

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**

**2018**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

### 1.1 İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Eyyüp TANRIVERDİ

Dicle Üniversitesi Rektör Yardımcısı

**E-mail :** [eyyup.tanriverdi@dicle.edu.tr](mailto:eyyup.tanriverdi@dicle.edu.tr)

**Tel :** 0 412 241 10 02

**Fax :** 0 412 248 82 16

**Adres :** Dicle Üniversitesi Rektörlük Binası 21280-Diyarbakır

### 1.2. Tarihsel Gelişim

Bilim ve eğitime önem veren, ülkemize, insanlığa yararlı bilgi üreten ve yetkin bireyler yetiştiren Dicle Üniversitesinin ilk temelleri Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Profesörler Kurulunun 3 Aralık 1966 tarihinde yapmış olduğu oturumda aldığı 345 sayılı kararla, uzun zamandır hazırlık çalışmaları yapılmakta olan Diyarbakır Tıp Fakültesinin, Ankara Tıp Fakültesinin gözetim ve denetimi altında açılması kabul edilmiş ve bu husus, Ankara Üniversitesi Senatosunun 13 Aralık 1966 tarih ve 520 - 3364 sayılı kararı ve Millî Eğitim Bakanlığının, 23 Aralık 1966 tarih ve 030/24234 sayılı yazısı ile onanmıştır. Önce Ankara'da eğitimini sürdüren Tıp Fakültesi daha sonra Diyarbakır'da eğitimine devam etmiştir. 1973 yılında Fen Bilimleri Fakültesi de açılarak ve bu iki birimle Diyarbakır Üniversitesi kurulmuştur. Diyarbakır Üniversitesinin adı, 22.06.1982'de [41 sayılı KHK](#) ile Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Aynı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Hukuk Fakültesi ve Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile birlikte Millî Eğitim Bakanlığı'ndan devralınan Yüksekokullar da Dicle Üniversitesine bağlanmıştır.

Diyarbakır kentinin doğusunda 19.717 dönüm alan üzerine kurulan Dicle Üniversitesi, adını Dicle Nehri'nden almıştır. Toplam kullanılabilir kapalı alanı ise 526.640,45 metrekaredir. Diyarbakır'ın il merkezinde bulunan kampüsün dışında, Ergani, Çermik, Çüngüş, Bismil, Silvan, Kulpa ve Lice ilçelerinde de Meslek Yüksekokulları mevcuttur.

Dicle Üniversitesi' nin bugün 1767 kadrolu Akademik, 1806 idari kadrolu personeli ile 30.487 öğrencisi mevcuttur. Üniversite, sunmakta olduğu öğretim hizmetleri dışında 1218 yataklı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve kompleksiyle aynı zamanda bölgenin sağlık merkezi konumundadır. Dicle Üniversitesi' nin Araştırma Hastanesi'nde verilen üst düzeyde sağlık hizmeti sayesinde bölgedeki vatandaşlarımız çok önemli sorunları dışında büyük merkezlere gitmenin maddi ve manevi külfetinden kurtulmuşlardır. Dicle Üniversitesi, bölgede ihtiyaç duyulan hemen her alandaki meslek elemanlarını yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapan ve bölge ekonomisine yönelik projeler üreten devletimizin bölgedeki en önemli kurumlarından biridir.

Doksana yakın öğrenci kulübünün kültür-sanat faaliyetleri ve üniversite takımlarının ulusal ve uluslararası alandaki yüksek sportif başarıları; bir taraftan kent yaşamına hareket getirirken diğer taraftan, gençlerin sosyalleşmesine, kurum ve devlete olan aidiyetlerinin güçlenmesine, ayrıca üniversiteyi özendirerek “modern topluma” geçişte önemli bir işlev görmektedir.

### 1.3 Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

#### Misyonumuz

Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı,paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan,ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir üniversite haline gelmesi hedeflenmektedir.

#### Vizyonumuz

Evrensel ve çağdaş değerleri kendine ilke edinmiş, araştırma, eğitim, öğretim, sağlık, bilgi ve sanat alanlarında kaliteyi sürekli arttıran, sanayi ve toplum ile bütünleşik, ulusal ve uluslar arası alanda saygın ve öncü bir üniversite olmaktır.

#### Değerlerimiz

- Atatürkçü düşüncenin rehberliği,
- Adalet, düşünce farklılığı ve insan haklarına saygı,
- Performans esaslı şeffaf yönetim,

- Akademik özgürlük,
- Liyakata değer verme,
- Bilimsel ve etik kurallar,
- Yaşam boyu öğrenme,
- Güvenilirlik,
- Katılımcılık ve paylaşımcılık,
- Kaynakları etkin kullanma,
- Kurumsal ve Sosyal Sorumluluk,
- Renk, din, ırk, milliyet, cinsiyet ve düşünce farklılığı gözetmemek,
- Paydaşların memnuniyeti,
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite,
- Yaratıcı düşünce,
- Toplumsal, kültürel, çevresel ve sanatsal duyarlılık,
- Kalite bilincine sahip olmak

### Hedeflerimiz

- Atatürk ilke ve devrimleri ışığında Cumhuriyetimizin laik, sosyal ve hukuk devleti vasıflarına koşulsuz olarak sahip çıkmak.
- Öğretim programlarını her yıl gözden geçirerek iyileştirilmesini sağlamak ve paydaşların (öğrenciler ve mezunlar gibi) eğitim kalitesini değerlendirmelerini kabul etmek.
- Araştırma projelerinin desteklenmesinde bilimsel ölçütleri esas almak.
- Öğretim elemanı, öğrenci ve diğer çalışanların memnuniyetini önemsemek ve bu amaçla uygulanan anket sonuçlarına göre gerekli önlemleri almak.
- Akademik yükselme ve atamalarda Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterleri ödün vermeden uygulamak.
- Bilimsel yöntemlerle toplum sorunlarına çözümler üretmeyi sorumluluk saymak.
- Toplum hizmetlerinde kalite standartlarını esas almak.
- Sivil toplum örgütleri, Sanayi, Hizmet ve Tarım sektörleri ile ortak projeler geliştirmek ürettiği sosyal, kültürel ve sanatsal değerleri ile sportif başarıları toplumla paylaşmak.
- Ülke ve dünya koşullarının getirdiği yenilik ve gelişmelerin topluma kazandırılması amacı ile yaşam boyu eğitim faaliyetlerini topluma sunmak.
- Personel seçimi ve değerlendirmesinde performans, liyakat ve bilgiyi esas almak.
- Çevre sorunlarına azami derecede duyarlılık göstermek.

### 1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Dicle Üniversitesi; bünyesinde eğitim-öğretim hizmeti sunulan 15 Fakülte, 4 Yüksekokul, 1 Konservatuar, 12 Meslek Yüksekokulu, 4 Enstitüsü, 30 Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu birimler altında 80 önlisans programı, 99 lisans programı, 100 yüksek lisans programı, 44 doktora programı mevcuttur.

#### Akademik Birim Sayısı

AKADEMİK BİRİMLER	SAYI
Fakülteler	15
Yüksekokullar	4
Konservatuar	1
Meslek Yüksekokulları	12
Enstitüler	4
Uygulama ve Araştırma Merkezleri	30
<b>TOPLAM</b>	<b>68</b>

#### Akademik Bölüm/Program Sayısı

BÖLÜM/ PROGRAM/ ANABİLİM DALI	SAYI
Önlisans Program	80

Sayısı  
Lisans Program Sayısı 99

Yüksek Lisans  
Program Sayısı 100

Doktora Program  
Sayısı 44

### 1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

**TOPLAM 323**

Üniversitemizin araştırma faaliyetleri tüm eğitim-öğretim birimlerimizde ve bu birimler bünyesindeki laboratuvar ve atölyelere ek olarak, 30 Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dicle Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı ile Dicle Teknokent bünyesinde sürdürülmektedir.

