

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**

**2015**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

### 1. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanı:  
Prof. Dr. Faruk KOCACIK  
Rektör

Adres: Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü Sivas  
E-mail: kocacik@cumhuriyet.edu.tr  
Telefon: +90 346 219 10 10  
Website: www.cumhuriyet.edu.tr

Prof. Dr. Ali ERKUL  
Rektör Yardımcısı

Adres: Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü Sivas  
E- mail: erkul@cumhuriyet.edu.tr  
Telefon: +90 346 219 10 10  
Website: www.cumhuriyet.edu.tr

### 2. TARİHSEL GELİŞİMİ

Anadolu coğrafyasında tarihi ve kültürel değerleri ile en eski yerleşim yerlerinden biri olan Sivas'ta üniversite kurma çalışmaları 1966 yılında 4 Eylül Üniversitesi Kurma ve Koruma Derneğinin kuruluşu ile başlamıştır. Derneğin ilk yönetim kurulunda şu isimler yer almıştır: Başkan Dr. Rahmi KARAHASANOĞLU, 2. Başkan Necmettin ÇUBUKÇU, Genel Sekreter Şefik SÜMBÜLOĞLU Muhasip Üye Fikret POLATER, Veznedar Üye Nezir ÖZDEMİR, Üyeler Selahattin ORTAÇ, Fethi PEKER, Halil KAYA, Hazım ZEYREK, Muhlis ARAT ve Yavuz Bülent BAKİLER.

21 Kasım 1974 tarihinde Hacettepe Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Muvaffak AKMAN, Üniversitelerarası Kurulun aldığı kararla Cumhuriyet Üniversitesinin kurucu rektörü olarak göreve atanmıştır.

Hacettepe Üniversitesine bağlı olarak kurulan Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi 1973-1974 eğitim öğretim döneminde 50 öğrencisi ile eğitime başlamıştır. 1974 yılında Cumhuriyet Üniversitesine devredilen 400 yataklı Sivas Göğüs Hastalıkları Hastanesi, 1975 yılında Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Uygulama ve Araştırma Hastanesi olarak hizmete açılmıştır.

2 Kasım 1975 tarihinde Başbakan Süleyman DEMİREL, bakanlar ve halkın yoğun katılımı ile Cumhuriyet Üniversitesi Kampüsünde temel atma töreni yapılarak ilk binaların yapımına başlanılmıştır.

Kurucu Rektör olarak göreve başlayan Prof. Dr. Muvaffak AKMAN 1974-1978 yılları arasında rektörlük yapmıştır. 1978-1980 yılları arasında Prof. Dr. İbrahim ALEV'in rektörlük yaptığı Cumhuriyet Üniversitesinde sırasıyla, 1981 yılında Prof. Dr. Erfüz EDGÜER ve 1982 yılında ise Prof. Dr. Mahir TEVRUZ, 1982-1992 yılları arasında Prof. Dr. Muvaffak AKMAN ikinci kez rektörlüğe atanmıştır. 1992-1996 yılları arasında rektörlük yapan Prof. Dr. Asım GÜLTEKİN'in ardından 1996-2004 yılları arasında Prof. Dr. Ferit KOÇOĞLU, 2004-2008 yılları arasında Prof. Dr. Mehmet BAKIR ve 2008-2012 yılları arasında ise Prof. Dr. İlyas DÖKMETaş rektörlük yapmıştır. Prof. Dr. Faruk KOCACIK, 6 Ağustos 2012 tarihinde göreve başlamış ve halen bu görevi sürdürmektedir.

1974 yılında Tıp Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakülteleri kurulmuş olup eğitim öğretime başlamıştır. Takip eden yıllarda ise Cumhuriyet Üniversitesi her geçen gün büyümeye devam ederek sırasıyla 1982 yılında Mühendislik Fakültesi, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler Enstitüleri ve Sivas Meslek Yüksekokulu, 1982 yılında Cumhuriyet Üniversitesine bağlı olarak kurulan Tokat Ziraat Fakültesi; 3837 sayılı yasanın Ek 24 maddesine göre kurulan Gaziosmanpaşa Üniversitesine 1992 yılında bağlanmıştır. 1987 yılında Nuri Demirağ Meslek Yüksekokulu, 1991 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 1992 Yabancı Diller Yüksekokulu, 1993 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 1994 İlahiyat Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Gürün Meslek Yüksekokulu, Şarkışla Aşık Veysel Meslek Yüksekokulu, Yıldızeli Meslek Yüksekokulu, 1995 Dış Hekimliği ve Eğitim Fakültesi ve Zara Ahmet Çuhadaroğlu Meslek Yüksekokulu, Suşehri Meslek Yüksekokulu, 1996 Kangal Meslek Yüksekokulu, 1997 yılında eğitim öğretime başlayan Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu 5467 sayılı yasa ile kurulan Bozok Üniversitesine, Şebinkarahisar ve 2002 yılında eğitim öğretime başlayan Alacura Meslek Yüksekokulları 5467 sayılı yasa ile kurulan Giresun Üniversitesine 2006 yılında bağlanmıştır. 1999 yılında Güzel Sanatlar Fakültesi, 2001 yılında Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu, 2003 Teknik Eğitim Fakültesi ve Gemerek Meslek Yüksekokulu, 2006 İletişim Fakültesi, 2007 Sağlık Bilimleri Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelciliği Yüksekokulu kurulmuştur. 2009 yılında Teknoloji Fakültesi, 2010 yılında Veteriner Fakültesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Suşehri Sağlık Yüksekokulu, Zara Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Hafik Kamer Örnek Meslek Yüksekokulu, İmranlı Meslek Yüksekokulu eğitime başlamıştır. Fen Edebiyat Fakültesi aynı yıl iki ayrı fakülteye Fen ve Edebiyat Fakültesi şekline dönüştürülmüştür. 2011 yılında Eczacılık Fakültesi ve Türk Müziği Devlet Konservatuvarı, 2012 yılında Mimarlık Fakülteleri, 2013 yılında Koyulhisar Meslek Yüksekokulu üniversitemizde eğitim ve öğretimine başlamıştır.



### 3.MEVCUT DURUM

Üniversitemiz 5.513 m2 üniversite arazisi ve 8.000 dönüm hazinece tahsis edilen arazi üzerinde Merkez Yerleşkesinde; 16 Fakülte, 4 Enstitü, 1 Konservatuvar, 3 Yüksekokul, 3 Meslek Yüksekokulu, Tıp Fakültesi Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane)ile birlikte 23 Araştırma ve Uygulama Merkezi, Rektörlüğe bağlı 3 bölüm bulunmaktadır. Ayrıca ilçe yerleşkelerinde 52.828 m2 kapalı alana sahip 11 Meslek Yüksek Okulu, 2 Yüksekokul ve Sıcak Çermik bölgesinde Sivas Yıldızeli İlçesi Kalın Belediyesi sınırları içerisinde 100 yatak kapasiteli Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi bulunmaktadır.

Rektörlük Konutu, 227 adet lojman ile birlikte, kütüphane, basketbol, voleybol, hentbol ve güreş sporlarının yapıldığı Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Kapalı Spor Salonu, futbol sahası, tenis kortu, halı basketbol sahası, halı hentbol sahası, halı futbol sahası, 18 er istasyonlu mini golf sahası, dinlenme ve açık spor tesisleri, öğrenci kafeteryası, personel yemekhanesi, misafirhane, öğrenci yurdu, yarı olimpik yüzme havuzu, araç işletme ve atölyeler, trafolar, PTT-banka-kafeterya, cami, kampüs ısı merkezi, lojmanlar ısı merkezi, Kangal Köpeği Üretim Çiftliği, Deney Hayvanları Laboratuvarı, Atık Su Arıtma Tesisi, Bilimsel Araştırma Merkezi, Nanoteknoloji, Teknokent, Rektörlük ve Daire Başkanlıkları hizmet binaları yer almaktadır.

252.701 m2 eğitim, 99.757 m2 sağlık, 36.161m2 barınma, 21.739 m2 beslenme, 14.725 m2 kültür, 42.729 m2 spor, 36.940 m2 diğer idari bina, tesis, kantin, depo v.b olmak üzere toplam 504.752 m2 kapalı alana sahip üniversitemizde; 56 adet toplantı salonu, 27 adet konferans salonu, 8 adet 50-250 kişilik amfi, 569 sınıf, 100 bilgisayar laboratuvarı, 174 adet diğer laboratuvarlar olmak üzere 669 adet derslik ile hizmet vermektedir.

229 Profesör, 165 Doçent, 447 Yardımcı Doçent, 329 Öğr. Gör. , 51 Okutman, 621 Araştırma Görevlisi, 14 Uzman, 2 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Profesör, 5 Doçent, 1 Yardımcı Doçent, 4 Öğr. Gör. , 2 Okutman, 1.612 İdari olmak üzere toplam 3.482 personel ile eğitim öğretim yapılmaktadır.

#### 4.MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

##### 4.1.MİSYONUMUZ

Cumhuriyetin temel niteliklerine bağlı, evrensel bilgiye ulaşmayı ve üretmeyi ilke edinen, çevresel, toplumsal ve tarihsel değerlere saygılı, bölgenin ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sunan, ulusal ve uluslararası rekabet koşullarında işbirliği ve araştırmalara açık, sorgulayan, araştıran, çözümleyen öğrenci ve akademisyenler yetiştirmektir.

##### 4.2.VİZYONUMUZ

Bölgenin geleceğini şekillendirmede rol alan, tercih edilen, öncü bir bilim ve eğitim merkezi olmaktır.

##### 4.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

Üniversitemizin misyon ve vizyonu aşağıda belirtilen değerler tarafından desteklenmektedir:

- Akademik ve bilimsel özgürlük
- Bilimsel ve sosyo-kültürel etik değerlere saygı
- Çevre ve doğaya saygı
- Toplumsal sorunlara duyarlılık
- Güvenirlilik
- Bölgesel ihtiyaçlara duyarlılık
- Hakkaniyet
- Çağdaşlık
- Katılımcılık
- Hesap verebilirlik

##### 4.4. HEDEFLERİMİZ

###### -STRATEJİK AMAÇ-1

- Eğitim-öğretimin kalitesini artırarak araştıran, sorgulayan ve değer üreten nitelikli bireyler yetiştirmek
- HEDEF 1.1: Çağdaş eğitimin gereklerine uygun eğitim alanları oluşturmak
- HEDEF 1.2: Eğitim ve öğretimin kalitesini geliştirmek için öğretim elemanlarının sayısını ve yetkinliklerini artırmak
- HEDEF 1.3: Başarılı öğrencilerin Üniversitemizi tercih etmelerini sağlamak
- HEDEF 1.4: Öğrencileri iş yaşamına hazırlamak ve yaşam boyu başarılarını desteklemek
- HEDEF 1.5: Eğitim programlarını modern üniversite eğitiminin gereklerine göre geliştirmek

###### - STRATEJİK AMAÇ- 2

- Eğitime, topluma ve bilimsel mükemmelliğe katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak
- HEDEF 2.1: Kaliteli bilimsel yayın ve araştırmalar yapmak
- HEDEF 2.2: Ulusal ve uluslararası bilimsel işbirliklerini geliştirmek
- HEDEF 2.3: Kütüphane imkanlarını ve elektronik yayınlara erişimi artırmak
- HEDEF 2.4: Araştırma laboratuvarlarının altyapı ve donanımı geliştirilerek daha fazla ve daha kaliteli araştırma yapılmasına imkan sağlamak

###### - STRATEJİK AMAÇ-3

- Yüksek standartlara sahip Kampüsü sayesinde öğrenci, çalışan ve Kampüsü kullanan diğer paydaşların yaşam kalitesini artırmak
- HEDEF 3.1: Kampüsteki sosyal, kültürel ve sportif olanakları geliştirerek kampüsün gerek öğrenci gerek çalışanlar için uygun bir yaşam ortamı olmasını sağlamak
- HEDEF 3.2: Öğrencilerin ve çalışanların barınma ve ulaşım ihtiyaçlarına yaşanabilir bir kampüs içinde çözüm sunmak

HEDEF 3.3: Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ile öğrencilerin kente, kampüse ve akademik ortama uyumlarını kolaylaştırmak

- STRATEJİK AMAÇ-4

Üniversite-Sanayi ve Üniversite-Kent İşbirliğini Artırmak, Ülke ve Sivas Ekonomisinin ve Sosyo-Kültürel Yapısının Gelişimine Katkıda Bulunmak

HEDEF 4.1: Ülkemizde ve Sivas'ta gelişim potansiyeli olan sektörlerle işbirliği içinde çalışmak

HEDEF4.2: Üniversitenin ilgi alanına giren konularda paydaşların beklentileri doğrultusunda kent yaşamına katkıda bulunmak

- STRATEJİK AMAÇ-5

Üçüncü Basamak Sağlık Hizmetlerini Bölgenin ve İlin ihtiyaçları doğrultusunda hasta memnuniyetini öne çıkararak etkin sunmak

HEDEF 5.1: Gelişen rekabet koşullarına uygun üçüncü basamak sağlık hizmeti sunan, belli alanlarda uzmanlaşmış ve akredite edilmiş bölge hastanesi olmak

HEDEF 5.2: Bölge ihtiyaçlarının belirleyiciliğinde ileri teknolojiye dayalı tedavi, rehabilitasyon ve koruma merkezleri kurmak

HEDEF 5.3: Fizik tedavi ve medikal kür merkezleriyle sağlık turizmine yönelmek

- STRATEJİK AMAÇ-6

Üniversitenin amaç ve hedeflerini hayata geçirecek kurumsal yönetim sistemini geliştirmek

HEDEF 6.1: Bütünleşik yönetim bilgi sistemini ve bilgi işlem altyapısını geliştirmek suretiyle sunulan hizmetin etkinliğini artırmak

HEDEF 6.2: Çalışanların bilgi ve beceri gelişimini sağlamak ve katılımı geliştirmek suretiyle çalışma yaşamında memnuniyeti ve verimliliği artırmak

HEDEF 6.3: Üniversite kaynaklarının mali mevzuata uygun kullanılması yanında etkin, ekonomik ve verimli değerlendirilmesine yönelik mali yönetim sistemini şeffaf bir yönetim anlayışı içinde güçlendirmek

## 5.EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETİ SUNAN BİRİMLER

Üniversitemiz 16 fakülte, 4 enstitü, 5yüksek okul, 13 meslek yüksekokulu ile eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır. Birimlerimiz ve bu birimler altında yer alan programlar aşağıda yer almaktadır. Ek-1' de olan tabloda detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

### 5.1.FAKÜLTELER:

- Diş Hekimliği Fakültesi
- Eczacılık Fakültesi
- Edebiyat Fakültesi
- Eğitim Fakültesi
- Fen Fakültesi
- Güzel Sanatlar Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- İletişim Fakültesi
- Mimarlık Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Teknik Eğitim Fakültesi
- Teknoloji Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Veteriner Fakültesi

### 5.2.YÜKSEKOKULLAR:

- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
- Suşehri Sağlık Yüksekokulu

- Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu
- Yabancı Diller Yüksekokulu
- Zara Veysel Dursun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

### 5.3.MESLEK YÜKSEKOKULLAR:

- Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu
- Divriği Nuri Demirağ Meslek Yüksekokulu
- Gemerek Meslek Yüksekokulu
- Gürün Meslek Yüksekokulu
- Hafık Kamer Örnek Meslek Yüksekokulu
- İmranlı Meslek Yüksekokulu
- Kangal Meslek Yüksekokulu
- Koyulhisar Meslek Yüksekokulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Sivas Meslek Yüksekokulu
- Suşehri Timur Karabal Meslek Yüksekokulu
- Şarkışla Aşık Veysel Meslek Yüksekokulu
- Yıldızeli Meslek Yüksekokulu
- Zara Ahmet Çuhadaroğlu Meslek Yüksekokulu

### 5.4.ENSTİTÜLER:

- Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimler Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü

### 5.5.KONSERVATUVAR

- Türk Müziği Devlet Konservatuvarı

### 5.6.REKTÖRLÜĞE BAĞLI BÖLÜMLER

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü
- Enformatik Bölümü
- Türk Dili Bölümü

## 6.ARAŞTIRMA FAALİYETİNİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ BİRİMLERİ

### 6.1.ARAŞTIRMA MERKEZLERİ:

Üniversitemiz bünyesinde 24 araştırma merkezi bulunmaktadır.

