

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

### İletişim Bilgileri Ve Künye

#### Kurum Adı

#### Kalite Komisyon Başkanı

#### İletişim Sorumlusu

#### Telefon Numarası

#### Posta Adresi

#### E-Posta

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

Rektör .Prof. Dr. Mustafa KİBAR

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Şeref ERDOĞAN

0 (322) 338 67 28

Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü Balcalı, Sarıçam / ADANA 01330

serdogan@cu.edu.tr

Üniversitemiz Balcalı Yerleşkesi, Adana'nın Sarıçam ilçesi sınırları içerisinde yer alan Seyhan Baraj Gölünün doğu yakasında yaklaşık 18.000 dekar alan kaplamaktadır. Üniversitemizin toplam arazisi, yerleşke dışındaki 2.000 dekara yakın arazi ile birlikte yaklaşık 20.000 dekara ulaşmaktadır. Balcalı adı; Üniversitemizin inşasından önce yerleşkenin içinde bulunan ve aynı adı taşıyan köyden gelmektedir.

Üniversitemizin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir (<http://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/tr/Belgeler/2018kidr/1.1.ek1.pptx>).

Yönetim organları: Rektör, Senato ve Yönetim Kuruludur.

Fakülte Organları: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, akademik organ olarak görev yapan Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Enstitü Organları: Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Organları: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılırlar.

Yükseköğretim Kurumlarının idari yönetim ve organizasyonu 124 sayılı KHK'da belirlenmiştir. Üniversitemiz idari teşkilat yapısı, Genel Sekreterlik, Genel Sekreterliğe Bağlı Birimler ve İç Denetim Biriminden oluşmaktadır.

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter, iki Genel Sekreter Yardımcısı ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversitenin idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasına destek olmak için iki Genel Sekreter Yardımcısı bulunmaktadır.

Genel sekreterliğe bağlı birimler şunlardır:

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği

İç Denetim Birimi, Rektöre bağlı olarak görev yapmaktadır.

Ayrıca fakültelerde, dekanlara bağlı ve idari yönetimin başında fakülte sekreterleri, enstitü, yüksekokul ve devlet konservatuarında ise müdürlere bağlı ve idari yönetimin başında birer sekreter bulunmaktadır.

Balcalı Yerleşkesinde; idari ve eğitim binaları, tam teşekküllü bir hastane, merkezi kütüphane, kafeterya, açık ve kapalı spor tesisleri, laboratuvarlar ve personel lojmanları bulunmaktadır. Ziraat Fakültesi'nin araştırma ve uygulama amacıyla kullandığı çiftlik alanı da bu yerleşke içerisinde bulunmaktadır.

Üniversitemizde 2.523 kişilik akademik personel kadrosu olup, bu kadrolardan 2.202'si doludur. Ayrıca 33 kişi sözleşmeli akademik personel olarak istihdam edilmektedir.

İdari personel için 3.729 kişilik kadro tahsis edilmiş olup, bunlardan 2.293'ü idari personel, 187'si sözleşmeli personel, 406'sı işçi ve 48'i geçici işçi olmak üzere toplam dolu idari kadro sayısı 2.934'tür.

Üniversitemizde 42.472 öğrenci I. Öğretim, 11.259 öğrenci II. Öğretim ve 1.041 öğrenci Uzakta Öğretim olmak üzere toplam 54.772 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Bunlardan 5.475 öğrenci Tezli Yüksek Lisans, 877 öğrenci Tezsiz Yüksek Lisans ve 1.871 öğrenci Doktora programlarında eğitim öğretim hizmeti almaktadır. Uzmanlık eğitimi alan Dış Hekimliği Fakültesinde 52, Tıp Fakültesinde 538 öğrenci bulunmaktadır.

