

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ

GİRİŞ

İletişim Bilgileri

Rektör

Prof. Dr. Adnan YÜKSEL

Mail Adresi: ayuksel@biruni.edu.tr

Telefon Numarası: 444 8 276 - Dahili: 1000

Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Sevim SAVAŞER

Mail Adresi: ssavaser@biruni.edu.tr

Telefon Numarası: 444 8 276 - Dahili: 1011 - 1004

Genel Sekreter

Öğr. Gör. Aysel ŞENYURT USTA

Mail Adresi: austa@biruni.edu.tr

Telefon Numarası: 444 8 276 - 1005 / 1006

Topkapı Yerleşkesi

Adres: 10. Yıl Caddesi Protokol Yolu No.45 34010 Topkapı İSTANBUL

e-mail: info@biruni.edu.tr

Telefon: 444 8 276

Fax: 0 (212) 416 46 46

Tarihsel Gelişimi

Biruni Üniversitesi, 27.02.2014 tarihli, 28926 sayılı resmi gazetede yayımlanan, 20.02.2014 kabul tarihli ve "6525 nolu Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması 2/42 Hakkında Kanun"un 13. maddesi uyarınca; 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'na eklenen, Ek madde 156 kapsamında kurulmuştur. Tıp, Eczacılık, Astronomi, Matematik, Fizik, Coğrafya ve Tarih başta olmak üzere birçok alanda önemli eserler vererek dünya bilim tarihine "Evrensel Deha" olarak adını yazdıran Türk bilim insanı Ebu Reyhan El- Biruni'den ilham alarak vakıf üniversiteleri arasında yerini alan Biruni Üniversitesi, ağırlıklı olarak sağlık alanıyla ilgili 6 Fakülte ve 1 Meslek Yüksekokulu ile 2014-2015 eğitim öğretim yılı itibarıyla akademik faaliyetlerine başlamıştır.

2019 - 2020 eğitim - öğretim yılında Tıp Fakültesi İngilizce, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı ile Bilgisayar Mühendisliği bölümleri eğitim - öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Eğitim ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 30. Maddesi gereğince 3 Ekim 2019 Tarihinde yayımlanan Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle tek Enstitü adı altında birleşmek üzere kapatılmış ve aynı kararname ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuş, mevcut öğrenciler Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne devredilmiştir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 15 anabilim dalı 22 programı ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyon

Eğitim, araştırma ve topluma hizmetleri ile örnek alınan, yenilikçi, girişimci ve adı gibi iz bırakan öncü bir üniversite olmak.

Misyon

Eğitime kattığı farklılıklarla; bilgi üreten, eleştirel düşünebilen, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, etik değerlere sahip, ulusal ve evrensel sorunlara duyarlı, toplumun değerlerine ve farklılıklarına saygılı, problemlere çözüm üretebilecek yetkinlikte bireyler yetiştirmek.

Değerler

Bilimsellik,

Liderlik,

Kalite,

Öğrenci Odaklılık,

Toplumsal Sorumluluk,

Farklılıklara Saygı,
Sosyal Duyarlılık,
Mesleki Yeterlilik,
Hukuka ve Çevreye Saygı,
Yaşam Boyu Öğrenme,
Girişimcilik ve Yenilikçilik.

Hedefler

- Alanında en iyiler arasından seçilen bir öğretim üyesi kadrosu oluşturmak,
- Öğretim elemanlarını teşvik eden bir alt yapı, ücretlendirme ve adil performans değerlendirme sistemi oluşturmak,
- Ülkemizin en nitelikli öğrencilerini üniversitemize kazandırmak, onlara destek sağlamak ve başarılarını ödüllendirmek,
- Kurumsal akreditasyonla birlikte, gerekli programlar için ulusal ve/veya uluslararası akreditasyonu gerçekleştirmek,
- Modern ve son teknolojilerle donatılmış temel bilim, araştırma ve beceri laboratuvarları kurmak,
- Türkiye Sağlık İnsan Gücü Durum Raporu ve Sağlıkta İnsan Kaynakları 2023 Vizyonu'nda belirtilen hedefler doğrultusunda birim ve bölümler açmak,
- Sağlıkta İnsan Kaynakları (SAİK) 2023 hedefleri doğrultusunda, ülkemizin ihtiyacı olan tüm sağlık mesleklerinde eğitim vermek,
- Yükseköğretim Kurulu ile işbirliğince tahsis edilen yeni sağlık branşlarında nitelikli öğretim elemanlarıyla en kaliteli eğitimin yapılmasını sağlamak,
- Tematik üniversite olma avantajını kullanarak, yatay–dikey, kendi içinde ve paydaşlarıyla entegrasyon gibi sağlık alanında görev geçişlerine imkân veren bir eğitim politikası yürütmek,
- Güçlü bir eğitim kadrosu ile lisansüstü programlara destek vermek,
- Yüksek Lisans ve Doktora programları için uluslararası bilim insanı dolaşım destek programları oluşturmak,
- Öğrencileri ilk yıldan itibaren araştırma projelerine yönlendirerek, mezun olmadan bir proje bitirmelerini sağlamak,
- Sağlık eğitimi verilen tüm fakülte / bölümlerde, öğrencilere sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde aktif eğitim alma ve hizmet sunma fırsatları oluşturmak.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Biruni Üniversitesi faaliyete başladığı günden itibaren kuruluş çalışmalarını, altyapı gerekliliklerini ve akademik yapısını kurarak kurumsal kimliğini oluşturmuş bir üniversite olarak Türk yükseköğretiminde yerini almıştır.

Ülkemizin gelişme hedeflerine yönelik bilgi üretmek, bu hedefleri gerçekleştirecek ve sürdüreceği nitelikli insan kaynağı yetiştirmek, Biruni Üniversitesi'ni ulusal ve uluslararası standartlarda üst soralara taşıyacak şekilde eğitim vermek ve araştırma yapmak önceliğimiz olarak belirlenmiştir.

Bilim ve teknoloji alanındaki hızlı gelişmeler yanında, üniversitelerin varlıklarına değer katarak ileriye taşınmaları stratejik kararlar alma ve stratejik plan oluşturma gereğini ortaya koymaktadır. Üniversitemizde stratejik planlama yasal bir zorunluluğun ötesinde bir yönetim aracı olarak algılanmış, bu doğrultuda üniversitenin faaliyetlerine çerçeve oluşturması amacı ile Stratejik Plan Komisyonu oluşturulmuş ve 2017-2021 dönemi stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Komisyonu tarafından mevcut durum analizi yapılmış; gerek Üniversitemizin yeni kurulmuş olmasının getirdiği tecrübe eksikliği, gerek stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin yetersiz olması, gerekse stratejik yönetim anlayışının ülkemizde yeni olması gibi nedenlerle 2017-2021 stratejik planının revize edilmesine karar verilmiştir.

Stratejik Plan Komisyonu tarafından stratejik Plan Revize Komisyonu oluşturulmuş ve Komisyon Çalışma Takvimi belirlenmiştir. Çalışma takvimine göre;

- Bilgilendirme Toplantılarının Yapılması
- Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Yeniden Gözden Geçirilmesi
- Üniversitenin Faaliyet Alanlarının Gözden Geçirilmesi
- GZFT (SWOT) Analizinin Yeniden Belirlenmesi
- Paydaşların Gözden Geçirilmesi ve Görüşlerinin Alınması
- Revize Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması
- Revize Stratejik Planın Tamamlanması
- Revize Stratejik Planın Senato Tarafından Değerlendirilmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir

2017-2021 dönemini kapsayan Biruni Üniversitesi Stratejik Planı, 2019 yılı Şubat ayında yapılan revizyonla bu güne kadar stratejik planla ilgili elde edilen bilgi birikimi ve tecrübeler ışığında var olan eksiklikler giderilmeye çalışılmıştır.

2019 yılı Haziran ayında üniversitemizde Yükseköğretim Kalite ve Akreditasyon Kurulu tarafından gerçekleşen dış değerlendirme süreci; Üniversitemizin tüm süreçlerine ışık tutmuş, güçlü ve geliştirmeye açık yönlerimizi görmemize yardımcı olmuş ve iyileştirme çalışmalarımıza katkı sağlamıştır.

23-26 Haziran 2019 tarihinde gerçekleşen Kurumsal Dış Değerlendirme sonrası Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanan Biruni Üniversitesi Kurumsal Geri Bildirim Raporunun Geliştirmeye Açık Yönleri Kalite Komisyon toplantılarında görüşülerek gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir:

1. "Miyon ve vizyon tanımlamaları sağlık alanı dışında kalan birimleri içermemektedir" maddesi 21.11.2019 tarihli Kalite Komisyon toplantısında görüşülmüş ve Üniversitenin misyon ve vizyonu sağlık dışında kalan bölümleri de içerecek şekilde belirlenerek gerekli iyileştirme çalışmaları ile 20.12.2019 tarihinde Senatoya sunulmuştur.

27.12.2019 tarihli Senato toplantısında görüşülen Üniversitenin misyon ve vizyonu aşağıdaki şekilde kabul edilmiştir.

Vizyon

Eğitim araştırma ve topluma hizmetleri ile örnek alınan, yenilikçi, girişimci ve adı gibi iz bırakan öncü bir üniversite olmak.

Misyon

Eğitime kattığı farklılıklarla, bilgi üreten, eleştirel düşünebilen, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, etik değerlere sahip, ulusal ve evrensel sorunlara duyarlı, toplumun değerlerine ve farklılıklarına saygılı, problemlere çözüm üretebilecek yetkinlikte bireyler yetiştirmek.

Revize edilen vizyon ve misyona uygun olarak Kalite Politikası, Eğitim – Öğretim Politikası ve Araştırma – Geliştirme Politikası yeniden görüşülerek düzenlenmiştir. Ayrıca yeni vizyon ve misyona uygun olarak Stratejik Amaç ve Hedefler yeniden düzenlenerek revize edilmiştir.

Biruni Üniversitesi Stratejik Amaç ve Hedefleri:

1. Eğitim - öğretimde ulusal ve çağdaş normlara uygun eğitim vermek üzere kaliteyi artırmak;

- Öğretim elemanı kadrosunun geliştirilmesi
- Tüm öğretim elemanlarının eğitimcinin eğitimi programını tamamlamış olmasının sağlanması
- Ders programlarının her yıl gözden geçirilmesi

- Lisansüstü program sayısının artırılması
- Uluslararası programlardan faydalanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısının artırılması
- Önlisans ve lisans programlarında teorik derslerin içeriklerinin elektronik ortamda (BirDeHa) ulaşılabilir hale getirilmesi
- Mezun veren programlarda akreditasyon süreçlerinin başlatılması

2. Yeni kurulan bir Üniversite olarak alt yapı ve donanım eksikliklerini gidermek;

- Yerleşkenin fiziki koşullarının iyileştirilmesi
- Derslik/laboratuvar sayılarının artırılması ve altyapısının tamamlanması
- Araştırma laboratuvar sayılarının artırılması ve altyapısının tamamlanması

3. Araştırma kalitesini ve verimliliğini artırmak;

- Katma değer oluşturacak araştırmaların yapılması için teşvik edilmesi
- TÜBİTAK, AB ve kalkınma ajansı proje başvuru sayısının artırılması
- Patente dönüştürülecek araştırmaların yapılması konusunda teşvik edilmesi
- Ulusal ve uluslararası ortak proje sayısının artırılması
- Yüksek impact faktörlü dergilerde yayın yapılması
- Alanında bilimsel kitap yazılması

4. Öğrencilerin, mezunların kariyer gelişimini sağlayan mesleki eğitimler, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek;

- Mezunlar, öğretim elemanları ve öğrenciler için sertifikalı kurslar düzenlenmesi
- Bilimsel kurs, çalıştay, kongre vb. düzenlenmesi
- Öğrenci topluluklarının çeşitliliğinin ve etkinlik sayısının artırılması
- Kariyer günlerinin düzenlenmesi
- Mezunlar birliğinin kurulması
- Sosyal sorumluluk proje sayısının artırılması

5. Dış ve iç paydaşlarımızla kurumsal yapıyı güçlendirmek;

- Dış paydaş değerlendirme anketinin geliştirilmesi ve uygulanması
- Kurum içi işleyiş prosedürlerinin hazırlanması
- İdari personele yönelik eğitim faaliyetlerinin yapılması
- Uluslararası tanınırlığın artırılması
- Çalışanların memnuniyetinin ve aidiyetinin artırılması

2. “Kalite Komisyonu yapısı, Yükseköğretim Kalite Kurulu’nun güncellenen yönetmeliği çerçevesinde henüz düzenlenmemiştir” maddesi 24.10.2019 tarihli Kalite Komisyon toplantısında görüşülmüş ve 21.11.2019 tarihli Kalite Komisyon toplantısında karara bağlanmıştır. Kalite Komisyonu görev, yetki ve Sorumlulukları 23 Kasım 2018 tarihli Resmi Gazete de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine göre düzenlenmiş ve Senato’ya sunulmuştur.

3. “Üniversitenin kalite güvence sisteminde ve stratejik plan çalışmalarında dış paydaşların rolüne ilişkin tanımlı bir mekanizma henüz oluşturulmamıştır” maddesi 24.10.2019 tarihli Kalite Komisyon toplantısında görüşülmüş “Üniversitenin kalite güvence sisteminde ve stratejik plan çalışmalarında dış paydaşların katılımının sağlanması için, Fakülte/bölüm/birimlerin ilişkili oldukları kurum ve kuruluşları öncelik sırasına göre Kalite Koordinatörlüğüne bildirmelerine ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından üst yönetime arz edilerek Üniversite yönetiminin dış paydaş toplantıları düzenlemesine, ayrıca bu toplantılara Kalite Koordinatörü, ilgili Komisyon üyesi/üyeleri ile mezunlarla ilgili olarak Kariyer Merkezi yöneticisinin katılım sağlanmasına karar verilmiştir. Toplantıların 2020 yılının Mart ayında başlaması planlanmıştır.

4. “Kurumun anahtar performans göstergeleri açık bir biçimde tanımlanmamıştır” maddesi 24.10.2019 tarihli Kalite Komisyon toplantısında görüşülmüş ve 06.12.2019 tarihindeki Kalite Komisyon toplantısında karara bağlanmıştır. Buna göre Üniversitenin "Anahtar Performans Göstergeleri" aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- Lisansüstü program sayısını %10 arttırmak
- Erasmus+ kapsamında verilen yıllık bütçenin %100’ünü kullanmak
- Öz kaynak desteklerini %50 arttırmak
- Etkinlik sayısını % 20 arttırmak

5. “Üniversitenin bazı uygulamalarında PUKÖ döngüsü etkin bir biçimde işletilmemektedir” maddesi 24.10.2019 tarihli Kalite Komisyon toplantısında görüşülmüş Üniversitenin PUKÖ döngüsünün etkin bir biçimde işletilmesi için yapılacak olan ilk Akademik ve İdari Vizyon toplantılarında “Uyumsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Prosedürü” ve ilgili formu hakkında Kalite Koordinatörlüğü tarafından bilgilendirme eğitiminin yapılmasına karar verilmiştir.

Ayrıca Üniversitenin öz değerlendirme ekibi belirlenerek, 2020 yılında bir iç denetim eğitimi ile ekibe yetkinlik kazandırılmasına ve öz değerlendirmelere eğitimden sonra başlanmasına karar verilmiştir.

6. “Bologna sürecinde derslere ait iş yükü ve AKTS kredisi arasında uyumsuzluk gözlenmiştir.” ve “Sınavların öğrenme çıktılarına ulaşma düzeylerini ölçtüğünü gösteren kanıtlar yeterli düzeyde değildir.” maddesi 06.12.2019 tarihli Kalite Komisyon toplantısında görüşülmüş, Öğretim elemanları tarafından Eğitim Bilgi Sistemi (Bologna Bilgi Sistemi) sayfasında “dersler” sekmesi altında yer alan; Verilmiş oldukları zorunlu/seçmeli her bir ders, staj, uygulama vb. öğrenim deneyimlerinin tümünün AKTS kredilerinin iş yüküne uygun belirlenip belirlenmediği, her bir dersin; ayrıntıları, kaynakları, yapısı, planlanan öğrenme aktiviteleri ve metotları, değerlendirme ölçütleri-AKTS hesaplamaya içeriği, dersin öğrenme çıktıları, haftalık ders konuları ve dersin program çıktıklarına katkısı, dersin program yeterlilikleri ile ilişkisi konularında gözden geçirilmesine, eksikliklerin tamamlanmasına ve bağlı olunan Dekanlığın/Müdürlüğün bilgilendirilmesine, Ayrıca, Dekanlar/Müdürler tarafından Eğitim Bilgi Sistemi (Bologna Bilgi Sistemi) sayfasının ilgili bölüm/program açısından; eğitim türü (amaçlar) ve hedefler, program hakkında, program profili, program yetkilileri, alınacak derece, kabul koşulları, üst kademeye geçiş, mezuniyet koşulları, önceki öğrenmenin tanınması, yeterlilik koşulları ve kuralları, istihdam olanakları, program yeterlilikleri, dersler, ders & program yeterlilikleri ilişkisi, TYYÇ - Program yeterlilikleri ilişkisi, akademik personel, iletişim başlıkları açısından gözden geçirilmesine karar verilmiştir.

7. Enstitü / Fakülte / MYO’nun Düzeltici - Önleyici Faaliyet (DÖF) konusunda aktif hale getirilmesi için birimlerin DÖF ekiplerinin oluşturulmasına ve Kalite Koordinatörlüğüne bildirilmesine ayrıca alt komisyon üyelerinin DÖF konusunda daha aktif çalışmaları için bilgilendirilmesine karar verilerek gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı paydaş katılımı için çalışmalarla ağırlık verilen bir yıl olmuş, 2020 yılı itibarıyla planlamalar yapılmıştır.

Akademik personelin katılım sağladığı aylık Vizyon toplantıları düzenlenmiş ve her ay belirlenen konu üzerinde çalışmalar gerçekleştirilerek karar alma ve iyileştirme faaliyetlerine katılmaları sağlanmıştır.

Vizyon 1: “Eğitim – Öğretimde Kalite Çalıştayı”

4 Temmuz 2019 Perşembe günü saat: 16:00 – 21:00 saatleri arasında tüm Öğretim Elemanlarımızın katılımı ile gerçekleştirildi.

Eğitim Öğretimde swot konu başlığı ile 13 grup oluşturuldu. 13 farklı sınıfta öğretim elemanlarımız önce bireysel daha sonra gruplar halinde swot çalışmasını yaptılar. Rektör, rektör yardımcısı, dekanlar ve kalite koordinatöründen oluşan gözlemciler tarafından her grubun grup çalışmaları izlendi. Grup çalışmalarında öğretim elemanlarımız tarafından oluşan ortak fikirler, her bir grubun grup moderatörü tarafından sunuldu. <https://kalite.biruni.edu.tr/2020/02/26/1-vizyon/>

Vizyon 2: “Eğitim – Öğretim Süreçleri Çalıştayı”

3 Ekim 2019 Perşembe günü saat: 16:00 – 21:00 saatleri arasında tüm Öğretim Elemanlarımızın katılımı ile gerçekleştirildi.

BirDeHa, Bilginin Transferi Modelleri, Eğiticinin Eğitimi Modelleri, Bilginin Özümsenmesi, İzleme, ölçme ve değerlendirme modelleri ve Uygulamalı Eğitimler (Laboratuvar, klinik, staj, vs) çalışma konu başlıklarından oluşan 16 grup oluşturuldu. 16 farklı sınıfta grup çalışmalarına başlandı ve her bir grup beyin fırtınası yöntemi ile İletişim, Teknoloji, Kaynaklar (mekan, materyal), Yöntemler, Öğrencilerin Motivasyonu, Akademisyenlerin Motivasyonu ve Diğer konularından oluşan durum değerlendirmesi ve geliştirme önerileri çalışmasını yaptılar. Rektör, rektör yardımcısı, dekanlar ve kalite koordinatöründen oluşan gözlemciler tarafından her grubun grup çalışmaları izlendi. Grup çalışmalarında öğretim elemanlarımız tarafından oluşan ortak fikirler, her bir grubun grup moderatörü tarafından sunuldu. <https://kalite.biruni.edu.tr/2020/02/26/2-vizyon/>

Vizyon 3: “Araştırma - Geliştirme Çalıştayı”

7 Kasım 2019 Perşembe saat: 16:30 – 23:00 saatleri arasında tüm Öğretim Elemanlarımızın katılımı ile gerçekleştirildi.

Proje ve Yayın Yetersizliği konu başlıklarından oluşan 16 grup oluşturuldu. 16 farklı sınıfta balık kılıcı yöntemi ile çalışmalarını yaptılar. Rektör, rektör yardımcısı, dekanlar ve kalite koordinatöründen oluşan gözlemciler tarafından her grubun grup çalışmaları izlendi. Grup çalışmalarında öğretim elemanlarımız tarafından oluşan ortak fikirler, her bir grubun grup moderatörü tarafından sunuldu. <https://kalite.biruni.edu.tr/2020/02/26/3-vizyon/>

Vizyon 4: “Eleştirel Düşünce ve Düzeltici – Önleyici Faaliyetler (DÖF)”

5 Aralık 2019 Perşembe günü saat 16.00 - 19.30 saatleri arasında tüm Öğretim Elemanlarımızın katılımı ile 4. "Vizyon Toplantısı" başarıyla gerçekleştirildi. Eleştirel Düşünce ve Düzeltici - Önleyici Faaliyetler hakkında Öğretim elemanlarımıza bilgilendirmeler yapıldı. <https://kalite.biruni.edu.tr/2020/02/26/4-vizyon/>

Vizyon toplantılarının yapılmasına 2020 yılında da devam edilmektedir.

