

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**2016**

# 1. KURUMSAL BİLGİLER

## A. Kurum Hakkında Bilgiler

### A.1. İletişim Bilgileri

ÇOMÜ Kalite Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Yücel ACER (Rektör)

Adres: ÇOMÜ Terzioğlu Kampüsü, Rektörlük, 0.286.2180018-1015, [ozelkalem@comu.edu.tr](mailto:ozelkalem@comu.edu.tr)

### A.2. Tarihsel Gelişimi

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Fen Edebiyat Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine, Gelibolu ve Yenice Meslek Yüksekokulları ile Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Ziraat, Su Ürünleri, İlahiyat ve Mühendislik-Mimarlık Fakülteleri, 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında Sağlık Yüksekokulu ve Güzel Sanatlar Fakültesi, 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Meslek Yüksekokulu ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında da Lâpseki Meslek Yüksekokulu ve Tıp Fakültesi eğitime başlamıştır. 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Yabancı Diller Yüksekokulu, 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, İletişim Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu eğitim-öğretime başlamışlardır.

Ayrıca, 2012 yılında kurulan ve 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete başlayan Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (2016 yılında Siyasal Bilgiler Fakültesine dönüştürülmüştür) ve Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile 2013 yılı içinde kurulan Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu ve 2015 yılında Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulan Dış Hekimliği Fakültesiyle beraber; 4 Enstitü, 14 Fakülte, 8 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 39 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 32 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir.

Bununla birlikte; Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı 5 adet Bölüm Başkanlığı da bulunmaktadır. Rektörlük idari yapısında ise, 8 Daire Başkanlığı ve Üniversitemiz Genel Sekreterliği bünyesinde ise 9 adet Koordinatörlük bulunmaktadır.

Üniversitemizde; 2017 yılı Nisan ayı verilerine göre; 858'i uluslararası olmak üzere 48322 öğrenci eğitim-öğretim almaktadır. Bunlardan; 25580 lisans, 17200 önlisans ve 5522 lisansüstü programlara kayıtlıdır. Üniversitemiz lisans programlarından 01.04.2017 tarihine kadar 49557, önlisans programlarından 40176 ve 5618 lisansüstü olmak üzere üniversitemizden toplam 95351 öğrenci mezun olmuştur. Üniversitemizde; 1510 akademik personel (142 profesör, 167 doçent, 414 yardımcı doçent, 269 öğretim görevlisi, 105 okutman, 372 araştırma görevlisi, 40 uzman ve 1 adet çevirici) ve 761 idari personel görev yapmaktadır. Ayrıca; 27 adet yabancı uyruklu öğretim üyesi üniversitemizde bulunmaktadır.

Üniversitemize bağlı 15 adet yerleşke bulunmaktadır. Bunlardan 7 tanesi kent merkezindedir. Ana yerleşkemiz, Çanakkale-İzmir karayolu 1. km sinde yer alan Terzioğlu Yerleşkesidir. Üniversitemizin pek çok fakülte, yüksekokul ve birimi Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunmaktadır. Yerleşke, denize sadece birkaç yüz metre uzaklıkta, sırtını Radar Tepesi'ne vermiş, ormanların içine gömülü çok ayrıcalıklı doğal güzelliğe sahip bir konumdadır (Foto 1-2).



**Foto 1.** Yakın planda Terzioğlu Yerleşkesi uzak planda Kepez Beldesinin görünümü.

Çanakkale kent merkezinde yer alan Anafartalar Yerleşkemiz, asıl olarak Eğitim Fakültesi, Devlet Konservatuarı ve Eğitim Bilimleri Enstitüsüne ev sahipliği yapmaktadır. Yerleşke kent-üniversite kucaklaşmasının en güzel örneklerinden birini sergilemektedir. Diğer önemli bir yerleşkemiz olan Dardanos Yerleşkemizde, herhangi bir okulumuz bulunmamakta, alan daha çok uygulama sahalarıyla dikkat çekmektedir. Ayrıca ÇOMÜ'nün ana sosyal tesisleri de bu yerleşkededir. Orman ve denizin iç içe girdiği yerleşke aynı zamanda tarihi Dardanos antik kentinin de kalıntılarını içermektedir. Kent merkezinde yer alan dördüncü yerleşkemiz, Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde bulunan Sarıcaeli'dir. Bu alan üzerinde tekno-park faaliyetlerimiz ve Ziraat Fakültesinin uygulamaları sürmektedir. Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde yeni kurulan beşinci yerleşkemiz olan Çanakkale Şehitleri, İlahiyat Fakültesi ve İlahiyat Fakültesi İÇDAŞ Kongre Merkezini içerisinde barındırmaktadır. Şehir merkezinde Kepez'de hastanemizin bazı birimleri ve Nedime Hanım yerleşkesinde de bazı birimlerimiz bulunmaktadır. Ayrıca Terzioğlu Yerleşkesinin olduğu sırtın en zirve noktasında yer alan radar tepesinde, Astrofizik Araştırma Merkezi ve Ulupınar Gözlemevi bulunmaktadır. Gözlemevi Dünya literatüründe önemli bir tutan güçlü bir teleskopa sahiptir. Bunların dışında; Biga'da, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Biga Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksek Okulunun bulunduğu Ağaköy Yerleşkesi bulunmaktadır. Ayrıca; Biga, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine (Yahya Çavuş Yerleşkesi), Yenice, Lâpseki, Gelibolu ve Gökçeada'da, genel olarak Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okullarımızın adıyla kurulu yerleşkelerimiz bulunmaktadır.



**Foto 2.** Çanakkale boğazına hakim radar sırtında kurulu Terzioğlu Yerleşkesi.

### **A.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **A.3.1. Misyonu**

Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; **“kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak”**

#### **A.3.2. Vizyonu**

Genç ve dinamik insan varlığıyla; özgürlükçü, yenilikçi ve sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve sportif faaliyetleriyle; **“bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek”**

#### **A.3.3. Değerlerimiz**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir.

Bu değerlerimiz (alfabetik sırayla);

- Aidiyet
- Bilimsellik
- Düşünce ve İfade Özgürlüğü
- Eğitilmiş Vatandaşlar
- Etik
- Girişimcilik
- Hareketlilik

- İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Kalite ve Verimlilik
- Katılımcılık
- Kentle Bütünleşme
- Mükemmeliyetçilik
- Şeffaflık
- Tanınırlık
- Tarihine, Kültürüne, Ülkesine ve Coğrafyasına Sahip Çıkma
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık

#### **A.3.4. Stratejik Amaçlarımız**

Üniversitemiz, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda amacımız; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini “**bölgesinin; girişimcilik ve yenilikçilik açısından en iyi üniversitesi**” haline getirmektir.

Bu ana ilke doğrultusunda hedeflerimiz (stratejik amaçlarımız);

#### **STRATEJİK AMAÇ 1:**

#### **BİLİMSEL, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİR ÜNİVERSİTE OLMAK**

#### **Stratejik Hedef 1.1: İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması**

- Strateji 1.1.1. Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programları geliştirmek  
 Strateji 1.1.2. Araştırmacılara yönelik lisansüstü düzeyde aktarılabilir beceri eğitim programları geliştirmek  
 Strateji 1.1.3. Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) uyum programları geliştirmek  
 Strateji 1.1.4. Bilim köprüsüne dönüşecek uluslararası ikili/çoklu anlaşmalar yapmak  
 Strateji 1.1.5. Yurt dışı deneyimli araştırmacı istihdamını özendirmek  
 Strateji 1.1.6. Öğretim elemanlarının en az üç ay yurt dışı araştırma deneyimi kazanmasına yönelik özendirici düzenlemeler yapmak  
 Strateji 1.1.7. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek

#### **Stratejik Hedef 1.1 için Performans Göstergeleri:**

- 1.1.1. Üniversitenin araştırma alanında rekabet yeteneğini arttıracak eğitim programı sayısı (lisans ve lisansüstü dersler dışındaki teorik kurslar)  
 1.1.2. Araştırmacıların aktarılabilir becerilerinin geliştirilmesi için düzenlenen eğitim programı sayısı (lisans ve lisansüstü dersler dışındaki uygulamalı kurslar)  
 1.1.3. Üniversiteye yeni katılan araştırmacılar için düzenlenen üniversitenin araştırma alt yapısını tanıtan uyum program sayısı  
 1.1.4. Bilim köprüsü niteliğindeki uluslararası ikili / çoklu anlaşma sayısı  
 1.1.5. Araştırma amaçlı değişim programları ile yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı  
 1.1.6. Yurtdışında en az üç ay bulunmuş öğretim elemanı sayısı  
 1.1.7. Ulusal veya uluslararası düzenlenen kongrelere katılan öğretim elemanı sayısı

#### **Stratejik Hedef 1.2: Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi**

- Strateji 1.2.1. Merkezi araştırma laboratuvarlarının kurulmasının tamamlanması ve akreditasyonlarını sağlamak  
 Strateji 1.2.2. Akredite laboratuvar/test/yöntem sayısını artırmak  
 Strateji 1.2.3. Laboratuvarlarda çalışmak üzere uzman personel istihdamını sağlamak  
 Strateji 1.2.4. Merkez kütüphanedeki dijital olanakları ve açık erişim kapasitesini geliştirmek

- Strateji 1.2.5. Merkez kütüphanenin basılı ve elektronik kaynak kapasitesini geliştirmek  
Strateji 1.2.6. Araştırmalara yönelik ortak kullanılan paket programların alımını gerçekleştirmek  
Strateji 1.2.7. Araştırma teşvik sistemini etkinleştirerek teşvik yönergesi kapsamını güncellemek ve yayınlamak  
Strateji 1.2.8. Üniversite süreli yayınlarının etkinliğini artırmak

### **Stratejik Hedef 1.2 için Performans Göstergeleri:**

- 1.2.1. Akredite merkezi laboratuvar sayısı  
1.2.2. Akredite laboratuvar, test ve yöntem sayısı  
1.2.3. Laboratuvarlarda çalışmak üzere istihdam edilen uzman personel sayısı  
1.2.4. Açık erişimden erişilebilir yayın sayısı  
1.2.5. Kütüphane basılı kaynak ve elektronik veri tabanı sayısı  
1.2.6. Araştırmalara yönelik alımı gerçekleşen paket program sayısı  
1.2.7. Teşvikten yararlanan öğretim elemanı sayısı  
1.2.8. Süreli yayınların tarandığı atıf endeksi sayısı

### **Stratejik Hedef 1.3: Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) ıktıların artırılması**

- Strateji 1.3.1. Kurum dışı destek programlarına uyumlu destek mekanizmaları geliştirmek  
Strateji 1.3.2. BAP süreçlerini geliştirmek  
Strateji 1.3.3. Fikri varlık teşvik mekanizması kurmak  
Strateji 1.3.4. Fikri varlıklar birimleri kurmak  
Strateji 1.3.5. Teknoloji kataloğunu geliştirmek  
Strateji 1.3.6. Öncelikli alanlarda en az bir yenilikçi (inovatif) ürün (tedavi ürünü, tanı kiti, hücressel tedavi, biyobenzer ilaç vb.) geliştirmek  
Strateji 1.3.7. Kurum dışından sağlanan maddi destekleri artırmak

### **Stratejik Hedef 1.3 için Performans Göstergeleri:**

- 1.3.1. Dış destekli proje başvuru sayısı / proje kabul sayısı  
1.3.2. BAP destekli proje sayısı / projelere verilen destek miktarı  
1.3.3. Patent başvuru sayısı  
1.3.4. Patent Fikri Haklar Ofisi kurmak  
1.3.5. Teknoloji Kataloğunun her yıl basılması  
1.3.6. Geliştirilen yenilikçi (inovatif) ürün sayısı  
1.3.7. Sanayiye sunulan yenilikler sayısı

### **Stratejik Hedef 1.4: Girişimciliği ve yöneticiliği destekleyecek altyapının geliştirilmesi**

- Strateji 1.4.1. Girişimcilik sertifika programları geliştirmek  
Strateji 1.4.2. Girişimcilik yaz okulları düzenlemek  
Strateji 1.4.3. KOSGEB tarafından akredite edilen girişimcilik derslerinin öğretim planlarına uyumunu sağlayacak düzenleyici mekanizmalar oluşturmak  
Strateji 1.4.4. Yatırım alan girişimcilik projesi sayısını arttırmak  
Strateji 1.4.5. Yöneticilik ve örgüt geliştirmeyi destekleyen sertifika programlarını arttırmak

### **Stratejik Hedef 1.4 için Performans Göstergeleri:**

- 1.4.1. Girişimcilik sertifika programı sayısı  
1.4.2. Girişimcilik yaz okulu sayısı  
1.4.3. Kurumsal akreditasyonu yapılmış girişimcilik ders sayısı  
1.4.4. Yatırım alan girişimcilik proje sayısı  
1.4.5. Yöneticilik ve örgüt geliştirmeye yönelik sertifika programı sayısı

### **Stratejik Hedef 1.5: Ulusal ve uluslararası bilimsel ve yenilikçi politikaların belirlenmesinde proaktif rolün ve görünürlüğün geliştirilmesi**

- Strateji 1.5.1. Üniversitenin belirlenen öncelikli araştırma alanlarında mükemmelliyet merkez (ler) i

kurmak

Strateji 1.5.2. Bilimsel kongre ve sempozyumlar; bilim/hizmet ödülü organizasyonları düzenlemek

Strateji 1.5.3. AB ve uluslararası araştırma ve referans birimi olmaya yönelik faaliyetleri arttırmak

Strateji 1.5.4. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası dergilerde makale yayınlamalarını teşvik etmek

Strateji 1.5.5. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere bildirilerle katılmalarını sağlamak

Strateji 1.5.6. Öğretim elemanlarının ulusal veya uluslararası yayınlanan kitap ve kitapta bölümleri desteklemek

Strateji 1.5.7. Akademik birimlerin yayın yapmasını teşvik etmek

### **Stratejik Hedef 1.5 için Performans Göstergeleri:**

1.5.1. Kurulan mükemmelliyet merkezi sayısı

1.5.2. Düzenlenen organizasyon sayısı

1.5.3. Uluslararası referans birimi olunan kuruluş sayısı

1.5.4. Öğretim elemanlarının ulusal veya uluslararası yayınlanan makale sayısı

1.5.5. Öğretim elemanlarının ulusal veya uluslararası yayınlanan bildiri sayısı

1.5.6. Öğretim elemanlarının ulusal veya uluslararası yayınlanan kitap ve kitapta bölüm sayısı

1.5.7. Akademik birimlerce çıkarılan bilimsel dergi, kitap vb. sayılar

## **STRATEJİK AMAÇ 2:**

### **KALİTELİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ SUNMAK**

#### **Stratejik Hedef 2.1: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ni daha nitelikli öğrencilerin tercih etmesinin sağlanması**

Strateji 2.1.1. Potansiyel öğrencilerle uzun vadeli bağ oluşturmak amacıyla Bilim Toplum Merkezi kurmak

Strateji 2.1.2. Ortaöğrenim ÇOMÜ tanıtım faaliyetlerini etkinleştirmek

Strateji 2.1.3. Başarılı mezunların katılımı ile özel tanıtım etkinlikleri düzenlemek

Strateji 2.1.4. Üniversite tanıtım fuarlarına katılım sağlamak

#### **Stratejik Hedef 2.1 için Performans Göstergeleri:**

2.1.1. Bilim Toplum Merkezi kurmak

2.1.2. Tanıtım yapılan ortaöğrenim kurumu sayısı

2.1.3. Mezun işbirliği ile düzenlenen özel tanıtım etkinliği sayısı

2.1.4. Katılım gösterilen tanıtım fuarı sayısı

#### **Stratejik Hedef 2.2: Eğitim öğretim programlarının niteliğinin geliştirilmesi**

Strateji 2.2.1. Eğitim programlarının akreditasyonunu sağlamak

Strateji 2.2.2. Sağlık öncelikli alanını geliştirmek üzere Eczacılık Fakültesi kurmak

Strateji 2.2.3. Eğitimde fırsat eşitliğine verilen katkıyı geliştirmek üzere Açıköğretim Fakültesi kurmak için girişimde bulunmak

Strateji 2.2.4. Güncel beklenti ve gereksinimlere uygun olarak, yeni eğitim programları ve yeni dersler geliştirmek

Strateji 2.2.5. Teknoloji tabanlı öğrenim yönetim sistemi ile desteklenen ders sayısını artırmak

Strateji 2.2.6. Lisans ve yüksek lisans kapsamında yeni uzaktan eğitim programları açmak

Strateji 2.2.7. Disiplinler arası becerileri geliştirmek üzere öğrencilerin farklı bölümlerden ders alma olanaklarını geliştirmek

