

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

2015

1. KURUMSAL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Abdullah DİNÇKOL (Rektör)

Tel: 4447997/ 1145

Faks: 0216 327 96 31

E-Posta: rektor@dogus.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Doğuş Üniversitesi (DOÜ) 09 Temmuz 1997 tarihli ve 4281 sayılı kanun ile kurulmuş kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesidir. Dünya standartlarında bir üniversite kurma hedefiyle, Doğuş Okullar Grubu'nun girişimiyle Doğuş Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur.

Doğuş Üniversitesinin 5 fakültesinde (Fen-Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimler, Mühendislik, Sanat ve Tasarım, Hukuk) 26 lisans programında toplam olarak 4347 öğrenci, Meslek Yüksekokulunun 10 tanesine öğrenci alınmayan 18 önlisans programında toplam 899 öğrenci eğitim – öğretim görmektedir. Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde 269 öğrencisi olan 10 yüksek lisans ve 31 öğrencisi olan 4 doktora programı, Fen Bilimleri Enstitüsü'nde ise 43 öğrencisi olan 6 yüksek lisans ve 57 öğrencisi olan 4 doktora programı vardır. DOÜ'de tam zamanlı kadrolu 40 profesör, 13 doçent, 56 yardımcı doçent, 46 öğretim görevlisi, 9 öğretim görevlisi doktor, 28 okutman, 30 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 222 akademisyen görev yapmaktadır. Bu kadroya ilave olarak ders saat ücretli 6 profesör, 4 doçent, 8 yardımcı doçent, 9 öğretim görevlisi, 1 öğretim görevlisi doktor ve 1 okutman olmak üzere toplam 29 öğretim elemanı ders vermektedir

Kuruluşundan itibaren geçen on dokuz yıl içinde, evrensel anlayışla sürekli ve dengeli bir şekilde gelişmesine özen gösterilen Doğuş Üniversitesi'nde, eğitim-öğretim, araştırma-yayın ve topluma hizmet alanlarında daima daha ileri ve daha kaliteli aşamalara erişmek gayretiyle, mevcut olan bölüm ve programlar için gerekli alt yapı sağlanmıştır. Öğrencisi olmayan fakat mevcut bölüm/programlardaki servis derslerini yürütmek ve öğrencilerin ders dışı ihtiyaçlarını organize etmek üzere Rektörlüğe bağlı; Türk Dili ve İnkılâp Tarihi Bölümü, Yabancı Diller Bölümü ve bu bölüme bağlı Hazırlık Sınıfı ve Hazırlık Sonrası Yabancı Dil Dersleri Birimi, Öğrenci Dekanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi (ERASMUS), Farabi Değişim Programı ve Fen-Edebiyat Fakültesine bağlı İnsan ve Toplum Bilimleri Birimi ile Fizik ve Kimya Birimleri mevcuttur.

Akademik kaliteye verilen önem, farklı kaynaklarca yapılan tarafsız sıralamalarda Doğuş Üniversitesi'nin en iyiler arasında yer almasını sağlamaktadır. En önemli iki örnek olarak; Web Of Science verileri ve URAP raporları, Doğuş Üniversitesi'nin dünyanın en iyi ilk 1200 üniversitesi arasında yer aldığını, İstanbul'un ise en iyi ilk 3 vakıf üniversitesi arasında bulunduğunu göstermektedir. Doğuş Üniversitesi'nin sadece Türkiye'de değil yurtdışında akademik kariyerine ya da meslek yaşamına devam eden, alanında kalıcı ve öncü işlere imza atan mezunları ise bu başarıyı taçlandıran sonuçlar olarak görülmektedir.

Doğuş Üniversitesi'nin idari kadrolarda çalışan toplam 139 personeli mevcuttur. Bu personelin 129 tanesi üniversitenin çeşitli faaliyetlerini gerçekleştiren ve yöneten ofislerde Genel Sekretere ve Rektörlüğe bağlı olarak çalışmaktadır. Fakülteler, MYO, Enstitüler ve Rektörlüğe bağlı akademik birimlerde çalışan toplam 10 idari personel mevcuttur.

Bir kent üniversitesi olarak planlanan DOÜ'nün ana kampüsü Kadıköy'e 1,5 Üsküdar'a da 2,0 km. mesafede olup, İstanbul'un merkezi semtlerinden Acıbadem'de bulunmaktadır. DOÜ'nün Acıbadem'deki kampüsünde yer alan beş binasında 33.639,52 m² kapalı alanı ve 3.766 m² açık alanının yanı sıra Çengelköy'de 12.207m² si kapalı alan 867m² si açık alan olmak üzere toplam 45.846,52 m²'lik toplam kapalı alanı ve 4633m²'lik açık kullanım alanı mevcuttur. Öğrenci başına düşen kapalı alan 8,12 m² ve açık alan ise 0,82m² olarak hesaplanmıştır.

2015 – 2016 yılında eğitim – öğretim için 107 adet 5945 m²'lik derslik ve amfiler kullanılmıştır. Toplam olarak 46 adet laboratuvar ve atölyenin, 7 tanesi genel amaçlı bilgisayar laboratuvarıdır. Bunun yanı sıra 2 adet

Macintosh bilgisayar laboratuvarı ve 1 adet bilgisayarlı çalışma alanı vardır. 10 adet Mühendislik Fakültesinin öğrenci deneylerinde kullanılan genel amaçlı laboratuvar, Fizik, Kimya gibi temel bilimlerle ilgili alanlarla Psikoloji bölümünün araştırma ve süpervizyon için kullandığı laboratuvarlar olup geriye kalan atölye ve laboratuvarların bir kısmı Sanat ve Tasarım Fakültesinin özel amaçlı uygulamalarında öğrenciler tarafından kullanılan mekanlardır. Öğrencilerin serbest kullanımına açık laboratuvarlarda toplam 365 adet masa üstü, diz üstü bilgisayar ve tablet mevcut olup bunların hepsi internet bağlantılıdır.

Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) ve TÜBİTAK-ULAKBİM'in üyesi olan Kütüphane; sahip olduğu bilgi kaynakları ve hizmetleriyle, öğretim elemanları, öğrenciler, diğer çalışanlar ve çevre halkının yanı sıra, Türkiye ve dünyadaki araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçları için önemli bir başvuru merkezidir. Kütüphanenin aboneliği olduğu keşif aracı, erişim sağlanan tüm elektronik veri tabanları ve kütüphane kataloğunu bir ara yüzde sorgulamaya imkân vermektedir. Ayrıca kullanılmakta olan vekil sunucu (proxy) aracılığı ile araştırmacılar İnternetin olduğu her yerden kütüphanenin sahip olduğu tüm elektronik kaynakları 7/24 erişebilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi 35.000 ciltlik raf kapasitesine sahiptir 10 adetlik multimedya destekli bilgisayar laboratuvarı ile 2 adet katalog sorgulama bilgisayarı bulunan kütüphanede 25 adet sabit İnternet erişim ucuna ilave olarak kablosuz İnternet (wireless) olanağı da mevcuttur. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Müdürlüğü 3. Blok giriş katta 500m²'lik bir alanda hizmet vermektedir. Kütüphane giriş bölümünde 4, okuma salonunda 30, grup çalışma salonunda 24, multimedya bölümünde 10, kütüphane dışındaki serbest okuma salonunda 42, bilgisayarlı çalışma atölyesinde 40 olmak üzere toplam bilgisayar adedi 150'dir. Ayrıca kütüphane dışında çok amaçlı, 24 saat süre ile hizmet veren 100m²'lik bilgisayarlı çalışma atölyesi ile 50 adet bilgisayarın, 180 kişilik çalışma/okuma alanının olduğu bir çalışma salonu da öğrencilerin kullanımına açıktır.

Yarı olimpik yüzme havuzu, kapalı spor salonu, masa tenis için ayrılmış alanları belirli bir düzen içinde öğrenci ve personele hizmet vermektedir. Özellikle öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerde ve bölümlerin çeşitli etkinliklerinde kullanılan yüksek standartlı Gözaçan Kültür Merkezi ile tiyatro salonu ses ve ışık düzenleri açısından her türlü profesyonel etkinlikler için uygundur. Tiyatro Kulübü tarafından düzenlenen Tiyatro Festivali, Müzik Kulübü tarafından düzenlenen konserler, açılış ve mezuniyet törenleri bu salonlarda gerçekleştirilmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Doğuş Üniversitesi'nin misyonu, ülkesini ve dünyayı tanıyan, farklılıkları algılayan ve saygı duyan, çözüm odaklı bakış açısı gelişmiş, yenilikçi fikirler üretebilen, eleştirel aklı benimsemiş, entelektüel kimlik taşıyan, donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek; Ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde öncü rol üstlenmek ve toplum yararına çalışmalar yürütmektir.

Doğuş Üniversitesi'nin vizyonu ise "Eğitim - öğretim, araştırma ve topluma hizmette her zaman mükemmeli hedefleyen bir dünya Üniversitesi olmak" şeklinde ifade edilebilir.

Doğuş Üniversitesi,

1. Kaliteli eğitimi ilke edinmiş
2. Araştırma ve yayın ile bilime katkı sağlamaya odaklı
3. Öğrenci merkezli
4. Kalite anlayışı yüksek
5. Akademik özerkliğe önem veren
6. Etik değerlere saygılı
7. Bireysel gelişimi destekleyen
8. Çevreye duyarlı
9. Yaşam boyu eğitimi benimsemiş
10. Küresel ve toplumsal sorunları yakından izleyen
11. Çözüme yönelmeyi amaç edinmiş
12. Kurumsal kültürüne sahip çıkan
13. Çalışanlarına ve topluma karşı şeffaf

bir Yükseköğretim kurumudur.

Üniversitemizin ana stratejileri toplam 10 adettir ve aşağıda listelenmiştir:

1. Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak
2. Lisansüstü eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak
3. Nitelikli araştırma ve yayın yapmak
4. Ulusal ve Uluslararası tanınırlığımızı artırmak
5. Toplumla sunulan hizmetleri geliştirmek
6. Mezunların üniversite ile bağlarını güçlendirecek ve işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapmak
7. Bilgi İşlem hizmetlerini geliştirmek
8. Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak
9. Kurumsallaşmayı geliştirmek ve çalışan memnuniyeti artırmak
10. Etik ilkeleri benimsemek

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Doğuş Üniversitesi'nde eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve bu birimler altında yer alan programların listesi aşağıda verilmiştir. Söz konusu birimler ile ilgili daha detaylı bilgilere (akademik kadro, ders planları, genel tanıtım vb) verilen bağlantılardan ulaşılabilir.

Fakülteler

Fen Edebiyat Fakültesi

(bkz. http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/fenedebiyat/fen_dekan.asp)

- **İletişim Bilimleri Bölümü**

İletişim Bilimleri Programı- İngilizce

- **İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü**

İngiliz Dili ve Edebiyatı Programı-İngilizce

- **Matematik Bölümü**

Matematik Programı-İngilizce

- **Psikoloji Bölümü**

Psikoloji Programı-İngilizce

- Fizik Birimi
- Kimya Birimi
- İnsan ve Toplum Bilimleri Birimi

İktisadi

İdari

Bilimler

Fakültesi

(bkz. http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/iktisadiidari/iktisadiidari_dekan.asp)

- **Ekonomi ve Finans Bölümü**

Ekonomi ve Finans Programı – İngilizce

Ekonomi ve Finans Programı –Türkçe

- **İşletme Bölümü**

İşletme Programı – İngilizce

İşletme Programı – Türkçe

- **Uluslararası İlişkiler Bölümü**

Uluslararası İlişkiler Programı- İngilizce

- **Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü**

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Programı-İngilizce

Hukuk Fakültesi

(bkz. http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/hukuk/hukuk_dekan.asp)

- **Hukuk Bölümü**

Hukuk Programı-Türkçe

Mühendislik Fakültesi (bkz. http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/muhendislik/muhendislik_dekan.asp)

- **Bilgisayar Mühendisliği Bölümü**

Bilgisayar Mühendisliği Programı- İngilizce

Bilişim Sistemleri Mühendisliği Programı- İngilizce

- **Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü**

Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Programı – İngilizce

Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Programı - Türkçe

- **Endüstri Mühendisliği Bölümü**

Endüstri Mühendisliği Programı – İngilizce

Endüstri Mühendisliği Programı – Türkçe

- **Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü**

Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Programı – İngilizce

- **Makine Mühendisliği Bölümü**

Makine Mühendisliği Programı – İngilizce

Makine Mühendisliği Programı – Türkçe

Sanat ve Tasarım Fakültesi

(bkz. http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/sanat/sanat_dekan.asp)

- **Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü**

Endüstri Ürünleri Tasarımı Programı-Türkçe

- **Görsel İletişim Tasarımı Bölümü**

Görsel İletişim Tasarımı Programı-Türkçe

- **Grafik Bölümü**

Grafik Programı-Türkçe

- **İç Mimarlık Bölümü**

İç Mimarlık Programı-Türkçe

- **Mimarlık Bölümü**
Mimarlık Programı-Türkçe
- **Resim Bölümü**
Resim Programı-Türkçe

Yüksekokullar

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu

Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu kurulmasına Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 26.06.2012 tarihli toplantısında karar verilmiştir.

Meslek Yüksekokulu

(bkz. http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/myo/mudur_mesaj.asp)

- Bankacılık ve Sigortacılık (I. Öğretim)
- Bilgisayar Programcılığı (I. Öğretim)
- Dış Ticaret (I. Öğretim)
- Dış Ticaret (II. Öğretim)
- Grafik Tasarımı (I. Öğretim)
- Halkla ilişkiler ve Tanıtım (I. Öğretim)
- İnsan Kaynakları Yönetimi (I. Öğretim)
- Turizm ve Otel İşletmeciliği (I. Öğretim)
- Emlak ve Emlak Yönetimi*
- Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası*
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları *
- Uygulamalı İngilizce - Türkçe Çevirmenlik *

*2011-2012 Akademik yılından itibaren öğrenci alınmamıştır

Enstitüler

Fen Bilimleri Enstitüsü (bkz. http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/enstituler/fen/fen_mudur.asp)

Yüksek Lisans Programları

- Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)
- Bilgisayar ve Enformasyon Bilimleri Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)
- Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)
- Matematik Yüksek Lisans Programı (Tezli)
- Mimarlık Yüksek Lisans Programı (Tezli)
- Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)

Doktora Programları

- Bilgisayar Mühendisliği Doktora Programı
- Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Doktora Programı
- Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Doktora Programı
- Matematik Doktora Programı

Sosyal Bilimler Enstitüsü (bkz. http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/enstituler/sosyal/sosyal_mudur.asp)

Yüksek Lisans Programları

- Finansal İktisat Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)
- İşletme Yüksek Lisans Programı(İngilizce ve Türkçe/Tezli ve Tezsiz)
- Küresel İlişkiler ve AB Çalışmaları Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)
- Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)
- Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)
- Çeviribilim Yüksek Lisans Programı (Tezli)

- Çeviri ve Çeviri Teknolojileri Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)
- Psikoloji Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)
- İletişim Bilimleri Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)
- Plastik Sanatlar Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)

Doktora Programları

- İşletme Doktora Programı
- Finansal İktisat Doktora Programı
- Klinik Psikoloji Doktora Programı
- Çeviribilim Doktora Programı

Doğuş Üniversitesi'nde öğrencilere anadal imkanlarının yanısıra çok etkin bir düzeyde ÇAP (bkz. http://www.dogus.edu.tr/tr/ogrenciisleri/cift_anadal.asp) ve Yandal (bkz. <http://www.dogus.edu.tr/tr/ogrenciisleri/yandal.asp>) olanakları da sağlanmaktadır. Mevcut durumda 89 öğrenci 23 farklı programda ÇAP, 48 öğrenci ise 17 farklı programda Yandal öğrenimlerini sürdürmektedirler. Başvurular ve kontenjanlarla ilgili bilgilere verilen bağlantılar aracılığı ile ulaşılabilir.

Doğuş Üniversitesi, öğrencilerine geniş Erasmus olanakları da sunmaktadır. <http://erasmus.dogus.edu.tr/> web sitesinden detaylı bilgiye ulaşılabilir olan program kapsamında toplam 82 üniversite ile lisans bazında, 23 üniversite ile de lisansüstü bazında anlaşma sağlanmıştır. 2015-2016 bahar dönemine dek 453 gelen, 452 giden öğrenci ile yürütülmekte olan Erasmus programı öğrenciler tarafından gittikçe daha çok ilgi görmektedir.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Doğuş Üniversitesi'nde AR-GE faaliyetleri kapsamında süregelen ve detayları aşağıda verilen 3 proje/merkezden bahsetmek mümkündür.

Robot Eğitim Merkezi:

2014 yılında Doğuş Üniversitesi Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü olarak endüstriyel kontrol ve otomasyon eğitimi alanındaki güncel teknolojilerin kullanımı konusunda eğitim ve araştırma altyapısının geliştirilerek bu alanda çalışmak isteyen DOÜ öğrencileri için Mitsubishi Elektrik firmasıyla birlikte Endüstriyel Otomasyon ve Robot teknolojileri Eğitim merkezi oluşturulmuştur. Nitelikli eleman yetiştirilmesine olanak sağlamayı; sanayinin problemlerine çözüm için iş birliğinin alanının genişletilmesine yönelik, bilimsel içerikli her türlü projeye en üst düzeyde katkı sağlamak üzere hazırlanan protokol ile öğrenci ve asistanların Endüstrideki Projelerde Ortak Çalışma imkânlarının oluşması için aktif olarak rol almasını amaçlanmıştır.

2014-2015 akademik yılında Hareket Kontrol Sistemlerinin Temelleri ve Robot Teknolojileri alanında lisans seviyesinde iki ders açılmıştır, bu derste başarılı olan öğrenciler sertifika ile belgelendirilmiştir. Ayrıca Mitsubishi sistem partnerleri için de, temel robot eğitimi düzenlenmiş, eğitim sonunda ki sınavda başarılı olan katılımcılara sertifika verilmiştir.

Doğuş üniversitesinin paydaş olmadığı, Mitsubishi Elektrik, SolidCNC, BCD firmalarının ortak projelerinin deneysel uygulamaları eğitim merkezimizin altyapısı kullanılarak yapılmıştır.

Akıllı Malzemeler: Multi-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu ve Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı

Doğuş Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Makine Mühendisliği Bölümü, Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı (MİT LAB) T.C. Kalkınma Bakanlığı, İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) tarafından desteklenen

İSTKA TR10/15/YNK/056 “AKILLI MALZEMELER: Mülti-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu”

başlıklı projesi kapsamında 1.1.2016 tarihinde kurulmuştur. Çok-disiplinli, çok-teknolojili makine-malzeme konularında araştırma, yenilikçilik ve eğitim etkinliklerinin yanı sıra üniversite-sanayii işbirliği çalışmaları da yürütülmektedir.

MİT LAB, çağdaş ileri teknolojik “AKILLI SİSTEMLER” alanının başında gelen “AKILLI MALZEMELERDE” tasarım, ar-ge, yenilikçilik ve üretim-uygulama ile yenilikçi ürün ve süreçleri doğrudan farklı sektörlerin (enerji, inşaat, çevre, imalat ve diğerleri) uygulama ve ticarileştirebileceği katma değeri yüksek ürün ve uygulamaları hedefleyen bir merkezi platform niteliğindedir. MİT LAB, çoklu işlevselliğe sahip, ar-ge etkinliklerine paralel olarak, teknoloji transfer, sanayii işbirlikleri, fikri mülkiyet oluşturma, danışmanlık, üniversite ve sanayi işbirliklerinin koordinasyon ve katılımını gerçekleştiren bir yapılanma olarak tasarlanmıştır.

21. Yüzyılın en çarpıcı bilimsel ve teknolojik gelişmelerinden birisi olan “AKILLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ” alanının ana unsuru olan “AKILLI MALZEMELER” konusunda ülkemizdeki etkinlikle ağırlıklı olarak “akademik” çalışmalar olarak yürümektedir. Buna karşın, özellikle yüksek katma değere haiz “high-tech” ürün ve süreçlerle ilgili gelişmeler son derece sınırlı kalmaktadır. Bu alanda arzu edilen düzeylere ulaşımında sıkıntılar bulunmaktadır. MİT LAB’da, “AKILLI MALZEMELER” alanlarının en önemli uygulamalarının gerçekleştirilebileceği üç temel konuya odaklanılmıştır. Bunlar, aşağıdaki başlıklarda verilmektedir:

1. Kompozit, nanokompozit ve beton malzeme sistemlerinde “Faz Değiştiren Malzemeler” uygulamalarıyla “akıllı” enerji etkin “kendi-kendine soğutma ve ısıtma” işlevine sahip sistemlerin geliştirilmesi;
2. Kompozit, nanokompozit ve beton malzeme sistemlerinde “çevre duyarlı, hava kirliliğini önleyen, kendi-kendini temizleme yeteneğine sahip, anti-mikrobiyal” akıllı kaplama uygulamaları;
3. Kompozit, nanokompozit ve beton malzeme sistemlerinde “işlevsel” balistik nitelik ve mermi durdurma yeteneğine sahip tasarımlar geliştirmek ve doğrudan uygulamaları.

Yukarıda verilen üç ana “akıllı-işlevsel malzeme ve akıllı ürün” geliştirmeye odaklanan MİT LAB, aynı zamanda yoğun olarak özellikle İstanbul’da bulunan sektörel firmalar ve akademik birikim, altyapı ve insan gücünü de “uyandırarak” ülkemizde de hızla, katma değeri yüksek ve işlevsel ürün ve süreçlerle nitelikli ve “high tech” ürünler üretilmesini amaçlamaktadır. Bunlar, özellikle enerji ve çevre duyarlı kompozit ve beton ürünler ve Nanoteknolojik İşlevsel kaplamalar tasarım, sentez ve üretimi olarak başta kompozit, enerji, inşaat, betonarme sistemler, kaplama, tekstil, imalat ve benzeri gibi sektörlerle yönelik konuları kapsamaktadır.

Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (DİTTO)

Doğuş Üniversitesi 16.04.2015 tarih ve 2015/25 sayılı Mütevelli Heyet kararı ile onaylanan “Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi”ni kabul ederek, ofisi hayata geçirme hazırlıklarına başlamış ve yönetim kadrolarını atamış, mekan tahsis etmiş ve tadilat planlarını hazırlamıştır. Kısa süre içinde yeni mekanın da hizmet vermeye başlayacak olan ofisin amacı “Doğuş Üniversitesinde akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması” şeklinde belirlenmiştir.

DİTTO etkinlikleri için tahsis edilen mekanda, teknoloji kuluçka merkezi niteliğine uygun girişimci kuruluşlara, kira karşılığı ofis alanları tahsis edilerek, Ar-Ge projelerini üniversite-sanayii işbirliği anlayışı ile yürütmelerini sağlamak üzere gerekli alt yapı tamamlanacaktır.

Ofisin beş modül kapsamında geliştirilecek aşağıdaki faaliyetleri yerine getirmesi planlanmaktadır.

1. Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri
2. Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler

3. Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri
4. Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetilmesi ve Lisanslama Hizmetleri
5. Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri

DİTTO'nun etkinliğini ölçmek için incelenilen bir takım göstergeler vardır. Bunlar arasında:

- Düzenlenen bilgilendirme toplantıları (Bu sene Sabancı ve Kocaeli Üniversiteleri ile gerçekleştirilmiştir)
- Ulusal / Uluslararası Ar-Ge ve Yenilik Destek Programlarına yapılan başvuru sayısı (Bu yıl 1 adet TÜBİTAK 1501 Proje Başvurusu ve 1 adet San-Tez başvurusunda bulunulmuştur)
- Yapılan patent başvurusu sayısı
- Öğretim üyelerinin sanayi projelerinde yer aldığını gösteren, DİTTO'nun da bu sözleşmenin bir tarafı olarak imzasının bulunduğu sanayi ile üniversite ya da DİTTO arasında imzalanan proje sözleşmesi sayısı

sayılabilir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

DOÜ kurum olarak her yıl YÖK denetleme kurulu tarafından değerlendirilmekte ve tespit edilen eksiklikler ivedilikle giderilmeye çalışılmaktadır. Ancak bunun dışında henüz bir dış değerlendirme sürecinden geçilmemiştir.

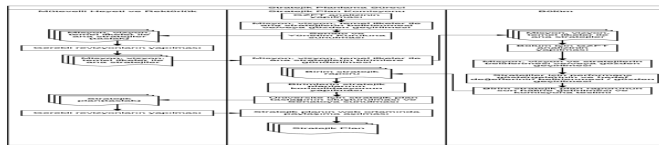
2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Doğuş Üniversitesi kalite güvence sistemi, hem akademik, hem idari, hem de destek süreçlerini bünyesinde barındıran, sürekli güncellenen süreçlerle yönetilen ve üniversite misyon, vizyon ve ilkeleri ile etkileşim içindeki stratejik amaçlar ile bu amaçlara bağlı olan performans göstergelerinin sürekli takibi sonucu sürekli iyileştirme döngüsünü işleten bir yapıdadır. Kalite güvence sisteminin etkin işleyişinden *DOÜ Strateji ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü* sorumludur. *Strateji Geliştirme ve Planlama Kurulu* ile *Kalite Güvence Komisyonu* bu birime bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir.