İç paydaşlarımızdan olan öğrencilere, program ve ders çıktılarını belirlemek amacıyla “*Mezun Memnuniyet Anketi*,” Üniversiteden ve öğrenim gördükleri bölüm/programdan memnuniyet durumlarını belirlemek amacıyla “*Öğrenci Memnuniyet Anketi*” ve “*Öğrenci Bölüm/Program Memnuniyet Anketi*”, almış oldukları derslerle ilgili olarak öğretim elemanlarını değerlendirdikleri “*Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri*” uygulanmaktadır.

Çalışan personelimize yılda 1 kez “*İdari Kadro Memnuniyet Anketi*”, “*Akademik Kadro Memnuniyet Anketi*”, yemekhane, temizlik, güvenlik hizmetlerinden memnuniyet durumlarını belirlemek amacıyla “*Yemekhane, Temizlik, Güvenlik Hizmetleri Memnuniyet Anketi*” uygulanmaktadır.

Her yıl düzenli olarak yapılmak üzere 2019 yılı itibarıyla “*Dış Paydaş Anketi*” uygulamasına başlanmıştır.

Uygulanan tüm anketler üst yönetime raporlanmış ve üst yönetim tarafından değerlendirilmiştir.

Üniversitenin kalite güvence sisteminde ve stratejik plan çalışmalarında dış paydaşların katılımlarının sağlanması için Enstitü/Fakülte/MYO'nun ilişkili olduğu kurumlarla 2020 yılı mart ayı itibarıyla Dış Paydaş toplantılarının düzenlenmesi planlanmıştır.

Ayrıca mezunlarımızın işe başladıkları kurumlarla “*İşveren Görüş ve Öneri Formu*” doğrultusunda görüşleri alınmakta ve eğitim – öğretim programlarının tasarımı, izlenmesi ve güncellenmesi aşamalarında paydaş görüşü olarak değerlendirilmektedir.

Öğrencilerin şikayet, talep, öneri, soru ve sorunları ilettikleri Öğrenci İletişim Birimi Üniversitemizde faaliyete başlamış, mail, sosyal medya, whatsapp, telefon ve yüzyüze iletişim kurlmaları sağlanmıştır. Ağustos – Aralık 2019 döneminde 1329 öğrencimizin başvurusu sonuçlandırılmıştır. Başvurular ilgili birim ve üst yönetimle paylaşılmakta ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversitemizde gerçekleştirdiğimiz iyileştirme faaliyetlerine Düzeltici – Önleyici Faaliyetler ile kontrol et ve önlem al basamakları daha aktif hale getirilmiştir.

Akademisyenlere Vizyon toplantısında verilen Düzeltici – Önleyici Faaliyet süreçleri ve formunun eğitimi sonrası birimlerde Düzeltici – Önleyici faaliyetlerin süreçlerine dahil edildiği gözlemlenmiş Kalite Koordinatörlüğüne açmış oldukları DÖF'lerin iletilmesi sağlanmıştır. Ayrıca Kalite Komisyonu kararı ile akademik birimlerde DÖF ekipleri oluşturulmuş ve akademik birimlerde DÖF süreçlerinin geliştirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesi amaçlanmıştır. Kalite Komisyonu alt komisyonlarına DÖF süreçlerine katkı sağlamları için bilgilendirmeler yapılmıştır.

Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Üniversitenin revize edilen vizyon ve misyona uygun olarak Kalite Politikası, Eğitim – Öğretim Politikası ve Araştırma – Geliştirme Politikası 31.12.2019 tarihli Kalite Komisyon toplantısında yeniden görüşülerek düzenlenmiştir. Tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş Kalite Politikası ile Eğitim – Öğretim Politikası ve Araştırma – Geliştirme Politikası üniversitenin web sayfasından kolayca erişilebilmektedir. <https://www.biruni.edu.tr/index.php/vizyon-misyon-amac-ve-hedefler>

Biruni Üniversitesi Kalite Politikası:

Kurumun misyon, vizyon ve değerlerine bağlı kalarak;

- 21. Yüzyıl yetkinliklerine sahip insanı yetiştirmek amacıyla bilim ve teknolojideki değişim ve gelişmeleri eğitim öğretim aşamalarında uygulayarak Üniversiteyi öncü ve lider bir konuma taşımak,
- Bireysel yetenekleri keşfetmek için programlar hazırlamak, paydaşlarına göre fark oluşturacak evrensel bir bakış açısı kazandırmak,
- Uluslararasılaşma için başta dil ve son teknolojiyi kullanmak üzere, zamanın gereksinimleri ile donatılmış nitelikte öğrenciler yetiştirmek,
- Öğrenci odaklı yaklaşımı ile hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirerek memnuniyet oranını yükseltmek,
- Çalışanlar ve diğer paydaşların memnuniyetini göz önünde bulundurmamak,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalar ile “Bilimin Geleceği” olmak,
- Araştırma-Geliştirme faaliyetlerini destekleyerek “Bilim İnsanı” yetiştirmek,
- Öğrencilere geleceği okumayı öğretmek, güncel ve geleceğe yönelik projeler yapmaya hazırlamak ve yaptırmak,
- Akademik ve idari tüm süreçlerde etkililiği, etkinliği ve verimliliği ön plana alarak sürekli iyileştirmeyle sürdürülebilirliği sağlamak.

Biruni Üniversitesi Eğitim – Öğretim Politikası:

Kurumun misyon, vizyon ve değerlerine bağlı kalarak;

- Eğitim öğretim de uygulamaya ağırlık veren dünya standartlarında bir düzeye ulaşmak,
- Uygulanan ve uygulanacak olan yöntemlerle öğrencinin aktif bir öğrenim süreci geçirmesini hedeflemek,
- Akademisyenlerin öğrencilere öncülük etmelerine ve çok disiplinli çalışma uygulamalarıyla öğrencinin çok yönlü yetişmesine olanak sağlamak,
- Öğrencinin ihtiyaçlarını, değerlerini ve tercihlerini de dikkate alarak etkin ve etkili bir eğitim-öğretim sağlamak,
- Akademisyenlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Eğitim öğretim programlarını paydaşlarla işbirliği yaparak güncellemek.

Biruni Üniversitesi Araştırma - Geliştirme Politikası:

Kurumun misyon, vizyon ve değerlerine bağlı kalarak;

- Nitelikli ve güncel araştırmaların yapılmasına imkân sağlamak,
- Çok disiplinli araştırma yapılmasını özendirmek ve desteklemek,
- Projelerden bilimsel yayın ve fikr-i mülkiyet hakkı üretimini desteklemek,
- Fikir- proje- patent / bilimsel yayın – girişimcilik - ticarileşme ekosistemini kurmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Üniversiteyi araştırma – geliştirmede daha üst sıralara taşıyarak cazibe merkezi haline getirmek.

Kurumsal Performans Yönetimi

Biruni Üniversitesinde Kalite Birimi kurulması ile Yıllık performans programları, hedef ve göstergelerinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi kalite yönetim sistemi üzerinden yapılmaya başlanmıştır.

2017 yılı sonunda Performans göstergeleri yeniden düzenlenirken paydaş katılımına önem verilmiş Fakülte Dekanları, MYO ve Enstitü Müdürleri ve idari birim yöneticilerinin görüşleri alınmış, birimlerinin performans göstergelerini belirlemeleri istenmişti. Birim yöneticilerinden gelen geri bildirimler doğrultusunda performans göstergeleri revize edilmiştir.

2018 yılında Performans Göstergeleri “Kurum Gösterge Raporu”na göre revize edilmiştir. Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 2.0 da bulunan Performans göstergeleri doğrultusunda Üniversite Performans göstergeleri 2019 yılında yeniden gözden geçirilerek revize edilmiştir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından 23-26 Haziran 2019 tarihinde gerçekleşen Kurumsal Dış Değerlendirme sonrası Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanan Biruni Üniversitesi Kurumsal Geri Bildirim Raporunun Geliştirmeye Açık Yöneli maddelerinden olan “Kurumun anahtar performans göstergeleri açık bir biçimde tanımlanmamıştır” maddesi 06.12.2019 tarihinde gerçekleşen Kalite Komisyon toplantısında karara bağlanarak gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Anahtar performans göstergeleri aşağıdaki gibidir;

- Lisansüstü program sayısını %10 arttırmak,
- Erasmus+ kapsamında verilen yıllık bütçenin %100'ünü kullanmak,
- Öz kaynak desteklerini %50 arttırmak,
- Etkinlik sayısını % 20 arttırmak.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.1. Mezun Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [A.1.1. 06.12.2019 Komisyon Toplantısı.pdf](#)
- [A.1.1. 20.12.2019 Kalite Komisyon Görevleri Senatoya Arz Ek1.pdf](#)
- [A.1.1. 20.12.2019 Kalite Komisyon Görevleri Senatoya Arz Ek2.pdf](#)
- [A.1.1. 20.12.2019 Misyon Vizyon Senatoya Arz Ek1.pdf](#)
- [A.1.1. 21.11.2019 Komisyon Toplantısı.pdf](#)
- [A.1.1. 24.10.2019 Komisyon Toplantısı.pdf](#)
- [A.1.1. 24.12.2019 Tarihli Senato Kararı KGY.pdf](#)
- [A.1.1. 24.12.2019 Tarihli Senato Kararı misyon vizyon.pdf](#)
- [A.1.1. 24.12.2019 Tarihli Senato Kararı.pdf](#)
- [A.1.1. 27.12.2019 Komisyon Toplantısı.pdf](#)
- [A.1.1. 31.12.2019 Komisyon Toplantısı.pdf](#)
- [A.1.1. Akademik Kadro Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [A.1.1. Alt Komisyon Üyeleri Senatoya Arz2.pdf](#)
- [A.1.1. Ders Program Kontrol Listeleri.pdf](#)
- [A.1.1. Ders Veren Öğretim Üyesi Performans İzleme Anketi.pdf](#)
- [A.1.1. DIŞ PAYDAŞ 2019_GRAFIK.pdf](#)
- [A.1.1. Dış Paydaş Anket Formu.pdf](#)
- [A.1.1. Dış Paydaş Listelerinin Gönderilmesi.pdf](#)
- [A.1.1. DÖF Ekiplerinin Oluşturulması.pdf](#)
- [A.1.1. DÖF1.pdf](#)
- [A.1.1. DÖF2.pdf](#)
- [A.1.1. İşveren Değerlendirme ve Görüş Formu.pdf](#)
- [A.1.1. Komisyonlar Üst Yazı2.pdf](#)
- [A.1.1. Lisansüstü Hemşirelik Ders Kontrol Çizelgesi.pdf](#)
- [A.1.1. Lisansüstü İSG Program Kontrol Çizelgesi.pdf](#)
- [A.1.1. Lisansüstü Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [A.1.1. Öğrenci Bölüm-Program Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [A.1.1. Öğrenci İletişim Birimi Formu.pdf](#)
- [A.1.1. Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [A.1.1. Stratejik Plan.pdf](#)
- [A.1.1. Uygunsuzluk Bildirimi Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu.pdf](#)
- [A.1.1. Uygunsuzluk, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü.pdf](#)
- [A.1.1. Vizyon 1 İmza Çizelgesi.pdf](#)
- [A.1.1. Vizyon 2 İmza Çizelgesi.pdf](#)
- [A.1.1. Vizyon 3 İmza Çizelgesi.pdf](#)
- [A.1.1. Vizyon 4 İmza Çizelgesi.pdf](#)
- [A.1.1. Yemekhane, Temizlik, Güvenlik ve Servis Hizmetleri Memnuniyet Anketi.pdf](#)

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Olgunluk Düzeyi: Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.

2. İç Kalite Güvencesi

Kalite Yönetim Sistemi, 2017 yılında Kalite Biriminin kurulması ile Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde oluşturulmaya başlanmıştır.

Kalite Birimi ile koordineli çalışılması, bölümlerde yürütülen düzeltici-önleyici faaliyetlerin takip edilmesi amacıyla birim düzeyinde bölüm kalite sorumluları ve sorumlu yardımcıları belirlenmiş ve görevlendirmeleri yapılmıştır.

Kalite Komisyonu tarafından Kalite Güvence Yönergesi hazırlanmış ve 30 Nisan 2018 tarihli Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Üniversitemizde Dokümantasyon Sisteminin oluşum aşaması tamamlanmış, tüm birimler tarafından süreç özümsemiştir. 2019 yılı itibari ile 423 form, 59 prosedür, 31 talimat, 108 yardımcı doküman, 18 liste, 9 rehber ve 1 plan olmak üzere toplam 649 adet doküman güncel olarak sistemde bulunmaktadır.

14.05.2018 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında Kalite Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak Eğitim Öğretim alt komisyonu, Araştırma-Geliştirme alt komisyonu ve Yönetim Sistemleri alt komisyonu oluşturulmuş ve üyeleri belirlenmiştir. 21.11.2019 tarihinde gerçekleşen Kalite Komisyon toplantısında 23 Kasım 2018 tarihli Resmi Gazete de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine göre revize edilmiştir.

2018 yılının Mayıs ayında ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Sistemi Temel Eğitimi, Kalite Komisyonu, alt komisyon üyeleri ve bölüm kalite sorumlularına verilerek Kalite Güvence Sisteminin tüm birimler tarafından uygulanmasına katkıda bulunmuştur.

Akademik ve idari kadro çalışanları için memnuniyet anket uygulamaları gerçekleştirilmiş, akademik kurullar, vizyon toplantıları, performans değerlendirmeleri, iç ve dış paydaş anketleri ile ölçme ve izleme sonuçları Yönetime sunulmuştur.

İç paydaşlarımız olan çalışanlarımıza yılda bir kez uyguladığımız memnuniyet anketleri ile üniversiteden memnuniyet düzeyleri belirlenmekte iyileştirme gerektiren durumlar Yönetim tarafından değerlendirilerek iyileştirilmeleri yapılmaktadır.

Fakülte bazlı yapılan Bölüm Başkanı toplantıları ile bölümlerindeki sıkıntılar, yaşanan aksaklıklar, çözüm önerileri, istek ve dilekler görüşülmektedir.

Tüm üniversite çalışanlarının daha fazla sosyalleşmesi ve motivasyonlarının artırılması adına kurum içi ve kurum dışı sabah kahvaltısı ve akşam yemeği organizasyonları gerçekleştirilerek kurum kültürü pekiştirilmektedir.

Hizmet içi eğitimler ile kişisel ve mesleki gelişimler desteklenmektedir.

Araştırma ve Geliştirme çalışmaları desteklenmekte ve araştırma projelerini arttırmaya yönelik teşvikler ve çalışmalar bulunmaktadır.

Kalite Komisyonu

23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazete' de ilan edilen Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne göre Kalite Komisyonu kurulmuştur.

14.05.2018 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında Kalite Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemleri Alt Komisyonları oluşturulmuş ve üyeleri belirlenmiştir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından 23-26 Haziran 2019 tarihinde gerçekleşen Kurumsal Dış Değerlendirme sonrası Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanan Biruni Üniversitesi Kurumsal Geri Bildirim Raporunun Geliştirmeye Açık Yönleri maddelerinden olan "Kalite Komisyonu yapısı, Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun güncellenen yönetmeliği çerçevesinde henüz düzenlenmemiştir" maddesi 21.11.2019 tarihinde gerçekleşen Kalite Komisyon toplantısında görüşülmüş ve Eğitim – Öğretim Alt komisyonu, Araştırma – Geliştirme Alt Komisyonu ve Yönetim Sistemleri Alt Komisyon üyeleri gerekli iyileştirme çalışmaları ile revize edilerek Senato toplantısında görüşülmek üzere 20.12.2019 tarihinde Senatoya sunulmuştur.

21.11.2019 tarihinde gerçekleşen Kalite Komisyon toplantısında 23 Kasım 2018 tarihli Resmi Gazete de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine göre Kalite Komisyonu görev, yetki ve sorumlulukları gerekli iyileştirme çalışmaları ile revize edilerek Senato toplantısında görüşülmek üzere 20.12.2019 tarihinde Senatoya sunulmuştur.

27.12.2019 tarihli Senato toplantısında görüşülen Kalite Komisyonu görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde kabul edilmiş ve yine Senato eki olan Kalite Güvence Yönergesindeki ilgili bölüm Senato kararı ile revize edilmiştir.

Kalite Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- I. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurum içi ve dışı kalite güvence sistemini kurmak, çalışmalarını yürütmek.
- II. Üniversitenin anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları senatoya sunmak,
- III. Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, kalite süreçlerini iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayalı kurum kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.
- IV. Akademik ve idari birim çalışanlarının kalite sistemi faaliyetlerine katılımlarını sağlamak.
- V. Çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. geliştirmek.
- VI. Üniversitenin tüm idari ve akademik süreçlerinde performans standartlarını belirleyerek ölçümler yapmak, iyileştirme çabalarını kurumsallaştırmak ve ilgililerin bu süreçlerde sorumluluk almasını sağlamak.
- VII. Kalite güvencesi uygulamalarında stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyini düzenli olarak ölçmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
- VIII. Kalite güvence çalışmaları kapsamında geçici veya sürekli olarak çalışma ekipleri oluşturmak.
- IX. İç değerlendirme çalışmaları planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya sunmak,
- X. Stratejik eylem, iç değerlendirme ve varsa dış değerlendirme raporu sonuçlarını değerlendirerek durum analizi yapmak, eylem planı ve performans kriterlerini gözden geçirmek ve gerekli değişikliklerin ve iyileştirmelerin yapılması için önerilerde bulunmak, destek olmak.
- XI. Kararlaştırılan iyileştirici ve düzeltici faaliyetler için; eylemleri, zaman çizelgesini, sorumluları ve performans kriterlerini belirlemek, gerekli takipleri yapmak.
- XII. Senato tarafından onaylanan yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu Üniversitenin internet sayfasında yayınlamak kamuoyu ile paylaşmak ve bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunmak.
- XIII. İç paydaş (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaş (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, öğrenci aileleri vb.) analizi için değerlendirme araçları geliştirmek.
- XIV. Üniversitenin kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek.
- XV. Yükseköğretim Kalite Kurulu kararlarını birimlere duyurmak.
- XVI. Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve örnek uygulamaları birimlerle paylaşmak.

Kalite Komisyonu 2019 yılında toplam 9 toplantı gerçekleştirmiş, 28 adet gündem görüşülmüş ve karara bağlanmıştır. Kurumsal Dış Değerlendirme sonrası toplantılara ağırlık verilmiş ve Kurumsal Geri Bildirim Raporunda bulunan Geliştirmeye Açık Yönlerde bulunan eleştiriler üzerinde çalışılmış ve gerekli iyileştirmeler hızlıca gerçekleştirilmiştir.

İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

2014 yılında kurulmuş olan Üniversitemizde kısa sürede kalite güvence sistemi yapılanmasına geçilmiştir.

Kalite Güvence Sistemi yeni kurulmuş olmasına rağmen alınan geri bildirimler doğrultusunda PUKÖ döngüsü kapatılmakta, iç paydaşların görüşleri ağırlık kazanmaktadır.

2018 yılı itibari ile uygulanan "İdari Kadro Memnuniyet Anketi", "Akademik Kadro Memnuniyet Anketi", "Öğrenci Memnuniyet Anketi", "Öğrenci Bölüm/Program Memnuniyet Anketi", "Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi"ne 2019 yılında Dış Paydaş Anketini de ekleyerek sürekli izlemeler yapılmaktadır. Periyodik olarak gözden geçirmeler neticesinde düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanmakta, eğitim ve öğretimin sürekli iyileşmesi sağlanmaktadır.

2019 yılı sonlarına doğru "Uygunluk Bildirimi, Düzeltici – Önleyici Faaliyet Form"ları aktif olarak kullanılmaya başlanmış bu süreci PUKO çevriminin tamamlanmasında kontrol et ve önlem al basamakları tamamlanmaya başlamıştır. 27.12.2019 tarihinde gerçekleşen Kalite Komisyon toplantısında Düzeltici – Önleyici Faaliyetler görüşülmüş sürecin Üniversite içerisinde etkin kullanılması, Enstitü/Fakülte/MYO'nun DÖF konusunda aktif hale getirilmesi için birimlerin DÖF ekiplerinin oluşturulmasına ve Kalite Alt Komisyon üyelerinin DÖF konusunda daha aktif çalışmaları için bilgilendirilmesine karar verilmiştir.

21.11.2019 tarihinde gerçekleşen Kalite Komisyonu toplantısında Üniversitenin öz değerlendirme ekibi belirlenmiştir. 2020 yılında belirlenen öz değerlendirme ekibinde farkındalık yaratmak, yetkinlik kazandırmak için İç Denetçi Sertifika Eğitimi planlanmıştır. İç Denetçi eğitimi sonrası Üniversitenin öz değerlendirmelerine başlanacaktır.

Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Kalite yönetimi, stratejik yönetime entegre edilmiş olup Biruni Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde Üniversitenin Stratejik Plan ve Kalite çalışmaları yürütülmektedir.

Kurum liderleri (Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Dekanlar ve Yardımcıları, Enstitü Müdürleri ve Yardımcıları, İdari Birim Amirleri) kurumun Stratejik Amaç ve hedeflerini sahiplenmiş olup, personele sahiplendirmek üzere çalışmalar yapmaktadır. Kurum çapında, kurumun amaç ve hedeflerine bağlı ve uyumlu olacak şekilde, hedef birliği sağlanmaktadır.

