

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ**

**2021**

## ÖZET

### 1. Özet

Beykent Üniversitesi 2021 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” Madde 17 kapsamında Kalite Komisyonu, Kalite Komisyonu Çalışma Grupları, Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı ve ilgili tüm idari ve akademik birimlerin katkılarıyla hazırlanmıştır.

Rapor, kurumda düzenli izleme ve değerlendirmeye dayalı, sürekli iyileştirmeyi esas alan Kalite Güvence Sistemi'nin tüm faaliyet alanlarında uygulama düzeyini tespit edip, sonuçlarını analiz ederek ve iyileşmeye açık yönleri ortaya koyarak gerekli önlemler almak amacıyla hazırlanmaktadır. Kurumun öz değerlendirme çalışmalarının ayrıntılarına raporun ilgili bölümlerinde yer verilmiştir.

Beykent Üniversitesi 2018 yılında Kurumsal Dış Değerlendirme programına ve 2021 yılında ise izleme programına dahil edilmiştir. 2018 yılında Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporunda tespit edilen güçlü ve gelişmeye açık yönler ile ilgili olarak *2021 yılı Kurumsal İzleme Raporunda* yapılan değerlendirmenin özetine ve gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemlere Raporun **Sonuç ve Değerlendirme** bölümünde yer verilmiştir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Beykent Üniversitesi Rektörü: Prof. Dr. Ali Murat FERMAN

Adres: Beykent Üniversitesi Ayazağa-Maslak Yerleşkesi / Ayazağa Mah. Hadım Koru Yolu Cad. No: 19 Sarıyer/İSTANBUL

Tel: 444-1997 (2002)

Faks: 0212 289 64 87

E-Posta: [muratferman@beykent.edu.tr](mailto:muratferman@beykent.edu.tr)

### 2. Tarihsel Gelişimi

Beykent Üniversitesi, Adem Çelik - Beykent Eğitim Vakfı tarafından 1997 yılında 09.07.1997 tarih ve 4282 sayılı kanun hükümlerine dayanılarak kurulmuş ve 15.07.1997 tarihinde yayınlanan Resmi Gazetede kuruluşu ilan edilmiş, kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesidir.

1997-1998 Akademik Yılında eğitim-öğretime başlayan Beykent Üniversitesi, eğitimde yılların verdiği deneyimle her geçen gün daha da büyüyerek dünya standartlarındaki eğitim kalitesini öğrencilerine sunmaya devam etmektedir.

Üniversitemizin Beylikdüzü, Hadımköy, Ayazağa-Maslak ve Taksim olmak üzere 4 ayrı yerleşkede; 337.094,3 metrekare nitelikli açık ve kapalı alanda 10 Fakülte, 2 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu, 1 Enstitü, 13 Araştırma Merkezi, 62 lisans bölümü, 44 birinci öğretim ve 32 ikinci öğretim önlisans programı, Enstitüde toplam 46 tezli ve tezsiz yüksek lisans programları ile doktora programları bulunmaktadır.

Beykent Üniversitesi, lisans-önlisans ve lisansüstü seviyelerinde toplam 22.401 öğrencisine, seçkin 867 öğretim elemanı ile dünya standartlarında teknik donanım ve uygulama alanı ile eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

Beykent Üniversitesinde 2020-2021 eğitim öğretim yılında öğrenim gören öğrencilerin %58'i burslu olarak eğitim görmüştür. Üniversitemizde eğitim-öğretim dili olarak, Türkçe, İngilizce, Türkçe-İngilizce (Karma) ile Rusça dillerine dayalı bölüm ve programlar bulunmaktadır.

Ayrıca Yabancı Diller Yüksekokulunda İngilizce ve Rusça hazırlık sınıfı ile Meslek Yüksekokulunda Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik ile Uygulamalı Rusça ve Çevirmenlik programlarında İngilizce ve Rusça eğitim verilmektedir.

Kurumun tarihsel gelişimi ile ilgili ayrıntılı bilgi, kalite sayfası altında yer alan [Kilometre Taşları](#) dosyasında mevcuttur. Kurumun son dört yılını özetleyen temel veriler tablosu A.1.1 klasörüne eklidir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

Kurumun yönetim sistemi ile ilgili politikası tanımlanmış ve [Kalite Web Sayfası'nda](#) yayınlanmıştır. Beykent Üniversitesi'nin akademik ve idari birimlerinin kuruluş, işleyiş ve görevlerine ilişkin hükümler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek. 45'inci maddesine dayanılarak hazırlanmış olan [Beykent Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nce](#) belirtilmiştir.

Kurumun organizasyon şeması:

<https://kalite.beykent.edu.tr/images/default-source/kalite/organizasyon-yapisi>,

Akademik Yönetim:

<https://www.beykent.edu.tr/beykent-hakkinda/universite-yonetimi/akademik-yonetim>

Rektörlük, Yönetim Kurulu ve Senato:

<https://www.beykent.edu.tr/beykent-hakkinda/universite-yonetimi/ректорluk>

web adresinde yayınlanmıştır.

Beykent Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nde yöneticilerin, akademik birimlerin, kurulların, Genel Sekreterliğin, Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin ve öğretim elemanlarının görevleri ve kurumun idari teşkilat yapısı tanımlıdır. Üniversitede operasyonel süreçler, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde üniversite web sitesinde yayınlanmış olan [ilgili yönetmelikler ve yönergeler](#) yoluyla yürütülmektedir.

Üniversitemizde Mütevelli Heyet ile Yönetim Kurulu ve Senato arasındaki yetki dağılımı [Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği](#) ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde belirlenmiştir.

Üniversitenin yönetsel süreçlerine ait prosedürler tanımlanmış ve [Kalite Yönetim Sistemi \(QDMS\) 'ne](#) yüklenerek erişime açılmıştır. Ayrıca Beykent Üniversitesi'nde organizasyonel görevlendirmeyi destekleyen katılımcı bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Bu kapsamda oluşturulan Komisyonlar ve Kurullar akademik işleyişte etkin rol oynamaktadır.

[Komisyon ve Kurullar:](#)

- Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Komisyonu (BAP)
- Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklerini Destekleme Komisyonu (BEDEK)
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)
- Burs Komisyonu
- Eğitimi Geliştirme Komisyonu
- Kalite Komisyonu
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Değerlendirme Komisyonu
- Staj ve İşyeri Uygulamaları Komisyonu
- Etik Kurulları
- Danışma Kurulları

Akademik ve idari personelin çalışma esasları, çalışma mevzuatı bakımından 2547 Yükseköğretim Kanununda devlet üniversiteleri için öngörülen hükümlere tabidir. Üniversitemizde akademik personelin atama ve yükseltme işlemleri,

- [2547 Sayılı Kanun](#)
- [YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)
- [Beykent Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)
- [YÖK Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda](#)

## Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

çerçevesinde yürütülür.

Üniversite idari birimlerinin işe alım/atama süreçleri ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, [4857 sayılı İş Kanunu](#) ve [5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu](#) çerçevesinde, birim iş tanımları ve norm kadroları esas alınarak yürütülmektedir. İdari personel görev tanımlarında iş tanımları ve yetkinlikleri detaylı olarak yer almaktadır (Kanıt: A.1.1-Görev Tanımı Örneği).

Kurumda tüm birimlerin faaliyetlerini kapsayacak şekilde süreçler tanımlanmıştır.

Üniversitenin yedi ana süreç grubu olan; Kurumsal Yönetim ve Planlama, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Hizmet ve İşbirlikleri, İdari Süreçler, Destek Süreçleri, Denetim ve Kontrol Süreçleri ve bunların alt süreçlerinin tasarlanması, RACI mantığı ile süreç adımlarındaki sorumlulukların atanmasını sağlayan süreç tasarım çalışmaları yürütülmektedir.

Tanımlı Süreç Örnekleri (Kanıtlar A1.1 de ):

- Eğitim-Öğretim Süreçleri El Kitabı
- Stratejik Plan Hazırlama Süreci

Bunların dışında çok sayıda süreç ve prosedür tanımlıdır.

Personelin yetkinliklerinin geliştirilmesi ve pozisyonunun gerektirdiği sorumlulukların etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için hizmet içi eğitimler düzenlenmekte ve eğitim değerlendirme formları ile eğitimlerin etkinliği değerlendirilmektedir. Ayrıca, birime özgü ihtiyaç duyulan takım çalışması, süreç yönetimi, zaman yönetimi, iletişim yönetimi vb. eğitimler idari personelimize konunun uzmanı kişiler tarafından verilmektedir. Performansı yüksek olan personelin terfi imkanı bulunmaktadır. Paydaşların görüşlerini almak için anket uygulamaları yapılmakta, sonuçlar değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda düzenli olarak Akademik Personel Memnuniyet Anketi ve İdari Personel Memnuniyet Anketi yapılmaktadır (Kanıtlar A.1.4 ekinde )

Kurumda iş akışlarının yönetimi ve takibi için Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

Kurumda Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun hazır olmasını sağlayan mekanizmalar mevcuttur. Bu kapsamda kurumun [2019-2023 Stratejik Plan'ında](#) (sayfa: 7-60) aşağıdaki başlıklarda analizler yapılmaktadır.

- Durum Analizi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgelerinin Analizi
- Paydaş Analizi
- Yükseköğretim Sektör Analizi
- Kurum İç Analizi
- İnsan Kaynakları Yetkinlikleri Analizi
- Kurum Kültür Analizi
- Mali Kaynaklar Analizi
- Bilgi Kaynakları, Teknoloji, ve Bilişim Altyapısı Analizi
- SWOT Analizi
- Bilgi Kaynakları, Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği

esas alınarak üniversitemizde İç Kalite Güvencesi Sistemi oluşturulmuştur.

Bu kapsamda Kalite Komisyonu ve komisyona bağlı organizasyonel yapılar kurulmuştur

( <https://kalite.beykent.edu.tr/hakkimizda>).

Kalite Komisyonu'nun görev tanımları ilgili Yönetmelik Madde 17 kapsamında tanımlanmış ve

kurumun kalite web sayfasından duyurulmuştur

(<https://kalite.beykent.edu.tr/hakimizda/komisyongorevleri>).

Kalite Komisyonu'na çalışmalarında yardımcı olmak üzere [Kalite Komisyonu Çalışma Alt Grupları](#) oluşturulmuştur.

Eğitim-Öğretimi Geliştirme Çalışma Grubu

Kalite Güvence Sistemi Sağlanması Çalışma Grubu

Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu

Yönetim Sistemi Çalışma Grubu

Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu

Kalite Güvence Sistemi'nin oluşturulmasında dış paydaşların katkısını sağlamak için tüm akademik birimlerde Danışma Kurulları oluşturulmuştur.

Kurumda faaliyet gösteren Danışma Kurulları;

[Üniversite Danışma Kurulu](#),

[Dış Hekimliği Fakültesi Danışma Kurulu](#) ,

[Fen-Edebiyat Fakültesi Bölüm Danışma Kurulları](#),

[Güzel Sanatlar Fakültesi Bölüm Danışma Kurulları](#),

[Hukuk Fakültesi Danışma Kurulu](#).

[İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bölüm Danışma Kurulları](#),

[İletişim Fakültesi Bölüm Danışma Kurulları](#) ,

[Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Bölüm Danışma Kurulları](#)

[Tıp Fakültesi Danışma Kurulu](#),

[Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Danışma Kurulları](#)

[Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu](#) ,

[Meslek Yüksekokulu Programları Danışma Kurulları](#) ,

[Yabancı Diller Yüksekokulu Danışma Kurulu](#)

Kalite Komisyonu Çalışma Grupları ve Danışma Kurulları Kalite Güvence Sistemi'nin oluşturulmasında etkin rol almaktadır. Bölüm/Program Danışma Kurulları toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır (Kanıtlar A1.4).

Kurumda tüm faaliyet süreçlerini kapsayan iç kalite güvencesi sisteminin uygulama ve kontrol mekanizmaları mevcuttur (Kanıtlar için bakınız A1.4). Bu kapsamda;

- ***Eğitim ve öğretim faaliyetleri [Akademik Takvime](#) göre yürütülmektedir.***
- ***Kalite Süreçleri Takvimi [Beykent Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi](#) ekinde tanımlıdır ve faaliyetler bu takvime göre yürütülmektedir.***
- ***Süreç ve prosedürlerin yer aldığı [Beykent Üniversitesi Kalite El Kitabı](#) hazırlanmıştır.***
- ***2019-2023 [Stratejik Plan](#)'da tüm faaliyet alanlarında hedefler ve performans göstergeleri tanımlıdır. Hedef ve performans göstergeleri düzenli olarak takip edilmekte olup yine bu bağlamda yıllık tüm faaliyet alanlarını kapsayan [Stratejik Plan Performans Gösterge Raporları](#) hazırlanmaktadır.***
- Kurumda Akademik ve İdari Performans Sistemi uygulanmaktadır. Performans süreçlerinin ayrıntıları ve takvimi "[Beykent Üniversitesi Akademik Personel Performans Ölçme-Değerlendirme Usul ve Esasları Yönergesi](#)" ile "[Beykent Üniversitesi İdari Personel Performans Ölçme-Değerlendirme Usul ve Esasları Yönergesi](#)"nde tanımlıdır.
- Tüm faaliyet alanlarını kapsayan ve yıllık olarak hazırlanan Kalite Güvence Sistemi Durum Değerlendirme Raporunda GZFT analizi yapılmaktadır.
- Kurumda kalite güvencesi kapsamında sahip olunan ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi gereklilikleri yerine getirilmekte ve her yıl Kurumsal İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak kontrol mekanizması genişletilmektedir.
- Tüm kalite süreçleri [Bilgi Yönetim Sistemleri](#) ile desteklenmektedir.
- Bilgi Yönetim Sistemlerinin entegrasyonunu sağlamak için [diji-bu](#) web portalı oluşturulmuştur.

- *Anket Uygulamaları*; Kurumda iç/dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak anketler yapılmaktadır. Yapılan anketler analiz edilmekte ve gelişmeye açık yönlerimiz tespit edilerek iyileştirme tedbirleri alınmaktadır.

- Kurumda [Geri Bildirim Merkezi](#) ve [Çözüm Merkezi](#) mekanizmaları kullanılmaktadır.

[Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği](#) Madde 17 kapsamında hazırlanan raporlar Senatoya sunulmaktadır. Gerekli durumlarda düzenleyici ve önleyici faaliyetler için kararlar alınmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılında yapılan bazı düzenleyici ve önleyici faaliyet örneklerine aşağıda yer verilmiştir.

Düzenleyici ve Önleyici Faaliyetleri;

DÖF 1: *2021 yılında kapsamlı akreditasyon çalışmaları yürütülmüştür.*

Bu kapsamda çok sayıda bölüm ve program akreditasyon hazırlıkları kapsamında ön değerlendirme çalışmalarını tamamlamış olup, ilgili akreditasyon kuruluşlarına başvurularını yapmıştır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda aşağıdaki listede yer alan programlar Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Turizm alanı için yetkilendirilmiş tek akreditasyon kuruluşu olan [TURAK](#) tarafından akredite edilmiştir.

Güzel Sanatlar Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	01 Ocak 2022 – 31 Aralık 2023
Meslek Yüksekokulu	Aşçılık (1. Öğretim)	01 Ocak 2022 – 31 Aralık 2027 (2024 yılı içerisinde ara değerlendirme ile)
Meslek Yüksekokulu	Aşçılık (2. Öğretim)	01 Ocak 2022 – 31 Aralık 2027 (2024 yılı içerisinde ara değerlendirme ile)

2018 yılında uluslararası akreditasyon kuruluşu Pearson Assured tarafından akredite edilen Beykent Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programının akreditasyon statüsü 2021 yılında 1 seneliğine daha uzatılmıştır.

DÖF 2; Tüm faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde *Dijitalleşme Çalışmaları* yürütülmüştür ve bu kapsamda bilgi yönetim sistemlerinin entegrasyonu sağlamak için dijital web platformu [digi.bu](#) oluşturulmuştur.

DÖF 3; Yeni *Akademik ve İdari Performans Yönetim Sistemleri* oluşturulmuştur.

DÖF4; 28.06.2021 tarihinde Senato kararı ile *Eğitim ve Öğretim Kalite Süreçleri El Kitabı* güncellenmiştir.

DÖF 5. *KVKK* çalışmaları tamamlanmıştır.

DÖF 6. ISI 9001 akreditasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik konusunda [Stratejik Hedeflerimiz](#) arasında

- **SH6.2. Katılımcı, Şeffaf, Hesap Verebilir Bir Yönetim ve Hizmet Anlayışını Sağlamak**
- **SH6.4. Kurumsal Tanınırlığı ve İmajı Güçlendirmek**

yer almaktadır.

Kurum; stratejik verilerini, akademik ve idari faaliyetlerini düzenli aralıklarla değerlendirmekte ve bunları yıllık [faaliyet raporu](#) halinde kalite web sayfasında yayınlamaktadır. Kurum ayrıca topluma karşı sorumluluğun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme vb. faaliyetleri ile ilgili bilgileri ve duyuruları [kurum web sayfası](#), [kalite web sayfası](#), e-bülten, sosyal medya, dergi ve diğer yayım yollarıyla kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Bilgi paylaşımı Tanıtım ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü sorumluluğunda olup Müdürlük, sunulan bilgilerin güncelliğini, doğruluğunu, güvenilirliğini ilgili mevzuatlar kapsamında güvence altına almaktadır. Duyurulan tüm bilgiler form aracılığıyla üst yönetime sunulmakta ve bilgilerin tarafsızlığı

ile nesnelliği ilgili yöneticilerin sorumluluğunda olup bu husus, onay sürecinde kontrol edilmektedir. Üniversitede tüm faaliyetlerin periyodik olarak görüldüğü ve değerlendirildiği toplantılar gerçekleştirilmektedir. Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte/MYO/Enstitü/YO Kurulları ve Yönetim Kurullarının dışında Kurum ve Program Danışma Kurul toplantıları düzenlenmekte ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Kurumun önemli faaliyetleri ile ilgili bilgi ve duyurulara web sayfamızda, görsel ve yazılı basında yer verilmektedir.

