

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

**Beykent Üniversitesi, Adem Çelik-Beykent Eğitim Vakfı tarafından 1997 yılında 09.07.1997 Tarih ve 4282 Sayılı kanunla kurulmuş, kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesidir. Beykent Üniversitesi 1997-1998 Akademik Yılında eğitim-öğretime başlamıştır.**

Beykent Üniversitesi Rektörü : Prof. Dr. Mehmet Emin KARAHAN

Adres: Beykent Üniversitesi Ayazağa-Maslak Yerleşkesi / Ayazağa Mah. Hadım Kuru Yolu Cad. No: 19 Sarıyer/İSTANBUL

Tel: 444-1997 (2002)

Faks: 0212 289 64 87

E-Posta: [eminkarahan@beykent.edu.tr](mailto:eminkarahan@beykent.edu.tr)

### İletişim Bilgileri

Beykent Üniversitesi, Adem Çelik-Beykent Eğitim Vakfı tarafından 1997 yılında, 09.07.1997 tarih ve 4282 sayılı kanunla, kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesi olarak kurulmuş ve 1997-1998 Akademik Yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Eğitim-öğretim hizmetinde yirminci yılını geride bırakan Beykent Üniversitesi, topluma hizmet sorumluluğu bilinciyle, yirmi birinci yüzyıl standartlarında eğitim hizmet kalitesini sunmaya devam etmektedir.

### Tarihsel Gelişim (1997-2017)

#### 1997

Büyükçekmece Yerleşkesi Açılışı

Fen-Edebiyat Fakültesi Açılışı

Güzel Sanatlar Fakültesi Açılışı

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Açılışı

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Açılışı

Büyükçekmece Konukevi Açılışı

#### 2000

Sosyal Bilimler Enstitüsü Açılışı (Yüksek Lisans)

#### 2001

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma Merkezi

#### 2002

Fen Bilimleri Enstitüsü Açılışı (Yüksek Lisans)

Meslek Yüksekokulu Açılışı

Ortaköy Yerleşkesi Açılışı

Yabancı Diller Yüksekokulu Açılışı

#### 2003

Taksim Yerleşkesi Açılışı

#### 2005

Ayazağa-Maslak Yerleşkesi Açılışı

#### 2006

Çift Ana Dal/Diploma Programı

Online Ders Kaydı

**2007**

Erasmus Öğrenci Değişim Programı (Charter Belgesi)

Stratejik Araştırmalar Merkezi

**2008**

Hukuk Fakültesi Açılışı

İletişim Fakültesi Açılışı

Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora Programları Açılışı

Ayazağa-Maslak Konukevi Açılışı

Uzaktan Öğretim Programları

**2009**

Fen Bilimler Enstitüsü Doktora Programları Açılışı

**2011**

Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Sertifikasyonu

**2012**

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Açılışı

**2013**

Diploma Eki Etiket

**2015**

Kıraç Konukevi Açılışı

Mobil Ders Kaydı

Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğü Kuruluşu

Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi

**2016**

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Açılışı

Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kent Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Girişimcilik ve Yenilikçilik Uygulama ve Araştırma Merkezi

**2017**

Öğrenci Senatosu Kuruluşu

Tıp Fakültesi Açılışı

Diş Hekimliği Fakültesi Açılışı

**Tarihsel Gelişim****Misyon**

Çağın ihtiyaçlarına cevap veren ulusal ve uluslararası düzeyde bilim, sanat ve teknoloji üreterek toplumsal kalkınmaya liderlik

edecek, girişimci, yenilikçi ve hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş bireyler yetiştirmektir.

### **Vizyon**

Kapsamlı eğitim programları ve nitelikli bilimsel araştırmalarıyla insanlığa hizmet sağlayan, ulusal kalkınma ve inovasyonda önde gelen bir üniversite olmaktır.

### **Temel Değerler**

- Bilimsel üretkenlik,
- Girişimcilik, yenilikçilik, özgünlük ve rekabetçilik,
- Atatürk ilkelerine bağlılık ve çağdaşlık,
- Toplumsal değerleri dikkate alan uluslararası ve evrensel bir bakış açısı,
- Topluma hizmet, çevre ve doğaya duyarlılık,
- Paydaşlarla işbirliği ve paylaşım,
- Etik değerlere bağlılık,
- Hukuka saygı.

### **Kalite Güvence Sistemi Stratejik Hedefler**

- Bütün faaliyet ve uygulamalar için kalite güvence mekanizmaları oluşturmak ve dış denetime açmak
- Süreç performans kriterleri ve başarı faktörlerini belirlemek
- Birimlerin, norm kadroları ve görev tanımlarını, süreç adımları ve pozisyonları eşleştirilmek suretiyle hesap verilebilir şekilde organize etmek
- Birim hizmet sunum standartlarını oluşturmak
- İç Denetim ve Kontrol mekanizmalarını kurmak ve etkin olarak çalıştırmak
- Eğitim-Öğretim programlarının Dış Kalite Değerlendirmesi ve Akreditasyon çalışmalarını, kurum politika ve stratejik amaçlarına uygun olarak gerçekleştirmek
- Akademik personelin eğitim-öğretim ve araştırma performansının izlenmesi, takibi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar oluşturmak

### **Eğitim-Öğretim Stratejik Hedefler**

- Avrupa öğrenim alanına dahil olarak tanınırlığı sağlayacak şekilde Diploma Eki Etiketinde sürekliliği sağlamak
- Akademik programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne ve ulusal akreditasyon kurumlarının kriterlerine uygun program kazanımlarını sağlayacak şekilde sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak
- Kanıta Dayalı İzleme Sistemi (KADSİS), öğrenme çıktısına ve program çıktısına yaptığı katkı ve hizmet etiketlenmiş soru bankası oluşturmak
- Beş yıl içinde, ulusal akreditasyon kurumu olan bütün bölüm ve programlarda akredite olmak
- Ön lisans ve lisans programlarında Mesleki Yeterlilik Kurumu' nun meslek tanımlarını karşılayan mezun profilinin sürdürülebilirliğini sağlamak
- Türk Yükseköğretim Sistemi içinde bir vakıf üniversitesi olarak sunulan eğitim-öğretim imkanının kalitesi ve çeşitliliği temelinde bir marka olmak
- Geleneksel ana becerilere ilave olarak; bilgi çağının gerektirdiği eleştirel bakış, işbirliği, yaratıcı ve üretici düşünme, takım çalışması, küreselleşen dünyada kültürler arası anlayış, dijital çağa uygun bilişim ve iletişim teknolojileri becerilerine sahip, mezun profili sağlayan sürdürülebilir bir akademik ortamı kurumsallaştırmak
- Akademik personelin beceri ve yetkinlik düzeyini artırmak
- Akademik personel performansını artırmak
- Eğitim-Öğretim altyapısının geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik kalite güvence sistemini oluşturmak,
- Programların girdi ve çıktı performans eşik değerlerinin izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesine yönelik kalite güvence sistemini oluşturmak
- Bölüm / Program açılışının, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve akreditasyon kurumu ölçütlerine uygun olarak, ders planları ve ders müfredatlarının, diploma yeterliklerini karşılayacak şekilde kalite güvencesini oluşturmak
- Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin, uygulama standartlarını (ders işleme standartları, e-ders standartları, vb.) tanımlamak ve kalite güvence sistemini oluşturmak

### **Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Stratejik Hedefler**

- Üniversitenin araştırma stratejisini; ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve eylem planlarına uygunluk açısından gözden geçirerek yeniden düzenlemek
- Üniversitenin, kalite, ihtisaslaşma, öncelikli alanlar ve nitelikli doktora gibi kavramlarının öne çıktığı, nitelikli bilgi üretecek çıktı süreçleri odaklı yapılanmasında, araştırma-geliştirme fonksiyonuna etkin olarak işlerlik kazandırmak
- Üniversitenin, stratejik öncelikli araştırma alanlarına uygun olarak, araştırma alt yapısını kurmak
- Çekirdek araştırmacı ve AR-GE destek personeli insan kaynağını oluşturmak

- Üniversitenin ihtisaslaşma ve araştırma-geliştirme öncelikli alanlarında kamu-üniversite-sanayi işbirliğini kurmak
- Teknoloji Transfer Ofisini kurmak ve AR-GE şirket kurulumlarını gerçekleştirmek
- Araştırma ve Uygulama Merkezlerini; üniversitenin ihtisaslaşma, araştırma-geliştirme öncelikli alanları ve 2023 hedefleri ile devletin stratejik önceliklerine göre yeniden düzenlemek
- Araştırma laboratuvarlarını sertifikalandırmak ve akredite etmek
- Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinin uygulama standartlarını tanımlamak ve kalite güvence sistemini oluşturmak
- Proje Destek Birimi' ni kurmak ve etkin olarak çalıştırmak
- Akademik personelin araştırma ve bilimsel yayın performansını artırmak
- Araştırma-Geliştirme altyapısını güçlendirmek ve iyileştirmek
- Akademik personelin araştırma-geliştirme beceri ve yetkinlik düzeyini artırmak
- Ülkenin ve kurumun stratejik amaçlarına ve öncelikli alanlarına uygun olarak kuluçka merkezlerini kurmak ve etkin olarak çalıştırmak
- Teknopark kurulması konusunda fizibilite ve analiz çalışması yapmak
- TÜBA, üniversite ders kitapları projesini geliştirmek, açık ders portalına dahil olmak
- TİKA Uluslararası proje ve faaliyetlerine katkı sağlamak
- Üniversite kütüphanesinin İngilizce koleksiyon sayısını artırmak

### **Yönetim Sistemi Stratejik Hedefler**

- Üniversite' nin akademik programlarının, akademik personelinin, bilişim altyapısının, idari ve hizmet süreçlerinin imkan ve kabiliyetlerini 21. yüzyıl bilgi toplumu gerekliliklerini sağlayacak sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak
- Üniversite' nin ulusal ve küresel ölçekte rekabet edebilme kabiliyetini sürdürülebilir kurumsal bir yapıya kavuşturmak
- Sunulan akademik, yönetsel ve idari hizmetleri, zamandan ve mekandan bağımsız olarak dijital ortamda 7/24 ulaşılma kabiliyetini haiz sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak

### **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Beypkent Üniversitesi, 2 Enstitü, 8 Fakülte, 3 Yüksekokul ve 1 Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. 2016-2017 Akademik Yılında açılan Tıp Fakültesi ve Dış Hekimliği Fakültesi, 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında ilk öğrenci alınmasına başlamıştır.

Programların, Çift Anadal Yapılabilecek Program Bilgileri üniversite web sitesinde yayınlanmaktadır. ([2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Çift Anadal Yapılabilecek Bölümler Tablosu](#))

Beypkent Üniversitesi' nde kontenjan verilen programlarda lisans bölümleri kendi aralarında yandal yapabilmektedir. Çift Anadal ve Yandal Kontenjan bilgileri üniversite web sitesinde yayınlanmaktadır. ([2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Çift Anadal - Yandal Kontenjanları](#))

### **Fen Bilimleri Enstitüsü**

<https://www.beykent.edu.tr/beykent/50/fen-bilimleri-enstitusu>

#### **Yüksek Lisans Programları**

<https://www.beykent.edu.tr/beykent/3245/yuksek-lisans>

- Bilgisayar Mühendisliği
- Endüstri Mühendisliği
- İç Mimarlık
- Makine Mühendisliği
- Mimari Tasarım
- Mimarlık
- Tasarım ve Yapım Yönetimi

#### **Doktora Programları**

<https://www.beykent.edu.tr/beykent/66/doktora>

- Bilgisayar Mühendisliği
- Mimarlık

### **Sosyal Bilimler Enstitüsü**

<https://www.beykent.edu.tr/beykent/51/sosyal-bilimler-enstitusu>

#### **Yüksek Lisans Programları**

<https://www.beykent.edu.tr/beykent/3318/yuksek-lisans>

- Finans
- Hastane ve Sağlık Kurumları Yönetimi
- İletişim Sanatları ve Tasarım
- İktisat
- İngiliz Dili ve Edebiyatı
- İnsan Kaynakları ve Örgütsel Değişim
- İşletme Yönetimi
- Kamu Hukuku
- Klinik Psikoloji
- Medya ve İletişim Sistemleri
- Özel Hukuk
- Pazarlama
- Sinema TV
- Sosyoloji
- Tarih
- Tekstil ve Moda Tasarımı
- Türk Dili ve Edebiyatı
- Uluslararası İlişkiler
- Yönetim Organizasyon
- Bankacılık ve Finans (Uzaktan Öğretim)
- İşletme (Uzaktan Öğretim)
- Yönetim Bilişim Sistemleri (Uzaktan Öğretim)
- İnsan Kaynakları ve Örgütsel Değişim (Uzaktan Öğretim)
- Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği (Uzaktan Öğretim)

#### **Doktora ve Sanatta Yeterlik Programları**

<https://www.beykent.edu.tr/beykent/109302/doktora-ve-sanatta-yeterlik>

- İşletme Yönetimi (Doktora)
- Sinema TV (Sanatta Yeterlik)
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Doktora)

#### **Diş Hekimliği Fakültesi**

<https://www.beykent.edu.tr/beykent/2441/dis-hekimligi-fakultesi>

- Diş Hekimliği

#### **Fen Edebiyat Fakültesi**

<https://www.beykent.edu.tr/beykent/53/fen-edebiyat-fakultesi>

- İngiliz Dili ve Edebiyatı
- Mütercim Tercümanlık (İngilizce)
- Mütercim Tercümanlık (Rusça)
- Psikoloji
- Sosyoloji
- Sosyoloji (İngilizce)
- Tarih
- Türk Dili ve Edebiyatı

#### **Güzel Sanatlar Fakültesi**

<https://www.beykent.edu.tr/beykent/1595/guzel-sanatlar-fakultesi>

- Grafik Tasarım
- İletişim ve Tasarım
- Oyunculuk
- Sahne ve Gösteri Sanatları Yönetimi
- Sinema ve Televizyon
- Sinema ve Televizyon (İngilizce)
- Tekstil ve Moda Tasarımı

#### **Hukuk Fakültesi**

<https://www.beykent.edu.tr/beykent/1736/hukuk-fakultesi>

- Hukuk

### **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**

<https://www.beykent.edu.tr/beykent/1877/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi>

- İktisat
- İktisat (İngilizce)
- İşletme
- İşletme (İngilizce)
- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İngilizce)
- Uluslararası İlişkiler
- Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık
- Uluslararası Ticaret
- Uluslararası Ticaret (İngilizce)
- Yönetim Bilişim Sistemleri
- Yönetim Bilişim Sistemleri (Uzaktan Öğretim)

### **İletişim Fakültesi**

<https://www.beykent.edu.tr/beykent/2018/iletisim-fakultesi>

- Görsel İletişim
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık
- Medya ve İletişim
- Televizyon Haberciliği ve Programcılığı
- Yeni Medya
- Yeni Medya (İngilizce)

### **Mühendislik Mimarlık Fakültesi**

<https://www.beykent.edu.tr/beykent/2159/muhendislik-mimarlik-fakultesi>

- Bilgisayar Mühendisliği
- Biyomedikal Mühendisliği
- Elektrik Elektronik Mühendisliği
- Endüstri Mühendisliği
- Endüstri Mühendisliği (İngilizce)
- İç Mimarlık
- İç Mimarlık (İngilizce)
- İnşaat Mühendisliği
- İnşaat Mühendisliği (İngilizce)
- İşletme Mühendisliği
- Makine Mühendisliği
- Makine Mühendisliği (İngilizce)
- Mimarlık
- Mimarlık (İngilizce)
- Yazılım Mühendisliği

### **Tıp Fakültesi**

<https://www.beykent.edu.tr/beykent/2300/tip-fakultesi>

- Tıp

### **Sağlık Bilimleri Yüksekokulu**

<https://www.beykent.edu.tr/beykent/112989/saglik-bilimleri-yuksekokulu>

- Sağlık Yönetimi

### **Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu**

<https://www.beykent.edu.tr/beykent/112987/uygulamali-bilimler-yuksekokulu>

- Bankacılık ve Finans
- Bankacılık ve Finans (İngilizce)
- Endüstri Ürünleri Tasarımı

- Endüstri Ürünleri Tasarımı (İngilizce)
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları
- Sermaye Piyasaları ve Portföy Yönetimi
- Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik

### **Yabancı Diller Yüksekokulu**

<https://www.beykent.edu.tr/beykent/112988/yabanci-diller-yuksekokulu>

- Hazırlık Programı (İngilizce)
- Hazırlık Programı (Rusça)

