

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**

**2017**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

Prof. Dr. Eyyüp TANRIVERDİ Dicle Üniversitesi Rektör Yardımcısı

**E-mail :** [eyyup.tanriverdi@dicle.edu.tr](mailto:eyyup.tanriverdi@dicle.edu.tr)

**Tel :** 0 412 241 10 02

**Fax :** 0 412 248 82 16

**Adres :** Dicle Üniversitesi Rektörlük Binası 21280-Diyarbakır

İletişim URL: <http://www.dicle.edu.tr/contact.aspx>

### İletişim Bilgileri

Bilim ve eğitime önem veren, ülkemize, insanlığa yararlı bilgi üreten ve yetkin bireyler yetiştiren Dicle Üniversitesinin ilk temelleri 1966 yılında Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde öğrenime açılan Diyarbakır Tıp Fakültesi, bugünkü Dicle Üniversitesinin temelini oluşturmuştur. 1969 yılında öğrencilerini Diyarbakır'a naklederek Ankara Üniversitesine bağlı bir fakülte olarak faaliyetini sürdürmüş ve 1974 yılında Fen Bilimleri Fakültesinin de açılması ile Diyarbakır Üniversitesi fiilen kurulmuştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra 1982 yılında çıkartılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca Diyarbakır Üniversitesi'nin adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.

Diyarbakır kentinin doğusunda 19.717 dönüm alan üzerine kurulan Dicle Üniversitesi, adını Mezopotamya ovalarını sulayan Dicle Nehri'nden almıştır. Toplam kullanılabilir kapalı alanı ise 554.951 metrekaredir. Diyarbakır'ın il merkezinde bulunan kampüsün dışında, Ergani, Çermik, Çüngüş, Bismil, Silvan, Kulp ve Lice ilçelerinde de Meslek Yüksekokulları mevcuttur.

Dicle Üniversitesi' nin bugün 1701 Akademik, 1862 idari kadrolu personeli ile 32.435 öğrencisi mevcuttur. Üniversite, sunmakta olduğu öğretim hizmetleri dışında 1561 yataklı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve kompleksiyle aynı zamanda bölgenin sağlık merkezi konumundadır. Dicle Üniversitesi' nin Araştırma Hastanesi'nde verilen üst düzeyde sağlık hizmeti sayesinde bölgedeki vatandaşlarımız çok önemli sorunları dışında büyük merkezlere gitmenin maddi ve manevi külfetinden kurtulmuşlardır. Dicle Üniversitesi, bölgede ihtiyaç duyulan hemen her alandaki meslek elemanlarını yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapan ve Bölge ekonomisine yönelik projeler üreten devletimizin bölgedeki en önemli kurumlarından biridir.

Yüze yakın öğrenci kulüplerinin kültür-sanat faaliyetleri ve üniversite takımlarının ulusal ve uluslararası alandaki yüksek sportif başarıları; bir taraftan kent yaşamına hareket getirirken diğer taraftan, gençlerin sosyalleşmesine, kurum ve devlete olan aidiyetlerinin güçlenmesine, ayrıca üniversiteyi özendirerek "modern topluma" geçişte önemli bir işlev görmektedir.

### Tarihsel Gelişim

#### Misyonumuz

Evrensel değerleri temel alarak yaptığı eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleriyle her alanda yetkin, yaratıcı, girişimci, ahlaki değer ve toplumsal sorumluluk sahibi üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi, topluma ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir.

#### Vizyonumuz

Bölgesine, ülkesine ve evrensel bilime katkıda bulunacak bir araştırma üniversitesi olmaktır. Bu vizyonu çerçevesinde;

Tüm öğrenciler, çalışanlar ve taraflar için bir öğrenme, araştırma ve yenilik merkezi olmayı, Öğrencilerini evrensel niteliklerle donatarak, bireysel inisiyatif sahibi ve karar almakta güçlük çekmeyen aktif kişiler durumuna getirmeyi, Kurumsal kimliğini güçlendirmede “hizmet ve kalite” odaklı yönetim yaklaşımını, Mensuplarını en iyi iş fırsatlarına kavuşturacak eğitim politikasını izleyerek, bu politikayı iş dünyası ve toplum ile yoğunluklu ilişkiler çerçevesinde yürütmeyi, amaçlamaktadır.

## **Değerlerimiz**

- Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılık
- Bilimsellik
- Adalet
- Akademik özgürlük
- Sorumluluk alma ve hesap verme anlayışı
- Yenilikçilik
- Üretkenlik
- Katılımcılık
- Liyakat
- Hoşgörü
- Kurum aidiyeti
- Toplam kalite bilinci
- Toplum yararı gözetme
- Çevreye saygı ve sosyal sorumluluk bilinci
- Evrensel etiğe uyumluluk

## Hedeflerimiz

- Atatürk ilke ve devrimleri ışığında Cumhuriyetimizin laik, sosyal ve hukuk devleti vasıflarına koşulsuz olarak sahip çıkmak.
- Öğretim programlarını her yıl gözden geçirerek iyileştirilmesini sağlamak ve paydaşların (öğrenciler ve mezunlar gibi) eğitim kalitesini değerlendirmelerini kabul etmek.
- Araştırma projelerinin desteklenmesinde bilimsel ölçütleri esas almak.
- Öğretim elemanı, öğrenci ve diğer çalışanların memnuniyetini önemsemek ve bu amaçla uygulanan anket sonuçlarına göre gerekli önlemleri almak.
- Akademik yükselme ve atamalarda Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterleri ödün vermeden uygulamak.
- Bilimsel yöntemlerle toplum sorunlarına çözümler üretmeyi sorumluluk saymak.
- Toplum hizmetlerinde kalite standartlarını esas almak.
- Sivil toplum örgütleri, Sanayi, Hizmet ve Tarım sektörleri ile ortak projeler geliştirmek ürettiği sosyal, kültürel ve sanatsal değerleri ile sportif başarıları toplumla paylaşmak.
- Ülke ve dünya koşullarının getirdiği yenilik ve gelişmelerin topluma kazandırılması amacı ile yaşam boyu eğitim faaliyetlerini topluma sunmak.
- Personel seçimi ve değerlendirmesinde performans, liyakat ve bilgiyi esas almak.
- Çevre sorunlarına azami derecede duyarlılık göstermek.

Dicle Üniversitesi sahip olduğu misyon, vizyon, temel değerler ve belirtmiş olduğu hedefleri ile dünyanın öncü üniversitelerinden biri olma yolunda çalışmalarına devam etmektedir

## Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Dicle Üniversitesi; bünyesinde eğitim-öğretim hizmeti sunulan 15 Fakülte, 4 Yüksekokul, 1 Konservatuar, 12 Meslek Yüksekokulu, 4 Enstitüsü, 33 Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu birimler altında 50 önlisans programı, 61 lisans programı, 88 yüksek lisans programı, 45 doktora programı mevcuttur. Ayrıca 4 Üniversite ile ortak derece programı yürütülmektedir. Eğitim dili Türkçedir. Birim, Program ve öğrencilerle ilgili ayrıntılı bilgi EK-1-2-3-4-5-6-7-8-9'da yer almaktadır.

### *Akademik Birim Sayısı*

<b>AKADEMİK BİRİMLER</b>	<b>SAYI</b>
Fakülteler	15
Yüksekokullar	4
Konservatuar	1
Meslek Yüksekokulları	12
Enstitüler	4
Uygulama ve Araştırma Merkezleri	33
<b>TOPLAM</b>	<b>69</b>

<b>BÖLÜM/ PROGRAM/ ANABİLİM DALI</b>	<b>SAYI</b>	
Önlisans Program Sayısı	50	
Lisans Program Sayısı	61	
Yüksek Lisans Program Sayısı	88	
Doktora Program Sayısı	45	
<b>TOPLAM</b>	<b>244</b>	<b>Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri</b>

### Kanıtlar

- [EKLER.docx](#)

Üniversitemizin araştırma faaliyetleri tüm eğitim-öğretim birimlerimizde ve bu birimler bünyesindeki laboratuvar ve atölyelere ek olarak, **33 Uygulama ve Araştırma** Merkezi, Dicle Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı ile Dicle Teknokent bünyesinde sürdürülmektedir.

Uygulama ve Araştırma Merkezlerin faaliyetleri; Bilimsel araştırmalar yaparak proje hazırlama, bilimsel yayınlar hazırlama, ulusal ve uluslararası toplantılara (kongre, konferans, panel, sempozyum vb.) katılım, panel/ konferans/sempozyum düzenleme, eğitim verme, danışmanlık hizmeti verme, kurs düzenleme, öğrencilere yönelik eğitim ve rehberlik yapmak, etkinlik düzenleme, üniversiteler ve kuruluşlarla ikili ilişkilerin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla bilimsel işbirliği yapma, deneysel ve klinik çalışmalar yapmak, öğrencilere ve mensuplarına yönelik kariyer rehberliği yapmak, üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek vb. alanları kapsayan çalışmalar yapmaktadır.

