

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), yükseköğretim kurumlarının; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı faaliyetlerine ilişkin kalite güvencesi sistemini izlemek amacıyla yıllık olarak hazırlanmaktadır.

Biruni Üniversitesi; bu alanlardaki sürekli iyileştirme yolculuğuna rehberlik eden bu raporlama sürecini tüm paydaşlarını kapsayan bir yaklaşım ile hazırlamayı benimsemektedir. Üniversitenin kalite güvencesi süreçlerini yürütmekte olan akademik ve idari birimlerin standart periyotlarda yürütmekte oldukları faaliyetler stratejik hedefler doğrultusunda izlenen performans göstergeleri ile izlenmekte ve bu veriler rapor için girdi süreçlerini oluşturmaktadır.

Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması üniversitenin güçlü yönlerini koruması ve geliştirmesi için imkân vermekte; gelişmeye açık yönlerin de saptanmasına katkıda bulunmaktadır. İçinde bulunduğumuz yüzyılda üniversitelere düşen görev ve sorumluluklar dönüşürken; değişime ayak uydurma kabiliyetine sahip, çevik ve kurumsal bir yönetim anlayışı uygulayan ve faaliyetlerinde kalite güvencesini esas alarak topluma katkı sağlayan yenilikçi ve lider bir üniversite olmak amacıyla çalışan Biruni Üniversitesi, önemli bir öz değerlendirme aracı olarak benimsediği KİDR'ı hazırlamakta ve tüm paydaşlarının bilgisine şeffaf olarak sunmaktadır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Rektör

Prof. Dr. Adnan YÜKSEL

Mail Adresi: ayuksel@biruni.edu.tr

Telefon Numarası: 444 8 276 - Dahili: 1000

Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Mustafa SOLAK

Mail Adresi: msolak@biruni.edu.tr

Telefon Numarası: 444 8 276 - Dahili: 1012

Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Sevim SAVAŞER

Mail Adresi: ssavaser@biruni.edu.tr

Telefon Numarası: 444 8 276 - Dahili: 1011

Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Fatma ÇELİK

Mail Adresi: fcelik@biruni.edu.tr

Telefon Numarası: 444 8 276 - Dahili: 1129

e-mail: info@biruni.edu.tr

Telefon: 444 8 276

Fax: 0 (212) 416 46 46

2. Tarihsel Gelişimi

Biruni Üniversitesi, 27.02.2014 tarihli, 28926 sayılı resmî gazetede yayımlanan, 20.02.2014 kabul tarihli ve "6525 no'lu Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması 2/42 Hakkında Kanun"un 13. maddesi uyarınca; 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'na eklenen, Ek madde 156 kapsamında kurulmuştur. Tıp, Eczacılık, Astronomi, Matematik, Fizik, Coğrafya ve Tarih başta olmak üzere birçok alanda önemli eserler vererek dünya bilim tarihine "Evrensel Deha" olarak adını yazdıran Türk bilim insanı Ebu Reyhan El- Biruni'den ilham alarak vakıf üniversiteleri arasında yerini alan Biruni Üniversitesi, altı Fakülte ve bir Meslek Yüksekokulu ile 2014-2015 eğitim öğretim yılı akademik faaliyetlerine başlamış ve devam etmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Eğitime kattığı farklılıklarla nitelikli bireyler yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde özgün bilgi üreten, toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlayan yenilikçi ve lider bir üniversite olmaktır.

Vizyon

Adı gibi iz bırakan öncü bir üniversite olmak.

Değerler

- Öğrenci Odaklılık,
- Kalite Kültürü,
- Eleştirel Düşünme,
- Yaşam Boyu Öğrenme,
- Etik Yaklaşım,
- Farklılıklara Saygı,
- Toplumsal Sorumluluk.

Amaç ve Hedefler

Biruni Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planına ulaşmak üzere 5 ana gelişme ekseninde 9 öncelik alanı ile 5 Amaç, 26 hedef, 72 strateji ve 106 performans göstergesini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Biruni Üniversitesi'nin stratejileri, amaçları, hedefleri, faaliyetleri ve performans göstergelerine [Biruni Üniversitesi 2022 – 2026 Stratejik Planı](#)'nın 47 - 90 sayfaları arasında Amaçlar ve Hedeflere ilişkin Hedef Kartları yer almaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitemiz; misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler ile kalite politikası bağlamında kalite yönetim sistemini güvence altına almıştır (A.1.1.1.).

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri faaliyetlerinde sürdürülebilir gelişmeyi, paydaş katılımı ve geri bildirimleriyle karar mekanizmalarına aktif katılımı benimsemiş, yasal düzenlemeler çerçevesinde iç dinamiğinde yönetim modelini ve idari yapısını bu doğrultuda oluşturmuştur (A.1.1.2.).

Biruni Üniversitesi; 7 Fakülte, 1 Enstitü, 1 Meslek Yüksekokulu; 49 Bölüm, 79 Anabilim Dalı, 84 Bilim Dalı, Rektörlüğe bağlı 8 Araştırma Merkezi ile Genel Sekreterliğe bağlı 12 Direktörlük ve 1 Müdürlük ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yönetimsel şema, iş akış şemaları, görev tanımları ile akademik ve idari yapıya yönelik bilgi ve belgeler dâhil bütün dokümantasyon **Kalite Doküman Yönetim Sistemine (KDYS)** aktarılmıştır. Bu hususta tüm dokümantasyon dijital

sistem üzerinden takip edilmekte, ihtiyaç duyulan revizyon ve gözden geçirme gereksinimleri yine aynı sistem üzerinden gerçekleştirilmekte ve süresiz olarak arşivlenmektedir.

Mütevelli Heyeti, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu başta olmak üzere üniversitemiz tüm kurul ve komisyonları yasal mevzuat, tanımlı yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde periyodik olarak toplanmakta, etkin bir şekilde çalışmaktadır. Mütevelli Heyeti mali konularda yetkisini daha güçlü kullanırken akademik ve idari konularda yetkisini üniversite Senato ve Yönetim Kurulu aracılığı ile yürütmektedir.

Üniversite Yönetim Kurulu her hafta düzenli olarak toplanmakta, üniversite akademik ve idari yönetsel süreçleri değerlendirilmektedir. Değerlendirmeler sonucunda gerekli aksiyonlar planlanmakta ve uygulanmaktadır. Katılımcı bir yönetim anlayışını benimseyen Biruni Üniversitesi Öğrenci temsilcilerinin bahsedilen tüm bu kurulların çalışmalarına katılımlarını teşvik etmekte, toplantılarda öğrenci görüşlerinin alınmasında öncelik tanımaktadır.

Üniversitemiz yılda en az 1 kez olmak üzere dış paydaşları ve danışma kurulu üyeleri ile birlikte Rektör başkanlığında toplanmaktadır. Toplantıda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçler istişare edilmekte karar alma mekanizmalarına yansıtılmaktadır (A.1.1.3).

Üniversitemiz eğitim-öğretim ve idari süreçlerinin yönetimine ilişkin tüm süreçler “**Süreç Yönetimi El Kitabı**”nda tanımlanmıştır ((4).A.1.1.4). Bağlı olma/rapor verme ilişkilerini de kapsayan kitap web sayfamızda tüm paydaşların bilgisine sunulmuştur.

