

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ**

**2017**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

### İletişim Bilgileri

#### Rektör

**Prof. Dr. Adnan YÜKSEL**

**Mail Adresi:** [ayuksel@biruni.edu.tr](mailto:ayuksel@biruni.edu.tr)

**Telefon Numarası:** 444 8 276 - Dahili: 1000

#### Rektör Yardımcısı

**Prof. Dr. Sevim SAVAŞER**

**Mail Adresi:** [ssavaser@biruni.edu.tr](mailto:ssavaser@biruni.edu.tr)

**Telefon Numarası:** 444 8 276 - Dahili: 1011 - 1317

#### Genel Sekreter

**Naciye SEYMENOĞLU TORPİL**

**Mail Adresi:** [nseymenoglu@biruni.edu.tr](mailto:nseymenoglu@biruni.edu.tr)

**Telefon Numarası:** 444 8 276 - 1119 / 1120

#### Topkapı Yerleşkesi

**Adres:** 10. Yıl Caddesi Protokol Yolu No.45 34010 Topkapı İSTANBUL

**e-mail:** [info@biruni.edu.tr](mailto:info@biruni.edu.tr)

**Telefon:** 444 8 276

**Fax:** 0 (212) 416 46 46

### İletişim Bilgileri

#### Tarihsel Gelişim

Biruni Üniversitesi, 27.02.2014 tarihli, 28926 sayılı resmi gazetede yayımlanan, 20.02.2014 kabul tarihli ve 6525 nolu " Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"un 13. maddesi uyarınca; 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'na eklenen, Ek Madde 156 kapsamında kurulmuştur.

Tıp, Eczacılık, Astronomi, Matematik, Fizik, Coğrafya ve Tarih başta olmak üzere birçok alanda önemli eserler vererek dünya bilim tarihine "Evrensel Deha" olarak adını yazdıran Türk bilim insanı Ebu Reyhan El-Biruni'den ilham alarak vakıf üniversiteleri arasında yerini alan Biruni Üniversitesi, tamamı sağlık alanıyla ilgili 6 Fakülte ve 1 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile 2014-2015 eğitim öğretim yılı itibariyle akademik faaliyetlerine başlamıştır.

2015-2016 eğitim öğretim yılında ise ikinci öğretim dahil tamamı sağlık bölümlerinden oluşan, 59 bölümden 58'ine öğrenci olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiştir.

## **Tarihsel Gelişim**

### **Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler**

#### **Misyon**

Sağlığın her alanında bilgi üreten ve uygulama sorumluluğunu taşıyan, öğrenci odaklı, toplumun değer yargılarına ve farklılıklarına saygılı, dünya standartlarında eğitim ve hizmet vermek.

#### **Vizyon**

Eğitim, araştırma ve hizmetleri ile ülkemiz ve dünyada referans kabul edilen yenilikçi, girişimci lider bir sağlık üniversitesi olmak.

#### **Amaç**

- Sağlık alanında (disiplinler arası branşlar dahil) yüksek kalite ve özgünlüğün sağlanacağı tematik bir üniversite olmak,
- Ülkemizin sağlık sorunları üzerine araştırmalar gerçekleştirecek, katma değer oluşturabilecek, yüksek kaliteli araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmek,
- 2023 vizyonuna hizmet edecek şekilde, sağlık alanında Ar-Ge'ye ağırlık verip ülkenin ihtiyaçları çerçevesinde üretime katkı sağlamak.

#### **Değerler**

- Bilimsellik
- Liderlik
- Kalite
- Öğrenci Odaklılık
- Toplumsal Sorumluluk

- Farklılıklara Saygı
- Sosyal Duyarlılık
- Mesleki Yeterlilik
- Hukuka ve Çevreye Saygı
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Girişimcilik ve Yenilikçilik

## **Hedefler**

- Alanında en iyiler arasından seçilen bir öğretim üyesi kadrosu oluşturmak,
- Öğretim elemanlarını teşvik eden bir alt yapı, ücretlendirme ve adil performans değerlendirme sistemi oluşturmak,
- Ülkemizin en nitelikli öğrencilerini üniversitemize kazandırmak, onlara destek sağlamak ve başarılarını ödüllendirmek,
- Kurumsal akreditasyonla birlikte, gerekli programlar için ulusal ve/veya uluslararası akreditasyonu gerçekleştirmek,
- Modern ve son teknolojilerle donatılmış temel bilim, araştırma ve beceri laboratuvarları kurmak,
- Türkiye Sağlık İnsan Gücü Durum Raporu ve Sağlıkta İnsan Kaynakları 2023 Vizyonu'nda belirtilen hedefler doğrultusunda birim ve bölümler açmak,
- Sağlıkta İnsan Kaynakları (SAİK) 2023 hedefleri doğrultusunda, ülkemizin ihtiyacı olan tüm sağlık mesleklerinde eğitim vermek,
- Yüksek Öğretim Kurulu ile işbirliğince tahsis edilen yeni sağlık branşlarında nitelikli öğretim elemanlarıyla en kaliteli eğitimin yapılmasını sağlamak,
- Tematik üniversite olma avantajını kullanarak, yatay-dikey, kendi içinde ve paydaşlarıyla entegrasyon gibi sağlık alanında görev geçişlerine imkan veren bir eğitim politikası yürütmek,
- Güçlü bir eğitim kadrosu ile lisansüstü programlara destek vermek,
- Yüksek Lisans ve Doktora programları için uluslararası bilim insanı dolaşım destek programları oluşturmak,
- Öğrencileri ilk yıldan itibaren araştırma projelerine yönlendirerek, mezun olmadan bir proje bitirmelerini sağlamak,
- Sağlık eğitimi verilen tüm fakülte / bölümlerde, öğrencilere sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde aktif eğitim alma ve hizmet sunma fırsatları oluşturmak.

## **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

## EĞİTİM - ÖĞRETİM HİZMETİ SUNULAN BİRİMLER

Üniversitemizde 6 fakülte, 1 sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu, 2 enstitü bulunmaktadır.

### FAKÜLTELER

#### 1. Dış Hekimliği Fakültesi

#### 2. Eczacılık Fakültesi

#### 3. Eğitim Fakültesi

- **Eğitim Bilimleri Bölümü**

- ⇒ Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı

- **Özel Eğitim Bölümü**

- ⇒ Üstün Zekalılar Öğretmenliği Programı

- ⇒ Zihin Engelliler Öğretmenliği Programı

- ⇒ Özel Eğitim Öğretmenliği Programı

- **Yabancı Diller Bölümü**

- ⇒ **İngilizce Dili ve Eğitimi Programı**( *Fakültemiz 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren İngiliz Dili Eğitimi ABD, İngilizce Öğretmenliği Lisans programına öğrenci kabul edecektir.*)

- **Temel Eğitim Bölümü**

- ⇒ **Okul Öncesi Öğretmenliği Programı**( *Fakültemiz 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren Temel Eğitim Bölümü, Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans programına öğrenci kabul edecektir.*)

#### 4. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

- Biyomedikal Mühendisliği Bölümü (İngilizce)

- Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü (İngilizce)

#### 5. Sağlık Bilimleri Fakültesi

- Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü

- Beslenme ve Diyetetik Bölümü

- Çocuk Gelişimi Bölümü

- Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü

- Ebelik Bölümü

- Ergoterapi Bölümü
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- Gerontoloji Bölümü
- Hemşirelik Bölümü
- Odyoloji Bölümü
- Sağlık Yönetimi Bölümü
- Sosyal Hizmet Bölümü

## **6. Tıp Fakültesi**

### **SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

- Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı
- Ağız ve Diş Sağlığı Programı
- Ameliyathane Hizmetleri Programı
- Anestezi Programı
- Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı
- Çocuk Gelişimi Programı
- Diş Protez Teknolojisi Programı
- Diyaliz Programı

Elektronörofizyoloji Programı

Fizyoterapi Programı

İlk ve Acil Yardım Programı

İş ve Uğraşı Terapisi Programı

Nükleer Tıp Teknikleri Programı

Odyometri Programı

Optisyenlik Programı

Ortopedik Ortez ve Protez Programı

Pataloji Laboratuvar Teknikleri Programı

Perfüzyon Teknikleri Programı

Podoloji Programı

Radyoterapi Programı

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

Sosyal Hizmetler Programı

Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programı

Sosyal Hizmetler Programı

Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programı

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı

## **ENSTİTÜLER**

### **1. Eğitim Bilimleri Enstitüsü**

- **Tezli Yüksek Lisans Programları**
  - ⇒ Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
  - ⇒ Özel Eğitim
- **Tezsiz Yüksek Lisans Programları**
  - ⇒ Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
  - ⇒ Özel Eğitim

### **2. Sağlık Bilimleri Enstitüsü**

- **Doktora Programları**
  - ⇒ Sağlık Yönetimi
  - ⇒ İlaç Tasarımı ve Geliştirilmesi
  - ⇒ Ortodonti
  - ⇒ Periodontoloji
  - ⇒ Tıbbi Genetik
- **Tezli Yüksek Lisans Programları**

- ⇒ Beslenme Diyetetik
- ⇒ Biyoistatistik
- ⇒ Sağlık Yönetimi
- ⇒ Klinik Embriyolojisi
- ⇒ Hemşirelik
- ⇒ Moleküler ve Tıbbi Genetik
- **Tezsiz Yüksek Lisans Programları**
  - ⇒ Sağlık Yönetimi
  - ⇒ Biyoistatistik
  - ⇒ İş Sağlığı ve Güvenliği

### **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Biruni Üniversitesi bünyesinde yılında kurulan Araştırma Geliştirme ve Teknoloji Transfer Ofisi 2017 yılında tüm fakülteleri ve öğretim elemanları ile üniversite genelinde ihtiyaç duyulan ve talep edilen alanlarda bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini yürütmüştür. Özellikle araştırma projelerinin hazırlanması ve başvurularının yapılmasına katkı ve üniversiteden bu projelere sağlanan destek teşviki ile üniversite içinde araştırma ve geliştirme kültürünün sürdürülebilir şekilde yaygınlaşması yönünde uğraş verilmiştir.

Üniversitenin sivil toplum kuruluşları ile işbirlikleri önemle ele alınmış ve kurumumuzun mevcut öğretim elemanlarının deneyim ve akademik bakış açısının sivil toplum örgütleri yoluyla topluma hizmet edebilmesi üzerinde çalışılmıştır. Bu kapsamda Türkiye Tohum Otizm Vakfı ve Anadolu Otizm Erken Tanı ve Eğitim Vakfı ile ve Anadolu Otizm Eğitim ve Mücadele Geydirici Vakfı ile işbirliği protokolleri imzalanmıştır. Tıp Fakültesi yanı sıra Eğitim Fakültemizin yetkin öğretim elemanları bu vakıfların çalışmalarına ihtiyaca yönelik olarak akademik işbirliği desteği sağlamaktadır.

Ar-Ge ve Teknoloji Transfer Ofisi'nin görev alanlarından birisi mevzuat gereği endüstri ile akademinin işbirliğini kurmak, sürdürmek ve fikrin ürüne dönüşmesini sağlamaktır. Bu kapsamda üniversitemizin sanayi kuruluşları ile işbirliği olanakları araştırılmış ve Ali Raif İlaç Sanayi Anonim Şirketi ile Eczacılık Fakültemiz arasında endüstri-akademi işbirliğinin bir ürüne dönüşmesini sağlayacak yenilikçi bir proje kapsamında bir işbirliği protokolü imzalanmıştır. Bu işbirliği içinde Pulmoner Emboli ve Derin Ven Trombozunun Önlenmesi ve Tedavisinde Eşdeğer İlaç (Ürün) Formülasyonu ve Pilot Üretimi projesi çalışmaları yürütülmektedir.

Akademi ile endüstri işbirliğinin uluslararası boyutta da başarılması ve ülkemizin rekabet gücüne katkı sağlanması vizyonu ile merkezi Londra, Birleşik Krallık'ta bulunan Imperial Biosciences Limited Şirketi ile bir işbirliği anlaşması yapılmıştır. Tıbbi cihazların yenilikçi olarak geliştirilmesi konusunda bu şirkete akademik danışmanlık sürdürülmektedir.

Ar-Ge ve Teknoloji Transfer Ofisi Direktörlüğü, faaliyet alanları mevzuatta öngörüldüğü şekilde Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri, Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler, Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliği Faaliyetleri),



Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri ve Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri olarak benimsenmiş ve Yönergesinin, Alt Birimlerinin, Çalışma usul ve esaslarının karara bağlanması planlanmış ve takvime bağlanmıştır.

Üniversitemizin bilimsel araştırma alt yapısının iyileştirilmesi amacı ile ülkemizden mevcut araştırma fonu sağlayan kurumların detaylı analizi yapılmış ve her bir kurumun ilgili destek programları tüm üniversite genelinde farkındalığı artırmak için duyurulmuştur.

## **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

### **Kanıtlar**

- [EK 2 - 1 Tohum Otizm Vakfı -Biruni İsbirligi Protokolu.pdf](#)
- [EK 2 - 2 Anadolu Otizm Vakfı -Biruni İsbirligi Protokolu.pdf](#)

Biruni Üniversitesi daha önce Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından bir değerlendirmeye tabi tutulmamıştır.

### **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Kalite Politikası**

Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde kaliteli bir eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmek ve paydaşlarından gelen istek ve öneriler doğrultusunda gerekli önlemleri alarak kaliteyi güvence altına alma gayreti içerisinde. Bu amaçla Kalite Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması ve sürekliliği için gerekli altyapıyı oluşturmak üzere bir Kalite Biriminin kurulması gerçekleştirilmiş ve bu birime bir Kalite Sorumlusu atanmıştır. Kalite Biriminin liderliğinde öncelikle temel dokümanlar (yönergeler, süreçler, prosedürler, talimatlar, formlar vb.) hazırlanmıştır.

Üniversitemizde verilen hizmetinin kalitesini yükseltilmesi, kalite yönetim sistemi kriterlerinin yerine getirilmesi ve sürdürülmesi, Kalite Birimi ile koordineli çalışılması, sorumlu olduğu birimin hedeflerine ilişkin performans göstergeleri ve analizlerinin yapılması ve kalite yönetim birine bildirmesi, bölümlerde yürütülen düzeltici – önleyici faaliyetlerin takip edilmeleri amacıyla tüm birimlerin bölüm kalite sorumluları belirlenmiş ve görevlendirmeleri yapılmıştır.

Üniversitemiz geleceğe yönelik tüm süreçlerini iyileştirmek ve hizmet kalitesini geliştirmek üzere, Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bologna Süreci uygulamaktadır. Kalite Güvence Sistemi için Kalite Komisyonu tarafından Kalite Güvence Yönergesi hazırlanmaktadır.

İdari Süreçlerden ve eğitim öğretim hizmeti veren birimlerden veri ve performans göstergeleri belirlenerek 2016 – 2017 eğitim öğretim yılına ait proses ölçümleri gerçekleştirilmiştir.

İzlemeden elde edilen sonuçlar, kalite yönetim sistemini daha iyi bir seviyeye getirebilmesi açısından, kriterlerin yeterli ve objektif olarak seçilmesine dikkat edilmiştir.

Kalite Güvence Sisteminin geliştirilmesi, Üniversitenin eğitim – öğretim kalitesinin daha aktif katılımı düşüldüğünde 2018 yılı için planlamalar yapılmış ve hedefler belirlenmiştir. Yapılan

planlamalar doğrultusunda belirlenen hedefler aşağıdadır.

### **2017 yılı hedefleri:**

- Kalite Komisyonuna bağlı olarak Eğitim – Öğretim alt komisyonu, Araştırma – Geliştirme alt komisyonu ve Yönetim Sistemleri alt komisyonlarının oluşturulması
- Kalite Komisyonu, alt komisyon üyeleri ve bölüm kalite sorumlularına **ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Sistemi Temel Eğitimi**'nin 2018 yılının ilk yarısında verilmesi
- Akademik ve idari kadro çalışanlarımız için memnuniyet anket uygulamaları
- Dış paydaş anket uygulamaları
- Birimler meydana gelen uygunsuzlukların giderilmesi ve tekrarının önlenmesi, oluşan uygunsuzlukların gözden geçirilmesi, nedenlerinin belirlenmesi ve gerekli faaliyetlerin uygulamaya konmasını sağlamak amacı ile düzeltici ve önleyici faaliyetler ile iyileştirme faaliyetlerinin başlanması ve uygulanması
- Kalite yönetim sisteminin şartlarına uyulup uyulmadığını, etkin olarak sürdürülüp sürdürülmediğini belirlemek ve olası sapmaları tespit etme ve kaydetmek için iç denetimlerin başlanması ve uygulanması
- İç denetimler ile faaliyetlerde tespit edilen sapmaların nedenleri araştırılması ve ilgili birim ve üst birimi ile ve bunların ortadan kaldırılmasına yönelik faaliyetlerin başlanması ve uygulanması
- Ana hedefler, alt hedefler ve göstergelerin gelecek yıl için hedeflerinin belirlenmesi
- Kalite Komisyonu üyelerinden Kalite Koordinatörü olarak bir kişinin Kalite Komisyonu tarafından belirlenmesi ve atanması,
- Kalite Koordinatörünün belirlenmesi ile Kalite Birimi olarak geçen birimin adının Kalite Koordinatörlüğü olarak değiştirilmesi ve organizasyon yapısında da değişikliklerin yapılması
- Kalite Güvence Sisteminin işletilmesi amacıyla tüm süreçlerin koordinasyonu Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmesi
- Toplam Kalite Yönetimi, TS EN ISO 9001:2015 Standartları, Ulusal ve Uluslararası Akreditasyon Standartlarının uygulanmaya başlanması ve Kurumsal Kalite ve Kalite Güvence Sisteminin oluşturulması
- Biruni Üniversitesi Yüksek Öğretim Kalite Standartları'nın oluşturulması

Kurumun vizyon, misyon, hedefleri ve kurumsal duruşu öncelikleri tercihleri yansıtmaktadır.

Türkiye'nin sağlık alanında en kapsamlı eğitim veren üniversitemiz araştırma ve hizmetleri ile ülkemiz ve dünyada referans kabul edilen yenilikçi ve lider olma anlayışı ile bilgi üreten ve uygulayan, öğrenci odaklı, dünya standartlarındaki eğitim öğretim hizmeti sunmakta ve bu faaliyetlerine devam etmektedir.

### **Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

Üniversitemizin misyon, vizyon ile ilişkili stratejik hedefleri:

#### **Hedef 1: Fiziksel alt yapının geliştirilmesi**

- Akademik ve idari fiziki alanların ihtiyaçlar yönünden gözden geçirilecektir.
- Laboratuvar fiziki alanların kullanım kapasiteleri gözden geçirilerek iyileştirilmesi planlanacaktır.
- Uygulama alanlarının iyileştirilmesi için ana yerleşkede yeni hastane binası yapılacaktır.

#### **Hedef 2: öğretim faaliyetlerinin gözden geçirilerek geliştirilmesi**

- Bilişim çağına entegre eğitim modelleri uygulayarak yeni neslin öğrenme pratiğini arttıracak planlama yapılması.

#### **Hedef 3: Teknolojik alt yapının ihtiyaçla! Ve gelişen teknoloji açısından değerlendirilerek**

### **gelişiminin sağlanması**

- Laboratuvarların teknoloji ve yeterliliği açısından değerlendirilerek geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Öğretim teknolojilerinin kullanımı teşvike dilecektir,
- Kütüphane veri tabanı zenginleştirilecektir.

### **Hedef 5: Üniversitenin geliştirilmesi/tercih edilirliliğinin artırılması**

Öğrenci deneyimlerine ortam sağlamak için yeni hastane projesinin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

### **Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

Üniversitemizde misyon farklılaştırması odaklı yaklaşım;

Sağlığın her alanında bilgi üretme ve uygulama sorumluluğu misyonunu taşıyan ve vizyonumuzda belirttiğimiz gibi Eğitim, araştırma ve hizmetleri ile ülkemiz ve dünyada referans kabul edilen yenilikçi, girişimci lider bir sağlık üniversitesi olmak olarak benimsenmektedir.

### **Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

Eldeki kaynaklarla birimlerin ihtiyaçları arasındaki denge gözetilerek üst yönetim tarafından kaynak dağılımı planlanır ve gerçekleştirilir.

### **Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

Üniversitenin tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı olan **Kalite Politikası**:

Kurumumuzun misyon, vizyon ve değerlerine bağlı kalarak;

- Meslek insanı yetiştirmek amacıyla sağlık alanındaki bilim ve teknolojilerdeki değişim ve gelişmeleri eğitim öğretim aşamalarında uygulayarak öncü ve lider bir konuma taşımak,
- Bireysel yetenekleri keşfetmek için programlar hazırlamak paydaşlarına göre fark oluşturacak evrensel bir bakış açısı kazandırmak,
- Uluslararasılaşma için başta dil ve son teknolojiyi kullanmak üzere zamanın gereksinimleri ile donatılmış nitelikte öğrenciler yetiştirmek
- Öğrenci odaklı yaklaşımı ile hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirerek memnuniyet oranını yükseltmek,
- Çalışanlar ve diğer paydaşların memnuniyetini göz önünde bulundurmak,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalar ile “Bilimin Geleceği” olmak,
- Araştırma-Geliştirme faaliyetlerini destekleyerek “Bilim İnsanı” yetiştirmek,
- Öğrencilere geleceği okumayı öğretmek, güncel ve nitel geleceğe yönelik projeler yapmaya hazırlamak ve yaptırmak,
- Akademik ve idari tüm süreçlerde etkililiği, etkinliği ve verimliliği ön plana alarak sürekli iyileştirmeyle sürdürülebilirliği sağlamak,
- Kalite kültürünün üniversite içerisinde yerleşmesine yönelik ortam ve şartları hazırlamak.

### **Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına web sitesi aracılığı ile duyurmaktadır.

### **Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

İç denetimler ve öz değerlendirmeler

**Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmaktadır. Kalite Politikamız misyon, vizyon, stratejik hedefler ile uyumludur.

**Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

Oluşturulan kalite komisyonlarının çalışmaları, toplantıları ve yapılacak denetlemeler, raporlamalar ile Kalite politikalarının stratejik yönetim ile entegrasyonu sağlanacaktır.

**Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Üniversitenin hazırladığı Stratejik Plan stratejik yönetimin eseridir. Stratejik Planda Kalite Yönetimi ile ilgili planlamalarda mevcuttur. Stratejik plan revizyonlarında ve yenilenme tarihlerinde bu konu değinilmektedir.

**Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

Üniversite destekli Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslar arası kurs, seminer, kongre vs. katılımları oranı

Öğretim elemanı sayısı

Yıllık tanıtım sayısı

**Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

Üniversitemiz 2014 yılında kurulmuştur. Kalite ve kurumun gelişmesi anlamında genç bir üniversitedir. Kuruluş çalışmaları ile kalite çalışmalarına başlanmıştır.

**Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

Üniversitemiz uluslararasılaşma stratejisini başarmak üzere belirlemiş olduğu performans göstergeleri:

Erasmus kapsamında yurt dışı eğitim olanakları sağlanan akademik personel sayısı

Erasmus kapsamında yurt dışı eğitim olanakları sağlanan idari personel sayısı

Öğrenci Değişim programları ile bir öğretim yılında Üniversitemize gelen öğrenci sayısı (Lisans) (yurt dışı)

Öğrenci Değişim programları ile bir öğretim yılında Üniversitemize gelen öğrenci sayısı (Yüksek Lisans) (yurt dışı)

Öğrenci Değişim programları ile bir öğretim yılında Üniversitemize gelen öğrenci sayısı (Doktora) (yurt dışı)

Öğrenci Değişim programları ile bir öğretim yılında Üniversitemize staj için gelen öğrenci sayısı (yurt dışı)

Değişim programları ile bir öğretim yılında Üniversitemize gelen öğretim elemanı sayısı (yurt dışı)

Öğrenci Değişim programları ile bir öğretim yılında Üniversitemizden giden öğrenci sayısı (Lisans) (yurt dışı)

Öğrenci Değişim programları ile bir öğretim yılında Üniversitemizden giden öğrenci sayısı (Yüksek Lisans) (yurt dışı)

Öğrenci Değişim programları ile bir öğretim yılında Üniversitemizden giden öğrenci sayısı (Doktora) (yurt dışı)

Değişim programları ile bir öğretim yılında Üniversitemize gelen öğretim elemanı sayısı

Değişim programları ile bir öğretim yılında Üniversitemizden giden öğretim elemanı sayısı

Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

Uluslararası Değişim Anlaşma sayıları

Yabancı uyruklu öğrenci oranı

Belirtilen göstergeleri yılda bir kez Uluslararası İlişkiler Ofisinden almaktadır. Sonuçları yönetim toplantısında değerlendirilmektedir.

**Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

Hem değişim programları kapsamında AB üyesi ülkelerle ikili anlaşmaların sayısı arttırılmış hem de Avrupa dışından farklı ülkelerle yapılan protokollerin sayısı geliştirilmek üzere çalışmalar hızlandırılmıştır.

2018 yılı itibariyle 15 Avrupa ülkesinde 23 farklı yükseköğretim kurumu ile ikili işbirliği protokolleri imzalanması planlanmaktadır. Buna ek olarak, 31 farklı ülkeden 200'ü aşkın uluslararası öğrenci Üniversitemizin lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına devam etmektedir.“ Uluslararası öğrenci temin eden danışmanlık firmaları ile de işbirliği protokollerimiz de bulunacaktır.

Anlaşmalar yapılmadan önce ilgili fakültelerin görüşünü alınır, daha sonra Ofisimiz tarafından süreç devam ettirilir ve takibi yapılır. Ardından gerekli iletişim bilgileri yine ofisimiz tarafından ilgili fakültelelere iletilir.

**Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

Biruni Üniversitesi Kalite Komisyonu üniversitemizin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda,

akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalite yönetim sisteminin kurulması, uygulanması ve sürekli iyileştirmesi için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek amacıyla kurulmuştur. Komisyon üyeleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda üniversitemiz senatosu tarafından belirlenmiştir.

Komisyon üyeleri, birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Üniversitemizde eğitim ve öğretim hizmeti veren fakülte, enstitü ve meslek yüksekokulu öğretim elemanları arasından üniversite senatosunca belirlenmiştir. Komisyon üyeleri arasında üniversitemizin Genel Sekreteri ve Öğrenci Temsilcisi de bulunmaktadır. Komisyon Başkanı Rektördür, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektör Yardımcısı toplantılara başkanlık eder.

27.02.2018 tarihinde yapılan Senato Toplantısı ile Kalite Komisyonu Üye listesi aşağıdaki gibi revize edilmiştir;

Başkan: Prof. Dr. Adnan YÜKSEL (Rektör)

Üye: Prof. Dr. Sevim SAVAŞER ( Rektör Yard.)

Üye: Prof. Dr. Fatma TÖRE ( Tıp Fakültesi Öğretim Dekanı )

Üye: Prof. Dr. İzzet TOR ( Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı )

Üye: Prof. Dr. Nezihe KIZILKAYA BEJİ (Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı )

Üye: Prof. Dr. Muzaffer GÜLYURT (Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Üyesi)

Üye: Prof. Dr. Adnan ÖMERUSTAOĞLU (Eğitim Fakültesi Dekanı)

Üye: Prof. Dr. Süreyya ÖLGEN (Eczacılık Fakültesi Dekanı)

Üye: Doç. Dr. Leman ŞENTURAN (Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü)

Üye: Prof. Dr. Fatma ÇELİK (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Müdürü)

Üye: Dr. Öğr. Gör. Tuncay PALTEKİ (Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi)

Üye: Öğr. Gör. Erkan KOLAT (Yabancı Diller Bölüm Başkanı)

Üye: Naciye SEYMENOĞLU TORPİL ( Genel Sekreter )

Üye: Aysel ŞENYURT USTA (Genel Sekreter Yardımcısı)

Üye: Nihal ALTUNYILDIZ (Kalite Sorumlusu)

Üye: Rumeysa TEPETAM (Öğrenci Temsilcisi)

### **Kalite Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalarını Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu

çalışmaları Senato onayına sunmak; İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında kamuoyu ile paylaşmak; Dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermektir.

Üniversitede Kalite Güvence Sisteminin oluşturulması 2018 yılı içinde hedeflenmektedir. Kalite kurulu, alt komisyonlar, birim kalite sorumluları ile yapılacak olan toplantı, performans değerlendirme, iç denetim, öz değerlendirme, düzeltici önleyici faaliyet ve iyileştirme mekanizmaları ile Kalite Yönetim süreçleri oluşturulacaktır.

**Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

Birimlerin bölüm kalite sorumluları belirlenmiştir. 2018 yılı için yapılan planlamalar ve hedeflerden biri olan Kalite Komisyonuna bağlı olarak Eğitim – Öğretim alt komisyonu, Araştırma – Geliştirme alt komisyonu ve Yönetim Sistemleri alt komisyonları oluşturulacaktır

**Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

Üniversitemizin Kalite Komisyonu üyelerinin arasında Kalite Birimi sorumlusu bulunmaktadır.

**Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

2018 yılında yapılması planlanan ve hedeflenen faaliyetlerden olan Kalite Komisyonu, alt komisyon üyeleri ve bölüm kalite sorumlularına **ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Sistemi Temel Eğitimi**'nin verilmesi Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bilgilendirmenin sağlanması, ve yine 2018 yılında yapılması planlanan ve hedeflenen faaliyetlerden olan Kalite Komisyonu üyelerinden Kalite Koordinatörü olarak bir kişinin Kalite Komisyonu tarafından belirlenmesi ve atanması ile Kalite Koordinatörünün başkanlığında alt komisyon üyeleri ve bölüm kalite sorumluları ile yapılacak olan toplantılar ile tüm birimlerin Kalite Yönetim çalışmalarına katılımı sağlanması gerçekleştirilecektir.

**Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

Kalite yönetim sisteminin kurulması, uygulanması ve sürekliliği için gerekli altyapıyı oluşturmak üzere bir Kalite Biriminin kurulması gerçekleştirilmiş ve bu birime bir Kalite Sorumlusu atanmıştır. Ayrıca Bölüm kalite sorumluları belirlenmiştir. 2018 yılı için planlanan ve hedeflenenlerin gerçekleştirilmesi ile kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına devam edilecektir.

**Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

### **3. Paydaş Katılımı**

İç paydaş anket çalışmaları kapsamında; Öğretim Elemanı Performans İzleme Anketleri (hem manuel olarak hem de Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden anketlerin yapılarak) öğrencilerimiz tarafından doldurulmaktadır.

Kalite yönetim sisteminin hangi noktalarda iyileştirilebileceğini ve uygunluğunu değerlendirmek için, anketler ve performans göstergelerinin analiz sonuçları yönetim toplantılarında değerlendirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [ÖĞRETİM ELEMANI PERFORMANS İZLEME ANKETİ.pdf](#)

Üniversitemizin paydaşları arasında önceliği öğrencileri olarak belirlenmiştir. Kalite Birimi tarafından öğrencilerin derslerin içeriği ve işleniş şekline ilişkin görüşleri sınıf ortamında ve/veya Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden anket yöntemi ile alınmaktadır.

Dış paydaşlardan görüş alma çalışmaları 2018 yılı içinde planlanmaktadır.

### **Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

Üniversitenin iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı anket yönetimi ile sınıf ortamında ve/veya Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılmaktadır. Bu anketlerin sonuçları yönetim toplantılarında değerlendirilmektedir.

### **Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Yapılan bütün değişiklik ve iyileştirmeler üniversite web sayfasında duyurulmaktadır. Aynı zamanda kurumsal elektronik posta adresimiz (...@biruni.edu.tr) ile tüm değişikliklerin anlık olarak bildirimleri yapılarak bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz de SMS, elektronik posta, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır.

### **Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Üniversitenin iç paydaşlarından olan öğrencilerimizden karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı eğitim - öğretim yılında 2 defa olmak üzere yapılan anket yönetimi kullanılmaktadır.

Akademik ve idari kadro çalışanlarımız için memnuniyet anket uygulamaları 2018 yılı içerisinde planlanmaktadır.

### **Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

2018 yılı içinde planlanan dış paydaşlardan görüş alma, iyileştirme süreçlerine katılım çalışmaları başladığında katılım sağlama mekanizmaları da belirlenecektir.

### **Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Üniversitede mezunlar ile ilişkiler Kariyer Merkezi aracılığı ile yürütülmektedir. Mezun olurken ilişik kesme formunda mezunların bilgileri alınmakta ve alınan bilgiler sürekli güncel tutulmaktadır. Alınan bu bilgiler online olarak merkezde saklanmaktadır. Bu kapsamda mezuniyetlerinin ardından 1 yıl sonra eylül ayında telefon aracılığı ile mezunlarla iletişim kurularak mezunlarımızın işe başlama ve çalışma yüzdeleri çıkarılmaktadır.



Çalışmayan mezunların neden çalışmadığı (çalışmak mı istemiyor, DGS yada KPSS' ye mi hazırlanıyor?) sorusunun cevabı da alınmaktadır. İş bulamayan mezunlar ve sektörden yetkililer ile iletişime geçerek mezunların istihdam düzeyleri arttırılmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda kariyer merkezi web adresi ([kariyer.biruni.edu.tr](http://kariyer.biruni.edu.tr)) 'de iş ilanları yayınlanmaktadır. Yayınlanan ilanın ardından, başvuru için uygun olan bölüm mezunlarına SMS ile ve sosyal medya (facebook,instagram, twitter) üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır. Kişisel verilerin korunması kanunu çerçevesinde kendi istekleri üzerine başvurmak isteyenlerin CV'leri iş verenlerle paylaşılmaktadır.

İstihdam sağlayan mezunlar işyerlerinde ziyaret edilerek iletişim ağı sıkı tutulmaktadır.

İlk kez düzenlenen Biruni Mezuniyet Sonrası Eğitim Programları ile mezunların bilgilerini güncelleyerek sektörde daha başarılı olmaları sağlanmaktadır.

İstihdam oranı az olan bölümler için sektörde araştırmalar yapılarak o mezunlar için daha fazla iş arayışına girilmektedir.

Ayrıca bu yıl 2. düzenlenen Biruni Kariyer Günleri ile iş arayan mezunları sektörle buluşturarak istihdam oranını arttırmaya yönelik çalışmalar yapmaya devam edilmektedir.

"[Kariyer Planlama, Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi](#)" üniversite web sayfasında bulunmaktadır.

(<http://www.biruni.edu.tr/wp-content/uploads/2016/03/kariyer-planlama-gelistirme-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yone03022017105511.pdf>)

**Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

### 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde bulunan Bologna Süreci Koordinatörlüğünün desteği ile Ulusal Çekirdek Eğitim Programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartları gibi rehberlerle her akademik birim kendi eğitim programlarını tasarlamaktadır. Eğitim-öğretim programları güncellenirken yurt içi ve yurt dışı örnekleri ve ülke ihtiyaçları göz önüne alınmaktadır. Ayrıca özel sektör temsilcileriyle de fikir alış verişinde bulunmaktadır. Her akademik birim tarafından eğitim-öğretim yılı başında program amaçlarına ve yeterliliklerine göre güncellenmiş programlar, Üniversite Senatosu'nda görüşülmektedir. Senato'da onaylanan öğretim planları [Öğrenci İşleri Direktörlüğü](#)'ne iletilmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) tanımlanmaktadır.

Üniversitemizde bulunan Bologna Süreci Koordinatörlüğünün desteği ile Ulusal Çekirdek Eğitim Programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartları gibi rehberlerle her akademik birim kendi eğitim programlarını tasarlamaktadır. Eğitim-öğretim programları güncellenirken yurt içi ve yurt dışı örnekleri ve ülke ihtiyaçları göz önüne alınmaktadır. Ayrıca özel sektör temsilcileriyle de fikir alış verişinde bulunmaktadır. Her akademik birim tarafından eğitim-öğretim yılı başında program amaçlarına ve yeterliliklerine göre güncellenmiş programlar, Üniversite Senatosu'nda görüşülmektedir. Senato'da onaylanan öğretim planları [Öğrenci İşleri Direktörlüğü](#)'ne iletilmekte ve Öğrenci Bilgi

Sistemi'ne (OBS) tanımlanmaktadır.

**Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

İç paydaşlarımızdan olan öğretim üyeleri ve ihtiyaç halinde de öğrencilerimizden bu süreçte katkılar alınmaktadır. Örneğin Eczacılık Fakültesinde 2014 yılından itibaren öğrencilerimize eğitimi değerlendirmek üzere öğrencilerle birlikte hazırlanan anket formu uygulanmaktadır. Öğretim üyelerinin önerileri doğrultusunda, yeni bilimsel gelişmelere göre ders içerikleri veya yeni ders açılması işlemleri, fakülte kurulu ve üniversite eğitim komisyonundan geçerek, Senato'da karara bağlanmaktadır.

**Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [Eczacılık fakültesi 1.pdf](#)
- [Eczacılık fakültesi 2.pdf](#)

Biruni Üniversitesi Bologna web sayfasında (<https://sis.biruni.edu.tr/>) mevcut tüm programlara ilişkin bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak yer almaktadır.

**Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Eczacılık Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümlerinin bir kısmında lisans bitirme tez/projeleri hazırlanmaktadır. Öğrenciler danışman öğretim üyelerinin rehberliğinde, bireysel ya da en fazla 4 kişilik gruplar halinde araştırma tez/projelerini yürütmektedirler.

Doğa Bilimleri Mühendislik Fakültesi öğrencileri ise 5. Yarıyıldan itibaren öğretim üyelerinin projelerine katılımları sağlanmakta ve ayrıca öğrencilerin TÜBİTAK 2209 projelerine başvuruları teşvik edilmektedir. Tıp Fakültesi öğrencileri bir araştırmanın kurgulanması, etik onay alınması, yürütülmesi ve tebliğ ve yayın haline getirilmesi aşamaları ile ilgili teorik ve pratik eğitim almaktadırlar.

**Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

Eğitim programlarının amaçları, kazanımlar ve ders bilgi paketleri, kurum web sayfasında (<https://sis.biruni.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>) türkçe ve İngilizce olarak yer almaktadır.

**Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

Program yeterlikleri belirlenirken, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#) (TYYÇ) **çekirdek yeterlilikler** olarak alınmaktadır. Her öğretim programı için program yeterlilikleriyle, ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren bir matris oluşturulmaktadır. Matrisler

üniversitenin tüm akademik birimlerinde yapılmakta ve internet sayfasında ilan edilmektedir (<https://sis.biruni.edu.tr/>).

### **Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

Derslerin AKTS kredi değerleri, öğrenci iş yüküne göre belirlenmektedir. Üniversitemizde staj/uygulama zorunluluğu olan programlarda, yurt içi ve/veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Bu süreçte, ortak olan derslerin kredilerinin de ortak olmasına dikkat edilmektedir. Erasmus+ kapsamında yapılan stajlar stajların iş yükleri Staj Komisyonu tarafından intibak yapılarak eşdeğer sayılmaktadır.

### **Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her eğitim öğretim döneminin sonunda öğretim planları gözden geçirilerek güncellenmektedir. 2016-2017 eğitim öğretim döneminde, eğer YÖK tarafından yayınlanan Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) varsa bu doğrultusunda yoksa 1.1 maddesinde tanımlandığı gibi güncellenmektedir.

### **Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

Dış paydaşlardan programlarla ilgili görüş alma çalışmaları 2018 yılı içinde planlanmaktadır.

### **Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

Üniversitemiz Bologna web sayfasında yer alan TYYÇ ders planları ve öğrenim çıktıları doğrultusunda uygulanmaktadır.

### **Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Ara sınav, küçük sınavlar (Quiz), pratik uygulama, ödev, sunum, final ve bütünleme sınavı gibi değerlendirmeler kullanılmaktadır. Biruni Eğitimi Metodu (BirDeHa) ile öğrencilerin ders işlenmeden en az bir hafta evvel ders materyallerine erişimleri sağlanmakta ve ders öncesi kısa sınav yapılarak ders geçme notuna %10 oranında yansımaktadır.

### **Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

Program çıktılarına ulaşılamadığı durumlarda iyileştirme amacıyla aşağıdaki yöntemlerden bir veya birkaçından faydalanılmaktadır:

- Her hafta Salı günü saat: 07.30 da başlayan vizyon toplantıları ile eğitimin daha nasıl iyileştirilmesi ile ilgili çalışma ve toplantılar gerçekleştirilmektedir.
- Birimlerde sınavlardan öncesi program çıktılarına ulaşmayı arttırmak için ders saatleri dışında "TUTORIAL" adı altında ilave çalışmalar yapılmaktadır.

## **Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Yapılan bütün değişiklik ve iyileştirmeler üniversite web sayfasında duyurulmaktadır. Aynı zamanda kurumsal elektronik posta adresimiz (...@biruni.edu.tr) ile tüm değişikliklerin anlık olarak bildirimleri yapılarak bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz de SMS, elektronik posta, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır.

## **Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Üniversitemiz ilk lisans mezunlarını 2017-2018 eğitim öğretim yılında verecektir.

Üniversitemizde Akredite olan bölüm bulunmamaktadır.

Eczacılık Fakültesi ECZAK (Eczacılık Akreditasyon Kurulu) tarafından verilen Akreditasyon belgesini almak üzere akreditasyon sürecine başlamıştır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi bazı bölümlerinin akredite olması için gerekli çalışmalara başlamayı planlanmaktadır.

## **Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

### **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Her eğitim-öğretim yılının başlangıcında Güz döneminde birinci sınıf öğrencilerine Oryantasyon programı uygulanmaktadır.

Üniversitemizin tüm fakültelerinde Eğitim Fakültemiz akademisyenlerinin katkıları ile öğrencilerin öğrenme stilleri konusunda ölçek uygulanmakta ve öğrencilerin öğrenme stilleri tespit edilmektedir. Öğrencilerin kendi öğrenme stillerini tanımasına yardımcı olması amacıyla haftada 1 saat 1 dönem boyunca öğrenme stilleri adı altında ders verilmektedir. (dersin adı ve kodunu öğren)

Biruni Eğitimi Metodu (BirDeHa) ile öğrencilerin ders işlenmeden en az bir hafta evvel ders materyallerine erişimleri sağlanmakta ve ders öncesi kısa sınav yapılarak ders geçme notuna %10 oranında yansımaktadır. Böylece öğrencinin aktif katılımına zemin hazırlanmaktadır.

Fakülte / Bölüm / Programlar öğrencilerin kendi alanlarına özgü mesleğin değişik alanlardaki paydaşlarının katılımı ile toplantılar (seminer/sempozyum/kongre. ) düzenlemektedir. Öğrencilere yönelik olarak seminerler düzenlenmektedir. Bu seminerler gerçekleştirilmektedir.

## **Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı elektronik ortamda ve sınıf ortamında bilinirlik düzeyi tamdır.

## **Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

2017 – 2018 akademik eğitim – öğretim ders yılı başında öğretim üyeleri ve elemanlarının “Eğiticilerin Eğitimi” programına katılımı sağlanmaktadır. 45 saatlik Eğiticinin Eğitimi Sertifika Programı yapılmıştır. Üniversitemizden 120 öğretim üyesi ve öğretim elemanı katılmıştır.

Kalite Birimi tarafından öğrencilerin derslerin içeriği ve işleniş şekline ilişkin görüşleri sınıf ortamında ve/veya Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden anket yöntemi ile alınmaktadır.

Bu değerlendirme sonuçları ise ilgili birimin üst yönetimi tarafından ilgili dersin öğretim üyesi/elemanı ile paylaşılmaktadır.

**Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

Derslerin AKTS kredi değerleri, öğrenci iş yüküne göre belirlenmektedir. Bologna Süreci Koordinatörlüğü, tüm eğitim programlarında ders AKTS değerlerinin öğrenci iş yüküne göre belirlenmesi sürecinde üniversite birimlerine rehberlik etmektedir. Üniversitemizde staj/uygulama zorunluluğu olan programlarda, yurt içi ve/veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

**Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

#### **Kanıtlar**

- [Biruni-üniversitesi-Muafiyet-ve-İntibak-Yönergesi-1.pdf](#)

Her eğitim öğretim yarıyılında, her fakülte dekanı her sınıfla “Dekanımla görüşüyorum” toplantıları yapmaktadır. Kalite kurulu üyeleri arasından görevlendirilen bir dekan, sınıf temsilcisi öğrenciler ile bire bir görüşmeler yapmaktadır. Bu toplantılarda eğitim öğretim ile ilgili her türlü aksaklık, görüş ve öneriler dile getirilmektedir. Buna göre de iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

**Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

Öğrencinin Uluslararası hareketlilik programına katılım öncesinde yurt dışında alacağı derslerin kayıtlı olduğu programdaki hangi derse karşılık olduğu birim komisyonu tarafından değerlendirilir. Öğrencinin Uluslararası hareketlilik Programı tamamlaması sonrasında komisyon tarafından intibakı yapılmaktadır.

**Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

Staj ve işyeri eğitimi zorunlu bulunan tüm programlarda öğrenci uygulamaları program/dersin amaç ve hedefleri doğrultusunda bölüm/program başkanları ve öğretim üyeleri/elemanları tarafından planlanarak yürütülmektedir. Öğrencilerimiz Florya’da bulunan üniversite hastanesi yanı sıra protokollerle Medicine Hastanesi, İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü kapsamında yer alan Kamu Hastaneleri Birlikleri ve Halk Sağlığı Kurumu, Darulaceze, Lape Hastanesi ile Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı okullar, özel eğitim merkezleri vb. birçok kuruluştaki uygulamaları yapmaktadır. Uygulama/Staj süresince öğrencinin hazırlaması gereken alanlarına özgü çeşitli formlar/dökümanlar geliştirilmiştir. Ayrıca Biruni üniversitesi uygulama/staj yönergesi mevcuttur.

<https://www.biruni.edu.tr/index.php/yonetmelikler#Y%C3%B6nergeler>

**Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Biruni seçmeli ders havuzu bulunmaktadır. Dönemde hangi derslerin açılacağına bölüm öğretim üyeleri tarafından karar verilmektedir.

**Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

Seçmeli Dersler sayı ve konu çeşitliliği açısından kurum imkânları içerisinde en zengin olabilecek şekilde öğrencilerin farklı açılardan yetkinlik kazanmaları göz önünde bulundurulmaktadır.

Bölümlerin kendine özel seçmeli derslerinin dışında, diğer fakültelerin seçmeli dersleriyle “seçmeli ders havuzu” oluşturulup öğrencilere ortak yönlendirmeler yapılmaktadır.

**Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

Lisans ve lisansüstü öğrencilerine akademik danışmanlar atanmaktadır. Akademik birimlerde değişimle birlikte yaklaşık 40-50 öğrenciye bir danışman verilmektedir. Danışmanlık sistemi öğrencinin üniversiteye kesin kayıt yaptırmasını takiben başlamaktadır. Zorunlu hallerde danışman değişikliğine gidilmektedir. Öğrencinin ders seçimleri ve kayıt durumu, muafiyet, yaz okulu vb. tüm işlemler danışman öğretim üyesi rehberliğinde gerçekleştirilmektedir. Üniversite web sayfasında, öğrenci danışmanlığı yönergesi ve muafiyet ve intibak yönergesi yer almaktadır.<https://www.biruni.edu.tr/index.php/yonetmelikler#Y%C3%B6nergeler>

**Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

Öğrencilerin başarılarını değerlendirmek üzere ara sınav, küçük sınavlar (Quiz), pratik uygulama, ödev, sunum, yarışma, final ve bütünlük sınavı, staj/uygulama gibi değerlendirmeler kullanılmaktadır.

Her bir ders için ders bilgi paketleri ve Bologna web sayfasında yer almakta ve dönem başlangıçların da öğrenciye açıklanarak duyurulmaktadır.

Üniversite web sayfasında yer alan Sınav Uygulama Esasları Yönergesi ile süreçler güvence altına alınmaktadır.<https://www.biruni.edu.tr/wp-content/uploads/2016/03/Sınav-Uygulama-Esasları-Yönergesi.pdf>

**Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [Sınav-Uygulama-Esasları-Yönergesi.pdf](https://www.biruni.edu.tr/wp-content/uploads/2016/03/Sınav-Uygulama-Esasları-Yönergesi.pdf)

Öğrencilerin öğrenimleri süresince tabii oldukları ders planları ve mezuniyet koşulları üniversitenin web sayfasında (<https://sis.biruni.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>) türkçe ve İngilizce

olarak yer almaktadır.

Öğrencilerin mezuniyet koşulları, Üniversitemizin ‘‘ Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’’nde tanımlanmıştır.

### **Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

#### **Kanıtlar**

- [Ön-lisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sınav-yonetmeliği-resmi-ga.pdf](#)

Öğrencilerin başarılarını değerlendirmek üzere laboratuvar, derse katılım, ara sınav, küçük sınavlar (Quiz), pratik uygulama, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, kısa sınav, proje, sunum, bütünleme sınavı staj/uygulama gibi değerlendirmeler için belirli yüzdeler belirlendikten sonra öğrenci bilgi sistemi (sis.biruni.edu.tr) üzerinden sisteme yüklenerek otomatik olarak hesaplanmakta ve öğrencinin ders geçme ve başarı durumu belirlenmektedir. Bu sistem üzerinden öğrenciler ve danışmanlar ders durumlarını takip edebilmektedirler.

Her ders için başarının ölçülmesinde ve değerlendirmesinde hangi bileşenlerin ne ağırlıkla kullanıldığı dersin yarıyılık/yıllık ders programında yer aldığı ders izlencesinde belirtilmektedir. Ders izlencesinde, ders öğrenme çıktılarının hangi ders değerlendirme bileşenleri tarafından ölçüldüğü bilgisine de yer verilmektedir.

### **Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

20017-2018 eğitim öğretim yılı başında Eğitim Fakültesi tarafından düzenlenen sertifikalı ve katılım zorunluluğu olan ölçme ve değerlendirme eğitimi ile ‘‘Eğiticilerin Eğitimi’’ yapılmıştır.

### **Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [Eğiticinin Eğitimi.pdf](#)

Üniversitenin ‘‘Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’’, ‘‘Sınav Uygulama Esasları Yönergesi’’ ve ‘‘Öğrenci Hakları ve Davranış İlkeleri Yönergesi’’ ile öğrenci devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan gerekli düzenlemeler bulunmakta olup web sayfasında yer almaktadır.

<https://www.biruni.edu.tr/index.php/yonetmelikler#Y%C3%B6nergeler>

### **Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [Öğrenci-Hakları-ve-Davranış-İlkeleri-Yönergesi.pdf](#)
- [lisansüstü-egitim-ve-ogretim-yonetmeliği.pdf](#)

Her eğitim öğretim yarılında yılında dekan/müdür her sınıfla ‘‘Dekanımla görüşüyorum’’ toplantıları en az 1 kez yapmaktadır. Ayrıca Kalite Kurulu üyeleri arasından görevlendirilen bir dekan, her bir sınıf temsilcisi öğrenciler ile bire bir görüşmeler yapmaktadır. Bu toplantılarda

eğitim ğretim ile ilgili her türlü görüş ve öneri alınmaktadır. Ayrıca ‘‘ğrenci Hakları ve Davranış İlkelere Yönergesi’’ web sayfasında yer almaktadır.

<https://www.biruni.edu.tr/index.php/yonetmelikler#Y%C3%B6nergeler>

**Öğrenci Őikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu Őikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları seçmeli dersler ve BİR-SEM ile güvence altına alınmaktadır. Biruni Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (BİR-SEM) kendini yenilemek, geliştirmek ve bilgilerini güncellemek isteyen bireylerin ve kurumların gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenmiş planlı, programlı ve düzenli eğitim süreci sağlamaktadır. Aynı zamanda mevcut bilgi, beceri ve yeterliliklerin geliştirilmesi amacıyla sosyal ve ekonomik ortamlarda yaşam boyu sürdürülen tüm öğrenme aktiviteleri olarak tanımlanır. BİR-SEM faaliyetlerinin oluşturulmasında mesleki bilgi ve becerilerin geliştirilmesinin yanında kişisel gelişim, dil eğitimi programları, kültür ve sanat programları, spor eğitimi programları, sınav hazırlık programları ve gerekli uzmanlık, sertifika ve katılım belgelerinin edinilmesi amacıyla yetişkin, ergen ve ocuk eğitimleri yürütülmektedir.

**Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **4. Öğrencinin Kabul ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Üniversitede de Yatay Geçiş, YS, ÇAP, ğrenci kabulleri, Yüksek ğretim Kurumu (YK), eğitim ve ğretim yönetmeliği yatay geçiş ve intibak yönetmeliği çerçevesinde oluşturulmuş olan yönerge doğrultusunda yapılmaktadır.

‘‘Lisans ve ön lisans öğrencileri yatay geçiş yönergesi’’, ‘‘Muafiyet ve İntibak Yönergesi’’, ‘‘Yurtdışından ğrenci Kabul Yönergesi’’ ve ‘‘ift Anadal ve Yandal Yönergesi’’ niversite web sayfasında yer almaktadır.

<https://www.biruni.edu.tr/index.php/yonetmelikler#Y%C3%B6nergeler>

**Kurum, ğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeyle gelen ğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YS, ÇAP, yandal ğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

Yüksek ğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu ‘‘Yükseköğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik’’ kapsamında oluşturulan ‘‘Lisans ve ön lisans öğrencileri yatay geçiş yönergesi’’, ‘‘Muafiyet ve İntibak Yönergesi’’ ve ‘‘Yurtdışından ğrenci Kabul Yönergesi’’ doğrultusunda sürec yönetilmektedir. Yönergeler niversite web sayfasında yer almaktadır. Lisans ve nlisans Eğitim Yönergesi (diplomalı tüm bölümlerin yönergeleri

<https://www.biruni.edu.tr/index.php/yonetmelikler#Y%C3%B6nergeler>

**Kurumda nceki ‘‘formal’’ öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

‘‘Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği’’ web sayfasında yer almaktadır.



<http://www.biruni.edu.tr/wp-content/uploads/2016/03/sürekli-eđitim-uygulama-ve-arastırma-mer.-yönetmeliđi.pdf>

**Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

#### **Kanıtlar**

- [sürekli-eğitim-uygulama-ve-arastırma-mer.-yönetmeliği.pdf](http://www.biruni.edu.tr/wp-content/uploads/2016/03/sürekli-eğitim-uygulama-ve-arastırma-mer.-yönetmeliği.pdf)

### **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

1. Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar:

2017-2018 yılı başında Eğiticinin Eğitimi Sertifika Programı

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarını izleme anketleri

Erasmus+ Programları

Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin desteklenmesi

Mesleki gelişimini sağlayacak ve sürdürecekt toplantılara katılımını desteklemek (Ulusal ve Uluslararası arası Kongre, seminer katılımı)

Alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi

SCI, SCI-Expanded kapsamındaki yayınlara Uluslararası / Ulusal Bilimsel Yayınlar Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi doğrultusunda teşvik ödülleri verilmektedir.

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [BAP-YÖNERGE.pdf](#)
- [Uluslararası-Ulusal-Bilimsel-Yayınlar-Teşvik-Ödülü-Yönergesi.doc](#)

Üniversitemizde öğretim elemanlarının, kendi uzmanlık alanları ile ilgili derslerde görevlendirilmesi, ilgili birimin Akademik Kurulu'nda görüşülerek belirlenmektedir.

**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Eğitim ğretim kadrosunun eğisel performanslarını izleme anketleri her yarı yılda yapılan ğrenci anketleri ile yapılmaktadır. Bu verilerin ve bilimsel gelişmelerin ışığında Eğitiminin Eğitimi programı güncellenmektedir.

### **Kurumdaki eğitiminin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

Lisans ve lisansüstü programlarda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmek için program zenginliğini arttırmak amacıyla anabilim dallarının talepleri doğrultusunda kurum dışından konusunda uzmanlığı ile tanınan bazı meslek mensuplarından yararlanılarak 2547 sayılı Kanunun 31, 34 ve 40/a maddeleri çerçevesinde görevlendirme yapılmaktadır. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçiminde Anabilim dallarından gelen talepler ilgili akademik birim kurullarında değerlendirilerek dekanlıklara iletilmekte ve dekanlık üzerinden Üniversite Senatosunda görüşülerek onaylanmaktadır.

### **Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Üniversite Kütüphanesi toplam 1043,50 m<sup>2</sup> olup, toplam kitap sayısı 8584 tür. Kütüphaneni toplam kapasitesi 230 öğrencidir. Elektronik Dergi Sayısı Ulakbim dahilinde 21.791 e-journals. Veritabanları sayısı 27'dir.

Hafta içi: 08:00-23:00 ve cumartesi 09:00-20:00 saatleri arasında, vize - final haftalarında, hafta içi 24 saat, Cumartesi 09:00-20:00 ve Pazar 11:00-18:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Üniversitenin tüm dersliklerinde merkezi havalandırma, projeksiyon cihazı ve ses düzeni bulunmaktadır.

### **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

Üniversitede 24 ğrenci kulübü aktif olarak faaliyet göstermektedir. Öğrencilerimizin toplumsal, kültürel, sanatsal ve kişisel gelişimlerine yardımcı olan, tamamı öğrencilerimizin girişimleri ile kurulan kulüplerimiz, akademik kadronun danışmanlığı ve idari kadronun desteği ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Öğrencilerimiz, kulüpler bünyesinde düzenledikleri etkinliklerle; organizasyon becerilerini, iletişim ve takım çalışması yetkinliklerini geliştirir, proje yönetiminin her safhasını deneyerek öğrenir ve iletişim ağlarını geliştirme fırsatına sahip olurlar.

Öğrencilerimizin sportif gelişimlerine katkı sağlamak için ise okulumuzda erkek basketbol takımı, erkek futbol takımı, erkek voleybol takımı, kadın voleybol takımı ve kadın tekvando takımı mevcuttur.

Üniversite yönetimi, kulüp etkinliklerini maddi ve manevi olarak desteklemektedir. Öğrenci

kulüpleri etkinliklerini Üniversitemizde sergileyebilmektedir.

Üniversitede her yıl bahar şenliği yapılmaktadır.

Üniversitemizin web sayfasında "[Öğrenci Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Yönergesi](#)" ve "Öğrenci Kulüpleri Yönergesi" bulunmaktadır.

<http://www.biruni.edu.tr/wp-content/uploads/2016/03/öğrenci-sağlık-kültür-ve-spor-işleri-yönergesi.pdf>

<http://www.biruni.edu.tr/wp-content/uploads/2016/03/öğrenci-sağlık-kültür-ve-spor-işleri-yönergesi.pdf>

**Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [öğrenci-kulüpleri-yönergesi.pdf](#)
- [öğrenci-sağlık-kültür-ve-spor-işleri-yönergesi.pdf](#)

Öğrencilerin, kendilerini ve yaşamlarında karşılaştıkları durumları daha iyi anlamalarını, kişisel amaçlarını belirlemelerini, kişisel ve ilişkisel problemler karşısında etkin baş etme yöntemleri geliştirebilmelerine destek olmak amacıyla öğrencilere ihtiyaçları halinde hizmet veren Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi bulunmaktadır.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi'ndetüm çalışmaların temel ilkesi gizlilik, güven ve kişilik haklarına saygıdır. Merkezde verilen hizmetler şunlardır: • Bireysel Danışma Hizmeti • Etkili İletişim Grup Çalışmaları • Sınav Kaygısıyla Başa Çıkma Eğitim Programı • Atılganlık Eğitimi Grup Çalışmaları.

Ayrıca her bir öğrencinin akademik danışmanlığını yapmak üzere danışman öğretim elemanı bulunmaktadır.

**Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Engelli öğrenciler için Üniversite girişinde rampa, engelliler için ayrılmış asansörde Braille Alfabesi ve tutunma barı, engellilere ayrılmış tuvalet bulunmaktadır, zeminde hissedilebilir yürüme materyali eksikliği mevcuttur.

Uluslararası öğrencilere yönelik her dönem başında tanıtım ve bilgilendirme toplantıları yapılmakta olup, ders kaydı, barınma ve oturma izni için rehberlik hizmeti Erasmus Ofisi tarafından verilmektedir. Tüm ders içerikleri ve kaynakları İngilizce olarak sağlanmaktadır.

**Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

Yeni öğrencilerin kuruma uyumlarının sağlanması için üniversiteye başladıkları dönem başında fakülte /bölüm/program sorumluları tarafından üniversiteyi tanıtıcı ve kendi programlarına özel 2 günlük oryantasyon programları düzenlenmektedir.

[Üniversitenin Kariyer Merkezi](#) aracılığıyla, her eğitim-öğretim yılı nisan ayında Kariyer günleri

düzenlenmektedir.

### **Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

2016-2017 eğitim - öğretim yılı için Biruni Üniversitesi, Ön lisans ve lisans programlarında kayıtlı oldukları ilk iki yarıyılı (60 AKTS) tamamlayan ve not ortalaması 3.50/4.00 üzerinde olan öğrencilere akademik başarı bursu olarak Mütevelli Heyeti'nin belirlediği oranda yıllık öğrenim ücreti üzerinden indirim yapılmaktadır.

2017 -2018 eğitim - öğretim yılı için her akademik yılın sonunda ön lisans ve lisans programlarında kayıtlı öğrencinin o yılki akademik durumuna bakılarak, bir sonraki eğitim öğretim yılında geçerli olmak kaydıyla, Her akademik yılın sonunda ön lisans ve lisans programlarında kayıtlı öğrencinin o yılki akademik durumuna bakılarak, bir sonraki eğitim öğretim yılında geçerli olmak kaydıyla, 8 ay boyunca devam edecek olan akademik başarı bursu verilmesi konusu Mütevelli Heyeti tarafından kabul edilmiştir.

"Burs Yönergesi" üniversite web sayfasında bulunmaktadır.

<https://www.biruni.edu.tr/wp-content/uploads/2018/03/BursY%C3%B6nergesi.pdf>

### **Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [BursYönergesi.pdf](#)

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Üniversitemizde, yıllık strateji planlarında da yazıldığı şekilde, akademisyenlerden performans hedefi olarak yılda en az 1(bir) yayın yapması benimsenmiştir. Her akademik birim kendi içinde ve diğer akademik birimlerle işbirliği halinde, sonuçları yüksek etki düzeyi olan dergilerde yayınlanabilecek yüksek bilimsel içerikli araştırmaları yapmak konusunda teşvik edilmektedir.

"[Uluslararası Ulusal Bilimsel Yayınlar Teşvik Ödülü Yönergesi](#)" üniversite web sayfasında bulunmaktadır.

<https://www.biruni.edu.tr/index.php/yonetmelikler#Yönergeler>

### **Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

#### **Kanıtlar**

- [Uluslararası-Ulusal-Bilimsel-Yayınlar-Teşvik-Ödülü-Yönergesi.pdf](#)

Üniversitede 2017-2018 eğitim - öğretim yılı güz döneminde Tıp Fakültesi 3. Sınıf öğrencilerine Proje Dersi zorunlu seçmeli bir ders olarak müfredata yerleştirilmiştir. Güz döneminde kuramsal kısmı tamamlanan dersin uygulama kısmı olan her öğrencinin öğretim elemanı danışmanlığında

araştırma projesi yapması şeklinde kurgulanan uygulama kısmı bahar döneminde devam etmektedir.

2018 yılı için Araştırma ve Geliştirme süreçleri ile Eğitim ve Öğretim süreçlerinin bütünleştirilmesi konusu Biruni Üniversitesi AR-GE ve Teknoloji Transfer Ofisi Direktörlüğü (BİRATTO) bünyesinde planlanarak uygulanacaktır. Tüm öğretim elemanlarının bilgilendirilmesine yönelik BİRATTO tarafından araştırma projelerinde fon kaynaklarından yararlanma, deneyimden öğrenilenler vb. bir dizi bilgilendirme toplantılarının yapılması planlanmaktadır.

Ayrıca Kalite Yönetimi Sistemi içinde süreçlerin doğru işlenmesi için öğretim elemanlarına danışmanlık verilmesi planlanmaktadır.

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

2018 yılı için Kalkınma Bakanlığı'na bir Alt Yapı projesi sunulması planlanmaktadır.

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

Üniversitemizde yer alan Reyhan Genom merkezi, tüm olanakları ile gerek araştırmacıların gerekse toplumun hizmetine açık olarak çalışması amacıyla kurulmuştur. Ruhsat için Sağlık Bakanlığı'na başvurulmuştur.

**Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

Yapılan araştırmaların sonuçlarının ticarileşme potansiyeli ve olanakları Biruni Üniversitesi AR-GE ve Teknoloji Transfer Ofisi Direktörlüğü (BİRATTO) içinde değerlendirilmesi ve bu amaçla Üniversite akademik personeli AR-GE, keşiflerin ticarileşmesi, şirketleşme ve tüm bunların beklenen toplumsal yararları konusunda sürekli bilgilendirilmesi planlanmaktadır.

**Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

## **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

2018 yılından başlayarak Üniversitemizde BİRATTO bünyesinde bir AR-GE bütçesi oluşturulması, tüm araştırmalardan gelecek olan kurum katkılarının bu bütçe havuzunda toplanması, BİRATTO bünyesinde bir birim olarak kurulan Biruni Destekli Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) teşviklerinin bu bütçe havuzundan sağlanması planlanmaktadır.

**Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanılmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

Üniversitemiz araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde işbirliğinin değerine ve önemine inançla, tüm birimlerin kendi içinde ve üniversite dışından partnerler ile çalışmak yönünde teşvik edilmektedir. Her proje ortaklığı veya partnerliği üniversitemizin geliştirdiği işbirliği anlaşması kapsamında yazılı olarak güvence altına alınmakta, hukuki olarak görev paylaşımı ve sorumluluklar bir çerçeveye alınmaktadır.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

2018 yılından başlayarak BİRATTO bünyesinde tüm Üniversitemizde yürütülmesi planlanan ve yürütülen araştırma ve geliştirme projelerinin ortak bir veri tabanından izlenmeye başlanacaktır.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

2018 yılında BİRATTO bünyesinde genel olarak tüm akademisyenlere bilimsel araştırma projelerinde hangi kaynaktan ne koşullarda nasıl destek alınabileceği konusunda bilgilendirme toplantıları düzenlenmeye ve sürekli eğitim verilmeye başlanacaktır. Bunun yanı sıra danışmanlık da verilerek devamlı bilgilendirme sağlanacaktır.

**Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

Biruni Üniversitesi genç bir üniversitedir. 2018 yılı başında Teknoloji Transfer Ofisi'nin (TTO) yeniden yapılandırılmasına gidilmiştir.

**Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

Ulusal ve uluslararası kaynaklardan alınacak desteklerin içeriği projeye hibe, karşılıklı destek, sponsorluk şeklinde olabilir. Her durumda bu desteklerin araştırma projelerinin kapsamını genişleteceğinden ve katma değeri yüksek ticarileşmeye gidebilecek keşif çıktılarının elde edilebilmesini sağlayacağından kurumun stratejik hedeflerine uyum göstermesi beklenmektedir.

**Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

### **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

Akademik personel kadroya atanırken, akademik çalışmaları, alanındaki iş deneyimi göz önünde bulundurulmaktadır.

**Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

Üniversiteye öğretim elemanı alımında kişinin akademik özgeçmişine bakılarak üniversitenin AR-GE ve eğitim politikalarına uygunluğu olup olmadığı değerlendirilmektedir.

Her yıl düzenli alınan akademik faaliyet raporu ile kişilerin performansları değerlendirilmekte ve yeni projeler ve yayın yapma konusunda teşvik edilmektedir. Bunun için yayın ve kongre katılımı için maddi destek sağlanmaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği, yaptığı yayınların impakt faktörü, yaptığı projeler ve kişinin "h" indeksine bakılarak değerlendirilmektedir.

Üniversitenin her yıl SCI, SSCI, SCI - Expanded kapsamında bir yayın yapma koşulunu yerine getirme kuralı ile akademisyenlerin yetkinliklerinin sürekliliği izlenmektedir.

**Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

Üniversitenin henüz araştırma altyapısı tam olarak oluşturulmamıştır. Mevcut öğrenci laboratuvarlarının bir bölümünde projelerle madde malzeme, makine ve teçhizat alındığında küçük çaplı araştırmalar yapılabilmesine olanak vardır. Rektörlükçe alınan her proje, yapılan her yayın ödüllendirilmekte bu yolla katkı sağlanmaktadır. Ayrıca her yıl öğretim üyelerine kongre desteği sağlanmaktadır.

"Uluslararası / Ulusal Bilimsel Yayınlar Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi" üniversite web sayfasında bulunmaktadır.

(<https://www.biruni.edu.tr/index.php/yonetmelikler#Yönergeler>)

**Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

Üniversitede fakülte bazında yapılan toplantılarda proje yapmanın önemi anlatılmakta ve ne tür projeler yapılabileceği konusunda fikir alışverişi yapılmaktadır. Birebir görüşmelerle planlanan projeler daha detaylıca tartışılmakta. Projelere yardımcı olmak üzere nasıl bağlantılar kurulabileceği ve planlamaların nasıl yapılacağı aktarılmaktadır.

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

#### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Rektörlük tarafından düzenlenmiş olan performans değerlendirme formunu öğretim elemanları doldurduktan sonra bağlı olduğu birimin üst yöneticisi tarafından kontrolü yapılarak Rektörlüğe teslim edilmektedir.

**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

##### **Kanıtlar**

- [RK.FR.01ÖĞRETİM ELEMANI YILLIK PERFORMANS DEĞERLENDİRİ FORMU.pdf](#)

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmeler Üniversitenin web sayfasında ve yapılan Akademik kurullarında duyurulmaktadır.

**Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

Üniversitenin durumu URAP sonuçlarından takip edilmektedir. Henüz mezun vermediği için burada yer almamaktadır. Ancak URAP kriterlerine göre üniversitenin üst sıralarda yer alabilmesi için üniversitede yapılan yayınların ve özellikle doktora mezunu sayısının artırılması gerektiği

konusunda dekanlıklar ve müdürlükler bilgilendirilmiştir.

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz 27.02.2014 tarih ve 28926 Sayılı Kanun ile Dünya Eğitim Vakfı tarafından, İstanbul'da özellikle eğitim, sağlık, kültür alanında topluma verimli ve etkin düzeyde hizmet sunmak, toplumun gelişmesine katkıda bulunmak ve bu amaçla yeni kaynaklar sağlamak amacıyla; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olarak kurulmuş kamu tüzel kişiliğine haiz, bir vakıf üniversitesidir.

Bu nedenle; üniversitenin yönetim sistemi vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümler çerçevesinde oluşturulmuş ve en üst yönetim organı ise Mütevelli Heyetidir.

Mütevelli Heyet üyelerinin tamamına yakını ise yönetim tecrübesine sahip akademisyenlerden oluşturulmuştur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatı, Biruni Üniversitesi Ana Yönetmeliği uyarınca, oluşturulan yönetim ve organizasyon yapısı aşağıda belirtilmiştir.

#### **Üst Yönetim Yapısı**

- Mütevelli Heyet
- Rektörlük

Senato

Yönetim Kurulu

- Genel Sekreterlik

#### **Akademik Birimler**

- Fakülteler

Diş Hekimliği Fakültesi

Eczacılık Fakültesi

Eğitim Fakültesi

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Tıp Fakültesi



- MYO

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

- § Enstitüler

Eğitim Bilimleri Enstitüsü

Fen Bilimleri Enstitüsü

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

- Rektörlüğe Bağlı Bölümler

Yabancı Diller Bölümü

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü

Türk Dili Bölümü

### **Kurullar/Komisyonlar**

Bologna Eşgüdüm Komisyonu

Klinik Araştırmalar Etik Kurulu

Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulu

Kalite Kurulu

Bunların dışında, eğitim öğretim süreçlerini koordine etmek amacıyla, Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Eğitim Komisyonu vb. komisyonlar ile fakülteler bünyesinde kurulan alt komisyonlar marifetiyle tüm öğretim elemanlarının Üniversitenin yönetim süreçlerine katkıda bulunmaları sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrenci ve/veya öğrenci temsilcilerinin ilgili kurul/komisyonlara katılımları sağlanarak onların da tüm bu süreçlere katılması sağlanmaktadır.

### **Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

Genç bir Üniversite olmamız nedeniyle ilgili süreçler yasal mevzuatın gerektirdiği şekilde yürütülmekle birlikte, birimler itibariyle iş süreçlerinin yeniden analiz edilmesine başlanmış, bilişim alt yapısı ve buna bağlı olarak iyileştirmeler/geliştirmeler göz önünde bulundurularak çalışmalar devam etmektedir. İdari birimlerde süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi için her ay faaliyet raporları alınarak, bu konularda idari koordinasyon toplantıları düzenlenmektedir. Hali hazırda bu süreç, ilgili birim yöneticileri koordinesinde yürütülmektedir. Tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde eylem planlarımız hazırlık aşamasında olup, 2018 yılında yapılması planlanmaktadır.

### **İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

Üniversitede Mütevelli Heyeti ve Yönetim Kurulu (Senato) 2547 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulmuştur. Senato; eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esaslarının görüşüldüğü, Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarının hazırlandığı veya görüş bildirildiği, yıllık eğitim - öğretim programı ve takviminin karara bağlandığı, bu anlamda diğer kurullardan gelen öneri ile itirazların görüşüldüğü akademik bir organdır.

Üniversite Yönetim Kurulu: Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının, faaliyet plan ve programlarının uygulanmasında, yatırım programı, bütçe vb. konularda mütevelli heyetine öneride bulunulmasında, alt kurulların kararlarına yapılacak itirazların incelenerek kesin karara bağlanmasında görev alan ve benzeri görevleri yürüten bir organdır.

Senato ve Yönetim Kurulu, ilgili mevzuatın tanımladığı çerçevede süreçlerini yürütmekte olup, bu kurullardan Mütevelli Heyetinin onayına veya görüşüne sunulması gereken hususlar Rektörlükçe Mütevelli Heyetin gündemine taşınmaktadır. Özellikle Üniversitenin mali yapısını ilgilendiren bütçe, yeni bölüm/program açılması, yeni yatırımlar, kontenjan vb konular Mütevelli Heyetin karara bağladığı hususlardandır.

**Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

## 2. Kaynakların Yönetimi

Üniversite personeli, idari ve akademik personel olarak ikiye ayrılmaktadır. İnsan kaynakları planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapma, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunma, üniversite personelini atama, özlük ve emeklilik ile ilgili işlemleri yürütme, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenleme ve uygulama görevleri İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından yerine getirilmektedir. İnsan Kaynakları Yönetimi; öncelikle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.

Akademik personel atama ve yükseltmeleri, Fakülte/diğer akademik birimlerden gelen taleplerin Rektörlüğe iletilmesi doğrultusunda ilgili kurulların onayı ile ilgili Yükseköğretim mevzuatı esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Bölüm ve birimlere kadro dağılımında program sayısı, öğrenci sayısı, öğretim üyesi profili gözetilmektedir. Öğretim üyeleri ve yardımcılarının iş yükleri, programlardaki ders sayısı/öğretim elemanı sayısı oranına göre bölüm kurullarından gelen talepler (ders görevlendirmeleri) doğrultusunda kurul kararları ile belirlenmektedir. İdari teşkilatın başında Rektöre bağlı olarak çalışan bir Genel Sekreter, ona bağlı çalışan 2 Genel Sekreter Yardımcısı, bağlı idari birimlerin Direktörleri, Fakülte/Enstitü/MYO Sekreterleri bulunmaktadır.

İdari personel ihtiyacı idari ve akademik birimlerce belirlenmektedir. Belirlenen ihtiyaçlar üniversite yönetiminden talep edilmekte, gelen talepler doğrultusunda yönetimce yapılan değerlendirme neticesinde idari personel ataması yapılmaktadır. Personelin iş yükü, ofislerdeki yoğunluk/idari personel sayısı oranına göre birim yöneticileri tarafından belirlenmektedir. İdari personel görev dağılımı, personelin uzmanlık alanı, daha önceki deneyim ve başarıları ile eğitim, bilgi, tecrübe, işin gereklilikleri gibi ölçütler göz önüne alınarak yapılmaktadır.

**İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Akademik personel atamaları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitenin akademik personel atama ve yükseltme kriterleri oluşturulma aşamasındadır. Bu çerçevede, eğitim öğretim sonu itibariyle bir sonraki yılın hazırlıkları kapsamında ihtiyaç duyulan öğretim elemanları uzmanlık alanlarına göre ilgili akademik birimlerin kadro talepleri Rektörlüğe gönderilmekte ve ihtiyaçlar değerlendirilerek ilgili mevzuat çerçevesinde atama prosedürleri yürütülmektedir. Yıl içerisinde anketler, performans değerlendirmeleri vb şekilde personelin gerekli yetkinliğe sahip olması güvence altına alınmaktadır.

İdari personel işe alım süreci, birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda Genel Sekreterlik, Rektörlük ve Mütevelli Heyetin uygun görüşü ile tamamlanmaktadır. İhtiyaç duyulan kadroya uygun nitelikli personel temini için, kadronun gerektirdiği personel özellikleri belirlenerek ilana çıkılmakta ve uygun başvuruların değerlendirilmesi ile süreç yürütülmektedir.

**Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Üniversitesinin kurumsal yönetim ve temsil esaslarını düzenlemek, görev ve sorumluluğu altında bulunan hizmetler yönünden, Üniversite bünyesindeki bölüm yetkililerinin ve ilgili personelin, görev ve sorumluluklarını belirlemek, imzaya yetkili makamları tespit etmek, vekaleten hareket etme ilke ve esaslarını belirlemek, yetki kullanımını belirli ilke ve usullere bağlamak, bu bağlamda görev, yetki ve sorumluluk belgelerini düzenlemek, toplam kalite yönetimi ilkeleri doğrultusunda hizmeti ve iş akışını hızlandırarak, bürokratik işlemleri asgariye indirmek, alt kademelere yetki tanıyarak, kurumsal aidiyet, sorumluluk ve özgüven duygularını güçlendirmek, hizmette kalite, verimlilik ve etkinliği artırmak, üst kademe görevlileri, işlem ve süreçlerin ayrıntılarına inmekten kurtarıp, önemli konulara odaklanmalarını, daha etkin ve hızlı karar almalarını, kolaylaştırmak, personel arasında aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla, İdari Teşkilat, İmza ve Yetki Devri Yönergesi oluşturulmuştur. Organizasyon Şeması ve buna bağlı olarak ilgili birimlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları belirlenmiştir. Çalışan personel bazında da görev tanımları ve iş süreçleri ayrıca düzenlenmektedir. Birimlerimizde görevlerin işbirliği içerisinde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, aksayan yönlerin düzeltilmesi ve tekrarlanmaması amaçlanmakta, takım çalışması teşvik edilmekte, etkili ve verimli çalışma için uygun ortam oluşturulmaya çalışılmaktadır. İdari ve yazışma işlerinde, personelin başlattığı yazılar silsile yolu ile bir üst amir tarafından kontrol edilerek paraflanmaktadır. Birimlerdeki personel genel olarak EBYS üzerinden evrakların cevaplanma ve sonuçlandırma düzeyine göre birim yöneticileri tarafından takip edilebilmektedir. Önümüzdeki dönemlerde, personelin eğitim ve liyakatinin üstlendikleri görev ile uyumlu hale getirilebilmesi için, yeni atanan personele hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi; yapılan iş ve işlemlere yönelik olarak tüm idari personele mesleki eğitimler verilmesi planlanmaktadır.

**İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

Üniversitede her bütçe yılı başında, ilgili bölüm ve birimlerimizle yapılan çalışmalar ile ihtiyaçlar belirlenerek yıllık bütçe planlaması yapılır. Bu planlama yatırım programları ve Üniversitenin mevcut mali durumu da göz önünde bulundurularak Mütevelli Heyetin değerlendirmesine sunulur. Mütevelli heyetin onaylamış olduğu bütçe doğrultusunda süreç yürütülür.

Ayrıca, Üniversitenin mali kayıtları, hizmet aldığımız denetim ve danışmanlık şirketi tarafından belirli dönemlerde gerek kayıtlara uygunluğu gerekse operasyonel süreçler açısından denetlenmekte ve raporlanmaktadır.

Üniversitemiz, tüm yatırımlarını öz kaynaklarıyla finanse etmiş ve finansman maliyetine

katlanmamıştır.

### **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Üniversitenin Yurt içinden ve yurt dışından temin edeceği her türlü mal ve hizmet satın alma, kiralama ve yapım işleri ve bunlara ilişkin yetki, sorumluluk ve usullere ilişkin esasları Biruni Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliği ile düzenlenmiştir. Bu çerçevede, Üniversite ve üniversiteye bağlı akademik ve idari birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü alım-satım, yapım, hizmet, kiralama, taşıma ve benzeri işlerin yapılması ve yaptırılmasına ilişkin hükümlerin uygulanması, satın almada izlenecek yol ve yöntemlerin, süreçlerin detaylandırılması ile uygulamada kolaylık ve genel birliği sağlayabilmek adına; yönetmelik çerçevesinde iş ve işlemler yürütülmektedir.

Ayrıca bu faaliyetlerin koordine edilmesi ve yürütülmesinden sorumlu Mali İşler bünyesinde faaliyet gösteren Satın alma birimi, direktörlük olarak yeniden yapılandırılmıştır. Bu anlamda süreçlerde kullanılan sistem alt yapısı ile form ve buna benzer düzenlemeler gözden geçirilmiş ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılarak uygulamaya konulmuştur.

Taşınır ve taşınmaz edinimi, kiralanması ve tahsis işlemleri ilgili mevzuata uygun bir şekilde yapılarak kayıtların tutulması, saklanması, korunması planlı ve etkin bir şekilde yapılmakta olup, süreçlerin ne kadar etkin yönetildiği izlenerek geliştirilmektedir.

### **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

## **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan faaliyet ve süreçlere yönelik veri toplama, analiz ve raporlamalar için çeşitli bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Bu sistemler Bilişim Teknolojileri Direktörlüğü koordinesinde işletilmekte olup aşağıda belirtilmiştir.

1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Üniversitemizde oluşturulan her türlü kurum içi ve kurum dışı yazışmalar, üretim aşamasından nihai tasfiye aşamasına kadar olan süreçte arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir. EBYS sistemi ile hem kurum içi, hem de kurum dışı yazışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yapılabilen ve arşivlenebilmektedir (<http://ebys.biruni.edu.tr>).

2. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS): Öğrencilerin ilk kayıt aşamasından mezuniyet aşamasına kadar olan süreçte öğrencilik faaliyetlerine ilişkin tüm verilerin kayıt altına alındığı sistemdir. Bu sistem üzerinden öğrenciler online olarak ders kayıtlarını yapabilmekte ve transkriptlerine ulaşabilmektedir. Bu sistem ile üniversitedeki dersler düzenlenmekte, ders programları oluşturulmakta ve öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri yapılabilmektedir. Ayrıca öğrenci, öğretim elemanı ve birim ders programı raporları, öğretim elemanı ders raporları gibi çeşitli raporlar yine bu sistem kullanılarak alınabilmektedir (<https://sis.biruni.edu.tr>).

3. Biruni Derse Hazırlık Sistemi (BirDeha): Öğrencide bilişsel gelişim ve performans artışına yönelik, etkileşimli aktif katılımı, konunun zamanında öğrenilmesini sağlayan eğitim modeli geliştirilmiştir. Öğrencilerimiz ders notlarına ve ilişkili tüm materyale dersten bir hafta önce elektronik ortamda ulaşabilmektedir. Ayrıca derse hazırlıklı katılmayı teşvik eden on-line kısa sınavlar (quiz) yapılmaktadır (<https://birdeha.biruni.edu.tr>).

4. Kütüphane Otomasyon Sistemi: Öğrenci ve öğretim elemanlarının kütüphaneden yararlanması,

yayınları taraması, elektronik ve basılı kaynaklara ulaşmasının sağlanmasına yönelik otomasyon sistemi (<https://katalog.biruni.edu.tr>).

5. Derslik Otomasyon Sistemi: Üniversitemiz dersliklerinin ders planlaması, daha etkin kullanılması ve boş dersliklerin sorgulanabilmesine yönelik otomasyon sistemi (<http://derslik.biruni.edu.tr>).

6. Muhasebe Otomasyon Sistemi: Üniversitemizin demirbaş takibi, fatura düzenleme, çek/senet takibi, borç alacak raporları, öğrenci kayıt ücretlerinin takibi, kasa işlemleri, kasa defteri vb. tüm muhasebe işlemlerine yönelik otomasyon sistemi.

7. İnsan Kaynakları Otomasyon Sistemi: Üniversitemiz personel özlük bilgilerinin tutulması, personel izin takibi ve bordro işlemlerine yönelik otomasyon sistemi.

8. Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS): Üniversitemiz personelinin işe giriş/çıkış kayıtlarının tutulduğu ve raporlandığı otomasyon sistemi.

**Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

Birimlere özgü hazırlanan performans göstergeleri birim kalite sorumluları tarafından ilgili dönemde doldurularak mail ortamında ya da manuel doldurularak Kalite Birime gönderilmektedir.

**Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

Kurumda kullanılan bilgi sistemi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Biruni Derse Hazırlık Sistemi (BirDeha), Kütüphane Otomasyon Sistemi, Derslik Otomasyon Sistemi, Muhasebe Otomasyon Sistemi, İnsan Kaynakları Otomasyon Sistemi, Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) programları ile süreçleri desteklemektedir.

Kalite Yönetim Süreçleri ile ilgili bilgi sistemleri tarafımdan bir yazılım programı hazırlanmakta ve 2018 yılı içerisinde faaliyetleri geçmesi planlanmaktadır. Başta dokümanlar olmak üzere tüm kalite yönetim süreçleri bu programda olacak ve yazılım güncellenmesi ve diğer alt yapıları ile ilgili destekler bilgi sistemleri tarafından sağlanmaya devam edecektir.

**Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

Kurumsal iç değerlendirme süreçleri 2018 yılında planlanmaktadır. Dış değerlendirme yapılmamıştır.

**Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

Mail ya da manuel doldurulan form olarak Kalite Birimine gelen veriler Kalite biriminde dijital ortamda saklanmaktadır. Dijital ortamın güvenliği Bilgi Sistemleri Direktörlüğü tarafından Verilerin güvenliği, kurum içi ve kurum dışından gelebilecek siber saldırılara karşı güvenlik duvarı ile korunmaktadır. Uygulamaları kullanan tüm kullanıcı bilgisayarlarında antivirüs programları yüklenmiş olup, merkezi yönetim paneli üzerinden günlük olarak kontrol edilmektedir. Güvenlik güncellemesi yapılmayan veya sistemselsel olarak devredışı kalmış antivirüs yazılımlarına anında müdahale edilmektedir. Ayrıca web tabanlı otomasyonlar üzerinde kullanıcı ve otomasyon

sunucuları arasında ki iletişimin şifreli olarak yapılabilmesi için SSL sertifika kullanılmaktadır.

### **Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

Kurumsal hafızamız (verilerimiz) üniversitemiz Bilişim Teknolojileri Direktörlüğü'nce yapılandırılmış/konumlandırılmış olan sunucu ve depolama ünitelerinde saklanmaktadır.

Sunucular üzerinde sanallaştırma altyapısı kullanılmakta ve birbirlerinin yedeği olacak mimaride yapılandırılmıştır.

Depolama ünitesi üzerinde iki adet kontrolcü ve birden fazla disk çekmecesi bulunmaktadır. Disk çekmecelerinde bulunan diskler RAID yapısıyla farklı bölümlendirilerek, disk arızalarında sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak üzere yapılandırılmıştır. Ayrıca veriler sistem odası dışında konumlandırılmış yedekleme cihazına günlük olarak aktarılmakta ve günlük kontroller ile doğruluğu sağlanmaktadır. Veriler aylık olarak ta taşınabilir disklere kopyalanarak, kurum dışında güvenli kapalı kasalarda muhafaza edilmektedir.

2019 yılında üniversite sistem odasının felaket anında tüm sistemlerinin çalışabilirliğini sağlayacak felaket kurtarma projesinin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

### **Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

## **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Üniversitenin Satınalma ve İhale Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda yapılmaktadır. Hizmetin kaliteli, etkin ve sürdürülebilir nitelikte olması esas olup, kalite süreçleri kapsamında tedarikçi değerlendirilmesi ilgili birimler tarafından ayrıca yapılmaktadır.

### **Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

Üniversitenin Satınalma ve İhale Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda yapılmaktadır. Kalite süreçleri kapsamında tedarikçi değerlendirilmesi yapılmaktadır. Tedarik edilen hizmetler, hukuk biriminin gözetiminde hazırlanan ve tedarikçi firma ile yapılan sözleşmeler dahilinde güvence altına alınmaktadır. Kalitenin sürekliliği ilgili direktörlük tarafından yapılan rutin kontroller ile sağlanmaktadır.

### **Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

## **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Eğitim-Öğretim faaliyetlerine ilişkin dokümanlar, akademik takvim, öğrenci faaliyetleri, etkinlikler vb. bilgiler web sayfamızda yayımlanmaktadır. Bunun yanı sıra, topluma karşı sorumluluğun gereği olarak bazı bilgilendirmeler ile etkinliklerimiz sosyal medya hesaplarımız üzerinden de paylaşılmaktadır.

Ayrıca, araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin çalışmalar bilimsel dergilerde yayımlanmakta, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda öğretim elemanlarımızca sunularak kamuoyu ile

paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla web sayfamızda ve kimi zaman da yerel ve ulusal basın organları aracılığıyla paylaşmaktadır.

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

Bütün kamuoyu bilgilendirmeleri ve güncellemeleri resmi bilgi portalleri üzerinden yapılmakta olup, ilgili paylaşımlar Kurumsal İletişim Direktörlüğü ve Bilişim Teknolojileri Direktörlüğü koordinesinde bu konuda yetkilendirilmiş kurum personeli tarafından yürütülmektedir.

Kamuoyuna sunulan bilgilerin tarafsızlığı ve nesnelliği açısından; söz konusu bilgiler Bilişim Teknolojileri Direktörlüğü ve Kurumsal İletişim Direktörlüğümüzce, tamamen kaynağı belli ve güvenli dokümanlardan takip edilerek temin edilmektedir. Ayrıca üniversite içi ve üniversite ile ilgili tüm haberler de somut verilere dayanmaktadır

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Yöneticilerin, kendisine bağlı olan birimin performansı ve süreç içerisindeki gelişimi, kurum içi ve kurum dışı iletişimi, bunların yanı sıra mevcut durumun iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde sağladığı katkılar vb. hususlar göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca, idari süreçlerde gerek akademik gerek idari birimlere uygulanan anket, performans değerlendirilmeleri yapılmaktadır. Elde edilen veriler üzerinden ihtiyaç duyulan alanlarda sürecin iyileştirilmesi adına hizmet içi eğitimler düzenlenerek desteklenmektedir.

**Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

İlgili mevzuat ve kişisel verilerin korunması kanunu çerçevesinde uygulamalar sürmektedir.

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### **Kalite Yönetim Sistemi Güçlü Yanları**

Genç ve dinamik bir üniversite olması sebebiyle geleceğe yönelik tüm süreçlerini iyileştirmek ve hizmet kalitesini geliştirmek üzere tüm süreçlerinde çalışmalarına kuruluş aşaması ile başlamıştır. . Tüm süreçlerinde kalite yönetim sisteminin kurulması, uygulanması ve sürekliliği için gerekli altyapıyı oluşturmak üzere Kalite Birimi kurulmuş ve ve bu birime bir Kalite Sorumlusu atanmıştır. Kalite Yönetim Sistemimizin öncelikli temel dokümanları (yönergeler, süreçler, prosedürler, talimatlar, formlar vb.) hazırlanmıştır.

Kalite Güvence Sistemi için Kalite Güvence Yönergesi ve Kalite Politikamız hazırlanmaktadır. Kalite Komisyonuna bağlı olarak Eğitim – Öğretim alt komisyonu, Araştırma – Geliştirme alt komisyonu ve Yönetim Sistemleri alt komisyonlarının oluşturulması görüşülmüştür. Tüm idari ve akademik birimlerde bölüm kalite sorumluları belirlenmiştir. Kalite Komisyonu ve alt komisyon üyelerine Kalite Yönetimi konusunda bilgilendirilmeleri amacıyla Toplam Kalite Yönetimi eğitimi verilmesini planlamıştır. Ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulmaya başlanmış ve idari süreçlerden ve eğitim – öğretim hizmeti veren birimlerden veri ve gösterge belirlenerek proses ölçümleri gerçekleştirilmiştir. İç paydaş anket çalışmaları kapsamında yapılan anketlerle öğrencilerimizin görüşleri alınmaktadır.

### **Eğitim – Öğretim Güçlü Yanları**

Eğitim öğretim süreçlerimizde Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bologna Süreci uygulamaktadır.

İç paydaş görüşleri alınmak üzere öğrencilere anket çalışmaları yapılmaktadır.

*Her eğitim öğretim döneminin sonunda öğretim planları gözden geçirilerek güncellenmektedir.*

Birimlerde sınavlardan öncesi program çıktılarını ulaşmayı arttırmak için ders saatleri dışında “TUTORIAL” adı altında ilave çalışmalar yapılmaktadır.

Biruni Eğitimi Metodu (BirDeHa) ile öğrencilerin ders işlenmeden en az bir hafta evvel ders materyallerine erişimleri sağlanmakta ve ders öncesi kısa sınav yapılarak öğrencinin aktif katılımına zemin hazırlanmaktadır.

Her yıl Eğitim Fakültesi tarafından düzenlenen sertifikalı ve katılım zorunluluğu olan ölçme ve değerlendirme eğitimi ile “Eğiticilerin Eğitimi” programları yapılmaktadır.

### **Araştırma ve Geliştirme Güçlü Yanları**

Akademik teşvik yönergesinin yayınlanarak uygulanmasından sonra planlanan ve destek baş vuru yapılan bilimsel araştırmalarda bir artış meydana gelmiştir. Bu artış sadece sayısal değil nitelik olarak da daha yüksek bilimsel nitelikte taşımaktadır

Kurumun PROQUEST, JSTOR, SCOPUS, ELSEVIER vb. gibi zengin bir veri tabanı ağı bulunmaktadır. Veri tabanlarına erişim ULAKBİM tarafından sağlanmaktadır.

Kurumun ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen atama ve yükseltme kriterlerine titizlikle riayet edilmektedir

Erasmus programı ile araştırmacılar yeni uluslararası iş birliği imkânları sunulmaktadır

### **Kalite Yönetim Sistemi İyileştirmeye Açık Yönleri**

Akademik ve idari kadro çalışanlarımız için memnuniyet anket uygulamaları oluşturulmalıdır.

Dış paydaş anket uygulamalarına başlanmalıdır.

Düzeltilici ve önleyici faaliyetler ile iyileştirme faaliyetlerinin başlanmalı ve uygulanmalıdır

Kalite Koordinatörünün belirlenmesi ve atanmalıdır.

Toplam Kalite Yönetimi, TS EN ISO 9001:2015 Standartları, Ulusal ve Uluslararası Akreditasyon Standartlarının uygulanmaya başlanmalı ve Kurumsal Kalite ve Kalite Güvence Sistemi oluşturulmalıdır

### **Eğitim – Öğretim İyileştirmeye Açık Yönleri**

Uluslararası nitelikli Öğretim elemanı sayısı arttırılmalıdır.

Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişimi alanında işbirliğinin ve değişim programlarına katılımcı sayısının arttırılmalıdır

Yabancı dilde verilen eğitim programları sayısının arttırılmalıdır

### **Araştırma ve Geliştirme İyileştirmeye Açık Yönleri**

Akademik teşvik dışında alanında nitelikli eserler veren akademisyenlere objektif kriterler doğrultusunda ödüller verilmelidir (takdir, teşekkür belgesi, plaket vb.)



TÜBİTAK ve Bakanlıklara yönelik hazırlanan proje başvuruları arttırılmalıdır. Bilim Sanayi, Kalkınma Bakanlığı ve Kalkınma Ajansları projeleri gibi Bilimsel araştırmaları anahtar bilgi ve kaynaktan bir veri tabanında toplanmalıdır Araştırma geliştirme faaliyetlerinin hızlı ve etkili bir biçimde yürütmek için kalite süreçlerinin izlenmesi ve tatbiki gereklidir.

## **Yönetim Hizmetleri**

Üniversitemiz 27.02.2014 tarihinde kurulmuş genç bir üniversitedir. Özellikle eğitim, sağlık, kültür alanında topluma verimli ve etkin düzeyde hizmet sunmak, toplumun gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla kurulmuştur.

Bu anlamda ülkemiz insanı başta olmak üzere, tüm insanlığın ihtiyacı olan bilgiyi üretme ve uygulama sorumluluğu taşıyan, gerçek anlamda üniversite ruhunu kavramış, düşüncelerini özgürce ifade edebilen, bilgiyi analiz ve sentez edebilme yeteneğine sahip, geleceğin toplumsal ve teknolojik gereksinimlerini algılamaya ve çözümlenmeye duyarlı bireylerin yetişmesine katkı sağlayan, toplumun değer yargılarına ve farklılıklarına saygılı, öğrencilerinin eğitim, öğretim ve gelişim beklentilerini dünya standartlarında karşılayacak bir üniversite hizmeti yürütebilmeyi hedef edinmiş bulunmaktayız.

Gerek öğrenci eğitimi gerekse daha kaliteli sağlık hizmeti sunabilmemiz için, üniversitenin en alt kademededen en üst kademeye kadar tüm mensuplarının sürece dahil olduğu bir kalite politikası benimsemiş bulunmaktayız.

Planlı ve etkin bir şekilde amaçlarımıza ulaşabilmek ve vizyonumuzu sürekli geliştirebilmek adına bilgi yönetim sistemi, insan kaynakları, bilişim alt yapısı ile tüm kalite süreçlerimizin, geliştirme ve iyileştirme çalışmalarını ilk günkü heyecanla devam edecektir.