

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ**

**2016**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

Beykent Üniversitesi, 3 ayrı yerleşkede; 9 Fakülte, 4 Yüksekokul, 2 Enstitü, 8 Araştırma Merkezi ile hizmet vermektedir. Üniversite 30.000'i aşkın öğrenciye sahip olup toplam % 50'ye varan bursluluk oranı sağlamaktadır. Eğitim Öğretim hizmetini; 41'i normal öğretim ve 30'u 2. öğretim olmak üzere 73 ön lisans programı, 1'i uzaktan öğretim olmak üzere 57 lisans programı, 26 yüksek lisans programı, 5 doktora programı ve 1 sanatta yeterlik programı ile yürütmektedir. Üniversitede eğitim dili Türkçe, İngilizce ve Türkçe-İngilizce (karma)'dır.

Beykent Üniversitesinin misyonu; çağın ihtiyaçlarına cevap veren bilim, sanat, teknoloji üreterek toplumsal dönüşüme katkı sağlayacak bireyler yetiştirmek; bilimin ilerlemesini, bilginin yaygınlaşmasını sağlamaktır.

Üniversite vizyonu, "Kurumsal değerlerimiz ve tecrübemizle pekiştirilen, bilimsel üretim ve kapsamlı eğitim programlarımızla, yenilikçilik ve ulusal kalkınmada söz sahibi, küresel ölçekte rekabetçi bir üniversite olmaktır." şeklinde belirlemiştir.

### Temel Değerler

- Bilim üretmek
- Girişimcilik, yenilikçilik, özgünlük ve rekabetçilik,
- Çağdaşlık, akılcı ve bilimsel dünya görüşü,
- Toplumsal değerleri dikkate alan uluslararası ve evrensel bir bakış açısı,
- Topluma hizmet,
- Çevre ve doğaya duyarlılık,
- Paydaşlarla işbirliği ve paylaşım,
- Etik değerlere bağlılık,
- Hukuka saygı,
- Öğrenci odaklı olmak

Üniversitenin gelişiminin bir değişim programı çerçevesinde eğitim öğretim, araştırma, yönetim sistemi, insan kaynakları yönetim sistemi, uluslararasılaşma ve kalite güvencesi alanlarında iyileştirmeye yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

Beykent Üniversitesi, misyonunu yerine getirmek için kurum içi ve dışı bütün stratejik ve eylemsel çabalarını kaliteli eğitim, araştırma ve topluma hizmet üzerine temellendirmektedir. Kalite, üniversitenin her kademesinde yüksek kalite anlayışı ve uygulamaları ile sağlanacağı inancıyla, öğrenci edinmeye yönelik faaliyetlerle başlayan ve mezuniyet sonrası hizmetlere uzanan bir süreçler bütünü olarak ele alınmakta; öğrenci, üniversitenin ortaya koyacağı bütün çabaların odağı olarak kabul edilmektedir.

Kurumun misyon, vizyon ve stratejik hedefleri üst yönetim tarafından kurumun öncelikle GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizinin yapılması ve bulgulara bağlı olarak gözden geçirilmesi ile belirlenmektedir. Bunlar Üniversite'nin beş yıllık Stratejik Planında belirtilmektedir.

Stratejik plan hazırlama sürecinde katılımcı bir politikayla öncelikle üniversite birimlerine stratejik planlamanın gereği anlatılmakta ve birimlere ait stratejik planlamada belli bir standart sağlanmaya

çalışılmaktadır. Bu yolla en alt birimden en üst birime doğru bir planlama süreci yaşanmakta birimlerden gelen planlar üniversitenin Stratejik Planlama Komisyonu tarafından toplanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. Kurumun performans göstergeleri stratejik plan hazırlama sürecinde aynı yöntemlerle belirlenmektedir. Performans göstergelerine ne denli ulaşıldığının da yine stratejik plan değerlendirme toplantılarında gözden geçirilmesi ve konu ile ilgili iyileştirme faaliyetlerinin uygulanması planlanmaktadır.

## 2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği Madde 7'ye göre Üniversite içerisinde iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için bir Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Başkanlığını, Üniversite Rektörü, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise rektör yardımcısı yapar ve komisyon üyeleri Madde 7/3'e göre belirlenir.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 8. Maddesinde Kalite Komisyonunun görevleri aşağıdaki şekilde verilmiştir.

- Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

## 3. Paydaş Katılımı

Beykent Üniversitesi öğrencilerinin, mezunlarının, velilerinin, çalışanlarının ve diğer paydaşların özelliklerini, daha önceki deneyimlerini anlamak, kurumdaki sistemlerin çalışanlar tarafından ne kadar bilindiği ve uygulanabildiğini test etmek, tatmin düzeylerini ölçmek, diğer ölçütlerle birlikte performans değerlendirme sürecine veri oluşturmak, kalite güvence sisteminin geçerliliğini ve güvenilirliğini test etmek, ortaya çıkan sonuçları kalite güvence sisteminin yeniden tasarımında, düzeltici ve önleyici faaliyetleri planlamada ve süreçlerin iyileştirilmesinde kullanmak, kurum stratejilerinin ve politikalarının gözden geçirilmesini sağlamak amacıyla süreçleri tanımlamış olup "Geri Bildirim Alma Prosedürü" oluşturmuştur.

Beykent Üniversitesi, öğrenci şikayet ve önerilerini ele alma farklı süreç ve sistemler vasıtasıyla yürütülmektedir. Bunlardan birincisi, üniversitenin web sitesinden erişilebilen açık erişimli Çözüm Merkezi uygulamasıdır. ([Çözüm Merkezi](#)) Çözüm merkezine aday öğrenciler, uluslararası öğrenciler ve kayıtlı öğrenciler ile personel ayrı ara yüzlerden bildirimde bulunabilmektedir.

Kullanılan ikinci sistem, Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi'ne giriş yapmış kullanıcılar tarafından kullanılabilen Sorun Bildir alanıdır. Burada daha çok otomasyon sistemi ile ilgili sorunlar daha sistematik bir şekilde ele alınabilmektedir. Bütün bu şikayet, öneri ve bilgi alma sistemi girişleri ve sağlanan çözümler elektronik olarak raporlanmakta ve rektörlüğe sunulmaktadır.

Öğrenci ve diğer paydaşların sorun çözümede kullandığı bir başka sistem üniversitenin Çağrı

Merkezi'dir. Merkeze hafta içi 7.30-22.30, hafta sonu 8.00-22.00 saatleri arasında 444 1 997 numaralı telefonla ulaşılabilmektedir.

