

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

### 1. Özet

#### 1. Özet

Bu rapor; Üniversitemizde yürütülmekte olan kalite yönetim süreçlerinin değerlendirilerek gerçekleştirilen ilerlemeleri ve gelişime açık yönlerin süreçlerine katkı sağlamak amacı ile hazırlanmıştır. Rapor hazırlanırken 38 üyeden oluşan Kalite Koordinatörlüğünün 6 çalışma gurubu tarafından 2022 yılı değerlendirmeleri yapılmış ve her çalışma gurubu tarafından 2023 yılı strateji belgeleri hazırlanmıştır. Önceki yıllardan elde edilen deneyimlerden yola çıkılarak 2023 yılı strateji belgelerinin hazırlanması amacı ile bağımsız eylem planları oluşturulmuş ve üçer aylık dönemler ile izlenmesi hedeflenmiştir. 2021-2022 yıllarında URAP'ın yapmış olduğu sıralamada Türkiye'nin en iyi üniversiteleri arasında 55. sırada yer alan Dicle Üniversitesi; bilim ve teknolojiye öncü olmayı, bölgesel, ulusal ve uluslararası alandaki paydaşlar ile güçlü bir işbirliği kurmayı, bulunduğu bölgenin ekonomik, sosyo-kültürel yaşamına katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Program düzeyindeki akreditasyon süreçlerinin, kalite yolculuğumuzun önemli bileşenlerinden birisi olduğunun farkında olarak çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Akreditasyon çalışma grubu tarafından hazırlanan Akreditasyon Strateji Belgesi; altı stratejik hedef ve bunlara bağlı on sekiz eylemden oluşmaktadır. Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Uluslararasılaşma, Akreditasyon, Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk ve Yönetim sistemleri çalışma guruplarının hazırladıkları Birim İç Değerlendirme Raporlarının yüklendiği KYS otomasyonu ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğünün çalışmaları sonucunda rapor oluşturulmuştur.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

#### Dicle Üniversitesi Rektörü

Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ

E-mail: mehmet.karakoc@dicle.edu.tr

Tel : 0 412 241 10 00 (dahili 5130)

Fax : 0 412 248 82 16

Adres : Dicle Üniversitesi Öğrenci Yaşam Merkezi 21280-Diyarbakır

#### Dicle Üniversitesi Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Kadir TURAN

E-mail : kturan@dicle.edu.tr

Tel : 0 412 241 10 00 (dahili 5128)

Fax : 0 412 248 82 16

Adres : Dicle Üniversitesi Öğrenci Yaşam Merkezi 21280-Diyarbakır

### 2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi 1966 yılında Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde öğrenime açılan Diyarbakır Tıp Fakültesi bugünkü Dicle Üniversitesinin temelini oluşturmuştur. 1969 yılında öğrencilerini Diyarbakır'a naklederek Ankara Üniversitesine bağlı bir fakülte olarak faaliyetini sürdürmüştü ve 30.11.1973 tarih ve 14728 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 1785 sayılı Kanun ile Diyarbakır Üniversitesi fiilen kurulmuştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra 1982 yılında çıkarılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca Diyarbakır Üniversitesi'nin adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Dicle Üniversitesi, Diyarbakır'ın doğu kısmında 19.717 dönüm kampüs alanı üzerinde yerleşiktir. Toplam kullanılabilir kapalı alanı 526.640,45 metrekaredir. Diyarbakır il merkezinde 17 Fakülte, 4 Enstitü, 3 Yüksekokul, 1 Konservatuar, 12 Meslek Yüksekokulu ve 33 Uygulama ve Araştırma Merkezleri bulunan kampüsün dışında, Ergani, Çermik, Çüngüş, Bismil, Silvan, Kulp ve Lice ilçelerinde de Meslek Yüksekokulları mevcuttur. Dicle Üniversitesi'nin bugün 1954 akademik personel, 4 yabancı uyruklu akademik personel, 1625 idari personel, 2 vizeli işçi, 2119 sürekli işçi, 83 sürekli işçi ve 589 4B sözleşmeli olmak üzere toplam personel sayımız 6372'tir. 37.376 öğrencisi mevcuttur. Üniversite sunmakta olduğu öğretim hizmetleri dışında 1226 yataklı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve kompleksiyle aynı zamanda bölgenin sağlık merkezi konumundadır. Dicle Üniversitesi Hastanesinde ileri düzeyde sağlık hizmeti verilmektedir. Dicle Üniversitesi, bölgede ihtiyaç duyulan hemen her alandaki meslek elemanlarını yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapan ve bölge ekonomisine yönelik projeler üreten en önemli bölge kurumlarından biridir. 85 öğrenci kulübünün kültür-sanat faaliyetleri ve üniversite takımlarının ulusal ve uluslararası alandaki yüksek sportif başarıları; bir taraftan kent yaşamına hareket getirirken diğer taraftan gençlerin sosyalleşmesine, kurum ve devlete olan aidiyetlerinin güçlenmesine, ayrıca üniversiteyi özendirerek "modern topluma" geçişte önemli bir işlev görmektedir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyonumuz

İnsani değerlere, kültüre, sanata ve doğaya duyarlı, sürekli iyileştirme odaklı katılımcı yönetim anlayışıyla Dicle Üniversitesi eğitim-öğretimde, bilimsel araştırmada ve sağlık hizmetlerinde sürükleyici köklü bir kurumdur.

#### Vizyonumuz

Dicle Üniversitesi, yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetleriyle; gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve projelerle uluslararası düzeyde bilim ve değer üreten bir üniversite olarak dünyanın en iyi üniversiteleri arasında yer alacaktır.

#### Temel Değerler ve İlkeler

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve bu kapsamdaki stratejilerinin temelinde aşağıdaki değerler yer almaktadır:

1. Adalet, Bilimsel özgürlük,
2. Doğal çevreye duyarlılık,
3. Farklılıklardan güç alma Güvenilirlik,

4. İnovatif düşünce,
5. İnsana saygı,
6. Kalite bilinci,
7. Katılımcılık,
8. Kaynakları etkin kullanma,
9. Kültürel mirasa bağlılık,
10. Liyakat,
11. Özveri,
12. Rehberlik,
13. Sosyal sorumluluk,
14. Tutarlılık,
15. Yaşam boyu öğrenme.

#### **Hedeflerimiz**

Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında belirlenmiş olan "Eğitim-öğretim üniversitesi statüsünü geliştirmek/güçlendirmek, birimlerde girişimciliği teşvik etmek, araştırma faaliyetlerini geliştirmek; yayın sayısı ve niteliğini artırmak, Üniversite-Kent/Üniversite-Toplum/Üniversite-Sanayi işbirliğini geliştirmek, iyi yönetim uygulamalarıyla idari yapılanmayı güçlendirmek, Üniversitemizin kurumsal kapasitesini geliştirmeyi" amaçlamaktadır. Detaylı bilgilere [Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planından](#) ulaşılabilir. Üniversitemizin Stratejik Planı'nda tanımlanan amaç ve hedefleri ise aşağıdaki gibidir:

#### **AMAÇ 1: Eğitim-öğretim üniversitesi statüsünü geliştirmek/güçlendirmek**

**Hedef 1.1.** Her yıl en az 3 bölümü akredite etmek,

**Hedef 1.2.** Her yıl en az 115 öğrenci ve en az 35 akademik personeli değişim programlarından yararlandırmak,

**Hedef 1.3.** Her yıl en az 100 öğretim üyesinin yurt dışı, en az 300 öğretim üyesinin yurt içi bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak,

**Hedef 1.4.** Her yıl güncellenen eğitim programlarını en az 5 paydaş kurum veya kuruluş, 5 özel sektör kuruluşu ve en az 200 mezun öğrenci ile paylaşmak,

**Hedef 1.5.** Her yıl ulusal veya uluslararası toplantılara öğretim elemanlarının en az %10'unun tam metin veya sözlü bildiri ile katılmasını sağlamak,

**Hedef 1.6.** Her yıl Uluslararası Kredi Hareketliliği Programı (KA107) kapsamında en az 2(iki) proje yapmak

#### **AMAÇ 2: Birimlerde girişimciliği teşvik etmek, araştırma faaliyetlerini geliştirmek; yayın sayısı ve niteliğini artırmak**

**Hedef 2.1.** Her yıl en az 1 birim akademik dergisini uluslararası indekslere taşımak,

**Hedef 2.2.** Her yıl girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik en az 5 proje hazırlamak,

**Hedef 2.3.** Her yıl Teknoloji Transfer Ofisinde en az bir bilimsel çalışmanın ticarileşmesini sağlamak,

**Hedef 2.4.** Her yıl SCI/SCIE/SSCI/AHCI yayın sayısını en az %10 artırmak,

**Hedef 2.5.** Her yıl tamamlanan lisansüstü tezlerden en az %10 SCI/SCIE/SSCI/AHCI yayın üretmek,

**Hedef 2.6.** Her yıl Merkez Kütüphanesinden etkin olarak erişilen veri tabanı sayısını en az %20 artırmak.

**Hedef 2.7.** Her yıl en az bir laboratuvarı ulusal/uluslararası düzeyde akredite etmek

#### **AMAÇ 3: Üniversite-kent / üniversite-toplum / üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmek**

**Hedef 3.1.** Her yıl en az 5 öğretim üyesinin Teknokent bünyesinde şirket kurmasını teşvik etmek,

**Hedef 3.2.** Her yıl en az 20 kamu kurumu veya kuruluşuna öğretim elemanları tarafından danışmanlık hizmeti verilmesini teşvik etmek,

**Hedef 3.3.** Her yıl kent/toplum/sanayi kaynaşmasına yönelik en az bir etkinlik yapmak,

**Hedef 3.4.** Her yıl üniversite yerleşkesinde sıfır atık politikası çerçevesinde ekolojik tasarımı gözden geçirmek,

**Hedef 3.5.** Her yıl sağlık hizmeti sunumunun kalitesini ve verimliliğini artırmak

#### **AMAÇ 4: İyi yönetim uygulamalarıyla idari yapılanmayı güçlendirmek**

**Hedef 4.1.** Bir yıl içerisinde üniversitenin idari norm kadro uygulamasını tamamlamak ve her yıl sürdürülebilirliğini sağlamak,

**Hedef 4.2.** Her yıl iç kontrol sistemi uygulamalarında sürekliliği sağlamak,

**Hedef 4.3.** Her yıl kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürekliliğini sağlamak,

**Hedef 4.4.** Her yıl KPSS ile üniversiteye ayrılan atama kontenjanının en az %40'ı oranında nitelikli idari personel almak,

**Hedef 4.5.** Her yıl üniversitenin kurumsal kültürünü geliştirmeye yönelik en az bir etkinlik düzenlemek, faal durumda olan her bir öğrenci kulübünün en az bir etkinlik düzenlenmesini sağlamak ve en az 50 kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenleyerek sosyal yaşama katkı sağlamak,

**Hedef 4.6.** Her yıl mesleki / kişisel gelişime yönelik katılım belgesi veya sertifikalı en az 30 kurs düzenlemek,

**Hedef 4.7.** Her yıl üniversite genelinde en az bir oryantasyon eğitimi ve en az bir hizmet içi eğitim programı düzenlemek.

#### **AMAÇ 5: Üniversitemizin kurumsal kapasitesini geliştirmek**

**Hedef 5.1.** Her yıl yatırım programına alınan projelerin/binaların en az %35'ni tamamlamak,

**Hedef 5.2.** Beş yıl içerisinde Memur Yemekhanesi, Öğrenci Yemekhanesi, Hukuk Fakültesi Binası, Rektörlük Ek Binası, Kütüphane Ek Binası, Sanat ve Tasarım Fakültesi Binası, Mimarlık Fakültesi Binası, Eczacılık Fakültesi Binası, İletişim Fakültesi Binası, Eğitim Birimlerine ait Bağımsız Kantin Binaları, Yeni Tıp Fakültesi Hastane Binası, Hastane Katlı Otopark ve Merkezi Arşiv Binası yapmak, Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi ile hayvan hastanesi kurmak,

**Hedef 5.3.** Her yıl üniversitemiz birimlerinin materyal, makine, teçhizat, laboratuvar cihazları ve tıbbi cihazlarını % 5 oranında artırmak,

**Hedef 5.4.** Beş yıl içinde üniversitemizin bilgi güvenliğini sağlamak için Hizmet Yedeklilik Sistemi (Felaket Kurtarma Merkezi ve Kampüs Ağ Yedeklilik Sistemi) oluşturmak,

**Hedef 5.5.** Beş yıl içinde Üniversite faaliyetleri kapsamında her türlü bilgi ve belgeyi elektronik ortama taşımak,

**Hedef 5.6.** Beş yıl içinde uluslararası standartlara açık akademik arşiv sistemini kurmak,

**Hedef 5.7.** Her yıl kurum gelirlerini en az %20 artırmak,

**Hedef 5.8.** Kurum giderleri olan enerji harcamalarından en az %20 oranında tasarruf sağlamak ve solar enerji sistemine (Güneş Enerjisi) geçmek,

**Hedef 5.9.** İki yıl içinde Hastanelerimizde, Birim ve Hasta Bazlı Kapalı Devre İlaç Yönetim sistemini kurup hayata geçirmek.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **1. Liderlik ve Kalite**

#### **1. Liderlik ve Kalite**

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Kuruluşumuzun üst yönetimi KYS için liderlik ve taahhütlerini yerine getirmektedir. Üniversitemizde kalite güvencesi ile ilgili çalışmalar, üst yönetimin liderliğiyle şekillenmekte ve sürdürülmektedir. Üniversite üst yönetimi, tüm kalite süreçlerinin koordinasyonunu üstlenmiştir. Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu (Yönetim Sistemi Çalışma Grubu, Eğitim Öğretim Çalışma Grubu, Akreditasyon Çalışma Grubu, Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu, Uluslararasılaşma Çalışma Grubu ve Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Çalışma Grubu), Rektör ve Rektör Yardımcısı liderliğinde faaliyet göstermektedir. Kurumun Kalite süreçlerinin Planlanması ve koordinasyonu Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Ayrıca, Üniversitemizde Kalite süreçlerinin tüm akademik ve idari birimlerde yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla birimlerde oluşturulan Birim Kalite Komisyonları ile Kalite Komisyonunun çalışma gruplarının koordineli bir şekilde çalışması sağlanmaktadır.

#### **1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

Dicle Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu 2547, 5018 yasalar ve 124 sayılı KHK hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'dur. İdari yönetimin başında rektöre bağlı bir genel sekreter bulunur. Hizmetlerin gerekli kıldığı kadrolar; daire başkanları, şube müdürleri, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar ve diğer görevlilerdir. Üst yönetimden alt kademelere doğru alınan kararlar yayılmaktadır. Organizasyon Yapısı 33/50 Kurumumuz teşkilat, idari ve akademik şeması Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında (s.22-23) eklenmiştir. Kalite Komisyonunda çalışma yürüten Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Grubu, üniversitemizde yürütülen kalite çalışmalarının kalite yönetim sistemi boyutundaki süreçlerde kalitede süreklilik ve sürekli iyileştirme anlayışıyla 2021 yılı için 5 adet stratejik hedef belirlemiş ve bu hedeflere ulaşmak için toplam 15 adet eylem tespit etmiştir. Belirlenen stratejik hedeflere ulaşmak için yapılması planlanan eylemlerin sorumluları, iş birliği tarafları, paydaşları, izleme ve değerlendirme durumları da her bir eylem için ayrı ayrı tespit edilerek Kalite Yönetim Sistemi Strateji belgesinde gösterilmiştir.

#### **1.2. Liderlik**

Dicle Üniversitesi başta Rektör ve üst yönetim liderliğinde Kalite Yönetim Sistemi verimliliği ve etkinliği hususunda çalışmalara liderlik etmektedir. Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde belirlenen süreçlerin hedefleri ve bu hedeflerin izlenmesi yolu ile sistemin etkinliği ve hesap verilebilirliği ve sürekli olarak önemi sağlanmaktadır. Çalışmalar kapsamında yönetsel faaliyetler iyileştirilerek standart hale getirilmiştir. Üniversitemiz stratejik planı ile uyumlu Kalite politikası belirlenmiş ve amaçları oluşturulmuştur. İç ve dış paydaş beklentilerinin analiz edilmesi yolu ile Kalite Yönetim Sistemi ve bağlamı ile olan uyumu sağlanmaktadır. İyileştirmenin teşvik edilmesi, Kalite Yönetim Sisteminin içselleştirilmesi ve tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi amacı ile ISO 9001:2015 eğitimleri verilmektedir. Üniversitemizde TSE tarafından akademik ve idari personellere yönelik 2022 yılı içerisinde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi verilmiştir. Kalite Yönetim Sistemi iç tetkikleri ile amaçlanan sonuçlara ulaşılması güvence altına alınmaktadır. 2022 yılında Haziran ve Aralık aylarında akademik ve idari (88 birim) birimlere iç tetkik uygulanmıştır. İç tetkikler, Stratejik Planın yürütülmesi için birimleri teşvik eder ve stratejiler için kaynak sağlar. Olası risklerin belirlenmesi ve risk değerlerinin azaltılması faaliyetlerine destek verir. Sistemsel görevlerini en iyi şekilde gerçekleştirerek tüm süreçlere liderlik eder. İç tetkik sonuçları değerlendirilerek Temmuz (Bkz Sistem performans Raporu Temmuz 2022) ve Ocak (Bkz. Sistem Performans Raporu Ocak 2022) aylarında Sistem performans raporunda ve Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantısında (Bkz. 2022 YGG Kararları) paylaşılmıştır.

#### **1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Üniversitemiz Times Higher Education Asya Üniversiteleri 2022'deki sıralamasında 351-400, Türkiye'deki üniversiteler arasında 20. sırada, Devlet Üniversiteleri arasında 12. sırada yer aldı. The World University Ranking 2022 En İyi Genç Üniversiteler dünya sıralamasında 351-400, Türkiye'deki Üniversiteler arasında 11. sırada, Devlet Üniversiteleri arasında 3. sırada yer almıştır. 2022 Times Higher Education Gelişen Ekonomiler sıralamasında 251-300, Türkiye'deki Üniversiteler arasında 10. sırada, Devlet Üniversiteleri arasında 5. sırada yer almıştır.

