

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

ÇOMÜ Kalite Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Yücel ACER (Rektör)

Adres: ÇOMÜ Terzioğlu Kampüsü, Rektörlük, 0.286.2180018-1015, ozelkalem@comu.edu.tr

İletişim Bilgileri

Kanıtlar

- [Kaynak1.docx](#)

1.2. Tarihsel Gelişimi

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Fen Edebiyat Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine, Gelibolu ve Yenice Meslek Yüksekokulları ile Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Ziraat, Su Ürünleri, İlahiyat ve Mühendislik-Mimarlık Fakülteleri, 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında Sağlık Yüksekokulu ve Güzel Sanatlar Fakültesi, 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Meslek Yüksekokulu ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında da Lâpseki Meslek Yüksekokulu ve Tıp Fakültesi eğitimine başlamıştır. 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Yabancı Diller Yüksekokulu, 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, İletişim Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu eğitim-öğretime başlamışlardır.

Ayrıca, 2012 yılında kurulan ve 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete başlayan Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (2016 yılında Siyasal Bilgiler Fakültesine dönüştürülmüştür) ve Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile 2013 yılı içinde kurulan Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu ve 2015 yılında Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulan Diş Hekimliği Fakültesi, 2017 yılında Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve son olarak Spor Bilimleri Fakültesi; 4 Enstitü, 16 Fakülte, 6 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 39 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 33 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir.

Bununla birlikte; Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı 5 adet Bölüm Başkanlığı da bulunmaktadır. Rektörlük idari yapısında ise, 8 Daire Başkanlığı ve Üniversitemiz Genel Sekreterliği bünyesinde ise 9 adet Koordinatörlük bulunmaktadır.

Üniversitemizde; 2018 yılı Nisan ayı verilerine göre; 1111'i uluslararası olmak üzere 49196 öğrenci eğitim-öğretim almaktadır. Bunlardan; 26840 lisans, 16709 ön lisans ve 5670 lisansüstü programlara kayıtlıdır. Üniversitemiz lisans programlarından 01.04.2018 tarihine kadar 49916, ön lisans programlarından 40668 ve 5864 lisansüstü olmak üzere üniversitemizden toplam 96514 öğrenci mezun olmuştur. Üniversitemizde; 1617 akademik personel (180 profesör, 158 doçent, 491 Dr. öğretim üyesi, 266 öğretim görevlisi, 113 okutman, 371 araştırma görevlisi, 38 uzman) ve 759 memur, 906 işçi ve 54 adet 4b kadrolu idari personel görev yapmaktadır. Ayrıca; 27 adet yabancı uyruklu öğretim üyesi üniversitemizde bulunmaktadır.

Üniversitemize bağlı 15 adet yerleşke bulunmaktadır. Bunlardan 7 tanesi kent merkezindedir. Ana yerleşkemiz, Çanakkale-İzmir karayolu 1. km sinde yer alan Terzioğlu Yerleşkesidir. Üniversitemizin pek çok fakülte, yüksekokul ve birimi Terzioğlu Yerleşkesinde bulunmaktadır. Yerleşke, denize sadece birkaç yüz metre uzaklıkta, sırtını Radar Tepesi'ne vermiş, ormanların içine

gömülü çok ayrıcalıklı doğal güzelliğe sahip bir konumdadır (Foto 1-2).



Foto 1. Yakın planda Terzioğlu Yerleşkesi uzak planda Kepez Beldesinin görünümü.

Çanakkale kent merkezinde yer alan Anafartalar Yerleşkemiz, asıl olarak Eğitim Fakültesi, Devlet Konservatuvarı ve Eğitim Bilimleri Enstitüsüne ev sahipliği yapmaktadır. Yerleşke kent-üniversite kucaklaşmasının en güzel örneklerinden birini sergilemektedir. Diğer önemli bir yerleşkemiz olan Dardanos Yerleşkemizde, herhangi bir okulumuz bulunmamakta, alan daha çok uygulama sahalarıyla dikkat çekmektedir. Ayrıca ÇOMÜ'nün ana sosyal tesisleri de bu yerleşkededir. Orman ve denizin iç içe girdiği yerleşke aynı zamanda tarihi Dardanos antik kentinin de kalıntılarını içermektedir. Kent merkezinde yer alan dördüncü yerleşkemiz, Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde bulunan Sarıcaeli'dir. Bu alan üzerinde teknopark faaliyetlerimiz ve Ziraat Fakültesinin uygulamaları sürmektedir. Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde yeni kurulan beşinci yerleşkemiz olan Çanakkale Şehitleri, İlahiyat Fakültesi ve İlahiyat Fakültesi İÇDAŞ Kongre Merkezini içerisinde barındırmaktadır. Şehir merkezinde Kepez'de hastanemizin bazı birimleri ve Nedime Hanım yerleşkesinde de bazı birimlerimiz bulunmaktadır. Ayrıca Terzioğlu Yerleşkesinin olduğu sırtın en zirve noktasında yer alan radar tepesinde, Astrofizik Araştırma Merkezi ve Ulupınar Gözlemevi bulunmaktadır. Gözlemevi Dünya literatüründe önemli bir tutan güçlü bir teleskopa sahiptir. Bunların dışında; Biga'da, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Biga Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksek Okulunun bulunduğu Ağaköy Yerleşkesi bulunmaktadır. Ayrıca; Biga, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine (Yahya Çavuş Yerleşkesi), Yenice, Lâpseki, Gelibolu ve Gökçeada'da, genel olarak Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okullarımızın adıyla kurulu yerleşkelerimiz bulunmaktadır.



Foto 2. Çanakkale boğazına hâkim radar sırtında kurulu Terzioğlu Yerleşkesi.

Tarihsel Gelişim

Kanıtlar

- [Kaynak2.docx](#)

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

1.3.1. Misyonu

Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; **“kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak”**

1.3.2. Vizyonu

Genç ve dinamik insan varlığıyla; özgürlükçü, yenilikçi ve sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; bilimsel araştırma,

eğitim-öğretim, sanat ve sportif faaliyetleriyle; “**bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek**”

1.3.3. Değerlerimiz

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değgerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir.

Bu değerlerimiz (alfabetik sırayla);

- Aidiyet
- Bilimsellik
- Düşünce ve İfade Özgürlüğü
- Eğitilmiş Vatandaşlar
- Etik
- Girişimcilik
- Hareketlilik
- İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Kalite ve Verimlilik
- Katılımcılık
- Kentle Bütünleşme
- Mükemmeliyetçilik
- Şeffaflık
- Tanınırlık
- Tarihine, Kültürüne, Ülkesine ve Coğrafyasına Sahip Çıkma
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık

1.3.4. Stratejik Amaçlarımız

Üniversitemiz, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda amacımız; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini “**bölgesinin; girişimcilik ve yenilikçilik açısından en iyi üniversitesi**” haline getirmektir.

Bu ana ilke doğrultusunda hedeflerimiz (stratejik amaçlarımız);

- Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak
- Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak
- Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi
- Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi
- Kurum kültürünün geliştirilmesi şeklindedir.

Bu stratejik amaçlarımıza ait hedefler ve göstergeler stratejik planımız (2018-2022) içerisinde verilmektedir. Bir önceki stratejik plan (2015-2019), 2018 yılında revize edilmiştir. Stratejik planımıza üniversitemiz kalite web sayfası ve strateji daire başkanlığı sayfalarından erişilebilmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kanıtlar

- [Kaynak3.docx](#)

1.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Üniversitemiz bünyesinde Eğitim-Öğretim hizmeti sunan 39 akademik birim ve 333 aktif program ve 152 adet ise 2017 kılavuzuna giren program yer almaktadır. 03 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan ve 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Üniversitemiz; Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile öğretime başlamıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılı itibarıyla ise; 4 Enstitü, 16 Fakülte, 6 Yüksekokul ve 13 Meslek Yüksekokulu ile Rektörlüğe bağlı 5 birim toplam 45 birim ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Enstitüler

1. Sosyal Bilimler Enstitüsü
2. Fen Bilimleri Enstitüsü
3. Sağlık Bilimleri Enstitüsü
4. Eğitim Bilimleri Enstitüsü

Fakülteler

1. Eğitim Fakültesi
2. Fen-Edebiyat Fakültesi
3. Güzel Sanatlar Fakültesi
4. Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
5. İlahiyat Fakültesi
6. Mühendislik Fakültesi
7. Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi
8. Tıp Fakültesi
9. Ziraat Fakültesi
10. İletişim Fakültesi
11. Siyasal Bilgiler Fakültesi
12. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
13. Turizm Fakültesi
14. Diş Hekimliği Fakültesi
15. Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi
16. Spor Bilimleri Fakültesi

Yüksekokullar

1. Sağlık Yüksekokulu
2. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
3. Yabancı Diller Yüksekokulu
4. Devlet Konservatuvarı
5. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (Çan)
6. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (Çanakkale)

Meslek Yüksekokulları

1. Ayvacık Meslek Yüksekokulu
2. Bayramiç Meslek Yüksekokulu
3. Biga Meslek Yüksekokulu
4. Çan Meslek Yüksekokulu
5. Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
6. Ezine Meslek Yüksekokulu
7. Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu
8. Gökçeada Meslek Yüksekokulu

9. Lâpseki Meslek Yüksekokulu
10. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
11. Yenice Meslek Yüksekokulu
12. Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
13. Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu

Rektörlüğe Bağlı Bölümler

1. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı
2. Türk Dili Bölüm Başkanlığı
3. Beden Eğitimi Bölüm Başkanlığı
4. Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı
5. Enformatik Bölüm Başkanlığı

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Kanıtlar

- [Kaynak4.docx](#)

1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde, program ve birimlerin kendi bünyelerinde kurdukları birim odaklı laboratuvarlar ve öğrenci laboratuvarları dışında, Sarıcaeli Yerleşkesinde yer alan teknopark ve 33 adet Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır. Bunlar;

1. Araştırma ve Uygulama Hastanesi
2. Atatürk ve Çanakkale Savaşları Araştırma Merkezi
3. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
4. Astrofizik Araştırma Merkezi - Ulupınar Gözlem Evi
5. Bilim ve Teknoloji Uygulama Merkezi
6. Botanik Bahçesi ve Herbaryum Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Çanakkale Seramikleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
8. Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
9. Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
10. Deniz Kaplumbağaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
11. El Sanatları Araştırma ve Uygulama Merkezi
12. Enerji Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkezi
13. Kaz Dağı Uygulama ve Araştırma Merkezi
14. İbrahim Bodur Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
15. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
16. Nanobilim ve Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi
17. Sürekli Eğitim Merkezi
18. Süt ve Süt Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
19. Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi
20. Stratejik Araştırmalar Merkezi
21. Troas Kültürleri Tarih-Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
22. Türkiye-Avustralya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
23. Türk Dünyası Değerlerini Uygulama ve Araştırma Merkezi
24. Türkçe Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
25. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
26. Uzaktan Algılama Araştırma ve Uygulama Merkezi

27. Yabancı Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
28. Zihinsel Engelli Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
29. Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
30. Deprem Araştırma ve Uygulama Merkezi
31. Türk İslam Kültür ve Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi
32. Balkanlar ve Ege Uygulama ve Araştırma Merkezi
33. Eğitim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Kanıtlar

- [Kaynak5.docx](#)

1.6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce bir dış değerlendirmeden geçmemiştir. Kurumun iyileştirme bekleyen yanları, programlarımıza 11.05.2016, 01.10.2016 ve 01.04.2018 tarihlerinde sunulan KİDR hazırlama örneklerine (KİDR 1, 2, 3 ve 4) verilen cevaplar derlenerek ortaya çıkarılmıştır. Bu çalışmalarını birim bazında sürdürülebilir kılmak için bir kontrol listesi de hazırlanmıştır. Bu raporlar sonucunda; programlarımızın, eğitim-öğretim, araştırma ve ECTS ile AKTS süreçlerinin durumları, akreditasyona başvuru istekleri ve hazırlıkları, başvurabilecekleri yıllar ile iyileştirmeyi bekleyen yanlarının önem ve aciliyeti, eğitim-öğretim faaliyetine geçmeyi bekleyen programların ise, fiziki alt yapı ihtiyaçları ve öğretim elemanı eksiklikleri de düşünülerek bir iyileştirme planı belirlenmiştir. Akredite olmak isteyen programlara BAP biriminden alt yapı proje desteği sağlanmaya başlanmıştır. Kalite Güvencesi yol haritamız da ifade edildiği gibi; önümüzdeki dört yıllık plan içerisinde birimlerimizin iyileştirme bekleyen yanlarının geliştirilmesi, akreditasyona istekli olan birimlerimize destek sağlanması, diğer birimlerimizin de PUKÖ çevrimini kapatmaları hedeflenmiştir.

KİDR 1. Kurumun İdari ve Sosyal Hizmet Sunan Birimleri (14 İdari Birim ve Alt Birimleri):

Örnek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Hedefleri, Performans Göstergeleri
Fiziki-İdari Alt Yapı ve Kurumsal İşleyiş Hakkında Bilgiler
Yönetim Sistemi, İdari Yapılanma, Kaynak-Bilgi Yönetimi
Sunulan Hizmetler
Kurum Dışı Tedarik Edilen Hizmetler
Kamuoyu Bilgilendirme Yöntemleri
Kalite Güvencesi Çalışmaları
Memnuniyet anketlerine (kütüphane web sayfası) Katılım Çalışmaları
Üstün ve/veya İyileştirmeye Açık Yönleri

KİDR 2. Kurumun Araştırma Hizmeti Sunan Birimleri (33 Araştırma ve Uygulama Merkezi):

Örnek ÇOBİLTUM
Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Hedefleri, Performans Göstergeleri
Fiziki Alt Yapı ve Kurumsal İşleyiş Hakkında Bilgiler
Sunulan Hizmetler
Memnuniyet Anketlerine (kütüphane web sayfası) Katılım Çalışmaları
Akreditasyon ve Kalite Güvence Sistemi (PUKÖ) Çalışmaları
Üstün ve/veya İyileştirmeye Açık Yönleri

KİDR 3. Kurumun Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri (46 Akademik Birim): Örnek Tıp

Fakültesi, Sağlık Yüksek Okulu, Çan MYO
Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Hedefleri, Performans Göstergeleri
Fiziki Alt Yapı ve Kurumsal İşleyiş Hakkında Bilgiler
Akreditasyon veya Kalite Güvence (PUKÖ) Çalışmaları
Memnuniyet Anketlerine (kütüphane web sayfası) Katılım Çalışmaları
Üstün ve/veya İyileştirmeye Açık Yönleri

KİDR 4. Kurumun Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Programları (358 Program): Örnek: Jeoloji Mühendisliği Bölümü, Fizik Bölümü, Hemşirelik Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Hedefleri, Performans Göstergeleri
Eğitim Dili
Mezun/Aktif Öğrenci Sayıları
Öğretim Üyesi, Öğr. Gör., Araş. Gör., Okutman, Uzman Sayıları Sayısı
Bir Öğretim Üyesi/Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Öğrenci Laboratuvar, Derslik, Atölye, Klinik, Etüd, Bireysel, Tarım, Müze, Sergi vb. Alanları
AR-GE Laboratuvarları
Teknopark Faaliyet ve Hizmetleri
Patent Çalışmaları
Kamu ve Özel Sektöre Sağlanan Hizmetler
Bölüm Adresli SCI-SCI Expanded Makale Sayısı
Bölüm Adresli Ulusal Dergilerdeki Makale Sayısı
Bölüm Adresli Uluslararası Proje Sayısı
Bölüm Adresli Ulusal Proje Sayısı
Yabancı Öğrenci Kontenjan ve Sayıları
İkili İşbirliği Antlaşmaları
Bölümde Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Toplantı/Kongre/Çalıştaylar
Kurumsal Olarak Alınan Ödüller
Üstün Yanları ve Bölümü Tanıtan Anahtar Kelimeler (4-6 adet)
İyileştirme Bekleyen Yanları
ECTS, AKTS ve Bologna Çalışmaları
“Program Akreditasyonu” veya Kalite Güvence (PUKÖ) Çalışmaları
İç ve Dış Paydaşlar İle İlgili Çalışmalar
Mezunlarla Olan İlişkiler
Memnuniyet Anketlerine (öğrenci bilgi sistemi ve kütüphane web sayfası) Katılım Çalışmaları
Öğrenciler için Burs, Mesleki Gelişim ve Kariyer, Seminer, Konferans, Etkinlik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler
Lisansüstü Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

1.6.1. İyileştirme Bekleyen Yanlar

Birimlerimizde iyileştirme bekleyen yanlarımız genel başlıklar altında sıralanırsa;

- Programlarımızın ECTS ve AKTS iş yükü ile ilgili işleri, sorunları ve eksiklikleri
- Programlarımızın Eğitim Bilgi Sistemi üzerindeki veri güncellemedeki eksiklikleri
- Fiziki mekân ve alt yapı ihtiyaçlarının temini (derslik, öğrenci ve araştırma laboratuvarlarındaki eksiklikler veya yenilenmesini bekleyen kısımlar)
- Öğretim elemanı ihtiyaçlarının giderilmesi (Eğitim-öğretime geçmeyi bekleyen ve güçlendirilmesi gereken birimler)
- İç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi
- Mezunlarımızın takibi ve mezunlarla ilişkiler
- Memnuniyet anketlerine katılım sayılarının artırılması
- Araştırma faaliyetleri için yeni kaynakların araştırılması
- Programlarımızın ikili işbirliği antlaşmalarının sayısal olarak geliştirilmesi

- Programların iç değerlendirme raporlarını hazırlamaları veya yeniden gözden geçirmeleri
- Programların, PUKÖ döngüsünde Kalite Güvencesi ve Akreditasyon çalışmalarını anlatacak düzenlemeleri yapmaları olarak sıralayabiliriz.

1.6.2. İyileştirme Planı

İyileştirmeler, birim ve programlarımızın stratejik planları dâhilinde, PUKÖ döngüsü içerisinde ve KİDR geçen hususlar doğrultusunda rektörlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

Bunun yanı sıra, 2017 yılı içerisinde ve 2018 yılının sonuna kadar akredite olmak isteyen birim ve programlarımızın, iyileştirme çalışmaları tamamlanarak, eğitim-öğretim faaliyeti içerisinde mezun veren programlarımızın bazıları başvurularını yapmış, diğerleri ise (2019 yılı) akreditasyona başvuru aşamasına gelmiştir (Tablo 1). İyileştirme planımızın detayları, Kalite Güvence Sistemimizde ayrıntılı olarak verilmektedir.