### 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program önerisinden önce aşağıdaki temel ölçütler irdelenmektedir:

- Açılacak eğitim programı üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun olmalıdır.
- Açılacak eğitim programı ISCED Sınıflandırmasına uygun olmalı; eğitim planı ilgili eğitim birimi ve ISCED temel alan şablonuna uygun olmalıdır.
- Uluslararası tanınırlığı olmalı veya Türkiye için öncelikli bir alanda olmalıdır. x Paydaşların gereksinimlerine uygun olmalıdır.
- Programın yürütülmesi için yeterli kaynak olmalıdır (Mekân, donanım ve insan kaynağının yeterli olmaması halinde ilgili planlama süreçleri başlatılır).

Yukarıdaki ölçütlere uygun olan eğitim programının tasarımı için aşağıdaki süreçler yürütülür.

#### Program Tasarım Süreci

- Program profili ve programın yürütüleceği eğitim birimi belirlenerek tasarım sürecinin başlatılması için görev BEK'e verilir. BEK gerekli tüm paydaşlar ile birlikte çalışarak program tasarımını üniversite eğitim-öğretim programları standartlarına uygun bir şekilde geliştirir.

#### Beykent Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programlarının Genel Özellikleri

Beykent Üniversitesi programlarının yapısal tasarımı aşağıdaki ölçütlere uygun yapılıdır:

- Eğitim planı geliştirilirken eğitim birimi ve programın ISCED temel alan şablonuna sadık kalınır.
- Programın TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) Düzey ve Temel Alan Yeterlilikleri gereklilik olarak alınmalıdır. Programa ilişkin varsa ulusal, yoksa uluslararası akreditasyon standartlarının program çıktıları ve özel şartları ana gereklilik olarak alınmalıdır.
- Eğitim planı, akreditasyon standartlarına uygun kategorik konu-kredi dağılımına sahiptir ve periyodik olarak gözden geçirilip, gerektiğinde güncellenmelidir.
- Akreditasyon standartlarını içerecek teorik - uygulama oranına sahip olmalıdır.
- Kolay kredi transferine uygun bir kategorik yapısal yaklaşım içermelidir.
- Öğrenci eksenli uygulamalar için dönemlik ders sayısı 6'yı geçmemelidir.
- Dönemlik 30 AKTS kredisi ders olmalıdır.
- Çift anadal - yandal uygulanmasına yapısal kolaylık getirmeli; öğrencilerine bu imkânı sağlamalıdır.
- Çerçeve olarak esneklikler içermeli; %25 dolayında seçimlik derse imkân tanınmalıdır.
- Programların ilk yılında üniversite eğitimine uyum için Akademik ve Sosyal Oryantasyon amaçlı bir ders bulunmalıdır.
- Programların ilk yılında ilgili mesleği, standartlarını ve etik değerlerini içeren bir Giriş Dersi yer almalıdır.
- Programın son yılında Program çıktılarını bütüncül ölçmeye imkân verecek Tasarım/Araştırma Projesi ve Bitirme Çalışması türünden derslere mutlaka yer verilmelidir.
- Öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmaya yönelik olarak, kullanılacak ders isim ve kredileri yurtdışı üniversitelerde uygulananlara eşdeğer olmalıdır.

- Uygun olan tüm programlarda Staj – İşyeri Uygulaması türünden derslere yer verilmelidir.

### **Programın Tasarımı ve Onayı Açılış Öncesi:**

- BEK (Bologna Eşgüdüm Komisyonu) tarafından çerçeve program tasarımı belirlendikten sonra paydaş görüşleri alınır.
- Paydaş görüşleri değerlendirilerek programın uygulanacağı birim ile uyumlu olarak Programın Eğitim Amaçları oluşturulur.
- Akreditasyon standartlarına uygun çıktılar esas alınır; TYYÇ Düzey, TYYÇ Temel Alan Yeterlilikleri, paydaşlardan gelen görüşler ve kaynaklar değerlendirilerek, Programın Eğitim Amaçlarını sağlayacak şekilde; eşleştirmeli tablolar halinde Program Çıktıları hazırlanır.
- Program profili yazılır.
- BEK, programın yapısal şablonunu; programın uygulanacağı birim ile uyumlu olarak temel ve seçimlik derslerinin sayı – kredi sınırlarını belirler.
- Program çıktılarını sağlayacak ders önerileri BEK tarafından genel ölçütlere uygunluğu denetlenerek kesinleştirilir.
- İlk kez açılması gereken derslerin içeriklerinin belirlenmesi için Ders Koordinatörleri atanır.
- Açılış dosyası hazırlanır.
- Eğitim Programı Senato onayına sunulur. x Senato onayı alan program, açılış süreçleri için YÖK onayına gönderilir.

### **Programın Tasarımı ve Onayı Açılış Sonrası:**

- Bologna Sürecine uygun ders izlenceleri Ders Koordinatörleri tarafından hazırlanır.
- Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları eşlemesi yapılır.
- Programlara ilişkin geliştirilmiş tüm detay bilgiler <http://ebs.beykent.edu.tr/> adresinden kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilir.
- Kaynak planlaması gözden geçirilir ve olası eksiklikler giderilir.
- Öğrenci alım kontenjanı için YÖK'e başvurulur.
- Öğrenci alınacak öğretim yılı için uygulama planlama çalışması tamamlanır.

## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Üniversitede 2011-2012 yıllarında, programların Bologna Süreci - TYYÇ ekseninde yeniden yapılandırılması çalışmasında iç paydaşlar (çalışanlar ve öğrenci temsilcileri) ile dış paydaşlar (mezunlar, meslek örgütü temsilcileri ve iş dünyasından temsilciler) sürece katılmış fakat dokümantasyon tüm programlarda yapılmamıştır.

