

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ

2015

1. KURUMSAL BİLGİLER

Beykent Üniversitesi, 3 ayrı yerleşkede, 9 Fakülte, 3 Yüksekokul, 2 Enstitü, 3 Araştırma Merkezi ile hizmet vermektedir. Üniversite 30.000'e yakın öğrenciye sahip olup toplam % 50'ye varan bursluluk oranı sağlamaktadır. Üniversitede eğitim dili Türkçe, İngilizce ve Türkçe-İngilizce Karma'dır.

Beykent Üniversitesi'nin misyonu, çağın ihtiyaçlarına cevap veren bilim, sanat, teknoloji üreterek toplumsal dönüşüme katkı sağlayacak bireyler yetiştirmek; bilimin ilerlemesini, bilginin yaygınlaşmasını sağlamaktır.

Üniversite vizyonu "Kurumsal değerlerimiz ve tecrübemizle pekiştirilen, bilimsel üretim ve kapsamlı eğitim programlarımızla, yenilikçilik ve ulusal kalkınmada söz sahibi küresel ölçekte rekabetçi bir üniversite olmaktır" şeklinde belirlemiştir.

Temel Değerler

- Bilim üretmek
- Girişimcilik, yenilikçilik, özgünlük ve rekabetçilik,
- Çağdaşlık, akılcı ve bilimsel dünya görüşü,
- Toplumsal değerleri dikkate alan uluslararası ve evrensel bir bakış açısı,
- Topluma hizmet,
- Çevre ve doğaya duyarlılık,
- Paydaşlarla işbirliği ve paylaşım,
- Etik değerlere bağlılık,
- Hukuka saygı,
- Öğrenci odaklı olmak

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Kurumun misyon, vizyon ve stratejik hedefleri üst yönetim tarafından kurumun öncelikle GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizinin yapılması ve bulgulara bağlı olarak gözden geçirilmesi ile belirlenmektedir. Bunlar Üniversite'nin beş yıllık Stratejik Planında belirtilmektedir.

Stratejik plan hazırlama sürecinde katılımcı bir politikayla öncelikle üniversite birimlerine stratejik planlamanın gereği anlatılmakta ve birimlere ait stratejik planlamada belli bir standart sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu yolla en alt birimden en üst birime doğru bir planlama süreci yaşanmakta birimlerden gelen planlar üniversitenin Stratejik Planlama Komisyonu tarafından toparlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. Kurumun performans göstergeleri stratejik plan hazırlama sürecinde aynı yöntemlerle belirlenmektedir. Performans göstergelerine ne denli ulaşıldığının da yine stratejik plan değerlendirme toplantılarında gözden geçirilmesi ve konu ile ilgili iyileştirme faaliyetlerinin uygulanması planlanmaktadır.

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği Madde 7'ye göre Üniversite içerisinde iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için bir Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Başkanlığını, Üniversite Rektörü, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise rektör yardımcısı yapar ve komisyon üyeleri Madde 7/3'e göre belirlenir.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 8. Maddesinde Kalite Komisyonunun görevleri aşağıdaki şekilde verilmiştir.

- Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Beykent Üniversitesi Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları Kalite Güvence Sistemi dokümanında aşağıdaki gibi ifade edilmektedir:

- Üniversitenin strateji ve politikalarını gözden geçirmek,
- Akademik standartlar oluşturmak, bu standartlara uygun idari ve akademik faaliyetleri planlamak, yönetimini izlemek ve geliştirmek,
- Kalite güvence, iç denetim ve yönetim gözden geçirme sistemlerini oluşturulması ve geliştirilmesi konularında öneriler geliştirmek,
- Paydaşlardan alınan geri bildirim doğrultusunda programların geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda tavsiyelerde bulunmak,
- Stratejik amaç ve hedeflere göre oluşturulmuş süreçleri geliştirmek,
- Üniversite dışı belge, denetim ve ödül veren kuruluşlarla ilişkilerin kurulması ve süreçlerin yürütülmesini sağlamak,
- Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite organizasyonlarının oluşturulmasını sağlamak,
- Akademik ve idari personelin başarı ve performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili sistem ve mekanizmaları geliştirmek,
- Paydaşlardan ve değerlendirme kuruluşlarından geri bildirim süreçlerini oluşturmak, raporlarını incelemek ve sonuçlarını değerlendirmek, üniversite yönetim organlarına görüş bildirmek,
- Dış değerlendirme kuruluşlarından alınacak hizmet ile ilgili olarak kuruluş seçimi ve zamanlama konusunda tavsiyede bulunmak.

3. Paydaş Katılımı

Beykent Üniversitesi öğrencilerinin, mezunlarının, velilerinin, çalışanlarının ve diğer paydaşların özelliklerini, daha önceki deneyimlerini anlamak, kurumdaki sistemlerin çalışanlar tarafından ne kadar bilindiği ve uygulanabildiğini test etmek, tatmin düzeylerini ölçmek, diğer ölçütlerle birlikte performans değerlendirme sürecine veri oluşturmak, kalite güvence sisteminin geçerliliğini ve güvenilirliğini test etmek, ortaya çıkan sonuçları kalite güvence sisteminin yeniden tasarımında, düzeltici ve önleyici faaliyetleri planlamada ve süreçlerin iyileştirilmesinde kullanmak, kurum stratejilerinin ve politikalarının gözden geçirilmesini sağlamak amacıyla süreçleri tanımlamış olup “Geri Bildirim Alma Prosedürü” oluşturmuştur.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program önerisinden önce aşağıdaki temel ölçütler irdelenmektedir:

- Açılacak eğitim programı üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun olmalıdır.
- Açılacak eğitim programı ISCED Sınıflandırmasına uygun olmalı; eğitim planı ilgili eğitim birimi ve ISCED temel alan şablonuna uygun olmalıdır.
- Uluslararası tanınırlığı olmalı veya Türkiye için öncelikli bir alanda olmalıdır. x Paydaşların gereksinimlerine uygun olmalıdır.
- Programın yürütülmesi için yeterli kaynak olmalıdır (Mekân, donanım ve insan kaynağının yeterli olmaması halinde ilgili planlama süreçleri başlatılır).