Kullandığımız Mekanizmalar:

- [Beykent Üniversitesi Web Sayfası](#)
- [Kalite Web sayfası](#)
- [Teknoloji Transfer Ofisi Web Sayfası](#)
- <https://www.facebook.com/beykentunv>
- <https://twitter.com/beykentunv>
- <https://www.youtube.com/channel/UCULzYqMKA-EL6hXuCsmUzKQ>
- <https://www.instagram.com/beykentunv/>
- <https://www.linkedin.com/school/beykent-university/>

### **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A1.1-Eğitim ve Öğretim Kalite Süreçleri El Kitabı.pdf](#)
- [A1.1-Kurumun Temel Verileri.pdf](#)
- [A1.1-Stratejik Plan Hazırlama Süreci.pdf](#)
- [A.1.1-Görev Tanımı Örneği.pdf](#)

### **Liderlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [2020-2021 Akademik Personel Anket Sonuçları.pdf](#)
- [2020-2021 İdari Personel Anket Sonuçları.pdf](#)

### **Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### **İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A1.4\\_Akademik Personel Memnuniyet Anketi.pdf](#)

- [A1.4\\_Akreditasyon\\_YDYO- PA Approval Letter\\_22.06.2021.pdf](#)
- [A1.4\\_Aşçılık programı dış paydaş toplantı tutanağı.pdf](#)
- [A1.4\\_Beykent Üniversitesi Kalite El Kitabı\\_2020-2021.pdf](#)
- [A1.4\\_Beykent Üniversitesi Kalite Süreçleri Takvimi.docx](#)
- [A1.4\\_2020-2021 BAHAR\\_ Öğrenci Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Analiz Raporu.docx](#)
- [A1.4\\_Eğitim ve Öğretim Kalite Süreçleri El Kitabı.pdf](#)
- [A1.4\\_Eğitim ve Öğretim Kalite Süreçleri El Kitabının Güncellenmesi Hk.\\_SENATO KARARI.pdf](#)
- [A1.4\\_İdari Pesonel Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [A1.4\\_Stratejik Plan\\_Performans Gösterge Raporu\\_2020-2021.xlsx](#)
- [A1.4\\_YBS\\_Dış paydas toplantı tutanağı.pdf](#)
- [A1.4\\_Takvim\\_İdari Pesonel Performans Değerlendirme.pdf](#)

## Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurumun [Misyonu ve Vizyonu](#) tanımlıdır.

- **Kalite Politikası;** Beykent Üniversitesi'nin temel kalite politikası; düzenli izleme ve değerlendirmeye dayalı, sürekli iyileştirmeyi esas alan Kalite Güvence Sistemi'ni bütün yönetim alanlarında sürdürülebilir kılmaktır. Bu temel ilke doğrultusunda belirlenen politika belgelerimiz <https://kalite.beykent.edu.tr/kurumsal/kalite-politikasi> adresinden duyurulmaktadır.
- **Temel Değerleri;** <https://kalite.beykent.edu.tr/kurumsal/temel-degerler>

**Stratejik Plan;** Kurumun 2019-2023 [Stratejik Plan'ında](#) (sayfa 63-94) Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi'nin tüm alanlarında Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler, Performans Göstergeleri ve Performans Gösterge Hedefleri belirlenmiştir. Tüm hedefler [Stratejik Plan Performans Gösterge Raporları](#) ile izlenmekte, analiz edilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirme tedbirleri alınmaktadır (Kanıtlar A2.2 de).

Stratejik Plan hedefleri ve kurumdaki uygulamalar Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla doğrudan ilgilidir. Bu kapsamda *The Times Higher Education* sıralama kuruluşunun Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'na göre yaptığı sıralamada Beykent Üniversitesi on yedi amacın on birine ait sıralamada yer almıştır.

Kurumda örnek gösterilebilir **Performans Yönetim Sistemi** oluşturulmuş ve tüm faaliyet alanlarında tanımlı süreçlerle ilişkili Hedefler ve [Performans Göstergeleri](#) de tanımlanmıştır. (Bakınız. [Stratejik Plan](#)). Bu hedef ve performans göstergeleri düzenli olarak takip edilmekte olup yine bu bağlamda yıllık [Stratejik Plan Performans Gösterge Raporları](#) hazırlanmaktadır (kanıtlar A2.2'de). Yapılan raporlar analiz edilmekte ve hedeflere ulaşamadığımız alanlarda gerekli tedbirler alınmaktadır.

Kurumsal WEB Portalı [digi.bu](#) altında çok sayıda performans yönetim sistemleri ve modülleri yer almaktadır.

Kurumda Uygulanan Performans Yönetim Sistemleri ve [Modüller:](#)

### 1. Akademik Personel Performans Yönetim Sistemi.

Akademik Personel Performans Yönetim Sistemi "[Beykent Üniversitesi Akademik Personel](#)



[Performans Ölçme-Değerlendirme Usul ve Esasları Yönergesi](#)' esas alınarak hazırlanmıştır. Buna göre tüm öğretim elemanlarının yıllık araştırmaya, eğitime ve yönetime katkıları değerlendirilmekte ve öğretim elemanları Yönergede belirlenen kriterlere göre ödüllendirilmektedir.

## 2. İdari Personel Performans Yönetim Sistemi

İdari Personel Performans Yönetim Sistemi "[Beykent Üniversitesi İdari Personel Performans Ölçme-Değerlendirme Usul ve Esasları Yönergesi](#)" esas alınarak hazırlanmıştır. Buna göre tüm idari personelin performansı hiyerarşik yapıda ve üç aylık periyotlarla ölçülmektedir.

## 3. Strateji ve Kalite Yönetim Sistemi çoklu modüllerden oluşan bir sistemdir.

## 4. Kurum Araştırma Performansı Ölçme ve Değerlendirme Modülü

Üniversite kadrosunda bulunan akademik personelin makale, bildiri, proje, kitap, yönetilen lisansüstü tez, ödül, patent, sanatsal faaliyet vb. bilgilerinin, YÖKSİS'ten otomatik olarak temin edildiği ve veri analizlerinin de anlık olarak yapıldığı bir modüldür.

## 5. Fakülte/YO/MYO/Enstitü Araştırma Performansı Ölçme ve Değerlendirme Modülü

Fakülte/YO/MYO/Enstitü kadrosunda bulunan akademik personelin makale, bildiri, proje, kitap, yönetilen lisansüstü tez, ödül, patent, sanatsal faaliyet vb. bilgilerinin, YÖKSİS'ten otomatik olarak temin edildiği ve veri analizlerinin yapılarak tüm akademik birimlerin araştırma performansının analizlerinin gerçekleştirildiği bir modüldür.

## 6. Akademik Personel Araştırma Performansı Ölçme ve Değerlendirme Modülü

Bu modülle her akademik personelin araştırma performansı izlenmekte ve Bölüm/Program/Fakülte ve Kurum performansı ile karşılaştırmalı analizler yapılmaktadır.

## 7. Stratejik Plan Performans Göstergeler Modülü

Üniversitenin stratejik planını oluşturan stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve performans gösterge hedeflerinin bulunduğu, yıllık gerçekleşme düzeylerinin takip edildiği, dinamik analizlerin oluşturulduğu ve bunların üst yönetime raporlanmasının sağlandığı modüldür.

## 8. ÖSYM Verileri Analiz Modülü

ÖSYM yerleştirme sonuçlarının bulunduğu kriterler referans alınarak yıllık analizler yapılmaktadır. Yapılan analizlerle, öğrencilerin yerleştikleri puan sıralamaları, kontenjan dolulukları, bursluluk düzeyleri vb. gelişimlerin takip edildiği modüldür.

## 9. Anket Değerlendirme Modülü

Kalite Güvence Sistemi kapsamında üniversitede öğrenciye yönelik olarak uygulanan tüm anketlerin yer aldığı ve ilgili anket sonuçlarının analiz edilip raporlandığı bir modüldür.

Ayrıca kurumda Anahtar Performans Göstergeleri tanımlıdır ve sonuçlar sürekli takip edilmekte ve kalite web sayfasından "[Sayılarla Üniversitemiz](#)" başlığı altında duyurulmaktadır. Performans Yönetim Sistemleri arasında yer alan Akademik Personel Araştırma Performansı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi, İdari Personel Performans Yönetim Sistemi ve Anket Değerlendirme Modülü 2021 yılında geliştirilerek iyileştirilmiştir.

## **Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

### Kanıtlar

- [A2.2\\_Stratejik Plan Performans Gösterge Raporu.xlsx](#)
- [A2.2\\_Topluma Hizmet Faaliyetleri.xlsx](#)
- [A2.2\\_Altyapı Raporu.xlsx](#)
- [A2.2\\_ARGE Faaliyetleri.xlsx](#)
- [A2.2\\_Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri.xlsx](#)
- [A2.2\\_Kurumsallaşma ve Kalite Kültürü Faaliyetleri.xlsx](#)
- [A2.2\\_Paydaşlarla İşbirliği Faaliyetleri.xlsx](#)
- [A2.2\\_Stratejik Plan Hazırlama Süreci.docx](#)

### Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## 3. Yönetim Sistemleri

Beykent Üniversitesi'ne kaydolun her bir öğrenci ve çalışmaya başlayan her bir idari ve akademik personele bir hesap açılmakta ve bir e-mail adresi verilerek kendilerinin bilgi yönetim sistemlerini kullanmaları sağlanmaktadır.

### • Oracle ERP – E-Business Suite

Öğrencilerin finansal kayıt ve işlemleri Oracle ERP – E-Business Suite sisteminde yapılmaktadır. ERP sistem modülleri (finans, satın alma, stok, insan kaynakları, lojistik, vb.) çevre birim ve sistemlerle (öğrenci işleri bilgi sistemi, turnike sistemi, sanal POS ve banka ödeme sistemi) entegre çalışmaktadır. Ayrıca sistemin, Maliye Bakanlığı sistemlerinin e-defter, e-fatura, e-arşiv modülleri ile entegrasyonu vardır.

Akademik ve idari personelin özlük dosyaları Oracle ERP Sistemi İnsan Kaynakları modülünde tutulmakta ve maaş/bordro tahakkuku bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin satın alma süreçleri, muhasebe ve envanter kayıtları da entegre olarak aynı sistem içerisinde yürütülmektedir.

### • Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (Proliz)

**Akademik Personel Modülü;** Öğretim elemanlarının Ders ve Sınav Programı, Ofis Saatleri, Yoklama Listeleri, Sınav Ağırlıkları, Sınav Not Girişi, Sınav Değerlendirme, Danışmanlık İşlemleri, Ders Ödev İşlemleri, Sınıf Başarı İstatistiği, Not Başarı İstatistiği, Sınav İstatistikleri gibi modüllerinden oluşmaktadır.

**Öğrenci Modülü;** Bilgi Görüntüleme, Ders Ekle-Çıkar, Ders ve Danışman Bilgileri, Haftalık Ders Konuları, Ders Ödev İşlemleri, Öğretim Üyesi Ders Programı, Sınav Takvimi, Sınav Not Görüntüleme, Transkript, Mezuniyet Onay Bilgileri, Belge Talebi, Anketler gibi modüllerden oluşmaktadır.

**AKTS Kataloğu'nda** tüm programlarla ilgili bilgiler ve müfredatlar yer almaktadır.

EBS Eğitim Bilgi Yönetim Sistemi'nde oluşturulan Program Bilgi Paketi; Programın Eğitim Amaçları, Öğretim Türü, Mezuniyet Koşulları, Kazanılan Derece, Derece Düzeyi, Özel Kabul Koşulları, Önceki Öğrenmenin Tanınması, Yeterlilik Koşulları, Program Profili, Mezunların İstihdam Olanakları, Akademik İlerleme Olanakları, Sınavlar Ölçme ve Değerlendirme bilgileri üniversite web sitesinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

**Öğrenci İşleri Modülü** Buradan öğrencilerin ders bilgileri, notları ve başarı durumları takip edilmektedir. Sistemde Öğrenci, Tanımlar, Öğrenci Ders Bilgileri, Ders Planlama, Mezuniyet İşlemleri, İstatistikler ve Raporlama modülleri bulunmaktadır.

#### • **Online Öğretim Yönetim ve Sınav Sistemi**

Uzaktan eğitim sistemimizin asenkron kısmını; Pusula, Pusula Belge Paylaşım ve Pusula Sınav platformları oluşturmaktadır. Bu platformların tamamı, öğrenci otomasyonu ile entegre olup tüm öğrenciler, akademisyenler ve dersler otomatik olarak sisteme aktarılmaktadır. Öğrencilerin online ortamda yapılacak vize, final vb. sınavlarda yaşayabileceği sorunları en aza indirmek için sistem üç ayrı platforma bölünmüştür.

**Pusula:** Önceki eğitim-öğretim dönemlerinde örgün eğitime ek olarak kullanılan ve öğretim üyelerinin öğrenciler ile ders materyali, ek kaynak, ödev gibi aktiviteleri paylaşması için tasarlanan Pusula, 2020 yılında üniversitemizde uzaktan eğitimin temeli konumuna gelmiştir. Pusula, canlı derslerin oluşturulduğu ve yapılan derslerin arşiv bağlantılarının listelendiği platform olarak hizmet vermektedir. Öğrenciler, öğrenci otomasyonu hesapları ile sisteme girip daha önceden işlenen dersleri istedikleri zaman indirebilmekte veya dersin tekrarını izleyebilmektedir.

**Blackboard Collaborate ve ZOOM:**Pusula üzerinden oluşturulan canlı ders etkinliği, 2020-2021 Bahar Döneminde Blackboard Collaborate üzerinden ve daha sonraki dönemlerde ise ZOOM üzerinden gerçekleştirilmektedir. Akademisyenler ve öğrenciler, sınıf ortamındaki birçok etkinliği burada da uygulayabilmektedir. Ekran paylaşımı, slayt üzerinden ders anlatımı, kamera ve mikrofon kullanımı sayesinde etkili bir ders sunumu yapılabilmektedir. Ayrıca sohbet bölümünden öğrenci ve akademisyenler ders hakkında da rahatlıkla konuşabilmektedir. Bir derse aynı anda 500 öğrenci katılabilmekte ve sınırsız sayıda eş zamanlı ders işlenebilmektedir. Blackboard Collaborate ile birleştirilen Pusula platformunda canlı ders aktiviteleri başarı ile yürütülmüştür.

**Pusula Sınav:** Kısa sınav, vize, proje/ödev ve final gibi notlandırılması gereken her türlü aktivite için Pusula Sınav platformu kurulmuştur. Öğretim üyeleri ile öğrencilerimizin çevrim içi (online) sınav sistemini kolay kullanabilmeleri ve sisteme hızlıca adapte olabilmeleri için gelişmiş özelliklere sahip arayüz iyileştirmeleri ile yapısal geliştirmeler yapılmıştır.

Öğrenci otomasyonu ile entegre çalışan Pusula Sınav platformunda tüm derslere ait kısa sınav, ara sınav, proje/ödev ve final sınavı aktiviteleri; öğretim üyelerine sınav oluşturma aşamasından, öğrencilerin sınavlarını tamamlama aşamasına kadar işlenen bilgilendirici ve yönlendirici uyarılar sayesinde başarı ile tamamlanmıştır. Öğrencilere çoktan seçmeli, yazılı, proje/ödev toplama ve evde cevaplanan (take home exam) sınav türleri uygulanmıştır.

**Not Aktarımı:** Tamamlanan sınavlara ait sayısal notların, öğrenci otomasyonuna otomatik olarak aktarılması için geliştirmeler tamamlanmış ve böylece not girişlerine dair ortaya çıkması muhtemel hataların önüne geçilmiştir. Not aktarımı, aynı zamanda sınav sonuçlarının ilan edilmesini de hızlandırmıştır.

**Arşivleme:** 2019-2020 Bahar döneminde tamamlanan Üç Ders, 44/C, Yaz Okulu türündeki tüm sınavların Kütüphane Arşiv Sistemi'ne (Arşivist/Arşiv Otomasyon Programı) tek tuşla gönderilmesi üzerine entegrasyon çalışmaları yapılmış ve arşivleme süreci de birimlerarası olarak kontrollü bir biçimde gerçekleştirilmiştir.

**Pusula Belge Paylaşım:** Online eğitime geçilme kararından sonra sistemde yaşanabilecek yoğunlukları önlemek adına daha önceden yapılan tüm etkinliklerin tutulduğu bir arşiv platformu görevini görmektedir. Öğrencilerin staj dosyalarını teslim etmeleri için kullanılan yardımcı bir

platform olmuştur.

**Keys:** Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerimizde halihazırda kullanılmakta olan Keys Platformu, pandemi ile birlikte canlı dersler için de uygun hale getirilmiştir. Pusula platformunun Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerindeki karşılığı olarak kullanılan Keys, Big Blue Button adlı platform ile birleştirilerek canlı derslerin sorunsuz olarak yapılması sağlanmıştır. Ders kayıtları da Keys'e aktarılmış ve sistem; öğrencilerin ders kayıtlarını tekrar izleyebilmelerini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Buna ilaveten Keys'in Proliz ile arasındaki entegrasyon çalışmaları devam etmektedir. Öğrencilerin entegrasyonu tamamlanmış olup ilerleyen zamanlarda tam entegrasyon sağlamak için çalışmalar yapılmaktadır.

- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi**

**EnVision EBYS Bilgi Yönetim Sistemi** Üniversitenin dahili birimleri ve paydaşları ile olan yazılı iletişiminin, tanımlanmış kamu yazım standartlarına uygun olarak sevk edilmesi, paraflanması, elektronik olarak imzalanması sürecinin yönetimi için kullanılmaktadır.