Üniversitemiz üst yönetiminden tüm paydaşlarına kadar kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusuna sahip çıkma duyarlılığı ve farkındalık oluşturma motivasyonu yüksektir. Bu doğrultuda Kalite Koordinatörlüğü biriminin kurulması, Kalite Komisyonu, Alt Kalite Komisyonları ve Akademik Birim Kalite Komisyonları ile aktif olarak faaliyetlerini sürdürmesi, komisyonlar marifetiyle paydaş temsiliyetinin sağlanmış olması bunun bir göstergesidir. Kalite Güvence Sistemi içerisinde yer alan bahsedilen tüm bu birim ve komisyonlar “**Biruni Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi**” ne göre çalışma disiplinini sürdürmektedir ((4)A.1.1.5).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.1.1.misyonvizyonkalitepolitikamiz.pdf](#)
- [\(4\)A.1.1.2.biruniuniversitesiorganizasyonsemasi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.1.3.danismakurulutoplantitutanagi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.1.6.stratejikplanizlemraporu2023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.1.7.dispaydastoplantiraporu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.1.8.rektoryardimcilarigorevdagilimi.pdf](#)

2. Liderlik

Kalite Koordinatörlüğü Birimi Rektörlüğe bağlı bir organizasyonda çalışmalarını sürdürmektedir. Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı Üniversite Rektörüdür. Bu husus Üniversite Rektörlüğü bünyesinde Kalite Güvence Sistemi'nin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüldüğünü taahhüt etmektedir (A.1.2.1.).

Rektörlük, akademik ve idari birimler düzeyinde etkili bir iletişim ağı bulunmaktadır. Üniversitenin “biruni.edu.tr” uzantılı e-posta adresleri üzerinden oluşturulan e-posta grupları aktif olarak kullanılmakta, hızlı ve etkili haberleşmeyi ve hızlı karar almayı desteklemektedir. Bunun yanı sıra üniversitemiz dijitalleşme süreçlerinden biri olan “**Geri Bildirim Sistemi**” 2022 yılında tamamlanmış, geri bildirim süreçlerinde sisteme gelen geri bildirimler en geç 72 saat içerisinde çözüme kavuşturularak kurumsal hafızaya aktarılmaktadır ((4)A.1.2.2.).

Geri Bildirim Sistemi 2023 yılında revize edilmiş ve tüm personelin kullanımından ziyade öğrencilerin taleplerinin de iletebildiği bir platform haline getirilmiştir. Uygulamanın ismi “**İstek ve Öneri Sistemi**” olarak kullanıma alınmıştır. İstek ve Öneri Sistemi'ne iletilen görüş, öneri, teşekkür ve şikâyetler üst yönetime değerlendirilmek üzere sistem üzerinden periyodik olarak raporlanmaktadır.

Kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçümlemek ve bu bağlamda Liderlik anlayışının geliştirilmesi konusunda “**Lider Davranışı Değerlendirme Anketi**” uygulanmıştır. Ankette bir üst yöneticinin liderlik özelliklerinin değerlendirilmesi istenmiş, hiyerarşi düzeyinde tüm yöneticilerin liderlik özellikleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonucunda akademik ve idari birim üst yönetimleri liderlik eğitimleri hizmet içi eğitim planlamalarına eklemiştir (A.1.2.3.).

Aynı zamanda kalite kültürünün kurumdaki gelişimini ölçümlemek amacıyla “**Kalite Bilinci Değerlendirme Anketi**” tüm akademik ve idari kadroya uygulanmış olup, anket sonuçlarına göre iyileştirme planlamalarının gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar sürdürülmektedir (A.1.2.4.) (A.1.2.5.).

Üniversitemizde Kalite Koordinatörlüğü tarafından süreçlerin ilerleyişini aksatmamak, süreçleri iyileştirmek, kurum içerisinde Kalite Koordinatörlüğünden beklenen ve ihtiyaçların belirlenmesi açısından tüm akademik ve idari personele “**Kalite Koordinatörlüğü Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi**” uygulanmaktadır. Anket sonucunda eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır (A.1.2.6.) (A.1.2.7.).

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.2.1.kalitekoordinatörlüğüorganizasyonsemasi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.3.liderdavranışdeğerlendirmeanketi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.4.akademikpersonelkalitebilincideğerlendirmeanketi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.5.idaripersonelkalitebilincideğerlendirmeanketi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.6.akademikpersonelkalitekoordinatörlüğüegitimihityacanalizanketi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.7.idaripersonelkalitekoordinatörlüğüegitimihityacanalizanketi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.8.iskurliderlikeğitimi2023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.9.kalitegüvencesiyonergesi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.10.mdbf31.05.2023Tarih22noicvedispaydaslaryonetimkurulukarari.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.11.mdbfyonetimsemasi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.12.myo2023yiliogrencidersvedanismandeğerlendirmeanketlerininsonuclarideğerlendirmeraporu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.13.sabif01numaraliakademikkurulkarariveekleri.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.14.sabif02numaraliakademikkurulkarariveekleri.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.15.sabif03Noluakademikkurul.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.16.sabifkomisyonlar2023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.17.tipfakultesi20222023donemIVV\(SarmalII\)ogrencistajdeğerlendirmeanketleri.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.18.tipfakultesi20222023donemIIIIII' deogrenciprogramdeğerlendirmeanketleri.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.19.tipfakultesikaliteizlemeprogramideğerlendirmesi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.20.tipfakultesi20222023ogretimuyelerininideğerlendirildigianketleri.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.21.tipfakultesikalitesurecleribilgilendirmetoplanlari.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.22.tipfakultesiolcmedeğerlendirmekomisyonsunumu.pdf](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversite tarafından hazırlanan genel planlama çalışmalarında, yeni yerleşim ve yaşam alanlarının daha verimli, gelişmiş ve sürdürülebilir olması amaçlanmaktadır. Yeni yapılar tesis edilirken, yeni teknolojiler takip edilmekte olup, örnek olarak yeni binalarda akustik ses yalıtımı gibi uygulamalar ile yaşam kalitesinin yükseltilmesi sağlanmaktadır. Küresel ısınma, artan nüfus ve ihtiyaçlar doğrultusunda hızlı şekilde aksiyon alabilmek adına çalışmalar da yapılmaktadır.

Üniversitemiz tarafından hazırlanan politika belgeleri, stratejik planlamalar ve kalite çalışmaları kapsamında değişiklikler, güncellemeler de planlanmaktadır. Bu sayede üniversitemizin rakiplerine nazaran çalışmalarıyla ön planda olmaya devam etmesi hedeflenmiştir. Bu yolla gerekli analizler de yapılarak eksik yanlarının güçlü hale dönüştürülmesi, güçlü yanlarının ise daha fazla güçlendirilmesi sağlanacaktır. Ayrıca üniversitemiz tarafından yapılacak her yeni yatırımın, küresel iklim değişikliklerine uyum sağlayacak, karbon ayak izini en aza indirecek, akıllı bina teknolojileri sayesinde de tasarrufu ön planda tutacak yapılar olması öncelik sebebidir (A.1.3.1.).

Üniversitemizde birimlerin, değişen dünya standartlarına uyum çerçevesinde amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gelişmesi planlanmaktadır. Bu doğrultuda çağımıza yönelik değişim yönetimi ve karşılaştırma gibi yaklaşımlar kullanılmaktadır.

Kalite Yönetim çalışmalarımızda aktif olarak kullandığımız PUKÖ döngüsü ve üniversitemize ait tüm dokümanlar Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) üzerinden takip edilmektedir.((4)A.1.3.2). İç ve Dış Paydaşların katılımı sağlanarak, mevcut ve geçmiş yıllara ait Stratejik planların karşılaştırması yapılarak güncel Stratejik Plan hazırlanmaktadır. Üniversitemizin gelişimini, ülkemizdeki ve dünyadaki değişimleri, fırsat ve tehditleri derinlemesine inceleyerek hedefler doğrultusunda planlama yapılarak süreç iletilmektedir.

Stratejik Plan için takip edilen veriler, Birimi İstatistik Sistemi (BİRİS) üzerinden diğer sistemlerle entegre biçimde aktif olarak işlenmektedir ((4)A.1.3.3).

Kalite süreçlerinin akademik ve idari birimler tarafından tam benimsenmiş olması amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda kurumda kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek amacıyla sunu ve eğitimler sağlanmaktadır. Kurum süreçlerinin yazılı olarak bulunduğu dokümanların takibinin de yapıldığı Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi (KDYS) ile çalışılarak, güncel ve geçmişe yönelik arşiv dokümanlara ulaşım sağlanarak, erişim kolaylaştırılmıştır. Birbiri ile entegre 25 adet çeşitli süreçlere ait sistemler ile üniversitemiz veri takibinin doğruluk payı yüksektir.