### **Meslek Yüksekokulu**

<https://www.beykent.edu.tr/beykent/52/meslek-yuksekokulu>

- Adalet
- Adalet (İÖ)
- Ağız ve Diş Sağlığı
- Ağız ve Diş Sağlığı (İÖ)
- Ameliyathane Hizmetleri
- Ameliyathane Hizmetleri (İÖ)
- Anestezi
- Anestezi (İÖ)
- Aşçılık
- Aşçılık (İÖ)
- Bankacılık ve Sigortacılık
- Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)
- Basım ve Yayın Teknolojileri
- Basım ve Yayın Teknolojileri (İÖ)
- Bilgisayar Programcılığı
- Bilgisayar Programcılığı (İÖ)
- Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)
- Çocuk Gelişimi
- Çocuk Gelişimi (İÖ)
- Dış Ticaret
- Dış Ticaret (İÖ)
- Dış Protez Teknolojisi
- Dış Protez Teknolojisi (İÖ)
- Diyaliz
- Diyaliz (İÖ)
- Elektronörofizyoloji
- Fizyoterapi
- Fizyoterapi (İÖ)
- Grafik Tasarımı
- Grafik Tasarımı (İÖ)
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)
- İlk ve Acil Yardım
- İlk ve Acil Yardım (İÖ)
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- İnşaat Teknolojisi
- İnşaat Teknolojisi (İÖ)
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği (İÖ)
- İşletme Yönetimi
- İşletme Yönetimi (Uzaktan Öğretim)
- Lojistik
- Lojistik (İÖ)
- Makine
- Makine (İÖ)
- Mimari Restorasyon
- Mimari Restorasyon (İÖ)
- Moda Tasarımı
- Moda Tasarımı (İÖ)
- Odyometri
- Optisyenlik
- Optisyenlik (İÖ)



- Ortopedik Protez ve Ortez
- Patoloji Laboratuvar Teknikleri
- Patoloji Laboratuvar Teknikleri (İÖ)
- Perfüzyon Teknikleri
- Radyo ve Televizyon Programcılığı
- Radyo ve Televizyon Programcılığı (İÖ)
- Radyoterapi
- Radyoterapi (İÖ)
- Sağlık Kurumları İşletmeciliği
- Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
- Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
- Tekstil Teknolojisi
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İÖ)
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (İÖ)
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İÖ)
- Turizm ve Seyahat Hizmetleri
- Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik (İngilizce)
- Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik (İngilizce) (İÖ)

### **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Araştırma faaliyetleri, birimlerde görevli akademik personel tarafından bireysel ve grup çalışması olarak Araştırma ve Geliştirme Ana Süreci kapsamında bağımsız yürütülmektedir. Araştırma faaliyetleri aşağıda ifade edilen birimler tarafından da desteklenmektedir;

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Stratejik Araştırmalar Merkezi
- Kent Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Girişimcilik ve Yenilikçilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Komisyonu (BAP Komisyonu)
- Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklerini Destekleme Komisyonu (BEDEK)

### **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Yükseköğretim Kalite Kurulu' na 2018 yılı için dış değerlendirme niyet beyanı bildirilmiş fakat henüz Kurum Dış Değerlendirme gerçekleşmemiştir. Ancak, kurum her yıl Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve tespit edilen eksiklikler ivedilikle giderilmeye çalışılmaktadır.

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında sahip olunan ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Sertifikası birinci dış değerlendirme için 2018 yılında dış denetçi değerlendirmesinin yapılması planlanmıştır. (ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Sertifikası, 2017 yılında ISO 9001 : 2015 versiyonuna yükseltilmiş, birinci dış değerlendirme 2018 yılı Mart ayında yapılmış ve sertifika yenilenmiştir.)

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, Mühendislik Programlarında ve Fen Edebiyat Fakültesi programlarında MÜDEK ve FEDEK akreditasyon çalışmaları devam etmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu, İngilizce Hazırlık Programı Pearson Assured akreditasyonu için dosya sunulmuş, gerekli incelemeler yapılmış olup akreditasyon sonuç bildirimini beklenmektedir. (9 Mart 2018 tarihinde Akreditasyon teyidi gelmiştir.)

### **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Kalite Politikası**

**Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, performans esaslı bütçeleme ile stratejik planın oluşturulması ve yürütülmesi için 2016 yılında Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı kurulmuştur. Stratejik Plan güncelleme çalışması kapsamında kurumun misyon, vizyon, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergelerinin belirlenmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak Stratejik Planlama Süreci ve Prosedürü tanımlanmıştır.**

## Kanıtlar

- [PR.20\\_1 STRATEJİK PLANLAMA PROSEDÜRÜ.docx](#)
- [KURULUS\\_KARARI\\_22.12.2016 tarih 2016-30 karar 2.pdf](#)

Üniversite, yükseköğretim ekosistemi içindeki yerini, bilimin ilerlemesi ve bilginin yaygınlaşması temel misyonu ile yenilikçilik, ulusal kalkınmaya katkı ve küresel ölçekte rekabetçi bir üniversite olma öncelikli hedefleri ile tanımlamıştır.

### **Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

Kurumun stratejik hedefleri ile misyon ve vizyonu stratejik plan kapsamında bir bütünlük içinde oluşturulmakta ve stratejik yönetim anlayışıyla sürdürülmektedir. Bu kapsamda 2016-2020 Stratejik Plan' da misyon ve vizyon temel alınarak stratejik amaçlar dört ana fonksiyon (Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi) bazında oluşturulmuştur.

### **Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

#### **Kanıtlar**

- [STRATEJİ\\_HARITASI.png](#)

Toplam 6 temel alanda (Beşeri Bilimler ve Sanat, Sosyal Bilimler, İşletme ve Hukuk, Bilim-Matematik ve Bilgisayar, Mühendislik-Üretim ve Yapı, Sağlık-Refah ve Hizmetler) eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyeti sürdüren üniversitemizde misyon farklılaşması, devletin öncelikli alanları ile üniversitenin güçlü yönlerinin örtüştürülmesi anlayışıyla 2019-2023 stratejik plan güncellemesi çalışmaları kapsamında değerlendirilmektedir.

### **Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere uygun olarak, Süreç ve Performans Yönetimi-Ensemble Sistemi (<http://surec.beykent.edu.tr/>) ile yıllık performans göstergeleri tüm birim ve yerleşkeler için bütünlük olarak yapılandırılmaktadır.

### **Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

Beykent Üniversitesi temel kalite politikası, kalite güvencesi yapılandırılması sürecinde oluşturulmuştur. ([Kalite Politikası](#)) Kurum fonksiyonlarının, misyon ve vizyonuna uygun bir şekilde gerçekleşmesinin kalite güvencesini sağlamaya yönelik olarak kalite politikasının fonksiyon bazlı olarak iyileştirilmesi stratejik plan çalışmalarında gündeme alınacaktır.

### **Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

Kurumun kalite politika belgesi, tüm paydaşların erişimine imkan sağlamak için üniversite web sitesinde yayınlanmakta ve duyuru panolarında ilan edilmektedir.

### **Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

Kalite çalışmaları, tüm birimlerin temsilcilerinden oluşan Kalite Komisyonu tarafından yönetilmektedir. Kalite uygulamalarının yayılımı ise bilgi yönetim sistemleri ve Birim Kalite Elçileri aracılığı ile gerçekleştirilmektedir.

### **Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

Kalite politikası, eğitim-öğretim amacı kapsamında kurumun tercihlerini yansıtmaktadır. Kalite politikasının tüm fonksiyonları içerecek biçimde iyileştirilmesi, standartlara uyum ve uygunluk konularını yansıtacak şekilde ele alınması stratejik plan güncelleme çalışmalarında değerlendirilecektir.

### **Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

Kurumda stratejik yönetim, stratejik planlama döngüsü aşamalarının uygulanmasıyla gerçekleştirilir. Yıllık performans programları, hedef ve göstergelerinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi kalite yönetim sistemi üzerinden yapılmaktadır.

### **Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

2019-2023 Stratejik Plan döneminde kaynakların amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisi ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirme yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşmış ve ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçlarını raporlayan performans esaslı bütçeleme, iç kontrol, iç denetim sistemi yapılandırılacaktır.

### **Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

2016-2020 Stratejik Plan' da kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı, yönetim sistemi fonksiyonlarına bağlı performans göstergeleri tanımlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Plan' da ise bu performans göstergelerinin iyileştirilmesi ve tüm birimleri kapsayacak şekilde hedeflendirilerek Performans Yönetim Sistemi (Ensemble) ile kantitatif olarak

takibinin yapılması ve yayılımının sağlanması hedeflenmektedir.

**Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

2019-2023 stratejik plan döneminde, anahtar performans göstergelerinin misyon farklılaşması da dikkate alınarak oluşturulması değerlendirilmektedir.

**Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

Kuruluşundan itibaren icra ettiği fonksiyonlarında kalite yönetim anlayışının oluşturulmasını benimsemiş olan Üniversite' de 2011 yılında ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Sertifikası alınmış ve 2017 yılında 2015 versiyonuna güncelleme yapılmıştır. Kalite Yönetim Sistemi belgesi gereği Kurumsal Bağlam ve Risk Değerlemesi çalışmaları yapılmış ve çalışanlara gerekli eğitimler verilmiştir. Sürdürülen Kalite Yönetim Sistemi yayılımı çalışmaları ile kalite kültürü oluşturulması aşamasına ulaşmak hedeflenmektedir.

**Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

Kurum uluslararasılaşma konusunda; mevcut 2016-2020 stratejik planında “Üniversitemizin Uluslararası Alandaki Faaliyetlerinin Geliştirilmesi” stratejik amacını belirlemiştir.

Kurum uluslararasılaşma konusunda; küresel ölçekte rekabetçi bir üniversite olma vizyonuna uygun olarak, uluslararasılaşma politikası 2019-2023 stratejik plan döneminde önceliklendirilerek geliştirilecektir.

**Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

Söz konusu uluslararasılaşma stratejik amacının altında yer alan alt hedef ve göstergeler ile kurumumuzun bu konudaki faaliyetleri takip edilmektedir. Bu alandaki hedefleri :

**SH 4.1.** Uluslararası kongre / konferans / sempozyum vb. bilimsel etkinliklerin organize edilmesi

**SH 4.2.** Öğrenci değişim programlarının kapsamının genişletilmesi olarak belirlenmiştir.

**Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin çıktıları, Uluslararası Etkinlikler Daire Başkanlığı tarafından takip edilmekte ve faaliyet raporlarına yansıtılmaktadır. Uluslararası işbirliklerinin etkinliği konusunda oluşturulacak performans göstergeleri, 2019-2023 stratejik plan döneminde bilgi yönetim sisteminden takip edilecektir.

**Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

## 2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

**Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde kurum Kalite Komisyonu oluşturulmuş, organizasyon yapısı ile yetki, görev ve sorumlulukları bu çerçevede tanımlanmıştır.**

Kurumsal Kalite Yönetim Süreçleri, Kalite Komisyonu sorumluluğunda, Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı desteği ile bilgi yönetim sistemlerinde (Kalite Yönetim Sistemi-QDMS, Süreç ve Performans Yönetim Sistemi-Ensemble) yapılandırılan mekanizmalar ile gerçekleştirilmektedir.

Kalite Yönetim Süreçleri, 2017 yılı itibarıyla altyapı kuruluş çalışmaları ve kullanıcı eğitimleri tamamlanan Kalite Yönetim Sistemi (QDMS), Süreç ve Performans Yönetim Sistemi (Ensemble) yazılımları ile etkin bir şekilde yürütülmeye başlanmıştır.

Bu çerçevede;

Kalite Yönetim Sistemi' nde (QDMS) 11 modül;

([Kalite Yönetim Sistemi-QDMS](#))

- Doküman Yönetimi
- İç Müşteri Şikayetleri
- Dış Müşteri Şikayetleri
- Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler
- Denetim Faaliyeti
- Anket İşlemleri
- Aksiyon Yönetimi

- Yönetimin Gözden Geçirmesi
- Kurumsal Risk Değerlendirme
- Eğitim Planlama
- Öneri Sistemi

Süreç ve Performans Yönetimi' nde (Ensemble) 2 modül;

#### [\(Süreç ve Performans Yönetimi\)](#)

- Süreç Yönetimi
- Performans Yönetimi

üzerinde çalışmalar yapılmaktadır ve tüm kuruma yayılımının sağlanması çalışmaları sürdürülmektedir.

Kalite Güvence Sistemi ile ilgili gerçekleştirilen tüm faaliyet ve dokümanların kamuoyuyla paylaşılacağı bir web sitesi oluşturma çalışmaları sürmektedir.

#### **Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

Kurumda kalite çalışmalarının yapılandırılması ve yaygınlaştırılması, Kalite Komisyonu sorumluluğunda, Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı desteği ile yürütülmektedir. Kalite çalışmalarının yayılımı ve kalite kültürünün geliştirilmesi için mevcut Kalite Elçilikleri' nin yanı sıra, Akademik Birim Kalite Elçilikleri' nin de kurulması planlanmaktadır.

#### **Kalite komisyonunun yansısı, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, kurumsal göstergelerin tespit edilmesi ve bu kapsamda yapılacak çalışmaların ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi, yıllık kurumsal değerlendirme raporlarının hazırlanması ve dış değerlendirme sürecine gerekli hazırlıkların yapılması, Kalite Komisyonu sorumluluğunda Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir.

#### **Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

Kalite Komisyonu' nun teşekkülünde tüm akademik birimlerin temsili yönetici düzeyinde (Dekan/Müdür Yardımcıları) sağlanmıştır. İdari Birimlerin katılım ve temsili Genel Sekreterlik düzeyinde yapılması yanı sıra operasyonel idari birimler (Bilgi İşlem/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) doğrudan daire başkanlığı düzeyinde temsil edilmektedir. Kurumun kalite çalışmalarından sorumlu birimler (Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı) komisyonda temsil edilerek sürecin koordinasyonunu sağlamaktadır. Ayrıca, eğitim öğretim programlarının yeterliliklerinin kalite güvencesinin sağlanmasına yönelik olarak Bologna Eşgüdüm Komisyonu Başkanı, Kalite Komisyonu içerisinde yer almaktadır. Öğrenci katılımı ve temsili Öğrenci Temsilciler Konseyi Başkanı ve Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğü ile sağlanmaktadır.

#### **Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

Kurum, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında ISO 9001 : 2015 Kalite Yönetim Sistem Sertifikası belgesini haiz, aynı zamanda MÜDEK ve FEDEK akreditasyon çalışmaları ile Yabancı Diller Yüksekokulu, İngilizce Hazırlık Programı Pearson Assured akreditasyonu süreçleri devam etmektedir. (9 Mart 2018 tarihinde Pearson Assured Akreditasyon teyidi gelmiştir). Kurum ayrıca, kuruluşundan bu yana her yıl Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından gerçekleştirilen yirmi yıllık bir dış değerlendirme süreci kapsamında geribildirim ve iyileştirme deneyimine sahiptir.

#### **Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?**

İdari birimlerde kalite çalışmaları kapsamında iç denetçi eğitimleri tamamlanmış ve bilgi yönetim sistemleri (Kalite Yönetim Sistemi-QDMS ve Süreç Yönetim Sistemi-Ensemble) aktif edilmiştir.

Devam eden süreç yapılandırma, stratejik planlama, birim bazında performans esaslı hedeflendirme ve bütçeleme faaliyetlerinin iç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilmesi ve katılımçılık esası ile kurum çalışanlarında kalite bilincinin oluşturulması, benimsenmesi ve yaygınlaştırılması çalışmaları ile kurum kalite kültürünün sağlanması amaçlanmaktadır.

#### **Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

Üniversite üst stratejik yönetim belgesi olan stratejik planın, katılımçılık ilkesi ile yapılması, amaç ve hedeflere uygun eylemlerin ve performans programının birimler tarafından oluşturulması ile hedef birliği sağlanmaktadır.

Devam eden 2019-2023 Stratejik Planlama süreci kapsamında; üst politika belgelerine uygun olarak tespit edilen ve önceliklendirilen üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri birim bazında eylem ve performans göstergelerine indirgenmektedir.

### **Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlıyorlar?**

Eğitim-Öğretim Süreçleri El Kitabında süreç çevrimi şu şekilde tanımlanmaktadır; Diploma programları, paydaş görüşleri ve beklentileri ile yükseköğretim alanında ulusal ve uluslararası düzeydeki gelişmeler dikkate alınarak tasarlanır ve standartları oluşturulur. Eğitim-öğretim faaliyeti senato kararları, yönetmelikler, yönergeler ve prosedürlere uygun olarak, akademik ve idari personel, öğrenciler ve paydaşların katılımı ile akademik takvim içinde gerçekleştirilir. Haftalık ders programı, ders izlenceleri, öğrenci bilgi sistemi ders başarı istatistikleri, ders değerlendirme anketleri, paydaşlarla yapılan toplantı tutanakları, paydaş geri bildirimleri, laboratuvar uygulama raporları ve staj iş yeri uygulama geri bildirimleri, öğrenci devam listeleri, program çıktıları gerçekleştirme oranları vb. süreç çıktıları ile faaliyet izlenir ve değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları bölüm ve fakülte kurullarında gündeme alınarak gerekli iyileştirme çalışmaları planlanır.

### **Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarında, Araştırma-Geliştirme altyapısı, insan kaynağı, uygulama süreçleri yapılandırılacaktır.

### **Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Örgütleri, Mezunlar, Meslek Odaları, Kampüs Komşuları vb. üniversite çevresi ve dış paydaşlar ile faaliyetler planlanır ve ortak çalışma ile gerçekleştirilir. Faaliyet performansları, geri bildirimler değerlendirilir ve gerekli görülen iyileştirme ve geliştirmeler bir sonraki akademik yıl için planlanır.