Strateji 2.2.8. Özellikle alanlar dışında eğitim programlarının en az %30 düzeyinde yabancı dilde eğitime geçmesini özendirme

Strateji 2.2.9. Ulusal değişim programlarının etkinliğini artırmak

Strateji 2.2.10. Uluslararası değişim programlarının etkinliğini artırmak

Strateji 2.2.11. Engellilere yönelik eğitim öğretim desteklerini geliştirmek

### **Stratejik Hedef 2.2 için Performans Göstergeleri:**

- 2.2.1. Akredite program sayısı
- 2.2.2. Eczacılık Fakültesi kurmak
- 2.2.3. Açıköğretim Fakültesi kurmak
- 2.2.4. Yeni açılan program sayısı
- 2.2.5. Teknoloji tabanlı öğrenim ve yönetim sistemi ile desteklenen ders sayısı
- 2.2.6. Yeni açılan uzaktan eğitim programı sayısı lisans/yüksek lisans
- 2.2.7. Öğretim planlarında farklı bölümlerden alınabilen ders oranı
- 2.2.8. En az %30 yabancı dil ile eğitim veren program sayısı
- 2.2.9. FARABİ ulusal değişim programlarından yararlanan, gelen ve giden öğrenci sayısı
- 2.2.10. ERASMUS ve MEVLANA programından gelen ve giden öğrenci sayısı
- 2.2.11. Engellilerin eğitim-öğretim desteklerinden memnuniyet düzeyi

### **Stratejik Hedef 2.3: Öğretim üyelerinin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi**

- Strateji 2.3.1. Bilgi toplumunun gereği olarak, öğretim üyelerinin mobilizasyonunu sağlayacak her türlü teknik donanım ve altyapının sağlanması
- Strateji 2.3.2. Ölçme değerlendirme, çağdaş eğitim yöntemleri ve kişisel formasyon (sunum becerileri, yabancı dil vb.) gibi konularda eğiticinin eğitimi programları düzenlemek
- Strateji 2.3.3. Öğretim elemanlarına eğitim-öğretim teknolojisi olanaklarının tanıtımını yapmak ve kullanım etkinliğini artırmak üzere eğitim programları düzenlemek
- Strateji 2.3.4. Eğitimin sürekli iyileştirilmesi kapsamında ders değerlendirmeleri ile ilgili öğretim üyelerine geri bildirim vermek

### **Stratejik Hedef 2.3 için Performans Göstergeleri:**

- 2.3.1. Yerleşkelerde internet bağlantı hızları (sayı olarak), internete erişilebilirliğin yaygınlaştırılması (yerleşkeler bazında oran olarak); her akademisyene tablet pc ve sunum donanımlarının sağlanması (sayı olarak)
- 2.3.2. Düzenlenen eğiticinin eğitimi programı sayısı
- 2.3.3. Eğitim-öğretim teknolojisi olanaklarının tanıtımı ve kullanımı ile ilgili program sayısı
- 2.3.4. Öğretim üyelerinin değerlendirilme sonuçları

### **Stratejik Hedef 2.4: Öğrencilerin öğrenme istek ve kapasitelerinin geliştirilmesi**

- Strateji 2.4.1. Yeni öğrencilerin uyumunu kolaylaştırmak amaçlı uyum programlarını etkinleştirmek
- Strateji 2.4.2. Öğrenciyi iş yaşamına hazırlayacak aksiyon olarak ulusal ve uluslararası staj olanaklarını artırmak
- Strateji 2.4.3. Öğrencilere kütüphane kullanımı ve bilgi okuryazarlığı becerilerinin geliştirilmesine yönelik uyum programları düzenlemek
- Strateji 2.4.4. Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini çeşitlendirerek etkinleştirmek
- Strateji 2.4.5. Öğrenci kulüplerini destekleyici mekanizmalar geliştirmek ve kulüplerin faaliyetlerinin etkinliğini artırmak
- Strateji 2.4.6. Kariyer geliştirme hizmetlerini etkinleştirerek öğrencilere kariyer danışmanlığı, koçluk ve mentorluk desteği vermek
- Strateji 2.4.7. İş yaşamına hazırlık eğitimlerini çeşitlendirerek eğitimlerin etkinliğini artırmak

### **Stratejik Hedef 2.4 için Performans Göstergeleri:**

- 2.4.1. Oryantasyona katılan öğrenci sayısı
- 2.4.2. Ulusal ve uluslararası kapsamda yapılan staj sayısı
- 2.4.3. Kütüphane Oryantasyon programından yararlanan öğrenci sayısı
- 2.4.4. Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısı
- 2.4.5. Öğrenci kulüp ve toplulukları başına düşen etkinlik sayısı
- 2.4.6. Öğrencilerin kariyer geliştirme hizmetlerinden memnuniyet düzeyi
- 2.4.7. İş yaşamına hazırlık eğitimleri sayısı

## **STRATEJİK AMAÇ 3:**

### **PAYDAŞLARLA OLAN İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ**

#### **Stratejik Hedef 3.1: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin itibarının geliştirilmesi**

Strateji 3.1.1. Bütünsel iletişim stratejisi tasarlayarak kurumsal kimliği güçlendirmek

Strateji 3.1.2. Medya ile ilişkileri etkinleştirmek

Strateji 3.1.3. Üniversite erişim sayfasının gelişen gereksinimlere yanıt vermek üzere güncel tutulmasını sağlamak

#### **Stratejik Hedef 3.1 için Performans Göstergeleri:**

3.1.1. Akademik ve idari personelin kurum kültüründen memnuniyet düzeyi

3.1.2. Medyada yer alan kurumsal haber sayısı

3.1.3. Erişim sayfasından memnuniyet düzeyi

#### **Stratejik Hedef 3.2: Kurum içi iletişim ve işbirliğinin ve iç paydaşların aidiyet duygusunun geliştirilmesi**

Strateji 3.2.1. Açık ve Kapalı Spor Tesislerini geliştirmek

Strateji 3.2.2. Kuruma yeni katılan iç paydaşlara yönelik uyum programları düzenlemek

Strateji 3.2.3. Öğretim elemanları arasındaki iletişimi güçlendirecek sosyal faaliyetleri etkinleştirmek

Strateji 3.2.4. Üniversite mensuplarına yönelik sosyal olanakları ve sağlanan kolaylıkları geliştirmek

Strateji 3.2.5. Üniversitenin yaygın yapısından kaynaklı iletişim ve işbirliği yetersizliklerini giderecek ring seferleri düzenlemek vb. aksiyonlar geliştirmek

#### **Stratejik Hedef 3.2 için Performans Göstergeleri:**

3.2.1. Açık ve Kapalı Spor Tesisi sayısı

3.2.2. Düzenlenen uyum program sayısı

3.2.3. Düzenlenen sosyal faaliyet sayısı

3.2.4. Sosyal alan sayısı

3.2.5. Düzenlenen ring seferi sayısı

#### **Stratejik Hedef 3.3: Öğrencilere yönelik hizmet kalitesinin geliştirilmesi**

Strateji 3.3.1. Öğrencilerin yararlandığı beslenme alanlarının fiziksel şartlarının iyileştirme

Strateji 3.3.2. Yemekhane olanaklarını fiyat kalite dengesini koruyarak geliştirmek

Strateji 3.3.3. Öğrencilerin barınma/yurt olanaklarını geliştirmek

Strateji 3.3.4. Öğrencilere sunulan burs olanaklarını geliştirmek

Strateji 3.3.5. Öğrencilerin Üniversitenin çeşitli birimlerinde yarı zamanlı çalışma olanaklarını geliştirmek

#### **Stratejik Hedef 3.3 için Performans Göstergeleri:**

3.3.1. İyileştirilen beslenme alan sayısı

3.3.2. Öğrencilerin yemekhane hizmetlerinden memnuniyet düzeyi

3.3.3. Yurt olanaklarından memnuniyet düzeyi

3.3.4. Finansal destek ve burslardan memnuniyet düzeyi

3.3.5. Yarı zamanlı çalışan öğrenci sayısı

#### **Stratejik Hedef 3.4: Akademik ve idari personele yönelik çalışma koşullarının geliştirilmesi**

Strateji 3.4.1. İhtiyaç duyulan binaları tamamlamak

Strateji 3.4.2. Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarını çağdaş sistemler ve yeni teknolojilerle güncellemek

Strateji 3.4.3. Akademik ve idari personele sunulan alt yapı olanakları ve destek hizmetleri etkinleştirmek



### **Stratejik Hedef 3.4 için Performans Göstergeleri:**

3.4.1. Yapılan bina sayısı

3.4.2. Akademik ve idari personelin alt yapı olanakları ve destek hizmetlerinden memnuniyet düzeyi

3.4.3. Akademik ve idari personelin altyapı olanakları ve destek hizmetlerinden memnuniyet düzeyi

### **Stratejik Hedef 3.5: Mezunlarla etkileşimin geliştirilmesi**

Strateji 3.5.1. Mezunlar ofisi aracılığıyla mezunlarla yüz yüze iletişimi güçlendirmek ve mezun izleme sistemini etkinleştirmek

Strateji 3.5.2. Mezunların öğrencilerle iletişimini ve “ÇOMÜ’lü olmak” ruhunu geliştirmek üzere ÇOMÜ’lü Günü' etkinliğini düzenlemek ve gelenekselleşmesini sağlamak

### **Stratejik Hedef 3.5 için Performans Göstergeleri:**

3.5.1. Mezunlar ofisi aracılığıyla iletişim kurulan mezun sayısı

3.5.2. Öğrencilerin mezunlarla iletişim sağlama olanaklarından memnuniyet düzeyi

### **Stratejik Hedef 3.6: İç ve dış paydaşların yaşam kalitesine katkı vermek üzere sürdürülebilirlik odaklı aksiyonların ve toplum merkezli hizmetlerin etkinliğinin geliştirilmesi**

Strateji 3.6.1. ÇOMÜ hastanesi akredite birimlerinin sayısını artırmak

Strateji 3.6.2. ÇOMÜ’de yatan hasta ve hasta yakınlarına yönelik hizmetleri geliştirmek

Strateji 3.6.3. Toplumunu bilinçlendirmek ve farkındalığı arttırmak üzere çevrimiçi bilgilendirme ve eğitimler yapmak

Strateji 3.6.4. Yaşam boyu öğrenme programlarını çeşitlendirerek etkinleştirmek

Strateji 3.6.5. Fakülte ve Yüksekokulların kendi alanlarındaki STK'lar ile işbirliği yapmasını teşvik etmek ve işbirliklerinin etkinliğini geliştirmek

Strateji 3.6.6. Düzenli olarak topluma yönelik panel, konferans ve seminer vb. etkinliklerin yapılmasını sağlamak

Strateji 3.6.7. Kamu kurumları ile proje ortaklıklarını geliştirmek

Strateji 3.6.8. Öğretim planları kapsamında yer alan sosyal sorumluluk ve toplumsal duyarlılık odaklı dersleri yaygınlaştırmak

Strateji 3.6.9. Özellikle lisans projelerinde öğrencilerin sosyal/toplumsal konulara yönlendirilmesini sağlamak

Strateji 3.6.10. “Engelsiz ÇOMÜ” nün çalışmalarını etkinleştirerek engelliler için erişilebilir bir üniversite ortamı yaratmak

Strateji 3.6.11. Eğitim programlarında yer alan dersler kapsamında uygulamaya yönelik olarak sektör temsilcilerinin (konuşmacı olarak) katılımını sağlamak

### **Stratejik Hedef 3.6 için Performans Göstergeleri:**

3.6.1. Hastane akredite birim sayısı

3.6.2. Hasta ve hasta yakınlarının sağlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi

3.6.3. Bilinçlendirme ve eğitim etkinliği sayısı

3.6.4. Yaşam boyu eğitim programı sayısı

3.6.5. İşbirliği içinde olunan STK sayısı

3.6.6. Topluma yönelik etkinlik sayısı (panel, konferans ve seminer vb.)

3.6.7. İşbirliği içinde olunan kamu kurumu sayısı

3.6.8. Öğretim planlarında yer alan sosyal sorumluluk ve toplumsal duyarlılık odaklı ders sayısı

3.6.9. Sosyal sorumluluk ve toplumsal duyarlılık ile ilgili dersi alan öğrenci sayısı

3.6.10. Öğrencilerin engellilere sunulan olanaklardan memnuniyet düzeyi

3.6.11. Davetli konuşmacı sayısı

## **STRATEJİK AMAÇ 4:**

## **SAĞLIK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

### **Stratejik Hedef 4.1. ÇOMÜ Araştırma ve Uygulama Hastanesini bölgenin ihtiyaçlarını karşılar hale getirmek**

Strateji 4.1.1. Sağlık hizmetlerini ilin ve bölgenin ihtiyaçlarına cevap verebilir hale getirmek

Strateji 4.1.2. Tıp Fakültesinde yeni araştırma-uygulama birimleri açmak ve mevcutları geliştirmek

Strateji 4.1.3. Sağlık personelinin çalışma koşullarını iyileştirmek

Strateji 4.1.4. Hastaya yönelik hizmet kalitesinin iyileştirilmesi

#### **Stratejik Hedef 4.1 için Performans Göstergeleri:**

4.1.1. Hekim/Hemşire başına hasta oranı

4.1.2. Kapalı alan miktarı, yeni açılan birim sayısı hasta memnuniyeti

4.1.3. Çalışanlara yapılan memnuniyet anketi

4.1.4. Hastalara yapılan memnuniyet anketi

### **Stratejik Hedef 4.2. Sunulan hizmet kapasitesinin artırılması ve çeşitlendirilmesi**

Strateji 4.2.1. Fiziki altyapının standartlara uygun hale getirilmesi

Strateji 4.2.2. Poliklinik sayısını sürekli arttırmak

Strateji 4.2.3. Alanında uzman sağlık personeli sayısını arttırmak

Strateji 4.2.4. Destek ve idari personel sayısının artırılması

#### **Stratejik Hedef 4.2 için Performans Göstergeleri:**

4.2.1. Kapalı alan miktarı

4.2.2. Poliklinik sayısı

4.2.3. Personel sayısı

4.2.4. Destek ve idari personel sayısı

### **Stratejik Hedef 4.3. Sağlık hizmetlerine yönelik sosyal olanakların artırılması**

Strateji 4.3.1. Hasta ve hasta yakınları için yeme-içme hizmetlerinin iyileştirilmesi

Strateji 4.3.2. Hasta ve hasta yakınları için sosyal olanakların artırılması

Strateji 4.3.3. Kampüs içerisinde hizmet veren işletme sayısının artırılması

Strateji 4.3.4. Sağlık hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırmak

#### **Stratejik Hedef 4.3 için Performans Göstergeleri:**

4.3.1. Yeni açılan işletme sayısı

4.3.2. Memnuniyet anketi

4.3.3. İşletme sayısı

4.3.4. Ulaşım imkânları

## **STRATEJİK AMAÇ 5:**

### **KURUM KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ**

#### **Stratejik Hedef 5.1. Mezunlarla iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek**

Strateji 5.1.1. Mezunlarla İlişkiler Birimi üye sayısını ve etkinliğini arttırmak

Strateji 5.1.2. Her yıl ÇOMÜ Mezunlar Günü düzenlemek

Strateji 5.1.3. Mezunlarla ortak akademik ve sosyo-kültürel etkinlikler gerçekleştirilmek

Strateji 5.1.4. Düzenlenen etkinliklerden mezunları haberdar ederek katılımlarını sağlamak

#### **Stratejik Hedef 5.1 için Performans Göstergeleri:**

5.1.1 Üye sayısı

5.1.2. Katılımcı sayısı

5.1.3. Düzenlenen etkinlik sayısı

5.1.4. Mezun katılım oranı

## **Stratejik Hedef 5.2. Akademik ve idari personelin kuruma aidiyetini güçlendirmek**

Strateji 5.2.1. Üniversite etkinliklerine personelin gönüllü katılımını teşvik etmek, birlikte kutlama törenlerinin sayısını arttırmak

Strateji 5.2.2. Personelin faydalanacağı daha nitelikli sosyal tesisler açmak, mevcutları iyileştirmek

Strateji 5.2.3. Terzioğlu Kampüsü içerisine lojman yapmak

Strateji 5.2.4. Yeni inşa edilen ÇOMÜ kreş ve anaokulu binasının modern çağın gereklerine uygun halde hizmet vermesini sağlamak