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.3.1.kurumsaldonusumraporu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.4.cevrealizraporu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.5.eczacilikfakultesiogretimuyesisayisi2023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.6.eczacilikfakultesibahardonemsonudegerlendirme20222023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.7.eczacilikfakultesifarmasotikteknolojiabd.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.8.eczacilikfakultesiguzdonemsonudegerlendirme20222023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.9.eczacilikizlemevedegerlendirmeraporu20222023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.10.engelliogrencibirimiraporu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.11.engelliogrencibirimitoplanitutanaklari20222023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.12.insankaynaklaripersonelgenelverileri2023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.13.kurumsaliletisimdirektorlugubirimitanitimcalismalari20222023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.14.kurumsalriskyonetimistrategjisiyonergesi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.15.kutuphaneyenilikleri2023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.16.myo20222026stratejikplan.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.17.myoizlemedegerlendirmesonucraporu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.18.universitenegelegitimduzeyibilgisi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.19.sabifbiredu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.20.semfaaliyetleri20222023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.21.semgenelverileri.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.22.sosyalmedyayillikdegisim.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.23.tipfakultesi20222023duzenleyicionleyicifaaliyetraporu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.24.tipfakultesi20222026stratejikplan.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.25.uzaktanegitimdebilisimaltyapisidurumu.pdf](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Biruni Üniversitesi'nde iç kalite güvence mekanizmaları çok yönlü ve zengindir. Akademik iş ve işlemleri ile idari birim iş ve işlemleri "**Süreç Yönetimi El Kitabı**"nda tanımlıdır. [\(\(4\)A.1.4.1.\)](#). Tanımlı süreçler temelinde akademik ve idari çalışmalar sürdürülmektedir. Üniversite iç kalite güvence sistemi mekanizmalarının geliştirilmesi PUKÖ çevrimleriyle sağlanmaktadır. PUKÖ döngülerinin şemaları ve diğer kalite dokümanları üniversitemiz Kalite Yönetimi web sayfasında Kalite Dokümanları başlığı altında yer almaktadır. [\(\(4\)A.1.4.2.\)](#)

Kalite Yönetimi web sayfası üzerinde aktif bir çalışma gerçekleştirilmiş olup, kalite eğitimleri, kalite çalışmalarına ilişkin duyurular, Üniversite Kalite Komisyonu, Akademik ve İdari Alt Komisyonları ile alt çalışma birimleri, öncelikli alanlar ile üniversiteye ait raporlar, kılavuzlar, Kalite Koordinatörlüğünce yapılan anketlerin sonuçları, koordinatörlükçe yapılan sunular, kalite güvence sistemine ilişkin mevzuatlar ile akredite edilen bölüm/program bilgileri yer almakta ve tüm paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

PUKÖ çevrimleri itibariyle takvim yılı temelinde oluşturulmuş "**Biruni Üniversitesi PUKÖ Süreç Takip Planı**" mevcut olup üniversitemiz kalite yönetimi web sayfamızda ilan edilmiştir (A.1.4.3.). Bu plan ile akademik birimlerde işletilecek süreçler tanımlanmış olup, takvim yılına göre zaman çizelgesi ile de raporlama dönemleri belirtilmiş ve süreçler bu temelde takip edilmektedir.

Süreç Takip Planı çerçevesinde 2022-2023 yılında Süreç Takip Raporları oluşturulmuş ve akademik birimler temelinde iyileştirme çalışmaları dönemsel olarak bu raporlar ile takip edilmektedir. Yıllık PUKÖ çalışmaları takip raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir (A.1.4.4.).

Üniversitemiz kalite güvence sisteminin takip edildiği ve yönetildiği "Biruni Üniversitesi Süreç Takip Planı"na ek olarak Kurum İç Değerlendirme Kılavuzu değerlendirme ölçütlerinin esas alındığı ve ölçütler temelinde yıllık uygulama planlarını içeren Kalite El Kitabı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır. Kalite El Kitabı'nda bu hususlara ek üniversitemiz kalite güvence sistemi süreç ve uygulamaları ile politikalar, görev ve sorumluluklar, paydaşların rolleri ile takvim yılı temelinde PUKÖ çevrimi planlamaları bulunmaktadır (A.1.4.5.).

Biruni Üniversitesi misyonuna, vizyonuna ve temel değerlerine bağlı kalarak;

- 21. yüzyıl yetkinliklerine sahip insanı yetiştirmek amacıyla bilim ve teknolojiadaki değişim ve gelişmeleri eğitim öğretim aşamalarında uygulayarak üniversiteyi öncü ve lider bir konuma taşımak,
- Bireysel yetenekleri keşfetmek için programlar hazırlamak, paydaşlarına göre fark oluşturacak evrensel bir bakış açısı kazandırmak,
- Uluslararasılaşma için başta dil ve son teknolojiyi kullanmak üzere, zamanın gereksinimleri ile donatılmış nitelikte öğrenciler yetiştirmek,
- Öğrenci odaklı yaklaşımı ile hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirerek memnuniyet oranını yükseltmek,
- Çalışanlar ve diğer paydaşların memnuniyetini göz önünde bulundurmak,

Diğer taraftan üniversitemiz akademik personel kadrosu, öğrencileri ve idari personel tarafından düzenlenen ya da katılım sağlanan kongre, konferans, sempozyum, seminer vb. etkinliklerin tümü kamuoyu ile ana web sayfası üzerinden paylaşılmakta, aynı zamanda birim web sayfalarında da ilan edilmektedir. Konuyla ilgili paydaşlar, kurumlar, kişiler bilgilendirilmekte ve üniversitemiz etkinliklerine davet edilmektedir. Davetler ve bilgilendirmeler, yeni medya ve geleneksel medya araçları ile yapılmaktadır. Aynı zamanda kurum içi bilgilendirmeler web sitesinin yanı sıra SMS, e-mail, dijital gazete vd. kanallar ile de yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.4.3.biruniuniversitesipukosurectakiplani.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.4.surecizlemedegerlendirmeraporlari.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.5.biruniuniversitesikaliteelkitabi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.6.kalitepolitikasi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.7.kaliteguvencesiyonergesi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.8.akademikpersonelkalitekoordinatorduguegitimihtiyacanalizi2023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.9.idaripersonelkalitekoordinatorduguegitimihtiyacanalizi2023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.11.kalitekoordinatordugudijitaldonusumsistemleriveuygulamalariraporu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.12.dispaydasmemnuniyetanketi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.13.biruniuniversitesilSO270012013belgelendirmesertifikasi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.14.biruniuniversitesianketuygulamaplani.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.15.kalitekomisyonutoplantitakvimi2023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.16.kalitekoordinatorduguegitimleri2023.pdf](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz iç ve dış paydaşların hesap verme yöntemler “Kurumsal Yönetim İlkeleri” bağlamında tanımlanmıştır (A.1.5.1.). Biruni Üniversitesi sunduğu bilgilerin tarafsızlığı ve nesnellliğini “Kurumsal İletişim Politikası” ile güvence altına almaktadır (A.1.5.2.).

Sayısal veriler üniversitenin ilgili birimleri/bilgi sistemleri tarafından, bilimsel veriler ise akademik birimler tarafından iletilen güncel bilgiler ışığında ilan edilmektedir. Bu bilgiler 2022 yılında geliştirilen “**Biruni İstatistik Sistemi (BİRİS)**” ile güvence altına alınarak bilgi yönetim sistemi içinde yer alan diğer modüller ile entegre yürütülmektedir. Bu bağlamda güvenilirlik ve güncellik üniversitemizin vermiş olduğu en önemli değerdir. Buradan hareketle tüm süreçlerde dijitalleşme ve veri güvenliği, güncelliği her zaman ön planda tutulmaktadır.