### **Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Yönetmelik/İdari süreçlerde, akademik takvimde belirtilen süreler esas alınarak, faaliyetlerin planlaması yapılır. Faaliyetlerin gerçekleştirilme durumu, ilgili birimler tarafından izlenir ve tüm yönetsel birimlerin katıldığı haftalık toplantıda üst yönetim ile paylaşılır. İlgili toplantıda süreç uygulamaları, etkileşimde olunan diğer süreçlerle bağlantılı olarak kontrol edilir ve ihtiyaç doğrultusunda iyileştirme aksiyonları alınır.

### **Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

## **3. Paydaş Katılımı**

### **Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Topluma Hizmet ve Yönetim Sistemi fonksiyonlarına ilişkin yapılanma, karar alma ve uygulama süreçleri iç ve dış paydaşların katılımı ile yapılmaktadır.**

Üniversite, iletişim ve işbirliği içinde olduğu paydaşlarını; üniversitenin hizmetlerinden doğrudan etkilenenler (Hedef Gruplar, Doğrudan Yararlanıcılar), üniversitenin hizmetlerinden dolaylı olarak etkilenenler (Birincil paydaşlara hizmet sağlamada aracılık edenler) ve diğer paydaşlar olarak gruplandırmaktadır. Paydaşların üniversiteye olan etki derecesi ve önemi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Kurumsal Yönetim, İdari/Operasyonel Yönetim, Topluma Hizmet ve Paydaşlarla İşbirliği ana süreçleri kapsamında değerlendirilerek önceliklendirilmektedir. Üniversitenin öncelikli paydaşları; temel ortak, stratejik ortak ve yararlanıcı paydaş olmaları dikkate alınarak aşağıda belirtilmiştir.

- Kurucu Vakıf
- Akademik Programlar
- İdari Birimler
- Öğrenciler
- Akademik Personel
- İdari Personel
- Yükseköğretim Kurulu
- Yükseköğretim Kalite Kurulu
- Akreditasyon Kurumları
- Program Danışma Kurulları
- TÜBİTAK

### **Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

Eğitim-Öğretim faaliyeti kapsamında; Akademik programların geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda karar alma süreci; akademik personel, bölüm/program başkanlıkları, bölüm/program sınıf temsilcisi öğrencilerin katılımı ile yıllık olarak yapılması ve bir sonraki akademik dönem için düzeltme ve güncelleme taleplerinin birim kurul kararları ile üniversite senatosuna aktarılması şeklinde tanımlanmıştır.

İdari/Operasyonel Yönetim faaliyeti kapsamında alınan kararlara iç paydaşın (Öğrenci, çalışan vb.) katılımı tüm yönetsel birimlerin katıldığı haftalık toplantılarda, Öğrenci İşleri, Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğü, Uluslararası Ofis, Sağlık Kültür ve Spor, Personel İşleri vb. birimler tarafından temsil edilir.

**Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda: kurum web sitesi, bilgi yönetim sistemleri (EBYS, Kampüs Otomasyonu vb.), kurum mobil uygulamaları, sosyal medya kanalları, kurumsal mail, telefon (arama ve mesaj), duyuru panoları, iç toplantılar ile iç paydaşlar düzenli olarak bilgilendirilmektedir.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere, dilekçe, online destek uygulaması (Çözüm Merkezi), Kalite Yönetim Sistemi (QDMS), anketler, toplantılar, Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğü'ne yapılan doğrudan müracaatlar ve sosyal medya kanalları ile iç paydaşların geri bildirimleri alınmaktadır.

**Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Eğitim-Öğretim faaliyeti kapsamında; akademik programların, program amaçlarının güncellenmesi konusunda karar alma süreci; Program Danışma Kurulu ve mezunların katılımı ile yıllık olarak değerlendirme toplantısı yapılması ve bir sonraki akademik dönem için düzeltme ve güncelleme taleplerinin birim kurul kararları ile üniversite senatosuna aktarılacak üzere tanımlanmıştır.

**Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda: kurum web sitesi, sosyal medya kanalları, kurumsal mail, telefon (arama ve mesaj), toplantılar ile dış paydaşlar düzenli olarak bilgilendirilmektedir.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere, Program Danışma Kurulu toplantıları, mezun anketleri, mezun toplantıları, çağrı merkezi bildirimleri ve sosyal medya kanalları ile dış paydaşların geri bildirimleri alınması şeklinde planlanmıştır.

**Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Kalite Komisyonu, kurumun iç ve dış kalite güvence sisteminin oluşturulmasında akreditasyon kurumları ve diğer dış değerlendirici kurumların ölçüt ve standartlarını dikkate alır ve ilgili değerlendirici kurumların (dış paydaş) periyodik değerlendirilme geri bildirimleri doğrultusunda gerekli düzenlemeleri gerçekleştirir.

**Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

Mezun Bilgi Yönetim Sistemi, 2017 yılında yenilenen Kampüs Bilgi Sistemi (Proliz) içinde yapılandırılmaktadır. Mezunlarla ilişkiler, Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğü bünyesindeki Mezunlar Ofisi aracılığı ile yürütülmektedir. Mezunlar Ofisi, düzenlemekte olduğu Mentorluk Programı, Mezunlar Günü, Mezun Panelleri, Mezun CV Havuzu ve mezun anketleri üzerinden elde etmiş olduğu geri bildirimleri Kalite Komisyonu çalışmalarında kullanmak üzere Kalite Yönetim Sistemi' ne (QDMS) aktarılması çalışması yürütülmektedir.

**Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

Öğrenci Temsilciler Konseyi Başkanı, Senato toplantılarına düzenli olarak çağrılı katılmakta ve görüş bildirmektedir. Aynı şekilde Öğrenci Temsilciler Konseyi Başkanı, Yönetmelik gereği üyesi olduğu Kalite Komisyonu çalışmalarına katkı sağlamaktadır. Bölüm/Program Başkanlarının sınıf öğrenci temsilcileri ile yapmış oldukları periyodik toplantı sonuçları Fakülte Kurul' unda değerlendirilmekte ve kurul kararlarına yansıtılmaktadır.

**Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

Stratejik Plan doğrultusunda gerçekleştirilen paydaş anketi ile Yerel Yönetim, Sivil Toplum Örgütleri ve Bakanlıkların strateji belgelerinde ortaya koymuş oldukları yükseköğretim ile ilgili hedefler, kurumun amaç ve hedeflerinin oluşturulmasında dikkate alınmaktadır.

**Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

### 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Beykent Üniversitesi, eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi için 2011- 2012 yıllarında, tüm iç ve dış paydaşların görüşlerini de dikkate alarak ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarını gözden geçirmiş, program çıktılarına hizmet eden ders öğrenme çıktıları, ders planları ve ders içeriklerini Bologna Süreci' ne uygun hale getirmiş ve kalite güvence sistemini

oluşturmuştur.

**Geliştirilen bilişim sistemleri ile süreç yönetimi sürekli olarak iyileştirilmektedir. Eğitim-öğretimle ilgili planlama ve koordinasyon Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) tarafından gerçekleştirilmektedir.**

BEK tarafından, programın akreditasyon kurumu kriterlerine göre çerçeve program tasarımının belirlenmesi, Programın Danışma Kurulu'nun oluşturulması, Paydaş görüşleri değerlendirilerek programın uygulanacağı birim ile uyumlu olarak Programın Eğitim Amaçlarının oluşturulması, Akreditasyon standartlarına uygun çıktılar esas alınıp; TYYÇ Düzey, TYYÇ Temel Alan Yeterlilikleri, paydaşlardan gelen görüşlerin değerlendirilmesi, Programın Eğitim Amaçlarını sağlayacak şekilde; eşleştirmeli tablolar halinde Program Çıktılarının hazırlanması, Program profilinin yazılması, BEK'in, programın yapısal şablonunu; programın uygulanacağı birim ile uyumlu olarak temel ve seçimlerlik derslerinin sayı – kredi sınırlarının belirlenmesi, Program çıktıları sağlayacak ders önerilerinin BEK tarafından genel ölçütlere uygunluğunun denetlenerek kesinleştirilmesi, ilk kez açılması gereken derslerin içeriklerinin belirlenmesi için Ders Koordinatörlerinin atanması, Eğitim Programının, Senato onayına sunulması, Bologna Sürecine uygun ders izlencelerinin Ders Koordinatörleri tarafından hazırlanması, Program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının eşleşmesinin yapılması, Senato onayı alan programın, açılış süreçleri için YÖK onayına gönderilmesi şeklinde süreç tanımlanmıştır.

**Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Programların tasarımında, eğitim-öğretim amaçları/hedeflerinin tespitinde Program Danışma Kurulları'nın oluşturulması ve programın eğitim amaçlarının belirlenmesi konusunda görüş alınması şeklinde süreç tanımlanmıştır. Akreditasyon Kurumları Standartları'na uygun çıktılar esas alınıp TYYÇ düzey, TYYÇ temel alan yeterlilikleri, program açılışında öncelikli koşul olarak tedarik edilmiş olan programın kadrolu öğretim elemanları ve diğer paydaşlardan gelen görüşler değerlendirilerek programın eğitim amaçlarını sağlayacak şekilde eşleştirilmeli tablolar halinde program çıktıları hazırlanmaktadır. Akreditasyon derneklerinin yayınlamış olduğu ölçütlerdeki programa özel şartlar uygun program çıktıları altına ayrıca tanımlanmaktadır.

Program profili yazılmasına müteakip, BEK koordinasyonu ile programın uygulanacağı birim tarafından temel ve seçimlerlik derslerin sayı ve kredi sınırları belirlenir. DACUM (Eğitim Planı Geliştirme Yöntemi) kullanılarak program çıktıları sağlayacak öğretim modülleri ve programda yer alacak dersler BEK tarafından program standartlarına uygunluğu denetlenerek kesinleştirilir. Dersin öğrenim ve ölçme faaliyetlerini eldeki kaynaklar ile en iyi yapacak, ilgili programın bilgi-beceri ve yetkinlikler sınıfındaki çıktılarından uygun olanların öğrencilere kazandırılacak şekilde ders izlenceleri ders koordinatörleri tarafından hazırlanır.

**Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

Tasarlanan programlar, YÖK onayına sunulmasına müteakip üniversitenin eğitim bilgi yönetim sisteminde yapılandırılmakta ve web sitesinde "Program Bilgi Paketi" ile paydaşlara ilan edilmektedir.

**Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Diploma programlarının tasarım standardında, öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak üzere, ders öğrenme çıktıları tanımlanmış ve projelerle desteklenen dersler bulunmaktadır.

Lisans programlarının yedinci yarıyılında, Bitirme Çalışması ile entegre olarak programa özgü araştırma/tasarım dersi bulunmaktadır. Ayrıca programın beşinci ve altıncı yarıyıldaki temel meslek derslerinin öğrenme çıktıları, araştırma/tasarım yapma becerisini sağlayacak şekilde düzenlenmektedir. Lisans programlarında yer alan Araştırma Yöntemleri dersi ve Proje Yönetimi dersi ile kazanılan bilginin beceriye dönüştürülmesi, ders öğrenme çıktısı programa özgü olarak ayrıca tanımlanmış olan Staj dersi ve Bitirme Çalışması dersi ile gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin beceri kazanması esas alınarak tasarlanmış olan ön lisans programlarında ise öğrencilerin edinmiş oldukları araştırmaya yönelik bilgi ve beceriler son dönem ders planında zorunlu ders olarak yer alan ve Program Başkanı tarafından koordine edilen Yönlendirilmiş Çalışma ve Staj dersi ile pekiştirilmektedir.

Lisansüstü programlarında Araştırma Yöntemleri (Nitel/Nicel) dersi ve Seminer dersi standart olarak bulunmaktadır. Lisansüstü program derslerinin tamamı, "Uzmanlık Alan Dersi" kategorisinde açılmakta ve ders öğrenme çıktıları araştırma/tasarım yetkinliğini sağlayacak şekilde belirlenmektedir.

**Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

Programlara ilişkin Program Çıktıları, Program Profili, Programın Kabul Koşulları, Kazanılan Derece, Yeterlilik Koşulları, Mezunların İstihdam Olanakları, Ders Öğrenme Çıktıları Program Çıktıları ile ilişkisi, Ders Planı ve Yapısı ile Ders Planındaki derslerin amacı, içeriği, öğretim yöntemleri, ölçme yöntemleri, öğrenim hedefleri, öğrenim kazanımları, dersin haftalık konuları ve modülleri, ders kaynakları, dersin yürütülmesinde kullanılan araç gereç ve yazılımlar, dersin AKTS iş yükü dağılımı, dersin öğretim alanlarına dağılımı, vb. geliştirilmiş tüm detay bilgiler üniversite web sitesinde ([Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)) adresinden kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

**Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

Program çıktılarının TYYÇ'ye uyumu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından hazırlanmış olan Beykent Üniversitesi Öğretim Programlarının Yeterlilikler Ekseninde Yeniden Yapılandırılması Uygulama Rehberi'nde belirtildiği gibi; program yeterlilikleri/çıktıları, TYÇÇ düzey ve alan yeterliliklerini kapsayacak ve program akreditasyon kurum ölçütlerini ve standartlarını içerecek şekilde, programın eğitim amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır.

### **Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

#### **Kanıtlar**

- [BEYKENT\\_UNIVERSITESI\\_TYYC\\_UYGULAMA\\_REHBERI.pdf](#)

Diploma programlarının tasarım standardında, yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlar ders olarak yer almaktadır ve ders koordinatörü olan Program Başkanları, staj dersinin ders izlencesini, programın bilgi-beceri ve yetkinlikler sınıfındaki çıktılarından uygun olanları öğrencilere kazandıracak şekilde ve Ders İzence Hazırlama Rehberinde belirlenen standartlara uygun olarak ders izlencelerini hazırlar. Ders izlencesinde, dersin öğrenim çıktıları, haftalık konuları, dersin etkinlikleri için öngörülen iş yükü ve bu iş yükünün TYYÇ'ye uygun olarak AKTS kredisine dönüştürülmesi yer almaktadır.

### **Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**Beykent Üniversitesi Eğitim-Öğretim Süreçleri El Kitabı'nda tanımlanmış ve yayınlanmış olan, Eğitim-Öğretim Programlarının Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi Süreci kapsamında programların, eğitim amaçları ve program çıktıları akademik yıl bazlı olarak güncellenmektedir.**

Program Eğitim Amaçlarının Güncellenmesi: Bölüm Kurulu, öğrenci temsilcisi ve varsa diğer davetli öğretim elemanlarının katılımıyla (Genişletilmiş Bölüm Kurulu) toplanır. Kurulda, önce Bölüm Başkanının Paydaş Paneline ilişkin yazmış olduğu rapora dayalı olarak, paydaş panelinden edilen katkılar ile eğitim amaç ifadeleri gözden geçirilir. EBS'den (Eğitim Bilgi Sistemi) mevcut kurum misyonu - eğitim amacı eşleştirme raporu alınır. Kurum misyonu incelenir ve olası düzenlemeler kanıt dayalı olarak hazırlanır. Düzenleme sonucunda; güncellenmiş eğitim amaçları ile güncel amaç ifadelerinin kurum misyonundaki uygun ifadeler ile eşleştirilmesi de yapılarak raporlanır. Rapor, Bologna Eşgüdüm Komisyonu onayı ile yürürlüğe girer ve gerekli güncellemeler EBS'de yapılır. Program Çıktılarının Güncellenmesi: Genişletilmiş Bölüm Kurulunda, EBS'den alınan Amaç-Program Çıktısı matrisleri incelemeye alınır. Mevcut program çıktılarının eğitim amaçlarını sağlamada yeterli olup olmadığı değerlendirilir. Güncelleme yapmak gerekiyorsa, TYYÇ ve ilgili Akreditasyon Standartlarının sağlanması gerek şart olarak alınıp güncellemeler yapılır. Güncel program çıktıları, TYYÇ Düzey, TYYÇ Alan ve Akreditasyon Dernekleri Standartları ile eşleştirmeli bir şekilde raporlanır. Program Çıktılarında güncelleme yapılması halinde, Program Çıktılarına bağlı, akreditasyon derneklerinin istediği programa özel şartları içeren Program Alt Çıktılarında güncelleme gerekip gerekmediği değerlendirilir ve lüzumu halinde Program Alt Çıktılarda da güncelleme yapılır. Genişletilmiş Bölüm Kurulu Kararı; gerekçeleri, önerilen düzenlemeler ve eşleştirme tabloları ile birlikte KADSİS'e yüklenip Bologna Eşgüdüm Komisyonuna gönderilir. Bologna Eşgüdüm Komisyonu, düzenlemelerin Beykent Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları Standartlarına uyumu onayını verdikten sonra güncellemeler EBS'den yayınlanarak yürürlüğe girer. Program çıktıları ve alt çıktıların düzenlenmiş olmasının, merkezi sınavlarda kullanılan ilgili soru bankalarının uyumunu bozabileceği riskine karşı, düzenleme sonrasında soru bankası hedef indeksi ve sorular denetlenir. Yapılan güncellemeler sonunda, Diploma Eki 4.2 Objectives kısmında güncelleme gerekip gerekmediği denetlenir. Güncelleme gerekmesi halinde ilgili değişiklikler Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilir. Ders Öğrenme Çıktılarının Güncellenmesi: Ders Koordinatörleri, Eğitim Amaçları Değerlendirme Çevrimi'nden gelen talep doğrultusunda ders içerik ve faaliyetlerinde gerekli iyileştirmeleri, dersi veren diğer öğretim üyeleri, Bölüm Başkanı ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu ile birlikte çalışarak Ders İzence Hazırlama Rehberine uygun olarak gerçekleştirir ve EBS'de yayınlanmasını sağlar.