Üniversitemiz, Ziraat Fakültesi, Tıp Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Su Ürünleri Fakültesi, Dış Hekimliği Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İletişim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Ceyhan Mühendislik Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Kozan İşletme Fakültesi, Ceyhan Veteriner Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi olmak üzere 18 Fakülte; Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Bağımlılık ve Adli Bilimler Enstitüsü olmak üzere 4 Enstitü; Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu ve Sivil Havacılık Yüksekokulu olmak üzere 4 Yüksekokul; Ceyhan Meslek Yüksekokulu, Adana Meslek Yüksekokulu, Abdi Sütcü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Kozan Meslek Yüksekokulu, Karaisalı Meslek Yüksekokulu, Yumurtalık Meslek Yüksekokulu, Adana Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Pozantı Meslek Yüksekokulu, İmamoğlu Meslek Yüksekokulu, Feke Meslek Yüksekokulu, Tufanbeyli Meslek Yüksekokulu ve Aladağ Meslek Yüksekokulu olmak üzere 12 Meslek Yüksekokulu; 1 Devlet Konservatuarı ve 2018 yılında Ç.Ü. Kültürlerarası İletişim Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin kurulması ile sayısı 37'yi bulan Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Eğitim, Öğretim ve Araştırma faaliyetlerini yürütmektedir (<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180622-4.htm>). Ayrıca 2018 yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun adı Adana Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.

Üniversitemiz Enerji ve Çevre, Malzeme, Tarım ve Gıda, Sağlık ve Bölgesel Sosyo-Ekonomik konulu araştırmalara öncelikli alanlar olarak yönelerek çalışmalarına bu yönde devam etmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Üniversitemizdeki araştırma projelerinin idari ve mali süreçlerini web tabanlı bir yazılım (BAPSİS) ile yürütmektedir. Koordinasyon Birimi tarafından Bireysel Araştırma Projeleri (BAP), Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ), Araştırma Alt Yapı Projeleri (AYP),

Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri (UAP), Sanayi İşbirliği Projeleri (SAN), Öncelikli Alan Projeleri (OAP) ve Uluslararası Araştırma İşbirliği (UİP) başlıklı 7 farklı proje tipi desteklenmektedir.

Üniversitemizin sağlık hizmetleri sunumu Balcalı Hastanesi, Medikososyal Merkezi ve Dış Hekimliği Fakültesi tarafından yürütülmektedir. Balcalı Hastanemizde; 1 Acil Servis, 52 Poliklinik, 10 Yoğun Bakım Ünitesi, 22 Ameliyathane, 47 Klinik, 7 Laboratuvar, 1 Radyoloji, 1 Nükleer Tıp, 1 Hemodiyaliz, 1 Onkoloji Binası, 1 Kan Merkezi, 1 Yanık Ünitesi, 4 Sterilizasyon Ünitesi, 1 Eczane, 1 Mutfak, 1 Çamaşırhane ve 6 Teknik Servis bulunmaktadır. Ayrıca hastanemizde 77 Anabilim dalında bilimsel araştırma ve uygulama yapılmakta ve tedavi hizmetleri verilmektedir.

Başta Adana ve Çukurova olmak üzere, ülkemizin dört bir yanından gelen öğrencilere, yerli ve yabancı öğretim elemanı kadrosuyla üst düzeyde hizmet veren Konservatuvarımız; Müzik Bölümünde Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı, Piyano Anasanat Dalı, Üfleli-Vurmalı Çalgılar Anasanat Dalı, Kompozisyon ve Orkestra Şefliği Anasanat Dalı, Sahne Sanatları Bölümünde ise Opera-Şan Anasanat Dalı, Tiyatro ve Oyunculuk Anasanat Dalı ve Bale Anasanat Dalı olmak üzere yedi eğitim-öğretim programında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kültür Sanat Merkezi, öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmaları, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemeleri ve bu faaliyetlere katılmaları için çalışmalar yapmaktadır. Kültür Sanat Merkezi bünyesinde Türk Halk Oyunları, Türk Halk Müziği Korosu, Klasik Türk Müziği Korosu, Çoksesli Koro, Tiyatro ve Drama Grubu bulunmaktadır. Merkez tarafından akademik yıl boyunca resim, heykel, fotoğraf, süsleme sanatları sergileri, müzik resitaleri, konserler, tiyatro gösterileri gibi çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.