Program Eğitim Amaçlarının Güncellenmesi: Bölüm Kurulu, öğrenci temsilcisi ve varsa diğer davetli öğretim elemanlarının katılımıyla (Genişletilmiş Bölüm Kurulu) toplanır. Kurulda, önce Bölüm Başkanının Paydaş Paneline ilişkin yazmış olduğu rapora dayalı olarak, paydaş panelinden edilen katkılar ile eğitim amaç ifadeleri gözden geçirilir. EBS'den (Eğitim Bilgi Sistemi) mevcut kurum misyonu - eğitim amacı eşleştirme raporu alınır. Kurum misyonu incelenir ve olası düzenlemeler kanıta dayalı olarak hazırlanır. Düzenleme sonucunda; güncellenmiş eğitim amaçları ile güncel amaç ifadelerinin kurum misyonundaki uygun ifadeler ile eşleştirilmesi de yapılarak raporlanır. Rapor, Bologna Eşgüdüm Komisyonu onayı ile yürürlüğe girer ve gerekli güncellemeler EBS'de yapılır.

Program Çıktılarının Güncellenmesi: Genişletilmiş Bölüm Kurulunda, EBS'den alınan Amaç-Program Çıktısı matrisleri incelemeye alınır. Mevcut program çıktılarının eğitim amaçlarını sağlamada yeterli olup olmadığı değerlendirilir. Güncelleme yapmak gerekiyorsa, TYYÇ ve ilgili

Akreditasyon Standartlarının sağlanması gerek şart olarak alınıp güncellemeler yapılır. Güncel program Çıktıları, TYYÇ Düzey, TYYÇ Alan ve Akreditasyon Dernekleri Standartları ile eşleştirmeli bir şekilde raporlanır. Program Çıktılarında güncelleme yapılması halinde, Program Çıktılarına bağlı, akreditasyon derneklerinin istediği programa özel şartları içeren Program Alt Çıktılarında güncelleme gerekip gerekmediği değerlendirilir ve lüzumu halinde Program Alt Çıktılarda da güncelleme yapılır. Genişletilmiş Bölüm Kurulu Kararı; gerekçeleri, önerilen düzenlemeler ve eşleştirme tabloları ile birlikte KADSİS'e yüklenip Bologna Eşgüdüm Komisyonuna gönderilir. Bologna Eşgüdüm Komisyonu, düzenlemelerin Beykent Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları Standartlarına uyumu onayını verdikten sonra güncellemeler EBS'den yayınlanarak yürürlüğe girer. Program çıktıları ve alt çıktılarının düzenlenmiş olmasının, merkezi sınavlarda kullanılan ilgili soru bankalarının uyumunu bozabileceği riskine karşı, düzenleme sonrasında soru bankası hedef indeksi ve sorular denetlenir. Yapılan güncellemeler sonunda, Diploma Eki 4.2 Objectives kısmında güncelleme gerekip gerekmediği denetlenir. Güncelleme gerekmesi halinde ilgili değişiklikler Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilir. Ders Öğrenme Çıktılarının Güncellenmesi: Ders Koordinatörleri, Eğitim Amaçları Değerlendirme Çevrimi'nden gelen talep doğrultusunda ders içerik ve faaliyetlerinde gerekli iyileştirmeleri, dersi veren diğer öğretim üyeleri, Bölüm Başkanı ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu ile birlikte çalışarak Ders İzence Hazırlama Rehberine uygun olarak gerçekleştirir ve EBS'de yayınlanmasını sağlar.

### 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Örgün öğretimde yüz yüze verilen derslerin öğrenci iş yükünü tamamlamaya yönelik bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan eğitim yoluyla da verilmesinde kullanılmak üzere E-Ders İçerik Hazırlama Kılavuzu hazırlanmış, ders çekimi için stüdyo kurulmuş, akademik personele tahsis edilen dizüstü bilgisayarlara E-ders içerik hazırlama programı yüklenerek gerekli eğitimler verilmiştir.

Üniversitenin akademik personelinin, bilgi, bilişim, teknolojik gelişmelerdeki yeniliklere ve değişime uyumu sürdürülebilir kılmak için Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hizmet içi eğitim programları düzenlenmiştir. Akademik personelin, mesleklerinde teknolojik gelişmeleri kullanarak daha verimli olabilmeleri için bilgi ve beceri edinmesine yönelik eğitim çalışmaları yapılması kapsamında, uzaktan eğitim teknolojileri (Moodle LMS, Adobe Connect, Perculus) kullanımı eğitimleri verilmiş ve eğitim yönetim sistemleri için kılavuzlar hazırlanmıştır.

Beykent Üniversitesinde kredi olarak iş yüküne dayalı AKTS kredisi kullanılmaktadır. Tüm eğitim program paketleri kredi olarak TYYÇ Düzey ve Bologna Sürecine uygun olarak düzenlenmiş; öğrenci ortalamaları da AKTS kredisi üzerinden hesaplanmaktadır. Derslerde, AKTS kredisinin gereği olan iş yükünü tamamlayacak şekilde faaliyet planlaması yapılmış ve uygulanmaktadır.

2013 yılında Beykent Üniversitesi Ölçme Faaliyetleri ve Sınav Uygulama Yönergesi geliştirilmiş ve uygulanmaktadır. Bu yönergede dersin niteliğine uygun olabilecek pek çok ölçme aracı sunulmuştur. Ders koordinatörleri derse uygun ölçme araçları - değerlendirme kriterlerini dönem başlamadan önce belirlemekte; öğrencilere ve kamuoyuna ilan etmektedir.

Kuramsal-olgusal ve bilişsel beceri ölçümünde kullanılan yazılı sınav – ödev vb değerlendirmelerde olası ölçüm hatalarını azaltmak için BEYSİS Otomasyon sistemi üzerinden yasal itiraz süreci işletilmektedir.

Uygulamalı beceri ölçümünde ise Jüri/Kurul sınavları yapılarak ölçüm hataları en aza indirilmiştir.

Notlandırma Beykent Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesinde ifade edildiği gibi, öğrenci sayısının 10 ve daha büyük olduğu derslerde otomatik bağlı değerlendirme

yaklaşımı ile yapılmakta; harf notları belirlenmektedir. Öğrenci sayısının 10'dan az olduğu derslerde bağıl değerlendirme harf notları öğretim üyeleri tarafından takdir edilmektedir.