Her hafta Salı günü yapılan Yönetim toplantılarında üniversitenin stratejileri ele alınır. Misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda tüm süreçler görüşülür. Her hafta bir ya da birkaç bölüm toplantıya davet edilerek mevcut durumları değerlendirilir. Yönetim toplantılarında alınan kararlar dekanlar tarafından kendilerine bağlı bölüm ve kişilere aktarılır.

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.2.1.27.12.2019 Komisyon Toplantısı.pdf](#)
- [A.2.1.20.12.2019 Misyon Vizyon Senatoya Arz Ek1.pdf](#)
- [A.2.1.20.12.2019 Misyon Vizyon Senatoya Arz Ek2.pdf](#)
- [A.2.1.21.11.2019 Komisyon Toplantısı.pdf](#)
- [A.2.1.24.10.2019 Komisyon Toplantısı.pdf](#)
- [A.2.1.24.12.2019 Tarihli Senato Kararı misyon vizyon.pdf](#)
- [A.2.1.24.12.2019 Tarihli Senato Kararı.pdf](#)
- [A.2.1.31.12.2019 Komisyon Toplantısı.pdf](#)
- [A.2.1. Bölüm Kalite Sorumluları.pdf](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [A.2.2. Academic Staff Evaluation Survey.pdf](#)
- [A.2.2. Tercih Tanıtım Günleri Paydaş Anketi.pdf](#)
- [A.2.2. Uygunsuzluk Bildirimi - Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu.pdf](#)

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi: Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

3. Paydaş Katılımı

Üniversitemizin iç ve dış paydaşları ile ana ve stratejik ortaklar stratejik planda tanımlanmıştır.

İç ve dış paydaşların görüşlerini almak için veri toplama aracı olarak çeşitli formlar geliştirilmiş, toplantılar düzenlenmiştir. Paydaşlarımızın ayrı ayrı şikâyet/öneri/memnuniyetlerini iletebilmeleri için çeşitli mekanizmalar oluşturulmuştur.

İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

İç paydaş anket çalışmaları kapsamında yapılan, "*Öğrenci Memnuniyet Anketi*", "*Öğrenci Bölüm/Program Memnuniyet Anketi*", "*Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri*" ile öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Tüm anket sonuçları Yönetime sunulmakta ve Yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi sonuçları Yönetim tarafından öğretim üyelerine iletilmekte ve öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda değişiklikler yapılmaktadır.

2019 – 2020 yılı güz dönemi başında faaliyete başlayan Öğrenci İletişim Birimi ile de yüzyüze, sosyal medya, telefon ve SMS ile ulaşabilmekte ve dilek, öneri, şikâyetlerini iletebilmektedirler. Öğrencinin dilek, öneri, şikâyeti, birim çalışanı tarafından karşılanmakta ve gerekli iyileştirme faaliyetlerin başlatmak adına konuyla ilgili olan birimle hızlıca iletişime geçmekte ve öğrencinin beklentisi karşılanmaya çalışılmaktadır.

Öğrenciler ve tüm çalışanlar Dilek, Öneri kutusu ile yazılı olarak taleplerini iletebilmektedir. Dilek, Öneri kutusu Kalite Koordinatörlüğü tarafından 15 günde bir tutanakla açılır. Kutudan çıkan yazıların uygun olup olmadığı değerlendirilir ve uygun olmayanlar yine yazılı olarak belirtilerek ayrılır. Uygun olan şikâyet, öneri, talep ilgili birime yazılı olarak teslim edilir. Birim tarafından yapılan çalışmalar ve iyileştirmeler 15 gün içerisinde Kalite Koordinatörlüğüne bildirilir.

Kalite toplantıları, öğrenci temsilcileri dahil iç paydaşların katılımı ile yapılmaktadır. Ayrıca 2019 – 2020 Eğitim öğretim yılı bahar döneminde öğrenci vizyon toplantısı yapılması planlanmıştır. Böylece iç paydaşımız olan öğrencilerimizin görüşlerini alarak karar alma süreçlerine katılımı sağlanmış olacaktır.

"*İdari Kadro Memnuniyet Anketi*", "*Akademik Kadro Memnuniyet Anketi*" ile çalışanların görüşleri alınmakta ve memnuniyet durumları öğrenilmektedir. Anket sonuçları Yönetime sunulmakta ve Yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanlarının süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımını sağlamak ve görüşlerini almak amacıyla Temmuz ayından itibaren her ayın ilk Perşembe günü vizyon toplantıları yapılmaktadır. Her ay farklı bir konu ve gündemi olan toplantılarda öğretim elemanlarından oluşturulan çalışma grupları ile konu üzerinde beyin fırtınası yöntemiyle çalışma sağlanmakta ve sonrasında her grup moderatörü çalışmaları ile ilgili sunum yapmaktadırlar. Oluşan yeni fikir ve çalışmalarla iyileştirme faaliyetleri yönetim tarafından sağlanmaktadır.

Dış Paydaşlarımız için hazırlanan anket ile üniversiteden beklentileri ve üniversite hakkında görüş ve önerileri alınmakta ve anket sonuçları Yönetime sunulmaktadır.

Kurumsal Geri Bildirim Raporunun Kalite Güvence Sistemi bölümündeki eleştiriler ve Geliştirmeye Açık Yönlerinin "Üniversitenin kalite güvence sisteminde ve stratejik plan çalışmalarında dış paydaşların rolüne ilişkin tanımlı bir mekanizma henüz oluşturulmamıştır" maddesi 24.10.2019 tarihli Kalite Komisyon toplantısında görüşülmüş ve Üniversitenin kalite güvence sisteminde ve stratejik plan çalışmalarında dış paydaşların katılımının sağlanması için, Fakülte/bölüm/birimlerin ilişkili oldukları kurum ve kuruluşları öncelik sırasına göre Kalite Koordinatörlüğüne bildirmelerine, Kalite Koordinatörlüğü tarafından üst yönetime arz edilerek Üniversite yönetiminin dış paydaş toplantıları düzenlemesine, ayrıca bu toplantılara Kalite Koordinatörü, ilgili Komisyon

üyeleri ile mezunlarla ilgili olarak Kariyer Merkezi yöneticinin katılım sağlamasına karar verilmiştir. Bu doğrultuda Enstitü/Fakülte/MYO tarafından dış paydaşlar Kalite Koordinatörlüğüne iletilmekte ve toplantılara 2020 yılı Mart ayında başlanması planlanmaktadır.

Eğitim ve öğretim alanında öncelikli paydaşlar öğrenciler, araştırma alanında öncelikli paydaşlar ise öğretim elemanlarıdır. Ancak dış paydaşlar hem öğretim hem de araştırma alanında farklı konularda farklı ağırlıklarda olmak üzere eşit derecede öncelikli olarak rol alabilmektedirler.

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kantlar

- [A.3.1. Dilek ve Öneri Kutusu Açılış Tutanağı.pdf](#)
- [A.3.1. Dilek ve Öneri Yazısı Teslim Tutanağı.pdf](#)
- [A.3.1. Dilek, Öneri ve Şikayetlerin Alınması Prosedürü.pdf](#)
- [A.3.1. Dış Paydaş Anket Butonu Ekran Alıntısı.PNG](#)
- [A.3.1. Öğrenci İletişim Birimi Bildirim Formu.pdf](#)
- [A.3.1. Öğrenci İletişim Birimi Birim - Birimlerden Gelen Yanıt Formu.pdf](#)
- [A.3.1. Öğrenci İletişim Birimi İşleyiş Prosedürü.pdf](#)
- [A.3.1. Öğrenci İletişim Formu.pdf](#)

4. Uluslararasılaşma

Üniversitemiz, uluslararasılaşmaya verdiği önem çerçevesinde konuyu en kapsamlı şekilde ele almış ve hedeflediği çalışmaları eşgüdüm içinde yürütmesi için Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü (UID) kurulmuştur. UID bünyesinde halen çalışan personel sayısı 3 olup Uluslararası Öğrenci Temin Koordinatörlüğü, Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlükleri'nin Uluslararası İlişkiler Direktörlüğüne bağlı olarak faaliyet göstermesi amaçlanmıştır.

Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları

Uluslararasılaşma çalışmaları kapsamında mevcut politikamızı yürütebilmek amacıyla farklı birçok ülkeden farklı eğitim kurumlarıyla karşılıklı anlaşmalar imzalanmıştır.

Universidad Autónoma de Santa Ana-UNASA
Universidad de Costa Rica
Universidad Nacional Autónoma de México-UNAM
Universidade Federal do Rio de Janeiro
Pontifical Catholic University of Ecuador (PUCE)
Universidad Nacional Autónoma de Honduras-UNAH
Universidad Autónoma de Asunción
Albanian University
Avicenna Tajik State Medical University
University of Peradeniya
University of Mostaganem
University of Puthissastra
Avicenna Tajik State Medical University
Daffodil International University
Azerbaijan Medical University
The University of Georgia
Bhartiya Skill Development University
Moscow City University-MCU
Kharkiv National Medical University
University of Delaware
Tehran Medical University
University of Rijeka
Jan Dlugosz University in Czeszochowa
University of La Laguna
University of Ioannina

Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Uluslararası öğrenci temini için yürütülmekte olan geliştirme çalışmaları:

- **Hedef ülkelere yönelik stratejiler belirlenmesi,**
- **Eğitim kalitesinin artırılması ve eğitim sisteminde geliştirmeler,**
- **Uluslararası öğrenci sayısı ve çeşitliliği.**

2. Uluslararası Akademik işbirliklerinin artırılması, çeşitli değişim programlarının oluşturulması.

- **İkili Protokoller (MoU),**
- **Yurtdışı paydaşlarımızla yapılan karşılıklı görüşmeler,**
- **Yapılması planlanan değişim ve kısa dönem programları.**

3. Değişim programları (Erasmus+) anlaşmaları kapsamındaki öğrenci/öğretim üyesi sayısının artırılması.

Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur, hiyerarşik bağlantıları iyi tanımlı ve etkindir.

Uluslararasılaşma çalışmalarının eşgüdüm içinde yürütülmesi için Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü (UİD) bünyesinde Uluslararası Öğrenci Temin Koordinatörlüğü, Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü, Erasmus+ Kurum Koordinatörlükleri olarak faaliyet gösterilmesi planlanmıştır.

Biruni Üniversitesi Uluslararasılaşma politikası kapsamında Biruni Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Temin Koordinatörlüğü tarafından üniversiteye değer katacak nitelikli uluslararası öğrencilerin temini, başvuru ve kayıt süreci işlemlerinde, yükseköğretim alanında örnek teşkil edecek hizmetleri sunmak amacıyla çalışma gerçekleştirmekte. Bu doğrultuda:

Hedef;

- Elektronik iletişim yoluyla, kampüs merkezli programlarla, kutlamalarla (Festivallerle), güvenilir uluslararası temsilcilerle ve diğer etkinliklerle iletişim sağlayarak etkili bir yerleştirme ve pazarlama stratejisi çerçevesinde yetkin öğrenci temin etmek.
- Üniversitenin uluslararası iş ortakları, iş birliği ve öğrenci teminini sağlamak ve geliştirmek.
- Biruni Üniversitesi'ne kayıt olan öğrencilerin kalite ve standartlarını (nicelik ve niteliklerini) yükseltmek.
- Biruni Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Temini Ofisinin operasyonel etkinliğini (kurum itibarını) arttırmak ve genişletmek.

Yapılan çalışmalar;

Uluslararası ziyaretler: Yurt dışı fuar programlarına katılım ve uluslararası öğrencilere birebir bilgilendirme gerçekleştirerek, okul ziyaretleri gerçekleştirip Üniversite tanıtım çalışmaları yürütülmektedir.

Temsilci/Acenteler: Uluslararası öğrenci temininde Üniversite tarafından yetkilendirilmiş temsilciler ve acenteler ile iş birliği yapılmaktadır..

Birebir danışmanlık: Aday öğrenciye, yüz yüze, e-posta ve/veya web üzerinden form aracılığıyla bilgilendirme gerçekleştirerek yürütülmektedir.

Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü olarak diğer misyonumuz da:

Uluslararası Akademik İlişkilerin geliştirilmesi için;

- Dünyanın alanında önde gelen yükseköğretim kurumları ile işbirlikleri kurma ve mevcut işbirliklerini güçlendirmek,
- Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları aracılığı ile yerleşkedeki uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanlarının mevcudiyetine katkıda bulunmak,
- Biruni öğrencilerine yurt dışı eğitim fırsatları sunarak, yabancı dil bilgilerini ve kültürler arası iletişim becerilerini geliştirmelerini sağlayarak mezun etmektir.

Bu bağlamda yapılmakta olan çalışma alanları;

- İş birlikleri protokollerinin hazırlanması, güncellenmesi ve raporlanması
- İşbirliklerinin uygulamaya geçmesi
- Öğrenci değişimi
- Etkinlik ve ziyaretler

Önceliklerimiz;

- Öğrenci değişim rakamlarının artırılması,
- Uluslararası kurulan iş birlikleri ile öğrencilerimizin staj, yabancı dil ilerletme, deneyimlerini artırarak daha kolay ve kaliteli iş imkanları bulmalarına aracı olunması,
- Kalite ve ranking bakımından yükselişini sürdüreceği iş birliği fırsatlarına odaklanılması,
- Yurt dışı akreditasyon ve ranking çalışmalarında bu kuruluşlarla olan düzenli yazışma, koordinasyonu sağlama, veri toplama ve raporlama süreçlerine katkı sağlama,
- Lisans düzeyde çift diploma program geliştirilmesi (uzun vadede).

Üniversitemizin dünyada ilk 500 program arasında yer alma hedefine ulaşması amacıyla: çağdaş, yeniliğe açık ve sürdürülebilir bir uluslararasılaşma konsepti geliştirmek, öğrencilerimizin ve personelimizin hareketliliğinde verimliliği sağlamak, Bologna sürecinin üniversitemizde yaygınlaştırılmasına destek olmak, Avrupa'daki üniversiteler ve kuruluşlarla yapılan ortak etkinlik sayısını ve niteliğini artırmak ve AB Eğitim Programlarının Biruni Üniversitesi nezdinde etkin, tarafsız, şeffaf ve hesap verilebilir şekilde yürütülmesini sağlayarak programlara mümkün olan en yüksek katılımı gerçekleştirmek ve uluslararası arenada üniversitemizin tanınırlığını artırarak daha çok katılımcıyı Üniversitemize çekmek misyon olarak belirlenmiştir. Bu çerçevede; Erasmus+ gelen, giden öğrenci hareketliliği süreçleri, gelen, giden personel hareketliliği ile Erasmus+ anlaşma süreçlerinin mevzuata uygun olarak takibi yapılmaktadır.

Üstün Yanlarımız;

- Uluslararasılaşmanın kurumsal planda yer alması,
- Geniş üniversite olanakları, teknolojik alt yapı, IT teknoloji yapısı,
- İstanbul gibi bir dünya markası lokasyonda bulunma,
- İngilizce program ve derslerin mevcut olması,
- Kapsamlı bir üniversite olmamız ve çok sayıda akademik programın sunulması,
- Kurumsal ve fakülte bazlı yürütülen akreditasyon çalışmalarının başlaması.

Paydaş katılımı;

Uluslararasılık protokoller ve işbirlikleri sonucunda öğrencilerimize farklı seçenekler sunabilecektir. ABD'de Kansas Üniversitesi, İngiltere'de Staffordshire Üniversitesi ile yapılan işbirliği sonucunda öğrencilerimiz fark dersleri olarak öğrenci değişimi, staj, kısa dönem programlarda eğitim görme hak kazanacaklardır. Yine Bangladeş'te bulunan Daffodil Üniversitesi ile Eczacılık bölümlerimizi kapsayan bir anlaşma üzerinde çalışılmaktadır. Bu işbirliğinin hayata geçmesi halinde öğrencilerimiz ilgili bölüm programlarını takip edecek ve fark derslerini alarak çok daha uygun eğitim harcı ödeyerek ikinci bir diplomaya hak kazanabileceklerdir.

Söz konusu süreçler planlama aşamasındadır.

Kurumun ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirdiği faaliyetler

Daffodil University yaz okulu projesi

Kharkiv University yaz okulu projesi

Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşma Kaynaklarına baktığımızda üniversitemizin düzenli olarak başvurduğu ve kurumumuza öğrenci ve personelimize dağıtmak üzere Türkiye Ulusal Ajansı tarafından verilen hibe bulunmaktadır. Her yıl Şubat ayı içerisinde Avrupa Birliği ve eş zamanlı Türkiye Ulusal Ajansı tarafından açılan başvuru neticesinde kurumumuz, Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yapılan başvuru sonuçlarının Ağustos ayı içerisinde açıklanması ile kurum başına düşen hibe öğrenci öğrenim-staj ve personel akademik-idari olarak dağıtılmaktadır. Dağıtım işlemi gerçekleşmeden önce Erasmus hareketlilikleri ile ilgili olarak başvuru dönemleri açılmakta daha sonra belirli kriterler (kriterler web sitemizde yer alan Erasmus Değişim Programının Yürütülmesine ilişkin Usul ve Esaslar kısmında yer almaktadır) neticesinde hibelenme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Diğer yandan İkili Protokoller ile ilgili anlaşmalar henüz yeni yapılmaya başlanması sebebi ile kaynak çalışmaları henüz devam etmektedir.

Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimi;

I. Üniversitemizin Erasmus+ ECHE Belgesini aldığından beri kazanmış ve yönetmiş . olduğu Erasmus+ Projelerine ilişkin bütçe kullanım oranları aşağıda yer almaktadır (veriler MT-Mobility Tool üzerinden çekilmiştir):

Biruni Üniversitesi **Erasmus+** Projeleri:

I. 2016-1-TR01-KA103-030383 Projesi

- o Tahsis Edilen Bütçe: 55.400,00 €
- o Kullanılan Bütçe: 48.431,00 €
- o 87,42 % Kullanım

II. 2017-1-TR01-KA103-037482 Projesi

- o Tahsis Edilen Bütçe: 52.700,00 €
- o Kullanılan Bütçe: 52.700,00 €
- o %100 Kullanım

III. 2018-1-TR01-KA103-050349 Projesi

- o Tahsis Edilen Bütçe: 73.850,00 €
- o Kullanılan Bütçe: 58.314,00 €
- o 78,96 % (Proje henüz devam etmektedir, 30.05.2020 tarihinde sona erecektir)

IV. 2019-1-TR01-KA103-066264

- o Tahsis Edilen Bütçe: 70.450,00 €
- o Kullanılan Bütçe: 5.440,00 €
- o 7,72 % (Proje henüz devam etmektedir, 30.05.2021 tarihinde sona erecektir)

Biruni Üniversitesi **Erasmus+ Konsorsiyum** Projeleri:

I. 2018-1-TR01-KA103-053964 Projesi

- o Tahsis Edilen Bütçe: 86.950,00 €
- o Kullanılan Bütçe: 64.460,00 €
- o 74,13 % (Proje henüz devam etmektedir, 30.05.2020 tarihinde sonra erecektir)

II. 2019-1-TR01-KA103-070013 Projesi

- o Tahsis Edilen Bütçe: 62.400,00 €
- o Kullanılan Bütçe: 4.395,00 €
- o 7,04 % (Proje henüz devam etmektedir, 30.05.2021 tarihinde sona erecektir)

2 . Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü İkili Protokoller (MoU) imzalamaya henüz yeni başlamış olup, bu doğrultuda hareketlilikler gerçekleştirilmemiştir. Önümüzdeki yıllar için bütçe çalışması yapılması planlanmaktadır.

Kurum ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği faaliyetler;

1. Erasmus+ ile ilgili olarak standart uygulamalar ve mevcut mevzuatın yanı sıra öğrencilerimizin süreçlerini destekleyen eğlenceler, etkinlikler, konferanslar ve bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bu tarz uygulamaların tüm masrafları yani bütçe kalemleri Üniversite bünyesinden karşılanmaktadır.
2. Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü İkili Protokoller (MoU) imzalamaya henüz yeni başlamış olduğundan dolayı bu hususta kaynakların üretilmesi ve kullanılması ile ilgili olarak çalışmalarımız henüz geliştirilmektedir.
3. Fiziki kaynaklarımıza bakıldığında üniversitemizin konumu, kolay ulaşılabilir olması, teknik modern teknolojiyle donatılmış laboratuvarları, Genetik Merkezi, ilerleyen dönemler için planlanan simülasyon merkezi, yüksek kaliteli akademik ve idari personel kadrosu, değişim programları kapsamında eğitim görecektir öğrenciler için İngilizce havuz derslerinin oluşturulması, üniversitemizin gelişmesinde önemli faktörlerdendir.

Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir, izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

- Uluslararası öğrencilerin sayısı istatistiği,
- Yapılan işbirlikleri ve bu işbirliklerinin işlevselliği,
- Erasmus+ değişim programının işlevselliği ve yeni projelerin yazılması.

Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını dönemsel ve yıllık değerlendirme raporları ile izlenmektedir.

Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk Düzeyi: Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [A.4.1 Uluslararası İkili Protokoller.docx](#)
- [A.4.1 Uluslararasılaşma Politikası - Edit.docx](#)
- [A.4.1 Uluslararasılaşma Politikası.docx](#)

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [A.4.2 Kharkiv National Medical University Yaz Okulu.pdf](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [A.4.3 Afiş-Erasmus+ Internship.jpg](#)
- [A.4.3 Afiş-Erasmus+ Study-Traineeship.jpg](#)
- [A.4.3 Afiş-Exchange at Biruni University.jpg](#)
- [A.4.3 Afiş-Halloween.jpg](#)
- [A.4.3 Erasmus+ Konsorsiyum Projesi 2019-1-TR01-KA103-070013.png](#)
- [A.4.3 Erasmus+ Konsorsiyum Projesi 2018-1-TR01-KA103-053964.png](#)
- [A.4.3 Erasmus+ Projesi 2016-1-TR01-KA103-030383.png](#)
- [A.4.3 Erasmus+ Projesi 2017-1-TR01-KA103-037482.png](#)
- [A.4.3 Erasmus+ Projesi 2018-1-TR01-KA103-050349.png](#)
- [A.4.3 Erasmus+ Projesi 2019-1-TR01-KA103-066264.png](#)
- [A.4.3 Etkinlik Talep Formu-1.pdf](#)
- [A.4.3 Etkinlik Talep Formu-2.pdf](#)
- [A.4.3 Etkinlik Talep Formu-3.pdf](#)

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımı ve onayı

Biruni Üniversitesinde Eğitim Öğretim yapılan 6 Fakülte, 1 Enstitü, 1 Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümler bulunmaktadır.

Üniversitede eğitim-öğretim, Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinde sınıf geçme esasına göre; diğer fakülte, meslek yüksekokulu ve enstitüde ise yarıyıl esasına göre yürütülmektedir. Üniversitede eğitim dili Diş Hekimliği Fakültesi'nin İngilizce Programında, Tıp Fakültesi'nin İngilizce Programında, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin bazı bölümleri ile Moleküler ve Tıbbi Genetik Yüksek Lisans programında İngilizce; diğer fakülte, meslek yüksekokulu ve lisansüstü programlarda ise Türkçedir. İngilizce eğitim yapan Fakültelerde dil yeterliliğini yerine getiremeyen öğrenciler için, öğrencinin dil düzeyine göre zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı uygulanmaktadır. Tüm akademik birimlerde örgün öğretim, meslek yüksekokulunda sınırlı sayıda ikinci öğretim programları da mevcuttur.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 15 alanda yüksek lisans (10 tezli, 5 tezsiz olmak üzere) ve 7 alanda doktora programı olmak üzere toplam 15 anabilim dalında 22 program ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Program tasarımlarında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) ile Bologna Süreci esas alınmıştır. Bologna Süreci ve TYYÇ ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiş ve Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden tüm paydaşların erişimine açılmıştır.

Eğitim-öğretim programlarının tasarlanma süreci, yönerge ve yönetmeliklerle tanımlı hale getirilmiş ve tüm akademik birimler bu yönerge ve yönetmeliklere uygun olarak hareket etmekte ve karar almaktadır. Bu süreçler "Biruni Üniversitesi Önlisans / Lisans Eğitim - Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü" ve "Lisansüstü Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü" ile tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır.

Her akademik birim (Tıp, Dış Hekimliği, Eczacılık, Hemşirelik, Sağlık Yönetimi, Ebelik, Dil ve Konuşma Terapisi, Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Odyoloji, Ergoterapi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon) eğitim programlarını Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (ÇEP) doğrultusunda tasarlamaktadır.

Eğitim-öğretim programları güncellenirken yurt içi ve yurt dışı örnekleri ve ülke ihtiyaçları göz önüne alınmaktadır. Ayrıca kamu ve özel sektör temsilcileriyle de fikir alışverişinde bulunulmaktadır. Eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi ve güncellenmesi "*Biruni Üniversitesi Bologna Eğitim Planları Veri Girişi ve Kontrol Prosedürü*"ne göre yapılmaktadır

Her akademik birim tarafından eğitim-öğretim yılı başında program amaçlarına ve yeterliliklerine göre güncellenmiş öğretim planları, Üniversite Senatosu'nda görüşülmektedir. Senato'da onaylanan öğretim planları Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne iletilmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) tanımlanmaktadır.

2018 – 2019 eğitim öğretim yılından itibaren Eğitim Fakültelerinin YÖK tarafından belirlenen dersleri hariç olmak üzere, öğretim üyelerimiz uzmanlık alanları kapsamında öğrencilerin de ilgi, amaç ve beklentilerini karşılamaya dönük seçmeli dersler açmaktadır.

YÖK Başkanlığının istemiş olduğu ölçütler çerçevesinde tasarlanan yeni diploma programı MYO/Fakülte/Enstitü Kurulu önerisi ile Üniversite Senatosuna sunulur. Senato tarafından kabul edilen program 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 maddesi gereğince YÖK Başkanlığına bildirilir. Programın açılması YÖK Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra eğitim – öğretime başlanır. Bu sürecin sürekliliği 2547 sayılı Yükseköğretim Mevzuatı, Biruni Üniversitesi Yönerge ve Senato Esasları gereğince sağlanmaktadır

2019 – 2020 Eğitim – Öğretim yılı için, iç ve dış paydaşların yüksek katılımı sağlanarak 13.06.2019 tarihinde Meslek Yüksekokulunca Müfredat Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.

İç paydaşlarımızdan olan öğretim üyeleri ve öğrencilerimizden bu süreçte katkılar alınmıştır.

Ders içerikleri veya yeni ders açılması işlemleri, öğretim üyelerinin önerileri doğrultusunda, yeni bilimsel gelişmelere göre fakülte kurulu ve üniversite eğitim komisyonundan geçerek, Senato'da karara bağlanmaktadır.

Üniversite yönetimi olarak bölüm ve anabilim dallarından belirli dönemlerde ders müfredatlarını yenilemeleri de istenmektedir.

Öğretim üyeleri, araştırma, yayın, patent alma ve proje oluşturma konularında Teknoloji Transfer Ofisinden (TTO) katkı almaktadır. TTO'nun önerileri doğrultusunda, 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz döneminden itibaren Girişimcilik, Yenilik ve Patent alma sürecini içeren Yüksek Lisans ve Doktora seviyesinde ENS kodlu ortak dersler müfredatlara eklenmiştir.

Öğrencilere yönelik "*Öğrenci Bölüm/Program Memnuniyet Anketi*" ile "*Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi*" (manuel / online ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden anketler yapılarak) uygulanmaktadır. Her bir program tasarımı ve güncellenmesine ilişkin öğrenci, akademisyen ve dış paydaşlara yönelik anketler 2020 yılı itibarı ile planlanmaktadır.

Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Program yeterlikleri belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) çekirdek yeterlilikler olarak alınmaktadır. Her öğretim programı için program yeterlilikleriyle, ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren bir matris oluşturulmaktadır. Matrisler üniversitenin tüm akademik birimlerinde yapılmakta ve internet sayfasında ilan edilmektedir <https://sis.biruni.edu.tr>

Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Program çıktıları TYYÇ ve Bologna Süreci dikkate alınarak öğrencilere yetkinlik kazandıracak şekilde belirlenmektedir. Eğitim-öğretim amaçları, yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları; OİBS üzerinden ilişkilendirilmektedir.

Biruni Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) web sayfasında <https://sis.biruni.edu.tr/> ve <https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/> sayfasında bilgiler yer almaktadır.

Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Eğitim öğretim dönemi başında her öğretim elemanı vereceği dersin amaç ve hedefleri, öğrenme çıktıları doğrultusunda ders bilgi paketlerini hazırlamaktadır. Eğitim programlarının amaçları, kazanımlar ve ders bilgi paketleri, kurum web sayfasında (<https://sis.biruni.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>) Türkçe ve İngilizce olarak yer almaktadır.

Öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyen ve anahtar/aktarılabılır yeterlilikleri geliştiren, kültürel derinlik kazanımına yönelik, farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren geniş bir seçmeli ders havuzu bulunmaktadır.

Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) sürecine uygun olarak tüm fakültelerden müfredatlarına, program, fakülte ve üniversite seçmeli dersleri yerleştirilmesi istenmiştir. Bu doğrultuda, öğrenciler ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikteki dersleri seçmeli olarak alabilmektedirler. Seçmeli ders sayısı ile programların kendi yapılarına göre farklılık göstermekle beraber, yaklaşık olarak müfredatlarda öğrencilerin kendilerini geliştirmeye yönelik seçmeli ders oranı toplam AKTS kredilerinin yaklaşık %25'ini oluşturmaktadır. Ağırlıklı olarak sağlık hizmet alanlarına öğrenci yetiştirilmesi nedeniyle üniversitemizin güçlü teknik ve bilimsel alt yapısına ilaveten, öğrencilere bu kapsamda iletişim, diksiyon, sanat terapisi, halkla ilişkiler, proje uygulamaları, mesleki oryantasyon, iş uyum eğitimi, beslenme ilkeleri, sağlıklı yaşam ve fiziksel aktivite, dezavantajlı bireyler ile iletişim, kişilerarası şiddet, cinsel sağlık, psikolojiye giriş, sosyoloji, sağlık antropolojisi, kalite yönetim sistemleri gibi pek çok disiplinler arası alanlardaki dersler kazandırılmıştır.

"*Biruni Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*"nde "Seçmeli dersler, ilgili kurullar tarafından bölümlerin ve programların özelliği göz önünde tutularak belirlenir. Senato, seçmeli dersleri niteliklerine göre Üniversite seçmeli, alan seçmeli, bölüm seçmeli dersler olarak gruplandırabilir. Bir bölümün/programın aynı isimli ve aynı kodlu seçmeli dersi yalnız bir seçmeli ders kümesinde yer alır. Öğrenciler seçmeli derslerini belirleyerek kayıt yaptırabilir" maddesi yer almaktadır.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler "Biruni Üniversitesi Seçmeli Dersler Uygulama Esasları Yönergesi"nde tanımlanmıştır. <https://www.biruni.edu.tr/index.php/yonetmelikler>

Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası <https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/>

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

İş yüküne dayalı kredi sisteminde AKTS kredileri, öğrencinin herhangi bir ders için öğrenim çıktılarını sağlayabilmek adına dönem boyunca tamamlaması

öngörülen tüm sınıf içi ve dışı eğitim-öğretim faaliyetlerine (derslere devam etmek, uygulama yapmak, sınavlar vb.) ilişkin süreler değerlendirilmektedir.

Programlardaki iş yüküne ilişkin bilgiler kamuoyuna açık şekilde Biruni Üniversitesi web sayfasında Eğitim Bilgi Sistemi başlığı altında bulunmaktadır. <https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/>
Derslerin AKTS kredi değerleri, öğrenci iş yükü ve "AKTS Prosedürü"ne göre belirlenmiştir. Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) Koordinatörlüğü, tüm eğitim programlarında ders AKTS değerlerinin öğrenci iş yüküne göre belirlenmesi sürecinde üniversite birimlerine rehberlik etmektedir. Üniversitemizde staj/uygulama zorunluluğu olan programlarda, yurt içi ve/veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Öğrencilerin yurt dışındaki üniversitelerde Erasmus kapsamında almış oldukları dersler ve uygulama/stajlar iş yüklerine (AKTS) dâhil edilmektedir. MYO gerçekleştirmiş olduğu müfredat çalışmayı ile iş yükünü öğrenebilmek için öğrencilere derse ilişkin eğitim bilgi sisteminde tanımlanan süreler sınıfın başarılı öğrencileri ile sorgulanarak çalıştay esnasında güncellenmiştir. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri Eğitim Bilgi Sisteminde tanımlanmış ve ders işleyiş kılavuzu yolu ile özellikle iç paydaşlarımız olan akademisyenlerimiz ile diğer iç paydaşlarımız olan öğrencilerimize nasıl aktarılması gerektiği konusunda bilgi verilmiştir.

Ölçme ve değerlendirme

Ders veren öğretim elemanları, derslerine yönelik değerlendirme ölçütleri oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurmaları konusunda Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) rehberlik etmektedir.

Doğru adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için; programlara kayıtlı öğrencilerin öğrencilik ve mezun olmaya yönelik olarak yürütülen tüm süreçler, Üniversitemin Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliklerinin ilgili maddelerine bağlı olarak çıkarılmış, Yönergeler ve Senato Esasları ile güvence altına alınmıştır. Öğrencilerin öğrenimleri süresince tabi oldukları ders planları ve mezuniyet koşulları, dönem sonlarında yapılan final sınav programları, üniversitemin web sayfasında duyurulmaktadır. Ayrıca tüm öğrencilere sınav, küçük sınavlar (Quiz), pratik uygulama, ödev, sunum, yarışma, final ve bütünleme sınavı, staj/uygulama gibi değerlendirmeler kullanılmaktadır. Sınavlarda yıl içi ve yıl sonu çalışmalarının nasıl değerlendirileceği her dersin ders bilgi paketinde açıklanmaktadır.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.1. Ders Veren Öğretim Üyesi Performans İzleme Anketi.pdf](#)
- [B.1.1. Ebelik-Hemşirelik bölümü Erasmus Dökümanı.pdf](#)
- [B.1.1. EBS Ders Bilgisi ECZ335 Farmasötik ve Medisinal Kimya I.pdf](#)
- [B.1.1. Eğitim için Dış Paydaş Görüşü Endüstri Stajları Öğrenim Kazanımları.pdf](#)
- [B.1.1. Eğitimcinin Eğitimi Prosedürü.pdf](#)
- [B.1.1. Lisansüstü Eğitim – Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Güncellenmesi Prosedürü.pdf](#)
- [B.1.1. Lisansüstü Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [B.1.1. OBS Tanımlı Ders Örneği.png](#)
- [B.1.1. Öğrenci Bölüm - Program Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [B.1.1. Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [B.1.1. Önlisans Lisans Eğitim – Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Güncellenmesi Prosedürü.pdf](#)
- [B.1.1. Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü.pdf](#)
- [B.1.1. Önlisans ve Lisans Eğitim – Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü.pdf](#)
- [B.1.1. Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim İzlem, Değerlendirme ve İyileştirme Prosedürü.pdf](#)
- [B.1.1. Program Açılışı Fakülte Kurul Kararı.pdf](#)

Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk Düzeyi: Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.2. Program Çıktıları ve TYYÇ Uyumu.png](#)
- [B.1.2. TYYÇ.pdf](#)

Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.3. Ders Çıktıları TYYÇ İlişkisi.png](#)
- [B.1.3. Program Yeterlilikleri.pdf](#)

Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.4. Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.4. RxMedia.pdf](#)
- [B.1.4. Sınav Uygulama Yönergesi.pdf](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.5. AKTS Prosedürü.pdf](#)
- [B.1.5. Eczacılık Fakültesi Staj Akış Şeması.pdf](#)
- [B.1.5. Staj Değerlendirme Tablosu.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.6. Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.6. Lisansüstü Eğitim – Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü.pdf](#)
- [B.1.6. Lisansüstü Sınav Yönetmelik.pdf](#)
- [B.1.6. Lisansüstü Eğitim – Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü.pdf](#)
- [B.1.6. Öğretim Elemanı Eğitim - Öğretim Süreci Bilgilendirme Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.6. Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (ÖSYS) tercih kılavuzunda Üniversitemiz ilişkin özel koşullar çerçevesinde ÖSYM (Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi) tarafından yapılmaktadır.

Üniversitede Yatay Geçiş, Yan dal, ÇAP, Yurt dışından öğrenci kabulleri, Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK), eğitim ve öğretim yönetmeliği yatay geçiş ve intibak yönetmeliği çerçevesinde oluşturulmuş olan yönerge doğrultusunda ve “Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Talimatı”na göre yapılmaktadır.

“Lisans ve Önlisans Öğrencileri Yatay Geçiş Yönergesi”, “Muafiyet ve İntibak Yönergesi”, “Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi” ve “Çift Anadal ve Yandal Yönergesi” üniversite web sayfasında yer almaktadır. <https://www.biruni.edu.tr/index.php/yonetmelikler>

Lisansüstü öğrenciler için programlar ön koşulları (minimum lisans/yüksek lisans ortalamaları, ALES, yabancı dil puanları vb.) resmi internet sayfasında ilan edilmekte, bu koşulları sağlayan öğrenciler mülakata alınmaktadır. Öğrenciler, ilan edilen kriterlere göre değerlendirilmekte ve buna göre programlara kabul edilmektedir.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Teorik ve pratik çalışmalarını ve zorunlu stajları Biruni Üniversitesi Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Yönetmeliklerine göre başarıyla tamamlayan yeterli AKTS kredisi ve yönetmeliklere uygun AGNO'ya sahip olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Mesleki gelişimlerinin yanı sıra kişisel gelişimleri ve kariyer gelişimlerini geliştirmek için tüm öğrenciler, Sürekli Eğitim Merkezi'nin yürütmekte olduğu tüm programlara başvurabilirler. Tüm tanımlı süreçler ve sertifikalandırma için kriterler Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülmektedir. ÇAP ve Yandal kriterlerine uygun olan öğrenciler birden fazla tercih beyan edebilmekte, değerlendirme sonrasında durumuna uygun tercihe yerleşmektedir.

“Önlisans ve Lisans Programları İçin Öğrenim Ücretlerine İlişkin Mali Usul ve Esaslar Prosedürü”, “Lisansüstü Programları İçin Öğrenim Ücretlerine İlişkin Mali Usul ve Esaslar Prosedürü”ne göre ÖSYS başarı sıralaması göz önünde tutularak Biruni Üniversitesini tercih eden öğrencilere %25, %50 ve %100 oranında verilen burslar her yıl yıllık kurum bütçesi göz önünde tutularak alınan kararlar doğrultusunda düzenlenmektedir. Aday öğrencilere sunulan burslar <https://aday.biruni.edu.tr/> adresinde paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra Biruni Üniversitesi mütevelli heyeti her sene bir önceki yıla ait eğitim-öğretim programında üstün başarı gösteren öğrencilere ek burslar sağlamaktadır.

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk Düzeyi: Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.2. Burs Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.2. Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.2. Çift Anadal ve Yandal Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.2. Çift Anadal ve Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı.pdf](#)
- [B.2.2. Enstitü Kurul Kararı.pdf](#)
- [B.2.2. Lisansüstü Ders Muafiyeti İş Akışı.pdf](#)
- [B.2.2. Lisansüstü Programlara Uluslararası Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.2. Lisansüstü Programları İçin Öğrenim Ücretlerine İlişkin Mali Usul ve Esaslar Prosedürü.pdf](#)
- [B.2.2. Muafiyet İntibak Formu Tıp Fakültesi Hariç - Yönerge EK - 2A.pdf](#)
- [B.2.2. Muafiyet ve İntibak Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.2. Önlisans ve Lisans Programları İçin Öğrenim Ücretlerine İlişkin Mali Usul ve Esaslar Prosedürü.pdf](#)
- [B.2.2. Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.2. Senato Kararı.pdf](#)

- [B.2.2. Tıp Fakültesi Muafiyet Başvuru Dilekçesi - Yönerge EK - 1B.pdf](#)
- [B.2.2. Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Talimatı.pdf](#)
- [B.2.2. Yurtdışından veya Yabancı Uruklu Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi.pdf](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Ders planlarında uygulama çalışmaları, proje çalışmaları gibi faaliyetler desteklenerek öğrencilerin eğitim esnasında saha uygulamalarında aktif rol almaları ve fakültede yapılan bilimsel faaliyetlerde (kongre, seminer vb.) görev almaları teşvik edilmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünün Morfesleşen Toplantıları ve Ulusal Öğrenci kongreleri, Bilim Şenlikleri, birçok öğrenci topluluğunun yürütmekte olduğu seminerler/toplantılar/konferanslar mevcuttur. İyi Hekimlik Uygulamaları, İyi Nutrisyonel Uygulamalar, Probleme Dayalı Öğrenme, Sorgulayıcı Öğrenme (Eleştirel Düşünme Merkezi), Proje Temelli Öğrenme, Araştırma Temelli Öğrenme (Mezuniyet Projeleri), Yapılandırmacı Öğrenme (BirBilginOl), Yaparak - Yaşayarak Öğrenme uygulamaları yürütülmektedir.

Tüm programlarda öğrencilerinin farklı disiplinleri tanıma ve gelişimlerini güçlendirebilmeleri için seçmeli ders havuzu oluşturulmuş olup öğrenci kendi ihtiyaçları doğrultusunda seçim yapabilmektedir.

Eğitim ve öğretim hizmetleri "*Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü*" takip edilerek yapılmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme sistemi "*Biruni Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*" esas alınarak, "*Sınav Uygulama Yönergesi*"ne göre düzenlenmektedir. Ders değerlendirme yöntemi, haftalık ders programı, iş yükleri, dersin programa katkısı, dersin kazanımları ve derse ait kaynaklar detaylı olarak ders özeti şeklinde öğrenciye dönem başlarında sunulmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Biruni Derse Hazırlık (BirDeHa) uygulaması ile öğrencilerin ders işlenmeden en az bir hafta öncesinden ders materyallerine erişimleri elektronik ortamda sağlanmakta ve ders öncesi kısa sınav yapılarak ders geçme notuna %10 oranında yansıtılmaktadır. Böylece öğrencinin aktif katılımına zemin hazırlanmaktadır.

Üniversitemizin tüm fakültelerinde Eğitim Fakültesi akademisyenlerinin katkıları ile öğrencilerin öğrenme stilleri konusunda ölçek uygulanmakta ve öğrencilerin öğrenme stilleri tespit edilmektedir. Öğrencilerin kendi öğrenme stillerini tanımasına yardımcı olması amacıyla haftada 1 saat 1 dönem boyunca öğrenme stilleri adı altında ders verilmektedir.

Tıp Eğitimi Programı doğası gereği çok fazla uygulama dersinin olması, klinik eğitimin doğrudan hasta başında birebir yapılmasından dolayı öğrenci merkezli yapılmaktadır.