Bu merkezlerden biri olan Dicle Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜBTAM) Türkiye’de bulunan en donanımlı, teknolojik ve entegre bilimsel araştırma merkezlerinden biri olarak, fizik, kimya, biyoloji, mühendislik bilimleri, sağlık bilimleri, malzeme bilimleri, elektromanyetik ölçüm, kalite kontrol ve kalibrasyon alanlarında hizmet verebilen çok sayıda laboratuvarı kendi bünyesinde bulunduran bir araştırma laboratuvarı olarak sadece üniversitemize değil, ilimize ve bölgemize hizmet vermektedir.

Yaklaşık 300 dönüm alan üzerine kurulmuş, 6500 m2 kapalı alana sahip olan Dicle Teknokent ise 2010 yılında faaliyete geçmiş bir Ar-Ge birimi olarak bünyesindeki firmalarla bölge sanayisi ile üniversite arasında işbirliğini geliştirmeye devam etmektedir. Bu merkezlerde birçok bilim dalı ile ilgili uygulama ve araştırma çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin listesi EK-9’da sunulmuştur.

### Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Dicle Üniversitesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu Dış Değerlendirme Takımı tarafından 5-8 Kasım 2017 tarihleri arasında ziyaret gerçekleştirilmiş ve Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR) hazırlanmıştır. KGBR’de geliştirmeye açık yönler belirlenmiş ve öneriler sunulmuştur. Bu kapsamda;

1) Kalite komisyonu üyeleri Kalite Birim Temsilcilerine Kalite Yönetim Sistemi ISO 9001:2015 Temel Eğitim, Proses Yönetimi Eğitimi, Dokümantasyon, İÇtetkik eğitimleri verilerek bilgilendirilmiştir. Ayrıca Kalite Yönetim Sisteminin kurulması için on günlük bir çalıştay düzenlenmiştir.

2) Kalite güvence süreçlerini takip eden Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü, Üniversite Kalite Komisyonu, Birim Kalite Komisyonu ve Temsilcileri belirlenmiştir. Kalite Yönetim sisteminin

standartlara uygunluğunu denetleyen iç tetkikçiler görevlendirilmiştir

3) Dicle Üniversitesi Kütüphanesinde materyal sağlama kapasitesi 2017 itibariyle önceki yıllara oranla yüzde on civarında artırılmış olup 2018 yılı bütçesinde yüzde yirmi artış sağlanmış, ayrıca bağış sağlama girişimleri de mütemadiyen devam etmektedir. Elektronik veritabanları aboneliklerinde iyileştirmeler yapılmıştır.

4) Personel Daire Başkanlığı tarafından 2018 yılı hizmetiçi eğitim faaliyet planı çerçevesinde 15 adet eğitim faaliyeti konusu belirlenmiş ve kurum bünyesindeki idari personele yıl içinde uygulamayı planlamaktadır. Personel Daire Başkanlığı söz konusu eğitimler ile idari personel memnuniyetini artırmayı ve daha fazla bilgi ve beceri kazandırmayı amaçlamaktadır.

5) Üniversitemizde Engelli Öğrenciler için eğitimsel erişilebilirlikle ilgili olarak Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde çalışmalar yapılmaktadır. Merkez Kütüphanede sesli kitap ve görme engelli alfabesi(braile) uygulanmaktadır. Aslında dezavantajlı öğrencilerin sorunu kayıtlı oldukları bölümün yapısı ile ilgilidir. Görsel işitsel teknikler bölümü öğrencilerinin işaret dili ile bölüme derslerine nüfuzunda sorun yaşamaktadırlar. Çözüm amacıyla işaret dili öğretimi kursları açılmış olmakla beraber söz konusu sorunun bölümün yapısı ile ilgili olduğu değerlendirilmektedir.

KGBR' de belirtilen diğer geliştirmeye açık yanlarımız Üniversitemiz tarafından değerlendirmeye alınmış ve bu konuda çalışmalara hız verilmiştir.

## İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

Dicle Üniversitesinde kalite çalışmaları yasal mevzuat çerçevesinde, stratejik planlama ve iç kontrol standartlarına ilişkin eylem planı kapsamında sürdürülmektedir. Dicle Üniversitesi misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için bu değerleri kalite politikası ile destekleyerek tüm paydaşlarına açık ve şeffaf bir şekilde duyurmaktadır. Bu doğrultuda stratejik plan oluşturmuştur. Sistemik olarak bu temel değerler, hedefler ve stratejiler ışığında kendini daha iyiye taşımak için etkili bir kalite yönetim sistemi oluşturmaya çalışmaktadır. Üniversitemizde kalite ve performans geliştirme çalışmaları 2005 yılı sonlarında Stratejik Plan çalışmaları ile başlamıştır. 2006 yılında yürürlüğe giren “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu” gereğince başlayan Stratejik Plan çalışmaları, günümüzde Dicle Üniversitesinin ikinci Stratejik Planının hazırlanıp yürürlüğe girmesiyle sürdürülmektedir. “Yükseköğretim Kuramlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” (YÖDEK) çerçevesinde ise 2006 yılından itibaren her yıl “İç Değerlendirme” çalışmaları yapılmış, bu kapsamda “Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme (ADEK) Raporu” hazırlanarak Yükseköğretim Kurulu’na gönderilmiştir. Bu rapor kapsamında “iç değerlendirme anketleri, öğrenci, akademik - idari personel memnuniyet anketleri” de uygulanarak paydaşlarımızın memnuniyet durumları tespit edilmeye çalışılmış, memnun olunmayan hususlar üzerinde iyileştirme yapılmaya çalışılmıştır.

Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki çalışmalarda mevcut misyon, vizyon hedeflerimizin revizyon çalışmaları devam etmektedir.

**Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

**HEDEF 1:** Her yıl Lisans ve Lisansüstü ders içeriklerinin tümünün uluslararası ve ulusal eğitim programlarına uygun olarak güncellenmesini sağlamak ve gerekli revizyonları yapmak.

## **Başarı Göstergeleri:**

- Ulusal ve Uluslararası kuruluşlardan alınan akreditasyon sayısı
- Revize edilen eğitim programı sayısı

**HEDEF 2:**Her yıl AB normlarına uygun olarak Dış Değerlendirme ve Akreditasyon için gerekli altyapıyı iyileştirmek.

## **Başarı Göstergeleri:**

- İç dokümantasyon iyileştirme raporu
- İç ve dış paydaş anketleri
- Ulusal ve Uluslararası kuruluşlardan alınan akreditasyon sayısı

Yukarıda belirtilen hedeflerimizin vizyonumuzda bulunan "öğrencilerini evrensel niteliklerle donatarak" kısmı ile kurumsal kimliğini güçlendirmede "hizmet ve kalite" odaklı yönetim yaklaşımı ile uyumludur.

**Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

## **KALİTE POLİTİKAMIZ**

Köklü bir geçmişe sahip olan üniversitemiz; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile bütün hizmet alanlarında etkin olmayı, akademik, idari ve öğrenci memnuniyetini ön planda tutmayı, kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmayı, sahip olduğu birikim ve tecrübe ile öncü rol alacak bir kurum haline getirmeyi, bilgiye erişebilmeyi, bilgi ile kendini yenileyebilmeyi, rekabetçi olmayı ve tüm faaliyetlerin kalitesini iyileştirmeyi benimsemektedir.

**Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

Kurum Kalite Politikasını web sitesi üzerinden tüm paydaşlarına duyurmaktadır.

<http://www.dicle.edu.tr/dukgek-kalite-politikasi>

**Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

Kurumumuz kalite politikası gereği kalite geliştirme süreci kapsamında belirlenen Genel Kalite Temsilcileri, Birim Kalite Temsilcileri, Şube Müdürleri, Daire Başkanları ve Fakülte Sekreterlerine yönelik TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Çalıştay/Uygulama Eğitimi, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, TS EN ISO 9001:2015 Risk Tabanlı Proses Yönetimi, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi verilmiştir.

Kurumsal alt yapının oluşması ve kalite yönetimi kültürünün üniversitenin bütün birimlerince kabulü ve geliştirilmesi kapsamında yeni eğitimler verilmesi için ilgili kurumlara başvurular yapılmaktadır.

**Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

Kurumumuzun Kalite Politikası; Misyonumuz ve vizyonumuzun arasında amaca uygunluk

açısından sıkı bir ilişki vardır. Bu ilişkiyi maddeler halinde aşağıda belirtilmiştir.

1- Gerek misyonumuz gerekse vizyonumuz Evrensel değerlere atıf yapmakta ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bu evrensel değerleri ön plana çıkarmaktadır. Bu kapsamda kalite politikamızda bütün hizmet alanlarında etkin olmayı amaçlamaktadır nitekim günümüzde etkin ve yetkin bireylerin yetişmesi ancak evrensel değerleri esas alan bir yönelimle mümkün olabilir.

2- Misyonumuzda toplumsal sorumluluk sahibi üstün yetenekli bireyler yetiştirmeyi amaçlamakta vizyonumuz da buna göre şekillenip bölgesinde, ülkesinde bilime katkıda bulunacak bir araştırma üniversitesi olmak ifadesiyle hem bireysel hemde kurumsal olarak içinde bulunduğu çevreye katkı sunmayı ilke edinmiştir. Yine bu kapsamda kalite politikası da sahip olduğu birikim ve tecrübe ile öncü rol alacak bir kurum haline gelmek ifadesiyle amaca uygunluğunu kanıtlamaktadır.