Tablo 1. Akreditasyon çalışmaları içerisinde olan birimlerimizi gösteren dağılım.

	Bağlı olduğu Kurum	İdari Birim, Bölüm, Program, Lab.	2017	2018	2019
1	Mühendislik Fakültesi	Çevre Mühendisliği	+		
2	Mühendislik Fakültesi	Jeofizik Mühendisliği			+
3	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği			+
4	Mühendislik Fakültesi	Jeoloji Mühendisliği		+	
5	Mühendislik Fakültesi	Harita Mühendisliği	+		
6	Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği		+	
7	Biga Uyg. Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik			+
8	Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	+		
9	Biga MYO	Çiğ Süt Kim. ve Mikrobiyoloji Lab.			+
10	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Şehir Bölge Planlama			+
11	Yabancı Diller Yüksekokulu	Hazırlık Birimi			+
12	Yabancı Diller Yüksekokulu	Modern Diller Birimi			+
13	Fen Edebiyat Fakültesi	Fizik			+
14	Fen Edebiyat Fakültesi	Kimya		+	
15	Fen Edebiyat Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik		+	
16	Fen Edebiyat Fakültesi	Matematik			+
17	Eğitim Fakültesi	Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi			+
18	Eğitim Fakültesi	İngiliz Dili Eğitimi	+		
19	Deniz Bil. ve Teknoloji Fak.	Su Ürünleri Mühendisliği			+
20	Biga İİBF	İktisat		+	
21	Biga İİBF	Çalışma Eko. ve Endüstri İlişkileri		+	
22	Biga İİBF	Kamu Yönetimi		+	
23	Biga İİBF	Maliye		+	
24	Biga İİBF	Uluslararası İlişkiler		+	
25	Biga İİBF	Ekonometri		+	
26	Ezine MYO	Gıda İşleme Bölümü/Gıda Analiz Lab.		+	
27	Rektörlük	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü			+
28	Rektörlük	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü			+
29	Rektörlük	ÇOBİLTUM	+		

30	Tıp Fakültesi	Tıp Eğitimi		+	
31	Tıp Fakültesi Hastanesi	Hastane Akreditasyonu		+	

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kanıtlar

- [Kaynak6.docx](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Kurum iç ve dış değerlendirme (program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- “Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere Kurumun, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmalıdır.

Kalite Güvence Sistemimiz ve bu yolda yapmış olduğumuz planlar, kurduğumuz kurullar ve çalışmaların detayları 2015 ve 2016 yılı KİDR’da ayrıntılı olarak verilmiştir. Burada güncellenmiş kalite güvencesi iş akışımız (Tablo 2) ve kalite güvencesi çalışmaları kontrol listemiz (Tablo 3) detaylı olarak görülmektedir. Birimlerimiz her yıl takvime uygun olarak gerekli tüm çalışmaları yaparak kalite ofisine raporlarını sunmaktadırlar.

Tablo 2. Güncellenmiş Kalite Güvencesi İş Akışımız

Kalite Güvencesi Sistemimize Ait İş Akışı (Yol Haritamız)	Takvim
Kalite Güvencesi İş ve İşlerinden Sorumlu Rektör Danışmanı Ataması	05.05.2016
Birimlerden Güncel Verilerin Talep Edilmesi	11.05.2016
Üniversite Kalite Komisyonunun Belirlenmesi	26.05.2016
Kalite Komisyonunun ilk Toplantısı	27.05.2016
Kalite Güvencesi Yönergemizin Hazırlanması	26.05.2016

Misyon ve Vizyona Dayalı Stratejik Planımızın Revizyonu	01.06.2016
Birimlerin Durumlarının Anketlere Göre Analizi	01.06.2016
Birimlerde İyileştirme Bekleyen Yanların Tespiti	01.06.2016
Birimlerde Alt Komisyon ve Temsilcilerin Seçilmesi	06.06.2016
Üst ve Alt Komisyon ve Temsilcilerine Kalite Güvencesi 1. Toplantısı	22.06.2016
2015 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun Hazırlanması ve YÖK'e Sunulması	01.07.2016
Üniversite Kalite Web Sayfasının Kurulması ve Faal Hale Geçmesi	01.07.2016
Kalite Güvencesi ve Akreditasyona Başvuru El Kitabının (KEK) Hazırlanması	01.07.2016
Birimlerde İlk İyileştirme Çalışmalarının Tamamlanması İçin Son Tarih	01.10.2016
Üst ve Alt Komisyon ve Temsilcilerine Kalite Güvencesi 2. Toplantısı	03.10.2016
Kalite El Kitabının Yayımlanması	01.01.2017
Kalite Danışma Kurulunun Oluşturulması	15.01.2017
Bologna Üniversite Anketlerinin Güncellenmesi ve ÖBS'ye Eklenmesi	06.03.2017
Üst, Danışma Kurulu ve Alt Komisyon Kalite Güvencesi 3. Toplantısı	07.03.2017
Birimler Web Sayfalarında Kalite Güvencesi Sekmesi Oluşturmaları	15.03.2017
KİRD 2016'nın Üniversite Senatosuna Sunulması	26.04.2017
Dış Değerlendirme Süreci	5-8.11.2017
Akreditasyon Başvurularının Takibi	01.11.2017
Programların ve Laboratuvarların Akredite Olmaları veya Başvurmaları	31.12.2017
Kamuoyu ile Paylaşım ve Bilgilendirme	31.12.2017
Dış Değerlendirme sonrası İyileştirmeye Açık Yönler Üzerine Yapılan Çalışmalar	01.02.2018
PUKO Çevrimine Yönelik Birimlere Ait Planların Oluşturulması	01.03.2018
İç ve Dış Paydaş Danışma Kurullarının Oluşturulması	01.04.2018
2017 yılı KİDR hazırlanması ve Kalite Kuruluna Sunulması	30.04.2018
Birimlerin PUKO döngüsüne için stratejik planlarının hazırlanması	30.06.2018
Birimlerden PUKO döngüsüne ait KİDR Raporlarının Alınması	15.12.2018
ÇOMÜ 2018 KİDR'nun hazırlanması	15.03.2019
Kamuoyu ile Paylaşım ve Bilgilendirme	01.04.2019

Tablo 3. Kalite Güvencesi çalışmaları kontrol listesi

Kontrol Listesi	Evet	Hayır
ÇOMÜ Kalite Güvencesi politikası, misyonu, vizyonu, değerleri, stratejik planı, amaçları, hedefleri ve performans göstergeleri bilinmektedir		
Kurum İç Değerlendirme Raporları (KİDR) yıllık olarak kalite ofisine teslim edilmekte veya mail ile gönderilmektedir		
YÖKSİS bilgileri tam ve günceldir		
ÇOMÜ Eğitim Bilgi Sistemi (Bologna) verileri tam ve günceldir		
ÇOMÜ AVESİS bilgileri tam ve günceldir		
Birimlerin kalite güvencesi için iyileştirme çalışmaları KİDR aracılığıyla takip edilmektedir		
Birimlerin üniversitemiz stratejik planı ile uyumlu hedefleri ve performans göstergeleri tanımlanmıştır		
Birimde kalite bilincinin oluşturulmasına ve kalite süreçlerinin işletilmesine yönelik düzenli toplantılar yapılmaktadır		
Birimlerin kalite alt komisyon üyeleri ile düzenli toplantılar yapılmaktadır		
Kalite güvencesi anketlerine (öğrenci, akademik ve idari personel) katılım sağlanmaktadır		

Eğitim-öğretim planlarının düzenlenmesinde iç ve dış paydaşların katkı ve görüşleri alınmaktadır		
ÇOMÜ stratejik planı ile uyumlu çalışmalar sürdürölmektedir		
Akredite olmak isteyen bölüm/programlar teşvik edilmekte ve destek olunmaktadır		
Akredite olmayan bölümler için PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) çevrimi kapatılmaktadır		
Mezunlar ile iletişim kurulmakta ve mezunlar takip edilmektedir		
Yapılan tüm çalışmalar birimlerde dökümanente edilmekte, değerlendirilmekte ve KİDR içerisinde ifade edilmektedir		

1. Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

Kanıtlar

- [Kaynak7.docx](#)

1. 1. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?
Üniversitemiz hazırlamış olduğu stratejik planına bağlı bir duruş sergilemektedir. Bu planı ilan ederek yapmak istediklerini beş yıllık bir plan (2018-2022) dâhilinde ve kalite süreçlerini işleterek yapmaktadır.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak8.docx](#)

1. 2. Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile doğrudan ilişkilidir. Bu durum ile ilgili detaylı bilgi stratejik plandaki stratejiler, hedefler ve göstergeler kısmında belirtilmiştir.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Kanıtlar

- [Kaynak9.docx](#)

1. 3. Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmekte midir?