#### ANADOLU SELÇUKLULARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

- a) Selçuklu dönemi tarih araştırmalarına katkıda bulunabilecek bütün bölümlerle iş birliği sağlamak, gerekli çalışma zeminini oluşturmak.
- b) Selçuklu tarihi, kültürü ve birikimi hakkında bilinç oluşturmak, bunun için farkındalık oluşturacak çeşitli çalışmalar ve faaliyetlerde bulunmak.
- c) Uluslararası alanda yapılan Selçuklu dönemi çalışmalarını Türk bilim literatürüne kazandırmak.
- ç) Selçuklu kültür atmosferinin bugüne katkılarını meydana çıkarıp ekonomik ve sosyal alanda faydaya dönüştürmek.
- d) Akademik çalışmalarda Selçuklu araştırmalarını teşvik etmek, bu konuda çalışma yapacak olanlara yardım sağlamak.
- e) Kaynak diller konusunda kurslar ve etütler oluşturarak lisans ve lisansüstü seviyedeki öğrencilerin daha sağlam bir alt yapıyla yetişmesini sağlamak.
- f) Merkezin yapacağı kongre, konferans, sempozyum, çalıştay gibi çalışmalardan internet üzerinden

kamuoyunu haberdar etmek ve sanal ortam üzerinden paylaşımına açmak.

g) Veri bankası oluşturarak Selçuklu araştırmaları konusunda derli toplu bir kütüphane ve dokümantasyon merkezi meydana getirmek.

ğ) Selçuklu devri tarihi yapılarının korunması ve sahiplenilmesi konusunda toplumsal bilinç oluşturmak.

h) Selçuklu arkeolojisini teşvik ederek daha aktif hale getirmek.

#### TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

a) Bilim ve teknoloji alanında gelişmeye katkıda bulunmak ve endüstriye ilişkin temel bilim sorunlarını çözümlenmek üzere yapılan araştırmalara ve kalkınma planlarının ön gördüğü alanlarda gelecekte karşılaşılabilecek araştırma sorunlarının çözümüne destek olmak.

b) Araştırma sonuçlarının uygulanmasına yardımcı olmak, araştırma sonuçlarını endüstriye duyurmak, gerektiğinde uygulama planları yapmak, yeni bir malzeme veya mamulün üretim aşamasına geçmesi için zorunlu teçhizat, sistem ve teknikleri tespit etmek, pilot tesisler kurmak.

c) Patent, lisans anlaşmaları ve teknoloji transferi gibi konularda bilgilendirme, danışmanlık ve destek birimi oluşturmak.

ç) Merkezin çalışma alanına giren konularda konferans, kurs, seminer, sempozyum, kongre gibi ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek.

d) Yurt içindeki ve dışındaki ilgili kamu ve özel araştırma kuruluşları ve merkezleri ile işbirliği yapmak, bilgi alışverişinde bulunmak, ileri teknoloji projeleri için finans kaynakları teminine çalışmak.

e) Merkezin ihtiyacı olan elemanların yurt içinde ve dışında yetiştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, yurt dışından bu amaçlarla geleceklere olanak hazırlamak, öneriler geliştirmek.

f) Merkezin akreditasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.

g) Türkiye'nin ihtiyaçları doğrultusunda ileri seviyede bir araştırma altyapısı kurmak, yüksek düzeyde araştırmalar yapmak, yeni teknolojiler geliştirmek, bu alanlarda danışmanlık hizmetleri sunmak.

ğ) Pazarın talepleri doğrultusunda özgün üretim ve tasarım geliştirmek, Türkiye'nin sanayici ve girişimcilerinin ileri teknolojilere dayalı her türlü ürün, süreç ve malzeme bilgisi ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve Merkez imkânlarını kullanarak ileri araştırma projelerini desteklemek.

h) Yapılan çalışma ve araştırma sonuçlarını yurt dışında ve yurt içinde dergilerde yayınlamak için çaba harcamak, süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak.

ı) Üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslardan gelecek analiz ihtiyaçlarını hizmet alımı kapsamında gerçekleştirmek, değerlendirmek ve sonuçlarını yorumlamak.

#### GELENEKSEL VE TAMAMLAYICI TIP YÖNTEMLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

a) Geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamalarını analitik olarak değerlendirmek.

b) Geleneksel ve tamamlayıcı tıp alanında araştırmacı yetiştirilmesini desteklemek.

c) Tıp eğitimi esnasında öğrencilere geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamalarını tanıtmak.

ç) Geleneksel ve tamamlayıcı yöntemlerin sadece bu alanlarda yetkilendirilmiş hekimler tarafından uygulanmasını temin etmek için eğitimler düzenlemek.

d) Merkezde gerçekleştirilecek araştırmalar sonunda ülkemizde bulunan endemik tıbbi bitki türlerini ekonomik ürüne dönüştürme fırsatı oluşturmak.

e) Geleneksel ve tamamlayıcı tıp alanında uluslararası rekabet gücüne sahip bir merkezi ülkemize kazandırmak.

f) Sağlık Bakanlığınca kabul edilmiş olan akupunktur, hipnoz, fitoterapi, hidroterapi gibi geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamalarını bilimsel yöntemlerle araştırmak, uygulamak ve öğretmek.

g) Dünyada kabul gören homeopati, osteopati, kupa tedavisi, hirudoterapi, aromaterapi, biyoenerji gibi geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamalarını araştırarak ülkemizde uygulanabilirliğini tespit etmek.

ğ) Çalışmalarını ve araştırmalarını yürütürken, gerektiğinde tıbbi laboratuvar, görüntüleme

yöntemleri, bilgi işlem, basımevi, ulaşım, atölyeler, toplantı salonları gibi Üniversitenin mevcut imkânlarından yararlanmak.

h) Geleneksel ve diğer tamamlayıcı tıp yöntemlerinin hekimler ve halk arasında doğru bir şekilde ve yeterince bilinmesini sağlamak için, gerek hekimlere gerekse topluma yönelik bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenlemek.

ı) Geleneksel ve tamamlayıcı tıp yöntemlerinin hekim dışı kişiler tarafından uygulanmasının önüne geçmek amacıyla hekimleri yetkilendirmek üzere eğitmek.

i) Diğer araştırma merkezi ve laboratuvarlarla işbirliği içinde araştırmalar yapmak.

j) Ulusal ve uluslararası düzeylerde bilimsel araştırma projeleri hazırlamak, bu projeleri gerçekleştirmek üzere çalışma grupları oluşturmak.

k) Merkezin amacı doğrultusunda yurt içi ve yurt dışındaki bilimsel çalışma ve projeleri desteklemek, ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sempozyum, seminer, panel, kurs ve benzeri bilimsel etkinlikler düzenlemek.

#### CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

a) Üniversitece örgün eğitim verilen alanların dışında, araştırma yapılan ve proje geliştirilen tüm alanlarda halkın eğitime ihtiyaç duyduğu konularda ve ara eleman yetiştirmeye yönelik alanlarda eğitim vermek.

b) Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kuruluş ve kişilerin ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim ve sosyal etkinlik programları düzenlemek, bunları ilan ederek yürütmek ve böylece Üniversitenin kamu-özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmak.

c) Merkezin amaçları doğrultusunda, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, sempozyumlar, çalıştaylar, fuarlar ve benzeri faaliyetler düzenlemek veya düzenlemesinde paydaşlık yapmak.

ç) Üniversite-şehir-sanayi işbirliği çerçevesinde gelişen ve sürekli değişen iş dünyasının çalışanlarına yeni teknolojileri tanıtmaya ve bu yönde bilgi ve becerileri kazandırma, kariyer planlama ve mesleki gelişimi sağlamaya yönelik, sertifika ve benzeri eğitim programları düzenlemek.

d) Üniversitenin akademik ve bilimsel birikiminden yararlanarak her türlü danışmanlık hizmeti vermek.

e) İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yaparak ortaöğretim öğrencilerine yönelik meslek seçimi, mesleki tanıtım ve yükseköğretimi tanıtıcı bilgilendirme etkinlikleri yapmak.

f) Diğer üniversitelerde bulunan sürekli eğitim veya yaşam boyu öğrenme merkezleriyle işbirliği, paydaşlık temelinde ortaklıklar yapmak, ortaklaşa kurs, sertifika programları, seminer, konferans, tanıtım etkinlikleri ve benzeri etkinlikler düzenlemek.

g) Üniversitenin ilgili birimlerinin talebi üzerine her türlü bilimsel, eğitsel ve sosyal çalışmanın organizasyonlarını yapmak ve bunların araç-gereç ve sunu olanaklarını sağlamak.

ğ) İnternet üzerinden eşzamanlı (synchronous) veya eşzamanlı olmayan (asynchronous, Web tabanlı) her türlü kurs veya eğitim programı düzenlemek, program veya kitap, görüntü, ses kaydı ve benzeri eğitim materyali sunmak.

h) Merkezin faaliyet alanına giren bütün konularda kitap, dergi, broşür, katalog ve benzeri yayınlar yapmak, her türlü basım ve yayın işlerini yürütmek.

ı) Diğer ülkelerden gelen öğrencilere, öğretim elemanlarına yönelik kurslar düzenlemek.

i) İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversitede iş yeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı ve iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitimler düzenlemek, eğitime katılanlara belge düzenlemek.

j) İlgili mevzuat hükümlerine göre ulusal ve uluslararası personel belgelendirme sertifikasyonu eğitimleri düzenlemek, sınavlar yapmak, belge, sertifika ve katılım belgesi vermek.

k) Ulusal düzeyde Avrupa Birliği normlarına uyum sağlamak amacıyla meslek standartları geliştirmeye yönelik çalışmaları gerçekleştirmek, ilgili birimlerle işbirliği yapmak.

l) Sürekli eğitim kapsamında Rektörlükçe önerilen ve/veya Merkez Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

#### OPTİK BİLİMLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



- a) Optik bilimler alanında ileri seviyede araştırma altyapısını kurmak, ileri düzeyde araştırmalar yapmak ve yeni teknolojiler geliştirmek.
- b) Optik bilimler alanında danışmanlık hizmetleri sunmak, pazarın talepleri doğrultusunda özgün üretim, tasarım geliştirmek ve çıktılara patent almak.
- c) Türkiye'nin sanayici ve girişimcilerinin ileri teknolojilere dayalı her türlü ürün, süreç ve malzeme bilgisi ihtiyaçlarına cevap verebilmek.
- ç) Merkezin olanaklarını kullanarak yüksek lisans/doktora öğrencilerinin bilimsel-teknolojik çalışmalarına destek olmak, yapılan araştırmaları teşvik etmek ve önerilerde bulunmak.
- d) Optik bilimler alanında model, strateji, plan ve proje çalışmalarının yapılması ve yönlendirilmesi gibi konularda bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetlerde bulunmak.
- e) Optik bilimler alanında bölgesel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, yapılan çalışmaları takip etmek ve yürütmek.
- f) Optik bilimlerin eğitimi ile ilgili bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum ve benzeri toplantılar düzenlemek.
- g) Alanında bilimsel ve teknik faaliyetlerin yürütülmesi için genel usuller çerçevesinde her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak, bilimsel ve teknik veriler açıklayan rapor, bülten, proje, kitap, dergi ve benzeri yayımlarda bulunmak.
- ğ) Alanında çalışan kamu ve özel kuruluşların ihtiyaç duyduğu araştırmaları; planlamak, gerçekleştirmek ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak, konu ile ilgili sorunlar hakkında araştırmalar, incelemeler, laboratuvar deneyleri, danışmanlık, ekspertiz raporları ve sertifikasyon ve benzeri işleri yapmak.
- h) Alanında kamu ve özel kuruluşlardan gelecek ortak proje çalışmalarına bilimsel, hizmet alımı ve danışmanlık alanlarında katkıda bulunmak.
- ı) Araştırma ve geliştirme bilincini yaygınlaştırmak, Merkezde yürütülecek projelerde Üniversite öğrencilerine çalışma olanağı sunarak bilimsel deneyim kazandırmak.
- i) Yapılan çalışma ve araştırma sonuçlarını yurt dışında ve yurt içinde dergilerde yayımlamak, süreli ve süresiz yayımlar çıkarmak.

#### NANOFOTONİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

- a) Merkezin amacı; nanofotonik alanında ileri seviyede araştırma altyapısını kurmak, ileri düzeyde araştırmalar yapmak ve yeni teknolojiler geliştirmek.
- b) Bu alanlarda danışmanlık hizmetleri sunmak, üniversiteler ve sanayi kuruluşlarının yükseköğrenim düzeyinde ihtiyacı olan uzman araştırmacılar yetiştirmek, pazarın talepleri doğrultusunda özgün üretim ve tasarım geliştirmek, Türkiye'nin sanayici ve girişimcilerinin ileri teknolojilere dayalı her türlü ürün, süreç ve malzeme bilgisi ihtiyaçlarına cevap verebilmek.
- c) CÜNAM imkânlarını kullanarak yüksek lisans/doktora öğrencilerinin bilimsel-teknolojik çalışmalar yapmasını sağlamak ve bu öğrencileri eğitmek, yönlendirmek, yetiştirmek, yapılan araştırmaları teşvik etmek ve önerilerde bulunmak.
- ç) Nanofotonik alanında model, strateji, plan ve proje çalışmalarının yapılması ve yönlendirilmesi gibi konularda bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetlerde bulunmak.
- d) Nanofotonik alanında bölgesel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, yapılan çalışmaları takip etmek ve yürütmek.
- e) Nanofotonik eğitimi ile ilgili bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum ve benzeri toplantılar düzenlemek.
- f) Alanında bilimsel ve teknik faaliyetlerin yürütülmesi için genel usuller çerçevesinde her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak, bilimsel ve teknik veriler açıklayan rapor, bülten, proje, kitap, dergi ve benzeri yayımlarda bulunmak.
- g) Alanında çalışan kamu ve özel kuruluşların ihtiyaç duyduğu araştırmaları; planlamak, gerçekleştirmek ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak, konu ile ilgili sorunlar hakkında araştırmalar, incelemeler, laboratuvar deneyleri, danışmanlık, ekspertiz raporları ve sertifikasyon ve benzeri işleri yapmak.
- ğ) Alanında kamu ve özel kuruluşlardan gelecek ortak proje çalışmalarına bilimsel, hizmet alımı ve

danışmanlık alanlarında katkıda bulunmak.

h) Araştırma ve geliştirme bilincini yaygınlaştırmak, merkezde yürütülecek projelerde üniversite öğrencilerine çalışma imkanı sunarak bilimsel deneyim kazandırmak.