#### 1.4.İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama Uygulama Koordinasyon ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlenmiştir. Ayrıca sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmış olup gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Gerçekleştirilen toplantı ve iç tetkiklerde üniversitemiz çalışanların katılımı sağlanarak kalite ve akreditasyonun benimsenmesine ve yaygınlaşması teşvik edilmiştir. Üniversitemizde iç kalite güvencesi çalışmaları, Stratejik Plan ve kurumsal performans yönetimi ile entegre bir tasarım temelinde işlemektedir. Kalite güvencesi çalışmaları; “eğitim-öğretim”, “araştırma-geliştirme”, “yönetim sistemi”, “akreditasyon”, “uluslararasılaşma” ve “topluma hizmet ve sosyal sorumluluk” hizmetlerini esas alarak bütünlük bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Dicle Üniversitesi, kurumsal web sitesi üzerinden yayımlanan Kalite El Kitabı ile kalite güvencesi kapsamındaki tüm süreçlerini açıklamaktadır (Bkz. Kalite El Kitabı).Üniversitemizin tüm süreçlerinde PUKÖ döngüsü aşağıda belirtildiği gibi gerçekleşmektedir:

PLANLAMA: Mevzuat, analizler, anketler, stratejik planlama, iç ve dış değerlendirme, akademik ve idari raporlar, memnuniyet anketleri

UYGULAMA: Akademik takvim, ders plan ve programları, performans programı, prosesler, yürütülen faaliyetler

KONTROL: Mevzuat, izleme, ölçme, değerlendirme ve sonuç raporları, idari ve akademik raporlar, iç tetkikler, dilek öneri ve şikâyet bildirimleri

ÖNLEM: Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulu Kararları, Yönetimin Gözden Geçirilmesi

**Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili PUKÖ döngüsü** çerçevesinde, Üniversitemizde uygulanmakta olan (TS EN ISO-9001:2015) Kalite Yönetim Sisteminin yürütülmesi, paydaşlar tarafından özümsemesi, iç ve dış değerlendirme süreçlerinin takibi ve Üniversitemizin kurumsal kimliğinin oluşturulması amacıyla hedefler planlanmıştır. Kalite Yönetim Sistemi çalışma grubu, Üniversitemizdeki bütün birimlere yönelik Kalite Yönetim Sisteminin takibini yaparak durum hakkında bir rapor hazırlayacaktır. Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne sunulan rapor, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşüldükten sonra Rektörlük Makamına sunulur. Üniversitemiz Kalite Komisyonu Yönetim Sistemi çalışma grubu, strateji belgesinin hazırlık aşamalarını aşağıdaki takvim dâhilinde yürütmüştür: Üniversitemiz Kalite Komisyonu Yönetim Sistemi Çalışma Grubu Üniversitemiz Stratejik planına uygun olarak hazırladıkları Strateji Belgelerinde belirlenen hedefler ve hedef eylem planlarını PUKÖ döngüsü çerçevesinde gerçekleştirmişlerdir. Dicle Üniversitesinde, “eğitim-öğretim” (Bkz. Eğitim-Öğretim Strateji Belgesi), “araştırma geliştirme”(Bkz. Araştırma-Geliştirme Strateji Belgesi), “yönetim sistemi”(Bkz. Yönetim Sistemi Strateji Belgesi), “akreditasyon”(Bkz. Akreditasyon Strateji Belgesi), “uluslararasılaşma”(Bkz. Uluslararasılaşma Strateji Belgesi) ve “topluma hizmet ve sosyal sorumluluk” (Bkz. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Strateji Belgesi) hizmetleri temelinde tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ayrıca, Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Akreditasyon çalışma grubu tarafından birimlerin “Öz Değerlendirme Raporları” değerlendirilmektedir. Dicle Üniversitesinde kalite yönetim sistemleri, “Kalite Yönetim Sistemi Otomasyonu” (KYS) üzerinden işlemektedir. Üniversitemizdeki idari ve akademik birimlerin veri akışını sağlamak amacıyla birim sorumlularına verilen kullanıcı adı ve şifre ile kullanıcı yetkileri dahilinde aynı ekrandan giriş imkanı sağlayan bir sistemdir. KYS Sistemi içerisinde; birimlerin hedefler, hedef eylem planları, gerçekleşme yüzdeleri, riskleri, etkinlikleri, performans göstergeleri, YÖKAK gösterge soruları, anket sonuçları, mezun anket sonuçları, Kalite Komisyonu çalışma gruplarının raporları ile ilgili verilerin girişi ve raporlanması sağlanmaktadır. Ayrıca kurumda, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Dicle Posta (Dicle Mail), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi (ALMS), DÜBAP Otomasyon (e-BAP otomasyon), Akademik Teşvik Otomasyon Sistemi, ERASMUS Otomasyon Sistemi gibi modüller bulunmaktadır.

#### 1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Üniversitemiz Bilgi Edinme Birimi; “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu” ve “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” uyarınca Genel Sekreterlik bünyesinde kurulmuş olup Üniversitemize gelen bilgi edinme başvuruları, şikâyet ve benzeri talepler usulüne uygun değerlendirilmekte ilgililerin bu yöndeki talepleri mevzuata uygun, etkin ve hızlı bir şekilde karşılanmaktadır. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla gönderilen veya yazılı, faks, e-posta yolu ile kişi ve kurumlardan gelen, Üniversitemize yönelik talep, öneri ve şikâyetleri içeren başvuru dilekçeleri 4982 sayılı Kanun çerçevesinde değerlendirilir ve cevaplandırılır. Mali açıdan yönetimin hesap verebilirliği, Üniversitemize ait bilanço, gelir-gider tablosu, bütçe uygulama sonuçları ve mali tabloların yer aldığı faaliyet raporların belirli zamanlarda Web sayfamızda yayınlanması ile sağlanmaktadır (<http://www.dicle.edu.tr/strateji-gelistirmedairebaskanligi>) Dicle Üniversitesi bünyesinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bulunmaktadır (<http://www.dicle.edu.tr/basin-ve-halkla-iliskiler-birosu>). Üniversite ile ilgili haberler ve duyurular Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından kişilik hakkı ihlalleri yapılmamasına özen gösterilerek çeşitli yayın araçları ile (Dicle Üniversitesi internet, TV, facebook, twitter ve instagram) kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kamuoyuna sunulan tüm toplu elektronik posta ve internet sayfası duyuru ve haberleri birkaç aşamada onay alındıktan sonra devreye alınmaktadır.

#### Yönetişim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

##### Kanıtlar

- 1.1. 2022 yönetim sistemi Strateji Belgesi .docx
- 1.1. Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Listesi.docx.docx
- 1.1. DÜ KGG Organizasyon Şemaları.docx
- 1.1. Üniversite Organizasyon Şemaları.docx
- 1.1. Yönetim Sistemi Strateji Takvimi 2022.docx

#### Liderlik

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

##### Kanıtlar

- 1.2. 2022-2 Sistem Performans Raporu - Nihai imzalı.pdf
- 1.2. Yönetimin Gözden Geçirilmesi (YGG) Toplantı Tutanağı.pdf
- 1.2. 2022-1 Sistem Performans Raporu - (Nihai) İmzalı.pdf
- 1.2. YGG Toplantı Tutanağı 31.01.2023 imzalı.pdf

#### Kurumsal dönüşüm kapasitesi

**Olgunluk Düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### İç kalite güvencesi mekanizmaları

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

## Kantlar

- [1.4. 2022 Uluslararası ma Strateji Belgesi.pdf](#)
- [1.4. 2022 yönetim sistemi Strateji Belgesi .docx](#)
- [1.4. Akreditasyon Strateji Belgesi 2022.docx](#)
- [1.4. AR-GE STRATEJİ BELGESİ.docx](#)
- [1.4. Eğitim-Öğretim Strateji Belgesi - 2022.docx](#)
- [1.4. topluma hizmet ve sosyal sorumluluk strateji belgesi\\_10.03.2022 \(1\).docx](#)

## Kamuyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

#### 2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 10.12.2018 tarihinde Rektör tarafından onaylanan ve yayımlanan Genelge-2018/1 ile Üniversitemiz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin sağlanmasına ilişkin hususları içeren Genelge-2019/1 ise, 25.01.2019 tarihinde Rektör tarafından onaylanmış ve yayımlanmıştır. Stratejik Planlama Ekibi, ilk toplantısını görev bölümü yapmak üzere 16.01.2019 tarihinde gerçekleştirmiştir. Ayrıca Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarına ışık tutmak için 30.01.2019 tarihinde, 20.02.2019 tarihinde ise birim temsilcilerine eğitim verilmiştir. Şubat ayı içerisinde iç ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarını analiz için tablolar oluşturulmuştur. 05.04.2019 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi tarafından belirlen amaç ve hedefler nihai hale getirilmek için Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilen Stratejik Plan taslağı 22.04.2019 tarihinde Rektörlük Makamının onayına sunulmuş 24.04.2019 tarihinde onaylandıktan sonra 30.04.2019 tarihinde değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir ([Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#) s. 18).

#### 2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Planlama Ekibi, ana hizmet birimlerimizden, farklı uzmanlık alanları ile çalışmalara katkı bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip, çalıştığı birimi personellerden seçilmiş olup sayı olarak farklı fikir ve birimlerin temsili sağlayabilecek şekilde 30 üyeden oluşmaktadır ([Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#) s. 16-17). Dicle Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Kalite Komisyonu, Kalite Komisyonu Çalışma Grupları (Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Uluslararasılaşma, Akreditasyon, Toplum Hizmet ve Sosyal Sorumluluk ile Yönetim Sistemi) ve birim kalite komisyonları bulunmaktadır. Kalite Komisyonu ve birim kalite komisyonları, Kalite Yönetim Sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere koordineli olarak çalışmaktadırlar. Komisyon çalışmalarına paydaş katılımını sağlamak için komisyonumuzda öğrenci temsilcisi ayrıca birim kalite komisyonlarında da öğrenci temsilcileri bulunmaktadır. Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, üniversitemizin yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkıları alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Dış paydaş anket uygulaması; Cumhurbaşkanlığı, TBMM, tüm Bakanlıklar, Sayıştay Başkanlığı, Diyarbakır Valiliği, İlçe Kaymakamlıkları, Diyarbakır'daki resmi kamu kuruluşlar, Diyarbakır'daki meslek odaları, YÖK Başkanlığı, ÖSYM, çeşitli Üniversiteler, SGK, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediye Başkanlıkları, KOSGEB, TÜBİTAK, KİK Başkanlığı, Karacadağ Kalkınma Ajansı, Türk Patent ve Marka Kurumu bazında yapılarak geniş bir hedef kitle oluşturulmaya çalışılmıştır. İşbirliklerinin artırılması paydaşlarımızın başlıca önerileri arasında yer almaktadır.

#### 2.3. Performans yönetimi

Üniversitemizde tanımlanan performans göstergeleri, yıllık hazırlanan idare faaliyet raporlarıyla izlenmektedir. Ayrıca TS EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında da performans göstergeleri tanımlanmıştır. Bu göstergeler, üniversite genelinde 6 aylık periyotlar halinde raporlanmaktadır. Birimlerin sorumlu oldukları prosesler ile ilgili olarak DÜ-FRM-005 Proses Faaliyet İzleme Formu doldurularak belirlenen periyotlarda değerlendirilmek üzere Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne bildirilmektedir. Üniversitemiz genelinde 6 aylık periyotlu 2 adet Sistem Performans Raporu (Ekte) düzenlenmektedir. Ayrıntılı performans göstergeleri ve değerlendirme sonuçları Sistem Performans Raporlarında (Ekte) yer almaktadır. Üniversitemiz performans göstergeleri Dicle Üniversitesi 2020- 2024 Stratejik Planında (s. 24-28) değerlendirilmiştir. Dicle Üniversitesi, 2020-2024 Stratejik Planı'nda 5 amaç, 34 hedef ve 126 performans göstergesi (Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı s. 104-143) belirlemiştir.

## Misyon, vizyon ve politikalar

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

## Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kantlar

- [2.3. Proses - Faaliyet izleme formu.pdf](#)

## 3. Yönetim Sistemleri

### 3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### 3.1. Bilgi yönetim sistemi

1973'te kurulmuş olan Dicle Üniversitesi'nin kurum kültürünün vazgeçilmez bir diğer ögesi olan bilginin yayılımı konusunda geçmiş kırk dokuz yıllık birikimi dikkate alınarak benzer üniversitelerle kıyas yapıldığında oldukça iyi bir konumdadır. Üniversitemizi Sunucu ve Depolama Sistemleri, Ağ Sistemleri, İnternet Alt Yapısı, Güvenlik Kameraları Sistemleri, Güvenlik Sistemi (siber saldırıları önleyici sistemler), Kampüs Otomasyon Sistemleri, İnce İstemci Sistemleri, (bariyer, turnike, OGS, KGS v.s.), e-posta duyuru ortamları, EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi), BYS (Bilgi Yönetim Sistemi) gibi güncel program ve veri tabanları, çevrimiçi iletişim listeleri gibi dijital araçların yanında tüm kurul, komisyon ve toplantı ortamlarında hedef kitleye yönelik bilgilendirme faaliyetlerinde bugüne kadar oldukça iyi bir görüntü sergilemiştir. Web ana sayfası iyileştirilmesi gereken alan olarak karşımıza çıkmaktadır. [2020-2024 Stratejik Planında](#) bu alanda güçlendirme yapılması hedeflenmektedir. Üniversitemizde çok sayıda bilgi sistemi kullanılmaktadır. Bunlardan şüphesiz en önemlilerinden biri 2014 yılı Ocak ayı itibarıyla kullanılmaya başlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemidir. Sistem sayesinde tüm yazışmalar elektronik ortamda yapılmakta, arşivlenmekte ve e-imza kullanılarak imzalanmaktadır. Bu sayede, ilgili her işlemin takibi elektronik olarak yapılabilmektedir. Dicle Üniversitesi bünyesinde yer alan bilişim sistemleri aşağıda verilmiştir;

- **Bir Önerim Var:** Bir Önerim Var, Dicle Üniversitesi ile ilgili yenilikçi fikirlerin alınmasına ve uygulanmasına yönelik kullanılmaktadır.
- **EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi):** EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), Üniversite içi ve dışı yazışmaların elektronik ortama aktarılması amacıyla hizmet etmektedir.
- **OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi):** OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), eğitim-öğretim süreçlerinin tüm aşamalarına yönelik olarak öğrencilerin ve öğretim üye ile elemanlarının kullanımına hizmet etmektedir.
- **PBS (Personel bilgi Sistemi):** Üniversite personeli ile ilgili işlemlerin yürütülmesine hizmet etmektedir.
- **LABSİS (Laboratuvar Bilgi Sistemi):** LABSİS (Laboratuvar Bilgi Sistemi), Üniversite'nin sahip olduğu araştırma olanaklarını görünür kılma ve paydaşların erişimini sağlama amacıyla hizmet etmektedir.
- **ALMS:** Üniversite'de uzaktan eğitim kapsamında yürütülen dersler için ihtiyaç duyulan elektronik altyapıyı sağlayan öğretim yönetim sistemi platformudur.
- **MBS (Mezun Bilgi Sistemi):** Üniversite ile mezunları arasındaki iletişim ve bilgi akışına hizmet etmektedir.
- **ATYS (Akademik Teşvik Yönetim Sistemi):** Akademik Teşvik Yönetim Sistemi, akademik personelin YÖK Akademik Teşvik Ödeneği'ne başvurusu ve teşvik kapsamındaki verilerin analizi amacıyla kullanılmaktadır.
- **DSpace@Dicle:** Dicle Üniversitesi tarafından doğrudan ve dolaylı olarak yayınlanan; kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolar, Üniversitenin akademik performansını izlemeye aracılık eder, kaynakları uzun süreli saklar ve yayınların etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak Açık Erişime sunar.
- **KYS (Kalite Yönetim Sistemi):** Kalite süreçlerinin yürütülmesi, geliştirilmesi amacıyla akademik ve idari personele açık erişilebilir bir sistemdir.
- **Lojman Başvuru Yönetim Sistemi:** Akademik ve idari personelin lojman başvuru, sorgulama ve ilgili süreçlerin yönetimi amacıyla kullanılmaktadır.
- **Dicle Duyuru:** Üniversite bünyesindeki akademik ve idari birimlerin duyurularını, Üniversite'nin ana sayfasından yayımlayabilmesi için geliştirilmiştir.
- **Yönetim Bilgi Sistemi**
- **Program Değerlendirme Sistemi**
- **Enstitü Başvuru Sistemi**

#### 3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde insan kaynaklarının etkin bir şekilde yönetme ve planlama işlemleri ilgili birim yöneticileri ve Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Rektörlük bünyesinde yürütülmektedir. İnsan kaynağının tedarik, seçimi ve ücret yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. İnsan kaynakları yönetimi [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#), 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun çizmiş olduğu sınırlar içerisinde, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde devam etmesine, geliştirilmesine, artırılmasına ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak yürütülmektedir. Aynı zamanda temel faaliyetin devam etmesini sağlayan yardımcı faaliyetleri de gerçekleştirmek üzere planlamalar yapılmakta ve insan kaynakları yönetimi bu alanda da etkin bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitemizde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmesini, görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmasını sağlamak, verimliliğini artırmak ve üst görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usullerini belirlemek amacıyla hizmet içi eğitim yönergesi uygulanmaktadır. Üniversitemizde göreve yeni başlayan personele oryantasyon eğitimi verilmekte bu eğitimler "Oryantasyon Eğitim Kartı"na işlenmekte ve "Birim Oryantasyon Takip Formu" ile belgelenmektedir. Göreve devam eden personele de hizmet içi eğitim programları ile üstlendikleri görevlere uyumları sağlanmaktadır. [Dicle Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi](#) bu süreçte kılavuzluk eder. İdari ve destek personellerimizin görev tanımları yapılmıştır. Personellerimizin görev tanımlarının gereklerini yerine getirerek nitelikli hizmet üretebilmeleri için kalite yönetim sistemi içerisinde üniversitemiz faaliyet alanlarına prosesler, prosedürler, planlar, talimatlar, listeler, formlar ve iş akış şemaları oluşturulmuştur. İlgili belgelere Dicle Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında ulaşılabilir. Akademik personelin alanlarına dair yetkinliklerinin belirlenmesinde ise "[Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri](#)" esas alınmaktadır.

#### 3.3. Finansal yönetim

Üniversitemizde mali kaynakların yönetimi ile ilgili; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğü ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar", "Dicle Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi" ile Üst Yönetici tarafından cari yılda uygulanacak ön mali kontrol limitleri dâhilinde ön mali kontrol işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca birimlerde uygulamada birlik sağlamak ve ön mali kontrol sürecinin ilgili kanun ve yönetmelikle uygun olarak işlenmesini sağlamak amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından Dicle Üniversitesi Mali İşlemlerin Süreç Akış Şeması hazırlanmıştır. Üniversitemizde taşınırın yönetimi web tabanlı Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) kapsamında kayıt ve kontrolleri yapılmaktadır. Günlük, üç aylık ve yıllık periyotlarla yapılan raporlama yöntemiyle taşınırın güncel durumları izlenmektedir. Dicle Üniversitesi Taşınmazları İdaresi Hakkında Yönetmelik (<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2010/08/20100813-12.htm>) 13 Ağustos 2010 CUMA tarih, 27671 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

### 3.4. Süreç yönetimi

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi TS EN ISO 9001:2015 standardı ile eğitim-öğretim araştırma-geliştirme, satın alma, süreçleri ile faaliyet alanlarını Proses/Hizmet/Faaliyet planlaması ile tanımlanmış ve sorumlular belirlenmiştir. Üniversitemizin amaç ve hedeflerine ulaşma konusunda iç kontrol sisteminin beklenen katkıyı sağlayıp sağlamadığının değerlendirmek amacıyla TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında da iç tetkikler yapılmaktadır. Üniversitede iç tetkik sonuçları ve dış denetim bulguları da değerlendirilerek, görüş ve talepler alınmıştır. Kalite Yönetim Sistemi süreç yönetimi kapsamında Kalite El Kitabı oluşturulmuş ve ekler kısmına eklenmiştir.

### Bilgi yönetim sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### İnsan kaynakları yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [3.2. FRM Birim Oryantasyon Takip.doc](#)
- [3.2. Hizmet içi eğitim yönergesi.docx](#)

### Finansal yönetim

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [3.4. KGK-LST-007 DÜ Uygun Olmayan Ürün-Hizmet Formu İzleme Listesi..doc](#)
- [3.4. DÜ KEK KONTROLSÜZ KOPYA \(imzalı\).pdf](#)

## 4. Paydaş Katılımı

### 4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir. Dicle Üniversitesi'ndeki tüm süreçlere ve karar almalarına paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

#### 4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Dicle Üniversitesi paydaşlarla olan ilişkilere önem vermektedir. Üniversitemizde kararlar ve uygulamalar konusunda iç ve dış paydaşlara üniversitemiz web sayfası ve 2014 yılından beri kurum içi ve dışı yazışmaların gerçekleştirildiği Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır. Üniversitemizde düzenli olarak basılan “[Dicle Üniversitesi Bülteni](#)” aracılığıyla üniversitemizin karar ve uygulamalarından paydaşlarımızın haberdar olması sağlanmaktadır.