Bu sistemin kullanılmaya başlanması ile birlikte yazışmaların standartlaşması, sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi, yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi sağlanmaktadır.

- **Eğitim Öğretim Destek Bilgi Yönetim Sistemi**

**E-Öğrenme Yönetim Sistemi (ALMS);** Uzaktan öğretim programlarının sanal derslerine ilave olarak öğrenci iş yükünü tamamlamak için bilişim ortamında e-ders olarak hazırlanan dersler ve eğitim-öğretim kaynakları ve diğer ders öğrenme materyalleri e-öğrenme yönetim sistemi üzerinden öğrencilere 7/24 sunulmaktadır.

**Öğretim Yönetim Sistemi-Örgün Öğretim (Pusula-Moodle);** Öğrenci iş yüküne dayalı olarak oluşturulan diploma programı derslerinin yüz yüze yapılan eğitim-öğretim faaliyetine ilaveten bilişim ortamında e-ders olarak hazırlanan dersler ile eğitim-öğretim kaynakları ve diğer ders öğrenme materyalleri de e-öğrenme yönetim sistemi üzerinden 7/24 öğrencilere sunulmaktadır. Ayrıca derslerin dönem içi kısa sınavları, mevzuatın elverdiği ölçüler ve kurallar çerçevesinde online olarak bu sistem üzerinden yapılabilmektedir.

**Eş Zamanlı Uzaktan Eğitim Platformu (Perculus);** Uzaktan öğretim programlarının sanal dersleri, ilan edilen programa uygun olarak bu platform üzerinden canlı ders formatında yayınlanmaktadır. Arşivlenen canlı ders kayıtlarına öğrenciler 7/24 ulaşabilmektedir.

**Ölçme Değerlendirme Yönetim Sistemi (KEYPS);** Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi'nin 2016 yılında açılmasıyla; bu fakülteleere ait tıp kurul derslerinin öğretim amaçları ve program çıktıklarına hizmet edecek şekilde oluşturulan ders öğrenme çıktıklarına uygun ders izlenceleri hazırlanmış ve sınav soru bankası da bu sistem üzerinden oluşturulmuştur. Bu fakültelerin, 14 haftalık yarıyıl esaslı eğitim-öğretim sürecinin dışında tam yıl süreli ve asimetrik olarak yapılan tıp kurul derslerinin, ölçme ve değerlendirmeleri bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

### **Kurumsal Web Portalı**

Kurumsal Web Portalı, entegre yönetim sistemidir. Kurumsal Web Portalı altında çok sayıda kalite, süreç ve performans yönetim sistemleri ve modülleri yer almaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemlerinin yeterliliğini ve kalitesini ölçmek için yapılan anketlerde bilgi sistemleri ile ilgili sorular mevcuttur.

Üniversite personelinin kullandığı masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar kurumsal ağ yapısı içerisinde Active Directory yönetimi ile çalışmakta ve veri yedeklemesi yapılmaktadır. Üniversitenin Microsoft firmasından eğitim-öğretim lisansı ile kullanmakta olduğu Office 365 yazılımının bulut depolama ve iç paylaşım imkanları kullanılarak kurumsal veriler, yetkilendirme çerçevesinde erişilebilir durumda tutulmaktadır. Ayrıca üniversitede kullanılan bilgi yönetim sistemlerinde kullanıcıların işlem yaptıkları (dosya kaydetme, yazıcıdan çıktı alma gibi) faaliyetlere dair loglar tutulmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemlerinin yeterliliğini ve kalitesini ölçmek için yapılan [anketlerde](#) bilgi sistemleri

ile ilgili sorular mevcuttur (Kanıtlar: A.1.2).

Beykent Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönetim politikaları, [Yönetim Sistemi Politikası](#) kapsamında tanımlıdır ve kalite web sayfası altında yayınlanmıştır.

### **Politikamız:**

- İnsan kaynağının bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek,
- Bilişim altyapısı vasıtasıyla idari ve hizmet süreçlerinin imkan ve kabiliyetini geliştirmek,
- Birimler arasındaki uyum ve koordinasyonu arttırmak

### **İnsan Kaynakları Yönetimi İle İlgili Hedeflerimiz**

- **SH6.1.** Kurumsal Aidiyet Duygusunu Güçlendirmek
- **SH6.2.** Katılımcı, Şeffaf, Hesap Verebilir Bir Yönetim ve Hizmet Anlayışını Sağlamak
- **SH6.3.** Yönetim Süreçlerini Bilişim Teknolojileri Desteği ile Güçlendirmek
- **SH6.5.** İdari ve Destek Personelin Hizmet Kalitesini Yükseltmek

İnsan Kaynakları Yönetimi'nin etkinliğini arttırmak için temel süreçler ve prosedürler tanımlanmış olup periyodik olarak güncellenmektedir.

Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 24'e göre, üniversite mali konularda Yükseköğretim Kurulunun gözetim ve denetimine tabidir. Yükseköğretim Kurulu vakıf yükseköğretim kurumlarının hesap, işlem ve faaliyetleri ile mallarını, yıl içinde veya yıllar itibarıyla denetleyebileceği gibi akademik birim, program, proje ve konu bazında da denetleyebilir. Vakıf yükseköğretim kurumunun mütevelli heyet tarafından onaylanan ayrıntılı bütçesinin bir örneği ile bütçenin uygulanmasına ilişkin esaslar ve harcamaya ilişkin yetkileri gösteren Mütevelli Heyet kararları Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

Mali kaynakların etkin yönetimi [Beykent Üniversitesi Bütçe Uygulama Usul ve Esasları Yönergesi](#) ve bu yönerge esas alınarak hazırlanan prosedür ve süreçler ile sağlanmaktadır.

Satın alma için Kurumsal Kaynak Yönetim Sistemi olarak Oracle ERP Sistemi ve Oracle E-Business Suite Satın alma modülü kullanılmaktadır. Envanter ve stok yönetiminin takibi Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin malzeme ihtiyaçları ERP sistemi üzerinden takip edilmektedir. İhtiyaçlar için fakülte sekreterleri ve idari birimlerde görevli personeller tarafından ERP üzerinden talep oluşturulmaktadır. İletilen her talep; birim sorumlularının onayı ile ulaştırılmaktadır. Genel Sekreterlik tarafından onaylanan talepler, ihtiyacın karşılanması için sistem üzerinden Satın Alma Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına ulaşmakta ve taleplerin karşılanması işlemleri [Beykent Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği](#) esas alınarak yürütülmektedir. Üniversitenin akademik ve idari personelinin tüm zimmet işlemleri, form ve imza karşılığında yapılmakta ve takip edilmektedir.

Akademik ve idari birimlerin bütçe talepleri ise [Beykent Üniversitesi Bütçe Uygulama Usul ve Esasları Yönergesi](#) ve Bütçe Oluşturma ve Uygulama Prosedürü'ne göre yürütülmektedir. Bu kapsamdaki talepler *Bütçe Talep Formları* (Kanıtlar:A.3.2) ile tüm akademik ve idari birimlerden toplanmakta; konsolide edilmesi, değerlendirilmesi ve onay süreçlerinin başlatılması için Genel Sekreterliğe iletilmektedir.

Bakım/Onarım talepleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Yaz döneminde yapılması planlanan daha büyük ölçekli işler için 1-2 ay öncesinden bir çalışma takvimi oluşturulmaktadır.

Kurumda insan kaynakları, mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynakların tümü farklı yerleşkelerde olmasına rağmen etkin ve verimli şekilde kullanılmakta ve birimler arası denge sağlanmaktadır.

Üniversite idari birimlerinin işe alım/atama süreçleri ilgili mevzuatlar kapsamında birim iş tanımları ve norm kadroları esas alınarak yürütülmektedir. Kalite Yönetim Sistemi'nde kayıtlı formlar ile işe alım süreçleri uygulanmakta ve birimlerin görev yetkinlikleri, eğitime katılım ve değerlendirmeleri bu formlar ile detaylı olarak yürütülmektedir.

İdari kadronun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini geliştirmek için eğitim

programları gerçekleştirilmektedir. İnsan Kaynakları Birimi tarafından idari personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek için elektronik ortamda (Kalite Yönetim Sistemi-QDMS) Eğitim İhtiyaç Anketi düzenlenmektedir. Anket sonuçları dikkate alınarak üniversitenin idari personel eğitim planı oluşturulmaktadır. Ayrıca üniversiteye yeni başlayan her personele oryantasyon eğitiminin ardından Eğitim İhtiyaç Anketi doldurtulmaktadır. İdari ve destek birimlerinin hizmetine sunulan bilgi yönetim sistemlerinin kullanımı için gerekli eğitimler verilmektedir.

Paydaşların görüşlerini almak için anket uygulamaları yapılmakta, sonuçlar değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılında Akademik Personel Memnuniyet Anketi ve İdari Personel Memnuniyet Anketi yapılmıştır (Kanıtlar:A.1.2).

2019-2023 Stratejik Plan'ında "[Kurumsallaşma ve kalite kültürünü geliştirmek](#)" amacına bağlı hedef ve Performans Göstergeleri tanımlanmış olup bu göstergeler yıllık [Stratejik Plan Performans Gösterge Raporu](#) ile izlenmektedir.

Finans kaynaklarının yönetimi

- [Beykent Üniversitesi Bütçe Uygulama Usul ve Esasları Yönergesi](#)
- [Beykent Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliği](#)
- [Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği](#)

ve ilgili diğer mevzuatlar, süreçler ve prosedürler esas alınarak yürütülmektedir.

Üniversite, gelirleri ve nakit akışı yönünden geçtiğimiz yılları da göz önünde bulundurarak değerlendirildiğinde hem gelir/gider dengesi hem nakdi varlıklar hem de gayrimenkul yani duran varlıklar yönünden kendi ihtiyaç ve giderlerini aksatmaksızın yürütebilecek güçlü ve süreklilik gösteren bir finansal yapıya sahiptir.

Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı) ile kurumun stratejisinin uyumu düzenli olarak takip edilmektedir ve her sene YÖK Denetleme Kurulu tarafından denetlenmektedir.

Üniversitede ihaleler, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. 16.11.2018 tarihi itibarıyla Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinde kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasına yönelik düzenlemeler yapılmıştır. İhaleler; mal, hizmet alımları ihaleleri ile yapım ihalelerinden oluşmaktadır. Vakıf yükseköğretim kurumları ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri en uygun fiyata almak üzere bu ihaleler üzerinden temin etmektedir. 16.11.2018 tarihli yönetmelik, idarelerin ihtiyaçlarının belirlenmesinden sonra ihale dokümanının hazırlanması ile başlamakta olup ihale sözleşmesinin imzalanmasına kadar sürmektedir.

Saydamlık ilkesi gereği yapılan tüm ihaleler Basın İlan Kurumu sitesinde ve yerel gazetelerde yayınlanmakla birlikte; Beykent Üniversitesi'nin web sitesinde ihaleler başlığı altında ihale metni, teknik şartname, idari şartname, sözleşme taslağı ve standart formlar ihale süresince ulaşılabilir şekilde düzenlenmektedir. Böylelikle rekabet ve eşitlik ortamı sağlanarak vakıf yükseköğretim kurumunun tüm ihtiyaçları en uygun şekilde karşılanmaktadır. İhale metninde paylaşılan ihale tarih ve saatinde teslim alınan kapalı zarflar ihale saatinde tüm katılımcıların önünde tek tek açılır ve okunur. Bilgiler, ihaleyle ilgisi olmayan kişilerle bilgi ve belgeler gizlilik esasları gereği paylaşılmamaktadır.

Kaynakların verimli kullanılması göz önünde bulundurulduğunda değerlendirmede ve öncesinde sadece fiyatın uygunluğu değil, ihtiyacın zamanında karşılanması ve uzun vadede en çok faydayı sağlayacak fiyatın alınması amaçlanmaktadır. Böylece alımlar, fiyat ve kalite dengesine göre yapılmaktadır.

Üniversitenin yönetsel süreçlerine ait prosedürler tanımlanmış ve [Kalite Yönetim Sistemi \(QDMS\)](#)'ne yüklenerek erişime açılmıştır. Süreçlerin tanımlanması için Süreç ve Performans Yönetim Sistemi (Ensemble) kullanılmaktadır.

Ayrıca Beykent Üniversitesi'nde organizasyonel görevlendirmeyi destekleyen katılımcı bir eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere bütün yönetim süreçleri yasal zemin üzerinde çoğulcu ve katılımcı bir yapı üzerine oturtulmuştur. Birimlerin çalışmalarına katkı sağlamak ve kalitesini iyileştirmek için idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun olarak süreçlerin etkin, etkili bir şekilde yürütülmesini, mali ve yönetim bilgisinin

zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere iç kontrol eylem planı hazırlanmıştır ve iç denetim düzenli olarak yapılmaktadır.

### **Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.3.2\\_Form- Eğitim Değerlendirme.docx](#)
- [A.3.2\\_Form\\_Bütçe Talep ve Gerekçeler-Akademik.docx](#)
- [A.3.2\\_Form\\_Bütçe Talep ve Gerekçeler-İdari.docx](#)
- [A.3.2\\_Form\\_İnsan Kaynakları.png](#)
- [A.3.2\\_Hedefler\\_İnsan Kaynakları.xlsx](#)
- [A.3.2\\_Süreç-Bütçe.png](#)

### **Finansal yönetim**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.3.3\\_Prosedürler Listesi.docx](#)

### **Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.3.4\\_Süreç\\_Ders Kord. ve Öğretim Elemanı Atanması.docx](#)
- [A.3.4\\_Süreç\\_Stratejik Plan Hazırlama.docx](#)
- [A.3.4\\_Eğitim ve Öğretim Kalite Süreçleri El Kitabı.pdf](#)
- [A.3.4\\_Eğitim ve Öğretim Kalite Süreçleri El Kitabı\\_Senato Kararı.pdf](#)
- [A.3.4\\_Süreç\\_Erasmus-Öğrenci.pdf](#)
- [A.3.4\\_Süreç\\_Erasmus-Personel.pdf](#)
- [A.3.4\\_Süreç\\_Öğrenci Merkezli Öğrenme.docx](#)

## **4. Paydaş Katılımı**

Kurumda iç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılım konularına önem verilmektedir. Bu amaçla [Beykent Üniversitesi Danışma Kurulları Oluşturma ve İşleyişine Yönelik Yönerge](#) Senatoda kabul edilmiştir.

Stratejik Plan'da paydaşlarla işbirliğinin artırılması yönünde [Amaç ve Hedefler](#) belirlenmiştir. Belirlenen hedefler düzenli olarak kontrol edilmekte ve sonuçlarla ilgili rapor hazırlanmaktadır. *Danışma Kurulları.*

Dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı genellikle Üniversite Danışma Kurulu, Bölüm/Program Danışma Kurulları ile yapılan toplantılar ve anketlerle sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılında Danışma Kurulları, faaliyetlerini arttırarak sürdürmüştür ve çok sayıda [Bölüm/Program Danışma Kurulları toplantılar](#) düzenlemiştir ( kanıt örnekleri A.4.1’de). [Paydaşlarla işbirliği faaliyetleri](#) ve Performans Göstergeleri düzenli olarak takip edilmektedir.

#### *Mezunlarla İşbirliği.*

Üniversitemizin en önemli paydaşları arasında mezunlarımız yer almaktadır. Mezunlarla ilişkiler Öğrenci Dekanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda etkinlikler düzenlenmekte ve anketler yapılmaktadır. Geri bildirim araçları mezunlar tarafından da kullanılmaktadır. Üniversitemizde [Mezunlar Derneği](#) ve [Öğrenci Dekanlığı](#) altında [mezunlarla ilişkiler ofisi](#) bulunmaktadır. 2021 yılında mezunlar derneğinin düzenlediği çok sayıda [faaliyet](#) bulunmaktadır.

#### *Anket Uygulamaları*

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak [anketler](#) yapılmaktadır. Yapılan anketler analiz edilmekte ve gelişmeye açık yönlerimiz tespit edilerek iyileştirme tedbirleri alınmaktadır.

Kurumda [Geri Bildirim Merkezi](#) ve [Çözüm Merkezi](#) mekanizmaları kullanılmaktadır. Ayrıca, Öğrenci Konseyi Başkanı ilgili konularda Senato toplantılarına katılmaktadır. Aynı şekilde öğrenci temsilcileri birimlerin ilgili toplantılarına katılmaktadır.

### **İç ve dış paydaş katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [İktisat Bölümü Dış Paydaş Toplantı Tutanağı 2021.pdf](#)
- [İşletme Bölümü Dış Paydaş Toplantı Tutanağı\\_1.doc](#)
- [İşletme Bölümü Dış Paydaş Toplantı Tutanağı\\_2.docx](#)
- [MYO Açıcılık Programı Dış Paydaş Toplantı Tutanağı 1.pdf](#)
- [Paydaşlarla İşbirliği Faalitelere.xlsx](#)
- [Paydaşlarla İşbirliği Stratejileri.pdf](#)
- [Turizm İşletmeciliği Bölümü Dış Paydaş Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Uluslararası Ticaret Bölümü Dış Paydaş Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [YBS\\_paydas\\_toplantisi.pdf](#)

### **Öğrenci geri bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### **Mezun ilişkileri yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

## **5. Uluslararasılaşma**

Beykent Üniversitesi'nin uluslararasılaşma politikası, [hedefleri ve performans göstergeleri](#) kurumun Stratejik Plan'ında tanımlıdır ve bu doğrultuda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite



güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kurumda uluslararasılaşma süreçleri Beykent Üniversitesi [Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı](#) tarafından yürütülmektedir.

