

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ**

**2018**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

### İletişim Bilgileri

#### Rektör

Prof. Dr. Adnan YÜKSEL

Mail Adresi: ayuksel@biruni.edu.tr

Telefon Numarası: 444 8 276 - Dahili: 1000

#### Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Sevim SAVAŞER

Mail Adresi: ssavaser@biruni.edu.tr

Telefon Numarası: 444 8 276 - Dahili: 1011 - 1317

#### Genel Sekreter

Öğr. Gör. Aysel ŞENYURT USTA

Mail Adresi: austa@biruni.edu.tr

Telefon Numarası: 444 8 276 - 1119 / 1120

#### Topkapı Yerleşkesi

Adres: 10. Yıl Caddesi Protokol Yolu No.45 34010 Topkapı İSTANBUL

**e-mail:** info@biruni.edu.tr

**Telefon:** 444 8 276

**Fax:** 0 (212) 416 46 46

#### Tarihsel Gelişim

Biruni Üniversitesi, 27.02.2014 tarihli, 28926 sayılı resmi gazetede yayımlanan, 20.02.2014 kabul tarihli ve 6525 ‘’nolu‘‘ Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 13. maddesi uyarınca; 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'na eklenen, Ek madde 156 kapsamında kurulmuştur.

Tıp, Eczacılık, Astronomi, Matematik, Fizik, Coğrafya ve Tarih başta olmak üzere birçok alanda önemli eserler vererek dünya bilim tarihine "Evrensel Deha" olarak adını yazdıran Türk bilim insanı Ebu Reyhan El-Biruni'den ilham alarak vakıf üniversiteleri arasında yerini alan Biruni Üniversitesi, tamamı sağlık alanıyla ilgili 6 Fakülte ve 1 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile 2014-2015 eğitim öğretim yılı itibariyle akademik faaliyetlerine başlamıştır.

2017 -2018 eğitim öğretim yılında ise ikinci öğretim dahil tamamı sağlık bölümlerinden oluşan, 79 programda (lisansüstü, lisans ve ön lisans) eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiştir.

## **Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler**

### **Misyon**

Sağlığın her alanında bilgi üreten ve uygulama sorumluluğunu taşıyan, öğrenci odaklı, toplumun değer yargılarına ve farklılıklarına saygılı, dünya standartlarında eğitim ve hizmet vermek.

### **Vizyon**

Eğitim, araştırma ve hizmetleri ile ülkemiz ve dünyada referans kabul edilen yenilikçi, girişimci lider bir sağlık üniversitesi olmak.

### **Amaç**

- Sağlık alanında (disiplinler arası branşlar dahil) yüksek kalite ve özgünlüğün sağlanacağı tematik bir üniversite olmak,
- Ülkemizin sağlık sorunları üzerine araştırmalar gerçekleştirecek, katma değer oluşturabilecek, yüksek kaliteli araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmek,
- 2023 vizyonuna hizmet edecek şekilde, sağlık alanında Ar-Ge'ye ağırlık verip ülkenin ihtiyaçları çerçevesinde üretime katkı sağlamak.

### **Değerler**

- Bilimsellik
- Liderlik
- Kalite

- Öğrenci Odaklılık
- Toplumsal Sorumluluk
- Farklılıklara Saygı
- Sosyal Duyarlılık
- Mesleki Yeterlilik
- Hukuka ve Çevreye Saygı
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Girişimcilik ve Yenilikçilik

## **Hedefler**

- Alanında en iyiler arasından seçilen bir öğretim üyesi kadrosu oluşturmak,
- Öğretim elemanlarını teşvik eden bir alt yapı, ücretlendirme ve adil performans değerlendirme sistemi oluşturmak,
- Ülkemizin en nitelikli öğrencilerini üniversitemize kazandırmak, onlara destek sağlamak ve başarılarını ödüllendirmek,
- Kurumsal akreditasyonla birlikte, gerekli programlar için ulusal ve/veya uluslararası akreditasyonu gerçekleştirmek,
- Modern ve son teknolojilerle donatılmış temel bilim, araştırma ve beceri laboratuvarları kurmak,
- Türkiye Sağlık İnsan Gücü Durum Raporu ve Sağlıkta İnsan Kaynakları 2023 Vizyonu'nda belirtilen hedefler doğrultusunda birim ve bölümler açmak,
- Sağlıkta İnsan Kaynakları (SAİK) 2023 hedefleri doğrultusunda, ülkemizin ihtiyacı olan tüm sağlık mesleklerinde eğitim vermek,
- Yüksek Öğretim Kurulu ile işbirliğince tahsis edilen yeni sağlık branşlarında nitelikli öğretim elemanlarıyla en kaliteli eğitimin yapılmasını sağlamak,
- Tematik üniversite olma avantajını kullanarak, yatay-dikey, kendi içinde ve paydaşlarıyla entegrasyon gibi sağlık alanında görev geçişlerine imkan veren bir eğitim politikası yürütmek,
- Güçlü bir eğitim kadrosu ile lisansüstü programlara destek vermek,
- Yüksek Lisans ve Doktora programları için uluslararası bilim insanı dolaşım destek programları oluşturmak,
- Öğrencileri ilk yıldan itibaren araştırma projelerine yönlendirerek, mezun olmadan bir proje bitirmelerini sağlamak,
- Sağlık eğitimi verilen tüm fakülte / bölümlerde, öğrencilere sağlık uygulama ve araştırma

merkezlerinde aktif eğitim alma ve hizmet sunma fırsatları oluşturmak.

## **EĞİTİM - ÖĞRETİM HİZMETİ SUNULAN BİRİMLER**

Üniversitemizde hali hazırda eğitim - öğretim hizmeti sunulan 6 fakülte, 1 sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu, 2 enstitü bulunmaktadır.

### **FAKÜLTELER**

#### **1. Diş Hekimliği Fakültesi**

#### **2. Eczacılık Fakültesi**

#### **3. Eğitim Fakültesi**

##### ***Eğitim Bilimleri Bölümü***

- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı

##### ***Özel Eğitim Bölümü***

- Üstün Zekalılar Öğretmenliği Programı
- Zihin Engelliler Öğretmenliği Programı
- Özel Eğitim Öğretmenliği Programı

##### ***Yabancı Diller Bölümü***

- İngilizce Dili ve Eğitimi Programı ( Fakültemiz 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren İngiliz Dili Eğitimi ABD, İngilizce Öğretmenliği Lisans programına öğrenci kabul edecektir.)

##### ***Temel Eğitim Bölümü***

- Okul Öncesi Öğretmenliği Programı ( Fakültemiz 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren Temel Eğitim Bölümü, Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans programına öğrenci kabul edecektir.)

#### **4. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi**

- Biyomedikal Mühendisliği Bölümü (İngilizce)
- Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü (İngilizce)

#### **5. Sağlık Bilimleri Fakültesi**

- Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
- Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- Çocuk Gelişimi Bölümü
- Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü
- Ebelik Bölümü
- Ergoterapi Bölümü
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- Gerontoloji Bölümü

- Hemşirelik Bölümü
- Odyoloji Bölümü
- Sağlık Yönetimi Bölümü
- Sosyal Hizmet Bölümü

## 6. Tıp Fakültesi

### SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

- Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı
- Ağız ve Diş Sağlığı Programı
- Ameliyathane Hizmetleri Programı
- Anestezi Programı
- Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı
- Çocuk Gelişimi Programı
- Diş Protez Teknolojisi Programı
- Diyaliz Programı
- Elektronörofizyoloji Programı
- Fizyoterapi Programı
- İlk ve Acil Yardım Programı
- İş ve Uğraşı Terapisi Programı
- Odyometri Programı
- Optisyenlik Programı
- Ortopedik Ortez ve Protez Programı
- Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı
- Perfüzyon Teknikleri Programı
- Podoloji Programı
- Radyoterapi Programı
- Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı
- Sosyal Hizmetler Programı
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı

## ENSTİTÜLER

### 1. Eğitim Bilimleri Enstitüsü

#### *Tezli Yüksek Lisans Programları*

- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
- Özel Eğitim

#### *Tezsiz Yüksek Lisans Programları*

- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
- Özel Eğitim

### 2. Sağlık Bilimleri Enstitüsü

### ***Doktora Programları***

- Sağlık Yönetimi
- İlaç Tasarımı ve Geliştirilmesi
- Ortodonti
- Periodontoloji
- Tıbbi Genetik
- Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği
- Protetik Diş Tedavisi

### ***Tezli Yüksek Lisans Programları***

- Beslenme Diyetetik
- Biyoistatistik
- Sağlık Yönetimi
- Klinik Embriyolojisi
- Ebelik
- Hemşirelik
- Moleküler ve Tıbbi Genetik

### **Tezsiz Yüksek Lisans Programları**

- Sağlık Yönetimi
- Biyoistatistik
- İş Sağlığı ve Güvenliği

### **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Bölümleri**

Üniversitemiz, Haziran 2016 tarihli Strateji Belgesinde işaret edilen amaçlar ve planlama çerçevesinde, değişen ülke ve global şartlar ve eğilimler ile uyum hedeflenerek, katma değeri yüksek, yenilikçi ve özgün araştırma ve geliştirme etkinliklerini teşvik etmektedir. Bu kapsamda, Ar-Ge ve TTO Ofisi, Biruni Üniversitesi Araştırma Geliştirme ve Teknoloji Transfer Ofisi Direktörlüğü (BİRATTO) adı ile Mart 2018 tarihinde yeniden yapılandırılmıştır.

### **Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması**

**12.06.2017 tarihli Mütevelli Heyeti Kararı ile “Üniversite İdari Teşkilatı” oluşturulmuştur.**

#### **Kanıtlar**

- [Mütevelli Heyet Kararı Örneği.pdf](#)
- [Organizasyon-Şeması\\_18072018.pdf](#)

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

## 1. Kalite Politikası

### *Üniversitemizde Kalite Güvence Sisteminin Gelişimi*

Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde 2017 yılında Kalite Biriminin kurulması gerçekleştirilmiş ve Kalite Biriminin kurulmasıyla, Kalite Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması ve sürekliliği için gerekli altyapı oluşturulmaya başlanmıştır.

Üniversitemizde verilen hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi, kalite yönetim sistemi kriterlerinin yerine getirilmesi ve sürdürülmesi, Kalite Birimi ile koordineli çalışılması, sorumlu olduğu birimin hedeflerine ilişkin performans göstergeleri ve analizlerinin yapılması ve kalite yönetim birimine bildirmesi, bölümlerde yürütülen düzeltici-önleyici faaliyetlerin takip edilmesi amacıyla tüm birimlerin bölüm kalite sorumluları belirlenmiş ve görevlendirmeleri yapılmıştır.

Kalite Güvence Sistemi için Kalite Komisyonu tarafından Kalite Güvence Yönergesi tamamlanmıştır. 30 Nisan 2018 tarihli Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Üniversitemizin temel dokümanları (yönergeler, süreçler, prosedürler, talimatlar, formlar vb.) Birim Kalite Sorumluları tarafından oluşturulmaya başlanmış ve Kalite Biriminin kontrolü ile Dokümantasyon Sistemine alınmıştır.

07.05.2018 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında alınan karar doğrultusunda Komisyon üyeleri arasından bir kişinin Kalite Koordinatörü atanmasına karar alınmış, 18.07.2018 tarihinden itibaren Rektörlük tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilmesi yapılmıştır. Böylece Kalite Biriminin adı, Kalite Koordinatörlüğü olarak değiştirilmiştir. Kalite Güvence Sisteminin işletilmesi amacıyla tüm süreçlerin koordinasyonu Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

14.05.2018 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında Kalite Koordinatörlüğüne bağlı olarak Eğitim-Öğretim alt komisyonu, Araştırma-Geliştirme alt komisyonu ve Yönetim Sistemleri alt komisyonu oluşturulmuş ve üyeleri belirlenmiştir.

Kalite Komisyonu, alt komisyon üyeleri ve bölüm kalite sorumlularına ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Sistemi Temel Eğitimi 2018 yılının Mayıs ayında verilmiştir.

2016 – 2017 eğitim öğretim yılına ait performans göstergeleri 2018 Eylül ayında Kurum Gösterge Raporuna göre revize edilerek, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemleri gösterge başlıkları temel olarak kullanılmaya başlanmıştır. Yıllık performans programları, hedef ve göstergelerinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi kalite yönetim sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Kurumsal Kalite ve Kalite Güvence Sistemi oluşturulmaya başlanmış ve 2018 haziran ayında Üniversitenin iç denetçilerine rehber olması amacıyla Biruni Üniversitesi Yüksek Öğrenim Kalite Standartları oluşturulmaya başlanmıştır. 2018 yılı sonu itibariyle çalışma devam etmektedir.

Akademik ve idari kadro çalışanları için memnuniyet anket uygulamaları gerçekleştirilmiş, akademik kurullar, performans değerlendirmeleri, iç ve dış paydaş anketleri ile ölçme ve izleme sonuçları Yönetime sunulmuştur.

Dış paydaş anketi için gerekli çalışmalar 2018 yılında tamamlanmıştır. Dış Paydaş Anketinin 2019 yılında gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.

### **Biruni Üniversitesi Kalite Politikası**



Kurumumuzun misyon, vizyon ve değerlerine bağlı kalarak;

- Meslek insanı yetiştirmek amacıyla sağlık alanındaki bilim ve teknolojilerdeki değişim ve gelişmeleri eğitim öğretim aşamalarında uygulayarak öncü ve lider bir konuma taşımak,
- Bireysel yetenekleri keşfetmek için programlar hazırlamak, paydaşlarına göre fark oluşturacak evrensel bir bakış açısı kazandırmak,
- Uluslararasılaşma için başta dil ve son teknolojiyi kullanmak üzere, zamanın gereksinimleri ile donatılmış nitelikte öğrenciler yetiştirmek,
- Öğrenci odaklı yaklaşımı ile hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirerek memnuniyet oranını yükseltmek,
- Çalışanlar ve diğer paydaşların memnuniyetini göz önünde bulundurmak,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalar ile “Bilimin Geleceği” olmak,
- Araştırma-Geliştirme faaliyetlerini destekleyerek “Bilim İnsanı” yetiştirmek,
- Öğrencilere geleceği okumayı öğretmek, güncel ve nitel geleceğe yönelik projeler yapmaya hazırlamak ve yaptırmak,
- Akademik ve idari tüm süreçlerde etkililiği, etkinliği ve verimliliği ön plana alarak sürekli iyileştirmeye sürdürülebilirliği sağlamak.