Sosyal medya kanalıyla iç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi bir diğer yöntem olarak kullanılarak üniversitemizin kurumsal sosyal medya hesapları ([facebook](#), [twitter](#), [instagram](#), [youtube](#)) üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır.

Üniversitemizde iç paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak için öğrencilerimize, akademik ve idari personellerimize periyodik olarak anketler yapılmakta ve sonuçları analiz edilerek değerlendirilmektedir. Özellikle Yükseköğretim Sisteminin ihtisaslaşmış üniversitelere evrildiği bir süreçte, üniversitelerin doğal dış paydaşları olarak kabul edilen meslek odaları, STK'lar, sanayi kuruluşları vb. dış paydaşlarla ilişkiler daha da bir önem kazanmaktadır. Dicle Üniversitesi, ülkemizdeki ve dünyadaki değişimi dikkate alarak 2020-2024 Stratejik Planında paydaşlarla ile daha da özel bir önem vermeyi hedeflemektedir. Dicle Üniversitesi, iç kalite güvencesi sisteminin sürekliliğinin ve hizmet kalitesinin sağlanması amacıyla iç ve dış paydaşlara yönelik çeşitli anket çalışmaları düzenlemektedir. Bu bağlamda, iç paydaşlar olarak öğrencilere, yeni başlayan öğrencilere, son sınıf öğrencilerine, akademik ve idari personele, özel gereksinimli öğrenci anketi, dış paydaşlar olarak ise mezunlara, işverenlere, hizmet alanlara ve diğer dış paydaşlara belirli aralıklarla düzenli olarak anketler uygulanmaktadır. Anketlerin uygulanma takvimi, anket soruları, anket sonuçlarının değerlendirilmiş raporlar KGK web sayfasında ve [birimlere ait anket sonuçları birimlerin web sayfalarında](#) kamuoyuyla paylaşılmıştır (Bkz. [anket uygulama takvimi](#), anketler, anket sonuçları). Dicle Üniversitesi, anket yönetim sürecini daha dijital ve daha etkili bir şekilde gerçekleştirebilmek için 2022 yılında uygulanması planlanan Anket Yönetim Sistemi geliştirilmektedir.

Dicle Üniversitesinde hem üst yönetim ve birim düzeyinde kurul ve komisyonlarda (karar alma süreçlerinde) paydaş katılımı önemsenmektedir. Üniversitemizde iç paydaşlarımızın karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, en küçük birimden en üst birime kadar bu birimlerde yer alan akademik ve idari personelin görüşlerini bildirecekleri ortamlar yaratılması, ortak kararlar alınması ve bunların iyileştirme süreçlerine yansıtılması şeklinde sağlanmaktadır. Kalite komisyonu ve birim kalite komisyonlarında, öğrencileri doğrudan ilgilendiren konulara ilişkin olarak, öğrenci temsilcileri bulunmaktadır (Bkz. [Öğrenci temsilcilerini gösteren Birim Kalite Komisyonları](#)).

Üniversitemiz 2021 yılında Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı gibi çeşitli alanlarda çeşitli kurum, kuruluşlarla iş birliği protokolleri yapmıştır (Bkz. Protokol listesi).

#### 4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemizde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerimize yönelik genel memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu anketler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca dilek, şikâyet, öneri kutularından ve bir önerim var platformundan elde edilen geri bildirimler değerlendirilmektedir. Öğrencilerin karar alma sürecine aktif katılımı sağlanmakta olup öğrenci temsilcisi Kalite Komisyon toplantılarına katılmaktadır. Ayrıca gerek öğrenci işlerinin düzenlediği gerekse de birimlerin düzenlediği çeşitli öğrenci anketleri mevcut olup gelen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

### 4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizde [Mezun İzleme Sistemi](#) bulunmaktadır ancak sisteminin mezunlar tarafından etkin kullanılmaması, işverenlerle düzenli danışma kurulu toplantılarının yapılmaması nedeniyle dış paydaş katılımının sınırlı olduğu ve bu nedenle işgücü piyasası analizlerinin yapılamadığı tespit edilmiştir.

#### İç ve dış paydaş katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kantlar

- [4.1. 2022-2 Sistem Performans Raporu - Nihai imzalı.pdf](#)

#### Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

#### Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

## 5. Uluslararasılaşma

### 5. Uluslararasılaşma

#### Uluslararasılaşma politikası

Dicle Üniversitesi bölgede ihtiyaç duyulan hemen her alanda meslek elemanları yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapan, bölge ekonomisine yönelik projeler üreten, sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerle bir taraftan kent yaşamına hareket getirirken diğer taraftan gençleri üniversiteye özendirerek "modern topluma" geçişte önemli bir işlev görmektedir. Evrensel değerleri temel alarak yaptığı eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleriyle her alanda yetkin, yaratıcı, girişimci, ahlaki değer ve toplumsal sorumluluk sahibi üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi, topluma ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinen Dicle Üniversitesi; araştırma, eğitim, öğretim, sağlık, bilgi ve sanat alanlarında kaliteyi sürekli artıran, sanayi ve toplum ile bütünlük, ulusal ve uluslararası alanda saygın ve öncü bir üniversite olmayı amaçlamaktadır. Bu amaçlar doğrultusunda her dört yılda bir hazırlanan stratejik planlarında Dicle Üniversitesi, kurumsal kapasitesini ve kalitesini artıracak, kurumun ihtiyaçlarına yönelik somut hedefler belirlemektedir. En son hazırlanan 2020-2024 Dicle Üniversitesi Stratejik Planında (<https://www.dicle.edu.tr/tr/sayfalar/2020-2024-stratejik-plan-7868>), küresel çapta bir üniversite olmaya yönelik uluslararasılaşma stratejilerine özellikle geniş yer ayrılmıştır. Bu bağlamda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin uluslararası normlara uygun hale getirilmesine, uluslararası toplantılara öğretim elemanlarının katılım sağlanmasına, her yıl uluslararası hareketlilik içeren projeler yürütülmesine, laboratuvarların uluslararası düzeyde akredite edilmesine, uluslararası standartlara açık akademik arşiv sistemini kurmaya yönelik hedefler belirlenmiştir.

Dicle Üniversitesinin uluslararasılaşma faaliyetleri üst yönetim tarafından belirlenen kalite politikaları ve stratejik planlar doğrultusunda tüm akademik ve idari birimlerin katkılarıyla ve Dış İlişkiler Ofisinin koordinasyonunda yürütülmektedir.

Kurulduğu 1960'lı yıllardan 2000'li yılların başına kadar daha çok akademik içerikli uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdüren Dicle Üniversitesi, 2004 yılında kurulan Dış İlişkiler Ofisi ile birlikte uluslararası faaliyetlerinin içeriğini çeşitlendirmiş (akademik, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif vs.) ve sayısını artırmıştır. Bu faaliyetler arasında, Erasmus+ AB program ülkeleri iş birliği ile yürütülen Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği Programı (Erasmus+ KA131) hem katılımcı hem de uluslararası anlaşma sayıları bakımından dikkat çekicidir. Erasmus+ KA131 programı kapsamında, 2022 itibarıyla, Dicle Üniversitesi'nin 22 AB program üyesi ülke ile 155 kurumlararası anlaşması mevcuttur. Uluslararası faaliyetlerini küresel boyutlara taşımayı hedefleyen Dicle Üniversitesi, 2013 yılında Mevlana Değişim programını yürütmeye başlamıştır. Bu program kapsamında, AB program üyesi ülkeler dışında kalan 11 ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarıyla 14 anlaşma imzalanmıştır. Mevlana Değişim programında pandemi süreciyle birlikte hareketliliklerin durdurulması nedeniyle işbirliği girişimleri de durdurulmuştur. Etki alanını ve kurumlararası ağını daha da geliştirmek amacıyla Dicle Üniversitesi, 2017 yılından itibaren Erasmus+ Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerde Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği Programı (Erasmus + KA171) faaliyetlerine başlamıştır. Erasmus+ KA171 programı kapsamında, Dicle Üniversitesi'nin 2022 yılı itibarıyla Uzak Doğu'dan Orta Asya'ya, Afrika'dan Amerika'ya kadar 33 ülke ile 73 kurumlararası anlaşması mevcuttur. Dicle Üniversitesinin Erasmus+ (KA131 ve KA171) ve YÖK (Mevlana) hibe destek programları dışında tüm dünya ülkelerindeki yükseköğretim kurumları imzaladığı Memorandum of Understanding (MoU) olarak adlandırılan bağımsız anlaşmaları da mevcuttur. 2022 itibarıyla geçerliliği devam eden 13 ülkeden 16 MoU anlaşması vardır.

Erasmus+ programının hazırlık, yürütme ve değerlendirme süreçlerinden sorumlu kurum Dış İlişkiler Ofisidir. Ofis personeli üst yönetimin belirlediği hedef ve öncelikler doğrultusunda ikili iş birlikleri yapmakta ve projeler hazırlamaktadır. Öğrencilere yönelik yürütülen Erasmus+ KA131 Öğrenim Hareketliliği kapsamında, AB program ülkelerinde yer alan yükseköğretim kurumlarıyla bölüm bazında anlaşmalar yapılmaktadır. Bu sürecin koordinasyonunda Dış İlişkiler Ofisi sorumlu olsa da anlaşma yapılacak ülkelerin ve kurumların belirlenmesinde üst yönetimin belirlediği hedef ve öncelikler, bölümlerin belirlenmesinde ise ilgili bölüm akademisyenlerinin görüşleri dikkate alınmaktadır. Bu noktada, bölümlerle ilgili süreçleri daha hızlı ve rahat yürütebilmek için her akademik bölümünde seçilmiş bir Erasmus+ koordinatörü ve yardımcısı bulunmaktadır. Erasmus+ koordinatörü ve yardımcısı yapılacak anlaşmalarda bölüm iş birliğinin uygunluğu hakkında bölüm adına karar veren kişiler olmakla birlikte öğrencilerin ders seçimlerinden de sorumlu kişilerdir. Erasmus+ program yürütücüsü Türkiye Ulusal Ajansının belirlediği seçim kriterlerine göre Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği programından faydalanmaya hak kazanan öğrenciler, AB program ülkelerinde bulunan anlaşmalı yükseköğretim kurumlarında bir dönem ya da bir akademik yıl boyunca eğitim almaktadırlar. Dicle Üniversitesi 2020-2024 Strateji Planı'nda da belirtildiği üzere eğitim-öğretim faaliyetlerinin uluslararası normlara uygun olmasından dolayı öğrencilerin tanımlık işlemleri sorunsuz bir şekilde yapılmakta, öğrenciler dönem ya da yıl kaybı yaşamaksızın Erasmus+ KA131 Öğrenim Hareketliliğini tamamlamaktadırlar. 2021-2022 akademik yılında 49 öğrencimiz Erasmus+ KA131 Öğrenim Hareketliliği programından faydalanmıştır. Aynı yıl 16 öğrenci üniversitemize eğitim almak için gelmiştir. Öğrencilere yönelik diğer bir hareketlilik türü Erasmus+ KA131 Staj Hareketliliği programıdır. Öğrenciler bu program kapsamında, AB program ülkelerinin birinde, öğrenim gördükleri program müfredatında yer alan zorunlu stajlarını yapabilmekte ya da eğitim gördükleri alanla ilgili mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak için gönüllü stajyer olarak yer alabilmektedirler. 2021-2022 akademik yılında 30 öğrencimiz Erasmus+ KA131 Staj Hareketliliği programından faydalanmıştır. Aynı yıl 6 öğrenci üniversitemizde yaz aylarında staj yapmak için başvuruda bulunmuştur. Üniversitemize gelen öğrenciler, Dış İlişkiler Ofisi tarafından karşılanmakta, ilgili birimlerin Erasmus bölüm koordinatörleriyle tanıştırılmaktadır. Bölüm içerisindeki işleyiş bölüm koordinatörleri ve bölümdeki görevlendirilmiş (buddy) öğrenciler tarafından yapılmaktadır. Gelen öğrencilerin vergi numarası alma, banka hesabı açma ve oturma izni başvuru prosedürleri gibi yasal prosedürler Dış İlişkiler Ofisi personeli tarafından açıklanmaktadır. Öğrencilerin şehre ve üniversiteye adaptasyonunu sağlamak için açılış toplantısı, kampüs gezisi, kahvaltı etkinliği, şehir turu, yakın şehirlere gezi (Mardin, Şanlıurfa, Erzurum vs.) akşam yemeği, kültürel etkinlikler gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Uluslararası toplantılara öğretim elemanlarının katılım sağlanması 2020-2024 Dicle Üniversitesi Stratejik Planın yer alan uluslararasılaşma hedeflerinden biridir. Bu noktada, öğrencilerin akademik, mesleki, kişisel gelişimlerine katkı sunan Erasmus+ programı benzer şekilde akademik ve idari personelin bilgi-tecrübe kazanımına ve aktarımına katkı sunmaktadır. Akademik ve idari personel Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma ve Ders Verme programları kapsamında AB program ülkelerinin birine hareketlilik gerçekleştirebilmektedirler. 2021-2022 akademik yılında 8 personelimiz ders verme 9 personelimiz ise eğitim alma programından faydalanmıştır. Aynı akademik yılda, üniversitemizde KA131 Personel Eğitim Alma ve Ders Verme programları kapsamında personel misafir edilmemiştir fakat 16-20 Mayıs 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilen 3. Personel Haftası etkinliğinde 24 ülkeden 44 üniversitenin 70

akademik ve idari personeli üniversitemizde ağırlanmıştır. Katılımcılar tanıtım toplantıları, bilgilendirme seminerleri, atölye çalışmalarında yer almışlardır. Üniversitemizin tüm personeli ve öğrencileri ile Diyarbakır'daki ilgili kurum ve kuruluş temsilcilerinin de katılıma açık olan etkinlikler yeni iş birliklerinin yapılmasına imkan sağlamıştır.

2020-2024 Dicle Üniversitesi Stratejik Planın yer alan bir diğer uluslararasılaşma hedefi; her yıl uluslararası hareketlilik içeren projeler yürütülmesidir. Bu hedefle ilişkili olarak, Dış İlişkiler Ofisi koordinasyonunda 2022'de, öğrenci ve personelin AB program ülkesi dışındaki ülkelere hareketlilik sayılarını artırmak için Erasmus+ Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerde Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği Programı (Erasmus + KA171) proje başvurusunda bulunmuştur. Bu proje kapsamında, 16 ülkeden yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği yapılmıştır. 12 yükseköğretim kurumuyla iş birliği kabul edilmiştir. Bu proje kapsamında Dicle üniversitesinden 11 öğrenciyle 2 personelin, ortak kurumlardan ise 6 öğrenci ile 11 personelin hareketliliği kabul edilmiştir. AB program ülkelerine öğrencilerin staj personelinin ise ders verme ve eğitim alma hareketliliği sayısını artırmak için 2022'de yine Dış İlişkiler Ofisi koordinasyonunda, Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu Akreditasyonuna (Erasmus+ KA130), Mardin Artuklu Üniversitesi, Batman Üniversitesi, Diyarbakır İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Karacadağ Kalkınma Ajansı iş birliği ile arkeoloji alanında proje başvurusu yapılmıştır. Kabul edilen başvuru neticesinde, 5 yıl boyunca, bütçe uygunluğuna göre, toplam en az 11 personelin ve 7 öğrencinin hareketliliğine katılması planlanmaktadır. Öğrencilerin öğrenim ve staj hareketliliğinin yanında sosyal içerikli faaliyetlerle de AB program ülkelerine hareketliliğini sağlamak için, 2022'de yine Dış İlişkiler Ofisi koordinasyonunda, Erasmus+ Gençlik Alanındaki Erasmus Akreditasyonu (Erasmus+ KA150) başvurusu yapılmıştır. Başvuru değerlendirme aşamasındadır. Üniversitemizin 2022 yılında başvuru yaptığı bir diğer program, YÖK Uluslararası Çift Diploma Programıdır. Kamu Hukuk alanında Endonezya İslam Üniversitesi iş birliği ile hazırlanan protokol 2022 yılı itibarıyla tamamlanmış ve onay için Yükseköğretim Kurulu'na sunulmuştur.

Dicle Üniversitesi, kurum dışı faaliyetleriyle de uluslararasılaşma süreçlerini desteklemektedir. Uluslararası düzeyde gerçekleştirilen kongre, konferans, çalıştay, sempozyum bilimsel etkinlikler yeni akademik iş birliklerinin oluşmasına zemin oluşturmakta ve kültürel etkileşimi artırmaktadır. 2022 yılında Dicle Üniversitesi 12 uluslararası bilimsel etkinliğe ev sahipliği yapmıştır. Kurum ziyaretleri uluslararasılaşma sürecinde önemli rol oynayan bir diğer faaliyettir. Dicle Üniversitesi Rektörü ve Dış İlişkiler Ofisi Başkanının katılımıyla yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarına gerçekleştirilen ziyarette proje iş birlikleri, öğrenci ve personel değişimleri, ortak eğitim (lisans, yüksek lisans, doktora) programları görüşülmekte, mutabakata varılan konularla ilgili protokol imzalanmaktadır. 2022 yılında yurtdışındaki 7 yükseköğretim kurumlarına kurum ziyareti düzenlenmiştir. Arjantin ve Özbekistan'daki yükseköğretim kurum yetkilileri ise Dicle Üniversitesinde misafir edilmiştir. Uluslararasılaşma sürecinde etkili bir diğer faaliyet, uluslararası eğitim fuarlarıdır. Fuarlar birçok kurum yetkilisine kısa sürede ulaşmak ve hızlı bir şekilde sonuç almak için en ideal ortamlardır. Dicle Üniversitesi 2022 yılında, Kuzey Makedonya KÜNİB Eğitim Fuarı, 32. EAIE Barcelona Fuarı ve ABD, Colorado Denver 2022 NAFSA eğitim Fuarına katılım sağlamıştır.

### 5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Dicle Üniversitesinde uluslararasılaşma süreçleri kurumsal bir yapıda yürütülmektedir. Tüm birimler, Kalite Geliştirme Koordinatörlüğünün veri girişi sistemine, Kalite Geliştirme Koordinatörlüğünün belirlediği izleme ve değerlendirme ölçütlerine uygun bir şekilde veri girişi yapmaktadır. Veriler Üniversite Kalite Komisyonu Uluslararasılaşma Çalışma Grubu tarafından değerlendirilmekte ve üst yönetime rapor edilmektedir. Üst yönetim gelen raporlar doğrultusunda bir sonraki senenin planlamasını yapmaktadır.

Değişim programlarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden, yeni iş birliklerinin geliştirilmesinden, Dicle Üniversitesinde organize edilecek uluslararası programların hazırlanmasından ve yurtdışında organize edilen programlarda üniversitemizin temsilinden Dış İlişkiler Ofisi sorumludur. Ofis 9 tam zamanlı personelle hizmet vermektedir. Bunlar: Dış İlişkiler Ofisi Başkanı, Başkan Yardımcısı, Erasmus+ ve Mevlana Kurum Koordinatörü, Gelen Öğrenci ve Kültürel Etkinlik Sorumlusu, Giden Öğrenci Sorumlusu, Gelen-Giden Personel Sorumlusu, İkili İşbirlikleri Sorumlusu, Mali İşler Sorumlusu ve Bilgi İşlem Çalışmanıdır.