Üniversitemiz öğrencilerinin mesleki yeteneklerinin yanı sıra özgür düşünme yeteneklerinin gelişmesi açısından öğrenci kulüplerinin önemi büyüktür.

Çukurova Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Faaliyetleri Birimi çatısı altında öğrencilerin sosyal ilişkileri kuvvetli, küresel bir bakış açısına sahip, bilimsel düşünebilen bireyler olarak yetişebilmesi için özgürce etkinliklerde bulunabileceği değişik alanlarda faaliyet gösteren 68 adet kulüp bulunmaktadır.

Çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler 3.650 kişilik açık amfi tiyatrodaki yapılmaktadır. Her yıl bahar aylarında kulüplerin katılımı ile Bahar Şenliği ve yıl içerisinde Tiyatro Festivali düzenlenmektedir.

Araştırma ve eğitimin en önemli destek birimi olan Üniversitemiz Merkezi Kütüphanesi yenilenen 10.000 metrekaarelik kapalı alanı bulunan binasında aynı anda 800 okuyucunun yararlanabileceği okuma salonları, 1 sergi ve 1 konferans salonu ve öğrencilerin kullanımına açık 1 internet salonu ile hizmet vermektedir.

Üniversitemizde öğrencilerin ve personelin beden ve ruh sağlıklarının korunması ve geliştirilmesi, disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırılması, spora ilgi duymaları, enerjilerini bu yönde kullanmaları ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için gerekli ortam sağlanmaktadır. Üniversitemizde faaliyet gösterilen spor dalları; Yüzme, Atletizm, Masa Tenisi, Tenis, Basketbol, Futbol, Salon Futbolu, Voleybol, Hentbol, Güreş, Kürek, Kano, Tekvando, Karate, Badminton, Bilek Güreşi, Bisiklet, Boks, Muay Thai ve Spor Tırmanışı branşlarını kapsamaktadır. Ayrıca grup veya bireysel olarak spor yapılabilecek Sağlıkli Yaşam Merkezi tüm personelimize ve öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Üniversitemiz içindeki ve dışındaki paydaşlara yönelik eğitim hizmeti verilmekte, mesleki danışmanlık, birliktelik, kurullarda üyelik, proje hizmetlerinde görev alma; iş becerilerinin artırılması, ara insan gücünün geliştirilmesi amacıyla halka yönelik eğitim çalışmaları ve yaşam boyu öğrenme kursları; seminer, konferans ve sempozyumlar düzenlenmekte ve stajlar tertip edilmektedir.

Üniversitemiz kimya, fizik ve biyoloji laboratuvarlarında ve Merkezi Araştırma Laboratuvarında döner sermaye işletmesi kapsamında; yakıt, kimyasal, su, radyoaktif atık ve benzeri analizler yapılmaktadır.

Anaokulumuz 10 sınıf, 1 rehber odası, 1 bilimsel araştırma odası, 1 çok amaçlı oyun salonu, 1 yemekhane, 1 sanat atölyesi, 1 sağlık ocağı ile 190 öğrenciye hizmet vermektedir. Anaokulundaki öğrencilerin duygusal, sosyal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini sağlamak ve ilkökula hazırlamak amacıyla Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalı danışmanlığında yıllık, aylık ve günlük planlar çerçevesinde çeşitli konular işlenerek faaliyetler yapılmaktadır.

Ayrıca engelli öğrencilerin ve personelin yaşam ve eğitim olanaklarını kolaylaştırmak için Üniversitemiz, engelsiz üniversite olma yolunda planlamalar ve çalışmalar yapmaktadır.

**Misyonumuz:** Çukurova Üniversitesi; bilim, teknoloji ve sanat alanlarında yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetleri ve araştırma-geliştirme çalışmaları ile değişime, gelişime açık, demokrasi fikrini benimsemiş bireyler yetiştirmeye ve bilimsel birikimlerini diğer bilim kurumları ve toplum ile paylaşmayı görev ve ilke edinmiştir.