Paydaşlarımızın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilgili geri bildirimleri yılda en az bir kez gerçekleştirilen “**Dış Paydaş Anketi**” ile sistematik olarak alınmaktadır. Alınan geri bildirimler ışığında kurumsal marka değeri ve imajının geliştirilmesine yönelik üst yönetim değerlendirmeleri ile gerekli planlamalar yapılmakta ve uygulanmaktadır (A.1.5.3.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.5.1.kurumsalyonetimilkeleri.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.2.kurumsaliletisimpolitikasi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.3.kurumsalbilgilendirmepolitikasi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.5.birunidijitalgazete2.3.4.sayi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.6.danismakuruluvedispaydastoplantitutanagi2023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.7.medyaplanlamadispaydastoplantitutanagi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.8.tanitimfaaliyetleridispaydastoplantitutanagi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.10.fakultebazliseminerverenakademisyenlistesi2023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.11.fakultebazliseminerverenakademisyenlistesi20222023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.12.eczacilikfakultesiendustridispaydasdavetyazisi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.13.eczacilikfakultesidispaydasmemnuniyetanketi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.14.eczacilikfakultesidispaydasanketi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.15.mdbfelkitabi\(turkce\).pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.16.mdbfelkitabi\(ingilizce\).pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.17.mdbfirders\(ders.biruni.edu.tr\)akademisyenmodulukullanimkilavuzu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.18.mdbfwebtumduyurular2023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.19.sabifbirimcdegerlendirmeraporu.pdf](#)

- [\(4\)A.1.5.20.sabif20222026donemistrategijplani.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.21.tipfakultesitubitak2209abrojebasariduyuru.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.22.tipfakultesimezungururtablosutebrikduyuru.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.23.tipfakultesidispaydasdegerlendirmeanketlerisunumu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.24.tipfakultesidispaydasgorusleri.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.25.tipfakultesidispaydastoplanlari.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.26.tipfakultesiicpaydastoplanlari.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.27.tipfakultesiogrencigorevvesorumluluklariyonetimkurulukarari.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.4.kurumsalkimlikdosyasi.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Biruni Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve kalite politikaları ile değerleri, amaç ve hedefleri 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı ile Kalite El Kitabı'nda yer almakta ve ayrıca üniversitemiz ana web sayfasında "Üniversitemiz" başlığında "Miyon, Vizyon ve Değerler" başlığı tek sekme ile ulaşılmakta ve tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır. Üniversitemiz Akademik birimleri ile araştırma merkezleri genel amaç, ilke, hedef ve stratejiler çerçevesinde Üniversite ile uyumlu olacak şekilde kendi misyon, vizyon, hedef ve önceliklerini belirlemektedirler ((4)A.2.1.1).

Üniversitemiz politika belgeleri eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirmeden kurumsal iletişime, sürdürülebilirlikten sosyal sorumluluğa kadar üniversite genelinde tüm süreçleri kapsar nitelikte katılımcı bir yaklaşımla belirlenmiş ve ana web sayfamız üzerinde yer alan "**Kalite Yönetimi**" başlığında "**Politikalar**" sekmesinde şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır ((4)A.2.1.2.). (A.2.1.3.).

Ayrıca Üniversitemiz ana yerleşke ve bina eklentilerinde farkındalığı arttırmak amacıyla misyon, vizyon ve kalite politikamız asılı olarak konumlandırılmıştır.

Politikalar ile ilgili izlemeler konuyla ilgili birimlerce gerçekleştirilmekte ve üniversitemiz ana politikaları Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmektedir (A.2.1.4.).

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.2.1.1.biruniuniversitesimiyonvizyonvekalitepolitikasi.pdf](#)
- [\(4\)A.2.1.3.biruniuniversitesipolitikabelgeleri.pdf](#)
- [\(4\)A.2.1.4.politikabelgelerinigozdengecirilmesitoplanlitutanagi.pdf](#)
- [\(4\)A.2.1.5.tipfakultesimiyonvizyonvedegerler.pdf](#)
- [\(4\)A.2.1.6.dishelimligimiyonvizyonileilgifikurulukarari.pdf](#)
- [\(4\)A.2.1.7.dispaydasmemniyetanketi.pdf](#)

2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik plan tüm kurum düzeyinde benimsenmiş ve kurumun geneline yayılmıştır. Ayrıca paydaşlar aracılığıyla stratejik planın daha uygulanabilir hale getirilmesi sağlanmaktadır. Kurumun stratejik planla uyumlu uygulamaları mevcuttur. 2023 yılında Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, 2023 yılında ise Stratejik Plan İzleme Raporu hazırlanmıştır. Kurumun uygulamaya koyduğu stratejik plan izlenmekte ve paydaşlar aracılığıyla değerlendirilip geliştirilmektedir (A.2.2.2) ((4)A.2.2.3.) (A.2.3.1.).

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.2.2.1.biruniuniversitesi20222026strategijplani.pdf](#)

3. Performans yönetimi

Stratejik plan tüm kurum düzeyinde benimsenmiş ve kurumun geneline yayılmıştır. Ayrıca paydaşlar aracılığıyla stratejik planın daha uygulanabilir hale getirilmesi sağlanmaktadır. Kurumun stratejik planla uyumlu uygulamaları mevcuttur. 2023 yılında Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, 2023 yılında ise Stratejik Plan İzleme Raporu hazırlanmıştır. Kurumun uygulamaya koyduğu stratejik plan izlenmekte ve paydaşlar aracılığıyla değerlendirilip geliştirilmektedir (A.2.2.2)

[\(\(4\)A.2.2.3.\)](#) (A.2.3.1.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.2.3.1.biruniuniversitesi2023yiliilk6aylikstratejikplanizlemeveiyilestirmeraporu.pdf](#)
- [\(4\)A.2.3.2.biruniuniversitesi270012013belgelendirmesertifika.pdf](#)
- [\(4\)A.2.3.3.biruniuniversitesibilisimteknolojilerisistemterminolojisi.pdf](#)
- [\(4\)A.2.3.4.biruniuniversitesidishastanesi270012013belgelendirmesertifikasi.pdf](#)
- [\(4\)A.2.3.5.dishakimligifakultesiogretimelmanidersdegerlendirmeanketiizlemeveiyilestirmeraporu.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizde Entegre Bilgi Yönetim Sistemi yapılandırılmıştır. Yönetimsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetiminin güvence altına alındığı “**Bilişim Teknolojileri Direktörlüğü Hizmetleri Prosedürü**” ile tanımlı süreçlerin yönetimi sürdürülmektedir. Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasına ilişkin tüm süreçler, “**Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası**” ile tanımlanmış olup bu kapsamda yönetilmektedir.

Bilişim Teknolojileri Direktörlüğü koordinasyonunda işletilen Bilgi Yönetim Sistemleri 2022 yılında geliştirilmiş ve modüller birbiri ile entegre edilmiştir. 2023 yılında Bilgi Yönetim Sistemleri gelişim süreçleri devam etmiştir (A.3.1.1).