3- Yaratıcı ve girişimci bireyler misyonumuzun temel taşlarıdır ve vizyonumuzda öğrencileri bireysel inisiyatif sahibi ve karar almakta güçlük çekmeyen aktif kişiler durumuna getirmeyi amaçlamaktadır. Bu durum kalite politikasında bilgiye erişebilmeyi, bilgi ile kendini yenileyebilmeyi amaçlamaktadır.

**Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

Dicle Üniversitesinde kalite çalışmaları yasal mevzuat çerçevesinde, stratejik planlama ve iç kontrol standartlarına ilişkin eylem planı kapsamında sürdürülmektedir. Dicle Üniversitesi misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için bu değerleri kalite politikası ile destekleyerek tüm paydaşlarına açık ve şeffaf bir şekilde duyurmaktadır. Bu doğrultuda stratejik plan oluşturmuştur. Sistematik olarak bu temel değerler, hedefler ve stratejiler ışığında kendini daha iyiye taşımak için etkili bir kalite yönetim sistemi oluşturmaya çalışmaktadır.

**Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

#### **Kanıtlar**

- [DÜ KEK 2018.doc](#)

5018 sayılı kanun esas alınarak kurumun stratejik planı hazırlanır. Yıllık performans programı kurum stratejik planına göre o yılki öncelikler göz önünde bulundurularak kurum bütçesi düzenlenir ve birimlere bu bütçeden kaynak aktarılır.

**Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

Kurum uluslararasılaşma konusunda çeşitli seviyelerde Erasmus ve Mevlana değişim programları aracılığıyla uluslararası üniversitelerle işbirliği içerisinde.

**Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

### **Kalite Komisyonunun Görevleri**



Kalite Komisyonunun görevleri, 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ‘Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nin 8. maddesini temel alarak bir yönerge düzenlenmiştir.

Yönergemizde Kalite Komisyonunun görevleri aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

1. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Dicle Üniversitesi Senatosunun onayına sunmak,
2. İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlayarak Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun İnternet sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
3. Senato tarafından onaylanan yıllık iç değerlendirme raporunu nisan ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna göndermek, ayrıca kurumun internet sayfasında yayınlamak kamuoyuyla paylaşmak,
4. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
5. Akademik Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamak,
6. Kalite Komisyonu gerekli gördüğü takdirde Komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği bu Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma komisyonu oluşturabilir.

### **Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları**

Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda

belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

1. Kalite Komisyonu, yılda en az 9 kez olmak üzere başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir.
2. Komisyon gündemi, komisyon toplantılarından beş gün öncesine kadar üyelere gelen öneriler ve alt komisyonların sunacağı raporlar göz önüne alınarak Başkan tarafından belirlenir. Komisyon toplantılarında alınan kararlar sekreteryaya tarafından yazılı hâle getirilir ve üyelere imzalatılır.
3. Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanların üyelikleri düşer ve yerine kalan süre kadar yeni üye atanır.
4. Her bir gündem maddesine ait görüşmeler tamamlandığında oylamaya geçilir. Her üye oyunu açık kullanır. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Karara katılmayan üyeler karşı görüş gerekçesini yazılı olarak belirtirler.
5. Kararlar Başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan ve üyelerin adları, varsa karşı oy gerekçeleri yer alır.
6. Karara karşı oy kullanan üyeler, karşı oy gerekçelerini kararın ekine konulmak üzere bir sonraki

toplantıya kadar Komisyona verirler.

7. Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
8. Kalite Komisyonunun ofis ve personel destek hizmetleri, Rektörlük tarafından sağlanır.

Kalite Komisyonu Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek, bu çalışmaları Senato onayına sunarak iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmaktır. Onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun, kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde Üniversitenin web sayfasında yer almasını sağlamaktır.

## **Kanıtlar**

- [YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE GÜVENCESİ YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

## **Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu**

### **Komisyon Başkanı**

1.Prof.Dr. Talip GÜL (Rektör)

2.Prof.Dr. Eyyüp TANRIVERDİ (Rektör Yrd). Rektör bulunmadığı zamanlarda komisyona başkanlık yapar.

### **Komisyon Üyeleri**

#### **Fakültelerden:**

3.Prof.Dr. Fırat AYDIN

4.Prof.Dr. B.Tuba BİÇER

5.Prof.Dr. Meral ERDİNÇ

6.Doç.Dr.Bahar BURTAN DOĞAN

7.Doç.Dr.Ahmet TARCAN

8.Doç.Dr. Hakan SAĞSÖZ

9..Doç.Dr. Mine BARAN

10.Doç.Dr. Ela Tules KADİROĞLU

11.Yrd.Doç.Dr. Veysi BAHADIR

12.Yrd.Doç.Dr. Faruk GÖKÇE

13.Yrd.Doç.Dr. Tahir MURATOĞLU

14.Yrd.Doç.Dr. Davut IŞIKDOĞAN

15.Yrd.Doç.Dr. Orhan ARPA

16.Yrd.Doç.Dr. Fatih YILMAZ

**Enstitülerden:**

17.Doç.Dr.Bilal ÇEKİÇ

18.Doç.Dr. İlhami BULUT

19.Yrd.Doç.Dr. M. Salih ERPOLAT

**Meslek Yüksekokulu:**

20.Doç.Dr. Hasan BAYINDIR

21.Yrd.Doç.Dr. Ömer ERGÜN

22.Yrd.Doç.Dr. Tayyib KILIÇ

**Yüksekokul:**

23.Prof.Dr. Mustafa KELLE

24.Yrd.Doç.Dr. Zafer AKTÜRK

**Genel Sekreter:**

25.Yrd.Doç.Dr. Kenan YAKUPOĞLU

**Strateji Geliştirme Daire Başkanı:**

26.Süleyman BAYKUŞAK

**Öğrenci Temsilcisi:**

27.Züleyha EKİNCİ

**Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

**Kalite Koordinatörlüğü Görev ve Sorumlulukları**

Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

1. Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlanan akademik birim iç değerlendirme raporlarını kontrol etmek, değerlendirmek ve düzenlenmesi konusunda ilgili birimlere gereken yönlendirmeleri yapmak,

2 Kalite yönetim sisteminin kurulması, işletilmesi ve izlenmesini sağlamak,

3.Kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanması ve kalite komisyonuna sunulması için gerekli

çalışmaları yürütmek,

4. Kurum dışı değerlendirme raporunun hazırlanması, sunulması ve değerlendirme sürecinin koordine edilmesini sağlamak,

5. Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetler planlamak,

6. Komisyonun basılı, görsel ve yazılı materyallerini hazırlamak.

### **Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul Ve Esasları Yönergesi'nde Birim Kalite Komisyonları kurularak tüm birimlerin kalite çalışmalarına katılımı sağlanmaktadır.

### **Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

Kalite komisyonu üyeleri Kalite Birim Temsilcilerine Kalite Yönetim Sistemi ISO 9001:2015 Temel Eğitim, Proses Yönetimi Eğitimi, Dokümantasyon, İÇtetkik eğitimleri verilerek bilgilendirilmiştir. Ayrıcı Kalite Yönetim Sisteminin kurulması için on günlük bir çalıştay düzenlenmiştir.

### **Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [doc00067720180515095619.pdf](https://www.dicle.edu.tr/doc00067720180515095619.pdf)

### **3. Paydaş Katılımı**

Günümüzde Üniversitemiz genelindeki kalite güvence çalışmaları, ilgili mevzuat çerçevesinde devam etmektedir. Örneğin bu doğrultuda “İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi” kurulmuş, gerekli eğitimlerin verilmesine paralel olarak ilgili riskler belirlenerek, bu risklerin ortadan kaldırılması ve en aza indirilmesi için gerekli planlama faaliyetleri yapılmaktadır. Üniversitemize bağlı bazı birimlerde ise (Dış Hekimliği Fakültesi, Tıp Fakültesi vb.) Stratejik Planlama ve İç Kontrol Standartları çalışmalarına ek olarak, kalite güvencesi çalışmaları ISO Kalite standartları doğrultusunda hizmetlerini sürdürmektedir.

Dicle Üniversitesi ile eğitim kurumları arasında

- Sosyal ve bilimsel işbirliği
- Bilim, sanat, spor, kültürel ve sosyal alanlarda işbirliği
- Eğitimde işbirliği
- Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına ilişkin işbirliği

protokolleri mevcuttur.

**Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

**Kanıtlar**

- [doc00067520180515091753.pdf](#)
- [doc00067620180515092121.pdf](#)

Kurumumuzdaki kararlar ve uygulamalar,yönetmelikler, yönergeler; Üniversitemiz web sitesi, e-posta, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Otomasyon Sistemi gibi araçlarla iç paydaşlar bilgilendirilmektedir.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Kanıtlar**

- [webdicle.png](#)

Dilek ve öneri kutuları, memnuniyet anketleri. öğrenci otomasyonu, e-posta aracılığıyla görüş ve öneriler alınarak değerlendirilmektedir.

**Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

**Kanıtlar**

- [doc00067820180515111420.pdf](#)

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını müşteri memnuniyet anketleri ile sağlamaya yönelik çalışmalar devam etmektedir.

**Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar Üniversitemizin web sitesi, yönetmelik ve yönergeler aracılığı ile bilgilendirilmektedir.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere müşteri anketleri oluşturma aşamasında olup çalışmalar devam etmektedir.

**Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda Mezuniyet Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

**Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinde oluşturulmuş olan Memnuniyet anketleri ile sağlanmaktadır.

## **Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri gibi kurumlarla protokoller ile işbirliği yapılarak öğrenci ve çalışanlara ring hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca kültürel ve spor dallarında çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.

**Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

### **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Dicle Üniversitesinde programların eğitim amaçları ve müfredatları belirlenirken kamu kurum ve kuruluşlarının varsa talepleri dikkate alınarak ve muhtemel beklentileri göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır.

Programların yeterlilikleri, ilgili bölüm/program mezununun meslek hayatında karşılaşılabileceği sorunlar veya işleyişler göz önünde bulundurularak ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde tutularak belirlenmektedir.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.

Dicle Üniversitesinde programların eğitim amaçları ve müfredatları belirlenirken kamu kurum ve kuruluşlarının varsa talepleri dikkate alınarak ve muhtemel beklentileri göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır.

Programların yeterlilikleri, ilgili bölüm/program mezununun meslek hayatında karşılaşılabileceği sorunlar veya işleyişler göz önünde bulundurularak ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde tutularak belirlenmektedir.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.

**Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Öğrenci bilgi sistemi ile Üniversitenin web sayfasında yayımlanır.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde Üniversitemize ait web ([obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna](http://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna)) sayfasında ilan edilmektedir.

**Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

#### **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımının sağlanması, programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi için; paydaşlara açık konumda bulunan programların müfredatları, paydaşlardan gelen öneriler ve beklentiler doğrultusunda daha verimli olması için çalışmalar yapılmakta ve sürekli güncel olması sağlanmaktadır.

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü

temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımının sağlanması, programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi için; paydaşlara açık konumda bulunan programların müfredatları, paydaşlardan gelen öneriler ve beklentiler doğrultusunda daha verimli olması için çalışmalar yapılmakta ve sürekli güncel olması sağlanmaktadır.

Programlar periyodik olarak her yıl Eğitim Komisyonları ve ilgili diğer paydaşlar tarafından gözden geçirilmekte, güncel veriler ışığında varsa gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Paydaşlar, programların düzenlenmesi aşamasında bulunmaktadır.

Programların değerlendirme sonuçları, programların verimliliğinin artırılması ve toplumsal hayatta karşılık bulması için kullanılmaktadır.

Program yeterlilikleri, gerek sosyal hayatın, gerekse istihdam alanının beklentileri dikkate alınarak oluşturulduğundan, programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşip ulaşmadığı; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği ilgili paydaşlardan gelen önerilerle ölçülmektedir.

**Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

### 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrencilerimizin Üniversitemizde eğitim-öğretim adına geçirdiği bütün süreçler AKTS olarak belirlenmekte ve not durum belgesine yansıtılmaktadır.

Bologna süreci kapsamında Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajları AKTS olarak değerlendirilmekte ve toplam iş yüküne dahil edilmektedir.

Programların hazırlanma ve yürütülme sürecinde öğrencilerden görüş talep edilmekte olup, öğrencilerin süreçlere aktif katılımı sağlanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) ile hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığı “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinde gerekli tasarımlar yapılmış ve öğretim elemanlarının hizmetine sunulmuştur.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için; belirlenen ilgili mevzuatlar, dersler, beklentiler, yeterlilikler ve kazanımlar öğrencilerin de görebilecekleri şekilde ilan edilmektedir. Öğrenciler, bu bilgiler ışığında gerekli hazırlıkları yapmaktadırlar.

Mevzuatlarımızda bulunan devamsızlık limitini aşan öğrenciler ilgili dersten devamsız kabul edilir, haklı ve geçerli bir nedenle sınavlara giremeyen öğrencilere ise mazeret sınav hakkı verilmektedir.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için her türlü fiziki kolaylıklar sunulmakta, engel durumlarına göre ders ve sınavlarda kolaylık sağlanmaktadır. Uluslararası öğrencilere ise gerek dil eğitimi gerekse alışma sürecinde rehberlik hizmeti sunulmaktadır.

**Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

### 4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Merkezi sınavlar dışında önkayıt ile kabul edilen öğrenciler için belirlenen adil, tutarlı ve şeffaf kriterler ilgili kurullar tarafından onaylanmakta ve ilgili paydaşlara duyurulmaktadır.

Yeni kaydolun öğrencilere Üniversitemizi ve kendi bölümünü/programını tanıtan kitapçık verilmekte ve ayrıca oryantasyon süreci yapılmaktadır.

Üniversite tercih işlemleri esnasında tercih hizmeti verilmekte, başarılı öğrencilerin programa

kazandırılması sağlanmaktadır. Derece ile yerleşen öğrencilere maddi olanaklar sunulmaktadır. Üniversitemizde kayıtlı her öğrencinin akademik danışmanı mevcut olup, görüşme saatlerinde danışman ile öğrencinin görüşme imkanı bulunmakta ve gelişmelerden haberdar edilmektedirler.

Kurumumuz ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde tutarlı ve genel kriterler uygulamaktadır.

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [Özel öğrenci Yönetmeliği.doc](#)
- [yatay geçiş ve yandal.docx](#)

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir.

**Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

#### **Kanıtlar**

- [Uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezi yönetmeli.docx](#)

## **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Üniversitemiz bünyesinde 218 profesör, 147 doçent, 320 yardımcı doçent, 158 öğretim görevlisi, 750 araştırma görevlisi, 78 okutman ve 30 uzman olmak üzere 1701 akademik personel görev yapmakta olup, yeterli düzeyde öğretim elemanı kadrosu bulunmaktadır.

Eğitim Öğretim kadrosunun sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için, Üniversitemiz öğretim elemanı ihtiyaçlarını karşılamak üzere; ilgili birimlerin talepleri dikkate alınarak mevzuat çerçevesinde Personel Daire Başkanlığımızca ilana çıkılır. Yapılan başvurular ön değerlendirme komisyonlarınca değerlendirildikten sonra giriş sınavları sonucunda başarılı olan ve atanma şartlarını sağlayan adayın atama işlemleri gerçekleştirilir. Ayrıca öğretim üyesi alımlarında ise; ilan edilen kadroya başvuruda bulunan adayların bilimsel çalışmaları jüriler tarafından değerlendirilerek, ilgili yönetim kurulu jüri raporları doğrultusunda atama ve görevde yükselme işlemleri gerçekleştirilir.

Üniversitemiz dışından ders veren kişilerin seçimi ve davet edilme usulleri şu şekildedir: birimlerden gelen talep doğrultusunda, istenilen alan ile ilgili talep diğer bir üniversite veya kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan, alanında uzman olan görevlilerin kurumlarından izin alınarak yapılmaktadır.

Fakülte ve Yüksekokullar tarafından hazırlanan ve kurallarında görüşülen ders müfredatları Üniversitemiz Senatosunda görüşüldükten sonra karara bağlanıp uygulamaya geçmektedir. Alanlarında uzman olan öğretim elemanları tarafından bu programlar verilmektedir. Üniversite yönetimi tarafından gerekli denetimler yapılmaktadır.

Eğitim-Öğretim kadrosunda görev yapmakta olan personellerden, aktif bir şekilde yararlanmak esastır. Öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere (Sanatsal Etkinlik, Seminer, Kongre, Çalıştay, Panel, Sempozyum, Konferans, Saha Çalışması, Ar-Ge vb.) her türlü bilimsel çalışmalar için yapılacak görevlendirmeler teşvik edilmekte, bu konudaki görevlendirmelerde her



türlü kolaylık ve olanaklarla da desteklenmektedir.

Eğitim-Öğretimde görevli personellerin performans değerlendirmeleri ilgili birimler tarafından hassasiyetle yapılmakta olup ödüllendirme kriterleri ise yine ilgili birim tarafında değerlendirilerek, Rektörlük Makamına arz edilmektedir.

Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunu; yenilikçi, değişim ve gelişmelere açık, çağın bilgi seviyesini yakalamış nitelikte ve nicelikte olan akademik personel mevzuatına uygun sınavlarla alınarak güvence altına almaktadır. Bilimsel çalışmalarını sürdürmelerine yönelik her türlü imkanlar sunulmaktadır.

Üniversitemiz merkez kütüphanesi, araştırma laboratuvarları ve gerek satın alınarak gerekse ücretsiz olarak kayıtlı olduğu veritabanları ile eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini geliştirmek için çeşitli imkanlara sahip olmakla beraber bu konudaki iyileştirmelerin sürekliliğini sağlamaktadır.

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [VERİTABANLARI.docx](#)

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi , ilgili mevzuatlar çerçevesinde Üniversite Yönetimi tarafından güvence altına alınmıştır. Bu mevzuatların üniversitemiz sitesinde yayımlanmaktadır.

<http://www.dicle.edu.tr/>

**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurumdaki eğitimcinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda ilgili mevzuatlar ve içinde bulunduğu bölgenin sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik yapısının gelişimine katkı sunacak şekilde üniversite yönetim organları tarafından kararlaştırılır.

**Kurumdaki eğitimcinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı birimlerin ihtiyacına binaen sözleşme kapsamında çalıştırılmaktadır. Başvuru formları ile müracaatları alınarak YÖK'e gönderilip onay alındıktan sonra göreve başlatılmaktadır.

