

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## **ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

**2017**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

Kalite Komisyon Başkanı	:	Prof. Dr. Hasan AYRANCI (Rektör)
Adres	:	Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü Uluyazı Kampüsü, ÇANKIRI
E-posta Adresi	:	<a href="mailto:ozelkalem@karatekin.edu.tr">ozelkalem@karatekin.edu.tr</a>
Telefon	:	+90 376 218 95 00 / 7271

### İletişim Bilgileri

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 3'üncü maddesi kapsamında kurulan Üniversitemiz, 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 5662 sayılı Kanun'un Ek 79'uncu maddesinde belirtildiği üzere;

“Çankırı Karatekin Üniversitesi;

- a) Rektörlüğümüze bağlı olarak kurulan Fen-Edebiyat Fakültesi ile Ankara Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğümüze bağlanan Orman Fakültesinden,
- b) Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğümüze bağlanan İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesi ile Güzel Sanatlar Fakültesinden,
- c) Ankara Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğümüze bağlanan Sağlık Yüksekokulundan, (Sağlık Yüksekokulu 05.08.2016 tarih ve 29792 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2016/9007 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Sağlık Bilimleri Fakültesine dönüştürülmüştür.)
- ç) Ankara Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğümüze bağlanan Meslek Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundan,
- d) Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsü'nden oluşmuştur. Ayrıca;
- e) Bakanlar Kurulunun 01.02.2010 tarih ve 2010/103 sayılı Kararı ile 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanun'un Ek 30'uncu maddesine göre Güzel Sanatlar Enstitüsü,
- f) 25.02.2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurul Kararı ile Avrupa Birliği Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÇANKAM),
- g) Yükseköğretim Genel Kurulunun 07.04.2010 tarihli Kararı ile Kızılırmak Meslek Yüksekokulu,
- h) Bakanlar Kurulunun 01.06.2010 tarihli Kararı ile 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun'un Ek 30'uncu maddesine göre Fen-Edebiyat Fakültesinin adı Edebiyat Fakültesi olarak değiştirilerek ayrıca Fen Fakültesi,
- i) Bakanlar Kurulunun 07.06.2010 tarihli Kararı ile 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanun'un Ek 30'uncu maddesine göre Mühendislik Fakültesi,
- j) Yükseköğretim Genel Kurulunun 29.07.2010 tarihli Kararı ile Yapraklı Meslek Yüksekokulu,

k) Bakanlar Kurulunun 27.09.2010 tarihli Kararı ile 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun'un Ek 30'uncu maddesine göre Türkiyat Enstitüsü,

l) 16.02.2011 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurul Kararı ile Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,

m) 16.06.2011 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurul Kararı ile Avrasya Stratejik Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÇAVSAM),

n) Bakanlar Kurulunun 26.09.2011 tarihli Kararı ile 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun'un Ek 30'uncu maddesine göre Ilgaz Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu kurulması kararlaştırılmıştır. Bunlara ilave olarak;

o) Yâran Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği 02.02.2012 tarihli ve 28192 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış, merkez çalışmalarına başlamıştır.

ö) Yaşam Boyu Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği 22 Mart 2012 tarihli ve 28241 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış, merkez çalışmalarına başlamıştır.

p) Afrika Ülkeleri İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği 11.06.2014 tarihli ve 29027 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak kurulmuştur.

r) Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği 11.06.2014 tarihli ve 29027 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak kurulmuştur.

s) 06.01.2016 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurul Kararı ile Gelenekli Türk El Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

ş) Bakanlar Kurulunun 28.11.2016 tarih ve 2016/9578 sayılı kararı ile İslami İlimler Fakültesi kurulması kararlaştırılarak 23.12.2016 tarih ve 29927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

t) Sağlık Bilimleri Enstitüsü 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 24/7/2017 tarihinde Bakanlar Kurulu'na alınan kararla kurulmuştur.

## **Tarihsel Gelişim**

### **Misyonumuz**

Eğitim-öğretim ve araştırmada evrensel ölçüt ve etik değerleri benimseyen, toplum yararını ve paydaş memnuniyetini ilke edinen Çankırı Karatekin Üniversitesi; eleştirel düşünebilen, mesleki yeterliliğe sahip, yaşam boyu öğrenme felsefesiyle donatılmış, yeni bilgiler üreten, uygulayan ve yayan bireyler yetiştirmeyi ve bilimsel ve sanatsal alanlarda uluslararası düzeyde rekabet etmeyi amaç edinmiştir.

### **Vizyonumuz**

Yenilikçi, uluslararası düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmada öncü; öğrenciler ve araştırmacılar tarafından tercih edilen ve çalışanların benimsediği bir kurum olmaktır.

### **Değerlerimiz**

- Evrensel etik değerlere bağlı,
- Mesleki yetkinliğe sahip,

- Eleştirel düşünceye açık,
- Ulusal değerlere saygılı,
- İnsan haklarına saygılı,
- Analitik düşünceye sahip,
- Çalışkan ve üretken,
- Adil, güvenilir ve şeffaf,
- Paydaş memnuniyetini önemseyen,
- Öncü ve yenilikçi,
- Çevre bilincine sahip,
- Özgürlük ve çokseslilik bilincine sahip,
- Engelsiz bir Üniversite olmak.

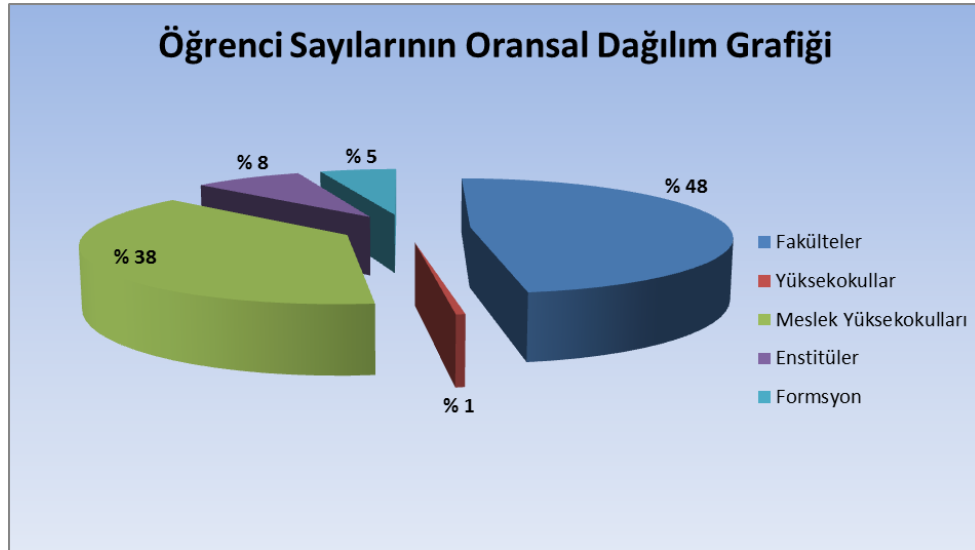
## Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

### ÖĞRENCİ SAYILARI

Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü eğitim birimleri; sürdürülen eğitimin niteliği, eğitim alan öğrencilerimizin cinsiyetlerine göre dağılımı ve eğitim birimlerinde öğrenci kontenjanları doluluk oranına göre dağılımları aşağıda detaylı olarak sunulmuştur.

#### Toplam Öğrenci Sayısı

Üniversitemiz bünyesinde yer alan Fakültelerde 7.415, Yüksekokullarda 77, Meslek Yüksekokullarında 5.988 ve Enstitülerde 1240 olmak üzere toplam 14.720 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca pedagojik formasyon eğitimi kapsamında 874 kursiyerimiz sertifika eğitimi almaktadır. Öğrencilerimizin Fakülteler yüksekokullar ve meslek yüksekokulları bazında oransal dağılımı aşağıdaki Şekil'de gösterilmiştir.



Şekil . Toplam Öğrenci Sayıları Dağılım Grafiği.

#### Fakülte Öğrenci Sayıları

Fakültelerimizde eğitim-öğretim gören öğrencilerimizin fakülte ve cinsiyet bazında dağılımı Tablo'da gösterilmiştir.

**Tablo . Fakülte Öğrenci Dağılımı**

Fakülte Öğrenci Dağılımı							
Fakülteler	Öğrenci Sayısı						
	Bayan		Bay		Toplam		
	N.Ö.	İ.Ö.	N.Ö.	İ.Ö.	N.Ö.	İ.Ö.	Toplam
Edebiyat Fakültesi	943	850	467	512	1.410	1.362	<b>2.772</b>
Fen Fakültesi	187	7	147	4	334	11	<b>345</b>
Güzel Sanatlar Fakültesi	228	-	158	-	386	-	<b>386</b>
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	965	708	651	700	1.616	1.408	<b>3.024</b>
Mühendislik Fakültesi	175	4	118	11	293	15	<b>308</b>
Orman Fakültesi	50	-	118	-	168	-	<b>168</b>
Sağlık Bilimleri Fakültesi	292	-	120	-	412	-	<b>421</b>
<b>Toplam</b>	<b>2.840</b>	<b>1.569</b>	<b>1.776</b>	<b>1.227</b>	<b>4.619</b>	<b>2.796</b>	<b>7.415</b>

N.Ö. : Normal Öğretim, İ.Ö. : İkinci Öğretim

### Enstitü Öğrenci Sayıları

Üniversitemiz bünyesinde yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim veren 4 enstitümüz bulunmaktadır. Enstitülerimizde eğitim-öğretim gören öğrencilerimizin enstitü bazında dağılımı Tablo 'da gösterilmiştir.

**Tablo . Enstitü Öğrenci Dağılımı**

Enstitü Öğrenci Dağılımı			
Fakülteler	Öğrenci Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	134	282	<b>282</b>
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	308	496	<b>804</b>
Güzel Sanatlar Enstitüsü	16	4	<b>20</b>
Türkiyat Enstitüsü	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>458</b>	<b>782</b>	<b>1.240</b>

### Yüksekokul Öğrenci Sayıları

Yüksekokullarımızda eğitim-öğretim gören öğrencilerimizin yüksekokul ve cinsiyet bazında dağılımı Tablo 'da gösterilmiştir.

**Tablo . Yüksekokul Öğrenci Dağılımı**

Yüksekokul Öğrenci Dağılımı							
Yüksekokullar	Öğrenci Sayısı						
	Bayan		Bay		Toplam		
	N.Ö.	İ.Ö.	N.Ö.	İ.Ö.	N.Ö.	İ.Ö.	Toplam
İlgaz Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu	22	-	55	-	77	-	77

<b>Toplam</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>55</b>	<b>-</b>	<b>77</b>	<b>-</b>	<b>77</b>
---------------	-----------	----------	-----------	----------	-----------	----------	-----------

N.Ö. : Normal Öğretim, İ.Ö. : İkinci Öğretim

### Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

Meslek yüksekokullarımızda eğitim-öğretim gören öğrencilerimizin meslek yüksekokulu ve cinsiyet bazında dağılımı Tablo da gösterilmiştir.

**Tablo . Meslek Yüksekokulu Öğrenci Dağılımı**

Meslek Yüksekokulu Öğrenci Dağılımı							
Meslek Yüksekokulları	Öğrenci Sayısı						
	Bayan		Bay		Toplam		
	N.Ö.	İ.Ö.	N.Ö.	İ.Ö.	N.Ö.	İ.Ö.	Toplam
Çerkeş Meslek Yüksekokulu	-	-	14	-	14	0	<b>14</b>
Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	185	149	76	94	261	243	<b>504</b>
Kızılırmak Meslek Yüksekokulu	17	-	19	-	36	0	<b>36</b>
Meslek Yüksekokulu	767	247	2824	945	3591	1192	<b>4.783</b>
Yapraklı Meslek Yüksekokulu	92	60	277	222	369	282	<b>651</b>
<b>Toplam</b>	<b>1.061</b>	<b>456</b>	<b>3.210</b>	<b>1.261</b>	<b>4.271</b>	<b>1.717</b>	<b>5.988</b>

N.Ö. : Normal Öğretim, İ.Ö. : İkinci Öğretim

### Diğer Öğrenci Sayıları

Üniversitemiz bünyesinde pedagojik formasyon sertifika eğitim programı kapsamında 874 kursiyer, yabancı dil eğitimi kapsamında 612 kursiyer sertifika eğitimine katılım sağlamıştır.

### Öğrenci Kontenjanları

2017 yılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi kontenjanlarına göre Üniversitemize yerleşen öğrenci sayı ve oranları Tablo 'da gösterilmiştir.

**Tablo . Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Boş Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler	1.982	1.507	475	<b>76%</b>
Yüksekokullar	62	27	35	<b>44%</b>
Meslek Yüksekokulları	1.818	846	972	<b>47%</b>
<b>Toplam</b>	<b>3.862</b>	<b>2.380</b>	<b>1.482</b>	<b>62%</b>

### Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Üniversitemizde Fen ve Mühendislik fakülteleri ağırlıklı olmak üzere birçok birimde ARGE ve eğitim-öğretim amaçlı kullanılan ihtisaslaşmış laboratuvarlarımız bulunmaktadır. Bunlardan 11 adeti Kimya Bölümünde, 9 adeti Biyoloji Bölümünde, 2 adeti Fizik Bölümünde, 8 adeti Orman Mühendisliği Bölümünde, 8 adeti Kimya Mühendisliği Bölümünde, 6 adeti Gıda Mühendisliği Bölümünde ve 1 adeti Kızılırmak Meslek Yüksekokulundadır. Araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler ve yapılan çalışma türleri aşağıda verilmiştir. Bu faaliyetlerin daha etkili

olması için Üniversitemizde Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) kurulmasına karar verilmiş ve ilgili senato kararı alınmıştır.

### Laboratuvarlar ve Yapılan Çalışmalar

<b>KİMYA BÖLÜMÜ</b>	
Bitki Araştırma Laboratuvarı	Bu laboratuvar, bitki materyallerinin özütlenmesi, özütlerin kromagrafik yöntemlerle ayrıştırılıp saflaştırılması işlemleri için kullanılır.
HPLC-TOF/MS ve GC-MS Laboratuvarı	İçeriği bilinmeyen örneklerdeki bileşenlerin nitel ve nicel analizi yapılmaktadır.
NMR Laboratuvarı	Tekstil, gıda, boya, ilaç, tarım, biyokimya, sentetik kimya, petrokimya endüstrisi gibi birçok sektörde moleküllerin kimyasal yapı analizinde kullanılır.
ICP-MS Laboratuvarı	Özellikle su ve toprak analizlerinde olmak üzere örnekteki çok az derişimlerde bulunan elementlerin analizinde kullanılır.
Hücre Kültür Laboratuvarı-I	Biyoaktif bileşiklerin ve bitki ekstrelerinin <i>in vitro</i> koşullarda kanser hücrelerine karşı xCELLigence ile aktiviteleri incelenir.
Hücre Kültür Laboratuvarı-II	Biyoaktif bileşiklerin ve bitki ekstrelerinin <i>in vitro</i> koşullarda kanser hücrelerine karşı ELİZA ile aktiviteleri incelenir.
Fizikokimya Laboratuvarı	Genel araştırmalar için kullanılmaktadır.
Organik Sentez Laboratuvarı	Organik moleküllerin sentezi yapılmaktadır.
Analitik Araştırma Laboratuvarı	ICP-MS analizleri için örnekler hazırlanmasında ve diğer araştırma faaliyetlerinde kullanılır.
Anorganik Kimya Laboratuvarı	Genel araştırmalar için kullanılmaktadır.
Doğal Ürünler Laboratuvarı	Doğal ya da sentez yoluyla elde edilen bileşiklerin antioksidan aktivitelerinin belirlenmesi ve bileşiklerin içerdiği element oranlarının belirlenmesi için kullanılmaktadır.
<b>BİYOLOJİ BÖLÜMÜ</b>	
Moleküler Biyoloji Laboratuvarı	Polimeraz Zincir Reaksiyonu (PZR), Real Time PZR, Nükleik asit izolasyonları, Santrifüj ile faz ayırma, Isı Bloğu ile inkübasyon çalışmaları yapılmaktadır.
Jel Analiz Laboratuvarı	Ortamda çözünmüş DNA, RNA, protein moleküllerinin elektriksel alanda elektrik yüklerine göre göç etmeleri ve UV görüntülemesi, Transformasyon işlemleri için bakteri yetiştirme işlemleri, Katı ve sıvı maddelerin sıcaklık ve basınç altında steril edilmesi çalışmaları yapılmaktadır.
Transkriptomik Laboratuvarı	Yeni nesil dizileme işlemleri: Bu sistem ile genom, transkriptom, DNA-protein etkileşimlerinin biyolojik araştırmaları ve mRNA, küçük RNA profili, transkripsiyon faktör bağlanma bölgelerinin genom boyu karakterizasyonu, kromatin yapısı ve metilasyon paterni, atasal DNA mikrobiyolojisi ve metagenomik analizleri yapılmaktadır. Mikro-array çalışması: DNA mikroçip teknolojisiyle gen ifadesi profilinin çıkarılması çalışmaları yapılmaktadır.
Genomik Laboratuvarı	DNA ve RNA'nın kalite tayininin belirlenmesinde, Bakteri üretimi, transformasyon gibi çalışmalar yapılmaktadır.
Öğrenci Laboratuvarı	Dönem içerisinde Lisans, Y. Lisans ve doktora öğrencilerinin

	çalışmalarının yapıldığı laboratuvardır.
Zooloji Laboratuvarı	Omurgalı ve omurgasız canlıların teşhis, tahlit ve karyotip analizleri yapılmaktadır.
Mikrobiyoloji Laboratuvarı	Mikroorganizma kaynaklı bitki hastalıklarının belirlenmesi ve değerlendirilmesi üzerine çalışmalar yapılmaktadır.
Biyoteknoloji Laboratuvarı	Bakterilerden gen klonlama, protein analizleri ve Elisa testleri yapılmaktadır.
Botanik Laboratuvarı	Tohumlu ve tohumuz bitkilerin teşhisi, çevresel ve ekolojik olarak değerlendirilmesi.

<b>KİMYA MÜHENDİSLİĞİ</b>	
Labratuvarı-1	Öğrenci Uygulamaları-Araştırma Faaliyetleri için kullanılmaktadır.
Laboratuvarı-2	Öğrenci Uygulamaları-Araştırma Faaliyetleri için kullanılmaktadır.
Laboratuvarı-3	Araştırma Faaliyetleri için kullanılmaktadır.
Laboratuvarı-4	Öğrenci Uygulamaları-Araştırma Faaliyetleri için kullanılmaktadır.
Laboratuvarı-5	Araştırma Faaliyetleri için kullanılmaktadır.
Laboratuvarı-6	Araştırma Faaliyetleri için kullanılmaktadır.
Laboratuvarı-7	Öğrenci Uygulamaları-Araştırma Faaliyetleri için kullanılmaktadır.
Cevher Hazırlama Lab.	Öğrenci Uygulamaları-Araştırma Faaliyetleri için kullanılmaktadır.
<b>GIDA MÜHENDİSLİĞİ</b>	
ARGE Lab-1	Araştırma Faaliyetleri için kullanılmaktadır.
ARGE Lab-2	Araştırma Faaliyetleri için kullanılmaktadır.
Enstrümental Analiz Lab	Araştırma Faaliyetleri ve Öğrenci Uygulamaları için kullanılmaktadır.
Numune Hazırlama	Araştırma Faaliyetleri ve Öğrenci Uygulamaları için kullanılmaktadır.
Kimyasal Analiz Lab.	Öğrenci Uygulamaları için kullanılmaktadır.
Mikrobiyoloji Lab.	Öğrenci Uygulamaları için kullanılmaktadır.
<b>KIZILIRMAK MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	
Öğrenci uygulama ve bilimsel araştırmalar Laboratuvarı	Öğrencilere laboratuvar çalışma prensiplerinin öğretilmesi, derslerde bitki analizlerinin gösterilmesi, bilimsel çalışmaların yapılması ve Bitki fizyoloji ve biyokimyasal analizlerin gerçekleştirilmesi
<b>ORMAN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ</b>	
Toprak İlimi ve Ekoloji Laboratuvarı	Toprak Analizleri yapılmaktadır.
Silvikültür Laboratuvarı	Herhangi bir çalışma yoktur.
Havza Yönetimi laboratuvarı	Toprak ve Su Analizleri yapılmaktadır.
Orman Koruma Lab.	Böcek ve Hastalık Türlerinin Teşhisi yapılmaktadır.
Orman Botaniği Lab	Mikroskopla öğrenci uygulamaları ve Bitki teşhisi yapılmaktadır.
Limnoloji ve Orman Patolojisi	Su Analizleri, Mikroskopla öğrenci uygulamaları ve Orman Zararlılarının (Mantar) Teşhis çalışmaları yapılmaktadır.
Bilgisayar ve CBS Lab	Temel Bilgisayar ve CBS Eğitimi
Toprak Ekolojisi Lab	Toprak Canlılarının Topluluk Yapısı
<b>FİZİK BÖLÜMÜ</b>	
	Manyetik nanoparçacık üretim araştırmaları-kimyasal yöntemleri, film



Fizik Araştırma Laboratuvarı	üretimi, DSC termal analiz, Normal ve hızlı katılaşma özelliklerinin belirlenmesi, Vickers mikro sertlik testi, spin kaplama çalışmaları yapılmaktadır.
Simulasyon Laboratuvarı	Moleküler analiz araştırmaları

## Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

İyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanların başında eğitim-öğretim faaliyetlerinin ölçümü bulunmaktadır. Eğitim-öğretimin ölçüm ve izlenmesinde yeterli parametre kullanılamamıştır. Bunun nedeni ölçümün 2016-2017 yılını kapsadığından o yıl için mevcut olan ve ölçülmüş parametreler kullanılabiliştir. Daha sonraki yıllarda yapılacak ölçüm ve izlemelerde ders sorumlusunun performansının yanında derslerin AKTS gerçekleştirme yüzdesi, ders kazanımlarının gerçekleştirme yüzdesi, öğrenci merkezli öğrenme yöntemlerinin kullanılma oranı ve öğrencilerin katılım düzeyleri gibi kriterler de eklenecektir. Bütün bu eklemelere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerinin izleme ve ölçümünün tüm akademik birimler ve tüm dersler için standart olması özgün farklılıklar içeren birimler ve dersler için veri kaybına neden olacağı düşünülmektedir. Bu nedenle her ders için derse özgü bir izleme ve ölçüm yönteminin geliştirilmesi planlanmaktadır. Her ders özgü dosya hazırlamak ciddi bir kırtasiye ve arşivleme yükünü beraberinde getirmektedir. Ortalama bir bölümde 70 ders olduğu düşünülürse her dönem 70 (yıllık 140) dosya hazırlanacaktır. Her yıl bu dosyalar arşivlendiğinde ciddi bir iş yükü ve arşiv hizmetine ihtiyaç duyulacaktır. Bu nedenle orta/uzun vadede bu amaca yönelik bir otomasyon hazırlanması planlanmaktadır.

## İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

#### Misyonumuz

Eğitim-öğretim ve araştırmada evrensel ölçüt ve etik değerleri benimseyen, toplum yararını ve paydaş memnuniyetini ilke edinen Çankırı Karatekin Üniversitesi; eleştirel düşünebilen, mesleki yeterliliğe sahip, yaşam boyu öğrenme felsefesiyle donatılmış, yeni bilgiler üreten, uygulayan ve yayan bireyler yetiştirmeyi ve bilimsel ve sanatsal alanlarda uluslararası düzeyde rekabet etmeyi amaç edinmiştir.

#### Vizyonumuz

Yenilikçi, uluslararası düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmada öncü; öğrenciler ve araştırmacılar tarafından tercih edilen ve çalışanların benimsediği bir kurum olmaktır.

#### Değerlerimiz

Evrensel etik değerlere bağlı,  
Mesleki yetkinliğe sahip,  
Eleştirel düşünceye açık,

Ulusal değerlere saygılı,  
 İnsan haklarına saygılı,  
 Analitik düşünceye sahip,  
 Çalışkan ve üretken,  
 Adil, güvenilir ve şeffaf,  
 Paydaş memnuniyetini önemseyen,  
 Öncü ve yenilikçi,  
 Çevre bilincine sahip,  
 Özgürlük ve çokseslilik bilincine sahip,  
 Engelsiz bir Üniversite olmak.

<b>AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ ARTIRMAK</b>							
<b>HEDEF 1: Eğitim Öğretimin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek</b>							
<b>FAALİYET</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>					
			<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>FAALİYET 1: Yabancı dilde eğitimin güçlendirilmesi</b>	İngilizce lisans bölümleri açılması (Adet)	(İİBF) (MF) (GSF) (OF)			1		3
	Yurt dışı 2+2 çift diploma programı açılması (Adet)	(İİBF) (MF)					2
	Yurt dışı 1+1 çift diploma programı açılması (Adet)	(İİBF)		1			
	Lisansüstü 2+1 ve 3+1 programı başlatılması (Adet)	(FBE) (FF)		1			1
	İngilizce Lisansüstü bölümleri açılması (Adet)	(FBE) (FF)	1	1			
	Kimya ve Biyoloji bölümlerinde %100 İngilizce eğitime başlanması (Adet)	(FF)		1		1	
	Lisansüstü 1+1 ve 3+1 programının başlatılması (Adet)	(FBE) (OF)				1	
	Arap Dili ve Edebiyatı Bölümünde 2+2 programının başlatılması (Adet)	(EF)					1
	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümünde 2+2 programının başlatılması (Adet)	(EF)					1
	İsteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı eğitimi başlatılması (Adet)	(ESHMYO)		1			

<b>FAALİYET 2:</b> <b>Öğrenci merkezli eğitim metotlarının yaygınlaştırılması</b>	Öğrenme metotlarını yoğun kullanan ders sayısının her müfredat döneminde artırılmasını sağlamak için her akademik birimde öğrenci merkezli bilgilendirme ve izleme çalıştaylarının düzenlenmesi (Adet)	(Rektörlük ve Akademik Birimler)	8	8	8	8	8
	“WEB KAMPÜS” için uygun ders materyallerinin hazırlanması ve geliştirilmesi	(Akademik Birimler)	1	1	1	1	1
<b>FAALİYET 3:</b> <b>Girişimcilik ve yenilikçilik odaklı eğitim ve öğretim yöntemlerinin yaygınlaştırılması</b>	Bölüm ders kataloglarında girişimcilik ve inovasyon ile ilgili ders sayısının artırılması	(Akademik Birimler ve YABÖM)	1	1	1	1	1
	Bölüm ders kataloğunda alanla ilgili uygulama düzeyi yüksek, iş dünyası odaklı derslerin artırılması	(Akademik Birimler)	1	1	1	1	1
<b>FAALİYET 4:</b> <b>Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Ölçülmesi ve Geliştirilmesi</b>	Eğitim-öğretim kalitesinin tüm akademik birimlerde bölüm düzeyinde ölçülmesi, %10 oranında yükseltilmesi ve korunması	(Kalite Komisyonu)	13	13	13	13	13
	Akredite olmak (MÜDEK vb.)	(MF) (OF)				✓	✓
	Yeni Fakülteler kurulması	(Rektörlük)		1		1	
	Yeni Araştırma Merkezlerinin Kurulması	(Rektörlük)		1	1	1	1
	Organize Sanayi Bölgesinde Meslek Yüksekokulu kurulması	(Rektörlük)					1
	TE’ nün kuruluş amaçları gereğince faaliyete geçirilmesi ve ihtiyaç duyulan personel alımının yapılması	(TE)		5	5		

**FAALİYET 5:  
Yeni birimlerin ve bölümlerin kurulması, öğrenci ve personel (Akademik-İdari) alınması**

MYO'lara yeni bölümler açılması ve öğrenci alınması	(ÇMYO) (ESHMYO) (KMYO) (MYO) (YMYO)	2	2	2	2	2
SBE' ye Yeni Lisansüstü Bölümlerin Açılması	(SBE)		1	1	1	1
Arap Dili ve Edebiyatı Bölümüne öğrenci alınması	(EF)		✓			
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümüne öğrenci alınması	(EF)		✓			
Arkeoloji Bölümüne öğrenci alınması	(EF)		✓			
Psikoloji Bölümüne öğrenci alınması	(EF)		✓			
Türk Halk Bilimi bölümünün kurulması	(EF)	✓				
Çağdaş Türk Lehçeleri Bölümünün kurulması	(EF)		✓			
Çeviri Bilim Bölümünün kurulması	(EF)					✓
Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Bölümünün kurulması	(OF)	✓				
Çocuk Gelişimi bölümüne öğrenci alınması	(SBF)	✓				
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümüne öğrenci alınması	(SBF)					✓
Beslenme ve Diyetetik bölümüne öğrenci alınması	(SBF)		✓			
Sağlık yönetimi bölümüne öğrenci alınması	(SBF)					✓
Sağlık Yüksekokulunun Sağlık Bilimleri Fakültesine dönüştürülmesi için müracaat edilmesi	(SBF)	✓				
Gıda Mühendisliği ABD lisansüstü eğitim programının açılması	(FBE)				✓	
Sanat ve Tasarım ABD						

	lisansüstü eğitim programının açılması	(GSE)	✓				
	Sağlık Bilimleri Enstitüsünün kurulması için müracaat edilmesi	(SBF)	✓				
<b>HEDEF 2: Fiziki altyapıyı güçlendirmek</b>							
	İslami İlimler Fakültesi Proje İhalesinin İlgili Yıl İçinde Yapılarak, Projelerin Teslim Alınması (5.500 m <sup>2</sup> )	(YİTDB)		✓			
	İslami İlimler Fakültesi İnşaatının 2019 Yılında İhale Edilerek Yapımına Başlanması ve 2019 Yılında Tamamlanması	(YİTDB)			✓	✓	
	Kızılırmak Çiftlik Binası İnşaatının 2017 Yılında İhale Edilerek Yapımına Başlanması ve 2018 Yılında Tamamlanması	(YİTDB)	✓	✓			
	Edebiyat Fakültesi 2. Etap İnşaatının 2017 Yılında İhale Edilerek Yapımına Başlanması ve 2018 Yılında Tamamlanması	(YİTDB)	✓	✓			
	Mühendislik Fakültesi Binasının 2017 Yılında İhale Edilerek Yapımına Başlanması ve 2019 Yılında Tamamlanması (23.750 m <sup>2</sup> )	(YİTDB)	✓	✓	✓		
	Kültür ve Kongre Merkezi Binası Proje İhalesinin İlgili Yıl İçinde Yapılarak, Projelerin Teslim Alınması (20.000 m <sup>2</sup> )	(YİTDB)			✓		
	Kültür ve Kongre Merkezi Binasının 2020 Yılında İhale Edilerek Yapımına Başlanması ve 2022 Yılında Tamamlanması	(YİTDB)				✓	✓

Sağlık Bilimleri Fakültesi Bina Proje İhalesinin İlgili Yıl İçinde Yapılarak, Projelerin Teslim Alınması (6000 m <sup>2</sup> )	(YİTDB)					✓
Sürdürülebilir Enerji Sistemleriyle İlgili Projelendirme Çalışmasının Yıl İçinde Yapılarak Çağrı Mektubunun Çıkarılması	(YİTDB)		✓			
Sürdürülebilir Enerji Sistemleri ile Kampüs Enerji İhtiyacını Karşılama Projesinin 2019 Yılında İhale Edilmesi ve 2020 Yılında Tamamlanması	(YİTDB)			✓	✓	
Orman Fakültesi Eğitim ve Uygulama Binaları Proje İhalesinin İlgili Yıl İçinde Yapılarak, Projelerin Teslim Alınması (6000 m <sup>2</sup> )	(YİTDB)			✓		
Orman Fakültesi Eğitim ve Uygulama Binalarının 2020 Yılında İhale Edilerek Yapımına Başlanması ve 2021 Yılında Tamamlanması (6000 m <sup>2</sup> )	(YİTDB)				✓	✓
Üniversitemiz Uluyazı kampüs alanında YAP-İŞLET-DEVRET modeli ile yapılması planlanan yurt binası için yer tahsisinin yapılması (8.500 m <sup>2</sup> )	(YİTDB)		✓			
Yapımına Devam Eden Açık Spor Tesisleri İnşaatının 2019 Yılı İçinde Tamamlanması	(YİTDB)	✓	✓	✓		
Açık Spor Tesisleri Saha Ekipman ve	(SKSDB)			✓		

<b>FAALİYET 1:</b> <b>Etüt-Proje, Altyapı</b> <b>İnşaatı, Bina</b> <b>İnşaatı, Büyük</b> <b>Onarım İnşaatı,</b> <b>Açık ve Kapalı</b> <b>Spor Tesisleri</b> <b>İnşaatı, Makine-</b> <b>Teçhizat, Yazılım,</b> <b>Donanım ve Yayın</b> <b>ahımlarının</b> <b>yapılması</b>	Donanımının temin edilmesi						
	Kapalı Yüzme Havuzu Proje İhalesinin İlgili Yıl İçinde Yapılarak, Projelerin Teslim Alınması	(YİTDB)	✓				
	Kapalı Yüzme Havuzunun 2020 Yılında İhale Edilerek Yapımına Başlanması ve 2022 Yılında Tamamlanması	(YİTDB)				✓	✓
	Kapalı Yüzme Havuzu Ekipman ve Donanımının temin edilmesi	(SKSDB)					✓
	Hukuk Fakültesi Bina Proje İhalesinin İlgili Yıl İçinde Yapılarak Projelerin Teslim Alınması	(YİTDB)			✓		
	Hukuk Fakültesi Binasının İhalesinin 2020 Yılında Yapılarak 2021 Yılında Tamamlanması	(YİTDB)				✓	✓
	Merkez Kampüs Altyapı İnşaatı Proje İhalesinin İlgili Yıl İçinde Yapılarak, Projelerin Teslim Alınması	(YİTDB)	✓			✓	
	Güzel Sanatlar Fakülte Binasının 2021 Yılında İhale Edilerek Yapımına Başlanması	(YİTDB)					✓
	Merkez Kampüs Master Plan Proje Güncellenmesi İhalesinin İlgili Yıl İçinde Yapılarak, Projelerin Teslim Alınması	(YİTDB)	✓				
3. Etap Merkez Kampüs Altyapı İnşaatının 2018 Yılında İhale Edilerek Yapımına Başlanması ve 2020 Yılında Tamamlanması,	(YİTDB)	✓	✓	✓	✓	✓	

4. Etap Merkez Kampüs Altyapı İnşaatının 2021 Yılında İhale Edilerek Yapımına Başlanması						
İlgili Yıl Başında Birimlerden Gelen Üniversite Kampüsleri Mevcut Bina Büyük Onarım Taleplerinin Toplanması ve Aynı Yıl İçinde Onarımların Yapılması	(YİTDB)	✓	✓	✓	✓	✓
Merkez Kampüs Altyapı Yapısal ve Bitkisel Peyzajının yapılması	(İMİD)	✓	✓	✓	✓	✓
Merkez Kampüs Altyapı haberleşme ve CCTV Donanımının temin edilmesi	(BİDB)	✓	✓	✓	✓	✓
Kütüphane yayın alımlarının yapılması	(KDDB)	✓	✓	✓	✓	✓
Mühendislik Fakültesi bina tefrişatı ve makine-teçhizatının temin edilmesi	(İMİD)		✓	✓		
Orman Fakültesi bina tefrişatı ve makine-teçhizatının temin edilmesi	(İMİD)				✓	
SBF Bina tefrişatı ve makine- teçhizatının temin edilmesi	(İMİD)					✓
Edebiyat Fakültesi bina tefrişatı ve makine-teçhizatının temin edilmesi	(İMİD)	✓				
Mühendislik Fakültesi 2 bölüm bilgisayar yazılım ve donanımının temin edilmesi	(BİDB)		✓	✓		
Orman Fakültesi bilgisayar yazılım ve donanımının temin edilmesi	(BİDB)				✓	
SBF Bilgisayar yazılım ve donanımının temin edilmesi	(BİDB)					✓
Edebiyat Fakültesi						



	bilgisayar yazılım ve donanımının temin edilmesi	(BİDB)	✓					
	Açık Spor Tesisleri bilgisayar yazılım ve donanımının temin edilmesi	(BİDB)			✓			
	Kapalı Yüzme Havuzu bilgisayar yazılım ve donanımının temin edilmesi	(BİDB)						✓
	GSF Tv Stüdyosu kurulması	(İMİD)	✓					
<b>FAALİYET 2: Teknoloji Transfer Ofisi ve Ar-Ge merkezlerin kurulması</b>	Teknoloji Transfer Ofisi ve Ar-Ge merkezinin kurulması	Rektörlük	✓	✓				
	Mühendislik, Orman ve Fen Fakülteleri Bölümlerinin teknolojik altyapılarının geliştirilerek Döner Sermaye kapsamında sanayi ve diğer kuruluşlara hizmet verilmesine yönelik imkânların sağlanması için ilgili Cihazların alınması	(MF) (OF) (FF) (DSİM)	✓	✓				
	Mühendislik Fakültesi bünyesinde İleri Malzemeler Araştırma Merkezinin kurulması	(MF)			✓			
<b>HEDEF 3: Akademik Personelin Nitelik ve Niceliğini Artırmak</b>								
<b>FAALİYET 1: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun hale getirilmesi</b>	Atölye ve Laboratuvar çalışması olan ilgili birimlerde öğretim elemanı başına düşen en fazla öğrenci sayısı	(Akademik Birimler)						20
	Atölye ve Laboratuvar çalışması olmayan birimlerde öğretim elemanı başına düşen en fazla öğrenci sayısı	(Akademik Birimler)						30
<b>HEDEF 4: İdari personelin nitelik ve niceliğini belirlemek</b>								
	Yabancı dil imkânlarını geliştirmek üzere her yıl idari personelin yurtdışı değişim	(Tüm Birimler)	2	2	2	2	2	2

	programlarına iştirak etmesi							
<b>FAALİYET 1:</b> <b>Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi</b>	Kurumsal düzeyde daire başkanlıkları tarafından birimlerin idari personeline yönelik eğitimler düzenlenmesi	(PDB)	8	8	8	8	8	8
	Yükseköğretim kurumlarına teknik geziler düzenlenmesi	(Genel Sekreterlik)	1	1	1	1	1	1
<b>FAALİYET 2:</b> <b>Birim içi rotasyonlar yapılması</b>	Birimlerde yürütülen işlerde devamlılığın sağlanması için personelin iki yılda bir rotasyona tabi tutulması	(Tüm Birimler)		✓			✓	
<b>FAALİYET 3:</b> <b>Birimlerdeki personelin iş yükünün belirlenmesi</b>	Birimlerdeki iş yüküne yönelik personel dağılımı için çalışma yapılması	(PDB)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>FAALİYET 4:</b> <b>Personel hareketlerinin kriterlerinin belirlenmesi</b>	Muvafakat kriterlerinin belirlenmesi ve takibi	(Rektörlük)	✓					
	Nakil ile gelen personel için kriterlerin belirlenmesi ve takibi	(Rektörlük)	✓					
<b>HEDEF 5: Öğrencinin nitelik ve niceliğini artırmak</b>								
<b>FAALİYET 1:</b> <b>Girişimci öğrencilerin hibe çağrılarına yönlendirilmesi</b>	Hibe tanıtım toplantılarının yapılması	(Rektörlük)	1	1	1	1	1	1
<b>FAALİYET 2:</b> <b>Ulusal ve uluslararası bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım sağlanması</b>	Ulusal ve uluslararası bilimsel ve sanatsal etkinliklere çalışmalarını ile katılım sağlayan öğrenci sayısının artırılması	(SKSDB)	15	15	15	15	15	15
<b>FAALİYET 3:</b> <b>Yabancı dil eğitimi bursları verilmesi</b>	Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından eğitim-öğretim dönemleri boyunca belirli sayıda öğrenciye burs sağlanması	(DEUAM)	20	20	20	20	20	20
<b>AMAÇ 2: BİLİMSEL VE SANATSAL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK</b>								
<b>HEDEF 1: Bilimsel Faaliyetleri Artırmak</b>								
	<b>PERFORMANS</b>	<b>SORUMLU</b>						

FAALİYET	GÖSTERGELERİ	BİRİM	2017	2018	2019	2020	2021
<b>FAALİYET 1: Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Ölçülmesi ve Geliştirilmesi</b>	Bilimsel faaliyetlerin bölüm düzeyinde ölçülmesi, yükseltilmesi ve korunması için bilimsel faaliyet puanının artırılması	(Kalite Komisyonu)	%10	%10	%10	%10	%10
<b>FAALİYET 2: BAP, Ulusal ve uluslararası proje sayısının artırılması</b>	BAP Sayısı	(FF)	5	5	5	5	5
		(İİBF)	3	3	3	4	5
		(OF)	3	3	3	3	3
		(MF)	5	5	5	5	5
		(GSF)	1	1	1	1	1
		(EF)	3	3	3	3	3
		(KMYO)			1		1
		(ESHMYO)	1	1	1	1	1
		(SBF)	1		1		1
	Ulusal proje sayısı	(FF)	5	5	5	10	10
		(İİBF)	1	1	1	1	2
		(OF)	1	1	1	1	1
		(EF)	1	1	1	1	1
		(MF)		2	2	2	2
		(KMYO)			1		1
		(SBF)			1		1
	Uluslararası proje sayısı	(FF)			1		
		(İİBF)			1	1	1
		(OF)					1
		(MF)					1
(SBF)						1	
<b>FAALİYET 3: SCI, SCI- Expanded, SSCI ve AHCI yayın sayısının artırılması</b>	Yayın sayısı	(FF)	60	70	80	90	100
		(MF)	5	5	5	5	5
		(İİBF)	6	6	6	6	6
		(OF)	5	5	5	5	5
		(EF)	5	5	5	5	5
		(SBF)	1	1	1	1	1
		(KMYO)	3	3	4	4	4
		(YMYO)	1	1	1	1	1
		(MYO)	1	1	1	1	1
		(ESHMYO)	1	1	1	1	1
Ulusal etkinlik düzenlenmesi	(FF)	1		1		1	
	(FF)				1		
	(İİBF)		1		1		
	(İİBF)	2	2	2	2	2	
	(YMYO)		1				