Üniversitemizde görev alan öğretim üyelerini bilgilendirmek amacıyla hazırlanan "*Eğitim-Öğretim Süreci Bilgilendirme Kılavuzu*"nda da belirtildiği üzere kuramsal derslerin işleniş şeklinde yeniliğe gidilmiştir. Biruni Bilginin Oluşturulması kısaca "BirBilginOl" adı verilen bu yenilikçi sisteme göre derse atanmış olan öğretim elemanı güncel kaynaklarla oluşturduğu ders konusunu öğrenciye aktarırken aşağıdaki öğretim etkinliklerini dikkate alır:

-Dersin başlangıcında öğrencinin derse dikkatini çekmek ve öğrencilerde merak uyandırmak için konuyla ilişkili öykü, fıkra, hikâye, olay, kısa video, fotoğraf vb. araçlarla 3-5 dakika derse giriş yapar.

-Öğrencide yeni öğrenmeyle ilgili önceki öğrenmeleri kısa süreli belleğe geri getirerek hatırlatmalar yapar.

-Dersi öğrenilecek konunun içeriğine uygun olarak 10 dakikada bir dikkat dağılmasına karşı tedbir (ses tonu, özlü söz, fıkra vb.) olarak 30-35 dakikada işler (power point, video vb. işitsel ve görsel araçlar, temel hareketler, vb.).

-Dersin sonunda öğrencinin öğrenip öğrenmediğini belirlemek için öğrenciye fırsat sunar (öğrencinin derste anlatılanlardan ne anladığını 3-5 dakikada yazması istenir ve sonrasında birkaç öğrenciden sözlü geri bildirim alınır).

-Öğrenciden alınan cevaplar doğrultusunda öğrenilen bilginin/becerinin yeterlilik durumu hakkında geri bildirimde bulunur.

-Bilginin kalıcılığını sağlamak için öğrenciye önerilerde (öğrenilenlerin tekrar edilmesi, ilave kitap, video, makale tavsiyeleri vb.) bulunur.

Ölçme ve Değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

"Biruni Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde devam, danışmanlık, ölçme değerlendirme, ön koşullar ve değerlendirme koşulları açık bir şekilde yer almaktadır. Ölçme ve değerlendirmede her bir bileşenin % katkısı dönem başında ders sorumlusu tarafından sisteme girilmekte ve öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Tanımlanan ara sınav bileşenlerine ait notlar ile yılsonu/yarıyıl sonu notu sisteme girilmekte; sistemde eğitim öğretim sınav yönetmeliğine uygun olarak kaydedilen koşullar bu otomasyon sistemi üzerinden doğrudan kontrol edilmektedir. Koşulları sağlayan öğrencilerin başarı notları eğitim öğretim sınav yönetmeliğinde açıkça ifade edilen harf notu sistemine uygun olarak, sorumlu öğretim elemanının onayı ile öğrencilere duyurulmaktadır.

Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Üniversitede öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik birçok mekanizma oluşturulmuştur. "*Öğrencilere, Genel Memnuniyet Anketi*", "*Bölüm/Program Memnuniyet Anketi*" ve "*Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi*" Kalite Koordinatörlüğü tarafından memnuniyetlerine ilişkin olarak yapılmıştır. Üniversitemiz lobi katında bulunan Dilek, Öneri kutusu, Öğrenci İletişim Birimi, öğrenci temsilcisi ve ders ile ilgili öğretim üyesinin birlikte oluşturduğu whatsapp ve Moodle uygulaması üzerinden, ayrıca öğrenci numarası veya akademisyenin adının ilk harfi ve soyadı ile kurulmuş ve standardize edilmiş biruni.edu.tr uzantılı mail adres sistemi üzerinden kurumun tüm akademik ve idari yöneticilerine ulaşabilmektedir.

Öğrenciler görüşlerini ve şikayetlerini sırasıyla bölüm başkanlıklarına, dekanlıklara ve en son olarak Üniversite Yönetim Kuruluna doğrudan yapabilmekte olup, bu hakları güvence altına alınmıştır. Ayrıca, öğrenciler talep ve şikâyetlerini; danışmanları, Öğrenci Konseyi aracılığıyla ve akademik birim yöneticilerinin periyodik olarak yaptığı görüşmelerde de direkt olarak iletebilmektedirler. Bireysel şikâyetler doğrudan ilgili birimlerdeki üst yöneticilere yazılı ve sözlü olarak yapılmaktadır.

2019 güz döneminden itibaren Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü birimine bağli olarak öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve sürecin yönetimi için Öğrenci İletişim Birimi kurularak yeni bir uygulamaya başlanmış olup öğrenciler, yüzyüze, mail, sosyal medya ve whatsapp gibi iletişim kanallarından ulaşabilmekte, öğrencilerin şikayeti öneri, soru ve talepleri doğrultusunda iyileştirmeler hızla yapılmaktadır.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarını teşvik etmek için dersin içeriği, işleniş ve veriliş şeklini değerlendirmelerini sağlayacak nitelikte hazırlanan "*Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi*", sınıf ortamında ve/veya online olarak doldurtularak, öğrencilerin programların yürütülmesinde önemli bir

belirleyici olmaları sağlanmaktadır. Bu değerlendirme sonuçları Kalite Koordinatörlüğü tarafından yönetim toplantılarına sunulmakta, rektör, rektör yardımcısı ve dekan tarafından öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Düzenli olarak dekan/müdür tarafından öğrenci toplantıları yapılmakta, ayrıca "*Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi*" sonuçları ile Öğretim üyesine ders içeriği ve işleniş hakkında geri bildirimde bulunulmaktadır.

Her eğitim öğretim yarıyılında, dekan/müdür her sınıfla "*Dekanımla görüşüyorum/Biraradayız*" toplantıları yapmaktadır. Bu toplantılarda eğitim öğretim ile ilgili her türlü aksaklık, görüş ve öneriler dile getirilmektedir. Görüşmelerin sonuç raporu rektörlük ve destek hizmetlerine iletilmektedir.

Öğrenciler Dilek, Öneri kutusu ile yazılı olarak taleplerini iletebilmektedir. Dilek, Öneri kutusu Kalite Koordinatörlüğü tarafından 15 günde bir tutanakla açılır. Kutudan çıkan yazıların uygun olup olmadığı değerlendirilir ve uygun olmayanlar yine yazılı olarak belirtilerek ayrılır. Uygun olan şikayet, öneri, talep ilgili birime yazılı olarak teslim edilir. Birim tarafından yapılan çalışmalar ve iyileştirmeler 15 gün içerisinde Kalite Koordinatörlüğüne bildirilir.

Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim İzlem, Değerlendirme ve İyileştirme Prosedürü'ne göre tüm süreç uygulanmaktadır.

Akademik danışmanlık

Önlisans, Lisans ve lisansüstü öğrencilerine akademik danışmanlar atanmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrencinin üniversiteye kesin kayıt yaptırmasını takiben başlamaktadır. Zorunlu hallerde danışman değişikliğine gidilmektedir. Öğrencinin ders seçimleri ve kayıt durumu, muafiyet, yaz okulu vb. tüm işlemler danışman öğretim üyesi rehberliğinde gerçekleştirilmektedir.

Biruni Üniversitesi Lisans ve Önlisans Öğrencileri için "*Akademik Danışmanlık Yönergesi*", "*Öğrenci Danışmanlığı İlk Değerlendirme Formu – 1*" ve "*Öğrenci Danışmanlığı Takip Değerlendirme Formu – 2*" ile öğrenci danışmanlıkları güvence altına alınmıştır.

Üniversite web sayfasında, "*Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi*" ve "*Muafiyet ve İntibak Yönergesi*" yer almaktadır.

Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.1. Adli Bilimler Şenliği.jpg](#)
- [B.3.1. Banner 2.jpg](#)
- [B.3.1. Banner 4.jpg](#)
- [B.3.1. Dr. Öğr. Üyesi Merve Memişoğlu Kitap.pdf](#)
- [B.3.1. Eğitim Bilgi Paketi Veri Girişi ve Kontrol Prosedürü.pdf](#)
- [B.3.1. Eğitim Süreçleri.pdf](#)
- [B.3.1. Lisansüstü Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.3.1. Mor Fesleğen Beslenme Seminerleri 1. Oturum.jpg](#)
- [B.3.1. Mor Fesleğen Beslenme Seminerleri 2. Oturum.jpg](#)
- [B.3.1. Mor Fesleğen Beslenme Seminerleri 4. Oturum.jpg](#)
- [B.3.1. Önlisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.3.1. Poster Mor Fesleğen Beslenme Seminerleri 3. Oturum.jpg](#)
- [B.3.1. Proje Sözleşmesi.pdf](#)
- [B.3.1. Sınav Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.1. Tez Yazım Kılavuzu.pdf](#)
- [B.3.1. Ulusal Beslenme ve Diyetetik Öğrenci Kongresi.png](#)

Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.2. Eğitim - Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü.pdf](#)
- [B.3.2. Eğitim - Öğretim İzlem, Değerlendirme ve İyileştirme Prosedürü.pdf](#)
- [B.3.2. Eğitim Bilgi Paketi Veri Girişi ve Kontrol Prosedürü.pdf](#)
- [B.3.2. Lisansüstü Eğitim - Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü.pdf](#)
- [B.3.2. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.3.2. Sınav İtiraz Dilekçesi.pdf](#)
- [B.3.2. Sınav Mazeret Formu - pdf](#)
- [B.3.2. Sınav Uygulama Yönergesi.pdf](#)

Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.3. Dekan Görüşmesi.docx](#)
- [B.3.3. Ders Veren Öğretim Üyesi Performans İzleme Anketi.pdf](#)
- [B.3.3. Dilek ve Öneri Formu.pdf](#)
- [B.3.3. Dilek ve Öneri Kutusu Açılış Tutanağı.pdf](#)
- [B.3.3. Dilek ve Öneri Yazısı Teslim Tutanağı.pdf](#)
- [B.3.3. Dilek, Öneri ve Şikayetlerin Alınması Prosedürü.pdf](#)
- [B.3.3. Eczacılık Fakültesi - Eğitim Öğretim Müfredatı Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [B.3.3. Lisansüstü Eğitim – Öğretim İzlem, Değerlendirme ve İyileştirme Prosedürü.pdf](#)
- [B.3.3. Lisansüstü Mezun Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [B.3.3. Lisansüstü Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [B.3.3. Öğrenci İletişim Birimi Bildirim Formu.pdf](#)

- [B.3.3. Öğrenci İletişim Birimi Birim - Birimlerden Gelen Yanıt Formu.pdf](#)
- [B.3.3. Öğrenci İletişim Birimi Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [B.3.3. Öğrenci İletişim Birimi İşleyiş Prosedürü.pdf](#)
- [B.3.3. Öğrenci İletişim Formu.pdf](#)
- [B.3.3. Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [B.3.3. Öğrenci Toplulukları.docx](#)

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi: Kurumda akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.4. Lisans ve Ön lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.4. Lisansüstü Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.4. Öğrenci Danışmanlığı İlk Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [B.3.4. Öğrenci Danışmanlığı Takip Değerlendirme Formu.pdf](#)

4. Öğretim Elemanları

Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Akademik personel atama ve yükseltmeleri, Fakülte/MYO/Enstitülerde Dekan/Müdür, Rektörlüğe bağlı bölümlerde ise ilgili Bölüm Başkanının eğitim-öğretim sonu itibarıyla bir sonraki yılın hazırlıkları kapsamında uzmanlık alanlarına göre ihtiyaç duyulan kadro taleplerini Rektörlüğe iletmeleri ile gerçekleşmektedir. Rektör tarafından ihtiyaca göre onaylanan kadrolar ilgili kurulların onayı ile “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”nun ilgili maddeleri, “*Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği*” uyarınca İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından hazırlanarak yayımlanmak üzere Resmi Gazete’ye gönderilmekte ve eş zamanlı olarak Biruni Üniversitesi web sayfasında yayımlanmaktadır.

Üniversite dışından görevlendirme ile ders vermek üzere eğitim-öğretim kadrosuna katılacak olan öğretim elemanı seçimi için akademik bağlantılar kullanılmakta ve akademik Yükseköğretim Kanunu’nun 31. ve 40. maddeleri gereği yazışmalar ile görevlendirmeler yapılmaktadır.

Kurum içi ve kurum dışı öğretim elemanları seçiminde ve işe alımında öğretim üyesi ve araştırma görevlileri uzmanlık alanlarının ders içerikleri ile örtüşmesi göz önünde bulundurulmakta ve ders görevlendirilmesi öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına uyumlu olarak Yönetim Kurulu toplantılarında ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’nde Anabilim Dallarının önerileri yönetim kurulunda görüşülerek belirlenmektedir. Öğretim üyelerinin vereceği dersler ve ders saatleri Üniversite Yönetim Kurulundan geçirilmektedir.

Öğretim Yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Üniversitemiz kapsamında akademik dönemler içerisinde hizmet içi eğitimler, eğitici eğitimi, veri tabanları eğitimi, vizyon toplantıları, eleştirel düşünce merkezinin yapmış olduğu toplantılar, çeşitli alanlarda seminer, panel ve konferanslar yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, öğretim üyeleri yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerle desteklenmektedir. Erasmus Ofisi öğretim üyelerinin yurt dışında ders verme değişimine gitmesine destek sağlamaktadır.

Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları araştırma-geliştirme çalışmalarından ötürü “*Uluslararası/Ulusal Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayın Teşvik Ödüllü Uygulama Yönergesi*” kapsamında ödüllendirilmektedir. 2019 yılı Öğretim Elemanı Yıllık Performans Değerlendirme kriterlerinden Uluslararası Makaleler, Uluslararası Bildiriler, Uluslararası Kitaplar başlıklarının toplamında profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim üyesi ve araştırma görevlisi kadrolarında üniversite genelinde ilk üçe girenler Rektörlük tarafından ödüllendirilmişlerdir.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [B.4.1. Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanı Görevlendirme İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.4.1. Doçent Ataması İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.4.1. Doktor Öğretim Üyesi Ataması İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.4.1. Görevlendirme Üniversite Yönetim Kurulu.pdf](#)
- [B.4.1. Görevlendirme.doc](#)
- [B.4.1. Öğretim Elemanı Yıllık Performans Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [B.4.1. Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Ataması İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.4.1. Öğretim Üyesi Alımı Resmi Gazete İlanı.pdf](#)
- [B.4.1. Öğretim Üyesi Görevlendirmesi İş Akışı.pdf](#)
- [B.4.1. Profesör Ataması İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.4.1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Ataması İş Akış Şeması.pdf](#)

Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf

şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.

Kantlar

- [B.4.3. Uluslararası Ulusal Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayın Teşvik Ödülü Uygulama Yönergesi.pdf](#)

5. Öğrenme Kaynakları

Öğrenme Kaynakları

2019 - 2020 eğitim öğretim yılında hizmete açılan yeni kampüs binası ile birlikte 11.735 m² derslik, 6.393 m² araştırma ve laboratuvar alanı, 2.044 m² kütüphane alanları bulunmaktadır. Reyhan Binası ile birlikte 14 laboratuvar ve 67 derslik (34 amfi, 33 derslik) eğitim öğretim alanlarımıza katılmıştır. Kampüsümüzde toplam 60 laboratuvar ve araştırma alanı ile 130 derslik bulunmaktadır.

Biruni Üniversitesi, eğitim alanlarına ek olarak öğrencilerin akademik ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak, araştırarak öğrenmeyi sağlamak amacıyla Türkiye'nin en kapsamlı sağlık kütüphanesini kurma gayreti içerisinde. Bu hedef doğrultusunda; basılı kaynaklar (kitaplar-sürelî yayımlar, tezler), görsel-ışitsel kaynaklar (CD-DVD) ve elektronik kaynaklar (veritabanları, e-dergiler, e-kitaplar) temin edilerek kullanıma açılmıştır.

TÜBİTAK-ULAKBİM kanalıyla çok sayıda veri tabanı hizmete sunulmuştur.

Kütüphanede toplam 47.119 kitap, 19 elektronik veri tabanı, 29.995 dergi aboneliği bulunmaktadır. Kütüphanenin toplam kapasitesi fiziki alanda yapılan iyileştirme ile 261 kişiden 345 kişiye yükseltilmiştir. Kütüphaneye kayıtlı olan öğrenci sayısı 10.147'dir.

Öğrencide bilişsel gelişim ve performans artışına yönelik, etkileşimli aktif katılımlı, konunun zamanında öğrenilmesini sağlayan eğitim Biruni Derse Hazırlık (BirDeHa) eğitim modeli geliştirilmiştir. Öğrencilerimiz ders notlarına ve ilişkili tüm materyale dersten bir hafta önce elektronik ortamda ulaşabilmektedir. Ayrıca derse hazırlıklı katılmayı teşvik eden on-line kısa sınavlar (quiz) yapılmaktadır (<https://birdeha.biruni.edu.tr>).

Önlisans programlarında 40 öğretim üyesi, 28 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Lisans programlarında 229 öğretim üyesi, 45 öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı ve 11 yabancı uyruklu öğretim elemanı olmak üzere toplam 353 akademik personel eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmekte ve 117 idari personel bu süreçlere destek olmaktadır.

Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Eğitim öğretim yılı başladığı tarihte (Ekim ayının ilk haftasında) topluluk kurma başvuruları kabul edilmektedir. Bu bağlamda Öğrenci; Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne öğrenci topluluğu kurmak için başvuru yapılmaktadır. Ardından danışman hocasını belirleyen topluluk, gerekli olan "*Topluluk Kurma Dilekçesi*", "*Öğrenci Topluluğu Danışmanlık Kabul Formu*" vb. formları tamamlayıp, Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne teslim etmektedir. Formlarda yer alan imza süreçleri tamamlandıktan sonra Öğrenci Toplulukları Komisyonu topluluk kurma başvurularını değerlendirerek karara bağlar.

Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'nün bağlı olduğu rektör yardımcısı, sağlık, kültür ve spor direktörü, öğrenci işleri direktörü, öğrenci konseyi temsilcisi ve Rektörlük tarafından atanacak 3 öğretim elemanı olmak üzere toplam 7 kişiden oluşan Öğrenci Toplulukları Komisyonu; toplulukların faaliyet raporlarını inceleyerek öğrenci toplulukları yönerge hükümlerine göre denetler, değerlendirir, toplulukların uyarılmasına, etkinliklerin ara veya son verilmesine veya faaliyetlerinin devam etmesine karar verir.

Biruni Üniversitesi'ne kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını; kişisel gelişim, sosyal, kültürel, mesleki ve sanatsal faaliyetlerle değerlendirmek amacı ile kurulan öğrenci toplulukları, düzenlemek istedikleri etkinlikleri, "*Etkinlik Talep Formu*" doldurarak SKS Direktörlüğüne bildirir. SKS Direktörlüğü, önce etkinlik gerçekleştirilmesi planlanan alanın etkinliğin gerçekleştirilmesi için uygun olup olmadığını kontrol eder. Programa konuşmacı olarak katılacak katılımcıların özgeçmişini inceler. SKS Direktörlüğü, etkinliğin gerçekleştirilmesini uygun gördüğü takdirde etkinlik formunda izin ve onay kısımlarında yer alan birimlerin imza süreçlerini başlatır ve tamamlar.

Öğrenci topluluklarının düzenlemek istedikleri etkinlik için hazırlanan "*Etkinlik Talep Formu*", imza süreçleri tamamlandıktan sonra üst yazıyla Genel Sekreterliğe sunulur.

Onaylanan öğrenci topluluğu etkinliğinde yer alan ihtiyaç malzemeleri (Plaket, Sertifika, Katılım Belgesi vb.) için ilgili birimlerle iletişime geçilir. Satın alması gerçekleştirilen ihtiyaç malzemeleri, topluluk başkanına teslim edilir.

Etkinlik günü; etkinlikte bulunarak, herhangi bir aksaklık yaşanmaması için toplulukta aktif olarak görev alan öğrencilere destek olur.

2019 yılında Öğrenci Topluluklarımız 21'i sportif faaliyet olmak üzere toplam 270 etkinlik gerçekleştirmiştir. Bu etkinlikler arasında sosyal sorumluluk projelerinden, önemli gün ve haftalarda farkındalık yaratmak için gerçekleştirdikleri seminer, söyleşi, panel ve alanlarına yönelik bilimsel kongreler olmak üzere pek çok faaliyet yer almaktadır.

Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Üniversitemiz bünyesinde,, 3552 m² yemekhane ve kafeterya alanlarımız mevcut olup ayrıca hastanelerimiz hizmet vermektedir. Kampüs bünyesinde öğrenciler ve akademik personel için dahiliye doktoru bulundurulmaktadır. Aday öğrenci kataloglarımız aracılığıyla üniversitemizin tesis ve altyapıları hakkında detaylı bilgi sahibi olunabilmektedir.

e-Katalog Lisans: <https://aday.biruni.edu.tr/katalog/2018/lisans/mobile/index.html>

e-Katalog Önlisans: <https://aday.biruni.edu.tr/katalog/2018/onlisans/mobile/index.html>

Üniversitenin tüm dersliklerinde merkezi havalandırma bulunmaktadır.

