

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanının;

Adı SOYADI : Prof. Dr. İbrahim TAŞ (Rektör)

Adresi : Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü, BİLECİK

Tel : 0228 214 1001

E-posta : ibrahim.tas@bilecik.edu.tr

İletişim Bilgileri

Üniversitemiz, 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanunla kurulmuştur. Kuruluş Kanununda Rektörlüğe bağlı Fen-Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesi; Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Sağlık Yüksekokulu; Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Osmaneli Meslek Yüksekokulu, Pazaryeri Meslek Yüksekokulu, Gölpazarı Meslek Yüksekokulu, Söğüt Meslek Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Meslek Yüksekokulu ile Bozüyük Meslek Yüksekokulu yer almıştır. Bugün mevcut akademik birimlere Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun ilavesi ile birlikte toplam 6 fakülte, 2 enstitü, 2 yüksekokul, 7 meslek yüksekokulu ile faaliyetine devam etmektedir.

Tarihsel Gelişim

Misyon

Kaliteli öğretim ve araştırma yapılabilmesi için akademik, fiziki ve teknik yapılanmasını tamamlayarak, evrensel bilime ve kültüre katkı sağlayacak bilgi, teknoloji ve değer üreten; insanlığın temel değerlerine ve hukuka saygılı, alanında yetkin, sorumluluk sahibi, araştırmacı, sorgulayıcı, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek; fen, mühendislik ve sosyal bilimler alanında nitelikli bilimsel araştırmalar ve yayınlar yaparak bilime katkıda bulunmaktadır.

Vizyon

Eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmalar konusunda tercih edilen, kurumsal kimliği ve kültürü gelişmiş bir üniversite olmaktır.

Değerler

Dürüstlük ve Güvenilirlik

- Bilimselik, Liyakat ve Adalet

- Yenilikçilik, Verimlilik ve Kalite
- Paylaşımıcılık Katılımcılık ve Değerlere Saygı
- Sosyal Sorumluluk ve Çevreye Duyarlılık

Hedefleri

- Fiziki ve beşeri kaynakların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi ile nitelik ve niceliklerinin artırılması.
- İhtisaslaşmanın sağlanması.
- İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve ulusal/uluslar arası tanınırlığın artırılması sağlamak.
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kaliteyi yükseltmek
- Hukuk Kurallarına ve Yasal Mevzuata Uygunluk

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üniversitemizde, Fen Bilimleri Enstitüsünde toplam 20 bölüm, Sosyal Bilimler Enstitüsünde toplam 17 bölüm, Fen-Edebiyat Fakültesinde toplam 7 bölüm, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde toplam 2 bölüm, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde toplam 5 bölüm, Mühendislik Fakültesinde toplam 6 bölüm, Ziraat Doğa Bilimleri Fakültesinde toplam 4 bölüm, İslami İlimler Fakültesinde 1 bölüm, Sağlık Yüksekokulunda toplam 2 bölüm, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda toplam 3 bölüm, Bozüyük Meslek Yüksekokulunda toplam 7 bölüm, Gölpaşarı Meslek Yüksekokulunda toplam 5 bölüm, Meslek Yüksekokulunda toplam 15 bölüm, Osmaneli Meslek Yüksekokulunda toplam 7 bölüm, Pazaryeri Meslek Yüksekokulunda toplam 13 bölüm, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda toplam 3 bölüm, Söğüt Meslek Yüksekokulunda toplam 11 bölüm bulunmaktadır.

- Lisansüstüne ait bölümler, (<http://bologna.bilecik.edu.tr/Bolumler.aspx?pno=6>)
- Lisansa ait bölümler, (<http://bologna.bilecik.edu.tr/Bolumler.aspx?pno=2>)
- Önlisansa ait bölümler, (<http://bologna.bilecik.edu.tr/Bolumler.aspx?pno=1>)

web sayfalarında yer almaktadır.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri kapsamında hizmet sunan ve destek veren birimler aşağıda belirtilmiştir.

- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (<http://w3.bilecik.edu.tr/bap/>)
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (<http://w3.bilecik.edu.tr/barum/>)
- Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (<http://w3.bilecik.edu.tr/biyotek/>)

- Endüstriye Dayalı Mesleki Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (<http://w3.bilecik.edu.tr/edmem/>)
- Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü (<http://w3.bilecik.edu.tr/tto/>)
- Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü (<http://w3.bilecik.edu.tr/bidek/>)
- Geleneksel Türk Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi (<http://w3.bilecik.edu.tr/gesam/>)
- Oğuz Türkmen Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (<http://w3.bilecik.edu.tr/oguzturkmen/>)
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (<http://w3.bilecik.edu.tr/tomer/>)
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/>)

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Kurumumuz, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiştir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri, hazırlanmış bulunan stratejik planlarımız çerçevesinde şekillenerek uygulama alanları bulmaktadır. Söz konusu planlar aşağıda belirtilen web sayfalarında kamuoyuyla paylaşılmıştır.

- 2012-2016 dönemi Stratejik Planı

<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2016/12/B%C5%9EE%C3%9C-2012-2016-Stratejik-Plan.pdf>

- 2017-2021 Stratejik Planı

<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2017/01/STRATEJ%C4%B0K-PLAN-2017-2021-g%C3%Bcncel.pdf>

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Üniversitemizin stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile uyumludur.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

2017-2021 dönemi stratejik planlarında ilk kez misyon farklılaşması ve ihtisaslaşmaya yer verilmiş olup bu kapsamda amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Üniversitemiz kaynaklarının paylaşımında, ilk önce birimlerin ihtiyaç ve talepleri toplanır, görüşme ve toplantılarla bu talepler değerlendirilir, sonrasında stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda birimlerin ilgili mevzuatında öngörülen görevleri, yetkileri ve sorumlulukları dikkate alınarak kaynak dağılımları dengeli biçimde gerçekleştirilir. Bu anlamda rektörlük bünyesinde bilişim materyali değerlendirme komisyonu, makine teçhizat alım komisyonu, kampüs alt yapı geliştirme komisyonu oluşturulmuş olup kaynakların daha etkin kullanılması sağlanmaktadır.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kalite Politikamız "Üniversitemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda; uluslar arası tanınırlık ve saygınlığa sahip, üstün performans odaklı girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile toplam kalite yönetimi anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturmak, iç ve dış paydaşlarımızın tüm gereksinim ve beklentilerini karşılamak için eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, idari ve topluma hizmet alanlarında etkin ve verimli bir değişim ve gelişim için süreklilik sağlamaktır." şeklinde tanımlanmış ve (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/>) web sayfasında ilan edilmiştir.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Üniversitemizin internet ana sayfasında, Kalite Koordinatörlüğü oluşturularak (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/>) web adresi üzerinden kalite süreçlerine ait bilgiler kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Üniversitemizde kalite politikasının düzenlenmesine dair yasal alt yapı düzenlemeleri büyük ölçüde tamamlanmış olup bu düzenlemeler çerçevesinde süreçler devam etmekte ve (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/>) web adresi üzerinden uygulamalar paylaşılmaktadır. Söz konusu düzenlemeler aşağıda belirtilmiştir.