Üniversitemiz misyon farklılaşması odaklı yaklaşım içerisinde özellikle Balkan ülkeleri ile kendi öncelikli alanlarımız doğrultusunda ikili işbirlikleri, ortak lisansüstü programlar, bu

ülkelerdeki öğrencilerin üniversitemizde eğitim almaları ve/veya ilk-orta-lise öğrencileri için uzaktan eğitim projeleri yürütmektedir. Üniversitemiz Balkan Coğrafyasına yönelik misyon farklılaşması hedefini uygulamaktadır.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Kanıtlar

- [Kaynak10.docx](#)

1. 4. Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimlerin kuruluş, gelişme, öncelikli durum ve acil ihtiyaçlarına uygun olarak yapılmaktadır. Birimlerin KİDR geçen iyileştirme bekleyen yönleri de dikkate alınmaktadır.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak11.docx](#)

1. 5. Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmaktadır. Bu politika, kalite web sayfasında 2016 yılında ilan edilmiştir. Ayrıca tüm birimlerin bina girişlerine çerçevesel bir şekilde asılmıştır.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [Kaynak12.docx](#)

1. 6. Kurum, Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Üniversite içerisinde yapılan toplantılarla duyurmaktadır. İç ve Dış Paydaş Danışma Kurulları aracılığıyla yapılan tanıtım ve toplantılar bu konuda yardımcı olmaktadır. Ayrıca tüm birimlerin bina girişlerine çerçevesel bir şekilde asılmıştır.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak13.docx](#)

1. 7. Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kurum içerisinde kalite politikası ile ilgili konularda birçok alanda iyileştirmeler yapılmaktadır. Kurumun stratejik planında geçen beş adet stratejik amacımız olan; bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi, sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kanıtlar

- [Kaynak14.docx](#)

1. 8. Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.)

Kalite Politikası kurumumuzun tercihi yansıtmaktadır. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkılar; hem bölgesel hem de daha geniş ölçekte bir politika olarak ele alınmıştır.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Kanıtlar

- [Kaynak15.docx](#)

1. 9. Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum stratejik planına uygun kalite yönetimini PUKÖ döngüsüyle entegre ederek çalışmalar sürdürmekteyiz.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kanıtlar

- [Kaynak16.docx](#)

1. 10. Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmektedir?

Strateji Daire Başkanlığının yıllık planları ile entegre bir kalite yönetim süreci izlenmektedir. Bu veriler strateji daire başkanlığının sayfasında yer almaktadır.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Kanıtlar

- [Kaynak17.docx](#)

1. 11. Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri tanımlı mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, ARGE, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (kurum, birey) kadar inmektedir?

Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri tanımlıdır. Bu göstergelerin yanında hangi birimleri kapsadıkları belirtilmiştir. Bu göstergeler tabana kadar yayılmaktadır.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak18.docx](#)

1. 12. Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

ÇOMÜ, izlediği performans göstergeleri içerisinde her bir stratejik amaç için birer adet anahtar performans göstergesi belirlemiş olup, bunları da takip etmektedir.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Kanıtlar

- [Kaynak19.docx](#)

1. 13. Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

ÇOMÜ 25 yılı geride bırakan bir üniversitedir. Bu süre içerisindeki tüm kurumsallaşma kazanımları kalite güvencesi çalışmalarında örnek uygulamalar olarak kullanılmaktadır. ÇOMÜ tanıtım günleri, ödül ve onur törenleri, spor şenlikleri gibi uygulamaları da devam ettirmektediriz.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak20.docx](#)

1. 14. Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Kurumumuzun uluslararasılaşma konusunda net bir stratejisi bulunmaktadır. Özellikle başta Balkan ülkeleri olmak üzere birçok ülke ile üniversite ile ikili işbirlikleri ve bu ülkelere üniversitemize öğrenci çekilmesi hedeflerimiz bulunmaktadır.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?

Kanıtlar

- [Kaynak21.docx](#)

1. 15. Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

ÇOMÜ, bu strateji için performans göstergeleri belirlemiştir. Sayısal veriler ve anketler yardımıyla takip edilmektedir. Son üç yılda yabancı uyruklu öğrenci sayıları katlanarak artış göstermiştir. Bu sayıları daha da artırmak için yurtdışında yoğun tanıtım faaliyetleri, eğitim fuarlarına katılım, burs ve barınma olanaklarında artış sağlanmaktadır. Yurtdışındaki üniversitelerle ortak lisansüstü programlar oluşturmaktayız.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak22.docx](#)

1. 16. Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

Stratejik planımızdaki performans göstergeleri ile takip edilmektedir.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak23.docx](#)

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

2. 1. Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetimi bulunmaktadır. Kalite web sayfamızda ilan edilmiştir. KİDR ile de takip edilmektedir.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [Kaynak25.docx](#)

2. 2. Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları

bulunmakta mıdır?

ÇOMÜ, bu yıl iç ve dış paydaşlardan oluşan iki danışma kurulu oluşturmuştur. Her iki kurulla bu yılki ilk toplantı 16-17 Mayıs 2018 tarihlerinde iki ayrı toplantı şeklinde yapılacaktır.

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [Kaynak26.docx](#)

2. 3. Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

ÇOMÜ’de kalite üst komisyonu, danışma kurulu, alt (birim) komisyon üyeleri, iç ve dış paydaş danışma kurulları bulunmaktadır. Üniversitemiz Senatosu ve bu kurullar yılda en az bir kez toplantı yaparak kalite çalışmalarını birlikte değerlendirmektedirler.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak27.docx](#)

2. 4. Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti, kalite üst komisyon, alt komisyon, danışma kurulu, iç ve dış paydaş danışma kurulları ile sağlanmaktadır. Ayrıca birimler kendi alt komisyonlarını da oluşturmuşlardır.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak28.docx](#)

2. 5. Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrendikleri ve kazanımları nelerdir?

ÇOMÜ 2017 yılı içerisinde bir dış değerlendirme sürecinden geçmiştir. Bu sayede iyileştirme gereken birçok yönümüzü görme fırsatımız olmuştur. Dış değerlendirme aynı zamanda olumlu bir motivasyon sağlamış olup, tüm birimler tarafından kalite olgusunun içselleştirilmesi çalışmalarımıza katkı sağlamıştır. Her beş yılda bir yapılan bu değerlendirmelerin ara döneminde de bir “gözden geçirme değerlendirmesinin” kalite çalışmalarımıza ivme kazandıracakı görülmüştür. Program ve Laboratuvar akreditasyonu çalışmalarımız belirli bir ivme ile (yılda 3-5 birim) devam etmektedir.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış

değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Kanıtlar

- [Kaynak29.docx](#)

2. 6. Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için sürekli toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantıları, öğretici olması için, önümüzdeki aylarda çalıştay olarak yapma niyetini taşımaktayız.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak30.docx](#)

2. 7. Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini her platformda anlatarak sağlamaya çalışmaktadır. Bu konuda varılan başarılı sonuçları örnek olarak göstermekte, uygulamaları birlikte yapmakta ve başarıları birlikte kutlamaktadır.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Kanıtlar

- [Kaynak31.docx](#)

2. 8. Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Tüm süreçler için PUKÖ döngüsünü; kalite politikamız, stratejik plandaki amaç, hedef, performans göstergelerimizle örtüşen planlama, uygulama, kontrol etme, önlem alma üzerine kurguladıkları PUKÖ süreçlerini anlatan planları tüm birimlerimizden istenmiştir. 2018 yılı ikinci yarısına ait çalışmaların sonuçları aralık sonunda KİDR olarak alınıp tarafımızdan değerlendirilecektir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [Kaynak32.docx](#)

2. 9. Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Tüm süreçler için PUKÖ döngüsünü; kalite politikamız, stratejik plandaki amaç, hedef, performans göstergelerimizle örtüşen planlama, uygulama, kontrol etme, önlem alma üzerine kurguladıkları PUKÖ süreçlerini anlatan planları tüm birimlerimizden istenmiştir. 2018 yılı ikinci yarısına ait çalışmaların sonuçları aralık sonunda KİDR olarak alınıp tarafımızdan değerlendirilecektir.

değerlendirilecektir.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [Kaynak33.docx](#)

2. 10. Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Tüm süreçler için PUKÖ döngüsünü; kalite politikamız, stratejik plandaki amaç, hedef, performans göstergelerimizle örtüşen planlama, uygulama, kontrol etme, önlem alma üzerine kurguladıkları PUKÖ süreçlerini anlatan planları tüm birimlerimizden istenmiştir. 2018 yılı ikinci yarısına ait çalışmaların sonuçları aralık sonunda KİDR olarak alınıp tarafımızdan değerlendirilecektir.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [Kaynak34.docx](#)

2. 11. Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Tüm süreçler için PUKÖ döngüsünü; kalite politikamız, stratejik plandaki amaç, hedef, performans göstergelerimizle örtüşen planlama, uygulama, kontrol etme, önlem alma üzerine kurguladıkları PUKÖ süreçlerini anlatan planları tüm birimlerimizden istenmiştir. 2018 yılı ikinci yarısına ait çalışmaların sonuçları aralık sonunda KİDR olarak alınıp tarafımızdan değerlendirilecektir.

Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak35.docx](#)

3. Paydaş Katılımı

3. 1. Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemektedir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kurumda paydaş analizi; öğrencilerimize, akademik ve idari personelimize yönelik olarak yapılmaktadır. Mezunlara yönelik sistemimizi henüz oluşturduk ve önümüzdeki ilk dönem sonuçlar alınabilecektir. Burada öğrencilerimize yönelik olarak, Bologna ders öğrenme çıktıları ve ders kazanım çıktıları ile birlikte anket sonuçları da ele alınmaktadır. Akademik ve idari personelimiz için sadece anketler değerlendirilmektedir. Ayrıca kamu ve özel sektör paydaşlarımız için de önümüzdeki dönem veriler elde edilecektir. Bunlara ait sonuçlar aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo 4. Kurum paydaşlarının akademik dönemlerdeki memnuniyet oranları.