### ***Kurumun stratejileri, öncelikleri ve tercihlerinin misyon, vizyon ve hedefleri ile ilişkisi***

Bilimin geleceğini önceleyen üniversitemiz; dünya standartlarında öğrenci odaklı eğitim, araştırma ve uygulamalarıyla topluma hizmet sunmayı ilke edinmiştir

### ***Kurumda varsa misyon farklılaşması odaklı yaklaşımlar***

Sağlığın her alanında bilgi üretme ve uygulama sorumluluğu misyonunu taşıyan üniversitemizde, eğitim ve araştırma faaliyetleri birbirinden ayrılmaz bir bütündür. Bilginin üretimine ve geliştirilmesine katkıda bulunarak ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin, kendine güvenen, alanında bilgili sağlık çalışanı ile yenilikçi ve disiplinler ötesi araştırmalarla geleceğe yön veren akademisyenlerini yetiştirme görevlerine odaklanmıştır.

### ***Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası dengenin kurulmuş olması***

Üniversitemizde kaynakların paylaşımı, Mütevelli Heyeti'nin onayı ile belirlenen bütçe doğrultusunda gerçekleşmektedir.

### ***Kurumdaki liderlerin çalışanların hedef birliğini sağlama yöntemi***

Kurum liderleri (Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Dekanlar ve Yardımcıları, Enstitü Müdürleri ve Yardımcıları, İdari Birim Amirleri) kurumun Stratejik Amaç ve hedeflerini sahiplenmiş olup, personele sahiplendirmek üzere çalışmalar yapmaktadır. Kurum çapında, kurumun amaç ve hedeflerine bağlı ve uyumlu olacak şekilde, hedef birliği sağlanmaktadır.

Her hafta Salı günü yapılan Yönetim toplantılarında üniversitenin stratejileri ele alınır. misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda tüm süreçler görüşülür. Her hafta bir ya da birkaç bölüm toplantıya

davet edilerek mevcut durumları değerlendirilir. Yönetim toplantılarında alınan kararlar dekanlar tarafından kendilerine bağlı bölüm ve kişilere aktarılır.

İç paydaşlarımız olan çalışanlarımıza yılda bir kez uyguladığımız memnuniyet anketleri (İdari Kadro Memnuniyet Anketi, Akademik Kadro Memnuniyet Anketi, Yemekhane, Temizlik, Güvenlik, Servis Hizmetleri Memnuniyet Anketi ve Kafeterya Hizmetleri Memnuniyet Anketi) ile üniversiteden memnuniyet düzeyleri belirlenmekte iyileştirme gerektiren durumlar Yönetim tarafından değerlendirilerek iyileştirilmeleri yapılmaktadır.

Fakülte bazlı yapılan Bölüm Başkanı toplantıları ile bölümlerindeki sıkıntılar, yaşanan aksaklıklar, çözüm önerileri, istek ve dilekler görüşülmektedir.

Tüm üniversite çalışanlarının daha fazla sosyalleşmesi ve motivasyonlarının artırılması adına gerek kurum içi gerekse kurum dışı sabah kahvaltısı ve akşam yemeği organizasyonları gerçekleştirilerek kurum kültürü Biruni Ailesi kültürü ile pekiştirilmektedir.

Hizmet içi eğitimler ile kişisel ve mesleki gelişimler desteklenmektedir.

Araştırma ve Geliştirme çalışmaları desteklenmekte ve araştırma projelerini arttırmaya yönelik teşvikler ve çalışmalar bulunmaktadır.

### ***Kurumun kalite politikasının tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlanması ve ilan edilmesi***

2014 yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlayan üniversite, 2014 - 2018 yılları arasında büyük ölçüde kuruluş, altyapının tamamlanması ve lisans eğitiminde temel çerçevenin oluşturulmasına yönelik çabaların yoğunlaştığı dönem olmuştur. Bu dönemde, Türkiye üniversitelerinin birçoğunda olduğu gibi üniversitemizin strateji geliştirme çabaları da, genel olarak Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) stratejik plan çalışmaları çerçevesinde hazırlanan Yönetmelikleri kapsamında yürütülmüştür. Bu dönemde ayrıca, ana Yönetmelikler ve Yönergeler hazırlanmıştır.

Eğitim, araştırma ve öğrenci odaklı bir kurum olan üniversitemizde 2017 – 2021 stratejik planı hazırlanarak hedefleri belirlenmiştir. Eğitim ve araştırma faaliyetlerinde öğrenci odaklı yaklaşım benimsenerek bu konuda çeşitli faaliyetler uygulanmaya başlanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2018 yılında yeni bir aşamaya geçilerek, Stratejik Planının revizyonu çalışmalarının başlanmasına karar verilmiş ve stratejik amaç ve hedeflerin eğitim, araştırma ve öğrenci odaklı olarak belirlenmesine karar verilmiştir. Stratejik Plan Revize Komisyonu tarafından mevcut durum analiz edilerek başlanmış ve sonraki aşamada Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerleri ile uyumlu, uygulanabilecek gerçekçi stratejik amaç ve hedefler belirlenerek YÖK'ün kalite çalışmaları ile ortaya koymuş olduğu ilkeler ile uyumlu olarak hazırlanma çalışmalarına başlanmıştır.

Kendi kurumsal standartlarını geliştirmek için çeşitli çalışmalar yapan üniversite, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet etkinliklerinde kalite odaklı bir perspektif benimseyerek Biruni Üniversitesi Yükseköğretim Kalite Standartlarının yazılımına başlamıştır.

2017 yılından bu yana uyguladığı kalite odaklı çalışmalarını 2018-2019 eğitim-öğretim yılında yazılı hale getirerek bağımsız bir Kalite Güvence Sistemine dönüştürmeyi amaçlamaktadır.

### ***Kurumun kalite politikasını tüm paydaşlarına duyurma ve kurum içi ve dışında yayılımını***

## ***sağlama yöntemi***

Üniversite kalite politikasını iç ve dış paydaşlara internet (web) sayfası ile paylaşmaktadır.

### ***Kurumda kalite politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar.***

Kurumdaki kalite çalışmaları Rektörlük ve Kalite Komisyonu ile başlamış ve Eğitim-Öğretim, Araştırma- Geliştirme ve Yönetim Sistemleri Alt komisyonları ile gelişmiş ve kurum içindeki tüm birim/bölüm ve kişilerin bu sürece dahil olmaları sağlanmıştır.

2018 haziran ayında Üniversitenin iç denetçilerine rehber olması amacıyla Biruni Üniversitesi Yüksek Öğrenim Kalite Standartları'nın oluşumu için Alt Komisyon ve birim / bölüm bazlı görev dağılımları yapılarak hazırlanmaya başlanmış ardından da aynı görev dağılımları ile kurum ve birimlerin süreçlerinin yazılması aşamalarına geçilerek yazılı dokümanlar olan prosedür ve talimatların yazılmasına başlamış, iş akış çizelgelerinin oluşması planlanmıştır.

Üniversitemizde, eğitim, araştırma ve topluma katkı amacıyla verdiği tüm hizmetlerde Kalite Süreçleri yönergelerle tanımlanmış olup iç paydaşların kolayca ulaşabilecekleri şekilde internet sayfası üzerinde yayınlanmaktadır.

### ***Kurumun kalite politikasında standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisini kapsayan tercihini oluşturmuş olması***

Biruni Üniversitesi Kalite politikası ulusal ve uluslararası standartlara uyum anlayışı ile amaca uygunluk esasına dayanmaktadır.

Üniversitemizde Akademik süreçler, Bologna süreci, Çekirdek Eğitim Programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) gibi YÖK'ün çerçeve yönetmelikleri ve idari süreçler ise kalite standartları çerçevesinde, yönerge ve prosedürler yardımıyla uygulamaları tam olarak yansıtacak şekilde yazılmıştır.

### ***Kurumun kalite yönetiminin stratejik yönetimi ile entegrasyonu ve bu entegrasyonun sürekliliği***

Stratejik planlama süreci kapsamında katılımcı bir şekilde oluşturulan Stratejik Hedefler, ilgili birim hedef ve bütçelerine dönüşmektedir. Tüm yönetsel yapı, üniversitenin faaliyet alanlarını oluşturan Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Topluma Hizmet süreçlerini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

### ***Kurumun uluslararasılaşma stratejisini başarmak üzere belirlediği hedefleri ve performans göstergeleri; bu göstergeleri izleme yöntemi; izleme sonucunda yaptığı çalışmalar***

Performans Göstergeleri:

- Erasmus kapsamında yurt dışı eğitim olanakları sağlanan akademik personel sayısı
- Erasmus kapsamında yurt dışı eğitim olanakları sağlanan idari personel sayısı

- Öğrenci Değişim programları ile bir öğretim yılında Üniversitemize gelen öğrenci sayısı (Öğrenim ve staj hareketliliği dahil) (Lisans)
- Öğrenci Değişim programları ile bir öğretim yılında Üniversitemize gelen öğrenci sayısı (Öğrenim ve staj hareketliliği dahil) (Yüksek Lisans)
- Öğrenci Değişim programları ile bir öğretim yılında Üniversitemize gelen öğrenci sayısı (Öğrenim ve staj hareketliliği dahil) (Doktora)
- Erasmus kapsamında bir öğretim yılında Üniversitemize gelen öğretim elemanı sayısı
- Öğrenci Değişim programları ile bir öğretim yılında Üniversitemizden giden öğrenci sayısı (Öğrenim ve staj hareketliliği dahil) (Lisans)
- Öğrenci Değişim programları ile bir öğretim yılında Üniversitemizden giden öğrenci sayısı (Öğrenim ve staj hareketliliği dahil) (Yüksek Lisans)
- Öğrenci Değişim programları ile bir öğretim yılında Üniversitemizden giden öğrenci sayısı (Öğrenim ve staj hareketliliği dahil) (Doktora)
- Erasmus kapsamında bir öğretim yılında Üniversitemizden giden öğretim elemanı sayısı
- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı
- URAP sıralaması
- Webometrics
- Uluslararası Değişim Anlaşma sayıları
- Yabancı uyruklu öğrenci oranı

Yılda bir kez izlenen performans göstergeleri Yönetim toplantılarında görüşülmektedir.

**Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

**Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

**Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

**Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

**Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

**Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

**Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

**Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

**Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

**Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

**Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

**Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

**Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

**Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

**Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

**Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de ilan edilen Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’ne göre Kalite Komisyonu kurulmuştur. Komisyon üyeleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda belirlenmiştir.

### **Kalite Komisyon Üyeleri**

Komisyon Başkanı Rektördür, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektör Yardımcısı toplantılara başkanlık eder.

11.12.2018 tarihinde yapılan Senato Toplantısı ile Kalite Komisyonu Üye listesi aşağıdaki gibi revize edilmiştir;

Başkan: Prof. Dr. Adnan YÜKSEL ( Rektör )

Üye: Prof. Dr. Sevim SAVAŞER ( Rektör Yrd.)

Üye: Prof. Dr. Fatma TÖRE ( Tıp Fakültesi Öğretim Dekanı )

Üye: Prof. Dr. İzzet TOR ( Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı )

Üye: Prof. Dr. Nezihe KIZILKAYA BEJİ ( Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı )

Üye: Prof. Dr. Muzaffer GÜLYURT ( Dış Hekimliği Fakültesi Öğretim Üyesi )

Üye: Prof. Dr. Adnan ÖMERUSTAOĞLU ( Eğitim Fakültesi Dekanı )

Üye: Prof. Dr. Süreyya ÖLGEN ( Eczacılık Fakültesi Dekanı )

Üye: Doç. Dr. Leman ŞENTURAN ( Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü )

Üye: Prof. Dr. Fatma ÇELİK ( Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Müdürü )

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Tuncay PALTEKİ ( Kalite Koordinatörü )

Üye: Öğr. Gör. Erkan KOLAT ( Yabancı Diller Bölüm Başkanı )

Üye: Öğr. Gör. Aysel ŞENYURT USTA (Genel Sekreter )

Üye: Nihal ALTUNYILDIZ (Kalite Sorumlusu)

Üye: Öğrenci Temsilcisi

### **Kalite Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

1. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitelerinin geliştirilmesiyle ilgili kurum içi ve dışı kalite güvence sistemini kurmak, çalışmalarını yürütmek.
2. Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, kalite süreçlerini iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayalı kurum kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.
3. Akademik ve idari birim çalışanlarının kalite sistemi faaliyetlerine katılımlarını sağlamak.
4. Çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. geliştirmek.
5. Üniversitenin tüm idari ve akademik süreçlerinde performans standartlarını belirleyerek ölçümler yapmak, iyileştirme çabalarını kurumsallaştırmak ve ilgililerin bu süreçlerde sorumluluk almasını sağlamak.
6. Kalite güvencesi uygulamalarında stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyini düzenli olarak ölçmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
7. Kalite güvence çalışmaları kapsamında geçici veya sürekli olarak çalışma ekipleri oluşturmak.
8. Her yıl düzenli olarak, bir sonraki takvim yılının başlangıcına kadar yıllık kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren iç değerlendirme raporunu, bir sonraki yılın iş takvimini ve iyileştirme planlarını hazırlamak ve senatoya sunmak.
9. Stratejik eylem, iç değerlendirme ve varsa dış değerlendirme raporu sonuçlarını değerlendirerek durum analizi yapmak, eylem planı ve performans kriterlerini gözden geçirmek ve gerekli değişikliklerin ve iyileştirmelerin yapılması için önerilerde bulunmak, destek olmak.
10. Kararlaştırılan iyileştirici ve düzeltici faaliyetler için; eylemleri, zaman çizelgesini, sorumluları ve performans kriterlerini belirlemek, gerekli takipleri yapmak.
11. Senato tarafından onaylanan yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu Nisan ayı sonuna kadar Üniversitenin internet sayfasında yayımlayarak kamuoyu ile paylaşmak ve bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunmak.
12. İç paydaş (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaş (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, öğrenci aileleri vb.) analizi için değerlendirme araçları geliştirmek. Üniversitenin “dış değerlendirme” sürecine yönelik gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.
13. Yükseköğretim Kalite Kurulu kararlarını birimlere duyurmak.

14. Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalarını yürütmek ve örnek uygulamaları birimlerle paylaşmak.

***Kurumda kalite yönetiminden sorumlu birimlerin ve varsa, kalite komisyonunun yanı sıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma yapılanmalarının ve dış paydaş katılımının kalite komisyonu ile ilişkilendirilmesi***

30.04.2018 Tarihli Senato Karar Eki ile Yürürlüğe giren Kalite Güvencesi Yönergesinin 5. Maddesine göre Kalite Alt Komisyonları kurulmuştur.

Çalışmalarını Kalite Komisyonunun belirlediği usul ve esaslar doğrultusunda yürüten Alt komisyonlar;

- Eğitim-öğretim alt komisyonu.
- Araştırma-geliştirme alt komisyonu.
- Yönetim sistemleri alt komisyonu

***Kurumda kalite yönetimi çalışmalarında tüm birimlerin katılımının/temsiliyetinin sağlanması***

Kalite Komisyonu, alt komisyon üyeleri ve bölüm kalite sorumlularına ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Sistemi Temel Eğitimi'nin verilerek Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bilgilendirme ve farkındalıkları sağlanmıştır.

Kalite Koordinatörünün başkanlığında alt komisyon üyeleri ve bölüm kalite sorumluları ile yapılan toplantılar ile tüm birimlerin Kalite Yönetim çalışmalarına katılımı sağlanmıştır.

**Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

**Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

**Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

**Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

**Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?**

**Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

**Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

**Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

**Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

**Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

**Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

### **3. Paydaş Katılımı**

Eğitim ve öğretim alanında öncelikli paydaşlar öğrenciler, araştırma alanında öncelikli paydaşlar ise öğretim elemanlarıdır. Ancak dış paydaşlar hem öğretim hem de araştırma alanında farklı konularda farklı ağırlıklarda olmak üzere eşit derecede öncelikli olarak rol alabilmektedirler.

**Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

**Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

**Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

**Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

**Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

**Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

**Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

### **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

***Kurumda eğitim-öğretim programlarının tasarım yöntemi***

Eğitim-öğretim programlarının tasarlanma süreci, yönerge ve yönetmeliklerle tanımlı hale getirilmiştir ve Fakülteler bu yönerge ve yönetmeliklere uygun olarak hareket eder ve kararlar alır. Önlisans / Lisans Eğitim - Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü ile tanımlanmıştır ve güvence altına alınmıştır



Ulusal Çekirdek Eğitim Programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Türkiye'deki Diş Hekimliği fakültelerinin eğitimi için oluşturulmuş DUÇEP kriterleri, Amerikan Klinik Eczacılık Birliği (American College of Clinical Pharmacy, ACCP) kriterleri, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartları gibi rehberlerle her akademik birim kendi eğitim programlarını tasarlamaktadır.

Eğitim-öğretim programları güncellenirken yurt içi ve yurt dışı örnekleri ve ülke ihtiyaçları göz önüne alınmaktadır. Ayrıca özel sektör temsilcileriyle de fikir alışverişinde bulunmaktadır.

Her akademik birim tarafından eğitim-öğretim yılı başında program amaçlarına ve yeterliliklerine göre güncellenmiş öğretim planları, Üniversite Senatosu'nda görüşülmektedir. Senato'da onaylanan öğretim planları Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne iletilmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) tanımlanmaktadır.

2018 – 2019 eğitim öğretim yılında Eğitim Fakültelerinin YÖK tarafından belirlenen dersleri hariç olmak üzere, öğretim üyelerimiz uzmanlık alanları kapsamında öğrencilerin de ilgi, amaç ve beklentilerini karşılamaya dönük seçmeli dersler açmaktadırlar.

YÖK tarafından yayınlanan ulusal çekirdek eğitim programı (ÇEP) doğrultusunda hemşirelik, sağlık yönetimi, ebelik, dil ve konuşma terapisi, beslenme ve diyetetik, çocuk gelişimi, odyoloji, ergoterapi, fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümleri öğretim planları güncellenmiştir.

YÖK Başkanlığının istemiş olduğu ölçütler çerçevesinde tasarlanan yeni diploma programı MYO/Fakülte/Enstitü Kurulu önerisi ile Üniversite Senatosuna sunulur. Senato tarafından kabul edilen program 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 maddesi gereğince YÖK Başkanlığına bildirilir. Programın açılması YÖK Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra eğitim - öğretime başlanır. Bu sürecin sürekliliği 2547 sayılı Yükseköğretim Mevzuatı, Biruni Üniversitesi Yönerge ve Senato Esasları gereğince sağlanmaktadır

### ***Programların tasarımına paydaş katılımı***

İç paydaşlarımızdan olan öğretim üyeleri ve öğrencilerimizden bu süreçte katkılar alınmaktadır. Öğretim üyelerinin önerileri doğrultusunda, yeni bilimsel gelişmelere göre ders içerikleri veya yeni ders açılması işlemleri, fakülte kurulu ve üniversite eğitim komisyonundan geçerek, Senato'da karara bağlanmaktadır.

Üniversite yönetimi olarak bölüm ve anabilim dallarından belirli dönemlerde ders müfredatlarını yenilemeleri de istenmektedir.

Öğretim üyeleri ve Teknoloji Transfer Ofisinden bu süreçte katkı alınmaktadır. Örneğin TTO nin önerileri doğrultusunda, 2018-19 Eğitim Öğretim Yılı Güz döneminden itibaren Girişimcilik, Yenilik ve Patent alma sürecini içeren Yüksek lisans ve Doktora seviyesinde ENS kodlu ortak dersler açılmıştır.

İç paydaş anket çalışmaları kapsamında öğrencilerimizin doldurduğu Öğretim Elemanı Performans İzleme Anketleri (hem manuel olarak hem de Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden anketler yapılarak) ile ders değerlendirmeleri dikkate alınmaktadır.

Biruni Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) web sayfasında (<https://sis.biruni.edu.tr/>) mevcut tüm programlara ilişkin bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak yer almaktadır.

Paydaşlara (öğretim üyeleri, öğrenciler, mezunlar, iş dünyasına) bu konuda ek bilgilendirmeler, toplantılardaki sunumlar ya da elektronik ortamdaki dokümanlar ile iletir. Ayrıca, üniversitemizin

Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından, liselere yönelik tanıtımlar düzenlenmektedir.

### ***Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere gerçekleştirilen faaliyetler***

Sağlık Bilimleri Enstitüsünün tüm öğrencileri eğitim planlarında bulunan Sağlık Bilimlerinde Araştırma Yöntemleri ve İleri Biyoistatistik Yöntemleri derslerini almaktadırlar. Araştırma yetkinliğini güçlendirmek üzere kurs ve seminerler planlanmaktadır. Örneğin 2018-19 Eğitim Dönemi Güz Yarıyılında Enstitümüzde lisansüstü öğrencilerinin katılımına açık Bilimsel Araştırma Etiği ile ilgili bir kurs yapılmıştır.

Tıp Fakültesi öğrencileri bir araştırmanın kurgulanması, etik onay alınması, yürütülmesi ve tebliğ ve yayın haline getirilmesi aşamaları ile ilgili teorik ve pratik eğitim almaktadırlar. Araştırma yöntemleri teorik dersini ve bir araştırmanın kurgulanması, etik onay alınması, yürütülmesi ve tebliğ ve yayın haline getirilmesi aşamalarının kendileri tarafından gerçekleştirdiği proje dersini Danışman Öğretim Üyeleri koordinasyonunda yürütmektedirler. Bununla birlikte yurtiçi ve yurtdışı araştırma merkezlerinde bulunmaları teşvik edilmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Acil yardım ve afet yönetimi, Beslenme ve diyetetik, Dil ve konuşma terapisi, Ergoterapi, Fizyoterapi ve rehabilitasyon, Sosyal hizmet bölümlerinde bitirme tezi hazırlanmaktadır. Öğrenciler danışman öğretim üyelerinin rehberliğinde, bireysel ya da 3-4 kişilik gruplar halinde araştırma projesi yürütmektedirler. Bu kapsamda planlanan çalışmalar için etik kurul izni alınması sürecinde, öğrenciler tez için görevlendirilen öğretim elemanları ile birlikte çalışmaktadırlar. Tamamlanan araştırmalar ulusal ve uluslararası yayın ve bildiri olarak değerlendirilmektedir. Hemşirelik ve ebelik bölümü öğrencilerinin öğrenci kongrelerine çalışma ile katılımı desteklenmektedir.

Doğa Bilimleri Mühendislik Fakültesi öğrencileri ise 5. yarıyıldan itibaren öğretim üyelerinin projelerine katılımları sağlanmakta ve ayrıca öğrencilerin TÜBİTAK 2209 projelerine başvuruları teşvik edilmektedir

### ***Kurumdaki öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve kamuoyuyla paylaşılması***

Eğitim öğretim dönemi başında her öğretim üyesi/ öğretim görevlisi vereceği dersin amaç ve hedefleri, öğrenme çıktıları doğrultusunda ders bilgi paketlerini hazırlamaktadır. Eğitim programlarının amaçları, kazanımlar ve ders bilgi paketleri, kurum web sayfasında (<https://sis.biruni.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>) Türkçe ve İngilizce olarak yer almaktadır.

### ***Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanması***

Program yeterlikleri belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) çekirdek yeterlilikler olarak alınmaktadır. Her öğretim programı için program yeterlilikleriyle, ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren bir matris oluşturulmaktadır. Matrisler üniversitenin tüm akademik birimlerinde yapılmakta ve internet sayfasında ilan edilmektedir (<https://sis.biruni.edu.tr/>).

### ***Kurumun eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları***

Biruni Üniversitesi Eğitim – Öğretim Politikası:

Kapsamlı bir sağlık üniversitesi kimliğine sahip olan Kurumumuzun misyon, vizyon ve değerlerine bağlı kalarak;

Eğitim öğretim alanında, teorik ve pratik anlamda son bilimsel literatür dikkate alınarak dünya standartlarında bir düzeye ulaşmak,

Uygulanan ve uygulanacak olan yöntemlerle öğrencinin aktif bir öğrenim süreci geçirmesini hedeflemek,

Ders veren ve verecek olan akademisyenlerin araştırmacı kimlikleri ile öğrencilere öncülük etmelerine ve multidisipliner çalışma uygulamalarıyla öğrencinin çok yönlü yetişmesine olanak sağlamak,

Öğrencinin ihtiyaçlarını, değerlerini ve tercihlerini de dikkate alarak etkin ve etkili bir eğitim-öğretim sağlamada, öğrenciyi paydaş olarak merkeze almak"tır.

### ***Eğitim öğretim ile ilgili stratejik planın amaç ve hedefleri***

2017 – 2021 Stratejik Plan kapsamında eğitim öğretim amaç ve hedefleri:

Sağlık alanında (disiplinler arası branşlar dahil) yüksek kalite ve özgünlüğün sağlanacağı tematik bir üniversite olmak,

Ülkemizin sağlık sorunları üzerine araştırmalar gerçekleştirecek, katma değer oluşturabilecek, yüksek kaliteli araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmek,

2023 vizyonuna hizmet edecek şekilde, sağlık alanında AR-GE'ye ağırlık vererek ülkenin ihtiyaçları çerçevesinde üretime katkı sağlamak,

Modern ve son teknolojilerle donatılmış temel bilim, araştıma ve beceri laboratuvarları kurmak,

Yüksek Lisans ve Doktora programı öğrencilerine yönelik uluslararası bilim insanı dolaşım destek programları oluşturmak,

Öğrencileri ilk yıldan itibaren araştırma projelerine yönlendirerek, mezun olmadan bir proje bitirmelerini sağlamak,

Sağlık eğitimi verilen tüm fakülte / bölümlerde, öğrencilere sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde aktif eğitim alma fırsatları oluşturmak,

### ***Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi***

Program yeterlikleri belirlenirken, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](https://sis.biruni.edu.tr/) (TYYÇ) çekirdek yeterlilikler olarak alınmaktadır. Her öğretim programı için program yeterlilikleriyle, ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren bir matriks oluşturulmaktadır. Matriksler üniversitenin tüm akademik birimlerinde yapılmakta ve internet sayfasında ilan edilmektedir (<https://sis.biruni.edu.tr/>).

### ***Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfaları***

Biruni Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) web sayfasında <https://sis.biruni.edu.tr/> bilgiler yer

almaktadır.

### ***Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi***

Biruni Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) web sayfasında <https://sis.biruni.edu.tr/>) bilgiler yer almaktadır.

***Program tasarımı, onayı ve güncellemesinde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)***

*Önlisans / Lisans Eğitim - Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü*

***Her seviyedeki programda öğrenci işyükü kredilerinin tanımlanmış olması*** (<https://sis.biruni.edu.tr/>)

***Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanması*** (<https://sis.biruni.edu.tr/>)

***Program kazanımları (jenerik-alana özgü olmayan yetkinlikler de dahil) ve kazandırmak üzere kullanılan ders içi/dışı etkinlikleri*** <https://www.biruni.edu.tr/index.php/gecmis-etkinlikler>

### ***Uygulamalı eğitimler, hareketlilik programları gibi rutin dışı uygulamaların kredilendirilmesi***

Biruni Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Prosedüründe tanımlanmıştır.