- Aile Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Alevilik ve Ehli Beyt Kültürü Araştırma Merkezi
- Asbest ve Mezotelyoma Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi Uygulama Ve Araştırma Merkezi
- Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Doğal Afetler Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Gap Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Göç ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Güneydoğu Anadolu Bölgesi Kent Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kanser Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Karaciğer Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kongre ve Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kuran-I Kerim Okuma Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kültür Varlıklarını Koruma ve Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Psikolojik ve Sosyal Danışma Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sağlık Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Siyasal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sosyal Araştırmalar Merkezi
- Sürekli Eğitim Merkezi
- Tıbbi ve Aromatik Bilgiler Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Yenilebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi

### 1.6 Dicle Üniversitesi Organizasyonel Şeması

Kurumumuz organizasyon şeması kanıtlar kısmına eklenmiştir.

#### Kanıtlar

- [1.1 Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [1.1 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

Dicle Üniversitesi;

-Mevzuatlar çerçevesinde;

-Uluslararası düzeyde kabul gören **eğitim ve araştırma faaliyetleri** gerçekleştirmeyi,

-Kurumsal paydaşlarla işbirliğine dayalı olarak **toplumsal değer yaratan projeler** geliştirmeyi,

-Birimlerin katılımcı, eşgüdümlü ve yüksek performansla çalışmalarını sağlayan yönetim ve **organizasyon anlayışını** yerleştirmeyi,

-Kendisini sürekli yenileyen, araştıran, sorgulayan, etkin iletişim becerilerine ve toplumsal duyarlılığa sahip bireyler yetiştirebilen **öğretim elemanı kadrosuna** sahip olmayı,

-Mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, çevreye duyarlı, iş sağlığı ve güvenliğine önem veren **bireyler** yetiştirmeyi,

-Hizmet alanların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayan, **sürekli iyileştirmeye ve müşteri memnuniyetine** odaklanan bir üniversite olmayı,

-Kurumsal kalite bilincini ve kültürünü yaygınlaştırarak, üniversitenin vizyonuna ve misyonuna uygun **Kalite Yönetim Sistemi** uygulamayı ve sürekli iyileştirmeyi,

“**Kalite Politikası**” olarak benimsemiştir.

### [Bakınız](#)

2018 yılı Dicle Üniversitesi için Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) kurulması ve geliştirilmesi yılı olmuştur. Bu kapsamda 15-23 Şubat 2018 tarihleri arasında Üniversite üst yönetimimiz, dekanlarımız, müdürlerimiz ve idari yöneticilerimizin katılımıyla KYS çalıştayı düzenlenmiştir. Çalıştayda KYS nin esas başlıkları değerlendirilmiş; prosesler, prosedürler, talimatlar ve diğer dokümanların taslakları ile performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü 2018 yılının ilk yarısında üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin her biriyle toplantı çalışmaları yapmış ve bu sürecin sonunda Kalite dokümanlarının taslakları oluşturmuştur.

Ayrıca 18-21 Eylül 2018 ve 02-05 Ekim 2018 tarihleri arasında iki ayrı grup olmak üzere (60+60 katılımcı) akademik ve idari personele KYS eğitimi verilmiştir. Personelimizin her biri bu eğitimlerin sonunda; Temel Eğitim ,İç Tetkik Eğitimi, Dokümantasyon Eğitimi, Risk Tabanlı Proses Eğitimi olmak üzere toplam 4 adet sertifika almıştır.

12.11.2018 tarihinde Kalite El Kitabı Rektörümüz Prof. Dr Talip GÜL'ün imzasıyla yürürlüğe girmiştir.

### **Kanıtlar**

- [2.1 DÜ KEK KONTROLSÜZ KOPYA.pdf](#)

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

### **Kalite Komisyonunun Görevleri**

Kalite Komisyonunun görevleri, 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ‘Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nin 8. maddesini temel alarak bir yönerge düzenlenmiştir.

Yönergemizde Kalite Komisyonunun görevleri aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

1. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Dicle Üniversitesi Senatosunun onayına sunmak,

2. İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlayarak Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun İnternet sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

3. Senato tarafından onaylanan yıllık iç değerlendirme raporunu nisan ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna

göndermek, ayrıca kurumun internet sayfasında yayınlayarak kamuoyuyla paylaşmak,

4. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

5. Akademik Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamak,

6. Kalite Komisyonu gerekli gördüğü takdirde Komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği bu Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma komisyonu oluşturabilir.

[Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin](#) yayınlanması nedeniyle Üniversitemiz Yönergesinde de değişiklik yapılması Üniversitemiz Üst Yönetimi tarafından belirlenmiş ve konu ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

### **Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları**

Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda

belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

1. Kalite Komisyonu, yılda en az 9 kez olmak üzere başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir.
2. Komisyon gündemi, komisyon toplantılarından beş gün öncesine kadar üyelere gelen öneriler ve alt komisyonların sunacağı raporlar göz önüne alınarak Başkan tarafından belirlenir. Komisyon toplantılarında alınan kararlar sekreteryaya tarafından yazılı hâle getirilir ve üyelere imzalatılır.
3. Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanların üyelikleri düşer ve yerine kalan süre kadar yeni üye atanır.
4. Her bir gündem maddesine ait görüşmeler tamamlandığında oylamaya geçilir. Her üye oyunu açık kullanır. Oylamalarda çekimser oy kullanılmaz. Karara katılmayan üyeler karşı görüş gerekçesini yazılı olarak belirtirler.
5. Kararlar Başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan ve üyelerin adları, varsa karşı oy gerekçeleri yer alır.
6. Karara karşı oy kullanan üyeler, karşı oy gerekçelerini kararın ekine konulmak üzere bir sonraki toplantıya kadar Komisyona verirler.
7. Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
8. Kalite Komisyonunun ofis ve personel destek hizmetleri, Rektörlük tarafından sağlanır.

Kalite Komisyonu Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek, bu çalışmaları Senato onayına sunarak iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmaktır. Onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun, kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde Üniversitenin web sayfasında yer almasını sağlamaktır.

### **Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu**

#### **DİCLE ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ**

<b>KOMİSYONDAKİ GÖREVİ</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>BİRİMİ</b>
<b>Başkan</b>	Prof. Dr. TALİP GÜL Prof. Dr. EYYÜP TANRIVERDİ Prof. Dr. B.TUBA BİÇER Prof. Dr. MUSTAFA KELLE	REKTÖR REKTÖR YARDIMCISI (Başkan Vekili) ZİRAAT FAKÜLTESİ ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM Çalışma Grubu</b>	Doç. Dr. AHMET TARCAN Doç. Dr. İLHAMİ BULUT Doç.Dr. DAVUT İŞIKDOĞAN Dr. Öğr. Üyesi FATİH YILMAZ	İLETİŞİM FAKÜLTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ İLAHİYAT FAKÜLTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR

<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME Çalışma Grubu</b>	Dr. Öğr. Üyesi ZAFER AKTÜRK	<b>YÜKSEKOKULU BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ ECZACILIK FAKÜLTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ TEKNİK BİLİMLER M.Y.O VETERİNERLİK FAKÜLTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ADALET M.Y.O TIP FAKÜLTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HUKUK FAKÜLTESİ ERGANİ M.Y.O MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ KALİTE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ GENEL SEKRETER STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI ÖĞRENCİ KONSEYİ TEMSİLCİSİ</b>
	Prof. Dr. FIRAT AYDIN	
	Prof. Dr. MERAL ERDİNÇ	
	Doç. Dr. ELA KADİROĞLU	
	Doç. Dr. MİNE BARAN	
	Doç. Dr. HASAN BAYINDIR	
	Doç. Dr. HAKAN SAĞSÖZ	
	Doç. Dr. BİLAL ÇEKİÇ	
	Dr. Öğr. Üyesi ÖMER ERGÜN	
	Doç. Dr. VEYSİ BAHADIR	
<b>YÖNETİM SİSTEMİ Çalışma Grubu</b>	Doç. Dr. BAHAR BURTAN DOĞAN	
	Doç. Dr. FARUK GÖKÇE	
	Dr. Öğr. Üyesi M.SALİH ERPOLAT	
	Dr. Öğr. Üyesi TAHİR MURATOĞLU	
	Doç.Dr. TAYYİB KILIÇ	
<b>Kalite Geliştirme Koordinatörü</b>	Dr. Öğr. Üyesi ORHAN ARPA	
	Doç. Dr. HASAN BAYINDIR	
<b>İdari Temsilci</b>	Dr. KENAN YAKUBOĞLU	
	TAYFUR SELVİTOPU	
<b>Öğrenci Temsilcisi</b>	AYNUR ARTAR	

Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi Madde 11 ve Madde 12 de Dicle Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü internet sayfası(<http://www.dicle.edu.tr/dukgek>) üzerinde paydaşlarla iletişim halindedir. Aynı zamanda KYS kapsamındaki duyurularda buradan yapılmaktadır.