Mezuniyet koşulları tüm programlar için ilan edilmiştir. Geliştirilen BEYSİS Otomasyon Yazılımı hem öğrenciye transkripti üzerinden mezuniyeti için kaç kredi yükümlülüğü olduğunu ve ortalamasını anlık olarak göstermekte, hem de öğrenci işleri birim çalışanlarına öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığını detaylı bir şekilde raporlamaktadır.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları öğrenci temsilciği suretiyle Senato toplantılarına katılım ile sağlanmıştır. Bu katılımın artırılması için 2015 yılında Öğrenci Dekanlığı kurulmuş, öğrenci görüşlerinin üst yönetime aktarılması yönünde iyileştirilme sağlanmıştır. BEK önerisi üzerine 2017-2018 yılından itibaren Öğrenci Senatosu oluşturularak öğrenci katılımının artırılması ön görülmüş olup, aradaki zaman sürecinde ilgili usul ve esaslar geliştirilecektir. Ayrıca Rektörlük, Dekanlıklar ve Müdürlükler periyodik olarak öğrenci konseyi ve sınıf temsilcisi öğrencilerle toplantılar yapmaktadır.

#### **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

ÖSYM tarafından yapılan YGS / LYS / DGS gibi merkezi sınavla öğrenci alımının kuralları sınav kılavuzlarında ilan edilmektedir.

Kurum Dışı ve Kurum İçi Yatay Geçiş yoluyla öğrenci alımı, Yükseköğretim Kurulunun bu konudaki çerçeve yönetmeliği ve Beykent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği esaslarına göre yapılmaktadır. Bu şekilde giriş yapan öğrencilerin, önceki öğrenimlerdeki kazanımlarının intibakı ise yönerge ile düzenlenmiştir.

Çift ana dal ve yan dal programlarına kayıt, yönerge esaslarına göre yapılmaktadır.

Lisansüstü programlara öğrenci kabulü, Beykent Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim Yönetmeliği esaslarına göre yapılmaktadır.

#### **Merkezi sınav dışında öğrenci tanıma süreçleri**

Özel Yetenek Sınavları ile öğrenci kabul edilen programlar için performans sınavları yapılmaktadır. 2016-2017 akademik yılından itibaren Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen "Özel Yetenek Performans Sınavları Uygulama Esasları", Üniversite web sitesinden öğrencilere ilan edilecek ve önceden ilan edilmiş kriterlere göre sınav uygulaması yapılacaktır.

#### **Yeni öğrenciler için uyum çalışmaları**

Beykent Üniversitesine kayıt yaptıran tüm öğrencilere öğretim yılının ilk haftasında oryantasyon programı uygulanır. Ayrıca öğrencinin üniversiteye uyumunu sağlamak amaçlı, tüm önlisans ve lisans programlarının ilk dönemine "Akademik ve Sosyal Oryantasyon" isimli bir ders konulmuş ve 2012-2013 öğretim yılından bu yana uygulanmaktadır. Bu ders kapsamında öğrencilere, üniversite, meslek, dış dünya tanıtılmaktadır.

#### **Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması**

Beykent Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi" ile öğrencilerin, önceki öğrenimlerinde edindikleri kazanımlar tanınmaktadır. Yönerge; ÖSS ve Özel Yetenek Sınavı ile Beykent Üniversitesi'ne ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler ile Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki kurumlarında başarılı

olunmuş derslerde kazanılmış yeterliliklerinin değerlendirme yolu ile tanınması, akademik değişim programlarında başarılı derslerde kazanılmış yeterliliklerin, akredite olmuş-tanınmış sertifika kuruluşlarından alınmış sertifikaların tanınması ile iş yeri deneyimlerinin portföy hazırlama ve muafiyet sınavları suretiyle tanınmasını ve özel ilgi ile kazanılmış yeterliliklerin muafiyet sınavları yoluyla tanınması konusunda esas ve usulleri düzenlemektedir. Değişen mevzuat ve uygulamada ortaya çıkan ayrıntılar ise Senato kararları ile ayrıca düzenlenmektedir.

Bologna Sürecinde Üniversitenin yeniden yapılandırılmasında, “Bilimsel Hazırlık Dersleri”, “Programın Temel Dersleri”, “Programın Uzmanlık Dersleri”, “Fakülte Dersleri”, “Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler” olarak farklı kategoriler altında toplanan derslerden oluşan kategorik bir ders planı yapısı oluşturulmuş ve gerek Erasmus ve Mevlana gibi yurtdışı hareketlilik gerekse Farabi ve yatay geçiş/dikey geçiş gibi yurt içi hareketlilik kapsamında önceden edinilmiş kazanımlar, kategori altında toplanan AKTS kredi miktarı esas alınarak kategorik olarak tasnif edilerek intibak ettirilmektedir.

## 5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Program açılışında YÖK’ün belirlediği normlara uyularak program açılmakta ve zaman içinde yeni öğretim elemanı istihdamı ile nicelik ve nitelik olarak norm kadro standardı üstüne çıkılarak program sürdürülmektedir.

Üniversite bu yıla kadar akademik personel alımında YÖK düzenlemelerindeki kriterlere göre eleman almıştır. Fakat bu yıl üniversite atanma ve yükseltme konusunda yeni bir düzenleme yapmış olup ilgili ölçütler “Beykent Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi”nde verilmiştir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının atamalarında “Beykent Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Atanması Yönetmeliği” uygulanmaktadır.

Üniversite diploma programlarındaki ders planlarında yer alan ve Bologna Sürecinde program kazanımları ile ilişkilendirilerek yeniden yapılandırılmış olan dersler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi eğitim-öğretim alanları ISCED kodlarına göre kodlanmıştır. Dersin disiplinlerarası muhtevasını da kapsayacak şekilde her ders için dört basamaktan oluşan üç eğitim-öğretim temel alanı kodlanmıştır.

Üniversiteye akademik personel alımında ihtiyaç analizi, bu amaca yönelik olarak hazırlanmış olan bir karar-destek yazılımı kullanılarak yapılmaktadır. Bir önceki yıldan kalan başarısız öğrenci sayısı, cari dönem öğrenci sayısı, yeni açılan bölüm kontenjanları dikkate alınarak her ders için bir sonraki yıl o dersi alması muhtemel öğrenci sayısı oluşturulmaktadır. Dersin niteliğine göre, bir grubun kaç öğrenci ile açılacağı tespit edilmekte ve böylelikle, bir önceki yılın final/bütünleme sınavları sonunda üniversitedeki bütün dersler için, dersin kaç grup/şube açılacağı belirlenmektedir.

Üniversitenin akademik kadrosunda bulunan, ders verme niteliğini haiz akademik kadro, doktora tez, doktora, yüksek lisans tez, yüksek lisans, doçentlik temel alanlarına göre ve yabancı dil yeterlilikleri dikkate alınarak, derslerde olduğu gibi, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi eğitim-öğretim alanları ISCED kodlarına göre kodlanmaktadır. Öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi; öncelikli olarak doktora tezi, doktora, doçentlik, yüksek lisans tezi, yüksek lisans eğitim-öğretim alanına göre ve bir önceki yıl vermiş olduğu dersler de dikkate alınarak, dersin öğretim dili için yeterliliği de kontrol edilerek karar-destek yazılımı kullanılarak yapılmaktadır.