Erasmus+ programı kapsamında anlaşma yapılan üniversitelere kabul edilen öğrencilerimiz klinik uygulamalarını yurtdışındaki bölümlerde gerçekleştirmektedir. Bu eğitimlerin süresi ortalama olarak 2 aydır. Mevcut programlarındaki klinik uygulama/staj/yaz uygulaması toplam saat ve AKTS kredisi, gittikleri ülkede yapacakları uygulamanın süre ve AKTS kredisinin birbiri ile uygunluğu, her iki kurumun uluslararası ofis çalışanları, Erasmus koordinatörü ve bölüm öğretim üyelerinin onayı ile öğrenci gitmeden önce belirlenmektedir. Öğrenciler bu kapsamdaki eğitimlerini tamandıktan sonra, gittikleri üniversitede yapılan değerlendirme sonucu, ders başarı notu olarak değerlendirilmektedir. Üniversitemizde karşılık olan klinik uygulama dersinden kredilendirilmektedirler.

Bunun yanı sıra eğitim dönemi dışında öğrencilerimiz klinik uygulamalarını alanı ile ilgili kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirdiklerinde de başarı puanları ile kredilendirilirler. EBS [sis.biruni.edu.tr](https://sis.biruni.edu.tr)

### ***Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar***

#### **Sağlık Bilimleri Fakültesi**

- Ergoterapi bölümü öğrencilerine yönelik olarak Türkiye Ergoterapi Derneği ile Duyu Bütünlüğü'nde Multidisipliner Yaklaşım Sempozyumu üniversitemizde gerçekleştirilmiş ve böylelikle Ergoterapi bölümü öğrencilerinin bu alandaki farkındalık ve bilgi düzeyinin artması sağlanmıştır. [Duyu Bütünleme Bozukluklarında Multidisipliner Yaklaşım](#)

- Fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümü öğrencilerinin katılımıyla birlikte BIR FTR Projesi kapsamında araştırmalar yapılmıştır. Araştırmaların sunumlarının yapıldığı sempozyuma İstanbul Üniversitesi, Marmara Üniversitesi, Medipol Üniversitesi, Abant İzzet Baysal bölümü öğretim üyeleri ve öğrencilerinin katılımı sağlanmış ve bilgi/deneyim paylaşımında bulunulmuştur. [BİR FTR Projesi](#)
- Türkiye Spor Fizyoterapistleri Derneği ile yapılan işbirliği sonucunda Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü öğrencilerinin katılımının sağlandığı Ayak-Ayak Bileği Sempozyumu düzenlenerek öğrencilerin bu konuya dair farklı yaklaşımları öğrenmeleri sağlanmıştır. [Ayak - Ayak Bileği Sempozyumu](#)
- Acıbadem Hemşirelik Hizmetleri Direktörlüğü, Marmara Üniversitesi Çocuk Koruma ve Uygulama Merkezi, Milli Savunma Üniversitesiyle işbirliği ile hemşirelik bölümü öğrencilerinin katılımıyla gerçeleştirilen bilimsel etkinlikle hemşirelikte farklı kariyer ve deneyimler hakkında öğrencilerimizde farkındalık yaratılmıştır.
- Darülaceze Derneği ile üniversitemiz Ergoterapi bölümünün ortak çalışması ile Zeytinburnu Kazım Özalp İlköğretim Okulu bünyesinde Ergoterapi Ünitesi açılmış ve ergoterapi bölümü öğrencilerimiz bu üniteye engelli öğrencilere uygulama dersleri kapsamında rehabilitasyon hizmeti vermişlerdir [Ergoterapi Ünitesi](#)
- Beslenme ve Diyetetik Bölümü tarafından ‘‘Klinik Beslenme Günleri II- Diyabet’’ ve ‘‘Klinik Beslenme Günleri III- enteral ve parenteral beslenme’’ toplantısı düzenlenmiş ve tüm Türkiye’den beslenme ve diyetetik öğrencilerinin katılımı sağlanmış ve bilgi/deneyim paylaşımında bulunulmuştur. Ayrıca bölüm öğretim üyelerinin danışmanlığında tüm Türkiye’den Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin aktif olarak katılabildiği ‘‘Beslenme biliminin geleceği’’ başlıklı bir web sayfası oluşturulmuştur. [Beslenme Biliminin Geleceği Klinik Beslenme Günleri - Diyabet Klinik Beslenme Günleri - Enteral ve Parenteral Beslenme](#)
- SABİF bölüm öğrencilerinin konuşmacı olarak da katıldığı ‘‘Her Yönüyle Lenf Sempozyumu’’ gerçeleştirilmiş ve öğrencilerin bu alandaki farkındalık ve bilgi düzeyinin artması sağlanmıştır
- Dekanıyla görüşüyorum

## **Tıp Fakültesi**

- Seçmeli ders havuzuna eklenen öğrenmeyi öğrenme, proje dersi hasta ve çalışan güvenliği

## ***Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler***

## **Tıp Fakültesi**

- İyi hekimlik uygulamaları kapsamında İletişim dersi yapılmaktadır. [Tıp Fakültesi Haftalık Ders](#)

## Programları

- Dekanımla Görüşüyorum

## **Kanıtlar**

- [Ek 2 Kurs Programı.docx](#)
- [EK2 - Tıp Eğitimi Geliştirme ve Koordinasyon Şeması.docx](#)
- [EK3 - Ders Programları Hazırlanma Akış Şeması.docx](#)
- [EK4 - Stratejik Plan.docx](#)
- [EK5 - Program Öğrenme Çıktıları.docx](#)
- [EK6 - TYYÇ Program yeterlilik ilişkisi.docx](#)
- [EK7 - Ders bilgi paketi.docx](#)
- [EK8 - Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.docx](#)
- [EK9 - PUKO.docx](#)
- [EK10 - Eğitim Öğretim Planı.docx](#)
- [EK11 - Dersler.docx](#)
- [ENS.PR.01 LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN TASARIMI GELİŞTİRİLMESİ PROSEDÜRÜ.pdf](#)
- [Uİ.PR.02 AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ \(AKTS\) PROSEDÜRÜ.pdf](#)
- [KY.FR.01 ÖĞRETİM ELEMANI PERFORMANS İZLEME ANKETİ.pdf](#)
- [FK.PR.01 ÖNLİSANS LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN TASARIMI GELİŞTİRİLMESİ PROSEDÜRÜ.pdf](#)
- [ek-14-Fitoterapi Eğitimi.pdf](#)
- [Ek-26-Milena\\_ Opinion for Faculty of Pharmacy.pdf](#)
- [EK12 - Bilim Saati Etkinliği 2017-2018 Programı.pdf](#)
- [hasta ve çalışan güvenliği dersi.png](#)
- [LENFODEMafis2018.jpg](#)
- [EK14 - T.C. Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Koordinatörler Toplantısı.pdf](#)
- [EK15 - Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi \(MÖTE\).pdf](#)
- [EK8 - Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [EK4 - Stratejik Plan.pdf](#)
- [EK11 - Dersler.pdf](#)

**Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

**Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

**Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

**Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

**Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

**Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen**

mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

## 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

### *Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi için kullanılan yöntemler*

Her eğitim öğretim döneminin sonunda programa katkı veren öğretim üyelerinin görüşleri alınarak öğretim planları gözden geçirilerek güncellenmektedir.

Değerlendirme sonuçları, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce bölüm akademik kurullarında öğretim elemanlarının katılımıyla programların içeriği gözden geçirilmek suretiyle mevcut koşullara göre güncelleme ve iyileştirme yapılmaktadır. Gerçekleşen iyileşmeler çoğunlukla program eğitim amaçları ve program çıktıları, program yükümlülüklerinin bunu nasıl desteklediği ve varsa bu noktada gerekli değişiklikler, yeni ders tasarımları, ders içerikleri ve öğrenme çıktıları ile bunların program çıktılarını nasıl beslediği düzeyindedir.

2018-2019 Güz yarıyılı başlangıcında Fakülte Öğretim Üyeleri ile yapılan akademik toplantıda öğrencilerden ve öğretim üyelerinden gelen öneriler ve Eczacılık Fakülteleri Dekanlar Konseyi tarafından hazırlanan ÇEP doğrultusunda ve ayrıca Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) kriterleri göz önüne alınarak Genel Eczacılık Programı (GEP) revize edilmiştir

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarının taahhütleri dönem sonunda yapılan Akademik Genel Kurullarında ilgili öğretim elemanlarından geri bildirim alınmak suretiyle güvence altına alınmaktadır.

### *Program güncelleme çalışmalarına paydaş katılımı*

Programı gözden geçirme faaliyetleri her yılın bahar döneminde öğrenci anketleri, fakülte öğretim üyelerinin ve öğrencilerin geri bildirimleri ve her yıl yenilecek olan ÇEP takip edilerek ve Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) süreci izlenerek yapılmaktadır.

Üniversitemizin iç paydaşlarının (öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz) ile dış paydaşların (YÖK, işverenler, iş dünyası ve meslek örgütünün temsilcileri, mezunlarımız, vb.) katıldığı, kariyer günleri toplantıları, mezun öğrenci toplantıları, sağlık kuruluşlarının insan kaynakları temsilcileri ile toplantılar ve meslek örgütlerinin katıldığı akademik iş birliği toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu paydaşlar, güncel eğitim-öğretim programlarının pratik yaşama uygulanabilirliği aşamasında deneyimlerini paylaşarak karar verme sürecine katkı sağlamaktadır.

Programların eğitim amaç ve çıktılarına ulaşp ulaşmadığını ölçmek için, mezuniyet aşamasındaki öğrencilere anketler yapılmaktadır. Toplumun ihtiyaçlarına cevap verme noktasında ise Mezunların Kariyer analizleri sürekli izlenmektedir. Ayrıca mezunların işverenlerine de görüşleri sorulmaktadır

### *Kurumda, program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığını güvence altına alan mekanizmalar*

Programda yer alan tüm derslerin Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) kriterlerine göre hazırlanan öğrenim çıktıları, kazanımlar, ölçme değerlendirme yöntemi, haftalık ders programının yer aldığı içeriklerinin her yıl öğretim üyeleri tarafından yenilenmesi ve web de yayınlanması ve ara sınav, küçük sınavlar



(Quiz), pratik uygulama, ödev, sunum, final ve bütünleme sınavı gibi değerlendirmeler kullanılmaktadır.

Üniversitemiz mezunlarının katıldığı sınav sonuçları (ALES, YÖKDİL, YDS, KPSS, vb.) periyodik olarak izlenmesi planlanmaktadır. Üniversitemiz Kariyer Merkezi tarafından mezun olan öğrencilerimizin istihdam durumları takip edilerek, her bir bölüm için istihdam oranı tespit edilmektedir. Mezun öğrencilerimiz, her yıl bilgi güncellemesi amacıyla düzenlenen etkinliklere davet edilmektedir. Mezun öğrencilerimize meslek yaşamlarının ilk yıllarında karşılaştıkları zorluklar, aldıkları mesleki eğitimle ilgili görüşlerine yönelik anket uygulaması planlanmaktadır. Ulusal ve Uluslararası akreditasyon süreçleri ile ilgili girişimlere başlanılacaktır. Akreditasyon Değerlendirme sonuçları, programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflere ulaştığını gösteren önemli bir ölçüt olarak görülmektedir.

<https://kariyer.biruni.edu.tr/3-biruni-kariyer-gunleri-yogun-ilgi-gordu/>

### ***Program eğitim amaçları ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda yürütülen iyileştirme çalışmaları***

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşip ulaşmadığı; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği staj/uygulama sonu değerlendirmeleri mezunların görev aldığı işletmelerde/ kurumlarda yapılan değerlendirme sonuçlarıyla belirlenmektedir.

Kariyer Merkezi tarafından mezunlar düzenli olarak aranmakta ve işe girme oranları, eğitim ihtiyaçları belirlenmektedir. Ayrıca yılda 1 kez üniversitemizde mezun öğrencilere yönelik alanla ilgili güncelleme eğitimleri yapılmaktadır.

<https://kariyer.biruni.edu.tr/2-mezuniyet-sonrasi-egitim-programi/>

### ***Akredite olmak isteyen programların desteklenme mekanizmaları***

Üniversite ilk lisans mezunlarını 2017-2018 eğitim öğretim yılında vermiştir. Takiben bölüm programlarının akredite olması için gerekli çalışmalara başlanacaktır. Bu amaçla Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği değerlendirici eğitimine sağlık bilimleri fakültesinden iki öğretim üyesinin katılımı sağlanmıştır. Ayrıca Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği kurumlar için eğitim çalıştayına hemşirelik bölümünden bir öğretim üyesi gönderilmiştir. Önümüzdeki birkaç yıl içinde öncelikle hemşirelik, fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümlerinin akreditasyon için başvuru yapmaları planlanmaktadır.

Ayrıca Eczacılık Fakültesi ECZAK (Eczacılık Akreditasyon Kurulu) tarafından verilen Akreditasyon belgesini almak üzere akreditasyon sürecine başlamıştır.

Akreditasyon süreçleri ile ilgili girişimlere başlanılacaktır. Akreditasyon Değerlendirme sonuçları, programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflere ulaştığını gösteren önemli bir ölçüt olarak görülmektedir.

### ***Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen mekanizmalar (bilgi yönetim sistemi)***

[Eğitim Bilgi Sistemi](#)   [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)



***Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (yıllık izleme takvimi, program çıktularına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi)***

Vizyon toplantılarında görüşmeler yapılmaktadır. Çalışmalar sürmektedir.

***Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar***

Tıp Fakültesi Dekanımla Konuşuyorum ile öğrenciler Akademik Kurul da Öğretim Üyeleri

***Programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren anketler***

Dış paydaş anketleri hazırlandı. 2019 yılında çalışmalarını başlayacaktır

***Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar***

Bazı fakülte ve bölümlerde Eğitimlere katılma, komisyon oluşturma vb. ön çalışmalar başlamıştır.

***Varsa İngilizce hazırlık okullarında/programlarında yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları***

Üniversitemiz Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesinde bulunan Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyomedikal Mühendisliği, İngilizce Dış Hekimliği ve Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi

Bölümü, İngilizce Öğretmenliği Programlarında zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi vardır. Adı geçen bölümleri kazanan öğrenciler üniversitemize kayıt yaptırdıktan sonra İngilizce Seviye Belirleme ve İngilizce Yeterlilik sınavlarına tabi tutulur ve Biruni Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü Eğitim-Öğretim

ve Sınav Yönergesinde belirtilen koşulları sağlayan öğrenciler 1. sınıf derslerine başlamaya hak kazanırlar. Belirtilen koşulları sağlamayan öğrenciler A, B ve C düzeylerine ayrılarak zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederler. Haftalık ders saati en az 20 saattir. A, B ve C düzeylerinin ders saatleri ve ders programları öğretim yılı başında Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir.

Hazırlık eğitimi sonunda başarılı olan öğrenciler 1. sınıfa geçmeye hak kazanırlar.

**Kanıtlar**

- [2014-2016 Yılı Mezun Öğrencilerin Durumlarını Gösteren Yüzdeler Pasta Dilimleri \(2\).xlsx](#)
- [2017 Yılı MYO Mezunlarının Pasta Dilimleri.xlsx](#)
- [2018- Fakülte Mezun Pastası.xlsx](#)
- [akademik kurul.pdf](#)
- [SABİF SUNUM 03052018.pdf](#)
- [SUNUM Sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu \(1\).pdf](#)
- [EK2 - Tıp Eğitimi Geliştirme ve Koordinasyon Şeması.pdf](#)

**Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

**Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

**Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

**Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

**Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

**Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

### **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

#### ***Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi***

Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) , tüm eğitim programlarında ders AKTS değerlerinin öğrenci iş yüküne göre belirlenmesi sürecinde üniversite birimlerine rehberlik etmektedir. Üniversitemizde staj/uygulama zorunluluğu olan programlarda, yurt içi ve/veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

#### ***Uluslararası hareketlilik programlarında uygulanan kredi transfer yöntemi***

Uluslararası hareketlilik programlarında uygulanan kredi transfer yöntemi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (Akts) Prosedürü'ne göre yapılmaktadır.

Öğrencilerin yurt dışındaki üniversitelerde Erasmus kapsamında almış oldukları derslerin iş yükleri (AKTS) belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Öğrencilerin yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri de (AKTS) belirlenmekte olup, bu yükler programın toplam iş yüküne dâhil edilmemektedir

#### ***Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli derslerin***

### ***varlığı ve öğrencilerin bu derslere yönlendirilme mekanizmaları***

Öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyen ve anahtar/aktarılabılır yeterlilikleri geliştiren, kültürel derinlik kazanımına yönelik, farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren geniş bir seçmeli ders havuzu bulunmaktadır. Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) sürecine uygun olarak tüm fakültelerden müfredatlarına, program, fakülte ve üniversite seçmeli dersleri yerleştirilmesi istenmiştir. Bu doğrultuda, öğrenciler ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikteki dersleri seçmeli olarak alabilmektedirler. Seçmeli ders sayısı ile programların kendi yapılarına göre farklılık göstermektedir.

### ***Kurumda uygulanan etkili ve etkin öğrenci danışmanlık sistemi***

Lisans ve lisansüstü öğrencilerine akademik danışmanlar atanmaktadır. Akademik birimlerde değişmekle birlikte yaklaşık 40-50 öğrenciye bir danışman verilmektedir. Danışmanlık sistemi öğrencinin üniversiteye kesin kayıt yaptırmasını takiben başlamaktadır. Zorunlu hallerde danışman değişikliğine gidilmektedir. Öğrencinin ders seçimleri ve kayıt durumu, muafiyet, yaz okulu vb. tüm işlemler danışman öğretim üyesi rehberliğinde gerçekleştirilmektedir.

Üniversite web sayfasında, öğrenci danışmanlığı yönergesi ve muafiyet ve intibak yönergesi yer almaktadır.

### ***Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) kullanılan tanımlı süreçler ve bu süreçlerin öğrencilere duyurulması***

Ders veren öğretim elemanları, derslerine yönelik değerlendirme ölçütleri oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurmaları konusunda Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) rehberlik etmektedir.

Doğru adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için; programlara kayıtlı öğrencilerin öğrencilik ve mezun olmaya yönelik olarak yürütülen tüm süreçler Üniversitemizin Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliklerinin ilgili maddelerine bağlı olarak çıkarılmış Yönergeler ve Senato Esasları ile güvence altına alınmıştır. Öğrencilerin öğrenimleri süresince tabi oldukları ders planları ve mezuniyet koşulları, dönem sonlarında yapılan final sınav programları, üniversitemizin web sayfasında duyurulmaktadır. Ayrıca tüm öğrencilere sınav, küçük sınavlar (Quiz), pratik uygulama, ödev, sunum, yarışma, final ve bütünleme sınavı, staj/uygulama gibi değerlendirmeler kullanılmaktadır. Sınavlarda yıl içi ve yıl sonu çalışmalarının nasıl değerlendirileceği her dersin ders bilgi paketinde açıklanmaktadır

### ***21. yüzyıl yetkinliklerinin program kazanımlarına yansıtılması***

Çağımızın teknolojik ve endüstriyel gelişmeleri göz önüne alınarak ders müfredatlarına alana özgü en güncel içerikler yerleştirilmektedir. Üniversitemizin tüm bölümlerinde uygulanan 'BirDeHa' uygulaması ile öğrencilerimizin ders işlenmeden önce ilgili dersin dökümanlarına ulaşması sağlanmaktadır. Dersler esnasında bu dökümanların dışında yer alan tüm güncel bilgilerin öğrencilerimizle paylaşılmasına büyük önem verilmektedir. Üniversitemizin teknoloji transfer ofisi 'BIRATTO' bünyesinde öğrencilerin de dahil olabildiği proje çağrularına öğretim üyelerinin danışmanlığında başvuru yapılması teşvik edilmektedir. Bu anlamda hali hazırda başvuru aşamasında olan projelerimiz yer almaktadır. Üniversitemizde her hafta başı düzenlenen 'bilim saati etkinliği'

kapsamında tüm öğrencilere açık seminerler düzenlenerek öğrencilerin hem alan, hem de alan dışı bilgi birikimlerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

## **Kanıtlar**

- [EK16 - Görev Tanımları.pdf](#)
- [Uİ.PR.02 AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ \(AKTS\) PROSEDÜRÜ.docx](#)
- [BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ ANA YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM - ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMININ YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN USUL ESASLAR.pdf](#)
- [ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM - ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [MUAFİYET-VE-İNTİBAK-YÖNERGESİ.pdf](#)
- [SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ÖĞRENCİ HAKLARI VE DAVRANIŞ İLKELERİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ.pdf](#)
  
- [Ek-21-Cem\\_Onal\\_gorevlendirme\\_ders.pdf](#)
- [Ek-22-ogretim\\_Planı-2019.pdf](#)
- [Ek-23-Temsilciler.pdf](#)
- [Ek-23-ogretim\\_Planı-2019.pdf](#)
- [EK17 - Öğrenmeyi Öğrenme Ders İzlenç.pdf](#)
- [EK18 - Eğiticinin Eğitimi.pdf](#)

**Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

**Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

**Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

**Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

**Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

**Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

**Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

**Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

**Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

**Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

**Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

**Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

**Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

**Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

**Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmalarını nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

***Kurumun merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde uyguladığı açık ve tutarlı kriterler***

Üniversitede Yatay Geçiş, Yan dal, ÇAP, Yurt dışından öğrenci kabulleri, Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK), eğitim ve öğretim yönetmeliği yatay geçiş ve intibak yönetmeliği çerçevesinde oluşturulmuş olan yönerge doğrultusunda yapılmaktadır.

“Lisans ve ön lisans öğrencileri yatay geçiş yönergesi”, “Muafiyet ve İntibak Yönergesi”, “Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi” ve “Çift Anadal ve Yandal Yönergesi” üniversite web sayfasında yer almaktadır.

***Kurumda, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler.***

Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında oluşturulan “Lisans ve Ön Lisans öğrencileri yatay geçiş yönergesi”, “Muafiyet ve İntibak Yönergesi” ve “Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi” doğrultusunda süreç yönetilmektedir. Yönergeler, üniversite web sayfasında yer almaktadır.

<https://www.biruni.edu.tr/index.php/yonetmelikler#Yönergeler>

***Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar***

Kariyer günleride dahil olmak üzere yapmış olduğumuz tüm etkinliklere sosyal medya üzerinden Biruni Üniversitesi Kariyer Merkezi sosyal medya hesabı üzerinden duyuruları yapılmıştır.

Merkezimize başvuran öğrencilere birebir CV hazırlama, iş arama ve kariyer planlamaları hakkında destek verilmektedir.

21 Aralık 2017 tarihinde Sağlıkta iletişimin gücü adlı seminerle öğrencilerimize iş hayatında iletişimin gücü Av. Büşra Burcu Tatlı tarafından verilmiştir.

1 Mart 2017 tarihinde Öğrencilerimize ücretsiz olarak İbrahim Orman tarafından Excel semineri verilmiştir.

22 Mayıs 2018 tarihinde özel eğitim ile ilgilenen öğrencileri sektörden isimlerle biraraya getirerek öğrencilerin almış oldukları eğitimin sektördeki yeri hakkında bilgi sahibi olması, iş hayatıyla ilgili akıllarındaki sorulara yanıt vermesi sağlanmıştır.

Öğrenci iş istihdamı sağlamak ve sektörle biraraya getirmek için 18-19 Nisan 2018 tarihinde ‘3. Biruni Kariyer Günleri ‘ düzenlenmiştir.

Kariyer günleri kapsamında Sektör’le öğrencilerin bizzat buluşturulması sağlanarak öğrencileri aşağıda ismi yazılı olan işveren gruplara başvuru yapılmaları sağlanmış açık olan pozisyonlara işe yerleştirmeler yapılmıştır.

Biruni Kariyer Günleri’ne seminer vererek öğrencilerin ve mezun adaylarının sektör hakkında bilgilendirilmesi ile ilgili verilen seminerler verilmesi sağlanmıştır.

Sosyal medya facebook hesabından (Biruni üniversitesi Kariyer Merkezi) ve web sayfasından(kariyer.biruni.edu.tr) duyurular yapılarak öğrencilerin kariyer planlamalarına yardımcı olunmaktadır.

Merkezimizce sektörden iş ilanları araştırılmakta olup, mevcut iş ilanları öğrencilere SMS ile gönderilmektedir. Uygun iş ilanlarına başvuru yapan öğrencilerimizden 1. Öğretim öğrencilerinin part-time, 2. Öğretim öğrencilerinin tam zamanlı işe yönlendirmesini yapılmaktadır.

Öğrencilerin kariyer planlamaları ile ilgili sınav (DGS- KPSS) duyurularında güncel olarak yapmakta ve nasıl bir yol izlemesi gerektiğinin bilgilerini öğrencilere verilmektedir.

İŞKUR liderlik eğitiminde İŞKUR Eğitimcisi Cihat Yanmış tarafından 301 kişiye eğitim verilmiştir. Eğitim sonunda İŞKUR tarafından sertifika verilmiştir.

<https://www.biruni.edu.tr/index.php/yonetmelikler#Yönergeler>

<https://kariyer.biruni.edu.tr/>

## **Kanıtlar**

- [EK19 - İntibak.pdf](#)
- [Ek-24-PharmAnkara\\_ogrenci\\_kongre.pdf](#)
- [Ek-25-sektorel-geziler.pdf](#)

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

**Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

**Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

## **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

### ***Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi***

Üniversitemizde Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkânlar:

- Eğiticinin Eğitimi Sertifika Programı
- Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarını izleme anketleri
- Erasmus+ Programları
- Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin desteklenmesi
- Mesleki gelişimini sağlayacak ve sürdürecekt toplantılara katılımını desteklemek (Ulusal ve Uluslararası arası Kongre, seminer katılımı)
- Alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi
- SCI, SCI-Expanded kapsamındaki yayınlara Uluslararası / Ulusal Bilimsel Yayınlar Teşvik Ödülü Yönergesi doğrultusunda teşvik ödülleri verilmektedir.

### ***Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması***

Üniversitemizde öğretim elemanlarının, kendi uzmanlık alanları ile ilgili derslerde görevlendirilmesi, ilgili birimin Akademik Kurulu'nda görüşülerek belirlenmektedir.

Ders görevlendirmelerinde eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi Fakülte Akademik Kurullarının sorumluluğundadır. Öğretim elemanlarının, kendi uzmanlık alanları ile ilgili derslerde görevlendirilmesi, ilgili birimin Akademik Kurulu'nda görüşülerek belirlenmektedir. Bölüm başkanları, ders dağılımının öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına göre yapılmasını fakülte kurulunda tüm öğretim üyeleri ile istişarede bulunarak sağlar. Öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili anketlerle geri bildirimde bulunur. Bu geri bildirimler fakülte kurullarında değerlendirilerek ders içeriklerinin eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile örtüşmesi güvence altına alınır.