Dicle Üniversitesi, Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü [Kalite Dokümanlarını](#) internet sayfası üzerinden paydaşlarına sunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [2.2 Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi Senato Kararı.pdf](#)

### 3. Paydaş Katılımı

Dicle Üniversitesi 12.11.2018 tarihinde yürürlüğe giren Kalite Yönetim Sistemi (KYS) çerçevesinde ve daha önceki çalışmalarla paydaşların etkin katılımını esas almaktadır.

Paydaşların şikayet/öneri/memnuniyetlerini iletebilmeleri için KYS kapsamında oluşturulan;

Dilek Öneri Formu (KGK-FRM-22), Çalışan Memnuniyet Anket Formu ( KGK-FRM-035), Müşteri/Hizmet Alan Memnuniyet Anketi Formu (KGK-FRM-021) ve Öğrenci Memnuniyet Anket Formu ( KGK-FRM-030<sup>Online</sup> ) doldurularak üniversitemiz ilgili birimlerine iletilmekte ve Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında değerlendirilmektedir.

Ayrıca her yıl üniversite genelinde online olarak uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi ve İdari Personel Memnuniyet Anketi sonuçları sürekli iyileşme kapsamında değerlendirilmektedir.

#### Dicle Üniversitesi Kalite El Kitabı 4.2 İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması

İLGİLİ TARAFLAR	TALEPLER	BEKLENTİLER
Üniversiteler	İşbirliği, Protokol	Talepleri konusunda gerekli anlayışın sağlanması, Protokol şartlarının yerine getirilmesi
		Görevlendirilen personelin görevini

	Geçici görevlendirmeler	yapması, Yasal şartlara uyum,
Çalışanlar	Ücretlerin zamanında ödenmesi, uygun çalışma ortamı ve hizmet içi eğitim	Uygun çalışma şartları, iş güvenliği, sağlık, emniyet, eğitim, terfi, takdir edilme, ödüllendirme
Tedarikçiler	Uygun çalışma ortamı, hak edişlerin zamanında ödenmesi	Kolay hizmet verilebilmesi için çalışma ortamının oluşturulması, Zamanında ödeme alma, Çalışma sürekliliği,
Öğrenciler	Uygun ders çalışma ortamı, yeterli ders materyalleri, sosyal ve kültürel faaliyetler	Şartlara uygun hizmetlerin alınması, Hizmette sürekliliğin sağlanması, Eğitim ve Öğrenim için gerekli imkânların sağlanması (yemekhane, kütüphane, sosyal faaliyetler vb.)
Valilik	Şehrin Sosyal ve Kültürel Etkinliklerine katılım sağlanması, Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesi, Üniversitenin güvenliği ile ilgili işbirliği, Düzenli ve yeterli bilgilendirmenin yapılması	Yasal şartlara uyum Geri bildirim sistemi İstek ve şikâyetlerin dikkate alınması
Belediyeler	Şehrin Sosyal ve Kültürel gelişmesine katkı sağlaması, Üniversite ile Belediye işbirliğinin geliştirilmesi	Şehrin gelişmesine katkı sağlanması ve protokollere uyum
YÖK	Topluma faydalı, alanında iyi eğitim almış bireylerin yetiştirilmesi	Yasal şartlara ve eğitim öğretim müfredatına uyum
Kamu Personel İstihdamı Dairesi Başkanlığı	Yasal mevzuatlar çerçevesinde istihdama ihtiyaç duyulan personel sayısının bildirilmesi	İhtiyaç duyulan personel sayısının unvanlarıyla birlikte zamanında bildirilmesi
TSE	KYS' nin kurulması	KYS' nin şartlarının yerine getirilmesi
MEB	Öğrencilere yönelik kariyer ve meslek tanıtım faaliyetleri	Öğrencilere yönelik kariyer ve meslek tanıtım faaliyetlerinin daha sık yapılması
DMO	İhtiyaç duyulan malzemenin DMO'dan alınmasının tercih edilmesi	Satın alınan ürün ücretinin zamanında ödenmesi
Sendikalar	Sendikal faaliyetlerin yürütülmesi için uygun ortamın oluşturulması	Yasalara uyum, sözleşmeye uyum, tatmin edici ücret
İlgili STK' lar	Derslerin güncellenmesinde yapılan toplantılara katılım	Sektörlerin ihtiyaç duyduğu güncel derslerin programlara konulması
TÜBİTAK	Bilimsel proje başvurularının yapılması	Bilimsel proje başvuru sayısının artırılması
Kredi ve Yurtlar Kurumu	KYK tanıtımı için stand açma izin talebi	KYK Yurtlarının tanıtımı için izin talebinin karşılanması
Karacadağ Kalkınma Ajansı	Projelerin belirtilen şartlara uygun hazırlanması, projelerin başvuru süresi içinde verilmesi ve proje başvuru sayısının artırılması	Ajans tarafından desteklenen projelerin uygulamaya geçirilmesi ve topluma kazandırılması
Basın Yayın Organları	Üniversitemizde düzenlenen etkinlik ve basın açıklamalarına davet edilmesi	Üniversitemiz ile ilgili haberlerin eş zamanlı olarak bildirilmesi
Bankalar	Tanıtım faaliyetleri için izin ve yer talebi	Bu hizmetlerin verilmesi için gerekli desteğin zamanında sağlanması

Dicle Üniversitesi iç ve dış paydaşlarını ilgili taraflar adı altında tanımlamış ve bu tarafların üniversiteden talep ve beklentilerini analiz ederek Kalite El kitabına taşımıştır.

2018 yılı sonunda Paydaş Memnuniyet anketleri üniversite genelinde yapılmış Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısında ele alınmak üzere raporlanmış olup iyileştirme kanıtları kısmında ayrıntılı gösterilmiştir.

#### Kanıtlar

- [2.3 DÜ-FRM-021 Müşteri Memnuniyeti Anket Formu.doc](#)



- [2.3 DÜ-FRM-022 Dilek ve Öneri Formu.doc](#)
- [2.3 DÜ-FRM-035 Çalışan Memnuniyeti Anket Formu.doc](#)
- [2.3 DÜ-FRM-038 Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu \(Online\).docx](#)
- [2.3 Öğrenci Memnuniyet Anketi Grafiği.pdf](#)
- [2.3 Akademik Personel Memnuniyet Anketi Grafiği.pdf](#)
- [2.3 İdari Personel Memnuniyet Anketi Grafiği.pdf](#)

### 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Dicle Üniversitesinde programların eğitim amaçları ve müfredatları belirlenirken kamu kurum ve kuruluşlarının varsa talepleri dikkate alınarak ve muhtemel beklentileri göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır.