Üniversitemiz bilgi yönetim sistemleri içinde yer alan modüller, kullanım amaçlarına göre aşağıda detaylandırılmıştır:

a. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) <https://ebelge.biruni.edu.tr>

Üniversitemizde oluşturulan her türlü kurum içi ve kurum dışı yazışmaların, üretim aşamasından nihai tasfiye aşamasına kadar olan süreçte arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir. EBYS sistemi ile hem kurum içi, hem kurum dışı yazışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yapılabilmekte ve arşivlenebilmektedir.

b. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS): <https://sis.biruni.edu.tr/>

Öğrencilerin ilk kayıt aşamasından mezuniyet aşamasına kadar olan süreçte öğrencilik faaliyetlerine ilişkin tüm verilerin kayıt altına alındığı sistemdir. Bu sistem üzerinden öğrenciler online olarak ders kayıtlarını yapabilmekte ve transkriptlerine ulaşabilmektedir. Bu sistem ile üniversitedeki dersler düzenlenmekte, ders programları oluşturulmakta ve öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri yapılabilmektedir. Ayrıca öğrenci, öğretim elemanı ve birim ders programı raporları, öğretim elemanı ders raporları gibi çeşitli raporlar yine bu sistem kullanılarak alınabilmektedir.

c. Personel Bilgi Sistemi (PBS): <https://sis.biruni.edu.tr/pbs/>

Üniversitemiz personel özlük bilgilerinin tutulması, personel izin takibi ve bordro işlemlerine yönelik otomasyon sistemidir.

d. Mali İşler Bilgi Sistemi

Üniversitemizin demirbaş takibi, fatura düzenleme, çek/senet takibi, borç alacak raporları, öğrenci kayıt ücretlerinin takibi, kasa işlemleri, kasa defteri vb. tüm muhasebe işlemlerine yönelik otomasyon sistemidir.

e. Kütüphane Bilgi Sistemi: <https://katalog.biruni.edu.tr>

Öğrenci ve öğretim elemanlarının kütüphaneden yararlanması, yayınları taraması, elektronik ve basılı kaynaklara ulaşmasının sağlanmasına yönelik otomasyon sistemidir.

f. Biruni Derse Hazırlık Sistemi (BirDeHa): <https://birdeha.biruni.edu.tr>

Öğrencide bilişsel gelişim ve performans artışına yönelik, etkileşimli, aktif katılımlı, konunun zamanında öğrenilmesini sağlayan eğitim modeli geliştirilmiştir. Öğrencilerimiz ders notlarına ve ilişkili tüm materyale dersten bir hafta önce elektronik ortamda ulaşabilmektedir. Ayrıca derse hazırlıklı olarak katılmayı teşvik eden, çevrimiçi (online) sistem, kısa sınavlar (quiz) yapılmaktadır.

g. Ders Programı ve Devam Kontrol Sistemi: <https://ders.biruni.edu.tr>

Derslik yerleşimi ile mevcut derslik kaynaklarının etkin kullanımı ve ders çakışmalarının önüne geçilmiş olup, Kare Kod Yoklama Sistemi ile entegre edilerek yoklamaların otomatik olarak Öğrenci Bilgi Sistemine aktarımı sağlanarak iş

gücü ve zaman tasarrufu sağlamıştır.

h. Destek Bildirim ve İzleme Sistemi: <https://destek.biruni.edu.tr>

Bilişim Teknolojileri Direktörlüğü ve Destek Hizmetleri Direktörlüğü birimlerince kullanılmaya başlanmıştır. Söz konusu sistem ile performans değerlendirme, mevcut iş durumlarının tek bir noktadan takibi ve analizler yapılabilmekte ve gerekli önlemlerin önceden alınabilmesi sağlanmaktadır.

i. Akran Mentorluğu Yönetim Bilgi Sistemi: <https://birmmentor.biruni.edu.tr>

Akran mentorluğunu isteyen üst sınıf öğrencileri ile mentorluk sisteminden faydalanmak isteyen alt sınıf öğrencilerinin; başvuru, inceleme ve onay, mentor adaylarının referans bilgilerinin toplanması ve eğitim süreci ile mentor-menti eşleştirmesi işlemlerinin yapıldığı bilgi sistemidir.

j. Kampüs Şifre Sistemi: <https://sifre.biruni.edu.tr>

Personel ve öğrencilerin kampüs şifrelerini değiştirme işlemleri, kampüs şifre sistemine yeni kullanıcı tanımlanması ve kayıtlı kullanıcıların hesaplarının kapatılması için hazırlanmış bilgi sistemidir. Şifresini unutan kullanıcılara, sistem tarafından otomatik üretilen yeni şifreleri kısa mesaj (SMS) olarak sistemde kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir.

k. Kartlı Geçiş Sistemi: <http://kgs.biruni.edu.tr>

Üniversitemiz giriş çıkışlarının kontrol altında tutulması, bina içi özel noktalarında geçiş kontrolü yapılması ve personel devam kontrol sistemi olarak kullanılmaktadır.

l. Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi: <http://crm.biruni.edu.tr>

Üniversitemiz sesli yanıt sisteminin oluşturulması, kampüs dışı aramaların ses kayıtlarının tutulması ve raporlanması için kullanılmaktadır.

m. BirBaşvuru Sistemleri : <https://birbasvur.biruni.edu.tr>

Başvuru Sistemleri Otomasyonu ile tek çatı altında birden fazla başvuru sistemleri oluşturulmuş, üniversitemizin ilgili başvuruları elektronik ortamda alınarak kâğıt ve iş yükü tasarrufu ile süreçlerin hızlandırılması sağlanmıştır.

n. Anket Yönetim Sistemi: <https://anket.biruni.edu.tr>

Kurumsal kalite yönetimi kapsamında, öğrenci, akademisyen, personel, iç ve dış paydaşlardan geri bildirimler almak amacıyla gerek anonim gerekse yetkili kullanıcılara uygulanacak her türlü anketin oluşturulup uygulanabildiği ve yönetilebildiği, kurumsal bilgi sistemleri ile bütünleşmiş çalışabilen web tabanlı bir uygulamadır.

o. Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi: <https://kybs.biruni.edu.tr>

Kurum kapsamında geliştirilen, BİRİS, BİDSİS, KİDSİS, ANKET, İDS, OBS, PBS, ÖDES ve diğer bilgi sistemleri ile entegre çalışan, tüm bu uygulamalarda toplanmış verileri işleyebilen ve kurumsal stratejik karar alma sürecinde önemli ölçüde destek sağlayan, ham verilerin bilgiye dönüştürülüp birçok rapor çok çeşitli istatistikler sunan, yetkili erişim ile kurum yöneticilerine kullanımına açılabilen web tabanlı anonim erişime kapalı, çatı niteliğinde bir bilgi sistemidir.

p. Öz Değerlendirme Sistemi: <https://ozdegerlendirme.biruni.edu.tr>

İç kalite güvence sistemlerinin geliştirilmesi ve güçlenmesi amacıyla; eğitim programlarının (bölümlerin) izlenmesi, değerlendirilmesi, yeterliliklerinin ölçülmesi, güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin görülmesi için geliştirilmiş bilgi sistemidir.

q. Eğitim Hizmetleri Ödeme Sistemi: <https://malikayit.biruni.edu.tr>

Üniversitemiz tarafından tahsil edilmesi gereken öğrenci kaydı, Sürekli Eğitim Merkezi eğitimi vb. ücretlerinin, web tabanlı bilgi sistemi üzerinden çevrimiçi alınarak Mali İşleri Bilgi Sistemine otomatik aktarılması için geliştirilmiş bilgi sistemidir.

r. Sertifika Oluşturma ve Doğrulama Sistemi: <https://ssorgu.biruni.edu.tr>

Üniversitemiz tarafından düzenlenen eğitimlere ait katılım sertifikalarını ve teşekkür belgelerini (Sürekli Eğitim Merkezi, kongre, çalıştay vb.) markalaşmış ve güvenilir olan e-Devlet üzerinden sunabilme, sorgulayabilme ve dijital sertifika ile verebilmemize olanak sağlayan bilgi sistemidir.

s. İstek ve Öneri Sistemi: <https://ios.biruni.edu.tr/>

Üniversitemiz paydaşları tarafından yapılan “İstek ve Önerilerin” elektronik ortamda detaylı olarak alınarak; hızlı ve

etkin geri dönüşlerin sağlanabilmesi, analiz ve raporlama sürecinin daha verimli olması amacıyla kullanılan bilgi sistemidir.

t. İzleme Değerlendirme Sistemi (KBYS-İDS): <https://ids.biruni.edu.tr/>

YÖK tarafından yıllık olarak talep edilen izleme değerlendirme raporlarının oluşturulması için geliştirilmiş, yetkilendirilen tüm birimlerin talep edilen gösterge bilgilerini ve ispat dokümanları yükleyebildikleri, çok kullanıcılı, anonim erişime kapalı, web tabanlı bir bilgi sistemidir.