Strateji 5.2.5. Plan dönemi içerisinde “ÇOMÜ Koleji”ni kurarak hizmete açmak

### **Stratejik Hedef 5.2 için Performans Göstergeleri:**

5.2.1. Düzenlenen etkinlik sayısı / Katılım oranı

5.2.2. Kapalı alan miktarı / Memnuniyet anketi

5.2.3. Lojman sayısı

5.2.4. Yararlanan sayısı

5.2.5. Hizmete açılan okuldaki öğrenci sayısı

## **Stratejik Hedef 5.3. Kurum kültürünün korunması ve sürekliliğinin sağlanması**

Strateji 5.3.1. Kurum kimliğinin görünürlüğünün artırılması

Strateji 5.3.2. Üniversitemizi özendirme ürünlerinin çoğaltılması ve talep edilir hale getirilmesi

Strateji 5.3.3. Politika ve stratejilere çalışanların katılımını sağlamak

Strateji 5.3.4. İletişim kanallarıyla paydaşları bilgilendirmek

Strateji 5.3.5. Çalışanlar ve birimler arasında güven kültürü geliştirmek ve işbirliği oluşturmak

Strateji 5.3.6. Çalışanların istek ve amaçlarına saygı gösterilen hoşgörü ortamı oluşturmak

Strateji 5.3.7. Çalışanların iş tatminini arttırmak

Strateji 5.3.8. Etik kodların oluşturulması ve yaygınlaştırılması

### **Stratejik Hedef 5.3 için Performans Göstergeleri:**

5.3.1. Basılı yayın sayısı ve dağıtım oranı / iş tatmin anketi

5.3.2. Promosyon ürün sayısı ve satış oranı

5.3.3. Katılım oranı

5.3.4. İletişim mecraları sayısı / iletişim oranı

5.3.5. Güven ve işbirliği anketi

5.3.6. Memnuniyet anketi

5.3.7. İş tatmin anketi

5.3.8. İş etiği anketi

## **A.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Üniversitemiz bünyesinde Eğitim-Öğretim hizmeti sunan 39 birim ve 393 program yer almaktadır. 03 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan ve 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Üniversitemiz; Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile öğretime başlamıştır. 2015-2016 eğitim öğretim yılı itibarıyla ise; 4 Enstitü, 14 Fakülte, 8 Yüksekokul ve 13 Meslek Yüksekokulu ile toplam toplam 46 akademik birim, Rektörlüğe bağlı 5 birim ve 358 program ([www.comu.edu.tr](http://www.comu.edu.tr)) ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

### **Enstitüler**

1. Sosyal Bilimler Enstitüsü
2. Fen Bilimleri Enstitüsü
3. Sağlık Bilimleri Enstitüsü
4. Eğitim Bilimleri Enstitüsü

### **Fakülteler**

1. Eğitim Fakültesi
2. Fen-Edebiyat Fakültesi
3. Güzel Sanatlar Fakültesi
4. Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
5. İlahiyat Fakültesi
6. Mühendislik Fakültesi
7. Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi
8. Tıp Fakültesi
9. Ziraat Fakültesi
10. İletişim Fakültesi
11. Siyasal Bilgiler Fakültesi
12. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
13. Turizm Fakültesi
14. Diş Hekimliği Fakültesi

### **Yüksekokullar**

1. Sağlık Yüksekokulu
2. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
3. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
4. Yabancı Diller Yüksekokulu
5. Devlet Konservatuvarı
6. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (Biga)
7. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (Çan)
8. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (Çanakkale)

### **Meslek Yüksekokulları**

1. Ayvacık Meslek Yüksekokulu
2. Bayramiç Meslek Yüksekokulu
3. Biga Meslek Yüksekokulu
4. Çan Meslek Yüksekokulu
5. Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
6. Ezine Meslek Yüksekokulu
7. Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu
8. Gökçeada Meslek Yüksekokulu
9. Lâpseki Meslek Yüksekokulu
10. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
11. Yenice Meslek Yüksekokulu
12. Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
13. Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu

### **Rektörlüğe Bağlı Bölümler**

1. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı
2. Türk Dili Bölüm Başkanlığı
3. Beden Eğitimi Bölüm Başkanlığı
4. Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı
5. Enformatik Bölüm Başkanlığı

### **A.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde, program ve birimlerin kendi bünyelerinde kurdukları birim odaklı laboratuvarlar ve öğrenci laboratuvarları dışında, Sarıcaeli Yerleşkesinde yer alan tekno-park ve 32 adet Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır. Bunlar;

1. Araştırma ve Uygulama Hastanesi
2. Atatürk ve Çanakkale Savaşları Araştırma Merkezi

3. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
4. Astrofizik Araştırma Merkezi - Ulupınar Gözlem Evi
5. Bilim ve Teknoloji Uygulama Merkezi
6. Botanik Bahçesi ve Herbaryum Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Çanakkale Seramikleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
8. Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
9. Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
10. Deniz Kaplumbağaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
11. El Sanatları Araştırma ve Uygulama Merkezi
12. Enerji Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkezi
13. Kaz Dağı Uygulama ve Araştırma Merkezi
14. İbrahim Bodur Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
15. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
16. Nanobilim ve Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi
17. Sürekli Eğitim Merkezi
18. Süt ve Süt Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
19. Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi
20. Stratejik Araştırmalar Merkezi
21. Troas Kültürleri Tarih-Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
22. Türkiye-Avustralya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
23. Türk Dünyası Değerlerini Uygulama ve Araştırma Merkezi
24. Türkçe Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
25. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
26. Uzaktan Algılama Araştırma ve Uygulama Merkezi
27. Yabancı Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
28. Zihinsel Engelli Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
29. Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
30. Deprem Araştırma ve Uygulama Merkezi
31. Türk İslam Kültür ve Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi
32. Balkanlar ve Ege Uygulama ve Araştırma Merkezi

#### A.6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce bir dış değerlendirmeden geçmemiştir. Kurumun iyileştirme bekleyen yanları, programlarımıza 11.05.2016 ve 01.10.2016 tarihlerinde sunulan anketlere (Anket 1-4) verilen cevaplar derlenerek ortaya çıkarılmıştır. Bu anket ve değerlendirmelerin sonucunda; programlarımızın, eğitim-öğretim, araştırma ve ECTS ile AKTS süreçlerinin durumları, akreditasyona başvuru istekleri ve hazırlıkları, başvurabilecekleri yıllar ile iyileştirmeyi bekleyen yanlarının önem ve aciliyeti, eğitim-öğretim faaliyetine geçmeyi bekleyen programların ise, fiziki alt yapı ihtiyaçları ve öğretim elemanı eksiklikleri de düşünülerek bir iyileştirme planı belirlenmiştir. Akredite olmak isteyen programlara BAP biriminden alt yapı proje desteği sağlanmaya başlanmıştır. Kalite Güvencesi yol haritamız da ifade edildiği gibi; önümüzdeki iki yıl içerisinde birimlerimizin iyileştirme bekleyen yanlarının geliştirilmesi, akreditasyona istekli olan birimlerimizden hazır olanlara öncelik sağlanarak yapılacaktır.

#### Anket 1. Kurumun İdari ve Sosyal Hizmet Sunan Birimleri (14 İdari Birim ve Alt Birimleri)

	<b>Örnek: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b>	<b>Açıklamalar</b>
1	Fiziki-İdari Alt Yapı ve Kurumsal İşleyiş Hakkında Bilgiler	
2	Yönetim Sistemi, İdari Yapılanma, Kaynak-Bilgi Yönetimi	
3	Sunulan Hizmetler	
4	Kurum Dışı Tedarik Edilen Hizmetler	
5	Kamuoyu Bilgilendirme Yöntemleri	
6	Otomasyon ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları	

7	Üstün ve/veya İyileştirmeye Açık Yönleri	
8	Kalite Geliştirme Çalışmaları	
9	“Kurumsal Kalite Gelişimi” için Öneriler ve Beklentiler	

Anket 2. Kurumun Araştırma Hizmeti Sunan Birimleri (31 Araştırma ve Uygulama Merkezi)

	<b>Örnek: ÇOBİLTUM</b>	<b>Açıklamalar</b>
1	Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	
2	Fiziki Alt Yapı ve Kurumsal İşleyiş Hakkında Bilgiler	
3	Sunulan Hizmetler	
4	Akreditasyon ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları	
5	Üstün ve/veya İyileştirmeye Açık Yönleri	
6	Kalite Geliştirme Çalışmaları	
7	“Kurumsal Kalite Gelişimi” için Öneriler ve Beklentiler	

Anket 3. Kurumun Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri (39 Akademik Birim)

	<b>Örnek: Mühendislik Fakültesi</b>	<b>Açıklamalar</b>
1	Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	
2	Fiziki Alt Yapı ve Kurumsal İşleyiş Hakkında Bilgiler	
3	Örgün Öğretim Bölümleri	
4	İkinci Öğretim Bölümleri	
5	Çift Anadal, Yandal ve Ortak Programları	
6	Akreditasyon ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları	
7	Üstün ve İyileştirmeye Açık Yönleri	
8	Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmaları	
9	“Kurumsal Kalite Gelişimi” için Öneriler ve Beklentiler	

Anket 4. Kurumun Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Programları (393 Program)

	<b>Örnek: Jeoloji Mühendisliği Bölümü</b>	<b>Açıklamalar</b>
1	Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	
2	Eğitim Dili	
3	Mezun/Aktif Öğrenci Sayıları	
4	Öğretim Üyesi Sayısı	
5	Öğr. Gör., Araş. Gör., Okutman, Uzman Sayıları	
6	Bir Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
7	Öğrenci Laboratuvar, Derslik, Atölye, Klinik, Etüd, Bireysel, Tarım, Müze, Sergi vb. Alanları	
8	Araştırma Merkez ve AR-GE Laboratuvarları	
9	Tekno Park Faaliyet ve Hizmetleri, Patent Çalışmaları	
10	Kamu ve Özel Sektöre Sağlanan Hizmetler	
11	Bölüm Adresli SCI-SCI Expanded Makale Sayısı	
12	Bölüm Adresli Ulusal Dergilerdeki Makale Sayısı	
13	Bölüm Adresli Uluslararası Proje Sayısı	
14	Bölüm Adresli Ulusal Proje Sayısı	
15	Yabancı Öğrenci Kontenjan ve Sayıları	
16	İkili İşbirliği Andlaşmaları	
17	Ulusal ve Uluslararası Toplantı/Kongre/Çalıştaylar	
18	Kurumsal Olarak Aldığı Ödüller	

19	Üstün Yanları ve Bölümü Tanıtan Anahtar Kelimeler (4-6 adet)	
20	İyileştirme Bekleyen Yanları	
21	ECTS, AKTS ve Bologna Çalışmaları	
22	“Program Akreditasyonu” Çalışmaları	
23	İç ve Dış Paydaşlar ile ilgili Çalışmalar	
24	Öğrenciler için Burs, Mesleki Gelişim ve Kariyer, Seminer, Konferans, Etkinlik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	
25	Lisanüstü Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	
26	“Kurumsal Kalite Gelişimi” için Öneriler ve Beklentiler	

### A.6.1. İyileştirme Bekleyen Yanlar

Birimlerimizde iyileştirme bekleyen yanlarımız genel başlıklar altında sıralanırsa;

- Programlarımızın ECTS ve AKTS iş yükü ile ilgili işleri, sorunları ve eksiklikleri
- Programlarımızın Eğitim Bilgi Sistemi üzerindeki veri güncellemedeki eksiklikleri
- Fiziki mekân ve alt yapı ihtiyaçlarının temini (derslik, öğrenci ve araştırma laboratuvarlarındaki eksiklikler veya yenilenmesini bekleyen kısımlar)
- Öğretim elemanı ihtiyaçlarının giderilmesi (Eğitim-öğretime geçmeyi bekleyen ve güçlendirilmesi gereken birimler)
- İç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi
- Mezunlarımızın takibi ve mezunlarla ilişkiler
- Memnuniyet anketlerine katılım sayılarının artırılması
- Araştırma faaliyetleri için yeni kaynakların araştırılması
- Programlarımızın ikili işbirliği antlaşmalarının sayısal olarak geliştirilmesi
- Programların öz değerlendirme raporlarını hazırlamaları veya yeniden gözden geçirmeleri
- Programların, web sayfalarında Kalite Güvencesi ve Akreditasyon çalışmalarını anlatacak düzenlemeleri yapmaları olarak sıralayabiliriz.

### A.6.2. İyileştirme Planı

İyileştirme planımız, birim ve programlarımızın durumlarına göre kendileri tarafından bizlere başvuru yapan birimler olarak yapılmıştır. Önümüzdeki iki yıl içerisinde iyileştirme planımız kapsamında yapılması gereken çalışmalar tamamlanmış olacaktır.

2017 yılı içerisinde ve 2018 yılının sonuna kadar akredite olmak isteyen birim ve programlarımızın, iyileştirme çalışmaları tamamlanarak, eğitim-öğretim faaliyeti içerisinde mezun veren programlarımız akreditasyon başvuru aşamasına getirilecektir (Tablo 1). İyileştirme planımızın detayları, Kalite Güvence Sistemimizde ayrıntılı olarak verilmektedir.

**Tablo 1.** Akreditasyon hazırlığı içerisinde olan birimlerimizi gösteren dağılım

2017 veya 2018 yılı için Akreditasyon Başvuru Hazırlığında Olan Birimlerimiz				
	Bağlı olduğu Kurum	İdari Birim, Bölüm, Program veya Lab.	2017	2018
1	Mühendislik Fakültesi	Çevre Mühendisliği		+
2	Mühendislik Fakültesi	Jeofizik Mühendisliği		+
3	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği		+
4	Mühendislik Fakültesi	Jeoloji Mühendisliği		+
5	Mühendislik Fakültesi	Harita Mühendisliği		+
6	Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği		+
7	Biga Uygulamalı Bilimler YO	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	+	
8	Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	+	
9	Biga MYO	Çiğ Süt Kimyasal ve Mikrobiyoloji Lab.	+	
10	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Şehir Bölge Planlama	+	
11	Yabancı Diller Yüksekokulu	Hazırlık Birimi	+	

12	Yabancı Diller Yüksekokulu	Modern Diller Birimi		+
13	Fen Edebiyat Fakültesi	Fizik	+	
14	Fen Edebiyat Fakültesi	Kimya	+	
15	Fen Edebiyat Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	+	
16	Fen Edebiyat Fakültesi	Matematik	+	
17	Eğitim Fakültesi	Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi	+	
18	Eğitim Fakültesi	İngiliz Dili Eğitimi	+	
19	Deniz Bilimleri ve Teknoloji Fak.	Su Ürünleri Mühendisliği	+	
20	Biga İİBF	İktisat	+	
21	Biga İİBF	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	+	
22	Biga İİBF	Kamu Yönetimi	+	
23	Biga İİBF	Maliye	+	
24	Biga İİBF	Uluslararası İlişkiler	+	
25	Biga İİBF	Ekonometri	+	
26	Ezine MYO	Gıda İşleme Bölümü/Gıda Analiz Lab.	+	
27	Rektörlük	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	+	
28	Rektörlük	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	+	
29	Rektörlük	ÇOBİLTUM	+	

## Kanıtlar

- [Kanıt\\_1.docx](#)

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

“Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları, “Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi, “Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında ise yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçlerin nasıl kurgulandığı ve yönetildiği, Kurumun, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansdığı anlatılmalıdır.

Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?

Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?

Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?

Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?

İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?



Yükseköğretim kurumlarının, kurumsal işleyişte kalitenin artırılmasını hedefleyen çalışmaları, aşağıdaki kalite unsurları çerçevesinde bir işleyiş öngörmüştür:

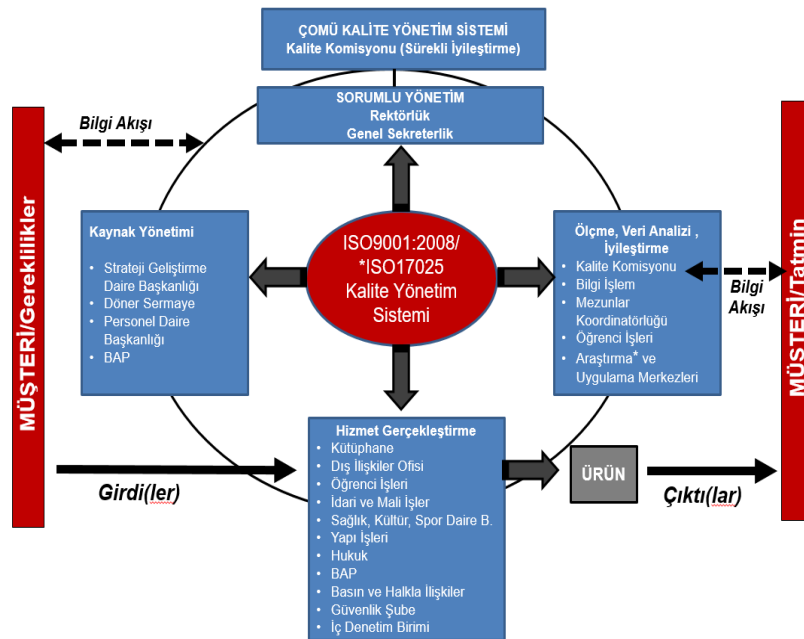
- **Kalite Güvencesi:** Yeterli güveni sağlamak için gerekli tüm planlanmış ve sistemli faaliyetleri içermektedir.
- **Kalite Yönetimi:** Yönetimin kalite politikasının kararlaştırılması ve uygulanması ile ilgili genel yönetim işlevlerini kapsamaktadır.
- **Kalite Denetimi:** Kalite uygulamalarının kontrolünde kullanılan teknikler ve faaliyetleri kapsamaktadır. Bürokratik standartların uygulanmasına dayanan geleneksel yöntemler yerine, iş ve işleyişin süreç içerisinde denetimini öngörmektedir.
- **Kalite Değerlendirme:** Kalite faaliyetinin planlanmış düzenlemelere uyumluluğunu ve eğitim sisteminin amaçlara uygun olarak yürütülmesini saptayan belirli bir sistematığe sahip analizleri kapsamaktadır (Avrupa Birliği...1996:17).