Kalite Komisyonu Usul ve Esasları (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74747>)

Kalite Güvencesi Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139028>)

KAYSİS Belgesi Hazırlama Prosedürü(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72300>)

KAYSİS Belgeleri (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/yonetim-2/>)

Kalite Koordinatörlüğü (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/fakultemiz/koordinatorkluk/>)

Kalite Komisyonu (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/fakultemiz/yonetmelik-ve-yonergeler/>)

Birim Kalite Kurulları (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/fakultemiz/birim-kalite-kurullari/>)

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/ogrenci/ic-kontrol-izleme-ve-yonlendirme-kurulu/>)

İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu

(<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/ogrenci/ic-kontrol-standartlarina-uyum-eylem-plani-hazirlama-grubu/>)

Kararlar (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/kararlar/>)

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kalite Politikamız, üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerler ile tercihlerini yansıtan bir çerçevede belirlenmiştir.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere öncelik verilerek faaliyetler planlanmakta, performans bilgileri ile bunlar ölçülmekte ve buna göre değerlendirmeler yapılmaktadır. Kalite yönetimi uygulamaları ile söz konusu süreçler daha etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Stratejik planda yer alan hedefler ve amaçlar performans programları (<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/bolumler/>) ile bütçeyle ilişkilendirilmekte, faaliyet raporları (<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/faaliyet-raporlari-2/>) ile bunlar ölçülmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. İç kontrol çalışmaları da KAYSİS Belgesi Hazırlama Prosedürü kapsamında kalite süreçleriyle ilişkilendirilmiştir. Diğer taraftan kamu iç kontrol standartları kapsamında, üniversitemiz iç kontrol uyum eylem planı hususunda çalışmalar da devam etmekte, yapılan çalışmalar Kalite Koordinatörlüğünün (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/>) web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Üniversitemizde performans göstergeleri tanımlamış ve 2017-2021 stratejik planımızda (<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2017/01/STRATEJİK-PLAN-2017-2021-güncel.pdf>) 3.4 Amaçlar, Hedefler ve Performans ana başlığında tablolar halinde yer almıştır.

Performans göstergeleri, tüm birimleri kapsayacak şekilde, 6 aylık periyotlarla, izleme ve değerlendirme formlarıyla izlenmektedir. Yıllık olarak faaliyet raporlarında (<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/faaliyet-raporlari-2/>) konsolide edilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kanıtlar

- [Örnek İzleme ve Değerlendirme Formu.pdf](#)

Stratejik planımızda, herbir strateji altında göstergeler tanımlanmış ve ölçme yöntemi belirlenmiştir.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?

2007 yılında kurulan üniversitemizde, gerçekleştirilen faaliyetler stratejik planlar çerçevesinde yürütülmeye çalışılmıştır. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında kalite güvence sistemlerine entegrasyon sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Stratejik planımızda yer alan aşağıdaki hedefler, uluslararasılaşma konusunda belirlenen stratejilere yönelik çalışmaları kapsamaktadır.

- İhtisaslaşma alanları ile sosyal bilimleri kapsayan alanlarda ulusal ve uluslararası, çalıştay, sempozyum, kongre düzenlemek.

- Ulusal ve Uluslararası üniversite tanıtım etkinliklerine katılmak.

- Akreditasyon için gerekli kriterleri sağlamak.

- Uluslararası ilişkiler ofisini etkinleştirilmesi.

- İngiltere, Almanya, Fransa, ABD, Japonya, Kore ve İspanya'da üst düzey üniversitelerle değişim programı imzalamak.

- Yurtdışından gelen öğrenci sayısını artırmak.

- Uluslararasılaşabilmek için yabancı öğretim üyesi ve öğrenciler için misafirhane binasını tamamlamak.

- Üniversitede nitelikli yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısını artırmak.

- Zorunlu yabancı dil eğitime geçiş için gerekli kriterleri sağlamak.

Ayrıca yukarıda bahsedilen stratejilerin yanı sıra akademik personele yabancı dil destek programı projeleri ve lisans ve lisansüstü programlarında isteğe bağlı yabancı dil eğitimi verilmesi çalışmaları ile uluslararasılaşma faaliyetlerine devam edilmektedir.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?

Üniversitemiz, stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini stratejik planla (<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2017/01/STRATEJİK-PLAN-2017-2021-güncel.pdf>) belirlemiştir. Sonuçları faaliyet raporları ile izlenmektedir.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Uluslararası anlaşmalar, Erasmus programı (<http://w3.bilecik.edu.tr/erasmus/>) ve Mevlana Değişim Programı (<http://w3.bilecik.edu.tr/mevlana/>) web sayfalarında yayınlanmaktadır.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemizde tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri bulunmamakla birlikte bu rapor döneminde çalışmalara başlanılmıştır.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kalite çalışmalarının daha sağlıklı yürütülmesi amacıyla kalite koordinatörlüğü kurulmuştur. Ayrıca her birimde birim kalite kurulları bulunmaktadır.

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139028>) ile Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Söz konusu koordinatörlük ile kalite yönetiminden sorumlu birimler ile kalite komisyonu arasındaki bilgi akışı ve koordinasyonu sağlanmaktadır.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonu Usul ve Esaslarının (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74747>) 5. maddesi uyarınca oluşturulan komisyonda üniversitemizin farklı birimlerinde, farklı bilim alanlarında görev alan öğretim elemanlarına yer verilerek kalite yönetim çalışmaları yapılmaktadır.

Ayrıca birim kalite kurulları sayesinde birimlerde daha kapsamlı bir görüş alışverişi yapılmaya olanağı sağlanmıştır.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemiz henüz kurumsal dış değerlendirmeye sürecine girmemiştir.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) aracılığıyla üniversitemizle ilgili tüm mevzuat tek bir çatı altında toplanmış olup formlar, iş akış süreçleri ve görev tanımları belirli şekillerde olacak biçimde düzenlenmiştir. Üniversitemizin bünyesinde Kalite Koordinatörlüğü birimi kurulmuş ve bütün bu çalışmalar, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında erişime açılmıştır. Üniversitemizde kalite kültürünün yaygınlaşması konusunda çalışmalara kalite güvencesi sistemi kapsamında devam edilmektedir.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedefler hem kurum bazında hem de birim bazında ortak hedef birliğinde gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Her birimin yöneticileri belirlenen amaç ve hedeflere öncelik vermek suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir. Uygulamada birimler arası farklı uygulamaları gidermek ve hedef birliğini ortaya koymak adına birim yöneticilerine hizmet içi eğitim düzenlenmektedir.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü tam olarak uygulanmamaktadır ancak 2018 yılından itibaren bütün çalışmalarda kullanılmaya başlanacaktır.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü tam olarak uygulanmamaktadır ancak 2018 yılından itibaren bütün çalışmalarda kullanılmaya başlanacaktır.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Toplumsal katkı süreçlerinde, PUKÖ döngüsü tam olarak uygulanmamaktadır ancak 2018 yılından itibaren bütün çalışmalarda kullanılmaya başlanacaktır.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Yönetimsel ve idari süreçlerinde, PUKÖ döngüsü tam olarak uygulanmamaktadır ancak 2018 yılından itibaren bütün çalışmalarda kullanılmaya başlanacaktır.

Yönetimsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumumuzun öncelikli paydaşları öğrenciler, akademik ve idari personeldir. Üniversitemiz vermiş olduğu hizmet kapsamında paydaşlarımız; yararlanıcı ve kullanıcılar öncelikli paydaşlar

olarak belirlenmişlerdir. Üniversitemiz öğrencileri, öğretim elemanları ve idari personeline çeşitli anketler yapılmaktadır. Kalite güvence sistemi kapsamında paydaş analizi konusunda iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Öğrenci temsilcisi Üniversitemizin bazı komisyonlarında öğrencileri temsilen bulunmaktadır. (Ör: Kalite Komisyonu) Akademik personel, idari personel, öğrenciler ve üniversite birimlerinin görüş ve önerileri ilgili komisyonlarca değerlendirilmektedir. Zaman zaman yapılan anketlerde hem öğrencilerin hem de personelin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca birimlerce yapılan toplantılarda personelin fikirleri değerlendirilerek üst yönetime taşınmaktadır.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Üniversitemiz karar ve uygulamaları başta EBYS sistemi, kurum internet sitesi, e-posta aracılığıyla paylaşılmaktadır. Ayrıca aşağıda yer alan Üniversitemizin sosyal medya hesapları da aktif olarak kullanılmaktadır.

facebook: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi

twitter: [Şeyh Edebali Üni.](#)

youtube: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi

instagram: bseuniversitesi

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemiz internet ana sayfasında öncelikli paydaşlarımız olan öğrencilerimiz ve diğer paydaşların görüş ve önerilerini bildirebilecekleri “Mezun ve Paydaş Düşünceleri” bölümünde iletişim formu bulunmaktadır. Ayrıca akademik, idari ve öğrenciler için memnuniyet anketleri yapılmaktadır.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Üniversitemizde, dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı amacıyla, üniversitemiz internet ana sayfasında “Mezun ve Paydaş Düşünceleri” bölümünde iletişim formu bulunmaktadır.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Üniversitemizdeki karar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar gerek yazışmalarla gerekse de kurum internet sitesinde yer alan duyurular ile bilgilendirilmektedir. Ayrıca yüz yüze görüşmeler ve gazetemiz akademi gündemi vasıtasıyla da bilgilendirme yapılmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan “Mezun ve Paydaş Düşünceleri” bölümünde iletişim formu bulunmaktadır.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı henüz sağlanamamış olmakla birlikte planlaması yapılmaktadır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Mezunlarla ilgili çalışmaları yürütmek üzere, Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu koordinatörlüğe üniversitemizden mezun olan tüm öğrencilere ulaşılabilmesi için öğrencilerin e-mail, cep telefonu numarası, işyeri bilgileri, sosyal medya hesaplarına ulaşma görevi verilmiştir. Hazırlanacak bu envanter bilgisinden sonra öğrencilerimizle interaktif bir iletişim içerisinde olunması hedeflenmektedir. Bu iletişim kanalıyla mezun paydaşlarımızın; iş ve işyeri tecrübeleri, kurum aidiyet durumları ve program yeterlilikleri, hususlarında geri dönüşlerini almayı hedefliyoruz.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrenci temsilcisi öğrencileri temsilen kalite komisyonu, stratejik planlama ekibi gibi komisyon ve ekiplerde üye olarak bulunur. Bu ekip ve komisyon toplantılarında öğrencilerin görüş ve önerilerini gündeme getirir. Ayrıca ana sayfada yer alan iletişim kısımlarından görüş ve öneriler , mezun ve paydaş düşünceler gibi elektronik ortamdan derlenen öğrenci fikir ve önerileri idari süreçlerde gündeme gelir ve tartışılarak karar alma süreçlerine dahil edilir.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar ile Üniversitemiz arasında birçok iyi ilişkiler doğrultusunda protokol imzalanmıştır. Bu protokoller eğitim, kültür, sanat, sosyal ve bilimsel işbirliklerini içerir. TOBB Mühendislik Laboratuvarı binasını hibe etmiş ve bu alandaki çalışmalara destek vermiştir. Üniversitemizde yapılan bilim ve eğitim hizmeti kalitesi bu işbirlikleriyle güçlenmiştir.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemizde programların tasarlanması, iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler çerçevesinde birim akademik kurullarında toplantılar yapılarak bölüm kararı alınmak suretiyle gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde programların eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerinin güvence altına alınabilmesi için yapılan en önemli uygulama, Bologna Süreci kapsamında yapılan değerlendirmelerdir. Bologna Süreci kapsamında, her dersin amaçları ve

öğrenme çıktılarına ilişkin bilgiler Üniversitemiz internet sayfasında (<http://bologna.bilecik.edu.tr>) bulunmaktadır.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Üniversitemiz birimlerince, düzenlenen konferans, panel, söyleşi vb. toplantılar; meslek odaları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılan yüz yüze görüşmeler ve öğrenci kulüp etkinlikleri kapsamında yapılan faaliyetler aracılığı ile paydaş görüşleri alınmaktadır.

Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler ve bilgiler değerlendirilerek programlara yansıtılmaktadır.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Bölüm bilgileri ve ders planları öğrenci otomasyon programına tanımlanmaktadır ve birimlerin web sayfalarında yayınlanmaktadır.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere üniversitemizin bazı bölümlerinde bitirme tezi, mesleki uygulama vb. adlarla öğrencilerin araştırma çalışmaları yaparak hazırlayacakları tez dersleri bulunmaktadır. Bu derslerdeki araştırmalar için Tübitak vb. kurumlara projelerle başvurabilmektedirler. Aynı zamanda ödev ve teknik gezilere araştırma yetkinlikleri kazandırılmaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile Programların eğitim amaçları ve kazanımları (<http://bologna.bilecik.edu.tr>) internet adresi üzerinden kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Ayrıca öğrenci bilgi sisteminden paylaşılmaktadır.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Bologna sürecini yürütmekte olan üniversitemiz program yeterliliklerini TYYÇ uyumlu olacak şekilde tasarlanmaktadır. TYYÇ esasları doğrultusunda, programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıkları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Bu maksatla her bölüm, her akademik yarıyıl sonrasında o dönem ders veren öğretim üyeleri/elemanları ile değerlendirme toplantısı yapmakta, program yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirmeyi gözden geçirmektedir.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve

stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmektedir.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Her bir bölüm iç ve dış paydaşların görüşleri ve mevcut öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda programlar akademik kurullarca gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

İç paydaşlar ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler sonrası paydaş görüşlerinden elde edilen veriler ve bilgiler değerlendirilerek programlarda güncelleme yapılmaktadır. Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreç bulunmamaktadır.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Derslerin çıktıları bilgi paketleri web sayfalarında kamuoyu ile paylaşılmakta ve iç ve dış paydaşlar için oto kontrole sunulmaktadır. Ayrıca programlarda uygulanan yetkinlik ve yeterlilik sınavları ile, etkin ölçme değerlendirme sistemi ile güvence altına alınmaktadır.