• *DOÜ'de misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerinin belirlenme süreci*

Stratejik Plan Çalışmalarının başladığı 2006 yılında izlenen süreç, öncelikle GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizinin gerçekleştirilmesi ve bu analiz bulgularına bağlı olarak Doğuş Üniversitesi'nin misyon-vizyon ve ilkelerin belirlenmesi ile başlamıştır. Daha sonra, GZFT analizini odak noktasına koyarak oluşturulan ve misyon/vizyon/değerlere bağlı kalarak oluşturulan ana stratejiler, alt stratejilere bölümlendirilmiştir. Bunu takip eden süreçte bir dizi toplantı ile üniversitenin misyon, vizyon, ilke ve ana stratejileri bölümlere duyurulmuş ve her bölüm kendine ait benzer bir çalışmayı yürüterek kendi bölüm misyon/vizyon/strateji/faaliyetlerini ortaya koymuşlardır. Üniversitenin ilk stratejik planına, bölümlerden gelen çalışmaların konsolidasyonunun yapılması ve bölümlerle etkileşimli bir şekilde çalışılması sonucu son şekli verilmiş ve uygulamaya konmuştur. Daha sonra 2009-2014 ve 2014-2018 stratejik planları gelişen teknolojiler ile ulusal gereksinimlere göre gerekli düzenlemeler yapılarak hazırlanmıştır. Stratejik planların oluşturulması ve uygulanmasının takibi *Strateji Geliştirme ve Planlama Kurulu* sorumluluğundadır. DOÜ'nün stratejik planlama süreci **Şekil 1**'de verilmiştir.



Şekil 1. Stratejik Planlama Süreci

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

- **DOÜ’de, kurumsal performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreci**

Katılımcı bir politikayla hazırlanan ve gerekli olduğu durumlarda üzerinde revizyon gerçekleştirilen Stratejik Plan, üniversite çapında yürütülen tüm performans izleme/geliştirme süreçlerinde esastır. Stratejik plan güncellenirken izlenen süreç ise **Şekil 2**’de verilmiştir.

Stratejik plan çerçevesinde her 6 ayda bir, ilgili alt-komisyonlar üniversitenin mevcut durumunu stratejik planda yer alan performans göstergeleri aracılığı ile ortaya koyar, geliştirilmesi gereken alanları belirleyerek bir rapor olarak ilgili komisyona sunar. (Bu raporların sunulduğu komisyon, daha önce “Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu” olarak görev yapmakla birlikte, 2015 Temmuz ayında yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında “Kalite Güvence Komisyonu” olarak yeniden yapılandırılmıştır) Sözkonusu *Kalite Güvence Komisyonu* toplantılarında, alt komisyonlar tarafından sunulan geliştirme önerileri detaylı bir şekilde tartışılır ve eylem planları hazırlanır. Bu şekilde misyon ve vizyona uygun olarak hazırlanan Ana stratejiler ve onlara bağlı olan alt stratejiler detaylı performans göstergeleri yardımıyla sürekli izlenmekte, aksayan yanlar tespit edilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Stratejik Plan, <http://yonetim/Kurumsal%20Geliim/Forms/AllItems.aspx> adresinde erişime açıktır.

- **DOÜ Kalite Komisyonu ve kalite güvencesi sürecini işletme yöntemi**

DOÜ’de Stratejik Plan ile Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği çerçevesinde süregelen bu çalışmalar, 23.07.2015 tarihinde resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde yeni bir boyut kazanmıştır. Üniversitenin rektör, rektör yardımcısı, dekanlar, dekan yardımcısı, öğrenci temsilcisi ve üniversite senatosu tarafından görevlendirilen üyelerden oluşan *Kalite Güvence Komisyonu* DOÜ Senatosu tarafından belirlenmiştir.

Kalite Güvence Komisyonu, DOÜ’nün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda üniversitenin kurumsal gelişimini destekleyecek faaliyetleri yürütmekten sorumludur. Komisyon’un üye bilgileri aşağıda verilmiştir:

Prof. Dr. Abdullah DİÇKOL - Rektör
Prof. Dr. Mahir HASANSOY - Rektör Yrd.
Prof. Dr. Ataç SOYSAL - Rektör Danışmanı
Prof. Dr. Ahmet N. CERANOĞLU - Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Mimat UYSAL - Mühendislik Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Mahir HASANSOY - Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Cevat GERNİ - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Prof. Dr. Hamide ZAFER - Hukuk Fakültesi V. Dekanı
Prof. Dr. Nüket SARACEL - Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü
Prof. Dr. Tarık BAYKARA - Fen Bilimleri Enstitü Müdürü
Yrd. Doç. Dr. Mehmet EMEK - Meslek Yüksekokulu Müdürü
Av. Deniz UĞURLU GÜNDÜZ - Genel Sekreter
Prof. Dr. Şule ÖNSEL EKİCİ,
Doç. Dr. Mine ÖZYURT KILIÇ,
Yrd. Doç. Dr. Suna GÖNÜLTAŞ,
Yrd. Doç. Dr. Peral TOKTAŞ PALUT,
Yrd. Doç. Dr. Nilüfer Irmak AKÇADOĞAN,
Yrd. Doç. Dr. Sera REYHANİ YÜKSEL
Burak EFE – Öğrenci Temsilcisi

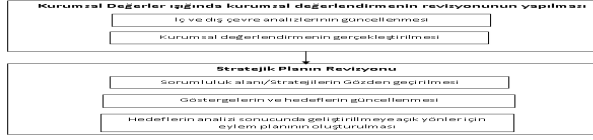
Kalite Güvence Komisyonu’na bağlı olarak çalışma gruplarının üye bilgileri ise aşağıdaki gibidir:

- Eğitim – Öğretim Faaliyetleri Grubu
Doç.Dr. Deniz PARLAK (Yürütücü),
Doç. Dr. Mine ÖZYURT KILIÇ,
Yrd. Doç. Dr. Peral TOKTAŞ PALUT
- Araştırma Faaliyetleri Grubu

Prof. Dr. Mahir HASANSOY (Yürütücü),
Prof. Dr. Ahmet KURTOĞLU
Doç. Dr. Çağatay ULUIŞIK,
Yrd. Doç. Dr. Suna GÖNÜLTAŞ

• Yönetim Faaliyetleri Grubu

Prof. Dr. Şule ÖNSEL EKİCİ (Yürütücü),
Yrd. Doç. Dr. Sera REYHANİ YÜKSEL,
Yrd. Dç. Dr. Nilüfer Irmak AKÇADOĞAN



Şekil 2. Stratejik Plan Güncelleme süreci

Doğuş Üniversitesi'nde stratejik plan doğrultusunda hareket edilip edilmediğinin sorgulanmasını ve gelişmeye açık alanların tespitini kapsayan kurumsal değerlendirme ile bu değerlendirme sonrasında gelişmeye açık alanlar için ortaya konan eylem planlarının uygulanması ile ifade edilebilecek olan sürekli iyileşme döngüsüne daha sonra Bologna süreci kapsamında DOÜ'deki tüm programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkisinin sorgulandığı ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak analiz edildiği bir süreç de (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Süreci) entegre edilmiştir.

Bu kapsamda;

- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Temel Alan Yeterlilikleri göz önünde bulundurularak ve sözkonusu alan yeterlilikleri ile ilişkili bir şekilde her program için program öğrenme çıktılarının oluşturulması (bkz. <http://coursecatalogue.dogus.edu.tr/>)
- Program öğrenme çıktılarının eğitim planındaki hangi derslerle sağlandığının ortaya konması
- Program öğrenme çıktılarının eğitim planı ile sağlanıp sağlanmadığının kontrol edildiği ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasının sağlandığı sürecin tanımlanması (Şekil 3)
- Her program için iç ve dış paydaş katılımı ile danışmanlar kurulunun etkin işleyişinin sağlanması
- Her program için sürekli iyileşme döngüsü kapsamında gerekli anketlerin yapılması
- Öğretim kadrosunun sayıca ve nicel olarak değerlendirilmesi
- Danışmanlık sisteminin değerlendirilmesi
- Öğrenci odaklı eğitimin sağlanması ve geliştirilmesi

olarak ifade edilebilecek olan Bologna Süreci adımlarını, akreditasyon sürecinden geçen Mühendislik Fakültesi'nin de deneyimlerinden yararlanarak üniversitenin geneline yayma çalışmaları sürmektedir.

Bunun dışında DOÜ'de 2006 yılından beri Farklı disiplinlerdeki mühendislik eğitim programları için akreditasyon, değerlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yaparak Türkiye'de mühendislik eğitiminin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak amacıyla faaliyet gösteren Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK), Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Programı, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği İngilizce Programı ile Endüstri Mühendisliği İngilizce ve Türkçe Programlarını 2014 Temmuz ayında 2 yıl süre ile akredite etmiştir. Aynı zamanda Washington Accord üyesi olan MÜDEK tarafından, söz konusu programlarımıza Avrupa'daki yüksek kaliteli mühendislik programlarını tanımlamak için kullanılan standartların bütününe ifade eden EUR-ACE etiketi sertifikası da verilmiştir.

Her 4 programın da Temmuz 2015'de ara değerlendirme için teslim ettikleri raporlar MÜDEK komisyonları tarafından incelenmiş ve Şubat 2016'da sonucu verilen bilgiye göre ara değerlendirmeye tabii tutulan hiçbir programda herhangi bir eksiklik/zayıflık tespit edilmemiş olup akreditasyon sürelerinin 2019 yılına kadar uzatılması yönünde bir nihai karar beklenmektedir. Bu programların yanı sıra, Fakültede yer alan diğer programlar için de akreditasyon başvurularının yapılması planlanmaktadır. Bu durum, yukarıda anlatılan program iyileştirme sürecinin devamlılığını zorunlu kılmakta ve taahhüt altına almaktadır.

MÜDEK değerlendirmesi sonucunda Mühendislik Fakültesi programlarında dış ve iç paydaşlardan alınan geri beslemelerin de yardımıyla birtakım değişiklikler yapılmış ve programlara “Fen bilimleri seçmeli” ders grubu eklenerek mühendislik fakültesi öğrencilerinin temel bilimler alt yapılarının güçlendirilmesi için önemli bir adım atılmıştır.

Bunlara ek olarak DOÜ, kuruluşundan itibaren önem verdiği kalite güvence sistemi çalışmaları ile ilgili olarak belgelendirilme çalışmalarına da her zaman önem vermiştir. Bu bağlamda, akademik, idari ve destek süreçlerini bu süreçlerde kullanılan ve güncellenen prosedürler ve yönergelerle işletmektedir. Buna bağlı olarak, 28.07.2011 tarihinde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 14001:2004 Çevre Yönetimi Sistemi sertifikalarını almış; her iki sertifika 25.11.2014 tarihinde yenilenmiştir. Kurum içerisinde ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi’ne geçiş ve sertifikasyon konusunda çalışmalar devam etmektedir. 2014 tarihinde TCS Belgelendirme tarafından denetlenmiş ve uygulamakta olduğu Çevre Yönetim Sisteminin ISO 14001:2008 standardına “Yüksek Öğrenim Hizmetleri” kapsamında uymakta olduğu belgelenmiştir. Ayrıca 2015 yılında da yine TCS Belgelendirme tarafından denetlenmiş ve uygulamakta olduğu kalite Yönetim Sisteminin de ISO 9001:2008 standardına “Yüksek Öğrenim Hizmetleri” kapsamında uymakta olduğu belgelenmiştir.

Ayrıca Doğuş Üniversitesi Yükseköğretim Kalite Kuruluna 2017 yılında dış değerlendirme almak için başvuruda bulunmuştur.

3. Paydaş Katılımı

- *İç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı*

DOÜ’de iç ve dış paydaş katılımı etkin olarak işletilmektedir. Bu doğrultuda kurullarda sadece öğretim üye temsilcileri değil, öğrenci temsilcilerinin de katılımına özen gösterilmekte; öğrencilerle belirli aralıklarla sorun ve/veya önerilerini almak amacıyla toplantılar düzenlenmektedir. Dış paydaş katılımını sağlamak amacıyla her bölümün mezun, sanayi ve farklı üniversite temsilcilerinden oluşan bir “Danışma Kurulu” vardır ve bu kurul yılda en az bir defa olmak üzere toplanmakta, programın iyileştirilmesine dair fikir alışverişinde bulunmaktadır. Bu toplantıların sürekliliği stratejik planda yer alan ilgili gösterge ile de kontrol altında tutulmaktadır.

Bunun yanısıra, 2003-2004 Akademik Yılı itibarı ile Öğrenci Dekanlığına bağlı olarak faaliyete geçen ve amacı “mezunlar arası ilişkileri ve mezunların Üniversite ile iletişimlerini devamlı hale getirmek” olarak ifade edilebilecek olan Mezunlar Ofisi de mezunlarla ilgili bilgileri bir veri tabanında güncel bir şekilde tutarak gerekli koordinasyonu sağlamakta; mezunlar günü düzenleyerek mezunlarımızla iletişimi daima açık tutmaya çalışmaktadır. Böylece programlarla, değişen çevre koşullarıyla ilgili bilgiyi de mezunlarımızdan almamız mümkün hale gelmektedir. Ayrıca 2005 tarihinde kurulmuş olan Mezunlar Derneği’nin katkılarından da yararlanılmaktadır.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların Tasarımı ve Onayı

- *Programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkısı; Programların yeterliliklerinin belirlenmesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ile uyumunun sağlanması*

DOÜ’nün iç paydaşları öğretim üye ve görevlileri, araştırma görevlileri ile öğrenciler, dış paydaşları ise mezunlar, mezunların işverenleri ile sektör çalışanlar olarak belirlenmiştir. Üniversitemiz 2012 yılında Bologna kriterlerine uyum sürecinde, tüm iç ve dış paydaşların görüşlerini bir dizi toplantı ile alarak ön

lisans, lisans ve yüksek lisans programlarını gözden geçirmiş ve ders programları ile ders içeriklerini Bologna sürecine uygun hale getirmiştir.

Bu amaçla her bölüm/ana bilim dalında bölüm/anabilim dalı başkanı öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinden oluşan komisyonlar kurulmuştur. Kurulan komisyonlar Türkiye'nin ve dünyanın önde gelen üniversitelerinin benzer programlarını incelemiş, mezunların ve iş dünyası mensuplarının görüşlerini almış ve ders programları ile ilgili öğrencilerden gelen talepleri değerlendirmiştir. İlgili komisyonlar alınan tüm görüşleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde belirlenen Kriterler, Ulusal ve Alan Yeterlilikleri dikkate alarak programların yeterliliklerini belirlemiş ve bu yeterliliklerle uyumlu ders programlarını oluşturmuştur. Ders programlarında tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli dersler için ders amaçları, ders içerikleri, ders çıktıları ile ders çıktılarının program çıktılarına katkısını gösteren matrisler hazırlanmıştır. Hazırlanan ders programları, program eğitim amaçları, program çıktıları, program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Ulusal Yeterlilikler ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendiren matrisler ve derslerle ilgili tüm bilgiler sırasıyla Bölüm/Anabilim Dalı ve Fakülte/Enstitü kurullarında tartışılarak onaylandıktan sonra Üniversite'nin Eğitim ve Öğretim Komisyonu'na kabul edilmiş ve Senato'ya sunulmuştur. Senato tarafından son şekli verilen ders programları ilan edilerek uygulanmaya başlamıştır. Üniversitemiz bu sürecin dinamik bir süreç olmasına özen göstermektedir. Her yıl Ekim ayında üniversitenin "Öğrenci Temsilcisi Seçim Prosedürü"ne uygun olarak öğrenci oylarıyla her bölüm/anabilim dalı için bölüm/anabilim dalı temsilcisi seçimi yapılmaktadır. Seçilen temsilci her dönem en az bir kez olmak üzere Fakülte/Enstitü Kurulu'na ve Senato'ya davet edilmekte ve görüşleri/istek ve önerileri alınmaktadır. Bunun yanı sıra, MYO ve Fakültelerde Danışma Kurulları bulunmaktadır. Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulları ile her yıl birer kez toplantı yapılmakta ve programla ilgili geri beslemeler alınıp, güncel gelişmelere bağlı olarak yapılması önerilen değişiklikler üzerinde durulmaktadır. Üniversitemiz Danışma Kurullarının tüm fakülte ve enstitüler ile MYO'da da etkin çalışmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmaktadır.

Yeni Program tasarımı sürecinde bölüm/anabilim dalı başkanlıkları YÖK program açma kriterlerini esas alarak açmayı planladıkları program ile ilgili gerekçelerini belirten bir rapor hazırlamakta ve rapora programın amaçlarını, çıktıları ve çıktıları ulusal yeterlilikler ile alan yeterlilikleriyle ilişkilendiren matrisi de ekleyerek bölüm/anabilim dalı kurullarının onayını aldıktan sonra MYO/Fakülte/Enstitü Kurulu'na sunmaktadır. MYO/Fakülte/Enstitü Kurulu tarafından onaylanan program Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından incelenerek onaylandıktan sonra Senato'ya sunulmaktadır. Senato tarafından son şekli verilerek onaylanan programlar izin için Yüksek Öğretim Kurulu'na gönderilmektedir. İzin alınan programlar için ders programlarında tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli dersler ile ilgili ders amaçları, ders içerikleri, ders çıktıları ile ders çıktılarının program çıktılarına katkısını gösteren matrisler hazırlanmaktadır.

Kontenjan verilen tüm programların amaçları, eğitim müfredatı, kazanımları ile tüm ders içerikleri ve ders çıktıları üniversitenin web sitesinin ana sayfasında "Doğuş Üniversitesi Ders Kataloğu" başlığı altında yer almaktadır. (bkz. <http://coursecatalogue.dogus.edu.tr>)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- *İç ve dış paydaş katılımlarının sağlanması ile programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi süreci*

Üniversitemizde programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi aşamasında iç paydaşlar (öğrenciler ve öğretim elemanları) ve dış paydaşlar (mezunlar, işverenler ve iş dünyasından temsilciler) sürece dahil edilmektedir. Her bölümün/anabilim dalının bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır ve seçilen temsilci her dönem en az bir kez olmak üzere Fakülte/Enstitü Kurulu'na ve Senato'ya davet edilerek görüşleri/istek ve önerileri alınmaktadır. Öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi ise yapılan Fakülte ve Bölüm Akademik Kurulları vasıtası ile sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, her bölümde Danışma Kurulu bulunmaktadır. Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulu ile her yıl bir kez toplantı yapılmakta ve programla ilgili geri beslemeler alınıp, güncel gelişmelere bağlı olarak yapılması önerilen değişiklikler üzerinde durulmaktadır.

Bölümler/programlar gerekli gördükleri durumlarda programlarına yeni dersler eklemekte/çıkarmakta ya da

var olan derslerin içeriklerini günün değişen koşullarına uygun olacak şekilde güncellemektedirler. Bunun yanı sıra, bu iyileştirmeyi daha etkin kılabilme adına, Mühendislik Fakültesi'nde hali hazırda var olan program iyileştirme süreci tüm üniversite çağında da işletmek üzere gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Şekil 3'de verilen "Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Süreci"nden de görülebileceği gibi hali hazırda Mühendislik Fakültesi'nde uygulanan ve genele yayılacak olan ana süreç farklı zaman dilimlerine ait 3 alt süreçten oluşmaktadır.

Mavi ile gösterilen süreç 3-4 yıllık sürelerle gerçekleştirilen ve bölüm misyonu ile TYYÇ bağlı olarak program eğitim amaçlarının ve program çıktılarının oluşturulmasını ve/veya güncellemesini içermektedir. Bu sürece Bölüm akademik kurulunun yaptığı değerlendirme ile paydaşlarla yapılan değerlendirmeler girdi oluşturmaktadır.

Mavi ile gösterilen süreçten beslenen diğer iki süreç dönemlik (pembe) ve yıllık (yeşil) olarak ifade edilmektedir.

Program eğitim amaçları ve program çıktılarına göre hazırlanan ders planı ve ders içerikleri her yıl başında bölüm akademik kurulu ve paydaşlarla yapılan toplantılarla güncellenmekte ve yeni eğitim öğretim yılı bu bilgiye dayanarak yürütülmektedir. Her yıl sonunda yapılan mezun ve işveren anketleri ile program eğitim amaçları; mezun aday anketleriyle ise program çıktıları ölçülmektedir.

Bunun yanı sıra, her yarıyıl sonunda öğrenci ders anketleri, öğrenci öğretim üyesi anketleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla da program çıktıları değerlendirilmektedir. Söz konusu bu değerlendirme yine her yarıyıl sonunda program bazında *Ders Değerlendirme Komisyonu* tarafından incelenmekte ve her bir dersin öğrenme amaçlarının program çıktılarına sağlama dereceleri bir raporla irdelenmektedir.

Kanıtlar

- [KIDR 2015 ŞEKİL.docx](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- *Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmesi*

DOÜ, 2012 yılında Bologna kriterlerine uyum sürecinde tüm ön lisans, lisans ve yüksek lisans programları için öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) belirlenmesi çalışmasını tamamlamıştır. Bunu yaparken DOÜ'de 1 AKTS kredisinin 25 saat çalışma yüküne eşdeğer olduğu **Tablo 1**'deki değerlendirmeler ışığında ortaya konmuştur.

Tablo 1. DOÜ'de AKTS kredi hesabı

1 Dönem = 30 AKTS			
ETKİNLİK	HAFTA SAYISI	SAAT/HAFTA	TOPLAM SAAT
Ders	14 hafta	45	630
Sınav Haftası	2 hafta	45	90
Bütünleme Haftası	5 gün	8 saat/gün	40
GENEL TOPLAM			760
760 saat/yarıyıl ÷ 30 AKTS/yarıyıl = 25,3			
Doğuş Üniversitesi'nde 1 AKTS kredisi 25 saat çalışma yüküne eşdeğer			

Daha sonra **Tablo 2**'de de örneği verilen şekilde her ders için o ders kapsamında yapılan çalışmalar ve bu çalışmalara ayrılan zaman dikkate alınarak AKTS kredi yükleri belirlenmiştir. Söz konusu bu sürelerin belirlenmesinde sınıf dışı faaliyetlere ayrılan süreler konusunda öğrencilerin de görüşleri yapılan anketler aracılığıyla alınmıştır.

Tablo 2.Örnek bir ders için iş yüküne dayalı AKTS kredisi hesabı

Öğrenci İş Yükü			
Çalışma Türü	Süre(saat)	Hafta Sayısı	Toplam Saat
Ders	3	14	42
Final	2	1	2
Ara Sınav	2	2	4
Quiz	0,5	4	2
Ödev	4	10	40
Final ve Ara Sınavlar İçin Hazırlık	3	14	42
GENEL TOPLAM			132
AKTS	(132 saat ÷ 25 saat)AKTS = 5,28 AKTS		5

Üniversitemiz bünyesindeki tüm ön lisans ve lisans programlarında bazı ortak dersler de yer almaktadır. Bunlardan ilki tüm ön lisans ve lisans programlarının birinci yarıyılında müfredatında bulunan “Üniversite Yaşamına Giriş” dersidir. Dönem başında yapılan bu dersin amacı üniversiteye yeni başlayan öğrencilere genel olarak üniversite hayatı hakkında fikir vermek ve Doğu Üniversitesi’ni tanıtmaktır. Toplumsal Duyarlılık Projeleri I ve II adlı dersler de tüm lisans öğrencilerinin eğitimlerinin ilk iki döneminde tamamlamaları gereken derslerdir. Toplumsal Duyarlılık Projeleri derslerinde, öğrencilerin yaşadıkları topluma karşı sorumluluklarını, bir takım çalışması içerisinde ve aynı zamanda bireysel inisiyatiflerini de ele alarak yerine getirmelerini amaçlayan uygulamalı bir eğitim programı gerçekleştirilmektedir. Kültürel Gelişim Seminerleri (KGS), her akademik yarıyılında onar hafta ve her hafta aynı anda iki farklı yerde olmak üzere, Çarşamba günleri 13:30-15:00 saatleri arasında tüm öğrencilere açık olarak gerçekleştirilen ve çeşitli konuları kapsayan bir seminerler dizisidir. KGS'lerin temel çıkış felsefesi, öğrencilerimizin kültürel, düşünsel, sanatsal açıdan farklı alanlarda birikim edinmelerini sağlamaktır. Dönem başına en az iki, toplamda 16 seminere katılım tüm ön lisans ve lisans öğrencileri için zorunludur. Bu ortak derslerin yanı sıra bazı ön lisans ve lisans programlarında staj zorunluluğu da bulunmaktadır.

Üniversitemiz ön lisans ve lisans programlarında öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi çalışması Üniversite Yaşamına Giriş, Toplumsal Duyarlılık Projeleri I ve II ile Kültürel Gelişim Seminerleri dersleri ile staj yükümlülüğü olan programlar özelinde stajları da kapsayacak şekilde tamamlamıştır.

2014 yılı itibarı ile tüm programlarımız için mezuniyet koşulları AKTS değerleri temel alınarak güncellenmiştir. Web sitemizin “Öğrenciler için/Doğu üniversitesi öğrencileri için” sekmesi altında ilan edilmiş olan mezuniyet koşullarına göre (bkz. http://www.dogus.edu.tr/tr/ogrenciisleri/mezuniyet_kosullar.asp), 2014 yılı ve sonrası girişli öğrencilerin mezuniyete hak kazanması için; kayıtlı olduğu programın zorunlu ve seçmeli tüm derslerini başarı ile tamamlaması, derslerin AKTS değerleri esas alınarak hesaplanan genel not ortalamasınının 2.00 veya üzeri olması, lisans programları için 240, önlisans programları için 120 AKTS’yi tamamlaması, Kültürel Gelişim Seminerlerini tamamlaması ve varsa staj yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekmektedir.

- **Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktıklarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?**

Her dersin ilgili öğrenme çıktıları dikkate alınarak oluşturulan sınav soruları ile verilen ödev ve projeler aracılığıyla ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişki sağlanmaktadır. Ayrıca yapısal öğrenci anketleriyle de bu çıktıların sağlanıp sağlanmadığı sorgulanmaktadır.

- **Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için izlenen yöntem**

Mezuniyet kriterlerinin yanı sıra sınavlar ve başarı değerlendirme kriterleri Doğu Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Doğu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ortaya konmuştur. Bu yönetmelikler web sitesinde Öğrenciler için/Doğu üniversitesi öğrencileri için sekmesi altında tüm paydaşların bilgisine sunulmuştur (bkz. <http://www.dogus.edu.tr/tr/ogrenciisleri/yonetmelikler.asp>).