Uluslararasılaşma alanında öğrenci, akademik ve idari personel değişim programlarına katılımın teşvik edilmesi ve uluslararası akademik işbirliklerinin geliştirilmesi önceliklerimiz arasında yer almaktadır. “Avrupa Birliği Hayatboyu Öğrenme Programları” arasında bulunan Erasmus Değişim Programı kapsamında, Beykent Üniversitesi’nden programa dahil olan üniversite ve diğer yüksek öğretim kurumlarına eğitim ve öğretim amacıyla gidecek personel ve öğrencilere ilişkin hususlar [Beykent Üniversitesi Erasmus Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yönergesi](#) ile düzenlenmektedir.

2021 yılında hazırlanan rapora göre Beykent Üniversitesi’nde;

- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı: 1348
- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı: 6
- Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı: 0
- Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı: 1
- Erasmus+ kapsamında toplam 125 üniversite ile sözleşmemiz bulunmaktadır.
- Erasmus değişim programı ile yurt dışına giden toplam öğrenci sayısı: 23.
- Erasmus değişim programı ile yurt dışından üniversitemize toplam 10 öğrenci gelmiştir.
- Toplamda 23 Üniversite ile ikili anlaşma yapılmıştır (MofU)

Tüm kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini her alanda destekleyecek şekilde yönetilmekte ve yapılan faaliyetlerin sonuçları sistematik olarak izlenmektedir. Ayrıca, ihtiyaçlar doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Uluslararasılaşma hedeflerimiz doğrultusunda çalışma yapan birimler yıllık faaliyet raporlarını hazırlamaktadır. Faaliyet raporlarına göre ilgili birimlerin performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır.

Bu kapsamda 2021 yılında ayrılan kaynaklar:

- Uluslararası Etkinlikler Daire Başkanlığı’nın tüm faaliyetleri kurum tarafından desteklenmektedir.
- Erasmus faaliyetleri için ayrılan ve harcanan hibe miktarları ve harcama oranı düzenli olarak takip edilmektedir ([Rapor\\_Hibe ve Kullanım Oranları](#) ).
- SCI/SSCI/AHCI yayın teşvik giderleri: 602013,38TL
- Bilimsel etkinlik düzenleme gideri: 409838,87 TL
- Üniversitemizde dış destekli 5 adet uluslararası proje çalışmaları yürütülmektedir.
- Tüm çalışma alanlarında kurumun fiziki ve teknik altyapıları kullanılmaktadır.

Kurumda Stratejik Plan Performans Gösterge Raporunda tanımlı [uluslararasılaşma faaliyetleri](#) ve bu kapsamda uluslararası yayınlar, uluslararası projeler, işbirlikleri, düzenlenen uluslararası bilimsel etkinlikler, ve [diğer tüm faaliyetler](#) düzenli olarak takip edilmektedir.

### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [A.5.1\\_Süreç\\_Erasmus-Öğrenci.pdf](#)
- [A.5.1\\_Süreç\\_Erasmus-Personel.pdf](#)
- [A.5.1\\_Uluslararasılaşma Stratejileri.pdf](#)

## Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A5.2\\_Rapor\\_Hibe ve Kullanım Oranları.docx](#)
- [A5.2\\_UİDB\\_Değişim Programları Bütçesi.xlsx](#)

## Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.5.3\\_Düzenlenen Uluslararası Bilimsel Etkinlikler.xlsx](#)
- [A.5.3\\_UEDB 2020-2021 Faaliyet Raporu Hk..docx](#)
- [A.5.3\\_Uluslararası Projeler.xls](#)
- [A.5.3\\_Uluslararası Yayın-Atıf Raporu.pdf](#)
- [A.5.3\\_Uluslararası Yayınlar.xls](#)
- [A.5.3\\_Uluslararasılaşma Faaliyetleri.xlsx](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Beykent Üniversitesi'nde Eğitim ve Öğretim Kalite Politikası,[Stratejik Amaçları, Hedefleri](#) ve bu hedeflerin gerçekleşmesini sağlamak için süreçler ve prosedürler tanımlıdır.

[Eğitim ve Öğretim Kalite Politikamız](#) kurumun Web sayfasında yayınlanmaktadır.

Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler mevcuttur.

Kurumda [Eğitim ve Öğretim Kalite Süreçleri El Kitabı](#) hazırlanmış olup, 2021 yılında [Senato kararı](#) ile gerekli güncellemeler yapılmıştır. Eğitim ve Öğretim Kalite Süreçleri El Kitabı'nda programın tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili olarak aşağıdaki süreç ve alt süreçler tanımlıdır.

#### Süreç ve Alt Süreçleri:

**EÖ1.** Eğitim ve Öğretim Programlarının Hazırlanması Süreci

**EÖ1.1.** Eğitim ve Öğretim Programlarının Standartlarının Geliştirilmesi Alt Süreci

**EÖ1.2.** Eğitim ve Öğretim Programlarının Tasarım ve Onayı Alt Süreci

Bu kapsamda programların profili, amaçları, program yeterlilikleri, program yeterlilikleri-TYYÇ ilişkisi, ders planları, AKTS iş yükleri ve ders kazanımları, ders kazanımları-program yeterlilikleri ilişkisi; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi esas alınarak tanımlanmıştır ve kurumun Web sayfasında bulunan [Ders Kataloğu](#) altında yayınlanmaktadır.

COVID-19 dolayısıyla 2021 yılının ilk yarısında bazı uygulamalı dersler dışında uzaktan eğitim sürecine geçilmiştir ve bu uygulama 2021 yılı güz döneminde ise kısmen uygulanmıştır. Kurumda uzaktan eğitim ölçme ve değerlendirme sistemi, mevcut yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sistemi kapsamında değerlendirilmektedir. Ancak, uzaktan eğitim ölçme ve değerlendirme sistemi ile örgün eğitimde uygulanan sistemin aynı standardı korumasını, kurumun genel eğitim öğretim politikasıyla uyumlu olmasını garanti altına almak için gerekli tedbirler ve [kararlar](#) alınmıştır.

2020-2021 akademik yılında tüm bölüm ve programlar akreditasyon hazırlıkları kapsamında ön değerlendirme çalışmalarını tamamlamıştır. Bu çalışmalar ilgili akreditasyon kuruluşlarının ölçütleri

doğrultusunda hazırlanan ön değerlendirme formları esas alınarak yapılmıştır. Ön değerlendirme raporları ilgili Fakülte/Yüksekokul/MYO kurullarınca değerlendirilmiş ve kriterleri sağlayan programlar tespit edilmiştir. Akreditasyon çalışmaları ile ilgili dosyalar kanıtlar bölümüne eklidir.

*Programın ders dağılım dengesi akreditasyon ölçütleri arasında yer almakta olup aynı zamanda TYYÇ kapsamında tanımlı yetkinliklerin tamamlanması için önem arz etmektedir.*

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler Beykent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Madde 12)'de tanımlıdır. Buna göre ders müfredatında zorunlu, seçmeli, alan ve alan dışı dersler bulunmaktadır. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ayrıca, [Stratejik Plan SH1.2 altında tanımlı hedeflerden bir tanesi "TYYÇ kapsamında öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri sağlaması için yeterli sayıda ve gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri sunmak" hedefidir. Tüm hedefler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.](#) Ders ve program yeterlilikleri ilişkisi matrisi tanımlıdır ve [Ders Bilgi Paketi'nde](#) yer almaktadır.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bu amaçla farklı yöntemler kullanılmaktadır. Bunlardan bir tanesi *Öğrenci Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri'*dir.

#### Anket Soru Örnekleri

Soru No	Sorular
1	Ders, amaç ve içeriğine uygun yürütüldü.
2	Dersin içeriği, ders için tanımlanmış olan öğrenme kazanımlarını karşılayacak şekilde tasarlanmıştır.
3	Ders materyalleri (ör. ders kitabı, ders notları ve elektronik kaynaklar) yeterliydi.
4	Dersten elde ettiğim öğrenme kazanımları bölüm/program öğrenme kazanımları ile uyumluydu.
5	Dersin haftalık saati ve AKTS kredisi ders içeriği ile uyumluydu.
6	Derste verilen ödev, proje, örnek olay vb. çalışmalar başarıma katkı sağlamıştır.
7	Derste verilen bilgi mesleki gelişimim için gereklidi.

[Dersler](#) öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır. Öğrenci iş yüküne dayalı ders ve müfredat tasarımı ile ilgili kurallar [Beykent Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) (Madde 12)'de tanımlıdır. Tüm müfredatlar bu kurallara göre tasarlanmış olup kurumun Web sayfasında AKTS Kataloğu altında yayınlanmaktadır.

Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması paydaşlarla birlikte belirlenmekte ve sistematik olarak izlenmektedir.

Belirlenen kurallar çerçevesinde Diploma Eki hazırlanmaktadır.

Üniversitemizde iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin *T.C. Beykent Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi* uygulanmaktadır.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi üniversitemizin ana hedefleri arasında yer almaktadır. Strateji Planı'nda bu konularda Amaç, Hedef ve hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli olan faaliyetler tanımlıdır. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler tanımlıdır. Yapılan çalışmalar düzenli olarak [Eğitim Öğretim Faaliyetleri](#) alanını kapsayan Stratejik Plan Performans Gösterge Raporları ile izlenmektedir.

2021 Yılında Yapılan Çalışmalar:

- Dış paydaşların katılımı ile oluşturulan [Bölüm/Program Danışma Kurul toplantıları](#) yapılmıştır.
- 2021 yılı dahil olmak üzere son üç yılda tüm programların ders planlarında ve yapısında önemli [güncellemeler](#) yapılmıştır.
- Tüm bölüm ve programlar [akreditasyon hazırlıkları](#) kapsamında ön değerlendirme çalışmalarını tamamlamıştır. Ön değerlendirme raporları ilgili Fakülte/Yüksekokul/MYO kurullarınca değerlendirilmiş ve kriterleri sağlayan programlar tespit edilerek ilgili akreditasyon kuruluşlarına [başvurular](#) yapılmıştır.
- 2018 yılında uluslararası akreditasyon kuruluşu Pearson Assured tarafından akredite edilen Beykent Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programının akreditasyon statüsü 2021 yılında 1 seneliğine daha [uzatılmıştır](#).
- 2021 yılında Beykent Üniversitesi'nin aşağıda yer alan programları akreditasyon kuruluşu [TURAK](#) tarafından [akredite edilmiştir](#).
  1. Güzel Sanatlar Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü
  2. Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programı (1.öğretim)
  3. Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programı (2.öğretim)
- [Yıllık Faaliyet Raporları](#) kapsamında programların özdeğerlendirme raporları hazırlanmaktadır. Raporla programların tüm faaliyetlerine yer verilmektedir.
- Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı ve ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu amaçla farklı yöntemler kullanılmaktadır. Bunlardan bir tanesi [Öğrenci Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri](#)'dir.

Eğitim ve öğretim süreçleri [Akademik Takvime](#) , kalite süreçleri ise [Beykent Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi](#) ekinde yer alan Kalite Süreçleri Takvimine göre yürütülmektedir. Süreçler [Bilgi Yönetim Sistemleri](#) ile desteklenmektedir.

### Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [B.1.1\\_Eğitim ve Öğretim Kalite Süreçleri El Kitabı.pdf](#)
- [B.1.1\\_Eğitim ve Öğretim Kalite Süreçleri El Kitabının Güncellenmesi Hk. SENATO KARARI.pdf](#)
- [B.1.1\\_Uzaktan Eğitim Süreci Alınan Tüm Kararlar ve Uygulamalar.docx](#)
- [B.1.1\\_Eğitim ve Öğretim Stratejileri.pdf](#)

### Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [B.1.2\\_Örnek Ders Müfredatı.pdf](#)
- [B.1.2\\_Yönetmelik\\_Beykent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim.pdf](#)

### Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve

iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [B.1.3\\_Anket\\_2020-2021\\_BAHAR\\_Öğrenci Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Analiz Raporu.docx](#)
- [B.1.3\\_Anket\\_2020-2021\\_GÜZ\\_Öğrenci Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Analiz Raporu.docx](#)
- [B1.3\\_Ders\\_Program Yeterlilikleri\\_Ekran alıntısı.PNG](#)
- [B1.3\\_TYYÇ\\_Program Kazanımları\\_Ekran Alıntısı.PNG](#)

### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

### **Kanıtlar**

- [B1.4\\_Diploma Eki Örneği.pdf](#)
- [B1.4\\_Örnek Müfredat\\_Psikoloji Programı.pdf](#)
- [B1.4\\_Yönerge\\_önceden-kazanılmış-yeterliliklerin-taninması.pdf](#)

### **Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

### **Kanıtlar**

- [B.1.5\\_Akkreditasyon Başvuru Listesi.xlsx](#)
- [B.1.5\\_Akreditasyon\\_YDYO- PA Approval Letter\\_22.06.2021.pdf](#)
- [B.1.5\\_Anket\\_2020-2021\\_BAHAR\\_Öğrenci Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Analiz Raporu.docx](#)
- [B.1.5\\_Anket\\_2020-2021\\_GÜZ\\_Öğrenci Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Analiz Raporu.docx](#)
- [B.1.5\\_Bilgisayar Teknolojileri Programı\\_Dış Paydaş Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [B.1.5\\_Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri.xlsx](#)
- [B.1.5\\_İktisat Bölümü Dış Paydaş Toplantı Tutanağı 2021.pdf](#)
- [B.1.5\\_Turizm İşletmeciliği Bölümü Dış Paydaş Toplantı Tutanağı.pdf](#)

### **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [B.1.6\\_Yönetmelik\\_Lisansüstü Eğitim Öğretim.docx](#)
- [B.1.6\\_Yönetmelik\\_Lisansüstü Eğitim Öğretim\\_Çerçeve.docx](#)
- [B1.5\\_Yönetmelik\\_Beykent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim.pdf](#)

## **2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Beykent Üniversitesi [Eğitim ve Öğretim Kalite Süreçleri El Kitabı'nda](#) Eğitim ve Öğretim Programlarının Yürütülmesi Süreci ve alt süreçler tanımlıdır. Beykent Üniversitesi Stratejik Plan'ında [öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme](#) süreci ile ilgili Amaç, Hedef, Faaliyetler, Performans Göstergeleri ve Performans Gösterge Hedefleri tanımlanmıştır. Performans Gösterge Hedefleri düzenli olarak takip edilmekte ve sonuçlara göre gerekli önlemler alınmaktadır.

TYYÇ alan yeterlilikleri dikkate alınarak ders plan yapısında proje, tez, disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalarımız mevcuttur.

- [AKTS Kataloğu](#)

2021 yılında ağırlıklı olarak eğitime uzaktan eğitim yöntemiyle devam edilmiştir. Kurumda uzaktan eğitim için Blackboard ve Zoom öğrenme sistemi kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim ölçme ve değerlendirme sistemi ile örgün eğitimde uygulanan sistemin aynı standardı korumasını, kurumun genel eğitim öğretim politikasıyla uyumlu olmasını garanti altına almak için gerekli tedbirler ve [kararlar](#) alınmıştır.

Engelli öğrencilerimizin dönem içi ve dönem sonu sınavlarında, ihtiyaçları tespit edilerek gerekli destek sağlanmaktadır.

Bu uygulamalar kurumun geliştirdiği PUSULA Öğretim Yönetim Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi ile entegre edilmiştir.

- <https://pusula.beykent.edu.tr/giris.html>
- <https://obs.beykent.edu.tr/>

Kurumda Kullanılan Diğer Bilgi Yönetim Sistemleri:

- [Öğretim Yönetim Sistemi - Uzaktan Öğretim \(ALMS\)](#)
- [Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri Eğitim Yönetim Sistemi- KEYPS](#)
- <https://www.beykent.edu.tr/beykent-hakkında/bilgi-sistemleri>

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli düzenlemeler yapılmış, ilgili Yönetmelikler ve Yönergeler hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurumda uygulanan Yönetmelik ve Yönergeler:

[Beykent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,](#)

[Beykent Üniversitesi Ölçme Faaliyetleri ve Sınav Uygulama Yönergesi](#)

[Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme-Değerlendirme ve Sınav Esasları Yönergesi](#)

[Tıp Fakültesi Ölçme-Değerlendirme ve Sınav Esasları Yönergesi](#)

[Bağlı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi](#)

[Beykent Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[Beykent Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

Bağlı değerlendirme Öğrenci Bilgi Sistemi'nde otomatik olarak yapılmaktadır.

Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan yöntemler arasında ders değerlendirme anketleri (kanıtlar B.1.3 ekinde) ve öğrencilerin sınav başarılarının analizi yer almaktadır.

Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili geri bildirim araçları olarak anketler, Geri Bildirim Merkezi, Çözüm Merkezi ve Çağrı Merkezi mekanizmaları kullanılmaktadır.

Ayrıca, Öğrenci Konseyi Başkanı, ilgili konularda Senato toplantılarına katılmakta ve görüş bildirmektedir. Aynı şekilde öğrenci temsilcileri birimlerin ilgili toplantılarına katılmaktadır.

***Üniversitemizde öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlenmiştir.***

Merkezi Yerleştirme dışında öğrenci kabulleri için kriterler ilgili Yönetmelik/Yönergeler kapsamında düzenlenmiştir:

[Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi](#)

[Beykent Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Kriterleri \(EK-1\)](#)

[Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

[Beykent Üniversitesi Çift Ana Dal, Yan Dal Yönergesi](#)

[Beykent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Özel Öğrencilik Esasları Yönergesi](#)

[Beykent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[Beykent Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

Özel Yetenek Sınavları ile öğrenci kabul edilen programlar, üniversite Web sitesinden öğrencilere önceden ilan edilen “*Özel Yetenek Performans Sınavları Uygulama Esasları*”na göre performans sınavı yapmaktadır.

Merkezi yerleştirme ve diğer öğrenci kabul süreçleri ile gelen öğrencilerin, önceki öğrenimlerinde edinmiş oldukları kazanımlarda, “T.C. Beykent Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ve “Beykent Üniversitesi Diploma ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” uygulanmaktadır .