Yukarıdaki ölçütlere uygun olan eğitim programının tasarımı için aşağıdaki süreçler yürütülür.

Program Tasarım Süreci

- Program profili ve programın yürütüleceği eğitim birimi belirlenerek tasarım sürecinin başlatılması için görev BEK'e verilir. BEK gerekli tüm paydaşlar ile birlikte çalışarak program tasarımını üniversite eğitim-öğretim programları standartlarına uygun bir şekilde geliştirir.

Beykent Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programlarının Genel Özellikleri

Beykent Üniversitesi programlarının yapısal tasarımı aşağıdaki ölçütlere uygun yapılıdır:

- Eğitim planı geliştirilirken eğitim birimi ve programın ISCED temel alan şablonuna sadık kalınır.
- Programın TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) Düzey ve Temel Alan Yeterlilikleri gereklilik olarak alınmalıdır. Programa ilişkin varsa ulusal, yoksa uluslararası akreditasyon standartlarının program çıktıları ve özel şartları ana gereklilik olarak alınmalıdır.
- Eğitim planı, akreditasyon standartlarına uygun kategorik konu-kredi dağılımına sahiptir ve periyodik olarak gözden geçirilip, gerektiğinde güncellenmelidir.
- Akreditasyon standartlarını içerecek teorik - uygulama oranına sahip olmalıdır.
- Kolay kredi transferine uygun bir kategorik yapısal yaklaşım içermelidir.
- Öğrenci eksenli uygulamalar için dönemlik ders sayısı 6'yı geçmemelidir.
- Dönemlik 30 AKTS kredisi ders olmalıdır.
- Çift anadal - yandal uygulanmasına yapısal kolaylık getirmeli; öğrencilerine bu imkânı sağlamalıdır.
- Çerçeve olarak esneklikler içermeli; %25 dolayında seçimlik derse imkân tanınmalıdır.
- Programların ilk yılında üniversite eğitimine uyum için Akademik ve Sosyal Oryantasyon amaçlı bir ders bulunmalıdır.
- Programların ilk yılında ilgili mesleği, standartlarını ve etik değerlerini içeren bir Giriş Dersi yer almalıdır.
- Programın son yılında Program çıktılarını bütüncül ölçmeye imkân verecek Tasarım/Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışması türünden derslere mutlaka yer verilmelidir.
- Öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmaya yönelik olarak, kullanılacak ders isim ve kredileri yurtdışı üniversitelerde uygulananlara eşdeğer olmalıdır.
- Uygun olan tüm programlarda Staj – İşyeri Uygulaması türünden derslere yer verilmelidir.

Programın Tasarımı ve Onayı Açılış Öncesi:

- BEK (Bologna Eşgüdüm Komisyonu) tarafından çerçeve program tasarımı belirlendikten sonra paydaş görüşleri alınır.

- Paydaş görüşleri değerlendirilerek programın uygulanacağı birim ile uyumlu olarak Programın Eğitim Amaçları oluşturulur.
- Akreditasyon standartlarına uygun çıktılar esas alınır; TYYÇ Düzey, TYYÇ Temel Alan Yeterlilikleri, paydaşlardan gelen görüşler ve kaynaklar değerlendirilerek, Programın Eğitim Amaçlarını sağlayacak şekilde; eşleştirmeli tablolar halinde Program Çıktıları hazırlanır.
- Program profili yazılır.
- BEK, programın yapısal şablonunu; programın uygulanacağı birim ile uyumlu olarak temel ve seçimsel derslerinin sayı – kredi sınırlarını belirler.
- Program çıktılarını sağlayacak ders önerileri BEK tarafından genel ölçütlere uygunluğu denetlenerek kesinleştirilir.
- İlk kez açılması gereken derslerin içeriklerinin belirlenmesi için Ders Koordinatörleri atanır.
- Açılış dosyası hazırlanır.
- Eğitim Programı Senato onayına sunulur. x Senato onayı alan program, açılış süreçleri için YÖK onayına gönderilir.

Programın Tasarımı ve Onayı Açılış Sonrası:

- Bologna Sürecine uygun ders izlenceleri Ders Koordinatörleri tarafından hazırlanır.
- Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları eşleşmesi yapılır.
- Programlara ilişkin geliştirilmiş tüm detay bilgileri <http://ebs.beykent.edu.tr/> adresinden kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilir.
- Kaynak planlaması gözden geçirilir ve olası eksiklikler giderilir.
- Öğrenci alım kontenjanı için YÖK'e başvurulur.
- Öğrenci alınacak öğretim yılı için uygulama planlama çalışması tamamlanır.

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitede 2011-2012 yıllarında, programların Bologna Süreci - TYYÇ ekseninde yeniden yapılandırılması çalışmasında iç paydaşlar (çalışanlar ve öğrenci temsilcileri) ile dış paydaşlar (mezunlar, meslek örgütü temsilcileri ve iş dünyasından temsilciler) sürece katılmış fakat dokümantasyon tüm programlarda yapılmamıştır.