Programların yeterlilikleri, ilgili bölüm/program mezununun meslek hayatında karşılaşılabileceği sorunlar veya işleyişler göz önünde bulundurularak ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde tutularak belirlenmektedir.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar Öğrenci bilgi sistemi ile Üniversitenin web sayfası aracılığıyla bilgilendirilir.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde Üniversitemize ait web sayfasında (<http://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna>) ilan edilmektedir.

#### 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımının sağlanması, programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi için; paydaşlara açık konumda bulunan programların müfredatları, paydaşlardan gelen öneriler ve beklentiler doğrultusunda daha verimli olması için çalışmalar yapılmakta ve sürekli güncel olması sağlanmaktadır.

Programlar periyodik olarak her yıl Eğitim Komisyonları ve ilgili diğer paydaşlar tarafından gözden geçirilmekte, güncel veriler ışığında varsa gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Paydaşlar, programların düzenlenmesi aşamasında bulunmaktadır.

Programların değerlendirme sonuçları, programların verimliliğinin artırılması ve toplumsal hayatta karşılık bulması için kullanılmaktadır.

Program yeterlilikleri, gerek sosyal hayatın, gerekse istihdam alanının beklentileri dikkate alınarak oluşturulduğundan, programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşip ulaşmadığı; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği ilgili paydaşlardan gelen önerilerle ölçülmektedir.

#### 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrencilerimizin Üniversitemizde eğitim-öğretim adımı geçirdiği bütün süreçler AKTS olarak belirlenmekte ve not durum belgesine yansıtılmaktadır.

Bologna süreci kapsamında Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajları AKTS olarak değerlendirilmekte ve toplam iş yüküne dahil edilmektedir .

Programların hazırlanma ve yürütülme sürecinde öğrencilerden görüş talep edilmekte olup, öğrencilerin süreçlere aktif katılımı sağlanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) ile hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığı “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinde gerekli tasarımlar yapılmış ve öğretim elemanlarının hizmetine sunulmuştur.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için; belirlenen ilgili mevzuatlar, dersler, beklentiler, yeterlilikler ve kazanımlar öğrencilerin de görebilecekleri şekilde ilan edilmektedir. Öğrenciler, bu bilgiler ışığında gerekli hazırlıkları yapmaktadırlar.

Mevzuatlarımızda bulunan devamsızlık limitini aşan öğrenciler ilgili dersten devamsız kabul edilir, haklı ve geçerli bir nedenle sınavlara giremeyen öğrencilere ise mazeret sınav hakkı verilmektedir.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için her türlü fiziki kolaylıklar sunulmakta, engel durumlarına göre ders ve sınavlarda kolaylık sağlanmaktadır. Uluslararası öğrencilere ise gerek dil eğitimi gerekse alışma sürecinde rehberlik hizmeti sunulmaktadır.

Dicle Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin (TÖMER) faaliyetlerinin Haziran 2017 tarihinde

başlamasıyla birlikte eğitmenlere yönelik *Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı* ve ülkemizde ikamet eden yabancı uyruklu vatandaşlarımıza yönelik *Türkçe Hazırlık Programı* açılmıştır. Ayrıca T.C. Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ile Dicle Üniversitesi Rektörlüğü arasında imzalanan protokolle *Suriyeliler için İleri Düzey Türkçe Eğitimi Projesi* kapsamında *Suriyeli Öğrencilere Türkçe Hazırlık Eğitimi* verilmeye başlanmıştır.

Bakınız: <http://www.dicle.edu.tr/NewsDetail.aspx?id=83f9f690-801a-4431-84d5-cb4e2c080a3a>

TÖMER faaliyetlerini yürüttüğü binada dil öğretimine uygun 10 adet teknolojik donanımlı sınıf, 2 adet seminer salonu, 1 adet Kütüphane, öğrenci yaşam alanları ve binaya ait bir bahçe bulunmaktadır. Sınıflarda dil öğretimi için gerekli görsel ve işitsel materyallerin kullanımına olanak sağlayacak alt yapı mevcuttur.

Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda öğrencilerimi Kalite Dokümanlarından ilgili formları doldurarak eğitim gördüğü birimine başvurur.

#### Kanıtlar

- [3.3 DÜ-FRM-048 Akademik Danışman Öğrenci Görüşme Kayıt Formu.docx](#)
- [3.3 DÜ-FRM-036 Mazeret Ara Sınav Formu.doc](#)
- [3.3 DÜ-FRM-049 Mazeret Ders Kaydı Başvuru Formu.doc](#)
- [3.3 DÜ-FRM-052 Ders Telafi Formu.docx](#)
- [3.3 DÜ-FRM-411 Devamsızlık Düzeltme Formu.docx](#)

#### 4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Merkezi sınavlar dışında önkayıt ile kabul edilen öğrenciler için belirlenen adil, tutarlı ve şeffaf kriterler ilgili kurullar tarafından onaylanmakta ve ilgili paydaşlara duyurulmaktadır.

Yeni kaydolun öğrencilere Üniversitemizi ve kendi bölümünü/programını tanıtan kitapçık verilmekte ve ayrıca oryantasyon süreci yapılmaktadır.

Üniversite tercih işlemleri esnasında tercih hizmeti verilmekte, başarılı öğrencilerin programa kazandırılması sağlanmaktadır. Derece ile yerleşen öğrencilere maddi olanaklar sunulmaktadır.

Üniversitemizde kayıtlı her öğrencinin akademik danışmanı mevcut olup, görüşme saatlerinde danışman ile öğrencinin görüşme imkanı bulunmakta ve gelişmelerden haberdar edilmektedirler.

Üniversitemizde eğitim gören yabancı uyruklu öğrenci sayısı 450 dir.

Üniversitemizde aşağıdaki şartlardan birini sağlayan yabancı uyruklu vatandaşlar öğrenci olmak üzere başvuruda bulunabilirler.

Türk liselerine denk bir okulun son sınıfında olmak veya bu okullara denk bir liseden mezun olmak koşuluyla: Yabancı uyruklu olanların, Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının aldığı 5203 sayılı Kanunla Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenlerin, Doğumla yabancı uyruklu olup daha sonra TC vatandaşlığına geçen çift uyrukluların, TC uyruklu olup lise öğreniminin tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların, KKTC uyruklu olup KKTC'de ikamet eden ve KKTC'de ortaöğrenimini tamamlayan GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanların başvuruları kabul edilecektir. KKTC uyruklu olup 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar başvurabilir. (ilgili yönetmeliğimiz kanıtlar kısmında sunulmuştur)

Bir lisans eğitim-öğretim programına devam etmekte olan öğrencilerden belirli koşulları yerine getirenlerin istedikleri ve kabul edildikleri takdirde, aynı Fakülte içinde veya dışında başka bir bölüm ya da Fakültede, ikinci bir Lisans Diploması almalarına olanak sağlamak üzere devam etmelerine izin verilen Eğitim-Öğretim Programlarına, "Çift Anadal Programı" adı verilir.

Dicle Üniversitesinde kendi bölümlerinin lisans programlarını üstün başarı ile yürüten öğrencilerin aynı zamanda Üniversite içinde başka bir eğitim-öğretim programına devam ederek ikinci bir lisans diploması almalarına olanak sağlanmaktadır.

Bu programa kayıtlı 44 öğrencisi bulunan Dicle Üniversitesi, Çift Anadal Yönergesiyle konu ile ilgili bütün süreçleri açıkça belirtmiştir.

Üniversitemizde Yandal Programına Başvuru ve Kabul Koşulları aşağıdaki gibi olmakla birlikte 2018 yılı itibariyle bu program kapsamında öğrencimiz bulunmamaktadır.

Yandal programlarının kontenjanları, ilgili programın açılmasına karar veren yönetim kurulu tarafından her dönem başında belirlenir ve duyurulur.

- Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir.
- Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.
- Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 70 olması ve başvurusunun ilgili bölüm tarafından uygun görülmesi gerekir. Öğrencinin yandal programına kabulü, başvuru bölümün/programın bağlı olduğu fakülte /yüksekokul yönetim kurulu kararı ile yapılır.
- Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı o programın o yılki birinci sınıfın birinci yarıyıl aslı öğrenci sayısının %10 unu geçemez.
- Yandal programına başvurular ilgili kurullarca belirlenen tarihte başvuru formu ve transkriptle ilgili fakülte dekanlığı /yüksekokul müdürlüğüne yapılır.
- Başvuru sayısının Fakülte/yüksekokul tarafından belirlenmiş olan kontenjanı aşması durumunda, genel not ortalaması yüksek olana öncelik tanınır. Genel not ortalaması eşit olduğunda öğrencinin Türk Dili İle Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi derslerindeki başarı durumu göz önüne alınır. Eşitlik sürdüğü takdirde, söz konusu Yandalı daha üst tercihlerinde gösterene öncelik verilir.

#### **Kanıtlar**

- [3.4 D.Ü.Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi.pdf](#)
- [3.4 D.Ü. Çift Anadal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [3.4 D.Ü Yandal Programı Yönergesi.pdf](#)

#### **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Üniversitemiz bünyesinde 228 profesör, 143 doçent, 320 doktor öğretim üyesi, 255 öğretim görevlisi ve 817 araştırma görevlisi olmak üzere 1767 kadrolu akademik personel görev yapmakta ayrıca 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 35.maddesi kapsamında 39 araştırma görevlisi bulunmaktadır.

Eğitim Öğretim kadrosunun sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için, Üniversitemiz öğretim elemanı ihtiyaçlarını karşılamak üzere; ilgili birimlerin talepleri dikkate alınarak mevzuat çerçevesinde Personel Daire Başkanlığımızca ilana çıkılır. Yapılan başvurular ön değerlendirme komisyonlarınca değerlendirildikten sonra giriş sınavları sonucunda başarılı olan ve atanma şartlarını sağlayan adayın atama işlemleri gerçekleştirilir. Ayrıca öğretim üyesi alımlarında ise; ilan edilen kadroya başvuruda bulunan adayların bilimsel çalışmaları jüriler tarafından değerlendirilerek, ilgili yönetim kurulu jüri raporları doğrultusunda atama ve görevde yükselme işlemleri gerçekleştirilir.

Üniversitemiz dışından ders veren kişilerin seçimi ve davet edilme usulleri şu şekildedir: birimlerden gelen talep doğrultusunda, istenilen alan ile ilgili talep diğer bir üniversite veya kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan, alanında uzman olan görevlilerin kurumlarından izin alınarak yapılmaktadır.

Fakülte ve Yüksekokullar tarafından hazırlanan ve kurullarında görüşülen ders müfredatları Üniversitemiz Senatosunda görüşüldükten sonra karara bağlanıp uygulamaya geçmektedir. Alanlarında uzman olan öğretim elemanları tarafından bu programlar verilmektedir. Üniversite yönetimi tarafından gerekli denetimler yapılmaktadır.

Eğitim-Öğretim kadrosunda görev yapmakta olan personellerden, aktif bir şekilde yararlanmak esastır. Öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere (Sanatsal Etkinlik, Seminer, Kongre, Çalıştay, Panel, Sempozyum, Konferans, Saha Çalışması, Ar-Ge vb.) her türlü bilimsel çalışmalar için yapılacak görevlendirmeler teşvik edilmekte, bu konudaki görevlendirmelerde her türlü kolaylık ve olanaklarla da desteklenmektedir.

Eğitim-Öğretimde görevli personellerin performans değerlendirmeleri ilgili birimler tarafından hassasiyetle yapılmakta olup ödüllendirme kriterleri ise yine ilgili birim tarafında değerlendirilerek, Rektörlük Makamına arz edilmektedir.

Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunu; yenilikçi, değişim ve gelişmelere açık, çağın bilgi seviyesini yakalamış nitelikte ve nicelikte olan akademik personel mevzuatına uygun sınavlarla alınarak güvence altına almaktadır. Bilimsel çalışmaları sürdürmelerine yönelik her türlü imkanlar sunulmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [3.5 D.Ü.Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf](#)

#### **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Üniversitemizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb. donatılmış olup, öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır. Üniversitemiz eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmektedir. Teknolojinin ürünleri ve kullanımı laboratuvarlar aracılığıyla öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak Üniversitemiz Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi bünyesinde eğitimler düzenlenmekte, Sürekli Eğitim Merkezinde ise seminer ve kurslar düzenlenmektedir.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için zorunlu ve isteğe bağlı stajlarda öğrencilere her türlü imkan sunulmaktadır. Staj primleri yatırılmakta, haftalık eğitim takip işlemi yapılmakta, varsa tespit edilen eksikliklerinin giderilmesi yönünde çalışılmaktadır.

Öğrencilere, rehberlik, danışmanlık, psikolojik ve sağlık hizmetleri sunulmaktadır.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca desteklenmekte, her alanda sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmekte ve öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır. Faaliyetler sonucunda ödüllendirme de yapılmaktadır. <http://www.dicle.edu.tr/saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi>

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği için, hizmetlerin sonuçları göz önünde bulundurularak daha verimli, daha etkin ve daha katılımcı olması ve devamlılık arz etmesi için bir takım işlemler yapılmakta ve faaliyetler kurumsal bir kimliğe kavuşturulmaktadır.

Üniversitemiz tarafından öğrencilerimize sağlanan hizmetler gerek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gerekse Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından geri bildirim almak suretiyle değerlendirilmekte ve aksayan hizmetlerin iyileştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde 89 adet öğrenci kulübü/topluluğu faaliyet göstermektedir.

#### **Kantlar**

- [3.6 Dicle Üniversitesi Öğrenci Toplulukları-Kulüpleri Yönergesi.pdf](#)
- [3.6 D.Ü. Öğrenci Kulüp-Toplulukları Listesi.docx](#)
- [3.6 2018 Yılı Öğrenci Kulüp Etkinlik Tablosu.docx](#)

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Üniversitemizin 2015-2019 Stratejik Planında araştırma geliştirme faaliyetleri ile ilgili belirlenen amaç ve hedefler ve bunlara ait başarı göstergeleri aşağıda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

#### **STRATEJİK ALAN 1: ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME**

##### **AMAÇ 1. Üniversitemizde Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek**

**HEDEF 1.1:** Her yıl AB ve diğer yurtdışı kaynaklardan yararlanarak en az 2 proje üretmek ve bu projelerin AB araştırma projeleri kriterlerine entegre olunmalarını sağlamak.(Tüm Akademik Birimler-Yıllık)

**Başarı Göstergeleri:** Öğretim üyesi başına düşen AB ve diğer dış kaynaklı projelerin sayısı ,Uluslararası işbirliği yapılan üniversite ve araştırma merkezi sayısı ,Ortak çalışma içinde bulunulan yurt dışı bilim insanı sayısı

**HEDEF 1.2:** Her yıl TÜBİTAK'a sunulan projelerin sayısını en az % 30 arttırmak.

**Başarı Göstergeleri:** Performansa dayalı ödüllendirme sistemi, Öğretim üyesi başına düşen TUBİTAK projelerin sayısı ,Bilimsel eğitim programına katılan öğretim elemanı sayısı

**HEDEF 1.3:** Her yıl Kalkınma Bakanlığı'na sunulan projelerin sayısını en az %30 arttırmak.

**Başarı Göstergeleri:** Performansa dayalı ödüllendirme sistemi , Öğretim üyesi başına düşen Kalkınma Bakanlığı projelerinin sayısı, Bilimsel eğitim programına katılan öğretim elemanı sayısı

##### **AMAÇ 2. Üniversitemizdeki Yayınların Sayısını ve Niteliğini Arttırmak**

**HEDEF 2.1:** Her yıl ulusal ve uluslararası kurumların desteklediği projeleri yürütmek ve bu projelerden elde edilen bilimsel verilerin, ulusal ve uluslararası kamuoyuna sunumunu % 30 arttırmak.