DOÜ’de, Önlisans ve lisans programları için ilgili yönetmeliğin 25. Maddesi uyarınca: “Bir yarıyılta her dersten en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen uygulamalı dersler (laboratuar, uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri) hariç yarıyıl sonu sınavlarına girmek zorunludur. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Yarıyıl sonu sınavı yazılı olarak yapılır. İlgili fakülte/MYO yönetim kurullarının kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Yarıyıl başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve diğer yarıyıl içi çalışmalar dikkate alınır. Öğrencinin yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında, yarıyıl sonu sınavının ağırlığı %40’tan az ve %70’ten fazla olamaz. Yarıyıl başında her ders için dersi veren öğretim elemanı tarafından Ders Başarı Değerlendirme kriterleri Ders Klavuzları içinde öğrencilere ilan edilir. Yarıyıl içi çalışmalar ile yarıyıl sonu sınavının başarı notu üzerindeki ağırlıkları öğrencilere yarıyıl başında duyurulur. Yarıyıl sonu sınavları akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yapılır.” Aynı yönetmeliğin 27. Maddesi yarıyıl sonu sınavına girme şartlarını sağladığı halde, yarıyıl sonu sınavına giremeyen veya yarıyıl sonu sınavından başarısız olan öğrencilere bütünleme sınavına girme hakkı tanımaktadır. Bütünleme sınavlarının tarihi akademik takvimde ilan edilmektedir. Söz konusu yönetmeliğin 28. Maddesinde ise harf notlarının katsayı karşılıkları tanımlanmaktadır.

Yüksek lisans programları için ilgili yönetmeliğin 24. Maddesi uyarınca: “Bir yarıyıl/dönemde her dersten en az bir ara sınav ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde yarıyıl/dönem sonu sınavı yapılır. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Yarıyıl/dönem sonu sınavı yazılı olarak yapılır. İlgili enstitü kurullarının kararı ile sınav sözlü veya sözlü- yazılı olarak da yapılabilir. Yarıyıl/dönem başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve yarıyıl/dönem içi çalışmaları göz önünde bulundurulur.” Aynı yönetmeliğin 26. Maddesi yarıyıl sonu sınavına girme şartlarını sağladığı halde, yarıyıl sonu sınavına giremeyen veya yarıyıl sonu sınavından başarısız olan öğrencilere bütünleme sınavına girme hakkı tanımaktadır. Bütünleme sınavlarının tarihi akademik takvimde ilan edilmektedir. Söz konusu yönetmeliğin 28. Maddesinde harf notlarının 4 lü sistemde ağırlıklı katsayı karşılıkları tanımlanmaktadır.

- **Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için düzenlemeler**

Üniversitemizde engelli öğrencilere destek amacıyla “Engelli Destek Birimi” kurulmuştur. Bu birim, engelli öğrencilere eşit akademik eğitim şartlarını sunmak amacıyla sınavlarda öğrenciye uygun düzenlemeler yapmaktadır. İşitme kaybı olan ve işitme cihazı kullanan öğrencilere, sözel sınavlar ayrı bir sınıfta verilmektedir. Bu ve benzeri uygulamalar için her bölümde alınan dersin asistanı öğrencilere yardımcı olmaktadır. Öğrenci işlerine sınav yeri değişikliği için başvuran engelli öğrenciler için de gerekli değişiklikler yapılmaktadır.

- **Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarının teşvik edilmesi**

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarına önem verilmektedir. Her yarıyılın 10.haftasında internet üzerinden yapılan öğrenci ders anketleri, öğrenci öğretim üyesi anketleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla program çıktılarını da kapsayacak şekilde dersin işlenişi ve dersi veren öğretim elemanı değerlendirilmektedir (Anket formunun örneği için bkz. <http://dogus.edu.tr/dersdegerlendirmeanketi/Login.aspx>) Söz konusu bu değerlendirme yine her yarıyıl sonunda *Ders Değerlendirme Komisyonu* tarafından incelenmekte ve dersin çıktıları sağlama dereceleri bir raporla irdelenmektedir. Ayrıca, mezun aday anketinde öğrencinin genel olarak bölümü değerlendirdiği ek sorular da bulunmaktadır. Bölüm toplantılarına öğrenci temsilcileri de çağırılarak yukarıda bahsi geçen izleme araçlarının sonuçları hakkında görüşleri alınmaktadır

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

- **Öğrencinin kabulü ile ilgili kriterler ve intibaklar ile ilgili düzenlemeler**

Ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü “Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi” tarafından gerçekleştirilen “Lisans Yerleştirme Sınavı” ile yapılmaktadır. Sanat Tasarım Fakültesi’nin bazı bölümlerine ise “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alınmaktadır. Söz konusu sınavın usulleri ve değerlendirme kriterleri “Sanat ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi” ile düzenlenmiştir. Yönerge uyarınca sınav

Rektörlüğün görevlendireceği bir öğretim üyesinin başkanlığında, yeteri kadar öğretim üyesi ile fakülte sekreterinden oluşan “Sınav Yürütme Kurulu” tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca düzenlenecek her sınav için Rektörlükçe görevlendirilecek öğretim üyesinin başkanlığında, fakültenin özel yetenekle öğrenci alan bölümlerinin başkanlarından oluşan bir sınav jürisi atanmaktadır. Sınav jürileri, sınav kâğıtlarını kapalı kimlik yerlerini açmadan toplu halde, kıyaslama yoluyla ve 100 tam not üzerinden değerlendirmektedir. Bu durum bir tutanakla tespit edilerek sınav belgeleri ile birlikte Sınav Yürütme Kurulu başkanlığına teslim edilmekte, Sınav Yürütme Kurulu sınav kâğıtlarındaki kimlik yazılı köşeleri açarak o yılın YGS Kılavuzunda yazılı esaslar çerçevesinde hesap yaparak başarı sırası tespit etmekte ve tutanakla Dekanlığa bildirmekte, sonrasında sonuçlar Rektörlük tarafından ilan edilmektedir.

Programlar arası ve Merkezi Yerleştirme Puanı ile yatay geçişte Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başvuru ve değerlendirme kriterleri esas alınmaktadır. Bu kriterler çerçevesinde üniversitemizin “Yatay Geçiş Yönergesi” hazırlanmıştır. Yönerge, üniversite içerisinden, yurtiçindeki diğer üniversitelerden ve yurtdışındaki denkliği YÖK tarafından kabul edilmiş üniversitelerden yatay geçiş yapacak öğrenciler için başvuru koşullarını ve kabul ölçütlerini düzenlemektedir. Değerlendirmede, adayların genel not ortalaması ve merkezi yerleştirme puanı gibi ölçütler dikkate alınmakta, başvuruların ön değerlendirmesini, ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapmakta ve komisyonun adayların kabulüne ilişkin önerileri ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulu kararıyla kesinleşmektedir. Değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde, internet sayfasında duyurulmaktadır.

Yüksek Lisans programlarına öğrenci kabulü “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile “Lisansüstü Programlara Başvuru Prosedürü” ile düzenlenmiştir. İlgili yönetmeliğe göre üniversiteye bağlı enstitülerdeki programlara alınacak öğrenci sayıları ile yabancı dil dâhil programa başvuru ve kabul koşulları ilgili anabilim/anasanat dalının önerisi, ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayından sonra Üniversite tarafından ilan edilmektedir. Tüm programlar için başvuru koşulları üniversitenin web sitesinde yer almaktadır. Akademik takvimde ilan edilen dönem içerisinde on-line başvuru kabul edilmekte, ilgili programın kriterlerine uygun tüm başvurular Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan mülakat/sınav komisyonlarına iletilmektedir. Mülakat/sınav komisyonu mülakatı/sınavı yapıp, değerlendirme formlarını doldurarak Anabilim/Anasanat dalı onayı ile Enstitü Müdürlüğüne göndermekte ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucu asil ve yedek öğrenci listesi üniversite web sitesinde ilan edilmektedir. “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” yatay geçiş yolu ile ve özel öğrenci statüsünde yapılacak öğrenci kabullerinin de esaslarını belirlemiştir. Eşdeğer programlarda en az bir dönem ders almış ve başarı ile tamamlamış öğrenciler yatay geçiş başvurusunda bulunabilmekte ve bu başvurular ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü alınıp, ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilmekte ve lisansüstü programlardaki toplam kredilerin en fazla % 50’si kadar ders alabilmektedir.

Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş ve sonrasında yatay geçiş, dikey geçiş ya da lisans yerleştirme sınavı ile üniversitemize yerleşmiş bulunan öğrencilerin başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ilişkin esaslar “Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” tarafından düzenlenmiştir. Öğrencilerin, muafiyet için en geç eğitime başlayacakları ilk yıl içinde kayıt yenileme ve derse yazılma haftasında daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not belgesi ile ilgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü’ne dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Muafiyet için, ilgili dersten 4’lük sistemde en az 1 başarı notu aranmakta, muafiyet verilecek dersin eşdeğerliği AKTS ve içerik uyumu esas alınarak belirlenmektedir. Öğrencilerin, önceki diploma programlarında almış oldukları ve Fakülte/Yüksekokul Muafiyet ve İntibak Komisyonlarının incelemesi sonucu muaf oldukları dersler, başarı notları ile birlikte kayıtlı buldukları diploma programındaki transkriptlerine işlenmekte ve not ortalaması hesabına katılmaktadır.

Aynı yönerge değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumundaki muafiyet işlemlerini de düzenlemektedir. Yönetmeliğe göre üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alanların AKTS kredi intibakları notları da dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden

uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları dersler için de AKTS kredileri intibakları yapılmaktadır.

DOÜ 2014-2018 Stratejik planında yer alan ve “Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak” olarak ifade edilen 1.Stratejik amacın ilk alt hedefinde (Hedef 1.1 Lisans ve Önlisans programlarına kabul edilen öğrencilerin akademik seviyelerinin ve Doğuş Üniversitesi'nin taban puanlarının yükseltilmesini sağlamak) de öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amaçlanmıştır (Bkz. **Tablo 3**)

Tablo 3. Öğrenci hareketliliği ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri

F10. DÜ öğrencilerinin UA öğrenci değişim programlarına katılımını yaygınlaştırmak	PG 10.1 Geliştirilen ortak program sayısı PG 10.2 Geliştirilmiş olan ortak programlara katılan öğrenci sayısı
---	--

Yüksek lisans düzeyinde kredi transferleri “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” tarafından düzenlenmektedir. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin enstitüye kaydolmadan önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarmış olduğu lisansüstü derslerden kendi bilim/sanat alanı ile ilgili olanlar, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulunun onayı ile kayıt yaptırdığı programa transfer edilebilmekte ancak transfer edilecek derslerin toplam kredisi öğrencinin o programdan mezun olması için gereken toplam kredinin yarısından fazla olamamakta ve doktora/sanatta yeterlik programlarına transfer edilememektedir.

• ***Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması ve danışmanlık sistemi***

Lisans ve ön lisans programlarına kabul edilen yeni öğrencilerin kuruma ve programa uyumlarının sağlanması için tüm programlarda birinci dönemde zorunlu ders statüsünde “Üniversite Yaşamına Giriş” dersi yer almaktadır. 2011-2012 akademik yılı itibarı ile başlayan bu ders Öğrenci Dekanlığı'nın koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Yeni girişli öğrenciler için, bir AKTS ile değerlendirilen ve zorunlu olan bu derste amaçlanan, üniversite hayatlarının yeni başladığı günlerde öğrencilerin akıllarına gelebilecek pek çok sorunun cevaplarını bulmalarına yardımcı olabilmektir. Ders, öğrencilerin hem genel olarak üniversite hayatı hakkında fikir sahibi olabilmeleri, hem de Doğuş Üniversitesi'ni daha iyi tanıyabilmeleri için düzenlenmiş olup akademik yılın başında gerçekleştirilmekte ve birçok farklı etkinlikten oluşmaktadır.

Ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde yeni öğrencilere programlara uyum sürecinde ve tüm öğrencilere öğrenim hayatları boyunca rehberlik etmek üzere üniversitemizde etkin olarak işlev gören akademik danışmanlık uygulaması bulunmaktadır. Akademik danışmanların görev ve sorumlulukları “Ders Danışmanlığı Prosedürü” ile düzenlenmiştir. İlgili prosedür uyarınca MYO/Fakülte/Enstitü her dönemin başında, yeni kayıt olarak Üniversitemizde eğitim almaya başlayacak öğrencilere danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi atamaktadır. Danışman öğretim üyelerinin görevleri öğrenciye ders seçiminde rehberlik etmek, seçilen derslerin kontrol etmek ve onaylamak, ders ekleme/ bırakma ve dersten çekilme konularında öğrenciyi bilgilendirmek, tez/proje aşamasındaki öğrencileri yönlendirmek, ÇAP/Yandal konularında öğrenciye rehberlik etmek ve yasal süreçlerle ilgili öğrenciyi bilgilendirmektir. Tüm bunların yanı sıra lisansüstü öğrenci danışmanları çeşitli konularda öğrenciye rehberlik etmek üzere oryantasyon programı hazırlamakla yükümlüdür.

ü ***Başarılı öğrencilerin teşvik edilmesi***

Üniversitemizde başarılı öğrencilerin teşvik ve ödüllendirilmesi “Akademik Başarı Bursu”, “Spor Bursu” ve “Ders Dışı Etkinlik Ödülleri” ile sağlanmaktadır. Akademik Başarı Bursu, hazırlık sınıfı ile tam burslu eğitim alan öğrenciler dışında, lisans bölümlerinde birinci, ikinci ve üçüncü sınıfların sınıf birincilerine; ön lisans programlarında ise birinci sınıfların program birincilerine verilmektedir. Burs için değerlendirme, her akademik yılın başında ve öğrenci kayıtlarından önce kesinleşmekte ve burs başlayacak olan yeni akademik yıl için ve bir yıl süre ile geçerli olmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde yürütülen branşlar dahilinde son bir yıl içerisinde milli sporcu olan, faal olarak müsabakalara katılan ve uluslararası alanda madalya elde eden sporcu öğrencilerimiz için “Spor Bursu” imkanı bulunmaktadır. Bunların yanısıra burs yönergesine göre mali sıkıntıya düşen öğrenciler için ihtiyaç bursu adı altında destek bursları da mevcuttur. Ayrıca

öğrencilerimizin ders dışında gösterecekleri üstün başarıları teşvik etmek amacıyla, her yıl bahar dönemi sonunda seçilen öğrencilere "Ders Dışı Etkinlik Ödülleri" verilmektedir. Ödüller için bireysel olarak ya da takım halinde, sanatsal, sportif, sosyal ve bilimsel alanlarda elde edilen başarılar değerlendirilmektedir.

DOÜ 2014-2018 Stratejik planında yer alan ve “Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak” olarak ifade edilen 1.Stratejik amacın ilk alt hedefinde (Hedef 1.1 Lisans ve Önlisans programlarına kabul edilen öğrencilerin akademik seviyelerinin ve Doğu Üniversitesi'nin taban puanlarının yükseltilmesini sağlamak) de başarılı öğrencilerin teşvik edilmesini sağlamak amacı ortaya konmuştur. (Bkz. **Tablo 4**)

DOÜ'de %25 ve üstü bursluluk oranı %40 olup buna %25'in altındaki (başarı, kardeş vb) burslar da eklendiğinde bu oran %50'lere kadar yükselmektedir.

Tablo 4. Başarılı öğrencilerin teşviki ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F12. Öğrencilere sağlanan burs olanaklarını artırmak	PG 12.1 Burs verilen öğrenci sayısı PG 12.2 Toplam bursluluk oranını

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

- *Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere gerekli olan kadronun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler*

Üniversitemiz eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosunu istihdam etmeye büyük önem vermektedir. Bu amaçla son bir senede 45 yeni öğretim üyesi ve öğretim görevlisi kadroya dahil olmuştur. DOÜ'de gerçekleştirilen akademik personel atamaların hepsinde atama ve yükseltme işlemleri “2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)” “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)” ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan “Doğu Üniversitesi, Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esaslarında (YÖK Genel Kurulunun 07.04.2011 tarihli toplantısında uygun görülmüştür)” belirtildiği şekilde yürütülür. Söz konusu esasların ekinde yer alan Ek 1 belgesi tüm akademik etkinlikleri sınıflandırmakta ve bu etkinliklere verilecek puan sistemini tanımlamaktadır.

Yardımcı doçent istihdamında Doğu Üniversitesi Rektörlüğü yardımcı doçent ihtiyacını bilim alanı, başvuru koşul ve süresini de belirterek YÖK internet sayfası ile gazete ve internet yoluyla ilan etmekte, ilana başvuru yabancı dil yeterliliği (İngilizce programlar için) ve doktora belgesinin eklendiği bir dilekçe ile yapılmaktadır. Yardımcı doçent kadrosuna yükseltip atanabilmek için öncelikle, Doğu Üniversitesi kriterlerine göre gerekli puanı sağlama koşulu aranmaktadır. İlgili koşulları sağlayan adaylar biri o dilin öğretim üyesi olmak üzere, fakülte veya yükseköğretim yönetim kurulunca öğretim üyeleri arasından seçilmiş üç kişilik bir jüri tarafından yabancı dil sınavına tabi tutulmakta sınav sonucunda alınan not ile başarı veya başarısızlığı belirten bir tutanak, sınav belgeleri ile birlikte Dekanlığa veya Yükseköğretim Müdürlüğüne teslim edilmekte, sınav sonucu adaya aynı gün tebliğ olunmaktadır. Yardımcı doçentlik için başvuran adayın, yabancı dil sınavında başarılı olduğu taktirde özgeçmişini, bilimsel/sanatsal çalışma ve varsa yayınlarını dört nüsha olarak ilgili dekanlık veya müdürlüğe, yabancı dil sınavı sonucunun tebliğini izleyen üç gün içinde teslim etmesi istenmekte ve adayın durumunu incelemek üzere fakültelerde Dekan ve yükseköğretim Müdür, biri başvurunun yapıldığı birimin yöneticisi, diğeri Doğu Üniversitesinin dışından olmak üzere, adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçenti 15 gün içinde tespit etmektedir. İlgili jürinin yazılı görüşlerini alan Dekan veya Müdür, Yönetim Kurulu'nu toplayarak aday hakkındaki görüşleri almakta ve kanaat ile önerilerini dosya ile birlikte Rektöre sunmaktadır. Rektör yükseltme ve atanmanın yapıp yapılmayacağına karar vererek atama yapılacaksa adayın sözleşmesini onay için Mütevelli Heyeti Başkanlığına sunmaktadır.

Doçent istihdamında Doğuş Üniversitesi Rektörlüğü doçent ihtiyacını bilim alanı, başvuru koşul ve süresini de belirterek YÖK internet sayfası ile gazete ve internet yoluyla ilan etmekte ilana başvuru adayın özgeçmişini, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan ve bir dosyayı dört nüsha halinde Doğuş Üniversitesi Rektörlüğüne teslim etmesi ile gerçekleşmektedir. Doğuş Üniversitesi doçentlik kriterleri uyarınca adayların Senato esasları ekinde tanımlı etkinliklerden toplam en az 40 puan sağlaması, mühendislik ve fen bilimleri kapsamındaki bilim dalları için biri adayın başlıca yazar olduğu en az üç adet, sosyal bilim dalları için en az iki adet hukuk bilim dalları için en az bir adet uluslararası yayın yapmış olması ve sanatla ilgili olanlar için en az bir uluslararası etkinlikte yer alma şartı aranmaktadır. Rektör doçentliğe atanmak için başvuran adayın durumunun incelenmesi amacıyla on beş gün içinde, varsa biri ilgili birim yöneticisi olmak üzere, adayın başvurduğu bilim alanından yoksa en yakın bilim alanından en az biri Doğuş Üniversitesi dışından olmak kaydıyla üç profesör tespit etmekte ve adayın özgeçmişini, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosyaları Doğuş Üniversitesi doçentliğe atanma kriterlerini tanımlayan Senato esasları ile birlikte bu profesörlere yollayarak kişisel raporlarını bir ay içinde göndermelerini istemekte, bu profesörler, yapacakları inceleme sonucu görüşlerini Rektöre bildirmekte, Rektör bu görüşlere dayanarak, Üniversite Yönetim Kurulunun gerekçeli görüşünü de aldıktan sonra adayın doçentliğe atanıp atanmayacağına dair kararını vererek ataması yapılacaksa adayın sözleşmesini onay için Mütevelli Heyeti Başkanlığına sunmaktadır.

Profesör istihdamında da doçentlik istihdamı ile benzer bir süreç izlenmekte, farklı olarak adayın başvurusu dosyasının altı nüsha olarak hazırlanması ve dosyanın adayın özgeçmişini, bilimsel yayınlarını, kongre, sempozyum ve konferans bildirimleri ile bunlara yapılan atıfları, bunlara ilişkin belgeleri, eğitim-öğretim faaliyetlerini, yönetiminde devam eden ve biten doktora ve yüksek lisans tez çalışmalarını, üniversiteye katkılarını içeren ve belgeleyen dokümanları içermesi beklenmektedir. Profesörlüğe yükseltme ve atamalarda; Doğuş Üniversitesi Profesör kadrosuna atanabilmek için öncelikle, en az 40 puanı doçentlik sonrası çalışmalarından olmak üzere Senato esasları ekinde tanımlı etkinliklerden en az 100 puan sağlama ve doçent unvanını aldıktan sonra, mühendislik ve fen-bilimleri kapsamındaki bilim dalları için biri adayın başlıca yazar olduğu eser olmak üzere en az üç adet, sosyal bilim ve hukuk alanları için en az iki adet uluslararası yayın yapmış olma, sanatla ilgili bilim dallarında en az iki adet yurt dışı etkinlik gerçekleştirmiş olma koşulları aranmaktadır. İlgili Senato esaslarına göre profesör kadrolarına başvuran adayların Doğuş Üniversitesi profesörlüğe atanma kriterlerini karşılamanın yanı sıra lisansüstü programı olan dallarda danışmanlık veya eş danışmanlık yapmış olması, üniversite içinde ve dışında profesör unvanından beklenen çeşitli akademik, idari ve mesleki görevlere yatkın olması, eğiticilik-öğreticilik vasıflarının yüksek olması ve görev anlayışının yüksek, yönetim ve meslektaşları ile ilişkilerinin yapıcı, genç öğretim elemanlarının yetiştirilmesi ve yönlendirilmesi için faal ve üniversitenin gelişmesinde katkıları olması beklenmektedir.

• ***DOÜ'ye dışarıdan ders vermek üzere gelen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri***

Kurum dışından öğretim üyesi istihdam edilmesi gerektiği durumlarda adaylar MYO müdürlükleri ve bölüm/anabilim dalı başkanlıklarınca belirlenmekte ve Dekanlık/ Enstitü Müdürlüğü'ne sunulmaktadır. MYO/Fakülte/Enstitüler diğer üniversitelerden görevlendirme taleplerini Rektörlük onayına sunmakta, Üniversite Yönetim Kurulu'nun uygun gördüğü görevlendirmeler için, ilgili Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı'ndan 2547 Sayılı Kanununun 40/a maddesi uyarınca izin istenmekte gelen olumlu yanıt istinaden ders saat ücreti ilkesine göre atama işlemi yapılmaktadır. Ders saat ücretli öğretim elemanları için geldikleri dönemlere göre sözleşme düzenlenmekte ve öğretim elemanları tarafından imzalanan sözleşmeler, Rektörlük ile Mütevelli Heyet Başkanlığının onayına sunulmaktadır.

MYO / Bölüm/ Anabilim dalı başkanlıkları, gerek üniversite kadrosunda yer alan öğretim üyelerinden gerekse ders saat ücretli öğretim elemanlarından verecekleri derslerle ilgili daha önceden Bologna kriterlerine uygun olarak hazırlanmış olan ders klavuzları ve ders planlarını temel alarak dersi hazırlamaları talep etmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması, diğer bir deyişle her derse, o dersin gerekliliklerine uygun öğretim görevlisi atanması Bölüm kurullarında görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

• ***Eğitim-öğretim kadrosuna mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sunulan olanaklar ile eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar***

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirilmesi ve

performanslarının izlenerek ödüllendirilmesi “Yayın Yönergesi”, “Bilimsel Araştırmaları Teşvik Yönergesi”, “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” ve “Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi” ile güvence altına alınmaktadır.

Doğuş Üniversitesi’nde gerçekleştirilecek olan araştırma faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla öğretim üyelerinin bilimsel araştırma projeleri Bilimsel Araştırmaları Teşvik (BAP) Yönergesine göre desteklenmektedir. BAP yönergesine göre üniversitesinin tam zamanlı öğretim elemanları, proje tekliflerini MYO/Fakülte/Enstitü aracılığıyla Rektörlüğe sunmakta, Rektörlük ise projeleri incelenmek üzere *BAP Komisyonu*’na iletmektedir. Komisyon, uzman kişilerden gelen değerlendirmeleri de göz önüne alarak, projeyi kabule, redde veya revizyon yapılmasına karar vererek projeye verilebilecek destek miktarını Rektörlüğe önermekle yükümlüdür. Komisyon projeleri değerlendirirken, birden fazla öğretim elemanının katıldığı projelere, disiplinlerarası projelere, yurtiçi veya yurtdışı kaynaklardan destek alan projelere, üniversite-sanayi işbirliği içeren projelere, bölümlerin eğitim ve araştırma altyapılarının (laboratuar vs) oluşturulması için hazırlanan altyapı projelerine, sonuçları uluslararası endekslere geçmiş hakemli dergilerde makale olarak yayınlanabilecek ve/veya patent alınması mümkün olabilecek projelere, sonuçları üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunabilecek, içerik ve görsel sonuçlarıyla uygulama potansiyeli bulunan projelere öncelik vermektedir.