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma verilmesi ile ilgili uygulanan Yönetmelik ve Yönergeler aşağıdadır:

- [Beykent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
- [Beykent Üniversitesi Çift Ana Dal, Yan Dal Yönergesi](#)
- [Beykent Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)
- [Diploma ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)
- [Beykent Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

## **Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [B.2.1\\_Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri.xlsx](#)
- [B.2.1\\_Eğitim ve Öğretim Kalite Süreçleri El Kitabı\\_Güncel.pdf](#)
- [B.2.1\\_Stratejik Plan\\_Öğrenci Merkezli Öğrenme Hedefleri.xlsx](#)
- [B.2.1\\_Süreç\\_Öğrenci Merkezli Öğrenme.docx](#)
- [B.2.1\\_Uzaktan Eğitim Süreci\\_AlnanTüm Kararlar ve Uygulamalar.docx](#)

## **Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

## **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

[Stratejik Plan](#)'da öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi için [Amaç ve Hedefler](#) tanımlıdır. Üniversitemiz eğitim - öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için yeterli kaynaklara sahiptir. *Kütüphane ve Öğrenme Kaynakları*

		2020-2021
Kütüphane kapalı alanı (m <sup>2</sup> )		8.608,92
Özel çalışma/okuma alanları (m <sup>2</sup> ve adet)		1.575,14 m <sup>2</sup> 22 Adet
Grup çalışma odaları (m <sup>2</sup> ve adet)		160,77 m <sup>2</sup> 2 Adet
Kütüphane oturma kapasitesi (kişi)		2.368
Basılı kitap sayısı		125.910
Elektronik kitap sayısı		595.610
Abone olunan basılı dergi sayısı		60
Abone olunan elektronik dergi sayısı		55.840
Abone olunan veri tabanı sayısı		52
Multimedya kaynak sayısı		4.070
Haftalık toplam hizmet süresi (saat)		168
Kütüphanede çalışan toplam personel sayısı		16
Kütüphaneci unvanlı personel sayısı		4
Öğrenci sayısı		19.130
Yararlanan üye sayısı		25.474
Basılı kütüphane kaynağı sayısı		125.970
Elektronik kütüphane kaynağı sayısı		651.450
Öğrenci Başına	Kütüphane alanı (m <sup>2</sup> )	0,45
	Oturma kapasitesi (kişi)	0,12
	Basılı kütüphane kaynağı sayısı	6,58
	Elektronik kütüphane kaynağı sayısı	34,05
	Kütüphane kaynağı toplam sayısı	40,64
Yararlanan Başına	Kütüphane alanı (m <sup>2</sup> )	0,34
	Oturma kapasitesi (kişi)	0,093
	Basılı kütüphane kaynağı sayısı	4,95
	Elektronik kaynak sayısı	25,57
	Kütüphane kaynağı toplam sayısı	30,52

Öğrenci başına düşen kütüphane alanı 2020-2021 eğitim öğretim yılında 0,45 m<sup>2</sup> olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca basılı kitap sayısı 124.547'den 125.910'a, elektronik kitap sayısı ise bir önceki yıla göre % 22,18 oranında artarak 487.505'ten 595.610'a yükselmiştir. Böylece toplam kitap sayısı %17,89 oranında artırılarak 612.052'den 721.520'e yükselmiştir. Abone olunan dergi sayısı 44.558'den 55.900'e yükselmiştir.

#### *Fiziksel Kaynaklar*

Üniversitemiz yerleşkeler toplamında öğrenci başına 17,62 m<sup>2</sup> kapalı ve nitelikli açık alan ile standardı sağlamaktadır.

--	--	--	--



		2020-2021	
BEYLİKDÜZÜ YERLEŞKESİ	Kapalı alan (m <sup>2</sup> )	109.189,79	Yükseköğretim Kurulu Standardı
	Nitelikli açık alan (m <sup>2</sup> )	13.660,19	
	Kapalı ve nitelikli açık alan toplamı (m <sup>2</sup> )	122.849,98	
	Tam zamanlı öğrenci sayısı* (Kişi)	5.776	
	Tam zamanlı öğrenci başına düşen kampüs alanı (m <sup>2</sup> )	21,27	12 / TZÖB
AYAZAĞA - MASLAK	Kapalı alan (m <sup>2</sup> )	41.360,12	Yükseköğretim Kurulu Standardı
	Nitelikli açık alan (m <sup>2</sup> )	60.118,50	
	Kapalı ve nitelikli açık alan toplamı (m <sup>2</sup> )	101.478,62	
	Tam zamanlı öğrenci sayısı (Kişi)	7.711	
	Tam zamanlı öğrenci başına düşen kampüs alanı (m <sup>2</sup> )	13,16	12 / TZÖB
HADIMKÖY YERLEŞKESİ	Kapalı alan (m <sup>2</sup> )	88.924,82	Yükseköğretim Kurulu Standardı
	Nitelikli açık alan (m <sup>2</sup> )	14.946,00	
	Kapalı ve nitelikli açık alan toplamı (m <sup>2</sup> )	103.870,82	
	Tam zamanlı öğrenci sayısı (Kişi)	4.931	
	Tam zamanlı öğrenci başına düşen kampüs alanı (m <sup>2</sup> )	21,06	12 / TZÖB
TAKSİM /ORTAKÖY	Kapalı alan (m <sup>2</sup> )	8.495,72	Yükseköğretim Kurulu Standardı
	Nitelikli açık alan (m <sup>2</sup> )	399,16	
	Kapalı ve nitelikli açık alan toplamı (m <sup>2</sup> )	8.894,88	
	Tam zamanlı öğrenci sayısı (Kişi)	712	
	Tam zamanlı öğrenci başına düşen kampüs alanı (m <sup>2</sup> )	12,49	12 / TZÖB
	Toplam kapalı alan (m <sup>2</sup> )	247.970,45	Yükseköğretim Kurulu Standardı
	Toplam nitelikli açık alan (m <sup>2</sup> )	89.123,85	

VYÖ Toplamı	Kapalı ve nitelikli açık alan toplamı (m <sup>2</sup> )	337.094,30	
	Tam zamanlı öğrenci sayısı* (Kişi)	19.130	
	Tam zamanlı öğrenci başına düşen kampüs alanı (m <sup>2</sup> )	17,62	12 / TZÖB

Üniversitemizin 2020-2021 eğitim öğretim döneminde kullandığı 295 adet Amfi ve Derslik ve 168 adet [laboratuvar ve atölyeler](#) ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirtilen asgari standartlara uyum sağlanmaktadır.

#### Öğrencilerin Serbest Kullanımı İçin Sunulan Bilgisayar ve Tablet Sayısı

	2020-2021
Masaüstü ve dizüstü bilgisayar sayısı ile tablet sayısı	1.767
İnternet bağlantılı bilgisayar ve tablet sayısı	1.767
Öğrenci sayısı	22.401
Öğrenci başına düşen bilgisayar ve tablet sayısı	0,08
Öğrenci başına düşen internet bağlantılı bilgisayar ve tablet sayısı	0,08

Covid-19 küresel salgını nedeniyle kurumda uzaktan eğitim uygulamaları için gerekli teknolojik altyapı hazırlanmıştır. Bu kapsamda eğitim süreci;

- Yabancı Diller Yüksekokulu'nda; senkron eğitim Zoom platformunda ve asenkron eğitim Moodle LMS (Pusula) eğitim platformunda,
- Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinde; senkron eğitim Bigblue Button canlı ders platformunda ve asenkron eğitim KEYPS eğitim platformunda,
- Önlisans, diğer tüm lisans programları ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde; senkron eğitim Blackboard ve ZOOM, asenkron eğitim ise Moodle LMS (Pusula) eğitim platformunda gerçekleştirilmiştir.

Tüm öğrenme kaynaklarına erişim 7/24 sağlanmaktadır.

Öğrenme kaynaklarının, kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu düzenli bir şekilde takip edilmekte ve üniversitemizin kalite Web sayfasında [Sayılarla Üniversitemiz](#) başlığı altında yayınlanmaktadır. Öğrencilerin hizmetine sunulan bilgi sistemlerine

<https://www.beykent.edu.tr/beykent-hakkinda/bilgi-sistemleri> adresinden ulaşılmaktadır.

Sunulan hizmetlerle ilgili geri bildirimleri almak için düzenli olarak [anketler](#) yapılmaktadır. Yapılan anketler analiz edilmekte ve gelişmeye açık yönlerimiz tespit edilerek iyileştirme tedbirleri alınmaktadır.

Ayrıca [Geri Bildirim Merkezi](#), [Çözüm Merkezi](#) ve Çağrı Merkezi (tel: 444 1997) mekanizmaları kullanılmaktadır.

Kaynakların yeterliliği Stratejik Plan Performans Gösterge Raporları ile düzenli olarak takip edilmekte ve sonuçlar değerlendirilmektedir. Bu kapsamda

[Altyapı Performans Gösterge Raporu](#) hazırlanmaktadır.

Kurumda çeşitli alanlarda akademik destek hizmetleri verilmektedir.

- Akademik Danışmanlık Hizmeti

Bu kapsamda akademik danışmanlık sistemine büyük önem verilmektedir. Üniversitemizin tüm öğrencilerine üniversiteye girişinden itibaren, üniversiteden ilişkisi kesilinceye kadar geçen süre içinde kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve öğrencinin üniversitedeki yaşamı ile ilgili problemlerinde

yardımcı olmak üzere ilgili bölüm başkanlığınca atanan tam zamanlı bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilmektedir.

- **Psikolojik Danışmanlık**

Üniversitemizde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi bulunmaktadır. Birimde 4 adet psikolog görev yapmaktadır. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi öğrencilerimizin yaşadıkları duygusal, sosyal vb. sorunlarıyla ilgili olarak danışabilecekleri bir birimdir. Bu birim ortaya çıkabilecek olan problemlere yönelik "önleyici" çalışmalar yürütmekte; yani yaşanabilecek sorunlara karşı daha hazırlıklı olmayı sağlamaya çalışmaktadır. Öğrencilerimiz gerektiğinde sorunlarına çözüm bulmaları amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmektedir. Tüm dünyayı etkisine alan Covid – 19 salgını sebebiyle eğitime ara verildiği dönemlerde danışmanlarımıza psikolojik danışmanlık desteğimiz online olarak verilmeye devam etmiştir.

- **Sosyal Danışmanlık Desteği**

[Öğrenci kulüplerinin](#) sosyal kulüp danışmanları bulunmaktadır. Öğrenciler kulüp faaliyetlerinde danışmanlık yapacak öğretim üyesini kendileri belirlemektedir. Danışman öğretim üyesi kulüplerin faaliyetlerinde yol gösterici ve destekleyici bir rol üstlenmektedir.

- **[Kariyer Planlama Desteği](#)**

[Öğrenci Dekanlığı](#) tarafından yürütülen ve Öğrenci Kulüplerinin de katılımları ile her yıl “Kariyer Günleri” düzenlenmektedir. Kariyer günlerinde; lider ve köklü kuruluşların üst düzey yöneticileri, Beykent Üniversitesi’nin akademik kadrosu ve diğer kurum ve kuruluşlardan kendi alanlarında deneyim sahibi olan kişiler, öğrencilerimize iş yaşamı hakkında bilgiler vererek onların kariyer planlamalarına yardımcı olmaktadır. Bu etkinliklerle öğrencilerin; eğitim hayatları sonrası iş ve staj süreçleri hakkında bilgi sahibi olmaları, sektör ve şirket tanıtımlarına katılarak mevcut piyasa durumunu öğrenmeleri ve uzman yöneticilerden görüşler alınarak onlarla bilgi alışverişinde bulunmaları sağlanmaktadır.

- **[Kariyer Danışmanlığı](#)**

CV hazırlama ve mülakat süreçleri ile ilgili eğitimler verilmektedir. Aynı zamanda farklı sektörlerden firmalar CV hazırlama ve mülakat süreçlerini anlatan uygulamalı eğitimler vermişlerdir. Ayrıca Öğrenci Dekanlığı tarafından teknik gezi, firma ziyaretleri ve benzeri çok sayıda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

- **[Mezunlara Destek](#)**

Mezunlar Birimi ile mezunların, kişisel ve akademik gelişimlerine mezuniyetlerinden sonra da destek verilerek kendilerine, iş hayatına hazırlanmaları için gerekli tecrübe ve donanımın sağlanması amaçlanmaktadır. Bu amaçla Mentörlük programları gerçekleştirilerek eğitimler, sertifika programları, CV ve ön mülakat teknikleri, diksiyon eğitimleri, iletişim teknikleri düzenlenmektedir. Ayrıca öğrencilerimize çeşitli konularda destek sağlamak üzere Öğrenci Dekanlığı altında çok sayıda [destek birimleri](#) oluşturulmuştur.

- **[Uluslararası Öğrenci Etkinlikleri Birimi](#)**

Yurt dışı ile bağlantılı öğrencilere has problemler, istek ve öneriler, bu birim aracılığı ile görüşülmekte ve projelendirilmektedir.

- **[Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi](#)**

Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından geliştirilen projeler ile öğrencilerin sosyal aktifliğine katkıda bulunulurken; onların liderlik, takım çalışması, toplumsal duyarlılık, girişimcilik gibi konularda iş hayatına farkındalığı gelişmiş bireyler olarak başlamalarına da fayda sağlanmaktadır.

- [Öğrenci Kulüpleri Etkinlikleri ve Destek Birimi](#)

Beykent Üniversitesi'nde aktif olarak etkinlik düzenleyen çok sayıda nitelikli öğrenci kulübü ve topluluğu bulunmaktadır. 2021 yılında kurumda aktif faaliyet gösteren kulüp sayısı 88'e yükseltilmiş ve etkinliklerde aktif rol alan öğrenci sayısı da arttırılmıştır. 2021 yılında öğrenci kulüpleri tarafından çok sayıda [etkinlikler](#) düzenlenmiştir.

Kurumda Sunulan Diğer Hizmetler: Tesis ve Altyapılar

- Yemek Hizmeti

Üniversitemiz yerleşkelerinde personel ve öğrencilerimize yemek hizmeti verilmektedir.

Kantin, Kafeterya ve Yemekhane toplam alanı 10.261,81m<sup>2</sup> olup, 6178 kişilik kapasiteye sahiptir.

- Konaklama Hizmeti

Beykent Üniversitesi öğrencilerine sunulan imkânlar arasında konaklama hizmeti de yer almaktadır. Bu kapsamda üniversitenin 242 kişilik kapasitesi olan bir öğrenci yurdu bulunmaktadır. Odalarda öğrencilerin kullanabilecekleri buzdolabı, klima, televizyon, telefon ve banyo ile 24 saatlik internet bağlantısı mevcuttur.

- Sağlık Hizmeti

Beykent Üniversitesi'nde sağlık hizmetleri; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak bir iş yeri hekimi, dört hemşire, bir hemşir tarafından yürütülmektedir.

- Ücretsiz Ulaşım Hizmeti

Öğrencilerimize ücretsiz ulaşım desteği sağlamak amacıyla 4 ayrı noktadan servis hizmeti verilmektedir. Bu servis hizmetleri;

İTÜ-Ayazağa Metro İstasyonu-Ayazağa-Maslak Yerleşkesi

Beylikdüzü Yerleşkesi, Beylikdüzü Metrobüs Son Durağı- Hadımköy Yerleşkesi

Ayazağa Öğrenci Konukevi – Taksim Yerleşkesi

Ayazağa-Maslak Yerleşkesi- Ayazağa Öğrenci Konukevi hatlarında verilmektedir.

- Dezavantajlı Gruplara Sağlanan Hizmetler

Beykent Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerimizin, eğitim-öğretim hayatlarını uygun şartlarda sürdürebilmeleri ve üniversite olanaklarına etkin bir şekilde erişebilmeleri için gereken destek hizmetlerinin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu amaçla [Engelli Öğrenci Birimi](#), engelli öğrencilerimizin akademik, sosyal, kişisel ve mesleki hedeflerini belirlemeleri ve gerçekleştirmeleri için destekleyici bir üniversite ortamı oluşturmak gayretiyle çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını tespit edebilmek adına sürekli iletişim halinde olunmaktadır.

Kütüphanelerimiz, engelli öğrencilerimizin erişimini ve kütüphanede yer alan kaynakların kullanımını mümkün kılacak araç ve donanımlara sahiptir.

Ayazağa-Maslak kütüphanemizde erişim için engelli asansörü kurulmuştur. Bunun yanı sıra Ayazağa-Maslak, Beylikdüzü ve Hadımköy kütüphanelerinde yalnızca görme engelli öğrencilerin kullanımına açık bilgisayarlar ve bu bilgisayarlarda görme engellilerin kullanımına özel yazılım ve ekipmanlar mevcuttur.

[Beykent Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#) hazırlanmıştır. Her sene üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi'nin yıllık faaliyet raporu hazırlanmaktadır. 2021 yılında Üniversitemizde dezavantajlı gruplara yönelik olarak çok sayıda [etkinlikler](#) gerçekleştirilmiştir.

- Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Kurumda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için her türlü destek verilmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının başlıca görevleri öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalara katılımlarını sağlamak, üniversite içi ve üniversiteler arası sportif etkinlikler düzenlemek,

düzenlenen sportif ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılımını sağlamaktır. Kurum bu tür faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için yeterli altyapıya sahiptir.