### **Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

Beykent Üniversitesi Eğitim-Öğretim Süreçleri El Kitabında tanımlanmış ve yayınlanmış olan, Eğitim-Öğretim Programlarının Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi Süreci kapsamında paydaş katkısının nasıl alındığı tanımlanmış ve süreç şeması oluşturulmuştur. (Kanıt: Beykent Üniversitesi Eğitim-Öğretim El Kitabı)

### **Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

#### **Kanıtlar**

- [Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi Çevrimi.pdf](#)

Ders öğrenme çıktılarının, program çıktılarına ve program eğitim amaçlarına katkısı, Ders Çıktıları ve Programa Katkılarının Değerlendirilmesi Alt Sürecinde tanımlanmış şekilde güz ve bahar dönemlerinin sonlarında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (Kanıt: Beykent Üniversitesi Eğitim-Öğretim El kitabı)



### **Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Güz ve bahar dönemleri sonrasında tüm programlardaki bütün dersler için, ders içerik ve faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak, dersin program çıktıklarına yaptığı katkıların değerlendirilmesi; öğrenci ders anketleri, KADSIS (Kanıtı Dayalı Değerlendirme Sistemi) analiz sonuçları, öğrenci ölçme-değerlendirme belgeleri, öğretim elemanları görüşleri gibi yapılan çalışmalara ilişkin kanıtlar ( program çıktıkları ile ilgili yapılan ölçme-değerlendirme kanıtları: taranarak KADSİS'e yüklenen, dersi başarmış öğrenciler içerisinde iyi-orta ve zayıf sınav kanıtları ve cevap anahtarları ). üzerinden yapılır ve ilgili kanıtlar ile öğrencilerin program çıktıklarını başarma oranları için üretilmiş raporlar sistematik olarak saklanır. Tanımlı süreç; Öğretim Elemanlarının Ders Etkinliğini Değerlendirme Alt Süreci, (Kanıt: Beykent Üniversitesi Eğitim-Öğretim El kitabı)

### **Program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

Program çıktıklarındaki başarı sorunlarının üstesinden gelmek için, ders konu düzenlemesi yapılabilmekte veya dersin bazı konularının programdaki diğer bir derse taşınması ve gereksiz tekrarların elimine edilmesi şeklinde düzeltici faaliyet izlenmektedir. Sorunun nedeni, alt dönemlerdeki derslerden kaynaklanan birikimli bir sorun olarak belirlendiği durumlarda, düzeltici-önleyici faaliyet olarak, ilgili ders koordinatörleri iyileştirme talebinde bulunmaktadır. İlgili dönemdeki özel şartlardan dolayı oluşmuş alan başarısızlık tespitinde, bir sonraki uygulama sonuçlarını görmek üzere ders izlemeye alınır. Soru Bankalarına dayalı merkezi sınav uygulaması yapılan derslerde, öğrenim çıktısı -öğrenme hedefi - içerik düzenlemesi şeklindeki düzeltici önleyici faaliyetin devamı olarak, Soru Bankalarında da gerekli olan düzenlemeler/yenilemeler ivedilikle tamamlanır.

### **Program çıktıklarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Program çıktıklarının sağlanmasına yönelik değerlendirmeler; Programların Amaç ve Program Çıktıklarının Değerlendirilmesi Alt Süreci kapsamında Paydaş Panelleri ile entegre bir şekilde yapılır ve gerekli düzeltici önleyici faaliyet için ilgili süreç işletilir.

### **Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Üniversitelerin eğitim-öğretim alanındaki en büyük başarısı kamuoyunca kabul görmüş başarılı mezunlardır. Bu çok uzun erimli bir sonuçtur. Günümüzde eğitimde kalite güvencesi; Kurumsal Akreditasyon (Üniversite genelindeki sürekli iyileşerek gelişen; kurum genelinde ortak yaklaşımlar üreten yönetim anlayışının belgelenmesi) ve Program Akreditasyonu (Program mezunlarının alana özel akreditasyon derneğinin standartlarını sağladığının ve sürekli gelişmeye yönelik bir yönetim anlayışının olduğunun belgelenmesi) yaklaşımları ile değerlendirilmektedir. Program çıktıkları; birim misyonuna uygun bir şekilde paydaşlarca belirlenmiş eğitim amaçlarını; bilgi-beceri ve yetkinlikler sınıfında tanımlayan üst düzeyli ifadelerdir. Bir programın eğitsel faaliyetlerinin yegâne amacı Program Çıktıklarını (ve dolayısı ile eğitim amaçlarını) temin eden mezunlar yetiştirmektir. Çıktı kalitesi güvence altında olmalıdır. Bu da planlı-programlı ve kanıtı dayalı işletilen süreçler ile sağlanabilir. Kanıtı dayanmayan sonuçların akreditasyonu mümkün değildir. Programda çok çeşitli dersler olacaktır. Fakat ana gösterge programdan mezun olacak öğrencilerin, program çıktıklarında tanımlanmış bilgi-beceri ve yetkinlikleri kazanarak mezun olmasıdır. Akreditasyon dernekleri, Program Çıktıklarının gerçekleşip gerçekleşmediğinin yanında programa özgü bazı konular üzerine de yoğunlaşmaktadır. Akreditasyon derneklerinin standartları eğitim-öğretim programlarının tasarımı sürecinde TYYÇ düzey ve alan yeterlikleri ile birlikte temel süreç girdisi olarak alınmış ve program çıktıklarında, akreditasyon kurumlarının ölçütlerine referans verilmiştir. Program yeterliliği kapsamına dahil edilmiş olan akreditasyon derneklerinin standart ve ölçütleri, Sürekli İyileştirme ve Gözden Geçirme Süreci çerçevesinde de TYYÇ düzey ve alan yeterlikleri ile birlikte temel girdi olarak değerlendirilmektedir. Programların tasarımı aşamasından itibaren eğitim öğretim temel alt yapısı oluşturulmuş olan akreditasyon derneklerinin standart ve ölçütlerinin sağlanması için ilgili birimlerin uygulamalarını tanımlı süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmesi izlenmekte ve teşvik edilmektedir. [Beykent Üniversitesi Bilgi Paketi, Bilgisayar Mühendisliği Program Çıktıkları](#)

Akreditasyon kurumlarının ölçüt ve standartlarına göre tasarlanmış olan programların mezun verdikten sonra, akreditasyon sürecine dahil olmaları için akademik birimler üniversite üst yönetimi tarafından yönlendirilmekte ve akreditasyon kabul sürecinde gerekli altyapı ve eğitimler için destek sağlanmaktadır.

### **Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

## **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Bologna Süreci ve TYYÇ ile diploma programlarındaki dersler, ders saatine değil öğrenci iş yüküne göre kredilendirilmiştir. Aynı programa kayıt yaptırmış öğrencilerin hem benzer bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanması hem de dereceye uygun, iş yüküne dayalı AKTS kredisiyle mezuniyetini garanti altına alması gerekmektedir.

Ders kredileri ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için TYYÇ'ye göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak Senato tarafından belirlenir. Ders AKTS kredisi, ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı; TYYÇ'de tanımlanmış diploma düzeyi ve alanı için bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısı ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde iş yüküne dayalı olarak hesaplanır.

Senato tarafından uygun görülmesi halinde, örgün öğretim programlarındaki bazı dersler bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak sadece uzaktan öğretim yoluyla veya uzaktan-örgün öğretim karma şekilde verilebilir.

Tamamen veya kısmen internet destekli uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin ölçme faaliyetlerinin elektronik ortamlardan hangi oranlarda ve nasıl uygulanacağı ile sınavlarda alınacak güvenlik önlemleri Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkelere

uygun olarak Senato tarafından tespit edilir.

**Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

#### Kanıtlar

- [DACUM\\_PAC\\_DERS\\_ATAMA\\_TABLOSU\\_ORNEK\\_CALISMA\\_TARİH.xlsx](#)
- [DERS\\_OGRENİM\\_HEDEFİ\\_MÜDÜL\\_PROGRAM\\_CIKTISI\\_ILISKISI\\_ORNEK\\_CALISMA\\_OLCME\\_BILGISI\\_DERSI.xlsx](#)
- [Ders\\_Listesi\\_Yapisi\\_Plani\\_Ornek\\_D.xlsx](#)
- [DACUM\\_MYO\\_BIP\\_PC\\_PAC\\_1\\_4\\_MT\\_HA.docx](#)

Öğün öğretimde yüz yüze verilen derslerin öğrenci iş yükünü tamamlamaya yönelik bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan eğitim yoluyla da verilmesinde kullanılmak üzere E-Ders İçerik Hazırlama Kılavuzu hazırlanmış, ders çekimi için stüdyo kurulmuş, akademik personele tahsis edilen dizüstü bilgisayarlara E-ders içerik hazırlama programı yüklenerek gerekli eğitimler verilmiştir.

**Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

#### Kanıtlar

- [E-DERS\\_ICERİK\\_HAZIRLAMA\\_KILAVUZU.docx](#)
- [Ek-1\\_MOODLE\\_EGİTİM\\_TAKVİMİ\\_2015.docx](#)
- [Ek-2\\_MOODLE\\_EGİTİM\\_2015\\_REKTÖRLÜK\\_YAZI.docx](#)
- [Ek-3\\_MOODLE\\_EGİTİM\\_DEVAM\\_20150408.xlsx](#)
- [Ek-4\\_MOODLE\\_EGİTİM\\_SOZLESME\\_2.docx](#)
- [Ek-5\\_MOODLE\\_EGİTİM\\_GRUPLARI\\_AYAZAGA\\_KAMPUSU.xlsx](#)
- [HAYAT\\_BOYU\\_OGRENME\\_Ek-2\\_MOODLE\\_EGİTİM\\_TAKVİMİ\\_2015.docx](#)
- [HAYAT\\_BOYU\\_OGRENME\\_Ek-7\\_MOODLE\\_KULLANIM\\_KILAVUZU\\_AKADEMİSYEN.pdf](#)
- [HAYAT\\_BOYU\\_OGRENME\\_Ek-8\\_MOODLE\\_PUSULA\\_NOT\\_AKTARIM\\_KULLANIM\\_KILAVUZU\\_V1.pdf](#)
- [HAYAT\\_BOYU\\_OGRENME\\_Ek-9\\_MOODLE\\_SINAV\\_MODULU\\_KULLANIM\\_KILAVUZU.pdf](#)

Akademik personelin, yüz-yüze öğretme ve öğrenme yöntemleri yanında web tabanlı uzaktan eğitim imkanlarını da kullanmasına yönelik olarak, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı ders verme konusunda bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ve bilgi, bilişim ve teknolojik gelişmelerdeki yeniliklere ve değişime uyumu sürdürülebilir kılmak için hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir.

Bologna süreci çalışmaları kapsamında, program yeterliklerine uyumlu öğrenim çıktılarını sağlayan eğitim-öğretim etkinliklerinde akademik personelin yetkinlik ve yeterliliklerin sağlanması, düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetleri ile desteklenmiştir.

Üniversitenin akademik personelinin, bilgi, bilişim, teknolojik gelişmelerdeki yeniliklere ve değişime uyumu sürdürülebilir kılmak için Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hizmet içi eğitim programları düzenlenmiştir. Akademik personelin, mesleklerinde teknolojik gelişmeleri kullanarak daha verimli olabilmeleri için bilgi ve beceri edinmesine yönelik eğitim çalışmaları yapılması kapsamında, uzaktan eğitim teknolojileri (Moodle LMS, Adobe Connect, Perculus) kullanımı eğitimleri verilmiş ve eğitim yönetim sistemleri için kılavuzlar hazırlanmıştır.

**Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

#### Kanıtlar

- [Hayat Boyu Öğrenme Yönetmelik.pdf](#)

Ders koordinatörleri tarafından hazırlanan Ders İzlençe Şablonu 'nda AKTS iş yükü tablosu; Ders devam, sınıf dışı ders çalışma, sınav, kısa sınav, ödev, rapor, araştırma makalesi, sunum, portfolyo, uygulamalı beceri gösterimi, proje izleme, grup projesi, tez izleme vb. etkinliklerin haftalık sayısı ve saati dikkate alınarak, öğrencinin toplam iş yükü belirlenmektedir. Toplam iş yükünün 25 saat katlarına bölünmesiyle dersin öngörülen AKTS miktarı oluşturulmaktadır.

**Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

#### Kanıtlar

- [Ders\\_izlencesi\\_Sablon\\_TR\\_S3\\_22.docx](#)

Derslerin öngörülen AKTS miktarına göre gerçekleşmesinin değerlendirilmesine yönelik akademik yıl bazlı olarak öğrenci iş yükü anketi yapılması ve öngörülen AKTS miktarının gerçekliği konusunda öğrencilerden geri bildirim alınması yöntemi ile ölçüm yapılması planlanmaktadır.

## **Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

Uluslararası değişim programları kapsamında yurt dışı üniversitelerden ders alan öğrencilerin getirmiş oldukları transkriptteki başarılı dersler, derslerin kategorik yapısına göre program başkanı tarafından düzenlenen eşdeğerlik tablosu ile dersin orijinal adı, dersin kodu ve AKTS miktarıyla öğrencinin transkriptine aktarılmak suretiyle intibak edilmektedir.

## **Öğrenci iş yükü esası kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

### **Kanıtlar**

- [Önceden kazanılmış yeterlilikler.pdf](#)

Fakültelerdeki lisans programlarında staj dersi, bölüm başkanlıklarınca oluşturulmuş komisyonlarca yürütülmektedir. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ile Meslek Yüksekokulu'nda ise daha yoğun staj programları uygulandığından, bu hizmet Staj Koordinatörlüğü tarafından verilmektedir. Sağlık programları gibi iş yeri eğitimine dayalı programlarda ise staj koordinasyonu Kamu Hastaneleri Birliği ve İl Sağlık Müdürlükleri ile özel protokoller yapılarak sağlanmaktadır.

## **Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

### **Kanıtlar**

- [BEYKENT ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS LİSANS STAJ YÖNERGESİ.pdf](#)

Programların tasarımında, temel meslek dersleri yanında öğrencilerin kültürel derinlik kazanmalarına ve temel anahtar beceri edinmelerine de imkan verecek şekilde "yetkinlik tamamlayıcı dersler" kategorisinde 40 AKTS alan dışı ders yer almaktadır. Programların yedinci ve sekizinci yarıyıl ders planlarında yer alan uzmanlık alanı kategorisindeki derslerin çıktıları analiz ve araştırmaya ilave olarak tasarım yapmayı da içermekte ve disiplinlerarası çalışmayı kapsamaktadır.

## **Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

Alan dışı dersler, TYYÇ düzey tanımlarında yer alan yetkinliklerle ilişkilendirilerek ders planı içinde yapılandırılmıştır. Programın, diploma gerekliliğini sağlayan çıktıları karşılaması gereken temel meslek dersleri tamamlandıktan sonra 3. ve 4. sınıflarda "uzmanlık alan dersleri" kategorisinde alan uzmanlık dersleri seçimlik olarak verilmektedir. Öğrenci, proje ve bitirme çalışması ile ilişkili olarak uzmanlaşacağı alandan seçimlik ders almaktadır.

## **Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 13. Maddesi gereği, üniversiteye kayıt yaptıran her öğrenciye bir akademik danışman atanmaktadır. Birinci sınıf öğrencilerinin akademik danışmanı bölüm/program başkanıdır. Lisans programlarında birinci yarıyıl ders planında yer alan "Mesleki Oryantasyon" dersi, bölüm başkanı tarafından verilmekte ve öğrenciler, mesleki bilgilendirme ve yönlendirme ile üniversitedeki akademik performansları arttırılmaya çalışılmaktadır. Akademik danışman, haftada dört saat danışmanlık programını ofisinin kapısında, haftalık ders programı ile birlikte ilan etmektedir. Öğrenci, üniversite işleyişi, akademik konularda ve kariyer gelişimi hakkında danışmanına danışabilir ve görüş alabilir.

## **Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

Ders vermekle görevlendirilmiş Öğretim Elemanı, dersi EBS üzerindeki ders izlencesinde tanımlandığı şekli ile uygulamakla yükümlüdür. Dersin öğretim elemanı, EBS üzerinde tanımlanmış ölçme-değerlendirme faaliyetlerini, Beykent Üniversitesi Ölçme Faaliyetleri ve Sınav Uygulama Yönergesi'nde belirttiği şekilde ve takvimine uygun olarak uygulamakla yükümlüdür.