Kampüsümüzde 2 adet fiber ve yedekli radiolink internet hatları mevcut olup, açık ve kapalı alanlarda kablosuz internet erişimi tüm öğrenci, personel ve akademisyenlerin hizmetine sunulmuştur. Akademik ve idari personelimizin kullandıklarına birer bilgisayar verilmiş ve ortak noktalara yazıcı, fotokopi konumlandırılmıştır. Kampüs içinde tüm ofis ve çalışma alanlarında iletişim altyapısı kurulmuştur. Ayrıca kampüsümüz 304 adet güvenlik kamerası ile 7/24 izlenmekte olup, x-ray cihazı ve kartlı geçiş sistemi ile giriş çıkışlar kontrol altında tutulmaktadır. Ayrıca 3 adet internete açık bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Tüm sınıf, amfi ve dersliklerimizde projeksiyon sistemi kurulmuş, ses sistemi rahat ders işlenebilecek düzeyde yapılandırılmıştır. Öğrencilerin kullanımına internete açık serbest çalışma bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Öğrencilere düzenlenen Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile öğrencilerden geri dönüşler alınmaktadır. Bu geri dönüşler üst yönetime sunulur ve üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Engelsiz üniversite

Üniversitemizde toplam 16 engelli öğrencimiz bulunmakta olup engelli öğrencilerimizin eğitim ortamında engelsiz erişimini sağlamak için teknik ve fiziki şartlar ve ortam yeterince oluşturulmuştur ve bu yönde engelli öğrencilerimize kısıtlayıcı herhangi bir durum bulunmamaktadır. Spesifik olarak engelli öğrencilerimiz için ayrı bir hesapta gider harcama takibi yapılmamış ancak genel giderler içerisinde söz konusu öğrencilerimiz için harcamalarımız mevcuttur. En başta aktifleştirilmiş olan binamızda engelli öğrencilerimizin daha kaliteli bir eğitim süreci geçirmesi için bina yapısı, otopark, asansörler ve diğer ortamlarda gerekli tedbirler alınmıştır.

Bu bağlamda, kampüs girişinde engelli rampaları, engelli lavabo, tekerlekli sandalye ve bina içinde engelli asansörlerimiz mevcuttur. Ayrıca, otopark kaldırımına görme engelliler için görme engelli taşı döşenmiştir.

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Merkezi Prosedürüne uygun olarak yapılmaktadır. Kariyer hizmetleri [Kariyer Merkezi Yönergesi](#) dahilinde öğrencilere verilmektedir.

Üniversitemiz ilk mezunlarını vermeden önce Kariyer Merkezi kurulmuştur. Kurulan merkez ile mezunların kariyer hizmetleri esas salınmış olup, ilk mezunları vermeden önce kariyer günleri faaliyetlerine başlanmıştır. 2019 yılında 4. Biruni Kariyer Günleri fuarı yapılmış olup, öğrenci ve mezunların istihdam sağlanması ve iş yaşamı ile ilgili destek alması sağlanmıştır.

Merkezimizde öğrenci ve mezunlara yönelik kariyer, istihdam danışma ve özgeçmiş hazırlama hizmeti verilmektedir. Danışmanlık hizmeti almak isteyen öğrenci ya da mezun öğrenci, merkezimizden randevu alarak geleceği gün organize edilir ve sonrasında merkezimize davet edilerek destek sağlanır.

Üniversitemizde Kariyer Merkezi ve İŞKUR ortaklaşa çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda öğrenci ve mezunlara yönelik İŞKUR liderik eğitimleri üniversitemizde yapılmaktadır.

Mezunlarımızın çalışmalarına yönelik işverenlerden değerlendirmeleri alınmaktadır.

2019 yılında mezunlar birliği kurulmuştur, mezunlar birliğini geliştirmek ile ilgili çeşitli çalışmalar yapılmaktadır.

Üniversiteden diplomasını almak üzere ilişik kesmeye gelen mezunlara ve mezuniyet sonrası eğitim programına katılan mezunlarımıza mezun memnuniyet anketi uygulanır.

Mezunlara uygulanmış olan mezun memnuniyet anket sonuçları ve raporlanması kalite biriminin desteği ile merkezimiz tarafından hazırlanır ve raporlanarak Rektörlük Makamına sunulur.

Standartların dışında Üniversitemiz mezunlarına 'Mezuniyet Sonrası Güncelleme Programı' adı altında güncelleme eğitimi verilmektedir. Yılda 1 kez yapılan mezuniyet sonrası güncelleme eğitimi 2 seanstan oluşmaktadır. İlk seansta İŞKUR'un yeni mezunlara yönelik faaliyetleri hakkında bilgi verilmesi sağlanmış, öğle arasında pilav şenliği yapılmış bu sayede mezunlar sınıf arkadaşlarıyla bir arada olma fırsatı yakalamış olup, öğleden sonra her bransa özgü sınıflarda bire bir hocaları ile güncelleme eğitimi almışlardır.

Aynı zamanda kariyer desteği isteyen mezunlarımıza randevu sistemi ile birebir danışmanlık verilmektedir.

Öğrenme kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.5.2. Öğrenci Toplulukları Etkinlik Sayısal Veriler.docx](#)
- [B.5.2. Öğrenci Toplulukları Komisyon Kararları.pdf](#)
- [B.5.2. Öğrenci Toplulukları Yönergesi.pdf](#)
- [B.5.2. SKS Direktörlüğü İşleyiş Prosedürü.pdf](#)

Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Engelsiz üniversite

Olgunluk Düzeyi: Kurumda engelsiz üniversite uygulamaları tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [B.5.4. Engelli Öğrenciler Birimi Yönergesi.pdf](#)

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.5.5. Graduway Toplantı Maili.png](#)
- [B.5.5. İşveren Değerlendirme ve Görüş Formu 1.pdf](#)
- [B.5.5. Kariyer Merkezi Görüşme Listesi 2019.xlsx](#)
- [B.5.5. Kariyer Merkezi Yönergesi.pdf](#)
- [B.5.5. Mezun Memnuniyet Anketi Eczacılık Fak.pdf](#)
- [B.5.5. Mezun Memnuniyet Anketi Hemşirelik.pdf](#)
- [B.5.5. Mezun Memnuniyet Anketi İmza Listesi.pdf](#)
- [B.5.5. Mezun Memnuniyet Anketi İmza Listesi2.pdf](#)
- [B.5.5. Mezun Memnuniyet Anketi Sağlık Yönetimi.pdf](#)
- [B.5.5. Mezuniyet Sonrası Eğitim Programı Akışı.pdf](#)
- [B.5.5. Mezunlar Birliği SMS Raporu.png](#)
- [B.5.5. Mezunlar Birliği Yönergesi.pdf](#)
- [B.5.5. Raklet Toplantı Maili.png](#)

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi “Biruni Üniversitesi Eğitim-Öğretim İzlem, Değerlendirme ve İyileştirme Prosedürü” ve “Biruni Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim İzlem, Değerlendirme ve İyileştirme Prosedürü”ne uygun olarak iç paydaşların katılımı ile yapılmaktadır.

Eğitim öğretim döneminin sonunda programa katkı veren öğretim üyelerinin görüşleri alınarak öğretim planları gözden geçirilerek güncellenmektedir.

Değerlendirme sonuçları, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce bölüm akademik kurullarında öğretim elemanlarının katılımıyla programların içeriği gözden geçirilmek suretiyle mevcut koşullara göre güncelleme ve iyileştirme yapılmaktadır. Gerçekleşen iyileşmeler çoğunlukla program eğitim amaçları ve program çıktıları, program yükümlülüklerinin bunu nasıl desteklediği ve varsa bu noktada gerekli değişiklikler, yeni ders tasarımları, ders içerikleri ve öğrenme çıktıları ile bunların program çıktılarına nasıl beslediği düzeyindedir.

Programda yer alan tüm derslerin Eğitim Bilgi Sistemi kriterlerine göre hazırlanan öğrenim çıktıları, kazanımlar, ölçme değerlendirme yöntemi, haftalık ders programının yer aldığı içeriklerinin her yıl öğretim üyeleri tarafından yenilenmesi ve web sitesinde yayınlanması ve derslerden elde edilen sınav kağıtları, ödevler, sunu materyalleri vs arşivlenmesi ile programın eğitim amacı ve öğrenme çıktıları güvence altına alınması “Biruni Üniversitesi Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü” takip edilerek yapılmakta ve belgelerle güvence altına alınmaktadır

Ayrıca derslerin haftalık ders öğretilerinin yetkinlik matrisinde değerlendirilerek ulusal yetkinlikleri karşılayıp karşılamadığı çalışmaları da yapılmaktadır. Burada amaç programın eğitim amaçları ve çıktılarının değişik ölçme-değerlendirme aracılığıyla tanımlı istenen değerlere ulaşamadığı konusunda değerlendirme yapmaktır. İyileştirme süreci kısa (yıllık) ve uzun döngüler (iki-üç yıllık) şeklinde yapılarak programdaki revizyonların (örneğin, ders planı revizyonları ve haftalık ders öğrenimleri) gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Değişiklik yapılan programlar Enstitü/Fakülte/MYO resmi internet sayfası üzerinden duyurulmaktadır.

Meslek Yüksekokulu tarafından 2018-2019 Akademik yıldan itibaren düzenli olarak her yıl bir sonraki yıl için Programların izlenmesi ve güncellenmesi, paydaş katılımlarının sağlanması, öğrenci merkezli olunabilmesi amacıyla müfredat çalıştaylarını düzenlenmeye başlamış ve ilk müfredat çalıştı 13.06.2019 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Rapor doğrultusunda bazı programlarda güncelleme yapılmış bazı programlarda da yapılmamıştır. Çalıştay sonucunda çıkan rapor, Yüksekokulda görüşülmüş ve müfredatın değişikliği Üniversite Senatosuna sunulmuştur.

Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar

Üniversite ilk lisans mezunlarını 2017-2018 eğitim öğretim yılında vermiştir. Takiben bölüm programlarının akredite olması için gerekli çalışmalara başlanması planlanmıştır. Bu amaçla Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği değerlendirici eğitimine sağlık bilimleri fakültesinden bir öğretim üyesinin (Prof. Dr. Arzu Razak Özdiçler) katılımı sağlanmıştır. Ayrıca Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği kurumlar için eğitim çalıştayına Hemşirelik bölümünden öğretim elemanları gönderilmiştir (Dr. Öğr. Üyesi Selmin Köse, Dr. Öğr. Üyesi Mahmure Aygün, Araş. Gör. Gülsüme Satır, Araş. Gör. Merve Murat). Önümüzdeki birkaç yıl içinde öncelikle hemşirelik, fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümlerinin akreditasyon için başvuru yapmaları planlanmaktadır.

Program akreditasyonu

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Ebelik, Beslenme ve Diyetetik ve Ergoterapi bölümleri Ocak 2021’de akreditasyona başvurmayı planlamaktadırlar.

Akreditasyon süreçleri ile ilgili girişimlere başlanacaktır. Akreditasyon Değerlendirme sonuçları, programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflere ulaştığını gösteren önemli bir ölçüt olarak görülmektedir.

Mezun izleme sistemi

Kurumda Proliz sistemine ait Mezun bilgi havuzu bulunmaktadır. Mezuniyet işlemleri aşamasında proliz sistemine ilişik kesmeye gelen her mezunun kayıt olması sağlanmaktadır ve mezunların kendilerine ait bilgileri sonrasında da güncellemelerin yapılması istenmektedir. Ayrıca mezuniyetten 1 yıl sonra tüm mezunlar tek tek aranarak çalışıp, çalışmadıkları çalışmıyorlar ise neden çalışmadıkları, çalışıyorlar ise nerede çalıştıkları sorulmaktadır. Buna göre istatistikler çıkarılarak bölüm dekanlıkları ile paylaşılmaktadır. İşverenleri ile iletişim halinde olunup işverenlerin görüşleri tarafımızca alınmaktadır

Mezunların ilişik keserken memnuniyet düzeyi araştırılmakta olup, raporlar rektörlük ile paylaşılmaktadır. Belirli aralıklarla istihdam sağlayan mezunlarımızın çalıştığı kurumlardan görüş alınmaktadır.

Kariyer merkezi Mezuniyet Sonrası Eğitim Programı ile mezunlara yönelik Liderlik eğitimleri vermekte ve aynı zamanda yılda 1 kere üniversiteye davet edilerek güncelleme eğitimleri verilmektedir.

Merkezimizde yılda 2 kere mezunlara yönelik E-Bülten hazırlanmakta olup, mezunların üniversitemiz faaliyetlerinden haberdar olması hedeflenmektedir.

Mezunlara yönelik Mezun kart verilmektedir. Bu mezun kart ile Mezunlarımız üniversite hastanemizden %20, Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesinden %5

indirim sağlamanın yanısıra, kampüsümüze kolayca giriş-çıkış yapabilmektedir.

T.C Cumhurbaşkanlığı tarafından bize bildirilen ‘Yetenek Kapısı Platformu’na’ üye olarak mezunlar ile iletişimi artırmayı hedeflemekteyiz.

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarında ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

Kanıtlar

- [B.6.1. ÇEP Fakülte Akademik Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [B.6.1. ÇEP Sosyal Yetkinlik Matrisi.pdf](#)
- [B.6.1. Ders Başarı Durumu ve İstatistikleri.pdf](#)
- [B.6.1. Eczacılık Fakültesi Ders Programları Revizyonu.pdf](#)
- [B.6.1. Eğitim Bilgi Paketi Veri Girişi ve Kontrol Prosedürü.pdf](#)
- [B.6.1. Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü.pdf](#)
- [B.6.1. Eğitim-Öğretim İzlem, Değerlendirme ve İyileştirme Prosedürü.pdf](#)
- [B.6.1. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü.pdf](#)
- [B.6.1. Lisansüstü Eğitim-Öğretim İzlem, Değerlendirme ve İyileştirme Prosedürü.pdf](#)
- [B.6.1. Program yeterlilikleri ve ÇEP Akademik Toplantı Raporu.pdf](#)
- [B.6.1. Sınav evrakları Arşiv teslim tutanakları.pdf](#)
- [B.6.1. Teknik Cep Matris-Şubat 2019.pdf](#)
- [B.6.1. Bologna Eğitim Planları Veri Girişi ve Kontrol Prosedürü.pdf](#)
- [B.6.1. İşveren Değerlendirme ve Görüş Formu.pdf](#)
- [B.6.1. İşveren Değerlendirme ve Görüş Formu2.pdf](#)

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurum tüm programlarında mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- [B.6.2. E-Mezun 2. Sayı.pdf](#)
- [B.6.2. İşveren Değerlendirme ve Görüş Formu.pdf](#)
- [B.6.2. Mezun Bilgi Sistemi.png](#)
- [B.6.2. Mezun Kart İndirim Duyurusu.jpg](#)
- [B.6.2. Mezuniyet Sonrası Eğitim Programı Akışı.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Biruni Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve kalite hedeflerinde belirttiği üzere araştırma ve geliştirmeye öncelik verilmiş, kuruluş vizyonu içinde 'Eğitim, araştırma ve hizmetleri ile ülkemiz ve dünyada referans kabul edilen yenilikçi, girişimci lider bir sağlık üniversitesi olma' yer almıştır. Üniversitenin temel amaçlardan üçüncüsü '2023 vizyonuna hizmet edecek şekilde, sağlık alanında AR-GE'ye ağırlık verip ülkenin ihtiyaçları çerçevesinde üretime katkı sağlama' şeklinde oluşturulmuş, kalite politikasında 'Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalar ile bilimin geleceği olma ve araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyerek bilim insanı yetiştirme' yer almıştır (<https://www.biruni.edu.tr/index.php/vizyon-misyon-amac-ve-hedefler>).

Üniversitemiz, akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmektedir. Bu amaçla üniversitemiz bünyesinde, stratejik plan ile uyumlu, öncelikli olarak biyomedikal ve biyoteknoloji alanları olmak üzere, özgün bilimsel nitelikli araştırma projeleri yapılmasını teşvik etmek amacıyla Üniversite Senatosu kararı ile Mayıs 2016 tarihinde Araştırma Geliştirme (AR-GE) ve Teknoloji Transfer Ofisi (BİRATTO) Direktörlüğü kurulmuştur. Üniversitemizin mevcut yapısı ve stratejisi ile uyumlu Direktörlüğün amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, yönetim organlarının görevlerini ve çalışma şekline ilişkin usul ve esaslarını düzenleyen bir yönetmelik hazırlanmış ve 19.02.2019 Tarihli 06 Nolu Senato Karar Eki ile kabul edilmiştir <https://biratto.biruni.edu.tr/>

Direktörlüğün diğer AR-GE amaçları arasında;

- Farklı alanlarda çalışan araştırmacıları bir araya getirerek çok disiplinli çalışmalarını artırmak; öylece bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, geliştirme ve uygulama projeleri hazırlanmasına ve yürütülmesine destek sağlamak,
- İhtiyaç duyulan yetkin elemanları yetiştirmek üzere yeni ve mevcut akademik personele, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek,
- Üniversitede bilimsel araştırma projeleri ile üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine katkı sağlamak,
- Üniversite ile sanayi arasında iş birliği oluşturulmasına destek olmak ve mevcut işbirliklerinin geliştirilmesine yardımcı olmak,
- Sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olmak,
- Yeni proje fikirlerini ve fon imkânlarını duyurmak ve patent başvurularının yapılması ve girişimciliğin geliştirilmesine katkı sağlamak yer almaktadır.

Yerel/Bölgesel/Ulusal Kalkınma hedefleri de dikkate alınarak Üniversitemizin öncelikli alanları, Biruni Senatosunun 19-03-2019 tarihli Senatosunda karar eki ile alınan kararlarla belirlenmiştir. Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile BAP Birimi projelerinde bu alanlara öncelik verilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde altı tane araştırma birimi/merkezi bulunmakta olup isimleri şöyledir:

1. BİRATTO
2. Eleştirel Düşünme Uygulama ve Araştırma Merkezi,
3. Otizim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
4. Kariyer Merkezi,
5. Sürekli Eğitim Merkezi,
6. Türkçe ve Yabancı dil Araştırma ve Uygulama Merkezi.

Araştırma merkezlerinin faaliyet alanları, mevcut durum analizi, merkez vizyon ve misyonu, temel değerleri ile stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş olup, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

BİRATTO'nun yönetimi, doğrudan Rektör ve Rektör yardımcısına bağlı olarak çalışan Direktör, üniversitenin farklı akademik birimlerindeki öğretim üyeleri arasından seçilen Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu tarafından yürütülmektedir.

BİRATTO'nun yönetim birimleri oluşturulmuş ve görev tanımları yapılmıştır. Buna göre BİRATTO yönetim birimleri şunlardır:

(1) Araştırma Projeleri Birimi

a. Eğitim ve Farkındalık Birimi

b. Araştırma Projeleri Yönetimi Birimi

i. Ulusal ve Uluslararası Destekli Bilimsel Araştırma Projeleri

ii. Biruni Destekli Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)

(2) Üniversite ve Sanayi İş birliği (ÜSİ) Geliştirme Birimi

a. ÜSİ İletişim ve İş birliği Yönetimi Birimi

b. ÜSİ Proje geliştirme ve Yönetimi Birimi

(3) Girişimcilik ve Şirketleşme Süreç Yönetimi Birimi

a. Fikri ve Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Birimi

b. Girişimcilik Birimi

Direktörün başlıca görevleri, çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak, Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, yurt içi ve yurt dışı araştırma ve uygulama kuruluşları ile iş birliği yaparak BİRATTO amaçlarına uygun ortak proje çalışmaları yapmak ve karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek, çalışma programlarını hazırlamak, Yönetim Kuruluna önermek ve Yönetim Kurulunda karara bağlanan çalışma programlarını yürütmektir.

Yönetim Kurulu ise; BİRATTO faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda karar alır. Ayrıca önerilen bilimsel projeleri değerlendirir, uygun olanları belirler, uygulama ve yönetsel destekleme şekillerini karara bağlar. BİRATTO'ya teklif edilen eğitim, bilgilendirme ve farkındalık faaliyetlerini değerlendirerek düzenlenmesi konusunda karar verir. Ayrıca, BİRATTO'nun çalışma konularıyla ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak üzere gerektiğinde proje, yayın, saha araştırmaları, teknik işler, proje birimi, halkla ilişkiler gibi sürekli veya geçici çalışma birimleri oluşturur, faaliyetlerini izler ve denetler.

Danışma Kurulu; araştırma projelerinin etkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yardımcı olur, BİRATTO'nun çalışmaları hakkında görüş bildirir ve yeni çalışma konuları hakkında Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.

Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Araştırmalar planlanırken yerel/bölgesel, ulusal kalkınma planları göz önüne alınmaktadır. TÜBİTAK, AB Ufuk 2020 ve Kalkınma Ajansları tarafından açıklanan kısa ve uzun vadeli öncelikli alanlar ve çağrılar takip edilmekte, araştırma proje önerileri öncelikli alanlar dikkate alınarak hazırlanmaktadır.

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

Kanıtlar

- [C.1.1. BAP Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.1. Biruni BİRATTO Yönergesi.pdf](#)

Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumunda tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [C.1.2. BİRATTO Birimler.pdf](#)
- [C.1.2. Yönetim Kurulu - Danışma Kurulu.docx](#)

Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

2. Araştırma Kaynakları

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmuş ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamıştır.

Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Biruni Üniversitesinin; fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için her geçen daha da güçlendirilmektedir. Üniversitemizde araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenmiş planlı, programlı ve düzenli eğitim süreci sağlamaktadır (https://sem.biruni.edu.tr/?page_id=65). Belirlenen takvim doğrultusunda isteyen öğrenci ve akademisyenler bu eğitimlerden yararlanmaktadır (https://sem.biruni.edu.tr/?page_id=1911).

Araştırma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve araştırma yönetiminin sürdürülebilir kılınması amacıyla tüm akademisyen ve araştırmacıların davet edildiği aylık Vizyon toplantıları yapılmaktadır. Bu aylık toplantılarda farklı konular ele alınmaktadır. Web of Science Kullanımı, Voxy İngilizce Öğrenme Sistemi Aralık ayında gerçekleştirilen toplantılardandır. <https://www.biruni.edu.tr/index.php/clarivate-analytics-web-of-science-egitimi.html>

Akademisyen ve araştırmacıların araştırma kapasitelerinin artırılmasına yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve konusunda uzman kişiler üniversitemize davet edilerek tartışma ortamı sağlanmaktadır. TÜBİTAK ERA projeleri sorumlularından Jale Şahin'in verdiği E-RARE konusundaki bilgilendirmesi Aralık ayında yapılan toplantılar için bir örnektir.