### 5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Üniversitenin, uluslararasılaşma kaynakları beşeri ve maddi kaynak olarak iki şekilde ele alınabilir. Dış İlişkiler Ofisi personeli, ofisle koordineli çalışan Erasmus Bölüm Koordinatörleri ve yardımcıları, akademik bölümlerde ve idari birimlerde uluslararası faaliyetlerde görev alan tüm akademik ve idari personel ve bu süreçlere katılım sağlayan öğrenciler beşeri uluslararasılaşma kaynağı olarak değerlendirilebilir. 4 kıtadan 24 ülke ve 44 yükseköğretim kurumunun katılımı gerçekleştirilen 3. Uluslararası Erasmus Personel Haftası, hem katılımcı sayısı hem de temsil edilen yükseköğretim kurum sayısı bakımından ülkemizde bu düzeyde gerçekleştirilen ilk örnek etkinliktir. Bu etkinlik faaliyetin katılımcı kurumlar tarafından finanse edilmesi bağlamında uluslararasılaşma kaynakları açısından da örnek uygulamalardandır.

Avrupa Birliği fonlardan (Erasmus+) alınan mali destekler ise maddi uluslararasılaşma kaynağı oluşturmaktadır. 2022 yılında KA131 programından 212.400 €, KA171 programından 113.095 €, KA130 programından ise 41.050 € maddi uluslararasılaşma kaynağı sağlanmıştır.

### 5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemiz Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan "Faaliyet İzleme Formu" kullanılarak gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar; üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak Kalite Komisyonu Uluslararasılaşma Çalışma Grubu tarafından hazırlanan ve kanıtlar kısmında da yer alan Strateji Belgesinde belirlenmiştir (Bkz. Uluslararasılaşma Strateji belgesi). Çalışma grubunun hazırladığı yıllık raporda ilgili izleme ve değerlendirme sonuçları belirtilmiştir (Ek. Uluslararasılaşma Strateji Belgesi Yıllık Rapor). Her sözleşme dönemi için Erasmus+ ve Mevlana Programları için gerçekleştirilen hareketliliklerin katılımcı anketleri değerlendirilmektedir. Değerlendirilen anketlerin sonuçlarına göre eksikler tespit edilmektedir ve programın üniversite içinde ve dışında iyileştirilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır. 4 kıtadan 24 ülke ve 44 yükseköğretim kurumunun katılımı gerçekleştirilen 3. Uluslararası Erasmus Personel Haftası, hem katılımcı sayısı hem de temsil edilen yükseköğretim kurumu sayısı bakımından ülkemizde bu düzeyde gerçekleştirilen ilk örnek etkinliktir.

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [5.1. 2022 Staff Week Program.pdf](#)
- [5.1. Dicle University International Relations Office Third International Staff Week - Google Formlar.pdf](#)
- [5.1. Dış İlişkiler Ofisi Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [5.1. Erasmus El Kitabı.pdf](#)
- [5.1. EUSurvey Gelen Öğretim Elemanı.pdf](#)
- [5.1. EUSurvey Giden Öğretim Elemanı2.pdf](#)
- [5.1. Kalite 6 AYLİK RAPOR.docx](#)
- [5.1. Kısa Süreli Öğrenci Değişim Yönergesi.pdf](#)
- [5.1. Misafir Araştırmacı Kabul Yönergesi.pdf](#)
- [5.1. Ortak Ülkeler Anlaşma Örneği \(MoU\).pdf](#)
- [5.1. Program Ülkeleri Erasmus Anlaşma Örneği.pdf](#)
- [5.1. Sözleşmeli Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Yönergesi.pdf](#)
- [5.1. Uluslararasılaşma Strateji Belgesi 2023.pdf](#)
- [5.1. Uluslararasılaşma Strateji Takvimi 2023.pdf](#)

- [5.1.EUSurvey Giden Ogrenci.pdf](#)
- [5.1.EUSurvey Giden Ogretim Elemanı - Kopya.pdf](#)
- [5.1.EUSurvey Giden Ogretim Elemanı.pdf](#)

#### Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

#### Kanıtlar

- [5.2. 02-2022\\_basvuru\\_donemi\\_kal31\\_yuksekogretim\\_kurumlari\\_hibe\\_dagitim\\_sonuc.pdf](#)
- [5.2. 2022 Staff Week Program.pdf](#)
- [5.2. AB Erasmus Yükseköğretim Konsorsiyumu \(KA130\) Akreditasyon Hibe Sözleşmesi.pdf](#)
- [5.2. Erasmus KA131-HED-000003449 Hibe Sözleşmesi.pdf](#)
- [5.2. Erasmus KA131-KA131-HED-000064726 Hibe Sözleşmesi.pdf](#)
- [5.2. Erasmus KA171-HED-000080107 Hibe Sözleşmesi.pdf](#)

#### Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [5.3. Ürdün Yarmouk Üniversitesi ICM Hareketliliği.pdf](#)
- [5.3. Türkiye-Endonezya Uluslararası Kamu Hukuku Master Programı.pdf](#)
- [5.3. Ortak Kurumlardan Üniversitemize İşbirliği Ziyaretleri.pdf](#)
- [5.3. NAFSA Fuar Katılımı \(Denver\).pdf](#)
- [5.3. KA 171 Özbekistan Yükseköğretim Kurumları ile Proje Koordinasyon Toplantısı.pdf](#)
- [5.3. KA 171 Lübnan USJ Proje Koordinasyon Toplantısı.pdf](#)
- [5.3. KA 130 Arkeoloji Staj Konsorsiyumu İmza Töreni.pdf](#)
- [5.3. KA 130 Veteriner Staj Konsorsiyumu İmza Töreni.pdf](#)
- [5.3. EUSurvey Gelen Ogretim Elemanı.pdf](#)
- [5.3. EUSurvey Giden Ogrenci.pdf](#)
- [5.3. EUSurvey Giden Ogretim Elemanı.pdf](#)
- [5.3. EUSurvey Giden Ogretim Elemanı2.pdf](#)
- [5.3. Amerika Birleşik Devletleri Middle Georgia State University ICM Hareketliliği.pdf](#)
- [5.3. Arjantin Buenos Aires Üniversitesi ICM Hareketliliği.pdf](#)
- [5.3. Dicle University International Relations Office Third International Staff Week - Google Formlar.pdf](#)
- [5.3. EAIE Fuar Katılımı \(Barcelona\).pdf](#)
- [5.3. 2022 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [5.3. 2022 Staff Week Program.pdf](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

##### 1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Dicle Üniversitesinde programların eğitim amaçları ve müfredatları belirlenirken kamu kurum ve kuruluşlarının varsa talepleri dikkate alınarak ve muhtemel beklentileri göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır. Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim çalışma grubu tarafından hazırlanan strateji belgesinde 2022 yılı stratejik hedefleri ayrıntılı şekilde belirtilmiştir. Üniversitemizde, programlar periyodik olarak her yıl Eğitim Komisyonu tarafından gözden geçirilmekte, güncel veriler ışığında varsa gerekli düzenlemeler yapılmaktadır ([Kanıt:B.1.1. Eğitim Öğretim Strateji Belgesi](#)) Programların değerlendirme sonuçları, programların verimliliğinin artırılması ve toplumsal hayatta karşılık bulması için kullanılmaktadır. Program yeterlilikleri, gerek sosyal hayatın, gerekse istihdam alanının beklentileri dikkate alınarak oluşturulduğundan, programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşmış olup olmadığı; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği ile ilgili paydaşlarla toplantılar yapılarak dikkate alınmaktadır.

Üniversitemizde programların yeterlilikleri, ilgili bölüm/program mezununun meslek hayatında karşılaşılabileceği sorunlar veya işleyişler göz önünde bulundurularak ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde tutularak belirlenmektedir. Tasarlanan programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır ve bu programların eğitim amaçları ve kazanımları öğrenci bilgi sistemi sayfasında ilan edilmektedir ([Kanıt: B.1.1.1. Öğrenci Bilgi Sistemi](#))

##### 1.2. Ders Dağılım Dengesi

Bölüm ve bu kapsamdaki derslerin program içeriklerine uygun yapıp yapılmadığını takip etmektedir. İlgili birimlerin programlarında, öğrencilerin mesleki yeterlik teorik ve uygulamalı eğitim yaklaşımları uygulanmakta olup öğrencilerin derslere aktif katılımı ve bilgiyi yapılandırma süreçleri ön planda tutulmaktadır. Zorunlu derslerin yanı sıra öğrenci katılım ve görüşleri alınarak öğrencilerin ilgi, yetenek, beklenti ve amaçlarına yönelik seçmeli dersler açılıp kişisel ve mesleki yeterlilikleri artırılmaya çalışılmaktadır. Öğrenme süreçlerini kolaylaştırıcı projeler, ödevler, sunumlar, seminerler ve sergiler gibi farklı stratejiler kullanılarak öğrencinin öğrenme sürecinde aktif bir rol alması sağlanmaktadır. Aynı zamanda süreç değerlendirme ve alternatif ölçme değerlendirme sistemleriyle, öğrenme yeterlik düzeyleri belirlenmeye çalışılmaktadır. Bunlar Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ayrıca Veteriner, Dış Hekimliği, Tıp ve Hukuk Fakültelerinin ilgili Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile ilgili yönergelerine uygun olacak şekilde yürütülmektedir ([Kanıt:B.1.2. Yönetmelikler](#)). Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, ilgili birimlerin akademik kurul kararları ile değerlendirilmekte ve diplomalarla güvence altına alınmaktadır.

##### 1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Eşleştirilmesi

Üniversitemizde programlara yönelik bilgiler, program amaçları, kazanımları ilgili akademik birimler ve dersi yürüten öğretim elemanının sorumluluğunda hazırlanmakta ve oluşturulan ders bilgi paketleri Bologna Bilgi Sisteminde paylaşılmaktadır ([Kanıt: B.1.3. Bologna Bilgi Paketi](#)) Bologna Bilgi Sistemindeki çıktıların TYYÇ ile ilişkilendirildiği ve yeterince uyumlu olduğu gözlemlenmiştir.

##### 1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Üniversitemiz programlarından mezuniyet için teorik, pratik ve staj derslerinde, öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) temel alınmakta ve diploma ekinde görülmektedir. Üniversitemizden mezun olanlara Dicle Üniversitesi Diploma Yönergesine ([Kanıt: B.1.4. Yönetmelikler](#)) göre diploma ve not durum belgelerinin yanı sıra Uluslararası geçerliliği de bulunan diploma eki de verilmektedir. Üniversitemizde derslere ilişkin başarıyı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir programa ait Bologna Bilgi Sisteminde belirlenen ölçütlere göre yapılmaktadır, ders bilgi paketleri ile ilgili güncellemeler devam etmektedir. Akademik birimlerin büyük bir çoğunluğu programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşmış olup olmadığını araştırmakta, proje, ödev, yeterlik

sınavları, portfolyo, sergi, ders değerlendirme anketleri, yöntemlerle güvence altına almaktadırlar.

Üniversitemizde, tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmektedir. Üniversitemizin ilgili programlarında öğrenci merkezli yaklaşıma uygun olarak ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri, mezuniyet koşulları önceden belirlenmiş ve bilgi paketleri ile yönetmelikler Bologna Bilgi Sisteminde ilan edilmektedir. Üniversitemiz ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin Yönergeler, Yönetmelikler, Usul ve Esaslar ile ilgili bilgilere sayfasından ulaşılabilir ([Kantıt: B.1.4.1. Yönetmelikler](#))

### 1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Dicle Üniversitesi, kurum genelinde kalite güvencesi ve sürekli gelişme kültürünün yaygınlaşmasına büyük önem vermektedir. Bu nedenle, tüm akademik birimlerde Birim Kalite/Akreditasyon Komisyonları kurulmuştur. Kalite Komisyonu ve alt komisyonları, Üniversitemizin geleceğini inşa etmek ve vizyonunu gerçekleştirmek adına değer üreten bir anlayışa hizmet etmektedir.

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, planlandığı ve tanımlandığı şekilde gerçekleşmektedir ([Kantıt: B.1.5.-1. Bologna Bilgi Paketi](#)) Bu başlıktaki veriler OBS ([Kantıt: B.1.5.-2. Öğrenci Bilgi Sistemi](#)) ortamında izlenebilir (OBS) Sistemin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Dönem ya da programın niteliğine göre, ortaya çıkan sonuçlar periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve eğitimdeki gelişime sürdürülmektedir.

Kalite Komisyonu, Üniversite birimlerinde Kalite Yönetim Sistemi'nin etkin bir şekilde uygulanabilirliğini sağlamak amacıyla çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Ayrıca, akreditasyon çalışmalarını ilgili birimleri bilgilendirerek ve başvuru yapmalarını teşvik ederek akreditasyon sürecine katkıda bulunmaktadır. Akreditasyon çalışmaları, Kalite Komisyonu tarafından planlanmakta ve yönetilmektedir.

Dicle Üniversitesi'nin kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmaları, sürekli olarak kaliteyi iyileştirmeyi ve ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlamayı hedeflemektedir. Bu süreç, birimleri sürekli olarak değerlendirmelerini teşvik ederek kendilerini geliştirmelerine olanak tanımaktadır. Bu sayede, Dicle Üniversitesi gelecekte de yüksek kalitede eğitim ve araştırma faaliyetleri sunmaya devam edecektir.

Üniversitemiz Kalite Komisyonu Akreditasyon Çalışma Grubu, belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda ([Kantıt: B.1.5.-3. 2022 Yılı Akreditasyon Çalışma Grubu Çalışma Takvimi](#)) birimlerin Akreditasyon Komisyonu üyeleriyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmiştir ([Kantıt: B.1.5.-4. Akreditasyon Komisyonu Toplantısı](#), [Kantıt: B.1.5.-5. Akreditasyon Bilgilendirme Sunumları](#)).

Üniversitemizde 3 yeni programın akredite olması ile akredite olan program sayısı 4'e yükselmiştir. Akreditasyona hazırlık yapan birim sayısındaki bu artış, kurum içerisinde akreditasyon kültürünü güçlendirerek birimler arası etkileşimi artırmaktadır. Bu süreç üniversitelerarası akreditasyon ve değerlendirme çalışmalarında görev alan öğretim üyeleri vasıtasıyla kurum içi ve kurum dışı pozitif etkileşime katkı sağlamaktadır.

### 1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kurumumuz, öğrencilerin eğitim amaçlarına ve öğrenme hedeflerine ulaşabilmeleri için tanımlı bir süreçle eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimini ve öğretim yöntemlerini benimsemektedir. Bu süreci koordine eden birimler arasında Üniversite Eğitim Komisyonu, Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim çalışma grubu, birimlerdeki Eğitim komisyonları ve akreditasyon komisyonları bulunmaktadır. Yönergeler, Yönetmelikler, Usul ve Esaslar çerçevesinde süreç yürütülmektedir. Eğitim-Öğretim Strateji Belgesi yıllık raporu, stratejik planda belirlenen eğitim-öğretim hedeflerine yönelik izleme ve değerlendirme sonuçlarını yayınlamaktadır ([Kantıt: B.1.6. Eğitim-Öğretim Strateji Belgesi](#))

Programların tasarımı ve onay süreçleri olgunluk düzeyine sahiptir. Sistematik bir şekilde izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. ([Kantıt: B.1.6. Eğitim-Öğretim Strateji Belgesi](#))

Programlarda ders dağılım dengesi olgunluk düzeyindedir. Derslerin dengeli bir şekilde dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu olgunluk düzeyindedir. Derslerin kazanımları, programın hedefleriyle uyum içinde izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı olgunluk düzeyindedir. Öğrenci iş yükü takip edilmekte ve buna göre derslerin tasarımı güncellenmektedir.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi olgunluk düzeyindedir. Program çıktıları bu mekanizmalar aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri alınarak güncellenmektedir.

### Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kantıtlar

- [1.1 eğitim öğretim strateji-2022.pdf](#)
- [1.1 Verilen Eğitimler.pdf](#)

### Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

### Programların izlenmesi ve güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

### Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kantıtlar

- [1.6 AKREDİTASYON Ç.G. STRATEJİ BELGESİ DEĞERLENDİRME RAPORU.docx](#)
- [1.6 Akreditasyon Ç.G. Toplantı Tutanağı.pdf](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### 2. Programların yürütülmesi

#### 2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitemizde eğitim, öğrencilerin analitik ve eleştirel düşünmesine, sorgulama ve sorun çözmesine dayanan bir anlayışla sürdürülmektedir. Bu amaçla eğitimde, anlatma yönteminin yanı sıra öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmelerine önem verilmektedir. Eğitimde tartışma, örnek olay ve problem çözme gibi yöntemler ile deney, gözlem ve staj gibi uygulamalara; iş birliğine dayalı, sunuş, buluş, araştırma-incelemeye ve probleme dayalı öğrenme gibi stratejilere yer verilmektedir. Kurumumuzda öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik bilgilendirmeler için bölüm içi toplantı ve seminerler düzenlenmekte, eğitimcilerin eğitimine yönelik kurs ve seminerler yoluyla öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinliklerinin geliştirilmesi desteklenmektedir.

Ayrıca Üniversitemiz öğrencilerinin disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek amacıyla STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics), iş birliğine dayalı öğrenme yaklaşımı gibi uygulamalara yer vererek öğretim elemanlarının farkındalıklarını artırılmaya çalışılmaktadır. Mevlana, Erasmus+ programları ile öğrenci hareketliliğine katılmaları sağlanmaktadır. Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi tarafından ilgili duyurular yapılmakta ve öğrencilerin değişim programları ile ilgili her türlü koordinasyon sağlanmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik sosyal sorumluluk, topluma hizmet ve mühendislik tasarımı gibi proje çalışmaları verilmekte, teknik geziler gerçekleştirilmekte ve alanlara özgü staj uygulamaları yürütülmektedir. Süreçlere bağlı olarak gerek çevirimiçi gerekse yüz yüze etkileşimli sergiler düzenlenmektedir.

Üniversite, YÖ K Koordinatörlüğünde başarılı doktora öğrencilerine 100/2000 YÖ K Doktora Bursu Programı Kapsamında burs desteği sağlamaktadır ve ilgili duyurular Üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir ([Kantı B.2.1.1. Dicle Üniversitesi Web Sayfası](#)). Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak üzere birimlerde lisansüstü düzeyde Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi ayrıca birimlerde lisans ve lisansüstü öğrencilere yönelik Pandemi kuralları çerçevesinde bilimsel kongre ve sempozyumlar da düzenlenmektedir.

Üniversitemizde ilgili birimlerde eğitim ve öğretim faaliyetleri Önlisans-Lisans Eğitim Prosesi Lisansüstü Eğitim Prosesi, Sürekli Eğitim Prosesi ve Uzaktan Eğitim Prosesine göre yapılmaktadır. Değerlendirme süreçlerinde klasik, çoktan seçmeli, doğru- yanlış, süreç değerlendirme (proje, sunum, ö dev, kısa sınav, laboratuvar projeleri vb.) gibi farklı yöntem ve tekniklerle hedeflenmiş ders öğrenme çıktı ve yeterlilikleri belirlenmektedir.

#### 2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Dönem başında öğretim elemanları her derse ait bilgi paketlerinden söz ederek bu bağlamda ders izlencesini öğrenciyle paylaşarak yeterlilikleri ölçme değerlendirmeye ilgili yöntem, teknik ve süreçler hakkında öğrenciye ön bilgilendirme yapmaktadır.

#### 2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Dicle Üniversitesine öğrenci kabulü, Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Ekte) ve onun atıfta bulunduğu yönetmelikler, yönergeler ve uygulama esasları ile yapılmaktadır. Lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılara Yükseköğretim Kurulu program atlasının lisans ve önlisans sekmelerinden de ulaşılabilmektedir.