ı) CÜNAM tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar ile ilgili fikri ve sınai fikri mülkiyet ve patent haklarına ait esasları ve kullanım şekillerini ilgili mevzuata göre tespit etmek.

#### TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

a) İlgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından yurt içinde ve yurt dışında Türkçeyi öğretmek için görevlendirilen öğretim elemanları ve öğretmenler için kurslar açmak, staj yaptırmak, görev yapacağı ülke ile ilgili tanıtıcı rehber yayınlar hazırlamak,

b) Üniversitelerdeki Türkçe Eğitimi ve Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Bölümlerinde uygulanan dil öğretimi yöntemlerini geliştirmek için çalışmalarda bulunmak, dil öğretimi yöntemleri ile ilgili araştırma ve uygulamalar yapmak,

c) Türkçe öğretiminin daha verimli hâle getirilmesi için Türkçe ile yabancı diller arasında karşılaştırmalı çalışmalar yapmak, ilgili materyal ve ölçme-değerlendirme araçları geliştirmek,

ç) Yurt dışında Türkçe öğretimi yapan veya bünyesinde ilgili bölümler bulunan üniversitelerle ve diğer akademik kuruluşlarla işbirliği yapmak,

d) Üniversiteler arası işbirliği protokolleri kapsamında gelen öğrenci ve akademisyenlere Türkçe öğretmek,

e) Avrupa dil pasaportuna uygun olarak sertifika ve diploma vermek,

f) Avrupa Birliği projeleri kapsamında gelen yabancı öğrencilere Türkçe öğretmek,

g) İlgili, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak ortak proje faaliyetleri yürütmek ve oluşturulan bilgi birikiminin ulusal ve uluslararası alanda çeşitli etkinliklerle paylaşılmasını sağlamak,

ğ) Türkiye Türkçesinden başka, diğer Türk lehçelerinin eğitimini gerçekleştirmek ve bu lehçelerle ilgili araştırmalar yapmak.

#### YENİ VE YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

a) Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla ilgili araştırma, inceleme, ölçüm, izleme çalışmaları yapmak, yeni yöntemler geliştirmek ve yapılan çalışmalara katkıda bulunmak,

b) Yenilenebilir enerji konularında bölgesel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, yapılan çalışmaları takip etmek ve yürütmek,

c) Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum ve benzeri toplantılar düzenlemek,

ç) Bilimsel ve teknik faaliyetlerin yürütülmesi için genel usuller çerçevesinde her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak, bilimsel ve teknik verileri açıklayan rapor, bülten, proje, kitap, dergi ve benzeri yayınlarda bulunmak,

d) Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili sistem ve bileşenleri endüstri ile birlikte planlamak, üretmek, performans testlerini gerçekleştirmek ve sertifikalandırmak,

e) Kamu ve özel kuruluşların ihtiyaç duyduğu araştırmaları planlamak, gerçekleştirmek ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak, konu ile ilgili sorunlar hakkında araştırmalar, incelemeler, laboratuvar deneyleri, ekspertiz raporları ve benzeri işler yapmak,

f) Kurum ve kuruluşlarda enerji verimliliği (ENVER), rüzgâr enerji santralleri (RES), sürdürülebilir/yenilenebilir enerji programları ve benzeri programlarda çalışacak olanlar için; geçerli, sürdürülebilir/yenilenebilir enerji uzmanlığı eğitimi ile ilgili programları hazırlamak, uygulamak ve gerektiğinde sertifika vermek,

g) Yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretimini teşvik etmek amacıyla, uygun teknolojinin geliştirilmesi ve transferi ile ilgili proje danışmanlık çalışmalarını yürütmek,

ğ) Rektörlük ve yetkili kurullarca verilecek diğer çalışmaları yapmak,

h) İlgili kurum ve kuruluşlar ile Merkez arasında sanayi işbirliğini geliştirmek,

ı) Merkez ile diğer merkezler ve Üniversiteler arasında işbirliğini sağlamak,

i) Merkezi ulusal ve uluslararası alanda enerji konusunda politika belirleyen, proje geliştiren bir

kuruluş haline getirmek için gerekli çalışmaları yapmak,  
j) Üniversite öğrencilerine bu konuda araştırma ve geliştirme bilincini kazandırmak.

#### YÜKSEK İRTİFA VE SPOR BİLİMLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

- a) Yükseklik ve spor bilimleri konusunda eğitim vermek, konuyla ilgili araştırma projeleri hazırlamak, yönlendirmek ve yapmak,
- b) Üniversitede ve Yıldız Dağı Kış Sporları Merkezinde spor tesisleri, sabit ve mobil araştırma istasyonları kurmak,
- c) Türkiye genelinde, yüksek irtifa ve spor bilimleri konusunda ilgili disiplinlerle işbirliği sağlamak,
- ç) Yüksek irtifa ve spor bilimleri ile ilgili konferans, sempozyum, seminerler ve kongreler düzenleyerek bu konularda öğrencileri, sporcuları, halkı aydınlatmak ve doğa sporlarını özendirme,
- d) Yüksek irtifa ve spor bilimleri konusunda yurtdışındaki ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak, bilgi alış verişi ve eleman yetiştirmede koordinasyonu sağlamak, Türkiye'nin yüksek irtifa ve spor bilimleri alanındaki faaliyetlerini yurtdışında tanıtmak,
- e) Yüksek irtifa ve egzersiz fizyolojisi konusunda çalışma ve araştırma yapan diğer üniversite ve merkezlerle eğitim ve araştırma alanında işbirliği yapmak, ortak projeler üretmek,
- f) Yüksek irtifa ve spor bilimleri konusunda yayın faaliyetlerinde bulunmak,
- g) Sporcuların kardiyovasküler, solunum ve motor fonksiyonlar açısından gelişimlerini izlemek ve yüksek irtifada kondisyonlarını geliştirmek için uygulama alanları oluşturmak,
- ğ) Yüksek irtifa ile ilişkili olarak faaliyetlerde bulunan kamp ve bunun gibi bireysel sporcuların veya takımların performans testlerini yapmak,
- h) Yüksek irtifada yaşayan kişilerin sağlık sorunlarını araştırmak ve çözüm önerileri sunmak.

#### REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

- a) Üniversitede önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenimi gören öğrencilere bireysel, sosyal, eğitimsel, mesleki alanlarda bireysel ve grupla psikolojik danışma/psikoterapi hizmetleri sunmak.
- b) Gerekliğinde Üniversite öğrencilerine yönelik psikolojik testler uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak, diğer ölçme araç ve tekniklerini kullanmak.
- c) Üniversite bünyesinde öncelikle gelişimsel, koruyucu, önleyici ve eğitsel olmak üzere rehberlik hizmetleri vermek.
- ç) Üniversite bünyesinde krize müdahale ve acil durum hizmetlerini desteklemek.
- d) Üniversite bünyesinde veya dışındaki psikiyatri ve klinik psikoloji servisleri ile koordinasyon içinde çalışarak ihtiyaç duyan ve psikolojik rahatsızlığı olan öğrenciler için sevk mekanizması oluşturmak ve bu öğrencileri izleme çalışmalarını yürütmek.
- e) Üniversite bünyesinde Merkezin çalışma alanına yönelik olarak ilgili kişi ve birimlere gerektiğinde müşavirlik hizmetleri vermek.
- f) Yeni gelen öğrencilerin Üniversiteye uyumunu kolaylaştırmaya yönelik oryantasyon çalışmaları yapmak.
- g) Hedef kitlenin ihtiyaç, beklenti ve profilini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla ve mesleki etik kurallar temelinde araştırmalar yapmak.
- ğ) Merkez bünyesinde yapılan tüm çalışmaların etkinliğini değerlendirmek üzere düzenli aralıklarla bilimsel çalışmalar yapmak.
- h) Merkezin çalışma alanında yapılmış tüm bilimsel çalışmaları sunmak ve yayınlamak.
- ı) Merkezin çalışma alanında yapılan çeşitli ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılmak.
- i) İlgili alanlarda çalışan meslek elemanlarına, araştırmacılara ve lisansüstü düzeyde öğrenim gören öğrencilere gerektiğinde uygulama alanı yaratmak, eğitim ve gözetim (süpervizyon) desteği sunmak, danışmanlık yapmak.
- j) Gerektiğinde faaliyet alanı kapsamında Üniversite personeline yönelik eğitim çalışmaları yapmak.
- k) Yüksek lisans, doktora ve Rehberlik ve Psikolojik Danışma Anabilim Dalı son sınıf öğrencilerinin, lisans öğrencilerine hem psikolojik danışma hizmeti vermelerini hem de akran danışmanlığı yapmalarını sağlamak.
- l) Bilimsel ve etik kurallar çerçevesinde Üniversitenin rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri

kapsamındaki etkinlikleri gerçekleştirmek.

m) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yoluyla lisans öğrencilerinin kişisel, sosyal, duygusal ve bilişsel sorunlarını anlaması ve çözüme ulaştırması konusunda destek hizmetleri sunmak.

n) Yerli ve yabancı alan uzmanlarıyla, üniversite ve araştırma merkezleriyle ortak kongre, konferans ve seminerler düzenlenmek.

o) Ülke çapında rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin tanıtılması, yayılması ve benimsenmesi konusunda çalışmalar yürütmek.

#### TARIM VE HAYVANCILIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

a) Üretime ayrılan alanlar ve tesislerde Üniversitedeki mevcut veya kurulacak birimlerle hayvansal ve bitkisel üretimi gerçekleştirmek.

b) Bölge koşullarına uygun bitki ve hayvan türlerini geliştirmek amacı ile araştırma yapmak.

c) Kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda birim başına verimi ve toplam üretim artışını sağlayacak araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.

ç) Elde edilen ürünleri değerlendirmek ve pazara hazırlamak.

d) Başta Veteriner Fakültesi olmak üzere Üniversitenin çeşitli birimlerinden gelecek araştırma projelerine materyal ve hizmet sağlamak.

e) Önlisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarında öngörülen uygulama, pratik çalışma ve staj için yer, materyal ve hizmet sağlamak.

f) Araştırma sonuçlarını üretime uygulamak, bu yolla elde edilen veriler ile anaç ve damızlık materyalini kamu ve özel kuruluşlara iletmek.

g) Geliştirilecek ve uygulanacak üretim model ve yöntemleri ile bölge üreticilerine öncülük etmek.

ğ) Çevre ve bölge üreticilerine eğitici özellikte seminer, konferans ve yetiştirici kursları düzenlemek.

#### SİVAS ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

a) Bölgenin somut ve somut olmayan kültür mirasına ilişkin betimleyici, sınıflandırıcı ve tarihsel araştırmalar yaparak ya da yaptırarak Sivas ve yakın çevresinin kültür envanterini çıkarmak, bu konularda araştırmalar yapılmasını teşvik etmek ve desteklemek,

b) Sivas araştırmalarıyla bağlantılı olarak Antropoloji, Arkeoloji, Edebiyat, Ekonomi, Endüstri, Güzel Sanatlar, Halkbilim, Sosyoloji, Sanat Tarihi, Tarih, İlahiyat ve benzeri alanlarda eğitim veren akademik birimlerle işbirliği kurmak, gerekirse bu bölümlerin müfredat programlarına, Sivas kültürüyle bağlantılı derslerin ilave edilmesi amacıyla adı geçen birimlerle ortak çalışmalar yapmak,

c) Kaybolmaya yüz tutmuş halı, kilim, şal gibi dokumacılık, el sanatları, gelenek, görenek, töre ve törenler gibi somut ve somut olmayan yöresel kültür mirasını saptamak ve onları yaşatma konusunda uygulamalı çalışmalar yapmak ve bu alanda yapılacak çalışmaları desteklemek,

ç) Sivas kültürü konusunda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda bilinç oluşturmak, bu amaçla kongreler, paneller düzenlemek, afişler, posterler ve kartpostallar bastırmak, bu konularda çalışma yapacakları teşvik etmek ve desteklemek,

d) Tez aşamasına gelmiş olan lisans ve lisansüstü öğrencilerinin tez konularını, Sivas kültür alanı çerçevesinde seçmeleri konusunda öğrencileri teşvik etmek, desteklemek ve bu amaçla ilgili akademik birimlerle işbirliği halinde çalışmak,

e) Sivas'ın kültürel ve doğal mirasını koruma ve iyileştirme konularında çalışmalar yapmak, konuyla ilgili projeleri teşvik etmek ve desteklemek, Sivas kültürünü yaşatma, yayma ve kültür turizmini geliştirme konularında bilgi, teknik ve maddi destek sağlamak amacıyla resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla yardımlaşma ve işbirliği içerisinde olmak, bu amaçla gerekli önlemleri almak,

f) Merkez adına internet sayfası açarak araştırmalar sonucunda elde edilen dokümanların yayınlanmasını sağlamak ve böylece bilgi aktarılmasında hızlı erişimi sağlamak,

g) Sivas kültürünü tanıtmak, böylece kültür turizmini canlandırmak amacıyla yukarıda belirtilen araştırmalar sonucunda elde edilecek bilgi ve belgelere görsellik kazandırmaya yönelik projeler geliştirmek, bu yönde yapılacak çalışmaları teşvik etmek ve desteklemek,

#### PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

- a) Yurt içinden ve yurt dışından proje teklif çağrılarını, tüm ilgili akademisyen ve birimlere duyurmak,
- b) Proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişi ya da gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak amacıyla Rektörlüğe önerilerde bulunmak,
- ç) Projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitim amaçlı çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek,
- d) Proje yönetimi süreçlerini izlemek,
- e) Kariyer planlaması ve akademik gelişimi desteklemek,
- f) Üniversite-sanayi işbirliğini destekleyecek bölgesel, ulusal ve uluslararası ilişkileri güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak,
- g) Üniversitedeki akademik ve bilimsel faaliyetlerin projelendirilmesini sağlamada yol göstermek,
- ğ) Gerekli hallerde ulusal ve uluslararası proje ve programların teknik destek ihalelerine başvurmak, ihale dosyalarını hazırlamak,
- h) Üniversitenin sosyal, bilimsel proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden artırmak için çalışmalar yapmak.

#### ÇOCUK KORUMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

- a) İhmal ve istismara uğrayan çocukların tanı, tedavi ve izlenmelerini gerçekleştirmek,
- b) Suça sürüklenen çocuğun cezai sorumluluğunun belirlenmesi için gerekli olan inceleme ve değerlendirmeleri yapmak,
- c) Çocukların kronolojik yaşını ortaya koymaya yönelik çalışmalar yapmak,
- ç) Çocuğun soy bağının ortaya konması için danışmanlık yapmak ve ilgili laboratuvarlarla işbirliği içinde olmak,
- d) Merkeze başvuran olgulara ait kayıtların standart bir şekilde ve tek elden tutulmasına yönelik çalışmalar yaparak veri tabanı oluşturmak ve bu konuda diğer çocuk koruma merkezleriyle iletişim içinde olmak,
- e) Korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocuklar ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak ve bu konuda diğer çocuk koruma merkezleri ile iletişim içinde olmak,
- f) Basılı, görsel ve elektronik yayınlar yapmak.

#### UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ

- a) Bilgi-iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan eğitim şeklinde yapılan önlisans, lisans ve lisansüstü programlar ile ders, kurs, seminer, konferans ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,
- b) Senato kararları çerçevesinde önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin esasları düzenlemek,
- c) Uzaktan eğitimde internet, diğer veri iletişim ağları, radyo, televizyon, telefon ve posta gibi iletişim araçları ve basım, ses (audio), görüntü (video), bilgisayar (elektronik ortam) ve teknolojinin sunduğu gereçleri kullanmak ve bununla ilgili program ve yazılımlar geliştirmek,
- ç) Kursları, seminerleri, konferanslar ve benzerlerini, dersleri ve programları belirlemek, kredilendirmek, sertifika, katılım belgesi, ders geçme belgesi ve benzerlerini vermek,
- d) Kurs, seminer, konferans, ders ve programlara kayıt, kabul, sınav, başarı ve ders geçme ve benzeri işlemleri düzenlemek ve sunmak,
- e) Kurs, seminer, konferans, ders ve benzeri gibi öğretim faaliyetlerinde görev alacak öğretim elemanlarını belirlemek, görevlendirmek, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Uygun ve etkin uzaktan eğitim teknolojileri, sunum teknikleri, istemde alım teknikleri konusunda planlama ve uygulamalar yapmak,
- g) Kurs, seminer, konferans, ders ve program örgütlenmesinin yeterliliği, sunucu/istemci altyapı örgütlenmesi, iletişim/etkileşim planlama ve uygulamalarını yapmak, öğrenci destek hizmetleri, ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak,
- ğ) Kamu ve özel kuruluşlar ile kişilere uzaktan eğitim yoluyla verilecek yaşam boyu eğitim ve derslerin Merkez ile birlikte projelendirilmesini ve yürütülmesini sağlamak,

h) Uzaktan eğitim kapsamında Rektörlükçe önerilen ve/veya Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

#### ARKEOLOJİ VE SANAT TARİHİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

- a) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör tarafından talep edilecek Merkezi ilgilendiren konularda araştırma, inceleme ve fizibilite raporları hazırlamak, danışmanlık yapmak,
- b) Kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör tarafından talep edilecek, yüzey araştırması, kurtarma kazısı, tarihi eser onarımı ve koruması gibi alanlarda projeler üretmek ve yürütmek,
- c) Merkezin faaliyet konuları ile ilgili; teknik eleman yetiştirmek, bu amaç için, kurs, seminer ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- ç) Tarihi eser ve arkeolojik sit alanlarının tanım, tespit ve değerlendirmeleri konusunda bilirkişilik yapmak,
- d) Yurtdışında benzeri faaliyetleri yürüten, üniversiteler, enstitüler, vakıflar gibi resmi ve özel kuruluşlar ile ortak projeler ve organizasyonlar yürütmek,
- e) Merkez bünyesinde dokümantasyon birimleri kurmak,
- f) Kültürel ve tarihsel mirasla ilgili kongreler, konferanslar, seminerler, paneller, geziler, sergiler ve sempozyumlar düzenlemek, yayınlar yapmak,
- g) Sivas ili ve çevresinin arkeolojik ve tarihi-kültürel varlıklarının envanterini çıkarmak, arkeolojik ve tarihi-kültürel değerlerin korunmasını sağlamak,
- ğ) Merkezin kuruluş amacına yönelik olarak, araştırmacıları ve lisansüstü öğretim öğrencilerini teşvik edici imkânlar sağlamak,

#### ATATÜRK İLKELERİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

- a) Anayasal düzeni koruyucu, milli birlik ve beraberliği sağlayıcı Türk Milletini Atatürkçü düşünce, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda, milli kültür, ülkü ve değerleri etrafında bütünleştirici araştırma ve incelemeler yapmak.
- b) Türklüğü, Türk Milletini, Türk vatanını ve devletin geleceğini ilgilendiren bütün konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, konferans, seminer, sempozyum ve paneller düzenlemek ve bunları yazılı ve/veya görsel hale getirip yayımlamak.
- c) (a) ve (b) bentlerinde belirtilen konularda yurtdışındaki ve yurtiçindeki eğitim-öğretim kurumları dahil kamu tüzel kişileri ile gerçek kişiler tarafından yapılan çalışmalarını takip ve teşvik etmek.

#### SANAYİ VE TİCARET İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRME, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezin faaliyet alanları; Teknoloji transferi ve geliştirme, teknik sorunların çözümü, verimliliğin artırılması, kurs, seminer, konferans gibi eğitim hizmetlerinin düzenlenmesi, danışmanlık, laboratuvar test ve deneylerin yapılması ve benzeri konularda koordinatörlük görevini yerine getirmek, Cumhuriyet Üniversitesi ile sanayi ve ticaret sektörleri arasında işbirliğini düzenlemektir.

#### KANGAL KÖPEĞİ ARAŞTIRMA VE YETİŞTİRME MERKEZİ

Cumhuriyet Üniversitesi Kangal Köpeği Araştırma ve Yetiştirme Merkezinin amacı; dünya çapında üne ve ilgiye sahip, genetik değeri olan Türkiye'deki kangal köpeği ırkının; korunmasına, yetiştirilmesine, beslenmesine, iyileştirilmesine ve biyolojik-genetik özelliklerine ilişkin araştırmalar yapmak, bu konuda bilimsel etkinlikler düzenlemek veya yapılacak etkinliklere katılmaktır.

#### RADYO-TELEVİZYON ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

- a) Radyo televizyon ve çoklu ortam (multimedya) iletişim teknolojisi konusunda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.
- b) Radyo televizyon ve çoklu ortam (multimedya) iletişim konusunda önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde yapılacak kuramsal ve uygulamalı proje çalışmalarına alt yapı oluşturmak.
- c) Radyo televizyon ve çoklu ortam (multimedya) iletişim alanında yer alan yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.
- d) Radyo televizyon ve çoklu ortam (multimedya) iletişim araçlarının uzaktan eğitim, interaktif eğitim

ve benzeri alanlarda kullanılmasına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak.

e) Kurslar, seminerler ve konferanslar dzenlemek.

f) Kamu ve özel kuruluşların iletişim konulu talepleri ile ilgili araştırma-geliştirme çalışmalarında bulunmak.

g) Bilimsel ve teknik faaliyetlerin yurütülmesi için her türlü proje çalışmalarını yapmak, kitap, dergi ve bülten yayınları yapmak.

h) Rektörlük ve yetkili kurullara faaliyetleriyle ilgili rapor sunmak

#### SAĞLIK HİZMETLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ HASTANE

Tıp Fakültesinin, Üniversiteye bağlı diğer eğitim ve öğretim birimlerinin desteklenmesi, araştırma ve uygulama ile ilgili gereksinimlerinin karşılanması ve hasta teşhis tedavisi ile ilgili dzenlemelerin yapılması için gerekli organların ve çalışma esaslarının belirlenmesidir.

#### ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA MERKEZİ

a) Her türlü evre kirliliği (hava, su, toprak vb.) ve diğer evre sorunları üzerinde inceleme yaparak sorunları sosyal, ekonomik ve kültürel yönleri ile ortaya koyar ve bu sorunların çözümünde en uygun yöntemleri saptamak amacıyla araştırmalar yapar.

b) evre sorunlarının çözümü amacıyla ilgili resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yapar ve üniversite içi koordinasyonu sağlar.

c) İncelenmesini istediği konularda, kamu ve özel kuruluşlara gerekli araştırmaları yapar.

d) evre sorunlarının tanıtılması ve çözüm önerilerinin ilgililere duyurulması amacıyla seminer, konferans, açık oturum, sempozyum, kurs, bilimsel ve teknik içerikli araştırma ve inceleme gezileri dzenler.

e) Gerektiğinde dzenlenen kurs ve seminerlere katılanlara belge verir.

f) Yurt içinde ve yurt dışında yapılan bilimsel kongre, sempozyum, konferans ve kurslara olanaklar ölçüsünde temsilci gönderir.

g) evre sorunlarına ilişkin kitaplık ve dokümantasyon merkezi kurar.

ė) evre sorunlarına ilişkin her türlü yayın faaliyetinde bulunur.

h) Araştırma için zorunlu olan laboratuvar ve atölyeleri kurar.

#### CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ FOLKLOR ARAŞTIRMALARI MERKEZİ

a) Sivas'ta ve evre illerde folklor araştırmaları yapmak,

b) Alan araştırmaları yaparak, yöreye özgü folklorik unsurları (Örf, adet, gelenek ve görenekler, halk inanışları, oyunları, müziği, algıları, tiyatrosu, ilaçları, hekimliği, yemekleri, edebiyatı, el sanatları, takvimi, meteoroloğisi, hukuku, ekonomisi, dili, mimarisi, giyimi) derlemek ve yayınlamak,

c) Halkın yaşam biçimini ortaya koyan kültür değerlerini bilimsel bir yaklaşımla arşivlemek suretiyle, özgün şeklinin gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak,

d) Sivas'ın ve evre illerin halk kültürünü bilimsel bir yaklaşımla yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak,

e) Ulusal ve uluslar arası bilimsel toplantılar, kongreler ve paneller dzenlemek, dzenlenen toplantılara katılımı teşvik etmek,

f) Halk kültürü ürünlerinin sergilendiği bir müze oluşturmak,

g) Folklorik zenginleşmeyi ve kaynaşmayı sağlamaya yönelik etkinlikler dzenlemek,

ė) Halk kültürünü tanımak ve alan araştırmaları yapmak için araştırmacılara destek sağlamak,

h) Söyleşi günleri ve tanıtım geceleri dzenlemek.

#### 6.2.BAP KOORDİNASYON BİRİMİ

Üniversitemiz bünyesinde yapılan, yapılması planlanan bilimsel ve sanatsal araştırma projelerini desteklemek, bu projeler kapsamında yapılacak veya yapılmakta olan araştırmaların niteliğini yükseltmek ve araştırma sonuçlarının uluslararası yayınlara dönüştürülerek üniversitemizin bilimsel etkinliğini arttırmak, üniversitemizde proje kültürünü geliştirmek amacıyla çalışmalarda bulunan Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. maddesine dayanılarak dzenlenen ve 10.04.2002 tarih

ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” uyarınca, 07.05.2002 tarihli Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senato kararı ile kurulmuştur.

Komisyon kararlarının uygulanması, desteklenen projelerin idari ve mali işlemlerinin yürütülmesi ile ilgili faaliyetleri yürüten BAP Biriminin adı, Yükseköğretim Kurulu'nun 01.01.2009 tarihinde yayınladığı “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas Ve Usuller” kapsamında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi olarak değiştirilmiştir.

## 7. İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Üniversitemiz daha önce Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirilmemiştir.

### Kanıtlar

- [ek 1.docx](#)

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

Kalite yönetimi anlayışı, birincil olarak üretim sektöründe başlayan ve süreç içinde hizmet sektörü tarafından da benimsenen bir anlayıştır. Dolayısıyla gerek toplam kalite anlayışının ve gerekse ISO standartları kalite sistemlerinin ürün ve hizmet tabanlı kuruluşlarda uygulanabilecek biçimde tanımlanması yoluna gidilmiştir. Kavramsal açıdan hizmet, insanların gereksinimlerini giderecek, yarar ve doyum sağlayan, soyut bir faaliyetler bütünü olarak tanımlanabilir. Hizmetlerin temel bir özelliği olarak sayılabilecek soyut olma özelliği ise, kalite programlarında değerlendirilmesini güç bir hale getirmektedir. Bu nedenle hizmet kalitesi genelde performansa dayandırılmakta ve performans sunulan kalitenin değerinin tespiti aşamasında ölçülüp test edilmektedir. Bu anlamda ihtiyaçları karşılanması gerekenlerin yani hizmeti alanların isteklerinin tatmini ve hizmeti sunanların bu ihtiyaçları karşılayabilme kabiliyetleri ve yeterlilikleri kalite ölçütlerini belirlemektedirler.

Günümüzde küreselleşme ve bilgi toplumu olmanın getirdiği değişimler, eğitim kurumlarını geleneksel amaç, yapı ve işleyiş tarzlarını yeniden tanımlamak ve çevresel şartlara uyum zorunluluğuyla karşı karşıya bırakmıştır. Yükseköğretim ile öğrenen toplum sıkı sıkıya ilişki içerisinde gösterilmektedir. Bu anlamda öğrenen kurumlar; araştıran, analizeden, yeni koşullara kolay uyum sağlayan, çevresi ile çok yönlü iletişim halinde olan kurumlardır. Bu anlamda üniversitelerin bilgi çağının gerekliliklerine uygun olarak; yaratıcı, problem çözme yeteneğine sahip, bilgiye erişme yollarını bilen, yüksek teknoloji ürünlerini kullanabilen, toleranslı, esnek düşünebilen, bilimsel düşünme yeteneğine sahip bireyler yetiştirmesi beklenmektedir. Bu bireylerin günümüzde yaşanan yoğun rekabet ortamında başarılı olabilmelerini sağlamak amacıyla, eğitim kurumlarının kalite sistemleri çerçevesinde, kendi işleyişlerini tanımlaması gerektiği dile getirilmektedir. Eğitimin, ekonomik ve toplumsal kalkınmanın gerçekleştirilebilmesi için gerekli nitelik ve sayıda insan gücü yetiştirme süreci olduğu kabul edildiğinde, kalite yönetimi anlayışının eğitim kurumlarındaki önemi daha da anlam kazanmaktadır. Üniversitelerin “öğrencilerin mesleki, entelektüel ve estetik şekillenmesine ortam sağlayan eğitim kurumları olması” yanında “insanın ve doğanın çözülmemiş sorunlarına ışık tutan ve bilimin sınırlarını zorlayıcı çalışmalar yapan eğitim, öğretim ve araştırma kuruluşu” olarak tanımlanması, üniversitelerin kendi iç işleyişinde çağdaş bir yaklaşım olan kalite anlayışına geçişte, önemli bir neden olarak görülmelidir.



Üniversitelerde kalite yönetimi yaklaşımının uygulanabilmesinin birincil koşulu, üniversite içerisinde kalite felsefesine dayalı, üniversiteyi daha işlevsel bir yapıya büründürmeyi hedefleyen, kurum içi ve kurumlar arası iletişim ve etkileşimi artıracak, eğitimin tüm kesimlerinden gerekli desteği sağlayabilecek, kabul edilebilir ve çağa uygun bir eğitim felsefesi oluşturabilecek ve bu felsefeyi destekleyen kalite yönetim yaklaşımlarına uygun idari yapıyı/işleyişi ortaya koyabilecek bir sistemin oluşturulmasıdır. Üniversitelerde kalite yönetimi, kurum içerisinde kalite sistemi ile buna bağlı gerekli işleyiş ve bilgi döngüsünü doğru biçimde organize etmeyi amaçlamaktadır. Bu nedenle; Kurumsal işleyişin tanımlanması, sistemin kontrolü için alt sistemlerin oluşturulması, her düzeyde işleyişin performans kriterlerine göre denetimi, performansı geliştirmeye yönelik yapılanmalar, eğitim ve öğretimin sürekli değişim anlayışı içerisinde yürütülmesi ve tüm yönetsel yapılanmanın eğitim öğretim çalışmalarını destekler nitelikte oluşturulması gereklidir. Bu noktada genel olarak üniversite yönetimi ile kalite yönetiminin; müfredat, işleyiş, yönetim anlayışı ve eğitim-öğretim olmak üzere temelde dört noktada birleştiğini ifade edebiliriz.

Üniversitelerde kalite yönetimi anlayışında, diğer kurumlarda olduğu gibi iç ve dış müşteri kavramları söz konusu olup, iç müşteriler; üniversite yönetim yapısı içerisinde birbirleriyle hizmet alışverişi içerisinde bulunan personel ya da bölümler olarak gösterilebilecekken, üniversitelerde dış müşteri kavramı içerisinde; Öğrenciler, veliler, yüksekokullar veya fakülteler, işverenler ve tüm ülke şeklinde bir değerlendirme yapılabilir ve bu doğrultuda üniversitelerde kalite yönetiminin nihai amacının, dış müşterilerin gereksinimlerini tatmin etmek olduğu söylenebilir.

Bu anlamda Cumhuriyet Üniversitesi kalite güvencesi süreçlerini, üniversitenin vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşma performansını dış müşteri beklentilerine uygunluğu açısından değerlendirmekte ve sürekli revize etmektedir.

Cumhuriyet Üniversitesi anılan hedefler doğrultusunda, Cumhuriyet Üniversitesi'nin; Farabi ve Mevlana öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları aracılığıyla yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ve kurumlarla işbirliğini geliştirmek, ortak projeler ve eğitim programlarının koordinasyonunu sağlamak, Avrupa birliği tarafından desteklenen tüm projeler ve Eğitim ve gençlik programları çerçevesinde yürütülen (Erasmus+, Comenius, Leonardo da Vinci, Grundtwig, Gençlik, vb) eğitim programları ile ilgili işlemlerin koordinasyonunu sağlamak ve ulusal ve uluslararası düzeyde akademik etkinliklerinin artırılması, için yürütülecek çalışmalarla ilgili olarak Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Birimleri Koordinatörlüğü'nün görev ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla Cumhuriyet Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Birimleri Koordinatörlüğü Yönergesi Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından 23/07/2014 kabul edilmiştir. Bu çerçevede; Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Birimleri Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak Dış İlişkiler Biriminin, Erasmus+, Bologna, Mevlana ve Farabi Kurum Koordinatörlüklerinin çalışma yöntemleri ve organları belirlenmiştir. İlgili koordinatörlüklerin yapmış olduğu çalışmalar ve faaliyetlerine ilişkin bilgilendirmeler web sayfalarında (<http://intoffice.cumhuriyet.edu.tr/>), (<http://erasmusplus.cumhuriyet.edu.tr/>) yayınlanmıştır.

Cumhuriyet Üniversitesi, Avrupa Kredi Transfer Sistemi AKTS/Diploma Eki (DE) ve Tanınma, Yeterlilikler, Öğrenim Çıktıları, yükseköğretim kurumlarında yapılacak olan çalışmaları yürütecek olan Bologna Koordinatörlüğü ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) oluşturmuş ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik programlarından daha iyi faydalanabilmek amacı ile Üniversitenin tüm birimlerinde Ders Kataloğu ve ECTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) ve Diploma Eki çalışmalarını tamamlayarak, 06.03.2016 tarihinde ECTS Etiketini almaya hak kazanmıştır.

Cumhuriyet Üniversitesinde bilgi yönetim süreçlerini iyileştirmek için üniversitenin tüm birimleri bilgisayar ve internet erişim ağı ile donatılmış ve EBYS-Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi'ne geçilmiştir. Tüm kurumsal iç ve dış yazışmalar EBYS-Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi ile yapılmakta, öğrenci kayıtları, not girişleri, ders ve devamsızlık takibi gibi akademik/idari işlemler ve yönetsel süreçler, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yazılımı yapılan otomasyon sistemleri aracılığıyla yapılmakta ve bu sistemler YÖKSİS'le entegre bir şekilde çalışmaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesinin tüm birimleri iç kontrol sistemi ve iç değerlendirme sürecinin bir parçası

olarak düzenli aralıklarla, yönetsel süreçler ve işleyiş açısından iç denetimimiz tarafından değerlendirilmekte ve sonuçlar raporlanarak tüm birimlere iletilmekte ve bu kapsamda iyileştirme faaliyetleri sürekli olarak yürütülmektedir.

Cumhuriyet Üniversitesinin 2014-2018 Stratejik Planı çerçevesinde stratejik amaçları:

- Eğitim-öğretimin kalitesini artırarak, araştıran, sorgulayan ve değer üreten nitelikli bireyler yetiştirmek,
- Eğitime, topluma ve bilimsel mükemmelliğe katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak,
- Yüksek standartlara sahip kampüsü sayesinde öğrenci, çalışan ve kampüsü kullanan diğer paydaşların yaşam kalitesini artırmak,
- Üniversite-Sanayi ve Üniversite-Kent İşbirliğini artırmak, Ülke ve Sivas ekonomisinin ve Sosyo-Kültürel yapısının gelişimine katkıda bulunmak,
- Üçüncü Basamak Sağlık Hizmetlerini bölgenin ve ilin ihtiyaçları doğrultusunda hasta memnuniyetini öne çıkararak etkin sunmak,
- Üniversitenin amaç ve hedeflerini hayata geçirecek kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, Şeklinde belirtilmiş ve bu amaçların gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler Stratejik Planda belirtilerek, izleme ve değerlendirme süreçlerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumlu ve yetkili olduğu ifade edilmiştir.

Cumhuriyet Üniversitesi Revize Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2015-2016) Üniversitemiz Senatosunda kabul edilerek, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- 17.11.2015 tarihine kadar tüm harcama birimlerine İç Kontrol Rehberi hazırlanması web sayfası düzenleme çalışmalarında bulunulmuştur. Söz konusu rehber ve web sayfalarında iç kontrole ilişkin görev tanım formları, iş akış şemaları, teşkilat şemaları ve diğer çalışmalar yapılmıştır.
- 18.01.2016 tarihinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurul Başkanı imzalı ikiz değerlendirme formu hazırlanmış olup; tüm harcama birimlerine gönderilmiştir.
- Eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, Strateji geliştirme Daire başkanlığı tarafından her yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibariyle iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulacak ve bir nüshası bilgi amacıyla on iş günü içerisinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- Eylem Planı Değerlendirme Raporu 22.01.2016 tarih itibari ile üst yöneticiye sunulmasıyla birlikte; Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Üniversitemiz İç Kontrol Revize Eylem Planı kapsamında, birimlerin sunduğu hizmetler esas alınarak, Planında yer alan eylemlerin düzenlemeleri yapılmaktadır.

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

Cumhuriyet Üniversitesi kalite komisyonu 23/07/2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”nin 7.maddesine uygun olarak, 25/05/2016 tarihli ve 2016/08-13 sayılı Üniversite Senato Kararı ile akademik, idari personel ve öğrenci temsilcisinin katılımlarıyla tabloda gösterildiği şekliyle oluşturulmuş ve Kalite Komisyonu’nun görevleri, 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nin 8. Maddesi gereğince;

- a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme

çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya, senato bulunmayan kurumlarda yönetim kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,  
c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermektir.

### **Kalite Komisyonu Üyelerimiz;**

Başkan(Rektör)	Prof. Dr. Faruk KOCACIK
Üye	Prof. Dr. Ömer POYRAZ
Üye	Prof. Dr. Orhan TATAR
Üye	Prof. Dr. Levent ÖZDEMİR
Üye	Prof. Dr. H. İbrahim ACAR
Üye	Prof. Dr. Hüseyin SARI
Üye	Prof. Dr. Mustafa DEĞİRMENCİ
Üye	Prof. Dr. Z. Tefik AĞAOĞLU
Üye	Prof. Dr. Hülya TOKER
Üye	Prof. Dr. M. Hilmi BULUT
Üye	Prof. Dr. Sezai ELAGÖZ
Üye	Prof. Dr. Şenay ÇETİNUS
Üye	Prof. Dr. Meltem SARIOĞLU CEBECİ
Üye	Doç. Dr. Murat KANGALGİL
Üye	Doç. Dr. Meral KELLEÇİ
Üye	Doç. Dr. Özge ÇEVİK
Üye	Yrd. Doç. Dr. Raci KILAVUZ
Üye	Altan ÖZBEK(SGD Başkanı)
Üye	Kerim KARASU(Öğrenci Temsilcisi)

### **3. Paydaş Katılımı**

İç ve dış paydaşların Kalite Yönetim süreçlerine katılımının sağlanması için, iç kontrol sistemi eğitimleri ile birlikte tüm akademik ve idari personelin kalite yönetim sürecine ilişkin bilgilendirilmesi ve katılımının sağlanması amacıyla toplantılar ve seminerler düzenlenmektedir. Öğrencilerin yönetim sürecine katılımı için Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanı Kalite Komisyonuna dahil edilmiştir. Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanının çalışmalarını etkin bir şekilde yürütebilmesi için bir ofis ve yeterli ofis donanımı tahsis edilmiş olup, öğrencileri ilgilendiren konularda Senato toplantılarına katılmakta ve katkı sağlamaktadır.

### **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

## 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde gerek ön lisans, gerek lisans ve gerekse lisansüstü seviyede açılan/açılacak program ve bölümler Türkiye Yükseköğretim vizyonu yanında öncelikle bölgenin olmak üzere ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmeye çalışılmaktadır.

Üniversitemizin tüm birimlerinde yürütülen programların müfredat ve eğitim amaçlarının belirlenmesinde, iç ve dış paydaşların, iş dünyasının, meslek örgütlerinin, üniversitemiz öğrencileri ve mezunlarının görüşleri doğrultusunda, taraflarla yapılan anketlerden elde edilen veriler ışığında sürekli bir gözden geçirme ve revizyon söz konusudur. Bu anlamda var olan talepler her yıl Nisan-Mayıs aylarında Senatoya sunulmak üzere Bologna Eşgüdüm Komisyonu'na değerlendirilmesi için gönderilir.

Program yeterlilikleri, AKTS etiketi kapsamında mezun öğrencinin sahip olması gereken yeterlilikler, AKTS bilgi paketinde her ders için ayrı ayrı belirtilmiştir. Her dersin Ders Öğrenme Çıktısı ve Program çıktısı sistemde yer alarak, öğrenciye konu hakkında detaylı bilgi vermektedir. Ayrıca her program için genel yeterlilikler de bilgi paketinde yer almaktadır.

Tüm akademik birimlerde müfredat ve program yeterlilikleri belirlenirken, mezunlarımızın iş bulma olanakları ve istihdam edildikleri alanlarda kariyer yapabilmeye olanaklarının artırılmasına yönelik bilgi, beceri ve yetkinlikler ortaya çıkarılmaktadır.

Üniversitemizde ders kredileri TYYÇ doğrultusunda, yarıyıl bazında 30 AKTS, yıl bazında 60 AKTS'lik iş yüküne göre düzenlenmiştir. Tüm programlarda krediler teorik ders saatleri, laboratuvar çalışması, proje hazırlanması, pratik çalışma, staj, seminer, problem saati, bireysel çalışma, sınav ve diğer değerlendirme aktiviteleri düşünülerek verilmiştir.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) programların yeterlilikleri belirlenirken temel referans olarak kabul edilmekte ve program revizyonları yapılırken TYYÇ'ye uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları Üniversitemizin genel ağdaki bilgi paketi sayfalarında kamuoyuna ilan edilmektedir.

## 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşlarımız ile sistematik toplantılar yapmakta ve bu toplantıların sonuçları Üst yönetime sunulmakta, bu toplantılarda vurgulanan öneri ve geribildirimleri eğitim amaçlarının ve müfredatların tasarımında ve güncellenmesinde kullanılmaktadır.

Sektör işbirliği kapsamında belli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Toplantılarda sektör temsilcilerinin görüş ve önerileri dikkate alınarak tasarım/ güncellemelere yansıtılmaktadır.

Ayrıca Staj yeterlilik değerlendirmesi ve anket faaliyetleri de yapılmaktadır.

Gözden geçirme faaliyetleri Bölüm kurulları tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılar ile staj değerlendirme komisyonu tarafından her staj dönemi sonunda yapılmakta eğitim-öğretim dönem başı ve sonlarında iç paydaşlarla yapılan toplantılarla değerlendirilmektedir.

Ayrıca, üniversitemiz BEK (Bologna Eşgüdüm Komisyonu) tarafından belli aralıklarda toplantılar gerçekleştirilmekte ve gerekli düzeltmeler sürekli yapılmaktadır.

Elde edilen veriler ilgili kurullarda değerlendirilerek eğitim öğretim faaliyetlerine yansıtılmaktadır.

Değerlendirme sonuçlarına göre ders ve müfredatlarda güncellemeler, düzenlemeler ve iyileştirilmeler yapılmaktadır.

Mezun öğrencilerin durumlarını takip edebilmek amacı ile kurulan mezun bilgi sistemi ile programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığının izelenmesi sağlanmaya çalışılmaktadır.

Dış Paydaşların görüşleri doğrultusunda da işe yerleşen mezunlar hakkında bilgi sahibi olunmaktadır. Üniversitemizin AKTS ve Diploma Eki Etiketleri sahibi olması, bu konuda sürekli gelişimin ve yeniliğin takip edilmesini güvence altına almaktadır.

### 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Üniversitemiz Anadolu'nun merkezinde ve turizm açısından stratejik bir öneme sahiptir. Özellikle kaplıca turizmi önemli bir önemli potansiyele sahip olması nedeniyle ilgili programlarda öğrenim gören öğrencilerimizin bu turistik tesislerde staj imkanı sağlanmaktadır. Bu bağlamda, öğrencilerimizin Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan uygulama alanlarında aktif olarak çalışmalarını sağlanmaktadır. Bu sistem içerisinde turizm alanında eğitim-öğretim gören her öğrencinin bu uygulama alanlarında dönemde en az 56 saat uygulama yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Diğer taraftan, Üniversitemizde sıkça gerçekleştirilen bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklere öğrencilerimizin aktif olarak katılımını temin edilmektedir.

Üniversitemizde ilk kayıtlar ve kayıt yenileme, eğitim öğretim dönemleri, eğitim öğretim süreleri, eğitim öğretim programları, yatay geçişler, çift anadal ve yan dal lisans programları, dikey geçişler, intibaklar, yabancı uyruklu öğrencilerin kabul, kayıt ve intibakları, ikinci öğretim, uzaktan eğitim-öğretim, yabancı dille eğitim-öğretim, ulusal ve uluslararası öğrenci değişimi, dersler, sınav ve değerlendirme, devam zorunluluğu, sınavlar, başarılı olma, başarısız olma, sınav sonuçlarına itiraz, kayıt dondurma, mazeretler ve ilişik kesme gibi tüm iş ve işlemleri ile ilgili süreçler 11.07.2013 tarih ve 28704 sayılı resmi gazetede yayımlanan Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenmiş ve ilgili yönetmelik öğrencilerin ulaşabileceği şekilde (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/42455>) adresinde yayımlanmaktadır.

Üniversitemizdeki ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesinde haklarını gözetmek, öğrencilerin ulusal çıkarlar konusunda duyarlı olmalarını sağlamak amacıyla Üniversite Öğrenci Konseyi oluşturulmuş olup, her iki yılda bir konsey seçimi ve Konsey Başkanlığı seçimleri yenilenmektedir.

Genel Not Ortalamasının (GNO) hesaplanması, öğrencilerin kredi ve notlarına göre yapılır ve transkriptlerinde gösterilir. AKTS kredilerinin belirlenmesinde önce üniversite ve fakülte düzeyinde ortak olan derslerin kredileri belirlenmiştir. Daha sonra, her programa ait olan derslerin AKTS kredileri, bölüm akademik üyelerinden oluşan kurulun çalışmaları ile belirlenmiştir.

Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Birimleri Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak Dış İlişkiler Birimi tarafından değişim programı dahilinde Erasmus anlaşması olan ülkelere gitmeye hak kazanan öğrenciler, başvurularını yapmadan önce, öğrenim protokollerini fakültelerine onaylatmaları istenir. Öğrenci Erasmus danışmanı ile birlikte ders eşleşmelerini yapar, bölüm kurulu ve fakülte kurulu kararı ile onaylanmış olur. Öğrenci yurt dışından geldiğinde de, yurt

dışından gelen transkriptler baz alınarak, öğrenci gitmeden önce yapılan ders eşleştirme protokolüne uygun olarak not dönüşüm tablosu hazırlanır ve bu dersler transkriptlere işlenir.

Cumhuriyet Üniversitesi öğrencileri kendi başarı durumlarını yazılı Bilgi İşlem Daire başkanlığı tarafından yapılan öğrenci otomasyon sistemi üzerinden kendilerine verilen şifreleri ile takip edebilirler.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için Üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliklerinde belirtildiği şekliyle uygulanmakta ve bilgi sistemleri vasıtası ile kontrolleri yapılmaktadır.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler, Üniversitemizin ön lisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliğinde ve mazeret sınavları ile ilgili usul ve esaslarında yer almaktadır.

5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği”, 03/01/2013 tarih ve 28517 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”, 25/04/2013 tarihli ve 28636 sayılı resmi Gazete’de yayımlanan 6462 sayılı “Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Yer Alan Engelli Bireylere Yönelik İbarelerin Değiştirilmesi Amacıyla Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ve 14/02/2014 tarihli ve 28913 Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri gereği olarak, üniversitemizde öğrenimine devam eden engelli öğrencilerin daha iyi koşullarda eğitim alabilmesi için Engelli Öğrenci Birimi oluşturulmuştur. Engelli Öğrencilerin kampüs alanı içerisinde ve yüksekokullarda ulaşılabilirliğinin sağlanması adına tespitler yapılmış ve gerekli önlemler alınmıştır. Rektör Yardımcısının başkanlık ettiği ve bütün akademik ve idari birimlerden birer personelin yer aldığı Engelli Öğrenci Birimi temsilcileri çalışmalarına ve incelemelerine devam etmekte olup, kampüs alanında ve binalarda engelli öğrencilerimizin yaşamını kolaylaştıracak her türlü öneriler bu birim tarafından titizlikle takip edilmektedir.

#### **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Öğrencilerin kabulü ile ilgili tüm süreçler Yüksek Öğretim Kurulunun belirlediği kriterlere uygun olarak yürütülmektedir. Yeni öğrencilerin kuruma ve programa uyumlarının sağlanması için oryantasyon gezileri düzenlenmekte, ilgili program danışmanlarınca bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemizde e-devlet sistemi üzerinden öğrenciler için e-kayıt zorunlu olmayıp isteğe bağlıdır. Öğrenciler PTT şubelerinden edinecekleri e-devlet şifresi ile kayıt tarihleri arasında Üniversitemize gelmeden <https://www.turkiye.gov.tr/> adresinden kayıtlarını online yaparak elektronik kayıt belgesini alabilirler. Kayıt işlemleri <https://www.turkiye.gov.tr/> adresindeki “e-hizmetler” bölümü altında yer alan “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı” başlığı altında açılan “Üniversite e-Kayıt” seçeneğini tıklanarak gerçekleştirilmektedir. Online kayıt yaptıran öğrencilerimizin ayrıca kayıt tarihlerinde üniversitemize gelmeleri veya belge getirmeleri gerekmemektedir.

Online kayıt yaptırmayan öğrencilerimiz kayıt tarihleri arasında ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarına (İlçe Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokullara kayıt yaptıracak öğrenciler ilgili ilçelere) şahsen gelerek kayıtlarını yaptırabilmektedirler.

Kayıt tarihi itibarıyla ortaöğretim kurumlarından mezun olamayan ancak tek ders veya ek sınavlar sonucunda mezun olacak öğrenciler de ilan edilen kayıt tarihleri arasında üniversitemize gelerek (İlçe Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu öğrencileri ilgili ilçelere giderek) geçici kayıtlarını yaptırabilirler. Bu öğrenciler mezun olduklarına ilişkin belgelerini belirtilen tarihe kadar ibraz etmeleri halinde asıl kayıtları yapılmakta, bu tarihe kadar mezun olduklarını belgeleyemeyenlerin geçici kayıtları silinmektedir.

Normal öğretim programlarına yerleşen öğrenciler herhangi bir ücret ödemeyeceklerdir. İkinci öğretim programlarına yerleşen öğrenciler ise buldukları yerlerdeki Ziraat Bankalarının ATM'lerinden Okul numaraları ile kayıt tarihleri arasında öğrenim ücretlerini yatırmaları gerekmektedir. Öğrenim ücreti ATM'lerin "Ödemeler", "Üniversite Ödemeleri", "Cumhuriyet Üniversitesi" menüsünden Okul numaraları girilerek yatırılabilir. ATM'lerden öğrenim ücreti yatırmak için banka hesabının bulunması gerekmemektedir. (Her öğrencinin ödeyeceği miktar banka kayıtlarına aktarılmıştır) "Giriş" tuşuna basarak işlemler gerçekleştirilebilir. (Ödenecek ücret yıllık öğrenim ücretinin yarısıdır, kalan yarısını ikinci yarıyılında ödenecektir).

Kesin kaydını yapan öğrenci, Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemine girerek ilgili tarihler arasında alacakları dersleri seçecek, belirtilen tarihler arasında da Danışman Hocasına giderek seçmiş olduğu derslerinin onayını yaptıracaklardır. İkinci öğretim öğrencileri öğrenim ücretini yatırdıktan sonra ders kaydı yapabilirler. Ders kaydı yapmayan öğrenci, derslere giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Başarılı öğrencilerin kuruma kazandırılmaları için Lisansüstü eğitim yapmaları ve akademik yeteneklerinin geliştirilmesi teşvik edilmektedir.

Başarılı öğrencilere Onur ve Yükseköğretim belgeleri verilmekte, çeşitli burslarla (barınma, yemek ve eğitim-öğretim bursları) desteklenmekte ve her alanda aldıkları başarılar ödüllendirilmektedir.

Öğrencinin akademik başarısının gelecekte (Örneğin dikey geçiş sınavında veya yüksek lisans ya da iş başvuruları sırasında) onlara getireceği avantajlar öğrencilere çeşitli etkinlikler ile aktarılmaktadır.

Başarılı öğrencilerimiz TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projelerine bursiyer olarak dâhil edilmektedir.

Başarılı öğrencilerimizin ERASMUS, Farabi ve Mevlana değişim programlarına katılımları konusunda bilgi verilmekte ve teşvik edilmektedir.

Bütün öğrencilerimize alanında uzman akademik personelimiz tarafından kesintisiz akademik danışmanlık hizmeti sunulmakta ve akademik gelişimleri sürekli olarak yakından takip edilmektedir.

Öğrenci hareketliliğini teşvik üzere ders ve kredi tanınması, öğrenci değişimi gibi hususlarda gerekli düzenlemeler mevcuttur. Yönetmeliklerimiz Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygundur.

## 5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere genel olarak yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmaktadır. Ancak bazı alanlarda ve özellikle yeni açılan bölüm ve programlarımızın daha iyi eğitim-öğretim verebilmeleri için nitelikli akademik kadroya ihtiyaç duyulmaktadır.

### Akademik Personel Sayıları (2016 Haziran Sonu itibarıyla)

#### BİRİMLER

Yrd.

Doç. Öğretim Araştırma

	Prof.	Doç.	Dr.	Görevlisi	Görevlisi	Uzman	Okutman	Toplam
Rektörlük							12	12
Edebiyat Fakültesi	22	14	50	15	30	1		132
Tıp Fakültesi	94	45	66	1	248	5		459
Mühendislik Fakültesi	36	16	61	2	47	3		165
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11	17	21	7	29			85
İlahiyat Fakültesi	15	9	17	5	13	1		60
Diş Hekimliği Fakültesi	9	11	15		48			83
Eğitim Fakültesi	6	9	48	10	38	2	1	114
Güzel Sanatlar Fakültesi	1		8	3	11		5	28
Teknik Eğitim Fakültesi					1			1
İletişim Fakültesi		2	8	2	12			24
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4	5	24	3	26			62
Veteriner Fakültesi	4	8	23		11			46
Teknoloji Fakültesi		4	15		16			35
Fen Fakültesi	26	17	28	5	18	1		95
Eczacılık Fakültesi	1	3	15		17			36
Mimarlık Fakültesi			4		6			10
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.		1	4	13	2		1	21
Yabancı Diller Yüksekokulu							28	28
Turizm İşl. ve Otelcilik Y.O		1	5	2	2			10
Sivas MYO		1	10	47		1		59
Divriği MYO				14				14
Sağlık Hizmetleri MYO		3	6	13				22
Şarkışla A.Veysel MYO		1	2	16			2	21
Gürün MYO				16				16
Kangal MYO				19				19
Yıldızeli MYO			1	22			1	24
Zara MYO			1	16			1	18
Suşehri Timur Karabal MYO			4	13				17
Cumhuriyet MYO			3	31				34
Gemerek MYO			1	16				17
Hafik MYO				18				18
İmranlı MYO			2	4				6
Zara uygulamalı bilimler Y.O			2	5	2			9
Suşehri Sağlık yüksekokulu			3	5	3			11
Türk Müziği Dev. Konservatuvarı				2				2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü					2			2
Fen Bilimleri Enstitüsü					15			15
Sosyal Bilimler Enstitüsü					17			17
Eğitim Bilimleri Enstitüsü					4			4
Koyulhisar MYO			1	5				6
<b>TOPLAM</b>	<b>229</b>	<b>167</b>	<b>448</b>	<b>330</b>	<b>618</b>	<b>14</b>	<b>51</b>	<b>1.857</b>

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçleri;



#### 4.1.Öğretim üyeliğine (profesör, doçent, yardımcı doçent) atanma

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23. 25. ve 26. maddelerine göre yapılan atamalardır.
- Üniversitemizde açık bulunan öğretim üyesi kadrolarına atama yapmak üzere Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler değerlendirilir. Söz konusu talepler Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek ilan edilmesi istenilen kadrolar için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından kullanma izni istenir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca (Yürütme Kurulu kararı ile) 78 s.KHK 5.maddesi göre kullanma izni verilen kadrolar Resmi Gazete’de, günlük gazetede ve Üniversitemizin web sayfasında ilan edilir.

#### 4.2.Profesör ve doçent kadrosuna başvurular;

- Resmi Gazete’de yayımlanan ilanda belirtilen başvuru tarihlerinde Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığı) yapılır.
- Atama başvurusunda bulunacak öğretim üyesi, akademik yayınlarını içeren bilimsel dosyasını hazırlar ve Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığı) bir dilekçe ekinde teslim eder.
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği’nin 16. ve 20.maddesi uyarınca Doçent kadrosuna başvurular için varsa biri ilgili birim yöneticisi olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanından yoksa en yakın bilim alanından Rektör tarafından üç profesör (en az birinin başka bir Üniversitenin öğretim üyelerinden olması gerekir), Profesör kadrosuna başvurular için ise ilgili bilim alanından Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilen beş profesöre (en az üçünün başka bir Üniversitenin öğretim üyelerinden olması gerekir) bilimsel dosyalar posta yolu ile gönderilir.
- Seçilen profesörlerden gelen raporlar doğrultusunda adayın söz konusu kadroya atanıp atanmaması konusuna Üniversite Yönetim Kurulunda karar verilir.
- Üniversite Yönetim Kurulunda atanmasına karar verilen adayın ataması yapılır. Atanmaması yönünde karar verilen adaya ise bilgi yazısı yazılır.

#### 4.3.Yardımcı doçent kadrosuna başvurular;

- Resmi Gazete’de yayımlanan ilanda belirtilen başvuru tarihlerinde ilgili birime yapılır.
- Atama başvurusunda bulunacak öğretim üyesi, akademik yayınlarını içeren bilimsel dosyasını hazırlar.
- Adaylar hazırladığı bilimsel dosyalarını, ilgili birime bir dilekçe ekinde teslim eder.
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği’nin 8.maddesi uyarınca Fakültelerde ve fakültelere bağlı kuruluşlarda dekan, enstitü ve yüksekokullarda müdürler; biri o birimin yöneticisi, biri de o üniversite dışından olmak üzere üç profesör veya doçent tespit ederek bunlardan adayların her biri hakkında yazılı mütalaa isterler. Dekan veya ilgili müdür kendi yönetim kurullarının görüşünü de aldıktan sonra önerilerini rektöre sunar.
- Rektörlük Personel Daire Başkanlığına gelen atama teklifleri incelenerek adayın ataması yapılır.

#### 4.4.Öğretim yardımcılığına(öğretim görevlisi,araştırma görevlisi vb.) atanmalar

- Öğretim yardımcılığına (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi, okutman, uzman, çevirici vb.) atanmalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun; 31., 32., 33., 50. maddelerine göre yapılan atamalardır.
- Üniversitemizde açık bulunan öğretim elemanı kadrolarına atama yapmak üzere birimlerimizden gelen talepler değerlendirilir ve Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek kadrolara Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından kullanma izni istenir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 78 s. KHK 5.madde gereğince kullanma izni verilen kadroların başvuru koşulları Rektörlük (Personel Dairesi Başkanlığı) tarafından ilan için Yükseköğretim Kuruluna gönderilir. Yükseköğretim Kurulu onayladığı ilan metnini kendi web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurur.
- Yükseköğretim Kurulu web sayfasında ilan edilen kadrolar için adaylar, başvuru tarihleri arasında ilanda belirtilen ilgili birime istenen belgelerini bir dilekçe ekinde teslim eder.
- Başvurunun ilgili birim tarafından Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile ilgili kadroya ait Üniversitemiz Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanma ve Yükseltme

İlkeleri uyarınca oluşturulan Jüri tarafından değerlendirilir.

- Sonuçlar ilgili birimin web sayfasında ilan edilir. Başarılı olan adaylar) ilgili birim tarafından, kadroya atanma işlemlerinin tamamlanması amacıyla, bir resmi yazı ile bağlı olduğu Dekanlık veya Müdürlük tarafından Üniversite Personel Dairesi'ne bildirilir.
- Personel Dairesi gerekli işlemleri tamamlayarak, atama kararnamesini onay için Rektörlük Makamına sunar.
- Rektörlük Oluru alındıktan sonra kişinin atanma onayı birime Dekanlık/Müdürlük kanalıyla gönderilerek ilgili kişinin göreve başlama tarihinin bildirilmesi istenir.
- İlgili birim, adaylar)ın göreve başlama tarihini Personel Dairesine bildirir ve atanma işlemi tamamlanmış olur.

#### 4.5.ÖYP ile ilgili atama

- ÖYP: Öğretim Üyesi yetiştirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulunun uygun gördüğü yükseköğretim kurumlarında açılan bir programdır.
- Rektörlük tarafından ÖYP kapsamında atamak istedikleri araştırma görevlisi kadroları ile başvuracak adaylarda aranacak lisans veya lisansüstü mezuniyet alanlarına ilişkin özel şartlar belirlenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirir.
- Yükseköğretim Kuruluna atama yapılacak ÖYP araştırma görevlisi kadrolarını kendi resmi internet sitesinde ilaneder.
- Adaylar, Yükseköğretim Kurulunun resmi internet sitesinde ilan edilen ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına başvurularını, söz konusu internet sitesi üzerinden beyan usulüne göre yapar.
- ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına yerleştirmeler Yükseköğretim Kurulu tarafından ÖYP puanı esas alınarak merkezi sistemle yapılır.
- İlan edilen kadrolara yerleştirilen adayların beyanlarının doğruluğunun kontrolü yapılır.
- Ataması yapılacak ilgili kişiler başvuru evrakları (ilk defa ataması yapılacak akademik personel için gerekli olan evrak) ile birlikte ilgili birime başvururlar.
- İlgili birimler başvuru ve atama evrakının kontrolünü yaparak evrakı Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığına) iletir.
- Rektörlükçe (Personel Daire Başkanlığına) atama evrakı tamam olan adayın ataması yapılarak kararnamesi ilgili birime tebellüğ işlemleri yapılmak üzere göreve başlamasının bildirilmesi için gönderilir.

#### 4.6.Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları İle İlgili İşlemler

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34. maddesine göre ücretli yada ücretsiz olarak yapılan görevlendirmelerdir.
- İlgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile yapılan teklif, uygunluğunun kontrolü için Üniversite Yönetim Kurulu ile oluşturulan “Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu” na gönderilir.
- Komisyon tarafından incelenen dosyalara ait rapor Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.
- Üniversite Yönetim Kurulunda çalıştırılması uygun bulunan adaylar ücretli olarak görevlendirilecek ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına; ücretsiz olarak görevlendirilecek ise kişinin Üniversitemizden herhangi bir maddi talepte bulunmayacağına ait belge düzenlenmesi için ilgili birime gönderilir. İlgili birimden gelen belge ile birlikte dosya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.
- Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun bulunan görevlendirmelere ait İkamet İzni Harcı ve Çalışma İzini Harcının yatırılması istenir.
- İlgili birimlerce söz konusu harçlara ait dekontlar Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığına) yazı ekinde gönderilir.
- İlgili birimden alınan dekontlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilerek Çalışma Belgesi düzenlenmesi istenir.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına düzenlenen Çalışma Belgesi alındığında ücretli olarak

çalıştırılacak kişiler için sözleşme düzenlenmeden önce belgeler ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilerek uygunluk beklenir.

•Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrolü uygun bulunduğu bildirilen adaya ait sözleşme Rektörlükçe düzenlenerek ilgili birime adaya imzalatılmak üzere gönderilir.

•İlgili birimce adaya söz konusu sözleşmeler imzalatılarak işlem sonuçlandırılır.

•Ücretsiz çalıştırılacak aday için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alınan çalışma belgesi tutanak karşılığında adaya teslim edilerek işlem sonuçlandırılır.

Bölüm ve programların talepleri doğrultusunda 2547 Sayılı Kanunun ilgili hükümleri gereğince dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirilmektedir.

Üniversitemize öğretim elamanı alınırken ilgili program ya da bölümde yer alan anabilimdalı ya da bilim dallarında dengeli bir dağılım gözetilerek eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi güvence altına alınmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için üniversitemiz bünyesinde bulunan uygulama alanlarında ve laboratuvarlarda aktif olarak yer almaları temin edilmektedir. Diğer taraftan, öğretim üyelerinin bilimsel araştırma projesi talepleri yerine getirilmektedir. Saha/alan çalışması, bilimsel aktivitelere katılma, lisansüstü eğitim yapma, yurt içi ve dışında yabancı dil eğitimi alma talepleri karşılanmaktadır. Bilimsel proje hazırlama eğitimleri verilmektedir.

Üniversitemiz öğretim elemanlarının bilimsel aktivitelerinin teşvik edilmesi için ödüller verilmektedir.

Üniversitemiz, öğretim üyelerinin nicelik ve nitelik yönünden yüksek düzeyde olması için senato tarafından hazırlanıp YÖK tarafından uygun görülen Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri'ni uygulamaktadır.

## 6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, laboratuvar, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) büyük bir oranda sağlamaktadır.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmektedir. Üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimlerinde kullanılan tüm sınıf ve anfilerinde projeksiyon cihazı ve bilgisayar bulunmaktadır. Bunun dışında bazı eğitim birimlerinde akıllı tahtalar yer almaktadır. Üniversitemiz uzaktan eğitim verecek teknolojiye sahiptir. Üniversitemizin tüm yerleşkelerinin açık ve kapalı alanlarında internet kullanımı bulunmaktadır.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak;

Öğrenci kulüpleri ve iş piyasası ile tanışmalarını sağlayıcı seminerler, teknik geziler, sergiler vb faaliyetler ile sağlanmaktadır.

Danışmanlık hizmetleri bünyesinde öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik kongre, çalıştay, sempozyum, konferanslara yönlendirilmekte, kariyer günleri düzenlenmektedir

Ayrıca sektör temsilcileri aracılığıyla bu tür bilgilendirme toplantıları sağlanmaktadır

Kurumumuzda öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ağırlıklı özel dersler verilmektedir.

Öğrencilerimize yönelik her yıl istihdam fuarı düzenlenmekte ve işletme yöneticileri davet edilmektedir. Ayrıca, kariyer günleri kapsamında yine işletme yöneticileri davet edilmekte ve bütün bu uygulamalar öğrencilerin staj ve işyeri bulma konusunda destek sağlamaktadır.

Kurum dışı destekler staj faaliyetleri, düzenlenen teknik geziler ve bölüm başkanlıkları tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları ile sağlanmaktadır.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek, okul sektör etkileşimi aracılığıyla yürütülmektedir.

Okul Deneyimi ve Staj gibi dersler vasıtasıyla kurum dışı destekler alınmaktadır.

Öğrencilerimize psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Üniversitemiz bünyesinde sağlanmaktadır.

Üniversitemizde, öğrencilerin ders dışındaki zamanlarını etkin ve sosyal biçimde geçirebileceği birçok kulüp ve topluluk bulunmaktadır. Yıl boyunca çeşitli etkinliklerle faaliyetlerini sürdüren bu kulüp ve topluluklar katılımcı, üretken ve iş birliği temel ilkeleriyle öğrencilerin meslek alanlarının, farklı ilgi alanlarının ve sosyal çevrelerinin gelişmesine destek olmaktadır. Ayrıca her sene üniversitemiz tarafından geleneksel hale getirilen ‘Spor Şenlikleri’ düzenlenmektedir.

Üniversitemiz Engelsiz Üniversite Birimi vasıtasıyla engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektedir.

Uluslararası İlişkiler Ofisi vasıtası ile de üniversitemizin uluslararası platformda bilgi ve eğitim koordinasyonunu ve işbirliğini sağlamaktır. Uluslararası öğrencilere TÖMER bünyesinde Türkçe dil eğitimi verilmektedir.

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu tüm iş ve işlemler bölüm ya da programdan başlayarak tüm eğitim-öğretim organlarının katılımıyla senato ya da yönetim kurulu tarafından usul ve esaslar belirlenip yönerge ve yönetmelikler çıkartılmaktadır. Aynı zamanda senato ve yönetim kurulu kararlarının uygulanma durumu da denetlenmek suretiyle sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği güvence altına alınmaktadır.

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Üniversitemiz 2014-2018 Stratejik Planında “Eğitime, Topluma ve Bilimsel Mükemmelliğe Katkı Sağlayacak Bilimsel Araştırmalar Yapmak” amacı altında 4 tane stratejik hedef ile birlikte 28 tane strateji belirlenmiştir.

Bilimsel araştırma altyapısı ve nitelikli insan gücünün güçlendirilerek bilimsel araştırmaların toplumsal ve ekonomik katkılarının artırılması önceliklerimizdendir. Araştırma alanında daha verimli olabilmelerini sağlamak amacıyla öğretim elemanlarının; araştırma, yayın yapma ve proje geliştirme konularına daha geniş zaman ayırmaları sağlanacak, ders yükleri uluslararası standartlarda tutularak uluslararası kongrelere katılımları, her düzeyde araştırma yapımları desteklenecektir. Kurum içi ve kurumlar/birimler arası bilimsel etkinlikler özendirilecektir. Bilim, teknoloji ve yenilik yapma yeteneği; sürdürülebilir sosyo-ekonomik gelişmenin ve rekabet üstünlüğü kazanmanın önemli etkenlerinden biridir. Bu nedenle, araştırma kapasitesinin, Ar-Ge ve yenilikçilik bilincinin ve üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesi Ülkemizin kalkınma hedefleri arasında yer almaktadır. Öğretim elemanlarının daha fazla sayıda nitelikli bilimsel ürünler ortaya koymaları, bilimsel araştırma için sağlanan teşvik ve desteklerle yakından ilişkilidir. Üniversitemizde bilimsel araştırmalar Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Fonunun yanı sıra üniversite dışı kaynaklardan da desteklenmektedir.

### **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

Üniversitemizde araştırma için TÜBİTAK ve 2013 yılında başlanan bir SAN-TEZ projesi dışında dış kaynaklardan yeterince yararlanılamamaktadır. TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansları gibi kuruluşlar belli öncelikler çerçevesinde araştırma projelerini desteklemektedir. Bunların yanı sıra Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşların da araştırma destekleri mevcuttur. Plan döneminde BAP kaynaklarının geliştirilmesinin yanı sıra araştırmacılarımızın dış kaynakları da kullanılması özendirilecektir. Proje hazırlama ve uygulama konularında düzenlenecek eğitimlerle araştırma projesi oluşturma ve yürütme kapasitesine sahip olan öğretim elemanı sayısı artırılacaktır. Proje Destek Merkezi vasıtası ile proje hazırlayan ve yürüten öğretim elemanları desteklenecektir. Üniversitelerde araştırma faaliyetlerinin en somut çıktıları yayınlanan akademik makaleler ve alınan patentlerdir. Plan döneminde öğretim elemanlarının araştırma ve yayın performansları değerlendirilecek, daha fazla yayın yapmaları özendirilecek ve desteklenecektir. Ek-2 ve Ek-3'te ayrıntılı bilgi yer almaktadır.

## **Kanıtlar**

- [ek2-3.docx](#)

### **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

- Araştırmaya ilişkin idari süreçler ve işlemler iyileştirilecektir.
- Proje değerlendirme süreçleri gözden geçirilecek ve Proje Destek Merkezi güçlendirilecektir.
- BAP otomasyon sistemine işlevsellik kazandırılacaktır.
- Bilimsel yayın ve araştırmalara yönelik özendirici destek ve teşvikler artırılacaktır.
- TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı vb. kuruluşların proje desteklerinin artırılması için yurt içi ve yurt dışı proje desteği alanların ayrıca CÜBAP Birimi tarafından desteklenecektir.
- Patent başvuruları için maddi destek verilecektir.
- Üniversitemizde Ar-Ge'ye ayrılan kaynaklar ve Ar-Ge performansı, uluslararası göstergelere dayalı olarak düzenli biçimde izlenecektir.
- Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma projelerinin/tezlerinin yayına dönüşmesi konusunda teşvikler sağlanacak, yayınların içinde basılmaya değer görülenlerin basımı yapılacaktır.
- Fakülte içi bölümler /fakülteler arası çok disiplinli araştırmalar özendirilecektir.
- Çok disiplinli araştırmaların artırılması için periyodik bilimsel toplantılar düzenlenecektir.
- Araştırma merkezleri kurularak ve mevcutlar desteklenerek öncelikli alanlarda araştırmalar yapılması sağlanacaktır.
- Teknoloji vadisi oluşturma konusunda girişimlerde bulunulacaktır.
- İşe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen kriterlerin yanısıra Üniversitemiz tarafından belirlenen kriterlere bağlı kalınarak güvence altına alınmaktadır.

### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Ulusal ve evrensel ölçekte katma değeri yüksek olan projelerin geliştirilebilmesi için kurumun bilimsel araştırma altyapısının, bilim ve teknolojideki yeniliklerin ışığında ve çağın gerektirdiği şekilde güçlendirilmesi ve yeniden yapılandırılması gerekmektedir. Bu süreçte altyapı ve araştırmacı potansiyeli ile akredite olan araştırma laboratuvar/birimlerinin varlığı üniversitemizin üretkenliğini, saygınlığını ve rekabet gücünü arttıracaktır. Diğer yandan üniversitenin var olan araştırma altyapısı

imkânlarının kurumun tüm araştırmacılarının kullanımına sunulması ve kaynakların daha etkin kullanımının sağlanması, bilimsel üretkenliğin artmasına önemli katkı sağlayacaktır.

Üniversitenin araştırma performansı, verilere dayalı ve periyodik olarak ölçölmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırmaların izlenmesine yönelik mekanizma mevcuttur.

CÜBAP Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu tarafından proje değerlendirmesi yapılmaktadır. Araştırma performansının hedeflerimize ulaşmasındaki yeterliliği performans çıktıları ile stratejik planda yer alan öngörüler karşılaştırılarak gerçekleştirilmektedir.

Araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçölmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma performansının değerlendirilmesinde,

- Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),
- Bölge, öлке ve dünya ekonomisine katkıları,
- Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmektedir.
- Mevcut cihazların kalibrasyon ve akreditasyonu için gerekli bütçe ayrılacaktır.
- Yeni cihaz ve sarf malzemesi ihtiyaçlarının karşılanarak laboratuvarların sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
- Laboratuvarlarda teknik eleman ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanacak ve mevcut personelin hizmet içi eğitimleri tamamlanacaktır.

Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla Ülkemizin bilim ve teknoloji öngöröleri doğrultusunda işbirliklerinin gelişmesi ve uygun platformların kurulması plan dönemi önceliklerindedir. Bu alanda işbirliğinin geliştirilebilmesi için üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel/költürel etkinlikler diğer üniversitelere duyurulacaktır. Öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza yurt dışında eğitim alma ve çalışma fırsatı sağlanarak özğün akademik ve költürel deneyimler yaşamalarına olanak tanınacak ve öğretim elemanlarının her türlü uluslararası akademik faaliyetleri desteklenecektir.

- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğine yönelik protokoller ve anlaşmalar artırılacaktır.
- Uluslararası işbirliğinin artırılmasına yönelik olarak üniversite içinde kurumsal bir yapı oluşturulacaktır.
- İşbirlikleri çerçevesinde bilimsel toplantı ve aktivitelere katılım sayısı artırılacaktır.
- ERASMUS, FARABİ, MEVLANA gibi değişim programlarına katılacak öğretim elemanı ve öğrenci sayısı artırılacaktır.
- Kurumsal iletişim etkinliğimizin artırılması yoluyla üniversitemiz eğitim/araştırma/ költür-sanat faaliyet ve çıktılarının etkin bir şekilde duyurulması sağlanacaktır.
- Üniversitemizin web üzerinden etkin tanıtımı sağlanacaktır.