Ayrıca üniversite personelinin talepleri değerlendirilerek çeşitli kurslar düzenlenmektedir. Aralık ayında Bilimsel Çalışmalarda Kullanılan İstatistik Analizler ve R Programının kullanımı bu kapsamda gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca üniversitemiz öncelikli araştırma konuları arasında yer alan ve ulusal ve uluslararası boyutta gerçekleştirilen nitelikli çalışmalar akademik personelimiz ile paylaşılmaktadır. <https://biratto.biruni.edu.tr/index.php/2019/12/25/kalp-hastaliklari-ve-diyabet-riski-arasinda-iliski-arastirildi/>

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesine yardımcı olacak düzenli eğitim ve seminerler düzenlenmekte ve duyurulmaktadır. Bu etkinlikler İstanbul ilindeki tüm akademisyen ve öğrencilere açık olarak düzenli bilimsel etkinlikler şeklinde gerçekleştirilmektedir. 2019 yılında Eczacılık Fakültesi tarafından aylık seminerler ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü tarafından on beş günde bir olmak üzere Mor Fesleğin Günleri düzenlenmektedir.

Biruni Üniversitesi öğrencilerine yönelik akademik danışmanlar eşliğinde Ar-Ge kültürü oluşturmak üzere çeşitli iyileştirme faaliyetleri sürdürülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin etkin ve verimli bilimsel araştırmalar yapma yolunun öğretilmesi, proje yazma eğitiminin verilmesi, araştırmacı kimliğinin kazandırılması, toplum yararına faydalı, patentlenebilir, üretilebilir ürünler geliştirebilme yetisinin kazandırılması amaçları ile proje yarışmaları düzenlenmekte ve başarılı bulunan projeler ödüllendirilmektedir. 2019 yılında 'Atılgana Kaptan Aranıyor' sloganıyla başlatılan öğrenci proje yarışmasında 20 proje değerlendirilmiş ve ödüllendirilmiştir. <https://biratto.biruni.edu.tr/index.php/2019/12/25/atilgana-kaptan-araniyor-projesinde-ilk-20-proje-aciklanmistir/>

Yine üniversite öğrencilerinde Ar-Ge kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla proje eğitimleri yapılmakta olup 2018-2019 yılında Üniversitemizde danışmanlığını akademisyenlerin yaptığı lisans öğrencilerine yönelik TÜBİTAK 2209 A ve B kapsamında toplam 11 proje desteklenmiştir.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [C.3.1. Araştırma Projeleri.docx](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.

4. Araştırma Performansı

Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Biruni Üniversitesinin araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırmacıların yapmış olduğu bilimsel makale, sanatsal performans, proje, ulusal/uluslararası kongre/çalıştay/sempozyum vb. etkinliklerde bildiri sunma, araştırma kadrosunun yetkinliğinin ölçülmesinde ve değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Her yıl yapılan yayın sayısı, niteliği ve bu konuların güncelliği, alınan veya başlatılan proje sayıları incelenmekte, katılım sağlanan ulusal ve uluslararası konferanslar "*Öğretim Elemanı Yıllık Performans Değerlendirme Formu*"na göre değerlendirilmektedir.

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Biruni Üniversitesinin araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Bilimsel yayınlar ilgili olarak Web of Science ve Scopus veri tabanlarında listelenen indexli dergilerde yayınlanmış Biruni Üniversitesi adresli yayınların atf sayıları, üniversite, Fakülte ve öğretim üyesi bazında ve yıllara göre izlenmektedir. Hem üniversitenin genel ortalaması hem de öğretim üyesi başına atf değerlendirilmesi yapılarak araştırma kalitesi izlenerek raporlanmaktadır.

2018-2019 yıllarında SCI-SSCI-AHCI-SCI Expanded indeksli dergilerde yayınlanan araştırma makalesi ve derleme sayısı 192 adettir. Bunlara yapılan atf sayısı 287'dir.

Her öğretim üyesinin Ar-Ge ve Akademik katkıları dekanlıkça bir tabloya kayıt edilip Rektörlüğe sunulmaktadır.

Bunun yanında Akademik ve İdari Kadro Bilgilendirme toplantılarında duyurulan hedeflerin takip edilmektedir. Araştırma ve eğitim alanında alınan ödüller ve başarılar düzenli olarak takip edilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. <https://eczacilik.biruni.edu.tr/index.php/prof-dr-sureyya-olgenin-tubitak-projesi/>

Araştırma bütçe performansı

2018-2019 yılları arasında Biruni Üniversitesi bünyesinde yapılan araştırmalarda İç Kaynaklı Arge Harcaması olarak 1.242.732,00 TL, Yurtiçi Dış Kaynaklı AR-GE Harcaması olarak 5.352.111,00 TL, Toplam Dış Kaynaklı AR-GE Harcaması olarak 5.352.111,00 TL ve Genel Toplam olarak 6.594.843,00 TL bütçe ile projeler yapılmıştır.

Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [C.4.2. Atıf Sayısı.pdf](#)
- [C.4.2. Yayın Listesi.pdf](#)

Araştırma bütçe performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [C.4.3. Araştırma Performansı.xlsx](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurum, toplumsal ihtiyaçlara yönelik eksikliğin yaşandığı ve meslek gelişimlerine yönelik katkıda bulunmak amacıyla eğitim programları düzenler. Özellikle eğitim ve sağlık sektörleri ile ilgili olan eğitimlerde, toplum kültür ve eğitim değerlerini yükselterek, toplumun ruhsal sağlığını iyileştirmeye yönelik programlar planlanmaktadır. Programlar oluşturulurken sektörün önde gelen isimleri ile görüşmeler düzenlenerek, sektör ile ilgili ihtiyaçlar belirlenir ve "Eğitim Öneri Formu" ile ayrıntılar oluşturulur. Kurum dışı eğitim talepleri olması durumunda, ihtiyaçlar belirlenerek eğitim planlaması yapılmaktadır. Planlanan eğitimler kurum dışında da düzenlenebilmektedir. Kamu kurumları ile toplumsal katkı eğitimleri kapsamında sözleşme düzenlenmektedir. (İŞKUR&KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri)

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

- Toplumda eksikliği hissedilen eğitim alanlarında programlar düzenleyerek sektöre eleman yetiştirilmesini sağlamak.
- Sektörde bulunan elemanların uzmanlık alanlarını genişletmelerini sağlamak.
- Halihazırda ilanda eğitim programları ile ilgili yeni revizyonlar takip edilerek eğitimlere uygulanır ve eğitim alan kişilerin konu ile ilgili güncel kalması sağlanır.

| Eğitim Adı | Saati | Başlangıç | Bitiş | Katılımcı Sayısı |
|--|-------|------------|------------|------------------|
| Oyun Terapisi Eğitimi BİRLEŞMİŞ MİLLETLER | 16 | 5.01.19 | 6.01.19 | 16 |
| Duyguları Fark Etme ve Anlama Psiko- Eğitim | 45 | 3.1.2019 | 2.5.2019 | 15 |
| Bağımlılık Danışmanlığı Sertifika Programı | 45 | 6.4.2019 | 4.5.2019 | 17 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 1. Grup | 40 | 17.12.2018 | 21.12.2018 | 25 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 2. Grup | 40 | 17.12.2018 | 21.12.2018 | 25 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 3. Grup | 40 | 7.1.2019 | 11.1.2019 | 25 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 4. Grup | 40 | 7.1.2019 | 11.1.2019 | 25 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 5. Grup | 40 | 14.1.2019 | 18.1.2019 | 25 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 6. Grup | 40 | 14.1.2019 | 18.1.2019 | 21 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 7. Grup | 40 | 21.1.2019 | 25.1.2019 | 23 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 8. Grup | 40 | 21.1.2019 | 25.1.2019 | 24 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 9. Grup | 40 | 28.1.2019 | 1.2.2019 | 18 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 10. Grup | 40 | 28.1.2019 | 1.2.2019 | 13 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 11. Grup | 40 | 4.2.2019 | 8.2.2019 | 23 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 12. Grup | 40 | 11.2.2019 | 1.2.2019 | 25 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 13. Grup | 40 | 18.2.2019 | 22.2.2019 | 25 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 14. Grup | 40 | 25.2.2019 | 1.3.2019 | 17 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 15. Grup | 40 | 25.2.2019 | 1.3.2019 | 19 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 16. Grup | 40 | 4.3.2019 | 8.3.2019 | 14 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 17. Grup | 40 | 11.3.2019 | 15.3.2019 | 20 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 18. Grup | 40 | 18.3.2019 | 22.3.2019 | 25 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 19. Grup | 40 | 25.3.2019 | 29.3.2019 | 23 |

| | | | | |
|--|----|-----------|-----------|----|
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 20. Grup | 40 | 1.4.2019 | 5.4.2019 | 24 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 21. Grup | 40 | 8.4.2019 | 12.4.2019 | 24 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 22. Grup | 40 | 15.4.2019 | 19.4.2019 | 16 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 23. Grup | 40 | 29.4.2019 | 3.5.2019 | 25 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 24. Grup | 40 | 6.5.2019 | 10.5.2019 | 25 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 25. Grup | 40 | 13.5.2019 | 17.5.2019 | 23 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 26. Grup | 40 | 20.5.2019 | 24.5.2019 | 18 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 27. Grup | 40 | 27.5.2019 | 31.5.2019 | 23 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 28. Grup | 40 | 27.5.2019 | 31.5.2019 | 21 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 29. Grup | 40 | 17.6.2019 | 21.6.2019 | 22 |
| Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi 30. Grup | 40 | 24.6.2019 | 28.6.2019 | 24 |
| Duyu Bütünleme Eğitimi Elbistan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI | 16 | 24.4.2019 | 26.4.2019 | 50 |

Üniversitedeki sürekli eğitim merkezi dışında çeşitli birimlerin yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri

Üniversitemiz öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Başar Öztürk ve Öğr. Gör. Safa Heybet'in Avustralya hükümeti DAP (Direct Aid Program) kapsamında başvurusunu yaptıkları "Dezavantajlı Bireylere 3D Yazıcı ile Adaptif Ergoterapi Ekipmanı Üretim ve Uygulama" projesi desteğe değer bulunarak kabul edilmiştir. Bu proje kapsamında 1 yıl boyunca engellilerin adaptif cihaz ihtiyaçları üniversitemizde kurulan 3D printer ile üretilerek ücretsiz olarak karşılanmıştır.

<https://twitter.com/biruniedu/status/1068474440567189504>

Biruni Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü ile Zeytinburnu Kaymakamlığı, Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü, Zeytinburnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Zeytinburnu Belediyesi Spor Kulübü işbirliği ile hazırlanan "İyi Gelecek Projesi" hayata geçirilmiştir.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

- Toplumda sosyo-ekonomik, kültürel ve ruh sağlığı açısından ihtiyaç duyulan eğitimler belirlenir.
- Eğitimlerin hedef kitlesi belirlenerek, planlama yapılır. (Eğitim süresi, katılımcı profili, eğitim günleri vb.)
- İş ortakları belirlenerek süreç kesinleştirilir.

| Eğitim Adı | Saati | Başlangıç | Bitiş | Katılımcı Sayısı |
|--|-------|-----------|-----------|------------------|
| Biyoistatistik Kursu | 18 | 13.4.2019 | 21.4.2019 | 18 |
| Fitoterapi Eğitimi | 45 | 23.2.2019 | 17.3.2019 | 41 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği | 16 | 23.3.2019 | 24.3.2019 | 145 |
| Klinik Refleksoloji ve Bilgisayarlı Ayak Analizi Kursu | 16 | 2.3.2019 | 3.3.2019 | 32 |
| Klinik Refleksoloji ve Bilgisayarlı Ayak Analizi Kursu | 16 | 27.4.2019 | 28.4.2019 | 13 |
| Zeka Testleri ve Çocuk Tanıma Teknikleri | 32 | 23.2.2019 | 20.4.2019 | 17 |
| Otizmlili Çocuklar için Uygulayıcı Sertifika | 42 | 11.5.2019 | 19.5.2019 | 18 |
| Aile Danışmanlığı Sertifika Programı | 450 | 9.3.2019 | 14.7.2019 | 25 |
| Dikey Geçiş Sınavına Hazırlık Programı (DGS) | 200 | 8.12.2018 | 13.7.2019 | 20 |
| Duyu Bütünleme Eğitimi | | 15.6.2019 | 16.6.2019 | 17 |
| Hasta Kabul Sekreterliği Sertifika Programı | 45 | 18.1.2019 | | 446 |

| | | | | |
|---|-----|------------|------------|-----|
| Hasta Kabul Sekreterliği Sertifika Programı | 45 | 7.3.2019 | | 747 |
| Hasta Kabul Sekreterliği Sertifika Programı | 45 | 9.4.2019 | | 452 |
| Hasta Kabul Sekreterliği Sertifika Programı | 45 | 16.5.2019 | | 384 |
| Hasta Kabul Sekreterliği Sertifika Programı | 45 | 28.5.2019 | | 152 |
| Bilirkişilik Temel Eğitimi | 24 | 29.6.2019 | 7.6.2018 | 18 |
| Hasta Kabul Sekreterliği Sertifika Programı | 45 | 17.7.2019 | | 341 |
| Hasta Kabul Sekreterliği Sertifika Programı | 45 | 8.8.2019 | | 199 |
| Hasta Kabul Sekreterliği Sertifika Programı | 45 | 24.9.2019 | | 352 |
| Hasta Kabul Sekreterliği Sertifika Programı | 45 | 8.10.2019 | | 253 |
| Hasta Kabul Sekreterliği Sertifika Programı | 45 | 25.10.2019 | | 151 |
| Hasta Kabul Sekreterliği Sertifika Programı | 45 | 12.11.2019 | | 229 |
| Hasta Kabul Sekreterliği Sertifika Programı | 45 | 28.11.2019 | | 260 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği | 16 | 12.10.2019 | 13.10.2019 | 145 |
| Kadın Sağlığında Klinik Aromaterapi Eğitimi | 24 | 28.9.2019 | 30.9.2019 | 12 |
| Bilirkişilik Temel Eğitimi | 24 | 19.10.2019 | 27.10.2019 | 22 |
| Fitoterapi Eğitimi | 45 | 2.11.2019 | 24.11.2019 | 34 |
| Biyostatistik Kursu | 18 | 9.11.2019 | 23.11.2019 | 21 |
| Aile Danışmanlığı Sertifika Programı | 450 | 28.9.2019 | 2.2.2020 | 25 |

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [D.1. İyileşim Programı.pdf](#)
- [D.1. İyileşim Projesi Protokolü.pdf](#)
- [D.1.1. Eğitim İstek Formu.pdf](#)
- [D.1.1. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Merkez, katılımcılar belirtilen eğitimlere ücretli olarak katılmaktadır. Eğitim işbirliği ile düzenlenen eğitimleri işbirlikçi kurum finanse etmektedir.

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [D.2.1. Teklif Planı.docx](#)

3. Toplumsal Katkı Performansı

Eğitimlerin tamamlanması ile katılımcılara memnuniyet anketi düzenlenmektedir.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [D.3.1. Eğitim Değerlendirme Formu.pdf](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz 27.02.2014 tarih ve 28926 Sayılı Kanun ile Dünya Eğitim Vakfı tarafından, İstanbul'da özellikle eğitim, sağlık, kültür alanında topluma verimli ve etkin düzeyde hizmet sunmak, toplumun gelişmesine katkıda bulunmak ve bu amaçla yeni kaynaklar sağlamak amacıyla; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olarak kurulmuş kamu tüzel kişiliğine haiz, bir vakıf üniversitesidir.

Bu nedenle; üniversitenin yönetim sistemi vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümler çerçevesinde oluşturulmuş olup en üst yönetim organı ise Mütevelli Heyetidir.

Mütevelli Heyet üyelerinin tamamına yakını ise yönetim tecrübesine sahip akademisyenlerden oluşturulmuştur.

Yönetim modeli ve idari yapı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatı, Biruni Üniversitesi Ana Yönetmeliği uyarınca, oluşturulan yönetim ve organizasyon yapısı aşağıda belirtilmiştir.

Üst Yönetim Yapısı

- Mütevelli Heyet
- Rektörlük
- Senato
- Yönetim Kurulu
- Genel Sekreterlik

1. Akademik Birimler

A. Fakülteler

- Dış Hekimliği Fakültesi
- Eczacılık Fakültesi
- Eğitim Fakültesi
- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Tıp Fakültesi

B. Meslek Yüksekokulu

C. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

D. Rektörlüğe Bağlı Bölümler

- Yabancı Diller Bölümü
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü
- Türk Dili Bölümü

Kurullar/Komisyonlar/Koordinatörlük

- Bologna Eşgüdüm Komisyonu
- Klinik Araştırmalar Etik Kurulu
- Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulu
- Kalite Koordinatörlüğü
- Kalite Komisyonu

Bunların dışında, eğitim öğretim süreçlerini koordine etmek amacıyla, Eğitim Komisyonu, BAP Komisyonu vb. komisyonlar ile fakülteler bünyesinde kurulan alt komisyonlar marifetiyle tüm öğretim elemanlarının üniversitenin yönetim süreçlerine katkıda bulunmaları sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrenci ve/veya öğrenci temsilcilerinin ilgili kurul/komisyonlara katılımları sağlanmaktadır.

Süreç yönetimi

Üniversitenin kuruluşu itibari ile tüm akademik ve idari süreçler bağlı bulunan mevzuat hükümlerine göre yürütülmekte iken 2019 yılı içerisinde süreçlere ilişkin yazılı düzenlemeler (prosedür, talimat, iş akışı ve vb. dokümanlar) yapılarak tanımlanmış Doküman Yönetimi Sistemi oluşturulmuştur. Birimlerdeki tüm uygulamalar, prosedür, talimat, iş akışları ve vb. dokümanlar ile tanımlanmış süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumunda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [E.1.1. BİLGİ NOTU.docx](#)
- [E.1.1. Dış Paydaş.pdf](#)
- [E.1.1. Hazerun.pdf](#)
- [E.1.1. İdari Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [E.1.1. Organizasyon Şeması.pdf](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarında kullanılmamaktadır.

2. Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi

Üniversite personeli, idari ve akademik personel olarak ikiye ayrılmaktadır. İnsan kaynakları planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapma, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunma, üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik ile ilgili işlemleri yürütme, idari personelin hizmet içi eğitim programlarını düzenleme ve uygulama görevleri İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Üniversitemiz İnsan Kaynakları politikaları İnsan Kaynakları İşleyiş Prosedürü, Akademik ve İdari İşe Alım Prosedürü, Oryantasyon Prosedürü, İzin Prosedürü, Hizmet İçi Eğitim Prosedürü, Çalışan Memnuniyet Anketi Uygulama Prosedürü, Performans Değerlendirme Prosedürü ve İşten Ayrılma Prosedürü ile birlikte tüm akademik ve idari personelimizi kapsar şekilde tanımlanmıştır.

İnsan Kaynakları Politikamız; Üniversitemizin hedef ve ihtiyaçları doğrultusunda akademik ve idari insan gücü ihtiyacını belirlemek ve teminini karşılamak ile birlikte bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesiyle kurum içi devamlılığını sağlamaktır. İnsan Kaynakları Hedeflerimiz;

- Nitelikli insan gücü üniversitemize kazandırmak,
- Çalışanların sürekli gelişimi ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için gelişim ortamı ve fırsatı yaratmak,
- Katılımcı, paylaşımcı, şeffaf, farklılığa ve yaratıcılığa değer veren bir kültürün oluşturulmasını ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.

İdari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığının süreci, işe alım sürecinde "*Aday Görüşme Formu*" ile başlar. Form içeriği adayın hem mesleki hem de üniversite insan kaynakları politikasına uygunluğunu değerlendirmede yol göstermektedir. Ayrıca "*Referans Kontrol Formu*" ile önceki çalışma süreci hakkında bilgi alınarak değerlendirilir. Bununla birlikte kişinin uzmanlık alanına yönelik diploma, sertifika ve katılım belgeleri talep edilir.

İdari personelin gelişimine katkı sağlamak için "*Hizmet İçi Eğitim Prosedürü*" süreçleri işletilmektedir. Bu kapsamda İSG Eğitimleri, Excel Eğitimi, Etkili İletişim Eğitimi gibi eğitimler düzenlenmiş olup İngilizce Eğitimi planlanmıştır.

İdari kadro performans değerlendirme süreci; Yönetici kadro ve personel olmak üzere 2 boyutta uygulanmaktadır. Bu sürecin yer aldığı Performans Değerlendirme Prosedürü 22.02.2019 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olup Ocak 2020 tarihinde performans değerlendirme yapılmış ve sonuçları Genel Sekreterliğe raporlanmıştır.

Üniversitenin çalışan memnuniyet anketi ilgili prosedür kapsamında yılda bir defa İdari ve Akademik personele ayrı ayrı olmak üzere Aralık ayında uygulanır. Toplanan anketler raporlanmak üzere Kalite Koordinatörlüğüne iletilir. Anket sonuçları üst yönetime raporlanır ve üst yönetim tarafından gerekli görülen iyileştirmeler gerçekleştirilir.