Program Eğitim Amaçlarının Güncellenmesi: Bölüm Kurulu, öğrenci temsilcisi ve varsa diğer davetli öğretim elemanlarının katılımıyla (Genişletilmiş Bölüm Kurulu) toplanır. Kurulda, önce Bölüm Başkanının Paydaş Paneline ilişkin yazmış olduğu rapora dayalı olarak, paydaş panelinden edilen katkılar ile eğitim amaç ifadeleri gözden geçirilir. EBS'den (Eğitim Bilgi Sistemi) mevcut kurum misyonu - eğitim amacı eşleştirme raporu alınır. Kurum misyonu incelenir ve olası düzenlemeler kanıta dayalı olarak hazırlanır. Düzenleme sonucunda; güncellenmiş eğitim amaçları ile güncel amaç ifadelerinin kurum misyonundaki uygun ifadeler ile eşleştirilmesi de yapılarak raporlanır. Rapor, Bologna Eşgüdüm Komisyonu onayı ile yürürlüğe girer ve gerekli güncellemeler EBS'de yapılır.

Program Çıktılarının Güncellenmesi: Genişletilmiş Bölüm Kurulunda, EBS'den alınan Amaç-Program Çıktısı matrisleri incelemeye alınır. Mevcut program çıktılarının eğitim amaçlarını sağlamada yeterli olup olmadığı değerlendirilir. Güncelleme yapmak gerekiyorsa, TYYÇ ve ilgili Akreditasyon Standartlarının sağlanması gerek şart olarak alınıp güncellemeler yapılır. Güncel program Çıktıları, TYYÇ Düzey, TYYÇ Alan ve Akreditasyon Dernekleri Standartları ile eşleştirmeli bir şekilde raporlanır. Program Çıktılarında güncelleme yapılması halinde, Program Çıktılarına bağlı, akreditasyon derneklerinin istediği programa özel şartları içeren Program Alt Çıktılarında güncelleme gerekip gerekmediği değerlendirilir ve lüzumu halinde Program Alt Çıktılarda da güncelleme yapılır. Genişletilmiş Bölüm Kurulu Kararı; gerekçeleri, önerilen

düzenlemeler ve eşleştirme tabloları ile birlikte KADSİS'e yüklenip Bologna Eşgüdüm Komisyonuna gönderilir. Bologna Eşgüdüm Komisyonu, düzenlemelerin Beykent Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları Standartlarına uyumu onayını verdikten sonra güncellemeler EBS'den yayınlanarak yürürlüğe girer. Program çıktıları ve alt çıktılarının düzenlenmiş olmasının, merkezi sınavlarda kullanılan ilgili soru bankalarının uyumunu bozabileceği riskine karşı, düzenleme sonrasında soru bankası hedef indeksi ve sorular denetlenir. Yapılan güncellemeler sonunda, Diploma Eki 4.2 Objectives kısmında güncelleme gerekip gerekmediği denetlenir. Güncelleme gerekmesi halinde ilgili değişiklikler Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilir. Ders Öğrenme Çıktılarının Güncellenmesi: Ders Koordinatörleri, Eğitim Amaçları Değerlendirme Çevrimi'nden gelen talep doğrultusunda ders içerik ve faaliyetlerinde gerekli iyileştirmeleri, dersi veren diğer öğretim üyeleri, Bölüm Başkanı ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu ile birlikte çalışarak Ders İzence Hazırlama Rehberine uygun olarak gerçekleştirir ve EBS'de yayınlanmasını sağlar.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Örgün öğretimde yüz yüze verilen derslerin öğrenci iş yükünü tamamlamaya yönelik bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan eğitim yoluyla da verilmesinde kullanılmak üzere E-Ders İçerik Hazırlama Kılavuzu hazırlanmış, ders çekimi için stüdyo kurulmuş, akademik personele tahsis edilen dizüstü bilgisayarlara E-ders içerik hazırlama programı yüklenerek gerekli eğitimler verilmiştir.

Üniversitenin akademik personelinin, bilgi, bilişim, teknolojik gelişmelerdeki yeniliklere ve değişime uyumu sürdürülebilir kılmak için Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hizmet içi eğitim programları düzenlenmiştir. Akademik personelin, mesleklerinde teknolojik gelişmeleri kullanarak daha verimli olabilmeleri için bilgi ve beceri edinmesine yönelik eğitim çalışmaları yapılması kapsamında, uzaktan eğitim teknolojileri (Moodle LMS, Adobe Connect, Perculus) kullanımı eğitimleri verilmiş ve eğitim yönetim sistemleri için kılavuzlar hazırlanmıştır.

Beykent Üniversitesinde kredi olarak iş yüküne dayalı AKTS kredisi kullanılmaktadır. Tüm eğitim program paketleri kredi olarak TYYÇ Düzey ve Bologna Sürecine uygun olarak düzenlenmiş; öğrenci ortalamaları da AKTS kredisi üzerinden hesaplanmaktadır. Derslerde, AKTS kredisinin gereği olan iş yükünü tamamlayacak şekilde faaliyet planlaması yapılmış ve uygulanmaktadır.

2013 yılında Beykent Üniversitesi Ölçme Faaliyetleri ve Sınav Uygulama Yönergesi geliştirilmiş ve uygulanmaktadır. Bu yönergede dersin niteliğine uygun olabilecek pek çok ölçme aracı sunulmuştur. Ders koordinatörleri derse uygun ölçme araçları - değerlendirme kriterlerini dönem başlamadan önce belirlemekte; öğrencilere ve kamuoyuna ilan etmektedir.

Kuramsal-olgusal ve bilişsel beceri ölçümünde kullanılan yazılı sınav – ödev vb değerlendirmelerde olası ölçüm hatalarını azaltmak için BEYSİS Otomasyon sistemi üzerinden yasal itiraz süreci işletilmektedir.

Uygulamalı beceri ölçümünde ise Jüri/Kurul sınavları yapılarak ölçüm hataları en aza indirilmiştir.