Kalite sistemi aşağıdaki alt sistemlerden oluşmaktadır:

- Kalite politikalarının belirlenmesi ve yayımı
- Kalite stratejilerinin belirlenmesi ve yayımı
- Kalite örgüt yapısı
- Örgüt şeması
- Görevlerin yetki ve sorumlulukların belirlenmesi
- Kalite halkası
- Kalite dokümantasyonu
- Kalite bilgi sistemi (TS EN ISO 9001).

Kalite standartlarına göre, kurumsal kalite sistemi içerisinde aşağıdaki doküman ve belgeler hazırlanması gerekmektedir:

- Kalite Güvencesi ve program akreditasyona hazırlık el kitabı (KEK)
- Kurumsal düzenlemeler
- Talimatlar, formlar ve diğer gerekli belgelerden oluşan kalite belgeleri (Caplan 1990:15; TS EN ISO 9001: 2008).



Şekil 1. Kalite Güvencesi İş Akışı.

Yukarıdaki ilkeleri benimseyerek; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi

kapsamında; üst yönetim tarafından ilk olarak var olan beş yıllık Stratejik Planın (2015-2019) güncellenmesi kararı alınmıştır. Rektörümüz Prof. Dr. Yücel ACER'in talimatları doğrultusunda Yrd. Doç. Dr. Ali Şahin ÖRNEK başkanlığında, Ömer Erdem KODAL, Abdullah KIRAY, Rukiye SÖNMEZ ve Bilal GÜR'den oluşturulan ön hazırlık komisyonu Aralık 2015'den itibaren iki haftada bir toplanarak; ÇOMÜ'nün daha önceki yazılı ve/veya yazılı olmayan değerleri çerçevesinde misyon, vizyon, değerler, hedefler ve stratejik amaçlarını gözden geçirmiştir. Bu değerlendirmelere, kalite güvencesi komisyonunun çalışmaları ile Haziran 2016'da hazırlanan plan, 19 Nisan 2017 tarihinde bazı revizyonlar yapılarak güncellenmiştir.

**Tablo 4.** Güncellenmiş Kalite Güvencesi İş Akışımız

<b>Kalite Güvencesi Sistemimize Ait İş Akışı (Yol Haritamız)</b>	<b>Takvim</b>
Kalite Güvencesi İş ve İşlerinden Sorumlu Rektör Danışmanı Ataması	05.05.2016
Birimlerden Güncel Verilerin Talep Edilmesi	11.05.2016
Üniversite Kalite Komisyonunun Belirlenmesi	26.05.2016
Kalite Komisyonunun ilk Toplantısı	27.05.2016
Kalite Güvencesi Yönergemizin Hazırlanması	26.05.2016
Misyon ve Vizyona Dayalı Stratejik Planımızın Revizyonu	01.06.2016
Birimlerin Durumlarının Anketlere Göre Analizi	01.06.2016
Birimlerde İyileştirme Bekleyen Yanların Tespiti	01.06.2016
Birimlerde Alt Komisyon ve Temsilcilerin Seçilmesi	06.06.2016
Üst ve Alt Komisyon ve Temsilcilerine Kalite Güvencesi 1. Toplantısı	22.06.2016
2015 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun Hazırlanması ve YÖK'e Sunulması	01.07.2016
Üniversite Kalite Web Sayfasının Kurulması ve Faal Hale Çeçmesi	01.07.2016
Kalite Güvencesi ve Akreditasyona Başvuru El Kitabının (KEK) Hazırlanması	01.07.2016
Birimlerde İlk İyileştirme Çalışmalarının Tamamlanması İçin Son Tarih	01.10.2016
Üst ve Alt Komisyon ve Temsilcilerine Kalite Güvencesi 2. Toplantısı	03.10.2016
Kalite El Kitabının Yayımlanması	01.01.2017
Kalite Danışma Kurulunun Oluşturulması	15.01.2017
Bologna Üniversite Anketlerinin Güncellenmesi ve ÖBS'ye Eklenmesi	06.03.2017
Üst, Danışma Kurulu ve Alt Komisyon Kalite Güvencesi 3. Toplantısı	07.03.2017
Birimler Web Sayfalarında Kalite Güvencesi Sekmesi Oluşturmaları	15.03.2017
KİRD 2016'nın Üniversite Senatosuna Sunulması	26.04.2017
Dış Değerlendirme Süreci (?)	01.09.2017
Akreditasyon Başvurularının Takibi	01.10.2017
Programların ve Laboratuvarların Akredite Olmaları veya Başvurmaları	31.12.2017
Kamuoyu ile Paylaşım ve Bilgilendirme	31.12.2017

Yukarıda sıralanan iş akışı kapsamında çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Ayrıca, Üniversitemizin Girişimcilik üzerine bölümlerimizde bazı seçmeli derslerinde eğitim-öğretim planlarına alınması benimsenmiştir (Tablo 5).

**Tablo 5.** Girişimci Üniversite vizyonumuz için açılması planlanan dersler

Girişimcilik, Yenilikçilik, Teknoloji Yönetimi ve İnovasyon Yönetimi Dersleri
Girişimcilik
Yenilik/İnovasyon
Yenilik Yönetimi
Yeni Ürün Geliştirme
Yeni Hizmet Tasarımı
Yenilikçi Ürün Tasarımı
Marka Geliştirme

Marka Yönetimi  
Teknoloji Yönetimi  
Teknoloji ve Ar-Ge Yönetimi  
Sınai Haklar, Fikri Mülkiyet Hakları, Patent, Lisanslama  
İş Planı, Ticarileşme  
Bilim ve Teknoloji Politikası  
Stratejik Teknoloji Analizi  
Teknoloji Öngörüsü ve Tahmini  
Teknoloji Değerlendirmesi

## Kanıtlar

- [Kanıt\\_2.docx](#)

## 2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üst yönetimin de onayıyla misyon ve vizyonun şekillendirildiği süreçte; rektör başta olmak üzere üst düzey yönetimin desteği ve isteğiyle kalite geliştirme çalışmalarına başlanılmıştır. Gönüllülük ve sürekli iyileşmeyi esas alan, insan odaklı kalite çalışmalarının yönetimin desteği olmadan yürütülmesi olanaklı değildir. Üniversitemiz Kalite Güvencesi iş ve işlerinden sorumlu olmak üzere Prof. Dr. Süha ÖZDEN, 05.05.2016 tarihinde Rektör Danışmanlığı görevine getirilmiştir. Kalite Güvencesi Komisyonu, ÇOMÜ Kalite Güvencesi Yönergesi ve ÇOMÜ Kalite Güvence Komisyonu Üyelerinin aşağıdaki isimlerden oluşmasına, ilgili yasa/yönetmelik (29423 Sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği) esasları çerçevesinde, 26 Mayıs 2016 tarihli Senato toplantısında karar verilmiştir.

**Tablo 2.** ÇOMÜ Kalite Güvencesi Üst Komisyon Üyeleri

<b>ÇOMÜ Kalite Güvencesi Üst Komisyon Üyeleri</b>
Yücel Acer (Rektör)
Süha Özden (Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi)
Sami Yılmaz (Genel Sekreter)
Ömer Erdem Kodal (Strateji Geliştirme Daire Başkanı)
Alperen Uysal (Öğrenci Temsilcisi)
Ayhan Oral (ÇOBİLTUM Müdürü)
Dinçay Köksal (Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi)
Ali Şahin Örnek (Biga İkt. ve İdr. Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi)
Başak Büyük (Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi)
Tuğba Tümer (Fen-Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi)
Erdem Gündoğdu (Çan Meslek Yüksek Okulu Öğretim Üyesi)

YÖK Kalite Kurulu tarafından Üniversitelerimizde Kalite Komisyonlarına öneriler yapmak üzere Kalite Güvencesi Danışma Kurulunun oluşturulması istenmiştir. Bu kapsamda üniversitemiz Senatosunun Çan MYO’da yapılan toplantısında beş kişilik bir Danışma Kurulu oluşturulmuştur (Tablo 3).

**Tablo 3. ÇOMÜ Kalite Güvencesi Danışma Kurulu Üyeleri**

<b>ÇOMÜ Kalite Güvencesi Danışma Kurulu Üyeleri</b>
Abdullah Kelkit (Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğretim Üyesi)
Nazan Yelkikalan (Biga İkt. ve İdr. Bil. Fakültesi Öğretim Üyesi)
Gülbu Tanrıverdi (Sağlık Yüksek Okulu Öğretim Üyesi)
Suat Uğur (Biga Meslek Yüksek Okulu Öğretim Üyesi)
Hasan Kaplan (İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyesi)

Komisyonların belirli aralıklarla toplanarak hazırlıklarını yapması ve üniversitemizin 2017 yılında dış değerlendirme sürecine girmesi planlanmıştır. Bu kapsamda beş adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Tüm birimlere bu çerçevede bilgilendirme yazıları gönderilmiştir. Kendilerine ait misyon, vizyon, hedefler ve performans göstergelerini en kısa sürede ilgili dokümantasyon birimine / rektörlüğe bildirmeleri istenmiştir.

Üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda daha ölçülebilir performans kriterlerinin belirlenmesi gerekir. Bu doğrultuda ÇOMÜ’yü diğer üniversitelerden farklı kılan temel yetkinliklere / öz değerlere odaklanmanın sonuç getireceği komisyon tarafından kabul görmüştür. Her bir birimin kendi stratejik hedeflerinin üniversitenin kurumsal stratejisiyle uyumlaştırılması kararlaştırılmıştır.

### **Kanıtlar**

- [Kanıt\\_3.docx](#)

### **3. Paydaş Katılımı**

ÇOMÜ’nün paydaşlarıyla iyi ilişkiler geliştirmesi ve daha kaliteli hizmet vermesi için alt kademelerden başlamak üzere kurumun misyon ve vizyonunun güncellenmesi ve uyumlaştırılması ihtiyacı doğrultusunda sahip olunan tüm birimler bu konularda bilgilendirilmeye başlanmıştır. Daha önce Bologna sürecinde elde edilen verilerden ve tecrübelerden (ECTS, AKTS, Anketler vs.) yararlanılarak başlatılan çalışmalara hız kazandırılmıştır.

Kalite Güvencesi çalışmalarına, Toplam Kalite Yönetimi felsefesi çerçevesinde yaklaşılmaktadır. Dolayısıyla tüm çalışanların katılımıyla kurumun stratejisinin şekillendirilmesi esas alınmıştır. Bu doğrultuda fakülteler başta olmak üzere tüm akademik ve idari birimlere kalite güvence sistemleri ve yapılacak çalışmalar hakkında bilgilendirme toplantıları, ilgili birimlerde de yapılacaktır.

Her birimden kalite iyileştirme çalışmalarına katkı verecek en az üç kişilik “Kalite Güvencesi Alt Komisyonlarını”, program veya bölüm “Kalite Güvencesi Temsilcisini” seçmeleri istenmiştir. Bölüm, program ve genelde birimlerin güçlü ve iyileştirme bekleyen yönlerini ele alan SWOT analizi yaparak iç ve dış çevrelerini analiz etmeleri istenmiştir. Alt kademelerde oluşturulan her komisyonun bir üst kademede oluşturulan komisyona üye göndermeleri yoluyla katılımcı yönetim anlayışı hayata geçirilmiştir. Böylece en alt kademeden en üst kademeye kadar tüm çalışanların performans kriterlerinin belirlenmesinde çalışanların kendi katılımları sağlanmıştır.

Hedef ve stratejiler belirlendikten sonra belirli dönemlerde sürekli eğitim ilkesi gereğince ilgililerin ihtiyaçları olan eğitimler programlanmıştır. İç değerlendiriciler (Temsilciler) ve Alt Komisyonlar ile birimlerin zayıf yönlerinin iyileştirilmesi amaçlanmıştır.

Üniversitemiz Kalite üst-alt komisyonları ve kalite temsilcilerinin katılımı ile 22 Haziran 2016 tarihinde Troia Kültür Merkezinde, tüm üyelerin iştirak ettikleri (550 kişilik katılım) bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda, Prof. Dr. Süha ÖZDEN tarafından, “Yüksek Öğretim Kalite

Güvencesi Yönetmeliği ve Süreci” başlıklı bir sunum yapılmıştır. Bu sunumda; Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin tarihçesi, amacı ve kapsamı, Kurum İç Değerlendirme Raporu hakkında temel bilgiler, Kalite Güvencesi çalışmalarımızda bugüne kadar neler yapıldığı, akademik ve idari birimlerimizin dış değerlendirme sürecine hazırlıklarını nasıl yapacağı, programlarımızın akreditasyona hazırlık çalışmaları için usul ve yöntemler ile yapılması gereken işler, araştırma laboratuvarlarımızın akreditasyon (Tescil) çalışmaları için yapacakları işler detaylı bir şekilde anlatılmıştır. Soru-cevap, katkı ve öneriler bölümü ve son olarak Rektörümüz Prof. Dr. Yücel ACER’in, kalite güvencesinin önem ve anlamını içeren konuşmaları ile tamamlanmıştır. Yapılacak işlerin ve yol haritamıza uygun olarak iyileştirme çalışmalarımızın gözden geçirileceği ve ilerlemelerin de değerlendirileceği bu türden geniş katımlı ikinci bir toplantı 3 Ekim 2016 ve üçüncü toplantı ise 07.03.2017 tarihlerinde yapılmıştır.

İş dünyası, mezunlar, meslek örgütleri, yerel idare, sivil toplum kuruluşları, öğrenci yakınları gibi dış paydaşlarla yapılan; toplantı, seminer, çalıştay ve buluşmaların sürekliliği sağlanarak gelenekselleştirilmesi hedeflenmiştir. Onların ihtiyaç ve taleplerini ilgili bölümlere iletmeleri bu yolla sağlanacaktır. İlgili paydaşların üniversiteyle diyaloglarının geliştirilmesi için dış paydaşları bilgilendirici halkla ilişkiler çalışmalarına ağırlık verilecektir. Üniversitenin iç bileşenleri olan akademik ve idari kadroyla öğrencilerin üniversiteden memnuniyet derecelerini ölçmeye yönelik soru kâğıtları geliştirerek anketler uygulanacaktır.

Dış paydaşların memnuniyetinin iç paydaşların tatmininden geçtiği gerçeğinden hareketle eğitim, Ar-Ge ve toplumu bilgilendirme konusunda iç paydaşların tüm ihtiyaçlarının (altyapı, teknik donanım ve eğitim) giderilmesi sağlanacaktır. Böylece, ÇOMÜ dış değerlendirme ve akreditasyon sürecine hazır hale gelebilecektir.

## Kanıtlar

- [Kanıt\\_4.docx](#)

## 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

*1. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?*

Programlar, eğitim amaçlarının ve müfredatlarının tasarımında iç ve dış paydaşlar için hazırlanmış oldukları anketlerde sorulan sorulara verilen cevap ve puanlamalar dâhilinde uygun görülen yenileme ve değişiklikleri yapabilmektedirler. Bu sürecin üniversitemizin her programı için Kalite Güvencesi çalışmalarımızla daha iyi bir şekilde yürüyeceği düşünülmektedir.