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [y uyruklu.pdf](#)

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Üniversitemizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları derslik, bilgisayar

laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb. son model teknoloji ile donatılmış olup, öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır.

Üniversitemiz eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmektedir. Teknolojinin ürünleri ve kullanımı laboratuvarlar aracılığıyla öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır. Başta akıllı tahtalar olmak üzere her türlü teknolojik ürün kullanılmaktadır.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak Üniversitemiz Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi bünyesinde eğitimler düzenlenmekte, Sürekli Eğitim Merkezinde ise seminer ve kurslar düzenlenmektedir.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için zorunlu ve isteğe bağlı stajlarda öğrencilere her türlü imkan sunulmaktadır. Staj primleri yatırılmakta, haftalık eğitim takip işlemi yapılmakta, varsa tespit edilen eksikliklerinin giderilmesi yönünde çalışılmaktadır.

Öğrencilere, rehberlik, danışmanlık, psikolojik ve sağlık hizmetleri sunulmaktadır.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca desteklenmekte, her alanda sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmekte ve öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır. Faaliyetler sonucunda ödüllendirme de yapılmaktadır.

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği için, hizmetlerin sonuçları göz önünde bulundurularak daha verimli, daha etkin ve daha katılımcı olması ve devamlılık arz etmesi için bir takım işlemler yapılmakta ve faaliyetler kurumsal bir kimliğe kavuşturulmaktadır.

Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcuttur. Kampüs alanında öğrencilerimize kütüphane, yemekhane, açık ve kapalı yüzme havuzları, spor tesisleri, internet gibi bir çok imkan sunulmaktadır.

### **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

Üniversitemiz bünyesinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerin gelişimine yönelik çok yönlü katkı sağlamak amacıyla faaliyet yürütmektedir. Üniversite Yönetimi tarafından ilgili mevzuatlar çerçevesinde kaynak aktarımı yapılmakta ve desteklenmektedir.

### **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [ÖĞRENCİ KULÜPLERİ.docx](#)

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrencilerden olan mültecilere TÖMER tarafından dil eğitimi verilmekte ve eğitim-öğretim entegrasyonu sağlanmaktadır. Üniversitemizde, engelli öğrenciler için her türlü fiziki kolaylıklar sunulmakta, engel durumlarına göre ders ve sınavlarda kolaylık sağlanmaktadır. Uluslararası öğrencilere ise gerek dil eğitimi gerekse alışma sürecinde rehberlik hizmeti sunulmaktadır.

### **Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [dil öğretimi araştırma merkezi yönetmeliği.docx](#)

Kurumda öğrencilere ulaşım, barınma, yemek, yüzme havuzu, fitnes hizmetleri ile ücretsiz beceri, spor, ve iletişim kurs hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

**Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

### **Kanıtlar**

- [SKS DAİRE BAŞKALIĞI STRATEJİK PLAN 2015-2019.docx](#)

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Üniversitemizin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Akademik birim yöneticileri, birimlerindeki araştırmacılar ile bu strateji ve hedeflere karar vermektedirler. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesinden tüm öğretim elemanları sorumludur.

Üniversitemizin en önemli araştırma hedefi; ülkemizin, özellikle de Üniversitemizin bulunduğu bölgenin sosyal, ekonomik, kültürel olarak kalkınmasına ve gelişmesine yönelik, evrensel ölçekte bilgi üretilmesine, bilim dünyasının ve toplumun çağdaş bilgi birikiminin gelişimine katkı sağlayarak, akademik ve bilimsel bilginin toplumsal yarar oluşturacak şekilde uygulamasını yaparak, Üniversitemizin örgün lisans ve lisansüstü programları dışında, öğrencilerine ve personeline, kişilere, kamu ve özel sektöre, ulusal ve uluslararası kuruluşlara ihtiyaç duydukları ve bizzat talep ettikleri alanlarda yarar sağlamaktır.

Ayrıca Dicle Üniversitesi, alanında ulusal düzeyde tanınan, tercih edilen ve kabul gören bir kurum olmak için yürüttüğü araştırmalarla, uluslararası standartları yakalamış, yeni eğitim teknolojilerini izleyen ve üreten, yenilikçi, özgün, etik değerleri gelişmiş, paydaşları ile etkili bir iletişim ve işbirliği kurabilen, çağdaş anlamda toplumsal dönüşüm sürecinde önderlik rolü üstlenen bir akademik kadro ile ülkemizin ve insanlığın geleceğini biçimlendirmeye katkı sunma amacındadır.

Dicle Üniversitesi, sadece üniversitemizdeki öğrencilere değil, ilimize ve bölgeye yönelik hizmet sunan, yurt dışı bazı üniversite ve kuruluşlar ile temas halinde olan bir kurum olduğu için çok boyutlu ve bütünsel araştırmalar yapmaktadır.

Üniversitemiz, öğrencileri ve çalışanları dışında bulunduğu bölgenin sosyal, ekonomik, kültürel olarak kalkınmasına ve gelişmesine katkı sunmayı en önemli hedeflerinden biri saydığı için bu hedefe ulaşmada öncelikli alanlarda Uygulama ve Araştırma Merkezleri kurarak bu alanlara yönelik daha spesifik çalışmalar yapılmasına imkan sağlamaktadır. Bu kapsamda üniversitemizde 33 tane Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Bu merkezlerin isimleri EK-9'da yer almaktadır. Bu merkezlerin hedef ve faaliyetleri ile ilgili çalışmalar belli aralıklarla Rektörlüğümüze rapor edilmektedir.

Araştırmalarda öncelikli alanlarla ilgili, bilimsel faaliyet olarak çalıştay, kongre ve seminer programları yanında yereldeki iş paydaşlarımız ve uluslararası projelerdeki ortaklarımız ile proje ve kariyer planlama konularında teknik gezi, toplantı ve tanıtım faaliyetleri düzenlenmektedir.

Kurumun araştırma faaliyetleri de, diğer akademik faaliyetleri gibi (eğitim-öğretim, topluma hizmet) aynı amaca hizmet etmektedir:

Dicle Üniversitesi olarak önem verdiğimiz hususlardan biri de kurumlar arası işbirliğidir. Üniversitemizin hizmet sunduğu her alanda buna araştırma geliştirme faaliyetleri de dahil sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, farklı şehir ve ülkelerdeki üniversiteler ile işbirliği desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Bu bağlamda üniversitemizin oldukça fazla kurum ve kuruluşla ortak çalışmaları sürmektedir.

Kurumlar arası işbirliği dışında, disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetleri de üniversitemiz tarafından desteklenmektedir.

Üniversitemizin gerçekleştirdiği her hizmet yerel/bölgesel/ulusal kalkınmaya fayda sağlamaktadır. Üniversitelerin varoluş amaçlarından biri de budur.

Üniversitemiz araştırmalarda etik değerleri benimsetme adına Etik Kurul ve İntihal yazılımları kullanmaktadır.

Araştırma çıktıları ödüllendirilmektedir. Araştırma fırsatları Üniversitemizin web sayfasında ve duyuru panolarında yayımlanarak bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

### **Kurumun stratejileri doğrultusunda belirlenen araştırma-geliştirme hedefleri**

**HEDEF 1.1:** Her yıl AB ve diğer yurtdışı kaynaklardan yararlanarak en az 2 proje üretmek ve bu projelerin AB araştırma projeleri kriterlerine entegre olmalarını sağlamak.(Tüm Akademik Birimler-Yıllık)

#### **Başarı Göstergeleri:**

Öğretim üyesi başına düşen AB ve diğer dış kaynaklı projelerin sayısı
Uluslararası işbirliği yapılan üniversite ve araştırma merkezi sayısı
Ortak çalışma içinde bulunan yurt dışı bilim insanı sayısı

**HEDEF 1.2:** Her yıl TÜBİTAK'a sunulan projelerin sayısını en az % 30 arttırmak.

#### **Başarı Göstergeleri:**

Performansa dayalı ödüllendirme sistemi
Öğretim üyesi başına düşen TUBİTAK projelerin sayısı
Bilimsel eğitim programına katılan öğretim elemanı sayısı

**HEDEF 1.3:** Her yıl Kalkınma Bakanlığı'na sunulan projelerin sayısını en az %30 arttırmak.

#### **Başarı Göstergeleri:**

Performansa dayalı ödüllendirme sistemi
Öğretim üyesi başına düşen Kalkınma Bakanlığı projelerinin sayısı
Bilimsel eğitim programına katılan öğretim elemanı sayısı

### **Üniversitemizdeki Yayınların Sayısını ve Niteliğini Arttırmak**

**HEDEF 2.1:** Her yıl ulusal ve uluslararası kurumların desteklediği projeleri yürütmek ve bu projelerden elde edilen bilimsel verilerin, ulusal ve uluslararası kamuoyuna sunumunu % 30 arttırmak.

#### **Başarı Göstergeleri:**

Bilimsel Yayın Sayıları
Araştırma Sayıları
Desteklenen proje sayısı
Ulusal ve Uluslar arası yayın kuruluşları ile işbirliği Sayısı

## Bilimsel Toplantılar Düzenlemek ve Katılımı Teşvik Etmek

**HEDEF 3.1:** Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel toplantılara öğretim üyelerinin ve öğretim yardımcılarının katılım sayısını en az % 30 artırmak.