## 6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler



Tüm öğrencilerin kullanımına açık; yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı bağımsız etüd ve okuma salonları ve çalışma alanları ile kütüphane içinde okuma/çalışma salonu mevcuttur.

Beykent Üniversitesi eğitimde güncel teknolojilerin uygulanması konusuna önem vermektedir. Bu kapsamda;

- Tüm dersliklere projeksiyon sistemleri,
- Büyük dersliklere ayrıca ses sistemi,
- Yabancı dil hazırlık dersliklerine akıllı tahta özellikli LCD ekranlar,
- Öğretim üyelerinin ders dokümanlarını paylaşabilecekleri bilişim modülleri,
- Derslere online faaliyetler ekleyen Moodle tabanlı Pusula Öğretim Yönetim Sistemi (LMS),
- Ortak kültür derslerinde üniversite genelinde soru bankasına dayalı gözetmenli merkezi sınav uygulamaları, çalışmaları yapılmış olup, 2012 yılından bu yana geliştirilerek kullanılmaktadır.

Programların öğrenci alımından önce gerekli derslik, laboratuvar gibi alanları önceden planlanmakta ve ilave kapasite ve donanım ihtiyacı ivedilikle tamamlanmaktadır.

Program ders planında bulunan her dersin, Eğitim Bilgi Sistemi'nde (EBS) "Ders İzlenesi"nde; tanımlanan öğrenme kazanımlarına ve öğrenme hedeflerine uygun olarak öngörülen "Dersin Öğretim Yöntemleri"nin uygulanmasına imkân verecek ve "Derste kullanılan araç, gereç ve yazılımlar"ı ihtiva eden ders öğrenme ortamları oluşturulmakta ve eğitim-öğretim alanına uygun öğrenme kaynakları temin edilerek kütüphane envanterine eklenmektedir

Öğrenci Dekanlığı bünyesinde oluşturulmuş Kişisel Gelişim ve Kariyer Merkezi tarafından bu faaliyetler planlı ve sürekli olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca lisans programlarının ilk dönemlerinde yer alan Mesleki Oryantasyon dersleri ile de programa yeni kayıt yaptırmış öğrencilere mesleki etik verilmekte ve oryantasyon yapılmaktadır. Lisans programlarının son yıllarında yer alan tasarım, araştırma ve bitirme projeleri dersleri de öğrencileri programda edindikleri teorik bilgileri uygulamalarını sağlamakta, grup üyesi olarak sorumluluk ve liderlik özelliklerini geliştirebilecekleri bir ortam sağlamaktadır. Zorunlu staj olan programlarda öğrenciler, öğrendikleri teorik ve uygulamalı bilgileri iş ortamında kullanmakta, iş hayatına hazırlanabilmektedir.

#### **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

##### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Beykent Üniversitesinin araştırma stratejisi ve hedefleri, "Beykent Üniversitesi Stratejik Planı 2016-2020"de belirlenmiştir. Üniversitenin araştırma stratejisinin, "kamu stratejik yönetimi" ile bütünleşmiş bir şekilde yürütülmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik olarak; mevcut stratejik planının, ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve eylem planlarına uygunluk açısından 2017 yılı içinde güncelleme çalışması başlatılmıştır. Bu amacın gerçekleşmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik olarak teknik çalışma ve düzenlemelerin yapılması için "Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı" kurulmuştur.

Bu çerçeveden olmak üzere üniversite stratejik planının; stratejik amaçlar, hedefler altında yıllık faaliyet ve eylem planlarının yapılması ve performans göstergeleri ile yapılandırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, akademik-idari birim ve personelin verimliliğinin, performans göstergeleri ile ölçülebilir bir şekilde takip ve kontrol edilmesi ile süreçlerin üniversitenin yönetim bilgi sistemleri üzerinden yürütülmesi için bir "Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi" bilişim platformu oluşturulmuştur.

“Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi” bilişim platformunun uyarılma çalışması tamamlandığında; 1. Üniversitede, stratejik yönetimin bir kurumsal yapı olarak tesis edilmesinin alt yapısı oluşturulacak, 2. Stratejik planlarının, sürdürülebilir şekilde çok yıllık (birikimli) performans esasına göre izlenebilir hale getirilmesinin teknik altyapısı kurulmuş olacak, 3. Akademik ve idari birimlerin, üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine uygun olarak oluşturulan yıllık faaliyet/eylem planları, bunların gerçekleşmesi için ihtiyaç duyulan kaynakların planlanması ve faaliyetlerin sürdürülebilir bir yapı içinde birikimli olarak izlenebilirliğinin sağlanmasına yönelik olarak performans göstergelerinin ölçülmesi, bilgi yönetim sistemi üzerinden sevk ve idare edilme kabiliyetini haiz olacak ve Üniversite kaynaklarının, stratejik plan amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiş önceliklere uygun olarak rasyonel bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

## 2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kütüphanede, Haziran 2016 Tarihi itibarıyla toplam 70.050 basılı ve 180.000’den fazla elektronik kaynak mevcuttur. Abone olunan veritabanları ve e-kitaplar kütüphane web sitesinde duyurulmuştur. Akademik personelin araştırmaya yönelik tüm talepleri kısıntısız karşılanmakta, birimlerin ihtiyaç duyduğu fiziki alt yapı oluşturulmaktadır.

Üniversitenin diploma programlarında eğitim-öğretim faaliyetinin sürdürülmesi için oluşturulmuş olan uygulama laboratuvarları, araştırma kapasitesine de haizdir. Kimya Laboratuvarı, Elektronik Haberleşme Laboratuvarı, Biyomedikal Laboratuvarı, vb. laboratuvarlar haftalık çalışma saati olarak yaklaşık yüzde 50 oranında ders uygulamaları için tahsis edilmektedir. Laboratuvarların, ders uygulaması dışında kalan atıl saatleri, öğretim üyeleri ve öğrencilerin araştırma yapmaları için kullanılabilirlikindedir.