“Yayın Yönergesi”nin amacı, Doğuş Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen yayın hedefleri ve politikaları çerçevesinde bilimsel kaliteyi ve denetimi ön planda tutarak yayın yapmayı özendirmek ve bu ilkeler doğrultusunda hazırlanan eserlerden Doğuş Üniversitesi elemanları tarafından gerçekleştirilenlere öncelik vermektir. Yönerge ile, Doğuş Üniversitesi’ne bağlı MYO/Fakülte/Enstitü ve Rektörlüğe bağlı bölüm ve birimler tarafından gerçekleştirilen ya da öğretim elemanları tarafından hazırlanan, üniversitenin ilgili birim ve organlarınca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Üniversitelerarası Kurulun yayımlanmış Yayın Yönetmeliği çerçevesinde belirtilen yayın kategorilerindeki kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışı desteklenmektedir.

“Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”nin amacı öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel yayınları değerlendirerek ödüllendirmek ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılıma destek vermektir. Yönerge uyarınca öğretim üyeleri ile doktora eğitimini sürdürmekte olan/doktorasını tamamlamış olan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerininin yurtdışı hakemli veya jüri bilimsel/sanatsal toplantılara bildirili olarak (veya eser/tasarımını sergilemek üzere), katılımları desteklenmektedir. Aynı yönerge ile üniversite bünyesinde görevli akademik personel uluslararası düzeyde yayın yapmaya teşvik edilmekte ve bu tür yayın yapanlar ödüllendirilmektedir. Ödül ve teşvike esas olan bilimsel yayınlar; uluslararası atıf endekslerinden Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI, veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde yayımlanmış tam makalelerdir. Ödüle hak kazananlara, yayın başına, yazar sayısına bağlı olarak, o yıl profesörler için belirlenen ders saat ücretinin belirlenen destek puanı ile çarpımından elde edilecek miktar kadar ödeme yapılmaktadır.

“Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi” ile kurulan “Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi”nin amacı, “Doğuş Üniversitesinde akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması” şeklinde belirlenmiştir. Yönerge uyarınca DİTTO farkındalık, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler, proje geliştirme / yönetim hizmetleri, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve lisanslama hizmetleri ile şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri olarak sınıflanan beş modül kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri getirmektedir. İlgili faaliyetlere ilişkin etkinliklerin düzenlenmesi, projeler yürütülmesi ve araştırmacılara ve öğrencilere küçük bütçeli proje desteği hizmetlerinin sağlanması hedeflenmektedir.

DOÜ 2014-2018 Stratejik planında yer alan ve “Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak” olarak ifade edilen 1.Stratejik amacın ikinci alt hedefinde (Hedef 1.2 Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak) ve 2.Stratejik amacın beşinci alt hedefinde (Hedef 2.5. Lisansüstü eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak) de eğitim-öğretim kadrosunun mesleki

gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirilmesi ve performanslarının izlenerek ödüllendirilmesi amacı ile ortaya konmuştur. (Bkz. **Tablo 5** ve **Tablo 6**)

Tablo 5. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltmelerinde akademik mükemmellik aranması	PG 1.1. Akademik personelin atanma ve yükseltmelerinde mevcut kriterlerin gözetilmesi (E/H)
F2. Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğini desteklemek	PG 2.1. Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine (BAP, sabatikal, yayın teşvik, bilimsel toplantılara katılım vb.) verilen desteğin oranı (destek/bütçe)
F3. Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi	PG 3.1. Yurtiçi bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı PG 3.2. Yurtdışı bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı PG 3.3. Kısa ve uzun dönem görevlendirmelerle eğitim ve araştırma deneyimini pekiştiren öğretim elemanı sayısı
F4. Bölümler/birimler düzeyinde akademik personel sayısını yeterli düzeyde tutmak	PG 4.1. Öğretim elemanı başına ders yükü PG 4.2. Öğretim elemanı başına öğrenci sayısı
F5. Akademik personele yönelik destek hizmetlerini ve çalışma ortamını iyileştirmek	PG 5.1. Anketlerle tespit edilen akademik personel memnuniyet düzeyi PG 5.2. Akademik personele ayrılan genel destek hizmetleri (lojman, burs, kreş, sağlık merkezi, ulaşım, yemek, sosyal tesisler, vb.) oranı (genel destek/bütçe)
F6. Nitelikli öğretim elemanlarını Üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirleri almak	PG 6.1. Akademik personel maaşlarının personeli motive edebilecek ve diğer kurumlarla rekabet edilebilecek düzeyde tutulması (E/H)

Tablo 6. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (lisansüstü programlar açısından)

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltmelerinde akademik mükemmellik aranması	PG 1.1. Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltmelerinde kullanılan kriterlerin güncellenme sıklığı PG 1.2. Akademik personelin atanma ve yükseltmelerinde mevcut kriterlerin gözetilmesi (E/H)
F2. Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğini desteklemek	PG 2.1. Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine (BAP, sabatikal, yayın teşvik, bilimsel toplantılara katılım vb.) verilen desteğin oranı (destek/bütçe)
F3. Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi	PG 3.1. Yurtiçi bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı PG 3.2. Yurtdışı bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı PG 3.3. Kısa ve uzun dönem görevlendirmelerle eğitim ve araştırma deneyimini pekiştiren öğretim elemanı sayısı
F4. Program düzeyinde	PG 4.1. Öğretim elemanı başına ders yükü

AKADEMİK PERSONEL	PERFORMANS GÖSTERGESİ
akademik personel sayısını ve niteliğini yeterli düzeyde tutmak	Öğrenci sayısı
F5. Akademik personele yönelik destek hizmetlerini ve çalışma ortamını iyileştirmek	PG 5.1. Anketlerle tespit edilen akademik personel memnuniyet düzeyi PG 5.2. Akademik personele ayrılan genel destek hizmetleri (lojman, burs, kreş, sağlık merkezi, ulaşım, yemek, sosyal tesisler, vb.) oranı (genel destek/bütçe)
F6. Nitelikli öğretim elemanlarını Üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirleri almak	PG 6.1. Akademik personel maaşlarının personeli motive edebilecek ve diğer kurumlarla rekabet edilebilecek düzeyde tutulması (E/H)

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

• DOÜ’de, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını yetkinliği

Doğuş Üniversitesi bünyesinde 20’si amfi niteliğinde 107 adet tam donanımlı derslik bulunmaktadır. Ayrıca bir amfi hukuk fakültesinin eğitimlerinde kullanılmak üzere “Sanal Mahkeme Salonu” olarak düzenlenmiştir.

Dersliklerin yanı sıra üniversitede çeşitli amaçlara yönelik 20 adet laboratuvar yer almaktadır. Doğuş Üniversitesi'nin tüm öğrencilerinin yararlandığı bilgisayar laboratuvarlarında, farklı çalışmaların yapılmasına olanak sağlayan tüm programlar yüklüdür. Yerleşke içinde farklı noktalarda, tamamı internet bağlantılı 9 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlardan CAD/CAM laboratuvarında öğrenciler bilgisayar ortamında tasarladıkları nesnelere veya özel kodlama tekniklerini kullanarak oluşturdukları programları sisteme transfer ederek, gerçek anlamda üretim yapabilmekte, CIM laboratuvarında ise farklı sanayi sektörlerinde karşılaşılabilecekleri olası ileri teknoloji problemlerini, üniversite yıllarında inceleme ve çözüm üretme yollarını öğrenme fırsatına sahip olmaktadır. Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Laboratuvarı tüm mühendislik fakültesi öğrencilerinin kullanımına açık olup gerekli tüm elektronik ve teknolojik altyapıya ve öğrencilerin 2 kişi olarak çalışabilecekleri deney masalarına sahiptir. Makine Mühendisliği Laboratuvarı Makine Mühendisliği bölümü başta olmak üzere Mühendislik Fakültesi tarafından kullanılmaktadır. Laboratuvarında, temel elektronik ve enstrümantasyon eğitim setleri, algılayıcı eğitim setleri ve universal çekme-basma test cihazı, yüzey inceleme ve görüntüleme mikroskobu, sertlik ölçme cihazı, ısı transferi ve akış ölçme, millerde burulma ve eğilme deney düzenekleri de bulunmaktadır. Mikro İşlemci Laboratuvarı özellikle Bilgisayar Mühendisliği ve Bilişim Sistemleri Mühendisliği programlarının en önemli uygulama ortamları arasındadır. Motorola ve Intel eğitim setleri ile donatılan laboratuvar, oldukça geniş bir alanda mikro işlemci eğitimi verilmesini sağlamaktadır.

Fizik, Matematik bölümleri ve Mühendislik Fakültesi öğrencileri, ilk yıl aldıkları temel fizik derslerinde gördükleri teorik konulara paralel olarak, fizik laboratuvarında çeşitli mekanik, elektrik, manyetik ve optik deneyleri yapmaktadır. Mühendislik Fakültesi öğrencilerine ilk yıl verilen kimya derslerinde kimya teorik bilgilerine paralel olarak, deneysel uygulamalar kimya laboratuvarında gerçekleştirilmektedir. Laboratuvarlarda genellikle gruplar halinde anyon-kasyon analizleri, çöktürme, nötralizasyon, redoks reaksiyonları deneyleri ile öğrencilerin kimyasal maddeleri ve reaksiyonları tanıması sağlanmaktadır.

Macintosh Laboratuvarı grafik, grafik tasarım, endüstri ürünleri tasarımı, görsel iletişim tasarımı bölümleri öğrencileri tarafından kullanılmaktadır. Laboratuvarında i-mac'ler, video projektörler ve renkli yazıcılar bulunmakta olup proje çalışmaları için gerekli tüm yazılımların en son sürümleri yüklüdür. Animasyon çalışmalarına özel ışıklı masa ile donatılmış olan animasyon laboratuvarı ise özellikle Görsel İletişim Tasarımı Bölümü derslerinin işlenmesinde kullanılmaktadır. DOÜ’deki laboratuvarlar ve atölyelerin listesi **Tablo 7’de** verilmiştir.

Tablo 7. DOÜ’deki laboratuvar ve atölyeler

Laboratuvar/Atölye No	Lab./Atölye Adı	Lab. Alanı (m2) ve Kapasitesi (Kişi)
	Temel Lojik, Elektrik ve Elektronik	

Mühendislik Fakültesi: LAB 1 Laboratuvar/Atölye No	Laboratuvarları: Logic Circuits, Electrical Circuits, Electronic Circuits I Lab./Atölye Adı	210 m2 (48 kişi) ve Kapasitesi (Kişi)
Mühendislik Fakültesi: LAB 2	Dijital Tasarım İleri Elektronik ve Haberleşme Laboratuvarı: Electronic Circuits II, Advanced Electronics, Digital Design, Analog Communication, Digital Communication	210 m2 (48 kişi)
Mühendislik Fakültesi: LAB 3	Sayısal İşaret İşleme (Digital Signal Processing - DSP) Laboratuvarı	105 m2 (24 kişi)
Mühendislik Fakültesi: LAB 4	Mikroişlemci Laboratuvarı	105 m2 (24 kişi)
Mühendislik Fakültesi: LAB 5	İleri Sayısal Tasarım Laboratuvarı	105 m2 (24 kişi)
Mühendislik Fakültesi: LAB 6	Proje, Bitirme Projesi, Araştırma ve Geliştirme Laboratuvarı	105 m2 (24 kişi)
Mühendislik Fakültesi: LAB 7	Doğuş Elektronik Tasarım (DELTA) Laboratuvarı	25 m2 (4 kişi)
Mühendislik Fakültesi: LAB 8	İleri Araştırma ve Geliştirme Laboratuvarı	25 m2 (4 kişi)
Mühendislik Fakültesi: LAB 10	Endüstriyel Kontrol Laboratuvarı	25 m2 (6 kişi)
Mühendislik Fakültesi: LAB 11	Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı	200m2 (30 kişi)
Fizik LAB 1	Temel Fizik Laboratuvarı	208 m2, 60 Kişi (3 x 20 Kişi)
Fizik LAB 2	Gürültü ve Spintronik Laboratuvarı	35 m2
İletişim LAB 1	İletişim Bilimleri Uygulama Laboratuvarı	100 m2 (30 kişi)
İng. Dili ve Edeb. LAB 1	Çeviri Teknolojileri Laboratuvarı	50 m2(15 kişi)
Kimya LAB 1	Kimya Laboratuvarı	100 m2 (35 kişi)
Psikoloji LAB 1	Bilişsel Psikoloji Laboratuvarı	10m2
Psikoloji LAB 2	Uygulamalı Psikoloji Laboratuvarı	80 m2
BIO Feedback LAB	Biofeedback (geribildirim) Laboratuvarı	8 m2
STF Kurgu Atolyesi	Kurgu Atölyesi	30 m2
Fotograf Atolyesi	Fotograf Atolyesi	20 m2(14 kişi)
MAC LAB 1	MAC LAB 1	25 kişi
MAC LAB 2	MAC LAB 2	25 kişi
Resim Atöl.	Resim Atölyesi	50 m2 (20 kişi)
Model Maket B1	Modelleme Maket Atölyesi	145 m2 (37 kişi)
B3 LAB A	Bilgisayar Laboratuvarı	50 kişi
B3.LabB	Bilgisayar Laboratuvarı	45 kişi
B3.Micro.Lab	Bilgisayar Laboratuvarı	35 kişi
B4.Atölye1	Bilgisayar Laboratuvarı	20 kişi
B4.Atölye2	Atölye	32 kişi
B4.Atölye3	Atölye	32 kişi
B4.Atölye4	Atölye	28 kişi
B4.Atölye5	Atölye	28 kişi
B4.Atölye6	Atölye	24 kişi
B4.Atölye7	Atölye	28 kişi
B4.Atölye8	Atölye	26 kişi
B4.Atölye9	Atölye ve Multimedya Özellikli Derslik	43 kişi
B4.Atölye10	Atölye ve Multimedya Özellikli Derslik	43 kişi
B5 LAB 1	Atölye	20 kişi
B5 LAB 2	Bilgisayar Laboratuvarı	40 kişi
B5.Lab3.STF	Bilgisayar Laboratuvarı	30 kişi
B5.Lab4.STF	Bilgisayar Laboratuvarı	31 kişi
Çengelköy kampüsü	Bilgisayar Laboratuvarı	35 kişi
Çengelköy kampüsü	Ameliyathane	59m2
	Uygulama Mutfağı	195m2

Doğuş Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, sahip olduğu veri kaynakları ile öğrenciler, akademik personel, idari personel ve diğer üniversitelerden öğrenciler için önemli bir başvuru merkezidir.

Merkez bünyesinde yer alan laboratuvar, öğrencilerin multimedya uygulamalarını kullanabilmesine uygun teknolojik donanıma sahiptir. Elektronik kütüphane hizmetiyle, Türkiye'nin ve dünyanın farklı noktalarından araştırmacıların, öğrencilerin bilgi ve belgelere ulaşması da sağlanmaktadır. Doğu Üniversitesi'nde kütüphane "üniversitenin kalbi" olarak kabul edilmekte ve bu anlayışla faaliyetleri ve gelişimi desteklenmektedir. Kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda basılı, elektronik, görsel-ışitsel her türlü bilgi kaynağı temin edilmektedir. Basılı ortamdaki bilgi kaynakları açık raf sistemiyle hizmete sunulmuştur. Elektronik ortamdaki bilgi kaynakları kütüphane içindeki multimedya özellikli bilgisayar laboratuvarı ve kullanıcıların kendi dizüstü bilgisayarları aracılığıyla uzaktan erişim yoluyla da kullanılabilir. Kütüphane bünyesinde basılı ve elektronik olarak 165,399 kitap bulunmaktadır. Kütüphanede abone olunan 11 adet ve ULAKBİM üzerinden 27 adet veri tabanına erişim sağlanmaktadır. Ayrıca 17 adet açık erişim, bir adet keşif aracı, bir adet de intihal kontrolü veri tabanı kullanıcılara hizmet vermektedir.

Kütüphane dışında ders çalışmak isteyen öğrenciler için öğrenci çalışma salonları, öğrencilere konforlu bir ortamda rahatça ders çalışabilme olanağı sunmak üzere tasarlanmıştır. Salonlar, dersliklerden ve insan trafiğinin yoğun olduğu noktalardan nispeten uzak olarak konumlandırılmış, bu sayede öğrencilerin dikkat ve odaklanma sorunu yaşamadan ders çalışabilmelerine olanak sunulmuştur. Kütüphanenin içindeki okuma/çalışma salonu dışında kütüphane dışında da çok amaçlı, 24 saat süre ile hizmet veren 100m²'lik bilgisayarlı çalışma atölyesi ile 50 adet bilgisayarın, 180 kişilik çalışma/okuma alanının olduğu bir çalışma salonu da öğrencilerin kullanımına açıktır.

Doğu Üniversitesi son yıllarda teknolojik altyapısını güçlendirmek için önemli iyileştirmeler yapmıştır. Tüm akademik ve idari personele en az bir bilgisayar tahsis edilmiş olup kurum genelinde kullanılmakta olan bilgisayarların performansları sürekli olarak takip edilmekte, donanımsal ve yazılımsal olarak sürekli yeni teknolojiye uyumlu hale getirilmektedir. Öğrenci ve öğretim üyesi arasında danışmanlık, ders kaydı ve not girme gibi öğrenci-öğretim üyesi arasındaki ilişkiyi düzenleyen öğrenci işleri otomasyonu tüm öğrenci ve akademik personel tarafından kullanılmaktadır. Doğu Üniversitesi'nde idari ve akademik personelin kullanımında olan yönetmelik, yönerge gibi üniversite işleyişinde kullanılmakta olan dokümantasyonun kurum içerisinde paylaşıldığı İç İletişim Portalı bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde akademik personelin ve öğrencilerin kullanımında olan Eğitim Bilgi Portalı ile bilgi paylaşımı yapılabilmektedir. 2015-2016 Eğitim- Öğretim yılında Yabancı Diller Bölümü ile bir pilot uygulaması yapılan içerik yönetim sisteminin de önümüzdeki dönemlerde akademik personelin ve öğrencilerin kullanımına sunulması planlanmaktadır.

Kurumumuz Office 365, Exchange Online, SharePoint Online, Skype Online, Office Web Apps ve Office Professional çözümlerini tek bir hizmet paketinde öğrenci ve çalışanlarına sunmaktadır. Exchange ile 50 GB posta kutusu, Active Sync ile e-postalara, takvime ve kişilere mobil cihazlardan erişim, Office Web Apps ile belgeleri direkt olarak tarayıcı içerisinde görme, paylaşma ve belgeler üzerinde temel düzenlemeler yapma, Skype ile anlık mesajlaşma, ses ve video konferansı ve çevrimiçi toplantılar yapma imkânları bulunmaktadır. Bilgi ve içerikleri paylaşma, yönetme ve arama için SharePoint ekip siteleri, SharePoint ile temel web sitesi yayınlama hizmeti verilmektedir. Kullanıcıları iletişim ve işbirliği hizmetlerine bağlayan Office Professional Plus'ın son sürümü farklı platform üzerinde 5 adet lisansa kadar kullanılabilir.

• ***Öğrencilere mesleki gelişim ve kariyer planlaması ile staj ve işyeri eğitimi gibi konularında verilen destekler***

Doğu Üniversitesi kaliteli eğitim vermenin yanı sıra öğrencilerinin kariyer planlamalarına destek olacak çalışmaları gerçekleştirmeyi de çok önemsemektedir. Öğrenci Dekanlığı'na bağlı Kariyer Planlama Merkezi, akademik yıl boyunca birçok seminer ve konferans ile öğrencilerin vizyon genişletmelerine ve geleceğine ilişkin soru işaretlerine yanıt bulmak için imkan sağlamaktadır. Ayrıca, 2005 yılından itibaren her yıl "Kariyer Günleri" düzenlenmektedir. Sağlam bir temelle gelenekselleşen ve her yıl daha da gelişen Kariyer Günleri sayesinde, Doğu Üniversitesi öğrencileri farklı sektörlerin temsilcileriyle bir araya gelme olanağı bulmaktadır. Kariyer Günleri geniş bir bilgi ve deneyim paylaşımı ortamı oluşturmakla beraber staj ve iş olanaklarına da kapı açmaktadır. Kariyer Planlama Merkezi, ayrıca, ihtiyaç duyulan her an öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmakta; özgeçmiş hazırlama, staj ve iş başvuruları, kariyeri doğru yönlendirme gibi konularda destek olmaktadır. Doğu Üniversitesi akademik programındaki zorunlu stajlar, bitirme projeleri, kamu ya da özel sektör kuruluşları ile işbirliği içinde sürdürülen ortak çalışmalar, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası düzeyde yürüttüğü araştırma projeleri öğrenciler için önemli deneyim olanaklarını

oluşturmaktadır.

- **Öğrencilere sağlanan psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri**

Doğuş Üniversitesi bünyesinde fiziki ve ruhsal sağlığa büyük önem verilmektedir. Sağlık Hizmetleri Merkezi'nde, muayene, ayakta tedaviler, acil müdahaleler yapılmakta, psikolojik destek sunulmaktadır. Uzman hekim, uzman psikolog ve hemşirenin bulunduğu Sağlık Hizmetleri Merkezi'nden, Doğuş Üniversitesi öğrencileri ve çalışanları ihtiyaç duydukları an, herhangi bir ücret ödemeksizin yararlanabilmektedir. Hasta haklarına gösterilen özen ile başvuruda bulunan tüm bireylerle titizlik ve gizlilik ilkesi çerçevesinde ilgilenilmektedir. Hastalar, gerekli durumlarda ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedir.

Doğuş Üniversitesi Psikoloji Eğitim Laboratuvarı (DÜPEL), Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yürütülen Klinik Psikoloji Yüksek Lisans Programı'na bağlı eğitim, araştırma ve hizmet birimidir. DÜPEL'de Doğuş Üniversitesi öğrencilerine ve çalışanlarına, psikolojik yardım ve danışma hizmetleri ücretsiz olarak sunulmaktadır. DÜPEL hizmet alanları; "bireysel danışma ve psikoterapi, psikolojik test uygulama ve değerlendirmeleri, kişisel gelişim grup çalışmaları"dır. DÜPEL'in çalışmaları depresyon, kaygı, yeme bozuklukları, kişiler arası ilişkilerde sorunlar, planlama, zaman yönetimi becerileri, sınav kaygısı, çalışma alışkanlıkları, özgüven geliştirme, iletişim becerileri ve stres ile baş etme teknikleri üzerinde yoğunlaşmaktadır. Psikoterapi çalışmalarını yürüten terapistler, psikoloji lisans eğitimini tamamlamış ve Doğuş Üniversitesi Klinik Psikoloji Yüksek Lisans Programına devam eden stajyer psikologlardır. Süpervizörler ise klinik psikoloji alanında doktora sahibi olan Doğuş Üniversitesi öğretim üyeleridir. Danışan ile ilk görüşmede, terapist ve süpervizör tarafından sorunun tanımı yapılmakta ardından sorun çözümlenene kadar psikoterapi süreci devam ettirilmektedir. DÜPEL'de, bireysel psikoterapi ile mevcut psikolojik sorunların çözümünün aranmasının yanı sıra danışanların kişisel gelişimlerine yardımcı olmak üzere belirli aralıklarla, haftada 2 saat olmak üzere 6-8 hafta süren grup çalışmaları da gerçekleştirilmektedir. Amerikan Psikoloji Derneği ile Türk Psikoloji Derneği etik komisyonlarının belirlediği ilkelere uygun olarak hizmet verilen DÜPEL'de, danışanlar merkez çalışmaları hakkında bilgilendirilmekte, terapi sürecinden önce onayları alınmaktadır. DÜPEL'e başvuran kişilerle ilgili hiçbir bilgi, danışanın yazılı onayı olmadan üçüncü kişilerle paylaşılmamaktadır. "Saklı bilgi" ilkesi doğrultusunda, tüm görüşmelerin içeriği danışan-terapist-süpervizör arasında kalmaktadır.

- **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar**

Sağlıklı yaşamı destekleme amacıyla, üniversitenin Sağlıklı Yaşam Merkezi'nde öğrencilere sporla iç içe bir üniversite hayatı sürdürme olanağı tanınmıştır. Standart ölçülerdeki kapalı spor salonunda Basketbol, Voleybol, Salon Futbolu (Futsal), Hentbol, Tenis oynanabilmektedir. Tesislerimizde bulunan masa tenisi alanında ise her an oynamaya hazır 2 adet masa tenisi masası ve ihtiyaç halinde tedarik edilebilen 5 adet masa tenisi masası daha bulunmaktadır. Doğuş Üniversitesi'nin tüm öğrencileri, spor olanaklarından hiçbir ücret ödemediği yararlanabilmektedir. Yarı olimpik kapalı yüzme havuzunda, savak sistem filtrasyon, otomatik bilgisayarlı dozajlama sistemi ile şartlandırma, ısıtma sistemi, yerden ısıtmalı havuz kenarları, ayak dezenfeksiyon havuzu ve havuz çevresinde sürekli çalışan nem alıcılar bulunmaktadır.

Hafta içi her gün öğle saatleri arasında öğrenciler ile üniversite personeline hizmet veren bir yemekhane bulunmakta ve menü ise dengeli ve sağlıklı beslenmeyi sağlayacak biçimde oluşturulmaktadır. Yemekhanede, tabldot yemek ve salata bar bulunmaktadır.