.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

TYYÇ esasları doğrultusunda, programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Bu maksatla her bölüm, o dönem ders veren öğretim üyeleri/elemanları ile değerlendirme toplantısı yapmakta, program yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirmeyi gözden geçirmektedir. Ayrıca lisans eğitim öğretim yön. uygulanan sınav sonuçlarına göre oluşan not ortalamaları değerlendirilir.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları kapsamında; Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla akademik toplantılar ve değerlendirmeler yapılmaktadır. Konuyla ilgili iyileştirme prosedürü üzerine çalışmalar devam etmektedir.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler; bölüm bilgileri ve ders planları öğrenci otomasyon programına tanımlanmaktadır ve birimlerin web sayfalarında yayınlanmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Henüz akredite olmuş programımız bulunmamakta olup akredite olmak için gerekli alt yapı çalışmalarına başlanmıştır.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemizde, programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna çerçevesinde düzenlenmiştir. Bu kapsamda bütün derslerin AKTS değerleri belirlenmiş olup bu bilgilere Üniversitemiz (<http://bologna.bilecik.edu.tr>) adresinden ulaşılabilir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin, müfredata uygun olacak şekilde laboratuvar pratikleri, proje çalışmaları, saha uygulamaları, teknik gezilerle katılım düzeyi artırılmaya çalışılmaktadır. Öğrenciler kuramsal bilgi edinirken görev ve sorumluluk kazanabilmeleri maksadıyla; akademik sunum çalışmaları, kısa süreli sınavlar, ödev ve proje gibi etkinliklerle değerlendirilmekte, programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif bir şekilde rol almaları sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenci temsilcileri ile öğrenci konsey başkanının kurullara katılması sağlanarak programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol alması sağlanmaktadır. Diğer taraftan, üst yönetim öğrenci merkezli öğrenme konusunda kriterler belirleyerek politika belgesi hazırlamaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılması planlanan uygulamalar EBYS üzerinden tüm bölümlere iletilmektedir. Tüm bölümler EBYS üzerinden bilgilendirilmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Üniversitemiz öğretim üyelerinin öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusundaki yetkinliklerini geliştirmelerine yönelik öğretim üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı akademik toplantı ve faaliyetlere gönderilmesi teşvik edilerek kendilerini güncellemeleri ve gelişmelerden haberdar olmaları sağlanmaktadır. Diğer taraftan, üst yönetim öğrenci merkezli öğrenme konusunda kriterler belirleyerek politika belgesi hazırlamaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemiz bünyesinde yer alan tüm programlarda verilen derslerin kredi değerleri Bologna çerçevesinde düzenlenmiştir. Bu kapsamda bütün derslerin AKTS değerleri belirlenmiştir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde her bölüm, her akademik yarıyıl sonrasında o dönem ders veren öğretim üyeleri/elemanları ile değerlendirme toplantısı yapmaktadır. Öğrenci görüşleri nasıl alındığına dair tanımlı bir süreç yoktur.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi, uluslararası hareketlilik programlarında akademik kurullarda karar alınarak kredi değerleri belirlenmektedir.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Üniversitemiz önlisans programlarında 3+1 eğitim modeline geçmiştir. Bu modele göre öğrenci bir dönemini iş yerinde geçirmektedir. lisans programlarında ise 7+1 modeli çalışmaları devam etmektedir. Üniversitemizde staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları yer alan bölümlerde, ilgili birimlerin çıkarmış olduğu yönergelerle (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778#collapse3>) programlar uygulanmaktadır. İşyeri eğitimi öğrenci staj değerlendirme formuyla paydaş katılımı sağlanmaktadır.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde; ders planında her eğitim-öğretim yarıyılında, öğrencilerin kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersleri bulunmaktadır. Bu uygulama üç farklı kategoride yapılmaktadır. Birincisi, bölümün kendi müfredatında yer alan seçmeli dersler, ikincisi fakülte seçmeli olarak tanımlanmış dersler, üçüncüsü ise ders dışı etkinlik olarak tanımlanan bir ders ile üniversitenin farklı bir çok biriminin düzenlediği aktiviteye katılımının sağlanarak yürütülen derslerdir. Ders dışı etkinliklere ilişkin Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Dışı Etkinlikler Dersi Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/128275>) çıkarılmıştır.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Ders Programları ve ders seçme işlemleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden tanımlanmakta ve yapılmaktadır. Uygulamasında; öğrencilere seçmeli gereken derslerden daha fazla sayıda ders açılarak, onların ders seçmeleri sağlanıyor ve sistem üzerinden danışmanlarla iletişim halinde istedikleri dersi seçebilmektedirler.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Üniversitemiz Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca; kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili bölüm başkanı tarafından öncelikle bölümün öğretim üyeleri arasından veya yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmayan bölümlerde, diğer öğretim elemanlarından bir danışman belirlenir. Danışman, öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri, bu yönetmelik çerçevesinde danışman onayı ile yapılır. Danışmanların etkinlikleri bölüm başkanlıkları tarafından yerine getirilmektedir.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak ara sınav, kısa sınav, ödev, uygulama ve final sınavları ile hedeflenen ders öğrenme çıktılarında ifade edilen kazanımlara ulaşıp ulaşılmadığını ve hangi oranda ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için gerekli koşullar Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41945>), Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41946>), Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/87470>) çerçevesinde belirlenmiştir. Ayrıca, ders tamamlama ve mezuniyetle ilgili koşulların yeterliliği ve ilgili uyarıları (kredi eksikliği) öğrenci bilgi sisteminde öğrenci sayfalarında verilmektedir. Ders seçme ekranında ve akademik form ile öğrenciye sunulmaktadır.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi hazırlanmış ve (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59047>) adresinde yayınlanmıştır.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencilerimizin mezuniyet koşulları; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41945>), Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41946>), Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/87470>) tanımlanmıştır.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Öğrencilerimizin program ve ders öğrenme çıktıları ölçüm şekilleri; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41945>), Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41946>), Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/87470>) tanımlanmıştır.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Ölçme Değerlendirme Becerileri geliştirilmesinde “Eğitici Eğitimi” program taslağı geliştirilmektedir.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Üniversitemizde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59047>) hazırlanmıştır.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrencilerin şikayetleri dilekçe yoluyla kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca; öğrenci bilgi sistemi, şikayet ve öneri kutuları ve mail yoluyla da öğrenci şikayetleri alınmaktadır. Şikayete konu hususlar ilgili akademik kurullarda görüşülerek değerlendirilmektedir.

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları ders dışı etkinlikler, uzaktan eğitim koordinatörlüğü kapsamındaki dersler ve kulüp faaliyetleriyle güvence altına alınmaktadır.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemizin, öğrenci kabullerinde; ilgili yönetmelik ve yönergeleri hükümleri uygulanarak açık ve tutarlı kriterler ortaya konulmuştur (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>). Yatay geçiş yoluyla öğrenci alımında “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri, “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programlarına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi” ile YÖK’ün belirlediği uygulama esasları uygulanmaktadır. YÖS ile ilgili kabulde “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yurt Dışından Gelen Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi” uygulanmaktadır. ÇAP-Yandal ile ilgili ise “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programlarına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi”nde yer alan hükümler uygulanmaktadır.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Bu süreçler “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesi”nde yer almaktadır. (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59053>)

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için üniversitemizde Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü (BIDEK) ve Bilimsel Araştırmaları Destekleme Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bununla birlikte, üniversitede görev yapan öğretim üyesi ve araştırmacıların yurt dışı ve yurt içi bilimsel toplantılara katılımının desteklenmesi söz konusudur. Akademik kadronun yetkinliklerinin geliştirilmesi için yayın yapmaları ve ulusal ve uluslararası konferanslara katılmaları özellikle teşvik edilmektedir.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi tarafından hazırlanan Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama, Değerlendirme ve Uygulama Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/58958>) ile tüm öğretim üyelerinin katılımı güvence altına alınıp, yeni yayınlar için teşvik edilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'nde akademik atamalar yapılırken gözetilen kriterler ve şartlar ders görevlendirmeleri ve ders içeriklerinin hazırlanmasında da aranmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, ilgili birimlerin akademik kurullarınca değerlendirilir. Bu kapsamda kendi alanında akademik kariyerini tamamlamış olması gözetilir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi akademik personelin niteliğini korumak ve arttırmak için akademik personel tarafından talep edilen yurt dışı eğitimlerini öncelikli olarak değerlendirmektedir. Erasmus ders verme hareketliliği kapsamında akademik personelin akademik ve teknik personelin eğitim ve işbaşı deneyimi için kendilerine uygun fırsatlara ulaşmalarına yardımcı olunması amaçlanmaktadır. İlave olarak, nitelikli araştırma görevlisi kadrosu gelecekte ihtiyaç duyulan alanlarda lisansüstü eğitimlerini sürdürmektedir. Kurumun hedefleri doğrultusunda eğitim programları hazırlanmaktadır.