<b>FAALİYET 4:</b> <b>Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlenmesi</b>	Bilimsel toplantı düzenlenmesi	(MF)					1
	Uluslararası toplantı düzenlenmesi	(OF)			1		1
	Sempozyum düzenlenmesi	(EF)	1	1	1	1	1
	Akademik etkinlik düzenlenmesi	(TE)	1	1	1	1	1
	Ulusal bilimsel toplantı düzenlenmesi	(SBF)			1		1
	Ulusal ve Uluslararası düzeyde konferans, yaz okulu, çalıştay, panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	(MYO, YABÖM, KUSİ, AÜİUAM)	6	5	6	5	6
<b>FAALİYET 5:</b> <b>Ulusal ve uluslararası kitap ve kitap bölümü yazarlığının artırılması</b>	Kitap veya Kitap bölümü	(FF)	1	1	1	1	1
		(YMYO)			1		
	Kitap	(İİBF)	5	5	5	5	5
	Kitap bölümü	(İİBF)	10	10	10	10	10
	Kitap ve kitap bölümü	(EF)	2	2	2	2	2
<b>HEDEF 2: Sanatsal ve Kültürel Faaliyetleri Artırmak</b>							
<b>FAALİYET 1:</b> <b>Ulusal ve uluslararası sergi, çalıştay, bienal, canlı performanslar, festivaller düzenlenmesi</b>	Uluslararası etkinlikler düzenlenmesi	(GSF)	1	1	1	1	1
	Etkinlikler düzenlenmesi	(EF)	1	1	1	1	1
<b>HEDEF 3: Araştırma Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliklerini Artırmak</b>							
<b>FAALİYET 1:</b> <b>SAN-TEZ, KAMAG, HORIZON 2020 ve COST gibi projelerden destek alınması</b>	SAN-TEZ projesi	(FF)		1		1	
	Horizon 2020 projesi	(FF)		1			1
	Proje	(MF)				1	
	SAN-TEZ projesi	(GSF)				1	
	HORİZON 2020 projesi	(KMYO)		1			
	4004 Projesi	(YMYO)	1	1			
<b>FAALİYET 2:</b> <b>Lisanslanan coğrafi işaret/patent/faydalı model/endüstriyel tasarımlar gibi fikrî mülkiyet haklarının kazanılması</b>	Patent	(MYO)				1	
	Endüstriyel tasarım	(MYO)					1
	Endüstriyel tasarım	(GSF)					1
	Patent	(MF)					1
	Patent	(FF)			1		
	Patent	(SBF)		1		1	
<b>HEDEF 4: Ticarileştirilebilir Nitelikte Ürün Geliştirmek</b>							
<b>FAALİYET 1:</b>	Park ve bahçeler için ağaç yongası üretimi yapılması	(OF)			1		

<b>Ticari bir ürün geliştirilmesi</b>	Teknolojik hasta yıkama yatağı modeli geliştirilmesi	(SBF)						1
<b>HEDEF 5: Bilim Uygulama Merkezleri Kurmak</b>								
<b>FAALİYET 1: Simülasyon Eğitim Merkezlerinin oluşturulması</b>	Bilgisayar Destekli Tasarım Laboratuvarı	(MF)						1
	Üç Boyutlu Eğitim Sınıfının oluşturulması	(OF)				1		
	Simülasyon Eğitim Merkezinin oluşturulması	(MYO)		1				
	İlk ve acil yardım simülasyonunun oluşturulması	(SBF)						1
	Doğum simülasyonu oluşturulması	(SBF)						1
	Çocuk simülasyonu oluşturulması	(SBF)						1
	Klinik dersler için özel simülasyonlar oluşturulması	(SBF)						1
	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili simülasyon merkezi kurulması	(YMYO)	✓					
	Acil Müdahale Simülasyon Merkezi kurulması	(ESHMYO)		✓				

<b>AMAÇ 3:DIŞ PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK</b>							
<b>HEDEF 1: Mezunlarla Sürekli İletişimi Sağlamak</b>							
<b>FAALİYET</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>FAALİYET 1: Çankırı Karatekin Üniversitesi Mezunlar Buluşması (Mezuniyet töreninden 1 gün önce düzenlenecektir.)</b>	Mezunlar Buluşması düzenlenmesi	(MF)		1	1	1	1
	Mezun Anketi düzenlenmesi	(MYO)	1	1	1	1	1
	Mezunlar Günü, Mezunlar Paneli düzenlenmesi web sitesi oluşturulması	(OF)	1	1	1	1	1
	10. yıl Mezunlar Buluşması düzenlenmesi	(SBF)	✓				
<b>FAALİYET 2: Kariyer</b>							

merkezinin kurulması	Merkezin kurulması	(Rektörlük)	✓					
<b>HEDEF 2: Üniversite - Halk İletişimini Geliştirmek</b>								
<b>FAALİYET 1: Halka yönelik kurslar düzenlenmesi</b>	Dış paydaşlarla (İŞKUR, Belediye, Halk Eğitim) sağlık alanında halka yönelik kursların YABÖM ile işbirliği içinde düzenlenmesi	(YABÖM) (SBF)	6	7	8	9	10	
	İlk yardım kursu açılması	(YABÖM) (SBF)		1				
<b>FAALİYET 2: Tarihî ve kültürel mekânlarda sosyal etkinlikler düzenlenmesi</b>	Sosyal etkinlikler düzenlenmesi	(EF)	2	2	2	2	2	
	Engelli aileleri ile tarihi bir mekânda buluşma düzenlenmesi	(SBF)			1		1	
<b>HEDEF 3: Yerel Kaynakları Değerlendirmek ve Geliştirmek</b>								
<b>FAALİYET 1: Tuz rehabilitasyon merkezi kurulması</b>	Merkezin Kurulması	(FF) (MF)		✓				
<b>FAALİYET 2: Mühendislik Fakültesi bünyesinde Pilot Gıda İşletmesinin kurulması</b>	İşletmenin kurulması	(MF)			✓			
<b>HEDEF 4: Yerel İhtiyaçlara Yönelik Çalışmalar Yapmak</b>								
<b>FAALİYET 1: Kamu-Üniversite-Sanayii İşbirliği'nin (KÜSİ) sağlanması</b>	Sanayi-üniversite işbirliği yapılması	(MF)				1		
	Çankırı Karatekin Üniversitesi Uygulama Otelinin faaliyete geçirilmesi	(MYO)	✓					
	Paydaşlarla (İlgili İl Müdürleri, Ticaret-Sanayi Odası vb.) eğitim öğretim dönemi boyunca düzenli olarak sanayicileri ve işverenleri ziyaret etmek ve en geç 3 ayda bir ortak toplantılar düzenlemek	(KÜSİ)	8	8	8	8	8	
	Kamu- Üniversite-Sanayi İşbirliği ile ortak projeler geliştirmek	(KÜSİ) (Tüm Birimler)	1	1	1	1	1	
	Yörenin ormancılık							

<b>FAALİYET 2: Bölge ihtiyaçlarına yönelik bilimsel araştırmalar yapılması</b>	problemlerine çözüm üretebilecek bilimsel araştırmalar yapılması	(OF)	1	1	1	1	1
	Arboretum kurulması	(OF)					✓
	Tarımsal Araştırma Merkezi kurulması	(KMYO)	✓				
	Çölleşme ve İklim Değişikliği Araştırma ve Uygulama Merkezinin Kurulması	(OF)		✓			

Üniversitemiz mesleki yeterliliğe sahip bireyler yetiştirerek hem topluma hem iş dünyasına katkılar sunmaktadır. Ayrıca üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde paydaşlarıyla etkileşimde bulunmakta ve Çankırı'nın sosyal ve kültürel gelişimine yön göstermektedir. Uluslararası alanda üniversitenin tanınırlığını artırmak için akademisyenlere teknolojik ve destekleyici diğer alt yapı olanaklarını sunmaktadır.

**Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

Yeni bilgiler üreten uygulanan ve yayan bireyler yetiştirmek için eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak amaçlanmaktadır. Uluslararası alanda üniversitenin tanınırlığını artırmak içinde bilimsel ve sanatsal araştırma faaliyetleri ön plandadır. Toplum yararı ve paydaş memnuniyeti için de paydaşlarla ilişkileri geliştirmeye yönelik stratejik amaçlar oluşturulmuştur. Bu bilgiler doğrultusunda üniversite misyon tanımı çerçevesinde stratejik amaçların geliştirildiği görülmektedir.

**Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

Üniversitemiz hem öncelikli alanları dikkate alarak hemde küresel gelişmeler çerçevesinde çalışma faaliyetleri tasarlanmış olup; Örneğin

- Sürdürülebilir enerji sistemleri ile ilgili proje çağrısı yapılması
- Teknoloji transfer ofisi ve AR-GE merkezi kurulması
- Mühendislik fakültesi ileri malzemeler araştırma merkezinin kurulması
- Üniversite ve birimler bazında danışma kurullarının oluşturulması
- Yerel ve ulusal sanayinin gelişim odaklı tezlerin hazırlanması
- Teknolojik hasta yıkama yatağı modeli geliştirme projesi
- Sanayi üniversite iş-birliği için teknokent kurulması
- ARBÖRETUM ve çölleşme - iklim değişikliği izleme merkezi

faaliyetleri kapsamında misyon farklılaşması odaklı yaklaşımlar benimsenmektedir.

### **Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

Hem önceki yılın giderleri / kullanımları hemde stratejik plandaki amaçlar dikkate alınarak kurumsal kaynaklar birimlere dağıtılmaktadır.

### **Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmaktadır. Bu kapsamda oluşturulan kalite yönetmeliği üniversitemiz çalışmalarına yön göstermektedir.

### **Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

#### **Kanıtlar**

- [kaliteYonetmelik.pdf.doc](#)

İlgili birim amirleri kalite politikası hakkında bilgilendirilmiş olup birimlerindeki diğer personele duyurmaları kendilerinden istenilmiştir. Diğer yandan dış paydaşlar için üniversite kalite politikasına ilişkin bilgiler üniversite web sayfasında yayınlanmıştır.

### **AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE YÖNETMELİĞİ**

### **Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalarımız;

- Öğrenci Memnuniyet Anketleri
- Akademik Personel Memnuniyet Anketleri
- İdari Personel Memnuniyet Anketleri
- Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri
- Nitelikli Eğitim için Bologna Bilgi Sistemi
- Hizmet İçi Personel Eğitimleri

### **Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [ÇAKÜ Stratejik Plan1.pdf](#)

Kalite politikası kurumumuzun tercihini Akademik Değerlendirme ve Kalite Yönetmeliği kapsamında hem standartlara uygunluk hemde amacına uygunluk açısından yansıtmaktadır.

### **Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

Kurumumuz da kalite politikaları ekseninde uzun dönemli amaç ve hedefler oluşturulmaktadır. Entegrasyon sürekliliği ise "Stratejik Plan" ve "Akademik Değerlendirme ve



Kalite Yönetmeliği " ile güvence altına alınmıştır.

**Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar entegre için;

- İdare faaliyet raporları
- Yatırım izleme değerlendirme raporları
- Kurumsal mali durum ve beklentiler raporları
- Bütçe gerçekleşme raporları
- Stratejik plan değerlendirme raporları
- Kurum iç değerlendirme raporu
- Harcama genelgesi

düzenli olarak hazırlanmaktadır.

**Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

Kurumumuz stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamıştır. Söz konusu göstergeler yıllık bazda izleme raporu ve değerlendirme raporu olarak izlenmektedir. Göstergeler tüm akademik ve idari birimleri kapsamakla birlikte bazı faaliyetlerde bireylere kadar inmektedir.

**Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [ÇAKÜ Stratejik Plan.pdf](#)

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergeleri bulunmamakla birlikte tüm paydaşlarla birlikte kilit performans göstergelerinin tespit edilmesi ne yönelik çalışmalar devam etmektedir.

**Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

Entegrasyon için Kalite Yönetmeliği çerçevesinde kurumumuz eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri değerlendirilmekte , kaliteleri geliştirilmekte, bağımsız "dış değerlendirme" süreciyle kalite düzeyleri onaylanmakta ve tanınması konusundaki çalışmalara ilişkin esaslar düzenlenmektedir.

**Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

Kurumumuzun uluslararasılaşma konusunda uyguladığı stratejiler;

- Uluslararası proje sayısını artırmaya yönelik projeler geliştirilmesi

- Uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlenmesi
- ERASMUS , MEVLANA ve ikili anlaşmalar (Örn. Sudan, Cibuti vb.) çerçevesinde öğrenci ve akademik /idari personel değişim hareketliliği

### **Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

Kurumumuz bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiştir. Bu göstergeleri yıllık bazda izlemektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre de bir sonraki stratejik planda değerlendirmek üzere yeni stratejik amaç ve hedefler oluşturulmaktadır.

### **Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiştir midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

Kurumumuz uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçlarını yıllık bazda izlemekte ve raporlamaktadır.

### **Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

### **Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları**

#### **Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu**

MADDE 7 – (1) Yükseköğretim kurumları, iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için bir Kalite Komisyonu oluşturur.

(2) Komisyonun başkanlığını, ilgili yükseköğretim kurumunun rektörü, rektörün bulunmadığı zamanlarda ise rektör yardımcısı yapar.

(3) Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere üniversite senatolarınca belirlenen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri arasında yükseköğretim kurumu genel sekreteri, öğrenci temsilcisi ile kamu yükseköğretim kurumlarında strateji geliştirme daire başkanı ve vakıf yükseköğretim kurumlarında ilgili süreçlerden sorumlu birim yöneticisi de bulunur. Üye sayısı, senato tarafından belirlenen üyelerin iki yıldan az olmamak şartıyla üyelik süreleri ile komisyonun çalışma usul ve esasları üniversite senatolarınca, senatosu bulunmayan yükseköğretim kurumlarında yönetim kurullarınca belirlenir ve yükseköğretim kurumunun internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Öğrenci temsilcisi, üniversite senatoları tarafından belirlenecek ilke ve esaslar dahilinde belirlenir ve görev süresi bir yıldır.

(4) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri, ilgili yükseköğretim kurumunun strateji geliştirme daire başkanlığı veya ilgili birimi tarafından yürütülür.

Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 8 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya, senato bulunmayan kurumlarda yönetim kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme

raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılabacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,  
c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

### ÇAKÜ KALİTE KOMİSYONU

Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi
1	Prof. Dr. Hasan AYRANCI	Rektör	<b>Başkan</b>
2	Prof. Dr. Murat ARI	Rektör Yardımcısı	Üye
3	Prof. Dr. Tünay KONTAŞ AŞKAR	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.	Üye
4	Prof. Dr. M. Nuri ÖNER	Orman Fakültesi	Üye
5	Prof. Dr. Sedat KELEŞ	Orman Fakültesi	Üye
6	Doç. Dr. Emre Şahin DÖLARSLAN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Üye
7	Doç. Dr. Yüksel ÖZGEN	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdür V.	Üye
8	Dr. Öğr. Üyesi Ömer Faruk DİLMAÇ	Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Üye
9	Dr. Öğr. Üyesi Haydar KOÇ	Fen Fakültesi	Üye
10	Araş. Gör. Abdullah BAŞ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Üye
11	Ali SARICA	Genel Sekreter	Üye
12	Sait ALKAN	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Üye
13	İsmail KABALAKOĞLU	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üye
14	Selman GÖKTAŞ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Üye
15	Yüksel KOL	Öğrenci Konsey Başkanı	Üye

#### Kanıtlar

- [YÖK Kalite Yönetmeliği 2015-2.pdf](#)

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen yıllık iç değerlendirme raporları gibi Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmaktadır.

**Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

Kalite komisyonunun yanısıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları olarak

- Strateji geliştirme kurulu
- Kurul icra heyeti
- Geleceğe bakış çalışma grubu
- Stratejik plan izleme ve değerlendirme kurulu

bulunmaktadır.

**Kalite komisyonunun yanısıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

Üniversitemize ait Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu' nun üyelerinin katılımı ile çalışmalar yürütülmektedir.

**Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

Kurumumuz da kalite yönetimi çalışmalarına idari ve akademik birimlerin üst düzey temsilcileri yoluyla katılım sağlanmaktadır.

**Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

Kurumumuzun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeleri bağlamında bologna bilgi sistemine uyum çalışmaları haricinde program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları ve MÜDEK gibi konularda hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

**Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğretileri ve kazanımları nelerdir?**

Kurumumuzda kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için ; Yıllık değerlendirmeler kapsamında ortaya çıkan sonuçlar ilgili birim yöneticileri ile paylaşılarak en alt kademede yer alan personele varıncaya kadar iletilmesi sağlanarak gelişmeye yönelik bir yol haritası çıkarılmaktadır.

**Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

Bireysel amaçlar ve hedeflerle kurumsal amaç ve hedeflerin uyumlaştırılmasına yönelik dekanlık , bölüm ve anabilim dalını içeren odak grup çalışmaları ve bireysel görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Bu süreç idari birimler için de uygulanmaktadır.

**Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

Kurumumuzda eğitim-öğretim süreçlerinde planlama çalışmaları hassasiyetle yapılmakta olup uygulamaları "izleme değerlendirme komisyonu" tarafından dönemler itibariyle kontrol edilerek aksayan hususlarla ilgili birimlerden geri dönüşler alınarak gerekli önlemler alınmaktadır.

**Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Kurumumuzda araştırma geliştirme süreçlerinde öncelikli alanlar dikkate alınarak planlama çalışmaları yapılmakta olup uygulamaları "Proje Yönetim Birimi" tarafından dönemler itibariyle kontrol edilerek olası sorunlara karşı gerekli önlemler alınmaktadır.

**Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Dış paydaşlarla ilişkileri sosyal ekonomik ve kültürel açıdan geliştirmeye yönelik planlama çalışmaları bölge ihtiyaçlarına yönelik bilimsel çalışmalar yapılması, kamu üniversite sanayi iş birliğinin sağlanması, halka yönelik kurslar düzenlenmesi ,kariyer merkezlerinin kurulması gibi uygulamalar PUKÖ döngüsüne göre yönetilmektedir.

**Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Katılımcı bir yönetim anlayışıyla yönetsel ve idari süreçlerde kalite yönetimi gerekliliklerinden olan sürekli iyileştirme, hedeflerle yönetim ve öğrenen organizasyon olma çalışmaları PUKÖ döngüsü dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

### Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

## 3. Paydaş Katılımı

### 1.Öğrenci Anketi

Tablo . Öğrenci Anket Değerlendirme Tablosu

Üniversite Hakkındaki Düşünceler	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Öğrencilerin görüş ve önerilerinin bölüm/okul (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu) yönetimi tarafından dikkate alınma düzeyi yeterlidir.	19,1	21,7	23,3	26,7	9,2
Birimlerdeki (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu) idari personelin öğrencilere yönelik yaklaşımlarından memnunum.	14,3	13,8	18,0	36,1	17,8
Öğrencileri ilgilendiren akademik veya idari faaliyetler hakkında bilgilendirilme düzeyi yeterlidir.	20,2	24,7	20,1	24,7	10,3
Kariyer planlaması konusunda sunulan hizmetler yeterlidir.	26,9	24,6	25,7	15,9	7,9
Programda yer alan dersler teorik ve pratik açıdan yeterlidir, çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek niteliktedir.	19,5	18,0	19,4	30,4	12,6
Bilgi kaynaklarına erişim hususunda sunulan hizmetler yeterlidir.	19,3	19,5	22,0	28,5	10,6
Üniversitemizin web sitesi yeterlidir.	17,7	13,7	18,3	35,7	14,6
İkamet edilen yerden Üniversite yerleşkesine rahat, güvenli ve zamanında ulaşılmaktadır.	37,8	18,3	13,3	18,7	12,0
Barınma konusunda yönlendirme ve					

gerektiğinde yardımcı olma düzeyi yeterlidir.	28,3	17,2	21,7	23,2	9,5
Laboratuvar ve atölyelerdeki teknik donanım (makineler, cihazlar, aletler vb.) yeterlidir.	20,1	13,5	32,1	24,6	9,8
Ders araç ve gereçleri (sıra, masa, sandalye ve diğer malzemelerin) kullanışlıdır.	14,9	10,4	10,5	40,0	24,1
Dersliklerin mekânsal büyüklüğü yeterlidir.	14,3	13,5	9,9	41,5	20,9
Dersliklerdeki teknik donanım (yansıtım cihazı, akıllı tahta, bilgisayar, gerektiğinde ses sistemi vb.) yeterlidir.	17,3	14,9	14,3	35,7	17,8
Üniversite yerleşkesindeki güvenlik hizmetleri yeterlidir.	20,2	15,1	17,6	30,3	16,8
Üniversite yerleşkesinde bulunan spor alanları, kantin ve sosyal mekânlar yeterlidir.	31,1	20,0	15,0	22,8	11,1
Üniversite yerleşkesi engellilere uygun mekânsal-fiziksel düzenlemelere sahiptir.	20,7	13,5	26,2	26,0	13,5
Üniversitemizde temizlik ve yemek hizmetleri yeterli düzeydedir.	17,2	13,3	16,7	34,8	18,0
Üniversite yerleşkesinde bahçe düzenlemesi ve otopark alanları yeterlidir.	23,8	15,3	17,2	30,0	13,7
Üniversite yerleşkesi mediko-sosyal hizmetler açısından yeterlidir.	26,3	17,9	27,1	20,5	8,1

Üniversitemiz öğrencilerinden toplam 911 kişiye uygulanan anketler sonucunda öğrencilerin Üniversiteye ilişkin faaliyetleri değerlendirmeleri istenmiştir. Kendilerine anket uygulanan 911 öğrencinin %53,6'sı erkek, %46,4'ü kız öğrencilerden oluşmaktadır. Öğrenciler anket sorularına yukarıda yer alan tabloda belirtilen oranlarda cevap vermiştir.