Spor Alanları:

Beykent Üniversitesi Açık Spor Alanları			
Sıra	Yerleşke	Bina-Alanın Adı	Alan/m2
1	Ayazağa	Ayazağa Açık Spor Alanı	500
2	Beylikdüzü	Ek Bina Açık Spor Alanı	496
3	Beylikdüzü	Spor Kompleksi Basketbol Sahası	301
4	Hadımköy	Hadımköy Açık Basketbol Sahası	1.000
Toplam Açık Spor Alanı			2.297

Beykent Üniversitesi Kapalı Spor Alanları			
Sıra	Yerleşke	Alanın Adı	Alan/m2
1	Ayazağa	Kapalı Spor Tesisi ve Tribünü	1.012,00
2	Ayazağa	Konukevi Spor Odası	59,35
3	Beylikdüzü	Spor Kompleksi	5.319,00
4	Beylikdüzü	Ek Bina Kapalı Spor Salonu	94,47
5	Hadımköy	Hadımköy Kapalı Spor ve Fitness Alanı	512,59
Toplam Kapalı Spor Alanı			6.997,41

Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Mekanı:

Beykent Üniversitesi Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Mekânları				
Sıra	Yerleşke	Bina	Alanın Adı	Alan/m2
1	Ayazağa	Merkez Bina	Konferans Salonu	1.074,19
2	Ayazağa	Merkez Bina	Fuaye-Sergi-Keoks-Kokteyl	384,68
3	Ayazağa	Merkez Bina	Etkinlik Salonu	78,02
4	Ayazağa	Merkez Bina	Kapalı Spor Tesisi ve Tribünü	1.012,00
5	Ayazağa	Merkez Bina	Tiyatro Salonu - Küçük Sahne	112,96
6	Beylikdüzü	Merkez Bina	Konferans Salonu	189,00
7	Beylikdüzü	Avalon - D Blok	Konferans Salonu	420,00
8	Beylikdüzü	Avalon - B Blok	Konferans Salonu	536,00
9	Beylikdüzü	Avalon - C Blok	Müze-Etkinlik Salonu	119,00
10	Beylikdüzü	Ek Bina	Sanat Merkezi	214,51
11	Hadımköy	Yeni Bina	Toplantı/Konferans/Etkinlik Salonu	210,06
12	Hadımköy	Yeni Bina	Toplantı/Konferans/Etkinlik Salonu	1.198,70
13	Hadımköy	Yeni	Adem Çelik Konferans	1.797,11

14	Hadımköy	Yeni Bina	Salonu Fuaye-Sergi-Keoks-Kokteyl	1.400,00
15	Hadımköy	Yeni Bina	Fuaye-Sergi-Keoks-Kokteyl (Orta Alan)	1.000,00
16	Taksim/Ortaköy	Merkez Bina	Konferans Salonu	172,1
Toplam				9.918,33

2021 yılında Pandemi tedbirleri kapsamında etkinlikler genellikle dijital platformlar üzerinden tamamlanmıştır. Bu kapsamda; E-spor, Yelken-Kürek,Zumba, Yoga, Pilates gibi branşlarda online çalışmalar yapılmıştır. 2021 yılında toplamda 215 sportif faaliyet yapılmıştır ve 8 sportif derece elde edilmiştir. 2021 yılında yapılan [sosyal ve kültürel faaliyet](#) sayısı ise 799 olarak gerçekleşmiştir.

Son bir yılda öğrenci kulübü sayısında artış olmuştur. Kulüplere üye olan öğrenci sayısında %13 oranında artış görülmektedir. Kulüplerde gerçekleştirilen etkinlik sayısı %14,62 oranında artmıştır. Kulüplere ayrılan ödenek ve gerçekleşen harcama değerleri %10 oranında artış göstermiştir. Gerçekleşen harcamanın toplam gelire oranı bir önceki seneye kıyasla %9,88 oranında artmıştır.

Sunulan hizmetlerle ilgili geri bildirimleri almak için düzenli olarak [anketler](#) yapılmaktadır. Yapılan anketler analiz edilmekte ve gelişmeye açık yönlerimiz tespit edilerek iyileştirme tedbirleri alınmaktadır.

### Öğrenme ortam ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [B.3.1\\_Alan Bilgisi.xlsx](#)
- [B.3.1\\_Altyapı Geliştirme Stratejileri.docx.pdf](#)
- [B.3.1\\_Altyapı Performans Gösterge Raporu.xlsx](#)
- [B.3.1\\_Laboratuar ve Atölyeler.xlsx](#)

### Akademik destek hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [B.3.2\\_Anket\\_2020-2021 Öğrenci Kurum Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.docx](#)
- [B.3.2\\_Kulüplerce Gerçekleştirilen Etkinlikler.pdf](#)

### Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### Dezavantajlı gruplar

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar

izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Sosyal ve Kültürel Faaliyetler.pdf](#)

## 4. Öğretim Kadrosu

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Plan'ında öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi, desteklenmesi ve eğitim-öğretim yetkinliklerinin sürekli iyileştirilmesi için [hedefler](#) belirlenmiştir.

[Beykent Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Kalite Süreçleri El Kitabı](#)nda aşağıda yer alan süreçler ve alt süreçler tanımlıdır.

- Akademik İnsan Kaynaklarının Değerlendirilmesi Alt Süreci
- Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Alt Süreci
- Öğretim Elemanlarının Eğitim Performanslarının Geliştirilmesi Alt Süreci
- Öğretim Elemanlarının Öğretim Performansının Değerlendirilmesi Alt Süreci
- Akademik Yıl Çalışma Süreçlerinin Planlaması Alt Süreci
- Ders Koordinatörü ve Öğretim Elemanlarının Derslere Atanma Alt Süreci
- Dönem İçi Faaliyetler Alt Süreci
- Öğretim Elemanlarının Ders Uygulama Alt Süreci

Kurumda atama ve yükseltme ölçütleri tanımlıdır ve atama ve yükseltme işlemleri;

- 2547 Sayılı Kanun
- [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#)
- [Beykent Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama Yönergesi](#)
- [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

kapsamında yapılmaktadır. Üniversitenin kendi kaynakları ile karşılanmayan veya özel lisans isteyen derslerin verilmesi için, diğer üniversitelerden 2547 sayılı Kanununun 40/a maddesi ile veya bir yükseköğretim kurumuna bağlı olmayan kaynaklardan 31. Madde ile öğretim elemanı görevlendirme yapılarak temin edilebilir.

[Öğretim elemanlarının derslere atanması süreci](#) tanımlanmıştır. Ders dağılımları öğretim elemanının uzmanlık alanına uygun olacak şekilde yapılmaktadır. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanması için kurumda YÖKSİS tabanlı hazırlanan ders-uzmanlık alanı eşleşme tablosu kullanılmaktadır.

Yabancı dilde verilen derslere akademik personel görevlendirilmesinde ilgili yabancı dil yeterliliği koşulunun sağlanması gerekmektedir.

Öğretim elemanları haftalık fiilen yapılan derslerin yanında program danışmanlıkları, stajlar, projeler, bitirme projeleri, tez danışmanlıkları ve öğrenci alımı durdurulan programlarda az sayıda bakiye öğrencilerin ders danışmanlıklarını yürütmektedirler.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini geliştirmek için eğitim programları düzenlenmiştir. Uzaktan eğitim sürecinde öğretim üyelerinin teknoloji kullanımını desteklemek amacıyla gerekli olan eğitimleri verilmiştir. Üniversitemizde aynı zamanda eğitimcilerin

eğitim uygulaması devam etmektedir.

Öğretim elemanlarının faaliyetleri ile ilgili olarak tanımlı tüm süreçler sistematik olarak [Stratejik Plan Performans Gösterge Raporu](#) ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu amaçla kurumda performans yönetim sistemi modülleri oluşturulmuştur. Ayrıca, düzenli olarak yapılan anketlerle geri bildirimler alınmaktadır.

Öğretim yetkinliğinin artırılmasına yönelik somut hedeflerimiz bulunmaktadır:

- Bilimsel faaliyetleri desteklemek
- Öğretim elemanlarının yurt dışındaki üniversitelerde yapacakları eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek
- Yurt dışındaki üniversitelerle yapılacak ikili ve ön anlaşma (MofU) sayısını artırmak
- ERASMUS ve ERASMUS PLUS anlaşma sayılarını ve etkinliğini artırmak
- Yurt dışındaki üniversitelerle işbirliğini artırmak

Eğitim faaliyetlerine göre teşvik ve ödüllendirme Beykent Üniversitesi [Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Usul ve Esasları Yönergesi](#) kapsamında yapılmaktadır.

### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [B.4.1\\_Anket\\_2020-2021\\_BAHAR\\_Öğrenci Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Analiz Raporu.docx](#)
- [B.4.1\\_Anket\\_2020-2021\\_GÜZ\\_Öğrenci Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Analiz Raporu.docx](#)
- [B.4.1\\_Anket\\_2020-2021\\_Akademik Personel.pdf](#)
- [B.4.1\\_Eğitim ve Öğretim Kalite Süreçleri El Kitabı.docx](#)
- [B.4.1\\_Stratejik Plan\\_Öğretim Elemanları\\_Hedefler.xlsx](#)

### **Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Kurumun araştırma politikası, [araştırma hedefleri, stratejisi](#), öncelikli araştırma alanları ve [ARGE yönetim organizasyon şeması](#) tanımlıdır. Beykent Üniversitesi'nin Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı Politikası <https://kalite.beykent.edu.tr/kurumsal/kalite-politikasi> adresinde yayımlanmıştır.

Araştırma stratejilerinin uygulanması için farklı yöntemler uygulanmaktadır.

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri tüm Akademik Birimler, [Teknoloji Transfer Ofisi](#) ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından yürütülmektedir. Bilimsel araştırma



projelerinin yürütülmesi için BAP Komisyonu, yayın teşvik ve bilimsel etkinliklere katılım süreçlerinin yürütülmesi için BEDEK komisyonu oluşturulmuştur.

Üniversitemizin Stratejik Plan'ında tanımlanan Araştırma ve Geliştirme Hedefleri yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma planı hedefleri dikkate alınarak hazırlanmıştır ([Stratejik Plan](#) sayfa 18, 21, 52). Bu kapsamda tanımlı Amaç ve Hedeflerimiz:

SH4.9-Topluma Katkı Sağlayan Araştırmaları Desteklemek

S.A5- Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Niceliği ve Niteliğini Arttırmak

SH5.2- Toplumun Öncelikli Sorunlarına Yönelik Araştırma, Uygulama ve Eğitim Faaliyetlerini Desteklemek

SH5.5- Topluma Hizmet Faaliyetlerinde UYGAR Merkezlerinin Katkılarını Arttırmak

Beykent Üniversitesi yeterli araştırma kaynaklarına sahiptir. Son dört yıla ait temel veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

<b>TEMEL ARGE VERİLERİ</b>		<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>
Kütüphane Harcamaları (Toplam)		2.887.076,15	3.804.946,12	3.730.578,30	3.115.911,74
Kurumun İç Kaynakları ile Gerçekleşen Bilimsel İçerikli Yayınlar İçin Harcanan Tutar (Ders kitabı, ders notu, text book hariç)		1.429.382,26	1.555.494,88	586.607,97	227.703,75
Öz Kaynaklı Bilimsel Araştırma Proje (Bap) Harcamaları		598.423,95	2.567.881,27	4.685.661,55	352.516,9
Araştırmacı Hareketlilik Destekleri (Yurt dışı/içi konferans destekleri dahil)		121.141,75	533.116,48	738.382,79	367.257,22
Özkaynaklı ARGE Harcamaları		2.740.350,16	5.682.594,86	8.086.475,42	3.249.100,44
Dış Kaynaklı ARGE Harcamaları		126.351,71	202.820,65	814.453,82	814.152,20
Toplam ARGE Harcamaları		2.866.701,87	5.885.415,51	8.900.929,24	4.063.252,64
<b>ALTYAPI</b>		<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>
<b>Laboratuvar ve Stüdyo</b>	Adet	151	171	171	168
	Alan (m <sup>2</sup> )	15.659,79	16.411,07	16.527,22	16.098,54
	Kapasite	4.850	4.375	3.645	3513
Araştırma Laboratuvarı Alanı (m <sup>2</sup> )		1.277,4	3.135,08	3.411,10	3569,75

Kütüphane Alanı (m <sup>2</sup> )	7.542,87	8.704,03	8.749,60	8.608,92
<b>KÜTÜPHANE KAYNAKLARI</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>
<b>Toplam Basılı ve Elektronik Kitap Sayısı</b>	<b>462.746</b>	<b>528.176</b>	<b>612.052</b>	<b>721.520</b>
Basılı Kitap	103.549	120.176	124.547	125.910
E-Kitap	359.197	408.000	487.505	595.610
Basılı Dergi Aboneliği	28	54	63	60
E-Dergi	35.000	42.666	44.495	55.840
Veritabanı	33	42	49	52
<b>ÜNİVERSİTE YAYIN BİLGİLERİ</b> <i>(Veriler 10.02.2022 tarihinde güncellenmiştir)</i>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Web of Science Yayın Sayısı	222	244	236	214
Scopus Yayın Sayısı	199	171	175	194
Atıf Sayısı (Web Of Science)	1.546	2.712	2.781	4060
H-Index Değeri (Web Of Science)	34	35	39	50

Kurumda her türlü araştırma faaliyetleri desteklenmektedir ve bu kapsamda YÖK asgari standartlarının çok üzerinde [ARGE harcamaları](#) yapılmaktadır. Ayrıca;

- [Beykent Üniversitesi Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikleri Destekleme Yönergesi](#) kapsamında belirlenen ölçütlere göre bu bağlamdaki temel amaç, kurumda görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda ortaya koydukları bilimsel eserlerini (bilimsel makaleler/patentler/faydalı model veya tasarımlar/uluslararası saygın yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplar) değerlendirerek ödüllendirmek ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılıma destek vermektir. Araştırma performansını iyileştirmek amacı ile 2020 yılında *Beykent Üniversitesi Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklerini Destekleme Yönergesi*nde önemli ölçüde değişiklik yapılmış ve yönergenin teşvik kapsamı genişletilmiştir.
- Bilimsel araştırma projeleri de desteklenmektedir. Destek kapsamı ve araştırma projeleri ile ilgili tüm süreçler [Beykent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#)nde tanımlıdır.
- Beykent Üniversitesi'nde görevli akademik personelin performanslarını nesnel esaslara göre belirlemek suretiyle eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve akademik/idari hizmetlerin verimliliğini arttırmak, üniversitenin kurumsal anlamda, ulusal ve uluslararası başarı seviyesini yükseltmek amacıyla *Beykent Üniversitesi Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Usul ve Esasları Yönergesi* kabul edilmiştir.
- Araştırma altyapısı ([laboratuvar imkanları](#), kütüphane kaynakları, veri tabanlar vb. destekler) düzenli olarak güçlendirilmektedir.

- [Dış destekli projelere](#) katılım teşvik edilmekte ve talep edildiği takdirde kurum desteği sağlanmaktadır.
- Öğrenci Katılımlı Projelere destek verilmektedir.

Beykent Üniversitesi kendi öğretim üyelerini yetiştirme yaklaşımını benimsemiş olup yıllardan beri araştırma görevlilerinin Beykent Üniversitesi'nde ve İstanbul'daki çeşitli üniversitelerde yüksek lisans ve doktora çalışmalarına katılmasını teşvik etmekte, ders ve diğer çalışmalara katılması için de gerekli izinleri vermektedir. Doktoralarını tamamlayan ve öğretim üyeliğine yükseltilme kriterlerini sağlayan elemanların yükseltilerek atanabilmesi için çeşitli seviyede kadro ilanları verilmektedir. Üniversitemizde toplam 6 [doktora ve 1 sanatta yeterlilik programı](#) bulunmaktadır. Bu programlarda son beş yıla ait öğrenci ve mezun sayıları aşağıdaki gibidir:

Yıl	Doktora/Sanatta Yeterlilik Programları Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
2021	118	54
2020	146	26
2019	185	39
2018	269	11
2017	181	14

### Araştırma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [C.1.1\\_ARGE Yönetim Organizasyon Şeması.docx](#)
- [C1.1\\_Araştırma Stratejileri.pdf](#)

### İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [C.1.2\\_Araştırma Laboratuvarları.xlsx](#)
- [C.1.2\\_ARGE HARCAMALARI.xlsx](#)
- [C.1.2\\_Dış Destekli Projeler.xls](#)

### Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [C.1.3\\_Doktora Programları ve Öğrenci Verileri.pdf](#)

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Stratejik Plan’da öğretim elemanlarının araştırma yetkiliğinin geliştirilmesine yönelik hedefler ve bu hedeflerin gerçekleşmesi için yapılması gereken faaliyetler tanımlıdır (kanıt C.2.1’e eklidir). Bu kapsamda;

Akademik kadronun atama ve yükseltme işlemleri

- 2547 Sayılı Kanun,
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği,
- Beykent Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama Yönergesi,
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

kapsamında yapılmakta ve nitelikli akademik personelin sürdürülebilirliği, geliştirilmiş olan süreçler ile teminat altına alınmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için kurumda çeşitli destekler sağlanmaktadır.

- *Beykent Üniversitesi Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikleri Destekleme Yönergesi* kapsamında belirlenen ölçütlere göre bu bağlamdaki temel amaç, kurumda görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda ortaya koydukları bilimsel eserlerini (bilimsel makaleler/patentler/faydalı model veya tasarımlar/uluslararası saygın yayın evleri tarafından yayımlanmış kitaplar) değerlendirerek ödüllendirmek ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılıma destek vermektir.
- Bilimsel Araştırma projeleri de desteklenmektedir. Destek kapsamı ve araştırma projeleri ile ilgili tüm süreçler *Beykent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi*’nde tanımlıdır.
- Öğretim elemanları Erasmus değişim programıyla yurt dışına giderek akademik çalışmalar yapmaya yönlendirilmektedir. Erasmus+ kapsamında toplam 125 üniversite ile sözleşmemiz bulunmaktadır. Ayrıca, 23 Üniversite ile ikili anlaşma yapılmıştır (MofU).
- Öğretim elemanlarına Learning Management System (LMS) eğitimleri periyodik olarak verilmektedir. Ayrıca eğitim teknolojileri kullanım kursları da yıl içerisinde düzenlenmektedir.
- Akademik personele haftada 1 gün araştırma izni verilmektedir.
- Dış destekli projelere katılım teşvik edilmekte ve talep edildiği takdirde kurum desteği sağlanmaktadır.