## **Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

### **Kanıtlar**

- [Ölçme Faaliyetleri ve Sınav Uygulama Yönergesi.pdf](#)

Diploma programları için mezuniyet koşulları, Lisans-önlisans ve lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliklerinde tanımlanmış ve üniversite web sitesinden ilan edilmektedir.

## **Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

Ders izlencesinde, haftalık ders konuları ve modülleri, öğretim yöntemleri ve ölçme yöntemleri belirtilerek Ders Öğrenme Hedefleri (Sub-Outcomes Behaviours) ile ilişkilendirilmekte ve Ders Öğrenme Çıktılarına (Learning Outcomes) yapmış olduğu hizmet düzeyi belirlenmektedir. Aynı şekilde, Ders Öğrenme Çıktıları, hizmet ettiği Program Çıktıları (Program Alt Çıktılar) ile ilişkilendirilmektedir. Başarı değerlendirme uygulamasında, kullanılan başarı ölçüt ve göstergeler (sınav soruları, performans

göstergeleri, vb.), hizmet ettiği ders öğrenme hedefleri, ders öğrenme çıktıları ve program çıktıları ilişkisi ile, notlandırılmakta ve her başarı değerlendirme uygulaması kümülatif olarak toplanarak öngörülen program çıktılarının gerçekleşmesi ölçülebilmektedir.

#### **Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

Başarı değerlendirme ve puanlama konusunda detaylı bilginin yer aldığı Beykent Üniversitesi Ölçme Faaliyetleri ve Sınav Uygulama Yönergesi ve Önlisans Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği kurum web sitesinde yayınlanmaktadır.

#### **Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen (öngörülmemiş akut sağlık sorunu, çift anadal programı ders çakışması, vb.) haklı ve geçerli nedenler, Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde tanımlanmakta ve sınav mazeret hakkı verilmektedir.

#### **Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

Öğrencilerin sınav notlarına itiraz süreci, Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 19'da detaylandırılmıştır.

Öğrenci şikayetleri; dilekçe, online destek uygulaması (Çözüm Merkezi), toplantılar, Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğü'ne yapılan doğrudan müracaatlar ile alınmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin BIMER ve CIMER üzerinden yaptıkları şikayetler de dikkate alınmakta ve cevaplanmaktadır.

#### **Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

Eğitim Öğretim Süreçleri El Kitabı'nda, Ders Çıktıları ve Programa Katkıları Alt Süreci'nde, alan dışı derslerin program öğrenme çıktılarını sağlamanın kalite güvence sistemi tanımlanmıştır.

#### **Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

### **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tamma ve Sertifikalandırma**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Merkezi Yerleştirme dışında öğrenci kabulleri, Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde düzenlenmiştir. Kurum Dışı ve Kurum İçi Yatay Geçiş yoluyla öğrenci alımı, Yükseköğretim Kurulunun bu konudaki çerçeve yönetmeliği ve Beykent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği esaslarına göre yapılmaktadır. Bu şekilde giriş yapan öğrencilerin, önceki öğrenimlerdeki kazanımlarının intibakı ise yönerge ile düzenlenmiştir. Çift ana dal ve yan dal programlarına kayıt, yönerge esaslarına göre yapılmaktadır. Lisansüstü programlara öğrenci kabulü, Beykent Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim Yönetmeliği esaslarına göre yapılmaktadır. Özel Yetenek Sınavları ile öğrenci kabul edilen programlar, üniversite web sitesinden öğrencilere önceden ilan edilen "Özel Yetenek Performans Sınavları Uygulama Esasları" na göre performans sınavı olarak yapılmaktadır.

#### **Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

Merkezi yerleştirme ve diğer öğrenci kabul süreçleri ile gelen öğrencilerin, önceki "formal" öğrenmelerinde edinmiş oldukları kazanımları, Beykent Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi'nde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. [Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

#### **Kurumda önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

Diploma programlarına yerleşen öğrencilerin önceki "non-formal ve informal" öğrenmelerinde edinmiş oldukları kazanımlar, Beykent Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi ile intibak ettirilerek kabul edilmektedir. [Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

#### **Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

### **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Bologna Süreciyle beraber, eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini geliştirmek için yüz-yüze hizmet içi eğitim programları düzenlenmiş ve e-öğrenme desteği için bir portal oluşturulmuştur. Yüz yüze yapılan eğitimlere ilişkin modüller, oluşturulan Eğitim Destek Sistemi (EDS) (eds.beykent.edu.tr) üzerinden de yayınlanmıştır. EDS'de hali hazırda; Bologna Süreci, Üniversitede sürecin uygulanmasına ilişkin modüller (Bologna Sürecinin getirdiği değişiklikler, eğitim programlarının genel çerçevesi - kredi toplama sistemi, eğitim birimlerinin misyon-vizyon-eğitim amaçlarının yazımı, profil yazımı, TYYÇ'ye uygun program çıktısı yazımı, Beykent Üniversitesinde ISCED temel alan yaklaşımı, öğrenme çıktısı yazımı,

öğretim-ölçme yöntemleri, iş yükü hesabı, ders izlencesi geliştirme, enstitülere ilişkin özel çalışmalar) gibi modüller bulunmakta ve geliştirilmektedir. Hizmet içi eğitim çalışmalarını gerektikçe tekrarlanmaktadır.

Ayrıca, Birleşik Krallık Yükseköğretim Akademisi (HEA - UK) ile imzalanan protokol kapsamında 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren, Yükseköğretimde Öğretim, Öğrenmeyi Destekleme ve Ölçme yeterliliği sertifikası ve HEA üyeliğine yönelik program uygulanmaktadır. Programın, HEA akredite bir program olarak sürdürülebilmesi için, ayrıca akreditasyon alma çalışmaları kuruma başvurulmuş ve Beykent Üniversitesi Akademik Uygulamalar Meslek Sertifikası programı HEA tarafından 2018 Nisan ayında akredite edilmiştir. Üniversite söz konusu programı daha geniş bir öğretim elemanı grubuna 2018 yazı itibarı ile uygulamaya başlayacaktır. Yabancı dil okutman hareketliliğinin nispeten daha yüksek olması da dikkate alınarak, Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programında, Öğretim Elemanı Oryantasyon Programı, her akademik yıl açılışından önce, tüm akademik personelinin katılımıyla, ortalama bir haftalık program uygulanmak suretiyle yapılmaktadır. Böylelikle, öğretim elemanlarına, yıl boyunca birlikte görev yapacağı ekip arkadaşları ile takım halinde çalışma ortamı sağlanmakta ve bir önceki akademik yılın genel değerlendirmesi yapılarak yeniden belirlenen hedefler doğrultusunda güncellenen program toplu olarak tartışılmaktadır.

Ayrıca, öğretim üyelerinin teknoloji kullanımını desteklemek için; tüm öğretim üyelerine dizüstü bilgisayar dağıtılmış, gerekli yazılımlar temin edilerek eğitimleri verilmiştir. Bu konudaki eğitimlerin artırılarak [Beykent Üniversitesi Eğitim Destek Sistemi](#) üzerinden yayınlanması çalışmaları sürdürülmektedir.

### **Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversite diploma programları ders planlarında yer alan ve Bologna Sürecinde program kazanımları ile ilişkilendirilerek yeniden yapılandırılmış olan dersler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi eğitim-öğretim alanları ISCED kodlarına göre kodlanmıştır. Dersin disiplinler arası muhtevasını da kapsayacak şekilde her ders için dört basamaktan oluşan üç eğitim-öğretim temel alanı kodlanmıştır. Üniversiteye akademik personel alımında ihtiyaç analizi, bu amaca yönelik olarak hazırlanmış olan bir karar-destek yazılımı olan Üniversite Planlama Sistemi (UPS) kullanılarak yapılmaktadır. Üniversitenin akademik kadrosunda bulunan, ders verme niteliğini haiz akademik kadro, doktora tez, doktora, yüksek lisans tez, yüksek lisans, doçentlik temel alanlarına göre ve yabancı dil yeterlilikleri dikkate alınarak, dersler için yapılan ISCED kodlamasında olduğu gibi, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi eğitim-öğretim alanları ISCED kodlarına göre kodlanmaktadır. Öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi; öncelikli olarak doktora tezi, doktora, doçentlik, yüksek lisans tezi, yüksek lisans eğitim-öğretim alanına göre ve bir önceki yıl vermiş olduğu dersler de dikkate alınarak, dersin öğretim dili için yeterliliği de kontrol edilerek karar-destek yazılımı kullanılarak yapılmaktadır. Sürdürülebilirliğin sağlanması için, cari akademik kadro ders görevlendirmesi ile doldurulamayan ve boşta kalan ders/grup/şube için bir önceki akademik yıl içinde, bir sonraki akademik yılda ortaya çıkacak ihtiyaç tespit edilmekte ve akademik personel istihdamı ders bazlı olarak ve öğretim elemanının eğitim-öğretim alanları esas alınarak yapılmaktadır. Yabancı dilde (İngilizce, Rusça) verilen derslere akademik personel görevlendirilmesinde ilgili yabancı dil yeterliliği koşul olarak alınmaktadır.

### **Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurum içinde eğiticinin eğitimi programının düzenlenmesi, hedef performanslarının sağlanmasında oluşan düzeltici önleyici faaliyet ihtiyacına bağlı olarak yapılandırılmaktadır.

Üniversitemiz ile Birleşik Krallık Yüksek Öğretim Akademisi ile işbirliği halinde yürütülen “akademik personelin, öğretim, öğrenme ve ölçme-değerlendirme” konularında geliştirilmesine yönelik sertifika programı uygulanmaktadır.

Beykent Üniversitesi Birleşik Krallık Yükseköğretim Akademisi (HEA - UK) ile imzalanan protokol kapsamında 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğretim elemanlarının öğretim, öğrenmeyi destekleme ve ölçme değerlendirme alanlarındaki yeterlilik kazanmalarını sağlamak amacıyla bir program yürütmektedir.

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında HEA tarafından verilen eğitimler ve atölye çalışmaları sonucunda 13 öğretim üyesi gerekli koşulları sağlayarak Yükseköğretimde Öğretim, Öğrenmeyi Destekleme ve Ölçme Değerlendirme alanında sertifika almaya ve HEA üyeliğine hak kazanmıştır. Programa 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında yapılan eğitim ve atölye çalışmalarına 17 kişilik yeni bir grup katılmış ve Ekim 2017 tarihi itibarı ile eğitimler tamamlanarak üyelik sürecine geçilmiştir.

Beykent Üniversitesi bu işbirliği kapsamında programın Türkiye ortamında ve kendi eğiticileri tarafından uygulanması ve yaygınlaştırılması amacıyla HEA'ya akreditasyon başvurusu yapmış ve Meslek Sertifikası programı HEA tarafından 2018 Nisan ayında akredite edilmiştir. Üniversite söz konusu programı daha geniş bir öğretim elemanı grubuna 2018 yazı itibarı ile uygulamaya başlayacaktır. Akreditasyonun alınmasını takiben Beykent Üniversitesi kendi öğretim elemanlarını ve başka yükseköğretim kurumlarından öğretim elemanlarını programa kabul edecektir.

### **Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

Üniversitenin, mevcut programlardaki akademik personel hareketliliği sonucu oluşan cari akademik personel ihtiyacı ile stratejik amaç ve hedeflerine göre büyüme kapsamında açtığı yeni programlar için gerekli olan akademik personel ihtiyacı Stratejik Plana bağlı yıllık planlama kapsamında, kurumsal kaynak planlamasının bir parçası olarak, akademik insan kaynağı ihtiyaç planlanması, ilgili akademik birim tarafından planlanmaktadır. Süreç, bir önceki akademik yılın açılışı ile başlamakta, program açılış sürecinde (önceki akademik yılda) akademik personel işgücü piyasasından ilan vermek suretiyle temin edilmektedir. Üniversitenin, köklü bir vakıf üniversitesi olarak yirmi yıllık bir geçmişi ve tanınırlığı olması, nitelikli akademik personel temininde tercih edilebilir

olmasını sağlamaktadır. Atama ve yükseltme işlemleri ilgili yönergeye uygun olarak yapılmakta ve nitelikli akademik personelin sürdürülebilirliği, geliştirilmiş olan süreçler ile teminat altına alınmaktadır.

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## 6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Tüm öğrencilerin kullanımına açık; yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı bağımsız etüd ve okuma salonları ve çalışma alanları ile kütüphane içinde okuma/çalışma salonu mevcuttur. Özellikle Meslek Yüksekokulundaki öğrenciler için, serbest zamanlarında kullanabilen ve öğretici desteği verilen "Beceri Geliştirme Atölyesi" oluşturulmuştur.

**Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

Üniversite öğrencilerinin sosyal ve kültürel gelişimi için yapılan çalışmalar üniversite bünyesinde yer alan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Öğrenci Dekanlığı koordinasyonunda sürdürülmektedir. Ayrıca üniversitede sayısı 50'ye varan öğrenci kulüpleri faaliyet göstermektedir. Öğrenci kulüplerinin bütün etkinlikleri desteklenmektedir. Spor kulüplerinin de bütün turnuvalara katılmaları sağlanmakta ve her türlü masrafları karşılanmaktadır. Son yıllarda öğrencilerin spor bursları ile desteklenmesinin bir sonucu olarak Beykent Üniversitesi öğrencilerinin ulusal ve uluslararası başarılarında artış gözlenmektedir.

**Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

Üniversite yerleşkelerinde sağlık hizmeti sunmak üzere Revir, rehberlik hizmeti sunmak üzere Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi hizmet vermektedir. Öğrenci Dekanlığı bünyesindeki Kişisel Gelişim ve Kariyer Merkezi tarafından Stres Yönetimi ve Çatışma Yönetimi konularında eğitim verilmekte olup öğrencilere destek sunulmaktadır.

Her öğrenci için atanan akademik danışman, mesleki bilgilendirme ve yönlendirme ile öğrencilerin akademik performanslarını arttırmaya yönelik çalışılmaktadır.

**Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Üniversitede engelli öğrencilerin özel olarak desteklenmesi için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Öğrenci Dekanlığı bünyesinde oluşturulmuş Engelli Öğrenci Birimi faaliyet göstermektedir. Bu konudaki çalışmalarını düzenlemek için Beykent Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi oluşturulmuştur. Öğrenci değişim programından faydalanan yabancı öğrencilerin olası özel durumlarını kolaylaştırmak için Uluslararası Etkinlikler Daire Başkanlığı hizmet vermektedir.

Görme Engeli bulunan öğrencileri için kütüphanede yararlanacakları Jaws Ekran Okuma Programı ve Doküman Okuyucu cihazı bulunmaktadır. Bu programlar sayesinde, öğrenciler, bilgisayarı yardım almadan kullanabilmekte, basılı kütüphane kaynaklarını ekran okuyucu sayesinde istediği zaman sesli dinleme özelliğiyle dinleyebilmekte veya kayıt edebilmektedir. Doküman okuyucu cihazı, altına konulan 26 ayrı dildeki materyali Türkçeye çevirmekte ve sese dönüştürmektedir. Taşınabilir belleğe alınan sesli dokümanı öğrenciler tekrar tekrar dinleyebilmektedir.

**Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

Programların öğrenci alımından önce gerekli derslik, laboratuvar gibi alanları, Eğitim-Öğretim Programlarının Tasarım ve Onayı Alt Sürecinde tanımlandığı şekilde, önceden planlanmakta ve ilave kapasite ve donanım ihtiyacı ivedilikle tamamlanmaktadır. Ayrıca programlar için gerekli olan fiziki imkanlar ile insan kaynaklarını, bir veri tabanına ve karar destek sistemine bağlı olarak planlamakta ve yönetilmektedir.

**Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

### Kanıtlar

- [22.12.2016 tarih 2016-30 karar 2.pdf](#)

Bütçe kaynaklarının dağılımı, Beykent Üniversitesi Bütçe Uygulama Usul ve Esasları Yönergesinde tanımlandığı şekilde Bütçe Planlama ve Takibi Sürecine uygun olarak akademik birimlerden 'Bütçe Talep ve Gereçekler Formu' ile harcama tahsis talepleri toplanır. Mevcut stratejik plandaki hedeflere uygunluk gözden geçirilerek Bütçe Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde genel bütçe içerisinde yapılandırılır ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Yeni açılan programlara ilişkin oluşan ilave fiziki kaynak, eğitim öğretim programlarının tasarım ve onayı alt sürecinde tanımlandığı şekilde eğitim öğretim mekanları ve sosyal kültürel alanlar değerlendirilir ve iyileştirmeler için kaynak tahsisi bütçe talebine aktarılır.

**Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

## 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

## 1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitenin araştırma stratejisinin, orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları; yıllık program ve eylem planlarına uygunluğunun sağlanması için, Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığının koordinatörlüğünde, Beykent Üniversitesi Stratejik Planı 2016-2020' nin güncellenmesi ve 2019-2023 Stratejik Planı'nın 2018 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.

2016-2020 Stratejik Planın 'da 2 nolu Stratejik amaç olarak "Bilimsel Faaliyetlerin kalite ve çeşitliliğinin artırılması" ve bu kapsamda, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Etkinlikler ve Araştırma Projelerinin çeşitlendirilmesi, Ulusal ve Uluslararası endekslerde taranan dergilerde yayınların artırılması hedefleri belirlenmiştir.