Notlandırma Beykent Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesinde ifade edildiği gibi, öğrenci sayısının 10 ve daha büyük olduğu derslerde otomatik bağlı değerlendirme yaklaşımı ile yapılmakta; harf notları belirlenmektedir. Öğrenci sayısının 10'dan az olduğu derslerde bağlı değerlendirme harf notları öğretim üyeleri tarafından takdir edilmektedir.

Mezuniyet koşulları tüm programlar için ilan edilmiştir. Geliştirilen BEYSİS Otomasyon Yazılımı hem öğrenciye transkripti üzerinden mezuniyeti için kaç kredi yükümlülüğü olduğunu ve ortalamasını anlık olarak göstermekte, hem de öğrenci işleri birim çalışanlarına öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığını detaylı bir şekilde raporlamaktadır.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları öğrenci temsilciği suretiyle Senato toplantılarına katılım ile sağlanmıştır. Bu katılımın artırılması için 2015 yılında Öğrenci Dekanlığı kurulmuş, öğrenci görüşlerinin üst yönetime aktarılması yönünde iyileştirilme sağlanmıştır. BEK önerisi üzerine 2017-2018 yılından itibaren Öğrenci Senatosu oluşturularak öğrenci katılımının artırılması ön görülmüş olup, aradaki zaman sürecinde ilgili usul ve esaslar geliştirilecektir. Ayrıca Rektörlük, Dekanlıklar ve Müdürlükler periyodik olarak öğrenci konseyi ve sınıf temsilcisi öğrencilerle toplantılar yapmaktadır.

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Yükseköğretime giriş ve yerleştirme 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirlenmiş esaslar çerçevesinde uygulanır. İlgili diğer yönetmelikler ve yönergeler şunlardır;

- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik (YÖK)
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (YÖK)
- Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik (YÖK)
- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (YÖK)
- Beykent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Beykent Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Dikey Geçiş Sınavı ile Kaydolan Meslek Yüksekokulları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönerge

Merkezi sınav dışında öğrenci tanıma süreçleri

Özel Yetenek Sınavları ile öğrenci kabul edilen programlar için performans sınavları yapılmaktadır. 2016-2017 akademik yılından itibaren Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen “Özel Yetenek Performans Sınavları Uygulama Esasları”, Üniversite web sitesinden öğrencilere ilan edilecek ve önceden ilan edilmiş kriterlere göre sınav uygulaması yapılacaktır.

Yeni öğrenciler için uyum çalışmaları

Beykent Üniversitesine kayıt yaptıran tüm öğrencilere öğretim yılının ilk haftasında oryantasyon programı uygulanır. Ayrıca öğrencinin üniversiteye uyumunu sağlamak amaçlı, tüm önlisans ve lisans programlarının ilk dönemine “Akademik ve Sosyal Oryantasyon” isimli bir ders konulmuş ve 2012-2013 öğretim yılından bu yana uygulanmaktadır. Bu ders kapsamında öğrencilere, üniversite, meslek, dış dünya tanıtılmaktadır.

Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması

Beykent Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ile öğrencilerin, önceki öğrenimlerinde edindikleri kazanımlar tanınmaktadır. Yönerge; ÖSS ve Özel Yetenek Sınavı ile Beykent Üniversitesi'ne ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler ile Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki kurumlarında başarılı olunmuş derslerde kazanılmış yeterliliklerinin değerlendirme yolu ile tanınması, akademik değişim programlarında başarılı derslerde kazanılmış yeterliliklerin, akredite olmuş-tanınmış sertifika kuruluşlarından alınmış sertifikaların tanınması ile iş yeri deneyimlerinin portföy hazırlama ve muafiyet sınavları suretiyle tanınmasını ve özel ilgi ile kazanılmış yeterliliklerin muafiyet sınavları

yoluyla tanınması konusunda esas ve usulleri düzenlemektedir. Değişen mevzuat ve uygulamada ortaya çıkan ayrıntılar ise Senato kararları ile ayrıca düzenlenmektedir.

Bologna Sürecinde Üniversitenin yeniden yapılandırılmasında, “Bilimsel Hazırlık Dersleri”, “Programın Temel Dersleri”, “Programın Uzmanlık Dersleri”, “Fakülte Dersleri”, “Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler” olarak farklı kategoriler altında toplanan derslerden oluşan kategorik bir ders planı yapısı oluşturulmuş ve gerek Erasmus ve Mevlana gibi yurtdışı hareketlilik gerekse Farabi ve yatay geçiş/dikey geçiş gibi yurt içi hareketlilik kapsamında önceden edinilmiş kazanımlar, kategori altında toplanan AKTS kredi miktarı esas alınarak kategorik olarak tasnif edilerek intibak ettirilmektedir.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Program açılışında YÖK’ün belirlediği normlara uyularak program açılmakta ve zaman içinde yeni öğretim elemanı istihdamı ile nicelik ve nitelik olarak norm kadro standardı üstüne çıkılarak program sürdürülmektedir.

Üniversite bu yıla kadar akademik personel alımında YÖK düzenlemelerindeki kriterlere göre eleman almıştır. Fakat bu yıl üniversite atanma ve yükseltme konusunda yeni bir düzenleme yapmış olup ilgili ölçütler “Beykent Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi”nde verilmiştir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının atamalarında “Beykent Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Atanması Yönetmeliği” uygulanmaktadır.

Üniversite diploma programlarındaki ders planlarında yer alan ve Bologna Sürecinde program kazanımları ile ilişkilendirilerek yeniden yapılandırılmış olan dersler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi eğitim-öğretim alanları ISCED kodlarına göre kodlanmıştır. Dersin disiplinlerarası muhtevasını da kapsayacak şekilde her ders için dört basamaktan oluşan üç eğitim-öğretim temel alanı kodlanmıştır.