TÜBİTAK, vb. kuruluşlardan hibe projeleri, kamu/özel sektör sanayi ortak projeleri veya bireysel çalışma olarak sürdürülen projeler için laboratuvarların mevcut imkânları kullanılabilirlikindedir. Öğretim üyelerinden gelen (ortak projeler kapsamında finanse edilemeyen) ek araştırma kaynak talepleri, akademik silsile ile değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

Araştırma projelerinin ifası süreçlerine de uygulanan Beykent Üniversitesi Seyahat ve Avans Yönergesi aracılığı ile belli bir tahsis işlemine uygulanabilecek bir kriter mevcuttur. Ayrıca kitap basım işlemlerine ilişkin de bir yönerge de mevcuttur. Bu tür faaliyetlerin tamamı Rektörlük tarafından BAP ve BEDEK aracılığı ile denetlemekte ve gereken düzeltmelerin yapılması sağlanmaktadır. Her akademik yılın başında, araştırma faaliyetlerine ilişkin istekler alınmakta ve karşılanmaktadır. Araştırma faaliyetleri için ayrılmış bir bütçe mevcuttur.

Araştırma faaliyetlerinin, kurum kaynakları ile sınırlı kalmaması, kurum dışı ilave kaynak kullanımı imkânı ile etkinliğinin ve verimliliğin artırılması için; özel sektör sanayi işbirliği ve TÜBİTAK işbirliği ile yapılan projelerle dış kaynak sağlanması ve gerekirse bu projeler için iç kaynak tahsisi, BAP ofisinin koordinasyonu ile Rektörlük değerlendirmesine sunulmaktadır. Dış paydaşlarla işbirliği, araştırma bazında öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir.

## 3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi kadrolarına atamalarda “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Beykent Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Atanması Yönetmeliği” uygulanmaktadır. Söz konusu yönetmelikte öngörüldüğü üzere yazılı sınav yapılır ve bu sınavda mesleki ifade becerisi, analitik düşünme ve akademik yeteneği, genel kültür düzeyi ve başvurduğu alanla ilgili beceri ve ilgi düzeyi

ölçülür.

Öğretim üyelerinin atamalarında ise “Beykent Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” ile Üniversitelerde Akademik Yükseltme ve Atama Yönetmeliği bölümleri kullanılmaktadır. Bu yönetmeliklerde kriterler ve işe alım prosedürleri belirtilmiştir.

Çalıştay, kongre veya konferans gibi etkinlikler araştırmacıların yetkinliklerini geliştirmesi, güncel bilimsel çalışmalarını takip etmesi ve potansiyel işbirliklerinin oluşturulması açısından önemlidir ve desteklenmektedir. Üniversitenin Bilimsel Etkinlikleri Destekleme (BEDEK) programı kapsamında hakemli veya son on 10 yıldır düzenli yapılan çalıştay, kongre veya seminer gibi etkinliklerde en az 10 dakika sunum içeren çalışma olduğunda akademik kadronun katılım ve yol ücretleri üniversite bütçesinden desteklenmektedir. Ayrıca Üniversite, BEDEK kapsamında SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yapılan yayınlara maddi destek sağlamaktadır

Beykent Üniversitesi; 2016-2017 eğitim-öğretim yılı itibariyle akademik kadrosuna diğer üniversitelerle, araştırmacılarla ve kurumlarla ortak çalışma gerçekleştirmeleri veya bu kapsamda yetkinliklerini geliştirecek faaliyetlerde bulunabilmeleri için haftada bir gün izin vermektedir.

Beykent Üniversitesi, yetkinliğini geliştirmek ve iyileştirmek için yurtdışındaki kurumlarda belli bir süreliğine gidip çalışmak isteyen öğretim üyelerine izin vermekte ve kadrolarını korumaktadır.

#### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Bilim ve teşvik ödülleri programının devamlılığının sağlanması, verilen ödül sayısı, İndeksli dergilerde (SCI, SSCI ve AHCI) yayın sayısını artırmak, Web of Science verileri, ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum vb. gibi bilimsel toplantılar düzenlemek ve toplantılara katılımı desteklemek, toplantılara katılım için verilen destek sayısı, düzenlenen bilimsel toplantı sayısı, Merkezi Araştırma Laboratuvarının etkin kullanımını sağlamak, Döner sermaye kapsamında üniversite dışına yapılan analiz sayısı, Üniversite öğretim elemanlarına yapılan analiz sayıları ölçütler olarak saptanmış ve performans ölçümü için kullanılmaktadır.

Yurt içi ve yurt dışı proje desteklerine yönelik bilgilendirme toplantılarının sayısı, farklı kaynaklardan destek alınan proje sayısı, BAP proje sayısı, ulusal proje sayısı, uluslararası alınan proje sayısı, araştırma alt yapısı geliştirilen birim sayısı olarak saptanan kriterlerle üniversitenin araştırma performansı değerlendirilmektedir.

Yıllık faaliyet raporlarında öğretim elemanlarının yayınları izlenmektedir. Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklerini Destekleme Yönergesi sadece hakemli-kritik edilen ve SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerdeki yayınlara maddi destek vermektedir. Bu yönden bu kriterlere uygun yayın çıkarılması hedeflenmektedir.

### **5. YÖNETİM SİSTEMİ**

#### **1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Yönetimde planlama, organize etme, yöneltme (liderlik) ve kontrol döngüsünü esas almaktadır. Planlama fonksiyonu akademik, finansal, fiziki alanlar ve insan kaynakları planlanması olarak gerçekleştirilir. Akademik planlama, öğrenci ve öğretim görevlilerinin sayısı ve niteliği, niceliği, öncelikli alanlar, örgün ya da uzaktan eğitim, lisans, yüksek lisans vb. gibi konulardaki planları içerir.

Akademik Organizasyon Şeması: Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve Senatodan oluşmaktadır.

Araştırma merkezleri Rektörlüğe ve /veya Enstitülere bağlı olup yasalar ve yönetmelikleri ile yönetilirler.

Vakıf üniversitelerinde yöneticiler akademik ve idari olmak üzere iki boyutta çalışırlar. Beykent üniversitesinde, Rektörün akademik idari işlerden her ikisinden de sorumlu olması gerekmektedir.

Üniversitede rektör, birimlerde ve örgüt yapısında faaliyetlerin eş zamanlı yapılmasından sorumludur.

## 2. Kaynakların Yönetimi

Akademik ve idari personelin çalışma esasları, çalışma mevzuatı bakımından 2547 Yükseköğretim Kanunu'nda devlet üniversiteleri için öngörülen hükümlere tabidir.