2016-2020 Stratejik Planın'da "Bilimsel Araştırma ve Eğitim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi" 3 nolu Stratejik amacının alt hedefi olarak, araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi kapsamında; TÜBİTAK, Sanayi Kurumları ve diğer kamu kuruluşlarına açılan proje desteklerini takip edip, proje ve patent süreci gibi konularda öğretim üyelerini bilgilendirip destek sağlayacak Rektörlük Makam'ına bağlı Bilimsel Araştırma Birimi'nin kurulması, buradaki personele eğitimlerin verilmesi hedef ve eylemleri belirlenmiştir.

Taslak hali hazırlanan 2019-2023 Stratejik Plan' da Araştırma, Geliştirme ve Toplum Hizmet fonksiyonuna yönelik stratejik amaçlar aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

1. Üniversitenin araştırma stratejisini; ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve eylem planlarına uygunluk açısından gözden geçirerek yeniden düzenlemek
2. Üniversitenin, kalite, ihtisaslaşma, öncelikli alanlar ve nitelikli doktora gibi kavramlarının öne çıktığı, nitelikli bilgi üretecek çıktı odaklı yapılanmasında, araştırma-geliştirme fonksiyonuna etkin olarak işlerlik kazandırmak
3. Üniversitenin, stratejik öncelikli araştırma alanlarına uygun olarak, araştırma alt yapısını kurmak
4. Çekirdek araştırmacı ve AR-GE destek personeli insan kaynağını oluşturmak
5. Üniversitenin ihtisaslaşma ve araştırma-geliştirme öncelikli alanlarında kamu-üniversite-sanayi işbirliğini kurmak
6. Teknoloji Transfer Ofisini ve AR-GE şirket kurulumlarını gerçekleştirmek
7. Araştırma ve Uygulama Merkezlerini; üniversitenin ihtisaslaşma, araştırma-geliştirme öncelikli alanları ve 2023 hedefleri ile devletin stratejik önceliklerine göre yeniden düzenlemek
8. Araştırma laboratuvarlarını sertifikalandırmak ve akredite etmek
9. Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinin uygulama standartlarını tanımlamak ve kalite güvence sistemini oluşturmak
10. Proje Destek Birimi' ni, araştırma stratejilerine uygun hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik etkin olarak çalıştırmak
11. Akademik personelin araştırma ve bilimsel yayın performansını artırmak
12. Mevcut Eğitim- Öğretim uygulama ve Araştırma-Geliştirme altyapısını güçlendirmek ve iyileştirmek
13. Akademik personelin araştırma-geliştirme beceri ve yetkinlik düzeyini artırmak
14. Ülkenin ve kurumun stratejik amaçlarına ve öncelikli alanlarına uygun olarak kuluçka merkezlerini kurmak ve etkin olarak çalıştırmak
15. Teknopark kurulması konusunda fizibilite ve analiz çalışması yapmak
16. TÜBA, üniversite ders kitapları projesini geliştirmek, açık ders portalına dahil olmak
17. TİKA Uluslararası proje ve faaliyetlerine katkı sağlamak
18. Üniversite kütüphanesinin İngilizce koleksiyon sayısını artırmak

Üniversitenin, araştırma stratejisi ve hedefleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulması ve uygun şekilde kullanılmasına yönelik politikaları; bilim insanı sayısının ve niteliğinin artırılması ve geliştirilmesi, etkin Ar- Ge yönetimi için mali, idari ve hukuki altyapının geliştirilmesi, kamu ve özel Ar-Ge kuruluşları ile belirli bir sonuca yönelik araştırma ortaklıkları oluşturmak için mekanizmalar geliştirilmesi, araştırma sonuçlarının ticari mal ve hizmete dönüşmesi için araçlar ve destekler geliştirilmesi, araştırmacıların ulusal ve uluslararası bağlantılarının güçlendirilmesi şeklinde özetlenebilir.

**Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

Üniversitenin stratejik planında belirlenen ihtisaslaşma, araştırma-geliştirme öncelikli alanlarında; Proje Destek Birimi, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve lisans üstü eğitim-öğretim birimlerinin oluşturduğu bütünsel eğitim uygulama ve araştırma ortamında nitelikli bilgi üretimine işlerlik kazandırılması.

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

Üniversitenin ihtisaslaşma ve araştırma-geliştirme öncelikli alanlarında araştırma yapmak için kurulması planlanan AR-GE şirketlerinde oluşan çıktıların Teknoloji Transfer Ofisi aracılığıyla oluşturulan ulusal ve uluslararası sanayi işbirliği mekanizmalarıyla toplumun hizmetine sunulması.

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

Üniversitenin araştırma stratejisi, ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde orta ve

uzun vadeli eylem planlarına uygunluk anlayışı ile oluşturulmaktadır. Bu çerçevede, araştırmacı insan kaynağı veri tabanı, araştırma altyapısı bu anlayış doğrultusunda, stratejik plan amaçlarına uygun olarak yapılandırılmaktadır.

Bu kapsamda, Üniversite' deki araştırma faaliyetleri, TÜBİTAK, sanayi kurumları ve diğer kamu kuruluşları ile yakın işbirliği içinde çalışan yapılara dönüştürülmektedir. Ulusal alanda, TÜBİTAK, KOSGEB projeleri kapsamında, ulusal ve yerel sanayi kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile ortak çalışma platformu oluşturulmaktadır. Bu konuda BAP Koordinasyon Birimi faaliyetini sürdürmektedir.

Uluslararası alanda, AB projesi yanında, uluslararası üniversite ve AR-GE Merkezleri ile ikili işbirliği oluşturma çalışmaları sürdürülmektedir.

### **Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

Üniversitenin Ar-Ge stratejisi, belirli bir pratik hedefe yönelik uygulamalı araştırmayı temel almaktadır. Böylelikle, stratejik planda belirlenen, bir bütünün parçası olarak, ulusal araştırma ağı (kamu ve özel sektör sanayi işbirliği) ile ortak hedefe yönelik araştırma yapma imkân ve kabiliyeti de mümkün olmaktadır. Ayrıca, farklı alanlarda oluşturulmuş olan UYGAR merkezleri de, yerel ve ulusal ölçekte işbirlikleri ile araştırma faaliyetini sürdürmektedir.

Araştırma faaliyeti, ayrıca oluşan yayın çıktısıyla ölçülmekte ve takip edilmektedir. Araştırma performansının artırılmasına yönelik olarak, araştırma yapan akademik personele haftada bir gün üniversite dışında (TÜBİTAK, Sanayi, Teknopark vb.) araştırma yapılmasına yönelik olarak "Araştırma İzni" verilmiştir. Araştırma çıktısı olarak Index'li dergide yayımlanan her makale için maddi teşvik verilmektedir.

### **Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

## **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

Üniversitenin eğitim-öğretim faaliyeti kapsamında oluşturulmuş olan uygulama laboratuvarları, araştırma yeterliliğini de haiz olduğundan akademik personelin araştırma yapması için de kullanılmaktadır. Üniversitede araştırma faaliyeti temel olarak akademik personel tarafından yapılmaktadır.

Üniversitenin stratejik planında yer alan ihtisaslaşma ve araştırma-geliştirme öncelikli alanları için araştırma altyapısı ve insan kaynağı, eylem planlarına uygun olarak ve performans esaslı bütçeleme anlayışı ile tedarik edilmektedir.

TÜBİTAK vb. kuruluşlardan hibe projeleri, kamu/özel sektör sanayi ortak projeleri veya bireysel çalışma olarak sürdürülen projeler için laboratuvarların mevcut imkanları kullanılabilir. Öğretim üyelerinden gelen (ortak projeler kapsamında finanse edilemeyen) ek araştırma kaynak talepleri, akademik silsile ile değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

### **Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

Araştırma faaliyetlerinin, kurum kaynakları ile sınırlı kalmaması, kurum dışı ilave kaynak kullanımı imkanı ile etkinliğinin ve verimliliğin artırılması için; özel sektör sanayi işbirliği ve TÜBİTAK işbirliği ile yapılan projelerle dış kaynak sağlanması ve gerekirse bu projeler için iç kaynak tahsisi, BAP ofisinin koordinasyonu ile yürütülmekte ve performans ölçümü yapıp değerlendirilerek Rektörlüğe sunulmaktadır.

### **Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Araştırma faaliyetlerinin, stratejik plan doğrultusunda oluşturulan ve akademik bölümlere atanan hedef performanslar ile izlenmesi, ölçülmesi ve takip edilmesi 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında değerlendirilecektir. Bu kapsamda, yılda iki defa yapılan performans hedeflerinin gözden geçirilmesi esnasında; hedeflere ulaşamayan bölümlerden hedef performans iyileştirmesi /güncellenmesinin istenmesi değerlendirilmektedir.

Hali hazırda, akademik personelin araştırma çıktısı olarak yapmış olduğu Index'li dergi yayınları kişisel araştırma performansı olarak değerlendirilmekte ve BEDEK yönergesi doğrultusunda makale başına maddi teşvik verilmektedir.

### **Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

Üniversitenin ihtisaslaşma ve araştırma-geliştirme öncelikli alanlarında araştırma yapmak için kurulan AR-GE şirketlerinde kamu üniversite sanayi işbirliği kapsamında ortak araştırma fonları oluşturulması ve Teknoloji Transfer Ofisi ve kuluçka merkezlerinde üretilen araştırma çıktılarının kamu-üniversite-sanayi işbirliği ile teknoloji üretimine tahvil edilmesi ile yaratılan faydalı model ve patent gelirlerinin araştırma faaliyetlerine aktarılması 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında değerlendirilecektir.

### **Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

Sanayi kuruluşları ile işbirliği içinde TÜBİTAK (Ar-Ge ve Yenilik Projeleri, Arbed, Teybed, San-Tez, Horizon 2020) Kalkınma Ajansı, Kosgeb, TTV ve AB hibe fonlarının kullanımı için ilgili kurumların ilan edilmiş proje duyurularına doğrudan web sitesi linki verilerek Üniversite web sitesinden erişim sağlanmaktadır. Girişimci ve Yenilikçi Üniversite endeksi çalışmaları kapsamında akademik personelin kurum dışı fonları kullanmalarına yönelik farkındalık, tanıtım, bilgilendirme eğitim hizmetleri verilmekte ve akademik birim yöneticileri tarafından araştırma takımları oluşturulması teşvik edilmektedir.



Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere proje bütçesine kurum desteği, yayın teşvik, toplantılara katılım destekleri ve yapılan sözleşmeye göre farklı destekler sağlanmaktadır.

### **Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

Beykent Üniversitesinde kurum dışından sağlanan dış destekle yürütülen proje sayısı 7 adettir. Bu projeler;

TUBİTAK projesi kapsamında Beykent Üniversitesi öğretim üyelerinin bağımsız olarak yürüttüğü 2, diğer üniversitelerle iş birliği halinde yürütülen 3 olmak üzere toplam 5 proje, dış ortaklarla yürütülen 1 ve dış üniversite kapsamında yürütülen 1 projeden oluşmaktadır.

Üniversitede, öğretim üyelerinin inisiyatifleriyle oluşan ve dış kaynak desteği ile yürütülen bu projeler, 2016-2020 Stratejik Planın'da 2 nolu Stratejik amaç olarak belirlenen "Bilimsel Faaliyetlerin kalite ve çeşitliliğinin artırılması" ve

"Bilimsel Araştırma ve Eğitim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi" 3 nolu Stratejik amacıyla uyumludur ve bu amaca uygun hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Üniversitemizde periyodik olarak hedefler güncellenmektedir ve daha fazla dış kaynak sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

### **Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

## **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

### **Üniversitede araştırma faaliyeti temel olarak akademik personel tarafından yapılmaktadır.**

Akademik personel, insan kaynağı işe alım sürecinde alanında yapmış olduğu önceki araştırmalarına göre araştırma yetkinliği derecelendirilmek suretiyle tedarik edilmektedir. 2019-2023 Stratejik Plan çalışmasında, akademik personelin işe alım sürecinin, üniversitenin stratejik planında yer alan ihtisaslaşma ve araştırma-geliştirme öncelikli alanlarının da dikkate alınarak iyileştirilmesi değerlendirilmektedir.

### **Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf](#)

Araştırmacıların yetkinlikleri, çıktı odaklı olarak ölçülmektedir. Araştırma çıktıları, yıllık faaliyet raporlarında ve Yenilikçi Üniversite Endeksi kapsamında takip edilmektedir. Süreç, araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından takip edilmekte ve yenilikçi üniversite endeksi kapsamında Strateji Geliştirme ve Planlama Dairesi tarafından raporlanmaktadır.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinlik performansının Stratejik plan performans göstergesi olarak ölçülmesi 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarında değerlendirilmektedir.

### **Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

Üniversitenin uygulama laboratuvarları, araştırma yeterliliğini de haiz olduğundan akademik personelin araştırma yapması için de tahsis edilmektedir.

Araştırmacıların yetkinliklerini geliştirmesi, güncel bilimsel çalışmaları takip etmesi ve potansiyel işbirliklerinin oluşturulması açısından önemli olan çalıştay, kongre veya konferans gibi etkinlikler, Bilimsel Etkinlikleri Destekleme (BEDEK) programı kapsamında desteklenmektedir.

Araştırma destek ve imkanların yeterliliği ve araştırma çıktılarının hedeflere ulaşma durumunun ölçülmesinin yılda iki kez yapılması ve performans sonuçlarına göre iyileştirilmesi gereken konuların Stratejik Plan çalışmalarında değerlendirilmesi şeklinde süreç tanımlanmıştır.

### **Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

Üniversitenin tarihsel gelişimi sürecinde rekabet avantajı oluşturduğu sinema eseri vb. sanat eseri üretimi konusunda akademik personel ve öğrenciler düzenlenen yarışmalarla ödüllendirilmekte ve teşvik edilmektedir.

Beykent Üniversitesi Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklerini Destekleme Yönergesi (BEDEK) kapsamında Uluslararası atıf endekslerinden Science Citation Index-SCI , Science Citation IndexExpanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI , veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanları, yönergede belirlenmiş olan hesaplama sistemini kullanarak belirlenen kriterlere göre maddi olarak ödüllendirmektedir.

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

#### **Kamtlar**

- [Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklerini Destekleme Yönergesi BEDEK.pdf](#)

#### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Kurumun araştırma performansının izlenmesi, araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından takip edilmekte ve yenilikçi üniversite endeksi kapsamında Strateji Geliştirme ve Planlama Dairesi tarafından raporlanmaktadır.

Kurumun araştırma performansının Stratejik plan performans göstergesi olarak ölçülmesi 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarında değerlendirilmektedir. Bu çerçevede, Üniversitenin araştırma stratejisi; ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde orta ve uzun vadeli eylem planlarına uygun olarak belirlenmekte ve stratejik plan doğrultusunda performans hedefleri yılda iki defa gözden geçirilmektedir. Araştırma faaliyetlerinin, stratejik plan doğrultusunda oluşturulan hedef performanslar ile izlenmesi, ölçülmesi ve takip edilmesi sürecinde, hedefe ulaşamayan göstergeler için inceleme ve iyileştirme çalışması yapılması değerlendirilmektedir.

Kurumun araştırma geliştirme faaliyetlerinin etkililik performansının, performans program göstergesi olarak ölçülmesi, aşağıda belirtilen ölçütler esas alınarak 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarında değerlendirilmektedir. Verilen bilim ve teşvik ödül sayısı, İndeksli dergilerde (SCI, SSCI ve AHCI) yayınlanan yayın sayısı, bilimsel yayınlara yapılan yıllık atıf sayısı, ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantı katılım sayısı, bilimsel toplantılara katılım için verilen destek sayısı, kurum tarafından düzenlenen bilimsel toplantı sayısı, Merkezi Araştırma Laboratuvarında yapılan yayına dönüşmüş bilimsel araştırma sayısı, Döner sermaye kapsamında üniversite dışına yapılan analiz sayısı, kurum dışı kaynaklardan destek alınan proje sayısı, araştırma geliştirme faaliyeti sonucu olarak üretilen faydalı model sayısı ve patent sayısı, ticari mal ve hizmete dönüşmüş araştırma ve geliştirme sayısı, ölçütler olarak saptanmış ve performans ölçümü için kullanılmaktadır. Ayrıca, doktora programlarındaki performans; bölgesel ekonomik katkı; araştırma faaliyetinin hedeflerle uyumu gibi tanımlı göstergelerle de izlenmekte, BAP ve BEDEK kapsamında değerlendirilmektedir.

#### **Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Kurumun araştırma performansının, stratejik plan performans göstergesi olarak ölçülmesi 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarında değerlendirilmektedir. Stratejik planda belirlenen araştırma hedeflerinin gerçekleşmesi ve hedeflere ulaşmadaki yeterlilik, performans programında ilgili olduğu stratejik amaç ve hedefle ilişkilendirilmiş performans hedef göstergelerinin gerçekleşmesi ile ölçülmektedir. Stratejik plan, üniversite çapında yürütülen tüm kalite ve performans izleme süreçlerinde esas olarak ele alınmaktadır. Buna göre Stratejik Planla ilgili yapılan değerlendirme toplantılarında varılan noktalar ve geliştirilmesi gereken alanlar Kalite Komisyonu tarafından Rektörlüğe bildirilmektedir. Rektörlüğün incelemesi ve üniversite organlarında yapılan tartışmalar sonucunda gerekli kurumsal performans hedefleri karşısındaki durum tespit edilmekte ve gerekli iyileştirmeler planlanarak uygulamaya konulmaktadır.