Paydaşlar	2016-2017	2017-2018
-----------	-----------	-----------

Öğrenci	% 79	% 86
Akademik Personel	% 80	% 85
İdari Personel	% 62	% 68
Mezunlar	-	-

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kanıtlar

- [Kaynak36.docx](#)

3. 2. Kurum, iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurum, iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını, iç paydaş danışma ve değerlendirme kurulu aracılığı ile yapmaktadır.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak37.docx](#)

3. 3. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar web sayfası üzerinden, e-mail ve sms olarak bilgilendirilmektedir.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak38.docx](#)

3. 4. Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizması e-mail olarak işletilmektedir. Ayrıca yapılan toplantılar da bu sürece yardımcı olmaktadır.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kanıtlar

- [Kaynak39.docx](#)

3. 5. Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını dış paydaş danışma ve değerlendirme kurulu aracılığı ile yapılmaktadır.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak40.docx](#)

3. 6. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar web sayfası, e-mail ve sms yardımıyla yapılmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak41.docx](#)

3. 7. Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizması e-mail olarak işletilmektedir. Ayrıca yapılan toplantılar da bu sürece yardımcı olmaktadır.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kanıtlar

- [Kaynak42.docx](#)

3. 8. Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Kalite komisyonu, iç ve dış paydaş danışma ve değerlendirme kurulu ile birlikte toplantı yapmaktadır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak43.docx](#)

3. 9. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve

sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, olabildiğince çok mezunumuza ulaşıp, kalite yönetim süreci içerisine dâhil etmektir. Bu sebeple tüm birimleri kapsayacak web tabanlı bir program hazırlanmaktadır. Mezunlara düzenli anketler uygulanarak kalite yönetim süreçlerine hem katkı hem de bu sürecin bir parçası olması sağlanacaktır.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak44.docx](#)

3.10. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı senato, fakülte kurulu, bölüm akademik kurullarında kendileri ile ilgili konularda görüş vermesi sağlanmaktadır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak45.docx](#)

3.11. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime, dış paydaş danışma ve değerlendirme kurulunun üyeleri olarak toplantılara katılarak katkı vermektedirler.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak47.docx](#)

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen

öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)

Kanıtlar

- [Kaynak48.docx](#)

1. Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumda eğitim-öğretim programları ilgili birimler tarafından yapılan çalışmalar ile tasarlanmaktadır. Tasarlanan programlar sırasıyla eğitim komisyonu ve Senatoya sunularak onaylanmaktadır. Tasarlanan programların iyileştirmeleri birimlerin stratejik planları ve PUKÖ çevrimi kullanılarak güncellenmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kanıtlar

- [Kaynak49.docx](#)

2. Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Programlar, eğitim amaçlarının ve müfredatlarının tasarımında iç ve dış paydaşlar için hazırlanmış oldukları anketlerde sorulan sorulara verilen cevap ve puanlamalar dâhilinde uygun görülen yenileme ve değişiklikleri yapabilmektedirler.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak50.docx](#)

3. Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Tasarlanan programlar hakkındaki bilgiler iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda bilgilendirilmektedir.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak51.docx](#)

4. Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere BAP

birimi tarafından destekler sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [Kaynak52.docx](#)

1. 5. Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Üniversitemiz Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden program/bölmelerin eğitim amaçları ve öğrenim kazanımları yayınlanmaktadır. Ayrıca bölümler kendi web sayfalarından da bu bilgileri yayımlamaktadırlar. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme, Eğitim ve Öğrenci Bilgi Sistemlerimize üniversitemiz web sayfasındaki ilgili link üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca, bazı birimler kendi web sayfaları üzerinden anketler de yaparak SWOT analizi uygulamaktadırlar.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak53.docx](#)

1. 6. Programların çıktılarının TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmaktadır?

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz Bologna süreciyle uyumlu ECTS Etiketini alan üniversitelerden bir tanesidir.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Kanıtlar

- [Kaynak54.docx](#)

1. 7. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara; 3+1 ve 7+1 dönemlerde 30 AKTS olarak planlanmıştır. Stajların da iş yükü olarak dönemlere yayılan AKTS değerleri bulunmaktadır.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak55.docx](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

Kanıtlar

- [Kaynak56.docx](#)

2. 1. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi sıklıkta ve ne tür yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi için her birim kendi içi ve dış paydaş danışma kuruları ile yılda en bir kez toplantı yapmaktadır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak57.docx](#)

2. 2. Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Program güncelleme çalışmaları, paydaşlarla yapılan sözlü görüşme ve onlara sunulan anketlere verdikleri cevaplar ile şekillenmektedir.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Kanıtlar

- [Kaynak58.docx](#)

2. 3. Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

ÇOMÜ’de, tüm programların eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına üniversitemiz web sayfasındaki ilgili link üzerinden ve ayrıca Eğitim ve Öğrenci Bilgi Sistemlerimize girerek ulaşabilmektedir.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak59.docx](#)

2. 4. Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl

güvence altına almaktadır?

ÇOMÜ’de, tüm programların eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına üniversitemiz web sayfasındaki ilgili link üzerinden ve ayrıca Eğitim ve Öğrenci Bilgi Sistemlerimize girerek ulaşabilmektedir.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak60.docx](#)

2. 5. Program çıktılarına ulaşılamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Program çıktılarına ulaşılamadığına dair bir durum kaydedilmemiştir.

Program çıktılarına ulaşılamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak61.docx](#)

2. 6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda yapılan iyileştirmeler KİDR kullanılarak ifade edilmekte bu raporlar yayınlanmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak62.docx](#)

2. 7. Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

Akredite olmak isteyen programlara BAP birimi üzerinden proje destekleri verilmektedir. Bu projelerin bilimsel çıktıları da takip edilmektedir.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak63.docx](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

Kanıtlar

- [Kaynak69.docx](#)

3. 1. Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

ÇOMÜ’de öğrenci merkezli öğrenme konusunda (aktif eğitim) genel bir politika uygulanmamaktadır. Bunun yerine mevcut eğitim-öğretim faaliyetlerinde memnuniyet düzeyinin artırılması hedeflenmiştir.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Kanıtlar

- [Kaynak70.docx](#)

3. 2. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Öğrenci merkezli eğitim politikası kurumca bilinmekte olup, isteyen programlar tarafından uygulanabilmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Kanıtlar

- [Kaynak71.docx](#)

3. 3. Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak72.docx](#)

3. 4. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmektedir?

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri bölüm akademik kurulları, iç ve dış paydaş danışma kurulları ile yapılmaktadır.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Kanıtlar

- [Kaynak73.docx](#)

3. 5. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri, sözlü görüşmeler, toplantılar ve anketler yardımıyla alınmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak74.docx](#)

3. 6. Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında, ERASMUS, Mevlana ve yaz stajları için dönemlik 30 AKTS temel alınarak yapılmaktadır.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak75.docx](#)

3. 7. Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları hazırlanan yönergeler ile yürütülmektedir. Paydaşların katkısı, öğrenci/mezun çalıştıran işverenlere yönelik anketlerle sağlanmaktadır.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak76.docx](#)

3. 8. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

ÇOMÜ’de kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler her birim tarafından kendi programlarında verilmektedir.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Kanıtlar

- [Kaynak77.docx](#)

3. 9. Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi ilgili birim/fakülte tarafından güvence altına alınmaktadır.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Kanıtlar

- [Kaynak78.docx](#)

3. 10. Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

ÇOMÜ’de her sınıfın bir danışmanı bulunmaktadır. Danışmanlar ders seçimleri, öğrencinin başarı durumunun takip edilmesi konularında katkı sağlamaktadır. Öğrenci anketlerinde danışmanlıklar ile ilgili sorular da bulunmaktadır.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak79.docx](#)

3. 11. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreç, öğrenci bilgi sistemi üzerinde her dönem sonu yapılan ankettir. Bu anket ders kazanım çıktıları ile öğrenim kazanımlarını, ayrıca öğretim elemanı ve ders değerlendirmelerinin bir matrisi olup, öğrenci memnuniyeti olarak birçok parametreyle test edilmektedir. Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması için ankete katılım oranları takip edilmektedir.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak80.docx](#)

3. 12. Öğrencinin mezuniyet koşulları tanımlı mıdır?

ÇOMÜ’de bir öğrencinin mezuniyet koşulu tanımlı süreçlerle bellidir.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Kanıtlar

- [Kaynak81.docx](#)

3. 13. Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla nasıl ölçülmektedir?