Özel yetenek gerektiren bölümler ise öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerini birimlere özgü yönetmelikler kapsamında yürütmektedirler. Lisansüstü öğrenci kabulü YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliklerine göre yapılmaktadır. Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ile ilgili tarihler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı web sayfasında duyurulmakta olup süreç ilgili yönetmelikler esas alınarak yürütülmektedir. Dicle Üniversitesinde eğitim öğretim gören önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerimizin akademik gelişimleri, danışmanlık sistemi ilgili yönergeler ve İllkelere göre belirlenmiştir ([Kantı: B.2.3. Yönetmelikler](#)).

Öğrencilerimizin Üniversitemizde eğitim-öğretim adımı geçirdiği bütün süreçler AKTS olarak belirlenmekte ve not durum belgesine yansıtılmaktadır. Bologna süreci kapsamında öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirecekleri uygulama ve stajları AKTS olarak değerlendirilmekte ve toplam iş yüküne dahil edilmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) ile hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığı "Öğrenci Bilgi Sistemi" üzerinde gerekli tasarımlar yapılmış ve öğretim elemanlarının hizmetine sunulmuştur. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için; belirlenen ilgili mevzuatlar, dersler, beklentiler, yeterlilikler ve kazanımlar ilan edilmektedir. Öğrenciler, bu bilgiler ışığında gerekli hazırlıkları yapmaktadırlar.

#### 2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması Ve Diploma

Üniversitenin ilgili programlarında öğrenci merkezli yaklaşıma uygun olarak ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri, mezuniyet koşulları önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayandırılmıştır. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, ilgili birimlerin akademik İkurul kararları ile değerlendirilmekte ve diplomalarla güvence altına alınmaktadır. Bir lisans eğitim-öğretim programına devam etmekte olan öğrencilerden belirli koşulları yerine getirenlerin istedikleri ve kabul edildikleri takdirde, aynı fakülte içinde veya dışında fakültede, ikinci bir lisans diploması almalarına olanak sağlamak üzere devam etmelerine izin verilen Eğitim-Öğretim programlarına, "Çift Anadal Programı" adı verilir. Yandal programlarının kontenjanları, ilgili programın açılmasına karar veren yönetim kurulu tarafından her dönem başında belirlenir ve duyurulur. Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir. Yandal programına, başvurduğu yarıyıla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir. Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 70 olması ve başvurusunun ilgili bölüm tarafından uygun görülmesi gerekir. Öğrencinin yandal programına kabulü, başvuru bölümün/programın bağlı olduğu kurulu kararı ile yapılır. Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı o programın o yılki birinci sınıfın birinci yarıyıl aslı öğrenci sayısının %10'unu geçemez. Yandal programına başvurular ilgili kurullarca belirlenen tarihte başvuru formu ve transkriptle ilgili fakülte dekanlığı /yüksekokul müdürlüğüne yapılır. Başvuran sayısının Fakülte/yüksekokul tarafından belirlenmiş olan kontenjanı aşması durumunda, genel not ortalaması yüksek olana öncelik tanınır. Genel not ortalaması eşit olduğunda öğrencinin Türk Dili İle Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerindeki başarı durumu göz önüne alınır. Eşitlik sürdüğü takdirde, söz konusu Yandalı daha üst tercihlerinde gösterene öncelik verilir.

### Öğretim yöntem ve teknikleri

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [2.1 EĞİTİCİ EĞİTİMİ PROGRAMI.docx](#)
- [2.1 ÇALIŞTAY.pdf](#)
- [2.1 Veteriner fakültesi bilim söyleşisi.pdf](#)
- [2.1 Yangın Eğitim ve Tatkibatı.pdf](#)

### Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

### Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [2.3 Öğrenci alımı.pdf](#)

## Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [2.4.6.Uluslararası Avrasya..pdf](#)

## 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### 1. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### 3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Üniversitemizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb. donatılmış olup, öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır. Üniversitemiz eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmektedir. Teknolojinin ürünleri ve kullanımı laboratuvarlar aracılığıyla öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır.

Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı ile ilgili ayrıntılı bilgi Dicle Üniversitesi 2022 Performans Programında verilmiştir. (**Kantı: B.3.1. Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğü**)

#### 3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Dicle Üniversitesinde eğitim öğretim gören önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerimizin akademik gelişimleri, danışmanlık sistemi ilgili yönergeler ve ilkelere göre belirlenmiştir (<http://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx>). Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin olarak danışmanlık hizmetinin etkili bir şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının ders dışı danışmanlık yapacağı saatler öğrencilere duyurulmakta ve danışmanlık gün ve saatleri ders programlarına her öğretim elemanı için ayrıca yazılmaktadır ayrıca kalite dokümanlarında oluşturulan DU-FRM-048 Akademik Danışman Öğrenci Görüşme Kayıt Formu kullanılarak kayıt altına alınmaktadır. Lisansüstü öğrencilere tez danışmanı atama işlemleri LUE-IA-006 Lisansüstü Tez Danışman Atama İş Akışı ve danışman değişikliği DU- FRM-333 Danışman Değişiklik Formu kullanılarak LUE-IA-002 Danışman Değişiklik İş Akışına göre yapılmaktadır. Ayrıca danışmanlık sistemi ile ilgili Öğrenci Memnuniyet anketine danışmanlık ile ilgili sorular eklenerek danışmanlık sisteminin izlenmesi için kullanılmaktadır. Ayrıca kurumumuzda belirli aralıklarla eğitimcilerin eğitimine yönelik eğitimler de verilmektedir. 2022 yılında eğitimcilerin eğitimi kapsamında 174 kişiye eğitim verilmiştir.

EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ KAPSAMINDA EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI	2021	2022
	33	174

Üniversitemizde akademik personele ve önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerimize eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik EBSCO Eğitim Webinarları, Yazarlar için Ücretsiz Webinar: CharlesWorth ve EaZy Solutions İşbirliği, ProQuest Eylül, Ekim Ayı Eğitim Seminerleri, Ücretsiz Araştırmacı Eğitim Portalı - Charlesworth Author Services, Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı, VETİS – Veritabanlarına Kampüs Dışı Erişim, IEEE eLearning Library eğitimleri verilmiştir.

#### 3.3. Tesis ve Altyapılar

Üniversitemiz 2022 yılı içerisinde öğrencilere Merkez Kampüs içerisindeki 56 Kantin ve Kafeterya (toplam alanı 6448 m<sup>2</sup>) ve 77 yemekhanede (toplam alanı 6514 m<sup>2</sup>) yemek hizmeti sunulmuştur. 3 misafirhane ve konukevi (toplam alanı 5514 m<sup>2</sup>), 5 bloktan oluşan öğrenci yurdu, 316 adet lojman, 52 toplantı salonu, 30 konferans salonu, Üniversitede faaliyet gösteren 4 adet Kapalı Spor tesisi (11.800 m<sup>2</sup>), 13 Adet Açık Spor tesisi (16.000 m<sup>2</sup>), 1 adet kapalı yüzme havuzu, 1 adet açık yüzme havuzu öğrencilere hizmet vermektedir. Üniversite bünyesinde sağlık hizmetleri, yerleşke içerisindeki Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastaneleri aracılığıyla verilmektedir. (Bkz. Tesisler ve kafeteryalar) Stratejik Plana uygun olarak stratejik planın uygulama dilimleri olan performans programı ve yıllık bütçe ile öğrencilere sunulan hizmet ve destekler planlanmaktadır. Öğrencilere sunulan hizmet ve desteklerin bütçesi; Bütçe ve Performans Programı İşlemleri Yönergesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Yönetmeliğine göre hazırlanmaktadır.

#### 3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemizin özel gereksinimli öğrencilerine destek olmak amacıyla Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Merkezimizin etkinlik ve faaliyetleri (**Bkz. EUM faaliyetleri 2022**) detaylı verilmiştir.

#### 3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemiz 2022 yılında 80 konferans, 119 seminer, 7 kongre, 50 panel, 29 sunum, 17 çalıştay, 10 sempozyum, 36 sanatsal faaliyet, 71 kurs, 167 kültürel faaliyet, 36 sportif faaliyet, 56 gezi, 64 sosyal faaliyet ve diğer etkinlikler olmak üzere toplam 742 etkinlik düzenlenmiştir. Ayrıca Kariyer Planlama Uygulama ve Merkezi tarafından öğrencilerimize yönelik faaliyetler düzenlenmiştir (**Kantı: B.3.5. Kariyer Merkezi Faaliyetleri**)

SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYET	2021	2022
KONFERANS	48	80
SEMİNER	61	119
KONGRE	14	7
PANEL	12	50
SUNUM	44	29
ÇALIŞTAY	32	17
SEMPOZYUM	47	10
SANATSAL FAALİYET	18	36
KURS	54	71
KÜLTÜREL FAALİYET	66	167
SPORTİF FAALİYET	26	36
GEZİ	23	56
SOSYAL FAALİYET VE DİĞER ETKİNLİKLER	34	64
<b>TOPLAM</b>	<b>647</b>	<b>742</b>

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca (**Kantı: B.3.6. SKS Daire Başkanlığı Sayfası**) desteklenmekte, her alanda sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmekte ve öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır. Faaliyetler sonucunda

ödüllendirme de yapılmaktadır.

Üniversitemizdeki öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmeleri için Dicle Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesine göre yapılmaktadır ve Dicle Üniversitesi Kalite Dokümanları sayfasındaki DÜ-FRM-072 Kulüp Topluluk Üye Listesi Formu, DÜ-FRM-073 Kulüp Topluluk Üyelik Formu, DÜ-FRM-074 Kulüp Topluluk Başvuru Formu, DÜ-FRM-075 Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formu, DÜ-FRM-090 Kulüp Topluluk Gezi Taahhütname Formu kullanılarak süreç gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde toplam 79 adet Öğrenci Topluluğu kurulmuştur. 2022 yılında öğrencilerimizin bölüm faaliyetlerinin dışında farklı alanlarda gelişimine yönelik öğrenci topluluklarının, topluluk amacına uygun faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında öğrenci kulüp/toplulukları tarafından Üniversitemiz öğrencilerine yönelik, 23 sportif faaliyet, 144 kültürel faaliyet, 2 sanatsal faaliyet, 1 seminer, 1 konferans olmak üzere toplam 171 etkinlik düzenlenmiştir.

ÖĞRENCİ KULÜP/TOPLULUKLARI TARAFINDAN ÖĞRENCİLERE YÖNELİK ETKİNLİKLER	2021	2022
SPORTİF FAALİYET	19	23
KÜLTÜREL FAALİYET VE DİĞERLERİ	-	144
SANATSAL FAALİYET	-	2
SEMİNER	-	1
KONFERANS	-	1
GEZİ	2	-
SOSYAL FAALİYET VE DİĞERLERİ	35	-
<b>TOPLAM</b>	<b>56</b>	<b>171</b>

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği için, hizmetlerin sonuçları göz önünde bulundurularak daha verimli, daha etkin ve daha katılımcı olması ve devamlılık arz etmesi için birtakım işlemler yapılmakta ve faaliyetler kurumsal bir kimliğe kavuşturulmaktadır. Üniversitemiz tarafından öğrencilerimize sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim aracı olarak öğrenci memnuniyet anketine soru eklenmiştir ve sonuçları Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmektedir. Öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için zorunlu ve isteğe bağlı stajlarda öğrencilere her türlü imkân sunulmaktadır. Staj primleri yatırılmakta, haftalık eğitim takip işlemi yapılmakta, tespit edilen eksikliklerinin giderilmesi yönünde çalışılmaktadır.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak Üniversitemiz Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi bünyesinde eğitimler düzenlenmekte, Sürekli Eğitim Merkezinde ise farklı disiplinleri içine alan seminer ve kurslar bulunmaktadır. (Kanıt: B.3.6 Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayfası) Bu kapsamda Kariyer merkezi tarafından üniversitemizdeki akademik birimler ve dış paydaşlar ile, 23 gezi, 19 panel, 28 konferans, 31 seminer, 3 çalıştay, 4 sunum, 5 dış paydaş etkinliği, 2 kültürel faaliyet, 2 protokol, 1 topluma hizmet, 11 kariyer planlama dersi düzenlenmiştir.

KARİYER PLANLAMA VE UYGULAMA MERKEZİ BÜNYESİNDEKİ EĞİTİMLER	2021	2022
GEZİ	3	23
PANEL	1	19
KONFERANS	1	28
SEMİNER	38	31
ÇALIŞTAY	-	3
SUNUM	-	4
DIŞ PAYDAŞ ETKİNLİĞİ	-	5
KÜLTÜREL FAALİYET	-	2
PROTOKOL	-	2
TOPLUMA HİZMET	-	1
KARİYER PLANLAMA	6	11
TOPLANTI	37	-
KONGRE	2	-
STAJ ETKİNLİĞİ	1	-
<b>TOPLAM</b>	<b>89</b>	<b>129</b>

Kariyer planlama dersleri kapsamında ve mezuniyet sonrası kariyer motivasyonu kapsamında alanında uzman tanınmış kişilerin öğrencilerle buluşması gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında öğrencilerimize yönelik kariyer planlaması kapsamında, Eski Sağlık Bakanı Kazım DİNÇ, İTÜ Fizik Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Onur Emre KAHYA, Atabay İlaç A.Ş. ARGE Direktörü Doğan TAŞKEN, Atabay Kimya Arge ve İnovasyon Müdürü Dr. Murat YAYCI kurumumuzda öğrencilerimizle bir araya gelmiştir.

## Öğrenme ortam ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

### Kanıtlar

- [3.1 Eğitim1.pdf](#)
- [3.1 Eğitim2.pdf](#)
- [3.1 Eğitim3.pdf](#)

## Akademik destek hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [3.2 AMBOSS -Deneme Veritabanı.pdf](#)
- [3.2 Clarivate Ekim webinar programı.pdf](#)
- [3.2 Danışman Yönergesi.pdf](#)
- [3.2 EBSCO Eğitim Webinarları.pdf](#)
- [3.2 ProQuest Ekim Ayı Eğitim Seminerleri.pdf](#)
- [3.2 Vetis2022.pdf](#)

- [3.2 WoS-Araştırmacı Profilleri.pdf](#)

#### Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [3.3 Memnuniyet anket sonucu.docx](#)

#### Dezavantajlı gruplar

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [3.4 ENGELLİLER UYGULAMA.pdf](#)
- [3.4 ENGELSİZ ÖDÜLÜ.pdf](#)

#### Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [3.5. Tesisler.pdf](#)

### 4. Öğretim Kadrosu

#### 4. Öğretim Kadrosu

##### 4.1. Atama, Yükseltme Ve Görevlendirme Kriterleri

Dicle Üniversitesi eğitim-öğretim ile ilgili, kadro atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirilmesi ile ilgili süreçlerini mevzuata uygun olacak bir şekilde adil ve açık olarak yürütmektedir. Bu süreçlerle ilgili mevzuat eğitim-öğretim kadrosunun sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için, üniversitemiz öğretim elemanı ihtiyaçlarını karşılamak üzere, ilgili birimlerin talepleri de dikkate alınarak mevzuat çerçevesinde Personel Daire Başkanlığımızca ilana çıkarılır. Yapılan başvurular ön değerlendirme komisyonlarınca değerlendirildikten sonra öğretim görevliliği, araştırma görevliliği (giriş sınavında başarılı olan) ve öğretim üyeliği atanma şartlarını sağlayan adayların atama işlemleri gerçekleştirilir. Ayrıca öğretim üyesi alımlarında ise, ilan edilen kadroya baş vuru bulunan adayların bilimsel çalışmaları ilgili jüri tarafından değerlendirilerek, ilgili yönetim kurulu, jüri raporları doğrultusunda atama ve görevde yükselme işlemlerini gerçekleştirir. Kadro ilanları, başvuru süreçlerinin gelişimi ve sonuçlanmasına dair tüm bilgiler <https://www.dicle.edu.tr/> adresinde açık bir şekilde kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Üniversitemizdeki birimlerde, dersler eğitim-öğretim kadrosunun doktora, doçentlik temel alanı ve yabancı dil yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili öğretim elemanına atanmaktadır. Birimlerden gelen öğretim elemanı talepleri doğrultusunda Rektörlük tarafından 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesine göre üniversite içinden gerekli görevlendirmeler yapılmaktadır. Üniversitemize dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanları seçimi, davet edilme usullerinde tanımlı kuralları dahilinde 2547 sayılı Kanunun 31. ve 40. maddeleri uyarınca, birimlerden gelen talepler doğrultusunda, diğer bir üniversite veya kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan, alanında uzman olan görevlileri kurumlarından izin alınarak yapılmaktadır. Yükseköğretim kurumlarında, sözleşme ile görevlendirilecek yabancı uyruklu öğretim elemanları ise ilgili fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulunun önerisi ve üniversite yönetim kurulunun uygun görüşü ile 2547 sayılı kanunun 34. maddesine göre rektör tarafından atanırlar.

Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enstitüler, Konservatuvarlar tarafından hazırlanan ve ilgili kurullarda görüşülen ders müfredatları Üniversitemiz Senatosunda görüşüldükten sonra karara bağlanıp uygulamaya geçmektedir. Alanlarında uzman olan öğretim elemanları tarafından bu programlar verilmektedir. Üniversite yönetimi tarafından gerekli denetimler yapılmaktadır.

##### 4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanı ile ilgili gelişmelerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi için çeşitli programlar oluşturulmuştur. Öğretim elemanlarına; araştırma desteği, proje desteği, kongre-sempozyum etkinliklerine katılım izinleri gibi imkanlar sağlanmaktadır. Ayrıca Erasmus+ Öğretim üyesi hareketliliği, kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi, Sürekli Eğitim Merkezinden yararlanabilme gibi destekler de sağlamakta olup tüm akademisyenlerin eşit biçimde bu desteklerden yararlanabilmesi için gerekli duyurular yapılmaktadır.

EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ KAPSAMINDA EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI	2021	2022
	33	174

##### 4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Dicle Üniversitesi'ne bağlı Enstitüler bünyesinde hazırlanacak olan lisansüstü tezlerin bilimsel, teknolojik, toplumsal, kültürel, çevre, sağlık, ekonomi ve sürdürülebilir gelişmeye katkılarını artırmak, lisansüstü öğrencilerine kalite bilincini kazandırmak, bilimsel araştırma sürecinde rekabet ortamı oluşturmak, verimliliği ve araştırmaların kalitesini artırmak için en iyi lisansüstü tezlere verilecek ödüllerin başvuru ve değerlendirme süreçlerini şeffaf ve adil bir biçimde yönetmek için Tez ödülleri yönergesi hazırlanmıştır ([\(Kant: B.4.3. Dicle Üniversitesi Lisansüstü Tez Ödülleri Yönergesi\)](#)).

Ödüller her bir enstitü bünyesinde aşağıda belirtilen kategorilerde verilmektedir. Her kategoride 1 adet yüksek lisans ve 1 adet doktora tez ödülü verilir.

Bilimsel ve Teknolojik Gelişmeye Katkı Veren Tez Ödülleri

Topluma ve Eğitime Katkı Veren Tez Ödülleri

Çevre, Sağlık, Ekonomi ve Sürdürülebilir Kalkınmaya Katkı veren Tez Ödülleri

Tezden Kaynaklanan Yayın/Eser Performansı Katkı Ödülü

##### Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kantlar

- [4.1 Dicle Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf](#)

## Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

## Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kantlar

- [4.3 Dicle Üniversitesi Lisansüstü Tez Ödülleri Yönergesi.pdf](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

##### 1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi için Kalite Koordinatörlüğü Araştırma-Geliştirme çalışma grubu oluşturulmuştur. Çalışma grubu aşağıda belirtildiği gibidir.