Akademik birimler baz alındığında, %27,5'i Meslek Yüksekokulu öğrencisi, %26,7'si İktisadi ve İdarî Birimler Fakültesi, %25,4'ü Edebiyat Fakültesi, %5,8'i Mühendislik Fakültesi ve geri kalan %14,6'sı Güzel Sanatlar Fakültesi, Fen Fakültesi, Orman Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinden oluşmaktadır. Ankete katılan toplam 911 öğrencinin verdiği cevaplara göre öğrencilerin Üniversitemize bakış açısı analiz edilmeye çalışılmıştır.

Öğrencilere yapılan anket sonucunda öğrencilerin %40,8'inin görüş ve önerilerinin bölüm/okul yönetimi tarafından dikkate alınmadığı şikkını işaretlemeleri dikkat çekmektedir. Birimlerdeki idari personelin öğrenciye yaklaşımından %53,9'luk bir dilimin memnun olduğu görülmektedir.

Üniversite tarafından öğrencileri ilgilendiren akademik veya idari faaliyetler hakkında yapılan bilgilendirmelerin yeterli olmadığını bildirenlerin oranı %44,9'dur. Ayrıca kariyer planlaması konusunda sunulan hizmetleri ankete katılan öğrencilerin sadece %23,8'i yeterli bulmuştur. Müfredatta yer alan derslerin çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olduğunu öğrencilerin %43'ü ve bilgi kaynaklarına erişim hususunda sunulan hizmetlerin yeterli olduğunu öğrencilerin %39,1'i belirtmiştir.

Yapılan anket sonucunda üniversitenin web sayfasının öğrenciler için yeterli olduğu (%50,3) anlaşılmaktadır. Öğrencilerin ikamet ettiği yerden Üniversite yerleşkesine rahat, güvenli ve zamanında ulaşım sağlayabildiğini sadece %30,7'lik bir kısım belirtmiştir. Öğrencilerin %56,1'i bu görüşe katılmamaktadır. Öğrencilerin %45,6'sı barınma konusunda yönlendirme ve gerektiğinde yardımcı olma düzeyini yeterli bulmamıştır. Laboratuvar ve atölyelerdeki teknik donanımın öğrencilerin %34,4'ü tarafından yeterli bulunmuştur. Ayrıca öğrencilerin %64,1'i ders araç ve gereçlerinin kullanışlı olduğunu, %53,5'i dersliklerdeki teknik donanımın yeterli olduğunu ve %62,5'i dersliklerin mekânsal büyüklüğünün yeterli olduğunu belirtmiştir. Güvenlik hizmetleri açısından öğrencilerin geneli üniversite yerleşkesini yeterli bulduğunu belirtmekte, öğrencilerin %51,1'i kantin ve sosyal mekânların yeterli olmadığını belirtmektedir. Engelsiz üniversite sloganıyla tanınan üniversitemizde öğrencilerimizin %36,5'i üniversite yerleşkesinin engellilere uygun mekânsal ve fiziksel düzenlemelere sahip olduğunu belirtirken bu konuda kararsız kalanların oranı %26,2'dir. Üniversitemizin temizlik ve yemek hizmetleri açısından yeterli düzeyde olduğu öğrencilerin %52,8'i tarafından belirtilmiştir. Bahçe düzenlemesi ve otopark alanlarının yeterli olmadığını öğrencilerin %39,1'i ve mediko-sosyal hizmetlerin yeterli olmadığını %44,2'si belirtmiştir.

## 2. Akademik Personel Anketi

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu, Sağlık Meslek Yüksekokulu, İktisadi ve İdarî Bilimler Fakültesi, Fen Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Orman Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitüsünün 347 akademik personeline uygulanan anketler sonucunda ankete katılan personelin üniversite ile ilgili faaliyetleri değerlendirmeleri istenilmiştir. Yapılan anketin sonuçlarına göre ankete katılan 347 akademik personelin %67,1'i erkek ve %32,9'u bayandır.

Ankete katılan akademik personelin unvan dağılımları şu şekildedir: %35,7 Yardımcı Doçent, %21,9 Öğretim Görevlisi, %17 Araştırma Görevlisi, %10,1 Doçent , %3,7 Profesör ve geri kalan kısım uzman, okutman ve çeviricilerden oluşmaktadır. Akademik personel anket sorularına aşağıda yer alan tabloda belirtilen oranlarda cevap vermiştir.

Tablo . Akademik Personel Anket Değerlendirme Tablosu

Üniversite Hakkındaki Düşünceler	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Akademik birimde verilen eğitim, birimin hedeflediği kariyer/iş sahalarının taleplerine cevap veriyor.	4,9	13	21,3	49,3	11,5
Akademik birimdeki personel nitelik açısından yeterlidir.	3,5	13,3	17,6	49,9	15,9
Akademik birimdeki personel tarafından gerçekleştirilen bilimsel araştırmalar yeterlidir.	3,7	17,9	32,9	37,8	7,8

Üniversitemiz tarafından bilgi kaynaklarına erişim hususunda sunulan hizmetler yeterlidir.	5,8	21,6	20,7	42,4	9,5
Üniversitemizin web sitesi yeterlidir.	13,3	21,3	21,9	35,7	7,8
Üniversitemizin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yeterlidir.	3,7	13,8	21	49,3	12,1
Akademik personeli ilgilendiren faaliyetler hakkında bilgilendirilme düzeyi yeterlidir.	4,9	17,3	23,1	45,5	9,2
Akademik birimimizde yurt dışı eğitim-araştırma kuruluşları ile ilişkileri yeterlidir.	10,4	25,1	33,4	25,9	5,2
Akademik birimimiz tarafından düzenlenen bilimsel organizasyonlar yeterlidir.	10,1	26,5	34,9	24,5	4
Akademik birimimiz tarafından yayımlanan (varsa) akademik nitelikli süreli yayınlar yeterlidir.	8,4	21,9	39,2	25,4	5,2
Akademik personelin görüş ve önerilerinin okul (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu) yönetimi tarafından dikkate alınma düzeyi yeterlidir.	12,1	16,4	26,2	33,7	11,5
Laboratuvar ve atölyelerdeki teknik donanım (makineler, cihazlar, aletler vb.) yeterlidir.	8,6	21	27,7	32,6	10,1
Ders araç ve gereçleri (sıra, masa, sandalye ve diğer malzemelerin) kullanışlıdır.	4,3	10,1	18,2	52,4	15
Akademik birimimizdeki çalışma odaları fiziksel ve teknik donanım açısından yeterlidir.	17,9	19	17,6	35,2	10,4
Üniversite yerleşkesinde güvenlik hizmetleri yeterli seviyededir.	5,5	13	29,7	41,5	10,4
Spor alanları, yemek hizmetleri, temizlik hizmetleri, kantin ve sosyal	15,6	22,8	22,5	31,7	7,5



mekânlar açısından yeterlidir.

Üniversite yerleşkesinde engellilere uygun mekânsal-fiziksel düzenlemeler yeterlidir.

Üniversite yerleşkesi bahçe düzenlemesi ve otopark açısından yeterlidir.

6,9	15,6	30,3	35,2	12,1
9,2	19,3	20,7	39,8	11

Akademik personele yapılan anketlerin analizi sonucunda birimlerde verilen eğitimin, birimin hedeflediği iş/kariyer sahalarının taleplerine cevap verdiğiğine dair görüşe akademik personelin %60,8'i katılmaktadır. Akademik birimdeki personelin nitelik açısından yeterli olduğunu akademik personelin geneli (%65,8) belirtmiştir. Birimlerdeki akademik personelin gerçekleştirdiği bilimsel çalışmaların yeterli olduğunu %45,6'lık bir dilim değerlendirmiştir. Akademik personelin %43,5'i üniversitenin web sayfasını yeterli bulurken %34,6'sı yeterli bulmamaktadır. Üniversitemizde elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) yeni kullanılmaya başlamasına rağmen akademik personelin %61,4'ü bu sistemi yeterli bulmuştur. Yapılan bilgilendirmeler akademik personelin çoğunluğu tarafından yeterli bulunmaktadır. Akademik personelin %35,5'i yurtdışı eğitim araştırma kuruluşları ile ilişkileri yeterli bulmamakta ve %33,4'ü bu konuda kararsız kalmaktadır. Birimler tarafından düzenlenen bilimsel organizasyonlar ve yayınlanan nitelikli süreli yayınlar için akademik personelin çoğunluğu kararsız kalmıştır. Akademik personelin görüş ve önerilerinin üniversite yetkilileri tarafından dikkate alınma düzeyinin %45,2'lik oran ile yeterli olduğu belirtilmiştir. Laboratuvardaki ve atölyelerdeki teknik donanımın yeterliliğini %42,7'lik bir kısım değerlendirmiştir. Dersliklerdeki araç ve gereçlerinin kullanışlı olduğunu akademik personelin %67,4'ü belirtmiştir. Akademik birimlerdeki çalışma odalarının fiziksel durumu ve teknik donanım açısından yeterli olduğu görüşüne %36,9'luk kesim katılmamaktadır. Üniversite yerleşkesindeki güvenlik hizmetlerinin yeterli seviyede olduğuna akademik personelin %51,9'u katılmaktadır. Spor alanları, yemek hizmetleri, temizlik hizmetleri, kantin ve sosyal mekânların yeterli olduğuna akademik personelin %39,2'si katılmakta olup %38,4'ü katılmamaktadır. Üniversite yerleşkesindeki mekânsal ve fiziksel düzenlemelerin engellilere uygun ve yeterli olduğuna akademik personelin %47,3'ü katılmaktadır. Ayrıca yerleşkedeki bahçe düzenlemesi ve otoparkın yeterli olduğuna akademik personelin %50,8'i katılmaktadır.

### 3. İdarî Personel Anketi

Üniversiteye bağlı Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları ve diğer birimlerde çalışan 259 idarî personele uygulanan anketler sonucunda bu personelin üniversite ile ilgili faaliyetleri değerlendirmeleri istenmiştir. Ankete katılan 259 idarî personelin %77,6'sı erkek, %22,4'ü ise bayandır.

Bu personelin %3'ü üst düzey (daire başkanı ve üstü), %15,8'i orta düzey (şube müdürü ve eşiti), %83,9'u ise memurlardan oluşmaktadır. Çalıştıkları birim bakımından ise %12'si Genel Sekreterlikte, %48'i Daire Başkanlıklarında, geriye kalan %40'ı ise diğer birimlerde görev yapmaktadır. İdarî personel anket sorularına aşağıda yer alan tabloda belirtilen oranlarda cevap vermiştir.

Ankete katılan idari personelin %35,1'i hizmet içi eğitim programlarının yeterli olduğunu söylerken, %51,7'si yeterli olmadığını söylemiştir. Yine bu personelin %52,2'si birimdeki idari personelin mesleki yeterlilik düzeyi açısından yeterli olduğunu ifade ederken, %28,6'sı yeterli olmadığını belirtmiştir. İdarî personelin %36,2'si performanslarını ölçme ve değerlendirmede kullanılan sisteminin yeterli olduğunu belirtirken, %47,1'i yeterli olmadığına dair cevap vermiştir. Personelin

%32,5'i idari ve akademik personel arasındaki iletişimin yeterli olduğunu belirtirken, %46,3'ü yeterli olmadığını belirtmiştir. Birimdeki yöneticilerin personelin performansını artırmaya yönelik çabalarının yeterli olduğunu idari personelin %49,4'ü belirtirken, %32,4'ü yeterli olmadığını ifade etmektedir. Personelin %54,8'i yönetim kademesi ile çalışanlar arasında iyi derecede uyum-işbirliği ve iletişim olduğunu belirtirken, %24,7'si iletişim olmadığını söylemiştir. Üniversite genelinde idari personelin birimler arasında dağılımının yerinde olmadığını %46,7'si belirtirken, % 33,2'si yerinde olduğunu söylemektedir. Üniversite web sayfasının yeterli olduğunu idari personelin %61,4'ü ifade ederken, %20,9'u yeterli olmadığını belirtmiştir. EBYS sisteminin yeterli olduğunu yine bu personelin %67,9'u söylerken, %15,4'ü yeterli olmadığını ifade etmektedir. İdari personelin %51'i üniversitede yapılan sosyal, sportif ve kültürel organizasyonların yeterli olduğunu belirtirken, %27,4'ü yeterli olmadığını belirtmiştir. Personelin %26,3'ü güvenlik hizmetlerini yetersiz bulurken, %51,7'si bu hizmetleri yeterli bulmuştur. Üniversite yerleşkesinde bulunan spor alanları, kantin ve sosyal mekânlar idari personelin %51,5'i tarafından yeterli bulunurken %29,7'si tarafından yetersiz bulunmuştur. Engelsiz üniversite anlayışını benimseyen üniversitemizde idari personelin %63,7'si yerleşkenin engellilere uygun fiziksel düzenlemelere sahip olduğunu belirtirken, %19,3'ü bu düzenlemelere sahip olmadığını söylemiştir. İdari personelin %36,3'ü temizlik ve yemek hizmetlerini yetersiz bulurken, %45,2'si yeterli bulmaktadır. Yine bu personelin %62,6'sı bahçe düzenlemesi ve otopark alanlarını yeterli bulurken, %18,6'sı yeterli bulmamaktadır. Personelin %38,2'si Üniversite yerleşkesinin mediko-sosyal hizmetler açısından yeterli olduğunu belirtirken, %32,8'si yeterli olmadığını söylemiştir.

Tablo . İdari Personel Anket Değerlendirme Tablosu

<b>Üniversite Hakkındaki Düşünceler</b>	<b>Kesinlikle Katılmıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>
Hizmet içi eğitim programları yeterlidir.	24,7	27	13,1	28,2	6,9
Birimdeki idari personel mesleki yeterlilik düzeyi açısından yeterlidir.	12,4	16,2	19,3	40,2	12
İdari personelin performansını ölçme ve değerlendirme sistemi yeterlidir.	20,5	26,6	19,7	26,3	6,9
Üniversitemizde idari personel ile akademik personel arasındaki iletişim yeterli seviyededir.	22	24,3	21,2	23,2	9,3
Birimdeki yöneticilerin, idari personelin performansını artırma konusundaki çabaları yeterlidir.	13,5	18,9	18,1	35,9	13,5
Yönetim kademesi ile çalışanlar arasında iyi derecede uyum-işbirliği ve iletişim vardır.	13,9	10,8	20,5	41,7	13,1
İdari personelin birimler arasında dağılımı yerindedir.	24,7	22	20,1	24,7	8,5
Üniversitemizin web sitesi yeterlidir.	9,7	11,2	17,8	47,9	13,5

Üniversitemizin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yeterlidir.	6,9	8,5	16,6	52,1	15,8
Üniversitemizdeki sosyal, sportif ve kültürel organizasyonlar (konserler, sergiler, sinema-tiyatro gösterileri, festivaller, şenlikler vb.) yeterlidir.	13,1	14,3	21,6	39,4	11,6
Üniversite yerleşkesindeki güvenlik hizmetleri yeterlidir.	12,4	13,9	22	41,3	10,4
Üniversite yerleşkesinde bulunan spor alanları, kantin ve sosyal mekânlar yeterlidir.	12,7	17	19,7	39,4	11,2
Üniversite yerleşkesi engellilere uygun mekânsal-fiziksel düzenlemelere sahiptir.	8,1	11,2	17	47,1	16,6
Üniversitemizde temizlik ve yemek hizmetleri yeterli düzeydedir.	15,1	21,2	18,5	37,5	7,7
Üniversite yerleşkesinde bahçe düzenlemesi ve otopark alanları yeterlidir.	9,7	8,9	18,9	50,2	12,4
Üniversite yerleşkesi mediko-sosyal hizmetler açısından yeterlidir.	13,5	19,3	29	32	6,2

## Kanıtlar

- [1-Kopya Kalite Geliştirme Formu \(1 Sayfa\).xlsx](#)
- [2-Örnek Çalışma \(1 Sayfa\).pdf](#)

Kurumumuzun öncelikli iç paydaşları sırasıyla öğrenci, akademik ve idari personeldir. Bu kapsamda iç paydaş analizi yıllık bazda anket çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir. İlerleyen dönemlerde de daha kapsamlı tespitler için odak grup çalışmaları yapılması planlanmaktadır.

### **Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

İç paydaşlardan öğrencileri temsilen öğrenci konsey başkanı senato ve diğer çalışma gruplarına katılmakta, akademik personeli temsilen birim temsilcileri ve idari personeli temsilen genel sekreter ve ilgili birim amirleri karar alma ve iyileştirme süreçlerine aktif olarak katılmaktadır.

### **Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar üniversite web sayfasından duyuru,

mail ve ebys sistemi aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

### **Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

- Yıllık bazlı anketler
- İlgili birim amirleri ile yapılan görüşmeler
- Odak grup çalışmaları

### **Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Bu bağlamda kurumumuzda dış paydaşları karar alma ve iyileştirme süreçlerini katılımını sağlamak üzere "Üniversite Danışma Kurulu Yönergesi" hazırlanmış olup hali hazırda kurulun üyelerinin belirlenmesi çalışmaları devam etmektedir. Aynı zamanda Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı gibi ilgili kuruluşlarla istişareler de yapılmaktadır.

### **Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Gerek web sayfamız gerekse de doğrudan iletişim kurularak gerekli bilgilendirilmeler yapılmaktadır.

### **Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Bu bağlamda kurumumuzda dış paydaşları ile gerekli anket çalışmaları yapılmış olup fakat yeterli düzeyde katılım sağlanamamıştır. Alternatif olarak odak grup çalışmaları yapılması tasarlanmaktadır.

### **Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı ile ilgili henüz bir çalışma bulunmamakla birlikte konu ile ilgili iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

### **Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

Kurumumuzda "Mezun Takip Sistemi" kurulmuş olup geri dönüşlerin alınması önümüzdeki yıllarda beklenmektedir.

[bkz. Mezun Takip Sistemi](#)

### **Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

Kurumumuzda öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı öğrenci konsey başkanı aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

### **Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

Bu bağlamda kurumumuzda dış paydaşları karar alma ve iyileştirme süreçlerini katılımını sağlamak üzere "Üniversite Danışma Kurulu Yönergesi" hazırlanmış olup hali hazırda kurulun üyelerinin belirlenmesi çalışmaları devam etmektedir. Aynı zamanda Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı,

Ekonomi Bakanlığı gibi ilgili kuruluşlarla istişareler de yapılmaktadır.

**Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

### 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemiz Bologna Süreciyle büyük bir eğitim-öğretim reformuna başlamıştır. Bu reform süreciyle, tüm bölümlerin müfredatları paydaşlarla görüşülerek ve bölüm akademik kurullarında tartışılarak Bologna hedeflerine uygun olarak yeniden oluşturulmuştur. Bu yeniliklerle;

- TYYÇ ışığında bölümlerin program yeterlilikleri belirlenmiş,
- Ders bilgi paketleri hazırlanmış ve ders öğrenim kazanımları belirlenmiş,
- Program yeterlilikleriyle ders öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiş,
- Dersler bilgi paketleri, bölümler hakkındaki temel bilgileri ve diğer genel bilgileri içeren paketler Bologna Bilgi Sistemi (bbs.karatekin.edu.tr) başlığında ve Üniversitemizin Web ana sayfasında (karatekin.edu.tr) kamuya açık hale getirilmiş,
- Ulusal kredi sistemi terk edilerek AKTS sistemine geçilmiş,
- Tüm derslerin kodları gözden geçirilerek bölümlerin sadece kendi bilim alanındaki derslere kendi bölüm kodu verilerek ders açmaları sağlanmış (örneğin matematik ve genel matematik gibi dersler sadece mat koduyla matematik bölümü tarafından açılabilmesi gibi),
- Tüm bölümlerde müfredatın en az %15'i seçmeli derslerden oluşması sağlanarak öğrencilerin gerek "ikinci alan" oluşturma gerekse "alan içi uzmanlaşma" olanakları geliştirilmiş,
- Bölüm, fakülte ve üniversite düzeyinde zengin seçmeli dersler havuzu oluşturularak alan içi ve alan dışı uzmanlaşma desteklediği gibi üniversite havuzuna açılan farklı düzeylerdeki İngilizce, Almanca, Rusça, Çince ve Japonca gibi yabancı dil derslerinin yanında bilgisayar, web tasarımı, diksiyon gibi bireysel gelişimi destekleyen genel derslerimin erişimine olanak sağlanmış,
- Yurtiçi ve yurtdışı öğrenci hareketliliğini teşvik edilerek önemli sayıda öğrencinin Farabi ve Erasmus programlarıyla farklı ülkelerde ve farklı üniversitelerde öğrenme deneyimi yaşanmasına olanak sağlanmış,
- Dersliklerin teknolojik altyapıları geliştirilerek akıllı tahta ve projektör yaygın hale getirilmiş,
- Yapılan yenilikleri öğrenciye iyi anlatabilmek için daha etkin bir akademik danışmalık yapılmıştır. (örneğin İİBF daha etkin bir yol seçerek tüm bölümlerin birinci sınıfına 2 AKTS değerinde zorunlu oryantasyon dersi koymuştur).