### Başarı Göstergeleri:

Bilimsel eğitim programına katılan öğretim elemanı sayısı
Ulusal ve uluslararası toplantılara katılan akademik personel sayısı
Ulusal ve uluslararası alınan ödül sayısı
Alınan patent sayısı
Üniversiteye kazandırılan alanında tanınan akademik personel sayısı
Ulusal ve Uluslararası bilimsel organizasyonlara ve birliklere üye olan eleman sayısı
Alınan ulusal öğretim ve araştırma ödüllerinin sayısı
Düzenlenen bilimsel toplantı ve katılan öğretim elemanı sayısı

**Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

## 2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Dicle Üniversitesinin fiziki ve teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için büyük oranda uygun ve yeterlidir. Kaynakların tahsisine yönelik her türlü detay "Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi"nde ve ilgili diğer yönergelerde açıkça belirtilmiştir. Üniversitemiz, araştırma faaliyetlerine kurum dışından kaynak sağlamak için de çalışmakta ve kaynakları tahsis edebilmektedir.

## 3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversitemiz işe alınan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması için öncelikli olarak ilgili birimin talep şartlarını dikkate alır. Alınacak olan araştırma görevlilerine hangi alanda ihtiyaç olduğu, ne şekilde faydalanılacağı belirlendikten sonra ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda istenilen kriterler ilanda belirlenir ve şeffaf bir şekilde işlem süreci başlatılarak alım gerçekleştirilir. İşe alımlar liyakat, tarafsızlık, yeterlilik şartlarını sağlayan somut değerlendirme ölçütleri ile yapılır. Araştırma Görevlilerinin yetkinlikleri ve değerlendirmeleri; ilgili mevzuat gereği her yıl ilgili birimler tarafından faaliyet raporu düzenlenerek görev süresi uzatma talebi Personel Daire Başkanlığına gönderilerek kontrol edilmektedir.

Araştırma Kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili olarak; Öğretim Üyeleri refakatinde derslere girerek yetkinlikleri artırılmaktadır. Alanında araştırma yapanlar için her türlü idari ve mali destek verilmektedir.

Araştırma personelinin atama ve yükseltme sürecinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği kapsamındaki alımlar için yapılan sınavlarda araştırma performansları sunulan belgeler ve sınav puanı ile değerlendirilmektedir. Alınan personellerin hepsi (50/d maddesi kapsamında hariç) daimi kadrolarda olup, nitelik ve nicelik yönünden bilimsel alanda gelişimlerine olanak sağlanarak tüm alanlarda destek ve ilgili hükümler (2547 Sayılı Kanunun. 39,33.35 md.) gereği görevlendirmeler ile akademik kariyer ve lisansüstü

eđitim alma olanakları sađlanmaktadır. Bu Őekilde araŐtırma kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sűrdűrűlebilirliđi gűvence altına alınmaya çalıŐılmaktadır. Akademik personelimiz ile ilgili detaylar aŐađıdaki tabloda belirtilmiŐtir.

#### **AKADEMİK PERSONEL SAYISI**

Profesűr Dr.	218
Doçent Dr.	147
Yrd.Doç.Dr.	320
Őđretim Gűrevlisi	158
AraŐtırma Gűrevlisi	750
Okutman	78
Uzman	30
<b>TOPLAM</b>	<b>1701</b>

#### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Dicle Őniversitesi, araŐtırma performansını doktora programları, Őđrenci ve mezun sayısı, uluslararası ve ulusal bazda yayınlanan yayım sayısı, bu yayınların aldığı atıf sayısı, Őniversitemiz tarafından ya da Őniversitemizin iŐbirliđi ile dűzenlenen bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, konferans, seminer vs) sayısı, Őniversitemiz dıŐında gerçekleŐen bu tűr etkinliklere katılım sayısı, gerçekleŐtirilen proje, alınan patent sayısı gibi kriterleri gűz Őnűne alarak izlemekte ve iyileŐtirilmesi için gerekli tedbirleri almaya çalıŐmaktadır

<b>Faaliyet Tűrű</b>	<b>Sayısı</b>
Sempozyum ve Kongre	<b>158</b>
Konferans	<b>111</b>
Panel	<b>15</b>
Seminer	<b>66</b>
alıŐtay	<b>9</b>
Toplantı	<b>2</b>
Sunum	<b>1</b>
Açık Oturum TV Programı	<b>49</b>
SűyleŐi	<b>20</b>
Tiyatro	<b>18</b>
Sergi	<b>3</b>
Turnuva	<b>23</b>
Gezi/Teknik Gezi	<b>73</b>
Mezuniyet Tűreni	<b>1</b>
Eğitim Semineri	<b>172</b>
Kermes	<b>1</b>
Konser ve Gűsteri	<b>32</b>
Őđrencilerin Katılmış Oldukları Kongreler	<b>3</b>
Őđrencilerin Katılmış Oldukları Konferanslar	<b>1</b>

Öğrencilerin Katıldıkları Şenlikler	5
Öğrencilerin Sportif Faaliyetleri	37
Öğrencilerin Katılmış Oldukları Yarışmalar	7

## 2017 Yılında İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	462
Ulusal Makale	224
Uluslararası Kongre Sempozyumda sunulan Bildiri	496
Ulusal Bildiri	234
Kitap	43
<b>TOPLAM</b>	<b>1459</b>

### 2017 Yılı içerisinde bilimsel dergilerde yapılan editör, editör yardımcısı ve hakemlik görevleri

Görev Türü	SCI/SCI Expeandted	Ulusal Hakemlik	Uluslararası Hakemlik	Toplam
Editör	1	3	-	4
Editör Yardımcısı	-	2	-	2
Hakem	31	39	19	89
Bilimsel Dergilerde Editörlük ve Hakemlik Sayısı (Tıp Fakültesi)	-	86	94	180

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz uluslararası öğrenci ve personel değişim programlarının etkin ve kaliteli şekilde uygulayarak üniversitemiz bünyesinde programlara katılımı yaygınlaştırmak; akademik ve idari personelin yurtdışında kendi bölüm ve alanları ile ilgili çalışmalar yapmalarını, bilimsel ve akademik işbirliği ile ortak projeleri desteklemek; Bologna süreci ve AKTS kullanımının üniversitemizde tam olarak yerleşmesine katkı sağlamak; uluslararası ikili işbirliği anlaşmalarının eşgüdümü ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek üzere faaliyet göstermektedir.

Üniversitemizde Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı onaylandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından eylem planı çerçevesinde iç kontrol süreçleri ile ilgili İç Kontrol Sistemi ve işleyişin tüm personel tarafından sahiplenmesi ve desteklenmesini temin amacıyla bilgilendirme faaliyetleri yürütülmüştür.

Bu doğrultuda Harcama Birimlerimiz ile İç Kontrol Standartları bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Yapılan toplantılarda İç Kontrol Sistemi ve Uyum Eylem Planı ile ilgili istişareler yapılmış, birimlerimizin iç kontrol sistemini sahiplenmesi ve bu çerçevede Eylem Planının

uygulanmasının sağlanması amaçlanmıştır.

Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin sorumlu birim veya çalışma grubu üyeleri tarafından eylem planında öngörülen tamamlanma tarihine kadar yerine getirilmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi koordinasyonunda iç kontrol çalışmalarının izleme ve değerlendirmesi amacıyla “İç Kontrol Sistemi Soru Formu” bütün birimlere dağıtılmış olup, durumlarıyla ilgili tespitlerin yapılabilmesi amaçlanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde görev yapmakta olan idari personel yapısı ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda bulunmaktadır.

<b>İDARİ PERSONEL SAYISI</b>	
Genel İdare Hiz. Sınıfı	595
Sağlık Hiz. Sınıfı	958
Teknik Hizmetleri Sınıfı	182
Avukat Hizmetleri Sınıfı	7
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	115
Eğitim Öğretim Hizmetleri	6
4/B Sözleşmeli	91
Sürekli İşçi	13
4/C İşçi	51
Vizeli İşçi	3
<b>TOPLAM</b>	<b>2021</b>

## **Kanıtlar**

- [İdari Personel Kadroları.xlsx](#)

Kurumumuzun akademik ve idari yapısına ait organizasyon şeması ektedir.

**Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

## **Kanıtlar**

- [organizasyon şeması.docx](#)

## **İç kontrol eylem planı hazırlama süreci**

**1- Kontrol Ortamı** Kontrol ortamı, iç kontrol sisteminin diğer unsurlarına temel oluşturan genel bir çerçeve sağlamaktadır. Misyonun belirlenmesini, kurum personeline duyurulmasını ve bunlarla uyumlu bir organizasyon yapısının ve kurumsal kültürün oluşturulmasını tanımlamak amacıyla kullanılan bir kavramdır. Kontrol ortamı üzerinde etkili temel unsurlar kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici 5 tutum, insan kaynakları yönetimi için yazılı kurallar ve uygulamalar, kurumsal yapı, yönetim felsefesi ve iş yapma biçimi olarak da tanımlanmaktadır

**2- Risk Değerlendirme**, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir. Bu bölümde idare, risk algısı ve riskle



başa çıkabilme kapasitesini ölçmeyi hedeflemektedir.