Program ve ders öğrenme çıktıları yapılan dönemlik anket ile ölçülmektedir.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak82.docx](#)

3. 14. BDY konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

BDY konusunda kurumda bilgilendirmeler; web sayfası, e-mail ve oryantasyon toplantıları ile yapılmaktadır.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak83.docx](#)

3. 15. Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrencilerimiz, Eğitim-Öğretim yönetmeliğinin aşağıdaki maddesinde belirtilmiş haklara sahiptirler:

“Sağlık raporu veya heyet raporu öğrencinin derslere devam yükümlülüğünü kaldırmaz. Ancak öğrencinin aldığı heyet raporunun süresi devamsızlık sınırını aşıyorsa, öğrencinin mazeretinin ortaya çıkmasından itibaren on gün içinde ilgili birim kurulunun uygun görmesi halinde kayıt dondurabilir”

“Kayıtlı olduğu birim kurulunun izniyle yurt içi ve yurt dışı resmi spor müsabakalarına, güzel sanat eserlerinin temsil etkinliklerine, ulusal/uluslararası bilim etkinliklerine, bunların hazırlık çalışmalarına ya da akademik birimler tarafından yapılan görevlendirmelerle ülkeyi veya Üniversiteyi temsilen benzeri organizasyonlara katılan öğrencilerin, etkinliğin devamı esnasında geçirdikleri süreler, belgelendirilmek koşuluyla devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz. Öğrenciler, bu süreler içinde giremedikleri sınavlara, ilgili Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde girerler”

“Bütünleme sınavları; yarıyıl sonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Bütünleme sınavına, yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrencilerin girebildiği sınavdır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin yarıyıl sonu sınavları sonunda oluşan başarı notları aynen kalır ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta sonra yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Yarıyıl sonu başarı notu DD ve üzeri olan öğrenciler bütünleme sınavına giremezler”

“Mazeret sınavları; haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili Yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o

yarıyıl içinde ilgili Yönetim Kurulunun belirlediği tarihler arasında yapılan sınavdır. Mazeret sınavı hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Mazeret sınavına girebilme koşulları ve sınavın uygulanmasında 24 üncü madde hükümleri esas alınır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı yapılmaz"

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Kanıtlar

- [Kaynak84.docx](#)

3. 16 Öğrenci şikâyetleri hangi mekanizmalarla nasıl alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Öğrenci şikâyetleri sözlü, yazılı ve e-mail aracılığı ile alınmaktadır. Bu şikâyetleri gidermek için birimlerden başlamak üzere çözüm mekanizmaları sırasıyla uygulanmaktadır.

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Kanıtlar

- [Kaynak85.docx](#)

3. 17. Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları için anketlere verdikleri cevaplara uygun olarak düzenlemeler yapılmaktadır.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak86.docx](#)

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Kanıtlar

- [Kaynak87.docx](#)

4. 1. Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Üniversitemize öğrenciler ÖSYM tarafından yerleştirilmekte olup, kayıt kabul süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından açık ve tutarlı bir şekilde yürütülmektedir.

- Yerleştirme sonuçları açıklandıktan sonra öğrenciler Üniversitemizin web sayfası üzerinden bilgilendirilerek, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ön kayıt yaptırımları sağlanmaktadır.

- Daha sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen kayıt tarihlerinde e-devlet üzerinden kayıt yaptırabilmektedirler.

- e-devlet üzerinden kayıt yaptıramayan ve Özel Yetenek ve Sağlık Raporu istenilen bölümleri kazanan öğrencilerin gelip şahsen kayıt yaptırımları söz konusu olduğundan Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarımızda kayıt masaları hazırlanarak öğrencilerin kayıtları yapılmaktadır.

Yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde senatoca belirlenen ve ilan edilen kriterler uygulanmaktadır.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Kanıtlar

- [Kaynak88.docx](#)

4. 2. Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler öğrenci işleri dairesi başkanlığı tarafından duyurulmaktadır.

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [Kaynak89.docx](#)

4. 3. Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı yönergeler ve senato kararları bulunmaktadır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

Kanıtlar

- [Kaynak90.docx](#)

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

Kanıtlar

- [Kaynak91.docx](#)

5. 1. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkânlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için her birim kendi bünyesinde konferans ve seminerler düzenlemektedir. Sertifikalandırma yöntemiyle ilgi artışı hedeflenmiştir. Ayrıca, eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, üniversitemiz yurtiçi ve yurtdışı sempozyum, kongre ve çalıştaylara katılım desteği sunmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak92.docx](#)

5. 2. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi için ilgili kurullar yetkili olup, gerekli değerlendirmeleri yapmaktadırlar.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak93.docx](#)

5. 3. Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

ÇOMÜ’de eğiticinin eğitimi programı kapsamında birimler kendi ihtiyaçları doğrultusunda gerekli etkinlikleri düzenlemektedirler. Bu konuda genele hitap eden tanımlı bir sürecimiz henüz oluşmamıştır.

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak94.docx](#)

5. 4. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri

yetkinlikler üzerinden ilgili birimler tarafından yapılmaktadır. ÇOMÜ'ye sürekli ve uzun yıllar içerisinde başarılı olarak hizmet eden öğretim elemanları için öncelik tanınmaktadır. Öğrenci anketleriyle başarı durumları izlenmektedir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak95.docx](#)

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

Kanıtlar

- [Kaynak96.docx](#)

6. 1. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar bulunmaktadır. Bunlar; yurtlar, kütüphaneler, laboratuvarlar, derslikler, uygulama alanları, bilgisayar laboratuvarları, e-kaynaklar, internet, sosyal etkinlik merkezleri, yemekhaneler, alış-veriş merkezleri, spor tesisleri (stadyum, salon, yüzme havuzu, kort, açık spor alanları, yüzme tesisi, deniz sporları), kafeler, okuma salonları, açık ve kapalı sahneler, yürüyüş yolları, müzeler, atölyeler, teknopark alanları ve benzeri alanlardır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Kanıtlar

- [Kaynak97.docx](#)

6. 2. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler; konferans, seminer, kurs, bahar şenlikleri, birimler arası takım sporları müsabakaları, satranç, tavla, masa tenisi gibi bireysel alanlar ve müsabakaların yanı sıra sayıları (180 adet) Türkiye en çok olan öğrenci topluluklarının her türlü faaliyetleri sağlık kültür spor dairesi tarafından desteklenmektedir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak98.docx](#)

6. 3. Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, sağlık kültür spor dairesi psikologları ve ÇOMÜ uygulama ve araştırma hastanesi hekimleri tarafından sağlanmaktadır. Bu hizmetler öğrencilerimizin durum ve taleplerine göre şekillenmektedir. Tüm öğrencilere yönelik yapılan özgün konularda ve konusunda uzman kişiler tarafından ve farklı birimlerde konferanslar verilmektedir.

**Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir?
Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Kanıtlar

- [Kaynak99.docx](#)

6. 4. Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Üniversitemizde özel yaklaşım gerektiren (engelli) öğrenciler için bazı fiziki alt yapı imkânları sunulmuştur. Bu imkânların geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Bununla birlikte, ders devamı ve sınavlar konusunda öğrencilerin başarılı olabilmeleri için uyulması ve yapılması gereken uygulamalar, ilgili programlardaki bölüm başkanları ve öğretim üyeleri tarafından özenle yapılmaktadır. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi), Engelliler Kordinasyon Merkezi, Uluslararası Öğrenci Ofisi, Dış İlişkiler Kordinatörlüğü, Yabancı Diller Eğitim ve Araştırma Merkezi (YADEM) ve Türkçe Öğretim ve Araştırma Merkezi (TÖMER) üzerinden de hizmet vermektedir.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Kanıtlar

- [Kaynak100.docx](#)

6. 5. Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması ilgili daire başkanlıklarının ön çalışmaları ile hazırlanmakta ve stratejik plana dâhil edilmektedir.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak101.docx](#)

6. 6. Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı bir önceki yıl da dikkate alınarak üniversitemiz senatosu ve üst yönetimi tarafından belirlenmektedir.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak102.docx](#)

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

Kanıtlar

- [Kaynak103.docx](#)

1. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

ÇOMÜ, stratejik amaç olarak; “Bilimsel, Girişimci ve Yenilikçi Bir Üniversite Olmak” hedefini koymuştur. ÇOMÜ’de araştırma stratejisi içerisinde öncelikli alanlar (Kalite Raporu, 2016) dikkate alınmaktadır. Bütünsel, çok boyutlu olarak ve aynı zamanda başarı odaklı araştırma alanlarına yönelik bir araştırma politikası vardır. Temel araştırma ve uygulamalı araştırma projeleri arasında bir ayırım yapılmamakta, araştırmaların niteliklerinin yüksek değerde olmasına önem verilmektedir. Bununla birlikte, misyonumuz içerisinde belirtildiği gibi “bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş” olmak hedefi konulmuştur. Bu kapsamda; Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu her alanda yapılan bireysel ve grup başvurularını değerlendirerek bütçe olanakları ölçüsünde desteklemektedir.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [Kaynak104.docx](#)

2. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar performans göstergelerini her iki alanda da yakalamış olan birim, bölüm ve programlardır. Bu alanlarda aynı zamanda lisansüstü programlar da aktif durumdadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [Kaynak105.docx](#)

1. 3. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar sağlık, ziraat, mühendislik, eğitim ve sosyal hizmetlerdir. Bu alanlarda yapılan araştırmalarda bölgeye ve topluma katkılar da beklenmektedir.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [Kaynak106.docx](#)

1. 4. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine kamu-sanayi işbirliği anlaşmaları, bu hedeflerin stratejik plana dâhil edilmeleri ile sağlanmaktadır. Üniversitemiz akademisyenlerinin sanayi ile işbirliği içerisinde (SANTEZ) ve Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA) ile birlikte yürütmüş oldukları projeler bulunmaktadır.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak107.docx](#)

1. 5. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı dış paydaşlara düzenlenen anketler ile anlaşılmaya çalışılmaktadır. BAP birimi üzerinden proje destekleri sağlanmaktadır.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak108.docx](#)

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir).