u. Birim İç Değerlendirme Sistemi (BİDSİS): <https://bidsis.biruni.edu.tr/>

YÖKAK tarafından yıllık olarak talep edilen birim değerlendirme raporlarının oluşturulması için geliştirilmiş, yetkilendirilen tüm birimlerin talep edilen gösterge bilgilerini ve ispat dokümanları yükleyebildikleri, çok kullanıcılı, anonim erişime kapalı, web tabanlı bir bilgi sistemidir.

v. Kurum İç Değerlendirme Sistemi (KİDSİS): <https://kidsis.biruni.edu.tr/>

YÖKAK tarafından yıllık olarak talep, BİDSİS sisteminde üretilen birim değerlendirme raporlarının kümülatif nihai özet raporların oluşturulduğu, çok kullanıcılı, kurum yöneticilerine açık, anonim erişime kapalı, web tabanlı bir bilgi sistemidir.

w. Biruni İstatistik Sistemi (BİRİS): https://biris.biruni.edu.tr

Kurum bilgi sistemleri ile entegre çalışan, öğrenci, ders, akademik, personel, akademik performans ve kurumsal birçok bilgiyi gerçek zamanlı, istatistiksel olarak raporlayan ve anonim olarak sunan, WEBOMETRIC ölçüm kriterlerine göre, üniversitenin web ortamında görünürlüğünü arttırmayı hedefleyen, herkesin erişimine açık, web tabanlı bir bilgi sistemidir.

x. Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS): <https://kdys.biruni.edu.tr/>

Üniversitemiz kalite belge ve dokümanlarının organizasyonunu, yönetimini ve arşivlenmesini sağlayan, ayrıca birimler, bireyler, taraflar ve faaliyetler arasında iletişim ve koordinasyon sağlayarak işgücü ve zaman tasarrufu sağlayan ve kurumsal hafızaya katkıda bulunan bilgi sistemidir.

y. Akademik Performans İzleme ve Teşvik Sistemi (BirPerformans): <https://birperformans.biruni.edu.tr/>

Akademik personellerin bilimsel nitelikteki yayınları ile ortak ve bireysel çalışmalarını bir platformda birleştirmek, bu verilerden Akademik CV oluşturmak, kurumsal ve bireysel raporlar ve istatistikler alabilmeyi sağlayan bilgi sistemidir.

Ek olarak üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda açık kaynak kodlu aşağıdaki uygulamalar sürdürülmekte ve geliştirilmektedir. Bu uygulamalar aşağıdaki şekildedir:

- **Öğrenim Yönetim Sistemi (Moodle):** Öğrenim Yönetim Sistemi aracılığı ile öğrencilerin alacağı dersler sistem üzerinde tanımlanır. İlgili dersin akademisyenine ve dersi alacak öğrencilere atamaları yapılır. Dersin akademisyeni tarafından haftalık olarak derste işlenecek konuların özetleri önceden öğrencilere iletilir ve ilgili ders ile alakalı en az 2 soruluk sınav yapılır. Bu sayede öğrencilerin derse gelmeden önce ders ile alakalı ön bilgi almaları ve derse ilgilerinin çekilmesi hedeflenir (<https://birdeha.biruni.edu.tr>).
- **Sanal Sınıf Uygulaması (BigBlueButton):** Öğrenim yönetim sistemi ile entegre edilerek, pandemi sürecinde olduğu gibi bu dönemde de tüm derslerimiz ve 2022-2023 eğitim öğretim döneminde bazı derslerimiz çevrimiçi canlı olarak bu sistem üzerinden yapılmış olup, eğitim öğretim süreci etkin bir şekilde yürütülmüştür (<https://uzaktan01.biruni.edu.tr>).
- **Web Sayfası İçerik Yönetim Sistemi (WordPress):** Üniversitemizin tüm alt web sayfaları ilgili içerik yönetim sistemi ile geliştirilmiş, yayına alınmış ve güncelleme işlemleri etkin bir şekilde yapılabilmektedir (<https://sabif.biruni.edu.tr>).
- **Sunucu ve Ağ İzleme Yazılımı (Zabbix):** Üniversitemizin kullanmakta olduğu sunucu ve ağ cihazlarının; işlemci, ana bellek, depolama alanı, servis yönetimi, port durumu vb. özelliklerinin anlık olarak takip edilerek, oluşan veya oluşabilecek problemlere anında müdahale edilmesi sağlanarak, izleme ve performans yönetimi etkin bir şekilde yürütülmektedir (<http://netman.biruni.edu.tr/zabbix/>).
- **Ders Programı ve Devam Kontrol Sistemi:** Derslik yerleşimi ile mevcut derslik kaynaklarının etkin kullanımı ve ders çakışmalarının önüne geçilmiş olup, Kare Kod Yoklama Sistemi ile entegre edilerek yoklamaların otomatik olarak Öğrenci Bilgi Sistemine aktarımı sağlanarak iş gücü ve zaman tasarrufu sağlanmıştır (<https://ders.biruni.edu.tr>).

Üniversitemizde İnsan kaynağı yönetimi; “İnsan Kaynakları İşleyiş Prosedürü”, “Akademik ve İdari Personel İşe alım Prosedürü”, “Oryantasyon Prosedürü”, “İzin Prosedürü”, “Hizmet içi Eğitim Prosedürü”, “Çalışan

Memnuniyet Anketi Uygulama Prosedürü”, “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Prosedürü”, “Performans Değerlendirme Prosedürü” ve “İşten Ayrılma Prosedürü” ne göre yapmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.3.1.1.bysarayuzleri.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.2.bilisimteknolojileridirektorluguhizmetleriproseduru.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.3.biruniuniversitesidishastanesiiso270012013belgelendirmesertifikasi.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.4.biruniuniversitesiiiso270012013belgelendirmesertifikasi.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.5.byspukocevrinikapsamindadegerlendiriraporu\(20142023\).pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.6.bysterminolojisi.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.7.dijitalbiligiuvenligitalimati.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.8.kisiselverisaklamaveimhapolitikasi.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.9.kullanicihesaplariveparolayonetimitalimati.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.10.tipfakultesibirdehageribildirimvedegerlendiriraporu.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.11.tipfakultesikeypsegitimleri.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.12.denemeveritabanlariegitimwebinarlistesi.pdf](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

Aday görüşme işlemlerinde “**Aday Görüşme Formu**” ile aday görüşme süreci yürütülür. Form içeriği adayın hem mesleki hem de üniversite insan kaynakları politikasına uygunluğunu değerlendirmede yol göstermektedir. Ayrıca “**Referans Araştırma Formu**” ile önceki çalışma süreci hakkında bilgi alınarak değerlendirilir. Bununla birlikte kişinin uzmanlık alanına yönelik diploma, sertifika ve katılım belgeleri talep edilir.

Üniversitemizde İdari personelin gelişimine katkı sağlamak için “**Hizmet İçi Eğitim Prosedürü**” süreçleri işletilmektedir (A.3.2.1). Akademik ve idari personel performans değerlendirme süreci ise sırasıyla 2022 yılında uygulamaya geçirilen “**Biruni Akademik Performans İzlem ve Teşvik Sistemi**” ile “**Performans Yönetimi Prosedürü**” ile sürdürülmektedir (A.3.2.2) (A.3.2.3).

Üniversitemiz çalışan memnuniyetini ölçümlemek ve bu doğrultuda iyileştirme çalışmalarını uygulayarak örgütsel bağlılığı sağlamak üzere yılda bir kez “**Akademik Personel Memnuniyeti Anketi ve İdari Personel Memnuniyet Anketi**” uygulamaktadır. Akademik ve idari personellere uygulanan anket sonuçlarına göre üst yönetim değerlendirmeleriyle gerekli iyileştirme kararları alınmakta ve uygulanmaktadır (A.3.2.4) (A.3.2.5).