Finansal kaynakların yönetimi

Mali işlemlerin uygulanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bunun ikincil mevzuatı ile Üniversitemizce konuyla ilgili çıkarılmış bulunan yönergeler uyarınca ve "*Biruni Üniversitesi Bütçe Prosedürü*" doğrultusunda yapılmaktadır. *Mali kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı Mali tablo raporlarında ortaya konulmaktadır.* Mali tablolarımız bir bütün olarak değerlendirildiği takdirde ise; Üniversite olarak; gerek kuruluşumuz sürecinde ve gerekse faaliyetine devam ettiği süreçte tüm yatırımlarını gerek kurucu vakfın katkısı gerekse kendi öz kaynaklarıyla finanse etmiş olup, herhangi bir bankadan veya finansman kuruluşundan finansman temin etmemiş, dolayısıyla finansman maliyetine katlanmamıştır.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [E.2.1. Aday Görüşme Formu.pdf](#)
- [E.2.1. Akademik ve İdari Personel İşe Alım Prosedürü.pdf](#)
- [E.2.1. Çalışan Memnuniyet Anketi Uygulama Prosedürü.pdf](#)
- [E.2.1. Hizmet İçi Eğitim Prosedürü.pdf](#)
- [E.2.1. İdari Personel Performans Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [E.2.1. İnsan Kaynakları Direktörlüğü İşleyiş Prosedürü.pdf](#)
- [E.2.1. İşten Ayrılma Prosedürü.pdf](#)
- [E.2.1. İzin Prosedürü.pdf](#)
- [E.2.1. Oryantasyon Prosedürü.pdf](#)
- [E.2.1. Performans Değerlendirme Prosedürü.pdf](#)

- [E.2.1. Referans Kontrol Formu.pdf](#)
- [E.2.1. Yönetici Kadrosu Performans Değerlendirme Formu.pdf](#)

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [E.2.2. Bütçe Prosedürü.pdf](#)
- [E.2.2. Finansal Kaynak Yönetimi.pdf](#)
- [E.2.2. Paydaş Analizi - SKS.pdf](#)
- [E.2.2. Paydaş Analizi Kurumsal İletişim.pdf](#)
- [E.2.2. Paydaş Analizi Satınalma.pdf](#)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemizin yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı çeşitli bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Bu sistemler Bilişim Teknolojileri Direktörlüğü koordinesinde işletilmekte olup aşağıda belirtilmiştir.

1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Üniversitemizde oluşturulan her türlü kurum içi ve kurum dışı yazışmaların, üretim aşamasından nihai tasfiye aşamasına kadar olan süreçte arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir. EBYS sistemi ile hem kurum içi, hem de kurum dışı yazışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yapılabilmekte ve arşivlenebilmektedir (<http://ebelge.biruni.edu.tr>). Söz konusu sistem kurum ihtiyaçları ve talepleri göz önünde bulundurularak 2020 yılı itibarıyla değiştirilmesi planlanmıştır. Yeni sistem ile doküman yönetimi, form tasarımları ve form iş akışları, e-öğrenci belgesi, e-transkript belgelerinin, entegrasyonu ve Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Özlük Otomasyonu ile entegre çalışması sağlanacaktır.
2. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS): Öğrencilerin ilk kayıt aşamasından mezuniyet aşamasına kadar olan süreçte öğrencilik faaliyetlerine ilişkin tüm verilerin kayıt altına alındığı sistemdir. Bu sistem üzerinden öğrenciler online olarak ders kayıtlarını yapabilmekte ve transkriptlerine ulaşabilmektedir. Bu sistem ile üniversitedeki dersler düzenlenmekte, ders programları oluşturulmakta ve öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri yapılabilmektedir. Ayrıca öğrenci, öğretim elemanı ve birim ders programı raporları, öğretim elemanı ders raporları gibi çeşitli raporlar yine bu sistem kullanılarak alınabilmektedir. Personel Özlük İşleri Otomasyonu ve Ek Ders Otomasyonu ile tam entegre, Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Muhasebe Otomasyonu ile kısmi entegre olarak çalışmaktadır (<https://sis.biruni.edu.tr/oibs/>).
3. Personel Özlük İşleri Otomasyon Sistemi (PBS): Üniversitemiz personel özlük bilgilerinin tutulması, personel izin takibi ve bordro işlemlerine yönelik otomasyon sistemidir. Öğrenci Bilgi Sistemi ile tam entegre olarak, Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile de kısmi entegre ile çalışmaktadır (<https://sis.biruni.edu.tr/pbs/>).
4. Ek Ders Otomasyon Sistemi (EDS): Üniversitemiz akademisyenlerinin ders yüklerinin belirlenmesi, ek ders saatlerinin hesaplanması, ders çakışmalarının engellenmesi için kullanılan sistemdir. Öğrenci Bilgi Sistemi ve Personel Özlük İşleri Otomasyonu ile tam entegre çalışmaktadır (<https://sis.biruni.edu.tr/pbs/>).
5. Mali İşler Otomasyon Sistemi: Üniversitemizin demirbaş takibi, fatura düzenleme, çek/senet takibi, borç alacak raporları, öğrenci kayıt ücretlerinin takibi, kasa işlemleri, kasa defteri vb. tüm muhasebe işlemlerine yönelik otomasyon sistemidir. Öğrenci Bilgi Sistemi ile kısmi entegre ile çalışmaktadır.
6. Kütüphane Otomasyon Sistemi: Öğrenci ve öğretim elemanlarının kütüphaneden yararlanması, yayınları taraması, elektronik ve basılı kaynaklara ulaşmasının sağlanmasına yönelik otomasyon sistemidir (<https://katalog.biruni.edu.tr>).
7. Biruni Derse Hazırlık Sistemi (BirDeHa): Öğrencide bilişsel gelişim ve performans artışına yönelik, etkileşimli aktif katılımlı, konunun zamanında öğrenilmesini sağlayan eğitim modeli geliştirilmiştir. Öğrencilerimiz ders notlarına ve ilişkili tüm materyale dersten bir hafta önce elektronik ortamda ulaşabilmektedir. Ayrıca derse hazırlık katılmayı teşvik eden on-line kısa sınavlar (quiz) yapılmaktadır (<https://birdeha.biruni.edu.tr>).
8. Derslik Otomasyon Sistemi: Üniversitemiz dersliklerinin ders planlaması, daha etkin kullanılması ve boş dersliklerin sorgulanabilmesine yönelik otomasyon sistemidir. (<http://derslik.biruni.edu.tr>).
9. Karth Geçiş Otomasyon Sistemi: Üniversitemiz giriş çıkışlarının kontrol altında tutulması, bina içi özel noktalarında geçiş kontrolü yapılması ve personel devam kontrol sistemi olarak kullanılmaktadır.
10. Çağrı Merkezi Otomasyon Sistemi: Üniversitemiz sesli yanıt sisteminin oluşturulması, kampüs dışı aramaların ses kayıtlarının tutulması ve raporlanması için kullanılmaktadır (<http://cagri.biruni.edu.tr>).

Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasına ilişkin tüm süreçler, "*Biruni Üniversitesi Kişisel Verilerin İşlenmesi, Saklanması, Korunması Ve İmhasına İlişkin Yönerge*" tanımlanmıştır ve yönetilmektedir (<https://www.biruni.edu.tr/wp-content/uploads/2018/11/Ki%C5%9Fisel-Verilerin-%C4%B0%C5%9Flenmesi-Saklanmas%C4%B1-Korunmas%C4%B1-ve-%C4%B0mhas%C4%B1-na-%C4%B0li%C5%9Fkin-Y%C3%B6nerge.pdf>).

Dönemsel olarak dış paydaşlarla bilgi yönetim sistemleri üzerinde stres, yük, sızma testleri yapılarak analiz sonuçlarına göre, sürekli bir biçimde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Üniversitemiz bilgi güvenliği ve güvenilirliği; Dijital Bilgi Güvenliği Talimatı ile tanımlanmış olup, son kullanıcı, ağ, sunucu, otomasyon ve web sayfalarının güvenliği sağlanmaktadır.

Sunucu ve otomasyonların güvenliği için; yedekli fiziksel güvenlik duvarı konumlandırılmıştır. Güvenlik duvarı olarak uluslararası düzeyde liderler konumunda olan bir marka seçilmiştir. Güvenlik duvarı sayesinde; iç ağ ve dış ağ üzerinden yapılacak siber saldırılara karşı önlemler alınmış, son

kullanıcılar için zararlı olabilecek uygulama ve internet siteleri yasaklanmış ve erişim kayıtlarının tutulması sağlanmıştır.

Web sayfaları güvenliği için; fiziksel web uygulaması güvenlik duvarı konumlandırılmıştır. Web uygulaması güvenlik duvarı olarak uluslararası düzeyde liderler konumunda olan bir marka seçilmiştir. Bu sayede web sayfalarımız üzerinde oluşan veri trafiği en derin seviyede ayrıştırılarak olası siber saldırılara karşı önlem alınmıştır.

Ağ güvenliği için; sanal ağlar (VLAN), 802.1X denetimi, L2 güvenlik önlemleri ve erişim kontrol listeleri uygulanmaktadır. Bu sayede kullanıcılar yetki gruplarına göre birbirinden ayrıştırılmış, kimlik denetimi ile ağa dahil olmaları sağlanmış, bilinçli veya bilinçsiz olarak siber saldırı yapmaları engellenmiş ve yetkileri kapsamında ağda erişebilecekleri servisler tanımlanmıştır.

Son kullanıcı güvenliği için; Bilişim Teknolojileri tarafından teslim edilen tüm bilgisayarlar üzerinde antivirüs uygulamaları kurularak gerekli önlemler alınmıştır.

Sunucu ve ağ cihazlarının servis çalışırlığı takibi, sağlık durumları ve üzerinde oluşan veri trafiğinin takibi için açık kaynak kodlu Nagios ve Cacti ürünleri yapılandırılmış, geliştirilmiş ve kullanılmaktadır.

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbirleriyle bütünlük değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.

Kanıtlar

- [E.3.1. Bilgi Notu 2.pdf](#)
- [E.3.1. Bilişim Teknolojileri Direktörlüğü Hizmetleri Prosedürü.pdf](#)

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [E.3.2. Dijital Bilgi Güvenliği Talimatı.pdf](#)
- [E.3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesi, Saklanması, Korunması ve İmhasına İlişkin Yönerge.pdf](#)

4. Destek Hizmetleri

Üniversitede dışarıdan alınan hizmetler; yemekhane, güvenlik ve temizlik hizmetleridir. Dışarıdan temin edilecek hizmetin nitelik ve nicelikleri doğrultusunda teknik şartnameleri Destek Hizmetleri Direktörlüğü tarafından hazırlanarak Satınalma Direktörlüğüne iletilir. İhale usulü ile yapılan hizmet alımı teknik şartnamede belirtilen maddeleri kabul ettiğine dair hazırlanan sözleşmeyi imzalayarak hizmet alımı gerçekleşir. Alınacak olan hizmetin uygunluğu ile kalitesi teknik şartnamede ve imzalanan sözleşmede belirtilir. Hizmetin kalitesi “*Temizlik Hizmeti Kontrol Formu*”, “*Güvenlik Hizmeti Kontrol Formu*”, “*Yemekhane Hizmeti Kontrol Listesi*” ile kontrol edilerek sürekliliği sağlanır. Uygunsuz bir durum tespit edildiğinde sözleşmede belirtilen maddelere göre hareket edilerek uyarı/para cezası/sözleşme feshi gibi yaptırımlarla çözümlenir.

Üniversite dışarıdan satın aldığı ürünlerin, hizmetlerin kalitesini talep formuna ek olarak sunulan teknik şartname doğrultusunda kontrol altına almaktadır.

Üniversite alınan hizmet ve ürünlerin sürekliliğini garanti süreci oluşturarak ve teminat alarak güvence altına almaktadır.

Üniversite alınan hizmet ve ürünler için muayene komisyonları oluşturarak uygunluğunu kontrol altına almaktadır.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Üniversite alınan hizmet ve ürünlerin sürekliliğini garanti süreci oluşturarak ve teminat alarak güvence altına almaktadır. Ayrıca hizmet ve ürünlerin muayene komisyonlarını oluşturarak uygunluğunu kontrol altına almaktadır.

“Destek Hizmetleri Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürü”, “Destek Hizmetleri Direktörlüğü İşleyiş Prosedürü”, “Genel Güvenlik Prosedürü”, “Yemekhane Hizmetleri Prosedürü”, “Kafeterya Hizmetleri Prosedürü”, “Temizlik Hizmetleri Prosedürü”ne uygun olarak gerçekleşen süreçlerin kalitesi ve sürekliliği sağlanır.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [E.4.1. Demirbaş Malzeme Talep Formu.pdf](#)
- [E.4.1. Destek Hizmetleri Direktörlüğü İşleyiş Prosedürü.pdf](#)
- [E.4.1. Destek Hizmetleri Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürü.pdf](#)
- [E.4.1. Genel Güvenlik Prosedürü.pdf](#)
- [E.4.1. Güvenlik Hizmeti Kontrol Formu.pdf](#)
- [E.4.1. İhale İlanı.pdf](#)
- [E.4.1. İhale Onay Belgesi.pdf](#)
- [E.4.1. İhale Üzerinde Bırakılan İsteklinin Sözleşmeye Davet Edilmesi Formu.pdf](#)
- [E.4.1. Kafeterya Hizmetleri Kontrol Listesi.pdf](#)
- [E.4.1. Kafeterya Hizmetleri Prosedürü.pdf](#)
- [E.4.1. Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi Formu.pdf](#)
- [E.4.1. Muayene ve Kabul Komisyonu Üyeliği Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [E.4.1. Sarf Malzeme Talep Formu.pdf](#)
- [E.4.1. Satınalma İhale Komisyon Tutanağı.pdf](#)

- [E.4.1. Satınalma Piyasa Araştırma Formu.pdf](#)
- [E.4.1. Satınalma Tedarikçi Listesi.pdf](#)
- [E.4.1. Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü.pdf](#)
- [E.4.1. Tedarikçi Performans Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [E.4.1. Teklif Zarfı Alındı Belgesi.pdf](#)
- [E.4.1. Teklif Zarfları Açma ve Belge Kontrol Tutanağı.pdf](#)
- [E.4.1. Temizlik Hizmeti Kontrol Formu.pdf](#)
- [E.4.1. Temizlik Hizmetleri Prosedürü.pdf](#)
- [E.4.1. Yemekhane Hizmeti Kontrol Listesi.pdf](#)
- [E.4.1. Yemekhane Hizmetleri Prosedürü.pdf](#)
- [E.4.1. Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı.pdf](#)

5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Eğitim-Öğretim faaliyetlerine ilişkin dokümanlar, akademik takvim, öğrenci faaliyetleri, etkinlikler vb. bilgiler web sayfamızda yayımlanmaktadır. Bunun yanı sıra, topluma karşı sorumluluğun gereği olarak bazı bilgilendirmeler ile etkinliklerimiz sosyal medya hesaplarımız ile kimi zaman yerel ve ulusal basın organları aracılığıyla paylaşılmakta ve ayrıca e-mezun dergisi de bilgi paylaşım kanallarımız olarak kullanılmaktadır.

Bunların dışında araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin çalışmalar bilimsel dergilerde yayımlanmakta, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda öğretim elemanlarımızca sunulmakta kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Hesap Verme Yöntemleri

Üniversitenin eğitim – öğretim ve idari faaliyetleri, her yıl Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının denetimine tabi tutulmaktadır. Denetim sonucu tüm süreçler YÖK Denetleme Kurulu Başkanlığınca denetlenmekte ve mevzuata göre uygun görülmeyen herhangi bir husus var ise ilgili husus düzeltilinceye kadar takip ve inceleme süreci bizzat YÖK tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz YÖKAK tarafından 2019 yılında Dış Değerlendirme sürecine tabi tutulmuş olup tüm süreçler incelenerek iç kalite güvence sistemleri değerlendirilmiştir.

Üniversitenin mali kayıtları, hizmet aldığımız denetim ve danışmanlık şirketi tarafından belirli dönemlerde gerek kayıtlara uygunluğu gerekse operasyonel süreçler açısından denetlenmekte ve raporlanmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

Hesap verme yöntemleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvence Sistemi

Güçlü Yönler

1. Üniversitenin ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta ve web sayfasında paydaşlarla paylaşılmaktadır.
2. Yöneticiler ve tüm birimler tarafından kalite çalışmaları benimsenmiş olup, uygulama düzeyi yüksektir.
3. Dokümantasyon Yönetim Sistemi tüm süreçleri kapsamaktadır.
4. Üniversitenin kalite odaklı hedefleri doğrultusunda yeni kampüs binası ile fiziksel alanları iyileştirilmiştir.
5. Personel ve öğrencilerde aidiyet duygusu yüksektir.
6. Kurum, stratejik planı ve performans göstergeleri tanımlamıştır.
7. Akreditasyon süreçleri başlatılmıştır.
8. Kalite Komisyonu yapısı, Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun güncellenen yönetmeliği uygundur.
9. Üniversitenin kalite güvence sisteminde ve stratejik plan çalışmalarında dış paydaşların rolüne ilişkin tanımlı bir mekanizma oluşturulmuş ve dış paydaş toplantıları planlanmıştır.
10. Anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir.
11. Paydaş katılımı yönünde çalışmalar arttırılmıştır.
12. DÖF uygulaması hayata geçirilmiştir.

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde sağlık kuruluşları ile rekabette kullanılabilecek veriler, mezun ve istihdam bakımından henüz elde edilmemiştir.
2. Performans raporlarının ve bazı uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır.
3. Paydaşlarla birlikte değerlendirme ve önlem alma süreçleri bulunmamaktadır.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

1. Üniversitenin ilan edilmiş bir Eğitim – Öğretim Politikası bulunmakta ve web sayfasında paydaşlarla paylaşılmaktadır.
2. Akademik personel ile öğrenciler arasında güçlü bir iletişim ve danışmanlık mekanizması bulunmamaktadır.
3. Tanımlı prosedürler kullanılarak paydaş görüşleri alınarak tasarlanan programlar, düzenli olarak güncellenmektedir.
4. Kurumdaki eğitim olanakları güncel teknolojilerle entegre edilmiştir
5. Kurumca düzenlenen etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği yüksektir.
6. İyileştirilen fiziki yapı ile derslik, araştırma ve uygulama alanları ile sosyal ve sportif alanlar arttırılmıştır.

7. Eğitimi desteklemek amacıyla çok sayıda araştırma ve uygulama olanağı sağlanmaktadır.
8. BirDeHa, BirBilginOl ve BireBir gibi uygulamalar ile eğitim – öğretim kalitesi artırılmaktadır.
9. İç paydaş görüşlerinin alınması kapsamında öğrencilere anket çalışmaları yapılmaktadır.
10. Eğitimi desteklemek amacıyla araştırma laboratuvarı ve uygulama merkezi bulunmaktadır.
11. Birimlerde sınavlar öncesi program çıktılarına ulaşmayı arttırmak için ders saatleri dışında “TUTORIAL” adı altında ders tekrarı yapılmaktadır.
12. Sertifikalı ve katılım zorunluluğu olan ölçme ve değerlendirme eğitimi ile “Eğiticilerin Eğitimi” programları yapılmaktadır.

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Uluslararası nitelikli Öğretim elemanı sayısı artırılmalıdır.
2. Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişimi alanında işbirliğinin ve değişim programlarına katılımcı sayısı artırılmalıdır
3. Yabancı dilde verilen eğitim programları sayısı artırılmalıdır.
4. Engelsiz üniversite şartları için çalışmalar hızlandırılmalıdır.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

1. Aidiyeti yüksek bir kurum olduğundan ve fazla kişisel problemler yaşanmadığından kolay ekip oluşturulabilmesi
2. Farklı branşlardan paylaşımcı gruplar oluşturabilme ve araştırma yapabilme
3. Lider ve konusunda deneyimli öğretim elemanlarının bulunması
4. Yüksek bilimsel çalışma ve proje yapma arzusu
5. Yönetimin bilimsel çalışmalara ve araştırmaya önem vermesi
6. Araştırma ve projeleri yöneten ve destekleyen birimlerin bulunması
7. Araştırma ve proje teşviklerinin olması
8. Başka kurumlarla ortak proje yapılması
9. BAP projelerinin olması

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Araştırmaya ayrılan bütçelerin yeterli olmaması
2. Zaman programlaması
3. Eğitimin fazla zaman alması
4. Destek personeli azlığı
5. Öğrencilerin araştırmaya özendirilmesi
6. TTO da girişimcilik ve kuluçka merkezi olmaması
7. Araştırma alt yapısı
8. Uluslararası ortak proje yapılması
9. Projelerden kuruma gelen desteğin yeterli olmaması
10. Proje ve yayın sayısı

Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

1. Üniversite üst yönetimi vizyon sahibi ve şeffaf, ulaşılabilir ve yeniliğe açık bir yönetim anlayışı uygulamaktadır.
2. Akademik birim yöneticileri alanında donanım ve yetkinliğe sahiptir.
3. Akademisyen ağırlıklı Mütevelli Heyeti ile Üniversite Yönetimi arasında güçlü ve uyumlu bir iletişim bulunmaktadır.
4. Üniversite üst yönetimi ile akademik ve idari birim yöneticileri arasında güçlü bir iletişim vardır.
5. Alanında yetkin çalışanlar bulunmaktadır.
6. Yeni bina ile personelin fiziki çalışma alanları iyileştirilmiştir.

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Entegre bir bilgi yönetim sistemi oluşturulması planlanmıştır.
2. Web sayfasında Üniversitemize ilişkin daha fazla bilgi paylaşımı yapılması planlanmaktadır.
3. Süreç performans sonuçları izlenmekte olup sonuçlarının değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirilmelerin yapılması konusunda düzenlemeler planlanmaktadır.