- **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler**

Doğuş Üniversitesi akademik gelişimin yanı sıra öğrencilerin kültürel gelişimine de büyük önem vermektedir. Bu amaçla 2005-2006 akademik yılından beri öğrencilerimize kredisiz ancak zorunlu bir ders olarak verilen "Kültürel Gelişim Seminerleri"nin organizasyonu gerçekleştirilmektedir. Daha önceki bölümlerde detayları verilen bu Kültürel Gelişim Seminerlerinin yanı sıra diğer kültürel ve akademik faaliyetler için de kullanılan 2 toplantı salonu bulunmaktadır. Her iki salon da son teknolojilerin kullanıldığı ses ve ışık sistemleri ile donatılmış olup üniversitemiz ile işbirliği yürüten kuruluşlarca ortak çalışmalar için de kullanılabilir. Ayrıca üniversite bünyesinde resim, grafik, mimari, görsel iletişim, endüstri ürünleri alanlarından eserlerin sergilendiği bir de Sanat Galerisi bulunmaktadır. Bu galeri hem Doğuş Üniversitesi

Sanat Tasarım Fakültesi'nden hem de üniversite dışındaki sanat dünyasından seçkin örnekler sunan ve yıl boyunca işlerliğini koruyan dinamik bir yapıya sahiptir. Ayrıca lobi ile kültür merkezlerinin fuaye alanları da yıl boyunca gerek Doğu Üniversitesi gerekse kamu ya da özel sektör kuruluşlarının talepleri ile çeşitli sanatsal etkinlikler için kullanılmaktadır.

Üniversitede aktif olarak faaliyet gösteren 31 öğrenci kulübü bulunmaktadır. Bu kulüplere üye 2859 öğrenciden 1359 tanesi spor kulüplerinde faaliyet göstermektedir. Doğu Üniversitesi'nde spor etkinliklerini düzenleme ve yürütme görevi Spor Koordinatörlüğü tarafından sürdürülmektedir. Spor Koordinatörlüğü, her yıl çeşitli dallarda okul takımları oluşturarak bu takımların üniversiteler arası yarışmalara katılması amacıyla gerekli çalışmaların yapılmasını organize etmenin yanı sıra Üniversite içinde gerçekleştirilen Rektörlük Kupası'nın organizasyonunu da üstlenmektedir. Koordinatörlük 2015-2016 eğitim yılında 26 etkinlik düzenlemiş, bu etkinliklerde üniversitemizden 615 öğrenci sporcu olarak yer almıştır. Yapılan memnuniyet anketlerinde öğrencilerin ders dışı faaliyetlerden memnuniyet oranı % 90 olarak ölçülmüştür.

2015-2016 yılında DOÜ öğrencilerinin sosyal, kültürel ve spor yarışmalarında kazandıkları başarılarından örnekler aşağıda verilmiştir:

- *Endüstri Mühendisliği Kulübü* (DEMK), Türkiye'den 43 mühendislik kulübünün katıldığı International Student Societies Festival 2016 Altın Kulüp Oylaması "En İyi Mühendislik Kulübü" kategorisinde birincilik
- *Yelken Takımı*,
 - Marmaris International Yatch Club'ın düzenlediği Campus Cup'ta IRC-1 Sınıfında üçüncülük,
 - Urla Yat Kulübünün düzenlediği Jimmy Key kupasında birincilik
 - Urla Yat Kulübünün düzenlediği Universail kupasında birincilik
- *Tiyatro Kulübü*, "Kadınlar Savaşı: Lysistrata" adlı oyunları ile Maltepe Üniversitesi ve Kartal Belediyesi Üniversitelerarası Tiyatro Festivali En İyi Kostüm Ödülü
- **Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulan imkanlar**

Üniversite bünyesinde özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için Engelli Öğrenci Birimi mevcuttur. Üniversitemizdeki özürü öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek Birimin başlıca görevleridir. Engelli öğrencilerin hayatını kolaylaştırmak için Engelli Öğrenci Birimi önderliğinde üniversitenin tüm bloklarına engellilerin girişini kolaylaştıracak alternatif yollar açılmış ve öğrencilere ayrı oda tahsis edilmiştir. Üniversitemizin fiziksel koşullarına bakıldığında, bina girişlerinde rampalar, bina içlerinde asansörler ve engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Gerekli görülen durumlarda engelli öğrencilere kampus içi ulaşımında, asansörle erişimi olmayan amfi ve dersliklere giriş ve çıkışlarında görevli sağlanmakta ve öğrencilere eşlik edilmektedir. Buna ek olarak, gerekli olan bina bloklarında kullanılmak üzere açılır kapanır seyyar bir rampa, tekerlekli sandalye ve sınıflarda engelli öğrencilerimiz için özel olarak tasarlanmış sıralarımız bulunmaktadır. Engelliler Komisyonu öncülüğünde üniversitemiz Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) internet kütüphanesi'ne üye olmuş bu üyelik sayesinde üniversitemizde okumakta olan görme engelli öğrencilerimizin GETEM'in kütüphanelerindeki sesli kitaplara internet üzerinden erişimi sağlanmıştır. Engelli öğrencilerimize eşit akademik eğitim şartlarını sunmak amacıyla sınavlarda öğrenciye uygun düzenlemeler yapılmaktadır. İşitme kaybı olan ve işitme cihazı kullanan öğrencilere, sözel sınavlar ayrı bir sınıfta verilmektedir. Bu ve benzeri uygulamalar için her bölümde, alınan dersin asistanı öğrencilere yardımcı olmaktadır. Öğrenci İşlerine sınav yeri değişikliği için başvuran engelli öğrenciler için de gerekli değişiklikler yapılmıştır. Üniversitemizin sağlık hizmetleri biriminde tüm gün bir doktor, hemşire ve psikolog hizmet vermektedir. Kampüs içinde meydana gelebilecek acil durumlara müdahale hızlı bir şekilde yapılabilmektedir. Ayrıca Engelli Birimi'nde görev yapan uzman psikolog, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemekte ve diğer akademik ve idari birimlerle işbirliği yaparak gerekli düzenlemelerin uygulamaya konulmasını sağlamaktadır. Bu düzenlemelerin denetimi Engelli Birimi üyeleri tarafından yapılmaktadır. Üniversitemiz Psikoloji Bölümü tarafından yürütülen "Doğu Üniversitesi Psikolojik Eğitim Laboratuvarı, DÜPEL" diğer öğrencilerimizle birlikte engelli öğrencilerimize de psikolojik destek hizmeti vermektedir. Engelli Destek Birimi, engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak ve onlara destek sağlamak için çalışmalarına devam etmektedir.

- **Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliğinin güvence altına alınma yöntemi**

DOÜ’de “Yüksek Öğrenim Hizmetleri” alanında almaya hak kazanılan ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi sertifikası ile sunulan hizmetlerin kalitesinin güvencesi altında sağlandığı belgelenmiştir.

Bunun yanısıra, öğrencilere sunulan hizmetlerin ve desteklerin kalitesi, etkinliği ve yetkinliği DOÜ 2014-2018 Stratejik planında yer alan birçok stratejik amaç/hedef/faaliyet ve performans göstergesi ile güvence altına alınmıştır.

Bu kapsamda yer alan stratejik amaç/hedef/faaliyet/performans göstergesi grupları aşağıda listelenmiş ve daha sonra Tablo 8, Tablo 9 ve Tablo 10’da detaylandırılmıştır.

- Stratejik Amaç 1: Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak
 - Hedef 1.6 Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek
- Stratejik Amaç 4: Ulusal ve Uluslararası tanınırlığımızı artırmak
 - Hedef 4.1 İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmak
- Stratejik Amaç 7: Bilgi İşlem Hizmetlerini Geliştirmek
 - Hedef 7.1 Üniversitemiz personeli ve öğrencilere sunulan bilgi işlem hizmetlerini teknolojik gelişmelere uygun olarak güçlendirmek

Tablo 8. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımının artırılmasını sağlamak	PG 1.1. Kültürel Gelişim Seminerleri’ne (KGS) katılan öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı PG 1.2. KGS’ye katılan öğrencilerin memnuniyet oranı PG 1.3. Öğrencilerin ders dışı faaliyetlerden memnuniyet oranı PG 1.4. Düzenlenen spor etkinlikleri sayısı PG 1.5. Spor etkinliklerine katılan öğrenci sayısı PG 1.6. Öğrenci kulüplerinin sayısı PG 1.7. Öğrenci kulüplerine üye olan öğrenci sayısı
F2. Spor tesislerinin altyapısını geliştirmek	PG 2.1 Spor tesisleri altyapı gelişimi için yapılan harcamaların bütçedeki payı

Tablo 9. İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapı ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Sanayi ile ilişkiler ofisi kurmak ve faaliyetlerini örgütlemek	PG 1.1. Fakülteler, bölümler ve enstitülerin geçmişte ve halen ilişkide oldukları ve/veya işbirliği yaptıkları firmalara ait bilgileri web tabanlı bir veritabanına girmesini sağlamak (E/H) PG 1.2. Üniversite ve akademik birimler bazında endüstri ve mezun temsilcilerinin bulunduğu “Danışma Kurulları” oluşturmak (E/H) PG 1.3. Danışma Kurulları ile yıllık bazda toplantılar yapmak ve bu toplantılar sonucu ortaya çıkan önerilere ilişkin raporlar hazırlamak (E/H) PG 1.4. Üniversitemizde gerçekleştirilen kariyer günlerine katılan firma sayısı

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
	Gerçekleştirilen kariyer günlerine katılan öğrenci sayısı
F4. İş dünyasına yönelik öğrenci faaliyetlerini desteklemek	PG 4.1. İş dünyasına yönelik düzenlenen öğrenci faaliyetleri sayısı PG 4.2. İş dünyasına yönelik düzenlenen öğrenci faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı
F5. Teknik gezi sayısını arttırmak	PG 5.1. Düzenlenen teknik, bilimsel ve kültürel gezi sayısı
F6. Stajlar ve alan çalışmalarına önem vermek	PG 6.1. Anlaşmalı staj yeri sayısı PG 6.2. Endüstride uygulamalı yapılan öğrenci projesi sayısı PG 6.3. Endüstride uygulamalı yapılan öğrenci projelerine destek amaçlı anlaşma yapılan firma sayısı

Tablo 10. Üniversitemiz personeli ve öğrencilere sunulan bilgi işlem hizmetleri ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Bilgi işlem altyapısını güçlendirmek	PG 1.1. Bilgi işlem altyapısını güçlendirmek için yapılan çalışmalara ayrılan miktarın bütçedeki payı PG 1.2. Bilgisayar donanım ihtiyaçlarının karşılanma oranı
F2. Eğitim teknolojisindeki gelişmeleri izlemek ve altyapıyı bu doğrultuda güçlendirmek	PG 2.1. Gerekli güncellemelerin nitelik ve nicelik yapılması (E/H)
F3. Bilgi İşlem Merkezi'nin ilgili birimlerle koordineli çalışmasını sağlamak	PG 3.1. Öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve idari birimlerin Bilgi İşlem Merkezinden memnuniyet oranı
F4. Gerekli yazılım çalışmalarından ve gerekli tasarım ve programlama çalışmalarından sorumlu bir grubu Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü bünyesinde oluşturmak	PG 4.1. İdari süreçlerin otomasyonu için gerçekleştirilen yazılım projelerinin sayısı

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Doğuş Üniversitesi'nin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği Doğuş Üniversitesi 2014-2018 Stratejik Planında stratejik amaç 3 ve 4 başlıkları altında belirlenmiştir.

• *Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri*

Araştırma stratejisi ve hedefleri bilimin gelişimi ile birlikte doğal olarak ortaya çıkan ve çözümlenmesi gereken problemler ve yerel/bölgesel/ulusal hedefler dikkate alınarak belirlenmekte ve Stratejik Plan kapsamında beş yılda bir güncellenmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulduğu takdirde de güncellemeler yapılmaktadır. Araştırma ile ilgili kurumun Stratejik Hedefleri genel olarak iki farklı Stratejik Amaç altında belirlenmiştir. Bu amaçlar ve hedefler aşağıdadır;

SA.3 Nitelikli araştırma ve yayım yapmak

- **SH 3.1 Araştırma ve yayınların nitelik ve niceliğini artırmak**
- **SH 3.2 Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteğiyle araştırma yapmayı özendirmek**
- **SH 3.3 BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak**
- **SH 3.4 Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli araştırmacı kaynağı oluşturmak ve bu kaynağın devamlılığını sağlamak**
- **SH 3.5 Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar yapmak**

SA.4 Ulusal ve Uluslararası tanınırlığımızı artırmak

- **SH 4.1 İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmak**
- **SH 4.2 Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek**
- **SH 4.3 Üniversitemizin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası boyutu güçlendirmek**
- **SH 4.4 Öğrencilerin uluslararası akademik deneyimlerini artırmak**
- **SH 4.5 Akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini artırmak**
- **SH 4.6 Akademik ve idari süreçlerin uluslararası denkliliğini sağlamak ve bunları sürdürülebilir kılmak**

Ayrıca her Stratejik Hedef doğrultusunda Faaliyetler ve Performans Göstergeleri belirlenmiştir. Örnek olarak Stratejik Amaç-3(Nitelikli araştırma ve yayın yapma) altında yer alan Hedef 3.1 (Araştırma ve yayınların nitelik ve niceliğini artırmak) için belirlenen Faaliyetler ve Performans Göstergeleri aşağıdaki Tabloda verilmiştir.

“Araştırma ve yayınların nitelik ve niceliğini artırmak” hedefi için belirlenen faaliyet ve performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Etki yaratan yayın kültürünü yaygınlaştırmak	PG 1.1. İndeksli dergilerdeki yayın sayısı PG 1.2. Etki değeri : H-İndeks PG 1.3. Etki değeri : atıf sayısı PG 1.4. Etki değeri : atıf sayısı / yayın sayısı
F2. Atama ve yükseltme kriterlerindeki puan hesaplamasında etki yaratan yayınların ağırlığının artırılması	PG 2.1. Yrd. Doç. atamasında etki yaratan yayın puanı/toplam puan PG 2.2. Doç. atamasında etki yaratan yayın puanı/toplam puan PG 2.3. Prof. atamasında etki yaratan yayın puanı/toplam puan
F3. Kütüphane destek birimlerinin sunduğu hizmetin seviyesini ve kalitesini artırmak	PG 3.1. Araştırmaları destekleyecek nitelikte abone olunan veri tabanı sayısı
F4. Bilgi işlem destek birimlerinin sunduğu hizmetin seviyesini ve kalitesini artırmak	PG 4.1. Bilgi teknolojilerinin güncelliğinin sağlanması (E/H)
F5. Araştırma teşvik ve yayın ödüllendirme uygulamalarını etkinleştirmek	PG 5.1. Yayın teşvik ödülü ile desteklenen yayın sayısı
F6. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı ve sunulan bildiri sayısının artırılmasını teşvik etmek	PG 6.1. Ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı desteklenen akademik personel sayısı PG 6.2. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı PG 6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı

F7. SSCI, AHCI kapsamında yer alan hakemli dergilerde yılda ortalama kişi başına düşen yayın sayısını arttırmak için çalışmalar yapmak	PERFORMANS GÖSTERGESİ yayın sayısı / Toplam Öğretim üyesi sayısı PG 7.2. SCI/SSCI/AHCI yayın yapan öğretim üyesi sayısı /toplam öğretim üyesi sayısı
F8. Bölüm seminerleri yoluyla bilgi paylaşımını sağlamak ve tartışma ortamı yaratmak	PG 8.1. Düzenlenen seminer sayısı / Bölüm sayısı

• **DOÜ'nün araştırma stratejisi ile temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı**

Doğuş Üniversitesi Stratejik Planında belirlenen araştırma hedefleri DOÜ'nün araştırma stratesinin bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alındığını göstermektedir. Bu hedefler arasında

- Etki yaratan yayın kültürünün geliştirilmesi (SSCI, SCI, AHCI kapsamındaki yayınlar)
- Kütüphane, BİM gibi araştırma destek birimlerinin hizmetinin seviyesinin ve kalitesinin artırılması
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteği ile yapılan araştırmaları özendirilmesi ve BAP bütçesinin artırılması
- BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımın artırılması
- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb) etkinliklerini geliştirilmesi ve araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımını sağlanması
- Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli insan kaynağının oluşturulması ve bu insan kaynağının devamlılığının sağlanması
- Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmaların yapılması
- İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirilmesi için gereken kurumsal altyapının oluşturulması
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısının artırılması
- Bilimsel araştırmalara yönelik ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi
- Ülkemizdeki diğer üniversitelerle iletişim ve işbirliğinin artırılması
- Uluslararası üniversiteler ile iletişim ve işbirliğinin artırılması
- Araştırma personelin uluslararası hareketliliğinin artırılması ve desteklenmesi (Kongre, konferans, sempozyum vb.)
- Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma ve uygulama faaliyetlerinin desteklenmesi yer almaktadır.

Ayrıca yukarıdaki hedeflerden görüldüğü üzere DOÜ hem temel araştırma hen de uygulamalı araştırma alanlarını desteklemektedir.

Doğuş Üniversitesi'nde araştırma faaliyetlerinde bulunulmasını desteklemek için detayları "Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler" başlığı altında verilen çeşitli birimler bulunmaktadır. Ayrıca iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte, bu da "İş dünyası ve sanayi ile işbirliğinin geliştirilmesi" şeklinde ifade edilen stratejik hedefle izlenmekte ve geliştirilmeye çalışılmaktadır. Söz konusu bu hedef doğrultusunda yapılan faaliyetler ve performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

“İş dünyası ve sanayi ile işbirliğinin geliştirilmesi” hedefi ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. İş dünyası ve sanayi ile iletişim ağını güçlendirmek	PG 1.1. İş dünyasındaki kuruluşlarla ortak düzenlenen program sayısı PG 1.2. İş dünyasındaki kuruluşlarla imzalanan protokol sayısı PG 1.3. Sektördeki öncü kişi ve kuruluşlar ile istikrarlı bir iletişim kurmak (E/H)
F2. Sanayi-üniversite işbirliği çerçevesinde sanayi kuruluşlarına proje danışmanlık hizmeti sunmak	PG 2.1. Sanayi ile birlikte yapılan proje sayısı (SANTEZ vb) PG 2.2. Lisansüstü tezleri sonucu alınan patent sayısı

• *DOÜ’de araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetlerarasındaki etkileşimi*

Doğuş Üniversitesi’nde yürütülmekte olan araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetler arasındaki etkileşim Üniversitenin vizyonunda vurgulanmıştır. Doğuş Üniversitesi'nin vizyonu ; “Eğitim öğretimde, araştırmada ve topluma hizmette mükemmelle ulaşmış bir dünya Üniversitesi olmaktır”.

Üniversitenin “Eğitim ve Öğretim” stratejik hedefleri arasında

- Üniversitemiz akademik personelinin kalitesinin sürdürülebilir kılınması
- Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğini desteklenmesi
- Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi
- TÜBİTAK, TÜBA DPT, BAP ve SANTEZ gibi projelere başvuru için öğretim üyelerini teşvik edilmesi gibi hedefler yer almaktadır.

Ayrıca “Topluma sunulan hizmetlerin geliştirilmesi” Stratejik Amacı altında

- Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklenmesi
- Toplumun sorunlarıyla ilgili araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
- Üniversitemizin toplumsal hizmet potansiyelinin güçlendirilmesi gibi hedefler bulunmaktadır.

• *DOÜ’de, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetleri*

Kurumlar arası araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi Stratejik Planın ana amaçlarından bir tanesidir. Bu tür araştırmaların desteklenmesi ve uygun altyapı hazırlanması için belirlenen hedeflerimiz:

- İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmak
- Sanayi ile ilişkiler ofisi kurmak ve faaliyetlerini örgütlemek
- Sanayi ve Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları, İSO, İTO, Deniz Ticaret Odası gibi kurumlarla ortak seminer, konferans vb faaliyetler düzenlemek
- Ülkemizdeki diğer üniversitelerle iletişim ve işbirliğini artırmak
- Diğer üniversitelerle ortak sosyal, sportif, kültürel öğrenci etkinlikleri düzenlemek ve bu etkinliklere desteği artırmak

- Ulusal Eğitim ve araştırma kurumlarıyla karşılıklı seminer, çalıştay vs. düzenlemek
- Uluslararası üniversiteler ile iletişim ve işbirliğini arttırmak sayılabilir.

Doğuş Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi kapsamında

- Üniversite-sanayi işbirliği içeren,
- Başka kuruluşlarca kısmi olarak desteklenen,
- Başka kuruluşlarca da desteklenme ihtimali olan projelerin desteklenmesi önceliklerimiz arasındadır.

Ayrıca Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesine göre transfer ofisinin ana görevlerinden bir tanesi Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulması, ayrıca üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulması da, bunun yanı sıra, yurt içi veya yurt dışındaki TTO Merkezleri ile ağ yapılanma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulmasıdır.

Bu tür araştırmaların çıktıları Stratejik Planndaki Hedefler ve Performans Göstergeleri yılda iki kere Araştırma Alt Grubu raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Buna göre Üniversitemizde devam eden 7 adet projenin tamamı kurumlararası araştırma faaliyeti kapsamındadır.

2015 yılında Doğuş Üniversitesi adresli 213 yayının 164 tanesi kurumlararası işbirliği faaliyetleri ile yapılmıştır.

2015 yılına ait diğer yayın istatistikleri aşağıdadır (belgeler gösterge değerleri 4.1 altında sunulmuştur).

Üniversitemizin 2015 işbirliği yaptığı kolaborasi grupları ise aşağıda listelenmiştir (bkz Web of Science):

- ATLAS COLLABORATION
- BESIII COLLABORATION
- CAST COLLABORATION
- IOP
- IEEE
- CMS COLLABORATION

4.1 - Öğretim Üyesi Başına Yayın Oranları (2015 YILI)

4.1.1 -Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde 213 yayın/103 Öğrt. Üyesi= ortalama yıllık makale / derleme sayısı 2,07

4.1.2 -Öğretim üyesi başına uluslararası işbirliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale / derleme sayısı 164 yayın/103 Öğrt. Üyesi=1,59

4.1.3 -Bilimsel yayın puanı (4.1.1 numaralı göstergede verilen her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.) 4.991

4.2 - Atıf Oranları

4.2.1 -Atıf puanı (Öğretim üyesi başına üniversite adresli yayınlara 4.1.1 numaralı göstergede tanımlanan endekslerdeki dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısını ifade etmektedir.) 5159/103=50,09

- **DOÜ'nün araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerine bakışı**

Doğuş Üniversitesinin bu konuda hedefi ve performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir. Hedefler ve Performans Göstergeleri yılda iki kere Araştırma Alt Grubu raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

“Hedef 3.5 Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar yapmak” hedefi ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Disiplinlerarası araştırmaları artırmak	PG 1.1. Disiplinlerarası araştırma projelerinin sayısı PG 1.2. Disiplinlerarası araştırma projelerinden çıkan yayın sayısı

• DOÜ’nün, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında kurduğu bağ

Doğuş Üniversitesi araştırmada stratejik hedeflerini belirlerken her zaman kendi stratejileri ile yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında bir bağ kurmaktadır. Bu bağ açık şekilde Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesinde merkezinin amacı olarak gösterilmiştir. Söz konusu merkezin amacı Madde 5’de “-Merkezin amacı, “Doğuş Üniversitesinde akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması” şeklinde belirlenmiştir.” tanımı ile ifade edilmektedir.

Doğuş Üniversitesi olarak hedefimiz toplumun sorunlarına duyarlılığımızı sürdürerek çeşitli sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler ile yürüttüğümüz işbirliklerimizi arttırmak, öğrencilerimizin toplumsal sorunlara olan bilinç düzeylerini yükseltmek ve toplumla ilişkilerimizi güçlendirerek bu yönde yaptığımız çalışmalarını arttırmaktır.

• DOÜ’de yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkı

Doğuş Üniversitesi ülke gerçeklerini ve değerlerini dikkate alarak, evrensel gereklilikler doğrultusunda kendini geliştirmeyi ilke edinen bir kurumdur. Bu doğrultuda vizyonunu ve planlamalarını da dünya üniversitelerini inceleyerek, küresel akademik gelişmeleri takip ederek, sektörlerin beklenti ve ihtiyaçlarını analiz ederek oluşturmaktadır. Gelecek beş yıllık planını yaparken, eksik yanlarını tespit eden ve geliştirilmesine yönelik çözümler üreten Doğuş Üniversitesi, güçlü yönlerini ise daha da güçlendirecek adımlar atmaya istemektedir. Akademik kalitenin sürekli yükseltilmesi adına yürütülecek çalışmalar, bugüne kadar olduğu gibi gelecek yıllarda da Doğuş Üniversitesi’nin önceliği olacaktır. Birleşmiş Milletler Küresel İlişkiler Sözleşmesine uygun biçimde iş hakları, işgücü standartları, çevrenin korunması gibi konulara destek olacak çalışmalar yapılması, öğrencilerin de bu bilinçle yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

• DOÜ’nün, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.)

Doğuş Üniversitesi 2014-2018 Stratejik Planında belirtilen stratejik amaçlardan 10. maddesi “Etik İlkelerin benimsenmesi”dir. Bu kapsamda belirlenmiş ana hedefler:

- Kurumdaki yöneticileri etik kurallar konusunda bilgilendirmek ve işleyişin bu kurallar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak
- Kurum personelini etik konularında eğitmek
- Öğrencileri etik konusunda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek
- Etik kuruluşlarına üye olmak

olarak ortaya konmuştur.

Doğuş Üniversitesi araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için Etik Kurulu oluşturulmuştur. Söz konusu kurul Rektörlükçe belirlenen 5 üyeden oluşur. Görev süresi 4 yıldır. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir. Kurul olağan toplantıların dışında, başvuru yoğunluğu ya da konunun aciliyeti nedeniyle başkan tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Görevleri ise

- Etikle ilgili çeşitli kaynaklardan gelen bilgilerin toplanıp Üniversite içinde paylaşımını sağlar.
- Üniversitenin tüm birim ve bireylerine etik konularında danışmanlık hizmeti verir.
- Etik konusu ile ilişkili Rektörlük tarafından getirilen olaylar ile ilişkili görüş bildirir şeklinde ifade edilmiştir.