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

2547 sayılı Kanunu'nun 31. maddesi ile 40/d maddesi gereğince, akademik birimlerimizde ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirilmesi işlemi ilgili kurumun uygun görüş yazısıyla birlikte, birim yönetim kurullarında alınan karar sonrası Personel Daire Başkanlığı'na yapılan görevlendirmeye yapılmaktadır. Bu işlemlerin prosedürlerle geliştirilerek tanımlı kurallar haline

getirilmesi çalışmalarına başlanılmıştır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

- Eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, aile sağlığı merkezi, laboratuvar, tarım alanları, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vd.) yeterlidir ve uygun donanıma sahiptir,
- Eğitim ve öğretim için ihtiyacı karşılayacak düzeyde kapalı alan mevcuttur,
- Yemekhane/kantin/kafeterya, sağlık, spor, kültür, barınma için gerekli tesis ve altyapılar mevcuttur,
- Öğrenci kulüpleri/toplulukları, kariyer merkezi, akademik danışmanlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı hizmetleri mevcuttur,

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi bünyesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen geleneksel bahar spor müsabakaları ve bahar şenlikleri bulunmaktadır. Bunun dışında ders dışı etkinlik faaliyetleri kapsamında, yaşam boyu spor seçmeli dersi ve öğrencilere yönelik alanında uzman kişilerce tenis, basketbol, futbol, halk oyunları ve Türk müziği eğitimleri verilmektedir. Kısmi zamanlı çalışma ve yemek bursu sağlanmaktadır.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Psikolojik Danışmanlık Desteği; bireysel görüşme, danışan bireyin başvurusu üzerine gerçekleşir. Görüşme isteyen kendi isteği ile telefon aracılığıyla ya da birime başvurarak randevu alabilir. Psikolog, başvuran bireyi dikkatle, saygıyla ve gözlemleyerek dinler. Eleştiriden ve yargıdan uzak bir ortamda kişinin kendini ifade etmesini, başkası tarafından anlaşılmasını, duygularını netleştirmesini sağlar. Her görüşme danışan kişiye özeldir ve danışan kişi ile psikolog arasındaki iletişime göre şekillenmektedir. İlerleyen görüşmelerde psikolog ve danışan, sorunun çözümü için yapılabilecekleri birlikte kararlaştırırlar. Gerekli görülmesi durumunda ön görüşmede veya sonrasında kişilere “Sorun Tanımlama Formu”, “Özgeçmiş Formu”, “Kaygı Ölçeği”, “Beck Depresyon Ölçeği” ve “Rotter Cümle Tamamlama Testi” gibi ölçeklerden biri veya birkaçı uygulanabilir. Ön görüşmede veya sonrasında kişilere “Sorun Tanımlama Formu”, “Özgeçmiş Formu”, “Kaygı Ölçeği”, “Beck Depresyon Ölçeği” ve “Rotter Cümle Tamamlama Testi” gibi ölçeklerden biri veya birkaçı uygulanabilir.

**Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir?
Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Üniversitemizde; özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için sağlanan özel hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

1. Ders takibi ve çalışmalarına destek olacak gönüllü akran yardımcı atanır.
2. Dersliklerin ulaşılabilirliği sağlanır.
3. Engelli öğrencilerin bulunduğu sınıflarda öğretim elemanı ders ile ilgili materyali, öğrencinin özel durumunu göz önünde bulundurarak hazırlar ve ders öncesinde öğrencilere verir
4. İşitme engelli öğrenci bulunan dersliklerde oturma düzeni, öğrencinin işitme cihazı kullanıp kullanmamasına bakılmaksızın, öğretim elemanını ve diğer sınıf arkadaşlarını rahatlıkla görebileceği şekilde planlanır.
5. İşitme engelli öğrenci bulunan dersliklerde öğretim elemanı sunumunu yüzü öğrencilere dönük şekilde ve uygun hızda konuşarak yapar.
6. İşitme engelli olup, işitme cihazı kullanan öğrenci bulunan dersliklere gürültü nedeniyle oluşan duyma zorluklarını ortadan kaldıran indüksiyon döngü sistemi cihazı yerleştirilir.
7. Görme engelli öğrencilerin uygulamalı derslerde kullandıkları bilgisayarlarına sesli programlar yüklenir.
8. Dersin öğretim elemanına bilgi vererek görme engelli öğrencilerin kişisel görüş ve tartışmalar hariç olmak üzere, objektif konuların işlendiği dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmelerine izin verilir.
9. Görme engelli öğrencilerin görsel materyallerden istifade edemeyecekleri göz önünde bulundurularak, tanımlayıcı, betimleyici ve açıklayıcı sesli öğelerle ders zenginleştirilir.
10. Görme engelli öğrencilere, dersi takip edebilmeleri için ilgili ders materyalleri (kitap, dergi, test, sunum vb.) bilgisayarlarında sesli olarak dinleyebilecekleri formatlarda (MS Word, Mp3 vb.) ders öncesinde verilir.
11. Engelli öğrenci bulunan dersliklerde işlenen derslerde, öğretim elemanınca kullanılan eğitim-öğretim materyalleri (slyt, sunum, sinevizyon, tepegöz, projeksiyon vs.) öğrencilerin özel durumlarına göre hazırlanır.
12. Derste yapılan sunumlara engelli öğrencilerin elektronik ortamda ulaşabilmesi sağlanır.
13. Engelli öğrencilerin özel durumlarından dolayı alternatif ders talebi ile başvurmaları halinde, ders seçmeli ise eşdeğer bir ders verilir. Dersin eşdeğeri yoksa ya da ders zorunlu bir ders ise, geliştirilen teknik ve programlar yardımı ile aynı ders engelli öğrenciye uyarlanır.

Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında engelli öğrencilerin özel durumlarına uymayan ve başarılarını olumsuz etkileyecek şartları ortadan kaldırmak, eğitim-öğretimde fırsat eşitliğini

sağlamak için, destekleyici hizmetlerin gerçekleştirilmesine ilişkin sınav uygulamaları usul ve esasları aşağıda belirtildiği gibidir:

a) Sınav salonlarının ulaşılabilirliği sağlanır.

b) Sınavla ilgili yapılacak duyuru ve ilanlarda, engelli öğrencilerin özel durumları göz önünde bulundurulur.

c) İhtiyaç duyulması halinde, engelli öğrencilerin sınava yardımcı araç-gereçle (işitme cihazı, teleskopik gözlük, büyüteç vb.) yada tıbbi araç-gereçle (insülin pompası vs.) girmesine izin verilir.