**Başarı Göstergeleri:** Bilimsel Yayın Sayıları, Araştırma Sayıları, Desteklenen proje sayısı, Ulusal ve Uluslar arası yayın kuruluşları ile işbirliği Sayısı

### AMAÇ 3. Bilimsel Toplantılar Düzenlemek ve Katılımı Teşvik Etmek

**HEDEF 3.1:** Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel toplantılara öğretim üyelerinin ve öğretim yardımcılarının katılım sayısını en az % 30 artırmak.

**Başarı Göstergeleri:** Bilimsel eğitim programına katılan öğretim elemanı sayısı, Ulusal ve uluslararası toplantılara katılan akademik personel sayısı, Ulusal ve uluslararası alınan ödül sayısı, Alınan patent sayısı, Üniversiteye kazandırılan alanında tanınan akademik personel sayısı, Ulusal ve Uluslararası bilimsel organizasyonlara ve birliklere üye olan eleman sayısı, Alınan ulusal öğretim ve araştırma ödüllerinin sayısı, Düzenlenen bilimsel toplantı ve katılan öğretim elemanı sayısı

Üniversitemizin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Akademik birim yöneticileri, birimlerindeki araştırmacılar ile bu strateji ve hedeflere karar vermektedirler. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesinden tüm öğretim elemanları sorumludur. Dicle Üniversitesi, alanında ulusal düzeyde tanınan, tercih edilen ve kabul gören bir kurum olmak için yürüttüğü araştırmalarla, uluslararası standartları yakalamış, yeni eğitim teknolojilerini izleyen ve üreten, yenilikçi, özgün, etik değerleri gelişmiş, paydaşları ile etkili bir iletişim ve işbirliği kurabilen, çağdaş anlamda toplumsal dönüşüm sürecinde önderlik rolü üstlenen bir akademik kadro ile ülkemizin ve insanlığın geleceğini biçimlendirmeye katkı sunma amacındadır.

## 2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Dicle Üniversitesinin fiziki ve teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için büyük oranda uygun ve yeterlidir. Kaynakların tahsisine yönelik her türlü detay "Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi"nde ve ilgili diğer yönergelerde açıkça belirtilmiştir. Üniversitemiz, araştırma faaliyetlerine kurum dışından kaynak sağlamak için de çalışmakta ve kaynakları tahsis edebilmektedir.

Üniversitemizde bilimsel araştırma projeleri Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ([DÜBAP](#)) tarafından yürütülmekte ve akademik personelimize bu konuda destek hizmeti verilmektedir.

Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü DÜ-BAP-PRS-004 Bilimsel Araştırma Projeleri Prosesi ve ilgili mevzuatlara göre çalışır..Süreç adil ve şeffaf bir şekilde yürütülür.

2018 Yılı itibarıyla destek proje sayısı 172'dir. 10 adet proje tamamlandı ve 2 adet proje iptal edildi. 160 adet proje devam etmektedir. bunların yanında 3 adet dış destekli proje devam etmektedir.

### Kanıtlar

- [4.2 D.Ü. Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [4.2 DÜ-BAP-PRS-004 Bilimsel Araştırma Projeleri Prosesi.pdf](#)

## 3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversitemiz işe alınan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması için öncelikli olarak ilgili birimin talep şartlarını dikkate alır. Alınacak olan araştırma görevlilerine hangi alanda ihtiyaç olduğu, ne şekilde faydalanılacağı belirlendikten sonra ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda istenilen kriterler ilanda belirlenir ve şeffaf bir şekilde işlem süreci başlatılarak alım gerçekleştirilir. İşe alımlar liyakat, tarafsızlık, yeterlilik şartlarını sağlayan somut değerlendirme ölçütleri ile yapılır.

Araştırma Görevlilerinin yetkinlikleri ve değerlendirmeleri; ilgili mevzuat gereği her yıl ilgili birimler tarafından faaliyet raporu düzenlenerek görev süresi uzatma talebi Personel Daire Başkanlığına gönderilerek kontrol edilmektedir.

Araştırma Kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili olarak; Öğretim Üyeleri refakatinde derslere girerek yetkinlikleri artırılmaktadır. Alanında araştırma yapanlar için her türlü idari ve mali destek verilmektedir.

Araştırma personelinin atama ve yükseltme sürecinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği kapsamındaki alımlar için yapılan sınavlarda araştırma performansları sunulan belgeler ve sınav puanı ile değerlendirilmektedir.

Alınan personellerin hepsi (50/d maddesi kapsamında hariç) daimi kadrolarda olup, nitelik ve nicelik yönünden bilimsel alanda gelişimlerine olanak sağlanarak tüm alanlarda destek ve ilgili hükümler (2547 Sayılı Kanunun. 39,33.35 md.) gereği görevlendirmeler ile akademik kariyer ve lisanüstü eğitim alma olanakları sağlanmaktadır. Bu şekilde araştırma kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği güvence altına alınmaya çalışılmaktadır. Akademik personelimiz

ile ilgili detaylar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

<b>2018 YILINA AİT AKADEMİK PERSONEL SAYILARI</b>	
Önlisans Programlarındaki Öğretim Elemanı Sayısı	108
Beşeri ve Sosyal Bilimler Lisans ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	280
Beşeri ve Sosyal Bilimler Lisans ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı	403
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	85
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı	54
Sağlık Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	329
Sağlık Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programlardaki Toplam Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı	2
Yabancı Uruklu Öğretim Üyesi Sayısı	0
Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	695
Yabancı Uruklu Öğretim Üyesi Dışındaki Yabancı Uruklu Öğretim Elemanı Sayısı	4
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	<b>1767</b>

#### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Dicle Üniversitesi, araştırma performansını doktora programları, öğrenci ve mezun sayısı, uluslararası ve ulusal bazda yayımlanan yayım sayısı, bu yayınların aldığı atıf sayısı, Üniversitemiz tarafından ya da üniversitemizin işbirliği ile düzenlenen bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, konferans, seminer vs) sayısı, üniversitemiz dışında gerçekleşen bu tür etkinliklere katılım sayısı, gerçekleştirilen proje, alınan patent sayısı gibi kriterleri göz önüne alarak izlemekte ve iyileştirilmesi için gerekli tedbirleri almaya çalışmaktadır

<b>Faaliyet Türü</b>	<b>Sayısı</b>
Seminer ve Kongre	

Konferans	129
Panel	17
Seminer	48
Çalıştay	8
Toplantı	3
Sunum	5
Söyleşi	18
Sergi	14
Turnuva	4
Gezi/Teknik Gezi	49
Eğitim Semineri	357
Kermes	2
Konser ve Gösteri	12
<b>TOPLAM</b>	<b>757</b>

### 2018 Yılında İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

<b>Yayın Türü</b>	<b>Sayısı</b>
Uluslararası Makale	429
Ulusal Makale	149
Uluslararası Kongre Sempozyumda sunulan Bildiri	397
Ulusal Bildiri	217
Kitap	35
<b>TOPLAM</b>	<b>1227</b>

### 2018 Yılı içerisinde bilimsel dergilerde yapılan editör, editör yardımcısı ve hakemlik görevleri

	SCI/SCI	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Görev Türü	Expeandted	Hakemlik	Hakemlik	
Editör	-	1	-	1
Editör				
Yardımcısı	-	1	2	3
Hakem	40	28	19	87

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yükseköğretim mevzuatına tâbi olan Dicle Üniversitesi, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu, bölüm, anabilim dalı, program, araştırma ve uygulama merkezleri ile idari birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerini; Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde kuruluş ve işleyişi belirtilen Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu organları marifetiyle yönetmektedir.