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

“alışanların bilgi ve beceri gelişimini sağlamak ve katılımcılığı geliştirmek suretiyle çalışma yaşamında memnuniyeti ve verimliliği artırmak” anlayışından hareketle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Üniversitemizde üretilen hizmetin kalitesi, çalışan personelin bilgi ve beceri düzeyi ile doğru orantılıdır. Kurumsal kimliği, çalışanların kuruma olan bağlılığını, onların bilgi ve yeterlik düzeylerini artırmaya yönelik hedeflerin hayata geçirilmesi hizmet kalitesini artıracaktır. İdari personelin organizasyonel yapı içinde üstlenmiş olduğu görev ve sorumlulukların gerektirdiği yeterlik düzeyine sahip olması, iyi planlanmış bir hizmet içi eğitim programı ile mümkündür. Bu anlamda farklı düzeylerde bulunan personele yönelik olarak eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları tamamlandıktan sonra kurumsal ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda uygulamalı hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir. Eğitim ihtiyaç analizi raporu her iki yılda bir personel sayısında ve yapısındaki değişimle birlikte hizmet içi eğitim alanlarında başta mevzuat değişikliği olmak üzere güncellenecektir. Plan dönemi sonunda bütün idari personelin en az bir defa hizmet içi eğitim programına katılımı veya çalışma alanıyla doğrudan ilgili bir eğitim programından yararlanması sağlanacaktır. Kurumsal yönetim yapısının personelin yeterlikleriyle birlikte güçlenmesi ve liyakata dayanan bir personel politikası, çalışanların memnuniyetini ve verimliliğini de doğrudan artıracaktır.

Stratejiler:

- Tüm idari personel görev niteliğine uygun hizmet içi eğitimden geçirilecektir.
- Eğitim ihtiyaç analizi raporu hazırlanacak ve analiz sonuçlarına göre orta vadeli bir perspektifte programlar belirlenecektir.
- Özellikle eğitim programlarının uygulamalı olmasına dikkat edilecektir.

## 2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz insan kaynaklarını doğru işlerde istihdam etmek; bir başka ifadeyle, iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip kişileri seçmek ve bunları kendilerine en uygun birimlere ya da departmanlara yerleştirmek için personelin eğitim öğretim beceri ve tecrübe yönünden yetkinliklerini göz önüne alarak görevlendirmeler yapmaktadır.

Üniversitemiz yeni personelin seçiminde ve işe başlamalarında pozisyon tanımlamalarını (işin gerektirdiği özellikler, görev tanımı, gerekli eğitim seviyesi, deneyimler) ölçüt olarak kullanır. Aday memurlara Devlet memurlarının ortak vasıfları ile ilgili temel eğitim, hizmet sınıfları ve görevleriyle ilgili olarak hazırlayıcı eğitim ve atandıkları hizmet sınıfı ve görevleriyle ilgili olarak uygulamalı eğitim verilmektedir.

Üniversitemizin ihtiyacı ve personelinin talepleri doğrultusunda yapılan unvan değişikliği ve görevde yükselme sınavları ile liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde çalışanların yükselmeleri sağlanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin yeterli niteliklere sahip olan personel tarafından yapılmasını güvence altına almak için, çalışanların eğitim ihtiyaçları takip edilmekte, gerekli durumlarda eğitim seminerlerine ve konferanslara katılımları sağlanarak, bilgi ve beceri düzeylerini artırmaları hedeflenmektedir. Ayrıca personelin konser, tiyatro vb.kültürel faaliyetlere katılımları teşvik edilerek daha yüksek performans elde edilmek için çalışılmaktadır.

Üniversitemize tahsis edilen ödenekler ile öz gelirlerimizin etkili, ekonomik ve verimli kullanılması için zorunlu ihtiyaçlara öncelik verilmiş, harcamaların planlı, programlı ve zamanında yapılması; mevcut kaynaklarla azami çıktı elde edilmesine çalışılmıştır.

Kaynaklarımızın değerlendirilmesi Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Taşınır kaynakların yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bahse konu yönetmelik gereği üniversitemiz harcama birimlerinde, harcama yetkililerince görevlendirilen taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilileri eliyle taşınır kaynakların yönetimi sağlanmaktadır. Tüm taşınırlar Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü destekli Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemine girilmekte olup, takibi bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

Taşınmaz kaynakların takibi Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilmektedir. Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri ile görevli birim ve personel tarafından taşınmaz kayıtları tutulmakta olup, oluşturulan formlar mali hizmetler biriminde konsolide edilmektedir.

Taşınır ve taşınmaz mallara ilişkin muhasebe kayıtları Maliye Bakanlığı destekli say2000i sisteminde takip edilmektedir.

### **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Üniversitede veri girişi, izleme ve güncelleme yetkilendirmeleri iş ve görev tanımlarına göre yapılarak güvence altına alınmaktadır. Toplanan veriler, donanım kaynaklı tehditlere karşı ana sunucuların özel bir yazılım uygulamasıyla, yazılım kaynaklı tehditler ise her yazılımın kendi içinde sürekli güncellenen güvenlik kodları ile korunmaktadır. Kişisel veriler de şifrelenerek sunucularda saklanmaktadır.

Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar

ÖBS – Öğrenci Bilgi Sistemi: Üniversitemizi Yeni Kazanmış Öğrenciler için Ön Kayıt İşlemleri, Kayıt Yenileme İşlemleri, Öğretim Elemanı - Danışman Giriş, Öğretim Elemanı - Danışman - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Bölüm Öğrenci İşleri Sorumluları için Giriş işlemleri yapılmaktadır.

ÜBS – Üniveriste Bilgi Sistemi: Bologna Süreci Veri Girişi yapılmaktadır.

PBS – Personel Bilgi Sistemi: Personel İşleri Veri Girişi yapılmaktadır.

PBS – Personel Bilgi Sistemi: Personel İşleri Veri Girişleri yapılmaktadır.

BBS – Bordro Bilgi Sistemi: Tahakkuk Memuru Girişi, Kişisel Bordrolar buradan yapılmaktadır.

EKD – Ekders/Nöbet/Mesai Bilgi Sistemi: Tahakkuk Memuru Girişi yapılmaktadır.

ODS – Optik Değerlendirme Sistemi: Optik Değerlendirme Sistem Girişi yapılmaktadır.

EBYS – Elektronik Belge Yönetim Sistemi: Evrak takip ve arşivleme işlemleri buradan yapılmaktadır.

Bilgi Teknolojileri Sistemlerinin kesintisiz 7/24 çalışması sağlanmaktadır. Kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan Ağ ve Sistem Yönetimi ve Donanım ve Teknik Destek Biriminin görevini icra edememesi durumunda tüm otomasyon, IP kamera ve internet erişimini sağlayan cihaz ve ekipmana erişim kesilmektedir.

Sistemlere girişler kısıtlı ve şifreli olup, her kullanıcı yetkisi ve görevi dahilindeki bilgi ve belgelere ulaşabilmekte ve işlem yapmaktadır. Bu kullanıcıların log (işlem kayıtları) zaman damgası ile damgalanarak saklanmaktadır. Kayıt edilen her türlü veri sistem odasında yedekli olarak tutulmaktadır.

### **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında gerekli teknik şartname ve belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde rekabet unsurunu öne çıkararak kurum dışından idari ve/veya destek hizmetlerinin alımları yapılmaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi idareimiz tarafından hazırlanan alıma ait teknik şartname, sözleşmede bir garanti süresinin öngörülmesi ve Kamu İhale Mevzuatına yapılan atıflarla güvence altına alınmaktadır. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin sürekliliği ise yükleniciyle yapılan sözleşme ve kesin teminat bedeli ile güvence altına alınmaktadır.



## 5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Cumhuriyet Üniversitesi, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak; bilimsel, kültürel, sosyal, sportif vb. gibi pek çok alanda gerçekleştirdiği veya desteklediği faaliyetlerle ilgili güncel haberleri, kamuoyunun istifadesine sunacak şekilde paylaşmaktadır. Bu itibarla kurulduğu tarihten bu güne gerçekleştirilen tüm faaliyetler; gerek üniversitenin kurumsal web sitesi (www.cumhuriyet.edu.tr) üzerinden, gerekse kurumsal süreli yayınlar olan bülten (CÜ Bülten) aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

•Ayrıca yapılacak etkinlikler hakkında; afiş, davetiye, broşür, el ilanı vb. gibi fiziki tanıtım araçları kullanılarak; kamuoyuna ön bilgilendirme sağlamak ve katılımı artırmak amacıyla duyurular yapılmaktadır.

•Üniversitenin kurumsal tanıtımı noktasında; Tanıtım filmi ve tanıtım broşürleri vb. gibi materyaller çeşitli mecralarda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz akademik ve idari birimleri tarafından üretilen ve kamuoyu ile paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği ise; ilgili birim, kurul ve komisyonlarca takip ve teyit edilmektedir.

Üniversite kaynaklarının mali mevzuata uygun kullanılması yanında etkin, ekonomik ve verimli değerlendirilmesine yönelik mali yönetim sistemini şeffaf bir yönetim anlayışı içinde güçlendirmek amacı çerçevesinden hareketle;

5018 sayılı Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde bütçe sistemi kapsamlı bir değişime uğramıştır. Kaynakların bütçe hukukuna uygun kullanılması yanında yeni mali yönetim sistemi başta mali olmak üzere fiziksel ve insan kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını temel bütçesel sonuçlardan birisi olarak belirlemiştir. Nitekim 10 uncu Kalkınma Planında yükseköğretim sisteminin, hesap verebilirlik temelinde özerklik, performans odaklılık, ihtisaslaşma ve çeşitlilik ilkeleri çerçevesinde kalite odaklı rekabetçi bir yapıya dönüştürülmesi hedeflenmiştir. Burada rekabetçiliği sağlayacak olan etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik arayışı olacaktır. Bu çerçevede hazırlanan ikinci kurumsal stratejik plan metni ile birlikte plan, program ve bütçe ilişkisinin kurulması, plan döneminin mali yönetime ilişkin temel amacı olacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirmesinin yapılması ile mevcut faaliyetlerin ve projelerin iç kontrol sistemiyle entegre bir şekilde yürütülmesi plan döneminin hedefleri arasında yer almaktadır. 5018 sayılı kanunun öngördüğü kurumsal hesap vermeyi güçlendiren dokümanların hazırlanması ile mali yönetimde şeffaflığı artıran uygulamaların kurum içi raporlamalar geliştirilmek suretiyle güçlendirilmesine önem verilecektir.

Stratejiler:

- Yeni mali yönetim sisteminin kurum içinde anlaşılmasına yönelik başta eğitim olmak üzere farkındalığı ve sahiplenmeyi artırmaya yönelik faaliyetler sürdürülecektir.
- Stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişki güçlendirilecektir.
- Üniversite mali yönetim sistemiyle ilişkili birincil ve ikincil mevzuat başta olmak üzere bütün yasal düzenlemeler gözden geçirilecektir.
- İç kontrol uyum eylem planı güncellenerek ve plan kapsamında öngörülen faaliyetler hayata geçirilecektir.

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

## 1.EĞİTİM ÖĞRETİM

- Üniversitenin yapısı ve birikiminin getirdiği bölge üniversitesi olma niteliği
- Avrupa Birliğine Uyum Yasaları çerçevesinde ortaya çıkan yeni çalışma alanlarında valilik ve belediye ile işbirliği içinde yürütülebilecek altyapı ve çevre projeleri
- Kentsel dönüşüm uygulamalarında üniversitenin yer alması
- Yenilenebilir enerji (rüzgar, güneş vb. ısınma, soğutma) konusundaki gelişmeler
- Sivas sanayinin gelişimi ile birlikte Teknokente yönelik talep
- İşletme/üretim sorunlarının çözümünde üniversitenin alabileceği rol
- Ankara- Sivas hızlı tren hattının yapılması ile ulaşımın kolaylaşması
- Bazı sağlık hizmetlerine (tüp bebek, geriatri, onkoloji) artan ve daha da artması beklenen talep
- Hasta sağlığı ve tedavisinde yeni teknolojilerin gelişmesi
- Sivas ve çevresinde sosyal ve kültürel alanlarda oluşacak talebin üniversite tarafından karşılanabilir olması
- Sağlık ve kültür turizminin gelişimi
- Değişim programlarının artması
- Topluma yönelik eğitim hizmetlerine olan talebin artması
- Disiplinler arası çalışmaların gelişmesi
- Genç ve dinamik akademik kadroya sahip olması,
- Öğretim elemanları ile öğrenci ilişkilerinin güçlü olması,
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişimi için yurt içi ve yurt dışı üniversitelerle anlaşmalar yapılmış olması ve öğrenci değişiminin uygulanıyor olması (Farabi, Erasmus ve Mevlana),
- Üniversitenin turizm programlarının çeşitliliği ve öğrencilerin iş bulma olanaklarının yüksek olması,
- Bütçe kapsamı dışında da öğrencilere burs ve diğer yardım imkânlarının sağlanması (ücretsiz yemek verilmesi vb),
- Yeni eğitim teknolojilerinin kullanılması
- Yeni öğrenciler için oryantasyon programlarının uygulanıyor olması,
- Üniversite çalışan ve öğrencilerinin mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin etkin bir şekilde yapılıyor olması,
- Üniversiteye ait bir uygulama otelinin olması,
- Üniversitenin etkin olarak faaliyet gösteren öğrenci kulüp ve topluluklarının olması,
- Öğrenci konseyi çalışmalarına yönetimce gerekli desteğin sağlanması,
- Küresel ve bölgesel düzeydeki ekonomik, sosyal, kültürel, teknolojik ve eğitsel alanlardaki değişme ve gelişmeleri proaktif bir şekilde tahmin eden kurumsal yapıların oluşturulması,
- Yeni uzmanlık alanları ve iş sahalarına bağlı olarak akademik birim ve bölümlerin açılması,
- Üniversitenin öğrenci sayısını artırma potansiyelinin olması.
- Tüm paydaşlar tarafından kullanılabilen her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirileceği kapalı ve açık alanların olması.

## 2.ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

- Disiplinler arası ve iyi çalışmalara uygun fakülte, bölüm ve programların olması,
- Bilimsel Araştırma Proje Birimi Başkanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı-DPT, Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu-TÜBİTAK ve Türkiye Bilimler Akademisi-TÜBA destek programları,
- Uluslararası (Avrupa Birliği 6. Çerçeve Programı, Dünya Bankası, Dünya Sağlık Örgütü-WHO v.b.) mali destek ve bilgi paylaşımı, Sokrates-Erasmus ve Leonardo Da Vinci gibi değişim programları,
- Çoğu fakülte ve/veya bölümlerde güçlü ve dinamik akademik kadro,
- Vakıf ve döner sermaye sisteminin mevcudiyeti,
- Üniversite sanayi iş birliğinin geliştirme olanaklarının varlığı,
- Zengin kültürel ve tarihsel birikimi olan Sivas'ın olumlu yansımaları,
- Sivas çevresindeki üniversiteler arasındaki iş birliği girişimleri,
- Üniversite bünyesinde çeşitli Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin bulunması,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (CÜBAP)'nin kurulması ve Üniversitede geliştirilen projeleri desteklemesi,

- Yeni teknolojileri uyarlama ve yükseltme yeteneğine sahip personelin olması,

### 3.YÖNETİM SİSTEMİ

- Kurum içi iletişim kanallarının kısa ve açık olması,
- Şeffaf, öneriye ve değişime açık bir üst yönetimin olması,
- Yeni yatırımlar için geniş bir yerleşke alanının olması ,
- Akademik ve idari personele yönelik lojman imkânlarının bulunması,
- Mediko Sosyal hizmetlerinin bulunması,
- Güvenlik hizmetlerinin etkin bir şekilde veriliyor olması,
- Üniversite çalışanlarının mesleki gelişimleri için faaliyetler yürütülüyor olması,
- Teknik destek hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesi,
- Öğrenci konseyi temsilcilerinin ilgili kurul toplantılarına etkin olarak katılıyor olması,
- Alt yapı ve teknolojik imkânlar sayesinde personel ve öğrenci iş ve işlemlerinin hızla yürütülmesi