Eğitim-öğretim kalitesinin ölçülmesi, izlenmesi ve geliştirilmesiyle ilgili çalışmalara başlanmıştır. Öğrenciler otomasyon sistemi üzerinden hazırlanan anketlerle ders sorumlusunu değerlendirmektedirler.

2016 takvim yılının (2015-2016 Bahar ve 2016-2017 Güz dönemleri) eğitim-öğretim ölçüm sonuçları Tablo 12 ve 13'de gösterilmektedir. Eğitim-öğretim ölçümleri 2016 yılı için yapıldığından 2016 yılı için mevcut olan bilgiler ön-lisans ve lisan düzeyinde sadece ders sorumlusu hakkında bilgilerle sınırlıdır. 2017 yılı ve sonraki yıllarda yapılacak değerlendirmelerde yüksek lisans ve doktora düzeyleri de eklenecektir. Ayrıca eğitim-öğretimin değerlendirilmesinde ders sorumlusunun performansı yanında derslerin AKTS gerçekleşmeleri, ders kazanım gerçekleşmeleri, öğrenci merkezli öğrenme yöntemleri ve öğrenci katılım düzeyleri de ölçülecek ve izlenecektir.

Tablo 12. Lisans Programlarının Eğitim-Öğretim Puanları *	
Eğitim-	Eğitim-

Akademik Birimler	Öğretim Puanı	Akademik Birimler	Öğretim Puanı
<b>Edebiyat Fakültesi</b>	<b>4,23</b>	<b>Fen Fakültesi</b>	<b>4,12</b>
Tarih Bölümü	4,23	Matematik	4,06
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	4,28	Matematik (İngilizce)	4,04
Felsefe Bölümü	4,18	Biyoloji	4,46
Sosyoloji Bölümü	4,14	Kimya	4,02
Coğrafya Bölümü	4,24	Fizik	4,24
Doğu Dilleri ve Edebiyatı Bölümü	4,34	İstatistik	-
Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü	-	<b>Güzel Sanatlar Fakültesi</b>	<b>4,2</b>
Psikoloji	4,32	Resim	4,3
Eğitim Bilimleri Bölümü	-	Seramik	4,14
Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü	4,23	Grafik Tasarım	3,92
Arkeoloji Bölümü	-	Müzik Teknolojileri	4,55
<b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>	<b>4,14</b>	Temel Sanat Bilimleri	4,21
İktisat	4,13	Moda ve Tekstil Tasarımı	4,3
İşletme	4,07	Sinema-Televizyon	-
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	4,18	Heykel	-
Uluslararası İlişkiler	4,18	<b>Orman Fakültesi</b>	<b>4,16</b>
Bankacılık ve Finans	4,2	Orman Mühendisliği	4,13
Uluslararası Ticaret	4,07	Peyzaj	4,41
Çalışma Ekon. ve End. İlişkileri	4,27	<b>Sağlık Yüksekokulu</b>	<b>4,14</b>
Sosyal Hizmetler	4,24	Hemşirelik	4,13
<b>Mühendislik Fakültesi</b>	<b>4.06</b>	Beslenme ve Diyetetik	-
Gıda Mühendisliği	3,85	Çocuk Gelişimi	-
Kimya Mühendisliği	3,99	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	-
Elektrik-Elektronik Müh.	4,18	Çocuk Gelişimi	-
Bilgisayar Mühendisliği		Sağlık Yönetimi	-
Makine Mühendisliği		<b>İlgaz Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu</b>	-
İnşaat Mühendisliği		Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	-
Metalürji ve Malzeme Müh.		Turizm Rehberliği	-
*Eğitim-öğretim değerlendirme 2015 yılı için yapıldığından bu anket çalışması sadece ders sorumlusunu değerlendirme kısmından oluşmaktadır. Daha sonraki yıllar için eğitim-öğretim değerlendirmesinde; ders sorumlusu, AKTS gerçekleştirmeleri, ders kazanım gerçekleştirmeleri, öğrenci merkezli öğrenme uygulamaları ve öğrenci katılımı kısımları eklenecektir.			

Tablo 13. Ön-Lisans Programlarının Eğitim-Öğretim Puanları*			
Akademik Birimler	Eğitim- Öğretim Puanı	Akademik Birimler	Eğitim- Öğretim Puanı
<b>MYO</b>	<b>4,13</b>	<b>Kızılırmak MYO</b>	<b>4,56</b>
<b>Bilgisayar Programcılığı</b>	4,21	Bitkisel ve Hayvansal Üretim	4,58
<b>Elektrik</b>	3,95	Park ve Bahçe Bitkileri	4,29
<b>İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi</b>	4,1	Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık	
<b>Mekatronik</b>	4,1	<b>Yapraklı MYO</b>	<b>4,38</b>
<b>Elektronik Haberleşme Teknolojisi</b>	4,15	Tarla Bitkileri	4,26
<b>Elektronik Teknolojisi</b>	3,84	Özel Güvenlik ve Koruma	4,44
<b>Makine</b>	3,96	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	4,36
<b>İnşaat Teknolojisi</b>	4,1	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	4,58
<b>Mobilya Dekorasyon</b>	3,91	<b>Eldivan Sağlık Hizmetleri MYO</b>	<b>4,32</b>
<b>İşletme Yönetimi</b>	4,1	<b>İlk ve Acil Yardım</b>	4,31
<b>Muhasebe ve Vergi Uygulamaları</b>	4,17	<b>Anestezi</b>	4,44
<b>Turizm ve Otel İşletmeciliği</b>	4,26	<b>Çerkeş MYO</b>	
<b>Bankacılık ve Sigortacılık</b>	4,25	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojisi	-
<b>Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı</b>	4,36		
<b>Endüstri Ürünleri Tasarımı</b>	-		
<b>Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri</b>	-		

\*Eğitim-öğretim değerlendirmesi 2015 yılı için yapıldığından bu anket çalışması sadece ders sorumlusunu değerlendirme kısmından oluşmaktadır. Daha sonraki yıllar için eğitim-öğretim değerlendirmesinde; ders sorumlusu, AKTS gerçekleştirmeleri, ders kazanım gerçekleştirmeleri, öğrenci merkezli öğrenme uygulamaları ve öğrenci katılımı kısımları eklenecektir.

Tablodaki değerler 5'li likert ölçeğindeki anket sonuçlarına dayanmaktadır. Anket sonuçları tüm soruların ortalaması alınarak hesaplanmıştır. Bu ortalamalar özet tablolar için oluşturulmuştur. Eğitim-öğretim kalitesini ölçmek, izlemek ve geliştirmek için her akademik personel için raporlanmaktadır. Ders sorumlusu vermiş olduğu her ders için bu anket sonuçlarının detaylı analizini yapabilmektedir. Örneğin "ders sorumlusu" başlığı altında sorgulanan 14 sorunun her birinde aldığı puanı ve bu puanın bölüm ortalamasının altında mı yoksa üstünde mi olduğunu görebilmektedir. Bölüm ortalamasının altında kalınan puanlarda kırmızı renk dolgusu yapılmaktadır. Benzer şekilde diğer başlıklarda da aynı analiz yapılmaktadır.

İlgili bölüm başkanı sorumluluğunda oluşturulan müfredat, birim kurulu tarafından onaylanıp daha sonra sırasıyla "Eğitim Komisyonu" ve "Bologna Eşgüdüm Komisyonu" tarafından incelenerek Senato onayına sunulmaktadır.

### **Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Bu konu henüz tasarım aşamasındadır.

### **Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

Hem iç hem dış paydaşlar "Bologna Bilgi Sistemi" aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

[\(bkz. Örnek Program Müfredatı\)](#)

### **Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Lisans öğrencilerimizin araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere Tübitak Projelerinden; Lisansüstü öğrencilerimizin ise araştırma yetkinliklerinin oluşturulması bağlamında hem BAP hem de Tübitak ve diğer kurumlardan destek alınmaktadır.

### **Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımları "Bologna Bilgi Sistemi" aracılığıyla paylaşılmaktadır.

[Akademik Program Paket Bilgileri](#)

### **Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyum çalışmalarına devam edilmektedir.

### **Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

[Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) mizde belirtilen şekliyle "Öğrencinin mezuniyete hak kazanabilmesi için;

Kayıtlı olduğu diploma programının öngördüğü dersleri, uygulamaları, **stajları** bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlaması gerekmektedir."

### **Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen**



**mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Alanlarında nitelikli araştırmacılarla bilimsel-teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamayı temel misyonu olarak belirleyen Üniversitemiz; üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlayan, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

İlgili programların gözden geçirilmesi öncelikle bölüm başkanı sorumluluğunda olup gerekli güncellemelerin yapılması ve birim kurulu tarafından onaylanıp daha sonra sırasıyla "Eğitim Komisyonu" ve "Bologna Eşgüdüm Komisyonu" tarafından incelenerek Senato onayına sunulmaktadır.

**Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

Henüz tasarım aşamasındadır.

**Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasında öğrenci anketlerini dikkate almaktadır.

**Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Anket çalışmaları kullanılmaktadır.

**Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları komisyonlarca değerlendirilir ve çözüm önerileri sunulur.

**Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

- Üniversite web sayfası
- EBYS
- Mail yoluyla

**Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Tasarım aşamasındadır.

## Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

### 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Bolonya sürecinde öğrenci merkezli öğrenmeye odaklanması, müfredatların tasarımının ve içeriğinin daha net ve kesin olması gerektiğine karar verilmesi ile birlikte, tüm dünya çapında, eğitimde ‘öğretmen odaklı’ bir yaklaşımdan ‘öğrenci odaklı’ bir yaklaşıma doğru olan geçiş süreci daha da hız kazanmıştır. Niteliklerin ve nitelik çerçevelerinin şeffaflığını sağlanmada öğrenme sonuçlarının çok büyük bir öneme sahip olduğu açıktır. Öğrenme sonuçları ayrıca, Avrupa Yüksek Öğrenim Alanı’nda Bolonya sürecindeki tüm değişik faaliyetlerin uygulanmasında da merkezi bir öneme sahiptir. Öğretme ve öğrenme süreçlerinin daha şeffaf ve daha açık bir hale getirilmesi koşulu, eğitimle ilgilenen tüm çevreler için zordur. Bunun sağlanabilmesi için kısa dönemde, öğrenme sonuçları açısından eğitim modülü ve programların acil olarak açıklanması gerekmektedir. Öğrenme sonuçları yaklaşımının kabul edilmesi uzun vadede modül ve programların tasarımına ilişkin daha sistemli bir yaklaşımın benimsenmesini kolaylaştırır.

Üniversitemizde Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda öğrenme metotlarını yoğun kullanan ders sayısının her müfredat döneminde artırılmasını sağlamak için her akademik birimde öğrenci merkezli bilgilendirme ve izleme çalışmaları düzenlenmektedir. Ayrıca “web kampüs” için uygun ders materyallerinin hazırlanması ve geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

#### **Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı akademik birimler bazında sağlanarak dönemler itibarıyla izleme ve değerlendirme yapılmaktadır. Yapılan izleme ve değerlendirme çalışmaları Üniversitemiz web sayfası aracılığı ile duyurulmaktadır.

#### **Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

Öğrenci merkezli eğitim modeli aktif olarak kullanılması aşamasında öğretim üyeleri ile bologna bilgilendirme toplantıları yapılarak süreç ve sürecin önemi öğretim üyeleri ve öğrencilere kazandırılmaya çalışılmıştır.

#### **Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

AKTS kredisi, bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için, öğrencinin yapması gereken çalışmaların tamamını (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, vs.) kapsayan, iş yükünü temel alan bir değerdir.

Bir akademik yıl için AKTS kredisi 60 olarak belirlenmiştir. Bu krediye denk olarak 1500–1800 saat arasında öğrenci iş yükü öngörülmüştür. 1 AKTS, 25–30 saat çalışma karşılığı olarak belirlenmektedir.

#### **Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

Böyle bir çalışma bulunmamaktadır.

## **Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

Eğitim öğretim Yönetmeliği gereğince; Öğrenciler, ilgili akademik birimden önceden izin almak koşuluyla, Üniversitesinin diğer akademik birimlerinden, yurt içi yükseköğretim kurumlarından, denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından ders alabilir ve bu derslerin kredilerini transfer ettirebilir.

## **Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

Staj işlemleri bölüm başkanları tarafından etaplar şeklinde belirlenmektedir. Öğrenciler belirlenen etaplara staj yapacağı kurum ile görüştüktan sonra Staj Bilgi Sistemi üzerinden staj başvurularını bölüm başkanına iletmektedir. Bölüm başkanı staj onayı bilgilerini kontrol edip onayladıktan sonra öğrencinin staj ile ilgili evrak işlemleri için bölümde sorumlu personel tarafından gerekli işlemler sistem üzerinden otomatik olarak yapılmaktadır. Öğrenciler işyerlerinin istediği evrakları Staj Bilgi Sistemi üzerinden online olarak alabilmektedir.

## **Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversitemizde Bologna sistemi temelinde öğrenciler seçmeli dersler bazında diğer bölümlerden ders seçimi yapabilmektedir. Örneğin, İşletme bölümünde okuyan bir öğrencinin Sosyoloji veya Matematik bölümünden ders alma olanağı bulunmaktadır. Böylece öğrencilerin sadece kendi alanlarının yanında ilgi duydukları farklı alanlarda kendilerini geliştirebilmesi mümkündür.

## **Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

Yükseköğretim kurulunun müfredat oluşturmada belirlediği seçmeli ders oranları dikkate alınarak belirlenmektedir. (Bu oran %10)

## **Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

Eğitim öğretim Yönetmeliğimiz gereğince Her öğrenci için, Öğrencinin kayıtlı bulunduğu akademik birimin veya bölümün/anabilim dalının/programın önerisi ile ilgili yönetim kurulunca bir danışman belirlenir. Danışman, öğrencinin ders seçimi ve ders kayıtlarının kurallara uygun olmasını sağlamakla görevlidir.

Ayrıca OİDB tarafından da danışmalık hizmeti verilmektedir.

## **Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

İlgili dersin öğretim üyesi tarafından öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme kriterleri dönem başında belirlenmektedir. Süreç öğrenci tarafından UBİS (Üniversite Bilgi Sistemi) üzerinden takip

edilebilmektedir. Tüm programlarımızda bu süreçlerin uygulanması Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

**Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Öğrencinin mezun olabilmesi için Kayıtlı olduğu diploma programının öngördüğü dersleri, uygulamaları, stajları bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlaması, Ön lisans düzeyinde yüz yirmi (120), lisans düzeyinde iki yüz kırk (240) AKTS krediyi başarıyla tamamlaması ve Genel akademik başarı not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

**Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

Derslerden başarılı olma durumu Yönetmelik uyarında hazırlanan Yönerge ile belirlenmektedir. Yönergede Başarı ölçme hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde hazırlanmıştır.

**Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

**Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

Eğitim öğretim yönetmeliğimiz gereğince öğrenci, teorik derslerin % 70'ine, uygulamalı derslerin ise % 80'ine devam etmek zorundadır. Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, yarıyıl/yıl sonu sınavından önce ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilir.

Mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrencilere sınav tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde mazeretini gösterir belge ile ilgili akademik birime yazılı olarak müracaat etmesi gerekmektedir.

**Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

Öğrenciler istek ve taleplerini İlgili akademik birimine veya ÖİDB ye dilekçe/Bilgi edinme birimi aracılığı ile bildirmekte taleplere Yönetmelik/Yönergeler doğrultusunda işlem yapılmaktadır.

**Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

Öğrencilerin kendi alanları dışında ders alabilmesi için bazı derslerde Fakülte ve/veya Üniversite havuzunda tanımlanmış olan dersleri belli bir AKTS limiti dahilinde seçme imkanı bulunmaktadır.

**Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmalarını nasıl güvence altına alınmaktadır?**

## 4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

### TÜRK ÖĞRENCİLER

Yükseköğretim kurumlarının ön lisans ve lisans programlarına öğrenci yerleştirme işlemi, Yükseköğretim Kurulu Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından Yerleştirme Sınavı ile yapılmaktadır.

Üniversitemizde, Güzel Sanatlar Fakültesi lisans programlarına (Grafik Tasarımı, Resim ve Seramik) Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alınmaktadır. Bu programlara başvurmak isteyen öğrencilerin ilgili alandan mezun ise YGS puan türlerinden en az birinden 140, alan dışından mezun ise 180 ve üzeri puan almaları gerekmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yerleştirme işlemi gerçekleşen öğrencilerin, o yıl için ÖSYM tarafından belirlenen kayıt tarihlerinde, Özel Yetenek Sınavı ile yerleşen öğrencilerin ise Üniversitenin belirlediği kayıt tarihlerinde, kesin kayıtlarını yaptırmaları zorunludur.

### YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER

Yabancı uyruklu öğrencilerin yükseköğretim programlarına kabul ve kayıt koşulları, Üniversiteler tarafından belirlenerek Yüksek Öğretim Kurulunca (YÖK) onaylanır.

Çankırı Karatekin Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında öğrenim görmek isteyen Yabancı uyruklu adaylardan;

a)- Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığında Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk Vatandaşlığından Çıkma Belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının aldığı 5203 sayılı Kanunla Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenlerin,

b)- Doğumla yabancı uyruklu olup daha sonra T.C. vatandaşlığına geçen çift uyrukluların,

c)- T.C. uyruklu olup lise öğreniminin son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların,

ç)- KKTC uyruklu olup KKTC’de ikamet eden ve KKTC’de ortaöğrenimini tamamlayan GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ÇOYÖS’e girebilirler. Sınavda başarılı olan adaylar komisyonca değerlendirilerek ilan edilen kontenjanlara tercihleri doğrultusunda yerleştirilirler.

### ULUSLARARASI DEĞİŞİM ÖĞRENCİLERİ

Çankırı Karatekin Üniversitesinin anlaşma imzaladığı üniversitelerde kayıtlı bulunan öğrenciler, değişim öğrencisi olarak Üniversitemizde öğrenim görebilirler.

Yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde Yükseköğretim kurulu tarafından oluşturulan ilgili kabuller hakkında hazırlanan yönetmelik/yönerge/esaslar hükümleri uygulanmaktadır.

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

Üniversitemizde önceki öğrenmelerin tanınması için eğitim öğretim yönetmeliğinden yararlanılmaktadır.

### **Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

Üniversitemizde önceki öğrenmelerin tanınması için eğitim öğretim yönetmeliğinden yararlanılmaktadır.

### **Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

## **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Eğitim-öğretime başladığı günden itibaren sürekli gelişim gösteren akademik personel sayımızdaki hızlı artış Üniversitemizin eğitim-öğretim yolunda kat etmiş olduğu mesafeyi göstermektedir. Akademik personel gelişimimiz yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ünvanlar İbrazı ile Akademik Personel Gelişimi						
Ünvan	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Profesör	15	15	16	20	10	22
Doçent	20	27	34	46	55	83
Yardımcı Doçent	133	141	161	183	191	189
Öğretim Görevlisi	95	112	108	108	90	98
Okutman	22	23	24	27	28	29
Arşöğretim Görevlisi	148	180	190	208	203	205
Uzman	18	24	25	25	25	25
Çevirdici	-	1	1	1	1	1
<b>Toplam</b>	<b>451</b>	<b>523</b>	<b>508</b>	<b>618</b>	<b>621</b>	<b>622</b>

Üniversitemizde görev yapan araştırmacıların mesleki gelişimleri için alanlarıyla ilgili sempozyum, konferans ve kongre gibi bilimsel etkinlikleri katılımı teşvik edilmektedir. Bu bilimsel etkinliklere katılımda, ilgili dekanlıklar ve MYO müdürlükleri isteyen her araştırmacının bilimsel etkinliklere katılımında kolaylaştırıcı bir rol üstlenmektedir.

### **Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversitemiz eğitim-öğretim kadrosu uzmanlık alanlarına bağlı olarak bölümlerindeki dersleri yürütmektedir. Bu noktada ilgili bölüm ve dekanlık sorumluluğunda ders içerikleri ile eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri her dönem başında değerlendirilmektedir.

### **Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversitemizin hedeflerini gerçekleştirmesine yönelik olarak araştırmacıların kendilerine gelişim sağlayacak faaliyetlere katılımı maddi olarak da desteklenmektedir. Aynı zamanda kurum içerisinde akademik gelişime yönelik çalışmalar da yapılmaktadır.