*2. Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?*

Programların yeterliliklerini anlamak için mezunlar ve mezunların çalıştığı kurum ve kuruluşlara yönelik yapılan anketlere dayalı olarak analiz edilmektedir. Bu anketler, TYYÇ de geçen başlıklar altında Eğitim ve Öğrenci Bilgi Sistemlerimize öğrenim çıktıkları olarak işlenmekte, hem programlar hem de üniversitemiz bazında eksiklikleri olsa da yapılmaktadır.

*3. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?*

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz Bologna süreciyle uyumlu ECTS Etiketli alan üniversitelerden bir tanesidir.

*4. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?*

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme, Eğitim ve Öğrenci Bilgi Sistemlerimize üniversitemiz web sayfasındaki ilgili link üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca, bazı birimler kendi web sayfaları üzerinden anketler de yaparak SWOT analizi uygulamaktadırlar.

#### 5. Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?

a-İlgili Enstitü/Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında program/bölüm açılması için ilgili birimde Kurul Kararı alınır.

b-Alınan Kurul Kararları Üniversitemiz Eğitim Komisyonunda görüşülür. Program/Bölüm açılmasının uygun görülmesi halinde Üniversitemiz Senatosunda görüşülmek üzere karara bağlanır.

c-Program/Bölüm açılması Üniversitemiz Senatosunca da uygun görüldüğü takdirde alınan kararlar ve ekleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

#### 6. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

Üniversitemiz Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden program/bölmülerin eğitim amaçları ve öğrenim kazanımları yayınlanmaktadır. Ayrıca bölümler kendi web sayfalarından da bu bilgileri yayımlamaktadır.

### Kanıtlar

- [Kanıt\\_5.docx](#)

## 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

1. İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi için, Eğitim Bilgi Sistemi ve 2013 yılında sisteme eklenen bilgisayar yazılımı üzerinden yapılan anketlerle yapılmaktadır. Ayrıca birçok birim kendi anket formlarıyla, iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almaktadır.

2. Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?

Gözden geçirme faaliyeti periyodik olarak, kurulan kalite komisyonu danışma kurulu, üst, alt komisyonları ve temsilcileri tarafından yapılacaktır. Paydaşların eğitim-öğretim, yönetim ve araştırma faaliyetleri hakkındaki görüş ve önerileri doğrultusunda programlarda gerekli olan iyileştirmeler yapılacaktır.

3. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

Veriler analiz edilerek programlarda görülen eksiklik ve yenileme önerileri, ilgili bölüm kurulları tarafından bir sonraki yıl uygulanmak üzere üniversite eğitim komisyonu ve senatosuna sunulmaktadır. Her yıl nisan ayı sonunda yapılan senato toplantısında bu öneriler değerlendirilerek uygulamaya geçirilmektedir.

4. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?

Mezunların iş bulma, sektörel alanda yakaladıkları başarılar, iş dünyasındaki memnuniyetleri ve üniversitemizde eğitime yeni başlayacak olan öğrenciler için örnek oluşturmaları adına birçok soruyla ve anketle ölçülmekte ve izlenmektedir.

5. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarının doğru bir şekilde yürütüldüğü, öğrencilerden gelen cevaplar doğrultusunda değerlendirilmektedir. Kalite Güvence Sistemimiz içerisinde yer alan stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda güvence altına alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [Kanıt\\_6.docx](#)

## 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

1. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

Üniversitemiz, 2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle AKTS kredisine geçmiş olup, tüm derslerin iş yüküne dayalı AKTS kredi değerleri mevcuttur. Bununla birlikte, hem AKTS hem de önceki kredilendirme sistemi (Teorik-Uygulama-Kredi), mezunların karşılaşılabileceği sorunlar da düşünülerek diploma bilgileri için birlikte yürütülmektedir. Üniversitemizde Bologna kriterlerine ve ankete dayalı AKTS değerlerinin dinamik olarak değişeceği güncellemeler bu yıl (2017) Haziran ayı itibariyle devreye girecektir.

2. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirli olup (AKTS kredisi=8) programın toplam iş yüküne (240 AKTS) dahil edilmektedir.

3. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?

Programların yürütülmesinde, öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerindeki anketleri cevaplamaları istenmektedir. Ayrıca, öğrencilere ders iş yükü içerisinde proje ve ödevler verilerek, hazırladıkları bu proje ve ödevleri dersler içerisinde sunmaları ile aktif rol almaları da sağlanmaktadır. Senatoda öğrenci temsilcisinin aktif katılımı sağlanmaktadır.

4. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, her öğretim üyesinin kendi dersi ile ilgili belirlemiş olduğu kriterler ve almış olduğu geri dönüşlere göre uygulanmaktadır. Derslerin içerikleri ve öğrencilerin derslerden aldığı teorik ve pratik bilgiler, rapor, seminer ve sunumlar vb. değerlendirmelerden elde edilen veriler (ders kazanım çıktıları), sınavlardaki başarıları ve diğer tüm kazanımları üzerinden bir ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır.



5. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?

Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Bologna, ECTS ve AKTS kredilendirme sistemlerinin, bir ders için tüm değerlendirme kriterleri ve öğrencilerin mezuniyet için sağlaması gerek koşulları, Yönergelerimizle güvence altına alıp, Öğrenci Bilgi Sistemi ve Eğitim Bilgi Sistemimiz üzerinden takip ederek sağlamaktayız.

6. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?

Öğrencilerimiz, Eğitim-Öğretim yönetmeliğinin aşağıdaki maddesinde belirtilmiş haklara sahiptirler:

“Sağlık raporu veya heyet raporu öğrencinin derslere devam yükümlülüğünü kaldırmaz. Ancak öğrencinin aldığı heyet raporunun süresi devamsızlık sınırını aşıyorsa, öğrencinin mazeretinin ortaya çıkmasından itibaren on gün içinde ilgili birim kurulunun uygun görmesi halinde kayıt dondurabilir”

“Kayıtlı olduğu birim kurulunun izniyle yurt içi ve yurt dışı resmi spor müsabakalarına, güzel sanat eserlerinin temsil etkinliklerine, ulusal/uluslararası bilim etkinliklerine, bunların hazırlık çalışmalarına ya da akademik birimler tarafından yapılan görevlendirmelerle ülkeyi veya Üniversiteyi temsilen benzeri organizasyonlara katılan öğrencilerin, etkinliğin devamı esnasında geçirdikleri süreler, belgelendirilmek koşuluyla devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz. Öğrenciler, bu süreler içinde giremedikleri sınavlara, ilgili Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde girerler”

“Bütünleme sınavları; yarıyıl sonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Bütünleme sınavına, yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrencilerin girebildiği sınavdır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin yarıyıl sonu sınavları sonunda oluşan başarı notları aynen kalır ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta sonra yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Yarıyıl sonu başarı notu DD ve üzeri olan öğrenciler bütünleme sınavına giremezler”

“Mazeret sınavları; haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde ilgili Yönetim Kurulunun belirlediği tarihler arasında yapılan sınavdır. Mazeret sınavı hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Mazeret sınavına girebilme koşulları ve sınavın uygulanmasında 24 üncü madde hükümleri esas alınır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı yapılmaz”

7. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

Üniversitemizde özel yaklaşım gerektiren (engelli) öğrenciler için bazı fiziki alt yapı imkânları sunulmuştur. Bu imkânların geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Bununla birlikte, ders devamı ve sınavlar konusunda öğrencilerin başarılı olabilmeleri için uyulması ve yapılması gereken uygulamalar, ilgili programlardaki bölüm başkanları ve öğretim üyeleri tarafından özenle yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [Kanıt\\_7.docx](#)

## **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

1. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Yeni



*öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?*

Üniversitemize öğrenciler ÖSYM tarafından yerleştirilmekte olup, kayıt kabul süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından açık ve tutarlı bir şekilde yürütülmektedir. - Yerleştirme sonuçları açıklandıktan sonra öğrenciler Üniversitemizin web sayfası üzerinden bilgilendirilerek, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ön kayıt yaptırmaları sağlanmaktadır.

- Daha sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen kayıt tarihlerinde e-devlet üzerinden kayıt yaptırabilmektedirler.

- e-devlet üzerinden kayıt yaptıramayan ve Özel Yetenek ve Sağlık Raporu istenilen bölümleri kazanan öğrencilerin gelip şahsen kayıt yaptırmaları söz konusu olduğundan Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarımızda kayıt masaları hazırlanarak öğrencilerin kayıtları yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin üniversitemize uyum sorunu yaşamamaları için kayıt yaptırdıktan sonraki bir ay içerisinde ve uyum programları çerçevesinde; toplantılar yapılmakta, tanıtım filmleri gösterilmekte, geziler ve tanışma etkinlikleri düzenlenmektedir.

*2. Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?*

Başarılı öğrencilerin kuruma kazandırılması için her yıl bahar aylarında “Üniversite Tanıtım Günleri” düzenlenmekte olup, il ve ilçelerdeki YGS’ye girecek öğrencilere üniversitemizi tercih etmelerinin sebepleri anlatılmakta, gösterilmekte ve özellikle başarılı olan gençlerin tercih etmeleri için bazı özendirici uygulamalara yer verilmektedir. Sınavlarda ilk 100 ve ilk 1000’e giren öğrencilerden üniversitemizi tercih edenlere burs ve barınma destekleri ifade edilmektedir.

Öğrencinin programdaki akademik başarısı için, eğitim-öğretim yönetmeliğimizde yer alan ve programlarımızın her dönem sonunda bir önceki dönem başarılı olan “yüksek onur öğrencileri” ve “ilk üçe giren öğrencilerimiz” için ilgili birimlerimizde ailelerinin de katıldıkları törenler düzenlenmektedir. Bu törenlerde, ilgili programın öğretim elemanları öğrencilerine başarı belgelerini ve hediyelerini sunmaktadırlar. Başarılı olan bu öğrencilerimizin fotoğrafları ve dereceleri, birimlerin fiziki mekânlarında afişle, tv yayını üzerinden ve ayrıca web sayfalarında da gösterilmektedir. Mezuniyet törenlerinde bölümlerinde ve üniversite genelinde ilk üçe giren öğrenciler ödül almaktadırlar. Tıp Fakültesine kayıt yaptıran öğrencilere önlük giyme töreni de düzenlenmektedir.

Üniversitemizde uygulanan ödül sisteminde;

1. Üniversitemizi kazanan okul birincileri ve üniversite sınavında dereceye giren öğrencilere,
2. Ulusal ve uluslararası bilimsel, eğitsel etkinlikler ile projelerde başarılı olan öğrencilere,
3. Ulusal ve uluslararası sosyal etkinliklerde faal olarak görev alan, üniversitemizi başarı ile temsil eden, öğrenci topluluklarında, Öğrenci Konseyi’nde görev alarak başarılı olan öğrencilere,
4. Üniversitemizden başarılı olarak mezun olan ilk 3 öğrenciye,
5. Enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu birincilerine,
6. Üniversitemiz tarafından düzenlenen afiş, logo, şiir, resim vb. etkinliklerde başarılı olan öğrencilere,
7. Ulusal veya uluslararası yarışma ve sportif etkinliklerde başarılı olan öğrencilere
8. Dönem içerisinde dereceye girenlere ödül verilir.

*3. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?*

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri, programlarımız bünyesindeki öğretim üyelerimiz tarafından titizlikle yapılmaktadır. Danışmanlık görevini yapan öğretim üyelerimiz, ilgili birim yöneticileri ve üniversite üst yönetimleriyle birlikte öğrencilerimizin akademik gelişimlerini izlemekte, ayrıca gerekli gördükleri konuları eğitim komisyonlarına sunmaktadırlar. Bununla birlikte Gençlik Merkezi vb. bazı koordinasyon merkezlerimiz de bulunmaktadır.

*4. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?*

Üniversitemizce öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları ile ilgili koordinatörlükler kurulmuştur. Üniversitemizde 2012-2015 Eğitim-Öğretim yıllarını kapsayan Diploma Eki Etiket ve 2013-2016 Eğitim-Öğretim yıllarını kapsayan AKTS Etiket bulunmaktadır.

-2005-2006 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Üniversitemizden mezun olan tüm öğrencilerimize Diploma Eki düzenlenerek verilmektedir.

-2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren de mezun olan tüm öğrencilerimize Türkçe-İngilizce Diploma da verilmektedir.

Ayrıca, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 2015 yılından itibaren Balkan Coğrafyası ile ilişkilerini geliştirmek, Çanakkale ve ÇOMÜ'yü Balkanlardaki öğrencilerin tercih ettiği bir üniversite haline getirmeyi de görev edinmiştir. Bu konuda Rektörümüz Prof. Dr. Yücel ACER ve birçok öğretim üyesinin çalışmaları sonucunda; Yüksek Öğretim Kurulu ÇOMÜ'ye Balkan ülkelerinden öğrenci kabulü konusunda ayrıcalıklı bir üniversite olma yetkisini vermiştir. YÖK Başkanlığı'ndan gelen 10 Haziran 2016 tarihli yazı ile ÇOMÜ'nün coğrafi konumu, Balkan ülkeleri ile çeşitli düzeyde yapılan ikili anlaşmalar, üniversite birimlerinin bölge ile ilgili yaptığı araştırmalar ve bölge adaylarından alınan yoğun talep çerçevesinde 2016-2017 eğitim-öğretim yılında ÇOMÜ bünyesindeki programlar için belirlenen yurtdışından öğrenci kabul kontenjanlarında üniversite tarafından belirlenen miktarının Balkan ülkeleri için ayrılması uygun görülmüştür. Bu kontenjanlar 2017 yılı için de artırılmıştır.

## **Kanıtlar**

- [Kant\\_8.docx](#)

## **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

*1. Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?*

Üniversitemizin eğitim öğretim kadrosunun sayı ve niteliği, programlar açısından farklılıklar göstermekle birlikte; 2015-2019 stratejik planı (www.comu.edu.tr) içerisinde hem eski hem de yeni bölümlerin akademik personel sayılarında ulaşılmak istenen hedefler ortaya koyulmuştur.

*2. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?*

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi “öğretim elemanı kadrolarına başvuru, görev süresi uzatımı ve performans değerlendirme kriterleri” başlıklı yönergemiz (www.comu.edu.tr) üzerinden yapılmaktadır.

*3. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?*

Birimler, ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda, kurulları aracılığıyla ve 31. madde esasınca öğretim elemanı seçimi ve davet edilmesini gerçekleştirmektedirler.

*4. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi, ders dağılımları hususuna ilgili programların bölüm başkanlıkları ve bölüm akademik kurulları tarafından karar verilmekte olup aynı zamanda yetkinliği güvence ve kayıt altına almaktadırlar.

**5. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?**

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, üniversitemiz yurtiçi ve yurtdışı sempozyum, kongre ve çalıştaylara katılım desteği sunmaktadır. Ayrıca kurum içerisinde periyodik olarak ve geniş katılımlı seminer ve konferanslar verilmektedir.

**6. Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?**

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik; yıllık akademik değerlendirme formları üzerinden geçmişte her yıl düzenlenen “ÇOMÜ Günleri” kapsamında öğrencilerimizin değerlendirmeleri ile hocalarımıza ödüller verilmiştir. Akademik Teşvik Ödeneği kapsamında 100 puan alanlara ödül verilmektedir.

**7. Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini kalite güvence sistemi içerisinde ve eğitim kadrosunun akademik performansını sunmuş oldukları yıllık raporları ile izlemektedir.

## **Kanıtlar**

- [Kanıt\\_9.docx](#)

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

**1. Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi hem genel hem de özel olarak programları bünyesinde eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını öğrencilerine etkin bir şekilde sunmaktadır. Genel ortamlar olarak, merkezi laboratuvar, merkezi kütüphane (Foto 3), öğrenci sosyal etkinlik merkezi (ÖSEM) bünyesinde bilgisayar laboratuvarları, sanat ve sportif çalışmalar için konferans-tiyatro salonları, açık-kapalı spor salonları, yüzme havuzu vb. alanları mevcuttur. Ayrıca, e-kaynaklara tüm öğrencilerimiz ulaşabilmektedirler. Bununla birlikte birimlerimizde yer alan bu türden alanlar daha küçük olmakla birlikte, etkin kullanılabilir halde de tutulmaktadır. Üniversitemiz içerisinde yeni bir sergi sarayı ve kütüphaneye ek bir bina yapımı da planlanmıştır.

**2. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi gelişmiş bir merkezi kütüphaneye sahip olup (Foto 3), beraberinde yeni teknolojilerin kullanımını da teşvik etmektedir. Üniversite içerisinde kablosuz ağ üzerinden e-kaynaklara ulaşım, ÇOMÜ kart, uzaktan eğitim, eğitim ve öğretim bilgi sistemi ve

birimlerdeki öğrenci laboratuvarlarında kullanılan yeni teknolojik ürünler ile teşvik edilmektedir.