Bunun yanı sıra DOÜ, Mühendislikte Etik ve İş Güvenliği, Aile Terapisinde Etik ve Mesleki Konular, Uluslararası İlişkiler ve Etik, Etik, Psikolojide Etik gibi derslerle de öğrencilerine etik prensipleri vermeyi kendine amaç edinmiştir.

• **DOÜ’de araştırma çıktılarının (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirmesi**

Doğuş Üniversitesi Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi kapsamında Uluslararası atıf endekslerinden Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI, veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarımızı belirli bir hesaplama sistemini kullanarak belirlenen kriterlere göre maddi olarak ödüllendirmektedir.

Doğuş Üniversitesi Yayın Yönergesi kapsamında telif hakları ödenir. Telif hakları ile ilgili madde aşağıdadır:

Madde 13- (1) Anlaşmalı yayınevinde basım-yayın ve dağıtım işleri yapılan kitaplar için telif hakları, *Yayın İnceleme Komitesinin* ön çalışması ışığında *Yayın Komisyonu* ile yayınevi tarafından belirlenir ve Üniversite Yönetim Kurulu’nun onayı ile kesinleştirilir. Üniversite olanaklarıyla basımı yapılacak olan eserlerden doğacak telif hakları yazarla yapışan sözleşmeye göre hesaplanır.

• **Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi yapılan bilgi paylaşımı**

BAP projeleri ile ilgili bilgi Yönergede yer almaktadır. Buna göre Komisyona her zaman proje teklifi verilebilir, ancak değerlendirmeler Kasım ve Mart aylarında olmak üzere yılda iki defa yapılır.

Teknoloji Transfer Ofisinin faaliyet alanlarından bir tanesi “Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri” olarak ortaya konmuştur. Bu kapsamda,

- Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulması, ayrıca üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulması da, bunun yanı sıra, yurt içi veya yurt dışındaki TTO Merkezleri ile ağ yapılanma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulması;
- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb) proje bilgileri paylaşılmaktadır,
- FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb kurumların proje bilgileri paylaşılmaktadır

• **DOÜ’de verilen doktora derecelerinin çeşitliliği**

DOÜ’de Sosyal Bilimleri Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü altında toplam 7 adet farklı alanda doktora programı bulunmaktadır. Bunlar:

- İşletme
- Finansal iktisat
- Psikoloji
- Çeviribilim
- Bilgisayar Mühendisliği,
- Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği,
- Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi ve
- Matematik doktora programlarıdır.
- ***DOÜ'nün araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikaları***

Doğuş Üniversitesi Stratejik Planı, Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi ve Doğuş Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi kapsamında bu politikaları belirlemektedir.

Stratejik Plan Kapsamında ilgili hedeflerimiz:

- Kütüphane destek birimlerinin sunduğu hizmetin seviyesini ve kalitesini artırmak
- Bilgi işlem destek birimlerinin sunduğu hizmetin seviyesini ve kalitesini artırmak
- Araştırma teşvik ve yayın ödüllendirme uygulamalarını etkinleştirmek
- Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı ve sunulan bildiri sayısının artırılmasını teşvik etmek
- BAP dışı araştırma projelerine katılımı özendirmek
- Araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımını sağlamak
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısını artırmaktır

BAP Yönergesi kapsamında oluşturulan mali kaynaklar ise BAP yönergesi Madde 8'de tanımlanmıştır:

BAP Yönergesi Madde 8- (1) Doğuş Üniversitesi bilimsel araştırma projeleri desteğinkaynakları şunlardır:

1. Her yıl Üniversite öğrencilerinden alınan toplam öğretim ücretten Mütevelli Heyet kararı ile ayrılacak miktar,
2. Üniversiteye yapılan bağışlardan her yıl araştırma desteği için Mütevelli Heyeti kararıyla ayrılacak miktar,
3. Öğretim elemanlarının özel veya kamu kuruluşlarına verdikleri danışmanlık hizmetlerinden veya gerçekleştirdikleri projelerden üniversiteye aktarılan toplam gelirlerden Mütevelli Heyeti kararı ile ayrılacak miktar,
4. Diğer kaynaklardan kazanılan projelerin, varsa resmi olarak ödenen “kurum payı”; veya yararlanılan kaynağın durumuna göre % 10 – 20'si tutarında kuruma ayrılacak pay,

(2) BAP bütçesinde toplanan ve yıl içerisinde harcanmayan miktar ertesi yılın bütçesine devredilir

- ***DOÜ'deki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği***

Araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğinin güvence altına almak için belirlenen hedeflerimiz:

- Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltmelerinde akademik mükemmellik aranması
- Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğini desteklenmesi
- Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi
- Akademik personele yönelik destek hizmetlerini ve çalışma ortamını iyileştirilmesi
- Nitelikli öğretim elemanlarını Üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirleri alınması olarak ifade edilebilir

Sürekliliğin sağlanması için sunuluan imkanlar aşağıda listelenmiştir:

- Doğu Üniversitesi Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi kapsamında Uluslararası atıf endekslerinden Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI, veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarımızı belirli bir hesaplama sistemini kullanarak belirlenen kriterlere göre maddi olarak ödüllendirmektedir.
- “Doğu Üniversitesi, Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esasları”na göre yapılan her türlü araştırma faaliyetleri atama ve yükseltmelerde gerekli kriterlerin sağlanması için en önemli faktörlerdendir.
- Doğu Üniversitesi Yayın Yönergesi ile öğretim elemanları tarafından hazırlanan, üniversitenin ilgili birim ve organlarıca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş kitapların yayımı, basımı, dağıtımını ve satışına yönelik destek verilmektedir.
- Doğu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi kapsamında belirlenmiş kriterle uygun projelere kaynak sağlanmaktadır
- Konferans, Panel, Seminer v.b. giderler karşılanmaktadır
- Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene kaynak ayrılmaktadır
- Araştırma alt yapısı ile ilgili ihtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmaktadır
- Dış kaynak sağlanması desteklenmektedir

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

ü *DOÜ'nün araştırma öncelikleri açısından fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynaklarının yeterliliği*
Teknik altyapı

Üniversitemizin aynı kampus içinde yer alan beş binasında 33.639,52 m2 kapalı alanı ve 3.766 m2 açık alanı mevcuttur. Üniversitemizin eğitim ve araştırma mekanları ve teknolojik kaynakları ileri düzeyde bir akademik eğitim ve araştırma sunulması için yeterli bulunmaktadır. Laboratuvarlarımız talep doğrultusunda güncellenmektedir. Eğitim ve araştırma alanları, akademik ve idari personel mekanları ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmektedir. Toplam olarak 46 adet laboratuvar ve atölyenin 7 tanesi genel amaçlı bilgisayar laboratuvarı, 2 adet Macintosh bilgisayar laboratuvarı, 10 tane Mühendislik Fakültesinin öğrenci deneylerinde kullanılan genel amaçlı laboratuvar, Fizik, Kimya gibi temel bilimlerle ilgili alanlarla Psikoloji bölümünün araştırma ve süpervizyon için kullandığı laboratuvarlar olup geriye kalan atölye ve laboratuvarların bir kısmı Sanat ve Tasarım Fakültesinin özel amaçlı uygulamalarında kullanılan mekanlardır. Bunlar aynı zamanda farklı düzeylerde araştırma amacı ile de kullanılmaktadır. Çeşitli desteklerle yürütülen araştırma projelerine yönelik olan özel teçhizatlı laboratuvarlar da bu sayı içinde yer almaktadır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi

Eğitim-öğretim ve araştırma programlarını destekleyen Doğuş Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Kütüphane, kullanıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda her türlü bilgi kaynağını temin etmektedir. Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) ve TÜBİTAK-ULAKBİM'in üyesi olan Kütüphane; sahip olduğu bilgi kaynakları ve hizmetleriyle, araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçları için önemli bir başvuru merkezidir.

Kütüphanenin aboneli olduğu keşif aracı, erişim sağlanan tüm elektronik veri tabanları ve kütüphane kataloğunu bir ara yüzden sorgulamaya imkân vermektedir. Ayrıca kullanılmakta olan vekil sunucu (proxy) aracılığı ile araştırmacılar İnternetin olduğu her yerden kütüphanenin sahip olduğu tüm elektronik kaynakları 7/24 erişebilmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi 35.000 ciltlik raf kapasitesine sahiptir 10 adetlik multimedya destekli bilgisayar laboratuvarı ile 2 adet katalog sorgulama bilgisayarı bulunan kütüphanede 25 adet sabit İnternet erişim ucuna ilave olarak kablosuz İnternet (wireless) olanağı da mevcuttur.

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Müdürlüğünün 2014-2015 eğitim-öğretim yılında hizmete sunduğu kitapların, basılı ve elektronik dergilerin sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

2014-2015 eğitim-öğretim yılında hizmete sunulan kitaplar

Yıl	Kitap	e-kitap	Ref. Kit.	Toplam
2014-2015	26,663	137,842	894	165,399

2014-2015 eğitim-öğretim yılında hizmete sunulan basılı dergiler

Yıl	Abone	Bağış	Toplam
2014-2015	32	189	221

2014-2015 eğitim-öğretim yılında hizmete sunulan e-dergiler

Yıl	Doğrudan Abone	Veri Tabanı İçinden	Toplam
2014-2015	1	18,768	18,769

Kütüphanenin hizmete sunduğu elektronik veri tabanları, keşif aracı ve vekil sunucu yazılımlarına ilişkin veriler aşağıda verilmiştir:

- Abone olunan ve arşivi satın alınan veri tabanı : 11 adet
- ULAKBİM üzerinden erişilen veri tabanı : 24 adet
- Açık erişim veri tabanı : 12 adet
- Keşif aracı veri tabanı : 1 adet
- İntihal kontrolü veri tabanı : 1 adet
- Proxy sunucu : 1 adet

Erişim Sağlanan Elektronik Veri Tabanının Detayları ise **Tablo 17**'de verilmiştir.

Tablo 17. Sağlanan Elektronik Veri Tabanının Detayları

No	Adı	Açıklama	Türü
1.	EBSCO Discovery Service	Kütüphanenin sahip olduğu tüm basılı ve elektronik kaynaklarda aynı anda arama yapılmasına imkan veren bir keşif aracıdır.	Abone
2.	EBSCOhost eBook	Tamamen akademik ve çok disiplinli tam metin	Abone

No	Ad	Açıklama	Türü
	Academic Collection	Elektronik kitap veri tabanıdır. Hukuk, psikoloji, mühendislik, fen, edebiyat, işletme, siyaset bilimi, eğitim, güzel sanatlar, mimarlık, vb. alanlarda 450'den fazla yayıncının 127,800 civarında elektronik kitabına erişim sağlar.	
3.	Encyclopaedia Britannica Academic Edition	Araştırmalarda rehberliğe ihtiyaç duyulduğunda; Encyclopaedia Britannica'ya ek olarak Merriam-Webster's Collegiate Dictionary and Thesaurus, dergiler, süreli yayınlar ve diğer araçlar ile tek bir web sitesi üzerinden çok çeşitli güvenilir kaynaklara erişim sağlar.	Abone
4.	Hiperkitap	Hiperlink tarafından geliştirilmiş Türkçe içerikli elektronik kitap veri tabanıdır.	Abone
5.	İktisat, işletme ve finans	İktisat, İşletme ve Finans Dergisi'nin 1986-2013 yılları arasında yayınlanmış tüm sayıları ile güncel sayılarını içeren bir veri tabanıdır.	Abone
6.	JSTOR : Arts and Sciences II	Siyaset, istatistik, matematik, felsefe, ekonomi konularında 198 tam metin dergi içerir.	Abone
7.	JSTOR : Business I	ekonomi, yönetim ve organizasyon, işletme konularında 70 tam metin dergi içerir.	Abone
8.	JSTOR : Language and Literature	Dil ve edebiyat konularında 79 tam metin dergi içerir.	Abone
9.	JSTOR : Mathematics and Statistics	Matematik, istatistik ve ekonomi konularında 107 tam metin dergi içerir.	Abone
10.	Kazancı Elektronik Hukuk Yayıncılığı	Kazancı; Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay, Uyuşmazlık Mahkemesi, Sayıştay ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarını içeren hukuk veri tabanıdır.	Abone
11.	PsycARTICLES	American Psychological Association tarafından yayımlanmakta olan 97 adet dergiye geriye dönük sayılarıyla birlikte tam metin erişim sağlar.	Abone
12.	İdeal online	İdealonline Süreli Yayın Veri Tabanı; hukuk, mühendislik, güzel sanatlar, iktisat ve işletme, dil ve edebiyat, sağlık gibi çeşitli alanlarda 301 akademik ve popüler yerli dergiyi içeren tam metin bir veri tabanıdır.	Abone
13.	DART-Europe	Elektronik tezlerin, araştırmacılar tarafından tek bir portal üzerinden kullanılması amaçlanmaktadır.	Açık Erişim
14.	DergiPark	TÜBİTAK ULAKBİM bir dergi yayımlama - yönetim sistemi olan OJS için barındırma hizmeti vermektedir. Sisteme kayıtlı makaleler için basit ve detaylı arama seçenekleri bulunmaktadır.	Açık Erişim
15.	DOAB - Directory of Open Access Books	DOAB'ın temel amacı Açık Erişimli kitapların keşfedilebilirliğini artırmaktır.	Açık Erişim
16.	DOAJ - Directory of Open Access Journals	DOAJ, bilimsel hakemli dergilerdeki makaleleri ücretsiz olarak sunan tam metin bir veri tabanıdır. Veri tabanı her dilde ve konuda makale içerir. Şu halde veri tabanında 3340 dergi indekslenmektedir ve bunlardan 1144 adet derginin makaleleri tam metin olarak taranabilir durumdadır. DOAJ veri tabanında 181924 adet makale mevcuttur.	Açık Erişim
17.	Doğuş Üniversitesi	Doğuş Üniversitesi'nin entelektüel birikimini bir	Açık Erişim

No	Ad	Açıklama	Türü
18.	Doğuş Üniversitesi Makale Veri Tabanı	Ulusal akademik dergilerde yayımlanmış makalelere erişimi kolaylaştırmak bakımından Doğuş Üniversitesi Kütüphanesi tarafından geliştirilmiş bir veri tabanıdır.	Açık Erişim
19.	HukukKaynaklari.com	Veri tabanı hukuk alanında yayımlanan elektronik bibliyografya niteliğindedir.	Açık Erişim
20.	INSPIRE	Yüksek Enerji Fiziği Bilgi Sistemi. Detaylı bilgi için tıklayın...	Açık Erişim
21.	OpenAIRE	Çeşitli akademik disiplinlerdeki açık erişim arşivlerinin içeriğinin (dergi, tez, kitap, raporlar vb.) harmanlandığı bir veri tabanıdır. Detaylı bilgi için...	Açık Erişim
22.	Resmi Gazete	Resmi Gazete sayılarına erişim sağlar	Açık Erişim
23.	ULAKBİM Veri tabanları	TÜBİTAK / ULAKBİM tarafından geliştirilen Mühendislik ve Temel Bilimler, Sosyal ve Beşeri Bilimler, Hukuk, Türk Tıp, Yaşam Bilimleri ile TÜBİTAK Destekli Projeler veri tabanlarına erişim sağlar.	Açık Erişim
24.	YÖK Ulusal Tez Merkezi	Elektronik Tez Arşivi çalışması ile sayısal ortama taşınan tezlerden, yazarları tarafından "çoğaltması ve yayımı için" izin verilmiş olanlara tam metin (pdf) olarak erişim sağlar.	Açık Erişim
25.	Academic Search Complete	8.500'den fazla süreli yayın ile akademik, multidisipliner tam metin bir veri tabanıdır. Bunlara ek olarak monograf, rapor, konferans, tutanaklar, vb. toplamda 13.200'den fazla yayın için dizin ve özet sunar. 1887 yılına kadar uzanan PDF içeriğinin çoğunluğu doğal (aranabilir) biçimdedir. Aranabilir atıf referansları 1400'den fazla dergi için sağlanır.	ULAKBİM
26.	American Doctoral Dissertations, 1933-1955	Amerikan üniversiteleri tarafından kabul edilen tezlerin kapsamlı kayıtlarına elektronik erişim sağlar.	ULAKBİM
27.	Applied Science and Business Periodicals Retrospective: 1913-1983	Veri tabanı yaklaşık 1.700 süreli yayından 4,5 milyondan fazla makale alıntısı içerir. Bu kaynak, ilaç sektörünün yükselişi ve düşüşünden petrol sektörüne ve küresel ekonominin ortaya çıkışına kadar teknolojik gelişmeler, işletme stratejileri, şirket profilleri, büyük yöneticiler ve bilim adamları ile çok daha fazlası üzerine zengin bir içerik sunar.	ULAKBİM
28.	Business Source Complete	Kapsamlı bir işletme bilim veri tabanıdır. Dünyada işletme ve ilişkili bilim dallarına yönelik tam metin içeriği ve kaynakçaları sağlar. 1886'ya kadar uzanan önemli işletme yayınlarının dizinleri ve özetleri bulunur. Buna ek olarak 1300'den fazla yayın için aranabilir atıf başvurularını kapsar.	ULAKBİM
29.	Education Index Retrospective: 1929-1983	Veri tabanı 800'den fazla süreli yayın, almanak dizini ve aralarında kitap incelemeleri de bulunan	ULAKBİM

No	Adı	Açıklama	Türü
		850.000 makaleden alıntılar içerir.	
		İçerikteki konular arasında yetişkin eğitimi, sürekli eğitim, okur yazarlık standartları, çok kültürlü/etnik yapıları eğitim, öğretim yöntemleri ve çok daha fazlası bulunur.	
30.	Elsevier Science Direct	Fen ve sosyal bilimler alanında 2130'dan fazla hakemli dergi içerir. Veri tabanındaki dergilerin 1995 yılı ve sonraki sayılarının tam metinlerine, önceki sayılarının ise bibliyografik bilgilerine erişim sağlanabilmektedir.	ULAKBİM
31.	ERIC	Eğitim Kaynağı Bilgi Merkezi olarak bilinen ERIC, eğitim literatürüne ve kaynaklarına erişim sağlar. Bu veri tabanı 1.3 milyondan fazla kayıt içermekte ve Current Index of Journals in Education ve Resources in Education Index içinde bulunan günlüklerin bilgilerine erişim sağlamaktadır.	ULAKBİM
32.	European Views of the Americas: 1493-1750	Amerika kıtasına ilişkin Avrupa kökenli çalışmalarla ilgilenen kütüphaneler, akademisyenler ve bireyler için çok değerli bir dizindir. Veri tabanı dünya akademisyenlerince iyi bilinen ve güvenilir kaynakçadan meydana getirilmiştir.	ULAKBİM
33.	GreenFILE	GreenFILE insanın çevreye olan etkisi hakkında dünya çapında en geniş bilgiyi sunmaktadır. Akademik ve resmi görüşleri yansıtan başlıklardan oluşan koleksiyonu sayesinde küresel ısınma, çevreyle dostu binalar, kirlilik, sürdürülebilir tarım, yenilenebilir enerji, geri dönüşüm vb. konuları içerir.	ULAKBİM
34.	IEEE Xplore	IEEE'nin kurum içi raporlarına, bilimsel dergilere, magazinelere, konferans tutanaklarına (1988 yılından itibaren tüm arşivine, 1950'ye kadar geriye dönük seçilmiş içeriklerine) ve güncel IEEE standartlarına tam metin erişimi sağlar.	ULAKBİM
35.	iThenticate	iThenticate veri tabanı lisans anlaşması gereği, akademik düzeyde üretilecek makalelerdeki intihal oranının tespiti için kullanılmaktadır. Bu nedenle, öğrencilere ait ödev-proje ve tezlerin kontrolünde kesinlikle kullanılmamalıdır. Doktora derecesi ve üzerinde akademik yetkinliğe sahip öğretim üyelerine kullanım hakkı verilmektedir. Erişim için gerekli kullanıcı adı ve şifre kütüphaneden sağlanabilir.	ULAKBİM
36.	Library, Information Science and Technology Abstracts (LISTA)	LISTA, bilgi bilim, sınıflama, kataloglama, bibliometri, çevrimiçi bilgi edinme, bilgi yönetimi vb. içeriği ile 1960'lara kadar uzanır.	ULAKBİM
37.	MEDLINE	MEDLINE, tıp, hastabakıcılık, diş hekimliği, veterinerlik, sağlık hizmetleri sistemi, klinik öncesi bilimler ve daha fazlası hakkında güvenilir tıbbi bilgi içerir. MEDLINE, MeSH (Medical Subject Headings) kullanımıyla 5.400'den fazla güncel biyotıp gazetesinden alıntı araması için hiyerarşik alt başlıklar dizinler.	ULAKBİM
38.	Newswires	Veri tabanı, Associated Press, United Press	ULAKBİM

No	Adı	Açıklama	Türü
		International, PR Newswire, Xinhua, CNN Wire ve Business Wire'in başlıca dünya haberlerine gerçek zamanlı erişim sağlar. Newswires'in tam metin içeriği 30 günlük olarak arşivlenir.	
39.	Regional Business News	80 adet iş dünyası dergisini içeren bu veri tabanı ABD'nin bölgesel iş dünyası yayınlarından kapsamlı tam metin bilgiler sağlar.	ULAKBİM
40.	Scopus	Scopus hakemli literatürün özet ve atıf veri tabanıdır. Akıllı araçları ile araştırmaları izler, analiz eder ve görselleştirir. Scopus, araştırmacıların ihtiyacı olan bilgileri hızlıca bulmak için tasarlanmıştır. Kullanım kılavuzu için tıklayın...	ULAKBİM
41.	SpringerLink	Springer Complete e-Journal Collection (Russian ve Chinese Journals dahil) dergilerine 1997 yılı ve sonrasında erişim sağlanmaktadır.	ULAKBİM
42.	Taylor and Francis Online	Davranış bilimleri, psikoloji, fen, sosyal bilimler, tarım, sağlık bilimleri ve tıp alanında 1611 Taylor and Francis dergisine erişimi sağlar.	ULAKBİM
43.	Teacher Reference Center	Profesyonel eğitimcileri desteklemek için, popüler öğretmen ve yönetici dergilerinden 280 adetinin indeks ve özetini içerir.	ULAKBİM
44.	Web of Science: AHCI	Arts and Humanities Citation Index (AHCI), sanat ve beşeri bilimler alanlarında dünyadaki en prestijli, en fazla atıf alan 1160 adet dergiyi kapsayan bir atıf indeksidir.	ULAKBİM
45.	Web of Science: CPCI-S	Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S), bilimsel ve teknik alanda yayınlanmış konferans literatürünü kapsayan bir atıf indeksidir.	ULAKBİM
46.	Web of Science: CPCI-SSH	Conference Proceedings Citation Index - Social Science and Humanities (CPCI-SSH), sosyal, beşeri ve sanat bilimleri alanında yayınlanmış konferans literatürünü içeren bir atıf indeksidir.	ULAKBİM
47.	Web of Science: SCI	Science Citation Index (SCI) Expanded, bilim ve teknik konularında dünyadaki en prestijli ve en fazla atıf alan 6.650 adet dergiyi kapsayan bir atıf indeksidir.	ULAKBİM
48.	Web of Science: SSCI	Social Sciences Citation Index (SSCI), güncel ve geriye dönük olarak, 50'nin üzerinde disiplindeki 2474 adet sosyal bilimler dergisini kapsayan bir atıf indeksidir.	ULAKBİM

Mali Kaynaklar:

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Müdürlüğünün 2014-2015 eğitim-öğretim yılındaki ödenek miktarı 75,919.57 TL'dir ve 2015-2016 akademik yılı için öngörülen tahmini miktar 150.000 TL dir.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP):

Üniversitemizde “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak “Doğuş Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi” hazırlanmıştır. Bu yönerge uyarınca her yıl üniversite bütçesinden Mütevelli Heyet kararıyla ayrılan bir ödenek, üniversitemizde yapılacak projelere destek için kullanılmaktadır. Daha önceki yıllarda 8 adet tamamlanmış projeye toplam 273.025 TL bütçe ayrılmıştır. 2015 yılında ise BAP proje başvurusu

yapılmamıştır.

Diğer Mali Kaynaklar:

Konferans, Panel, Seminer v.b.Giderleri

-2014-2015 akademik yılı için: 114.165,24 TL

Bilimsel Toplantı Düzenleme Giderleri:

-2014-2015 akademik yılı için: 15.050,40 TL

Yayın Teşvik Giderleri:

-2014-2015 akademik yılı için: 304.896,36 TL

ü *DOÜ'deki kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik kriterlerin mevcudiyeti*

Kurumu içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisi aşağıda kısaca tanıtılan çeşitli yönergeler kapsamında değerlendirilmektedir.

Doğuş Üniversitesi Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

Uluslararası atıf endekslerinden Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI, veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarımızı belirli bir hesaplama sistemini kullanarak belirlenen kriterlere göre maddi olarak ödüllendirmektedir. Teşvik ödülünü hesaplamada kullanılan kriterler aşağıdaki Tabloda verilmiştir.

Yayınlar için destek puan tablosu

Yazar sayısı	SCI/SCI-E Destek puanı	SSCI/AHCI Destek puanı
1	30	45
2	24	36
3	18	27
4	12	18
5-10	6	9
11-20	4	6

21-40	3	5
n>40	2	3

Bu tip yayın sahibi öğretim elemanları makalenin yönergede belirtilen kurallara uygunluğunu belgeleyen dokümanlarla başvuruda bulunmakta ve başvurular yılda iki kez değerlendirilerek hesaplanan puanlarına göre maddi olarak desteklenmektedir.