Sınavlarını bilgisayar ortamında yazmaları sağlanır.

ç) İhtiyaç duyulması halinde yazılı sınavlarda engelli öğrenciye refakat edecek, sınav olunan konunun terminolojisine hâkim bir öğretim elemanı, okuyucu-işaretleyici/yazıcı olarak görevlendirilir.

d) Görme engelli öğrencilerin isteği doğrultusunda soru kitapçıkları kabartma (Braille) tarzında yada sesli olarak, kısmi görme engelli olanlar için soru kitapçığı 16-18 puntolarda hazırlanır.

e) İşitme engelli öğrencilerin sınavları eğer uygunsa tercihen çoktan seçmeli test şeklinde yapılır.

f) Üniversite Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü işbirliği ile bedensel, görme, işitme, dikkat eksikliği, hiperaktivite, disleksi, disgrafi, diskalkuli ve hafif düzeyde zihinsel engelli gibi raporla belgelenmiş engellilik durumlarında, talep etmeleri halinde engeli bulunan öğrencilerin, başkaları tarafından engellenmeyecekleri ve başkalarını engellemeyecekleri bir ortamda tek kişi olarak sınava girmeleri sağlanır.

g) Engelli öğrenciler için sınav süresi Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü ile iletişime geçilerek öğrencinin durumuna göre belirlenir.

ğ) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınav sırasında sınav görevlisi refakatinde tuvalet ihtiyacını karşılamasına izin verilir.

h) Bedensel engeli nedeniyle yazı yazmakta zorlanan öğrencilere, kayıt cihazı, masaüstü bilgisayar/dizüstü bilgisayar temin edilir, gönüllü akran desteği ya da bölüm öğretim elemanlarından birinin yardımı sağlanır.

Diğer taraftan ilgili Yönetmelik kapsamında yayımlanan 2/12/2016 tarihli ve 2016/07 sayılı Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Formları Üniversitemiz erişilebilirlik raporu hazırlanarak Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına verilmiştir.

Eğitim erişilebilirliğinde Üniversite Kütüphanesinde özel gereksinimli öğrencilerin kullanımı için ZoomText ve E-bot ADV cihazları alımı ile ilgili işlem başlatılmıştır.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Öğrencilerden ve birimlerden gelen talep ve geri bildirimler değerlendirilmektedir. Kulüp toplantıları ve öğrenci temsilciliği ile bu talep ve geri bildirimlere ulaşılmaktadır.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından (%) dağılımları, akademik birimlerin fiziksel ve sayısal büyüklükleri dikkate alınarak yapılmakta, ayrıca öğrencilerimizin kullandığı makine teçhizatlar ile sarf malzemelerin alımı taleplerin toplanmasını müteakip ihale usulüyle İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığınca yapılmaktadır.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemizin, araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmaktadır. Üniversitemizin araştırma stratejisi, 2017-2021 Stratejik Planımızda ihtisaslaşmanın sağlanması ana amacı altında düzenlenmiştir. (<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2017/01/STRATEJİK-PLAN-2017-2021-güncel.pdf>)

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kurum, ülke ve bölge öncelikleri ile uzun vadeli bilim ve teknoloji politikalarının tespitinde, Türkiye Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu (BTYK)'nın belirlediği öncelikli alanlar ile uyumlu olarak araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu araştırma faaliyetlerini fen bilimleri ve sosyal bilimler enstitüsü bünyesindeki programlar ile desteklemektedir. İhtisaslaşma alanına destek olacak disiplinler arası lisansüstü eğitim programları açılmıştır. Örneğin Fen Bilimleri enstitüsünde biyoteknoloji ve enerji sistemleri mühendisliği lisansüstü programları.

Ayrıca bu programlardaki öğrenciler üniversitenin başta Uygulama ve Araştırma merkezlerinde ve fakültelerde üniversitenin araştırması strateji ve hedefleri çerçevesinde çalışmalarını gerçekleştirmektedirler.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Üniversitemiz, yıl boyunca iç ve dış paydaşları bir araya getiren bilimsel ve sektör odaklı çok sayıda toplantı ve etkinlik düzenlemektedir. Ders planlarına konulan "Mühendislikte Kariyer Planlama" dersi kapsamında sektörde yer alan birçok şirketin patronu veya insan kaynakları sorumlusu öğrencilerle buluşturulmaktadır. Böylece mezun olduktan sonra öğrencilerden beklentiler, beklentilerin neler olması gerektiği ve firmalardaki araştırma geliştirme süreçleri bizzat sektör temsilcileri tarafından öğrencilere bildirilmektedir. Bu ilişkileri güçlendirme adına Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Koordinatörlüğü (<http://w3.bilecik.edu.tr/tto/>) kurulmuş; ilin sanayicileri, kamu kurumları, meslek odaları ve halkı ile öğretim üyelerini buluşturacak bir platform oluşturulmuştur. Ayrıca söz konusu Teknoloji Transfer Ofisi aracılığı ile proje yazma eğitimleri düzenlenmektedir. Üniversitemiz tarafından imzalanan protokol çerçevesinde Milli Eğitim