### **Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

Öncelikle ilgili birimin ihtiyacı üzerine Bölüm Başkanlığının talebi ve ilgili akademik birimin Yönetim kurulu kararı ve Rektörlüğün onayı ile kurum dışından ders vermek üzere öğretim

elemanı seçimi ve davet edilmesi yapılmaktadır.

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## 6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemiz personel ve öğrencilerimizin araştırma faaliyetlerinde istifade edebilmeleri amacıyla kütüphanemiz bünyesinde mevcut bulunan yayınlara ilişkin detaylı bilgi aşağıda sunulmuştur.

- Kayıtlı kullanıcı : 4500
- Aktif Kullanıcı : 4200
- Ödünç verilen yayın : 5870
- Koleksiyona eklenen yayın : 13293
- Kataloglanan yayın : 8373
- Koleksiyona eklenen süreli yayın : 50
- EKUAL kapsamında Abone olunan veri tabanı sayısı : 8
- Üniversitemiz imkanlarıyla Abone olunan veri tabanı sayısı : 11
- Abone olunan e-Dergi sayısı : 29.000
- Abonesi olunan E-Kitap sayısı : 4.300.000
- Abonesi olunan diğer E-Kaynaklar : 6

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar:

Açık ve Kapalı Spor Salonu 14.372 m<sup>2</sup>

Kütüphane

Yemekhane 6.277 m<sup>2</sup>

Kantin 1.547 m<sup>2</sup>

Kampüste Bulunan Yürüyüş Alanları 3000m

## Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Kültürel Faaliyetler olarak Halk Oyunları, Tiyatro, çalışmaları Üniversite öğrencilerimizin gelişimi için düzenlenen konferanslar ve öğrenci topluluklarının kültürel sosyal faaliyetleri ve üniversitemiz açılış ve mezuniyet törenleri ve bahar şenlikleri düzenlemektedir.

Sportif faaliyetler olarak Futbol, Voleybol, Basketbol, Masa Tenisi, Badminton, Bilek Güreşi, Karate, Boks, Kick Boks, Tekvando, Güreş Geleneksel Okulok Kondisyon Salonumuzda Step, Aerobik, Plates ve Fitnes çalışmaları ve üniversite öğrenci , personelleri için Futbol, Voleybol, Basketbol, Masa Tenisi, satranç ve benzeri turnuvalar düzenler. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığın ilgili faaliyet bütçesinde imkanlar dahilinde desteklenmektedir.

## Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Kurumdaki öğrenciler ile Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Kliniği' nde Üniversite Psikoloğu tarafından öncelikle Öngörüşme Seansı yapıp Psikolojik Durum Teşhisi konulmakta ve tanıya uygun tedavi süreci terapötik olarak planlanmaktadır. İhtiyaç duyulması halinde gerekli Psikolojik Testler kişilere uygulanmaktadır. Terapi Seansları tamamlandıktan sonra Kontrol Seansı yapılmaktadır. Gerektiğinde danışan yakını ile görüşme ve aile görüşmesi de yapılmaktadır. Alan dışı bir durum halinde alanında uzman kişiye yönlendirme, ileri müdahale gerektiren

durumlarda ise Devlet Hastanesi Psikiyatri Polikliniğine yönlendirme mümkündür. Sağlık Şube ile koordineli çalışılıp ambulans ile getirilen öğrencilerin Fizyolojik muayenesi tamamlandıktan sonra gerektiği takdirde Psikolojik Muayenesi de yapılmaktadır. İhtiyaç duyulması veya gerekli görülmesi halinde öğrencilere bölüm bazında Psikoeğitim Semineri verilmektedir. Kurumdaki öğretim elemanları ihtiyaç duyan öğrencileri Kurum Psikoloğuna yönlendirmektedir ve Görüşme süreci hakkında dönüt almaktadır.

### **Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimiz için Engelli Öğrenci Birimi, Uluslararası Öğrenci Ofisi, Erasmus Ofisi, Mevlana Ofisi, Farabi Ofisi, Dil Öğrenme merkezi bulunmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için gerekli olan fiziki şartlarla ilgili düzenlemeler belli ölçülerde gerçekleştirilmiş olup bu konudaki çalışmalar devam etmektedir

### **Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

Öncelikli olarak yemek ödemesi ve Kısmi Zamanlı öğrencilerin ödemesi, Bahar Şenlikleri diğerleri bütçe imkanları dahilinde yapılmaktadır.

### **Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

Üniversite öğrencilere Yemek hizmeti, Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırarak, Mezuniyet törenleri ve bahar şenlikleri, Öğrenci topluluklarına, Öğrencileri Üniliğ tarafından düzenlenen spor müsabakalarına gönderilmesi, Öğrencilerin Konferans ve çalıştaylara gönderilmesi, halk oyunları topluluğunun yurt içi ve yurt dışına faaliyetleri, bütçe imkanları dahilinde yapılmaktadır.

### **Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

#### **Stratejisi ve Hedefleri**

Üniversitemizin araştırma stratejisi ve hedefleri fakülteler bazında belirlenmiştir. Fakültelerin kurulma zamanlarının farklı olması, her fakültede her bölümün bulunmayışı (özellikle mühendislikte) ve 3 yıl önce kampüs yaşamına geçilmesi nedeniyle üniversitenin tamamını kapsayacak tek bir strateji ve buna bağlı olarak hedefleri henüz belirlenememiştir.

Fen Fakültesi bünyesinde Fizik, Kimya ve Biyoloji alanlarında birçok öğretim üyelerinin farklı araştırma projeleri bulunmakla birlikte araştırma stratejisi olarak Kanser Araştırmaları ve Genetik



araştırmalar ile ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılmaktadır. Bu alanda alt yapısı yeterli olup yüksek bütçeli projeler mevcuttur ve yurt dışından birçok öğretim üyesi ve araştırmacılar fakültemiz bünyesinde mevcut araştırma laboratuvarlarında çalışmalar yapmaktadır. Yurt içi lisansüstü araştırmalarının yanı sıra bir çok farklı üniversiteyle ortak çalışmalar yürütölmektedir.

şu anda Mühendislik Faköltesi ikisi aktif (öğrencisi olan) olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır. Mühendislik Faköltesinin stratejisi yeni teknolojilerin ve ürünlerin geliştirilmesi ve yeni teknolojilerin uygulanmasına odaklı olup bu strateji çerçevesinde alt yapısını (makina-teçhizat, bina, laboratuvar) ve insan kaynaklarını oluşturmayı hedeflemektedir. Bu hedefler çerçevesinde ulusal ve uluslararası çok sayıda proje yürütölmüş ve halen yürütölmektedir.

Her iki fakölte için söz konusu hedeflerin, başta öğretim üyeleri olmak üzere fakölte öğretim elemanları, yüksek lisans ve doktora öğrencileri tarafından gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Üniversitemizin araştırma stratejisi tek bir alana yönelik olmayıp çok boyutlu olarak devam etmektedir. Kurumun bünyesinde Mühendislik Faköltesinde Kimya Mühendisliği, Gıda Mühendisliği ve Elektrik Elektronik Mühendisliği uygulamalı bilimler (Laboratuvar dersi ve Staj), Fen Faköltesinde (Laboratuvar dersi ve Staj), Meslek Yüksekokullarında (Laboratuvar dersi ve Staj) uygulamalı araştırmaya yönelik bölümler açılmış ve açılmaya devam etmektedir. Bu amaç doğrultusunda Mühendislik ve Fen Faköltesinin kullanabileceği Merkezi Araştırma Laboratuvarı kurulmuş ve üniversite içi araştırma projelerine ve üniversite dışındaki diğer projelere hizmet alımı şeklinde çalışmalarına devam etmektedir. Merkezi Araştırma Laboratuvarı 1 bloktan oluşan toplam 3166 m<sup>2</sup> alana sahiptir. Bünyesinde mühendislik, kimya bölümleri ile biyoloji bölümlerinin bir bölümünün aktif çalıştığı laboratuvar alanından oluşmaktadır.

<b>AMAÇ 1: EğİTİM VE ÖğRETİMİN KALİTESİNİ ARTIRMAK</b>							
<b>HEDEF 1: Eğitim Öğretimin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek</b>							
<b>FAALİYET</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>					
			<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>FAALİYET 1: Yabancı dilde eğitimin güçlendirilmesi</b>	İngilizce lisans bölümleri açılması (Adet)	(İİBF) (MF) (GSF) (OF)			1		3
	Yurt dışı 2+2 çift diploma programı açılması (Adet)	(İİBF) (MF)					2
	Yurt dışı 1+1 çift diploma programı açılması (Adet)	(İİBF)		1			
	Lisansüstü 2+1 ve 3+1 programı başlatılması (Adet)	(FBE) (FF)		1			1
	İngilizce Lisansüstü bölümleri açılması (Adet)	(FBE) (FF)	1	1			
	Kimya ve Biyoloji bölümlerinde %100 İngilizce eğitime başlanması (Adet)	(FF)		1		1	

	Lisansüstü 1+1 ve 3+1 programının başlatılması (Adet)	(FBE) (OF)				1	
	Arap Dili ve Edebiyatı Bölümünde 2+2 programının başlatılması (Adet)	(EF)					1
	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümünde 2+2 programının başlatılması (Adet)	(EF)					1
	İsteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı eğitimi başlatılması (Adet)	(ESHMYO)		1			
<b>FAALİYET 2: Öğrenci merkezli eğitim metotlarının yaygınlaştırılması</b>	Öğrenme metotlarını yoğun kullanan ders sayısının her müfredat döneminde artırılmasını sağlamak için her akademik birimde öğrenci merkezli bilgilendirme ve izleme çalıştaylarının düzenlenmesi (Adet)	(Rektörlük ve Akademik Birimler)	8	8	8	8	8
	“WEB KAMPÜS” için uygun ders materyallerinin hazırlanması ve geliştirilmesi	(Akademik Birimler)	1	1	1	1	1
<b>FAALİYET 3: Girişimcilik ve yenilikçilik odaklı eğitim ve öğretim yöntemlerinin yaygınlaştırılması</b>	Bölüm ders kataloglarında girişimcilik ve inovasyon ile ilgili ders sayısının artırılması	(Akademik Birimler ve YABÖM)	1	1	1	1	1
	Bölüm ders kataloğunda alanla ilgili uygulama düzeyi yüksek, iş dünyası odaklı derslerin artırılması	(Akademik Birimler)	1	1	1	1	1
<b>FAALİYET 4: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Ölçülmesi ve Geliştirilmesi</b>	Eğitim-öğretim kalitesinin tüm akademik birimlerde bölüm düzeyinde ölçülmesi, %10 oranında yükseltilmesi ve korunması	(Kalite Komisyonu)	13	13	13	13	13
	Akredite olmak (MÜDEK vb.)	(MF) (OF)				✓	✓
	Yeni Fakülteler						

**FAALİYET 5:  
Yeni birimlerin ve  
bölümlerin  
kurulması, öğrenci  
ve personel  
(Akademik-İdari)  
alınması**

kurulması	(Rektörlük)		1		1	
Yeni Araştırma Merkezlerinin Kurulması	(Rektörlük)		1	1	1	1
Organize Sanayi Bölgesinde Meslek Yüksekokulu kurulması	(Rektörlük)					1
TE' nün kuruluş amaçları gereğince faaliyete geçirilmesi ve ihtiyaç duyulan personel alımının yapılması	(TE)		5	5		
MYO'lara yeni bölümler açılması ve öğrenci alınması	(ÇMYO) (ESHMYO) (KMYO) (MYO) (YMYO)	2	2	2	2	2
SBE' ye Yeni Lisansüstü Bölümlerin Açılması	(SBE)		1	1	1	1
Arap Dili ve Edebiyatı Bölümüne öğrenci alınması	(EF)		✓			
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümüne öğrenci alınması	(EF)		✓			
Arkeoloji Bölümüne öğrenci alınması	(EF)		✓			
Psikoloji Bölümüne öğrenci alınması	(EF)		✓			
Türk Halk Bilimi bölümünün kurulması	(EF)	✓				
Çağdaş Türk Lehçeleri Bölümünün kurulması	(EF)		✓			
Çeviri Bilim Bölümünün kurulması	(EF)					✓
Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Bölümünün kurulması	(OF)	✓				
Çocuk Gelişimi bölümüne öğrenci alınması	(SBF)	✓				
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümüne öğrenci alınması	(SBF)					✓
Beslenme ve Diyetetik						

	bölümüne öğrenci alınması	(SBF)		✓			
	Sağlık Yönetimi bölümüne öğrenci alınması	(SBF)					✓
	Sağlık Yüksekokulunun Sağlık Bilimleri Fakültesine dönüştürülmesi için müracaat edilmesi	(SBF)	✓				
	Gıda Mühendisliği ABD lisansüstü eğitim programının açılması	(FBE)				✓	
	Sanat ve Tasarım ABD lisansüstü eğitim programının açılması	(GSE)	✓				
	Sağlık Bilimleri Enstitüsünün kurulması için müracaat edilmesi	(SBF)	✓				
<b>HEDEF 2: Fiziki altyapıyı güçlendirmek</b>							
	İslami İlimler Fakültesi Proje İhalesinin İlgili Yıl İçinde Yapılarak, Projelerin Teslim Alınması (5.500 m <sup>2</sup> )	(YİTDB)		✓			
	İslami İlimler Fakültesi İnşaatının 2019 Yılında İhale Edilerek Yapımına Başlanması ve 2019 Yılında Tamamlanması	(YİTDB)			✓	✓	
	Kızılırmak Çiftlik Binası İnşaatının 2017 Yılında İhale Edilerek Yapımına Başlanması ve 2018 Yılında Tamamlanması	(YİTDB)	✓	✓			
	Edebiyat Fakültesi 2. Etap İnşaatının 2017 Yılında İhale Edilerek Yapımına Başlanması ve 2018 Yılında Tamamlanması	(YİTDB)	✓	✓			
	Mühendislik Fakültesi Binasının 2017 Yılında İhale Edilerek Yapımına Başlanması ve 2019 Yılında Tamamlanması (23.750	(YİTDB)	✓	✓	✓		

m <sup>2</sup> )						
Kültür ve Kongre Merkezi Binası Proje İhalesinin İlgili Yıl İçinde Yapılarak, Projelerin Teslim Alınması (20.000 m <sup>2</sup> )	(YİTDB)			✓		
Kültür ve Kongre Merkezi Binasının 2020 Yılında İhale Edilerek Yapımına Başlanması ve 2022 Yılında Tamamlanması	(YİTDB)				✓	✓
Sağlık Bilimleri Fakültesi Bina Proje İhalesinin İlgili Yıl İçinde Yapılarak, Projelerin Teslim Alınması (6000 m <sup>2</sup> )	(YİTDB)					✓
Sürdürülebilir Enerji Sistemleriyle İlgili Projelendirme Çalışmasının Yıl İçinde Yapılarak Çağrı Mektubunun Çıkarılması	(YİTDB)		✓			
Sürdürülebilir Enerji Sistemleri ile Kampüs Enerji İhtiyacını Karşılama Projesinin 2019 Yılında İhale Edilmesi ve 2020 Yılında Tamamlanması	(YİTDB)			✓	✓	
Orman Fakültesi Eğitim ve Uygulama Binaları Proje İhalesinin İlgili Yıl İçinde Yapılarak, Projelerin Teslim Alınması (6000 m <sup>2</sup> )	(YİTDB)			✓		
Orman Fakültesi Eğitim ve Uygulama Binalarının 2020 Yılında İhale Edilerek Yapımına Başlanması ve 2021 Yılında Tamamlanması (6000 m <sup>2</sup> )	(YİTDB)				✓	✓

**FAALİYET 1:  
Etüt-Proje, Altyapı  
İnşaatı, Bina  
İnşaatı, Büyük  
Onarım İnşaatı,  
Açık ve Kapalı  
Spor Tesisleri  
İnşaatı, Makine-  
Teçhizat, Yazılım,  
Donanım ve Yayın  
alımlarının  
yapılması**

Üniversitemiz Uluyazı kampüs alanında YAP-İŞLET-DEVRET modeli ile yapılması planlanan yurt binası için yer tahsisinin yapılması (8.500 m <sup>2</sup> )	(YİTDB)		✓			
Yapımına Devam Eden Açık Spor Tesisleri İnşaatının 2019 Yılı İçinde Tamamlanması	(YİTDB)	✓	✓	✓		
Açık Spor Tesisleri Saha Ekipman ve Donanımının temin edilmesi	(SKSDB)			✓		
Kapalı Yüzme Havuzu Proje İhalesinin İlgili Yıl İçinde Yapılarak, Projelerin Teslim Alınması	(YİTDB)		✓			
Kapalı Yüzme Havuzunun 2020 Yılında İhale Edilerek Yapımına Başlanması ve 2022 Yılında Tamamlanması	(YİTDB)				✓	✓
Kapalı Yüzme Havuzu Ekipman ve Donanımının temin edilmesi	(SKSDB)					✓
Hukuk Fakültesi Bina Proje İhalesinin İlgili Yıl İçinde Yapılarak Projelerin Teslim Alınması	(YİTDB)			✓		
Hukuk Fakültesi Binasının İhalesinin 2020 Yılında Yapılarak 2021 Yılında Tamamlanması	(YİTDB)				✓	✓
Merkez Kampüs Altyapı İnşaatı Proje İhalesinin İlgili Yıl İçinde Yapılarak, Projelerin Teslim Alınması	(YİTDB)		✓		✓	
Güzel Sanatlar Fakülte Binasının 2021 Yılında İhale Edilerek Yapımına Başlanması	(YİTDB)					✓

Merkez Kampüs Master Plan Proje Güncellenmesi İhalesinin İlgili Yıl İçinde Yapılarak, Projelerin Teslim Alınması	(YİTDB)		✓			
3. Etap Merkez Kampüs Altyapı İnşaatının 2018 Yılında İhale Edilerek Yapımına Başlanması ve 2020 Yılında Tamamlanması, 4. Etap Merkez Kampüs Altyapı İnşaatının 2021 Yılında İhale Edilerek Yapımına Başlanması	(YİTDB)		✓	✓	✓	✓
İlgili Yıl Başında Birimlerden Gelen Üniversite Kampüsleri Mevcut Bina Büyük Onarım Taleplerinin Toplanması ve Aynı Yıl İçinde Onarımların Yapılması	(YİTDB)	✓	✓	✓	✓	✓
Merkez Kampüs Altyapı Yapısal ve Bitkisel Peyzajının yapılması	(İMİD)	✓	✓	✓	✓	✓
Merkez Kampüs Altyapı haberleşme ve CCTV Donanımının temin edilmesi	(BİDB)	✓	✓	✓	✓	✓
Kütüphane yayın alımlarının yapılması	(KDDB)	✓	✓	✓	✓	✓
Mühendislik Fakültesi bina tefrişatı ve makine-teçhizatının temin edilmesi	(İMİD)		✓	✓		
Orman Fakültesi bina tefrişatı ve makine-teçhizatının temin edilmesi	(İMİD)				✓	
SBF Bina tefrişatı ve makine- teçhizatının temin edilmesi	(İMİD)					✓
Edebiyat Fakültesi bina						

	tefrişatı ve makine-teçizatının temin edilmesi	(İMİD)	✓				
	Mühendislik Fakültesi 2 bölüm bilgisayar yazılım ve donanımının temin edilmesi	(BİDB)		✓	✓		
	Orman Fakültesi bilgisayar yazılım ve donanımının temin edilmesi	(BİDB)				✓	
	SBF Bilgisayar yazılım ve donanımının temin edilmesi	(BİDB)					✓
	Edebiyat Fakültesi bilgisayar yazılım ve donanımının temin edilmesi	(BİDB)	✓				
	Açık Spor Tesisleri bilgisayar yazılım ve donanımının temin edilmesi	(BİDB)			✓		
	Kapalı Yüzme Havuzu bilgisayar yazılım ve donanımının temin edilmesi	(BİDB)					✓
	GSF Tv Stüdyosu kurulması	(İMİD)	✓				
<b>FAALİYET 2: Teknoloji Transfer Ofisi ve Ar-Ge merkezlerin kurulması</b>	Teknoloji Transfer Ofisi ve Ar-Ge merkezinin kurulması	Rektörlük	✓	✓			
	Mühendislik, Orman ve Fen Fakülteleri Bölümlerinin teknolojik altyapılarının geliştirilerek Döner Sermaye kapsamında sanayi ve diğer kuruluşlara hizmet verilmesine yönelik imkânların sağlanması için ilgili Cihazların alınması	(MF) (OF) (FF) (DSİM)	✓	✓			
	Mühendislik Fakültesi bünyesinde İleri Malzemeler Araştırma Merkezinin kurulması	(MF)		✓			
<b>HEDEF 3: Akademik Personelin Nitelik ve Niceliğini Artırmak</b>							
	Atölye ve Laboratuvar						