Dicle Üniversitesi idari/destek süreçlerini ise, ilgili kanun ve kararname ile teşekkül ettirilen daire başkanlıkları ve idari birimler eliyle yürütmektedir. Mal, hizmet ve yapım harcamaları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Üniversite iş ve işlemlerinin yürütülmesinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Öğrenci Otomasyon Sistemi, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) vb. web tabanlı sistemler kullanılmaktadır.



Üniversitemizde yönetsel süreçlerde karar mekanizması, farklı idari ve yönetsel düzeyden, ilgili tüm birimlerden, akademik ve idari personelden oluşturulmuş komisyon ve kurullar yoluyla katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında DÜ-PRD-007 İnsan Kaynakları Prosedürü oluşturulmuş olup personel ihtiyacının tespit edilmesi, personelin temin edilmesi, işe başlama ve işten ayrılma işlemleri, personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve eğitimlerin verilmesi, görev yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi ile ilgili esasları belirlemiştir.

Üniversitemiz bünyesinde görev yapmakta olan idari personel yapısı ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda bulunmaktadır.

### İDARİ PERSONEL HİZMET SÜRESİ

	0-1	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 ÜZERİ	TOPLAM
İdari	15	86	403	403	229	146	524	<b>1806</b>
Yüzde %	0,83	4,76	22,31	22,31	12,67	8,08	29,01	<b>%100</b>
Diğer Personel Sürekli İşçi		2304	0	0	0	0	0	<b>2304</b>
Diğer Personel 4-B Sözleşmeli		232	8	0	0	0	0	<b>240</b>
Diğer Personel Vizeli İşçi		3	0	0	0	0	0	<b>3</b>

### İDARİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Meslek Lisesi	Yüksekokul	Lisans Tamamlama	Üniversite	Lisansüstü	Toplam
Kişi Sayısı	71	176	177	470	97	719	96	<b>1806</b>
Yüzde %	3,93	9,74	9,8	26,02	5,37	39,81	5,31	<b>%100</b>

### Kanıtlar

- [5.1 DÜ-PRD-007 İnsan Kaynakları Prosedürü.pdf](#)

## 2. Kaynakların Yönetimi

İnsan Kaynaklarının etkin bir şekilde yönetme ve planlama işlemleri ilgili birim yöneticileri ve Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Rektörlük bünyesinde yürütülmektedir.

İdari ve destek hizmetlerinde çalıştırılacak olan personellerin nitelik ve nicelik olarak çalışacağı pozisyon ile ilgili alanında uzman ya da tecrübeli olmasına öncelik verilir, yeni atanan personelin hizmet içi eğitimler ile uyum süreci destekleyici eğitim almaları sağlanır. Dicle Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi bu süreçte klavuzluk eder.

Üniversitemizde mali kaynakların yönetimi ile ilgili; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar”, “Dicle Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi” ile Üst Yönetici tarafından cari yılda uygulanacak ön mali kontrol limitleri dahilinde ön mali kontrol işlemleri yürütülmektedir.

Ayrıca birimlerde uygulamada birlik sağlamak ve ön mali kontrol sürecinin ilgili kanun ve yönetmelikle uygun olarak işlenmesini sağlamak amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından Dicle Üniversitesi Mali İşlemlerin Süreç Akış Şeması hazırlanmıştır.

Üniversitemizde taşınırın yönetimi web tabanlı Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) kapsamında kayıt ve kontrolleri yapılmaktadır. Günlük, üç aylık ve yıllık periyotlarla yapılan raporlama yöntemiyle taşınırın güncel durumları izlenmektedir.

Dicle Üniversitesi Taşınmazları İdaresi Hakkında Yönetmelik (<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2010/08/20100813-12.htm>) 13 Ağustos 2010 CUMA tarih, 27671 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.



Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında üniversitemiz bünyesindeki akademik ve idari birimlerde çalışan bütün personelin görev tanımları çalışmaları yapılmıştır. Kalite El Kitabının imzalanmasıyla yürürlüğe girmesiyle uygulanmaya başlanmıştır. [Bakınız:](#)

## Kanıtlar

- [5.2 D.Ü Ön Mali Kontrol Yönergesi.pdf](#)
- [5.2 D.Ü İnsan Kaynakları Yönergesi.pdf](#)

## 3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversitemizde çok sayıda bilgi sistemi kullanılmaktadır. Bunlardan şüphesiz en önemlilerinden biri 2014 yılı Ocak ayı itibarıyla kullanılmaya başlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemidir. Sistem sayesinde tüm yazışmalar elektronik ortamda yapılmakta, arşivlenmekte ve e-imza kullanılarak imzalanmaktadır. Bu sayede, ilgili her işlemin takibi elektronik olarak yapılabilmektedir.

Üniversitemizde kullanılan diğer bilgi sistemleri aşağıda belirtilmiştir.

### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- 1- Hastane Bilgi sistemi Programı
- 2- Say2000i Sistemi (Web tabanlı Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 3- Bütçe Sistemi (Web tabanlı Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 4- KBS (Web tabanlı Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 5- 1 adet e- Book Veri Tabanı (Yaklaşık 30.000 Adet Tam Metin Kitap'a ulaşılmaktadır.)
- 6- 1 Adet e-Book (Farklı konularda 11 adet kitap kullanıcıya açıktır.)
- 7- Sciencedirect Veri Tabanı
- 8- Sprinter & Kuluwer Veri Tabanı
- 9- Blackwell Synergy Veri Tabanı
- 10- Ovid Veri Tabanı
- 11- Wiley Interscience Veri Tabanı
- 12- EBSCO Host Veri Tabanı
- 13- Proques 5000 Health and Medicine Veri Tabanı
- 14- Taylor& Francis Veri Tabanı 15 -IEEE Veri Tabanı
- 16- Web Of Science ISI Veri Tabanı /-'i.
- 17- EV2 Veri Tabanı
- 18- CAB Abstract Veri Tabanı
- 19- BMJ Journals Online Veri Tabanı
- 20- BMJ Journals Online Collection Veri Tabanı
- 21- BMJ CLINICAL EVIDENCE Veri Tabanı
- 22- Md Consult Veri Tabanı
- 23- Ebrary Veri Tabanı
- 24- Açık Erişim Veri Tabanı
- 25- Agricola Veri Tabanı
- 26- MathNetScience Veri Tabanı
- 27- AIP Veri Tabanı
- 28- Proquest Dissertation Veri Tabanı
- 29- Lexis Nexis Veri Tabanı
- 30- Kazancı Mevzuat ve İçtihat Bilgi Bankası Veri Tabanı
- 31- JSTORE Veri Tabanı
- 32- Primal Picture Interactive Anatomy Veri Tabanı
- 33- Serial Solutions Central Veri Tabanı
- 34- Ebrary Veri Tabanı
- 35- Cryptolog Server 2.0.2 (Loğlama Yazılımı)
- 36- Acronis VmProtect 9.0 (Yedekleme Yazılımı)
- 37- Eset Administrator Server 5.0 (Antivirüs Yazılımı)
- 38- IBM SPSS Statistics Version 21 (İstatistik Yazılımı)
- 39- ESXİ 5.1 Standart Version (Sanallaştırma Yazılımı)
- 40- CUCM (Cisco Unified Communication Manager): IP telefon santral işletim sistemi yazılımı
- 41- BİM Talep: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı talep toplama ve arıza çözme yazılımı
- 42- enVision Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- 43- Ekin MVS (Management of Video Systems)
- 44- Dicle Üniversitesi Ek Ders Ücret Otomasyonu

Üniversitemiz paydaşları için [web ana sayfamızda](#) önemli bazı teknolojik veri sistemlerine resimli link bağlantıları verilmiş, web sayfamızın kullanıcı dostu olması amaçlanmıştır.