Gerçekleştirilen iyileştirme planlamaları 2023 yılında da sürdürülmüştür. İyileştirme çalışmalarının bazıları aşağıda belirtilmiştir;

- Oryantasyon Eğitimi 2023 yılı içerisinde devam etmiştir.
- Hizmet İçi Eğitim Programı uygulanmıştır (A.3.2.6).
- Personel doğum günü izni uygulaması sürdürülmektedir.
- İdari personel sosyal ve kültürel faaliyetleri kapsamında üniversitemizde çeşitli ve etkinlikler düzenlenmiştir.
- Üniversitemiz akademik ve idari personeline yönelik olarak İlk Yardım Eğitimi uygulamalı olarak yapılmıştır. 40 personele eğitim verilmiş olup Sağlık Bakanlığı tarafından yapılan yazılı ve uygulamalı sınavlar sonrasında 7 personel İlk Yardımcı Belgesi almaya hak kazanmıştır.
- Üniversitemiz akademik ve idari personeline İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri kapsamında Yangın Söndürme ve Kurtarma Eğitimi verilmiştir.
- 2-6 Ekim 2023 Tarihleri Arasında Eğiticinin Eğitimi verilmiştir (A.3.2.7).

Üniversitemiz, uzun vadeli planlamaları doğrultusunda hedeflerini finansal kaynakları ile intibak halinde yönetmektedir, aynı zamanda üniversitenin finansal kaynakları, büyük bir özen ve dikkat çerçevesinde gözlemlenerek detaylı analizlere tabi tutulmaktadır. Harcama ve gider kalemleri denetlenerek israfı engelleyici bir bütçeleme düzeni oluşturmaya çalışılmıştır. Finansal kaynaklar belirli bir mali düzen ile sistemli bir şekilde çalışmaktadır ve tüm bu sistemsel çalışma dijital ortamda yapılmaktadır. Yeni kaynaklar oluşturmak ve bunlar için yeni gelirler elde etmek amaçlı birçok projeye destek olmak, sponsorluklar temin etmek gibi önemli çalışmalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.3.3.3.butceproseduru.pdf](#)
- [\(4\)A.3.3.4.maliislemlericdenetimraporu.pdf](#)
- [\(4\)A.3.3.5.demirbasyonetimproseduru.pdf](#)
- [\(4\)A.3.3.6.lisansustuprogramlaricino grenimucretlerineiliskinusulveesaslarproseduru.pdf](#)
- [\(4\)A.3.3.7.onlisansvelisansprogramlaricino gretimucretlerineiliskinusulveesaslarproseduru.pdf](#)
- [\(4\)A.3.3.8.tasimazlarinidairesiproseduru.pdf](#)

4. Süreç yönetimi

Üniversitemiz tüm etkinliklerine ait süreçlerini ve alt süreçlerini “Süreç Yönetimi El Kitabı”nda tanımlamış ve “Kalite Yönetimi” web sayfasında şeffaf bir şekilde paylaşmıştır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim ve sahiplenme ile süreç yönetiminin ölçülmesi konusunda belirlenen performans göstergeleri süreç yönetiminin başarı durumunu ölçmekte ve gerekli iyileştirme planlamaları yapılmaktadır (A.3.4.1.).

2023 yılında Süreç Yönetimi El Kitabı Revize edilmiştir (A.3.4.2.) (A.3.4.3.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.3.4.2.surecyonetimielkitabirevizyonutoplantitutanagi.pdf](#)
- [\(4\)A.3.4.3.surecyonetimielkitabirevizyon2023.pdf](#)
- [\(4\)A.3.4.4.surecyonetimidegerlendirmetoplantisi.pdf](#)
- [\(4\)A.3.4.5.surecyonetimielkitabiiizlemeveiyilestirmeraporu.pdf](#)
- [\(4\)A.3.4.6.surecyonetimicalismagrubu20222023.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Biruni Üniversitesi’nde paydaş katılımını sağlayan ve destekleyen pek çok mekanizma mevcuttur ve üniversite “**Anket Sistemi**” üzerinde tanımlıdır ((4)A.4.1.). “**Paydaş Yönetimi Prosedürü**” ve “**Danışma Kurulu Yönergesi**” gibi dokümanlar çerçevesinde geri bildirim analiz ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir (A.4.1.2.) (A.4.1.3.). Akademik birim temelinde gerçekleştirilen birim iç değerlendirme ve program bazında gerçekleştirilen program öz değerlendirme çalışmaları dış paydaş katılımının da önemini anlaşılmasını sağlamıştır (A.4.1.4.) (A.4.1.5.).

İç ve dış paydaş geri bildirimleri Üniversite Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından çeşitli yöntemlerle izlenmektedir.

Paydaşlara yönelik uygulanan ve Biruni Üniversitesi Anket Sistemi üzerinden düzenlenen anketler şunlardır;

- Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi
- Akademik Danışman Değerlendirme Anketi
- Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Engelli Öğrenci Memnuniyet Anketi
- TÖMER Anketi
- Kütüphane Memnuniyet Anketleri
- Mezun Memnuniyet Anketi
- Tercih Tanıtım Günleri Memnuniyet Anketi
- Dış Paydaş Memnuniyet Anketi
- Akademik Personel Memnuniyet Anketi
- İdari Personel Memnuniyet Anketi
- Kalite Bilinci Değerlendirme Anketi
- Lider Davranış Değerlendirme Anketi
- Kalite Koordinatörlüğü Eğitim İhtiyaç Anketi
- Eğiticinin Eğitimi Değerlendirme Anketi

Anket sonuçları web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz mezunlarının istihdam durumları her yıl düzenli olarak takip edilmekte ve akademik birim yöneticileri ile paylaşılmaktadır. Bu hususta akademik birimler temelinde istihdam kapasitesinin arttırılmasına yönelik faaliyetler planlanmaktadır (A.4.3.1.).

Mezunlarımızın istihdam oranlarını arttırmak amacıyla fark yaratmalarını sağlama konusunda 2022 yılında “**Sosyal Transkript Sistemi**” uygulamaya konulmuş ve 2023 yılında da uygulama devam etmektedir. Üniversitemiz mezunlarının eğitim dönemleri içerisinde katıldığı seminer, konferans, çalıştay, topluluklar, eğitimler vb. süreçleri sosyal transkriptlerine yansıtılmaktadır. Mezunlarımız sosyal transkript belgelerini direkt sistem üzerinden alabilmektedirler (A.4.3.2.).

Üniversitemiz mezunlarının geri bildirimleri düzenli olarak yıl bazında takip edilmektedir. 2023 yılında da “**Mezun Memnuniyet Anketi**” gerçekleştirilmiştir (A.4.3.3). 01 Ocak - 31 Aralık 2023 tarihleri arasında toplam 1759 mezun öğrenciye, 34 sorudan oluşan mezun memnuniyet anketi uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğinde değerlendirilen anket sonuçlarında genel memnuniyet oranı 4,05 (%81) olarak ölçülmüştür. Mezun memnuniyet anketi uygulamasına ilişkin iyileştirme raporu hazırlanmış olup üst yönetime sunulmuştur. Anket yanıtlarına yönelik gelen öneri/istek/şikâyet gibi geri bildirimler gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi adına yine üst yönetimin bilgisine sunulmuştur (A.4.3.4).

Mezunlarımızın eğitimlerine devamlarını sağlamak amacıyla her yıl düzenlenen mezuniyet sonrası eğitim programları sürdürülmektedir. 2023 yılında haziran ayında gerçekleştirilmesi planlanan mezuniyet sonrası eğitim programı 6 Şubat tarihli Kahramanmaraş Depremi sonrası eğitim modeli çevrimiçi olarak yürütüldüğünden dolayı gerçekleştirilememiştir.

Ek olarak mezunlarımızın iş yaşamını tanımaları amacıyla periyodik olarak gerçekleştirilen kariyer günleri, iş dünyasından temsilcilerin katılımıyla geliştirilerek sürdürülmeye devam etmektedir. 2023 yılında 8. Kariyer günleri metaverse üzerinden 8-9 Mayıs tarihlerinde sektörün önde gelen kuruluşları ile gerçekleştirilmiştir (A.4.3.5.).