**Vizyonumuz:** Paydaşlarını önemseyen, eğitim-öğretimde kaliteye odaklanmış, insan ve doğa yararına yaptığı bilimsel, kültürel ve sanatsal çalışmalarıyla model bir üniversite olmak.

#### **Çukurova Üniversitesi Temel Değerleri:**

- Geleneksel büyük aile kavramını sürdürerek Çukurova Üniversiteli ruhunu yükseltmek,
- Bilimsel özgürlük ve liyakata verilen önemi sürdürmek,
- Yasal çerçeve içinde demokratik bir yönetim anlayışının sağlayacağı şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- Üniversitenin tüm süreçlerinde yönetim modelini benimsemek,
- Kurumsal yapısı ve yüksek nitelikli kadrosu ile saygın ve güvenilir olmak,
- İç ve dış paydaşlarının görüşlerini de alarak üst düzey eğitim vermek ve araştırma yapmak,
- Doğa ve insana saygılı, çevre sorunlarına duyarlı olmak,
- Yerel değerleri koruyarak evrensel değerlerle bütünleşmek,
- Bilimsel çalışmaları evrensel ilkeler çerçevesinde yürütmek,
- Ar-Ge faaliyetlerini destekleyerek yenilikçi ürün ve hizmet odaklı bilimsel çalışmaları teşvik etmek,
- Ulusal ve bölgesel sorunlara ve sosyoekonomik gelişmeye yönelik araştırmalar yürütmek.

#### **Çukurova Üniversitesi Hedefleri:**

1. Öğretim üyesi başına düşen toplam nitelikli yayın sayısını her yıl artırmak,
2. Ulusal ve uluslararası işbirlikli proje sayısını artırmak,
3. Lisansüstü tezlerinden yapılmış nitelikli yayın sayısını artırmak,
4. Türkiye Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu ve Üniversitemiz öncelikli araştırma alanlarında en az iki mükemmeliyet merkezi kurmak,
5. Öğretim üyesi başına patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısını artırmak,

6. Ön lisans, lisans ve lisansüstü tüm eğitim programlarını ulusal ve uluslararası ölçekte toplumun ve öğrencilerin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda katılımcı bir anlayışla sürekli geliştirmek,
7. Düşünme becerileri gelişmiş, yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmış, mesleğinde iyi yetişmiş insan gücü yetiştirmek,
8. Tezli lisansüstü öğrenci sayısını artırmak,
9. Yüzdeleriyle başarılı dilimi yüksek öğrencilerin Üniversitemizi tercih etme oranını artırmak,
10. Üniversitemizin bölge, ülke ve uluslararası tanınırlığını artırmak,
11. Kültür, sanat, spor ve topluma hizmet projelerini artırmak ve uluslararası niteliklerini geliştirmek,
12. Üniversitemizin, mezunları ile ilişkisini artırmak,
13. Üniversitemizde, Fikri Mülkiyet Havuzu oluşturmak,
14. Üniversitemizde girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü yaygınlaştırmak,
15. Üniversitemizde girişimcilik ve yenilikçilik alanında ekonomik katkıyı ve ticarileşmeyi sağlamak,
16. Üniversitemizde girişimcilik ve yenilikçilik alanında işbirliği ve etkileşimi geliştirmek,
17. İdari personelin niteliğini artırmak,
18. Eğitim-öğretim ve çalışma alanlarını iyileştirmek,
19. Bilişim olanaklarını geliştirmek,
20. Üniversitemizin mali kaynaklarını artırmak.

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

Kalite güvence sisteminin Üniversitemizin tüm birimlerinde yerleştirilmesi, içselleştirilmesi ve tüm paydaşlarımıza yansıyan gelişmelere zemin oluşturmasıdır.

#### Eğitim ve Öğretim Politikamız

Bilim, teknoloji, kültür ve sanat alanlarında yürütülen eğitim – öğretim faaliyetlerini Yüksek Öğretim Kalite Standartlarında gerçekleştirmek, geliştirmek ve giderek yükselen kalite standartlarında sürdürmektir.