#### **Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

Hedeflerin gözden geçirilmesinde, yıllık faaliyet planlarının gerçekleşme sonuçları değerlendirilmekte, periyodik izleme değerlendirmesi yapılmakta ve Stratejik Plan güncelleme süreci işletilmektedir. Faaliyet planlarının gerçekleşme durumları, yıllık olarak hazırlanan Kurum Faaliyet Raporu ile üniversite web sitesinde yayınlanmaktadır.

#### **Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

Üniversitenin, araştırma faaliyet çıktıları; patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, bilimsel yayın ve atıf sayıları yıllık olarak ölçülmektedir. Kurumun araştırma faaliyetlerinin sonuçlarına yönelik olarak değerlendirmeleri, yıllık KİDR raporları ve Faaliyet raporlarında yer almaktadır. Raporlar üniversitenin WEB sayfasında yayımlanmaktadır.

#### **Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

Üniversitenin araştırma çıktıları ve akademik performans sıralama kuruluş raporlarındaki sırası dikkate alınarak yıllık performans ölçütleri oluşturulmaktadır. Üniversitenin 2019-2023 Stratejik Planlama çalışmalarında; misyon farklılaşması, stratejik amaçların öncelikli alanlara göre belirlenmesi, eğitim- öğretim, araştırma, topluma hizmet gibi temel fonksiyon stratejileri; ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde orta ve uzun vadeli eylem planlarına uygunluk anlayışı ile oluşturulmaktadır.

#### **Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

### **5. YÖNETİM SİSTEMİ**

## 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yönetimde planlama, organize etme, yöneltme (liderlik) ve kontrol döngüsünü esas almaktadır. Planlama fonksiyonu akademik, finansal, fiziki alanlar ve insan kaynakları planlanması olarak gerçekleştirilir. Akademik planlama, öğrenci ve öğretim görevlilerinin sayısı ve niteliği, niceliği, öncelikli alanlar, örgün ya da uzaktan eğitim, lisans, yüksek lisans vb. gibi konulardaki planları içerir.

Beykent Üniversitesi'nde organizasyonel görevlendirmeyi destekleyen katılımcı bir yönetim modeli uygulanmaktadır. (Beykent Üniversitesinin genel ve idari organizasyonu üniversite Organizasyon Şeması kamıt olarak sunulmuştur.) Her akademik birimin temsilinin dikkate alındığı ve farklı öğretim elemanlarının görev aldığı toplam 8 komisyon akademik işleyişte etkin rol oynamaktadır.

Söz konusu komisyonlar aşağıda listelenmiştir;

- Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Komisyonu (BAP)
- Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklerini Destekleme Komisyonu (BEDEK)
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)
- Burs Komisyonu
- Kalite Komisyonu
- Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Değerlendirme Komisyonu
- Staj ve İşyeri Uygulamaları Komisyonu
- Sosyal ve Beşeri Bilimler için Yayın Etik Komisyonu

Yukarda listelenen komisyonlar dışında Akademik Teşkilat Yönetmeliği gereği oluşturulan kurullara ilave olarak akademik yönetim ihtiyacına binaen aşağıdaki kurullar da oluşturulmuştur.

- Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
- Sağlık Bilimleri Etik Kurulu
- Üniversite Danışman Kurulu

Üniversitede süreçlerle yönetim anlayışının gereği olarak işlerin kişilerden bağımsız kurumlaşmasını sağlamak için ISO 9001-2015 kapsamında idari süreçler oluşturulmuş ve süreç şemaları Süreç Yönetim Sistemi (Ensemble) tanımlanmıştır. Akademik birim görev tanımları, iş akış süreçleri, form ve dokümanların oluşturulması, 2019-2023 Stratejik Planlama çalışmalarıyla entegre olarak Kalite Komisyonu tarafından geliştirilmektedir.

### Kantlar

- [BEU\\_ORGANIZASYON\\_SEMASI.PNG](#)

Üniversitede operasyonel süreçler 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde Beykent Üniversitesi Ana Yönetmeliği ve üniversite web sitesinde yayınlanmış olan yönetmelik ve yönergeler yoluyla yürütülmektedir. [Beykent Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler](#)

Faaliyetler bu yönetmelik/yönergelere bağlı olarak gerçekleştirilmekte, gereken yerlerde Senato kararları uygulanmaktadır (Beykent Üniversitesi Senato Kararları). Üniversitenin yönetsel süreçlerine ait prosedürler tanımlanmış ve Kalite Yönetim Sistemi (QDMS) yüklenerek erişime açılmıştır.

- Bağlam Prosedürü
- Yönetim Gözden Geçirme Prosedürü
- Kurumsal Gelişim Prosedürü
- Liderlik Prosedürü
- Geri Bildirim Alma Prosedürü

**Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

Kurum İç Kontrol Tetkik Süreci 01.09.2014 tarihinde oluşturulmuş ve 08.08.2017 tarihinde güncellenmiştir. Süreç dokümanı Kalite Yönetim Sistemi'nde (QDMS) erişime açıktır.

Kurumda ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi iç denetimi, Kalite Kurulu İç Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Denetleme Kurulu Öz Değerlendirme Raporu ile akreditasyon ve onay kuruluşları gereklilikleri doğrultusunda yapılan iç değerlendirmelerin birleştirilmesine ve etkin kılınmasına yönelik çalışmalar, 2019-2023 Stratejik Plan döneminde, performans esaslı bütçeleme, iç kontrol ve denetim sisteminin yapılandırılması sürecinde değerlendirilmektedir

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

Vakıf Yükseköğretim Kurulu Yönetmeliği ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na uygun olarak Mütevelli Heyeti akademik

karar alma süreci dışındadır. 2547 sayılı yasa ile oluşan üniversite akademik ve idari yönetim birimlerinin (Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu) görev ve sorumluluklarıyla idari ve mali yetkilerin dağılımı ilgili yönetmelik kapsamında olduğu şekilde uygulanmaktadır. Beykent Üniversitesi Bütçe Uygulama Usul ve Esasları Yönergesi' nde de tanımlandığı şekilde, Mütevelli Heyetin bazı mali yetkileri Üniversite Rektörüne devredilmiştir. Süreç, Bütçe Uygulama Sürecinde tanımlanmış olan formlar ile takip edilmekte ve uygulanmaktadır.

**Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

## 2. Kaynakların Yönetimi

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Beykent Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönetim politikaları aşağıdaki gibidir:

Katılımcı, paylaşımcı, şeffaf, farklılıklara ve yaratıcılığa değer veren bir kültürün oluşmasını ve yaygınlaşmasını sağlamak, Geleceğe yönelik iş gücü ihtiyaçlarını planlamak ve karşılamak, İşe uygun nitelikteki işgücünü seçmek ve işe almak, İşe alım ve terfi süreçlerinde adil, liyakate dayalı ve seçici olmak, Çalışanların motivasyonunu ve bağlılığını artırmak, Güvenli, sağlıklı, etik değerlerin yaşatıldığı, iş ve özel yaşam arasındaki dengeyi dikkate alan bir iş ortamı sağlamak, Çalışanların öneri ve yeteneklerini kullanma fırsatı vermek, Çalışanların öneri ve beklentilerini dikkate almak, Üstün performansı ödüllendirmek, Çalışanların gelişimine yatırım yapmak, Ulusal mevzuata uymak ve geliştirilmesini sağlamak.

Beykent Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönetimi; iş gücü planlama, işe alma, işe alıştırma eğitimi, eğitim ve geliştirme, performans yönetimi, ücretlendirme ve ödül sistemleri ile iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinden oluşmakta olup bunlardan planlama, işe alma, işe alıştırma ile eğitim ve geliştirme süreçlerinin tasarımı tamamlanmış olup diğer süreçlerle ilgili çalışmalar devam etmektedir. Süreçlerin ve prosedürlerin bir yazılım üzerinden sisteme aktarılması için de çalışmalar sürdürülmektedir.

Akademik ve idari personelin çalışma esasları, çalışma mevzuatı bakımından 2547 Yükseköğretim Kanunu'nda devlet üniversiteleri için öngörülen hükümlere tabidir.

Beykent Üniversitesinde akademik ve idari personel (hizmetli ve teknik personel dahil) için iki farklı İnsan Kaynakları Yönetimi Süreci işletilmektedir.

İdari personel ihtiyacı oluşan birimler personel taleplerini gerekçeleriyle birlikte Rektörlüğe bildirirler. Onaylanan talepler için ilana çıkılır ve başvuran adayların dosyaları İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde incelenir ve mülakat için Genel Sekreterliğe sunulur. Uygun bulunan adayların sözleşmeleri Rektör tarafından imzalanır, Mütevelli Heyet Başkanı tarafından onaylanması ile atama tamamlanır. Ataması yapılan idari personele, İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından oryantasyon eğitimi verilir.

Akademik birimler, akademik personel ihtiyaç taleplerini, gerekçeleriyle birlikte Rektörlük Makamına sunar. Rektörlük onayına müteakip ilan verilir ve başvuran adayların dosyaları ilgili bölüm/fakülte tarafından incelenir ve uygun bulunan adaylar için Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi süreci işletilir.

**İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

### Kanıtlar

- [Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf](#)

Üniversite idari birimlerinin işe alım/atama süreçleri birim iş tanımları ve norm kadroları esas alınarak yürütülmektedir. İdari Personel Görev Tanımı ve Kadro Talep Formu ile işe alım süreçleri uygulanmakta ve birimlerin iş tanımları ve yetkinlikleri bu formlarda detaylı olarak belirtilmektedir.

**Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

### Kanıtlar

- [GOREV\\_TANIM\\_FORMU.docx](#)
- [IDARI\\_PERSONEL\\_KADRO\\_TALEP\\_FORMU.docx](#)

İdari kadronun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini geliştirmek için eğitim programları yürütülmektedir. İnsan Kaynakları Birimi tarafından idari personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçları her yıl birimlerden talep edilmektedir. Talep edilen

eğitimlerin girdisiyle hazırlanan Eğitim İhtiyaç Anketi, tüm idari personel tarafından elektronik ortamda ([Kalite Yönetim Sistemi-QDMS](#)) doldurulmakta ve anket sonuçları dikkate alınarak üniversitenin yıllık eğitim planı oluşturulmaktadır.

### **İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 24'e göre, üniversite mali konularda Yükseköğretim Kurulu'nun gözetim ve denetimine tabidir.

Yükseköğretim Kurulu vakıf yükseköğretim kurumlarının hesap, işlem ve faaliyetleri ile mallarını, yıl içinde veya yıllar itibarıyla denetleyebileceği gibi akademik birim, program, proje ve konu bazında da denetleyebilir.

Vakıf yükseköğretim kurumları her ders yılı sonunda Yükseköğretim Kuruluna yıllık faaliyet raporu sunarlar ve Yükseköğretim Kurulunda bulunan diğer bilgi ve belgeler de göz önüne alınarak Yükseköğretim Kurulunca belirlenen plan çerçevesinde Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından genel denetlemeye ve değerlendirmeye tabi tutulurlar. Bu kurumlar ayrıca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından gerekli görülmesi halinde Yükseköğretim Denetleme Kuruluna verilecek görev kapsamında belirli bir döneme bağlı olmaksızın yıl içinde de denetlenebilir.

Vakıf yükseköğretim kurumunun mütevelli heyeti tarafından onaylanan ayrıntılı bütçesinin bir örneği ile bütçenin uygulanmasına ilişkin esaslar ve harcamaya ilişkin yetkileri gösterir mütevelli heyet kararları Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

### **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Satınalma için Kurumsal Kaynak Yönetim Sistemi olarak Oracle ERP Sistemi ve Oracle E-Business Suite satınalma modülü kullanılmaktadır. Envanter ve stok yönetiminin takibi Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. İşlemlerin bir kısmı ERP üzerinden, bir kısmı ise Excel listelerde takip edilmektedir.

Akademik ve idari birimlerin sarf malzemesi ihtiyacı ERP sistemi üzerinden takip edilmektedir. İhtiyaçlar için fakülte sekreterleri ve idari birimlerde görevli personeller tarafından ERP üzerinde talep oluşturulmaktadır. İletilen her talep; birim sorumlularının onayı ile iletilmektedir. Genel Sekreterlik tarafından onaylanan talepler, ihtiyacın karşılanması için sistem üzerinden Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına ulaşmaktadır. Akademik ve idari birimlerin demirbaş ihtiyacı ise demirbaş talep formu ile takip edilmektedir. Her yaz döneminde, bir sonraki eğitim-öğretim yılında kullanılmak üzere talep edilen demirbaşlar için, tüm akademik ve idari birimlerin bu formu doldurarak Genel Sekreterliğe iletmesi istenmektedir.

Bakım/Onarım talepleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına telefon yolu ile bildirilmektedir. Yaz döneminde yapılması planlanan daha büyük ölçekli işler için 1-2 ay öncesinde çalışma takvimi oluşturulmaktadır.

Üniversitenin akademik ve idari personelinin tüm zimmet işlemleri, form ve imza karşılığında yapılmakta olup Excel listesi üzerinden takip edilmektedir.

Bakım/Onarım talepleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına telefon yolu ile bildirilmektedir. Yaz döneminde yapılması planlanan daha büyük ölçekli işler için 1-2 ay öncesinde çalışma takvimi oluşturulmaktadır.

Üniversitenin akademik ve idari personelinin tüm zimmet işlemleri, form ve imza karşılığında yapılmakta olup Excel listesi üzerinden takip edilmektedir.

### **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

## **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

### **Üniversitenin tüm süreçlerini destekleyen bilgi yönetim sistemleri aracılığı ile verilerin toplanması, analiz edilmesi, paylaşılması ve arşivlenmesi sağlanmaktadır.**

Beykent Üniversitesi bilgi yönetim sisteminin işleyişi için gerekli sistem altyapısı kurulu ve çalışır durumdadır. Mevcut iki adet veri merkezi, aralarında iş sürekliliği altyapısı kurulacak şekilde tasarlanmıştır. Yeterli sayı ve kapasitede sunucular, depolama ve yedekleme üniteleri yanında sanallaştırma altyapısı da mevcuttur.

İşletim sistemleri, veri tabanları, uygulama sunucuları ve güvenlik ürünleri ile ilgili ihtiyacı karşılayacak ölçüde yazılım lisansları bulunmaktadır. Tüm yerleşkelerde kendi içinde ve aralarında network trafiği ve kablosuz ağ altyapısı bulunmakta, cihazlar birbiriyle yedekli olarak hizmet vermektedir. Türk Telekom Metro internet ile internet erişimi sağlamaktadır. Bu erişimin yedeği olarak farklı bir dağıtım noktasından RadioLink üzerinden yedek internet erişimi bulunmaktadır.

### **Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

Kurum, stratejik planlama çalışmaları çerçevesinde birim bazında performans esaslı hedeflendirme ve bütçelendirme faaliyetleri yürütmektedir. Birim bazında oluşturulan performans göstergelerinin, 2016 yılında alınan 2017 yılında entegrasyon ve kullanıcı eğitimleri gerçekleştirilen Süreç ve Performans Yönetim Sistemi (Ensemble) üzerinden atanması ve gerçekleşen değerlerinin bu sistem ile toplanması için sistemin yapılandırma çalışması sürdürülmektedir.

## **Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

### **ORACLE ERP – E-BUSINESS SUITE**

Öğrencilerin finansal kayıt ve işlemleri Oracle ERP – E-Business Suite sisteminde yapılmaktadır.

ERP sistem modülleri (finans, satınalma, stok, insan kaynakları, lojistik, vb.) çevre birim ve sistemlerle (öğrenci işleri bilgi sistemi, turnike sistemi, sanal POS ve banka ödeme sistemi) entegre çalışmaktadır. Ayrıca sistemin, Maliye Bakanlığı sistemlerinin e-defter, e-fatura, e-arşiv modülleri ile entegrasyonu vardır.

Akademik ve İdari Personelin özlük dosyaları Oracle ERP sistemi İnsan Kaynakları modülünde tutulmakta ve maaş ve bordro tahakkuku bu sistem üzerinde gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin satın alma süreçleri, muhasebe ve envanter kayıtları da entegre olarak aynı sistem içerisinde yürütülmektedir.

### **ÖĞRENCİ İŞLERİ BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ**

Öğrencilerin bilgileri üniversitenin kendi yazılımı olan BEYSİS sistemi üzerinden yönetilmiştir. (2017-2018 Bahar döneminde Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi olarak Proliz Sistemine geçilmiştir.)