Prof. Dr. Hüseyin KARAKAŞ  
Prof. Dr. Özlem TONÇER  
Prof. Dr. Sezai ASUBAY  
Prof. Dr. Neslihan DALKILIÇ  
Prof. Dr. Ahmet YARDIMEDEN

Üniversitemiz araştırma yönetim ve organizasyon yapısında; BAP, Dicle Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜBTAM), Dicle Teknokent, Sürekli Eğitim Merkezi, DUZEM, Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı birimleri Ar-Ge hedeflerimiz çerçevesinde çalışmalarına devam etmektedir.

Toplumla doğrudan hizmet amacı ile Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastaneleri, Diş Hekimliği Hastanesi, Veteriner Fakültesi Kliniği hizmet vermektedir. Bu kurumlar aynı zamanda araştırma faaliyetleri yürütmektedirler. Üniversite bünyesinde yapılan araştırmalar sağlık, fen ve sosyal bilim alanlarındadır.

Kurumumuzda Ar-Ge teşvik ve destekleri, 2022 Yılı Yatırım Programı ile Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Düzenlenen Yönetmelik gereği özel ödenek kaydedilen Döner Sermaye İşletme Birimleri Listesi (Basımevi Müdürlüğü, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Diş Hekimliği Fakültesi, Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Fen Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Mimarlık Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi, Tıp Fakültesi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Veteriner Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Ziraat Fakültesi, Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi, Bismil Meslek Yüksekokulu) aylık gelirlerinden aktarılan %5 katkı paylarından oluşmaktadır.

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

##### 1.2. İç ve dış kaynaklar

Dicle Üniversitesinde araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir.

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarla iyi bilinir.

Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü DÜ-BAP-PRS-004 Bilimsel Araştırma Projeleri Prosesi ve ilgili mevzuatlara göre çalışır. Süreç adil ve şeffaf bir şekilde yürütülür. Ayrıca üniversitemin öğretim elemanları yapmış oldukları çalışmaların sonuçlarını, kullandığımız BAP Otomasyon programı üzerinden sisteme girişlerini yapmaktadır. Dış ve iç kaynaklı projeler BAP tarafından izlenmektedir.

#### Dicle Üniversitesinde DÜBAP Proje Türleri:

**Lisansüstü Tez Projeleri:** Dicle Üniversitesine bağlı enstitü ve yüksekokullarda yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimi sürdürmekte olan öğrenciler ile tıpta, eczacılık ve diş hekimliğinde uzmanlık öğrencilerinin eğitim programları gereğince bir öğretim üyesinin yöneticiliğinde yürüttükleri araştırma projeleridir. Bütçeleri en fazla, yüksek lisans projeleri için BAP koordinatörlüğü tarafından belirlen proje bütçesi miktarının 1 katı, doktora/tıp/eczacılıkta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık projeleri için ise 2 katı desteklenir. Bu projelerde tezler sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl sonrasına kadar ulusal veya uluslararası hakemli yada SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayınlanmış bir makale zorunludur. Bu süre içerisinde tezlerden makale yayınlanmaması durumlarında proje yürütücüsüne lisansüstü tez projesi desteği verilmez. Bir öğretim üyesi aynı anda en fazla 4 lisansüstü öğrenim projesinde görev alabilir. Proje yükü hesaplamalarına katılır.

**Araştırma Altyapısı Projeleri:** Tamamlandığında üniversitemiz araştırma altyapısını geliştirmesi öngörülen, proje ekibinin sadece Tıpta/Diş Hekimliğinde Uzmanlık/Doktora ile Sosyal, Eğitim, Fen Bilimlerinde Doktora sahibi Dicle Üniversitesi mensubu olduğu projelerdir. BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesi miktarının 40 katı miktarda desteklenir. Proje bitiminde, sonuç raporuna ek olarak, proje ile kurulacak altyapının kullanılmasına yapılacak araştırmalardan SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde taranan dergilerde makaleler zorunludur. Projede görev alan her araştırmacının isminin en az bir kez geçtiği en geç bir yıl sonrasına kadar iki makale (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde veya diğer uluslararası dizinlerde taranan hakemli dergilerde), proje ekibi ile ayrıca hazırlanan Araştırma Projeleri Destekleme Sözleşmesinde karar bağlanır. Bu süre içerisinde makale yayınlanmaması durumlarında proje yürütücüsüne proje desteği verilmez. Bir kişi en fazla bir alt yapı projesinde yer alabilir. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

**Eğitim-Öğretim Altyapısı Projeleri:** Tamamlandığında üniversitemiz eğitim-öğretim altyapısını geliştirmesi öngörülen, akademik birimlerce sunulan araştırma projeleridir. BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesi miktarının 20 katı miktarda desteklenir. Bir birim ancak 2 yılda bir Eğitim-Öğretim Altyapısını geliştirme projesi sunabilir ve yürütebilir. Proje bitiminden en geç 1 (bir) yıl sonrasına kadar sonuç raporunun DÜBAP'asunulması yeterlidir. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

**Araştırma Projeleri:** Dicle Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel veya çok disiplinli araştırma projeleridir. BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesi miktarının 5 katı miktarda desteklenir. TÜBİTAK'tan C puanı alan araştırma projeleri ile Teknokente şirketi bulunan öğretim üyelerinin projelerine öncelik verilir.

Proje bitiminden en geç bir yıl sonrasına kadar, sonuç raporuna ek olarak, proje konusunda SCI,SCI-Expanded,SSCI, AHCI indekslerinde veya diğer uluslararası dizinlerde 9 taranan hakemli dergilerde 1 makale zorunludur. Bu süre içerisinde makale yayınlanmaması durumlarında proje yürütücüsüne proje desteği verilmez. Proje yükü hesaplarına katılır.

**TÜBİTAK Teşvik Projeleri:** Dicle Üniversitesi yürütücülüğünde TÜBİTAK projesi yapmayı teşvik amacıyla desteklenecek projelerdir. B u projeler, TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerde ek bütçe uygun görüldüğünde, BAP'a TÜBİTAK projesinde destekleyen yeni bir proje sunumu talep edilecek ve TÜBİTAK tarafından desteklenen bütçenin de %20'si kadar destek sağlanacaktır. Sunulan projelerin değerlendirme süreci 4. maddede yer alan araştırma projelerine uygulanan prosedür ile aynı olacaktır. Proje bitiminden en geç bir yıl sonrasına kadar, sonuç raporuna ek olarak, proje konusunda SCI,SCI-Expanded,SSCI, AHCI indekslerinde veya diğer uluslararası dizinlerde taranan hakemli dergilerde 1 makale zorunludur. B u süre içerisinde makale yayınlanmaması durumlarında proje yürütücüsüne proje desteği verilmez. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

**Sanayi İşbirliği Projeleri:** Bir sanayi kuruluşu ile üniversite biriminin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesinin en az KOBİ'leri için %10'u, diğer kurumlar için %25'i ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan ve uygulamaya yönelik projelerdir. Dicle Üniversitesi Teknokent'te işyeri sahibi öğretim üyeleri bu proje türü kapsamında ürün geliştirmeye yönelik Ar-Ge projeleri sunabilirler. Proje bütçesinin %10'u ilgili Teknokent şirketi, %90'ı ise BAP tarafından karşılanacaktır. BAP Komisyonu bu tür projeler için özel başvuru koşulları ve değerlendirme süreçleri öngörebilir. Zorunlu hallerde komisyon kararı ile ek destek verilebilir. Bu kapsamda, araştırma sonucunda bilimsel yayın, patent veya endüstriyel uygulama üretilme potansiyeli de dikkate alınarak destek sağlanıp sağlanmayacağı hakem görüşleri alınarak doğrudan BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Her bir proje döneminde D. Ü. Teknokent için 10 projelik kontenjan ayrılmış olup, bu proje türü ile ilgili diğer detaylar Dicle Teknokent ve DUBAP web sitelerinde ayrıca ilan edilir. Projeye başvurulabilmesi için Teknokent şirketi ile proje sahibi öğretim elemanının "Proje İş birliği Protokolü ve Gizlilik Sözleşmesi" imzalaması zorunludur. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz. Proje İşbirliği Protokolü ve Gizlilik Sözleşmesi: Projenin tarafı olan Dicle Üniversitesi akademik personeli ile ilgili kuruluşun yetkilisi ve/veya ilgili kuruluşta projeden sorumlu olacak araştırmacının imzalarını yer aldığı ve ortamlar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sinai mülkiyet hakları, patent, tescil ve projelerde ortaya çıkacak bilginin paylaşımını düzenleyen anlaşmadır. Kabul edilen projeler için, başvuru aşamasında sisteme yüklenen bu belgenin aslının BAP Birimi'ne teslim edilmesi zorunludur.

**Katılımlı Araştırma Projeleri:** Dicle Üniversitesi öğretim elemanları ile birlikte Dicle Üniversitesi dışındaki ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile oluşturulmuş araştırma projeleridir. Bu kapsamda, Kalkınma Bakanlığı, Kalkınma Ajansı, AB Projeleri, Santez ve benzeri programlarla desteklenmiş bulunan ve amacı yeni bilgilerin üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözülmesi olan, aynı zamanda bilimsel esaslara uygun olarak yürütülen araştırma projeleri dikkate alınır. Üniversiteye kazandırılan dış kaynaklı proje bütçesinin %10'nu oranında ek destek sağlanır. Dicle Üniversitesi öğretim üyelerinin Teknokentte şirketleri aracılığıyla TÜBİTAK, Bakanlıklar, KOSGEB, Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları vb. kurumlara sunulan sanayiye yönelik projeleri üniversite dışından destek aldığı takdirde, dış kaynaklı proje bütçesinin %10'u oranında ek destek sağlanır. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

**Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projesi:** Katma değeri yüksek bilimsel/sanatsal araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, Üniversitemiz araştırmacılarının bilimsel/sanatsal çalışmalarından elde edilen çıktılara yönelik fikri mülkiyet haklarının tescil edilmesi, patent veya faydalı model tescili gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik desteklerdir. Bu kapsamda, aynı patent veya faydalı model için yalnızca bir kez destek sağlanır. Birden çok hak sahibi olan buluşlar için, destek başvurusu üniversitemiz mensubu hak sahiplerinin mutabık kaldığı bir araştırmacı tarafından gerçekleştirilir. Başvuruyu yapan araştırmacının, başvuru buluş/ürün veya eser üzerinde hak sahibi olan Üniversitemiz araştırmacılarının bilgisi ve onayı dâhilinde gerçekleştirdiğine dair Beyan Formunu da sisteme yüklemesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu formun islatkî imzalı aslının DUBAP'a teslim edilmesi zorunludur. Bu kapsamda, bilimsel/sanatsal çalışmalardan elde edilen çıktılara yönelik fikri mülkiyet haklarının tescilleri ile patent veya faydalı model tescillerinin uygulama ve üretilme potansiyelleri de dikkate alınarak destek sağlanıp sağlanmayacağı doğrudan BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yüküne katılmaz.

**Etkinlik Düzenleme Projeleri:** Dicle Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel veya sanatsal içerikli, üniversitelerarası katılımlı bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitabının yazılı veya dijital ortamda basıldığı üniversitenin birimlerine ait kongre, sempozyum, çalıştay, bilimsel işbirliği toplantıları düzenlenmesine yönelik projelerdir. Sağlanacak destek miktarı en fazla, kongreler ve sempozyumlar için BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesi miktarının 2 katı kadardır. **Proje bitiminde, "Etkinlik Sonuç Raporu" (bildiri kitapçığı, çalıştay raporu vb.) zorunludur. Fakülteler, Konservatuar, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enstitüler ve Araştırma Merkezleri yılda 2 etkinlik projesi sunabilir. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.**

**Dergi Destek Projeleri:** Dicle Üniversitesi bünyesindeki kurumlar tarafından yayınlanan bilimsel içerikli ve hakemli dergilerin geliştirilmesine yönelik desteklerdir. Yıllık bütçesi en fazla BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesinin 1 katı miktarda desteklenir ve bu projeler en fazla 3 kez desteklenebilir. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

**Koordinatörlük Araştırma Projeleri:** DUBAP Koordinatörlüğüne yapılacak projeler olup, projenin yürütülmesi veya çıktılarının itibarıyla Dicle Üniversitesi mensuplarının araştırma olanaklarını, mevzuat uygulaması ve akademik bilincini artıracakları öngörülen bilimsel araştırma projeleridir. Proje yükü hesaplarına katılmaz.

BAP PROJELERİ 2022	Proje Sayısı	Bütçe
Lisansüstü Tez Projeleri	74	9.794.335,13
Araştırma Projeleri	29	2.197.083,66
Altyapı Projeleri	11	11.753.535,96
Eğitim-Öğretim Altyapı Projeleri	10	3.033.608,78
Teşvik Projeleri (TÜBİTAK vb. Destek Projeler için)	1	13.200,00
Sanayi İşbirliği Projeleri	0	0,00
Katılımlı Araştırma Projeleri	2	625.162,67
Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projeleri	0	0,00
Etkinlik Düzenleme Projeleri	23	852.073,54
Dergi Destek Projeleri	0	0,00

Araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin kullanımını sağlayan uygulamalar ile ilgili performans göstergeleri ve bütçe planlama bilgileri Dicle Üniversitesi 2022 Yılı Performans Programı dosyasında ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

#### Üniversite içi kaynaklar(BAP)

Üniversitenin Stratejik Planında yer alan hedef ve stratejiler doğrultusunda İdare bütçesinden araştırma-geliştirmeye tahsis edilmiş kaynakların (Hazine ve Döner Sermaye), etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak temel politikasıdır. Döner Sermaye kapsamında elde edilen gelirlerin mevzuatta öngörülen kısmı BAP birimine aktarılmaktadır. Bu gelirler ile BAP Birimi tarafından desteklenen projelerden araştırma kapsamında DUBTAM'dan hizmet alımı yapılmaktadır. Kalkınma Bakanlığı Araştırma Altyapı Projesi, Döner Sermaye gelirlerinden ayrılan %5 fon payları, Tezsiz Yüksek Lisans gelirlerinden ayrılan %30 BAP payı, Kalkınma Ajansı araştırma projeleri, TÜBİTAK projeleri, Ulusal Ajans tarafından desteklenen araştırma projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri, Avrupa Birliği Projelerinden sağlanan fonlardan oluşmaktadır.

#### Üniversite dışı kaynaklara yönelik (Destek birimleri, yöntemleri)

Üniversitemiz Dicle Teknokent'te 61 firma yer almaktadır. Toplam 61 proje yürütülmektedir. Üniversite-Kamu-Sanayi iş birliğini güçlendirerek sanayi ilişkilerini proje bazlı temele oturtmak hedefleri doğrultusunda Dicle Üniversitesi ile sanayi kuruluşları arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır.

<b>DIŞ KAYNAKLI PROJELER</b>	TÜBİTAK	4	178.236,00
	GAP	2	400.500,95
	Kalkınma Ajansı	0	0,00
	AB Projeleri	5	7.950.705,00
	Diğer Ulusal ve Uluslararası Projeler	0	0,00

### 1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

**Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.**

Üniversitemizde lisansüstü eğitim veren Enstitülerimiz ve lisansüstü programlar aşağıda belirtildiği gibidir;

Fen Bilimleri Enstitüsü; Enstitü bünyesinde Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Elektrik-Elektronik Mühendisliđi, İnşaat Mühendisliđi, Maden Mühendisliđi, Makine Mühendisliđi, Mimarlık, Bahçe Bitkileri, Bitki koruma, Tarla Bitkileri ve Zootečni anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Enstitü, ÜNİP ve ÖYP kapsamında da eğitim vermektedir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü; Tıp alanında Anatomi, Biyofizik, Biyokimya, Biyoistatistik, Farmakoloji, Fizyoloji, Halk Sağlığı, Histoloji ve Embriyoloji, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, İç Hastalıkları, Mikrobiyoloji, Tıp Eğitimi ve Tıbbi Biyoloji anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Diş Hekimliği alanında; Ağız, Diş-ene Hastalıkları Cerrahisi, Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Ortadonti, Pedodonti, Periodontoloji ve Protetik Diş Tedavisi anabilim dallarında doktora eğitimi verilmektedir. Veteriner alanında; Veteriner Anatomi, Veteriner Besin/Gıda Hijyeni ve Teknolojisi, Veteriner Biyokimya, Veteriner Doğum ve Jinekoloji, Veteriner Histoloji ve Embriyoloji, Veteriner İç Hastalıkları, Veteriner Cerrahi, Veteriner Farmakoloji ve Toksikoloji anabilim dallarında doktora eğitimi verilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü; Arkeoloji, Doğu Dilleri ve Edebiyatı, Sosyoloji, Psikoloji, Felsefe, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Kürt Dili ve Kültürü, Özel Hukuk, Kamu Hukuku, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları anabilim dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

**Eğitim Bilimleri Enstitüsü; Eğitim Bilimleri Eğitimi, Güzel Sanatlar Eğitimi, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Matematik, Fen Bilimleri Eğitimi, Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi, Yabancı Diller Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor; Özel Eğitim anabilim dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.**

<b>FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b>	
<b>FEN FAKÜLTESİ</b>	BIYOLOJİ
	FİZİK
	KİMYA
	MATEMATİK
	MOLEKÜLER BIYOLOJİ VE GENETİK
<b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b>	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ
	BIYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ
	MADEN MÜHENDİSLİĞİ
	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ
<b>MİMARLIK FAKÜLTESİ</b>	MİMARLIK
	BAHÇE BITKİLERİ
<b>ZİRAAT FAKÜLTESİ</b>	BITKİ KORUMA
	TARLA BITKİLERİ
	ZOOTEKNİ
	TARIM MAKİNELERİ ve TEKNOOJİLERİ MÜHENDİSLİĞİ
	DISİPLİNLERARASI YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI
<b>DISİPLİNLER ARASI</b>	DISİPLİNLERARASI NANOTEKNOLOJİ

<b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ</b>	
<b>EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b>	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
	KÜRT DİLİ VE KÜLTÜRÜ
	FELSEFE
<b>HUKUK FAKÜLTESİ</b>	ARKEOLOJİ
	KAMU HUKUKU
<b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>	ÖZEL HUKUK
	İKTİSAT
<b>İLAHİYAT FAKÜLTESİ</b>	İŞLETME
	FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ
	TEMEL İSLAM BİLİMLERİ
	İSLAM TARİHİ VE SANATLARI

<b>EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b>
EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM BİLİM DALI
EĞİTİM YÖNETİMİ BİLİM DALI
RESİM İŞ EĞİTİMİ BİLİM DALI
BIYOLOJİ EĞİTİMİ BİLİM DALI
FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ BİLİM DALI
FİZİK EĞİTİMİ BİLİM DALI
MATEMATİK EĞİTİMİ BİLİM DALI
COĞRAFYA EĞİTİMİ BİLİM DALI
TARİH EĞİTİMİ BİLİM DALI
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI EĞİTİMİ BİLİM DALI

ALMAN DİLİ EĞİTİMİ BİLİM DALI
FRANSIZ DİLİ EĞİTİMİ BİLİM DALI
İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ BİLİM DALI
SINIF EĞİTİMİ BİLİM DALI

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	
TIP FAKÜLTESİ	ANATOMİ
	BIYOFİZİK
	BIYOKİMYA
	BIYOİSTATİSTİK
	FARMAKOLOJİ
	FİZYOLOJİ
	FİZİKSEL TIP VE REHABİLİTASYON
	HALK SAĞLIĞI
	HİSTOLOJİ
	İÇ HASTALIKLARI
	MİKROBİYOLOJİ
	TIP EĞİTİMİ
	TIBBİ BIYOLOJİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	AGIZ DIŞ CENE HASTALIKLARI VE CERRAHİSİ
	DIŞ HASTALIKLARI VE TEDAVİSİ
	ORTODONTİ
	PEDODONTİ
	PEDİDONTOLOJİ
	PROTETİK DIŞ TEDAVİSİ
	DOLERME VE SUNİ TOHUMLAMA
VETERİNER FAKÜLTESİ	VETERİNER ANATOMİ
	VETERİNER BESİN/GIDA HIJYENİ VE TEKNOLOJİSİ
	VETERİNER BIYOKİMYA
	VETERİNER DOĞUM VE JİNEKOLOJİ
	VETERİNER HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ
	VETERİNER İÇ HASTALIKLARI
	VETERİNER CERRAHİSİ
	VETERİNER FARMAKOLOJİ VE TOKSİKOLOJİ

Üniversitemiz 2022 yılına ait lisansüstü öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Birim Adı	Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Öğrenci Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	746	54	332	1132
Fen Bilimleri Enstitüsü	565	20	278	863
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	69	68	128	265
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	416	198	52	336
<b>TOPLAM</b>	<b>1796</b>	<b>340</b>	<b>790</b>	<b>2596</b>

#### Araştırma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [1.1. 2022 ARAŞTIRMA GELİŞTİRME STRATEJİ BELGESİ EYLEM PLANI.docx](#)
- [1.1. 2022 AR-GE STRATEJİ BELGESİ.docx](#)

#### İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [1.2. AVANS AÇMA İŞ AKIŞ ŞEMASI.docx](#)
- [1.2. AVANS KAPATMA İŞ AKIŞ ŞEMASI.docx](#)
- [1.2. EK ÖDENEK İŞ AKIŞ ŞEMASI.docx](#)
- [1.2. SATINALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI.docx](#)
- [1.2. YURTDIŞI-YURTDIŞI YOLLUK ÖDEME İŞ AKIŞ ŞEMASI.docx](#)

#### Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [1.3. Doktora Programları.docx](#)

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

### 2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

#### 2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları

Üniversitemizde, 2021 yılında olduğu gibi 2022 yılında da işe alınan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması için öncelikli olarak ilgili birimin talepleri dikkate alınmaktadır. Alınacak olan araştırma görevlilerine hangi alanda ihtiyaç olduğu, ne şekilde faydalanılacağı belirlendikten sonra ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda istenilen kriterler ilanda belirlenir ve şeffaf bir şekilde işlem süreci başlatılarak alım gerçekleştirilir. İşe alımlar liyakat, tarafsızlık, yeterlilik şartlarını sağlayan somut değerlendirme ölçütleri ile yapılır.