Sektörlerden kariyer merkezimize iletilen iş ilanları birkariyer sms’leri ile ilgili mezunlarımızla paylaşılmaktadır (A.4.3.6.).

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- (4)A.4.3.1.mezunbilgisisitemininozellikleri.pdf
- (4)A.4.3.2.sosyaltranskriptvediplomaekiorneği.pdf
- (4)A.4.3.3.mezunmemnuniyetianketi.pdf
- (4)A.4.3.4.mezunmemnuniyetanketiuygulamasinailiskiniyilestirmelerraporu.pdf
- (4)A.4.3.5.kariyergunleriafisorneği.pdf
- (4)A.4.3.7.2023yilistikariyermerkezimudurlugubidr.pdf
- (4)A.4.3.8.fakultebazlimezunistihdamdurumlari.pdf
- (4)A.4.3.9.mezunbilgisisitemiyilestirmecalismalari.pdf
- (4)A.4.3.10.mezunistihdamnayonelikisilaniduyuruvesmsorneği.pdf
- (4)A.4.3.11.isverenderlendirmekogorusformu.pdf
- (4)A.4.3.12.mezunlاربirliğitoplanti(13.06.2023).pdf
- (4)A.4.3.13.mezunlاربirliğiyongeresi.pdf
- (4)A.4.3.14.myomezuniyetsonrasiegitimprogrami.pdf

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Biruni Üniversitesi faaliyete başladığı eğitim öğretim yılından itibaren değişim programları ve Uluslararasılaşma alanında çalışmalar başlanmış ve Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü kurulmuştur. Direktörlük, değişim programları ve uluslararası öğrenci temin sürecini aynı çatı altında gerçekleştirmektedir.

İlk uluslararası öğrenci teminine başladığı 2014-2015 yılından itibaren öğrenci sayısı hızla artmıştır. İlk temin sonucunda 12 uluslararası öğrenci; 2023-2024 eğitim öğretim döneminde ise toplamda 1100 uluslararası öğrenci Biruni Üniversitesi’nde ön lisans ve lisans bölümlerinden birine kaydını tamamlamıştır (A.5.1.1.). Öte yandan Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde de uluslararası öğrenci sayısı artmaktadır. 2023-2024 güz/bahar dönemi yüksek lisans ve doktora programları için toplamda 23 aday öğrenci başvurusu almış ve değerlendirilmiştir (A.5.1.2.).

Geçmiş yıllarda ön lisans ve lisans öğrencilerinin başvuruları elden alınırken; 2022 eğitim yılında EDUHUB uygulamasına geçilmiştir. Uygulama 2023 yılında da devam etmiştir. Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü’ndeki her çalışan

organizasyonel olarak destek vermektedir. Mali bütçe yıllık olarak üniversite genel bütçesinden sağlanmakta, bu faaliyetlerde üniversite ve üniversiteye bağlı sağlık kuruluşların tüm fiziki imkânlarından faydalanılmaktadır. Buna ek olarak insan gücü konusunda topluma katkı aktivitelerini kapsayan bir birim ve personel tasarrufu bulunmamakla birlikte, üniversite bünyesinde görev alan ilgili akademik ve idari tüm personel kendi iş tanımlarına giren kapsamlarda destek sağlamaktadır.

Üniversitemiz uygulama ve araştırma merkezleri topluma katkı faaliyeti sürdürebilmek açısından uygun altyapı ve niteliğe sahiptir. Sürekli Eğitim Merkezi, Laboratuvarlar ve yeni yapılandırılan Biruni Teknopark toplumsal katkı süreçlerine destek birimleridir.

Yıllık bütçelenen topluma hizmet projeleri üniversitemiz tarafından desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının yanı sıra öğrenci toplulukları bazı projeleri ve toplumsal katkı faaliyetler kapsamındaki çalışmalarını Üniversite bütçesinden yapabilecekleri gibi sponsorlar vasıtasıyla da yürütebilmektedirler. Ayrıca bütçesiz toplumsal katkı kapsamında sosyal sorumluluk projeleri de yapılabilmektedir (D.1.2.13.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)D.1.2.1.toplumsalkatkipolitikasi.pdf
- (4)D.1.2.2.agizvedissagligiuygulamavearastirmamerkeziyonetmeligi.pdf
- (4)D.1.2.3.biruniuniversitesioogrenmeveogretmemerkeziyonergesi.pdf
- (4)D.1.2.4.elestireldusunceuygulamavearastirmamerkeziyonetmeligi.pdf
- (4)D.1.2.5.otizmuygulamavearastirmamerkeziyonetmeligi.pdf
- (4)D.1.2.6.saglikegitimiuygulamavearastirmamerkeziyonetmeligi.pdf
- (4)D.1.2.7.sosyalsorumlulukfaaliyetlerinininuyrutulmesineiliskinusulveesaslar.pdf
- (4)D.1.2.8.tipfakultesitoplumsalkatkihizmetlerinininuyrutulmesineiliskinusulveesaslar.pdf
- (4)D.1.2.9.20222026stratejikplanlantsoplumsalkatkihizmetlerinininuyrutulmesineiliskinusulveesaslar.pdf
- (4)D.1.2.10.myofzt222toplumsalkatkihizmetlerinininuyrutulmesineiliskinusulveesaslar.pdf
- (4)D.1.2.12.tipfakultesidonem2gonullulukcalismaraporu.pdf
- (4)D.1.2.13.tipfakultesitoplumsalkatkihizmetlerinininuyrutulmesineiliskinusulveesaslar.pdf
- (4)D.1.2.11.sosyalsorumlulukprojelerinininuyrutulmesineiliskinusulveesaslar.pdf

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemiz, toplumsal katkı politikası doğrultusunda belirlediği toplumsal katkı stratejilerine bağlı oluşturduğu performans göstergeleri ile toplumsal katkı faaliyetlerinin durumunu ve sürekliliğini periyodik olarak gözden geçirecek şekilde iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır (D.2.1.1.).

Üniversitemizin öncelikli iç paydaşları ile stratejik ortakları ve dış paydaşları ile üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren fakülte, birim ve merkezler vasıtasıyla bilgi paylaşımı ve iletişim ağı güçlendirilmektedir. Paydaşlarımızın gereksinim analizi ve paydaşlar arasındaki önceliklendirme 5 yılda bir Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında gözden geçirilmektedir (D.2.1.2.).

Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planında yer alan **“Eğitim, Kültür, Sağlık ve Spor Faaliyetleri ile Toplumsal Gelişmeye Katkı Sunmak”** başlığı altında üniversitemizin tanımladığı 5 amacı içerisinde yerini almıştır.

2023 yılında toplumsal katkı faaliyetleri konusunda gerçekleştirilen çalışmalar ve ileriki döneme ilişkin tanımlamalar üniversitemizin toplumsal katkı boyutuna verdiği önemi destekler niteliktedir.

Üniversitemizde toplumsal sorumluluk bilincini geliştirme çalışmaları Birleşmiş Milletler tarafından belirlenen temel sürdürülebilir kalkınma hedefleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Bu ekseninde 2022-2026 stratejik planlama çalışmalarımızda belirlediğimiz topluma katkı faaliyet alanlarımız;

- Kültürel ve sanatsal faaliyetler,
- Sosyal ve sportif faaliyetler,
- Topluma hizmet/sosyal sorumluluk projeleri ile
- Sağlık hizmetleri ve hizmet içi eğitim programları olarak tanımlanmıştır (D.2.1.3.).

Toplumsal katkı performansını izlemek ve gözden geçirmek üzere; Rektör başkanlığında düzenli aralıklarla akademik birim yöneticileri ve Merkez Yöneticileri ile toplantılar gerçekleştirilerek izleme ve iyileştirme çalışmaları

Toplumsal Katkı

- Topluma katkı performansının ölçme ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi.