

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

2007 yılında kurularak 2008-2009 akademik yılında eğitim-öğretime başlayan üniversitemiz, eğitim alanında meydana gelen gelişimleri içselleştirerek; sorgulayıcı, katılımcı, araştırmacı, çözümleyici, yapıcı ve yenilikçi düşünce anlayışına sahip bireyleri yetiştirmekte, bilgi ve teknoloji üreterek topluma azami katkıda bulunmak bilinciyle görevlerini yerine getirmektedir. Bu kapsamda, bir önceki yıla göre öğrenci sayımızda %6, akademik kadromuzda yaklaşık %3'lük bir artış sağlanmış olup, öğrencilerimizin hayal ettiği yerleşke hayatını gerçekleştirmek üzere, Üniversitemiz mali imkanları doğrultusunda merkez yerleşke ve ilçe yerleşkelerinde eğitim binaları, derslikler, eğitsel kaynaklar, teknolojik imkanlar oluşturmaya devam edecektir. Üniversitemizin 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, kamuoyunu bilgilendirme amacını en geniş ölçüde karşılaması yönünde titizlikle hazırlanmış bulunmaktadır.

Prof. Dr. Hakan ÇOBAN Rektör Yardımcısı

Adres: Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğü Rahva Yerleşkesi 13000/ BİTLİS Tel: 0 434 222 00 00 (1014-1015)

E-Posta: hcoban@beu.edu.tr

İletişim Bilgileri

Bitlis Eren Üniversitesi 5662 Sayılı "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'la kurulan ve 28 Mayıs 2007 tarihinde Cumhurbaşkanı Ahmet Necdet Sezer tarafından onaylanan, 17 yeni üniversiteden biridir. Bitlis ilinde bulunmaktadır. Kampüs yapımı Eren Holding tarafından desteklenmektedir. Kampüs yapımı 2009 yılı Haziran ayında başlamıştır. Bünyesinde kurulu 5 fakülte, 3 yüksekokul, 2 enstitü ve 7 meslek yüksekokulu bulunmaktadır. Toplam 8930 öğrenciye sahip olmakla birlikte genç bir üniversite olmasına rağmen kısa zamanda büyük yol kat etmiştir. 389 akademik, 266 idari personel olmak üzere toplamda 666 çalışmamız mevcuttur.

Tarihsel Gelişim

Misyon; Bilim, teknoloji, kültür-sanat, sağlık ve spor alanlarında araştırmalar yapmak; evrensel değerlere, akademik ve mesleki yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmektir.

Vizyon; Bilim ve teknolojide yeniliği, öğretimde niteliği esas alarak örnek bireyler yetiştiren; temel bilimlerde öncü, İslami ilimler ve kültür-sanat-spor alanlarındaki araştırmalarda bölge kaynaklarına ve dinamiklerine öncelik veren, ülkemizde ve bölge ülkelerinde tercih edilen rekabetçi bir üniversite olmaktır.

Hedefler; Üniversitemizi sıradan eğitim veren üniversite değil, bir bilim üniversitesi haline getirmektir. Planlarımız bunun üzerine kurulmuş, hedefimiz bu olmuştur. Bunu başaracak azim ve kadrolara sahip durumdayız. Cumhuriyetin kuruluşunun 100. yılında 20.000 öğrenci 3000 personel ve tercih edilen bir üniversite için hedefimize adım adım ilerlemekteyiz.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakülte Ad	Bölüm Ad	Program Ad
	Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)
	Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı
		Büro Yönetimi ve Sekreterlik

Adilcevaz Meslek Yüksekokulu

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik
Elektronik ve Otomasyon

Muhasebe ve Vergi
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri
Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri
Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri
Pazarlama ve Reklamcılık
Seyahat - Turizm ve Eğlence Hizmetleri
Yönetim ve Organizasyon
Yönetim ve Organizasyon
Bilgisayar Teknolojileri
Bilgisayar Teknolojileri

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik
Büro Yönetimi ve Sekreterlik
El Sanatları
El Sanatları
El Sanatları
Finans - Bankacılık ve Sigortacılık
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma
Teknolojileri

Ahlat Meslek Yüksekokulu

Muhasebe ve Vergi
Muhasebe ve Vergi
Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri
Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri
Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri
Yönetim ve Organizasyon

**Beden Eğitimi ve Spor
Yüksekokulu**

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
Biyoloji Ana Bilim Dalı (YL)
Biyoloji Ana Bilim Dalı (YL)
Biyoloji Ana Bilim Dalı (YL)
Biyoloji Ana Bilim Dalı (YL)
Biyoloji Ana Bilim Dalı (YL)
Biyoloji Ana Bilim Dalı (YL)
Çevre Mühendisliği (YL)
Çevre Mühendisliği (YL)
Çevre Mühendisliği (YL)
Disiplinlerarası Arkeometri Ana Bilim

(İ.Ö)
Büro Yönetimi ve Sekreterlik
Büro Yönetimi ve Yönetici
Asistanlığı (İ.Ö)
Büro Yönetimi ve Yönetici
Asistanlığı
Elektronik Haberleşme
Teknolojisi
Muhasebe ve Vergi
Uygulamaları
Özel Güvenlik ve Koruma
Turizm ve Otel İşletmeciliği
(İ.Ö)
Turizm ve Otel İşletmeciliği
Turizm ve Otel İşletmeciliği
Pazarlama
Turizm ve Seyahat Hizmetleri
İşletme Yönetimi (İ.Ö)
İşletme Yönetimi
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)
Bilgisayar Programcılığı
Büro Yönetimi ve Yönetici
Asistanlığı
Büro Yönetimi ve Sekreterlik
Kuyumculuk ve Takı Tasarımı
Mimari Dekoratif Sanatlar
Geleneksel El Sanatları
Maliye
Otomotiv Teknolojisi
Muhasebe ve Vergi
Uygulamaları (İ.Ö)
Muhasebe ve Vergi
Uygulamaları
Turizm ve Otel İşletmeciliği
(İ.Ö)
Turizm ve Otel İşletmeciliği
Turizm ve Otel İşletmeciliği
Yerel Yönetimler
Beden Eğitimi ve Spor
Öğretmenliği
Biyoloji Ana Bilim Dalı (YL)
Topoloji
Botanik
Zooloji
Moleküler Biyoloji
Genel Biyoloji
Çevre Bilimleri
Çevre Teknolojileri
Çevre Mühendisliği (YL)
Disiplinlerarası Arkeometri

Fen Bilimleri Enstitüsü

Dalı	(YL)
Afet Yönetimi Anabilim Dalı	Disiplinlerarası Anabilim Dalı
(Disiplinlerarası)	(YL)
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Elektrik Tesisleri
Anabilim Dalı (YL)	
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Telekomünikasyon
Anabilim Dalı (YL)	
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Elektrik Elektronik
Anabilim Dalı (YL)	Mühendisliği
Fizik Anabilim Dalı (YL)	Anabilim Dalı (YL)
Fizik Anabilim Dalı (YL)	Atom ve Molekül Fiziği
Fizik Anabilim Dalı (YL)	Yoğun Madde Fiziği
Fizik Anabilim Dalı (YL)	Nükleer Fizik
Fizik (DR)	Fizik Anabilim Dalı (YL)
İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı (YL)	Fizik (DR)
İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı (YL)	Yapı
İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı (YL)	Hidrolik
İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı (YL)	İnşaat Mühendisliği (YL)
İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı (YL)	Geoteknik
İstatistik Anabilim Dalı (YL)	İstatistik (YL)
İstatistik Anabilim Dalı (YL)	İstatistik Teorisi
İstatistik Anabilim Dalı (YL)	İstatistiksel Bilgi Sistemleri
İstatistik Anabilim Dalı (YL)	Olasılık Teorisi ve Olasılık
İstatistik Anabilim Dalı (YL)	Süreçleri
İstatistik Anabilim Dalı (YL)	Risk Analizi
İstatistik Anabilim Dalı (YL)	Uygulamalı İstatistik
İstatistik Anabilim Dalı (YL)	Yöneylem Araştırmaları
Kimya Anabilim Dalı (YL)	Organik Kimya
Kimya Anabilim Dalı (YL)	Kimya Anabilim Dalı (YL)
Kimya Anabilim Dalı (YL)	Fizikokimya
Kimya Anabilim Dalı (YL)	Biyokimya
Kimya Anabilim Dalı (YL)	Analitik Kimya
Makine Mühendisliği Anabilim Dalı	Makina Teorisi ve Dinamiği
(YL)	
Makine Mühendisliği Anabilim Dalı	Makine Mühendisliği
(YL)	Anabilim Dalı (YL)
Makine Mühendisliği Anabilim Dalı	Mekanik
(YL)	
Makine Mühendisliği Anabilim Dalı	Enerji
(YL)	
Makine Mühendisliği Anabilim Dalı	Konstrüksiyon ve İmalat
(YL)	
Matematik Anabilim Dalı (YL)	Analiz ve Fonksiyonlar
Matematik Anabilim Dalı (YL)	Teorisi
Matematik Anabilim Dalı (YL)	Uygulamalı Matematik
Matematik Anabilim Dalı (YL)	Geometri
Matematik Anabilim Dalı (YL)	Matematik (YL)
Matematik Anabilim Dalı (YL)	Cebir ve Sayılar Teorisi
Matematik Anabilim Dalı (YL)	Topoloji
Metalürji ve Malzeme Mühendisliği	Metalürji ve Malzeme
Ana	Mühendisliği (YL)
Bilim Dalı	

Fen-Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji	Arkeoloji
	Batı Dilleri ve Edebiyatı	Batı Dilleri ve Edebiyatı
	Biyoloji	Biyoloji
	Doğu Dilleri ve Edebiyatı	Doğu Dilleri ve Edebiyatı
	Fizik	Fizik
	İstatistik	İstatistik
	Kimya	Kimya
	Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım
	Matematik	Matematik
	Matematik (İ.Ö)	Matematik (İ.Ö)
	Sanat Tarihi	Sanat Tarihi
	Sosyoloji	Sosyoloji
	Tarih	Tarih
	Tarih (İ.Ö)	Tarih (İ.Ö)
	Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Dili ve Edebiyatı
Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö)	Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö)	
Hizan Meslek Yüksekokulu	Bitkisel ve Hayvansal Üretim	Arıcılık
	Bitkisel ve Hayvansal Üretim	Büyük ve Küçük Baş Hayvan Yetiştiriciliği
	Bitkisel ve Hayvansal Üretim	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler
	Finans - Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık
	Finans - Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö)
	Finans - Bankacılık ve Sigortacılık	Maliye
	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama
	Veterinerlik	Laborant ve Veteriner Sağlık
	Yönetim ve Organizasyon	Lojistik
	Yönetim ve Organizasyon	Lojistik (İ.Ö)
	İktisat	İktisat
	İşletme	İşletme
	Kamu Yönetimi	Kamu Yönetimi
	Uluslararası İlişkiler	Uluslararası İlişkiler
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
İslami Bilimler Fakültesi	İslami İlimler	İslami İlimler
Mühendislik - Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği
	Çevre Mühendisliği	Çevre Mühendisliği
	Çevre Mühendisliği (İ.Ö)	Çevre Mühendisliği (İ.Ö)
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
	İnşaat Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği
	İnşaat Mühendisliği (İ.Ö)	İnşaat Mühendisliği (İ.Ö)
	Makine Mühendisliği	Makine Mühendisliği
	Metalürji ve Malzeme Mühendisliği	Metalürji ve Malzeme Mühendisliği
	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi
	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi (U.E)
	Dişçilik Hizmetleri (Öğrencisi Yoktur)	Ağız ve Diş Sağlığı (Öğrencisi Yoktur)
	Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakımı
	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık	Sosyal Hizmetler

**Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu**

Terapi ve Rehabilitasyon
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
Beslenme ve Diyetetik

Engelli Bakımı ve
Rehabilitasyon
İlk ve Acil Yardım
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
Patoloji Laboratuvar
Teknikleri
Fizyoterapi (Öğrencisi
Yoktur)
Optisyenlik
Anestezi
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
Beslenme ve Diyetetik

Sağlık Yüksekokulu

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon(Öğrencisi
Yoktur)
Hemşirelik
Sosyal Hizmet
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik
Dış Ticaret
Hukuk

Fizyoterapi ve
Rehabilitasyon(Öğrencisi
Yoktur)
Hemşirelik
Sosyal Hizmet
Çağrı Merkezi Hizmetleri
Dış Ticaret
Sosyal Güvenlik

**Sosyal Bilimler Meslek
Yüksekokulu**

Muhasebe ve Vergi
Muhasebe ve Vergi
Yönetim ve Organizasyon
Yönetim ve Organizasyon
Yönetim ve Organizasyon
Arkeoloji Anabilim Dalı (YL)
Tarih Anabilim Dalı (DR)
Tarih Anabilim Dalı (YL)
Tarih Anabilim Dalı (YL)
Tarih Anabilim Dalı (YL)
Tarih Anabilim Dalı (YL)
Tarih Anabilim Dalı (YL)
Tarih Anabilim Dalı (YL)
Tarih Anabilim Dalı (YL)
Tarih Anabilim Dalı (YL)

Muhasebe ve Vergi
Uygulamaları
Muhasebe ve Vergi
Uygulamaları (İ.Ö)
İşletme Yönetimi(İ.Ö)
İşletme Yönetimi
Sağlık Kurumları İşletmeciliği
Arkeoloji Anabilim Dalı (YL)
Tarih Anabilim Dalı (DR)
Yeniçağ Tarihi Bilim Dalı
(YL)
Yakınçağ Tarihi Bilim Dalı
(YL)
Türkiye Cumhuriyeti Tarihi
Bilim Dalı(YL)
Ortaçağ Tarihi Bilim Dalı
(YL)
Tarih Anabilim Dalı (YL)
Genel Türk Tarihi

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim
Dalı(DR)
Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
(DR)
Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim
Dalı(DR)
Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim
Dalı(DR)
Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim
Dalı(YL)
Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim
Dalı(YL)
Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim

Eski Türk Edebiyatı
Yeni Türk Dili
Yeni Türk Edebiyatı
Türk Dili ve Edebiyatı
Anabilim Dalı(DR)
Yeni Türk Edebiyatı
Eski Türk Dili
Eski Türk Edebiyatı

Tatvan Meslek Yüksekokulu	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı(YL)	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı(YL)
	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı(YL)	Türk Halk Edebiyatı (A.B.D)
	Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı
	Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)
	Elektrik ve Enerji	Elektrik
	Elektrik ve Enerji	Elektrik(İ.Ö)
	Elektronik ve Otomasyon	Elektronik Teknolojisi
	Gıda İşleme	Gıda Teknolojisi
	İnşaat	İnşaat Teknolojisi
	Kimya ve Kimyasal İşletme Teknolojileri	Laboratuvar Teknolojisi
	Kimya ve Kimyasal İşletme Teknolojileri	Laboratuvar Teknolojisi (İ.Ö)
	Kimya ve Kimyasal İşletme Teknolojileri	Laboratuvar
	Mimarlık ve Şehir Planlama	Harita ve Kadastro
	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö)	
Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi	
Elektronik ve Otomasyon	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	
Elektronik ve Otomasyon	Mekatronik	
Elektrik ve Enerji	Gaz ve Tesisat Teknolojisi	
Gaz ve Tesisat Teknolojisi İ.Ö. (İ.Ö)	Gaz ve Tesisat Teknolojisi (İ.Ö)	
İnşaat	İnşaat Teknolojisi	
İnşaat	İnşaat Teknolojisi (İ.Ö)	
İnşaat	Yapı Denetimi	
İnşaat	Yapı Denetimi (İ.Ö)	
Makine ve Metal Teknolojileri	Makine	
Makine ve Metal Teknolojileri	Makine (İ.Ö)	
Mekatronik (İ.Ö)	Mekatronik (İ.Ö)	
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	Otomotiv Teknolojisi	
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	Otomotiv Teknolojisi (İ.Ö)	
Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		

Öğrencisi Olmayan Bölümler

Fakülte Ad	Bölüm Ad	Program Ad
Adilcevaz Meslek Yüksekokulu	Motorlu Araçlar Ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	Sualtı Teknolojisi
	Tasarım Bölümü	Grafik Tasarımı
	Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	Posta Hizmetleri Bilgisayar

Ahlat Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojileri Arkeoloji Batı Dilleri ve Edebiyatı Doğu Dilleri ve Edebiyatı Fizik	Programcılığı (İ.Ö) Arkeoloji Batı Dilleri ve Edebiyatı Doğu Dilleri ve Edebiyatı Fizik
Fen-Edebiyat Fakültesi	İstatistik Kimya Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Matematik (İ.Ö) Sanat Tarihi Sosyoloji	İstatistik Kimya Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Matematik (İ.Ö) Sanat Tarihi Sosyoloji
Hizan Meslek Yüksekokulu	Bitkisel ve Hayvansal Üretim	Büyük ve Küçük Baş Hayvan Yetiştiriciliği
Güroymak Meslek Yüksekokulu	Büro Hizmetleri Ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler	Uluslararası İlişkiler
İslami ilimler Fakültesi	Temel İslam Bilimleri Bölümü Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü İlahiyat İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri	Temel İslam Bilimleri Bölümü Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü İlahiyat İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri
Mühendislik - Mimarlık Fakültesi	İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümleri Bilgisayar Mühendisliği Metalürji ve Malzeme Mühendisliği	İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümleri Bilgisayar Mühendisliği Metalürji ve Malzeme Mühendisliği
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Dişçilik Hizmetleri (Öğrencisi Yoktur) Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Ağız ve Diş Sağlığı (Öğrencisi Yoktur) Fizyoterapi (Öğrencisi Yoktur)
Sağlık Yüksekokulu	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Öğrencisi Yoktur)	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Öğrencisi Yoktur)
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Hukuk Muhasebe ve Vergi Yönetim ve Organizasyon Tarih Anabilim Dalı (YL)	Sosyal Güvenlik Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö) İşletme Yönetimi(İ.Ö) Ortaçağ Tarihi Bilim Dalı (YL)
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı (DR) Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı (YL)	Yeni Türk Dili Türk Halk Edebiyatı (A.B.D)

Tatvan Meslek Yüksekokulu	Kimya ve Kimyasal İşletme Teknolojileri	Laboratuvar
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	İnşaat Makine ve Metal Teknolojileri Mekatronik (İ.Ö)	Yapı Denetimi (İ.Ö) Makine (İ.Ö) Mekatronik (İ.Ö)
Güroymak Meslek Yüksekokulu	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

[Bitlis Eren Üniversitesi, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkez](#) Laboratuvarının sunmuş olduğu imkanlara göre aşağıda laboratuvar sayısı ve birimleri mevcuttur.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Laboratuvarlarımız

1) Bilişim Bilimi Laboratuvarı
A) Bilişim Bilimi Teknolojileri Laboratuvar
2) Biyoloji Bilimi Laboratuvarı
A) Moleküler Biyoloji Bilimi Araştırma Laboratuvarı
B) Mikrobiyoloji ve Gıda Mikrobiyolojisi Bilimi Araştırma Laboratuvarı
3) Fizik Bilimi Laboratuvarı
A) Nükleer Fizik Bilimi Araştırma Laboratuvarı
B) Moleküler Modelleme ve Spektroskopi Bilimi Laboratuvarı
4) Kimya Bilimi Laboratuvarı
A) Kimya Bilimi Araştırma Laboratuvarı
5) Mühendislik Bilimler Laboratuvarları
A) İnşaat Bilimi Laboratuvarı
1) Malzeme, Mekanik ve Yapı Denetim Bilimi Laboratuvarı
2) Ulaşım Bilimi Laboratuvarı
B) Makina Bilimi Laboratuvarı
1) Metalografi ve Mikrosertlik Bilimi Laboratuvarı
2) Enerji ve Isı Tekniği Laboratuvarı
C) Çevre Bilimi Laboratuvarı
1) Çevre Bilimi Laboratuvarı

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Sürekli iyileştirmeler kapsamında iç tetkiklerde ve çalışmalar esnasında tespit edilen Düzeltici ve Önleyici Faaliyet İstekleri ile iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapıp sonuçlandırılmaktadır. 2013 yılında Üniversitemizde Kalite Yönetim sistemi çalışmaları başlatılmış, 16-17-18 Aralık 2013'te sistemin çalışması ile ilgili denetleme yapılmış, bağımsız denetleyici firma tarafından dış tetkik gerçekleştirilmiş, Üniversitemizin ISO 9001: 2008'e uyumluluğunun sağlanmasıyla sonuçlanmıştır. Bu tetkikler yıllık olarak tekrarlanmakta olup hali hazırda üniversitemiz sertifika ve bayrak almış olarak çalışmalarına devam etmektedir. Son dış tetkik 03.02.2016 tarihinde bağımsız dış tetkikçi tarafından gerçekleştirilerek yeterlilik rapor halinde Üniversitemize sunulmuştur. Herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmemiştir. Önceki dış tetkiklerle ilgili yapılanlar gözden geçirilmiştir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Bitlis Eren Üniversitesi misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere stratejik planları bulunmaktadır.

Bu çerçevede Bitlis Eren Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı'nada mevcuttur.

Bitlis Eren Üniversitesi [2018-2022 Stratejik Plan](#)

Kanıtlar

- [stratejik plan kapağı.jpg](#)

Bitlis Eren Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı doğrultusunda aşağıda belirtilen misyon, vizyon ve hedefleri göz önüne almıştır.

Misyon; Bilim, teknoloji, kültür-sanat, sağlık ve spor alanlarında araştırmalar yapmak; evrensel değerlere, akademik ve mesleki yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmektir.

Vizyon; Bilim ve teknolojide yeniliği, öğretimde niteliği esas alarak örnek bireyler yetiştiren; temel bilimlerde öncü, İslami ilimler ve kültür-sanat-spor alanlarındaki araştırmalarda bölge kaynaklarına ve dinamiklerine öncelik veren, ülkemizde ve bölge ülkelerinde tercih edilen rekabetçi bir üniversite olmaktır.

Hedefler; Üniversitemizi sıradan eğitim veren üniversite değil, bir bilim üniversitesi haline getirmektir. Planlarımız bunun üzerine kurulmuş, hedefimiz bu olmuştur.

Bunu başaracak azim ve kadrolara sahip durumdayız. Cumhuriyetin kuruluşunun 100. yılında 20.000 öğrenci 3000 personel ve tercih edilen bir üniversite için hedefimize adım adım ilerlemekteyiz.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Bitlis Eren Üniversitesi'nin stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonuyla ilişkilidir.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Evet, Çeşitliliğin artması toplumun gelişmesi açısından Üniversitemizin istediği misyonu geliştirmek ve

sağlıklı büyüme

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Uygun eğitim,

Kaynakların etkin kullanımını için tedbir alınmasıyla

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Evet,

Organizasyon El Şeması

Süreçlerimiz

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kalite Koordinatörlüğünün gerekli duyuruları ve Yönetim duyuruları ile sağlanmaktadır.

Ayrıca eğitim ve öğretim birim binalarında asılıdır.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Bitlis Eren Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi

Kalite Koordinatörlüğünün ayda bir toplantıları mevcuttur. bu toplantılar üniversite anasayfasında duyurulmaktadır.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Evet, Misyon, Vizyon ve Kalite Politikamız

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Stratejik plan ve performans programında yer alan performans göstergeleri ile Kalite güvencesi süreçleri arasında yapılan revizyonlarla ilişki kurulmuştur.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

KBS, stratejik plana göre hedefler ve faaliyetler

Yeni Harcama Yönetim Bilişim Sistemi

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Evet,

2018-2022 Stratejik Plan

Stratejik Plan komisyonları tüm birimleri kapsamakta, Görev Dağılım çizelgesinde belirtilmiştir.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Evet. Özellikle kalite web tabanlı programı olan ALTASOF programında süreç sahiplerine ait Günlük/Aylık/Yıllık performans göstergeleri mevcuttur. Her süreç sahibine ait anahtar performans gösterge sorusu mevcuttur.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Kurum web sayfası

Tanıtım kataloğu

Tanıtım Filmi

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Evet.

Bilim, teknoloji, kültür-sanat, sağlık ve spor alanlarında araştırmalar yapmak; evrensel değerlere, akademik ve mesleki yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmektir.

Bilim ve teknolojide yeniliği, öğretimde niteliği esas alarak örnek bireyler yetiştiren; temel bilimlerde öncü, islami ilimler ve kültür-sanat-spor alanlarındaki araştırmalarda bölge kaynaklarına ve dinamiklerine öncelik veren, ülkemizde ve bölge ülkelerinde tercih edilen rekabetçi bir üniversite olmaktır.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Üniversitemizin ilk Stratejik Planı 2012 yılında yapılmıştır. 2013-2017 yıllarını kapsayan ilk plan 2014 yılında revize edilmiştir. İlk stratejik planda Üniversitenin misyon ve vizyonu ile 7 adet amaç, 30 adet hedef, 70 faaliyet ve bunlara ilişkin 238 adet performans göstergesi belirlenmiştir. 2013-2017 Stratejik Planının uygulama aşamasında birtakım sorunlar yaşanmıştır. Fazla sayıda faaliyetlerin varlığı ve ölçülmesi güç olan, fazla sayıda belirlenen performans hedefleri stratejik planın izleme aşamasında güçlülere sebebiyet vermiştir. Mevcut Planda yer alan 30 stratejik hedefin gerçekleştirme durumları, planda yer alan faaliyetler birimlerin çalışma ve sorumluluk alanları belirlenmediğinden, plan ile ilgili tespit ve değerlendirme Stratejik Planlama Ekibince yapılmıştır. Mevcut planda yer alan bazı göstergelerin mevcut durumları sayısal olarak belirlenemediği için ulaşılmaması hedeflenen düzeyler

sağlıklı bir şekilde belirlenememiştir. Planda yer alan bazı göstergelerde memnuniyet ölçümü belirlenmiş ancak anketlerle ilgili göstergelerin ölçümü yapılamamıştır.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Bitlis Eren Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi bünyesinde gerçekleştirilen Erasmus, Mevlana ve diğer uluslararası protokoller sonucunda yurtdışına gönderilen personel ve öğrenciler ile gelen personel ve öğrenci sayıları değerlendirilmektedir. Faaliyet raporlarına veriler yansıtıldığı gibi, Ulusal Ajans gibi yurtiçi üst kurumlara da bilgiler aktarılmaktadır. Ayrıca Erasmus kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerimiz sonucunda bir sonraki sene tarafımıza aktarılan hibede artış yaşanmaktadır. Buradaki asıl veri kullanılan hibe miktarının gelene oranıdır. Geçtiğimiz sene bu oran %80 üzerinde olmuştur.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Üniversitemiz web sayfasında Kalite komisyonu yönergesi açık şekilde tanımlanmıştır.

[Kalite Komisyonu Yönergesi](#)

Kanıtlar

- [iç değerlendirme 2.2.1.jpg](#)

Evet (Yılda iki kez olmak üzere iç tetkik yapılmaktadır)

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Evet (BEK, ADEK)

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Evet (Kalite Komisyonu ve Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları)

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır. Şartına bağlı olarak olarak iç iletişim prosedürlerinin çalıştırılmaktadır. Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin sürdürülmesi sağlanmaktadır. Kayıt ve dosyalama sistem standart ve şartları tamamen işler hâle getirilmiştir. Elektronik Belge Yönetim (EBYS) Sistemi Mayıs 2013 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır. TS 13298 Standardını sağlayan EBYS aynı zamanda ISO9001:2008 Doküman kontrolü prosedürüne göre hizmet vermektedir. Elektronik ortamda veya evrak düzeninde oluşturulan belgelerin dosyalanmasında 25.03.2005 tarihli ve 25766 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Standart Dosya Planı konulu 2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi esas alınmaktadır. Hangi ortamdan alındığına bakılmaksızın (kâğıt, faks, e-posta veya elektronik ortam gibi) tüm belgeler, elektronik ortama, uygun bir kayıt planı çerçevesinde kaydedilmekte ve korunmaktadır. Bu prosedürler çalışanlara yazılı olarak duyurulmuştur.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

İzleme Standartları ise

1. İç kontrolün değerlendirilmesi standartına bağlı olarak oluşturulan 1.7.1.-1.7.2.-1.7.3.-1.7.4.-1.7.5. Şartlarına bağlı olarak her ay düzenli bir şekilde kalite kurulu toplanarak Yönetimin ve birimlerin gözden geçirilmesi ve düzenleyici/önleyici faaliyetlerin takibi yapılmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü de istenildiği tarihlerde toplanarak kararlar alıp iç kontrolün tüm standartlarının takibini yapmaktadır.

2. İç denetim Standardına bağlı olan 18.1-18.2 şartları da yerine getirilmektedir. Yılda en az bir defa dış kaynaklı hizmet alımı yoluyla bağımsız denetçilerle Yönetim ve süreçler tetkik edilerek, hatalar, usulsüzlükler, giderilmektedir.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Toplantılar, seminerler, iç değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kurumun menfaatleri doğrultusunda kararlar alarak, misyon ve vizyon değerlerini kurum çalışanları ile Performans göstergeleri ve hedeflerle birlikte değerlendirmek

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Sürekli fail iyileştirme, Hizmet içi eğitim uygulayarak, Personellerin görev yapmasını engelleyecek durumların ortadan kaldırılması. planlama, faaliyet raporları ve hizmet içi eğitim.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Stratejik Plan ve Uygulama

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Müşteri memnuniyeti toplumun gelişmesi için insanların uyumlu çalışması Dış paydaşların istek ve ihtiyaçlarına göre projeler

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Eğitim planlanması kalite politikasını oluşturarak kalitenin uygulanmasını sağlamak

Yönetimsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Bitlis Eren Üniversitesi 2018-2022 yılları arası için yapılan [Stratejik plan](#)'da iç ve dış paydaşların değerlendirilmesi ve sisteme katılımı sağlanmıştır.

Bitlis Eren üniversitesinde iç ve dış paydaşların önceliklerini önem derecesi, etki derecesi ve önceliğine göre belirlenmiştir.

Öncelikli Paydaşlar 2018-2022 Stratejik Plan'da belirtildiği gibi;

1) Yüksek Öğretim Kurumu

2)Tübitak

3) Valilik (İl Müdürlükleri)

4) ÖSYM

şeklindedir.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?



Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Üniversitedeki tüm birimlerde faaliyetlerin kalite yönetim sistemine alınması ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği esaslarına uygun hâle getirilmesi için çalışmalar devam etmektedir. İç iletişim ve bilgi akışı, kalite yönetim sistemi dokümanlarında tanımlanmış olup bu deneyimin tüm birimlerde yaygınlaştırılması ve kamu iç kontrol standartlarına uyarlanmasına yönelik çalışmalarda mevcut süreçlerden de yararlanılmaktadır. Kurumda etkin bir iletişimin sağlanması için periyodik toplantılar, öğrencilere yönelik ortak kullanım alanlarına ilişkin yerlerde bilgi panoları, iç ve dış yazışmalarda Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS), internet siteleri gibi iletişim araçlarından yararlanılmaktadır. Ayrıca üniversitemizde iç kontrol standartlarına katkıda bulunan pek çok otomasyon bilgi sistemi (say2000i, E-Bütçe, KBS, TKYS, Öğrenci Bilgi Sistemi vb.) bulunmaktadır. 2018-2022 Stratejik planımızda misyon, vizyon ve temel değerlerimiz belirlenmiş olup tüm çalışanlarımıza dönük gerekli bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Bilgi Yönetim Sistemi Faaliyetlere ilişkin verileri raporlamak ve analiz etmek amacıyla Elektronik Talep Yönetim Sistemi (ETYS) kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde teknik geziler, kurum ziyaretleri ve sanayici iş birlikleri gerçekleştirilir. Üniversitemizde öğrencilerin eğitim öğretim sürecinde kullanmakta oldukları bir öğrenci otomasyonu mevcuttur. Mezunlara yönelik olarak da üniversitemizle bağlantılarını devam ettirmelerini sağlamak üzere Mezunlar Bilgi Sistemi ve aynı zaman da diploma sorgulama sistemi ile bu imkan tanınmaktadır. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine ilişkin bilgiler, faaliyet raporları şeklinde 6 ayda bir ve yıllık periyotlar halinde toplanmaktadır. Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yapılmakta olan çalışmalarının raporlanması; her yıl Ocak ayının ilk haftası Elektronik Talep Yönetim Sistemi (ETYS) üzerinden yapılmaktadır. Verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğini koruma amacına yönelik gerekli bilgiler, BEÜ Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi' nde yer almaktadır. Ayrıca Firewall cihazlarımız aracılığıyla da toplanan verilerin gizliliği sağlanmaktadır.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kurulan Strateji Geliştirme Birimleri kamu yönetiminde stratejik yönetim anlayışını yerleştirme suretiyle kamu idarelerinin mali yönetimlerinde karar alma ve politika oluşturmalarında önemli bir rol üstlenmektedir. Bu çerçevede Üniversitemiz 2013-2017 yıllarını kapsayan Stratejik Plan hazırlanarak Sayıştay'a gönderilmiştir. Yine 5018 sayılı

Kanunun öngördüğü etkin ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulması için İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış olup, Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinden oluşturulan çalışma grubu ve kuruluna katılım sağlanarak farkındalık, açıklık ve katılımcılık ilkelerinden hareketle çalışmalara devam edilmektedir. Bu doğrultuda İç kontrol Sistemi; Kalite Yönetim Sistemi ISO 9001 2008, EFQM (Mükemmellik Modeli)'le sürekli iyileştirme hedefiyle bütünleştirilmiştir. Başkanlığımız Üniversitemiz Stratejik Planı'nda öngörülen temel amaçlara uygun olarak faaliyet göstermekte olup, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca Başkanlığımızın 2017 harcama yılında yapmış olduğu faaliyetlere ilişkin Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Üniversitedeki tüm birimlerde faaliyetlerin kalite yönetim sistemine alınması ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği esaslarına uygun hâle getirilmesi için çalışmalar devam etmektedir. İç iletişim ve bilgi akışı, kalite yönetim sistemi dokümanlarında tanımlanmış olup bu deneyimin tüm birimlerde yaygınlaştırılması ve kamu iç kontrol standartlarına uyarlanmasına yönelik çalışmalarda mevcut süreçlerden de yararlanılmaktadır. Kurumda etkin bir iletişimin sağlanması için periyodik toplantılar, öğrencilere yönelik ortak kullanım alanlarına ilişkin yerlerde bilgi panoları, iç ve dış yazışmalarda Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS), internet siteleri gibi iletişim araçlarından yararlanılmaktadır. Ayrıca üniversitemizde iç kontrol standartlarına katkıda bulunan pek çok otomasyon bilgi sistemi (say2000i, E-Bütçe, KBS, TKYS, Öğrenci Bilgi Sistemi vb.) bulunmaktadır. 2018-2022 Stratejik planımızda misyon, vizyon ve temel değerlerimiz belirlenmiş olup tüm çalışanlarımıza dönük gerekli bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca Bitlis Eren Üniversitesinin web sitesi ve alt birimlerdeki web siteleri aktif bir şekilde güncellenip dış paydaşlara bilgi vermektedir.

Üniversitemiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Yeni bölüm açılması, üniversiteler arası ikili ilişkiler, üniversiteler arası imzalanan protokoller, öğrenci ve öğrenci kulüp faaliyetleri, üniversitemiz akademik ve idari gelişimleri kamuoyuyla paylaşılan bilgiler arasındadır. Ayrıca üniversitemiz tarafından yerel ve ulusal basın organlarının bilgilendirilerek bilgilerin daha geniş kitlelere ulaştırılması hedeflenmektedir. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce, tamamen kaynağı belli ve güvenli dokümanlardan takip edilerek temin edilmektedir. Ayrıca üniversite içi ve üniversite ile ilgili tüm haberleri kendi basın birimimizde hazırladığımızda güvenilirliği somut verilere dayanmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Bitlis Eren Üniversitesinin dış paydaşlarından görüş ve öneri almak için öncelikle web sitesinde iletişim bilgilerinden yararlanılmaktadır. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi standardına taşıyan şartların yerine getirilmesi için Düzeltici/Önleyici Faaliyetler formu rektörlük idari teşkilatında görev yapan tüm personele bildirilerek, iç tetkikçilerin yanı sıra tüm personelin düzeltici faaliyet isteyebileceği ve buna yönelik <http://beu.onlinekalite.com/sites> takip ve iletişim olarak kullanılmaktadır.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kalite komisyonu çalışmalarına yönelik sistematik olmayan anket çalışmaları farklı dönemleri

kapsayacak şekilde yapılmıştır. Bunlar; Öğrenci Memnuniyet, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet, Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri olarak sıralanabilir. Ayrıca birimlerimizin hizmet verdikleri kimselere uyguladıkları anketlerde Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları içinde kayıt altına alınmış geri bildirimlerin nasıl değerlendirildiği iç tetkik faaliyetlerinde sorgulanmıştır. Dış paydaşlar(işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğün web sitesinden ulaşabilirler. <http://www.beu.edu.tr/Birim.aspx?id=87> Kalite Komisyonunun 2018 yılı içerisinde yapacağı değerlendirme toplantılarına dış paydaşların davet edilerek katkı vermeleri sağlayacaktır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi kapsamındaki çalışmalarımız linkte yer almaktadır. [Mezun Bilgi Sistemi](#)

Mezun Bilgi Girişi(öğrenci)

Mezun Bilgi Girişi(firma)

Diploma Sorgulama

Europass, nitelikli iş gücünün istihdamı ve eğitiminde doğru eşleşmeyi sağlamaktadır. Konuya ilişkin olarak <http://www.europass.gov.tr/> adresinden ayrıntılı bilgiye ulaşılabilir. Europass CV tabanlı çalışmakta olan Öğrenci Bilgi Sistemimizde Mezun öğrencilerimiz Cv lerini otomasyona ekleyebilmektedirler.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Kanıtlar

- [europass.jpg](#)
- [diploma sorgulama.jpg](#)
- [kariyer.jpg](#)
- [mezun.jpg](#)

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımları öncelikle Öğrenci Konsey Başkanının Üniversitede belirlenen toplantılarına katılması alınan kararları Bitlis Eren Üniversitesi öğrencilerine Üniversitemiz Öğrenci Konseyi web sayfasından duyurular yada faaliyetler alt başlığından takip edebiliyorlar. [Öğrenci Konseyi](#)

Kısaca öğrenciler karar alma süreçlerinde;

- Öğrenci Konseyi Başkanının yürüttüğü faaliyetler ve toplantılar
- Kulüpler
- Anketler
- Toplantılar

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [europass eğitimi.jpg](#)

Görüş ve önerilerin alındığı toplantı düzenlenmektedir. Üniversitemiz "Pomza ve Perlit Çalıştayı " konulu Nemrut Dağı ve Krater Gölü ile pomza ve perlit sahalarının incelendi. Üniversitemiz web adresindeki linkde ilgili haber ve duyurulara yer verilmektedir. [Pomza ve Perlit Çalıştayı](#)

Üniversitemiz bünyesinde kısa süre önce kurulan Bitlis ve Yöresi Ceviz Uygulama ve Araştırma Merkezince, kent ekonomisine katkı sağlayan cevizde kalitenin artırılması için proje hazırlandı. 'Bitlis ve Yöresi Ceviz Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin açılışını 2018 yılı için hedeflendi. [Bitlis Yöresi Ceviz Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

BEÜ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZLERİ

- * Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
- * Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- * Kadın ve Genç Girişimcileri Destekleme, Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi
- * Selçuklu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- * Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- * Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- * Türkçe Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- * Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi
- * Pomza ve Perlit Uygulama ve Araştırma Merkezi
- * Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- * Nüfus ve Göç Uygulama ve Araştırma Merkezi
- * Bitlis ve Yöresi Tarih ve Kültür Uygulama ve Araştırma Merkezi
- * Bitlis ve Yöresi Ceviz Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

Kanıtlar

- [ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZLERİ-KURULUŞ BİLGİLERİ.docx](#)
- [pomza.jpg](#)
- [başlangıç.jpg](#)
- [son.jpg](#)
- [ceviz.jpg](#)

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların yeterlikleri, tüm birimlerimizde, Bologna Süreci dolayısıyla program kapsamındaki her bir ders için ayrı ayrı hazırlanan verilerin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri ile uyum içerisinde olmasına dikkat edilerek hazırlanmaktadır. Üniversitemiz [Bologna Bilgi Sistemi](#)

Kanıtlar

- [bologna.jpg](#)

Kurumumuzda eğitim-öğretim programları; misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ve bölge ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenmekte veya tasarlanmaktadır. Program tasarımları, oluşturulan kurullar vasıtasıyla olgunlaştırılır, birimlerin kurullarında görüşülerek, kurumunuz Bologna Eş Güdüm Komisyonuna iletilir. Bologna Eş Güdüm Komisyonu tarafından uygun bulunan program teklifleri kurum senatosuna sevk edilir ve Senato'ya karara bağlanır. Bu sürecin sürekliliği, birim akademik kurulları ve kurumumuz Bologna Eş Güdüm Komisyonunca sağlanmaktadır.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

YÖK'ün öngördüğü müfredat tasarımı kullanılmakla birlikte, birim/bölüm kurullarında görüşülmekte ve öğrencinin iş hayatında başarılı olmasını sağlayacak şekilde planlanmaktadır. Hazırlanan ya da güncellenen müfredat programları Bologna Eş Güdüm Komisyonu'nda görüşülmekte ve uygun görüldükten sonra senatoya gönderilmektedir. Senatonun onayı ile uygulamaya geçmektedir.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

İç ve Dış paydaşlarla bilgilendirme toplantıları ve çalıştaylar düzenlenmektedir. Bu çalışmalar ve çalışmaların sonuçları kurumumuz web sayfasından duyurulmaktadır.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilmektedir. Sınavların yanı sıra, araştırma inceleme stratejisinin uygulandığı ödev raporları istenilmektedir. Uygulamalı derslerde öğrencilerden ürün beklenmesi, öğrenci katımlı ders içeriklerinin hazırlanması, zaman içerisinde sunum ve grup çalışmaları vb. mikro öğretim uygulamalarıyla ve staj yerlerinde yapılan uygulamalara ek olarak, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümüne öğrencilerin alana özgü gelişimleri ile birlikte kişisel gelişimlerini de sağlamak için "*Hitabet Sanatı*" dersi eklenmiştir. Önlisans Programlarında "*Girişimcilik*" dersi eklenmiştir. Öğrenciler ders alırken derslerin yürütülmesi esnasında duygu ve düşüncelerini rahatlıkla ifade edebilecekleri tartışma ortamları oluşturulmaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Kurumumuz web sayfamızda uluslararası ve ulusal kamuoyunun ulaşabileceği Bologna Bilgi Sistemi ile bölümlere ait web sayfalarında detaylı bir biçimde kamuoyuna sunulmaktadır "[Bologna Bilgi Sistemi](#)". Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünce hazırlanan programlarımız ve uygulamalar hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır "[Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Duyuruları](#)".

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Bologna süreci çerçevesinde programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Ders öğrenme çıktıları belirlenirken müfredat, derslerin işlenişi ve öğrencilerin programdan kazanımları çerçevesinde uyumlu bir süreç planlanmaktadır. Bologna süreci çerçevesinde programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Kanıtlar

- [tyyc.jpg](#)

Müfredat programlarında uygulama ve staj olan birimlerimizde, öğrencilerin yurtiçi veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurumumuz Programlarımızın eğitim-öğretim amaçlarına uygun olmasının web sayfamızdan ulaştığından öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verileceği için paydaşlarımızı düzenli olarak izleyerek ve programlarımızı periyodik olarak gözden geçirerek güncellenmesini sağlamaktayız.

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç paydaşların katkıları Üniversitemiz yönetimi gözden geçirme toplantılarında dış paydaşların katkıları olarak araştırma yapıp gerekli bilgiler alınmaktadır. Müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç paydaşların katkıları Üniversitemiz senato toplantılarında, dış paydaşların katkıları olarak diğer üniversitelerin müfredatları hakkında bilgi alınmaktadır.

Programların yeterlilikleri Üniversitemizde öğrenci sınavlarıyla belirlenmektedir. Sınavlar, öğrencinin bilgisini ölçmekte ve mezuniyet derecesi yetkinliğini belirlemektedir.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenme yapılması durumunda, ilgili programın bölüm kurullarında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri dikkate alınarak hazırlanan müfredat Bölüm Kurulunun teklifi ile Fakülte/Yükseköğretim Kuruluyla görüşülerek Bologna Eşgüdüm Komisyonuna gönderilir, bu komisyonda yapılan incelemeler ve düzeltmeler neticesinde ilgili müfredat Üniversite Senatosuna gönderilir ve Senato tarafından uygun görülen müfredatlar uygulamaya konulur.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Program güncelleme çalışmaları ilgili birimlerin kurullarında tüm paydaşların katkısı ve katılımıyla kararlar alınır, kurumumuz Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafınca yapılan toplantı sonucunun görüşülmek üzere Senatoya sevk edilir. Paydaş katkılarının sürece katkısı ilgili yönetmelik ve yönergelerle tanımlanmıştır.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Tüm programlarımızda eğitimin amaçları doğrultusunda gittiğine dair kontroller öğrenci anketleriyle, yıllık faaliyet raporlarıyla ve her birimde yapılan yıllık akademik kurullarla takip edilmektedir. Öğrenme çıktıları ise her dönem sonunda yapılan ders değerlendirme anketleriyle değerlendirilmektedir.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Öğrenci Bilgi Sistemimiz Ders öğrenme çıktılarına Bologna Bilgi Paketinden ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Değerlendirme süreci; Senato tarafından belirlenen değerlendirme sistemine göre gerçekleştirilmektedir. Eğitim programlarında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda ilgili birimlerin alanlarına özgü olarak farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda Kalite Koordinatörlüğünce yapılacak toplantıda iyileştirme çalışmaları yapıp ve birim kurullarında tartışılarak karara bağlanmakta ve üst kurullara havale edilmektedir.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Tüm iyileştirmeler ve değişiklikler ilgili birimlere yazılı olarak bildirilir ve kurumun kalite koordinatörlüğünün web sayfasında yayınlanır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları Elektronik Bilgi Sistemi (EBS) ile kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Akredite edilen programımız mevcut değildir.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütülmektedir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmaktadır.

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri; Lisans programlarında 240 AKTS, Yüksek Öğretim Programlarında 120 AKTS ve Ön Lisans programlarında 120 AKTS olarak belirlenmektedir.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (Üniversitemiz için 5 AKTS olarak belirlenmiştir) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için laboratuvar ve uygulamalı eğitimler teşvik edilmektedir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Başarılı öğrenciler için genel not ortalaması 3,00- 3,50 arasında olan öğrenciler için Onur Belgesi, genel not ortalaması 3,50'ın üzerinde olan öğrenciler için Yüksek Onur Belgesi verilmektedir.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için Ön Lisans ve Lisans 14 Eğitim-Öğretim Yönetmeliğimiz gereğince, sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş ölçütlere dayanması gibi bilgiler yer almaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Kurumumuzda belirlenmiş olan öğrenci merkezli eğitim politikası tüm akademik birimlerde alınan senato kararlarıyla uygulamaya konmaktadır. Bu politikaların uygulanmasının takibi ise birim yöneticilerince sağlanmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Yükseköğretim Kurulunun Akademik Teşvik programı kapsamında ödüllendirilmeleri yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, yurtiçi ve yurt dışı kongre, seminer ve bütün akademik faaliyetlerini gerçekleştirmek için ilgili birimlerin ilgili bütçe kalemlerinden bu etkinliklere katılım için maddi destek sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim dönemi içerisinde düzenli olarak öğretim elemanlarının ilgi alanlarına özgü birçok konferans, seminer ve panellerin yanı sıra yine öğretim elemanlarının ilgileri doğrultusunda kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler, kurslar düzenlenerek, öğretim elemanlarının nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği sağlanmakta ve geliştirilmektedir.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Kurumumuz Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde "[Önlisans ve Lisans Yönetmeliği](#)" öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Bologna Sürecine bağlı olarak belirlenmiştir.

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri; Lisans programlarında 240 AKTS, Yüksek Öğretim Programlarında 120 AKTS ve Ön Lisans programlarında 120 AKTS olarak belirlenmektedir.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (Üniversitemiz için 5 AKTS olarak belirlenmiştir) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Kurumumuzda Diploma Eki verilmesi derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kullanılmakta ve Bologna Süreci kapsamında üniversitenin web sayfasında Bologna Bilgi Paketi adıyla erişime sunulmuştur.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Kanıtlar

- [diploma eki.jpg](#)
- [yönetmelik.jpg](#)

Öğrenci görüşleri Öğrenci Temsilcisi aracılığıyla alınmakta ve kurumumuz anket çalışmalarından da faydalanılmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Kurumumuzda uluslararası öğrenci hareketlilik programlarıyla Dış İlişkiler Ofisi birimi altında çalışmalar yapılmaktadır. İlgili duyurulara kurumumuz web sayfasından yapılmaktadır. "[Dış](#)

[İlişkiler Ofisi](#)" Kurumumuzda uluslararası öğrenci hareketlilik programlarında, gidilecek programların dersleri ile kurumumuz programlarının dersleri arasında birim kurullarınca karara bağlanan eşleştirmeler yapılmaktadır. Bu çerçevede kredi eşleştirmeleri netleştirilmektedir.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Kanıtlar

- [dış.jpg](#)

Kurumumuzda, staj uygulamaları niteliğinde Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ve Sağlık alanındaki bölümler yer almaktadır. Söz konusu bölümler için Kurum dışı destek bileşenleri için, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullar, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Hastanelerin veya Kurumların Rehberlik servisleri ile iletişime geçilerek, mümkün kılınmaktadır.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumumuzda yan dal ve çift dal programları ve farklı disiplinlerden seçmeli ders alabilme imkânları yoktur.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Kurumumuz Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde "[Önlisans ve Lisans Yönetmeliği](#)" (Madde 18) Önlisans ve lisans diploma programları öğretim planlarında yer alacak zorunlu ve seçmeli dersler ile bu derslerin yarıyıllara dağılımını gösteren öğretim planları, seçmeli derslerin en az % 25 olması şartıyla, bölüm kurulu görüşü, ilgili birim kurulu önerisi ve Senato onayıyla kesinleşir.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Kurumumuzda danışmanlık sistemi Akademik Birimlerin Bölüm Başkanlıklarınca her sınıfın danışmanlarınca yapılan toplantılar gereği öğrencilere belirli saatlerde Danışmanlık Hizmeti verilmektedir. Akademik Birimlerin Kendi etkinlikleri olsun öğrencilerin talepleri doğrultusunda eğitimler/seminerler ile bilgilendirilme yapılmaktadır.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Kurumumuz Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde "[Önlisans ve Lisans Yönetmeliği](#)" tanımlıdır. Bu süreçler doğrultusunda, ara sınavlar ve final sınavları temel belirleyici faktörler olsa da, quizler, ödevler, raporlarda ve akademik aktivitelerde öğrencilerin başarısının ölçme ve değerlendirilmesinde etkili olmaktadır.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri, öncelikle yeni kazanan öğrencilerin ders kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca sistem üzerinden yapılmaktadır. Diğer dönemlerde öğrenci ders kaydını internet ortamında yapmakta ve danışmanının onayı ile birlikte ders kayıt işlemini gerçekleştirmektedir. Öğrenci hareketliliğini teşvik üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencilerimizin mezuniyet koşulları Kurumumuz Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde "[Önlisans ve Lisans Yönetmeliği](#)" tanımlıdır.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Başarılı öğrenciler için genel not ortalaması 3,00- 3,50 arasında olan öğrenciler için Onur Belgesi, genel not ortalaması 3,50'ın üzerinde olan öğrenciler için Yüksek Onur Belgesi verilmektedir.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Kurumumuzda birim/bölüm/program birincileri, ikincileri ve üçüncüleri genel not ortalamalarına göre belirlenmektedir. Bunun dışında BDY konusunda birimlerde seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Öğrencilerimizin devamsızlığı veta sınava girmeyi engelleyen koşulları Kurumumuz Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde "[Önlisans ve Lisans Yönetmeliği](#)" tanımlıdır.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrencilerin şikâyetleri öncelikle kendi birimlerinde bölüm başkanlığına, kurumumuz evrak kayıt birimince, EBYS sistemi üzerinden alınmaktadır. Şikâyetin konusuna göre tasnifler yapılarak, şikâyet konusunun giderilmesine yönelik iş ve işlemler yapılmaktadır.

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Kurumumuz öğrencileri için Kariyer Planlama Etkinlikleri, Bilimsel Çalıştaylar, farklı kurumlara teknik geziler düzenlenmektedir.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı ölçütler web sitemizde yayınlanmaktadır.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için Oryantasyon Eğitimi verilmektedir.

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı sınıf genelinde %10'a giren İkinci Öğrenim gören öğrencilerimiz öğrenim harcı işlemlerinde Normal Öğrenim statüsüne tabii tutulmaktadır. Üniversitemizi 1. tercih ile kazanan öğrencilerimize başarı sertifikası verilmektedir.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri, öncelikle yeni kazanan öğrencilerin ders kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca sistem üzerinden yapılmaktadır. Diğer dönemlerde öğrenci ders kaydını internet ortamında yapmakta ve danışmanının onayı ile birlikte ders kayıt işlemini gerçekleştirmektedir. Öğrenci hareketliliğini teşvik üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için Oryantasyon Eğitimi verilmektedir. Eğitim- Öğretimle ilgili güncel bilgiler, web sayfasından ilan edilmektedir. Haftalık ders programı ve ders içerikleri ile yönetmelikler gibi gerekli bilgiler ise akademik birimlerin web sayfası ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanmaktadır. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca ders kayıt sistemi ile ilgili bilgilendirilmeler yapılmaktadır.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul eden programlar ve merkezi sınav sistemi ile kabul edilen programlar için kurumda önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için herhangi bir süreç bulunmamaktadır.

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kurumumuzda öğrencilerin önceki non-formal ve informal öğrenmelerinin yeni ortama olumlu informal öğrenmelere katkı sağlaması yönünde çalışmalar ile ilgili tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitemiz 2008 yılında yeni kurulan üniversiteler arasında yer almakta olup, yeterli sayı ve nitelikteki akademik personel sayısına henüz ulaşamamıştır. Ancak, bölgede kurulan emsal üniversitelere göre akademik kadro nitelik ve sayısı bakımından daha iyi durumdadır. Üniversitemiz adına eğitim görmek üzere 2547 sayılı Kanunun 35. Maddesi kapsamında yurtiçi ve 1416 sayılı Kanun kapsamındaki yurt dışına gönderilen araştırma görevlilerinin eğitimlerini tamamlayarak dönmeye başlamaları ile birlikte, nitelik ve sayı bakımından akademisyen kadromuzun daha yeterli hale gelmesi hedeflenmektedir. Öğretim üyelerinin işe alınması 2547 sayılı Kanunun 23, 24, 25, 26, 27. maddeleri ile öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönetmeliği ve üniversitemizin Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve üniversitemizin Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma İlkeleri Yönergesi, öğretim elemanı alımı ise öğretim üyeleri dışındaki üyeleri dışındaki personeli alımı Öğretim Üyesi dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki yönetmeliğe göre uygulanmaktadır. Kurum dışından yapılan öğretim üyesi görevlendirmeleri, kişilerin kendi 15 talepleri ile üniversitemizin akademik ihtiyaçlarına göre yapılmaktadır. 2547 sayılı Kanunun 40-b maddesi kapsamındaki talepler üniversite yönetim kurulu tarafından değerlendirilmekte, 40-d taleplerine ise ilgili birimlerin görüş ve talepleri doğrultusunda Rektörlük Makamı tarafından karar verilmektedir.

Öğretim üye ve elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve öğretim becerilerini iyileştirmeleri için vermiş oldukları lisans, lisansüstü derslerine ve araştırma alanlarına yönelik laboratuvarlar kurulmakta ve eğitim öğretim, araştırma ile ilgili alt yapılarının geliştirilmesi sürekli olarak yapılmaktadır. Bunun yanı sıra; Yükseköğretim Kurulunun Akademik Teşvik programı kapsamında yapmış olduğu ödüllendirilmeler yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmesi amacıyla yönelik olarak, yurtiçi ve yurt dışı kongre, seminer ve bütün akademik faaliyetlerini gerçekleştirmek için birimlerin ilgili bütçe kalemlerinden de bu etkinliklere katılım için maddi destekler sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, lisansüstü programlarda tez danışmanlığı yapan öğretim üyelerine ilgili birimlerin yapacağı araştırmaları desteklemek üzere tez projesi desteği verilmektedir. Yukarıda tanımlanan tüm destekler Senato tarafından karara bağlanan yönetmelikler/yönergeler çerçevesince yürütülmektedir. Bu yönerge ve yönetmelikler web sayfamızda ilan edilerek duyurulmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumumuzun eğitim-öğretim yapan birimlerinde ana bilim dalı/bölüm başkanlıkları tanımlı olup, kataloglarda bulunan dersler ilgili bilim dallarına göre ayrıştırılmış durumdadır. Öğretim üye ve elemanlarının kadroları uzmanlık alanını kapsayacak şekilde bilim dalı/bölüm olarak tasnif edildiğinden dolayı, eğitim-öğretim faaliyetleri (ders verme, danışmanlık gibi) bu alanlara ayrıştırılarak öğretim üye ve elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun faaliyetler yapmaları sağlanmaktadır. Bu kapsamda; ders görevlendirmelerinde ilgili öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, özel çalışma alanları, geçmiş dönemlerde okutmuş olduğu dersler, özel eğitim gerektiren belge ve sertifikaları göz önünde bulundurularak ders dağılımları yapılmaktadır. Ders dağılımları birim akademik kurulunda görüşülüp fakülte kuruluna sunulur ve karara bağlanır. Böylece eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliği ile ders içeriklerinin örtüşmesi güvence altına alınmış olur.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Eğitim programları kurumumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda öğretim elemanlarının niteliklerinin, ihtiyaçlarına göre geliştirilmesine yönelik olarak güncellenmektedir.

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Kurum dışından öğretim elemanına ihtiyaç duyulması durumunda, ihtiyaç duyan birimin yönetim kurulu tarafından alınan karar, karşı kuruma ders adı ve içeriği belirtilerek Rektörlük oluru ile gönderilir. Karşı kurumdan vereceği dersle ilgili alanında uzman ve yetkinliği olan kişilerin görevlendirilme yazısı alınarak Yüksek Öğretim Kurulu yönetmelikleri çerçevesince gerekli görevlendirmeler yapılarak Rektörlük oluru ile ders vermeleri sağlanır. Kurum dışından yapılan görevlendirmelerle ilgili uyulacak usul ve esaslar Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği'nce tanımlanmıştır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır.

Derslikler; Amfi ve sınıflar akıllı tahta, projeksiyon ve motorlu perde desteğiyle öğrenciye eğitimi alacak şekilde uygun donanımlarla donatılmış 149 adet derslik ve 23 adet amfimiz mevcuttur.

Bilgisayar Laboratuvarı; Özellikle günümüz eğitim koşullarına uygun şekilde, öğrencilerin eğitimlerini bilgisayar ortamında en iyi şekilde alabilmeleri amacıyla en üst düzeyde tasarlanmış 14 adet bilgisayar laboratuvarımız mevcuttur.

Kütüphane; Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma çalışmalarına uygun tasarlanarak her türlü bilimsel materyali düzene koyan, sunan ve çağdaş teknoloji olanaklarını uygun koşullarda kullanarak bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayan 30064 adet kitap, 30 dergi aboneliği bulunan bir adet kütüphanemiz bulunmaktadır. 7 veritabanına sahip kütüphanemizde binlerce elektronik dergi ve makaleye ulaşılmaktadır.

Konferans ve Seminer Salonları; Profesyonel ses, ışık ve görüntü sistemleri ile uygun donanıma sahip olup en iyi şekilde öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş bulunan toplamda 11 toplantı salonumuz, 2 konferans salonumuz mevcuttur.

Laboratuvar; Araştırma, bölgesel, ulusal ve uluslararası farklı düzeylerde ihtiyaç duyulan ölçme, test ve analizleri gerçekleştirilebilmesi, Üniversitemizin dünya standartlarında bir merkeze sahip olarak yeni teknolojilerin üretilmesine ve geliştirilmesine imkân sağlamaktadır. 1 adet Yahya Eren İleri Araştırma Laboratuvarı ile Fen ve Mühendislik Fakültelerinin eğitim amaçlı kullandıkları laboratuvar mevcuttur.

Yeşil Alanlar; Üniversitemiz kampüs yerleşkesinde 40.000 m2 yeşil alan oluşturulmuş, 1200 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kampüsün genelinde 3000 m2 kaldırım bazalt taşları ile düzenlenmiştir. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar mevcuttur.

Yemekhane; Üniversitedeki tüm öğrencilere yemek hizmeti verilmektedir. Öğrencilerimiz, öğrenci kimlik kartlarına para yükleyerek, yemekhanemizde bulunan turnike sisteminden yemek hizmetlerinden faydalanmaktadır. Merkezi Kafeterya ve Yemekhane binamız 2017 yılında aktif olarak hizmet vermektedir.

Spor Salonları; Yerleşke alanı içerisinde 2013 yılı içerisinde 1 adet halı saha, 500 Kişilik Kapalı Spor Salonu ve 2015 yılı içerisinde Atletizm Pisti ve Futbol Sahası yapımı tamamlanarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Bunun yanında ilçelerdeki meslek yüksekokullarımıza da yeni spor tesisleri planlanmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Öğrencilerimizin gelişimine yönelik olarak Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı altında 36 farklı öğrenci kulübü ile faaliyetler sürdürülmektedir "[Öğrenci Kulüpleri](#)".

Fakülte/Yüksekokul/MYO'larda öğrencilerin alanlarına yönelik kariyer etkinlikleri yapılmakta, Fakülte/Yüksekokul/MYO'larda öğrencilere yönelik bilimsel, kültürel ve sanatsal kongre, sempozyum ve çalıştaylar düzenlenmektedir.

Ayrıca, her yıl geleneksel olarak Kurum genelini kapsayan "Kültür, Sanat ve Spor Etkinlikleri" düzenlenmektedir. Bu kapsamda Öğrenci kategorisinde birimler arası, Voleybol, Basketbol, Futbol, Santraç, Ses, Resim ve Drama yarışmaları düzenlenmektedir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Kanıtlar

- [öğrenci kulüpleri.docx](#)

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerimize yönelik sağlık hizmeti verilmekte olup, psikolojik rehberlik hizmeti bulunmamaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kapsamında 1 hemşire görev yapmakta olup, sağlık hizmetinde öğrencilerimize sunulmaktadır.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Kurumumuzda engelli öğrencilere yönelik Engelsiz Bitlis Eren Üniversitesi adı altında faaliyet gösteren Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. "[Engelli Öğrenci Birimi](#)". . Bu birimin işleyişine yönelik yönerge mevcuttur. Kurum web adresinde Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi "[Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)" ulaşılabilir.

Bitlis Eren Üniversitesi'nde Engelli Tanımı

Sağlık sorunu bir öğrencinin Bitlis Eren Üniversitesi'ndeki akademik veya sosyal hayatına katılmasını engelliyor ise o öğrenci engellidir. Engelini bize bildirip tespit ettirmek veya ettirmemek öğrencinin kararıdır. Ancak tespit edilen öğrencilere istekleri doğrultusunda destek verilir. Bazı imkandan faydalanabilmek için heyet raporuyla özür lülük oranını göstermek gerekebilir.

Farklı nedenlere bağlı olarak oluşan engellilik durumları:

- Zihinsel engelli
- Görme engelli
- İşitme ve konuşma engelli
- Ortopedik engelli
- Süreğen Engelliler (Solunum, sinir, bağırsak ve bağışıklık gibi vücut sistemlerinin bir ya da daha fazlasını etkileyen durumlardır. Astım, kanser, epilepsi (sara) nöbetleri (beyindeki ani anormal elektrik akımının boşalması), diyabet, HIV+/AIDS ve kimyasal bağımlılıkları bu durumlara örnek olarak verebiliriz.)

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Kanıtlar

- [engelsiz.jpg](#)
- [engelsiz görev.jpg](#)

Öğrencilerin eğitim-öğretim ve akademik faaliyetleri yıllık akademik takvim çerçevesince planlanmakta olup, bunun dışında kalan sağlık, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri ise ilgili birimler ve daire başkanlıklarınca planlanarak kurumumuz web sayfasında ilan edilmektedir. Bu programlar için kararlar ve gerekli bütçelendirmeler yıllık olarak planlanmakta, kurumumuz üst yönetimince karara bağlanmaktadır.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Öğrencilere sağlanan destekler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına ayrılan bütçe ile yapılmaktadır. Bu bütçe ile öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve diğer ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Bitlis Eren Üniversitesi, Araştırma Stratejisi ve Hedefleri doğrultusunda 3 farklı stratejiyi göz önüne almaktadır;

- 1) Araştırma Projeleri,
- 2) Deneysel Araştırmalar,
- 3) Araştırma Merkezleri Analiz Hizmetleri.

Evet bulunmaktadır.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası

bulunmakta mıdır?

Bitlis Eren Üniversitesi, bilim ve teknolojide yeniliği, öğretimde niteliği esas alarak örnek bireyler yetiştiren; temel bilimlerde öncü, islami ilimler ve kültür-sanat-spor alanlarındaki araştırmalarda bölge kaynaklarına ve dinamiklerine öncelik veren, ülkemizde ve bölge ülkelerinde tercih edilen rekabetçi bir üniversite olmaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Bitlis Eren Üniversitesi laboratuvarlarında; araştırma, bölgesel, ulusal ve uluslararası farklı düzeylerde ihtiyaç duyulan ölçme, test ve analizleri gerçekleştirilebilmesi, üniversitedeki bilimsel faaliyetlerin nitelik ve nicelik yönünden artırılması ile bölgedeki AR-GE hizmeti ihtiyacının karşılanması, Üniversitemizin dünya standartlarında bir merkeze sahip olarak bölgesel ve ulusal bazda AR-GE hizmeti verilmesi sağlanarak, yeni teknolojilerin üretilmesine ve geliştirilmesine imkan sağlanması, bölgenin AR-GE ihtiyacını sağlayan, laboratuvar hizmetlerini bilim adamlarının, kamu ve sanayi kuruluşlarının kullanımına açarak kaynak tasarrufu sağlayan, yörede yeni kuruluşların oluşumuna neden olup, danışmanlık yapan, yeni fonksiyonel ürünler geliştirerek patent alabilen ve bölgenin potansiyelini ortaya çıkarıp, ekonomiye kazandırarak, bölge ve ülke ekonomisine katkı sağlayan bir bilim merkezini öncelikle üniversitemiz olmak üzere, Bitlis iline ve dolayısıyla da ülkemize kazandırılmasıdır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Bitlis ili tarihi ve kültürel yapısı ile turizm potansiyeli, gerekse yer altı ve yer üstü zenginlikleri nedeniyle ekonomik ve sosyal açıdan gelişmeye müsait bir bölgede bulunması nedeniyle, bilimsel çalışmalar için önemli bir kaynak oluşturmaktadır. Bitlis Eren Üniversitesine ait laboratuvarla, bu kaynak bilim adamları tarafından kullanılarak bilimsel fayda sağlarken, bilimsel gelişmelerin iş dünyası ile paylaşılması ile bölgenin kalkınmasına ve dolayısı ile toplumun sosyal açıdan gelişmesine katkı sağlayacaktır.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Bitlis Eren Üniversitesinin vizyonunda bilim ve teknolojide yeniliği, eğitim ve öğretimde evrensel değerler ile birlikte niteliği esas alarak örnek bireyler yetiştiren; temel bilimlerde öncü, İslami ilimler, sosyal bilimler, mühendislik, sağlık, kültür-sanat-spor ve iktisadi alanlarındaki araştırmalarda bölge kaynaklarına ve dinamiklerine öncelik veren, ülkemizde ve bölge ülkelerinde değişime ve gelişime öncülük eden bir üniversite olmaktadır. Aynı şekilde Bitlis Eren Üniversitesi hedeflerinde var olan Üniversite ve iş dünyası arasında iş birliği ve iletişimi arttırmaya yönelik bölgenin sektörel sorunları konulu yılda en az 2 faaliyet (toplantı, panel, çalıştay, konferans, sempozyum, kongre) düzenleyerek hem bölgeye hemde sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkı teşvik etmektedir.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Bitlis Eren Üniversitesi,

1- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi,

2-Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarı

- 3- Kütüphane,
- 4- Bilgisayar Laboratuvarları,
- 5- Öğrenci Harçları,
- 6- Eren Holding'in hem yapılaşmaya hem de personel ve öğrenciye yönelik destek vermesi.

Bir kurumun amaçlarını gerçekleştirebilmesi, o kurumun hangi kaynaklara sahip olduğu ile yakından ilgilidir. Üniversiteler özel bütçeli kuruluşlardır. Üniversitelerin özel bütçeli kuruluşlar içinde yer alması 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 01/01/2006 tarihinden itibaren söz konusu olmuştur. Özel bütçeli kuruluşlar bu kanunda “bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere gelir tahsis edilen, bu gelirden harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla düzenlenen kuruluşlar” olarak tanımlanmıştır.

Bitlis Eren Üniversitesinin mali kaynaklarını hazineden alınan katkı dışında, kira, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim gelirleri ile öğrenci harçları ve dış kaynaklardan oluşturmaktadır. Dış kaynaklarımız ise AB hibe fonlarından oluşmakta olup, AB üyesi ve aday ülkeler arasında işbirliğini sağlamaya yönelik olarak AB tarafından üniversitemize tahsis edilen belirli amaçlar doğrultusunda kullanılacak olan kaynaklardır. Gelişen teknoloji, teknolojiyi etkin kullanan öğrenci sayısının artması ve buna bağlı olarak üniversitemiz akademik ve idari personelinin farklı ve gelişmiş araç-gereç, donanım ve yazılıma duyulan ihtiyaç artarken; ihtiyaç ve beklentilerin tamamının veya büyük bir bölümünün eldeki mevcut kaynaklarla karşılanmasını mümkün kılmamaktadır.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Bitlis Eren Üniversitesi akademik personeller açısından konferans, çalıştay vb. akademik platformlar gibi katılımlarla, öğrenciler açısından ise Farabi, Erasmus vb. öğrenci değişim programları aracılığı ile araştırma geliştirme faaliyetlerine katkı sağlamaktadır. Konferans, çalıştay vb. programlar yapılırken katılımcıların memnuniyeti göz önünde bulundurularak bu güvence sağlanmaktadır.

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bu faaliyetlerin sonuçları katılımcılara bireysel olarak iletişim kurularak, memnuniyetleri konusunda bilgiler alınmaktadır. Bu bilgiler eksikliklerimizi tamamlama konusunda yardımcı olmaktadır.

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Üniversite bünyesindeki insan kaynaklarının sayısal artışının yanı sıra niteliksel gelişimi, bilginin üretilmesi, kullanılması ve paydaşlara aktarılması bakımından son derece önemlidir. Bu çerçevede akademik personel için bilimsel araştırma projeleri ve yayınlar, çeşitli biçimlerde teşvik edilir. İdari personelin gelişimi ve yükselmesi için hizmet içi eğitim programları uygulanır.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

AB fonundan karşılanan Erasmus Personle hareketliliği ile akademik personelin yurtdışında araştırma işbirliklerini geliştirmek amacıyla araştırmacılar desteklenmektedir. Özellikle lisansüstü seviyede eğitim gören ve araştırma yapan öğrencilerin de bu faaliyetten yararlanması amacıyla tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir.

Tübitak projelerinden faydalanmak üzere lisansüstü öğrenci ve akademisyenlere proje yazma eğitimi verilmiştir.(TÜBİTAK destekli)

KOSGEB girişimcilik sertifikası programı düzenlenmiştir.

ERASMUS kapsamında yazılan AB projeleri için dış ilişkiler personeli eğitimlere gönderilmiştir.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Dış kaynaklarımız ise AB hibe fonlarından oluşmakta olup, AB üyesi ve aday ülkeler arasında işbirliğini sağlamaya yönelik olarak AB tarafından üniversitemize tahsis edilen belirli amaçlar doğrultusunda kullanılabilir olan kaynaklardır. Ayrıca Bitlis Valiliğine bağlı İl Özel İdarisinin katkısı ile kaynak aktarılmaktadır. Bu kaynaklar doğrultusunda üniversitemiz bünyesine alınan cihazlar, malzemeler ve bu cihazların kullanımını sürdürebilmesi için gerekli kalibrasyon destekleri de, stratejik hedeflerin büyümesinde önemli oranda katkı sağlamaktadır.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Bitlis Eren Üniversitesi Akademik Kadro aşağıda yer almaktadır;

Profesör sayısı: 6

Doçent : 11

Yardımcı Doçent: 88

Öğretim Görevlisi: 126

Okutman: 22

Uzman: 4

Araştırma Görevlisi: 139

kişi olarak görev yapmaktadır.

Bitlis Eren Üniversitesi Web sitesinde tüm akademik personelin araştırma konuları ve seviyeleri şahsi web sayfalarında yer almaktadır. bu bilgiler ışığında araştırma seviyeleri yaptıkları akademik araştırma ile tanımlanmıştır.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Bitlis Eren Üniversitesi'ne ait aşağıda verilen linke göre atanma ve yükselme kriterlerine ait yönerge

mevcuttur.

[Atama ve Yükselme Kriterine ait Yönerge](#)

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Her üniversitede olduğu gibi Bitlis Eren Üniversitesi'nde de uygulanan Akademik Teşvik Yönergesi kapsamında araştırma kadromuz, imkan ve desteklerden yararlanmaktadır. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde bulunan Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarında ölçüm hizmetinde araştırma kadromuzun talebine istinaden ölçüm ücretlerinden yaklaşık %50 oranında indirim sağlanmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında araştırmacılara maddi destek sağlanmaktadır. Üniversite bünyesinde bulunan lisans ve lisansüstü öğrenci laboratuvarlarının imkanları da aynı şekilde kullanılmaktadır.

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı , Sosyal Dayanışma Projeleri vb. desteklerle araştırmacılara maddi olanak sağlanmaktadır.

Yıllık faaliyetler sonucunda desteklenen projeler kapsamında araştırmacılardan faaliyet raporu istenilmektedir (Makale, sempozyum, kongre vb.).

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Bitlis Eren Üniversitesi Akademik Teşvik Yönergesi kapsamında araştırma kadrosuna gerekli teşvikler verilmektedir. sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkinliği de Öğretim Üyeliğine Yükselme ve Atama Yönergesine göre puanlama usulüyle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Bitlis Eren Üniversitesi, araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi için Öğretim Üyeliğine Yükselme ve Atama Yönergesi bünyesinde her 6 ayda bir performans ölçümleri yapılmaktadır. Aşağıdaki linkten yönergenin detayına ulaşılabilir. :[Atama ve Yükselme Kriterine ait Yönerge](#)

Bitlis Eren Üniversitesi, araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi için Öğretim Üyeliğine Yükselme ve Atama Yönergesi bünyesinde her 6 ayda bir performans ölçümleri yapılmaktadır. Aşağıdaki linkten yönergenin detayına ulaşılabilir. [Atama ve Yükselme Kriterine ait Yönerge](#)

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Bitlis Eren Üniversitesi, araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi için Öğretim Üyeliğine Yükselme ve Atama Yönergesi bünyesinde her 6 ayda bir faaliyet raporu Dekanlıklardan, Enstitülerden ve Müdürlüklerden istenmektedir.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Bitlis Eren Üniversitesinin yıllık faaliyet raporlarında sonuçlar yayınlanmaktadır.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Bitlis Eren Üniversitesi bünyesinde kurulan araştırma merkezleri (Perlit Pomza Araştırma Merkezi ve Bitlis Yöresi Ceviz Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde yapılan çalışmalar doğrultusunda bölge , ülke ve dünya ekonomisine katkı sağlayabilecek gerekli araştırma ve projeler devam etmektedir. Bununla birlikte Ülkemiz ve Bitlis için Pomza ve Perlitin Dünü, Bugünü ve Yarını" teması ile 3 gün sürmesi planlanan bir çalıştay gerçekleştirilmiştir. Dünya genelinde önemli hammadde rezervine sahip olduğumuz Pomza ve Perlit için, Ülkemiz ve yöremizde farkındalığa sebep olacak çalışmaların başlatılması adına girişimde bulunmak, sektörel problemleri görüşüp çözüm önerileri sunmak ve bu malzemeler ile katma değeri yüksek ürünlerin üretilebilirliğini göstermektir. Bu bağlamda tüm sektör ilgilileri, Pomza ve Perlit malzemelerinin maden-hammadde ve jeolojisi, üretim sektörleri-pazar ve ekonomisi ile inovasyon-arge ve akademik çalışmalar hakkında konuşmacı/dinleyici olarak katılmak üzere yurtdışından ve yurtiçinden katılımcıların gelmesi sağlanmıştır. yapılan etkinliğin sonucunda sonuç bildirgesi aşağıdaki linkte verilmiştir.

[İlgili Haber](#)

Aynı zamanda Bitlis Yöresi Ceviz Uygulama ve Araştırma Merkezinde yapılan bir projede ise cevizde verim kaybına neden olan antraknoz hastalığının önüne geçilmesinin amaçlandığı proje kapsamında, Bitlis ve ilçelerinde yetiştirilen, aroması, tadı ve büyüklüğüyle dikkati çeken ceviz için üretim bölgelerinden numuneler alınacaktır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Bitlis Eren Üniversitesi herhangi bir uluslararası sıralamaya girmemektedir.

URAP 2000 Yılından sonraki kurulan üniversite sıralamasında 30. sırada yer almaktadır. Aynı zamanda 300-349 puan aralığında yer almaktadır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Bitlis Eren Üniversitesi 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanun ile kurulmuştur.29 Mayıs 2007 tarihinde kurulan üniversitemiz, önce Yüzüncü Yıl Üniversitesi’ne bağlı olan Tatvan, Ahlat, Adilcevaz ve Hizan Meslek Yüksek Okulları ile Bitlis Merkezde yer alan Bitlis Meslek Yüksek Okulu,Sağlık Yüksek Okulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek okulunun araç gereçlerini kullanarak faaliyetlerine başlamıştır. Günümüzde ise Üniversitemiz 5 Fakülte, 3 Yüksekokul, 7 Meslek Yüksekokulu ve 2 Enstitü ile üstlenmiş olduğu görev ve sorumluluklar ile kamu hizmetini yerine getirmek üzere özveri ile çalışmaktadır. Tüm fakülte ve diğer öğretim birimlerinin kuruluşlarının önümüzdeki yıllar içinde tamamlanması beklenmektedir.Üniversitemize bağlı olarak; Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler

Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi olmak üzere 5 fakülte mevcuttur. İl merkezinde bulunan Lisans Eğitimi veren Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Ahlat ilçe sınırlarında yer alan Kanık Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Rahva Yerleşkesinde bulunan ve Ön Lisans eğitimi veren Hizan Meslek Yüksekokulu, İl merkezinde bulunan Ön Lisans eğitimi veren Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Tatvan İlçesi'nde bulunan Tatvan Meslek Yüksekokulu, Ahlat İlçesinde bulunan Ahlat Meslek Yüksekokulu, Adilcevaz İlçesi'nde bulunan Adilcevaz Meslek Yüksekokulu ayrıca Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve 11 araştırma merkezi ile hizmet vermektedir. Üniversitemiz yerleşkesi Eren Holding Yönetim kuruluyla varılan mutabakatla yapım çalışmalarına devam etmektedir. Yeni yerleşke alanımızın 20 yıllık gelişme planı yapılmış olup gerekli yatırım çalışmaları devam etmektedir.

Kalite Koordinatörlüğü tarafından süreç sahiplerinden yıllık yapacakları hizmet içi eğitim planlarının oluşturulması ve sonucun yönetim temsilcisine rapor olarak sunulması düzenli olarak yapılmaktadır. Kurumsal performansın ölçülmesi ile ilgili her yarıyılında final sınavlarının sonucunda öğrenciye yansıtılmak üzere üniversitenin ve ilgili ders ile öğretim elemanının performansı ölçülmek üzere anketler yapılmaktadır. Sonuçları Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarında ele alınır. Alınacak tedbirler ve yapılacak çalışmalar temrin tarihleri de belirtilerek karara bağlanmaktadır. Dikey ve yatay olmak üzere bilgi paylaşımıyla ve görev tanımları yapılarak çalışmalar yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosu, araştırma kadrosu ve idari teşkilat işleyişe göre yapılması gerekenleri görev paylaşımı çerçevesinde yerine getirmektedir. Bu iç kontrol standartları Kalite Yönetim sisteminde tanımlı olan zorunlu prosedürler, talimatlar ve formlarla desteklenmektedir.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

İç kontrol Sisteminin Üniversitemizde etkin hâle gelmesi için iç kontrol standartlarına Uyum Planı eşliğinde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde çalışmalar devam etmektedir. İç Kontrol Sisteminin Uyum eylem planı Rektörlük İdari Teşkilatı önceliklendirilerek aşağıda belirtilen başlıklarda çalışmalar yapılmıştır. 2015 yılında Tüm Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarına da İç Kontrol Sistemi etkin olarak uygulanmaya başlanmıştır.

Kontrol Ortamı Standartları

1. Kurum misyonunun tüm birimlerde duyurulması iç ve dış paydaş ile hizmetten yararlanan kesimlerin misyondan haberdar olması sağlanmıştır. Ayrıca kurum misyonunun daha kalıcı olmasını sağlamak amacıyla tüm odalara yazılı bir şekilde asılması planlanmıştır.
2. 5176 sayılı kanun ve ilgili yönetmeliğine göre "Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi" nin imzalatılması için Personel Daire Başkanlığına yetki verilmiştir.
3. Tüm birimlere ait organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösteren organizasyon el kitabı hazırlanmıştır.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Kurumumuz devlet üniversitesidir.

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Kurumumuzun hedefleri doğrultusunda, gerekli iş ve işlemleri yürütecek yeterli sayıda vasıflı elemanın istihdamından eğitimine, geliştirilmesine, motivasyonuna ve kurumla adaptasyonuna gerekli önem gösterilmektedir. Kurumumuzda görev alan personellerin görevleri ile ilgili uyumu sağlamak üzere hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir. Çalışan personelin moral ve motivasyonu ile yapılan yenilik ve mevzuatların değişikliklerinin birebir uzman eşliğinde kavranabilmesi için il dışında seminerlere katılım sağlanmaktadır. İstihdam edilen personeller her alanda bilgi sahibi olması için zaman zaman rotasyona tabi tutulurlar.

Mali kaynakları etkin şekilde kullanmak için; Bütçe talebinde bulunmadan önce titiz bir çalışma ile ihtiyaç ve zorunlu giderler tespit edilmiş ve bu doğrultuda verilen bütçe daha önceden belirtilen ödeme kalemlerinde harcanarak, tahsis edilen bütçe en verimli ve etkin şekilde kullanılmaktadır. İhtiyaçlarda öncelik ve gereklilik sırası esas alınmıştır. Hazırlanan bütçe istek raporları Maliye Bakanlığına sunulurken gerekçeler doğrultusunda bütçe talep edilmektedir.

Taşınır kaynakların yönetimi; bu iş için görevlendirilen personel tarafından birimlerin talepleri alınmış, liste oluşturularak öncelik sırasına göre piyasadan teknik şartnameler doğrultusunda en uygun ve en kaliteli malzemeler tespiti yapılarak alıma gidilmiştir. Kusurlu ve uygun bulunmayan malzemenin teslimi mal muayene komisyonu tarafından kabul edilmez ve malzemenin alımı gerçekleşmez. Alımı yapılan malzemenin TKYS sistemi üzerinde ambar giriş ve çıkışı yapılarak etkin bir şekilde sistem üzerinden iş ve işlemler yürütülür.

İnsan kaynaklarına ilişkin işlemler, genel olarak Personel Dairesi Başkanlığınca Rektörlük Makamının bilgisi dâhilinde yürütülmekle beraber “İnsan Kaynakları” birimi kurulması hedeflenmektedir. Birimlerde iç ve dış paydaşların ihtiyaçlarına cevap verecek ölçüde insan kaynakları yönetimi gerçekleştirilmektedir. Güncel ve iletişim odaklı insan kaynakları uygulamaları aracılığıyla kurum hedeflerine herkesin odaklanmasının sağlanması ve gelişime açık, motivasyonu ve kurum aidiyeti yüksek akademik ve idari çalışanlara sahip olunmasının temini planlanmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kurumumuz birimlerine işe alınacak akademik personellerle ilgili olarak 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23.,25.ve 26. maddelerinde belirtilen asgari Koşulların yanında Bitlis Eren Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin ilgili maddeler Üniversitemizin web sitesi Personel Dairesi Başkanlığı sayfası Duyurular bölümünde ilan edilmiştir.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

İdari personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere, hizmet içi eğitim seminerleri/kursları düzenlenmektedir. Bu seminerler/kurslar kurum içinde düzenlendiği gibi, hizmet alımı yoluyla ve diğer kurumların düzenlemiş oldukları kurs/seminer etkinliklerine katılım ile de sağlanmaktadır.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Bir kurumun amaçlarını gerçekleştirebilmesi, o kurumun hangi kaynaklara sahip olduğu ile yakından ilgilidir. Üniversiteler özel bütçeli kuruluşlardır. Üniversitelerin özel bütçeli kuruluşlar içinde yer alması 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 01/01/2006 tarihinden itibaren söz konusu olmuştur. Özel bütçeli kuruluşlar bu kanunda “bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere gelir tahsis edilen, bu gelirden harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla düzenlenen kuruluşlar” olarak tanımlanmıştır.

Bitlis Eren Üniversitesinin mali kaynaklarını hazineden alınan katkı dışında, kira, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim gelirleri ile öğrenci harçları ve dış kaynaklardan oluşturmaktadır. Dış kaynaklarımız ise AB hibe fonlarından oluşmakta olup, AB üyesi ve aday ülkeler arasında işbirliğini sağlamaya yönelik olarak AB tarafından üniversitemize tahsis edilen belirli amaçlar doğrultusunda kullanılabilir olan kaynaklardır. Söz konusu mali kaynaklarımız Tablo 17’de gösterilmiştir.

Önceki plan döneminden bu güne üniversite özel bütçesi yaklaşık %49 artmıştır. Bu artışın büyük bölümü üniversite bütçemizin en büyük paylarına sahip olan personel giderlerinde yaşanmıştır. 2013-2017 arası mal ve hizmet alım giderlerinde %52’lik artış olmuştur. Ancak, gelişen teknoloji, teknolojiyi etkin kullanan öğrenci sayısının artması ve buna bağlı olarak üniversitemiz akademik ve idari personelinin farklı ve gelişmiş araç-gereç, donanım ve yazılıma duyulan ihtiyaç artarken; ihtiyaç ve beklentilerin tamamının veya büyük bir bölümünün eldeki mevcut kaynaklarla karşılanmasını mümkün kılmamaktadır.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [mali kaynak.jpg](#)

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, 5018 sayılı yasanın 44. maddesi, Taşınır Mal Yönetmeliği, Mal Alımları, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliği ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmeliğe dayanarak yürütülmektedir.

Taşınır kaynakların yönetimi; bu iş için görevlendirilen personel tarafından birimlerin talepleri alınmış, liste oluşturularak öncelik sırasına göre piyasadan teknik şartnameler doğrultusunda en uygun ve en kaliteli malzemeler tespiti yapılarak alıma gidilmiştir. Kusurlu ve uygun bulunmayan malzemenin teslimi mal muayene komisyonu tarafından kabul edilmez ve malzemenin alımı gerçekleşmez. Alımı yapılan malzemenin TKYS sistemi üzerinde ambar giriş ve çıkışı yapılarak etkin bir şekilde sistem üzerinden iş ve işlemler yürütülür

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Yönetimsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamaktadır , analiz edilip ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmaktadır.

Faaliyetlere ilişkin verileri raporlamak ve analiz etmek amacıyla Elektronik Talep Yönetim Sistemi (ETYS) kullanılmaktadır.

Eğitim- öğretim faaliyetlerinde teknik geziler, kurum ziyaretleri ve sanayici iş birlikleri gerçekleştirilir.

Üniversitemizde öğrencilerin eğitim öğretim sürecinde kullanmakta oldukları bir öğrenci otomasyonu mevcuttur. Mezunlara yönelik olarak da üniversitemizle bağlantılarını devam ettirmelerini sağlamak üzere Mezunlar Bilgi Sistemi ve aynı zaman da diploma sorgulama sistemi ile bu imkan tanınmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine ilişkin bilgiler, faaliyet raporları şeklinde 6 ayda bir ve yıllık periyotlar halinde toplanmaktadır. Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yapılmakta olan çalışmalarının raporlanması; her yıl Ocak ayının ilk haftası Elektronik Talep Yönetim Sistemi (ETYS) üzerinden yapılmaktadır.

Verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğini koruma amacına yönelik gerekli bilgiler, BEÜ Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi’ nde yer almaktadır. Ayrıca Firewall cihazlarımız

aracılığıyla da toplanan verilerin gizliliği sağlanmaktadır.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kurumumuzun 2013-2017 dönemi Stratejik Planında bulunan amaç ve hedefler çerçevesinde 2017 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve bu programda öncelikli amaç, hedef ve göstergeler belirlenmiştir. Söz konusu amaç ve hedeflerdeki gerçekleştirmeler yıllık olarak değerlendirilmiş olup, değerlendirme sonuçlarına 2017 Yılı Faaliyet Raporunda yer verilerek faaliyet raporu kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. 2018-2022 Stratejik Planında ise amaç ve hedeflerdeki gerçekleştirmeler yıl içinde üçer aylık dönemler ve yılsonunda da yıllık olarak değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kurumumuzda bulunan bilgi sistemi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca koordine edilmekte olup, kalite çalışmaları kapsamında güncellenen her bilgi anlık olarak paylaşılmaktadır. Ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Kalite Yönetimi için Kalite Koordinatörlüğüne ftp.beu.edu.tr adresinden alan açmıştır. Bunun yanı sıra birimleri ilgilendiren eğitim, öğretim ve araştırma ile ilgili bilgiler bire bir yazılı olarak elektronik ve EBYS ortamında paylaşılmaktadır.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine ilişkin bilgiler, faaliyet raporları şeklinde 6 ayda bir ve yıllık periyotlar halinde toplanmaktadır. Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yapılmakta olan çalışmalarının raporlanması; her yıl Ocak ayının ilk haftası Elektronik Talep Yönetim Sistemi (ETYS) üzerinden yapılmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğini koruma amacına yönelik gerekli bilgiler, BEÜ Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi' nde yer almaktadır. Ayrıca Firewall cihazlarımız aracılığıyla da toplanan verilerin gizliliği sağlanmaktadır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kurumumuzun

- * stratejik rapor,
- * yıllık faaliyet raporları,
- * kurum iç değerlendirme raporu
- * performans raporları ile kurumsal hafıza korunmakta ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurumumuz, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altında almaktadır.

Kurum dışından Başkanlığımız ihale yolu ile alınan temizlik ve güvenlik hizmetlerinin tedarik sürecinde teknik ve idari şartnamede belirtilen ölçütler doğrultusunda alım yapılmıştır.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği teknik ve idari şartname ile yapılan sözleşme ile güvence altına alınır. Etkin ve verimli hizmet alımı sağlanabilmesi için; hizmet personelleri bazen yüklenici bazen de resmi kurumlardan sosyal ilişki, uyum ve adaptasyon süreçleri hakkında eğitime tabii tutulurlar.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurumumuz, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir. Kurumumuz, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayınlanmış ve kamuoyunu bilgilendirilmiştir.

Kalite güvencesi sistemimiz, yönetim ve idari sistemimizin verimliliğini ölçme ve ödüllendirmeye imkan tanımaktadır. Üniversitemizde çalışanlarının başarıları teşvik yönergesi kapsamında ödüllendirilir.

Anayasa ve kanunlar kapsamında idare ve yönetim kamu çalışanlarına ve genel kamuoyuna gerekli bilgilendirmeleri yapmaktadır.

Üniversitemizin belirlemiş olduğu eğitim, öğretim ve araştırma görev bilinci ve yaklaşımın da temel olarak ele aldığı ve kamuoyu ile paylaştığı genel yaklaşım, bilim, teknoloji, kültür-sanat, sağlık ve spor alanlarında yenilikçi araştırmalar yapan, evrensel değerlere, akademik ve mesleki yetkinliğe sahip bireyler yetiştirme politikasıdır. Ayrıca, temel bilimlerde öncü, İslami ilimler ve kültür-sanat-spor alanlarındaki araştırmalarda bölge kaynaklarına ve dinamiklerine öncelik veren, ülkemizde ve bölge ülkelerinde tercih edilen rekabetçi bir üniversite olmaktır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Kurumumuz tarafından paylaşılan tüm bilgiler ölçülebilir, denetlenebilir ve kurumun resmi kurulları tarafından onaylanarak paylaşılan bilgilerdir.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kurum, mevcut yapısı içerisinde kurumsal kültürü göz önünde bulunduracak şekilde akademik ve idari yöneticilerini liderlik, liyakat ve eğitim düzeyi ölçütlerini dikkate alarak değerlendirmektedir. Bu kapsamda kurumumuz dış değerlendirme süreci raporlamasında dikkati çeken liderlik becerileri ölçümlenmeleri ile ilgili çalışmalara başlamıştır.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Bitlis Eren Üniversitesi; evrensel değerleri ülkesinin değerleriyle bütünleştiren, adil, güvenilir, şeffaflık

ve hoşgörü temelinde gönül birliği, sevgi ve saygı esasına dayalı, bilim ve teknolojiye daima geleceği hedefleyen, çağdaş bireyler yetiştirerek bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlamak için aşağıdaki temel ilkelere uygun hareket eder.

Şeffaflık: Bitlis Eren Üniversitesinin yaptığı tüm işlem ve eylemleri ile bilginin paydaşlara eksiksiz ulaştırılması ve her düzeyde üyenin eylem ve kararlarından dolayı şeffaflık ilkesi esastır.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

Kanıtlar

- [şeffaflık.jpg](#)

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz Akademik ve İdari Teşkilatında yer alan tüm süreçlerin işleyişinde Kalite el kitabında üst yönetimin de taahhüt etmiş olduğu güvence kapsamında öğrenci odaklı olarak tüm girdi ve çıktılarda tanımlı olan şekilde ve Kalite yönetim sistemi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Yıllık olarak iç tetkik prosedürüne göre yapılan iç tetkiklerde, belgelendirme firmasının bağımsız tetkikçilerince yıllık gerçekleştirilen dış tetkiklerde ve çalışanlarca tespit edilen Düzeltici veya önleyici faaliyet istekleri, yapılan öğrenci anketleri sonucuna göre sürekli iyileştirilmeye açık alanlar belirlenip buna göre planlar ve sonucunda faaliyetler yapılmaktadır. 2015 yılında yapılan dış tetkik sonucunda Zorunlu Prosedürlerle ilgili eğitim verilmesi belirtilmiş olup; 2015 yılı Hizmet içi eğitim planı kapsamında tüm süreçlerde gerekli katılım ile eğitim gerçekleşmiştir. Kalite Yönetim sisteminde yer alan süreç tanımları, zorunlu prosedürler, talimatlar, formlar ve tüm dokümanlar bir yazılım programında saklanmaktadır. Tüm çalışanlarımıza kullanıcı adı ve şifresi verilmiş olup, kullanılacak tüm bilgi ve belgelere sistem üzerinden ulaşılabilmesi için çalışmalar yürütülmektedir. Üniversitemizce 2017 Yılında hazırlanan 2018-2022 döneminin stratejik planı, yıllık eğitim planları ve tüm eğitim öğretim planlarında iç kontrol ve kalite yönetim sistemi kapsamında yapılmaktadır.