Araştırma görevlilerinin yetkinlikleri ve değerlendirmeleri; ilgili mevzuat gereği her yıl ilgili birimler tarafından faaliyet raporu düzenlenerek görev süresi uzatma talebi Personel Daire Başkanlığına gönderilerek kontrol edilmektedir. Araştırma görevlilerinin yetkinliğinin geliştirilmesi ile ilgili olarak; öğretim üyeleri refakatinde derslere girerek yetkinlikleri artırılmaktadır. Üniversitemiz, alanında araştırma yapan araştırmacılar için her türlü idari ve mali destek verilmektedir.

Araştırma personelinin atama ve yükseltme sürecinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği kapsamındaki alımlar için yapılan sınavlarda araştırma performansları sunulan belgeler ve sınav puanı ile değerlendirilmektedir.

Alınan personellerin hepsi (50/d maddesi kapsamında hariç) daimi kadrolarda olup, nitelik ve nicelik yönünden bilimsel alanda gelişimlerine olanak sağlanarak tüm alanlarda destek ve ilgili hükümler (2547 Sayılı Kanununun 39., 33. ve 35. md.) gereği görevlendirmeler ile akademik kariyer ve lisansüstü eğitim alma olanakları sağlanmaktadır. Bu şekilde araştırma kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

#### Eğitimler ve Eğitim kazanımları

Dicle Üniversitesi, araştırma performansını doktora programları, öğrenci ve mezun sayısı, uluslararası ve ulusal bazda yayımlanan yayım sayısı, bu yayınların aldığı atıf sayısı, Üniversitemiz tarafından ya da üniversitemizin iş birliği ile düzenlenen bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, konferans, seminer vs) sayısı, üniversitemiz dışında gerçekleşen bu tür etkinliklere katılım sayısı, gerçekleştirilen proje, alınan patent sayısı gibi kriterleri göz önüne alarak izlemekte ve iyileştirmesi için gerekli tedbirleri almaktadır.

Kurumumuz araştırma kadrosunun yetkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi; akademik faaliyet raporları, Akademik Teşvik yönetmeliğine göre sunulan YÖKSİS çıktıları ve yayın tarama raporları ile yapılmaktadır. Öğretim elemanları BAP tarafından desteklenen projelerden üretilen, yayın, kitap, patent ve atıflara ilişkin bilgileri Otomasyon sistemine kaydedilmektedir. Bağımsız proje, tez projeleri ve sanayi işbirliği projelerinde proje tamamlandığında yayın, patent ve/veya kitap vb. bir çıktının olması, yeni proje başvurusu için gerekmektedir.

#### 2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Dış kaynaklı projeler, üniversitenin ulusal ve uluslararası etkinliği için önemli bir kriter olduğundan Dicle Üniversitesi adresli dış kaynak proje sayısının artırılması zorunlu olarak sağlanmalıdır. Öğretim elemanlarının taraf olduğu dış kaynaklı projeler yapılacak araştırmalar için dış kaynak temini anlamına gelmektedir. Ülkemizin öncelikli alanlarında disiplinler arası, yenilikçi ve girişimci odaklı, Ar-Ge projelerinin üretilmesi için gerekli çalışmalar yapılarak çalıştaylar düzenlenecektir. Lisansüstü öğrencilere ve akademik personele TÜBİTAK 1003 kodlu öncelikli alanlar Ar-Ge projeleri destekleme programı tanıtılarak, hazırlanan projelerin özgün değeri, yöntemi ve yaygın etkisi tartışılarak ön değerlendirilmesi yapılacaktır.

#### Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [2.1. 2547 sayılı YÖK Kanunu.pdf](#)
- [2.1. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf](#)
- [2.1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Yönetmeliği.pdf](#)
- [2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalistirilmesine İlişkin Karar.pdf](#)

#### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

## 3. Araştırma Performansı

### 3. Araştırma Performansı

#### 3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin etkililik düzeyi/performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için her yılın sonunda faaliyet raporu hazırlanmakta, birimlerin ana sayfasında yayınlanmaktadır. Araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için faaliyetlerini gözden geçirmek ve iyileştirmek üzere faaliyet raporları ilgili komisyonlar tarafından incelenip değerlendirilmektedir. İyileştirmeye yönelik üst yönetime öneriler sunulmaktadır. Kurumumuz, araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçları, KİDR, Kurum Gösterge Raporu (<https://yokak.gov.tr/raporlar/InstitutionIndicatorReportData?id=1065>), 2020-2024 Stratejik Planı ve akademik faaliyet raporu web sayfasından paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kurumumuz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimince desteklenen projelerin tür bazında dağılımı ve 2021-2022 karşılaştırılması tablodaki gibidir.

	PROJELER	2021 PROJE SAYISI	2021 BÜTÇE (TL)	2022 PROJE SAYISI	2022 BÜTÇE (TL)
	Lisansüstü Tez Projeleri	82	2.549.060,36	74	9.794.335,13
	Araştırma Projeleri	41	3.034.834,01	29	2.197.083,66

<b>BAP PROJELERİ</b>	Altyapı Projeleri	8	9.244.157,27	11	11.753.535,96
	Eğitim-Öğretim Altyapı Projeleri	5	1.286.949,60	10	3.033.608,78
	Teşvik Projeleri (TÜBİTAK vb. Destek Projeler için)	0	0,00	1	13.200,00
	Sanayi İşbirliği Projeleri	1	1.000.000,00	0	0,00
	Katılımlı Araştırma Projeleri	2	64.024,00	2	625.162,67
	Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projeleri	0	0,00	0	0,00
	Etkinlik Düzenleme Projeleri	17	577.476,31	23	852.073,54
	Dergi Destek Projeleri	0	0,00	0	0,00
	Koordinatörlük Araştırma Projeleri	0	0,00	1	5.250.000,00
<b>DIŞ KAYNAKLI PROJELER</b>	TÜBİTAK	5	614.000,00	4	178.236,00
	GAP	2	400.500,95	2	400.500,95
	Kalkınma Ajansı	0	0,00	0	0,00
	AB Projeleri	5	7.950.705,00	5	7.950.705,00
	Diğer Ulusal ve Uluslararası Projeleri	0	0,00	0	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>168</b>	<b>25.454.757,26</b>	<b>162</b>	<b>36.798.441,69</b>

2022 yılı Üniversitemiz Fakültelerinde 411 adet, Araştırma Merkezlerinde 238 adet, Yüksekokullarında 11 adet, Enstitülerinde 4 adet, Daire Başkanlıklarında 207 adet, Meslek Yüksekokullarında 37 adet, Koordinatörlüklerinde 5 adet etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinlikler dahilinde 15 adet Çalıştay, 48 adet gezi, 75 adet konferans, 6 adet kongre, 71 adet kurs, 164 adet kültürel faaliyet, 49 adet panel, 34 adet sanatsal faaliyet, 107 adet seminer, 9 adet sempozyum, 53 adet sosyal faaliyet, 25 adet sunum, 44 adet Topluma hizmet ve sosyal sorumluluk ve 35 adet sportif faaliyet düzenlenmiştir. Söz konusu faaliyetler ve 2021-2022 yılı karşılaştırması tablolaştırılarak özetlenmiştir.

BİRİMLERE GÖRE ETKİNLİ SAYILARI	2021		2022		ETKİNLİK ÇEŞİTLERİ	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
FAKÜLTELER	157	411	SEMİNER	60	107	
YÜKSEKOKULLAR	21	11	KÜLTÜREL/SANATSAL FAALİYET	66/16	164/34	
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	31	37	KONFERANS/SEMPOZYUM	48/7	75/9	
ENSTITÜLER	4	4	SOSYAL FAALİYET	33	53	
ARAŞTIRMA MERKEZLERİ	113	238	KURS	54	71	
DAİRE BAŞKANLARI	72	207	GEZİ	23	48	
KOORDİNATÖRLÜKLER	5	4	SUNUM	44	25	
			PANEL	12	49	
			KONGRE	1	6	
			TOPLUMA HİZMET VE SOSYAL SORUMLULUK	1	44	
			SPORTİF FAALİYET	25	35	

Üniversitemizin Araştırma-Geliştirme performansını izlemek üzere, Times Higher Education URAP göstergeleri kullanılmaktadır. Buna göre ulusal derecemiz (URAP (University Ranking by Academic Performance) 2022 Raporu) sıralamaya dahil olan 183 üniversite (Özel Üniversiteler ve Devlet Üniversiteleri) arasından Üniversitemiz 477,74 puan ile 55. Sırada yer almaktadır.

### 3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansını yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılımı şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Akademik personelin araştırma geliştirme performansının izlenmesi için akademik birimler bazında yıllık faaliyetlerini (indeksli dergilerde ulusal/uluslararası yayın sayısı, ulusal/uluslararası bildiri sayısı, kitap/kitap bölümü, yürüttükleri veya araştırmacı oldukları proje sayıları, lisansüstü öğrenci sayıları, bilimsel etkinlikleri, sanatsal faaliyetleri gibi) içeren bilgiler toplanıp birim amirlikleri tarafından düzenlenir ve Strateji Daire Başkanlığı'na gönderilerek İdare Faaliyet Raporu hazırlanır. Üniversitemiz 2022 İdare Faaliyet Raporu web sayfasında yayınlanmıştır.

### Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kantlar

- [3.1. 2021-2022-URAP-Türkiye-Sıralaması-Raporu-4.10.2021-sayfalar-17-21.pdf](#)

- [3.1. 2022 İdare Faliyet Raporu 1.pdf](#)
- [3.1. Bilimsel Araştırma Projeleri.docx](#)
- [3.1. BİSİKLET TURU 1.jpg](#)
- [3.1. GÜNEYDOĞU BÖLGESEL KARİYER FUARI HAZIRLIK TOPLATISI.jpg](#)
- [3.1. HAYVANCILIKTA KLONLAMA SEMİNERİ.jpeg](#)
- [3.1. KARİYERİMİN KONTROLÜ BENDE SEMİNERİ.jpeg](#)
- [3.1. TÜBİTAK PROJESİ BAŞVURU SÜRECİ EĞİTİMİ.jpg](#)
- [3.1. ZİRAAT FAKÜLTESİ HAYVANSAL ÜRETİM EĞİTİMİ.jpg](#)

#### Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### D. TOPLUMSAL KATKI

#### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

##### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi Ve Toplumsal Katkı Kaynakları

###### 1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Dicle Üniversitesi, toplumsal katkı kapsamındaki faaliyetlerinde Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı ([incelemek için tıklayınız](#)) ile uyumlu olan Dicle Üniversitesi Toplumsal Katkı Kalite Politikaları ([incelemek için tıklayınız](#)) temel almaktadır. Toplumsal Katkı çalışma grubu ve birim temsilcilerinin görev tanımları Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi Madde 6 ve 7'de belirlenmiştir ([incelemek için tıklayınız](#)). Bu görev tanımları çerçevesinde ilgili çalışma grubu bir başkan ve beş üyeden oluşmaktadır ([incelemek için tıklayınız](#)). Ayrıca Toplumsal Katkı Çalışma Grubu ile Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü arasında koordinasyonu sağlamak üzere çalışma gruplarından sorumlu KGK akademik personeli bulunmaktadır ([incelemek için tıklayınız](#)). Yılda iki kez Haziran ([incelemek için tıklayınız](#)) ve Aralık aylarında ([incelemek için tıklayınız](#)) Toplumsal katkı çalışma grubu izleme ve değerlendirmesi yapılmaktadır. Üniversitemizin fakülte, yüksekokul meslek yüksekokulları ve enstitülerinden Toplumsal katkı adına birer birim temsilcisi seçilmiştir. ([incelemek için tıklayınız](#)). Çalışma grubunun yürüttüğü çalışmalar, Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Çalışma Takvimine göre yürütülmektedir ([incelemek için tıklayınız](#)). Çalışma grubu 2022 yılında "Üniversite-Kent / Üniversite-Toplum / Üniversite- Sanayi işbirliğini geliştirmek" amacıyla aşağıdaki hedefler ve stratejiler çerçevesinde çalışmalarını yürütmüştür:

Her yıl en az 20 kamu kurumu veya kuruluşa öğretim elemanları tarafından Danışmanlık Hizmeti verilmesini teşvik etmek

Her yıl Kent/Toplum/Sanayi Kaynaşmasına yönelik en az bir etkinlik yapmak

Madde Bağımlılığına Yönelik Farkındalık Oluşturacak Faaliyetlerin Yapılması

Toplumsal Katkı Kapsamında Bilim ve Sanat Etkinlikleri İle Sportif Faaliyetlerin Artırılması

Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Sürekliliği İçin Kalite Güvence Sisteminin Oluşturulması

Toplumsal Katkı Ödülleri verilmesi

###### 1.2. Kaynaklar

Toplumsal Katkı Çalışma grubu mali kaynağı Dicle Üniversitesi Özel Bütçesinden karşılanmaktadır. Dicle Üniversitesi Özel Bütçesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanıp Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmaktadır. ([incelemek için tıklayınız s. 84](#)). Bütçe uygulama sonuçları Dicle Üniversitesi 2022 yılı İdari Faaliyet Raporunda sunulmuştur ([incelemek için tıklayınız s. 90](#)). İnsan kaynağı açısından üniversitenin idari ve akademik personeli ile gönüllü öğrencilerinden faydalanılmaktadır. Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunda bulunan zorunlu Toplum Hizmet dersini ([incelemek için tıklayınız](#)) alan öğrenciler de Toplumsal Katkı çalışmaları açısından, insan kaynağı teşkil etmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri 33 farklı birimde yürütülmektedir ([incelemek için tıklayınız](#)). Fiziksel kaynak olarak Dicle Üniversitesi kampüsünden bulunan 15 Temmuz Kültür ve Kongre merkezi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ait futbol sahası, iki adet spor salonu, tenis kortları, basketbol sahaları, kapalı ve açık yüzme havuzları, öğrenci kulüp odaları, birim konferans salonları vb. kullanılabilir. ([incelemek için tıklayınız](#))

#### Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

##### Kanıtlar

- [1.1. Toplumsal Katkı Yıl Sonu Değerlendirme Raporu 23.12.2022.docx](#)

##### Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### 2. Toplumsal Katkı Performansı

##### 1. Toplumsal Katkı Performansı

###### 1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal Katkı Performansı açısından çok sayıda kültürel, sosyal ve sportif etkinlik gerçekleştirilmiştir. İlgili etkinlikler Kalite Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan Kalite Yönetim Sistemi Otomasyonuna işlenmektedir ([incelemek için tıklayınız](#)). Bu etkinlikler, kanıt sunulup sunulmaması vb. ölçütler

çerçevesinde değerlendirilip onaylanmakta ya da reddedilmektedir. 2022 yılında Toplumsal Katkı Çalışma Grubu ile ilgili onaylanmış bazı etkinlikler şu şekilde sıralanabilmektedir:

Dicle Üniversitesinden görme engelli öğrencilere sınav desteği Cumhurbaşkanlığı tarafından YÖK Üstün Başarı Ödülü, Dicle Üniversitesinde Engelsiz El Sanatları ve Resim Sergi Açıldı, engelsiz kitaplar paneli, Sosyal Bilgiler ve Okul Öncesi Öğretmenliği Öğrencilerine Farkındalık Eğitimi sesli kitap okuma semineri, Adalet Meslek Yüksekokulu tarafından Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından Erken Yaşta Evlilikler ve Hukuki Sonuçları, Kadının Miras Hakkı Paneli, Dijital Çağda Kadın İstihdamı, Kadınlar Günü Münasebetiyle Düzenlenen "Zoru Başaran Cesur Kadınlar", İslam'ın Erken Yaşta Evliliğe Bakışı, Diyarbakır Bağcılar Kadınlar Pazarında Emekçi Kadınların Ziyareti, Dış Hekimliği tarafından Entegre Kliniğinin Açılışı, Engelli Hasta Ünitisi Hizmet vermeye Başladı, Dicle Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Türkiye'deki ilk nöbetçi dış kliniğini açtı. D.Ü Edebiyat Fakültesi tarafından Müslüman Ermeni Münasebetleri ve Diyarbakır Ermeni Olayları, Diyarbakır Değerlerini Anıyor adlı konferanslar verildi. Fen Fakültesi Vali Aydın Arslan Fen Lisesi-DÜ Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü Etkinliği (Çevre ve Ekolojik Değişim), İpek Böceğinin Serüveni, Lazer Spektroskopisi ve Uygulama Alanları Çalıştayı, Hukuk Fakültesi tarafından "Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi", Anayasa Mahkemesine Bireysel Başvuru ve Anayasal Adalet, İlahiyat Fakültesi; Şafi Fıkıh Atölyesi, Mavera Gençlik Kulübü "Musiki ile Harmanlanmış Peygamberler Tarihi" dersleri- Her Perşembe, Mevlana ve Hoşgörü Konferansı- D tipi cezaevinde verilen konferans- Murat Özyayın, Yetim ve Kimsesiz Çocuklar İçin Kerem Etkinliği, İletişim Fakültesi; 18. Akbank Kısa Film Festivali'nin Ödüllü Filmleri Dicle Üniversitesinde, Dicle Üniversitesi Mimarlık Fakültesi ve Dicle Üniversitesi Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ile "Tasarım Atölyesi" etkinliği, (Şehre dair) FOTOĞRAF SERGİ (Şehrimin suskun günleri), Mekansal Planlama ve Bölgesel Kalkınmada Ajansların Rolü" adlı seminer Hasan MARAL'ın katılımıyla. D.Ü Mühendislik Fakültesi tarafından Elektrik Araç Geliştirme, Şarj İstasyonu, Mobilite ve Yapay Zeka, Dicle Üniversitesi Robot Kulübü öğrencileri 14. Uluslararası MEB Robot Yarışmasında, Oxford Üniversitesi Bilim İnsanları Öncülüğündeki Yapay Zeka İş Birliği Toplantısına Katılım, D.Ü Veteriner Fakültesi tarafından Kuzulu İşletme Kusursuz Üretimdir, Yem Dağıtım Töreni, Hayvan Anatomisi Atölyesi, Diyarbakırlı kadınlar İtalyanların dünyaca ünlü mozzarella peynirini üretecek, Elazığ Veteriner Kontrol Araştırma Enstitüsünden uzmanlar ve Diyarbakır İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü yetkilileri Fakültemiz Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı çalışma izni kapsamında Fakültemize ziyarette bulundu. D.Ü. Ziraat Fakültesi tarafından 1 Fidan 1000 Gelecek Projesi Paneli, Liseliler Tarımı Öğreniyor Paneli, Çiftçiler Günü, Tarımda İşbirliği Toplantısı, Dicle Baraj Gölü Havzası Koruma Planı Projesi Toplantısı, Kariyer Merkezi tarafından Dicle Üniversitesi Devlet Teşvikleri Tanıtım Günleri ve çok sayıda etkinlik yapılmıştır. Ayrıca Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yapılan 60'ın üzerinde kurs ve sertifika programları düzenlenmiştir. (Bkz. EKTEKİ KANITLAR)

Toplumsal katkı çalışmalarını çerçevesinde üniversite, kent, sanayi ve toplum işbirliğini geliştirmek amacıyla aşağıda bahsi geçen protokoller imzalandı:

Bubya Yapı İnş. Firması İle Mimarlık Fakültesi Arasında Öğrenci Stajları İçin Yapılan Bilimsel Sosyal, Burs Konularında İşbirliği Protokolü İmzalanmıştır.