Beykent Üniversitesinde akademik ve idari personel (hizmetli ve teknik personel dahil) için iki farklı İnsan Kaynakları Yönetimi Süreci işletilmektedir.

İdari personel ihtiyacı oluşan birimler personel taleplerini gerekçeleriyle birlikte Rektörlüğe bildirirler. Onaylanan talepler için ilana çıkılır ve başvuran adayların dosyaları İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde incelenir ve mülakat için Genel Sekreterliğe sunulur. Uygun bulunan adayların sözleşmeleri Rektör tarafından imzalanır, Mütevelli Heyet Başkanı tarafından onaylanması ile atama tamamlanır. Ataması yapılan idari personele, İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından oryantasyon eğitimi verilir.

Akademik birimler, akademik personel ihtiyaç taleplerini, gerekçeleriyle birlikte Rektörlük Makamına sunar. Rektörlük onayına müteakip ilan verilir ve başvuran adayların dosyaları ilgili bölüm/fakülte tarafından incelenir ve uygun bulunan adaylar için Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi süreci işletilir.

## 3. Bilgi Yönetimi Sistemi

**Öğrencilerin bilgileri OBİS Sisteminde şu başlıklar altında saklanmaktadır;**Bilgi Görüntüleme, Dersler, Derse Yazılma, Ders Ekle-Çıkar, Yaz Okulu, Artık Sınıf Kredi Hesaplama, Öğrenci Konsey Seçimi, Yabancı Dil Kurs Başvurusu, Öğrenci Kulüp Seçimi, Anket, Hazırlık Sınıfı, Sorun Bildirim.

**Öğrencilerin ders bilgileri, notları ve başarı durumları OİS Sisteminde şu başlıklar altında saklanmaktadır;** Öğrenci, Tanımlar, Öğrenci Ders Bilgileri, Ders Plan, Hazırlık, Mezuniyet İşlemleri, Diğer İşlemler, Kimlik Kartı Basım, Etiketler, İstatistikler.

**Öğretim elemanları ise ABİS sistemini şu başlıklar altında kullanmaktadır;**Not İtiraz, Ders Dilekçesi, Ders Ekle-Çıkar, Listeler, Katkı Payları, Not Girişi, Değerlendirme, Derse Yazılma, Tanımlar, Sorun Bildirim.

**Ders içerikleri EBS Sisteminde aşağıdaki başlıklar altında bulunmaktadır;** İçerik İşlemleri, Program Ders İşlemleri, Tanımlar.

**Planlama olarak UPS Sistemi şu başlıklar altında kullanılmaktadır;**Fakülte – Program İSCED, Personel, Derslik, Planlamaya Hazırlık, Planlamaya Giriş, Planlama, Öğretim Elemanı Planlama, Raporlar, Ders Programı.

Bilgi yönetim sistemi öğrencilerin demografik ve kişisel bilgilerini, önceden kazanılmış

yeterliliklerini, programda aldıkları dersleri, aldıkları dönemleri, başarı durumlarını kapsamaktadır.

#### **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

**Beykent Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği satın alma ve ihale için karar mekanizması Madde 5-7 ve 9'a göre düzenlenir. Tedarik edilen hizmetlerin kaliteli olma koşulu, satınalma esasları Madde 10' a göre belirlenir. ([Beykent Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği](#))**

#### **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Kurum, topluma karşı sorumluluğun gereği olarak, eğitim öğretim, araştırma geliştirme vb. faaliyetleri ile ilgili bilgileri ve duyuruları kurum web sitesi, yıllık faaliyet raporları, e-bülten, sosyal medya, bülten, dergi ve diğer yayım yollarıyla kamuoyuyla paylaşmaktadır.

### **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

#### **Kalite Güvencesi**

##### **Güçlü Yönler**

Beykent Üniversitesi uzun yıllardır sürdürülen ve sürekli geliştirilen bir kalite yönetim sistemine sahiptir. Bu konu ile ilgili ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi sertifikalarına sahiptir. Özellikle idari süreçler olmak üzere, kurum tarafından izlenen ve sonuçları değerlendirilen süreçler uygulanmaktadır. Kurullar ve birimler düzeyindeki uygulamalarla kalite yönetim süreci giderek daha etkin olarak hayata geçirilmektedir. Üniversitelerde kalitenin birinci unsuru akademik kadrosudur. Beykent Üniversitesi aktif ve dinamik bir akademik kadroya sahiptir.

##### **İyileştirmeye Açık Yönler**

Beykent Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi ve kalite güvence mekanizmaları idari ve operasyonel süreçlerin tamamını karşılamakla beraber, akademik faaliyetlerin etkinliğinin güvencesini sağlama bakımından henüz istenilen düzeyde değildir. Kalite Güvence Süreçleri ve Prosedürlerinin Üniversite tarafından benimsenmesini sağlamak ve buna yönelik bir kültür oluşturmayı sağlayacak kalite yayılım sürecinde etkili adımlar atılmış bulunmaktadır ancak sürekli gelişim olarak ifade edilen bu sürecin tamamlandığı söylenemez. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nde mühendislik bölümlerinin MÜDEK Akreditasyonu çalışmaları başlatılmış olup önümüzdeki dönemden itibaren bu kriterlere uygun ders görmeye başlayacak ve daha sonra diğer fakültelerde de akreditasyon çalışmaları başlatılacaktır. Önümüzdeki dönemde bu akreditasyon çalışmaları ile eğitim-öğretim alanlarındaki kalite güvence süreçleri daha da geliştirilecektir.

#### **Eğitim-Öğretim**

##### **Güçlü Yönler**

Beykent Üniversitesi programların tasarımı TYYÇ ve birtakım akreditasyon standartlarına uygun olarak yapılmıştır. Programlara ilişkin detay bilgiler (Program Eğitim Amaçları / çıktıları, Eğitim Planları, Ders Çıktıları vb.) olarak yayımlanmıştır. Üniversite Avrupa Komisyonundan Diploma Eki etiketi kazanmış ve buna bağlı olarak öğrenci merkezli eğitim için ders kredilerinin iş yüküne dayalı

olarak belirlenmiş, dönemlik ders sayıları 30 AKTS / Yarıyıl olacak şekilde eğitsel faaliyetlerin arttırılabilmesi için 6 ile sınırlandırılmış, dönem içi ölçme faaliyetlerinin minimum sınırı yönetmelikle belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim ile ilgili sürekli izleme ve iyileştirme çalışmalarının kanıta dayalı, sistematik ve sürdürülebilir bir anlayış yürütülebilmesi için Eğitim-Öğretim Süreçleri El Kitabı oluşturulmuştur. Staj iş yükleri eğitim planına dahil edilmiş, eğitim planları değişim programlarına, ÇİFT ANA DAL-YAN DAL Programlarına ve kredi tanıma/toplama yaklaşımına uygun hale getirilmiştir. Kredi transferi, intibak ve önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması işlemleri “Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi ”ne dayalı olarak yürütülmektedir.