### ***Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar***

Lisans ve lisansüstü programlarda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmek için program zenginliğini arttırmak amacıyla anabilim dallarının talepleri doğrultusunda kurum dışından konusunda uzmanlığı ile tanınan bazı meslek mensuplarından yararlanılarak 2547 sayılı Kanunun 31, 34 ve 40/a maddeleri çerçevesinde görevlendirme yapılmaktadır. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçiminde Anabilim dallarından gelen talepler ilgili akademik birim kurullarında değerlendirilerek dekanlıklara iletilmekte ve dekanlık üzerinden Üniversite Senatosunda görüşülerek onaylanmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [FK.PR.03 EĞİTİMCİNİN EĞİTİMİ PROSEDÜRÜ.pdf](#)
- [İKY.PR.08.REV.00 PERFORMANS DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ.pdf](#)
- [Ek-27-ARIS\\_HPLC.pdf](#)
- [Ek-28-DisPaydas\\_Bagis.pdf](#)
- [Ek-9-Akademik\\_Kurul.pdf](#)
- [Ek-29-DisPaydas\\_Bagis.pdf](#)
- [Ek-30-YÖK kararı ile Biruni. Ü. Eczacılık Fakültesi açılması.pdf](#)
- [EK-31-EBS ders bilgisi ECZ335 Farmasötik ve Medisinal Kimya I.pdf](#)
- [Ek-32-Arsiv teslim tutanaklari.pdf](#)
- [ULUSLARARASI-ULUSAL-BİLİMSEL-ARAŞTIRMA-PROJELERİ-ve-YAYIN-TEŞVİK-ÖDÜLÜ-UYGULAMA-YÖNERGESİ.pdf](#)
- [BİLİMSEL ARAŞTIRMA \(BAP\) UYGULAMA YÖNERGESİ.pdf](#)

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## 6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

***Öğrencilerin kullanımına yönelik öğrenme kaynaklarının çeşitliliği ve yönetim sistemi (tesis ve altyapılar)***

Üniversite Kütüphanesi toplam 1043,50 m<sup>2</sup> olup, toplam kitap sayısı 11125 tür. Kütüphaneni toplam kapasitesi 230'dur. Elektronik Dergi Sayısı 27701. Kurumsal olarak abone olunan online veri tabanları sayısı 18'dir. Abone olunan basılı dergi sayısı 23, multimedya sayısı 178, Kütüphaneye kayıtlı olan öğrenci sayısı 8593'tür.

Üniversitenin tüm dersliklerinde merkezi havalandırma, projeksiyon cihazı ve ses düzeni bulunmaktadır.

***Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin çeşitliliği***

Öğrenci topluluklarımız, akademik takvim yılı içerisinde çok çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedirler. Bu etkinlikler arasında; seminer, konferans, sempozyum, kermes, sosyal sorumluluk projeleri, sosyal ve kültürel geziler başı çekmektedir.

Sportif faaliyet sayısı 32, Sosyal ve kültürel faaliyet sayısı 177, Katılımcı sayısı 12.350 dir.



## ***Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi***

Her yıl okulların açılmasıyla birlikte topluluk kurmak isteyen öğrencilerimiz, SKS Direktörlüğümüze başvurur. Ardından kuruluş için istenilen formlar doldurulup, imzalandıktan sonra direktörlüğümüze teslim edilir. Ekim ayında düzenlenen “Topluluklar Fuarı” nda geçmiş yıllarda kurulmuş ve halen faaliyet gösteren topluluklar ve yeni kurulacak topluluklar, yeni üyelerini kabul ederler.

### **Kanıtlar**

- [Etkinlik-Geribildirim-Form-10.pdf](#)
- [2017-2018 Etkinliklerin Türü ve Katılımcı Sayısı.pdf](#)
- [SKS.PR.01 PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ MERKEZİ PROSEDÜRÜ.pdf](#)
- [ÖĞRENCİ SAĞLIK, KÜLTÜR, SPOR İŞLERİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [BİRÜNİ-ÜNİVERSİTESİ-KÜTÜPHANE-KULLANIM-YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ENGELLİ ÖĞRENCİLER BİRİMİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [BURS YÖNERGESİ.pdf](#)
  
- [EK20 - Öğrenci Kulupleri Etkinlik Listesi.pdf](#)
- [Ek-33-akts.pdf](#)
- [Ek-34-ogrenci Rapor FYKKarari.pdf](#)
- [Ek-35-cift anadal ve yatay gecis yapan ogrenci sayisi.pdf](#)
- [Ek-36-oryantasyon programlari.pdf](#)
- [EK-37-Akademik Faaliyet Sunumu 2018.pdf](#)
- [Ek-38-resmi-gazete-ilan.pdf](#)
- [Ek-39-Yeditepe\\_toksikoloji\\_gorevlendirme.pdf](#)
- [EK-40-Ders Gorevlendirme\\_YKK.pdf](#)
- [Ek-41-ECZ116\\_OBS\\_AGNO.pdf](#)
- [ek-42-ogretim uyeleri egitim duzenlenmesi.pdf](#)
- [ek-43-araştırma görevlileri egitim duzenlemesi.pdf](#)
- [Ek-44-yurtdisi-kongre-destek.pdf](#)
- [Ek-45-yurtici-kongre-destek.pdf](#)
- [ek-46-fakulte organizasyon semasi.pdf](#)

**Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

**Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

**Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

**Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

**Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

**Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına**

nasıl karar verilmektedir?

#### 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

##### 1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitemiz, Haziran 2016 tarihli Strateji Belgesinde işaret edilen amaçlar ve planlama çerçevesinde, değişen ülke ve global şartlar ve eğilimler ile uyum hedeflenerek, katma değeri yüksek, yenilikçi ve özgün araştırma ve geliştirme etkinliklerini teşvik etmektedir. Bu kapsamda, Ar-Ge ve TTO ofisi, Biruni Üniversitesi Araştırma geliştirme ve Teknoloji Transfer Ofisi Direktörlüğü (BİRATTO) adı ile Mart 2018 tarihinde yeniden yapılandırılmıştır.

İlgili Yönerge olan ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME ve TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ (BİRATI DİREKTÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ Nisan 2018 tarihinde ve BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) UYGULAMA YÖNERGESİ yine Nisan 2018 tarihinde Senato kararı ile uygulamaya girmiştir.

Direktörlük bir Direktör, multidisipliner bir Yönetim Kurulu ve idari personel ile etkin şekilde çalışmaktadır.

BİRATTO tarafından duyuru ve bilgilerin yanısıra yol gösterici kılavuz, evrak ve diğer yararlı Ar-Ge kaynaklarının paylaşıldığı bir internet sitesi Üniversitemiz internet sitesinden ulaşılabilecek şekilde kurulmuş olup sürekli güncellenmektedir (biratto.biruni.edu.tr).

BİRATTO, tüm akademisyenler ile birebir veya küçük gruplar halinde olduğu gibi, Anabilim Dalları gibi daha büyük gruplar halinde toplantılar yapmakta, akademisyenlerin planladığı, yürütmekte olduğu ve tamamladığı araştırma projelerinin bilgilerini kayıt altına almaktadır. BİRATTO'nun tüm toplantıları sistematik şekilde kayıt altına alınmakta ve toplantılarda tartışılan konular ve öneriler tutanakla yazılı hale getirilmektedir. Yine, tüm araştırma geliştirme faaliyetleri, daha özel bir deyişle araştırma projeleri bir tabloda kayıt altına alınmakta ve bu kayıtlar düzenli olarak güncellenmektedir. Toplantıların ve araştırma projelerinin kayıtları bir elektronik ortak alanda muhafaza edilmekte ve arşivlenmektedir.

Ayrıca araştırma ve geliştirme kültürünü yaygınlaştırmak, teşvik etmek ve disiplinler arasında ortak projelerin planlanarak yapılabilmesi için Eğitim ve Bilgilendirme Etkinlikleri düzenlenmektedir.

Proje toplantılarında, öğrencilere, akademisyenlere ve ortaklarına, proje oluşturma, yazma, destek kaynaklarının belirlenmesi, projelerin başvuru aşamasının ve yürütülmesinin kolaylaştırılması için her türlü teknik ve danışmanlık destekleri verilmektedir. Söz konusu verilerin dağılımı Tablo 1 de gösterilmiştir.

**Tablo 1:**

| 2018 | Toplantı sayısı | Toplantı Niteliği |
|------|-----------------|-------------------|
|------|-----------------|-------------------|

|     |                                 |
|-----|---------------------------------|
| 71  | Akademisyen Proje Toplantısı    |
| 6   | Öğrenci Proje Toplantısı        |
| 5   | Eğitim Toplantısı               |
| 11  | Farkındalık Etkinliği           |
| 7   | Fakülte Toplantısı              |
| 4   | Üniversite Senatosu sunumu      |
| 3   | Bilgilendirme Toplantısı        |
| 6   | Dış Paydaş Tanışma Toplantısı   |
| 16  | Dış Paydaş İşbirliği Toplantısı |
| 129 | Toplam                          |

BİRATTO, faaliyet alanları mevzuatta öngörüldüğü şekilde Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri, Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler, Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliği Faaliyetleri), Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri ve Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri konusunda akademisyenlerin başvurularını değerlendirmekte ve desteklemektedir.

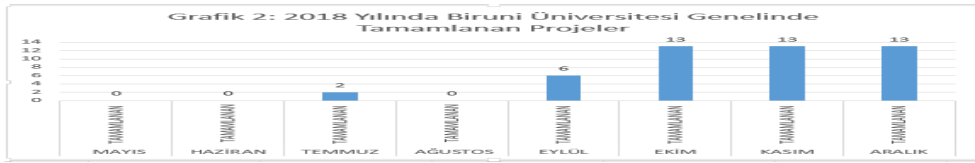
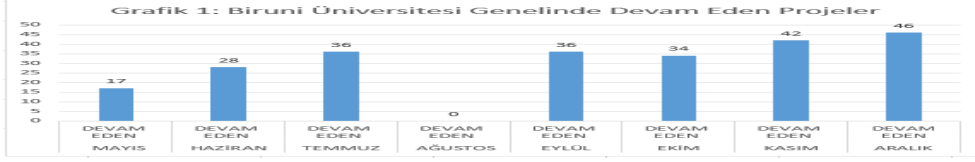
Biruni Üniversitesi kendi kaynakları ile kendi akademisyenlerinin Bilimsel Araştırma Projelerini (BAP) destekleme kararlılığında. Bu amaç ile BAP Komisyonu kurulmuş ve toplantılar ile yol haritasını belirlemiştir. İlk BAP çağrısı 2018 yılı Aralık ayında açılarak duyurulmuştur. BAP projelerinin desteklenmesi 2019 yılı hedeflerinde de devam etmektedir.

BİRATTO, sağlık temalı bir üniversitenin bir bölümü olma sorumluluğu ile alt yapı olanakları ve akademisyen işbirlikleri ile araştırma geliştirme süreçlerini ilerletecek işbirliklerini kurmak konusunda çalışmaktadır. Örneğin, BİRATTO, İstanbul Teknik Üniversitesi'nin Teknoloji Transfer Ofisi olan İTÜNOVA ile görüşmeler yapmıştır ve her iki üniversite arasında ortak akademik ve sanayi paydaşlı proje çalışmalarının önünü açacak olan bir işbirliği anlaşması Aralık 2018 tarihinde imzalanmıştır.

BİRATTO, kurumsal olarak AR-GE faaliyetlerinin, eğitime, bilime ve topluma faydasını öncelikle ele almaktadır. BİRATTO, yeniden yapılandırılması, sistematik çalışmaları ve iç ve dış paydaşlardan aldığı geri bildirimler ile süreç iyileştirmesi yoluyla Üniversitenin AR-GE ekosistemine ivme kazandırmıştır. Üniversite bünyesinde devam eden\* ve tamamlanan proje sayıları Grafik 1 ve Grafik 2 de sunulmaktadır. Bu verilere göre Mayıs 2018\*\* – Aralık 2018 tarihleri esas alındığında devam eden proje sayısı 2,7 kat, tamamlanan proje sayısı 13 kat artmıştır.

\*Devam eden projeler içinde hazırlanmış, Etik Kurul veya bir destek programı gibi merciye başvurusu yapılmış, takip edilen, yürütmesi başlamış veya üniversite imkanları ile yapıyorsa ilerlemesi teyit edilmiş projeler yer almaktadır.

\*\*Yeniden yapılandırma Nisan 2018 tarihli olduğundan Mayıs 2018 tarihinden başlanarak analiz yapılmıştır



## Kanıtlar

- [bapyonergesi.pdf](#)
- [biratto\\_yonerge.pdf](#)

**Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

**Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

**Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

## 2. Kurumun Araştırma Kaynakları

**Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

**Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

**Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

**Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

### **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

**Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

**Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

**Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

**Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

**Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

## **5. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Üniversitemiz 27.02.2014 tarih ve 28926 Sayılı Kanun ile Dünya Eğitim Vakfı tarafından, İstanbul'da özellikle eğitim, sağlık, kültür alanında topluma verimli ve etkin düzeyde hizmet sunmak, toplumun gelişmesine katkıda bulunmak ve bu amaçla yeni kaynaklar sağlamak amacıyla; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olarak kurulmuş kamu tüzel kişiliğine haiz, bir vakıf üniversitesidir.

Bu nedenle; üniversitenin yönetim sistemi vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümler çerçevesinde oluşturulmuş ve en üst yönetim organı ise Mütevelli Heyetidir.

Mütevelli Heyet üyelerinin tamamına yakını ise yönetim tecrübesine sahip akademisyenlerden oluşturulmuştur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatı, Biruni Üniversitesi Ana Yönetmeliği uyarınca, oluşturulan yönetim ve organizasyon yapısı aşağıda belirtilmiştir.

## **Üst Yönetim Yapısı**

- Mütevelli Heyet
- Rektörlük
- Senato
- Yönetim Kurulu
- Genel Sekreterlik

## **Akademik Birimler**

### **Fakülteler**

- Diş Hekimliği Fakültesi
- Eczacılık Fakültesi
- Eğitim Fakültesi
- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Tıp Fakültesi

## **Meslek Yüksekokulu**

## **Enstitüler**

- Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- Fen Bilimleri Enstitüsü (aktif değil)
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü

## **Rektörlüğe Bağlı Bölümler**

- Yabancı Diller Bölümü
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü
- Türk Dili Bölümü

## **Kurullar/Komisyonlar/Koordinatörlük**

- Bologna Eşgüdüm Komisyonu
- Klinik Araştırmalar Etik Kurulu
- Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulu
- Kalite Koordinatörlüğü
- Kalite Kurulu

Bunların dışında, eğitim öğretim süreçlerini koordine etmek amacıyla, Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Eğitim Komisyonu vb. komisyonlar ile fakülteler bünyesinde kurulan alt komisyonlar marifetiyle tüm öğretim elemanlarının üniversitenin yönetim süreçlerine katkıda bulunmaları sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrenci ve/veya öğrenci temsilcilerinin ilgili kurul/komisyonlara katılımları sağlanarak onların da tüm bu süreçlere katılması sağlanmaktadır.

***Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasındaki yetki dağılımı; akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesinin gözetilmesi***

Üniversitede Mütevelli Heyeti, Yönetim Kurulu ve Senato 2547 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulmuştur. Senato; Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esaslarının görüşüldüğü, üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarının hazırlandığı veya görüş bildirildiği, yıllık eğitim- öğretim programı ve takviminin karara bağlandığı, bu anlamda diğer kurullardan gelen öneri ile itirazların görüşüldüğü akademik bir organdır.

Üniversite Yönetim Kurulu: Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının, faaliyet plan ve programlarının uygulanmasında, yatırım programı, bütçe vb. konularda mütevelli heyetine öneride bulunulmasında, alt kurulların kararlarına yapılacak itirazların incelenerek kesin karara bağlanmasında görev alan ve benzeri görevleri yürüten bir organdır.

Senato ve Yönetim Kurulu, ilgili mevzuatın tanımladığı çerçevede süreçlerini yürütmekte olup, bu kurullardan Mütevelli Heyetinin onayına veya görüşüne sunulması gereken hususlar Rektörlükçe Mütevelli Heyetin gündemine taşınmaktadır. Özellikle Üniversitenin mali yapısını ilgilendiren bütçe, yeni bölüm/program açılması, yeni yatırımlar, kontenjan vb. konular Mütevelli Heyetin karara bağladığı hususlardandır.

**Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

**Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

## 2. Kaynakların Yönetimi

### *İnsan kaynaklarının yönetimi ve etkinliği*

Üniversite personeli, idari ve akademik personel olarak ikiye ayrılmaktadır. İnsan kaynakları planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapma, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunma, üniversite personelini atama, özlük ve emeklilik ile ilgili işlemleri yürütme, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenleme ve uygulama görevleri İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimi; öncelikle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.

Akademik personel atama ve yükseltmeleri, fakülte/diğer akademik birimlerden gelen taleplerin Rektörlüğe iletilmesi doğrultusunda ilgili kurulların onayı ile ilgili Yükseköğretim mevzuatı esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Bölüm ve birimlere kadro dağılımında program sayısı, öğrenci sayısı, öğretim üyesi profili gözetilmektedir. Öğretim üyeleri ve yardımcılarının iş yükleri, programlardaki ders sayısı/öğretim elemanı sayısı oranına göre bölüm kurullarından gelen talepler (ders görevlendirmeleri) doğrultusunda kurul kararları ile belirlenmektedir. İdari teşkilatın başında Rektöre bağlı olarak çalışan bir Genel Sekreter, ona bağlı çalışan 2 Genel Sekreter Yardımcısı, bağlı idari birimlerin Direktörleri, Fakülte/Enstitü/MYO Sekreterleri bulunmaktadır.

İdari personel ihtiyacı idari ve akademik birimlerce belirlenmektedir. Belirlenen ihtiyaçlar üniversite yönetiminden talep edilmekte, gelen talepler doğrultusunda yönetimce yapılan değerlendirme neticesinde idari personel ataması yapılmaktadır. Personelin iş yükü, ofislerdeki yoğunluk/idari personel sayısı oranına göre birim yöneticileri tarafından belirlenmektedir. İdari personel görev dağılımı, personelin uzmanlık alanı, daha önceki deneyim ve başarıları ile eğitim, bilgi, tecrübe, işin gereklilikleri gibi ölçütler göz önüne alınarak yapılmaktadır.

***Kurumun işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olması***

Akademik personel atamaları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim



Personel Kanunu ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitenin akademik personel atama ve yükseltme kriterleri oluşturulma aşamasındadır. Bu çerçevede, eğitim öğretim sonu itibariyle bir sonraki yılın hazırlıkları kapsamında ihtiyaç duyulan öğretim elemanları uzmanlık alanlarına göre ilgili akademik birimlerin kadro talepleri Rektörlüğe gönderilmekte ve ihtiyaçlar değerlendirilerek ilgili mevzuat çerçevesinde atama prosedürleri yürütülmektedir. Yıl içerisinde anketler, performans değerlendirmeleri vb. şekilde personelin gerekli yetkinliğe sahip olması güvence altına alınmaktadır.

İdari personel işe alım süreci, birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda Genel Sekreterlik, Rektörlük ve Mütevelli Heyetin uygun görüşü ile tamamlanmaktadır. İhtiyaç duyulan kadroya uygun nitelikli personel temini için, kadronun gerektirdiği personel özellikleri belirlenerek ilana çıkılmakta ve uygun başvuruların değerlendirilmesi ile süreç yürütülmektedir.

### ***Kurumun işe alınan/atanan personelinin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması***

Üniversitesinin kurumsal yönetim ve temsil esaslarını düzenlemek, görev ve sorumluluğu altında bulunan hizmetler yönünden, Üniversite bünyesindeki bölüm yetkililerinin ve ilgili personelin, görev ve sorumluluklarını belirlemek, imzaya yetkili makamları tespit etmek, vekaleten hareket etme ilke ve esaslarını belirlemek, yetki kullanımını belirli ilke ve usullere bağlamak, bu bağlamda görev, yetki ve sorumluluk belgelerini düzenlemek, toplam kalite yönetimi ilkeleri doğrultusunda hizmeti ve iş akışını hızlandırarak, bürokratik işlemleri asgariye indirmek, alt kademelere yetki tanıyarak, kurumsal aidiyet, sorumluluk ve özgüven duygularını güçlendirmek, hizmette kalite, verimlilik ve etkinliği artırmak, üst kademe görevlileri, işlem ve süreçlerin ayrıntılarına inmekten kurtarıp, önemli konulara odaklanmalarını, daha etkin ve hızlı karar almalarını, kolaylaştırmak, personel arasında aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla, İdari Teşkilat, İmza ve Yetki Devri Yönergesi oluşturulmuştur. Organizasyon Şeması ve buna bağlı olarak ilgili birimlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları belirlenmiş olup öncelikle ilgili birim direktörlüklerine tebliğ edilmiştir. Diğer tüm idari personelin tebliğ süreci devam etmekte olup Mart 2019 da tamamlanması planlanmıştır. Birimlerimizde görevlerin işbirliği içerisinde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, aksayan yönlerin düzeltilmesi ve tekrarlanmaması amaçlanmakta, takım çalışması teşvik edilmekte, etkili ve verimli çalışma için uygun ortam oluşturulmaya çalışılmaktadır. İdari ve yazışma işlerinde, personelin başlattığı yazılar silsile yolu ile bir üst amir tarafından kontrol edilerek paraflanmaktadır. Birimlerdeki personel genel olarak EBYS üzerinden evrakların cevaplanma ve sonuçlandırma düzeyine göre birim yöneticileri tarafından takip edilebilmektedir. Önümüzdeki dönemlerde, personelin eğitim ve liyakatinin üstlendikleri görev ile uyumlu hale getirilebilmesi için Oryantasyon Prosedürü kapsamında Temel Oryantasyon Programı ve İş Başı Oryantasyon Programı kalite dokümantasyonları hazırlanmış olup, 2019 Mart ayı itibariyle yürürlüğe alınması planlanmıştır.

### ***Mali kaynakların yönetimi ve etkinliği***

Mali Kaynakların Yönetimi ve etkinliği Mali İşler Direktörlüğü Prosedürüne göre yapılmaktadır. Üniversitede her bütçe yılı başında, ilgili bölüm ve birimlerimizle yapılan çalışmalar ile ihtiyaçlar belirlenerek yıllık bütçe planlaması yapılır. Bu planlama yatırım programları ve Üniversitenin mevcut mali durumu da göz önünde bulundurularak Mütevelli Heyetin değerlendirmesine sunulur. Mütevelli heyetin onaylamış olduğu bütçe doğrultusunda süreç yürütülür.

Ayrıca, Üniversitenin mali kayıtları, hizmet aldığımız denetim ve danışmanlık şirketi tarafından belirli

dönemlerde gerek kayıtlara uygunluğu gerekse operasyonel süreçler açısından denetlenmekte ve raporlanmaktadır.

Üniversitemiz, tüm yatırımlarını öz kaynaklarıyla finanse etmiş ve finansman maliyetine katlanmamıştır.

### ***Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ve etkinliği***

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ve etkinliği Mali İşler Direktörlüğü Prosedüründe tanımlanmıştır.

Üniversitenin Yurt içinden ve yurt dışından temin edeceği her türlü mal ve hizmet satın alma, kiralama ve yapım işleri ve bunlara ilişkin yetki, sorumluluk ve usullere ilişkin esasları Biruni Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliği ile düzenlenmiştir. Bu çerçevede, Üniversite ve Üniversiteye bağlı akademik ve idari birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü alım-satım, yapım, hizmet, kiralama, taşıma ve benzeri işlerin yapılması ve yaptırılmasına ilişkin hükümlerin uygulanması, satın almada izlenecek yol ve yöntemlerin, süreçlerin detaylandırılması ile uygulamada kolaylık ve genel birliği sağlayabilmek adına; yönetmelik çerçevesinde iş ve işlemler yürütülmektedir.

Ayrıca bu faaliyetlerin koordine edilmesi ve yürütülmesinden sorumlu Mali İşler bünyesinde faaliyet gösteren Satın Alma Müdürlüğü, direktörlük olarak yeniden yapılandırılmıştır. Bu anlamda süreçlerde kullanılan sistem alt yapısı ile form ve buna benzer düzenlemeler gözden geçirilmiş ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılarak uygulamaya konulmuştur.

Taşınır ve taşınmaz edinimi, kiralanması ve tahsis işlemleri ilgili mevzuata uygun bir şekilde yapılarak kayıtların tutulması, saklanması, korunması planlı ve etkin bir şekilde yapılmakta olup, süreçlerin ne kadar etkin yönetildiği izlenerek geliştirilmektedir.

### ***Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirilmek için kullandığı yöntemler***

İdari Yönetici Kadrosu Performans Değerlendirme Formu ile yılda 1 defa performans değerlendirmesi yapılarak mevcut kriterler içinde değerlendirilmekte ve değerlendirme sonuçlarına göre ilgili yöneticiye üst yöneticisi tarafından geribildirimde bulunmaktadır.

### ***İnsan Kaynakları politikası ve hedefler***

İnsan Kaynakları Politikamız; Üniversitemizin hedef ve ihtiyaçları doğrultusunda akademik ve idari insan gücü ihtiyacını belirlemek ve teminini karşılamak ile birlikte bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesiyle kurum içi devamlılığını sağlamaktır. İnsan Kaynakları Hedeflerimiz;

- Nitelikli insan gücü üniversitemize kazandırmak,
- Çalışanların sürekli gelişimi ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için gelişim ortamı ve fırsatı yaratmak,
- Katılımcı, paylaşımcı, şeffaf, farklılığa ve yaratıcılığa değer veren bir kültürün oluşturulmasını ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.

### ***İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar***

Aday Görüşme Formu ile aday görüşme süreci yürütülür. Form içeriği adayın hem mesleki hem de üniversite insan kaynakları politikasına uygunluğunu değerlendirmede yol göstermektedir. Ayrıca Referans Araştırma Formu ile önceki çalışma süreci hakkında bilgi alınarak değerlendirilir. Bununla birlikte kişinin uzmanlık alanına yönelik diploma, sertifika ve katılım belgeleri talep edilir. Örnek olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürü Fevziye ADAMCIL KÜÇÜKAY'ın belgeleri ekte yer almaktadır.

### ***İdari personelin performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan sistem ve tanımlı süreçler***

İdari kadro performans değerlendirme süreci; Yönetici kadro ve personel olmak üzere 2 boyutta uygulanmaktadır. Bu sürecin yer aldığı Performans Değerlendirme Prosedürümüz hazırlanmış olup, Mart 2019 döneminde yürürlüğe girecektir.

### ***İdari personelin performans değerlendirilmeleri sonucunda yapılan iyileştirmeler***

Bu konu ile ilgili alt yapı çalışmaları hazırlanmakta olup, Nisan 2019 dönemi ile yürürlüğe girmesi öngörülmektedir.

### ***İdari personelin mevcut yeterliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları (eğitim programının kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)***

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Prosedürü hazırlanmış olup, Mart 2019 döneminde yürürlüğe girecektir. Hizmet İçi eğitim taleplerinde "Eğitim Talep Formu" ile Hizmet İçi Eğitim Kuruluna talepte bulunulacak ve onay akabinde eğitim süreci planlanacaktır. Eğitimin tamamlanması sonrasında ise "Eğitim Değerlendirme Anketi" ile uygulanan eğitimin yeterliliği ve verimliliği ölçümlenecektir.

### ***İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?***

**Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

**İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

### ***Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?***

**Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

### 3. Bilgi Yönetimi Sistemi

- **Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetimi mekanizmaları.**

Üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan faaliyet ve süreçlere yönelik veri toplama, analiz ve raporlamalar için çeşitli bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Bu sistemler Bilişim Teknolojileri Direktörlüğü koordinesinde işletilmekte olup aşağıda belirtilmiştir.

**1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):**Üniversitemizde oluşturulan her türlü kurum içi ve kurum dışı yazışmalar, üretim aşamasından nihai tasfiye aşamasına kadar olan süreçte arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir. EBYS sistemi ile hem kurum içi, hem de kurum dışı yazışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yapılabilen ve arşivlenebilmektedir (<http://ebys.biruni.edu.tr>).

**2. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):**Öğrencilerin ilk kayıt aşamasından mezuniyet aşamasına kadar olan süreçte öğrencilik faaliyetlerine ilişkin tüm verilerin kayıt altına alındığı sistemdir. Bu sistem üzerinden öğrenciler online olarak ders kayıtlarını yapabilmekte ve transkriptlerine ulaşabilmektedir. Bu sistem ile üniversitedeki dersler düzenlenmekte, ders programları oluşturulmakta ve öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri yapılabilmektedir.

Ayrıca öğrenci, öğretim elemanı ve birim ders programı raporları, öğretim elemanı ders raporları gibi çeşitli raporlar yine bu sistem kullanılarak alınabilmektedir (<https://sis.biruni.edu.tr>).

**3. Biruni Derse Hazırlık Sistemi (BirDeha):**Öğrencide bilişsel gelişim ve performans artışına yönelik, etkileşimli aktif katılımlı, konunun zamanında öğrenilmesine katkı sağlayan eğitim modeli geliştirilmiştir. Öğrencilerimiz ders notlarına ve ilişkili tüm materyale dersten bir hafta önce elektronik ortamda ulaşabilmektedirler. Ayrıca derse hazırlıklı katılmayı teşvik eden online kısa sınavlar (quiz) yapılmaktadır (<https://birdeha.biruni.edu.tr>).

**4. Kütüphane Otomasyon Sistemi:**Öğrenci ve öğretim elemanlarının kütüphaneden yararlanması, yayınları taraması, elektronik ve basılı kaynaklara ulaşmasının sağlanmasına yönelik otomasyon sistemi (<https://katalog.biruni.edu.tr>).

**5. Derslik Otomasyon Sistemi:**Üniversitemiz dersliklerinin ders planlaması, daha etkin kullanılması ve boş dersliklerin sorgulanabilmesine yönelik otomasyon sistemi (<http://derslik.biruni.edu.tr>).

**6. Muhasebe Otomasyon Sistemi:**Üniversitemizin demirbaş takibi, fatura düzenleme, çek/senet takibi, borç alacak raporları, öğrenci kayıt ücretlerinin takibi, kasa işlemleri, kasa defteri vb. tüm muhasebe işlemlerine yönelik otomasyon sistemi.

**7. İnsan Kaynakları Otomasyon Sistemi:**Üniversitemiz personel özlük bilgilerinin tutulması, personel izin takibi ve bordro işlemlerine yönelik otomasyon sistemi.

**8. Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS):**Üniversitemiz personelinin işe giriş/çıkış kayıtlarının tutulduğu ve raporlandığı otomasyon sistemi.

#### ***Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanması***

Dijital ortamın güvenliği, Bilgi Sistemleri Direktörlüğü Dijital Bilgi Güvenliği Talimatına göre yapılır.

Verilerin güvenliği, kurum içi ve kurum dışından gelebilecek siber saldırılara karşı güvenlik duvarı ile korunmaktadır. Uygulamaları kullanan tüm kullanıcı bilgisayarlarında anti-virüs programları yüklenmiş olup, merkezi yönetim paneli üzerinden günlük olarak kontrol edilmektedir. Güvenlik güncellemesi yapılmayan veya sistemsel olarak devre dışı kalmış anti-virüs yazılımlarına anında müdahale edilmektedir. Ayrıca web tabanlı otomasyonlar üzerinde kullanıcı ve otomasyon sunucuları arasındaki iletişimin şifreli olarak yapılabilmesi için SSL sertifikası kullanılmaktadır.

### ***Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere yapılan uygulamalar.***

Biruni Üniversitesi Sunucu Yönetimi Talimatı ve Yedekleme Talimatına göre yapılmaktadır. Kurumsal hafızamız (verilerimiz) üniversitemiz Bilişim Teknolojileri Direktörlüğü'nce yapılandırılmış/ konumlandırılmış olan sunucu ve depolama ünitelerinde saklanmaktadır.

Sunucular üzerinde sanallaştırma altyapısı kullanılmakta ve birbirlerinin yedeği olacak mimaride yapılandırılmıştır.

Depolama ünitesi üzerinde iki adet kontrolcü ve birden fazla disk çekmecesine bulunmaktadır. Disk çekmecelerinde bulunan diskler RAID yapısıyla farklı bölümlendirilerek, disk arızalarında sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak üzere yapılandırılmıştır. Ayrıca veriler sistem odası dışında konumlandırılmış yedekleme cihazına günlük olarak aktarılmakta ve günlük kontroller ile doğruluğu sağlanmaktadır. Veriler aylık olarak ta taşınabilir disklere kopyalanarak, kurum dışında güvenli kapalı kasalarda muhafaza edilmektedir.

2019 yılında üniversite sistem odasının felaket anında tüm sistemlerinin çalışabilirliğini sağlayacak felaket kurtarma projesinin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [BT.TL.01 SUNUCU YÖNETİMİ TALİMATI.pdf](#)
- [BT.TL.06 YEDEKLEME YÖNETİMİ TALİMATI.pdf](#)
- [BT.TL.04 DİJİTAL BİLGİ GÜVENLİĞİ TALİMATI.pdf](#)

**Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

**Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

**Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

**Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

**Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

**Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

#### 4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- *Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler*

Biruni Üniversitesinde Satınalma süreci, 15 Mayıs 2016 tarih ve 29713 sayılı Resmi Gazetede yer alan Biruni Üniversitesi Satınalma Yönetmeliği'ne uygun olarak yürütülmektedir.

- *Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesinin sağlanmasına ve sürekliliğinin güvence altına alınmasına yönelik uygulamalar,*

Dış kaynak kullanım yolu ile alınan hizmetlerin kalitesi ve sürekliliği Sözleşme ve Teknik şartname ile güvence altına alınmış olup, teknik şartnameden sorumlu personel tarafından kalite kontrolleri gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [SA.FR.08 TEDARİKÇİ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU.pdf](#)

**Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

**Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### 5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Eğitim-Öğretim faaliyetlerine ilişkin dokümanlar, akademik takvim, öğrenci faaliyetleri, etkinlikler vb. bilgiler web sayfamızda yayımlanmaktadır. Bunun yanı sıra, topluma karşı sorumluluğun gereği olarak bazı bilgilendirmeler ile etkinliklerimiz sosyal medya hesaplarımız üzerinden de paylaşılmaktadır.

Ayrıca, araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin çalışmalar bilimsel dergilerde yayımlanmakta, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda öğretim elemanlarımızca sunularak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla web sayfamızda ve kimi zaman da yerel ve ulusal basın organları aracılığıyla paylaşmaktadır.

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

**Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### ***Kalite Yönetim Sistemi Güçlü Yanları***

Genç ve dinamik bir üniversite olması sebebiyle geleceğe yönelik tüm süreçlerini iyileştirmek ve hizmet kalitesini geliştirmek üzere tüm süreçlerinde çalışmalarına kuruluş aşaması ile başlamıştır. .

Tüm süreçlerinde kalite yönetim sisteminin kurulması, uygulanması ve sürekliliği için gerekli altyapıyı oluşturulmuş ve Kalite Komisyonu üyelerinden bir kişi Rektörlük tarafından Kalite Koordinatörü olarak 3 yıllığına görevlendirilmiştir.

Kalite Güvence Sistemi için Kalite Güvence Yönergesi ve Kalite Politikamız hazırlanmıştır.

Kalite Komisyonuna bağlı olarak Eğitim – Öğretim alt komisyonu, Araştırma – Geliştirme alt komisyonu ve Yönetim

Sistemleri alt komisyonlarının oluşturulmuş görev dağılımları yapılmıştır.

Kalite Komisyonu ve alt komisyon üyelerine Kalite Yönetimi konusunda bilgilendirilmeleri amacıyla Toplam Kalite

Yönetimi eğitimi verilmiştir.

Ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulmaya başlanmış ve Eğitim – Öğretim, Araştırma – Geliştirme ve Yönetim Sistemleri gösterge başlıkları temel olarak kullanılmaya başlanmıştır.

İç paydaş anket çalışmaları kapsamında yapılan anketlerle öğrencilerimizin görüşleri alınmaktadır.

### ***Eğitim – Öğretim Güçlü Yanları***

Eğitim öğretim süreçlerimizde Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bologna Süreci uygulamaktadır.

İç paydaş görüşlerinin alınması kapsamında öğrencilere anket çalışmaları yapılmaktadır.

Her eğitim öğretim döneminin sonunda öğretim planları gözden geçirilerek güncellenmektedir.

Birimlerde sınavlar öncesi program çıktıklarına ulaşmayı arttırmak için ders saatleri dışında “TUTORIAL” adı altında ders tekrarı yapılmaktadır.

Biruni Eğitimi Metodu (BirDeHa) ile öğrencilerin ders işlenmeden en az bir hafta evvel ders materyallerine erişimleri sağlanmakta ve ders öncesi kısa sınav yapılarak öğrencinin aktif katılımına zemin hazırlanmaktadır.

Her yıl Eğitim Fakültesi tarafından düzenlenen sertifikalı ve katılım zorunluluğu olan ölçme ve değerlendirme eğitimi ile “Eğiticilerin Eğitimi” programları yapılmaktadır.

### ***Araştırma ve Geliştirme Güçlü Yanları***

Akademik teşvik yönergesi yayımlandıktan sonra planlanan ve destek başvuru yapılan bilimsel

araştırmalarda bir artış meydan gelmiştir. Bu artış sadece sayısal değil nitelik olarak da daha yüksek bilimsel nitelikte taşımaktadır

Kurumun P ROQUEST, JSTOR, SCOP US, ELSEVIER vb. gibi zengin bir veri tabanı aę bulunmaktadır. Veri tabanlarına erişim ULAKBİM tarafından sağlanmaktadır.

Erasmus+ programı ile idari personel, araştırmacılara yeni uluslararası iş birliği imkânları sunulmaktadır

### ***Kalite Yönetim Sistemi İyileştirmeye Açık Yönleri***

Akademik ve idari kadro çalışanlarımız için memnuniyet anket uygulamaları oluşturulmalıdır.

Dış paydaş anket uygulamalarına başlanmalıdır.

Düzeltici ve önleyici faaliyetler ile iyileştirme faaliyetlerinin başlanmalı ve uygulanmalıdır

Toplam Kalite Yönetimi, T S EN ISO 9001:2015 Standartları, Ulusal ve Uluslararası Akreditasyon Standartlarının uygulanmaya başlanmalı ve Kurumsal Kalite ve Kalite Güvence Sistemi oluşturulmalıdır.

### ***Eğitim – ğretim İyileştirmeye Açık Yönleri***

Uluslararası nitelikli ğretim elemanı sayısı arttırılmalıdır.

Uluslararası ğrenci ve ğretim elemanı değişimi alanında işbirliğinin ve değişim programlarına katılımcı sayısının arttırılmalıdır

Yabancı dilde verilen eğitim programları sayısı arttırılmalıdır

### ***Araştırma ve Geliştirme İyileştirmeye Açık Yönleri***

Akademik teşvik dışında alanında nitelikli eserler veren akademisyenlere objektif kriterler doğrultusunda ödüller (takdir, teşekkür belgesi, plaket vb.) verilmekte olup ekonomik olarak da desteklenmelidir.

TÜBİTAK, Sanayi Teknoloji Bakanlığı T.C Cumhurbaşkanlığı Strateji Bite Başkanlığı ve yönelik hazırlanan proje Kalkınma Ajanslarına projeleri gibi Bilimsel araştırmalar anahtar bilgi ve kaynaktan bir veri tabanında toplanmalıdır

Araştırma geliştirme faaliyetlerinin hızlı ve etkili bir biçimde yürütmek için kalite süreçlerinin izlenmesi ve tatbiki gereklidir.

### ***Yönetim Hizmetleri***

Üniversitemiz 27.02.2014 tarihinde kurulmuş genç bir üniversitedir. Özellikle eğitim, sağlık, kültür



alanında topluma verimli ve etkin düzeyde hizmet sunmak, toplumun gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla kurulmuştur.

Bu anlamda, üniversite yönetimi ülkemiz insanı başta olmak üzere, tüm insanlığın ihtiyacı olan bilgiyi üretme ve uygulama sorumluluğu taşıyan, gerçek anlamda üniversite ruhunu kavramış, düşüncelerini özgürce ifade edebilen, bilgiyi analiz ve sentez edebilme yeteneğine sahip, geleceğin toplumsal ve teknolojik gereksinimlerini algılamaya ve çözümlenmeye duyarlı bireylerin yetişmesine katkı sağlayan, toplumun değer yargılarına ve farklılıklarına saygılı, öğrencilerinin eğitim, öğretim ve gelişim beklentilerini dünya standartlarında karşılayacak bir üniversite hizmeti yürütebilmeyi hedef edinmiş bulunmaktadır.

Gerek öğrenci eğitimi gerekse daha kaliteli sağlık hizmeti sunabilmemiz için, üniversitenin en alt kademedeki en üst kademesine kadar tüm mensuplarının sürece dahil olduğu bir kalite politikası benimsemeye çalışılmaktadır.

Planlı ve etkin bir şekilde amaçlarımıza ulaşabilmek ve vizyonumuzu sürekli geliştirebilmek adına bilgi yönetim sistemi, insan kaynakları, bilişim alt yapısı ile tüm kalite süreçlerimizin, geliştirme ve iyileştirme çalışmaları ilk günkü heyecanla devam edecektir.