Bakanlığı'nın lise öğrencilerine proje eğitimi desteği de verilmektedir. Diğer taraftan çeşitli özel sektör kuruluşları ile AR-GE tabanlı protokoller imzalanmıştır. Örneğin; İnegöl Mobilya Sanayicileri Derneği (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/87375>) ve Sakarya Ticaret Borsası (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/75553vb.>) ile yapılan protokoller gibi.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Üniversitemiz olarak kurumsal araştırma stratejimizi belirlerken yerel, bölgesel ve ulusal Kalkınma hedefleri dikkate alınmıştır. Bu doğrultuda araştırma stratejimizin temelini oluşturan ihtisaslaşma süreçleri bölgeyi de kapsamaktadır. Bilecik ilinin rüzgar ve güneş enerjisi bakımından önemli olması enerji teknolojileri alanında yapılan araştırma çalışmalarımızın temelini oluşturmaktadır. Bu alanda öncelikli alan araştırma görevlisi kadroları da alınmıştır. Ayrıca Bilecik ilinin endemik bitki çeşitliliği tarımsal potansiyeli dikkate alınarak bitki ıslahı üzerine araştırma çalışmalarına devam edilmektedir. Bilecik ilinin biyocoğrafik konumu dolayısıyla tıbbi ve endemik bitki çeşitliliği açısından (436 tür) oldukça zengin olduğu belirlenmiştir. Bu nedenle Biyoteknoloji tematik alanı ile bu bitkilerin ekonomiye kazandırılması hedeflenmiştir. Bu çalışmalar sayesinde tıbbi ve endemik bitkilerin ıslahı ile daha yüksek miktarda değerli kimyasallar elde edilmesi sağlanacaktır. Diğer araştırma alanlarımız ulusal hedeflere katkı sağlamaktadır.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Kurumda düzenlenen bilimsel etkinlikler, BAP projeleri, sürekli eğitim merkezinde yaşam boyu öğrenme programı kapsamında yapılan faaliyetler, bölgesel bazda farklı programlarla yapılan bilimsel araştırmamız ile üniversitemizde şehrimizin ve bölgemizin sosyo-ekonomik kültürel dokusuna katkı sağlanmakta ve bu etkinliklere katılım, davetli sayısı, basında yer alma oranı gibi ölçeklerle ölçülür. Bu katkılar, akademik teşvik ve öğretim elemanı atama ve yükseltme yönergesi çerçevesinde teşvik edilmektedir.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemiz stratejik planda yer alan araştırma-geliştirme strateji ve hedeflerini gerçekleştirmek için üniversite bütçesinden bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğüne verilen bütçe ve idari ve mali işler dairesi başkanlığından makine teçhizat alımı için ayrılan bütçe ile finanse edilmektedir. Üniversitenin belirlemiş olduğu ihtisaslaşma alanlarında yapılacak çalışmalar için Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama Değerlendirme ve Uygulama Yönergesine (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/58958>) göre daha yüksek bütçeler sağlanmaktadır. AR-GE için gerekli makine ve teçhizat çoğunlukla UYGAR'lara alınmaktadır. Bu sayede bir politika olarak gereksiz cihaz alımı engellenerek bütçenin etkin kullanımı sağlanmaktadır. Araştırmacıların dış kaynaklara yönlendirilebilmesi için öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerine dış finansmanlı proje şartı konulmuştur.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Üniversitemiz ARGE faaliyetlerinde bulunan araştırmacıların ürettiği projelere gerek iç paydaşlardan gerekse dış paydaşlardan (özel ve kamu sektörü) ortaklar olarak yürütmektedir. Teknoloji ve Transfer Ofisi (<http://w3.bilecik.edu.tr/tto/>), vasıtasıyla proje eğitimlerinde dış paydaşlardan ortak paydaş edinme konusunda sürekli bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca öğretim üyesi atama yönergesinde öğretim üyesi kadrolarına ilk atanma, yenileme ve yükseltilmede kadro yenileme ve atanma şartları arasında yer alan maddelerden birisi kongrelere katılma zorunluluğudur. Böylece dış araştırmacılar ile irtibat kurulması ve tanışılması hedeflenmektedir.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [2017 YILI FAALİYET RAPORU-ORTAK YÜRÜTÜLEN PROJELER.png](#)

Üniversitemiz, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını birim faaliyet raporları ve akademik teşvik dosyaları ile izlemektedir. Elde edilen sonuçlardan durum analizi yapılarak zayıf yönlerimiz tespit edilerek farklı süreçlerde kullanılmaktadır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Üniversitemiz; araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlama miktarını arttırmaya yönelik olarak; tezsiz yüksek lisans programları açmak, döner sermaye kapsamında yapılan analizleri ve danışmanlık hizmetlerini genişletmek, sürekli eğitim merkezi ile diğer araştırma merkezlerinde açılan kurs sayısı artırmak çabalarını sürdürmektedir.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Öğretim üyesi atama yönergesinde, dr. öğretim üyesi kadrolarının kadro yenileme ve atanma şartları arasında yer alan maddelerden birisi de dış finansmanlı proje sunumu yapmış olmak koşulu bulunmaktadır. Bu şarta göre dr. öğretim üyesi, kadrosunun yenilenebilmesi için periyodik ARGE proje destek programı bulunan özel veya kamu sektöründe yürütücü olarak bir proje sunmak zorundadır. Ayrıca Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama Değerlendirme ve Uygulama Yönergesi uyarınca kuruma dış finansmanlı proje getiren araştırmacımıza getirdiği proje bedeli üzerinden %10 oranında BAP'tan ekstra proje desteği sağlanmaktadır.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Üniversitemizde, hibe olarak Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından yaptırılmış olan Laboratuvar binası, stratejik planımızda yer alan ihtisaslaşma alanındaki bina alt yapısının

kurulması stratejisine önemli katkı sağlamıştır.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemiz akademik kadrosunun araştırma yetkinliği ve alanının belirlenmesi için ARGE çalışmayı gerçekleştirmiştir. Bu çalıştay sonucunda üniversitenin sahip olduğu araştırmacıların çalışma alanları tartışılmış ve üniversitenin kadro yapısına göre ihtisaslaşma alanları belirlenmiştir. Buna göre, akademik kadromuzun yüzde 60'ının biyoteknoloji ve enerji teknolojileri alanında yetkin olduğu belirlendi. Bu nedenle üniversitemizin bu alanlarda ihtisaslaşmasına karar verilerek, 2017-2021 stratejik planına konuldu ve senato tarafından kabul edildi. Araştırma kadrosunun bu alanlarda projeler üretmeleri, makaleler üretmeleri, araştırmacı yetiştirmeleri ve bu alanlarda kongreler düzenlemeleri teşvik edilmektedir.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri öğretim üyelerinin yeniden atanma dönemlerinde ve faaliyet raporlarından analiz edilerek başarıma düzeyleri değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Üniversitemizde; araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama Değerlendirme ve Uygulama Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/58958>), Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139898>), Bilimsel Yayınları Teşvik Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63152>) çıkartılmış ve söz yönergeler uyarınca olanaklar sağlanmaktadır. Akademik Teşvik Yönetmeliğinin çıkmış olmasından dolayı üniversitemiz teşvik yönergesi uygulanmamaktadır. Ayrıca araştırma alt yapısı bakım ve onarım, patent, faydalı model ve mülkiyet haklarına başvuru gibi destek imkanları mevcuttur. Tüm akademik personele bilimsel araştırma projeleri için maddi desteği ve bilimsel etkinliklere katılım desteği sağlanmaktadır. Bu destek ve imkânların etkililiği ve yeterliliği öğretim üyelerinden gelen görüş ve öneriler doğrultusunda ilgili birimler (Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü vb.) tarafından değerlendirilerek destekler güncellenmektedir. Araştırmacıların uluslararası bilimsel deneyiminin yüksek olması için dil yeterliliklerinin üst düzeyde olması gerekmektedir. Bunun sağlanabilmesi için araştırmacıların belirli kriterler

çerçevesinde yurt dışına dil eğitime gönderilmektedir. Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği ölçümü hususunda çalışmalar devam etmektedir.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Proje bazında gerçekleştirilen araştırma, teknoloji geliştirme faaliyetleri Teknoloji Transfer ofisi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından, bilimsel bildiri, yayın, vb. faaliyetler ise Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü tarafından Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama Değerlendirme ve Uygulama Yönergesine göre desteklenmektedir. Sağlanan teşviklerin yeterliliği ve etkililiği öğretim üyelerinden gelen görüş ve öneriler dikkate alınarak ilgili koordinatörlüklerce ve Üniversite yönetim kurulunca belirlenmekte ve güncellenmektedir.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Performans göstergeleri, 6 aylık periyotlarla, izleme ve değerlendirme formlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca akademik personelin ve birimlerin (fakülte, merkez, enstitü vb) yıllık faaliyet raporları düzenli olarak alınmaktadır. Bu raporlardan yola çıkılarak araştırmacıların ve birimlerin akademik performans verileri ölçülerek değerlendirilmektedir.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Kanıtlar

- [Performans Sonuçları Tablosu.pdf](#)

Araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini stratejik planlardaki performans göstergesi ile gözden geçirilmektedir.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Kanıtlar

- [Performans göstergesi-1.pdf](#)