Nitelikli öğretim elemanı istihdamı için Atanma ve Yükseltme Ölçütleri belirlenmiş, öğretim elemanı bağlılığı için yeni politikalar oluşturulmuş ve uygulanmaya başlanmıştır. Öğretim elemanı görevlendirmeleri yetkinlik tabanlı bir karar destek sistemi üzerinden yürütülmektedir. Öğretim kadrosunun öğrenci merkezli eğitim konusunda geliştirilmesi için hizmet içi eğitimler devreye sokulmuştur. Öğretim elemanlarının eğitim becerilerinin geliştirilmesi için Higher Education Academy (Birleşik Krallık) ile ortak formasyon programı yürütülmektedir.

Yeni bina ve tesisler devreye sokularak sosyal-kültürel ve eğitim destek mekanları sağlanmaktadır.

Öğrenci destek hizmetlerinin kalitesinin ölçümü için anketler geliştirilmiş bulunmakta ve izleme sistemi kalite yönetimi sistemi içerisinde sürdürülmektedir.

### **İyileştirmeye Açık Yönler**

Öğretim kadrosundaki değişim hızı istenen seviyenin üstündedir. Bazı durumlarda zaman sınırı nedeniyle dışarıdan görevlendirilen öğretim elemanlarının seçiminde istenen düzey tutturulamamaktadır.

Öğrencilerin imkanına sunulmuş sosyal-kültürel ve eğitim destek mekanları henüz istenilen düzeyde değildir.

Eğitim-Öğretim programlarında henüz akreditasyon alınmamıştır. Programların geliştirme aşamasında paydaş görüşlerinin alınarak yapılandırılmış olmasına rağmen, sonraki yıllarda paydaş görüşlerinin sistematik olarak alınması istenilen düzeyde devam ettirilememiştir. Program eğitim amaçları / çıktılarının gözden geçirilmesine ilişkin kanıta dayalı sistematik anlayışın henüz tam oturmamıştır. Mezunlarla ilişkiler istenilen düzeyde değildir.

### **Araştırma-Geliştirme**

#### **Güçlü Yönler**

Üniversitenin öğretim üyesi sayısı ve çeşitliliği disiplinler arası çalışmayı destekleyen bir yapıya sahiptir. Beykent Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Dergisi ve Beykent Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, TÜBİTAK-ULAKBİM bünyesinde yürütülen DergiPark Açık Dergi Sistemleri (ADS) üzerinden yayınlanan hakemli dergilerdir. Lisansüstü programlara ve doktora programlarına yüksek sayıda kayıtlı öğrenci vardır. Öğretim elemanlarının bilimsel yayınları maddi olarak ödüllendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Önümüzdeki yıllarda araştırmaları geliştirmek amacıyla kaynak tahsisi yapılmıştır.

#### **İyileştirmeye Açık Yönler**

Kurulması 2016-2020 Stratejik Plan'ında öngörülen Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi' nin (BAP); TÜBİTAK, sanayi ve kamu kuruluşlarıyla olan projelerde aktif rol alacak şekilde kurulmuştur. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım belli bir düzeyde gerçekleştirilmekte, ancak bunun daha da artırılmasında yarar görülmektedir. Üniversite, yeterli sayıda laboratuvar, atölye, stüdyo ve fiziki altyapıya sahip olmakla beraber, bunların daha da geliştirilmesi hedeflenmektedir. Öğretim elemanlarının uluslararası proje ve çalışmalara katılımı istenilen düzeyde değildir.

Beykent Üniversitesi, yeni bir araştırma stratejisi ve hedefleri geliştirmekte olup bu konuda Bilgi Araştırma Geliştirme bölümünde ayrıntısı ile verilmiştir.

## **Yönetim Sistemi**

### **Güçlü Yönler**

Beykent Üniversitesi, Yüksek Öğretim Kurumu mevzuatına uygun olarak yapılanmıştır. Üzerinde ciddiyetle durulan İnsan Kaynakları Yönetimi (İKY) çalışmasının amacı, yükseköğretimde dünya standartlarında bir insan kaynakları yönetimi anlayışı ve uygulaması ile nitelikli iş gücünü üniversiteye kazandırmak, akademik hayatın bütün aktörlerinin içinde var olmak istediği ve çalışmaktan gurur duyduğu bir kurum oluşturmaktır. Süreçlerin ve prosedürlerin bir bilgi yönetim sistemi üzerinden sürdürülmesi etkinliği arttıracaktır.

### **İyileştirmeye Açık Yönler**

Üniversitenin yönetim yapısı mevzuata göre belirlendiğinden, yönetim biliminin ve çağdaş işletme yönetiminin bulgu ve tekniklerinden yararlanma alanı dardır. Mali kaynak yönetimi, taşınır ve taşınmaz malların yönetimi, kurum dışından alınan hizmetlerin kalitesi ve sürekliliğinin sağlanması, kamuoyuyla bilgi paylaşımı, yönetim ve idarenin verimliliklerinin ölçülmesi ve hesap verebilirliğine yönelik prosedürlerin detaylı olarak tanımlanması gerekmektedir. Araştırma çıktılarının, öğrenci memnuniyetinin, mezun memnuniyeti ve görüşlerinin ve diğer paydaşların görüşlerinin daha etkin takip edilmesi önem arz etmektedir.

Sonuç olarak Beykent Üniversitesi, kuruluşundan bu yana istikrarlı bir gelişme göstermiş olup yükseköğretim sisteminde belli bir yere ve 20 yıllık tecrübeye ulaşmış bulunmaktadır. Bu büyümeyi destekleme ve duruma uygun kalite geliştirme çalışmaları bir değişim programı çerçevesinde yürütülmekte olup başarılı sonuçlar alınmaya başlanmıştır.