Kurumda [5 adet araştırma projesi](#) uluslararası kuruluşlarla birlikte yürütülmektedir. Bu projelere destek veren kuruluşlar arasında;

UNICEF

CERN (İsviçre), Fermi National Accelerator Laboratory - Fermilab (ABD)

TÜBİTAK - 2232 International Fellowship for Outstanding Researchers

gibi önemli fon sağlayan kuruluşlar bulunmaktadır.

Kurumda yürütülen [tüm projelerin](#) destek türlerine göre dağılımı aşağıdadır:

Toplam Proje Sayısı: 76

Kurum Destekli Proje Sayısı: 22

Uluslararası Kuruluşların Desteklediği Proje Sayısı: 5

TÜBİTAK Destekli Proje Sayısı: 16

Diğer Kurum ve Kuruluşların Desteklediği Proje Sayısı: 33

[Temel yayın istatistikleri](#) düzenli olarak takip edilmektedir. 2021 yılı verilerine göre kurum adresli 214 adet yayından 41 tanesi uluslararası işbirliği ile yapılmıştır

### **Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte

değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [C.2.1\\_Modül\\_Akademik Personel Araştırma Performansı.PNG](#)

### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### 3. Araştırma Performansı

Beykent Üniversitesi'nde görevli akademik personelin performanslarını nesnel esaslara göre belirlemek suretiyle eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve akademik/idari hizmetlerin verimliliğini arttırmak, üniversitenin kurumsal anlamda, ulusal ve uluslararası başarı seviyesini yükseltmek amacıyla [Beykent Üniversitesi Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Usul ve Esasları Yönergesi](#) kabul edilmiştir.

Bu yönerge kapsamında akademik personelin araştırma performansının değerlendirilmesi için ölçütler ve takvim belirlenmiştir.

Beykent Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı düzenli olarak izlenmektedir. Bu amaçla, Performans Yönetim Sistemi ve alt modülleri oluşturulmuştur.

Performans Yönetim Sistemleri ve Alt Modülleri;

- Akademik Personel Performans Yönetim Sistemi

Akademik Personel Performans Yönetim Sistemi “Beykent Üniversitesi Akademik Personel Performans Ölçme-Değerlendirme Usul ve Esasları Yönergesi” esas alınarak hazırlanmıştır. Buna göre tüm öğretim elemanlarının yıllık araştırmaya, eğitime ve yönetime katkıları değerlendirilmekte ve Yönergede belirlenen kriterlere göre kendileri ödüllendirilmektedir.

- [Akademik Personel Araştırma Performansı Ölçme ve Değerlendirme Modülü](#)

Bu modülle araştırma performansı takip edilmektedir.

- [Kurum Araştırma Performansı Ölçme ve Değerlendirme Modülü](#)

Kurum adresli makale, bildiri, proje, kitap, yönetilen lisansüstü tez, ödül, patent, sanatsal faaliyet vb. bilgilerin, YÖKSİS'ten otomatik olarak temin edildiği ve veri analizlerinin de anlık olarak yapıldığı bir modüldür.

- [Fakülte/YO/MYO/Enstitü Araştırma Performansı Ölçme ve Değerlendirme Modülü](#)

Fakülte/YO/MYO/Enstitü kadrosunda bulunan akademik personelin makale, bildiri, proje, kitap, yönetilen lisansüstü tez, ödül, patent, sanatsal faaliyet vb. bilgilerinin, YÖKSİS'ten otomatik olarak temin edildiği ve tüm akademik birimlerin araştırma performansının analizinin yapıldığı bir modüldür.

Kurumda araştırma faaliyetleri düzenli olarak takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda yıllık tüm faaliyet alanlarını kapsayan [ARGE Performans Gösterge Raporu](#) [Stratejik Plan Performans Gösterge Raporu](#) ve [Yıllık Faaliyet Raporları](#) hazırlanmaktadır. Ayrıca, [WOS Yayınları](#), [Araştırma Projeleri](#), [Dış Destekli Projeler](#), [Endüstri ile Ortak Yapılan Projeler](#), [Topluma Katkı Sağlayan Projeler](#), [Düzenlenen Bilimsel Etkinlikler](#), [TTO Faaliyetleri](#), ve [Kurum Araştırma Faaliyetleri](#) ile ilgili periyodik raporlar hazırlanmakta ve değerlendirilmektedir.

2020 yılında araştırma performansının iyileştirilmesi için;

*Beykent Üniversitesi Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklerini Destekleme Yönergesi* güncellenmiş ve teşvik kapsamı genişletilmiştir,

Beykent Üniversitesi Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Usul ve Esasları Yönergesi kabul edilmiştir.

### **Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [C.3.1\\_Kurum Araştırma Faaliyetler Raporu.xlsx](#)
- [C.3.1\\_2021\\_Web of SCI Yayınları.xls](#)
- [C.3.1\\_2021-Web of SCI İstatikleri.xlsx](#)
- [C.3.1\\_Araştırma Projeleri.xls](#)
- [C.3.1\\_Dış Destekli Projeler.xls](#)
- [C.3.1\\_Düzenlenen Bilimsel Etkinler.xlsx](#)
- [C.3.1\\_Entüstri ile ortak projeler.xlsx](#)
- [C.3.1\\_Modül Akademik Birimler Performans Ölçme ve Değerlendirme.PNG](#)
- [C.3.1\\_Modül Akademik Personel Araştırma Performansı.PNG](#)
- [C.3.1\\_Modül Kurum Araştırma Performansı Ölçme ve Değerlendirme.PNG](#)
- [C.3.1\\_Stratejik Plan Performans Gösterge Raporu.xlsx](#)
- [C.3.1\\_Stratejik Plan Performans Gösterge Raporu\\_ARGE Faaliyetleri.xlsx](#)
- [C.3.1\\_Toplumsal Katkı Projeleri.xlsx](#)

### **Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik [politikası](#) ve [Stratejik Hedefleri](#) tanımlıdır. Toplumsal Sorumluluk kurumun [Temel Değerleri](#) arasında yer almaktadır.

[Öğrenci Dekanlığı](#) altında Sosyal [Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi](#) faaliyet göstermektedir. Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi, üstlendiği faaliyetler ile ülkemizi ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan zenginleştirmeyi ve sürdürülebilir dünyaya hizmet etmeyi kendine misyon edinmiştir. Sorun tespit ve çözümlerini projelendirirken kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında yürütülen sosyal sorumluluk projelerini de değerlendirip gerektiği zaman bir bütün olarak hareket etmek amacı ile çalışmalarını devam ettirmeyi hedeflemektedir. Geliştirilen projeler ile öğrencilerin sosyal aktifliğine katkıda bulunulurken; onların liderlik, takım çalışması, toplumsal duyarlılık, girişimcilik gibi konularda iş hayatına farkındalığı gelişmiş bireyler olarak başlamalarına da fayda sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılında çok sayıda [etkinlikler](#) düzenlenmiştir.

Sonuçları ile ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen her türlü projelerin desteklenmesi, toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen önceliklerimiz arasındadır.

Beykent Üniversitesi'nde Toplumsal Katkı Süreçlerini Yöneten Birimler ve [Organizasyonel Şeması](#) tanımlıdır.

Üniversitemizde [toplumsal katkı faaliyetleri](#) tüm akademik ve idari birimler, [Beykent Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#), [Uygulama ve Araştırma Merkezleri](#),

[Öğrenci Dekanlığı,](#)

[Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi,](#)

[Öğrenci Kulüpleri Etkinlikleri ve Destek Birimi aracılığıyla yürütülmektedir](#)

Tüm faaliyetler için kurumun fiziki, teknik ve mali kaynakları kullanılmaktadır.

Öğrenci kulüpleri faaliyetlerine (topluma hizmet faaliyetleri dahildir) yapılan harcamalar aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

	2019-2020	2020-2021
Öğrenci kulübü toplam sayısı	86	88
Kulüplere üye olan öğrenci sayısı	15.793	17.846
Kulüplerce gerçekleştirilen etkinlik sayısı	691	792
Ayrılan ödenek	3.500.000,00	3.874.000,00
Gerçekleşen harcama	2.633.518,85	2.896.874,20

### **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [D.1.1\\_Öğrenci Kulüplerinin Düzenlediği Etkinlikler.docx](#)
- [D.1.1\\_Toplumsal Katkı Projeleri.xlsx](#)
- [D.1.1\\_Toplumsal Katkı Stratejileri.docx.pdf](#)
- [D.1.1\\_Toplumsal Katkı Süreçlerini Yöneten Birim. Org. Şeması.docx](#)
- [D.1.1\\_TTO Faaliyetleri.xlsx](#)
- [D.1.1\\_TTO -Online Etkinlikler.xlsx](#)
- [D.1.1\\_UYGAR Merkezlerinin Faaliyetler\\_\(2020-2021\).xlsx](#)

### **Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **2. Toplumsal Katkı Performansı**

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetleri düzenli olarak aşağıdaki listede yer alan raporlarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

- [Stratejik Plan Performans Gösterge Raporu](#)
- [Toplumsal Katkı Faaliyetleri Performans Gösterge Raporu](#)
- Kalite Güvence Sistemi Durum Değerlendirme Raporu
- [Yıllık Faaliyet Raporları](#)
- [Toplumsal Katkı Sağlayan Araştırma Projeleri Raporu](#)
- [TTO Faaliyetleri,](#)
- [TTO Etkinlikleri,](#)
- [UYGAR merkezlerinin yaptıkları faaliyetler,](#)
- [Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi'nin düzenlediği etkinlikler,](#)
- [Öğrenci Kulüplerinin düzenledikleri etkinlikler](#)

Stratejik Plan Performans Gösterge Raporunu izlemek ve değerlendirmek üzere Strateji ve Kalite Yönetim Sistemi'nde diğer üniversitelere de örnek olacak [Strateji ve Kalite Yönetim Sistem](#)

[Modülü](#) (SKYSİS) ve [Stratejik Plan Yönetim Modülü](#) hazırlanmıştır. Stratejik Plan Yönetim Modülü, üniversitenin stratejik planını oluşturan stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve performans gösterge hedeflerinin var olduğu, altı aylık ve yıllık gerçekleşme düzeylerinin takip edildiği, dinamik analizlerin oluşturulduğu ve üst yönetime raporlamasının sağlandığı bir modüldür.

### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [D.2.1\\_\\_Strateji ve Kalite Yönetim Sistemi.PNG](#)
- [D.2.1\\_Kalite Güvence Sistemi Durum Değerlendirme Raporu\\_Ekran Alıntısı.PNG](#)
- [D.2.1\\_Stratejik Plan Yönetim Modülü.PNG](#)
- [D.2.1\\_Stratejik Plan\\_Toplumsal Katkı Faaliyetleri\\_Performans Gösterge Raporu.xlsx](#)

## **E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Kurum düzenli izleme ve değerlendirmeye dayalı, sürekli iyileştirmeyi esas alan Kalite Güvence Sistemi'ni tüm faaliyet alanlarında uygulamaktadır.

Beykent Üniversitesi 2018 yılında Kurumsal Dış Değerlendirme programına ve 2021 yılında ise izleme programına dahil edilmiştir. 2018 yılında Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporunda tespit edilen **güçlü** ve **gelişmeye açık** yönler ile ilgili olarak 2021 yılı *Kurumsal İzleme Raporunda* yapılan değerlendirmenin özetine ve bu bağlamda tespit edilen gelişmeye açık yönlerle ilgili olarak kurumun yaptığı ve gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

### **KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ** **Güçlü Yönler**

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

**1.** Kurumun ilan edilmiş bir kalite politikasının varlığı ve bu politika dokümanının kurum web siteleri üzerinden paydaşlarla paylaşılmış olması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme:

“Bu durum güçlü yan olarak sürekliliğini korumaktadır.”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

**2.** Stratejik plan, iç kontrol (Yıllık Faaliyet Raporları ve KİDR) sistemlerinin hazır ve uygulanıyor olması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme özeti:

“Bu güçlü yanın daha da güçlendiği görülmektedir.”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

**3.** Kurum yöneticilerinde Kalite Çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyinin yüksek olması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme:



“Bu durum güçlü yan olarak sürekliliğini korumaktadır. Kurumdaki kalite farkındalığının yaygınlaşarak, faaliyetlerin çeşitlendirilerek devam ettiği gözlenmiştir”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

**4.** Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamalarının çeşitli yazılımlar aracılığıyla birbirine entegre ediliyor olması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme:

“2018 yılında yapılan dış değerlendirme sürecinde kullanılan yazılımsal çözümler geliştirilmiş ve çeşitlendirilmiştir. Aynı zamanda kurumda kullanılan yazılımların listesi de ekler arasında verilmiştir.”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

**5.** Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış olması ve bu göstergeleri izleyecek mekanizmaları kurması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme:

“2018 yılından itibaren kurumun performans göstergeleri ve bu göstergeleri izleyecek mekanizmalar kurulmuş ve işletilmektedir.”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

**6.** Uluslararasılaşma stratejisinin belirlenmiş ve uygulanıyor olması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme özeti:

“Kurumun stratejik planında uluslararası faaliyet raporları ve uluslararası faaliyet performans gösterge raporları sunulmuştur. Raporlara göre kurum stratejik planında koyduğu hedeflerini yüksek oranda gerçekleştirmiştir.”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

**7.** Kurumun kalite çalışmalarını yaygınlaştırmak için tüm birimlerin temsil edildiği kalite kurulu/komisyonlarını oluşturmuş olması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme özeti:

“Bu güçlü yan sürekliliğini korumaktadır.”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

**8.** Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmalarının bulunması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme özeti:

“Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere değerlendirme anketlerinin uygulanmasına devam edilmektedir. Aynı zamanda neredeyse haftalık olarak genel sekreterlik tarafından idari personelle toplantılar düzenlenmekte ve bu toplantılarda alınan kararlar kurum işleyişi için belirleyici

olmaktadır.”

## Gelişmeye Açık Yönler

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Gelişmeye Açık Yön;

1 .Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamaların yeterli düzeyde yaygınlaştırılmaması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme özeti:

“Yaklaşık 3 yıl önce gerçekleştirilen saha ziyaretinde gelişmeye açık yön olarak belirlenen uygulamaların kurumda yaygınlaştırılması hususu güçlü yön olarak değiştirilebilir duruma gelmiştir.”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Gelişmeye Açık Yön;

2. Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçlerinin (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) henüz başlangıç aşamasında olması ve her birimde eşit bir kültür olarak benimsenmemiş olması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme özeti:

“Üniversitenin bu konuda zaman içerisindeki iyileştirmeleri ve yaygınlaştırma faaliyetleri ile gelişmeye açık yön olan bu husus güçlü yön olarak değişmiştir.”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Gelişmeye Açık Yön;

3. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet süreçlerinde PUKÖ döngüsünün nasıl işletildiğine dair yeteri kadar uygulama örneğinin bulunmaması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme özeti:

“Saha ziyareti ardından raporlanan bu gelişmeye açık yön ile ilgili çeşitli iyileştirmeler hayata geçirilmiştir. Kurum hem iç hem de dış paydaşları ile topladığı verileri analiz etmekte ve üst kurullara ileterek iyileştirme süreçlerini gerçekleştirmektedir. Örneğin; eğitim-öğretim alanında Ders Planlarının güncellenmesi süreci, ders kazanımlarının belirlenmesi kısmen danışma kurullarının raporları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bununla ilgili gerekli kanıtlar sunulmuştur. Ayrıca bölüm ve programların akreditasyon başvuru süreçleri başlatılmış ve kurumda bölümlerin akredite edilmeleri gerekliliği konusunda önemli bir mesafe kat edilmiştir. Kurumda danışma kurulları aracılığıyla eğitim-öğretim sürecindeki program güncellemelerinde sistemli ve önemli bir mesafe alınmışsa da bu durum henüz tüm programları kapsar biçimde yaygınlık kazanmış görünmemektedir. Danışma kurullarının dış paydaş üyelerinin konum ve durumlarına ilişkin açık bilgilerin gerekli yerlerde sunulması da uygun olacaktır.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde ise çarpıcı iyileştirmeler ön plana çıkmaktadır. Öncelikle öğretim üyesi ve araştırma görevlisi sayısında tatmin edici bir artış gerçekleşmiştir. Ayrıca Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) bütçesi artırılmış ve BAP ile desteklenen proje sayıları da 4 kat artmıştır. Yine araştırma süreçlerini belirli sistematik ile desteklemek amacıyla Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) birimi kurulmuştur. Bu birim aynı zamanda topluma hizmet başlığında da iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktadır. Bilimsel Eserleri Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme (BEDEK) Yönergesi ile yayınlar ve bilimsel projeler desteklenmektedir. Aynı zamanda Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) aktif bir şekilde faaliyetlerine devam etmektedir.

Topluma hizmet konusunda da iyileştirmeler yapılmıştır. 3 yıl önce yapılan dış değerlendirmede henüz faal duruma geçmemiş olan tıp fakültesi, diş hekimliği fakültesi ve ilgili sağlık kuruluşları hasta

kabulüne başlamıştır. Ayrıca TTO ile üniversite-sanayi iş birlikleri desteklenmekte, projeler hazırlanmakta ve girişimcilik faaliyetleri desteklenmektedir.”

**2021 İzleme raporunda tespit edilen gelişmeye açık yön:**

“Kurumda danışma kurulları aracılığıyla eğitim-öğretim sürecindeki program güncellemelerinde sistemli ve önemli bir mesafe alınmışsa da bu durum henüz tüm programları kapsar biçimde yaygınlık kazanmış görünmemektedir. Danışma kurullarının dış paydaş üyelerinin konum ve durumlarına ilişkin açık bilgilerin gerekli yerlerde sunulması da uygun olacaktır.”

Bu bağlamda kurumda *Eğitim ve Öğretim Programlarının Standartlarının Geliştirilmesi Süreci* tanımlıdır ve programların güncellenmesinin Kalite Süreçleri Takvimine göre, ilgili akreditasyon kuruluşlarının da kriterleri göz önünde bulundurularak, tüm programlar için düzenli bir şekilde yapılması planlanmaktadır.

2018 Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Gelişmeye Açık Yön;

4. Kurumun, dış paydaşlarla ilişki içinde olmasına ve zaman zaman görüş alışverişinde bulunmasına rağmen karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımında belirli bir sistematüğının bulunmaması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme özeti:

“Kurum, dış paydaşlarla ilişki ve iletişimlerini zaman içerisinde çeşitlendirmiş ve aynı zamanda görüş alışveriş süreçlerini belirli bir takvim ve sistematüğe bağlamıştır. Her akademik birimin bir danışma kurulu bulunmaktadır. Birimler tarafından dış paydaşlarla tanımlı toplantılar gerçekleştirilmekte, bu toplantılar raporlanmakta ve danışma kurulu görüşlerinin iyileştirme süreçlerine katkıda bulunması sağlanmaktadır”.

## **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **Güçlü Yönler**

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

1. Kurumda eğitim-öğretim programları tasarlanması konusunda oturmuş bir sistemin olması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme özeti:

“Güçlü yön olarak belirlenen bu kriter güçlü yön olarak devam etmektedir.”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

2. Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetlerin bulunması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme özeti:

“Bu hususun da güçlü yan olarak sürdürülmekte olduğu tespit edilmiştir.”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

3. Akredite olmak isteyen programların desteklenmesi

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme özeti:

“Kurum akreditasyon çalışmaları ile ilgili bir takvim hazırlamış ve uygulamaya koymuştur.”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

4. Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda politikaların uygulanması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme:

“Üniversite Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Süreci hazırlamış ve uygulamaya koymuştur. Buna karşın kurumun, öğretim elemanlarının öğrenci merkezli yenilikleri takip edip uygulama imkanı bulabilmesi için dijital imkanlarla bazı ders paylaşımlarının yapılması olumlu bulunsa da gerekli olan eğiticilerin eğitiminin süreç içinde yüz yüze olarak daha sistematik biçimde gerçekleştirmesi beklenir.”

***2021 İzleme raporunda tespit edilen husus:*** “Eğiticilerin eğitiminin süreç içinde yüz yüze olarak daha sistematik biçimde gerçekleştirmesi beklenir.”

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini geliştirmek için eğitim programları düzenlenmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde öğretim üyelerinin teknoloji kullanımını desteklemek amacıyla gerekli olan eğitimleri verilmiştir. Kurumda yüz yüze eğitimin başlaması ile birlikte bu eğitimlerin de yüz yüze gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

5. Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programlarının etkili bir şekilde yürütülüyor olması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme özeti: “güçlü yan devam etmektedir”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

6. Öğrencilerin akademik personele, üniversite üst yönetimine ve idari personele kolay erişebilir olması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme özeti: “Bu husus da güçlü yan olarak devam etmektedir.”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

7. Akademik danışmanlık sisteminin iyi uygulanıyor olması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme özeti: “Kurumda akademik danışmanlık sistemi etkili bir şekilde yürütülmeye devam etmektedir.”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

**8.** Öğrenci şikâyetlerini almak, değerlendirmek ve geri bildirim vermek için gerekli mekanizmaların olması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme özeti:

“Öğrenci Dekanlığı, Çözüm Merkezi ve Uzaktan Öğretim Destek Merkezi sayesinde hızlı ve etkin bir geri bildirim sistemi işletilmektedir”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

**9.** Bazı branşlarda çeşitlilik ve sayı bakımından noksanlıklar gözlemlense de genel olarak alanında yetkin, iyi bir eğitim-öğretim kadrosunun bulunması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme özeti:

“2018’den bugüne akademik kadroda önemli iyileştirmeler gerçekleştiği gözlemlenmiştir”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

**10.** Sistemik olmasa da eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanların yeterli olması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme özeti:

“Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için kurum tarafından çeşitli destek ve teşvikler sağlanmaktadır.”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

**11.** Eğitim-öğretim kadrosunun yurt içi ve yurt dışı akademik faaliyetlere katılımının üniversite yönetimi tarafından destekleniyor olması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme özeti:

“Destek miktarı 2018 yılından itibaren daha da arttırılmış, teşvik kapsamı genişletilmiştir.”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

**12.** Dağınık yerleşke yapısı, Ayazağa yerleşkesindeki sıkışıklık ile Taksim yerleşkesindeki kütüphane ve öğrenci ihtiyaçlarının karşılanması konusundaki imkanların kısıtlı olmasına rağmen Beylikdüzü ve Hadımköy yerleşkelerinin fiziki imkanlarının son derece iyi olması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme özeti:

“Tüm yerleşkelerde öğrenci başına düşen fiziki alanların YÖK’ün belirlediği asgari standartlara uygun olduğu belirtilmiştir”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

**13.** Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin destekleniyor olması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme özeti:

“Kurumda güçlü yan olarak tespit edilmiş olan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler pandeminin negatif etkilerine rağmen online olarak başarılı bir şekilde yürütülmektedir.”

### **Gelişmeye Açık Yönler**

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Gelişmeye Açık Yön;

**1.** Programların tasarımı ve onayı için paydaş katkılarını da göz önünde bulunduran tanımlı süreçlerin bulunmaması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme:

“Beykent Üniversitesi eğitim-öğretim süreçlerinde Stratejik Plan, KİDR Raporları, Faaliyet Raporları ve Analiz Raporları ile belirli bir altyapı ve metodolojiyi yakalamış olduğu görülmektedir. Üniversite bu konuda “Beykent Üniversitesi Eğitim-Öğretim Kalite Süreçleri El Kitabı” hazırlamış ve Eğitim-Öğretim Programları Tasarım ve Uygulama Süreçlerini de tanımlamıştır. İşlemlerini de buradaki tanımlı süreçlere göre gerçekleştirmektedir. Danışma Kurulları aracılığıyla dış paydaşların eğitim-öğretim süreçlerinde ve programların düzenlenmesinde katkısı gerek KİDR gerekse diğer evrak üzerinde vurgulanmıştır. EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI bu amaçla düzenlenmiştir. Programların tasarımında, iyileştirilmesinde tanımlanmış süreçlerin olduğu görülmüştür. Kurumun KİDR’inde sunduğu kanıtlar incelendiğinde birçok birimde ilgili danışma kurulları oluşturulduğu görülmüştür. Danışma kurullarının oluşturulması olumlu bir girişimdir. Ancak danışma kurullarının eğitim-öğretimin iyileştirilmesi için sistematik biçimde katkısının yaygın ve tüm programları kapsayıcı biçimde sağlanabildiğini söylemek zordur. Yukarıda yer alan bazı birim ve bölümlerin danışma kurulu tutanakları incelendiğinde danışma kurullarının asıl misyon ve görevinin tam anlaşılabilir şekilde tesis edilmiş olduklarını söylemek zordur. Diğer yandan eğitim-öğretim sürecine ilişkin bazı danışma kurullarının hangi iyileştirmeye etki ya da katkı sağladıkları belirsizdir.”

**Not:** 2021 Yılı İzleme Raporunda Danışma Kurullarının çalışmaları ile ilgili yukarıda tespit edilen ve eksik görülen hususların giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Gelişmeye Açık Yön;

**2.** Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşlerinin yeteri kadar alınmaması ve AKTS hesaplamalarında ders saatleriyle çalışma yükü arasında yeterince objektif bir ölçüt geliştirilememiş olması. Bu durumun intibaklarda (yatay / dikey geçiş) sorun oluşturuyor olması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme:

“AKTS iş yükünün hesaplanması Beykent Üniversitesi Eğitim Öğretim Kalite Süreçleri El Kitabı’nda

tanımlandığı şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda AKTS iş yükünün belirlenmesinde öğrenci görüşleri bir anketin öz değerlendirme maddeleriyle dikkate alınmakta, ders kazanımları ve kazanımlara ulaşılması konusunu öğrenci görüşleri bu şekilde dahil edilerek öğrenme ve öğretme sisteminde de iyileşme sağlamaktadır. Bu kapsamda AKTS iş yükünün belirlenmesinde öğrenci görüşlerinin özdeğerlendirme anketleriyle alınmasının yeterli olduğunu söylemek zordur. Ders kazanımlarının ve bu kazanımlara ulaşıp ulaşılmadığının öğrenci görüşleri doğrultusunda izlenmesi ve buna göre öğrenme ve öğretme sisteminde iyileşmelerin sağlanması konusunda çevrimin henüz tamamlanmadığı görülmüştür. 2019-2020 ve 2020-2021 Akademik Yıllarında ders planlarının güncellenmesi için kapsamlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Derslerin saati/kredisi/AKTS kredisi ve zorunlu/seçimlik ders havuzlarında değişiklikler yapılmıştır. Kurumda Merkezi Yerleştirme dışında öğrenci kabulleri için kriterler ilgili Yönetmelik/Yönergeler kapsamında düzenlenmiştir.”

**Not:** 2021 Yılı İzleme Raporunda Ders kazanımlarına ulaşılmasının izlenmesi ile ilgili yukarıda tespit edilen ve eksik görülen hususların giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu amaçla farklı yöntemler kullanılmaktadır. Bunlardan bir tanesi *Öğrenci Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri*’dir. Diğer bir yöntem ise ders/program kazanımları ile ilişkilendirilen sınav sorularına göre öğrenci başarısının ölçülmesidir. Ancak bu yöntem kurumda henüz yaygın olarak kullanılmamaktadır.

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Gelişmeye Açık Yön;

**3. Ayazağa yerleşkesindeki sıkışıklık ile Taksim yerleşkesindeki öğrenci ihtiyaçlarının karşılanması konusundaki imkanların kısıtlı olması**

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme:

“Kurum dokümanlarında sunulan verilere göre üniversite kütüphane imkanlarında bir kısım iyileşmenin gerçekleştirildiği anlaşılmıştır. Sunulan ilgili tabloda yerleşkelerde öğrenci başına düşen metrekare fiziksel imkanlar için YÖK standartlarına uygun olduğu belirtilmiştir (KİDR 2018, s.25-28). Yaklaşık 2 yıldır yaşanan COVİD küresel salgını dolayısıyla öğrencilerin online biçimde eğitim öğretileri sürdürmeleri için gerekli tedbirlerin üniversite tarafından alındığı görülmektedir. Yine bu dönemde de öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler kurum tarafından desteklendiği anlaşılmaktadır.”

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GÜÇLÜ YÖNLER**

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

**1) Kurumun araştırma stratejisinin varlığı ve araştırma faaliyetlerinin destekleniyor olması**

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme özeti:

“Kurumun araştırma faaliyetlerine olan desteği devam etmektedir”.

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

**2) Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için kurum yönetiminin örnek teşkil edecek uygulamalar gerçekleştiriyor olması (haftada 1 gün akademik izin, kongre katılım desteği, yayın teşviki, kitap alım desteği vb.)**

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme:

“Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması için

kurumun sağladığı destek ve kuruma özgü uygulamalar devam etmektedir.”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Güçlü Yön;

3) Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme:

“Kurumda Araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve analizi için SKYSIS (Strateji ve Kalite Yönetim Sistemi) ve alt modülleri kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı “Performans Yönetim Sistemi” ile de düzenli olarak takip edilmektedir. Ayrıca Yıllık Faaliyet Raporları ve Stratejik Plan Performans Gösterge Raporları ile de kurumun araştırma hedefleri periyodik olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.”

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER**

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Gelişmeye Açık Yön;

1) Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim ve topluma katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikaların bir sistematiğinin olmaması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme özeti:

“Kurumun stratejik Planında (2019-2023) araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim ve topluma katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlarla ilgili hedefleri bulunmaktadır (Stratejik Plan s. 65-66). Ayrıca Bu hedefler doğrultusunda kurumun misyonunda “bilgi ve teknoloji üreten, geliştiren ve bunları mesleki beceriye dönüştürerek toplum yararına kullanacak bireyler yetiştiren bir üniversite olunması”; kalite politikalarında ise “Araştırma faaliyetleri ile iş dünyasına, yerel topluluklara ve topluma katkı sağlamak” ifadelerine yer verilmiştir.

Kurumun Stratejik Planında yer alan bu hedefler periyodik olarak Stratejik Plan Performans Gösterge Raporu ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir (KİDR 2020 kanıt A.1.2)

Genel olarak her ne kadar ana stratejilerinde belirtilmese de üniversitenin bilhassa Sağlık ve Mühendislik alanında ihtisaslaşmaya doğru ilerlediği ancak aynı zamanda da İktisadi ve İdari Bilimler, Sanat ve Sosyal Bilimler alanlarında da mevcut güçlü konumunu korumaya gayret ettiği görülmektedir.”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Gelişmeye Açık Yön;

2) Teknoloji Transfer Ofisi, Teknopark, Kuluçka – Yenilikçilik - Girişimcilik Merkezi gibi üniversite – sanayi ve toplum bütünleşmesini sağlayıcı ara yüz yapılarının bulunmaması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme:

“2018 yılında yapılan dış değerlendirmede gelişmeye açık yön olarak not edilen önemli hususlardan biri de TTO'nun henüz kurulmamış olmasıydı. Ancak geldiğimiz noktada Üniversite TTO'yu kurmuş ([tto.beykent.edu.tr](http://tto.beykent.edu.tr)) ve aktif bir şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir. TTO bünyesinde;

Tanıtım Bilgilendirme ve Farkındalık Birimi

Destek Programları Birimi

Üniversite-Sanayii İşbirliği Birimi

Fikri Mülkiyet Hakları Yönetimi Birimi

Beykent Rota Girişimcilik ve Kuluçka Birimi

Kurulmuş ve faal hale getirilmiştir. Kurulum aşamasından bu zamana kadar 7 adet patent, 11 adet de proje başvuru gerçekleştirilmiştir.”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Gelişmeye Açık Yön;

3) Kurumsal Değerlendirme Ziyareti sırasında bazı bölümlerde araştırma görevlisinin bulunmadığı ve bazı bölümlerde ise sadece bir araştırma görevlisinin bulunduğu saptanmıştır. Ancak kurum daha



sonra araştırma görevlisi ilanına çıktığını ve alım sürecinin tamamlandığını bildirmiştir.

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme:

“Beykent Üniversitesi son dönemlerde akademik kadrosunu güçlendirmek için önemli bir istihdam süreci geçirmiş ve çok sayıda araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve öğretim üyesini bünyesine kazandırmıştır. Öğretim elemanlarının (Araştırma Görevlileri dahil) sayısal olarak yeterliliği, YÖK tarafından belirlenen bu konudaki asgari koşullar dikkate alınarak düzenli olarak takip edilmektedir. Bu amaçla kurumda “Akademik Kadro Yeterlilik Yönetim Sistemi” oluşturulmuştur. Bu sistem üzerinden düzenli takip sağlanmaktadır.

2017-2018 akademik yılında kurumda görev yapan araştırma görevlisi sayısı 80 iken, son 3 yılda yaklaşık olarak 2 kat artarak, 2020-2021 akademik yılında 167’ye ulaşmıştır”

2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda Tespit Edilen Gelişmeye Açık Yön;

4) Hadımköy ve Beylikdüzü Yerleşkelerinde kütüphaneye ayrılan fiziki alanın yeterli olmasına rağmen kitap sayısının yeterli olmaması

2021 Yılı İzleme Raporunda yapılan değerlendirme:

“2019-2020 YÖK Denetleme Rehberi’ne göre Beykent Üniversitesi dijital ve basılı kitap sayısını önemli derecede artırmıştır. 2018 yılında 48.912 olan basılı yayın sayısı 2021 yılında 50.852 olmuştur. Online kaynaklar da dahil edildiğinde 501.956 olan toplam yayın ve kaynak sayısı 2021 yılında 585.984’e çıkmıştır. Özellikle 2018 yılında yeni faaliyete girmiş olan Hadımköy Yerleşkesi Kütüphanesindeki kitap sayısı arttırılmıştır. Yükseköğretim Kuruluna sunulan denetleme raporu verilerine göre; Hadımköy ve Beylikdüzü Yerleşkelerinde Ön Lisans ve Lisans programı toplam öğrenci sayısı 10.251 iken üniversite genelinde ise bu sayı 18.769’a çıkmaktadır. Öğrencilerin %54,6’sı Hadımköy ve Beylikdüzü Yerleşkelerinde eğitim almaktadır. Kütüphane kaynaklarına baktığımızda ise elektronik kaynaklar ve veri tabanları ortak kullanımda olup toplam 125.547 adet basılı kitabın 82.589 adeti, yani %65,8’i bu iki yerleşkede bulunmaktadır. Bu verilere göre, öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı, bu iki yerleşkede üniversite ortalamasının %10 üzerinde olduğu görülmektedir. Ayrıca üniversite genelinde öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısının da yeterli düzeyde olduğu söylenebilir.”

## TOPLUMSAL KATKI

Beykent Üniversitesi’nin 2018 yılında Dış Değerlendirme Kurumsal Geri Bildirim Raporunda toplumsal katkı ile ilgili tespit edilen gelişmeye açık yönlerine “Araştırma ve Geliştirme” başlığı altında yer verilmiştir. Bu bağlamda tespit edilen gelişmeye açık yön, “Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim ve topluma katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikaların bir sistematığının olmaması” şeklindedir. Bu kapsamda kurumun yaptığı çalışmalara “Araştırma ve Geliştirme” bölümünde yer verilmiştir.

Genel olarak, kurumun toplumsal katkı alanında yaptığı faaliyetlerle ilgili olarak İzleme Raporunda aşağıdaki şekilde değerlendirme yapılmıştır.

“Toplumsal katkı süreçlerinde Planlama aşamasından Önlem Alma aşamasına kadar PUKÖ döngüsünün çevrimlerini kapattığı ve kurumun güçlü yanları arasında olduğu izleme ekibimiz tarafından tespit edilmiştir.”