Üniversiteye akademik personel alımında ihtiyaç analizi, bu amaca yönelik olarak hazırlanmış olan bir karar-destek yazılımı kullanılarak yapılmaktadır. Bir önceki yıldan kalan başarısız öğrenci sayısı, cari dönem öğrenci sayısı, yeni açılan bölüm kontenjanları dikkate alınarak her ders için bir sonraki yıl o dersi alması muhtemel öğrenci sayısı oluşturulmaktadır. Dersin niteliğine göre, bir grubun kaç öğrenci ile açılacağı tespit edilmekte ve böylelikle, bir önceki yılın final/bütünleme sınavları sonunda üniversitedeki bütün dersler için, dersin kaç grup/şube açılacağı belirlenmektedir.

Üniversitenin akademik kadrosunda bulunan, ders verme niteliğini haiz akademik kadro, doktora tez, doktora, yüksek lisans tez, yüksek lisans, doçentlik temel alanlarına göre ve yabancı dil yeterlilikleri dikkate alınarak, derslerde olduğu gibi, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi eğitim-öğretim alanları ISCED kodlarına göre kodlanmaktadır. Öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi; öncelikli olarak doktora tezi, doktora, doçentlik, yüksek lisans tezi, yüksek lisans eğitim-öğretim alanına göre ve bir önceki yıl vermiş olduğu dersler de dikkate alınarak, dersin öğretim dili için yeterliliği de kontrol edilerek karar-destek yazılımı kullanılarak yapılmaktadır.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Tüm öğrencilerin kullanımına açık; yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı bağımsız etüd ve okuma salonları ve çalışma alanları ile kütüphane içinde okuma/çalışma salonu mevcuttur.

Beykent Üniversitesi eğitimde güncel teknolojilerin uygulanması konusuna önem vermektedir. Bu

kapsamda;

- Tüm dersliklere projeksiyon sistemleri,
- Büyük dersliklere ayrıca ses sistemi,
- Yabancı dil hazırlık dersliklerine akıllı tahta özellikli LCD ekranlar,
- Öğretim üyelerinin ders dokümanlarını paylaşabilecekleri bilişim modülleri,
- Derslere online faaliyetler ekleyen Moodle tabanlı Pusula Öğretim Yönetim Sistemi (LMS),
- Ortak kültür derslerinde üniversite genelinde soru bankasına dayalı gözetmenli merkezi sınav uygulamaları, çalışmaları yapılmış olup, 2012 yılından bu yana geliştirilerek kullanılmaktadır.

Birimlerde sağlık hizmeti sunmak üzere Revir, rehberlik hizmeti sunmak üzere Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi hizmet vermektedir. Öğrenci Dekanlığı bünyesindeki Kişisel Gelişim ve Kariyer Merkezi tarafından Stres Yönetimi ve Çatışma Yönetimi konularında eğitim verilmekte olup öğrencilere destek sunulmaktadır.

Üniversite öğrencilerinin sosyal ve kültürel gelişimi için yapılan çalışmalar üniversite bünyesinde yer alan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Öğrenci Dekanlığı koordinasyonunda sürdürülmektedir. Ayrıca üniversitede sayısı 50'ye varan öğrenci kulüpleri faaliyet göstermektedir. Öğrenci kulüplerinin bütün etkinlikleri desteklenmektedir. Spor kulüplerinin de bütün turnuvalara katılmaları sağlanmakta ve her türlü masrafları karşılanmaktadır. Son yıllarda öğrencilerin spor bursları ile desteklenmesinin bir sonucu olarak Beykent Üniversitesi öğrencilerinin ulusal ve uluslararası başarılarında artış gözlenmektedir.

Üniversitede engelli öğrencilerin özel olarak desteklenmesi için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Öğrenci Dekanlığı bünyesinde oluşturulmuş Engelli Öğrenci Birimi faaliyet göstermektedir. Bu konudaki çalışmaları düzenlemek için Beykent Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi oluşturulmuştur.

Öğrenci değişim programından faydalanan yabancı öğrencilerin olası özel durumlarını kolaylaştırmak için Uluslararası Etkinlikler Daire Başkanlığı hizmet vermektedir.

Görme Engeli bulunan öğrencileri için kütüphanede yararlanacakları Jaws Ekran Okuma Programı ve Doküman Okuyucu cihazı bulunmaktadır. Bu programlar sayesinde, öğrenciler, bilgisayarı yardım almadan kullanabilmekte, basılı kütüphane kaynaklarını ekran okuyucu sayesinde istediği zaman sesli dinleme özelliğiyle dinleyebilmekte veya kayıt edebilmektedir. Doküman okuyucu cihazı, altına konulan 26 ayrı dildeki materyali Türkçe'ye çevirmekte ve sese dönüştürmektedir. Taşınabilir belleğe alınan sesli dokümanı öğrenciler tekrar tekrar dinleyebilmektedir.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Beykent Üniversitesi Ana yönetmeliği Madde 13'e göre üniversitenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında kararlar üniversite senatosu tarafından belirlenmektedir. Madde 21'e göre bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini Fakülte Kurulları kararlaştırır. Madde 26'ya göre bölüm başkanı, bölümün araştırmalarının verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Üniversitenin araştırma stratejisi "Bilimsel Araştırma Ve Eğitim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi" ve "Sağlık, Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlerin Desteklenmesi" olarak stratejik planda belirtilmiştir. Eylem planları arasında TÜBİTAK, sanayi kurumları ve diğer kamu kuruluşlarınca açılan proje desteklerini

takip edip, proje ve patent süreci gibi konularda öğretim üyelerini bilgilendirip destek sağlayacak Rektörlük makamına bağlı Bilimsel Araştırma Biriminin kurulması, ve sanatsal ve kültürel faaliyetleri destekleyecek, bu yönde eğitim ve diğer faaliyetleri koordine edecek Rektörlük makamına bağlı Sanat ve Kültür Birimlerinin kurulması planlanmaktadır.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kütüphanede, 2014-2015 faaliyet raporuna göre sonunda toplam 60,000 kaynak mevcuttur. Kütüphanede, Haziran 2016 itibari ile, Ayazağa Bölümü kataloğunda 34,537, Ayazağa Depo Bölümü kataloğunda 347, Beykent Bölümü kataloğunda 29,866, Fen Bilimleri Enstitü Bölümü kataloğunda 4, Merkez Bölümü kataloğunda 46, Taksim-Hukuk Kütüphanesi kataloğunda 5192, Yabancı Diller Bölümü kataloğunda 1 olmak üzere toplam 70,050 kaynak mevcuttur.

Abone olunan veritabanları kütüphane web sitesinde duyurulmuştur. [Beykent Üniversitesi Abone Olunan Veritabanları](#)

Üniversitenin eğitim-öğretim faaliyeti kapsamında oluşturulmuş olan uygulama laboratuvarları, araştırma yeterliliğini de haiz olduğundan akademik personelin araştırma yapması için de kullanılmaktadır. Üniversitede araştırma faaliyeti temel olarak akademik personel tarafından yapılmaktadır.

Akademik personelin araştırmaya yönelik tüm talepleri kısıntısız karşılanmakta, birimlerin ihtiyaç duyduğu fiziki alt yapı oluşturulmaktadır.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi kadrolarına atamalarda “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Beykent Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Atanması Yönetmeliği” uygulanmaktadır. Söz konusu yönetmelikte öngörüldüğü üzere yazılı sınav yapılır ve bu sınavda mesleki ifade becerisi, analitik düşünme ve akademik yeteneği, genel kültür düzeyi ve başvurduğu alanla ilgili beceri ve ilgi düzeyi ölçülür.

Öğretim üyelerinin atamalarında ise “Beykent Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” ile Üniversitelerde Akademik Yükseltme ve Atama Yönetmeliği bölümleri kullanılmaktadır. Bu yönetmeliklerde kriterler ve işe alım prosedürleri belirtilmiştir.

Çalıştay, kongre veya konferans gibi etkinlikler araştırmacıların yetkinliklerini geliştirmesi, güncel bilimsel çalışmalarını takip etmesi ve potansiyel işbirliklerinin oluşturulması açısından önemlidir ve desteklenmektedir. Üniversitenin Bilimsel Etkinlikleri Destekleme (BEDEK) programı kapsamında hakemli veya son on 10 yıldır düzenli yapılan çalıştay, kongre veya seminer gibi etkinliklerde en az 10 dakika sunum içeren çalışma olduğunda akademik kadronun katılım ve yol ücretleri üniversite bütçesinden desteklenmektedir. Ayrıca Üniversite, BEDEK kapsamında SCI, SCI Expanded, SCCI ve AHCI endeksli dergilerde yapılan yayınlara maddi destek sağlamaktadır

Beykent Üniversitesi; 2016-2017 eğitim-öğretim yılı itibariyle akademik kadrosuna diğer üniversitelerle, araştırmacılarla ve kurumlarla ortak çalışma gerçekleştirmeleri veya bu kapsamda yetkinliklerini geliştirecek faaliyetlerde bulunabilmeleri için haftada bir gün izin vermektedir.

Beykent Üniversitesi, yetkinliğini geliştirmek ve iyileştirmek için yurtdışındaki kurumlarda belli bir

süreliliğine gidip çalışmak isteyen öğretim üyelerine izin vermekte ve kadrolarını korumaktadır

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurum çalışanlarının araştırma performansı yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması esnasında ölçülmektedir ve YÖKSİS'te gerekli güncellemelerin yapılması konusunda öğretim elemanlarına duyuru yapılmakta ve takip edilmektedir.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yönetimde planlama, organize etme, yöneltme (liderlik) ve kontrol döngüsünü esas almaktadır. Planlama fonksiyonu akademik, finansal, fiziki alanlar ve insan kaynakları planlanması olarak gerçekleştirilir. Akademik planlama, öğrenci ve öğretim görevlilerinin sayısı ve niteliği, niceliği, öncelikli alanlar, örgün ya da uzaktan eğitim, lisans, yüksek lisans vb. gibi konulardaki planları içerir.

Akademik Organizasyon Şeması: Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve Senatodan oluşmaktadır. Araştırma merkezleri Rektörlüğe ve /veya Enstitülere bağlı olup yasalar ve yönetmelikleri ile yönetilirler.

Vakıf üniversitelerinde yöneticiler akademik ve idari olmak üzere iki boyutta çalışırlar. Beykent üniversitesinde, Rektörün akademik idari işlerden her ikisinden de sorumlu olması gerekmektedir.

Üniversitede rektör, birimlerde ve örgüt yapısında faaliyetlerin eş zamanlı yapılmasından sorumludur.

2. Kaynakların Yönetimi

Akademik ve idari personelin çalışma esasları, çalışma mevzuatı bakımından 2547 Yükseköğretim Kanunu'nda devlet üniversiteleri için öngörülen hükümlere tabidir.

Beykent Üniversitesinde akademik ve idari personel (hizmetli ve teknik personel dahil) için iki farklı İnsan Kaynakları Yönetimi Süreci işletilmektedir.

İdari personel ihtiyacı oluşan birimler personel taleplerini gerekçeleriyle birlikte Rektörlüğe bildirirler. Onaylanan talepler için ilana çıkılır ve başvuran adayların dosyaları İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde incelenir ve mülakat için Genel Sekreterliğe sunulur. Uygun bulunan adayların sözleşmeleri Rektör tarafından imzalanır, Mütevelli Heyet Başkanı tarafından onaylanması ile atama tamamlanır. Ataması yapılan idari personele, İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından oryantasyon eğitimi verilir.

Akademik birimler, akademik personel ihtiyaç taleplerini, gerekçeleriyle birlikte Rektörlük Makamına sunar. Rektörlük onayına müteakip ilan verilir ve başvuran adayların dosyaları ilgili bölüm/fakülte tarafından incelenir ve uygun bulunan adaylar için Öğretim Üyeliliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi süreci işletilir.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Öğrencilerin bilgileri OBİS Sisteminde şu başlıklar altında saklanmaktadır;Bilgi Görüntüleme,

Dersler, Derse Yazılma, Ders Ekle-Çıkar, Yaz Okulu, Artık Sınıf Kredi Hesaplama, Öğrenci Konsey Seçimi, Yabancı Dil Kurs Başvurusu, Öğrenci Kulüp Seçimi, Anket, Hazırlık Sınıfı, Sorun Bildirim.

Öğrencilerin ders bilgileri, notları ve başarı durumları OİS Sisteminde şu başlıklar altında saklanmaktadır; Öğrenci, Tanımlar, Öğrenci Ders Bilgileri, Ders Plan, Hazırlık, Mezuniyet İşlemleri, Diğer İşlemler, Kimlik Kartı Basım, Etiketler, İstatistikler.

Öğretim elemanları ise ABİS sistemini şu başlıklar altında kullanmaktadır;Not İtiraz, Ders Dilekçesi, Ders Ekle-Çıkar, Listeler, Katkı Payları, Not Girişi, Değerlendirme, Derse Yazılma, Tanımlar, Sorun Bildirim.

Ders içerikleri EBS Sisteminde aşağıdaki başlıklar altında bulunmaktadır; İçerik İşlemleri, Program Ders İşlemleri, Tanımlar.

Planlama olarak UPS Sistemi şu başlıklar altında kullanılmaktadır;Fakülte – Program İSCED, Personel, Derslik, Planlamaya Hazırlık, Planlamaya Giriş, Planlama, Öğretim Elemanı Planlama, Raporlar, Ders Programı.

Bilgi yönetim sistemi öğrencilerin demografik ve kişisel bilgilerini, önceden kazanılmış yeterliliklerini, programda aldıkları dersleri, aldıkları dönemleri, başarı durumlarını kapsamaktadır.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Beypkent Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği satın alma ve ihale için karar mekanizması Madde 5-7 ve 9'a göre düzenlenir. Tedarik edilen hizmetlerin kaliteli olma koşulu, satınalma esasları Madde 10' a göre belirlenir. ([Beypkent Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği](#))

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurum, topluma karşı sorumluluğun gereği olarak, eğitim öğretim, araştırma geliştirme vb. faaliyetleri ile ilgili bilgileri ve duyuruları kurum web sitesi, yıllık faaliyet raporları, e-bülten, sosyal medya, bülten, dergi ve diğer yayım yollarıyla kamuoyuyla paylaşmaktadır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi

Güçlü Yönler

Beypkent Üniversitesi uzun yıllardır sürdürülen ve sürekli geliştirilen bir kalite yönetim sistemine sahiptir. Bu konu ile ilgili ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi sertifikalarına sahiptir. Özellikle idari süreçler olmak üzere, kurum tarafından izlenen ve sonuçları değerlendirilen prosedürlere sahiptir. Kalite ile ilgili kurul ve birim düzeyinde organizasyonunu tamamlamaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

Beypkent Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi ve kalite güvence mekanizmaları idari ve operasyonel süreçlerin tamamını karşılamakla beraber, akademik faaliyetlerin etkinliğinin güvencesini sağlama bakımından henüz istenilen düzeyde değildir. Kalite Güvence Süreçleri ve Prosedürlerinin Üniversite

tarafından benimsenmesini sağlamak ve buna yönelik bir kültür oluşturmayı sağlayacak kalite yayılım sürecinin tamamlandığı söylenemez. Bu konularda gelecek dönemlerde daha yoğun çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Eğitim-Öğretim

Güçlü Yönler

Beykent Üniversitesi programların tasarımı TYYÇ ve birtakım akreditasyon standartlarına uygun olarak yapılmıştır. Programlara ilişkin detay bilgiler (Program Eğitim Amaçları / çıktıları, Eğitim Planları, Ders Çıktıları vb.) olarak yayınlanmıştır. Üniversite Avrupa Komisyonundan Diploma Eki etiketi kazanmış ve buna bağlı olarak öğrenci merkezli eğitim için ders kredilerinin iş yüküne dayalı olarak belirlenmiş, dönemlik ders sayıları eğitsel faaliyetlerin arttırılabilmesi için 6 ile sınırlandırılmış, dönem içi ölçme faaliyetlerinin minimum sınırı yönetmelikle belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim ile ilgili Sürekli izleme ve iyileştirme çalışmalarının kanıta dayalı, sistematik ve sürdürülebilir bir anlayış yürütülebilmesi için Eğitim-Öğretim Süreçleri El Kitabı oluşturulmuştur. Staj iş yükleri eğitim planına dahil edilmiş, eğitim planları değişim programlarına, ÇAP-YANDAL Programlarına ve kredi tanıma/toplama yaklaşımına uygun hale getirilmiştir. Kredi transferi, intibak ve önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması işlemleri “Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi ”ne dayalı olarak yürütülmektedir.