<b>FAALİYET 1: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun hale getirilmesi</b>	çalışması olan ilgili birimlerde öğretim elemanı başına düşen en fazla öğrenci sayısı	(Akademik Birimler)						20
	Atölye ve Laboratuvar çalışması olmayan birimlerde öğretim elemanı başına düşen en fazla öğrenci sayısı	(Akademik Birimler)						30
<b>HEDEF 4: İdari personelin nitelik ve niceliğini belirlemek</b>								
<b>FAALİYET 1: Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi</b>	Yabancı dil imkânlarını geliştirmek üzere her yıl idari personelin yurtdışı değişim programlarına iştirak etmesi	(Tüm Birimler)	2	2	2	2	2	2
	Kurumsal düzeyde daire başkanlıkları tarafından birimlerin idari personeline yönelik eğitimler düzenlenmesi	(PDB)	8	8	8	8	8	8
	Yükseköğretim kurumlarına teknik geziler düzenlenmesi	(Genel Sekreterlik)	1	1	1	1	1	1
<b>FAALİYET 2: Birim içi rotasyonlar yapılması</b>	Birimlerde yürütülen işlerde devamlılığın sağlanması için personelin iki yılda bir rotasyona tabi tutulması	(Tüm Birimler)		✓			✓	
<b>FAALİYET 3: Birimlerdeki personelin iş yükünün belirlenmesi</b>	Birimlerdeki iş yüküne yönelik personel dağılımı için çalışma yapılması	(PDB)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>FAALİYET 4: Personel hareketlerinin kriterlerinin belirlenmesi</b>	Muvafakat kriterlerinin belirlenmesi ve takibi	(Rektörlük)	✓					
	Nakil ile gelen personel için kriterlerin belirlenmesi ve takibi	(Rektörlük)	✓					
<b>HEDEF 5: Öğrencinin nitelik ve niceliğini artırmak</b>								
<b>FAALİYET 1: Girişimci öğrencilerin hibe çağrılarına yönlendirilmesi</b>	Hibe tanıtım toplantılarının yapılması	(Rektörlük)	1	1	1	1	1	1
<b>FAALİYET 2: Ulusal ve</b>	Ulusal ve uluslararası bilimsel ve sanatsal							

<b>uluslararası bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım sağlanması</b>	etkinliklere çalışmalarını ile katılım sağlayan öğrenci sayısının artırılması	(SKSDB)	15	15	15	15	15
<b>FAALİYET 3: Yabancı dil eğitimi bursları verilmesi</b>	Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından eğitim-öğretim dönemleri boyunca belirli sayıda öğrenciye burs sağlanması	(DEUAM)	20	20	20	20	20

**AMAÇ 2: BİLİMSEL VE SANATSAL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK**

**HEDEF 1: Bilimsel Faaliyetleri Artırmak**

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	2017	2018	2019	2020	2021
<b>FAALİYET 1: Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Ölçülmesi ve Geliştirilmesi</b>	Bilimsel faaliyetlerin bölüm düzeyinde ölçülmesi, yükseltilmesi ve korunması için bilimsel faaliyet puanının artırılması	(Kalite Komisyonu)	%10	%10	%10	%10	%10
<b>FAALİYET 2: BAP, Ulusal ve uluslararası proje sayısının artırılması</b>	BAP Sayısı	(FF)	5	5	5	5	5
		(İİBF)	3	3	3	4	5
		(OF)	3	3	3	3	3
		(MF)	5	5	5	5	5
		(GSF)	1	1	1	1	1
		(EF)	3	3	3	3	3
		(KMYO)			1		1
		(ESHMYO)	1	1	1	1	1
		(SBF)	1		1		1
	Ulusal proje sayısı	(FF)	5	5	5	10	10
		(İİBF)	1	1	1	1	2
		(OF)	1	1	1	1	1
		(EF)	1	1	1	1	1
		(MF)		2	2	2	2
		(KMYO)			1		1
		(SBF)			1		1
	Uluslararası proje sayısı	(FF)			1		
		(İİBF)			1	1	1
		(OF)					1
		(MF)					1
(SBF)						1	
<b>FAALİYET 3: SCI, SCI-Expanded, SSCI ve</b>	Yayın sayısı	(FF)	60	70	80	90	100
		(MF)	5	5	5	5	5
		(İİBF)	6	6	6	6	6
		(OF)	5	5	5	5	5
		(EF)	5	5	5	5	5

<b>AHCI yayın sayısının artırılması</b>		(SBF)	1	1	1	1	1
		(KMYO)	3	3	4	4	4
		(YMYO)	1	1	1	1	1
		(MYO)	1	1	1	1	1
		(ESHMYO)	1	1	1	1	1
<b>FAALİYET 4: Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlenmesi</b>	Ulusal etkinlik düzenlenmesi	(FF)	1		1		1
	Uluslararası etkinlik düzenlenmesi	(FF)				1	
	Uluslararası sempozyum düzenlenmesi	(İİBF)		1		1	
	Çalıştay düzenlenmesi	(İİBF)	2	2	2	2	2
		(YMYO)		1			
	Bilimsel toplantı düzenlenmesi	(MF)					1
	Uluslararası toplantı düzenlenmesi	(OF)			1		1
	Sempozyum düzenlenmesi	(EF)	1	1	1	1	1
	Akademik etkinlik düzenlenmesi	(TE)	1	1	1	1	1
	Ulusal bilimsel toplantı düzenlenmesi	(SBF)			1		1
Ulusal ve Uluslararası düzeyde konferans, yaz okulu, çalıştay, panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	(MYO, YABÖM, KUSİ, AÜİUAM)	6	5	6	5	6	
<b>FAALİYET 5: Ulusal ve uluslararası kitap ve kitap bölümü yazarlığının artırılması</b>	Kitap veya Kitap bölümü	(FF)	1	1	1	1	1
		(YMYO)			1		
	Kitap	(İİBF)	5	5	5	5	5
	Kitap bölümü	(İİBF)	10	10	10	10	10
	Kitap ve kitap bölümü	(EF)	2	2	2	2	2
<b>HEDEF 2: Sanatsal ve Kültürel Faaliyetleri Artırmak</b>							
<b>FAALİYET 1: Ulusal ve uluslararası sergi, çalıştay, bienal, canlı performanslar, festivaller düzenlenmesi</b>	Uluslararası etkinlikler düzenlenmesi	(GSF)	1	1	1	1	1
	Etkinlikler düzenlenmesi	(EF)	1	1	1	1	1
<b>HEDEF 3: Araştırma Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliklerini Artırmak</b>							
<b>FAALİYET 1: SAN-TEZ, KAMAG, HORIZON 2020 ve</b>	SAN-TEZ projesi	(FF)		1		1	
	Horizon 2020 projesi	(FF)		1			1
	Proje	(MF)				1	
	SAN-TEZ projesi	(GSF)				1	

<b>COST gibi projelerden destek alınması</b>	HORİZON 2020 projesi	(KMYO)		1			
	4004 Projesi	(YMYO)	1	1			
<b>FAALİYET 2: Lisanslanan coğrafi işaret/patent/faydalı model/endüstriyel tasarımlar gibi fikrî mülkiyet haklarının kazanılması</b>	Patent	(MYO)				1	
	Endüstriyel tasarım	(MYO)					1
	Endüstriyel tasarım	(GSF)					1
	Patent	(MF)					1
	Patent	(FF)			1		
	Patent	(SBF)		1		1	
<b>HEDEF 4: Ticarileştirilebilir Nitelikte Ürün Geliştirmek</b>							
<b>FAALİYET 1: Ticari bir ürün geliştirilmesi</b>	Park ve bahçeler için ağaç yongası üretimi yapılması	(OF)			1		
	Teknolojik hasta yıkama yatağı modeli geliştirilmesi	(SBF)					1
<b>HEDEF 5: Bilim Uygulama Merkezleri Kurmak</b>							
<b>FAALİYET 1: Simülasyon Eğitim Merkezlerinin oluşturulması</b>	Bilgisayar Destekli Tasarım Laboratuvarı	(MF)					1
	Üç Boyutlu Eğitim Sınıfının oluşturulması	(OF)				1	
	Simülasyon Eğitim Merkezinin oluşturulması	(MYO)		1			
	İlk ve acil yardım simülasyonunun oluşturulması	(SBF)					1
	Doğum simülasyonu oluşturulması	(SBF)					1
	Çocuk simülasyonu oluşturulması	(SBF)					1
	Klinik dersler için özel simülasyonlar oluşturulması	(SBF)					1
	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili simülasyon merkezi kurulması	(YMYO)	✓				
	Acil Müdahale Simülasyon Merkezi kurulması	(ESHMYO)		✓			

### AMAÇ 3:DIŞ PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK

#### HEDEF 1: Mezunlarla Sürekli İletişimi Sağlamak

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	2017	2018	2019	2020	2021
<b>FAALİYET 1:</b> <b>Çankırı Karatekin Üniversitesi Mezunlar Buluşması (Mezuniyet töreninden 1 gün önce düzenlenecektir.)</b>	Mezunlar Buluşması düzenlenmesi	(MF)		1	1	1	1
	Mezun Anketi düzenlenmesi	(MYO)	1	1	1	1	1
	Mezunlar Günü, Mezunlar Paneli düzenlenmesi web sitesi oluşturulması	(OF)	1	1	1	1	1
	10. yıl Mezunlar Buluşması düzenlenmesi	(SBF)	✓				
<b>FAALİYET 2:</b> <b>Kariyer merkezinin kurulması</b>	Merkezin kurulması	(Rektörlük)	✓				
<b>HEDEF 2: Üniversite - Halk İletişimini Geliştirmek</b>							
<b>FAALİYET 1:</b> <b>Halka yönelik kurslar düzenlenmesi</b>	Dış paydaşlarla (İŞKUR, Belediye, Halk Eğitim) sağlık alanında halka yönelik kursların YABÖM ile işbirliği içinde düzenlenmesi	(YABÖM) (SBF)	6	7	8	9	10
	İlk yardım kursu açılması	(YABÖM) (SBF)		1			
<b>FAALİYET 2:</b> <b>Tarihî ve kültürel mekânlarda sosyal etkinlikler düzenlenmesi</b>	Sosyal etkinlikler düzenlenmesi	(EF)	2	2	2	2	2
	Engelli aileleri ile tarihi bir mekânda buluşma düzenlenmesi	(SBF)			1		1
<b>HEDEF 3: Yerel Kaynakları Değerlendirmek ve Geliştirmek</b>							
<b>FAALİYET 1:</b> <b>Tuz rehabilitasyon merkezi kurulması</b>	Merkezin Kurulması	(FF) (MF)		✓			
<b>FAALİYET 2:</b> <b>Mühendislik Fakültesi bünyesinde Pilot Gıda İşletmesinin kurulması</b>	İşletmenin kurulması	(MF)			✓		
<b>HEDEF 4: Yerel İhtiyaçlara Yönelik Çalışmalar Yapmak</b>							
	Sanayi-üniversite işbirliği yapılması	(MF)				1	
	Çankırı Karatekin Üniversitesi Uygulama Otelinin faaliyete	(MYO)	✓				

<b>FAALİYET 1: Kamu-Üniversite- Sanayi İşbirliği'nin (KÜSİ) sağlanması</b>	geçirilmesi Paydaşlarla (İlgili İl Müdürleri, Ticaret- Sanayi Odası vb.) eğitim öğretim dönemi boyunca düzenli olarak sanayicileri ve işverenleri ziyaret etmek ve en geç 3 ayda bir ortak toplantılar düzenlemek	(KÜSİ)	8	8	8	8	8
	Kamu- Üniversite- Sanayi İşbirliği ile ortak projeler geliştirmek	(KÜSİ) (Tüm Birimler)	1	1	1	1	1
<b>FAALİYET 2: Bölge ihtiyaçlarına yönelik bilimsel araştırmalar yapılması</b>	Yörenin ormancılık problemlerine çözüm üretebilecek bilimsel araştırmalar yapılması	(OF)	1	1	1	1	1
	Arboretum kurulması	(OF)					✓
	Tarımsal Araştırma Merkezi kurulması	(KMYO)	✓				
	Çölleşme ve İklim Değişikliği Araştırma ve Uygulama Merkezinin Kurulması	(OF)		✓			

Kurumumuzun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda iç ve dış paydaşlarımızın destek ve katılımını esas alan bir araştırma politikası izlenmektedir. Buna bağlı olarak; strateji ve hedeflerle örtüşen konuların (araştırma, eğitim, akademik kadro vb.) ilgili birimlerde görüşülerek karara bağlanması prensibi uygulanmaktadır. Stratejik Plan da geniş bir katılımı bu politikalar doğrultusunda hazırlanmaktadır. Bu amaçla üniversitemizde Üniversite Strateji Geliştirme Kurulu (53 kişi), Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu, Geleceğe Bakış Çalışma Grubu (14 Kişi), Kurul İcra Heyeti(27 Kişi) görevlendirilmiştir.

### **Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

Üniversitemiz stratejik planında belirlenen temel amaç ve hedeflerin başında Eğitim ve Öğretimin kalitesini artırmak gelmektedir. Bu amaca yönelik olarak da öğrenci merkezli eğitim metotlarının yaygınlaştırılması, girişimcilik ve yenilikçilik odaklı eğitim ve öğretim yöntemlerinin yaygınlaştırılması gelmektedir.

## **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği Dış Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek başlıklı stratejik amacın altında yerel ihtiyaçlara yönelik çalışmalar yapmak ve bölgenin ihtiyaçlarına yönelik bilimsel araştırmalar yapmak izlenen politikalarımızdır.

## **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

Üniversitemiz öncelikle birimlerimizin potansiyelini göz önünde bulundurarak birimlerle ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği olanaklarını değerlendirmektedir. Özellikle Ilgaz Turizm ve Otelcilik Yüksekokulunun Çankırı-Ilgaz ilçesinde olması ve Ilgaz ilçesinin kış turizmi açısından çok canlı olması nedeniyle turizm alanında, Kızılırmak Meslek Yüksekokulunun ise bölgedeki tarım arazilerinin verimli olması nedeniyle tarım alanında bölgesel kalkınma konularında önemli potansiyeli bulunmaktadır. Bu birimlerimiz, potansiyelini ortaya koymak için TÜBİTAK, TAGEM, Kalkınma Ajansı, BAP, AB projesi gibi kaynaklardan projeler yürütmektedir. Ayrıca Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş, sanayi ve işveren ziyaretleri ile ortak toplantılar düzenleyerek Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine yönelik yapılması gerekenler tartışılmıştır.

## **Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı dönemler itibariyle yapılan izleme ve değerlendirme sonuçları ile iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler (anket, rapor, odak çalışma grupları vb.) yöntemi ile ölçülmektedir.

## **Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

## **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

### **Uygulama Araştırma Merkezleri**

Üniversitemizde bulunan uygulama araştırma merkezleri aşağıda belirtilmektedir.

- Yaşam Boyu Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Avrasya Stratejik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Yaran Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Avrupa Birliği Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kamu Üniversite ve Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkez
- Afrika Ülkeleri İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Çankırı Karatekin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bu merkezler içerisinde; Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Avrupa Birliği Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Avrasya Stratejik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yaran Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yaşam Boyu Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Kamu-

Üniversite-Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezleri aktif olup Afrika Ülkeleri İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezleri aktif değildir.

Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin hedefleri her bir merkeze ait yönetmelikler tarafından belirlenmiştir.

Üniversitenin her yıl hazırladığı faaliyet raporu kapsamında, her merkezin faaliyetleri yayınlanmaktadır, dolayısıyla çıktıları da izlenmektedir. Bu rapora göre; Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, 5 yerli ve 5 yabancı okutmanla faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkezde 5 sınıf, 2 dil laboratuvarı, 1 test merkezi ve ofisler bulunmaktadır. Merkez, üniversitenin akademik ve idari personeline, öğrencilerine, ilimizde bulunan kamu personeline, ilköğretim öğrencilerine ve bütün halka açık olup talep edilen her türlü ihtiyaca yönelik kurslar düzenlenmektedir.

Avrupa Birliği Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi 2015 yılında 2 adet konferans düzenlemiş ve Jean Monnet Mükemmeliyet Merkezi'nin Avrupa Komisyonu'na 2016 yılı başında sunacağı projeye proje ortağı olarak katılmıştır.

Avrasya Stratejik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Avrasya bölgesini ilgilendiren değişik konularda bilgilendirme seminerleri ve konferanslar düzenlemektedir. Bu kapsamda 2015 yılı içerisinde 7 adet etkinlik düzenlenmiştir. Merkez, basılı bilimsel yayını olan Avrasya Strateji Dergisi'nin yayınlanmasına 2015 yılında da devam etmiş ve "Suriye'de Tarihin Sonu" kitabını yayınlanmıştır.

Yâran Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi 2015 yılı içerisinde "Yâran Kültürü"nü tanıtmaya yönelik çeşitli etkinlikler düzenlemiştir.

Yaşam Boyu Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi, akademik ve idari personel, öğrenciler, ilimizde bulunan kamu personeli ve halka açık kurslar düzenlemektedir. 2015 yılında yaklaşık olarak 350 öğrenciye belirli alanlarda kurs ve sertifika programları düzenlemiştir.

Bu merkezlerin değerlendirilmeleri ise kendi yönetmeliklerinde yer alan usul ve esaslara göre yapılmaktadır.

UYGAR merkezlerinin denetimi, faaliyetleri ve değerlendirilmeleri Rektörlüğe bağlı İç Denetim Birimi tarafından her yıl düzenli olarak yapılarak Faaliyet Raporu olarak yayınlanmaktadır.

Üniversitemizin BAP bütçesi üniversitemizin büyüklüğü düşünüldüğünde yeterli değildir. Bu nedenle BAP bütçesi araştırma öncelikleri doğrultusunda planlanmaktadır. Bu çerçevede araştırmacılarımızın öncelikle kurum dışı ulusal/uluslararası araştırma desteklerinden yararlanması için çaba gösterilmekte ve bu konudaki araştırma altyapı eksiklikleri öncelikle giderilmektedir.

**Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanılmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

Arge faaliyetleri kapsamında Bireysel Araştırma ve Yüksek Lisans ile Doktora tezleri projelendirilirken mevcut BAP Otomasyonumuz üzerinden elektronik ortamda başvurular alınmaktadır. Her yıl genel bütçeden ARGE faaliyetlerine ayrılan kaynak ile ve üniversitemizin mevcut gelirleri (Döner Sermaye, İkinci Öğretim, Yaz Okulu vb) ile sürekliliği güvence altına alınmaktadır.



**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Projelerin değerlendirilmesi ve yürütülmesi süreçleri uzman görüşleri ve BAP Komisyon üyeleri tarafından yapılmaktadır.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

Dış kaynaklı projesi olan öğretim üyelerine kurum payı harcamalarında yürütücünün bağlı olduğu birime avantaj sağlanır. Proje teşvik ikramiyeleri ile projede görev alan akademisyenlerin proje sunmaları için motivasyonu sağlanır.

**Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

Akademik Teşvik puanlarının yükseltmek sureti ile akademisyenlerin ücretlerinde artış sağlanır. Ayrıca dış kaynaklı projelerini (DPT,TÜBİTAK, TARGE ve Kalkınma Ajansı) başarı ile tamamlamaları halinde BAP Komisyonuna sundukları projelerinde öncelik verilir.

**Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) öncelikle Stratejik Planımızda yer alan Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmak başlıklı stratejik amaca yönelik olarak Etüd-Proje, altyapı inşaatı, bina inşaatı, büyük onarım inşaatı, açık ve kapalı spor tesisleri inşaatı, makine-teçhizat, yazılım, donanım ve yayın alımlarına katkı sağlamaktadır.

**Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

### 3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Unvanlar İtibari İle Akademik Personel Gelişimi						
Unvan	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Profesör	15	15	16	20	19	21
Doçent	20	27	34	46	55	53
Yardımcı Doçent	133	141	161	183	191	190
Öğretim Görevlisi	95	112	108	108	99	98
Okutman	22	23	24	27	28	30
Araştırma Görevlisi	148	180	199	208	203	206
Uzman	18	24	25	25	25	25

Çevirici	-	1	1	1	1	1
<b>Toplam</b>	<b>451</b>	<b>523</b>	<b>568</b>	<b>618</b>	<b>621</b>	<b>624</b>

Kurumumuzda akademik personel uzmanlık alanlarına göre istihdam edilmektedir. Devamlılık ve yetkinliği ise ÇAKÜ Atama ve Yükseltme kriterlerine göre sağlanmaktadır.

**Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

Kurumumuz araştırma kadrosunun yetkinliklerini başarıma düzeyi, yapılan bilimsel çalışmalar dikkate alınarak yıllık olarak ölçülmektedir.

**Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

Kurumumuz araştırma kadrosunun yetkinliklerini geliştirmeye yönelik; (a) istatistiksel analiz ve yorumlamaya yönelik bazı bölümlerde yapılan çalışmalar ve (b) üniversite dışında yapılan geliştirici faaliyetlere katılımın desteklenmesi çalışmaları yapılmaktadır. Yetkinlik artırıcı bu faaliyetlerin değerlendirilmesi ise yıllık bilimsel faaliyet çalışmaları temelinde gerçekleştirilmektedir.

**Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

Üniversitemizin hedeflerini gerçekleştirmesine yönelik olarak araştırmacıların kendilerine gelişim sağlayacak faaliyetlere katılımı için web sayfası ve doğrudan mail aracılığıyla bilgilendirmeler sağlanmakta ve maddi olarak da desteklenmektedir. İlgili teşviklere karar vermede üniversite üst yönetimi kadar gerek bölümler gerekse dekanlıklar da yetkilidir. Yıllık bilimsel faaliyet çalışmaları temelinde teşviklerin yeterliliği ve etkililiği ölçülmektedir. Ayrıca istenen sonuçlarının elde edilememesi halinde yeni çözüm yolları yaratılmaya çalışılmaktadır.

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

**4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

**Araştırmacıların Nitelik ve Niceliği**

Araştırmacıların nitelik ve niceliğinin güvence altına alınması için fakültelerde yer alan her ana bilim dalında en az 2 veya daha fazla akademik personelin ve benzer şekilde laboratuvardan sorumlu uzman sayısının en az iki kişi olacak şekilde istihdam edilmesine çalışılmaktadır. Araştırma kadrosunun niteliği ‘Üniversitenin Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme Ve Atanmalarda Aranacak Asgari Başvuru Koşulları’ tarafından belirlenmiştir ve her öğretim yılı başında her akademik personel (öğretim üyesi, araştırma ve öğretim görevlileri, uzmanlar) faaliyet raporu

doldurmaktadır.

## **Bilimsel Faaliyetlerin Ölçülmesi ve İzlenmesi**

Üniversitenin bilimsel faaliyetlerinin ölçülmesinde eğitim-öğretimde olduğu gibi akademik personel ve bölümler temel alınmıştır. Bilimsel faaliyetler akademik teşvik uygulamasında da kullanılan puanlama tablosundan yararlanılarak değerlendirilmemektedir. Akademik teşvik puanlama tablosundaki projeler, SCI/SSCI makaleler, SCI/SSCI atıflar, patent ve tasarımlar dikkate alınmıştır.

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı dönemlik bazda amaçlanan hedefe hangi düzeyde ulaşıldığının incelenmesi sonucunda % olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

### **Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini, yapılan izleme ve değerlendirme sonuçlarının izleme ve değerlendirme komisyonunda görüşülmesi sonucu hedeflere ulaşmada yeterli olup olmadığı belirlenmektedir. Hedeflere ulaşmada yeterli bulunmayan performanslar için ilgili birimler uyarılarak hedef sonuç ilişkisi gözden geçirilmektedir.

### **Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmeler rapor halinde izleme ve değerlendirme komisyonuna sunulup üniversite web sayfasında kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

### **Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

Araştırma çalışmaları kurum açısından değerlendirildiğinde üniversitemizin diğer üniversiteler arasındaki sıralamada gelişimine ne gibi etkisi olduğu değerlendirilmekte, yerel açıdan Çankırı'ya katkısına yönelik konferans ve sempozyum gibi faaliyetlerle şehrin sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlanmakla beraber, üniversite-sanayi işbirliği çalışmaları gelişimiyle ekonomik katkıdan sağlanması amaçlanmaktadır. Ülke düzeyine katkı ise araştırmacılarımızın yurtdışı bilimsel faaliyetlerle ülke tanıtımını gerçekleştirmesi, yurtdışından eğitim almaya gelen öğrencilerin teşvik edilmesi ve gerek kar amacı gütmeyen gerekse de kar amacı güden kurumlara yönelik olarak öğrencilerimizin nitelikli olarak yetiştirilmesi ifade edilebilir.

### **Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

Çankırı Karatekin Üniversite olarak farklılık yaratan bilimsel çalışmalar temelinde farkındalık yaratılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda yapılan bilimsel çalışmaların ekonomik, sosyo-kültürel ve teknolojik gelişimlere katkı sunması amaçlanmaktadır. Üstelik ülke ekonomisinin gelişimi açısından öncelikli alanlarda yıkıcı inovasyonlara (radikal inovasyon) yön gösteren ve katma değer yaratan projelerin tasarlanması gelişim aşamasındadır.

### **Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-**

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kalite güvence sisteminin üçüncü bileşeni olan yönetim sisteminde,

(i) yöneticilerin liderlik özelliği,

(ii) paydaşların memnuniyet düzeyi,

(iii) akademisyenlerin kurumsal uyum düzeyi ve

(iv) vizyon-misyon farkındalığının/gerçekleşmesinin ölçülmesi

dikkate alınmaktadır. Yöneticiler, astları, üstleri ve hizmet verdikleri kişiler tarafından değerlendirilmektedir. Yöneticinin almış olduğu etkinlik puanı, aynı makama veya muadili kabul edilebilecek makamdaki yöneticiler arasında yapılacak karşılaştırmayla değerlendirilmektedir. Örneğin daire başkanlarının veya dekanların almış oldukları puanların ortalaması alınarak ortalamanın altında kalıp kalmadıklarına göre değerlendirme yapılır. Dekanlar, müdürler, bölüm başkanları, daire başkanları ve fakülte/yo/myo/enstitü sekreterleri kendi içlerinde en yüksek etkinlik puanına sahip olanlar Üniversitenin akademik açılış töreninde plaketle onurize edilirler.

Yönetim sisteminin ikinci bileşeni iç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyine bağlıdır. İç paydaşlarda akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyeti temel alınırken dış paydaş olarak mezunların kariyerindeki memnuniyet düzeyi ölçülmeye çalışılmaktadır. Memnuniyet düzeylerinin ölçümlerinde iyileştirme alanları yine anketin genel ortalama değerine göre yapılmaktadır. Örneğin genel memnuniyet düzeyi 4,10 ise en düşük değerlerden başlayarak ortalama değere kadar olan alanlarda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Yönetim sisteminin üçüncü bileşeni olan kurumsal uyum, akademik personelin bölüm içindeki uyumunu ölçmeye yöneliktir. Bu alanda hem birey olarak akademik personelin kurumsal uyumu bölüm ortalamasının altında kalabilir hem de bölümün ortalama puanı diğer bölümlerin altında kalabilir. İyileştirmeler bireylerin çevreleriyle ilişkilerinde pozitif yaklaşımlar göstermesi ve bölüme karşı aidiyet duygusu geliştirmesi gibi münferit çabaların yanında bölüm başkanının bölüme karşı aidiyet oluşturan açılımlar yapmasıyla gerçekleşecektir.

Yönetim sisteminin dördüncü bileşeni olan vizyon ve misyon kısmında Üniversitenin iç paydaşı olan akademik ve idari personelle öğrencilerin vizyon/misyon farkındalıkları izlenmektedir.

### Kanıtlar

- [teskilatSemasi2017.pdf](#)

Kurumumuz hiyerarşik bir şekilde örgütlenmesine rağmen, araştırma-geliştirme çalışmalarının geliştirilmesi ve dış paydaşlara toplumsal katkı için katı ve yavaşlatıcı bürokratik bir süreçten ziyade katılımcı, gelişimi destekleyen ve esnek bir yönetim anlayışı benimsemektedir.

**Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

Üniversitemizde etkili bir iç kontrol sistemi kurmak amacıyla, 5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesi ve 26.12.2007 tarih ve 26378 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan tebliği gereği 2009 yılında “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” oluşturulmuştur. Kurul çalışmaları doğrultusunda İç Kontrol Uyum Eylem Planı olarak 18 standart, 79 genel şart ışığında ve 102 adet eylem belirlenmiştir. 2014 yılında revize edilen Eylem planında ön görülen faaliyet ve eylemler ilgili birimlerce, tüm birimleri ilgilendiren çalışmalar ise İç Kontrol Koordinasyon Grubu tarafından yürütülmektedir. Yapılan faaliyet ve çalışmalar uygulamaya alınmadan önce İç Kontrol izleme ve Değerlendirme Kurulunca uygun görüldükten sonra yürürlüğe alınmaktadır.

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

Üniversitemiz Devlet üniversitesidir.

**Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

## **2. Kaynakların Yönetimi**

İnsan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına alacak bir yönetim sistemine sahiptir.

Üniversitemizde akademik ve idari personel açısından farklı insan kaynakları yönetimi politikaları benimsenmektedir. Bu kapsamda akademik personel tedarikinde ilgili bölümler ve dekanlıkların talepleri dikkate alınmaktadır. Diğer yandan idari personelin tedarikinde ise ilgili birimlerin ihtiyaçlarına göre çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca kurumumuzda insan kaynakları sürecinin etkinliği açısından yeni personeller için oryantasyon faaliyetleri gerçekleştirilmekte ve kurum içi gelişim çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

**İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Kurumumuzda göreve başlayacak akademik personeller uzmanlık alanlarına istihdam edildiğinden yalnızca mevcut yetkinliklerini gelişime yönelik destek faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Diğer yandan göreve başlayacak idari personel ise daha önce çalışmadığı bir pozisyonda göreve ilişkin oryantasyona tabi tutulmakta ve gerekirse kurum dışı eğitim alması sağlanmaktadır.

**Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler (Görev tanımları, iş akış süreçleri) kullanılmaktadır.

**İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

Bütçesini her sene düzenli olarak artıran üniversitemizde mali kaynak yönetimi, yıllık plan ve programlar, talep ve ihtiyaç durumuna göre yapılan analizler sonucu önceliklendirme yapılarak gerçekleştirilmektedir. Stratejik Plan'da da belirtildiği gibi, üniversitemiz şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim modelini benimsemiştir. Bu amaçla yapılan işlemlerin kontrolü, muhasebeleştirilmesi ve raporlanması aşamasında;

E-bütçe ve Say2000i

Bilimsel Araştırmaları Takip Programı ile TÜBİTAK (TTS) Takip Sistemi

EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)

(KBS) Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi ve alt programları olan;

- \* (KPHYS) Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi
- \* (HYS) Harcama Yönetim Sistemi
- \* (TKYS) Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
- \* KBS Kullanıcı Raporları (Bütçe, Personel Ve Kesin Hesap)
- \* Elektronik Yolluk Bildirimi
- \* (e-BORDRO) Kamu Elektronik Bordro Sistemi
- \* (TBS) Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi

sistemleri kullanılmaktadır. Kullanılan sistemler aracılığıyla Maliye Bakanlığına sunulan tüm bilgi ve raporlar Bakanlık tarafından yedeklenmektedir. Ayrıca şeffaflık ve hesap verebilirlik adına 2014 yılında tüm sosyal tesislerin muhasebe kayıtları Maliye Bakanlığı sistemine aktarılmıştır. Mali kaynakların kullanılmasındaki etkinliği ölçebilmek ve Stratejik planda yer alan hedefler ile bağlantılı olarak yatırımların, bütçe kaynaklarının kullanımı gibi mali göstergeleri değerlendirebilmek amacıyla yıllık olarak Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, İdare Faaliyet Raporu, Yatırım Değerlendirme Raporu ve Bütçe Kesin Hesabı hazırlanmaktadır.

### **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Üniversitemiz Maliye Bakanlığı tarafından kullanıma açılan Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) içerisinde yer alan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ve Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi (TBS) sistemlerine geçmiştir.

Taşınmaz mal yönetimi ise Üniversitemiz Yapı İşler Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir.

### **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

## **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Bilgi Yönetim Sistemleri, Üniversitemizin Personel ve Öğrenci ile ilgili tüm işlemlerin elektronik ortamda yapılması amacıyla düşünülen, tüm otomasyon sistemlerini tek bir yapı altında tutmayı hedefleyen bir otomasyon kümesi olarak düşünülmüş ve ilk modülü olarak Bologna Sürecinde ders bilgisi, iş yükü, AKTS gibi değerlendirmelerinin düzenlendiği kısım olarak geliştirilmiş ve kullanıma açılmıştır.

Halen geliştirilmekte olan sisteme ulaşmak için <https://ubis.karatekin.edu.tr> adresinden mevcut parolası kullanılarak giriş yapılmaktadır.

Ayrıyeten personel özlük bilgileri ve personel takibi için bir otomasyon üniversite bilgi işlem daire başkanlığı tarafından geliştirilmiştir.

Eğitim-öğretim, Ar-Ge ve mezunlara yönelik faaliyetler ve sürece ilişkin verilerin toplanması,

analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmakta olup tamamını <http://istatistik.karatekin.edu.tr/> adresinde yayına sunulmuştur.

**Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

Bilgi yönetimi amacıyla hayata geçirilen Elektronik Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (ebys) ile kâğıt ve fiziksel taşıma ihtiyacı ortadan kalkmıştır.

**Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

Kurumumuzda kullanılan bilgi sistemleri (EBYS, UBİS) kalite yönetim süreçleri gibi diğer süreçleri desteklemeye yönelik yeniden yapılandırma aşamasındadır.

**Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

Süreçlerimizdeki kalite ve şeffaflığın artırılması için İç ve Dış Değerlendirmeye İlişkin bilgiler düzenlenen Faaliyet Raporları gibi değerlendirme raporları ile yıllık olarak toplanmaktadır. Söz konusu bilgiler, alt birimlerden Birim Faaliyet Raporları ile strateji.karatekin.edu.tr sistemi üzerinden toplanmakta olup, birimler arası iç yazışmalar ve birimlerin düzenleyip yayınladığı raporlar yoluyla da temin edilebilmektedir.

**Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemizde kullanılan elektronik bilgi sistemlerinin güvenliğini sağlamaya yönelik gerekli alt yapı çalışmaları yapılmaktadır.

**Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almaya yönelik ilgili kararlar saklanmakta ve paylaşılmaktadır. Ayrıca kurumsal hafızanın kişilere bağımlılığını ortadan kaldırmak için katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmektedir.

**Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

#### **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına alacak bir yönetim anlayışına sahiptir.

Satın alma veya diğer yollarla kurum dışından alınan destek hizmetlerinin tedarik sürecinde alınan hizmetin niteliğine göre ilgili mevzuatlar çerçevesinde kriterler belirlenir (Satın alma yöntemi ile ilgili sağlanan destek hizmetlerinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve İhale Uygulama

Yönetmelikleri, Sözleşmeler, Şartnameler, İş Birliği Protokolleri vb.) Ve EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) sistemi üzerinden tedarik işlemleri gerçekleştirilir. Üniversitemiz satın alma ihale duyuruları üniversite internet sayfamızda yayınlanmaktadır.

### **Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

Üniversitemizde ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet alımlarının kapsamı belirlenmekte ve şartnameleri paydaşların katılımı ile titiz bir şekilde hazırlanmaktadır. Alınan hizmetin kalitesi takip edilmekte bu konuda gelen her türlü şikâyet değerlendirilmektedir. Örneğin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından alınan yemek hizmetinde kalitenin sağlanması amacıyla günlük olarak kontrol yapılmakta ve 2 mühendis, 3 diyetisyen ve 4 gözetmen aşçı kontrol amacıyla çalıştırılmaktadır. Ayrıca üniversitemiz dilek kutusuna gelen bütün şikâyetler takip edilmekte ve en kısa sürede ilgili birime iletilmektedir.

### **Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

## **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

2003 yılı sonunda yürürlüğe giren ve 2006 yılı başında bütün hükümleriyle uygulanmaya başlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu idarelerinin mali yönetimi ve kontrolü alanında yenilenme süreci yapılmıştır. Bu yeniden yapılanmayla; stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, yönetsel hesap verebilirlik, iç kontrol, Şeffaflık ve raporlama gibi bulunan çağın anlayışına, Şartlarına uygun olan, mali yönetim ve kontrol uygulamaları sistemimize dahil edilmiş olup, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı gibi iyi yönetim ilkelerini de esas alan söz konusu Kanunla günümüze kadar uygulamada önemli mesafeler kat edilmiştir.

Kanıt olarak ekte ;

- 2017-2021 Dönemi Stratejik Plan
- 2017 Yılı İdari Faaliyet Raporu
- 2017 Yılı Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu
- 2017 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu
- 2017 Yılı Bütçe Gerçekleşme Raporu (3 Aylık Dönemler) sunulmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [2017ÇAKÜ Stratejik Plan.pdf](#)

Toplumsal sorumluluk gereği olarak yürütülen bütün faaliyetleri kapsayan ve Stratejik Plan doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan İdare Faaliyet Raporu, Performans Programı, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ve Yatırım Değerlendirme Raporu her yıl Üniversitemiz internet sayfasında ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.



**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

Kamuoyuna sunulan İdare Faaliyet Raporu ve Performans Programı gibi belgelerin doğru ve güncel hazırlanabilmesi için alt birimlerden Birim Faaliyet Raporları birimler arası iç yazışmalar yoluyla da bilgilerin güncelliği ve doğruluğu teyit edilmektedir. Ayrıca İdare Faaliyet Raporunda kamuoyuna sunulan bilgilerin tam ve doğru olduğunu belirten Üst Yönetici güvence beyanı mevcuttur.

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerini ölçmeye ilişkin üniversitemizde görev yapan araştırmacılar tarafından oluşturulan anketlere bağlı olarak yöneticilerin liderlik özellikleri yıllık olarak değerlendirilmektedir. Gelecek dönemlerden itibaren ise anket sonuçlarına bağlı olarak ilgili yöneticilerin yetkinliklerinin gelişimi için eğitimler tasarımı aşamasındadır.

**Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

Hesap verme sorumluluğu kapsamında düzenlenen tablolar (Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği (GYMY) Tabloları) Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı internet sayfasında düzenli olarak güncellenerek kamuoyuna ilan edilmektedir. Ayrıca, yürütülen bütün faaliyetleri kapsayan ve Stratejik Plan doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan İdare Faaliyet Raporu, Performans Programı, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ve Yatırım Değerlendirme Raporu her yıl Üniversitemiz internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Üniversitemizin iç ve dış değerlendirme raporları, Yükseköğretim Kalite Kurulu veya bağımsız bir değerlendirici kuruluş tarafından daha önce değerlendirilmemiştir. Üniversitemiz tarafından Kalite Komisyonu kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. Kurumumuz dış değerlendirme sürecinden geçmediği için kurumumuz hakkında iyileştirmeye yönelik bir geri bildirim halihazırda YÖK veya Dış Denetim birimleri tarafından sunulmamıştır. Yapılacak saha ziyareti bulguları ile birlikte iyileştirmede ihtiyaç duyulan hususlar sistemlerimiz değerlendirilecektir. Halen mevcut olan ve yeni kurulacak fakülte, enstitü, yüksekokul ve araştırma merkezleri ile Üniversitemiz, ilerleyen zamanlarda öğrencilerine sunacağı eğitim imkânlarını sürekli çeşitlendirmeye ve geliştirmeye devam edecektir. İleriki akademik dönemlerde gerek iç ve gerekse dış paydaşlarla olan paylaşım ve fikir alışverişleri işleyişinin sistematik bir yapıya kavuşturulması, periyodik olarak toplantılar gerçekleştirilmesi ve bunun sonuçlarının şeffaf bir biçimde duyurulması yönünde çabalar sergilenecektir. Üniversite mezunları ile işbirliği ve ilişkilerin artırılması maksadıyla etkinlikler yapılması planlanmaktadır. Üniversitemizin gelişim ve değişimini sağlamak maksadıyla mezunlarından ve mezunlarını istihdam eden kuruluşlardan geri bildirim alarak öğretim planlarının geliştirmesine ağırlık verilecektir. Uzun vadede belirlenecek taleplere ve yetkinliğimize göre araştırma stratejimiz daha da şekillenecektir. Araştırma faaliyetlerine ayrılacak pay artırılmaya çalışılacaktır. Halihazırda

Üniversitemizin hiçbir program/bölüm ve sisteminin akreditasyona sahip olmaması nedeniyle Üniversitemiz, programlarında akreditasyon çalışmalarına altlık oluşturmak maksadıyla; MÜDEK (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) gibi akreditasyon kuruluşlarından veya ilgili diğer bağımsız değerlendirici kuruluşlardan durum tespitine ve sistem iyileştirmeye yönelik girişimlerde bulunma hazırlığındadır. Bu nedenle; “Program Akreditasyonu” için öncelikle ilgili Fakülteler akreditasyon başvurusu öncesi hazırlıklarını yapmak ve sonrasındaki süreci koordine etmek üzere “Fakülte/Bölüm Akreditasyon Koordinasyon Birimini” kuracaklardır. Sonra programların akreditasyon sorumluları/temsilcileri belirlenerek akreditasyon ekipleri oluşturulacaktır. Akabinde başvuru yapılacak akreditasyon kurumlarından akreditasyon süreçleri, maliyetleri ve gereklilikler hakkında bilgi edinme, eğitim alma gibi faaliyetleri gerçekleştirilerek hazırlık sürecinde yapılacak çalışmalar belirlenecektir. Böylece ilgili akreditasyon kuruluşunun başvuru kriterlerine göre belirlenen programların hazırlıklarının tamamlanması sağlanarak başvuruya hazır hale gelmesi ile de hazırlık süreci tamamlanmış olacaktır. Fakülteler bu aşamadan sonra akredite olmak üzere belirlenen programları belirterek ilgili akreditasyon kuruluşlarının başvuru takvimlerine göre başvurularını yapacaktır.