#### Araştırma ve Geliştirme Politikamız

Üniversitemizin tüm kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, bölgemizin ve ülkemizin öncelikli alanlarında araştırmalar yapmak, ulusal ve evrensel boyutta faydaya dönüşen bilgi üretimini gerçekleştirmek, ülkemizin ve dünyanın gönencine önemli katkılar sağlamaktır.

#### Yönetim Sistemi Politikamız

Kaliteden ödün vermeden insan odaklı, demokratik bir yönetim anlayışı ve farklılıkların zenginliğimiz olduğu bilinciyle büyük aile kavramını sürdürmek ve Çukurova Üniversiteli ruhunu yükseltmektir (<http://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/tr/detay.aspx?pageId=1479>).

### 2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek, iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatonun onayına sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu internet ortamında Üniversitenin ana sayfasından ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak, Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

#### Kalite Komisyonunun Çalışma Usul Ve Esasları

Komisyon, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak; Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, kurumsal göstergelerinin tespit edilmesi ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları yürütmek üzere en az iki ayda bir defa; bir önceki yıla ait iç değerlendirme çalışmalarını yapmak ve Kurum İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak üzere Ocak, Şubat ve Mart aylarında en az ayda iki defa toplanır.

Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlama işlemi komisyon üyeleri arasından belirlenen alt çalışma grupları tarafından yürütülür.

Alt çalışma grupları ilgili rektör yardımcılarının koordinatörlüğünde çalışır. Rektör yardımcıları, alt çalışma grupları arasındaki iletişim ve koordinasyon ile kurum iç değerlendirme raporunun konsolide edilme işlemlerini yürütürler.

Komisyon tarafından talep edilmesi durumunda, Kalite Güvencesi Birim Temsilcileri, komisyon başkanı tarafından toplantıya çağrılabilir.

Komisyon tarafından talep edilmesi durumunda, ihtiyaç duyulan Akademik ve İdari personeller komisyon başkanı tarafından komisyon çalışmalarında görevlendirilebilir.

Komisyon ve alt çalışma grupları, kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmak üzere Üniversite birimlerinden sağlanacak bilgileri kalite güvencesi ofisi aracılığı ile temin eder.

Komisyon üye tam sayısının en az yarısının katılımı ile toplanır ve karar alır (<http://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/tr/detay.aspx?pageId=1468>).

#### Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri

Kalite Komisyonu tarafından belirlenmiş süreçlerin birimlerde uygulanmasını izlemek,

Belirlenmiş kalite süreçlerinin performansını izlemek ve iyileştirme için ihtiyaçları belirlemek ve Kalite Komisyonuna sunulmak üzere raporlamak,

Üniversitenin stratejik planlama faaliyetlerine katkı sunmak,

Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla iletişimi sağlamak ve süreçlerin yürütülmesini sağlamak,

Kalite standartlarını takip ederek Kalite Komisyonuna önerilerde bulunmak, Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasına destek olmak,

Kalite güvencesi birim temsilcilerinin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitimlerini organize etmek,

Kalite Güvencesi Yönergesi ile belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite

Komisyonu'na destek olmaktır.

#### **Kalite Koordinatörlüğünün Çalışma Usul Ve Esasları**

Kalite Koordinatörü çağrısı ile Kalite Koordinatörlüğünde görevlendirilmiş personel ayda en az iki kez toplanır.

Kalite koordinatörlüğünde görevlendirilmiş personel, Kalite Koordinatörünün organizasyonu ile birimlerdeki uygulamaları kalite güvencesi birim temsilcileri ile eşgüdüm içinde izler.

Kalite koordinatörlüğünde görevlendirilmiş personel, birimlerdeki uygulamaları, Kalite Komisyonunun belirlediği stratejiler çerçevesinde değerlendirir ve Kalite Koordinatörüne sunmak üzere raporlar.

Kalite Koordinatörünün organizasyonu ile dış paydaşlarla iletişime geçen personel, değerlendirmelerini Kalite Koordinatörüne rapor olarak sunar.

Kalite Koordinatörü, kendine sunulan raporları, konsolide ederek Kalite Güvencesi Ofisi aracılığı ile Kalite Komisyonuna iletir.

Kalite Koordinatörlüğünün yazışmalarını Kalite Güvencesi Ofisi yapar (<http://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/tr/detay.aspx?pageId=1469>).

#### **Kalite Güvencesi Ofisinin Görevleri**

Kalite komisyonu tarafından, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasına yönelik yürütülen çalışmaların sekretaryasını yapma ve evrakları arşivleme ve dış denetimde hazır bulundurulmasına karar verilen evrakların muhafaza edilmesidir,

Kalite Güvencesi Ofisi, Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen çalışmaların da sekretaryasından ve evrakların arşivlemesinden sorumludur (<http://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/tr/detay.aspx?pageId=1470>).

#### **Kalite Birim Temsilcilerinin Görevleri**

Birim temsilcileri, kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmak üzere Kalite Güvencesi Ofisi aracılığı ile birimlerden istenilen bilgilerin süresinde ve sistematik olarak ofise ulaştırılması için gerekli koordinasyonu sağlar.

Kalite Koordinatörü ve ilgili personeli ile birimdeki süreçlerin izlemesinde eşgüdüm içinde çalışır.

Birimleri tarafından gönderilen ve kalite süreçlerinde kullanılacak verilerin doğru ve güvenilir olmasından sorumludur.

Kalite komisyonu başkanının toplantı çağrısına katılır ve toplantı sonucu verilecek görevleri yerine getirir.

Komisyon başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir (<http://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/tr/detay.aspx?pageId=1475>).

### **3. Paydaş Katılımı**

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde 2018 yılı içerisinde paydaş analizi toplantıları yapılmıştır. Üniversitemizin genel kapsamlı paydaş analizi ise 2019 Nisan ayı içerisinde yapılacaktır. Yapılan analizler ile ilgili linkler aşağıda verilmiştir.

- <http://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/tr/Belgeler/2018kidr/3.1.ek2.pdf>
- <http://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/tr/Belgeler/2018kidr/3.1.ek4.pdf>
- <http://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/tr/Belgeler/2018kidr/3.1.ek5.pdf>
- <http://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/tr/Belgeler/2018kidr/3.2.ek1.docx>

### **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Eğitim programlarının tasarlanması paydaş analizleri, programla ilgili güncel gelişmeler ve ulusal ve uluslararası benzer programların incelenmesi sonucuna dayalı olarak yapılmaktadır. Bu doğrultuda TYİÇ temel kategorilerine uygun olarak programın temel öğrenme kazanımları, AKTS kredileri ile birlikte ders programı, ders programının program öğrenme kazanımlarıyla ilişkisi, programın ölçme-değerlendirme yaklaşımı, program hakkında bilgi, mezuniyet koşulları gibi bilgilerin yer aldığı program bilgi paketleri program sorumluları tarafından hazırlanmaktadır.

Programda yer alan her bir ders için dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketi hazırlanmaktadır. Ders bilgi paketinde dersin amacı, öğrenme kazanımları, haftalık konu dağılımı, konuların işleme yöntemleri, kaynaklar, dersin ölçme değerlendirme yöntemi, dersin öğrenme kazanımlarının program öğrenme kazanımlarıyla ilişkisi ve öğrenci iş yüküne dayalı AKTS belirlenmesi yer almaktadır.

Programlar (Eğitim ve İlahiyat fakülteleri hariç) birim kurulları kararına dayalı olarak Üniversite senatosunca belirlenmektedir. Açılan her ders için ders bilgi paketlerinin hazırlanması zorunluluktur. Program ve ders bilgi paketlerinin hazırlanmasında Üniversite Kalite Komisyonu Eğitim Alt Çalışma Grubu destek sağlamaktadır.

2018 Yılı içerisinde daha önce hazırlanan lisans ve yüksek lisans programlarına ek olarak ön lisans ve doktora programları için de program ve ders bilgi paketleri





