**Foto 3.** Terzioğlu Yerleşkesi merkez kütüphanesinden bir görünüm.

**3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?**

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik kamu ve özel sektör temsilcilerini üniversitemiz birimleri davet etmekte, öğrencilerle tanıtım, toplantı, konferans ve söyleşiler düzenlenmektedir. Birimlerimizdeki Akademik Danışmanlar, Öğrenci Temsilciler Konseyi, Kariyer Gelişim Merkezi, Gençlik Danışma Merkezi ve Engelliler Kordinasyon Merkezi öğrencilerimiz için “kariyer günleri” kapsamında etkinlikler düzenlemektedirler.

**4. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?**

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri ilgili kurumlar ile yapılan özel anlaşmalar doğrultusunda bölüm ve işyerlerinde verilen her türlü bilgi ve tanıtımla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğretmenlik programlarında okullarda staj yapılması uygulaması da devam etmektedir.

**5. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?**

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM) ve ÇOMÜ Araştırma ve Uygulama Hastanesi bünyesinde sunulmaktadır.

**6. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?**

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar mevcut olup, sayıları hem Şehir merkezinde hem de ilçelerimizde yeni projelerle her geçen gün artmaktadır. Terzioğlu Kampüsü içerisinde toplam 1500 kişilik devlet ve özel yurt, ÖSEM’de yemekhaneler, birimlerde kantin ve kafeteryalar, iki kapalı spor salonu, birçok açık alan, bilgisayar salonları mevcuttur. Bu hizmetlerin birçoğu diğer yerleşkelerimizde de mevcuttur.

## 7. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

ÇOMÜ’de öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler her alanda desteklenmektedir. Başta öğrenci kulüpleri olmak üzere araştırma ve uygulama merkezleri, her birim tanışma toplantıları, bahar şenlikleri, müsabakaları ve yarışmaları, tiyatro ve konser etkinlikleri düzenlenmektedir. ÇOMÜ üniversiteler arası ve bölgesel lig düzeyinde sportif branşlara da destek vermektedir. Devlet konservatuarımız ve Eğitim Fakültesi Müzik Eğitimi Bölümü hem üniversitemizde hem de birçok farklı ilde konserler vermektedir. Bununla birlikte birçok etkinlik, konferans ve söyleşi üniversitemizde düzenlenmektedir. Eğitim planında Çarşamba günleri öğlen sonrası genelde boş bırakılarak bu etkinliklere geniş katılımlar sağlanmaktadır.

**8. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır? Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi), Engelliler Kordinasyon Merkezi, Uluslararası Öğrenci Ofisi, Dış İlişkiler Kordinatörlüğü, Yabancı Diller Eğitim ve Araştırma Merkezi (YADEM) ve Türkçe Öğretim ve Araştırma Merkezi (TÖMER) üzerinden hizmet vermektedir.

### Kanıtlar

- [Kanıt\\_10.docx](#)

## 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

**1. Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği; Üst Yönetim, Yönetim Kurulu, Senato ve yetkilendirilen komisyonlar ile temsilciler tarafından belirlenmekte ve yürütülmektedir.

**2. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

Kurum tarafından hazırlanan stratejik plana göre amaçlarımız;

- Bilimsel, Girişimci ve Yenilikçi Bir Üniversite Olmak
- Kaliteli Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Sunmak
- Paydaşlarla Olan İlişkilerin Geliştirilmesi
- Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi
- Kurum Kültürünün Geliştirilmesidir.

Bu stratejik planımız her beş yılda bir gözden geçirilmekte ve revize edilmektedir. 2011-2015 ve 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlarımız üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır. Kalite güvencesi yönetmeliği kapsamında ve üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda 2015 yılı Aralık ayında başlayan ve 2016 yılında devam eden son stratejik planımız üzerinde 2017 yılı için de yenilemelere gidilmiştir.

**3. Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı**



*nasıldır?*

ÇOMÜ’de araştırma stratejisi içerisinde bütünsel, çok boyutlu olarak ve aynı zamanda başarı odaklı araştırma alanlarına yönelik projeler değerlendirilmektedir. Temel araştırma ve uygulamalı araştırma projeleri arasında bir ayırım yapılmamakta, araştırmaların niteliklerinin yüksek değerde olmasına önem verilmektedir. Bununla birlikte, misyonumuz içerisinde belirtildiği gibi ”bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş” olmak hedefi konulmuştur. Bu kapsamda; Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu her alanda yapılan bireysel ve grup başvurularını değerlendirerek bütçe olanakları ölçüsünde desteklemektedir.

#### **4. Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?**

ÇOMÜ’de öncelikli alanlar; ulusal ve uluslararası başarıları ile ön plana çıkan bölümler ve öz değerlerini araştırma konusu yapan alanlar olarak görülmektedir. Bu alanlarla ilgili araştırma faaliyetlerimiz devam etmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Araştırma Stratejisi İçerisinde yeralan alanlardır (Tablo 6).

**Tablo 6.** Bütünsel ve Öncelikli alanlarımızı gösteren tablo

#### **Bütünsel ve Öncelikli Araştırma Alanları (Alfabetik Sırayla)**

Arkeoloji ve Tarih  
Astrofizik Çalışmalar  
Dil, Edebiyat ve Eğitim Bilimleri  
Gıda, Tarım, Biyolojik Çeşitlilik, Su Ürünleri, Ziraî Üretim ve Teknolojileri  
Peyzaj, Coğrafya, Sanat, Spor ve Turizm  
Polimer Kimyası, Malzeme Bilimleri, Nano Teknoloji  
Sosyal, İdari, İktisadi ve Siyasi Bilimler  
Tasarım, Bilişim ve Robotik Teknolojiler  
Tıbbi Bilimler (Genetik, Moleküler Biyoloji) ve Sağlık Hizmetleri  
Yenilenebilir (Güneş, Rüzgâr, Jeotermal) Enerji ve Teknolojileri  
Yerbilimleri ve Çevre Teknolojileri

#### **4a. Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktuları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?**

Birçok alanda; Astrofizik Gözlemevi, [Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) (ÇOBİLTUM), Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÇOMUDAM), Nanobilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi 31 araştırma merkezi, UYGAR merkezler olarak bulunmaktadır. Bu merkezler bir yılda birden çok toplantı, konferans, eğitim faaliyetleri düzenlemekte ve bu etkinliklerini iç ve dış paydaşlarıyla birlikte gerçekleştirmektedirler.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Merkez Laboratuvarı (ÇOBİLTUM), uluslararası standartlar esas alınarak gerçekleştirecek tüm çalışmalarını için TS EN ISO/IEC 17025 standardına uygun akreditasyon için 01.03.2016 tarihinde görüşmelere başlamıştır. Akreditasyon sürecinde talimat yazılması ve gerekli evrakların düzenlenmesi için Çanakkale Seramik A.Ş.’de laboratuvar sorumlusu ve uzman Yıldız YILDIRIM, gerekli yazışmalar sonucunda danışman olarak görevlendirilmiştir. Laboratuvarımızda akredite olunacak parametreler belirlenmiştir. Belirlenen parametreler için TUBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü (UME) ile [Laboratuvarlararası Karşılaştırma / Yeterlilik Testi Başvurusu](#) yapılması hususunda gerekli formlar ve ödemeler yapılmıştır. UME’den gönderilen numuneler ile laboratuvarımızda karşılaştırma testi yapılacak numunelerin analizleri yapılmıştır. Analizi yapılan parametreler için sonuçlar mail yolu ile birimize gönderilecek olup karşılaştırma test sonuçlarına göre TUBİTAK UME’den yeterlilik sertifikası verilecektir. Sertifika verilmesinin ardından Türk Akreditasyon Kurumu’na TS EN ISO/IEC 17025 standardına uygun

akreditasyon için başvuru yapılacaktır. Bunun sonucunda akredite olan laboratuvarımızın, düzenlediği raporlar uluslararası geçerliliğe sahip olan bir UYGAR merkez konumuna gelmiş olacaktır.

**4b.** *Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?*

Üniversitemizde bulunan araştırma merkezleri, iç ve dış paydaşlar için toplantılar ve eğitim faaliyetleri düzenlemektedirler. Ayrıca, Haziran 2015 tarihinde fiili olarak kurulan Proje koordinasyon merkezi koordinatörlüğü tarafından da düzenli olarak kalkınma ajanslarına yönelik proje hazırlama ve yönetimi eğitimleri, TÜBİTAK proje çalıştayları ve tanıtım toplantıları gibi iç paydaşlara yönelik toplantı ve eğitimler yapılmaktadır.

**5.** *Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?*

Üniversitemiz revize edilmiş 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planı içerisinde bu konu detaylı olarak değerlendirilmiştir.

**6.** *Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?*

Stratejik amaç ve hedefler içerisinde, kurumlar arası faaliyetler desteklenmektedir.

Proje Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü kapsamında Fakülteler bünyesinde Merkeze bağlı olarak çalışan Proje Destek Birimleri kurulmaya başlamıştır. Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde iki kişi ve Eğitim Fakültesi'nde de bir kişi ile Proje Destek Birimleri faaliyet göstermektedir. Bu birimler kurum içi disiplinlerarası faaliyetleri desteklemektedir. Proje Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü'nün, danışmanlık ve yayın faaliyetleri şunlardır:

1. Üniversitede proje yapma bilincinin yerleşmesinde öncülük etmek,
2. Öğretim elamanlarını proje yazma konusunda teşvik etmek,
3. Proje hazırlama ve yönetimi konularında eğitim çalışmalarında bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek,
4. Proje hazırlanması ve yönetimiyle ilgili, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak çalışmalar planlamak ve organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
5. Ulusal ve uluslararası projeler ve araştırma destek programlarının başvuru tarihlerini duyurmak, araştırmacıları bilgilendirmek,
6. Üniversitenin öğretim elemanları, araştırma merkezleri ya da diğer birimleri tarafından yürütülen, ulusal ve uluslararası kuruluşlarca desteklenen projelerin, ön hazırlık, başlama, uygulama, raporlama ve tamamlama aşamalarında destek sağlamak,
7. Üniversitenin birimlerince gerçekleştirilen proje faaliyetlerine ilişkin, yıllık faaliyet raporları yayınlamak,
8. Proje yönetim süreçleriyle ilgili, her türlü uygulama prensibi, yöntem ve bunların uygulanmasıyla ilgili yönergeleri ve prosedürleri düzenlemek,
9. Proje hazırlama potansiyelinin artırılması ve disiplinler arası proje potansiyelinin geliştirilmesine yönelik ÇOMÜ öğretim üyelerinin çalışma alanlarının belirlenmesine dönük faaliyetler,
10. Daha önce yapılmış projeler ve bu projelerin üniversiteye sağladığı katkıların belirlenmesi için veri tabanları oluşturmak,
11. Yapılan tüm faaliyetler kapsamında yıllık raporlar hazırlamaktır.

**7.** *Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?*

ÇOMUDAM ve ÇOBİLTUM gibi merkezler disiplinler arası araştırmaların yürütülebilmesi için uygun bir platform sağlamaktadır. Bunu yanısıra tüm araştırma merkezlerimiz ve ÇOMÜ BAP Komisyonu, 2016 yılında yürürlüğe giren ileri araştırma projeleri desteği kapsamında çok disiplinli araştırmaları teşvik etmekte ve desteklemektedir. Ayrıca yeni kurulan Proje Koordinasyon Merkezi tarafından araştırmacılara proje yazımı ve hazırlanması, disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin oluşturulabilmesi için eğitimler ve destekler vermektedir.

**8. Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?**

Üniversitemiz akademisyenlerinin sanayi ile işbirliği içerisinde (SANTEZ) ve Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA) ile birlikte yürütmüş oldukları projeler bulunmaktadır. Bu sayede hem bölgesel ihtiyaçlara cevap vermekte hem de yerel sanayi ve küçük-orta işletmelerin sorunlarına çözümler aramaktadır.

**9. Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?**

Bireysel olarak yürütülen bazı projeler, bölgesel olarak ekonomik ve sosyo-kültürel çıktılar oluşturmaktadır. Kurumun bu konuya yönelik stratejik plan içerisinde öngördüğü bir destek programı bulunmaktadır. TÜBİTAK, GMKA ve BAP projeleriyle bireysel başvuru süreciyle de destekler sağlanmaktadır.

**10. Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?**

Kurumumuzda “Deney Hayvanları Etik Kurulu” ve “Etik İlkeleri ve Etik Komisyonu Başkanlığı” gibi kurullar bulunmaktadır. Ayrıca yapılan yüksek lisans, doktora tezleri, makaleler, kütüphane üzerinde kurulu olan turnitin yazılım programı kullanılarak etik ve benzerlik yönünden değerlendirilmektedir.

**11. Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?**

Kurumun düzenli olarak yürütülen bir ödül sistemi bulunmamaktadır. Dönem dönem ulusal desteklerle (ULAKBİM vb.) benzerlik sunan ödül programları uygulanmıştır. Ulusal kapsamda, TÜBİTAK ve Akademik Teşvik Ödülleri ile ödüllendirilmektedir. Revize edilen stratejik plan içerisinde ödül mekanizmasının yeniden faal hale getirilmesi planlanmıştır. ÇOMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi'nin 7. maddesinin h bendinde “Kurum Dışı Destekleri Teşvik Projeleri: kapsamında Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların desteğiyle yapılacak projeleri teşvik amacıyla hazırlanacak paralel projelerin desteklenmesini amaçlayan projelerdir” ifadesiyle farklı kurumlar tarafından desteklenen projeleri olan öğretim elemanları ödüllendirilmektedir.

**12. Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?**

Kurumumuzda, araştırma fırsatları ile ilgili toplantılar düzenlenmekte, web sayfası üzerinden duyuru ve çağrılar ile tanıtım günleri düzenlenmektedir. Ulusal ve uluslararası çağrılar; cep telefonu mesajı, e-mail ve web sayfası üzerinden zamanında duyurulmaktadır. ÇOMÜ Dış ilişkiler koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak proje çağrıları, burs destekleri, ikili araştırma çağrıları ile ilgili bilgilendirmeler gerek e-mail gerekse de duyurular şeklinde personele iletilmektedir.

**13. Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı**



*üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?*

Doktora eğitimi ve sonrası için düzenlenmiş, sürekli izlemeye yönelik bir prosedür uygulanmamaktadır. Ancak, stratejik planda yapılan yenileme çalışmaları ile dış paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi öngörülmüştür.

**14. Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?**

ÇOMÜ’de üniversitemizin araştırma öncelikli alanları, araştırma laboratuvarları ve merkezleri ile BAP Komiyonu ve Proje Kordinasyon Merkezi tarafından idari ve mali yönden değerlendirmeler yapılmaktadır.

**15. Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Bu kapsamda yapılan projelerin çıktılarının düzenli olarak takip edilmesi sistemi ile güvence altına almaktadır. Ayrıca, “İleri ve Öncelikli Araştırmalar” kapsamında Proje Kordinasyon birimi ve BAP birimi tarafından verdiği desteklerle sağlamaya başlamıştır.

## **Kanıtlar**

- [Kanıt\\_11.docx](#)

## **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

**1. Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?**

Araştırma altyapısı bakımından oldukça yetkin birimler, bölümler, alanlar, e-kaynaklar ve merkezi bir kütüphane mevcuttur. Bu merkez ve birimlerin daha etkin çalışması için iyileştirmeler de yapılmaktadır.

**2. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Proje Kordinasyon Merkezi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP) tarafından yürütülmekte, izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**3. Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?**

Araştırma faaliyetlerinde kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler araştırmada doktora ve yüksek lisans tezleri, nitelikli ve öncelikli alanlarımıza yönelik araştırma ve projeler yapılmaktadır.

**4. Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?**

2016 yılında, üniversitemiz kurum dışından kaynak temini için uluslararası kurumlara (AB, COST, ERA-NET, TÜBİTAK 1011) başvuru yapılmıştır.

-Desteklenen projelere 4000 TL

-Reddedilmiş Projelere 2000 TL teşvik ikramiyesi vererek bireysel başvuruları teşvik eden ve aynı zamanda ödüllendiren bir sistem geliştirmiştir.

Ayrıca Kalkınma Bakanlığı, GMKA, özel kurumlarla, bölge ve il düzeyinde yapılan anlaşmalarla destek temini sağlanmaktadır.

*5. Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?*

Stratejik planımızda bu konuya yer verilmiştir. Kurum dışı desteklerimiz de her geçen gün artış göstermektedir.

*6. Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanslı yazılım kullanımı) sunmaktadır?*

Bazı alanlar için yazılımlar satın alınmış ve diğer alanlar için de üniversite içinde yazılımlar üretildiği gibi dışarıdan paket program alımları da yapılmaktadır.