**3- Kontrol Faaliyetleri**, hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

**4- Bilgi ve İletişim**, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin, hedeflerin gerçekleştirilmesi ve iç kontrole ilişkin sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak uygun bir bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsamaktadır.

**5- İzleme**, iç kontrol sistemi, idarelerin karşı karşıya kaldığı risklere ve değişikliklere sürekli olarak uyum göstermesi gereken dinamik bir süreçtir. Bu nedenle, iç kontrol sisteminin; değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere gerektiği biçimde uyum göstermesini sağlamak amacıyla izlenmesi gerekir. Etkili ve verimli bir izlemenin temelinde idarenin hedefleri ile ilgili, anlamlı, risklere yönelik önemli kontrollerin değerlendirildiği izleme prosedürlerinin tasarlanması ve uygulanması yatar. İzleme, doğru tasarlanıp uygulandığında, idarelere iç kontrol sisteminin etkinliği hakkında doğru ve ikna edici bilgi sağlar, iç kontrol aksaklıklarını zamanında tespit eder ve düzeltici önlem alacak kişilere ve gerektiğinde üst yönetime iletir. Böylece, kontrol sürecinde 18 karşılaşılan aksaklıkların idarenin hedeflerine önemli bir zarar vermeden düzeltilmesi sağlanmış olur.

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

## 2. Kaynakların Yönetimi

İnsan Kaynaklarının etkin bir şekilde yönetme ve planlama işlemleri ilgili birim yöneticileri ve Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Rektörlük bünyesinde yürütülmektedir.

İdari ve destek hizmetlerinde çalıştırılacak olan personellerin nitelik ve nicelik olarak çalışacağı pozisyon ile ilgili alanında uzman ya da tecrübeli olmasına öncelik verilir, yeni atanan personelin hizmet içi eğitimler ile uyum süreci destekleyici eğitim almaları sağlanır.

Üniversitemizde mali kaynakların yönetimi ile ilgili; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar”, “Dicle Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi” ile Üst Yönetici tarafından cari yılda uygulanacak ön mali kontrol limitleri dahilinde ön mali kontrol işlemleri yürütülmektedir.

Ayrıca birimlerde uygulamada birlik sağlamak ve ön mali kontrol sürecinin ilgili kanun ve yönetmelikle uygun olarak işlemlerini sağlamak amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından Dicle Üniversitesi Mali İşlemlerin Süreç Akış Şeması hazırlanmıştır.

Üniversitemizde taşınırın yönetimi web tabanlı Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) kapsamında kayıt ve kontrolleri yapılmaktadır. Günlük, üç aylık ve yıllık periyotlarla yapılan raporlama yöntemiyle taşınırın güncel durumları izlenmektedir.

Kurum işe alınan personeli alındığı alanla ilgili gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren belgeler istenerek güvence altına almaktadır. Ayrıca personele hizmet içi eğitim programları vererek alanındaki mesleki gelişimini sağlamaktadır.

**Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin hizmetiçi eğitim programlarıyla yetkinlikleri artırılarak liyakat esasına göre görevlendirmeler yapılmaktadır.

### **İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

Finansal kaynakların dağılımı şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun gerçekleştirilmektedir. Sayıştay denetimine tabidir.

### **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [2017 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri.docx](#)

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde etkin olarak gerçekleştirilmektedir.

### **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [DİCLE ÜNİVERSİTESİ TAŞINMAZLARI İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK.docx](#)

## **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Üniversitemizde her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Üniversitemizde çok sayıda bilgi sistemi kullanılmaktadır. Bunlardan şüphesiz en önemlilerinden biri 2014 yılı Ocak ayı itibarıyla kullanılmaya başlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemidir. Sistem sayesinde tüm yazışmalar elektronik ortamda yapılmakta, arşivlenmekte ve e-imza kullanılarak imzalanmaktadır. Bu sayede, ilgili her işlemin takibi elektronik olarak yapılabilmektedir. Üniversitemizde kullanılan diğer bilgi sistemleri aşağıda belirtilmiştir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- 1- Hastane Bilgi sistemi Programı
- 2- Say2000i Sistemi (Web tabanlı Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 3- Bütçe Sistemi (Web tabanlı Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 4- KBS (Web tabanlı Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 5- 1 adet e- Book Veri Tabanı (Yaklaşık 30.000 Adet Tam Metin Kitap'a ulaşılmaktadır.)
- 6- 1 Adet e-Book (Farklı konularda 11 adet kitap kullanıcıya açıktır.)
- 7- Sciencedirect Veri Tabanı
- 8- Sprinter & Kuluwer Veri Tabanı
- 9- Blackwell Synergy Veri Tabanı
- 10- Ovid Veri Tabanı
- 11- Wiley Interscience Veri Tabanı
- 12- EBSCO Host Veri Tabanı
- 13- Proques 5000 Health and Medicine Veri Tabanı
- 14- Taylor& Francis Veri Tabanı 15 -IEEE Veri Tabanı
- 16- Web Of Science ISI Veri Tabanı /'-i.
- 17- EV2 Veri Tabanı
- 18- CAB Abstract Veri Tabanı

- 19- BMJ Journals Online Veri Tabanı
- 20- BMJ Journals Online Collection Veri Tabanı
- 21- BMJ CLINICAL EVIDENCE Veri Tabanı
- 22- Md Consult Veri Tabanı
- 23- Ebrary Veri Tabanı
- 24- Açık Erişim Veri Tabanı
- 25- Agricola Veri Tabanı
- 26- MathNetScience Veri Tabanı
- 27- AIP Veri Tabanı
- 28- Proquest Disertation Veri Tabanı
- 29- Lexis Nexis Veri Tabanı
- 30- Kazancı Mevzuat ve İçtihat Bilgi Bankası Veri Tabanı
- 31- JSTORE Veri Tabanı
- 32- Primal Picture Interactive Anatomy Veri Tabanı
- 33- Serial Solutions Central Veri Tabanı
- 34- Ebrary Veri Tabanı
- 35- Cryptolog Server 2.0.2 (Loğlama Yazılımı)
- 36- Acronis VmProtect 9.0 (Yedekleme Yazılımı)
- 37- Eset Administrator Server 5.0 (Antivirüs Yazılımı)
- 38- IBM SPSS Statistics Version 21 (İstatistik Yazılımı)
- 39- ESXi 5.1 Standart Version (Sanallaştırma Yazılımı)
- 40- CUCM (Cisco Unified Communication Manager): IP telefon santral işletim sistemi yazılımı
- 41- BİM Talep: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı talep toplama ve arıza çözme yazılımı
- 42- enVision Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- 43- Ekin MVS (Management of Video Systems)
- 44- Dicle Üniversitesi Ek Ders Ücret Otomasyonu

<b>Abone Olunan Ve Açık Erişimli Veritabanları</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Veritabanının Adı</b>	<b>Kapsamı</b>
1	IOP	Fizik, kimyasal fizik, matematik, nükleer fizik, kozmoloji, ses bilimi ve fizik-mekanik konularındaki tam metin dergileri içeren veri tabanı.
2	AMA	AmericanMedicalAssociation'a ait 10 adet tıp dergisini içermektedir
3	AmericanChemicalSociety (ACS)	Bünyesinde 1879 yılından beri yayınlanmakta olan dergiler dahil kimya alanında saygınlığını kanıtlamış tam metin 40 dergiye elektronik erişim sağlamaktadır.
4	ACS SyposiumSeries	TheAmericanChemicalSociety tarafından düzenlenen sempozyum kitaplarını kapsamaktadır.
5	BeckOnline	Alman Hukuku ile ilgili kaynakları kapsamaktadır.
6	BMJ Journals	British MedicalJournal dergilerine tam metin ulaşım sağlamakta
7	Cambridge Online Journals	Sosyal ve Beşeri Bilimler, Fen Bilimleri, Eczacılık, Din, Müzik, Dil, Teknoloji, Mühendislik ve Mimarlık konularında tam metin erişim imkânı sağlar

8	<a href="#">Dentistry&amp; Oral Sciences Source</a>	Diş hekimliği ile ilgili makalelere tam metin ulaşım imkanı sağlar.
9	Ebrary	Sağlık bilimleri, Fen bilimler, Sosyal bilimler, Mühendislik, Sanat ve Spor alanlarını da tam metin kitap veritabanı.
10	<a href="#">EducationResearch Complete</a>	Eğitim Bilimleri ile ilgili,dergi,kitap konferans metinleri ve monografileri kapsar.
11	HukukTurk	T.C. Mevzuatı, Kanun maddeleri, Resmi Gazete, Kanun Tasarıları, Hukuki Duyurular v.b konuları kapsamaktadır.
12	ICONDA	Mimarlık ile ilgili veritabanı
13	InformaHealth	Sağlık alanında Klinik ve klinik öncesi yayınları kapsamaktadır.
14	Jstore	Sanat,,sosyal ve beşeri bilimler,Ekolji ve Botanik konularında yayınlanan dergilere tam metin erişimi sağlamaktadır.
15	MathSciNet	Matematik ve ilişkili alanlar kapsamaktadır.
16	ElsevierClinicalKey	ClinicalKey, 800'den fazla kitap, 500'den fazla en saygın dergi ve 9000'den fazla cerrahi ve tıbbi müdahale videosu – bir araya getirerek ve bunu, uygulama rehberleri, hastaları eğiticibrosurler ve MEDLINE'in tamamı gibi diğerdeğerli içeriklebirleştirerekgerçekleştirmektedir
17	Proquest Central	ProQuest Central, birçok akademik disiplini içeren 25 veri tabanının birleştirilmesi ile oluşturulmuştur. Tam metin "aggregator" veritabanı.
18	SAGE PremierJournals	İşletme, Beşeri Bilimler, Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri, Teknoloji ve Tıp gibi konularda tam metin erişim imkânı sağlar.
19	SciFinderScholar	ChemicalAbstracts Service (CAS) in bir ürünüdür. kimya, yaşam bilimleri, biyokimya, biyoloji, farmakoloji, tıp ve ilgili disiplinlere ait dergi, konferans, sempozyum, patent, kitap ve doktora tezlerini içermekte ve 1907'den günümüze kadar olan literatürü kapsamaktadır.
20	EBSCO Discovery Services	Tek bir arayüz ile sahip olduğumuz elektronik kaynakların sonuçlarının aynı anda görüntülenmesine imkân veren bir servistir.
21	Springer&Kuluwer	Springer ve Kluwer yayınevinin yayınladığı dergilere tam metin erişim.
22	Türkiye Klinikleri	Sağlık bilimleri alanında yayınlanan Türkçe hakemli dergileri kapsamaktadır.
23	<a href="#">UpToDate</a>	Kanıt bulguları içeren kanıta dayalı veri tabanıdır.

24	WileyInterscience	Wiley ve blackwell yayınevlerinin yayınladığı dergilere tam metin erişim sağlamakta.
25	HiperKitap	Çeşitli konularda yayınlanan 10.000 civarı Türkçe kitaba tam metin erişim imkanı sağlar.
26	BridgemanEducationOnline	Sanat, müze, resim alanlarını kapsayan veritabanı
27	Library PressDisplay	Günlük gazete veritabanı

## ÜCRETSİZ ABONE OLUNAN VERİTABANLARI(ULAKBİM)

Sıra no	Veritabanının Adı	Kapsamı
1	EBSCOHost	Birçok akademik disiplini içeren 26 veri tabanının birleştirilmesi ile oluşturulmuştur Çeşitli disiplinleri kapsayan tam metin "aggregator" veritabanı.
2	IEEE	Mühendislik ve teknoloji konularında yayınlanan dergilere tam metin erişim sağlamaktadır.
3	İthenticate	İntihal analiz programı.
4	Ovid	Sağlık bilimleri ile ilgili LWW yayınevinin yayınladığı tam metin dergilere erişim mümkün.
5	Science Direct	Elsiver yayınevinin yayınladığı dergilere tam metin erişim sağlamakta.
6	Web of Science-ISI	Temel bilimler, sosyal ve beşeri bilimler, mühendislik, tıp ve yaşam bilimleri, güzel sanatlar konularında 3 ayrı atıf indeksi. (ScienceCitation Index, SocialCitation, Index ,Art&Humanites Index)
7	Taylor&Francis	Yayınevinin yayınladığı dergilere tam metin ulaşım sağlamaktadır.
8	CAB	Sağlık bilimleri, Ziraat ve veterinerlik ile ilgili veritabanı
9	Scopus	Temel bilimler, sosyal ve beşeri bilimler, mühendislik, tıp ve yaşam bilimleri ile ilgili veritabanı

Kullanılan bu farklı bilgi sistemleri öğrencilerin ders durumlarının takibi, öğrencilere yönelik anlık sayısal istatistiklerin takibi, proje başvuruları, projelere yönelik sayı ve bütçe gibi istatistik verilerin takibi, personele ait hizmet bilgilerinin takibi, akademik ve idari çalışmalar gibi konuları kapsamakta olup, bilgi yönetimi için verilere ulaşmada kolaylık sağlamaktadır.

#### 4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversitemiz dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerine ilişkin kriterler belirlenmiştir. Bu kriterler çerçevesinde yapılan bu alımlarda hem kriterlere uygunluk göz önüne alınırken, ayrıca

kapsamlı bir piyasa araştırması yapılarak olabilecek en iyi hizmet en uygun fiyata alınmaya çalışılmaktadır.

Üniversitemize alınan Hizmetler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun esas ve usullerine göre gerçekleştirilmektedir. İhale konusu işin (mal ve hizmet) teknik özellikleri, kalite ve aranan diğer standartlar teknik şartname ile ortaya konulmaktadır. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve sürekliliği Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde mali işlemlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi kapsamında, harcamalarda ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgelerini ekleyerek güvence altına alınmaktadır

### **Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

Hizmetler 4734, 4735 sayılı ihale mevzuatları çerçevesinde kabul komisyonları aracılığıyla mal veya hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi belirlenmektedir.

### **Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

## **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Dicle Üniversitesinin yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne göre belirlenmiştir. Üniversitenin akademik ve idari faaliyetlerinde verimli ve etkili olmasını sağlayacak uygun yönetim sistemlerini oluşturmak için“ Maliye Bakanlığının 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi çerçevesinde Üniversitemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanmakta ve yine aynı genelge gereğince söz konusu eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme sonuçlarının her yılın Haziran ayı itibarıyla üst yöneticilere sunulmaktadır.

Kurumumuzda akademik, idari ve destek birimlerinde yapılan görevlendirmelerde personelin eğitim ve liyakatleri esas alınmaktadır.

Bu kapsamda Dicle Üniversitesinde görev yapan tüm akademik ve idari personel için personel özlük dosyaları bulunmaktadır. Bu dosyalarda kişilerin eğitim durumlarını gösteren belgelerle (diplomalar, uzmanlık belgeleri, sertifikalar vb.), mesleki gelişimlerini gösteren dokümanlar saklanmaktadır. İdari personelin eğitim ve mesleki beceri düzeyinde değişiklik olması durumunda personelin talebi ve birimin uygun görmesi durumunda açık pozisyonlara yerleştirme yapılmaktadır. Ayrıca idari personelin ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Belli zamanlarda görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavları yapılarak başarılı personele yükselme imkanı sağlanmaktadır. Mali açıdan yönetimin hesap verebilirliği, Üniversitemize ait bilanço, gelir-gider tablosu, bütçe uygulama sonuçları ve mali tabloların yer aldığı faaliyet raporların belirli zamanlarda Web sayfamızda yayınlanması ile sağlanmaktadır.

Dicle Üniversitesi bünyesinde Basım Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bulunmaktadır. Üniversite ile ilgili haberler ve duyurular Basım Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından kişilik hakkı ihlalleri yapılmamasına özen gösterilerek çeşitli yayın araçları ile (Dicle Üniversitesi intemet, TV, facebook, twitter) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemize ait araştırma geliştirme faaliyetleri, etkinlik, duyuru ve eğitim- öğretim ile ilgili tüm faaliyetler güncel olarak Üniversitemizin web sayfasında yayınlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Üniversitemize ait her türlü faaliyet ve bilgiler güncel olarak ilgili birimler tarafından mevzuat, yasa, yönetmelik ve yönerge bağlamında incelenerek uygunluğu tasdik edilmiş bir şekilde yayınlanmaktadır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği bu şekilde güvence altına alınmaktadır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla kurum web sitesi üzerinden yayınlamak üzere paylaşmaktadır.

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Dünyada 20. Yüzyılın son çeyreğinde hızlanan, bilgiye dayalı küresel ekonomik yarış ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinde yaşanan önemli gelişmeler, ülkelerin her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da sistemlerini yeniden değerlendirmelerini ve gelişmeler ışığında yeniden yapılandırmalarını beraberinde getirmiştir.

Her geçen gün yükseköğretime olan talebin artması, buna karşın kamu kaynaklarından yükseköğretim kurumlarına ayrılan kaynakların aynı oranda artmaması, yaşanan hızlı ekonomik ve sosyal değişimler ile bilgi ekonomisi ve toplum esaslı gelişmelerin yükseköğretim kurumlarından daha nitelikli hizmet beklentisinin artması ile hızla daha büyüyen ve yönetimi daha kompleks hale gelen yükseköğretim kurumlarının eğitim, öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerinde sistematik ve stratejik yaklaşımları zorunlu hale getirmektedir.

Tüm bu hızlı gelişme ve zorunluluklar karşısında sosyo-ekonomik koşulların elverişsiz olduğu bir bölgede hizmet veren Dicle Üniversitesi, Bölgenin en eski ve köklü üniversitesi olmasının verdiği sorumlulukla çağın gereklerine uyum sağlamaya çalışmaktadır. Bölgede sık sık yaşanan toplumsal olaylar Üniversitemizi her açıdan olumsuz etkilese de, bölgedeki sorunların nedenlerini ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalarımız öncelikli olarak devam ettirilmektedir. Bu amaçla üniversitemizde başta sağlık ve eğitim olmak üzere, hizmet sunumu, bilgi paylaşımı, danışmanlık hizmetleri, sosyal nitelikli projelerin gerçekleştirilmesi, madencilik, sanayi, tarım ve hayvancılık sektörleri ile işbirliğinin sürdürülmesi konularında önemli çalışmalar yapılmaktadır. Bu konuda üniversitemiz valilikler, belediyeler ve sivil toplum kuruluşları ile sıkı işbirliği içindedir.