Kanıtlar

- [Kaynak109.docx](#)

2. 1. Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar, BAP biriminin bütçesiyle ya da genel bütçede planlanan yatırımlarla yapılmaktadır. İyileştirmede öncelikli araştırma alanlarımızda faaliyet veren birimler başta olmak üzere tüm bilimsel çalışmalar desteklenmeye çalışılmaktadır.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [Kaynak110.docx](#)

2. 2. Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımı, paydaş katılımlı projelerin desteklenmesiyle sağlanmaktadır. Merkezi Laboratuvarın kullanımı paydaşlara açılmıştır. Ayrıca Teknopark faaliyetleri olarak da izlenmektedir. Bu yıl, 25-27 Nisan 2018 tarihinde gerçekleştirilen I. Proje Pazarı etkinliğimize her alandan 311 proje başvurmuştur. Bu projeler kendilerine yatırımcı ararken, kendi aralarında da ödül almak için yarışmışlardır. Her yıl düzenlenmesi hedeflenmiştir.

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak111.docx](#)

2. 3. Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını BAP birimi, proje koordinasyon merkezi ve AVESİS programı üzerinden izlemektedir. Bu sonuçları istatistik analiz sonuçları olarak herkes izleyebilmektedir. Bu sonuçlar üzerinden bir sonraki yılın stratejisi tartışılmaktadır.

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak112.docx](#)

2. 4. Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik

izlediği stratejileri nelerdir?

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamalar için özel sektöre ihtiyaçları olan projeleri yapmaktadır. Kamu-sanayi işbirliği protokolleri yapmaktadır.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kanıtlar

- [Kaynak113.docx](#)

2. 5. Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere benzer ve yakın alanlarda çalışan araştırmacılara ortak konferanslar verilmektedir. Özel sektör temsilcilerini de üniversitemize davet edip konuşmalar yapmaları sağlanmaktadır.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kanıtlar

- [Kaynak114.docx](#)

2. 6. Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı desteklerin, kurumun stratejik hedeflerine katkısı % 10 düzeyindedir. Bu oranın artırılması için arayışlarımız devam etmektedir.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak115.docx](#)

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Kurum, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

Kanıtlar

- [Kaynak116.docx](#)

3. 1. Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri performans göstergeleri olan alanında ödöl, patent, faydalı obje, proje, makale, h faktörü, atıf, doktora danışmanlıkları, ikili işbirlikleri

ve uluslararası alanlarda tanınırlık kıstaslarına dayanmaktadır. Bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri üniversitemiz adına veya üniversitemiz adresli çalışmalarla sıralama indexlerindeki yerinin yukarılara çıkartılması olarak tanımlamaktadır.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak117.docx](#)

3. 2. Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

ÇOMÜ AVESİS üzerinden anlık olarak izlenebilmekte ve değerlendirilebilmektedir. Atama, yeniden atama ve yükseltme kıstaslarımızla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak118.docx](#)

3. 3. Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkânlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için BAP birimimizden çok farklı türlerde projelerle desteklenmektedir. Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği BAP ve proje koordinasyon birimleri tarafından ölçülmekte ve sonuçları üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak119.docx](#)

3. 4. Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosunun; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri için BAP birimi tarafından destekler sağlanmaktadır.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak120.docx](#)

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Kanıtlar

- [Kaynak121.docx](#)

4. 1. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Her yıl birimlerden istenen KİDR'da yer alan performans göstergeleriyle ölçmekte ve değerlendirmektedir. Ayrıca, ÇOMÜ AVESİS üzerinden, memnuniyet anketleri ve bağımsız kuruluşların verilerine de bakılmaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak122.docx](#)

4. 2. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Her yıl birimlerden istenen KİDR'da yer alan performans göstergeleriyle ölçmekte ve değerlendirmektedir. Ayrıca, ÇOMÜ AVESİS üzerinden, memnuniyet anketleri ve bağımsız kuruluşların verilerine de bakılmaktadır.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak123.docx](#)

4. 3. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Kalite Komisyonu tarafından Kalite raporları, BAP biriminin raporları, strateji dairesi başkanlığının faaliyet raporları aracılığı ile duyurulmaktadır.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak124.docx](#)

4. 4. Kurumun, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Kurumun, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı, üniversitemiz adresli makale ve projeler her yıl taranarak ölçülmektedir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak125.docx](#)

4. 5. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine ne şekilde ve düzeyde katkı sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)

Kurumun; bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısını araştıran değerlendirme kuruluşlarının sıralama ve derleme sonuçlarına bakılmaktadır. Nitelikli insan gücü, bilimsel araştırmalar, ürün, patent, üretime yenilikler vb. konularda katkı sağlamaktadır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkı sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

Kanıtlar

- [Kaynak126.docx](#)

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.

Kanıtlar

- [Kaynak127.docx](#)

1. 1. Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari nasıl yönetilmektedir?

Üniversitemizin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Rektör Yardımcıları, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Kanıtlar

- [Kaynak128.docx](#)

1. 2. İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Üniversitemiz iç kontrol sisteminin kurulması amacıyla, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde ve katılımcı bir yöntemle gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda hazırlanan ÇOMÜ İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı üst yöneticinin onayıyla yürürlüğe girmiştir. Planının uygulanması ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir. Üniversitemizin revize edilmiş İç Kontrol Eylem Planına uyum sağlamayan hususlar tespit edilerek tüm birimlerimize iletilmiş gerekli tedbirlerin alınması ve sürekliliği sağlanmıştır. Eylem planının izleme değerlendirme süreçleri periyodik olarak yapılmaktadır.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak129.docx](#)

1. 3. Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak130.docx](#)

2. Kaynakların Yönetimi

Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)

Kanıtlar

- [Kaynak131.docx](#)

2. 1. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizde görev yapan personelimizin 2547 sayılı yasa ve 657 sayılı kanunun gerektirdiği usul ve esaslara ek olarak, liyakat ve değer verme ilkeleri gözetilen bir sistem üzerinden insan kaynaklarının yönetimi anlayışı sürdürülmektedir. Kaynak Yönetiminin etkinliğine yönelik iç

hizmetler değerlendirme toplantıları yapılması planlanmıştır.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak132.docx](#)

2. 2. Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Akademik atama ve yükseltme kriterlerini uygulamaktadır.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak133.docx](#)

2. 3. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere kurum içi toplantı ve kurslar düzenlenmektedir.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Kanıtlar

- [Kaynak134.docx](#)

2. 4. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Mali kaynaklarımız, bütçe kanunları ve mali mevzuatlar çerçevesinde, ihtiyaçlar ve projelerin öncelik sırası gözetilerek yönetilmektedir. ÇOMÜ gerek merkezi yönetimden gerekse de kendi imkânları ile elde ettiği tüm kaynakların kullanımında mevzuatta yer alan hükümler çerçevesinde etkililik, ekonomiklik ve verimlilik esaslarına göre harcama yapmaktadır. Bunun yanında gerçek ve zorunlu ihtiyaçlara öncelik verilmekte ayrıca faaliyet gösterilen her alanda kaliteyi yükseltecek harcamalara da imkân tanınmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak135.docx](#)

2. 5. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizin proje ve bütçe kapsamında yapılan alımlarla elde edilen taşınırlar Maliye Bakanlığının yürüttüğü Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Programına kaydedilmek suretiyle takibi yapılmaktadır. Program kapsamında taşınır kaydı, harcama birimleri ve kurumlar arası devir

işlemleri, bağış ve hurdaya ayırma işlemleri takip edilmektedir. Taşınmaz işlemleri ise Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün sistemi olan Say2000i sisteminde kayıt, değer artış ve eksilişi, kayıttan düşme işlemleri mevzuat hükümleri çerçevesinde takip edilmektedir. Söz konusu sistemler taşınır ve taşınmazların etkin yönetimini azami düzeyde sağlamaktadır. Taşınır kaynaklarının etkin kullanımı için tüm harcama birimlerinde ilgili kişilere yetki verilmiş olup, söz konusu kişilerce de kayıp ve kaçağın önlenmesi, kötüye kullanım, israf ve benzeri olumsuzlukların önüne geçilmesinde azami özen gösterilmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak136.docx](#)

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmalıdır.