*7. Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?*

ÇOMÜ BAP'a bütçeden her yıl pay aktarılarak yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [Kanıt\\_12.docx](#)

## **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

*1. Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?*

Atama ve görevde yükselme kriterleri ile sağlamaktadır.

*2. Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?*

Her yıl birimlerden istenen faaliyet raporlarındaki performans göstergeleriyle ölçmekte ve değerlendirmektedir. Ayrıca, ÇOMÜ AVESİS üzerinden ve memnuniyet anketleri ile öğrenme kazanım matrislerindeki verilere de bakılmaktadır.

*3. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?*

Kurum içi toplantılar, zaman zaman yapılan eğitim programları, ayrıca kurumun akademik personele sağladığı kongreye katılım destekleri gibi imkânlar sunulmaktadır.

*4. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?*

Atama ve görevde yükselme kriterleri içerisinde verilen puanlar ile sorgulamaktadır. Yapılan makale, proje, kitap, bildiri vb. akademik ve bilimsel faaliyetler ele alınmaktadır.

*5. Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik*

ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

İstatistiksel çalışmalarla takip edilmektedir. Ancak bundan sonraki dönemler için Kalite Güvence Sistemi içerisinde bir değerlendirme süreci de başlayacaktır.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt\\_13.docx](#)

#### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

*1. Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?*

Yıllık olarak ve birim bazlı faaliyet raporlarıyla ölçmekte aynı zamanda ÇOMÜ AVESİS üzerinden takip etmektedir.

Araştırma performansının değerlendirilmesinde;

*1a. Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),*

*1b. Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları,*

*1c. Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?*

Bu kapsamda düzenli olarak yapılan bir değerlendirmemiz bulunmamaktadır. Ancak, revize edilen stratejik plan çerçevesinde bu değerlendirmelerin yapılması hedeflenmiştir.

*2. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?*

Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik Proje Koordinasyon Birimi kurulmuştur. Geçmiş dönemlerde her yıl düzenlenen “ÇOMÜ Günleri” kapsamında da ödüller verilmiştir.

*3. Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?*

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği, stratejik amaçlarımız içerisindeki plan, hedef ve performans kriterleri ile belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt\\_14.docx](#)

#### **5. YÖNETİM SİSTEMİ**

##### **1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

*a. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?*

*b. Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?*

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu, 2547 Sayılı Yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları; Rektör, Rektör Yardımcıları, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Ayrıca Üniversitemizde eğitim-öğretim ve diğer faaliyetlerin yürütülmesi için 4 Enstitü Müdürlüğü, 14 Dekanlık, 8 Yüksekokul Müdürlüğü, 13 Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, 32 Araştırma ve Uygulama Merkezi ve 14 idari birim bulunmaktadır.

*c. İç kontrol standartlarına uyum eylem planı ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?*

Üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri ile mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontrolleri uygulamaktadır.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

İç kontrol planlarının amacı ve standartları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Üniversitemizde mevcut olan iç kontrol sisteminde katma değer oluşturulabilmesi için gerek uluslararası standart ve uygulamalar gerekse konuya ilişkin yasal ve idari düzenlemeler uyarınca iç kontrolün;

- Yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, mali kontrol ile birlikte Üst Yönetici tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte diğer kontrolleri de kapsadığının;
- İç kontrolün belli mali işlemler üzerinde gerçekleştirilen ön mali kontrole indirgenmemesi gerektiğinin, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerin tamamını kapsadığının;
- Amaç değil amaca giden yol olduğunun, sadece kitapçık ve formlardan değil, kurumun her seviyesinde görev yapan kişilerden oluştuğunun; makul ancak kesin olmayan güvence verdiğinin; süreçlere ilave olarak yapılan işler şeklinde algılanmamasının, aksine iç kontrolün süreçlerin bir parçası olarak ele alınması gerektiğinin;
- Etkili bir şekilde kurulmasının ancak çalışanların sorumluluklarını ve yetkilerini anladıkları ve etik davranmayı üstlendikleri zaman mümkün olabileceğinin;
- Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsadığının, Üniversite birimlerinde çalışan her personelin iç kontrol sisteminde rol alması gerektiğinin;
- Üst Yöneticinin sahipliğinde ve gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin uygulamasıyla ve İç Denetim Biriminin danışmanlık desteğiyle oluşturulacağı; kabulü ile tüm birimlerde çalışanların sahiplenmesi ile kurulabileceği ve etkin bir şekilde işleyebileceği anlaşılmalıdır.

Harcama öncesi kontroller ve iç kontrol esasları ise, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na dayanılarak çıkarılan, "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca ve yönetim sorumluluğu ve "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi" hükümleri çerçevesinde üst yöneticiden alınan onayla tespit edilen limitler dâhilinde gerçekleştirilmekte olup, limit üzeri taahhüt ve sözleşmeler ile ödeme emirleri ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Limit altında yer alan tüm sözleşme, harcamalar ve taahhütler ise ön mali kontrol gibi bir kontrol mekanizmasına tabi olmamakla birlikte ödeme emri

belgesi ve eklerinde ortaya çıkan hata ve noksanlıklar düzeltilmek üzere tutanakla ya da üst yazı ile ilgili harcama birimine iade edilmektedir.

İç kontrol sisteminin oluşturulması ve ön mali kontrole ilişkin iş ve işlemlerin usullerinin belirlenmesi amacıyla Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan, “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” ve harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılan “Süreç Akış Şemaları” ile kontrole tabi tutulmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz iç kontrol sisteminin kurulması amacıyla, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde ve katılımcı bir yöntemle gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda hazırlanan ÇOMÜ İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı üst yöneticinin onayıyla 2009 yılında yürürlüğe girmiştir. İç kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla hazırlanan Üniversitemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının uygulanması ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Ayrıca Üniversitemizde iç kontrol kapsamında:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Etik İlkeleri ve Etik Kurulu Hakkında Yönerge

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İç Denetim Yönergesi çıkarılmıştır.

2015 yılında Üniversitemiz İç kontrol Standartları Eylem Planının geniş katılımlı hazırlık ekibiyle yenilenmesi sağlanmış ve oluşturulan yeni plan tüm birimlere gönderilmiştir.

Üniversitemizin revize edilmiş İç Kontrol Eylem Planına uyum sağlamayan hususlar tespit edilerek tüm birimlerimize iletilmiş gerekli tedbirlerin alınması ve sürekliliği sağlanmıştır.

## **Kanıtlar**

- [Kanıt\\_15.docx](#)

## **2. Kaynakların Yönetimi**

### *a. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?*

Üniversitemizde görev yapan personelimizin 2547 sayılı yasa ve 657 sayılı kanunun gerektirdiği usul ve esaslara ek olarak, liyakat ve değer verme ilkeleri gözetilen bir sistem üzerinden insan kaynaklarının yönetimi anlayışı sürdürülmektedir. Kaynak Yönetiminin etkinliğine yönelik iç hizmetler değerlendirme toplantıları yapılması planlanmıştır.

Üniversitemizdeki toplam 2.425 kadronun 1.513'ü dolu 912'si ise boştur. Özellikle profesör, doçent, yardımcı doçent ve araştırma görevlisi kadrolarındaki boş kadroların kullanım izni alınması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Öte yandan mevcut dolu kadroların tamamı “Tam Zamanlı” olarak hizmet vermektedir.

Toplam 27 adet yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdam edilmektedir. 14 öğretim üyesi diğer kurumlarda görevlendirilmiş olup bunlardan 3 tanesi profesör, 6 tanesi doçent, 2 tanesi yardımcı doçent ve 1 tanesi de öğretim görevlisidir. Diğer üniversitelerden kurumumuzda 1 profesör, 11 doçent ve 2 yardımcı doçent olmak üzere toplam 14 akademik personel kurumumuzda görev almaktadır.

Akademik personelin yaş itibarıyla dağılımına göre yüzde olarak en fazla personel 41 – 50 yaş arasında, en az personel ise 21 – 25 yaş arasında bulunmaktadır. Genel olarak bakıldığında ise personelimizin % 89,11 ile 26 – 50 arasında toplandığı, kalan kısmında 21 – 25 ve 51 – üzeri grubunda bulunduğu görülmektedir. Üniversitemizin akademik personelinin yaş ortalaması ise yaklaşık olarak 34 olduğu görülmektedir.

### *b. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?*

İdari personelimiz için tahsis edilen, toplam 1.182 kadronun 833'ü dolu kalan 349'u ise boştur. Dolu kadroların yaklaşık % 60'ına karşılık gelen 495 kadro genel idare hizmetler sınıfına, kalan 338

kadro ise diğer sınıflara dağılmıştır. Boş kadroların ise yaklaşık % 46'sına karşılık gelen 160 kadro Genel İdare Hizmetlerine, kalan 83 kadro ise diğer hizmet sınıflarına aittir. Toplam 834 personelin 28'i ilköğretim, 127'si lise, 190'ı ön lisans, 422'si lisans ve 67 tanesi de yüksek lisans veya doktora mezunudur. Personelimizin yaklaşık %81'i Ön Lisans ve üzeri eğitim seviyesine sahiptir. İdari Personelimizin %23 gibi önemli bir oranı 3 yıldan daha az süredir üniversitemizde çalışmaktadır. Toplamda 10 yıldan az süredir Üniversitemizde çalışan genç ve dinamik personelimizin oranı ise yaklaşık %46'dır.

Kurumumuzda Vizesiz İşçi çalıştırılmamaktadır. Vizeli işçilerimizin bir kısmı Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca, bir kısmı da İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca istihdam edilmektedir. İdari personelimizin gelişimi için kurum içi eğitimler verilmektedir.

*c. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?*

Mali kaynaklarımız, bütçe kanunları çerçevesinde, ihtiyaçlar ve projelerin öncelik sırası gözetilerek yönetilmektedir.

2016 yılsonu ödeneği toplamı 306.887.838,00-TL olarak, yılsonu harcamaları ise 275.431.646,35-TL olarak gerçekleşmiştir.

01 - Personel Giderleri ödeneğinden personel maaşları, ek dersler, fazla çalışma ücretleri, sosyal yardımlar gibi özlük haklarına ilişkin giderler yer almakta olup 2016 yılı içerisinde 145.048.558,51-TL harcama yapılmıştır.

02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri kodunda maaşlardan kesilen sigorta primi giderleri yer almakta olup 2016 yılı içerisinde toplam 22.501.587,31-TL harcama yapılmıştır.

03 - Cari Giderler kodunda, 03.2 - Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, 03.3 - Yolluklar, 03.5 - Hizmet Alımları, 03.6 - Temsil ve Tanıtma Giderleri, 03.7 - Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri, 03.8 - Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri ve 03.9 - Tedavi ve Cenaze Giderleri yer almakta olup 2016 yılı içerisinde toplam 47.559.342,74-TL harcama yapılmıştır.

05 - Cari Transferler kodunda memur öğle yemeğine yardım gibi doğrudan transfer ödemeleri bulunmakta olup, 2016 yılı içerisinde toplam 4.784.661,33-TL harcama yapılmıştır.

06 - Sermaye Giderleri kodunda yapım işleri, büyük onarım, bilgi teknolojileri gibi cari giderlerde izlenmeyen giderler yer almakta olup, 2016 yılı içerisinde toplam 55.537.496,46-TL harcama yapılmıştır.

ÇOMÜ gerek merkezi yönetimden gerekse de kendi imkanları ile elde ettiği tüm kaynakların kullanımında mevzuatta yer alan hükümler çerçevesinde etkililik, ekonomiklik ve verimlilik esaslarına göre harcama yapmaktadır. Bunun yanında gerçek ve zorunlu ihtiyaçlara öncelik verilmekte ayrıca faaliyet gösterilen her alanda kaliteyi yükseltecek harcamalara da imkan tanınmaktadır.

*d. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?*

Üniversitemizin proje ve bütçe kapsamında yapılan alımlarla elde edilen taşınırlar Maliye Bakanlığının yürüttüğü Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Programına kaydedilmek suretiyle takibi yapılmaktadır. Program kapsamında taşınır kaydı, harcama birimleri ve kurumlar arası devir işlemleri, bağış ve hurdaya ayırma işlemleri takip edilmektedir.

Taşınmaz işlemleri ise Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün sistemi olan Say2000i sisteminde kayıt, değer artış ve eksilişi, kayıttan düşme işlemleri mevzuat hükümleri çerçevesinde takip edilmektedir.

Söz konusu sistemler taşınır ve taşınmazların etkin yönetimini azami düzeyde sağlamaktadır.

Taşınır kaynaklarının etkin kullanımı için tüm harcama birimlerinde ilgili kişilere yetki verilmiş olup, söz konusu kişilerce de kayıp ve kaçığın önlenmesi, kötüye kullanım, israf ve benzeri olumsuzlukların önüne geçilmesinde azami özen gösterilmektedir.

Üniversitemizin tüm birimlerinde toplam olarak 6.100 adet masaüstü bilgisayar ve 330 adet taşınabilir bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlardan yaklaşık olarak 3.900 adedi öğrencilerin internet erişimi ve araştırma ihtiyaçları için kullanılmaktadır. Mevcut bilgisayarlar kaynaklar ölçüsünde sürekli olarak yenilenmeye ve artırılmaya devam edilmektedir.

## Kanıtlar

- [Kanıt\\_16.docx](#)

### 3. Bilgi Yönetimi Sistemi

*1. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?*

*Kullanılan bilgi yönetim sistemi,*

- a. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?*
- b. Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?*
- c. Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?*
- d. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?*
- e. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?*

Üniversitemiz “kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler” doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek” amacıyla getirilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesiyle birlikte reform sürecine hızla ayak uydurmuştur.

Kanun gelirlerin toplanması, harcamaların yapılması, açıkların finansmanı, kamunun varlık ve borçları ile diğer yükümlülüklerinin yönetiminde mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesini temel almıştır.

Kanunun yürürlüğe girmesiyle mali alanda birçok bilgi sistemi aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Bunlardan başlıcaları birbirlerine entegre olarak çalışan E-Bütçe, Say2000i ve Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS) sistemidir. Bu sistemler bütçe hazırlık sürecinden bütçenin sonuçlanıp kesin hesaba bağlanmasına kadar her türlü mali iş ve işlemin takibinin yapıldığı otomasyon ve bilgi sistemleridir.

Üniversitemizin eğitim hizmetleri özel bir firmadan tedarik edilen “Öğrenci Bilgi Sistemi” program kapsamında yürütülmektedir. Öğrencilerimizin her türlü iş ve işlemleri mevcut program aracılığıyla sağlanmakta, takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Bunun yanısıra; “Eğitim Bilgi Sistemi” ve “Bologna” sistemlerimiz üzerinden tüm akademik birimlerin, program hakkındaki güncel bilgilerine erişilebilmektedir.

Tüm akademik faaliyetler, ÇOMÜ BAP bünyesinde faaliyet gösteren ÇOMÜ AVESİS yazılımı üzerinden takip edilmektedir.

## Kanıtlar

- [Kanıt\\_17.docx](#)

### 4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi



*a. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?*

*b. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetler;

- Veri İşleme ve Otomasyon Sisteminin İşletilmesi,
- Teknik Destek Bakım Onarım Hizmetleri,
- Bakım Onarım Hizmetleri,
- Bilgi Teknolojileri (Bilgisayar Yazılım Geliştirme, Grafik Tasarım ve Donanım) Hizmetleri,
- Uygulamalı Mesleki Eğitime Destek,
- Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerine Destek Hizmeti,
- Çevre Temizliği ve Düzenlemesi Hizmeti
- Tüm Binaların, Müştemilatlarının ve Açık Alanlarının Malzemesiz Genel Temizlik Hizmeti
- Özel Güvenlik Hizmetleri işlerini kapsamaktadır. Bu hizmetlerin kalitesi, ihale sistemine dayalı olup, tedariklerin yerine getirilmesinin kontrolüne dayanmaktadır.

**Veri İşleme ve Otomasyon Sisteminin İşletilmesi Hizmetleri** için; Yüklenici, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi çeşitli birimlerinde bulunan bilgisayar otomasyon sistemlerinin (evrak kayıt sistemi, öğrenci işleri otomasyonu, BAP otomasyonu, personel işleri otomasyonu) kullanılması ve işletilmesi hizmeti dahilinde kadrolu elemanlarının iş niteliği ve hızını artırmak amacıyla ihtiyaç duyulan sayıda personel ile veri işleme hizmetlerini yerine getirmekle mükelleftir. Bu hizmet kapsamında; veriler bilgisayarın okuyacağı şekilde hazırlanmalı, verilerdeki eksiklik ve hatalar belirlenmeli ve kaynağına gönderilmeli, bilgisayarda yapılan işler belirtilen zamanlamaya göre yapılmalı, idarenin iletilmesini istediği veriler ilgili kişi ve birimlere iletilmeli, imza ve havale edilen yazı ve dosyalar ilgili birim ve kişilere gönderilerek izlenmeli, gerekli olanların giriş-çıkış kayıtları tutulmalıdır.