Nitelikli öğretim elemanı istihdamı için Atanma ve Yükseltme Ölçütleri belirlenmiş, öğretim elemanı bağlılığı için yeni politikalar oluşturulmuş ve uygulanmaya başlanmıştır. Öğretim elemanı görevlendirmeleri yetkinlik tabanlı bir karar destek sistemi üzerinden yürütülmektedir. Öğretim kadrosunun öğrenci merkezli eğitim konusunda geliştirilmesi için hizmet içi eğitimler devreye sokulmuştur. Öğretim elemanlarının eğitim becerilerinin geliştirilmesi için Higher Education Academy (Birleşik Krallık) ile ortak formasyon programı yürütülmektedir.

Yeni bina ve tesisler devreye sokularak sosyal-kültürel ve eğitim destek mekanları sağlanmaktadır.

Öğrenci destek hizmetlerinin kalitesinin ölçümü için anketler geliştirilmiş bulunmakta ve izleme sistemi kalite yönetimi sistemi içerisinde sürdürülmektedir.

İyileştirmeye Açık Yönler

Öğretim kadrosundaki değişim hızlı istenen seviyenin üstündedir. Bazı durumlarda zaman sınırı nedeniyle dışarıdan görevlendirilen öğretim elemanlarının seçiminde istenen düzey tutturulamamaktadır.

Öğrencilerin imkanına sunulmuş sosyal-kültürel ve eğitim destek mekanları henüz istenilen düzeyde değildir.

Eğitim-Öğretim programlarında henüz akreditasyon alınmamıştır. Programların geliştirme aşamasında paydaş görüşlerinin alınarak yapılandırılmış olmasına rağmen, sonraki yıllarda paydaş görüşlerinin sistematik olarak alınması istenilen düzeyde devam ettirilememiştir. Program eğitim amaçları / çıktılarının gözden geçirilmesine ilişkin kanıta dayalı sistematik anlayışın henüz tam oturmamıştır.

Mezunlarla ilişkiler istenilen düzeyde değildir.

Araştırma-Geliştirme

Güçlü Yönler

Üniversitenin öğretim üyesi sayısı ve çeşitliliği disiplinler arası çalışmayı destekleyen bir yapıya sahiptir. Beykent Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri dergisi ve Beykent Üniversitesi Sosyal Bilimler dergisi TÜBİTAK-ULAKBİM bünyesinde yürütülen DergiPark Açık Dergi Sistemleri (ADS) üzerinden yayınlanan hakemli dergilerdir. Lisansüstü programlara ve doktora programlarına yüksek sayıda kayıtlı öğrenci vardır. Öğretim elemanlarının bilimsel yayınları maddi olarak ödüllendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Önümüzdeki yıllarda araştırmaları geliştirmek amacıyla kaynak tahsisi yapılmıştır.

İyileştirmeye Açık Yönler

Çeşitli araştırma merkezleri bulunmasına rağmen, araştırmaların nitelik ve nicelik olarak iyileştirilebilmesi için yeni araştırma merkezlerinin açılması gerekmektedir. Kurulması 2016-2020 Stratejik Plan'ında öngörülen Bilimsel Araştırma Birimi'nin TÜBİTAK, sanayi ve kamu kuruluşlarıyla olan projelerde aktif rol oynaması planlanmaktadır. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım belli bir düzeyde gerçekleştirilmekle beraber bunun daha da artırılmasında yarar görülmektedir. Üniversite yeterli sayıda laboratuvar, atölye, stüdyo ve fiziki altyapıya sahip olmakla beraber, bunların daha da geliştirilmesi hedeflenmektedir. Öğretim elemanlarının uluslararası proje ve çalışmalara katılımı istenilen düzeyde değildir.

Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

Üniversite Yüksek Öğretim Kurumu mevzuatına uygun olarak yapılanmıştır. Üzerinde çalışılan İnsan Kaynakları Yönetimi (İKY) çalışmasının amacı yükseköğretimde dünya standartlarında bir insan kaynakları yönetimi anlayışı ve uygulaması ile nitelikli işgücünü üniversiteye kazandırmak, akademik hayatın bütün aktörlerinin içinde var olmak istediği ve çalışmaktan gurur duyduğu bir kurum oluşturmaktır. Bu açıdan süreçlerin ve prosedürlerin "Kurumsal Kaynak Planlama" yazılımı üzerinden bir sisteme aktarılması için de çalışmalar sürdürülmektedir.

İyileştirmeye Açık Yönler

Üniversitenin yönetim yapısı mevzuata göre belirlendiğinden, yönetim biliminin ve çağdaş işletme yönetiminin bulgu ve tekniklerinden yararlanma alanı dardır. Mali kaynak yönetimi, taşınır ve taşınmaz malların yönetimi, kurum dışından alınan hizmetlerin kalitesi ve sürekliliğinin sağlanması, kamuoyuyla bilgi paylaşımı, yönetim ve idarenin verimliliklerinin ölçülmesi ve hesap verebilirliğine yönelik prosedürlerin detaylı olarak tanımlanması gerekmektedir. Araştırma çıktılarının, öğrenci memnuniyetinin, mezun memnuniyeti ve görüşlerinin ve diğer paydaşların görüşlerinin takip edilmesi önem arz etmektedir. Sonuç olarak Beykent Üniversitesi istikrarlı bir gelişme göstermiş olup yükseköğretim sisteminde belli bir yere ulaşmış bulunmaktadır. Bu büyümeyi destekleyici ve duruma uygun kalite geliştirme çalışmaları bir değişim programı çerçevesinde yürütülmekte olup sonuçları alınmaya başlanmıştır.