Kanıtlar

- [Kaynak137.docx](#)

3. 1. Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Üniversitemiz faaliyetlerinin birçoğu Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) geçiş aşamalarının tamamlanmasıyla bu sistem üzerinden sağlanacaktır. Mevcut haliyle belge yönetim sistemi kullanılmakta olup daha sonra öğrenci işleri personel ve diğer modüllerin açılmasıyla veri toplama ve raporlama faaliyetleri sistem üzerinden sağlanacaktır.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak138.docx](#)

3. 2. Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri ilgili birimlerle görüşerek ve üst yönetimin görüşleri alınarak toplanmaktadır.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak139.docx](#)

3. 3. Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kalite yönetim süreci ÜBYS üzerinden açılan modül vasıtasıyla sağlanmaktadır. Bunun yanında <http://kalite.comu.edu.tr/> adresinden de sürece ilişkin bilgilendirme ve destekler sağlanmaktadır.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kanıtlar

- [Kaynak140.docx](#)

3. 4. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

İç ve dış değerlendirme sürecinde verilerin toplanması, değerlendirmesi ve rapor haline getirilmesi <http://kalite.comu.edu.tr/> adresinde belirtilen iş takvimine uygun olarak yürütülmektedir.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Kanıtlar

- [Kaynak141.docx](#)

3. 5. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kalite yönetim sürecinde toplanan verilerin güvenliği ve güvenilirliği, 2018 yıl başından itibaren kullanılmaya başlanan ÜBYS üzerinde açılan modül vasıtasıyla sağlanmaktadır. İlgili modüller yalnızca birimde yetkilendirilen personel tarafından veri girişi ve raporlaması yapılmaktadır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak142.docx](#)

3. 6. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere ne tür uygulamalar yapılmaktadır?

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere veriler raporlanmakta ve dijital ortamda da saklanmaktadır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak143.docx](#)

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

Kanıtlar

- [Kaynak144.docx](#)

4. 1. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

- Veri İşleme ve Otomasyon Sisteminin İşletilmesi,
- Teknik Destek Bakım Onarım Hizmetleri,
- Bakım Onarım Hizmetleri,
- Bilgi Teknolojileri (Bilgisayar Yazılım Geliştirme, Grafik Tasarım ve Donanım) Hizmetleri,
- Uygulamalı Mesleki Eğitime Destek,
- Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerine Destek Hizmeti,
- Çevre Temizliği ve Düzenlemesi Hizmeti
- Tüm Binaların, Müştemilatlarının ve Açık Alanlarının Malzemesiz Genel Temizlik Hizmeti
- Özel Güvenlik Hizmetleri işlerini kapsamaktadır. Bu hizmetlerin kalitesi, ihale sistemine dayalı olup, tedariklerin yerine getirilmesinin kontrolüne dayanmaktadır.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kanıtlar

- [Kaynak145.docx](#)

4. 2. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Söz konusu hizmetlerin alınmasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında tedarik edilmektedir. Hizmetlerin kalitesi şartname ve sözleşme hükümlerince güvence altına alınmakta ve alanında uzman kişilerden oluşturulan kontrol teşkilatlarıyla takibi düzenli olarak sağlanmaktadır. Eksik görülen hususlar şartname hükümlerine göre değerlendirilerek yükleniciye idari para cezası olarak yansıtılmak suretiyle hizmet kalitesi belirlenen standartlarda tutulmaya çalışılmaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak146.docx](#)

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır. Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

Kanıtlar

- [Kaynak147.docx](#)

5. 1. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşılmaktadır?

Eğitim-Öğretim ve Araştırma-Geliştirme gibi alanlarda her türlü güncel verilerimiz web sitesi, ÇOMÜ Gazete, ÇOMÜ Dergi ve ÇOMÜ Radyo gibi basın ve yayım araçları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşılmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak148.docx](#)

5. 2. Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kamuoyuna sunulan bilgilerin tarafsızlığı ve nesnelligi, ÇOMÜ Bilgi Edinme Bürosu ve ilgili birimlerin yetkilendirdiği kişiler tarafından açıklanmak suretiyle güvence altına alınmıştır.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak149.docx](#)

5. 3. Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamaları bulunmaktadır?

Kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerini ölçmeye dayalı bir sistem üzerinde çalışmalar yapılmaktadır.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [Kaynak150.docx](#)

5. 4. Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

Üniversitemiz hesap verilebilirlik ve şeffaflık konusunda yürürlükteki yasal mevzuatlarda belirtilen ilke ve politikalara bağlı kalarak faaliyetlerini yürütmektedir.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

Kanıtlar

- [Kaynak151.docx](#)

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 5-8 Kasım 2017 tarihinde bir dış değerlendirme sürecinden geçmiştir. Bu süreç üniversitemiz adın çok faydalı olmuştur. KGBR güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerimiz belirtilmiştir. İyileştirmeye açık yönlerimizin giderilmesi için çalışmalarımız sürmektedir. Bu çalışmalarımızı şu şekilde özetleyebiliriz.

1. 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planımız, 2018-2022 dönemlerini kapsayacak şekilde yeniden düzenlenmiş ve şubat ayında yayınlanmıştır. Bu plan içerisindeki faaliyetlerimiz ile stratejik hedeflerimiz uyumlu hale getirilmiştir.
2. Kalite bilincinin tüm birimlerce yaygın olarak içselleştirilmesi ve tabana yayılması için tüm birimlerimizden PUKÖ döngüsünü sağlayan ve üniversitemiz stratejik planı ile uyumlu stratejik planlarını hazırlamalarını ve 2018 yılı için ilk değerlendirmelerini yapmaları ve KİDR yansıtmaları istenmiştir.
3. Mevcut durumda bütünlük olmayan otomasyon programlarının, bütünlendirilmesi ve anlık performans değerlendirmesine olanak tanıyacak şekilde geliştirilmesi, mezunların istihdam durumlarını izlemeyi sağlamak üzere, bir mezun bilgi sistemi kurulmasına karar verilmiştir. Kalite güvencesi çalışmalarının etkinliğini ve verimliliğini ölçmeye yönelik olarak, ilişkili verileri toplayan ve değerlendiren, diğer bilgi sistemleri ile bütünlük olmuş bu bilgi sistemine 2018 yılı bitmeden geçilmesi hedeflenmiştir. Bu konudaki çalışmalarımız sürmektedir.
4. Program akreditasyonu konusunda üniversitemizde şuan 5 birimimiz başvurularını tamamlamıştır. 2018 ve 2019 yılları içerisinde bu sayının 31'e ulaşması hedeflenmiştir.
5. Öğrencilerimiz için üniversitemiz fiziki alanlarını ve spor alanlarını geliştirme faaliyetlerimiz devam etmektedir. Bu yıl Eğitim Fakültemizin yer aldığı Anafartalar Yerleşkesinde bir spor salonu daha hizmete girmiştir. Engelli öğrencilerimiz için eksik olan asansörler, iz yolları, tırmanma rampaları, kütüphane kaynakları ve bir engelli taşıma aracının da alınmasına yönelik çalışmalarımız devam etmektedir. Ayrıca, Eğitim Fakültesi Anafartalar Yerleşkesinin yeni

binalarının 2018-2019 eğitim-öğretim dönemi ikinci yarısında hizmete geçmesi planlanmıştır. Biga Yerleşkemizde devam eden Biga Meslek Yüksek Okulu ve Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi inşaatları devam etmektedir. Bununla birlikte, teknopark inşaatları, ana kampüste yeni merkezi kafeteryanın hizmete girmesi ve ilçelerde devam eden fiziksel kapasiteyi artırmaya yönelik birçok çalışma yapılmaktadır.

6. İç ve dış paydaş danışma ve değerlendirme kurulları oluşturularak bu ay içerisinde ilk toplantıları yapılacaktır.
7. Özellikle Balkan ülkeleri olmak üzere son üç yılda üç katına çıkarmış olduğumuz yabancı uyruklu öğrenci sayılarını daha da arttırmak için çalışmalarımız devam etmektedir. Bununla birlikte Balkan ülkelerindeki üniversitelerle ortak lisansüstü programlar öğrenci kabullerine de bu yıl başlanacaktır.

Yukarıda yedi ana başlıkta ifade edilen iyileştirmelere ek olarak üniversitemizde önemli gelişmeler de yaşanmaktadır. Üniversitemiz Terzioğlu yerleşkesinde yer alan yeni ve 500 yatak kapasiteli Uygulama ve Araştırma Hastanemiz, 12 Nisan 2018’de faal hale geçmiştir. Stratejik amaçlarımız arasında yer alan “sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi” hedefimiz doğrultusunda ilk ve en önemli adım atılmıştır.

Üniversiteleri akademik başarıları doğrultusunda değerlendirebilmek için yöntemler geliştiren URAP’ın Türkiye sıralamasında ve Türk Üniversitelerinin kendi içerisindeki değerlendirmelerinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, kendisinden önce kurulan birçok devlet üniversitesini geride bırakarak URAP 2017 sıralamasında değerlendirilen 86 üniversite arasında 36. sırada yer almıştır.

Bununla birlikte; ÇOMÜ, Webometrics’te değerlendirilen 160 Türk üniversitesi arasında 37. ve SCIMago kurumunca yapılan 72 üniversitenin ele alındığı değerlendirmede ise 41. sırada yer almıştır.

Üniversitemiz; sırasıyla 2011, 2102, 2013, 2014, 2015, 2016 ve 2017 yıllarında yapılan URAP toplam puan değerlendirmelerinde sırasıyla; 57, 47, 56, 55, 38, 34 ve 36. sıralarda yer almıştır. Üniversitemiz, son üç yıldaki yükselişiyle, Türkiye’deki en iyi 40 üniversite arasında yer almaya devam etmektedir.

Kalite Güvencesi çalışmalarımıza büyük bir heyecan ve istekle devam etme kararlılığı içerisinde sürdürmekteyiz.

Kanıtlar

- [Kaynak152.docx](#)