**Teknik Destek ve Bakım Onarım Hizmetleri** için; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki birimlerin yapı işleri bakım-onarımı, elektrik, makine ve mekanik tesisat, inşaat, mobilya, vb. teknik işlerdeki bakım-onarım, bilgisayar kapsamındaki elektrik elektronik sistemlerin ve network sistemlerin bakım-onarım ile teknik destek hizmetleri havuz sisteminin işletilmesi, cankurtaranlık ve gıda denetim hizmetlerini kapsar.

**Bakım Onarım Hizmetleri** için Konferans salonları, kongre merkezleri gibi yerlerin ses sistemleri, elektrik su tesisatı vb .teknik hizmetlerin yürütülmesini kapsar.

**Bilgi Teknolojileri (Bilgisayar Yazılım Geliştirme, Grafik Tasarım ve Donanım) Hizmetleri için;**

1)Yazılım Geliştirme Hizmetleri

Yazılım Geliştirme Hizmetleri kapsamında aşağıda belirtilen görevler yürütülecektir.

- Yazılımda ihtiyaç duyulan tasarımların gerçekleştirilmesi,
- Uygulama için gerekli kodların yazılması veya düzeltilmesi,
- Yazılımla ilgili sistem ihtiyaçlarının belirlenmesi,
- Analiz ve tasarım dokümanlarının hazırlanması,
- Yazılım testlerinin gerçekleştirilmesi,
- Gerekli eğitim dokümanlarının hazırlanmasına katkıda bulunulması,
- Yazılım geliştirme hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan benzeri işlemlerin yerine getirilmesi.

2) Web Tasarım ve Web Yazılım Geliştirme Hizmetleri için;

Web Tasarım ve Web Yazılım Geliştirme Hizmetleri kapsamında aşağıda belirtilen görevler yürütülecektir.

- Üniversite Akademik ve İdari birimlerince yapılan web sayfası taleplerinin yerine getirilerek faaliyete geçirilmesi,
- Web site tasarımlarının hazırlanması, gerekli alt yapının oluşturulması ve hizmete sokulması,
- Web sitelerinde ihtiyaç duyulacak veri tabanı tasarımlarının gerçekleştirilmesi, yedeklenmesi,



- yönetilmesi ve bakımı,
- Web sayfası sorunlarına çözümler üretilmesi, içerik girilmesi ve güncellenmesi konularında destek verilmesi,
- Web tabanlı içerik yönetim sistemi, izleme ve web istatistikleri gibi konularda çözümler geliştirilmesi,
- Web sayfalarının ve kullanılan veri tabanlarının güvenliğinin sağlanması,
- Web sayfalarının hazırlanmasında gelişen teknolojiye ve mobil cihazlara uygun çözümler geliştirilmesi,
- Web tasarım ve web yazılım geliştirme hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan benzeri işlemlerin yerine getirilmesi.

### 3) Bilgisayar Donanım Hizmetleri için;

Bilgisayar Donanım Hizmetleri kapsamında aşağıda belirtilen görevler yürütülecektir.

- Üniversitemiz bünyesindeki bilişim ürünlerinin arıza tespiti, bakım ve onarımını yapılması,
- Tespit edilen donanımsal ve yazılımsal kaynaklı problemlerin giderilmesi,
- Ağ kablolu, kablolu ve kablosuz ağ yapılandırması,
- Üniversite genelindeki network ve internet problemlerine destek verilmesi,
- Üniversitemizde kullanılan lisanslı yazılımların kurulmasına destek verilmesi,
- Üniversitemiz öğrenci bilgisayar laboratuvarlarının kurulumlarına destek verilmesi,
- Üniversitemiz mevcut öğrenci bilgisayar laboratuvarları ve derslik bilgisayarlarına teknik destek sağlanması,
- Bilgisayar laboratuvarının düzenli ve aksaksız bir şekilde idamesinin sağlanması,
- İnternet kullanımları ile ilgili kullanıcılara teknik destek verilmesi,
- Bilgisayar donanım hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan benzeri işlemlerin yerine getirilmesi.

### 4) Grafik Tasarım Hizmetleri için; Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu grafik hizmetlerinin yerine getirilmesi işlerini kapsamaktadır.

**Uygulamalı Mesleki Eğitime Destek Hizmeti (Tip 1)** için; Üniversitemiz öğrencilerine; süt teknolojisi, seramik işleme, el sanatları, resim, heykel, hayvan bakımı, vb. alanlarda verilen uygulamalı mesleki eğitimde ihtiyaç duyulan yardımcı hizmetleri kapsar.

**Uygulamalı Mesleki Eğitime Destek Hizmeti (Tip 2)** için; Üniversitemiz İletişim Fakültesi bünyesinde bulunan Radyo, Sinema ve Televizyon bölümünde öğretim gören öğrencilerimize basın, radyo ve TV vb. alanlarda verilen uygulamalı eğitimde ihtiyaç duyulan yardımcı hizmetleri kapsar.

**Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerine Destek Hizmeti** için; Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yürütüldüğü Üniversitemiz laboratuvarlarında her türlü analiz, kontrol ve değerlendirme çalışmalarının yapıldığı işleri kapsamaktadır. Laboratuvar hizmetinde çalışacak kişi laboratuvara gelen muayene materyalini analize hazırlar. Muhafazası gereken tahlil materyalini usulüne göre muhafaza eder. Laboratuvar uzmanının kontrolü altında basit laboratuvar tahlillerini yapar. Laboratuvar uzmanının hizmetle ilgili diğer emirlerini yerine getirir. Malzeme ve cihazların devamlı kontrol ve sayımını yaparak ihtiyaçları zamanında amirine bildirir, defter kayıtlarını tutar. Laboratuvar temizliğini yaptırır, devamlı temiz ve düzenli olmasını sağlar.

**Çevre Temizliği ve Düzenleme Hizmeti** için; İdarenin tüm kampüslerinde bulunan çim, çiçek, çalı, ağaç ve bahçelerin her türlü ekimi, bakımı, temizlenmesi, biçilmesi, budanması ve sulanması hizmetlerini kapsamaktadır.

**Tüm Binaların, Müştemilatlarının ve Açık Alanlarının Malzemesiz Genel Temizlik Hizmet Alımı** için;

a) Belirtilen yerlerin içlerinin, çevre, ortak alan ve bahçelerinin temizlenmesi, düzenlenmesi ve bakımı hizmetlerini (camlı, aynalı ve bu gibi malzemelerle kaplı yerlerin tamamının iç ve dış kısımlarına ilişkin temizlik işleri dâhil),

b) İdare tarafından tespit edilen malzeme ve evrakların İdarenin istediği yere veya arşivlere İdarenin

belirleyeceği şekilde taşınması ve yerleştirilmesi, İdareye ait personel ve birimlerin bina dâhilinde ve binalar arasında yapılması gereken yer değişikliklerinde, İdare ve İdarenin personeline ait eşyaları, büro malzemelerini ve bilimum malzemelerin tamamını, İdareye gelen kırtasiye, demirbaş ve bu gibi malzemenin ilgili yerlere nakli ve taşınması hizmetlerini,

c) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde görevli akademik ve idari personel, öğrenciler ve misafirleri ile İdare tarafından tespit edilen her türlü malzeme ve evrakların tek veya topluca, Türkiye karayolları dahilinde İdarenin gerek duyduğu herhangi bir yere Üniversitenin kiraladığı veya mülkiyetindeki hizmet araçları kullanılarak taşınması hizmetlerini kapsamaktadır.

#### **Özel Güvenlik Hizmetleri için;**

Kampüs alanları, hizmet binaları, birimleri, atölyeler, stüdyolar, laboratuvarlar ile sağlık, kültür ve spor tesisleri gibi açık ve kapalı mekânların korunması; çalışanların, öğrencilerin ve ziyaretçilerin rahat ve güven içerisinde bulunması, kötü niyetli kişilerin huzura, mala ve cana olabilecek tecavüzlerinin yasalar çerçevesinde, hukuki kurallara uygun olarak önlenmesi amacıyla, 5188 sayılı Özel Koruma ve Güvenlik Hizmetlerine dair Kanun ve Uygulanmasına ilişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ve 7/24 saat kesintisiz çalışma şartlarında 145 Adet Özel Koruma ve Güvenlik Görevlisi 4 Adet Özel Koruma ve Güvenlik Şefi 1 Adet Özel Koruma ve Güvenlik Amiri ile hizmetlerin yürütülmesini sağlamaktır.

Söz konusu hizmetlerin alınmasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında tedarik edilmektedir. Hizmetlerin kalitesi şartname ve sözleşme hükümlerince güvence altına alınmakta ve alanında uzman kişilerden oluşturulan kontrol teşkilatlarıyla takibi düzenli olarak sağlanmaktadır. Eksik görülen hususlar şartname hükümlerine göre değerlendirilerek yükleniciye idari para cezası olarak yansıtılmak suretiyle hizmet kalitesi belirlenen standartlarda tutulmaya çalışılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Kant\\_18.docx](#)

### **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

#### **Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği**

*a. Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izleme imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?*

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun ilgili maddeleri dışında planlanmış veya tasarlanmış bir sistemimiz bulunmamaktadır. Ancak, Kalite Güvencesi Sistemi üzerinden bir ölçme ve değerlendirme anketi hazırlanması planlanmıştır.

*b. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?*

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik bir politikası ve denetleyecek herhangi bir mekanizması bulunmamaktadır. Ancak, üniversitemizin yerine getirdiği mali hizmetler iç ve dış denetim kapsamında düzenli olarak denetime tabi tutulmaktadır.

#### **Kamuoyunu Bilgilendirme**

*a. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?*

Eğitim-Öğretim ve Araştırma-Geliştirme gibi alanlarda her türlü güncel verilerimiz web sitesi, ÇOMÜ Gazete, ÇOMÜ Dergi ve ÇOMÜ Radyo gibi basın ve yayım araçları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

*b. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, ÇOMÜ Bilgi Edinme Bürosu ve ilgili birimlerin yetkilendirdiği kişiler tarafından açıklanmak suretiyle güvence altına alınmıştır.

## **Kanıtlar**

- [Kanit\\_19.docx](#)

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında; kurumun durumunu anlatan ve yansıtan iç değerlendirme raporunu ikinci defa hazırlamaktadır. Üniversitemizde Kalite Güvencesi sürecinin başlangıcı olan 05.05.2016 tarihine kadar, düzenli olarak kurumun beş yıllık stratejik planları ve yıllık değerlendirme raporları hazırlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Üniversitemiz, kurulmuş olduğu 1992 yılından bugüne kadar pek çok alanda önemli ilerlemeler kaydetmiş ve değerli kazanımlar elde etmiştir. Bölgesinde genç, girişimci, önder ve dinamik bir konumda olup, eğitim-öğretim ve akademik faaliyetleriyle ise tanınır hale gelmiştir. Kurulmuş olduğu yerleşkelerin; özel, geniş, çok sayıda ve farklı alanlarda olmasıyla da ülkemiz üniversiteleri arasında da ilk sıralarda yer almaktadır. Akademik ve idari personelinin farklı disiplin ve üniversiter kültürlerde yetişmiş olmasının zenginliği sayesinde, çok disiplinli ve uygulamaya dönük bilimsel proje ve makale üretme başarısı göstererek ülkemiz üniversiteleri arasında sıralamada önlere yer almaktadır. Üniversitemiz, 130 üniversite arasında 493.22 puanla bu yıl 34. sırada yer almıştır. ÇOMÜ, 2015-2016 dönemine göre 4, 2014-2015 dönemine göre ise 21 basamak yükselerek büyük bir başarı göstermiştir. Diğer yandan ÇOMÜ, devlet üniversiteleri genel sıralaması'nda ise, 95 üniversite arasında 30. sırada bulunmaktadır (ODTÜ-URAP verileri). 2016-2017 yılı verilerine bakıldığında zaman 34 ve 30. sıralardaki yerimizi koruduğumuz görülmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde, lisans programlarından mezun olup, kendi üniversitesinde doçentliğe ve profesörlüğe kadar yükselen akademisyenlerimizin varlığı ile üniversitemiz adına bir kültürün (ekolün) oluşmaya başladığını da göstermektedir. Gerek bu veriler ve gerekse coğrafik faktörlerin etkisi, hem yurtiçinden hemde yurtdışından öğrencilerin üniversitemizi tercih etmesinde de önemli rol almaktadır. Kıyı kenti özelliğinde ve yüz bin yerleşik nüfusu olan Çanakkale'nin, elli bin öğrenci sayısına ulaşan bir üniversiteye sahip olması, kent-üniversite bütünleşmesinin de güzel bir örneğini oluşturmaktadır. İleri teknolojileri bünyesinde barındıran laboratuvarları, çok sayıda araştırma merkezi, e-kaynakları, zengin bir merkezi kütüphanesi, tekno-parkı, Bologna, AKTS uyumlu çalışmaları, ECTS etiketi, çok sayıda sosyo-kültürel imkân ve mekânları ile bu yıl tamamlanacak olan uygulama ve araştırma hastanesi sayesinde, gelişmeye ve ilerlemeye açık aynı zamanda dinamik bir yapıya sahip olacağız. Bütünleşik ve öncelikli araştırma alanlarıyla önümüzdeki on yılı gelişimi açısından ivmeli olarak geçirmeye aday bir üniversite konumundadır. Misyon ve vizyonunda yer alan kaliteli eğitim, etkin bilimsel araştırmalar ile bölgesinin en iyisi olmak yolunda ilerlemektedir. Revize edilmiş olan stratejik planında geçen “bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarıyla olan ilişkilerin artırılması, sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve kurum kültürünün geliştirilmesi” amaçlarına ulaşmayı da hedeflemiştir. Bu hedefleri geliştirebilmek için Kalite Güvencesi Sistemini ve yol haritasını da tanımlamıştır. Önümüzdeki iki yıl içerisinde birçok program ve birimin “program akreditasyonu” çalışmalarını tamamlamış, yürütüyor ya da bu yola girmiş olmalarını beklemektedir. Bu kapsamda, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetimsel olarak yapılması planlanan ve “iyileştirme gereken noktalarını” da tespit etmiş ve bu konuda çalışmalarına da başlamıştır.

Üniversitemiz eğitim-öğretim planı AKTS üzerinden çalışmaktadır. Bununla birlikte,

programların tasarımı, yenilenmesi ve güncellenmesi konularında iç ve dış paydaşların fikir, görüş ve önerilerinin daha çok alınması gerekmektedir. Ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması için öğretim planlarının güncellenmesi, öğretim üyesi eksiklikleri, fiziki alt yapı ihtiyaçları ve e-kaynakların sayılarının çoğaltılması stratejik planımıza alınmıştır.

Araştırma ve akademik çalışmalar için, öncelikli alanlarımızı dikkate alan projeler için üniversite dışı kaynakların artırılması ve özellikle özel sektör katkılarının sağlanmasının yolları aranacaktır. ÇOMÜ Uygulama ve Araştırma Hastanesinin faal hale getirilmesi ile bölgeye verilebilecek olan sağlık hizmetlerine duyulan ihtiyaçların kalitesi de artabilecektir.

Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayısı son iki yılda iki kat artmıştır. Bu yıl üniversitemize kayıt yaptıracak öğrencilerle birlikte tüm öğrenci sayımızın yüzde 3'ü yabancı uyruklu öğrencilerimiz tarafından oluşturulacaktır (Foto 4).



**Foto 4.** Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerimizden bir görünüm.

ECTS etiketinden sonra yeni bir aşama olarak mezun veren programlarımızın bir plan kapsamında “program akreditasyonları” ile laboratuvarlarımızın “kalite tescil akreditasyonları”nın önümüzdeki iki yıl içerisinde gerçekleşmesini beklemekteyiz. Geçen bir yıl içerisinde 20’den fazla programımız akreditasyon çalışmaları içerisine girmiştir. 2017 ve 2018 yıllarında akredite olan programlara sahip olma heyecanı duymaktayız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından yapılacak olan dış değerlendirme sürecine 2017 yılında girmeyi de talep etmiştir. Kurum olarak hazırlık ve çalışmalarımızı son derece titiz bir şekilde yapmayı sürdürmekteyiz.