#### **BEYSİS Kampüs Otomasyon Sistemi**

***OBİS öğrenci bilgi yönetim sisteminde;*** Sistemde Bilgi Görüntüleme, Dersler, Derse Yazılma, Ders Ekle-Çıkar, Yaz Okulu, Artık Sınıf Kredi Hesaplama, Öğrenci Konsey Seçimi, Yabancı Dil Kurs Başvurusu, Öğrenci Kulüp Seçimi, Anket, Hazırlık Sınıfı, Sorun Bildirim gibi modüller bulunmaktadır.

***OİS Öğrenci İşleri Bilgi Yönetim Sisteminde;*** öğrencilerin ders bilgileri, notları ve başarı durumları takip edilmektedir. Sistemde Öğrenci, Tanımlar, Öğrenci Ders Bilgileri, Ders Planlama, Hazırlık, Mezuniyet İşlemleri, Kimlik Kartı Basımı, Etiketler, İstatistikler ve Raporlama modülleri bulunmaktadır.

***ABİS Akademik Personel Bilgi Yönetim Sistemi;*** öğretim elemanlarının Yoklama Listeleri, Ders ve Sınav Programı, Sınav Ağırlıkları, Sınav Not Girişi, Sınav Değerlendirme, Not İtiraz Değerlendirme, Staj Takibi ve Sorun Bildirimi gibi modüllerden oluşmaktadır.

***EBS Eğitim Bilgi Yönetim Sisteminde;*** diploma programlarının her bir düzeyi için, yükseköğretim yeterlikler çerçevesinde belirlenmiş olan asgari yeterlikleri sağlayacak program yeterlikleri ve öğrenci çalışma yüküne dayalı asgari krediler ile başarılı olarak mezun olan öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikleri karşılayacak şekilde yapılandırılan ders müfredatları ve programdan mezun olabilmek için gerekli koşullar (dersler ve kredi sayıları, staj, vb.) paydaşlar ile birlikte oluşturulmakta ve akademik birimler tarafından yönetilmektedir.

EBS Eğitim Bilgi Yönetim Sistemi'nde oluşturulan Program Bilgi Paketi; Programın Eğitim Amaçları, Öğretim Türü, Mezuniyet Koşulları, Kazanılan Derece, Derece Düzeyi, Özel Kabul Koşulları, Önceki Öğrenmenin Tanınması, Yeterlilik Koşulları, Program Profili, Mezunların İstihdam Olanakları, Akademik İlerleme Olanakları, Sınavlar Ölçme ve Değerlendirme bilgileri ile üniversite web sitesinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

***UPS Ders Programı Planlama Bilgi Yönetim Sistemi;*** Üniversite Planlama Sistemi, öğrenci otomasyon sistemi içerisinde, ERP, Varlık Yönetimi, Giriş Kartı Okuma Sistemi, Öğretim Yönetim Sistemi, vb. bilgi yönetim sistemleri ile entegre olarak çalışmakta ve üniversitenin ders, derslik, atölye, öğretim elemanı planlamasının yıl/dönem bazında oluşturulması için geliştirilmiştir. Üniversite Planlama Sistemi' nin kullanımı ile üniversitenin fiziki kaynakları, derslerinin ve insan kaynaklarının etkin ve efektif olarak uyumlaştırıldığı bir karar destek sistemi oluşturulmuş ve eğitim öğretim paydaşlarının memnuniyeti sağlanmıştır.

Fakülte – Program, ISCED, Personel, Derslik, Planlamaya Hazırlık, Planlamaya Giriş, Planlama, Öğretim Elemanı Planlama, Raporlar ve Ders Programı gibi modüllerden oluşmaktadır.

#### **Proliz Kampüs Otomasyon Sistemi**

Tıp Fakültesi ve Dış Hekimliği Fakültesi' nin 2016 yılında açılmasıyla, 14 haftalık yarıyıl esaslı eğitim-öğretim dışında tam yıl süreli öğretim uygulayan bu fakültelerin asimetrik olarak yapılan tıp kurul derslerinin yıllık eğitim-öğretim programı, notlandırmaları ve öğrenci işleri işlemleri Proliz Öğrenci Otomasyon Sistemi'nde yönetilmektedir.

### **ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ**

***EnVision EBYS Bilgi Yönetim Sistemi;*** üniversitenin dahili birimleri ve paydaşları ile olan yazılı iletişiminin, tanımlanmış kamu yazım standartlarına uygun olarak, sevk edilmesi, paraflanması, elektronik olarak imzalanması sürecinin yönetimi için kullanılmaktadır.

Bu sistemin kullanılmaya başlanması ile birlikte yazışmaların standartlaşması, sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi, yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi gerçekleşmekte olup, paydaş memnuniyetini arttırmıştır.

## KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ

Üniversitenin iç ve dış kalite süreçlerinin geliştirilmesi ve çıktı odaklı performans yönetiminin sağlanması için kalite yönetim sisteminin bilişim ortamında sevk ve idaresi yönünde yapılan çalışmalar kapsamında kalite yönetim destek yazılımları kullanılmaktadır.

***QDMS (Kalite Doküman Yönetim Sistemi);***Kalite Doküman Yönetim Sistemi (QDMS) yazılımı ile doküman yönetimi, iç ve dış müşteri şikayetleri yönetimi, düzenleyici önleyici faaliyetler, anket işlemleri, aksiyon yönetimi, risk değerlendirme, eğitim planlama, öneri sistemi süreçleri bilişim ortamında etkin olarak takip edilmekte ve yönetilmektedir.

***Ensemble (Süreç Yönetim Sistemi);***Üniversitenin yedi ana süreç grubu olan; Kurumsal Yönetim ve Planlama, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Hizmet ve İşbirlikleri, İdari Süreçler, Destek Süreçler, Denetim ve Kontrol süreçleri ve bunların alt süreçlerinin tasarlanması, RACI mantığı ile süreç adımlarındaki sorumlulukların atanmasını sağlayan süreç tasarımı platformudur. Bu sistem ile süreçler bütünlük ve sürdürülebilir bir yapıda yönetilmektedir.

## EĞİTİM ÖĞRETİM DESTEK BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

***E-Öğrenme Yönetim Sistemi (ALMS);***Uzaktan öğretim programlarının sanal derslerine ilave olarak öğrenci iş yükünü tamamlamak için bilişim ortamında e-ders olarak hazırlanan dersler ve eğitim-öğretim kaynakları ve diğer ders öğrenme materyalleri e-öğrenme yönetim sistemi üzerinden öğrencilere 7/24 sunulmaktadır.

***E-Öğrenme Yönetim Sistemi (Moodle);***Öğrenci iş yüküne dayalı olarak oluşturulan diploma programı derslerinin yüz yüze yapılan eğitim-öğretim faaliyetine ilave olarak bilişim ortamında e-ders olarak hazırlanan dersler ile eğitim-öğretim kaynakları ve diğer ders öğrenme materyalleri e-öğrenme yönetim sistemi üzerinden 7/24 öğrencilere sunulmaktadır. Ayrıca derslerin dönem içi kısa sınavları, mevzuatın elverdiği ölçüler ve kurallar içerisinde online olarak bu sistem üzerinden yapılabilmektedir.

***Eş Zamanlı Uzaktan Eğitim Platformu (Perculus);***Uzaktan öğretim programlarının sanal dersleri ilan edilen programa uygun olarak bu platform üzerinden canlı ders olarak yayınlanmaktadır. Arşivlenen canlı ders kayıtlarına öğrenciler 7/24 ulaşabilmektedir.

***Ölçme Değerlendirme Yönetim Sistemi (KEYPS);***Tıp Fakültesi ve Dış Hekimliği Fakültesi' nin 2016 yılında açılmasıyla, bu fakültelerin tıp kurul derslerinin, öğretim amaçlarına, program çıktılarına hizmet edecek şekilde oluşturulan ders öğrenme çıktılarına uygun olarak ders izlenceleri hazırlanmış ve sınav soru bankası sistem üzerinde oluşturulmuştur. Bu fakültelerin, 14 haftalık yarıyıl esaslı eğitim-öğretim dışında tam yıl süreli, asimetrik olarak yapılan tıp kurul derslerinin, ölçme ve değerlendirmeleri bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

### **Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

Kurumsal İç Değerlendirme Raporu ve Faaliyet Raporu her yıl hazırlanmakta ve bu süreç içerisinde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı, yönetim sistemi süreçlerine ilişkin bilgiler ilgili birimlerden toplanmaktadır. Kurumsal İç Değerlendirme Raporu' na ilişkin göstergelerin raporlanmasında, Kalite Yönetim Sistemi (QDMS) ve Süreç Yönetim Sistemi (Ensemble) yazılımlarına ek olarak, 2017 yılında temin edilen ve entegrasyon çalışmaları devam eden Proliz Kampüs Otomasyon Sisteminin kullanılması planlanmaktadır.

### **Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

Toplanan verilerin güvenliği syslog sistemi ve Microsoft Audit servisi ile sağlanmaktadır. Ayrıca sistemi monitör eden ve anormal aktiviteleri gösteren bir açık sistem çözümü bulunmaktadır. Güvenlik sistem yazılımları olarak Kaspersky, Pfsense, OpenSiem, Kali Linux, Apache Mod Security ve MailBoard yazılımları kullanılmaktadır.

Yerleşkelerde güvenlik düzeylerinin önem derecelerine göre bazı noktalarda kontrollü geçişleri sağlamak üzere parmak izi okutma ve yüz tanıma sistemleri kullanılmaktadır.

### **Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

Üniversite personelinin kullandığı masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar kurumsal ağ yapısı içerisinde Active Directory yönetimi ile çalışmakta ve veri yedeklemesi yapılmaktadır. Üniversitenin Microsoft firmasından eğitim öğretim lisansı ile kullanmakta olduğu Office 365 yazılımının bulut depolama ve iç paylaşım imkanları kullanılarak kurumsal olarak üretilen veriler, yetkilendirme çerçevesinde erişilebilir durumda tutulmaktadır.

### **Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

## 4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

**Beykent Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği satın alma ve ihale için karar mekanizması Madde 5-7 ve 9'a göre düzenlenir. Tedarik edilen hizmetlerin kaliteli olma koşulu, satınalma esasları Madde 10' a göre belirlenir. ([Beykent Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği](#))**

Satınalma talepleri Beykent Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği Madde 17 ve 20, acil durumlarda satın alma işlemleri

Madde 18, toplu satın alma işlemleri Madde 19'a göre belirlenir. Satın alma esasları Beykent Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği Madde 10'a göre, ihaleye katılmayacak olanlar Madde 11'e, satın alma usulleri ise Madde 12'ye göre belirlenir.

**Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

Kurum dışından hizmet alınan firma ile sözleşmeler Beykent Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği Madde 14-16'ya göre düzenlenmektedir.

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi Tedarikçi Değerlendirme Formu ile; ürün/hizmet kalitesi, tedarikçinin piyasadaki bilinen güvenilirliği/tanınırlığı, fiyat ve ödeme koşulları, terminlere uyum, istenilen ürünü/hizmeti sağlama gibi konularda firma düzeyinde periyodik olarak değerlendirilmesiyle takip edilir.

**Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğun gereği olarak, eğitim öğretim, araştırma geliştirme vb. faaliyetleri ile ilgili bilgileri ve duyuruları kurum web sitesi, yıllık faaliyet raporları, e-bülten, sosyal medya, bülten, dergi ve diğer yayım yollarıyla kamuoyuyla paylaşmaktadır.

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

Bilgi paylaşımı Tanıtım ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü sorumluluğunda olup müdürlük, sunulan bilgilerin güncelliğini, doğruluğunu, güvenilirliğini ilgili birimlere danışarak güvence altına almaktadır.

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Beykent Üniversitesi kuruluşunun 20. yılında, mevcut kalite yönetim sistemini geliştirmek, yönetim ve idari sistemini zamanın ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirmek ve bu yolla yöneticilerin ve bütün çalışanların liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye yönelik sistem geliştirmek amacıyla bir değişim süreci içerisine girmiş bulunmaktadır. Bu konuyla ilgili olarak uluslararası kalite güvence kuruluşları, akademik personel gelişim programları ve akreditasyon kuruluşları ile protokoller imzalanmış olup uygulamaya geçilmiştir.

**Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

Yukarıda da belirtildiği gibi Beykent Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi ve halen geliştirme aşamasında olan İnsan Kaynakları Yönetimi süreçlerinin amacı kurumda iç ve dış paydaşlara yönelik bir hesap verebilme kültürünün ve sonuçta buna uygun bir yapının oluşturulmasıdır.

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

**6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Beykent Üniversitesi, ülkenin uluslararası pazarlarda rekabet gücünü arttırmaya hizmet etmek sorumluluğu ile 2023 hedeflerine uygun öncelikli alanlarında odaklanan araştırma geliştirme altyapısının kurulması ve geliştirilmesi yönünde faaliyet göstermekte ve bu kapsamda üniversite-sanayi işbirliği ile bilgi ve teknoloji üretmesine katkıda bulunmaya çalışmaktadır. Ülkemizin küresel rekabet ortamında öngörülen millî hedeflerine ulaşabilmesi, nitelikli bilgi üretimi yanında nitelikli insan üretimini de gerekli kılmaktadır. Beykent Üniversitesi, yirmi yıllık yükseköğretim birikimi, donanımlı ve birikimli öğretim elemanı kaynağı, yenilikçilik anlayışı ve yeni teknoloji kullanımı ile zenginleştirilen öğrenme yöntemleri ile oluşturduğu gelişmiş eğitim-öğretim ortamında, nitelikli insan üretmeye yönelik eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

Beykent Üniversitesi, Türk eğitim - öğretim sisteminin, Avrupa Öğretim Alanının bir parçası haline getirilerek entegre edilme ve bütünleştirilme sürecinde gerçekleştirilen çalışmaları sonucunda Avrupa Birliği Komisyonu tarafından 2013 yılında Diploma Eki Etiketine layık görülmüştür. Beykent Üniversitesi'nin, program çıktı ve yeterliliklerinin sürekli olarak geliştirilmesi ve iyileştirilmesi, kalite güvence sistemi kapsamında sürdürülmektedir. Bu çerçevede olmak üzere, yükseköğretim kurumları tarafından kazandırılan yeterlilikler de dahil Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi kapsamına alınan meslek yeterliliklerine hizmet edecek program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim yeterlilikler Çerçevesine ve akreditasyon kurumlarının kriterlerine uygunluğu, paydaş katılımı da sağlanarak, tanımlanmış süreçlerle güncellenmekte ve kalite güvence sistem döngüsü çalıştırılmaktadır.

Dünyada özellikle bilişim alanında yaşanan çok hızlı değişim ve yenilik, eğitim-öğretim faaliyetlerini çoklu ortam bileşeni haline getirmektedir. Beykent Üniversitesi, akademik programlarının, akademik personelinin, bilişim altyapısının, idari ve hizmet süreçlerinin imkan ve kabiliyetlerini bilgi toplumu gereklerini sağlayan sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmuştur. Öğrenim çıktıları, 21. Yüzyıl yeterlilikleri olarak adlandırılan bilgi çağının gerektirdiği eleştirel bakış, işbirliği, yaratıcı ve üretici düşünme, takım çalışması, küreselleşen dünyada kültürler arası anlayış, dijital çağa uygun bilişim ve iletişim teknolojileri becerilerini de



kapsayacak şekilde yeniden düzenlenmektedir. Sunulan öğretim hizmetinin öğrencinin ve çalışma hayatının beklentilerini karşılması amacıyla yönelik olarak öğrenciyi ve iş dünyasının gereksinimlerini öne çıkaran yeterliliklere bağlı çıktı temelli bir anlayış öne çıkmaktadır. Beykent Üniversitesi, program yeterliliklerin, öğrencilerin mezuniyet sonrası 3-5 yıl içindeki kariyer gerçekleşmesini hedefleyen program amaçlarına yönelik olarak yeniden yapılandırmaktadır. Mezun öğrencilerin çalışma hayatındaki kariyerlerini veri tabanında tutmak ve takip etmek için Üniversitenin kampüs yönetim sistemi, diploma teyidinde de imkan veren bir “mezun yönetim ve izleme sistemi modülü”nü de kapsayacak şekilde geliştirilmektedir. Üniversitenin ders planlarını yeniden yapılandırması sürecine meslek odaları, sanayi ve ticaret odaları, barolar, sivil toplum kuruluşları, mezunlar, öğrenciler ve öğretim elemanlarının katılımı sağlanmaktadır.

Üniversitenin iyileştirilmesi gereken yönleri olarak; Üniversite faaliyetlerinin, stratejik plan amaçlarına göre belirlenen hedef performanslarıyla takip edilmesi ve yıllık olarak kümülatif gelişiminin ölçülmesi konusunda eksiklikleri bulunmaktadır. Bu konuda iyileştirme yapılmasına yönelik oluşan ihtiyaç doğrultusunda 2016-2020 Stratejik Planı, 2019-2023 olarak güncellenmektedir. Kalkınma Bakanlığı'nın üniversiteler için 2018 Şubat ayında güncellediği Stratejik Plan Kılavuzu'na göre performans programı hedeflerinin yıllık ölçümünün esas alındığı yeni Stratejik Plan uygulamasıyla bu yönde tespit edilen eksikliğin düzeltileceği öngörülmektedir.