#### 4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversitemize alınan Hizmetler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun esas ve usullerine göre gerçekleştirilmektedir. İhale konusu işin (mal ve hizmet) teknik özellikleri, kalite ve aranan diğer standartlar teknik şartname ile ortaya konulmaktadır. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve sürekliliği Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde mali işlemlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi kapsamında, harcamalarda ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgelerini ekleyerek güvence altına alınmaktadır.

Hizmetler 4734, 4735 sayılı ihale mevzuatları çerçevesinde kabul komisyonları aracılığıyla mal veya hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi belirlenmektedir.

Dicle Üniversitesinde ödenek tahsis edilen birimler, doğrudan temin yoluyla yaptıkları alımların önceden belirlenen şartlara uygunluğunun belirlenmesi amacıyla DÜ-SAT-001 Satın Alma Prosesini uygularlar. Mevcut prosesin yanında DÜ-İMD-TLM-001 Tedarikçi Değerlendirme Talimatı gereği her alımda DÜ-FRM-019 Tedarikçi Bilgi Formu doldurarak tedarikçilerin performansını değerlendirirler. Kurum hafızasının oluşması için DÜ-SAT-LST-006 Onaylı Tedarikçi Listesi doldurulur.

#### Kanıtlar

- [5.4 DÜ-SAT-LST-006 Onaylı Tedarikçi Listesi.doc](#)
- [5.4 DÜ-SAT-PRS-001 Satınalma Prosesi.pdf](#)
- [5.4 DÜ-İMD-TLM-001 Tedarikçi Değerlendirme Talimatı.pdf](#)
- [5.4 DÜ-FRM-019 Tedarikçi Bilgi Formu.doc](#)

#### 5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemiz Bilgi Edinme Birimi; “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu” ve “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” uyarınca Genel Sekreterlik bünyesinde kurulmuş olup, üniversitemize gelen bilgi edinme başvuruları, şikayet ve benzeri talepler usulüne uygun değerlendirilmekte ilgililerin bu yöndeki talepleri mevzuata uygun, etkin ve hızlı bir şekilde karşılanmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla gönderilen veya yazılı, faks, e-posta yolu ile kişi ve kurumlardan gelen, Üniversitemize yönelik talep, öneri ve şikayetleri içeren başvuru dilekçeleri 4982 sayılı Kanun çerçevesinde değerlendirilir ve cevaplandırılır.

Mali açıdan yönetimin hesap verebilirliği, Üniversitemize ait bilanço, gelir-gider tablosu, bütçe uygulama sonuçları ve mali tabloların yer aldığı faaliyet raporların belirli zamanlarda Web sayfamızda yayınlanması ile sağlanmaktadır.

<http://www.dicle.edu.tr/strateji-gelistirme-daire-baskanligi>

Dicle Üniversitesi bünyesinde Basım Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bulunmaktadır. Üniversite ile ilgili haberler ve duyurular Basım Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından kişilik hakkı ihlalleri yapılmamasına özen gösterilerek çeşitli yayın araçları ile (Dicle Üniversitesi internet, TV, facebook, twitter) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

<http://www.dicle.edu.tr/basin-ve-halkla-iliskiler-burosui>

Kamuoyuna sunulan tüm toplu elektronik posta ve internet sayfası duyuru ve haberleri birkaç aşamada onay alındıktan sonra devreye alınmaktadır.

<http://www.dicle.edu.tr/Default.aspx>

#### 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

## Kalite Güvence Sistemi

Kalite Güvencesi kapsamında [kalite politikası](#) kapsayıcı ve standartlara uygun bur şekilde yeniden yapılandırılarak iyileştirme yapılmıştır.

Üniversitemizde özel yaklaşım gerektiren bireyler için fiziksel ve eğitimsel erişilebilirlik hususunda Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezimiz tarafından gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetleri tablosu kanıtlara eklenmiştir.

Kalite güvence sisteminin üniversitemizde kurulması için Dicle Üniversitesi Kalite El Kitabı, prosedürler, prosesler, talimatlar, formlar, görev tanımları vb. [kalite dokümanları](#) oluşturulmuş bu dokümanlar kapsamında iç tetkikler yapılmış ve tespit edilen uygunsuzların iyileştirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Tüm alanlarda, kalite güvence sistemi dokümanlarının kullanımı sağlanmıştır.

Kurumsal [web sayfamızın](#) yenilenme çalışmaları devam etmekte olup henüz devreye alınmamıştır.

Mezunlarla iletişim ikili ilişkilerin yanı sıra kurumsal web sitemizde bulunan [Mezun Bilgi Sistemi](#) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin karar verme mekanizmasına katılması için öğrenci temsilcisi de Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu üyesi olarak görevlendirilmiştir.

Kurum paydaşlarının kalite güvence sistemine katılımları anketler yapılarak sağlanmaktadır.

## Eğitim ve Öğretim

Çift anadal programlarının Üniversitemizde uygulanmasına yönelik yönetmelik ve yönergeler mevcut olmakla birlikte 10 lisans programı çift anadala izin vermektedir. 2018 yılı itibariyle 44 öğrenci çift anadal yapmaktadır.

2018 Yılında öğrencilere yönelik uygulanan öğrenci memnuniyet anketlerde öne çıkan öğrenci yemekhaneleri, kütüphane ve okuma salonlarının yeterli olmaması konularında, yapılan ilk Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantısına rapor sunulmuş. Bu konular ile ilgili iyileştirme kararları alınmıştır.

## Araştırma ve Geliştirme

Kurumumuz 2018 yılında konunun uzmanlarıyla yaptığı çalışmalarla DÜ-BAP-PRS-004 Araştırma Projeleri Prosesi oluşturmuş, Araştırma faaliyetlerinin izlenmesinde kullanılan ölçme, değerlendirme ve iyileştirme, izleme faaliyetlerinin değerlendirmesini bir süreç olarak ele almıştır. Adı geçen proses bu raporun 4.2 kısmına kanıt olarak sunulmuştur.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (DÜBAP) mevcut prosesi de dikkate alarak 2018 yılı hedeflerini belirlemiş bu hedeflerin gerçekleştirme yüzdelerini de rapor olarak sunmuştur.

## Yönetim Sistemi

2018 Yılı Kalite Yönetim Sistemi (KYS) çalışmaları kapsamında kurumumuz çalışma başlatmış ve bu çalışmalar sonucunda; Kalite El Kitabı, Prosedürler (9 Adet), Prosesler (9 Adet) , Formlar (439 Adet), Listeler (14 Adet), Planlar (11 Adet), Görev Tanımları (Her birimde farklı sayıda), Talimatlar (175 Adet) , İş Akış Şemaları (22 Adet) ve her birimin Organizasyon Şeması oluşturulmuştur. KYS çalışmaları ile kalite güvence bilgi sisteminin temeli oluşturulmuştur. Üniversitemizin KYS kapsamındaki birimlerinde bu dokümanlar 12.11.2018 tarihi itibariyle kullanılmakta olup. kurumumuzun yönetim sistemi standart bir yapıya kavuşturulmuştur. KYS Dokümanlarına [buradan](#) ulaşılabilir.

2018 Yılı KYS Sistem Performans Raporumuz kanıtlar kısmına eklenmiştir.

## Kanıtlar

- [6.1 2018 YILI KYS - Sistem Performans Raporu.pdf](#)
- [6.1 Öğrenci Temsilcisinin Görevlendirilmesi Senato Kararı.pdf](#)
- [6.1 DÜ-PRD-009 Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü.pdf](#)
- [6.1 2018 DÜBAP Kalite Hedef Raporu.pdf](#)
- [6.1 YGG Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [6.1 2018 Yılı Engelli UYGAR Etkinlik Tablosu.xlsx](#)
- [6.1 DÜ-KGK-PLN-009 İç Tetkik Planı.pdf](#)
- [6.1 DÜ-KGK-PLN-003 KYS Planlaması.pdf](#)

- [6.1 DÜ-KGK-LST-007 Uygun Olmayan Ürün-Hizmet Formu İzleme Listesi.pdf](#)