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları birim faaliyet raporlarında derlenerek idari faaliyet raporu şeklinde yayımlanmaktadır.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Üniversitemizin, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı Ranking sistemleri olan QS, Times

Higher Education URAP vb ile ölçülmektedir. Ayrıca

- Öğrenci ve mezun sayısı ile,
- Üniversite, kamu ve sanayi projeleri ile,
- Fikri mülkiyet hakları ile yeterli katkı sağlanmaktadır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemizin, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı Ranking sistemleri olan QS, Times Higher Education URAP vb ile sağlanmaktadır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkı sağlanmaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi ile düzenlenmiş olan görevleri yerine getirmekte olup stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapılanmasında işlemlerine devam etmektedir. Konuyla ilgili iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları, Üst yöneticinin liderliği ve gözetiminde, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunun yönlendirmesi ve yönetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının desteğinde harcama birimleri eliyle yürütülmektedir. Kurulun ve Grubun sekretarya hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Eylem planında öngörülen çalışmaları gerçekleştirmekle görevli birimler tarafından hazırlanan taslak düzenlemeler ve Grup tarafından belirlenenler, Grubun uygun görüşüyle Kurulun değerlendirilmesine sunulur. Söz konusu düzenlemeler Kurulun onaylamasıyla birlikte Üniversitemizin internet sayfasında yayınlanır (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>) Eylem planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçları, Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından her yılın Haziran ve Aralık ayları sonu itibarıyla eylem planı formatında Rektöre rapor edilir (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/ogrenci/uyum-eylem-planı-gerçeklesme-sonuclari-raporu/>)

Üniversitemizin iç kontrol ve kalite gelişim süreci kapsamında bulunan tüm belgelerin Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) içerisinde yer alacak şekilde hazırlanması onaylanması ve güncelleştirilmesine ilişkin standartları belirlenmesi amacıyla Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi KAYSİS Belgesi Hazırlama Prosedürü oluşturulmuştur.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

İnsan kaynakları yönetiminde öncelik stratejik planımızdaki amaç ve hedefler doğrultusunda nitelikli akademik ve idari personel sayısını artırmaktır. Bunları gerçekleştirebilmek için birincil yasal düzenlemelerin yanı sıra üniversitemizde çıkarılmış bulunan yönergeler de dikkate alınmaktadır. Temel amaç insan kaynakları yönetimde kurumsallaşmayı sağlamak, liyakatı önceliklendirmek ve alan için ihtiyaç duyulan akademisyenlerin istihdamını sağlamaktır. Böylelikle akademik ve idari personelimizin memnuniyeti, verimi ve hizmet kalitesi yükselecektir. İdari personel için görev tanımlaması, norm kadro çalışması, muvafakat yönergesi uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Hizmet içi eğitimlerle güvence altına alınmaktadır.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımları formaları (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/yonetim-2/gorev-tanimlari/>) geliştirilmiştir.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Mali işlemlerin uygulanması, 5018 sayılı Kanun ve bunun ikincil mevzuatı ile Üniversitemizde konuyla ilgili çıkarılmış bulunan yönergeler uyarınca yapılmaktadır. Mali kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı, Performans Programları, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporu, İdare Faaliyet Raporlarında belirtilmektedir.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemiz taşınırları, Maliye Bakanlığı'nın "Kamu Bilgi Sistemi"nde bulunan "Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi" üzerinden takip edilmekte, birimlerin satın alma, kullanım, bağış ve devir işlemleri ile stok durumları gibi tüm taşınır süreçleri bu sistemlerin sağladığı kolaylıkla takip edilmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumumuzda, Bilgi Yönetim Sistemi bulunmaması ile beraber, Personel Veri Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu vb. gibi sistemler birbirinden bağımsız olarak mevcuttur. Bu sistemler, Bilgi Yönetim Sistemi için veri sağlayabilirler. Ancak, öncelikle Bilgi Yönetim Sistemini konu alan faaliyet ve süreçlerin ortaya konması, sağlanacak veri akışının belirlenmesi açısından önemlidir.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Üniversitemizde; izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri 6 aylık periyotlarla toplanmakta ve yıllık olarak da faaliyet raporunda belirtilmektedir.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kullanılan bilgi sistemiyle, veriler daha hızlı işlenmekte ve analiz edilmektedir.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler yılda bir kez toplanmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği konusunda imkanlar dahilinde tedbirler alınmaktadır. Kişilerin sadece ihtiyacı kadar yetki sahibi olmasına özen gösterilmektedir. Yetkisiz kişilerin verilere erişmesini engellemek için; parola denetimleri, güvenlik duvarı sistemi, saldırı engelleme sistemi (IPS), antivirüs sistemi, sistemlerin güncel tutulması, düzenli ve otomatik yedekleme sistemleri, ağ katmanında anahtarlarda uygulanan denetimler gibi sistemler kullanılmaktadır.

□

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere mevcut EBYS sistemi içerisinde iş akış süreçleri oluşturularak sistem daha etkin ve verimli kullanılacaktır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemizin yaptığı kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine

ilişkin kriterler, ilgili mevzuat ve ihale dokümanları ile belirlenmiştir.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, yüklenicilerle idare arasında imzalanan “Sözleşmeler” ve bu sözleşmelerin ekleri olan “Şartnameler”le sağlanmaktadır. Yemekhane hizmetleri, tedarik hizmetleri içerisinde en önemli olanıdır. “Teknik, Hijyenik ve Kalite Kontrolleri” sürekli olarak yapılmaktadır. Yemeklerin sözleşmeye uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı titizlikle takip edilir.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemiz paydaşlarına karşı sorumlulukları gereği tüm faaliyetlerine ilişkin güncel verileri kurum internet sayfasında duyurmaktadır. Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, KAYSİS Belgeleri, personel ilanları, etkinlikler, duyurular, öğrenci personel sayıları gibi bilgiler, internet sayfamız aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılır (<http://www.bilecik.edu.tr/>).

Ayrıca, yapılan faaliyetler Akademi Gündemi isimli basılı gazetesi aracılığıyla ve sosyal medya hesapları (Facebook: www.facebook.com/bseuniversitesi, Instagram: www.instagram.com/bseuniversitesi, Twitter: <https://twitter.com/bilecikedutr>) vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Üniversitemiz, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini faaliyet raporlarıyla güvence altına almaktadır.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Yöneticiler ilgili mevzuatında belirtilen şartlara haiz olduklarında atanmaktadırlar. Liderlik özellikleri ölçülmesine ve izlenmesine dair herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Üniversitemiz yönetimi; her türlü çalışma ve faaliyet alanında, mevzuatlarında belirtilen denetimlere tabi olmakla beraber, yine mevzuatı gereği periyodik olarak kamuoyuna açıkladığı plan, program ve uygulama sonuçlarına şeffaf bir yapıya sahiptir.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin faaliyet alanlarıyla ilgili tüm süreçler stratejik planlarda öngörülen ana amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitemizde belirlenen Misyon ve Vizyon uyarınca, stratejik planlarımızda belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi, zayıf yönlerimiz ile tehditlerin asgariye indirilmesi, güçlü yanlardan faydalanılarak fırsatlardan azami düzeyde yararlanılması şeklinde olacaktır. 2019 yılı sonu itibariyle tüm süreçlerini tamamlamış olan bir kalite yönetim sistemi gerçekleştirmek hedeflenmiştir.