Dudak Damak Yarıklı Bebekler (DDY) İçin Dış Hekimliği Fakültesi İle KARACADAĞ KALKINMA AJANSI Arasında Protokol İmzalandı.

Mühendislik Fakültesi İle HAVELSAN Arasında İş Birliği Protokolü İmzalandı

Mühendislik Fakültesi İle YİKOB Arasında İşbirliği Protokolü İmzalandı

Dicle Üniversitesi, Diyarbakır Mercimci Madenciler Derneği (DİMAD) İle Protokol İmzalandı

DÜ Mühendislik Fakültesi İle JİBER Arasında İşbirliği Protokolü İmzalandı

Kariyer Merkezi ve HUAWEI Türkiye İş Birliği Toplantısı

DÜ GAPUTAEM İşbirliği Protokolü

8. Ana Jet Üs Komutanlığı İle TSK Bünyesinde Bulunan Hayvanların Bakımı ve Tedavisi Protokol

Ziraat Fakültesi Ve Diyarbakır Ziraat Odaları İl Koordinasyonu Arasında İş Birliği Protokolü

MEMORİAL Hastaneleri İle Protokol

HAYAT İNŞAAT, NUR-ÇAY İnşaat ve POLA Yapı Mühendislik Şirketleri İle İşbirliği Protokolleri İmzalandı

Dü Mühendislik Fakültesi İle Bulutbey ve Demirok Yapı Şirketleri Arasında İşbirliği Protokolleri İmzalandı

Bedir Gayrimenkul İnşaat ve BEDİR Yapı Şirketleri İle İşbirliği Protokolleri İmzalandı

Mardin İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü İle Mardin Büyükşehir Belediyesi Protokolü

D.Ü. İle 6. Uluslararası Avrasya Spor, Eğitim ve Toplum Kongresi İş Birliği Protokolü

Üniversitemizde 2022 yılında yapılan etkinliklerin 419'unu seminer, kongre, panel, sunum, sepozyum vb etkinlikler, 203'ünü kültürel ve sosyal etkinlik, 56'sını gezi, , 40'ını sportif faaliyetler ve geri kalanını da diğer toplumsal faaliyetler oluşturmaktadır. Ayrıca 30 adet protokol imzalanmıştır.

Üniversitemizde son yıllardaki etkinlik sayıları:

2020: 252 etkinlik

2021: 476 etkinlik

2022: 1002 etkinlik

SOSYAL-KÜLTÜREL FAALLİYET	2020	2021	2022
------------------------------	------	------	------

KONFERANS	56	48	80
SEMİNER	24	86	119
KONGRE	4	4	7
PANEL	10	12	50
SUNUM	57	51	29
ÇALIŞTAY	19	32	17
SEMPOZYUM	8	7	10
SANATSAL FAALİYET		18	36
KURS	23	54	71
KÜLTÜREL FAALİYET	21	66	167
SPORTİF FAALİYET	11	26	36
GEZİ	4	23	56
SOSYAL FAALİYET	11	40	63
DİĞER ETKİNLİKLER	4	11	261
<b>TOPLAM</b>	<b>252</b>	<b>476</b>	<b>1002</b>

## Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [2.1. 2022 etkinlik listesi.xlsx](#)
- [2.1. BEYAZ ÖNLÜK GİYDİRME.doc](#)
- [2.1. cepe uygulama.jpg](#)
- [2.1. Elektrikli Araç.docx](#)
- [2.1. engelsiz kitaplar.docx](#)
- [2.1. ulu camide eğitim öğretim.pdf](#)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Dicle Üniversitesi, Diyarbakır'ın doğu kısmında 19.717 dönüm kampüs alanı üzerinde yerleşiktir. Toplam kullanılabilir kapalı alanı 526.640,45 metrekaredir. Diyarbakır il merkezinde 17 Fakülte, 4 Enstitü, 3 Yüksekokul, 1 Konservatuvar, 12 Meslek Yüksekokulu ve 33 Uygulama ve Araştırma Merkezleri bulunan kampüsün dışında, Ergani, Çermik, Çüngüş, Bismil, Silvan, Kulp ve Lice ilçelerinde de Meslek Yüksekokulları mevcuttur. Dicle Üniversitesi'nin bugün 1954 akademik personel, 4 yabancı uyruklu akademik personel, 1625 idari personel, 2 vize işçi, 2119 sürekli işçi, 83 sürekli işçi ve 589 4B sözleşmeli olmak üzere toplam personel sayımız 6372'yi ir. 37.376 öğrencisi mevcuttur.

Üniversitemizin genel değerlendirmesinde,

1. Üniversite sunmakta olduğu öğretim hizmetleri dışında 1226 yataklı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve kompleksiyle aynı zamanda bölgenin sağlık merkezi konumundadır. Dicle Üniversitesi Hastanesinde ileri düzeyde sağlık hizmeti verilmektedir. 2020 Yılında Üniversitemizin Ağız Dış Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak açılmıştır ve 2022 yılında faaliyete geçmiştir ve hizmetlerine devam etmektedir. Ayrıca 2022 yılında Atatürk Sağlık Yüksekokulu kapatılmış yerine Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi açılmış ve yüksekokul bünyesindeki bölümler fakülte bünyesine aktarılmıştır. Dicle Üniversitesi, bölgede ihtiyaç duyulan hemen her alandaki meslek elemanlarını yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapan ve bölge ekonomisine yönelik projeler üreten en önemli bölge kurumlarından biridir.
2. Kurumun stratejik planı mevcuttur ve Kalite Komisyonunun çalışma grupları hem üniversitemizdeki birimlerle saha toplantıları hem de dış paydaşlarla toplantılar yapmaktadır (Kanıt KIDR'de belirtilmiştir).
3. Kurumda iç kalite güvence mekanizmaları, mekanizmaların ne şekilde devreye gireceği, iş akış şemaları bellidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. PUKÖ çevirimi uygulanmaktadır. Ayrıca 2023 Yılında Üniversitemiz YÖKAK tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programına başvuruda bulunmuştur.
4. Kurumda öğrencilerin karar verme mekanizmalarına katılımı yönünde daha etkin davranılması ve bu amaca yönelik yapılandırılmış bir sistem oluşturulması için Üniversitemizde Kalite Öğrenci Topluluğu Kulübü kurulmuştur. Kulübün 16 yönetici olmak üzere toplam 36 üyesi bulunmaktadır. Kulübün etkin ve verimli çalışmaları yürütmeleri için Kalite Komisyonu ve birimlerimizdeki Kalite öğrenci temsilcileriyle toplantılar planlanmaktadır. Ayrıca hem Üniversitemiz Kalite Komisyonu hem de tüm akademik birimlerimizde Birim kalite komisyonlarında öğrenci temsilcileri bulunmakta ve yapılan toplantılara katılmaktadırlar.
5. Kurumumuz dış paydaşları ile düzenli ve amaç odaklı toplantılar yapmaktadır. 2022 yılında Üniversitemiz çeşitli kurum kuruluşlarla eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı bağlamında 30 protokol imzalamıştır ve detaylı bilgi KIDR'de kanıtlarıyla sunulmuştur.
6. Üniversitemizde Mezun İzleme Sistemi bulunmaktadır. Mezunlarla etkili iletişim metotları kullanarak, toplantı, seminer, konferans düzenlenmesi ile ilgili birimlerde çalışmalar bulunmaktadır. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak Üniversitemiz Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi bünyesinde eğitimler düzenlenmekte, Sürekli Eğitim Merkezinde ise farklı disiplinleri içine alan seminer ve kurslar bulunmaktadır. Bu kapsamda Kariyer merkezi tarafından üniversitemizdeki akademik birimlerle ve dış paydaşlar ile Üniversitemiz 2022 yılında 80 konferans, 119 seminer, 7 kongre, 50 panel, 29 sunum, 17 çalıştay, 10 sempozyum, 36 sanatsal faaliyet, 71 kurs, 167 kültürel faaliyet, 36 sportif faaliyet, 56 gezi, 64 sosyal faaliyet ve diğer etkinlikler olmak üzere toplam 742 etkinlik düzenlenmiştir. Ayrıca Kariyer Planlama Uygulama ve Merkezi tarafından öğrencilerimize yönelik faaliyetler düzenlenmiştir. Ayrıca SKS tarafından Üniversitemiz öğrencilerine yönelik, 23 sportif faaliyet, 144 kültürel faaliyet, 2 sanatsal faaliyet, 1 seminer, 1 konferans olmak üzere toplam 171 etkinlik düzenlenmiştir. Kariyer planlama dersleri kapsamında ve mezuniyet sonrası kariyer motivasyonu kapsamında alanında uzman tanınmış kişilerin öğrencilerle buluşması gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında öğrencilerimize yönelik kariyer planlaması kapsamında, Eski Sağlık Bakanı Kazım DİNÇ, İTÜ Fizik Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Onur Emre KAHYA, Atabay İlaç A.Ş. ARGE Direktörü Doğan TAŞKEN, Atabay Kimya Arge ve İnovasyon Müdürü Dr. Murat YAYCI kurumumuzda öğrencilerimizle bir araya gelmiştir.
6. Kurumumuzda akademik ve idari yapıyı güçlendirmek amacıyla personellerimize yönelik çeşitli eğitimler verilmektedir. 2022 yılında akademik personellere yönelik 174 kişiye birimlerde eğitimcilerin eğitimine yönelik faaliyetler yapılmıştır. Eğitimcilerin eğitimi belgesi olmayan tüm akademisyenlerimize ve yeni akademisyenlere eğitim verilmesi planlanmıştır. İdari alt yapıyı güçlendirmek için farklı ihtiyaçlara yönelik toplam 513 kişiye hizmet içi eğitim verilmiştir.
7. Kurumumuzda Eğitim Öğretim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla Kalite Komisyonumuz tüm birimlerle saha toplantıları yapmaktadır. Ders bilgi paketlerinin Türkçe ve İngilizce güncellemeleri yapılmaktadır. Üniversitemi bünyesinde açılan yeni bölüm ve programlardan 2022 Yılında Diyarbakır Teknik Bilimler MYO'da Harita ve Kadastro Programı, Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesinde Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü ilk öğrencilerini almaya başlamıştır.
8. Üniversitemizde Online Anketleri iç ve dış paydaşlarımıza sunmak için Anket Yönetim Sistemi modülü oluşturuldu ve düzenli olarak iç ve dış paydaşlarımıza yönelik anketler yapılmakta ve sonuçları izlenmektedir. Uygulanan tüm anketlerin sorularının güncellenmesi ve değerlendirme yönteminin belirlenmesi Kalite Koordinatörlüğünde kurulan Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılmıştır. Toplam uygulanan anket sayısı 28'dir. Yıllık olarak bahar ve güz dönemi olmak üzere 2 defa Öğrenci Memnuniyet Anketi yapılmakta, anket sonuçlarına istinaden iyileştirmeler yapılmaktadır. 2022 Yılı

yapılan anket sonuçlarına göre: öğrenci memnuniyeti %60, akademik personel memnuniyeti %67, idari personel memnuniyeti %72, dış paydaş memnuniyeti %62 olarak görülmektedir. Anket detayları ve diğer anket sonuçları KIDR’de belirtilmiştir.

9. Üniversitemiz Kalite Komisyonu Akreditasyon Çalışma Grubu belirlediği çalışma takvimi doğrultusunda, birimlerin Akreditasyon Komisyonu üyeleri ile bilgilendirme toplantısı yapmıştır (Kanit KIDR’de belirtilmiştir). Üniversitenin tüm eğitim birimlerinde 2022 yılında 18 birim öz-değerlendirme yapmış, 3 birim (Eğitim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi) akredite olabilmek için başvuruya hazırdır ve 2022 yılında akredite olan bölüm program bulunmamaktadır. Akreditasyona hazırlık yapan birim sayısındaki bu artış, kurum içerisinde akreditasyon kültürünü güçlendirerek birimler arası etkileşimi artırmaktadır. Bu süreç üniversitelerarası akreditasyon ve değerlendirme çalışmalarında görev alan öğretim üyeleri vasıtasıyla kurum içi ve kurum dışı pozitif etkileşime katkı sağlamaktadır. Ayrıca Uluslararası Akreditasyon bilgilendirmesi için üniversitemizde 1 adet eğitim verilmiştir.

10. Araştırma Geliştirme faaliyetleri bakımından Üniversitemizde araştırma ve geliştirme etkililik düzeyi/performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için her yılın sonunda faaliyet raporu hazırlanmakta, birimlerin ana sayfasında yayınlanmaktadır. Araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için faaliyetlerini gözden geçirmek ve iyileştirmek üzere faaliyet raporları ilgili komisyonlar tarafından incelenip değerlendirilmektedir. İyileştirmeye yönelik üst yönetime öneriler sunmaktadır. Kurumumuz, araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçları, KIDR, Kurum Gösterge Raporu, 2020-2024 Stratejik Plan ve akademik faaliyet raporu web sayfasından paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kurumumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılan birimlerin yıllık faaliyet raporları Rektörlük bünyesinde komisyonlar ve kurullar tarafından değerlendirilmekte, faaliyet performansı ve hedefler gözden geçirilerek faaliyetlerin düzenlenmesinde rol alan birimler tarafından iyileştirici düzenlemeler yapılmaktadır. Dış ve iç kaynaklı projeler BAP tarafından izlenmektedir. Dış fon kaynaklarına dair projeler ve gelirler KIDR’de belirtilmiştir. Üniversitemiz Dicle Teknokent’te 61 firma yer almaktadır. Toplam 61 proje yürütülmektedir. Üniversite-Kamu-Sanayi iş birliğini güçlendirerek sanayi ilişkilerini proje bazlı temele oturtmak hedefleri doğrultusunda Dicle Üniversitesi ile sanayi kuruluşları arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır.

11. Pek çok çalışmada UYGAR merkezlerinin önemli bir bölümünün etkinliklerin içinde yer alması sağlanmıştır. Bu kapsamda, 2022 yılında 255 etkinlik düzenlenmiştir. UYGAR’lar ile ilgili fiziki ve idari yapıların güçlendirilmesi ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır ve devam etmektedir.

12. Etki alanını ve kurumlararası ağını daha da geliştirmek amacıyla Dicle Üniversitesi, 2017 yılından itibaren Erasmus+ Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerde Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği Programı (Erasmus + KA171) faaliyetlerine başlamıştır. Erasmus+ KA171 programı kapsamında, Dicle Üniversitesi’nin 2022 yılı itibarıyla Uzak Doğu’dan Orta Asya’ya, Afrika’dan Amerika’ya kadar 33 ülke ile 73 kurumlararası anlaşması mevcuttur. Dicle Üniversitesinin Erasmus+ (KA131 ve KA171) ve YÖK (Mevlana) hibe destek programları dışında tüm dünya ülkelerindeki yükseköğretim kurumları imzaladığı Memorandum of Understanding (MoU) olarak adlandırılan bağımsız anlaşmaları da mevcuttur. 2022 itibarıyla geçerliliği devam eden 13 ülkeden 16 MoU anlaşması vardır. Dicle Üniversitesi 2020-2024 Strateji Planı’nda da belirtildiği üzere eğitim-öğretim faaliyetlerinin uluslararası normlara uygun olmasından dolayı öğrencilerin tanınırlık işlemleri sorunsuz bir şekilde yapılmakta, öğrenciler dönem ya da yıl kaybı yaşamaksızın Erasmus+ KA131 Öğrenim Hareketliliğini tamamlamaktadırlar. 2021-2022 akademik yılında 49 öğrencimiz Erasmus+ KA131 Öğrenim Hareketliliği programından faydalanmıştır. Aynı yıl 16 öğrenci üniversitemize eğitim almak için gelmiştir. Öğrencilere yönelik diğer bir hareketlilik türü Erasmus+ KA131 Staj Hareketliliği programıdır. Öğrenciler bu program kapsamında, AB program ülkelerinin birinde, öğrenim gördükleri program müfredatında yer alan zorunlu stajlarını yapabilmekte ya da eğitim gördükleri alanla ilgili mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak için gönüllü stajyer olarak yer alabilmektedirler. 2021-2022 akademik yılında 30 öğrencimiz Erasmus+ KA131 Staj Hareketliliği programından faydalanmıştır. Aynı yıl 6 öğrenci üniversitemizde yaz aylarında staj yapmak için başvuruda bulunmuştur. 16-20 Mayıs 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilen 3. Personel Haftası etkinliğinde 24 ülkeden 44 üniversitenin 70 akademik ve idari personeli üniversitemizde ağırlanmıştır. 2022’de yine Dış İlişkiler Ofisi koordinasyonunda, Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu Akreditasyonuna (Erasmus+ KA130), Mardin Artuklu Üniversitesi, Batman Üniversitesi, Diyarbakır İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Karacadağ Kalkınma Ajansı iş birliği ile arkeoloji alanında proje başvurusu yapılmıştır. Kabul edilen başvuru neticesinde, 5 yıl boyunca, bütçe uygunluğuna göre, toplam en az 11 personelin ve 7 öğrencinin hareketliliğine katılması planlanmaktadır.