Üniversitemizden yurt içinde ve yurt dışında yapılan ulusal ve uluslararası kongrelerde bildiri sunacak öğretim elemanları yukarıda zikredilen yönerge hükümlerine göre kongre katılım ücreti, yol giderleri ve ikamet giderleri açısından desteklenmektedir. Bu sayede öğretim elemanları kendi çalışma alanlarındaki yabancı meslektaşlarıyla tanışmak, bilimsel tartışmalara katılmak ve hatta işbirliğine girebilmek imkânlarını elde edebilmektedir.

Üniversite Senatosunun 06.05.2014 tarih ve 2014/13 sayılı toplantısında kabul edilen ve Mütevelli Heyeti'nin 22.05.2014 tarih ve 2014/29 sayılı yazısı ile onaylanan Doğu Üniversitesi Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi 2016 yılında tekrar güncellenmiş ve yeni Yönerge Üniversite Senatosu'nun 17.03.2016 tarih ve 2016/08 sayılı toplantısında kabul edilerek, 23.03.2016 tarih ve 2016/18 sayılı Mütevelli Heyeti yazısı ile onaylanmıştır.

Doğu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi

Projeler yönerge hükümlerine göre kurulan bir komisyon tarafından incelenip değerlendirilmekte ve kurallara uygun olanlar imkânlar nispetinde belirlenen kriterlere uygun olarak desteklenmektedir. Değerlendirme kriterleri ayrıntılı bir şekilde Yönergede yer almaktadır. Bu destekle başarılı bir şekilde gerçekleşen çeşitli projeler ve yayınlar mevcut olup öğretim elemanlarımızı motive etmektedir.

02 Aralık 2010 tarih ve 2010/22 sayılı Üniversite Senatosuda kabul edilen ve 31 Mart 2011 tarih ve 2011/04 sayılı Mütevelli Heyeti toplantısında onaylanan “Doğu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi”2016 yılında yeniden güncellenmiş ve yeni Yönerge

Üniversite Senatosu'nun 31.03.2016 tarih ve 2016/09 sayılı toplantısında kabul edilerek, 05.04.2016 tarih ve 2016/22 sayılı Mütevelli Heyeti yazısı ile onaylanmıştır.

Doğu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi

Teknoloji Trasfer Ofisinin amacı, “Doğu Üniversitesinde akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması” şeklinde belirlenmiştir.

Yönerge ilk kez Üniversite Senatosunun 16/04/2015 tarih ve 2015/08 sayılı toplantısında kabul edilerek, 16/04/2015 tarih, 2015/25 sayılı Mütevelli Heyeti Başkanlığı yazısı ile onaylanmıştır.

Doğu Üniversitesi Yayın Yönergesi

Bu yönerge, Doğu Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve Rektörlüğe bağlı bölüm ve birimler tarafından gerçekleştirilen ya da öğretim elemanları tarafından hazırlanan, üniversitenin ilgili birim ve organlarınca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Üniversitelerarası Kurulun yayımlanmış Yayın Yönetmeliği çerçevesinde belirtilen yayın kategorilerindeki kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışına yönelik ilke ve esasları kapsar.

Yönerge 20 Ocak 2011 tarih ve 2011/02 sayılı Senatoda kabul edilerek, 31 Mart 2011 tarih ve 2011/04 sayılı Mütevelli Heyet Toplantısında onaylanmıştır ve sonraki yıllarda güncellenmemiştir.

ü DOÜ'de araştırma faaliyetlerine kaynak tahsisine yönelik öncelikler

DOÜ'de Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler farklı açılardan değerlendirilebilir:

1.Yayın teşvik kapsamında önceliklerimiz:

Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI, veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde çıkan yayınlardır.

2.Yayın Yönergesi kapsamında önceliklerimiz:

- Toplumu, öğrencileri ve üniversite çevrelerini bilgilendirme amaçlı hazırlanan akademik içerikli kitaplar,
- Eğitimde, bilim/sanat dallarında yararlanılan referans kitapları,
- Ders aracı olarak kullanılacak ders kitapları ile yardımcı ders kitapları ve kaynak kitapları,
- Bilimsel ve sanatsal konularda düzenlenen kongre, sempozyum, panel, çalıştay, sergi, tiyatro gösterimleri vb çalışmalarını ve raporları içeren yayınlar,
- Üniversite ve birimlerini tanıtıcı katalog, broşür, kitapçık vb yayınları,
- Bilimsel/sanatsal araştırma-inceleme ve sonuçlarının yayınlandığı dergi ve bültenlerdir.

3. BAP kapsamında önceliklerimiz:

- Birden fazla öğretim elemanının katıldığı projeler,
- Disiplinlerarası projeler,
- Yurtiçi veya yurtdışı kaynaklardan destek alan projeler,
- Üniversite-sanayi işbirliği içeren projeler,
- Bölümlerin eğitim ve araştırma altyapılarının (laboratuar vs) oluşturulması için hazırlanan altyapı projeleri,
- Başka kuruluşlarca kısmi olarak desteklenen, sözleşmeleri bağlanmış projelerin diğer kısımları (ayrı BAP Proje Öneri formu ile)
- Başka kuruluşlarca da desteklenme ihtimali olan projeler
- Sonuçları uluslararası endekslere geçmiş hakemli dergilerde makale olarak yayınlanabilecek ve/veya patent alınması mümkün olabilecek projeler.
- Sonuçları üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunabilecek, içerik ve görsel sonuçlarıyla uygulama potansiyeli bulunan bitirme projeleri, ilgili öğretim elemanı(ları) ile hazırlanan projeler haline getirilerek (BAP proje önerisi haline getirilmek kaydıyla).

4. Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi kapsamında:

Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere yapılan projelerdir

5. Doğu Üniversitesi Stratejik Planı Kapsamında:

- Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar,

- Fen, mühendislik ve sosyal, alanlarında toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan projeler,
- BAP dışı Ulusal projeler (TÜBİTAK, TAEK, Kalkınma Ajansı vb.)
- Avrupa Birliği ve diğer uluslararası projeler,

ü **DOÜ'de, kaynaklarının etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğinin ve kurum dışından kaynak teminini teşviki ve desteklenmesi**

Doğuş Üniversitesi Stratejik Planında ;

- BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak ve özendirmek
- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb) etkinliklerini geliştirmek
- Araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımını sağlamak
- Sanayi ile ilişkiler ofisi kurmak ve faaliyetlerini örgütlemek
- Fen, mühendislik ve sosyal, alanlarında toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan proje sayısını artırmak
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısını artırmak
- Ülkemizdeki diğer üniversitelerle iletişim ve işbirliğini artırmak
- Uluslararası eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliğini desteklemek gibi stratejik hedefler bulunmakta ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmaktadır.

ü **DOÜ dışından sağlanan mevcut dış desteğin stratejik hedefler ile uyumu ve yeterliliği**

Dış kaynaklı proje bilgileri (Proje bilgileri kanıt olarak Göterge Değerleri 4.1 altında sunulmuştur).

4.3 - Desteklenen Projelerin Dağılımı

4.3.1 -Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı	0
4.3.2 -Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	7/103=0,07
4.3.3 -Öğretim üyesi başına tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi	0,00 TL
4.3.4 -Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi	6.821.522,00 TL
4.3.5 -Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı	974.503,14 TL
4.3.6 -Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık kontratlı proje sayısı	0
4.3.7 -Öğretim üyesi başına devam eden kontratlı proje sayısı	7/103=0,07
4.3.8 -Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık kontratlı projelerin toplam bütçesi	0
4.3.9 -Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası	

işbirlikli proje sayısı	0
4.3.10 -Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı	1/103=0,01
4.3.11 -Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	0
4.3.12 -Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	4.628.000 TL

Dış destekli projeler iki gruba ayrılabilir.

-Yürütücülüğünü üniversitemiz öğretim üyelerinin yaptığı ve dolayısıyla bütçesi Doğu Üniversitesi üzerinden yönetilen Projeler

-Doğu Üniversitesi öğretim üyelerinin araştırmacı olarak katıldığı, ancak bütçesinin diğer kurumlar üzerinden yönetildiği Projeler

Sonuçta her iki destek de yapılan araştırmalar kurum dışından sağlanan dış destek kapsamındadır ve kurumun stratejik hedefleri ile uyumludur. Üniversitemizde periyodik olarak hedefler güncellenmektedir ve daha fazla dış kaynak sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

• ***DOÜ'deki araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için sunulan destekler***

Doğu Üniversitesi araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için raporun "DOÜ'nün, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri" kısmında açıklanan Etik Kurulu oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra 10.stratejik amaç da tamamen bu konu hakkındadır ve üniversitenin bu alandaki performansının izlenmesini ve geliştirilmesini hedeflemektedir. Etik kapsamında yapılan değerlendirmeler YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Fikir ve Sanat Esleri Kanunu, Lisanslı Yazılım Kullanılması ile ilgili Başbakanlık Genelgesi (2008/17) ve diğer ilgili mevzuatlar kullanılmaktadır.

• ***DOÜ'de araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliği***

Araştırma kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak için Doğu Üniversitesi Stratejik Planında

- BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak ve özendirmek
- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb) etkinliklerini geliştirmek
- Araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımını sağlamak
- Sanayi ile ilişkiler ofisi kurmak ve faaliyetlerini örgütlemek
- Fen, mühendislik ve sosyal, alanlarında toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan proje sayısını artırmak
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısını artırmak
- Ülkemizdeki diğer üniversitelerle iletişim ve işbirliğini artırmak
- Uluslararası eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliğini desteklemek

gibi stratejik hedefler bulunmakta ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmaktadır.

Bu hedefler iç ve dış kaynaklarla sağlanmaktadır.

İç Kaynaklar:

1. Önceki dönemde 8 adet BAP projesine toplam 273.025 TL bütçe ayrılmıştır.
2. BAP bütçesinden ayrılan 100.000 \$ kaynakla *Gürültü ve Spintronik Laboratuvarı* (Araştırma LAB1) kurulmuştur
3. *Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Müdürlüğü'nün* 2014-2015 eğitim-öğretim yılındaki ödenek

miktarı 75,919.57 TL'dir ve 2015-2016 akademik yılı için ayrılan yaklaşık miktar 150.000 TL dir.

4. Bilgi İşlem Merkezi ve diğer araştırma alt yapıları için Üniversite bütçesinden her sene ihtiyaçlar doğrultusunda kaynak ayrılmaktadır.
5. Multi-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu projesine T.C. Kalkınma Bakanlığı, İstanbul Kalkınma Ajansı ile birlikte Doğu Üniversitesi de destek sağlamıştır

Dış Kaynaklar:

6. Üniversitemiz Öğretim Üyelerinin halen yürüttüğü/katıldığı 7 adet projeye dış destek sağlanmıştır
7. AKILLI MALZEMELER: Mülti-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu projesine T.C. Kalkınma Bakanlığı, İstanbul Kalkınma Ajansı ve Doğu Üniversitesi tarafından 1.039.250,00 TL destek sağlamış ve bu destekle Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı kurulmuştur.
8. Mitsubishi Elektrik firmasının desteği ile birlikte Endüstriyel Otomasyon ve Robot teknolojileri Eğitim merkezi oluşturulmuştur.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

- ***DOÜ'de, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasının sağlanması***

Atamaların hepsinde atama ve yükseltme işlemleri "2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu", "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)" "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)" ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan "Doğu Üniversitesi, Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esaslarında (YÖK Genel Kurulunun 07.04.2011 tarihli toplantısında uygun görülmüştür)" belirtildiği şekilde yürütülmüştür.

İşlemlerin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesinde hassasiyet gösterilmiş ve titiz davranılmıştır.

Doğu Üniversitesi kuruluşundan bu yana geçen zaman içinde ülkenin gelişip kalkınmasında ihtiyaç duyulan uzman elemanları yetiştirmek ve dünyadaki küreselleşmenin ortaya çıkardığı yeni araştırma ve uygulama alanlarını takip etmek üzere inovasyon, teknoloji transferi gibi konularda çalışmalara yönelmiş olup yeni programlar açmaya ve kaliteli eğitime destek verecek araştırma ve yayın açısından üretken elemanları kadrosuna katmaya çalışmıştır.

- ***Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?***

Araştırma kadrosunun yetkinliği Stratejik Plan kapsamında belirlenmiş hedefler ve Performans Göstergeleri dikkate alınarak belli aralıklarla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda değerlendirme bireysel, program ve genel olarak kurumun performansı dikkate alınarak yapılmaktadır.

Ölçme ve değerlendirmelerde kullanılan performans göstergeleri:

- İndeksli dergilerdeki yayın sayısı
- Etki değeri : H-indeks
- Etki değeri : atıf sayısı
- Etki değeri : atıf sayısı / yayın sayısı
- Projeler (BAP, FP 7, Horizon 2020, TUBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEK ve b..)
- Patentler
- Sanayi ile işbirliği projeleri
- Kitaplar
- Bilimsel toplantılara katılım
- Bilimsel toplantı/Seminer düzenleme
- Hakemlik, Editörlük
- Proje hakemliği ve İzleyici
- Danışmanlıklar (şirketler için)
- Danışmanlıklar (Lisansüstü Programlar)
- Eğitim-öğretim faaliyetleri

- Diğer bilimsel faaliyetler olarak ortaya konmuştur.

- ***Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için sunulan imkanlar***

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ilgili Yönetmelik/Yönergeler kapsamında her türlü destek sağlanmaktadır.

Bu alandaki hedeflerimiz:

- Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltmelerinde akademik mükemmellik aranması
- Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğini desteklenmesi
- Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi
- Bölümler/birimler düzeyinde akademik personel sayısını yeterli düzeyde tutulması
- Akademik personele yönelik destek hizmetlerini ve çalışma ortamını iyileştirilmesi
- Nitelikli öğretim elemanlarını Üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirleri alınması

Sunulan imkanlar:

- *Doğuş Üniversitesi Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi* kapsamında Uluslararası atıf endekslerinden *Science Citation Index-SCI*, *Science Citation Index-Expanded-SCI-E*, *Social Sciences Citation Index-SSCI* veya *Arts and Humanities Citation Index-AHCI* tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarımızı belirli bir hesaplama sistemini kullanarak belirlenen kriterlere göre maddi olarak ödüllendirmektedir.
- ***“Doğuş Üniversitesi, Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esasları”na göre yapılan her türlü araştırma faaliyetleri atama ve yükseltmelerde gerekli kriterlerin sağlanması için en önemli faktörlerdendir.***
- *Doğuş Üniversitesi Yayın Yönergesi* ile öğretim elemanları tarafından hazırlanan, üniversitenin ilgili birim ve organlarıca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş kitapların yayımı, basımı, dağıtımını ve satışına yönelik destek verilmektedir.
- *Doğuş Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi* kapsamında belirlenmiş kriterle uygun projelere kaynak sağlanmaktadır
- Konferans, Panel, Seminer v.b. giderler karşılanmaktadır
- Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene kaynak ayrılmaktadır
- Araştırma alt yapısı ile ilgili ihtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmaktadır
- Dış kaynak sağlanması desteklenmektedir

- ***Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi***

Atama ve yükseltme işlemleri “2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)” “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)” ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan “Doğuş Üniversitesi, Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esaslarında (YÖK Genel Kurulunun 07.04.2011 tarihli toplantısında uygun görülmüştür)” belirtildiği şekilde ve öğretim üyeliğine yükseltme ve atamalarda kullanılmak üzere hazırlanmış Puanlama Sistemi kullanılarak yürütülmektedir. Buna göre her araştırma performansı için belli bir puan verilmekte ve her unvan için toplanması gereken asgari puan belirlenmektedir. Örnek olarak Uluslararası yayınlar için verilen puanlar aşağıda verilmiştir.

A.Bilimsel/Sanatsal Çalışmalar / Yayınlar *

A-1) Expanded SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki yayınlar	15 puan
A-2) Diğer indeksler kapsamındaki yayınlar	9 puan
A-3) Diğer uluslararası hakemli dergilerdeki yayınlar	6 puan
A-4) Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan kitap eleştirileri (Book Reviews)	2 puan (maks 6 puan)

Puanlama sistemine göre Doğuş Üniversitesinde **yardımcı doçent kadrosuna** yükseltip atanabilmek için öncelikle,

- Puanlama sisteminin A, B, C maddelerinde tanımlanmış etkinliklerden toplam en az 15 puan sağlama koşulu aranır. Bu puanların,
 - Mühendislik ve Fen Bilimleri kapsamındaki bilim dalları için en az bir adet A1 maddesinde tanımlı yayınlardan olması gerekir.
 - Diğer bilim dalları için ise bu puanların A maddesinde tanımlı yayınlardan olması tercih sebebidir.
- d) Sanatla ilgili bilim dallarında puan hesabına V maddesinde yer alan etkinliklerde dahil edilir.
- e) Hukuk bilim dallarında puan hesabına D,E,F,G ve H maddelerinde yer alan etkinlikler de dahil edilir.

Doğuş Üniversitesinde **Doçent kadrosuna** atanabilmek için öncelikle,

- Ek-1 'de tanımlı etkinliklerden toplam en az 40 puan sağlama ve
 - Mühendislik ve Fen Bilimleri kapsamındaki bilim dalları için biri adayın başlıca yazar olduğu en az üç adet A1 maddesinde tanımlı uluslararası yayın yapmış olma,
 - Sosyal Bilim dalları için en az iki adet A veya C maddelerinde tanımlı uluslararası yayın yapmış olma,
 - Hukuk bilim dalları için en az bir adet A veya C maddelerinde tanımlı uluslararası yayın yapmış olma,
 - Sanatla ilgili olanlar için V maddesinde tanımlı en az bir uluslararası etkinlikte yer alma,koşulları aranır.

Profesörlüğe yükseltme ve atamalarda;

Doğuş Üniversitesi Profesör kadrosuna atanabilmek için öncelikle,

- En az 40 puanı doçentlik sonrası çalışmalarından olmak üzere Ek-1 'de tanımlı etkinliklerden en az 100 puan sağlama ve
- Doçent unvanını aldıktan sonra,
 - Mühendislik ve Fen-Bilimleri kapsamındaki bilim dalları için biri adayın başlıca yazar olduğu eser olmak üzere en az üç adet A1 maddesinde tanımlı uluslararası yayın yapmış olma,
 - Sosyal bilim alanları için en az biri A1 veya C maddelerinde tanımlı eser olmak üzere toplam iki adet uluslararası yayın (A veya C maddelerinde tanımlı) yapmış olma,
 - Hukuk bilim dalları için en az biri A veya C maddelerinde tanımlı eser olmak üzere toplam iki adet uluslararası yayın yapmış olma
 - Sanatla ilgili bilim dallarında en az iki adet V maddesinde tanımlı yurt dışı etkinlik gerçekleştirmiş olmak, koşulları aranır.
- Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğin sağlanması***

Araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği Doğuş Üniversitesi Stratejik Planında berlenmiş hedeflerle güvence altına alınmaktadır.

Bu alandaki hedeflerimiz (bknz Stratejik Plan):

- Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltmelerinde akademik mükemmellik aranması
- Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğini desteklenmesi
- Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi
- Bölümler/birimler düzeyinde akademik personel sayısını yeterli düzeyde tutulması
- Akademik personele yönelik destek hizmetlerini ve çalışma ortamını iyileştirilmesi
- Nitelikli öğretim elemanlarını Üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirleri alınması

Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli insan kaynağı oluşturmak ve bu insan kaynağının devamlılığını sağlamak olarak ortaya konmuştur

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak “Araştırma Alt Grubu” raporları ile ölçülmektedir. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile Kurumun performans değerlendirmesini gerçekleştirmek üzere yeni alt gruplar oluşturulmuştur. Kurumun bazı güncel ve stratejik performans örnekleri:

4.1 - Öğretim Üyesi Başına Yayın Oranları (2015 yılı)

4.1.1 - Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale / derleme sayısı	213 yayın/103 Öğrt. Üyesi= 2,07
4.1.2 - Öğretim üyesi başına uluslararası işbirliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale / derleme sayısı	164 yayın/103 Öğrt. Üyesi=1,59
4.1.3 - Bilimsel yayın puanı (4.1.1 numaralı göstergede verilen her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	4.991

4.2 - Atıf Oranları

4.2.1 - Atıf puanı (Öğretim üyesi başına üniversite adresli yayınlara 4.1.1 numaralı göstergede tanımlanan endekslerdeki dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısını ifade etmektedir.)	5159/103=50,09
--	----------------

2015-2016 - TABLO 6: Vakıf Üniversiteleri Genel Sıralaması

Sıralama	Üniversite	Puan Aralığı
1	İHSAN DOĞRAMACI BİLKENT ÜNİVERSİTESİ	650 - 699
2	SABANCI ÜNİVERSİTESİ	600 - 649
3	KOÇ ÜNİVERSİTESİ	600 - 649
4	BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	550 - 599
5	DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ	500 - 549

2015-2016 - TABLO 9: Tüm Üniversitelerin Genel Puan Tablosu

Sıralama	Üniversite	2014 Yılı Makale Puanı ¹	Toplam Atıf Puanı ²	Toplam Bilimsel Doküman Puanı ³	Doktora Öğrencisi Puanı ⁴	Öğretim Üyesi / Öğrenci Puanı ⁵	TOPLAM
1	ORTA DOĞU TEKNİK	167.35	188.66	171.91	183.61	55.83	767.35

ÜNİVERSİTESİ

2	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	155.16	159.88	165.24	155.13	69.88	705.30
3	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ	153.51	154.97	157.59	175.13	56.75	697.95

26	DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ	146.26	113.67	149.29	87.68	42.44	539.34

2015-2016 - TABLO 4: Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Genel Sıralaması

Siralama	Üniversite	Puan Aralığı	
1	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	750 - 799	
2	İHSAN DOĞRAMACI BİLKENT ÜNİVERSİTESİ		650
3	İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	650 - 699	699
4	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ		650
5	SABANCI ÜNİVERSİTESİ		-
6	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ	600 - 649	649
7	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ		600
8	İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ	550 - 599	599
9	DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ		550
10	ATILIM ÜNİVERSİTESİ	500 - 549	549
11	ÖZYEĞİN ÜNİVERSİTESİ		-

URAP Dünya Sıralamasında Doğuş Üniversitesi- 1189. sıradadır;

WEBOMETICS SIRALAMASI: Türkiyede 32., Düntada 1554. sıradadır.

ranking	World Rank	University	Det.Presence Rank*	Impact Rank*	Openness Rank*	Excellence Rank*
32	1554	Doğuş University	1653	3654	2164	1298

- **Araştırma performansının değerlendirilmesinde, Doktora programlarına yönelik bilgiler**
DOÜ'de yürütülen doktora programlarında okuyan ve bu programlardan mezun olan öğrenci sayılarımız ile mezunlarımızın çalıştığı kurumlarla ilgili bilgi aşağıda verilmiştir.

Fen Bilimleri Enstitüsü Doktora Programı Öğrenci ve Mezun Bilgileri

Fen Bilimleri Enstitüsü Doktora Programları

Program Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Bilgisayar Mühendisliği	26	
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	5	1
Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi	26	1
Matematik	0	2

Mezunların Çalıştığı Kurumlar

Mehmet Alper Uslu	NETAŞ(Proje yöneticisi)
Fulya Şeref	Türk Hava Yolları
Cemile Nur	TÜBİTAK
Canser Bilir	S.Zaim Üniversitesi (Y.Doç.Dr)

Fen Bilimleri Enstitüsü mezunlarının çalışma oranı %100 dür.

Sosyal Bilimleri Enstitüsü Doktora Programı Öğrenci ve Mezun Bilgileri

Sosyal Bilimleri Enstitüsü Doktora Programı

Program Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Finansal İktisat	26	2
Psikoloji	3	
Çeviribilim	2	

Mezunların Çalıştığı Kurumlar

Şirzat ÇETİNKAYA	Aksigorta, Sorumlu Aktüer
Gürcan AVCI	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu, Bankalar Yeminli Murakıbbı

Sosyal Bilimler Enstitüsü mezunlarının çalışma oranı %100 dür.

- **Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?**
Araştırma kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut olup, Stratejik Planda yer alan *Amaçlar* ve *Hedefler* doğrultusunda belirlenen *Faaliyetler* ve *Performans Göstergeleri* dikkate alınarak Araştırma Alt Kurulları tarafından yılda iki kere yapılmaktadır.
- **DOÜ'nün araştırma performansının hedefler ulaşmasındaki yeterliliğinin gözden geçirilme ve iyileştirilmesi süreci**
Araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği Performans Göstergeleri ve bu göstergelere göre tanımlı hedefler dikkate alınarak Araştırma Alt Kurulları tarafından periyodik olarak gözden geçirilmesi yolu ile yapılmaktadır. Kurul raporları dikkate alınarak Performans Göstergeleri ve Ölçütlerinde hedeflerin tutturulup tutturulmadığı sorgulanmakta, erişilemeyen hedefler için ise eylem planları önerilmektedir. Eylem planları daha sonra Üniversite üst yönetimi tarafından değerlendirilerek uygulamaya konmaktadır.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Doğuş Üniversitesi'nde **Şekil 9'** da verilen organizasyonel görevlendirmeyi destekleyen katılımcı bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Herbirinde farklı öğretim elemanlarının görev aldığı toplam 14 komisyon DOÜ'nün işleyişinde etkin rol oynamaktadır. Söz konusu bu komisyonlar aşağıda listelenmiştir.

- * Ders ve Sınav Programı Hazırlama ve Derse Kayıt Komisyonu
- * Eğitim – Öğretim Komisyonu
- * Akademik Takvim Hazırlama Komisyonu
- * Bilimsel / Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme Komisyonu
- * BAP Komisyonu
- * Yabancı Uyruklu Elemanın Belgelerini İnceleme Komisyonu
- * Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)
- * WEB Sitesinin Geliştirilmesi ve İzlenmesi Komisyonu
- * Mevzuat Komisyonu
- * Erasmus Hareketliliği Komisyonu
- * Yayın Komisyonu
- * Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Komisyonu
- * Engelliler Komisyonu
- * Kalite Güvencesi Komisyonu

Yukarıda listelenen komisyonlar dışında DOÜ'nün işleyişinde önemli rol oynayan komisyonlar da vardır. Bunlar:

- * Senato
- * Üniversite Yönetim Kurulu
- * Fakülte Kurulları
- * Fakülte Yönetim Kurulları
- * Enstitü Kurulları
- * Enstitü Yönetim Kurulları
- * Meslek Yüksekokul Kurulu
- * Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu
- * Bölüm Kurulları
- * Akademik Genel Kurul
- * İdari Genel Kurul
- * İdari Birimler Kalite Geliştirme Kurulu
- * Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (Adek)
- * Adek Alt Kurulları
 - o Adek Eğitim - Öğretim Alt Kurulu
 - o Adek Araştırma - Geliştirme Alt Kurulu
 - o Adek Yönetişim, Yönetim Süreçleri Ve İdari Hizmetler Alt Kurulu
 - o Adek Toplum Ve Sektörlerle İlişkiler Ve Uluslararası İlişkiler Alt Kurulu
- * Strateji Geliştirme ve Planlama Kurulu
- * Etik Kurulu
- * Ders Dışı Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu
- * Doğu Üniversitesi Dergisi Yayın Kurulu
- * Doğu Üniversitesi Danışma Kurulu
- * İş Güvenliği Kurulu

Bunların yanısıra, üniversitede süreçlerle yönetim felsefesi gereğince, işleyişin kişilerden bağımsız kurumsallaşmasını sağlamak için idari ve akademik tüm süreçler çıkartılmış ve “Süreç yönetimi el kitabı” olarak paylaşımına açılmıştır. Bu bağlamda operasyonel ve akademik tüm süreçlerin işleyişinin nasıl olması gerektiği, hangi dokümanların kullanıldığı ve/veya üretildiği, kimlerin hangi işlerden ve kontrol noktalarından sorumlu olduğu açık bir şekilde ortaya konmuştur.

DOÜ’de Kalite Güvence Komisyonunun alt komisyonları belirli periyodlarla güncellenen Stratejik Plan çerçevesinde her 6 ayda bir performans göstergeleri temelinde değerlendirme yaparak, gelişime açık yönleri saptar ve eylem planları oluşturup bunları uygular. Stratejik plan, aşağıda listelenen 10 farklı ana strateji ve

onların alt stratejileri doğrultusunda hareket edilip edilmediği ilgili performans göstergeleri ile sürekli ve düzenli aralıklarla kontrol altında tutulmaktadır.

1 Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak

- Lisans ve Önlisans programlarına kabul edilen öğrencilerin akademik seviyelerinin ve Doğuş Üniversitesi'nin taban puanlarının yükseltilmesini sağlamak
- Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak
- İngilizce hazırlık ve hazırlık sonrası eğitim-öğretim düzeyini iyileştirmek
- İngilizce dışındaki diğer yabancı dillerin eğitim-öğretim düzeyini iyileştirmek
- Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde Üniversitemizin ulaştığı kaliteyi sürdürülebilir kılmak
- Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek
- Uzaktan Eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek

2 Lisansüstü eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak

- Lisansüstü programlarını sürekli iyileştirmek ve güncellemek
- Enstitü programlarını ulusal ve uluslararası programlarla uyumlu hale getirmek
- İş dünyası ve sanayi ile işbirliğini geliştirmek
- Yüksek lisans ve doktora programlarının ülkemiz ve yabancı ülke öğrencileri tarafından tercih edilir olmasını sağlamak
- Lisansüstü programlar açısından üniversitemiz akademik personel kalitesinin devamlılığını sağlamak
- Lisansüstü eğitim-öğretimini uluslararası düzeyde daha etkin konuma getirmek
- Uzaktan Eğitim çalışmalarını Lisansüstü programlarında gerçekleştirmek

3 Nitelikli araştırma ve yayın yapmak

- Araştırma ve yayınların nitelik ve niceliğini artırmak
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteğiyle araştırma yapmayı özendirmek
- BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak
- Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli insan kaynağı oluşturmak ve bu insan kaynağının devamlılığını sağlamak
- Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar yapmak

4 Ulusal ve Uluslararası tanınırlığımızı artırmak

- İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmak
- Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek
- Üniversitemizin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası boyutu güçlendirmek
- Öğrencilerin uluslararası akademik deneyimlerini artırmak
- Akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini artırmak
- Akademik ve idari süreçlerin uluslararası denkliğini sağlamak ve bunları sürdürülebilir kılmak

5 Toplumun sunulan hizmetleri geliştirmek

- Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklemek
- Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen programların kapsam ve sayılarını artırmak.

6 Mezunların üniversite ile bağlarını güçlendirecek ve işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapmak

- Mezunlara kariyer seçeneklerini değerlendirme ve karar verme sürecinde etkin destek sağlamak
- Mezunların uzun vadeli izlenmesi için mekanizmalar geliştirerek mezunlarla üniversite işbirliğini sağlamak

7 Bilgi İşlem hizmetlerini geliştirmek

- Üniversitemiz personeli ve öğrencilerine sunulan bilgi işlem hizmetlerini teknolojik gelişmelere uygun olarak güçlendirmek
- Yönetişim süreçlerine destek olacak şekilde bilgi, raporlama ve veri teknolojileri geliştirerek otomasyonu güçlendirmek

8 Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak

- Kurumsal kimliği güçlendirmek
- Üniversitenin etkin tanıtım stratejisini oluşturmak
- Geleneksel etkinlikleri üniversitenin tanıtımında yoğun olarak kullanmak

9 Kurumsallaşmayı geliştirmek ve çalışan memnuniyeti artırmak

- Akademik ve idari birimlerin yapısal organizasyonlarını güçlendirmek ve yönetim süreçlerini etkinleştirmek
- İnsan Kaynakları birimi oluşturarak organizasyonel yapıda yer alan tüm görevlerin iş tanımları ile yetki ve sorumluluklarının belirtilmesi ve görevlere uygun elemanların atanmasını sağlamak

- Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinin işleyişine yönelik yönetmelikler, yönergeler, prosedürler ve çalışma takvimleri düzenlemek
- İdari ve destek süreçlerindeki altyapı ve donanımı güçlendirmek, kadroyu oluşturan personelin yetkinliklerini geliştirmek
- Akademik ve idari personelin motivasyonunu ve kuruma bağlılığını artıracak tedbirleri almak
- Kurumsal işleyişe ilişkin ilke ve kuralların belirlenip kurum çalışanları tarafından benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak
- Kurumsal işlem ve işleyişe ilişkin ayrıntılı, güncel ve güvenilir bilgi sağlamak üzere Bilgi Analiz ve Değerlendirme Birimi kurmak
- Kurum içi iletişim stratejilerini geliştirmek

10 Etik ilkeleri benimsemek

- Öğrencileri etik konusunda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek
- Etik kuruluşlarına üye olmak

Bu stratejik amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını analiz etmek için incelenen performans gösterge değerlerinden hedeflenen düzeyde olmayan göstergeler için öncelikle ilgili komisyon önerilerde bulunmakta, bu öneriler Stratejik Plan komisyonunda görüşülmekte ve gerekli eylem planları hakkında kararlar alınmaktadır.

Operasyonel/akademik süreçler kadar idari/destek süreçlerine de önem veren DOÜ, verdiği bu önemi yukarıda listelenen stratejik amaçlar ve bu amaçlara varılıp varılmadığını ölçmek için kullanılan performans göstergeleri ile göstermektedir.



Şekil 9. Organizasyon Şeması

2. Kaynakların Yönetimi

• İnsan kaynaklarının yönetimi

Doğuş Üniversitesi'nde insan kaynaklarının yönetimi için izlenen süreç akademik ve idari personel için ayrı ayrı işletilir. İdari personel için ilgili birimlerin, personel taleplerini Rektörlüğe bildirilmesi ile başlayan süreç, rektörlük onayı ile yayınlanan ilanlar sonucu başvuran adayların değerlendirilmesi ile devam eder. Açık pozisyon için uygunluğu belirlenen adaylar Genel Sekreterlik ile görüşme yapar, uygun bulunması durumunda gerekli belgeleri getirir, yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesince değerlendirilir ve Rektörün sözleşmeyi imzalamayı ve Mütevelli Heyet Başkanının onaylaması ile süreç tamamlanır.

Akademik personel için Fakültelerden gelen isteğin mütevelli heyetin onayı ile başlar. İlan verilir, başvuran adayların başvuruları ilgili bölüm/fakültelerce değerlendirilir. Uygun bulunması durumunda 2542 sayılı kanunda belirtilen ve YÖK tarafından ortaya konan yönetmelik çerçevesince süreç işletilir, Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca jüriler oluşturulur ve aday dosyaları jüriye gönderilir. Gelen sonuçlar Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca değerlendirilir ve karar verilir. Bu sürecin detayı "Eğitim ve Öğretim" Bölümü altında yer alan "Eğitim Öğretim Kadrosu" alt başlığında verilmiştir.

DOÜ'de gerçekleştirilen akademik personel atamaların hepsinde atama ve yükseltme işlemleri "2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu", "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)", "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)" ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan "Doğuş Üniversitesi, Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esaslarında (YÖK

Genel Kurulunun 07.04.2011 tarihli toplantısında uygun görülmüştür)” belirtildiği şekilde yürütülür.

Doğuş Üniversitesi kuruluşundan bu yana geçen zaman içinde ülkenin gelişip kalkınmasında ihtiyaç duyulan uzman elemanları yetiştirmek ve dünyadaki küreselleşmenin ortaya çıkardığı yeni araştırma ve uygulama alanlarını takip etmek üzere inovasyon, teknoloji transferi gibi konularda çalışmalara yönelmiş olup yeni programlar açmaya ve kaliteli eğitime destek verecek araştırma ve yayın açısından üretken elemanları kadrosuna katmaya çalışmaktadır.

Doğuş Üniversitesi’nde İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görevli personelin, görevlerinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmak üzere yetişmelerini sağlamak üzere bir hizmet içi eğitim sistemi kurulmuş ve işletilmektedir. Bu bağlamda, DOÜ’de çalışan personelin verimliliklerini artırmak ve daha üst düzey görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin hedeflerini, ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmış olan “Doğuş üniversitesi idari personel hizmet içi eğitim yönergesi”ne uygun bir şekilde hareket edilir. Bunun yanı sıra, idari personelin Erasmus Personel Hareketliliği Programı ile çalışma konularında eğitim almak üzere yurt dışına gitmesi teşvik edilmektedir. 2008 – 2009 akademik yılı başından itibaren geçen yedi yıl içinde bu program yardımı ile toplam 19 idari personel yurt dışına gitmişlerdir.

- ***Mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi***

Mal ve Hizmet alımlarında açıklık ve rekabet ile kaynak kullanımına riayet edilmektedir. Bu konuda Satınalma ve İhale yönetmeliği kuralları uygulanmaktadır. Mal ve hizmet alımlarında daha çok açık teklif usulu uygulanmakta ve piyasa koşulları ile süreklilik ve dayanıklılık verimlilik, kalite, ödeme şekli göz önünde tutularak en az 2-3 firmadan fiyat teklifi alınarak karar verilmektedir.

İhalelerde satınalma ve ihale yönetmeliği hükümleri uygulanmaktadır. Kiralamalarda önceki dönemdeki uyarıları ışığında bağımsız ekspertiz kuruluşlarından yapılan kira bedeli ekspertiz incelemesi bedelleri üzerinden kiralamalar yapılmaktadır. Sözleşmesi devam eden eski kiracılar için sözleşme gereği artışlar yapılmaktadır.

Taşınmazın kurum ve ihtiyaçlar doğrultusunda rayiç bedeller üzerinden alım yapılmaktadır.

Fon(Nakit-Banka kaynak)yönetimi kapsamında ise kasada günlük ihtiyaç kadar para tutulmakta, bankalarda olan paralar açısından ise çok yakın vadede kullanılacak paraları gecelik olarak fonda değerlendirilmekte, uzun vadede ihtiyaç olan paralar aylık veya kırık vade 32-35 günlük Piyasadaki 5 büyük bankadan alınan faiz oranının en yüksek olana verilmektedir.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

DOÜ Bilgi Yönetim sistemi içerisinde öğrencilere ait olan nüfus cüzdanı bilgilerine ek olarak yazışma adresi, ikamet adresi, telefon, eposta gibi iletişim bilgileri tutulmaktadır. Öğrencilerin gelişimi ve başarısı üniversite, fakülte, bölüm ve öğrenci bazlı olarak hesaplanan ortalamalar ile takip edilebilir. Her dönemin 10. Haftasında öğrenciler tarafından her ders için yapılan öğretim elemanı değerlendirme anket formları ve yıl sonunda öğrenciler tarafından doldurulan memnuniyet anketleri ile öğrencilerin program memnuniyeti ölçümlenmektedir.

Akademik personele ait bilimsel faaliyetler (yayın, konferans, sergi, vs..) DOÜ Personel veri tabanında tutulmakta ve özgeçmiş sayfalarında da paylaşımına açık halde tutulmaktadır.

Ayrıca tüm mezunlarımıza ait telefon, adres, eposta, sosyal hesaplar gibi bilgilerin yanı sıra istihdam ve sektörel bilgiler de mezunlar ofisi tarafından yine bilgi yönetim sisteminde tutulmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik, yılda bir kez yapılan Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Memnuniyet Anketi ile iç değerlendirme yine web tabanlı olarak yapılabilmektedir. Ayrıca komisyon raporları, da yine bilgi yönetim sisteminde tutulmaktadır.

Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde toplanan veriler ilgili personelin ulaşabileceği şekilde sunucularda barındırılmaktadır. Kurum genelinde authentication işlemi için active directory kullanılmaktadır. Kritik öneme sahip olan uygulamalar için 128bit ssl şifreleme kullanılmaktadır. Sunucular üzerindeki bilgilerin günlük ve haftalık olarak yedekleri alınmaktadır.

DOÜ'nün stratejik planının 7.stratejik amacı tamamen bu konuya ayrılmıştır. Bu bağlamda üniversitenin kurumsal yapısının etkin bir şekilde işleyişinin sağlanmasına yönelik olarak bilgi işlemin donanım ve yazılım alt yapısını güçlendirmek ve sunulan hizmetlerin güncelliğini sağlamak 7.ana amacın alt göstergeleri ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Doğuş Üniversitesi'nde kurum dışından tedarik edilen tek hizmet yemek hizmetidir. Bu hizmetin uygunluğu ve kalitesinin güvence altına alınması tedarikçi firma ile yapılan sözleşme dahilinde sağlanmaktadır.Sözleşme gereği ilgili tedarikçi firma, Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine dair KHK ve buna bağlı olarak çıkarılmış her türlü yönetmelik ve tebliğe uyacağını; Gıda Mevzuatı gereğince Tarım ve Köy İşleri Bakanlığından alınması zorunlu izinleri aldığını; üretim,taşıma,saklama,temizlik gibi konularda Gıda Mevzuatının aradığı tüm şartları yerine getireceğini taahhüt etmiştir.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Doğuş Üniversitesi kalite güvence sistemi içinde yer alan “kurumsallaşmayı geliştirmek ve çalışan memnuniyetini arttırmak”olarak ifade edilen 9.stratejik amacı, hem idari ve akademik çalışanlarınve yöneticilerin performanslarını, verimliliklerini analiz etmeye yöneliktir. Bunun yanı sıra DOÜ'de akademik ve akademik idari personelinin başarı değerlendirmesinin etkin ve periyodik bir şekilde yapıyor olması da bu yönde değerlendirilmesi gereken bir adımdır. Akademik personelin iş tanımında belirtilen görevlerini yerine getirip getirmediğinin, öngörülen hedeflere ulaşip ulaşmadığının tespiti için yapılan bu performans değerlendirmesi sürekli gelişim kapsamında değerlendirilir ve izlenir.

• Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliği

Doğuş Üniversitesi, Stratejik planda da yer alan ve web sayfamızda da ilan edilen “Değerlerimiz” başlığı altında belirtildiği üzere “Çalışanlarına ve topluma karşı şeffaf” bir kurumdur. Bunun doğal bir sonucu olarak her yıl yayınlanan faaliyet raporları ve stratejik plan web sayfasında kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Ayrıca DOÜ'de akademik ve idari işleyişin yapı taşları olarak adlandırılabilir olan yönerge ve yönetmelikler kurum çalışanlarının erişimine açıktır. Bu yönerge ve yönetmeliklerde yazılı olarak ifade edilen tüm konularda ve “Bilgi edinme hakkı” uyarınca herkes bilgilendirilmeyi talep edebilmektedir.

Kamuoyunu Bilgilendirme

Doğuş Üniversitesi'nde kamuoyunu bilgilendirme çeşitli kanallarla gerçekleştirilir. Bunlardan ilki tanıtım broşürleri ve tanıtım filmleri gibi belirli periyodlarla gerçekleştirilen tanıtım amaçlı duyurulardır.

İkincisi web sayfası (www.dogus.edu.tr) aracılığı ile toplumla paylaşılan bilgilerdir. Bunlar önlisans, lisans ve yüksek lisans programları ile ilgili ders içerikleri, program eğitim amaçları vb eğitim-öğretim temelli bilgiler; akademisyenlerin yayınlarını, verdikleri dersleri, eğitim durumlarını paylaştıkları akademisyen profilleri vb bilgilerdir. Bunun yanı sıra Doğuş Üniversitesi kütüphanesi de (<http://openaccess.dogus.edu.tr/>) sayfasından Doğuş Üniversitesi bünyesinde üretilen kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolar, etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak açık erişime sunar.

DOÜ kamuoyunu bilgilendirmek için sosyal medya kanallarını da etkin bir şekilde kullanmaktadır.

(<https://twitter.com/DogusUniv> , <https://www.facebook.com/DogusUniversity/?fref=ts>) aracılığıyla yapılan ve sürekli güncellenen duyurulardır ki bu duyuruların içeriği öğrencilerin ya da akademisyenlerin kazandıkları başarılar, öğrenci kuluplerinin etkinlikleri gibi konuları kapsamaktadır. Bir diğer duyuru kanalı ise yazılı ve görsel medya aracılığı ile yapılan duyurulardır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden Kurumsal İletişim Birimi sorumludur. Herhangi bir bilgiyi paylaşmadan önce ilgili kaynaklardan teyit alan birim, çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmektedir.

“Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak” olarak ifade edilen 8.stratejik amaç doğrultusunda bu konuda yapılan çalışmalar da sürekli izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Doğuş Üniversitesi, kurulduğu 1997 yılından bugüne kurumsallaşmayı başarmış ve Türkiye’deki üniversiteler içinde akademik başarısı ile kendisine ön sıralarda yer bulmuş bir vakıf üniversitesidir.

Varlık nedenini kısa ve öz bir şekilde ifade ettiği misyon tanımı; bu misyona ulaşmak için ortaya koyduğu stratejik amaçları; sözkonusu amaçlara ulaşıp ulaşılmadığının sorgulanmasını sağlayan performans göstergeleri ve gerekli olduğu noktalarda uygulamaya konan eylem planları ile iyileştirmeleri yapan DOÜ, gelişen ve değişen dünyada rekabet edebilir mezunlar yetiştirmek için sürekli bir çaba içerisinde.

Bu bağlamda 5 yıllık periyodlarla hazırlanan strateji plan kapsamında güncellenen GZFT (Güçlü-Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) kapsamında ortaya konan güçlü ve zayıf yönler aşağıda verilmiştir.

Güçlü Yönlerimiz

- Dinamik, güçlü ve nitelikli bir akademik kadronun varlığı
- Öğrenci odaklı eğitim anlayışı
- Üniversitemizin “etki değeri açısından yüksek yayın” kriterine göre Türkiye’nin en seçkin üniversitelerinden biri olması
- Akademik yapılarımızda ve programlarımızda üstün niteliğe gösterilen özen
- Uluslararası programlarla uyumlu, etkin, dengeli, güçlü, yeterli sayıda, çağdaş konuları kapsayan ve yeniliklere açık programlarla sağlanan kaliteli eğitim
- İngilizce programların çoğunda bu programlara paralel Türkçe programlara sahip olunması
- Akademik özgürlük ortamının varlığı
- Öğrenciler ile öğretim üyeleri arasında iyi bir iletişim olması
- Öğrencilere çift ana dal programı (ÇAP), Yan dal programı (YAP) ve Erasmus imkânlarının verilmesi
- Öğrencilerimizin genel memnuniyetinin yüksek olması
- Yarışmalar ve projeler yoluyla üniversite-sanayi işbirliğinin olumlu yönde gelişmesi
- Meslek ve sanayi kuruluşları ile yakın işbirliği içinde bulunulması
- Uygulamalı eğitime önem verilmesi
- Uluslararası ve ulusal bilimsel toplantılara katılım oranının yüksek olması
- Araştırma faaliyetlerinin üniversite tarafından desteklenmesi ve ödülleriyle teşvik edilmesi
- Lisansüstü programlarının varlığı
- Laboratuvarların, atölyelerin, stüdyoların ve diğer teknik olanakların yenilikleri izleyecek biçimde desteklenmesi
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projelere katılımı
- İş dünyasını yakından tanıyan öğretim üyelerine sahip olunması
- Doğuş Üniversitesi Dergisi’nin, dünyaca ünlü akademik endekslerden Econlit’e kabul edilen Türkiye kökenli 2. Üniversite dergisi olması
- Proje aracılığıyla ilişkide bulunulan sanayi kuruluşları ile ilgili güncel bir veri tabanına sahip olunması
- Kent Üniversitesi olması nedeniyle ulaşımı ve kültürel çevreyle iletişimin kolay sağlanması
- Uluslararası kurumlarla işbirliğinde İngilizce eğitim avantajı
- Mühendislik Fakültesi programlarının MÜDEK tarafından akredite edilmiş olması
- Bilimsel yayınların maddi olarak ödüllendirilerek öğretim elemanlarının yayın yapmaları için teşvik edilmesi
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere bildiri vererek katılmalarına maddi destek verilmesi

- İdari hizmetlerdeki işlemlerde teknolojik imkanlarla otomasyonun artırılması
- Üniversitemizde Teknoloji Transfer Ofisi'nin (DİTTO) faaliyete geçirilmesi
- Ülke içi ve dışında fuarlar aracılığı ile yapılan etkin tanıtım yapılması
- Sosyal sorumluluk çalışmalarının Toplumsal Duyarlılık projeleri aracılığıyla çok etkin bir şekilde yürütülüyor olması

İyileşmeye Açık Yönlerimiz

- Üniversitenin kendi yurdunun olmaması
- Üniversitenin SEM programlarının etkin bir şekilde işleyişinin sağlanamamış olması
- Lisansüstü düzeyinde disiplinlerarası programların azlığı
- Mezunlar derneğinin etkin çalışmaması
- Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkilerin yeterli olmaması
- Fiziksel alan yetersizliği
- Sosyal tesis yetersizliği
- Yurtdışı kurumsal ilişkilerin istenen düzeyde geliştirilememiş olması.
- Yüksek puanlı ve kaliteli öğrenci cezbetme zorluğu
- İdari işlerin bir bölümünün akademik kadro tarafından yapılması nedeniyle öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine yeterli zaman ayıramamaları
- Erasmus dışında Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarının işlevsel hale getirilememiş olması
- Öğrencilerin İngilizce düzeyinin ve kültürel birikimlerinin sınırlı olması

Yukarıda sıralanan güçlü ve iyileştirmeye açık yönler bağlamında DOÜ, pek çok alanda kendini ispatlamış ve sürekli iyileşmeye odaklanmış bir vakıf üniversitesidir.

Kalite Güvencesi sistemini 2009'dan beri etkin bir şekilde işleten DOÜ, belirli periyodlarla güncellediği Stratejik Planı ve bu stratejik planda yer alan performans göstergeleri aracılığıyla mevcut durumunu sürekli analiz etmekte ve iyileştirmeye açık alanları tespit edip eylem planları ortaya koymaktadır.

Toplam Kalite felsefesini benimsemiş olan DOÜ, dış kurumlarca değerlendirilmeyi de önemsemekte ve uygulamaya koymaktadır. Bu bağlamda DOÜ, 2014 tarihinde TCS Belgelendirme tarafından denetlenmiş ve uygulamakta olduğu Çevre Yönetim Sisteminin ISO 14001:2008 standardına "Yüksek Öğrenim Hizmetleri" kapsamında uymakta olduğu belgelenmiştir. Ayrıca 2015 yılında da yine TCS Belgelendirme tarafından denetlenmiş ve uygulamakta olduğu kalite Yönetim Sisteminin de ISO 9001:2008 standardına "Yüksek Öğrenim Hizmetleri" kapsamında uymakta olduğu belgelenmiştir.

DOÜ, sürekli iyileştirme felsefesini benimsediğini, kurum içinde ilk olarak dış akreditasyon sürecinden başarıyla geçen Mühendislik Fakültesi ile göstermiştir. MÜDEK değerlendirmesi sonucunda Mühendislik Fakültesi programlarında dış ve iç paydaşlardan alınan geri beslemelerin de yardımıyla birtakım değişiklikler yapılmış ve programlara "Fen bilimleri seçmeli" ders grubu eklenerek mühendislik fakültesi öğrencilerinin temel bilimler alt yapılarının güçlendirilmesi için önemli bir adım atılmıştır.

Eğitim-Öğretim alanında da öğrenci odaklı bir bakış açısına sahip olan DOÜ'nün iç ve dış paydaş katılımı gözetilerek hazırlanan tüm programlarında TYYÇ ile uyum sağlanmıştır. Öğrenciler çift anadal, yandal ve Erasmus öğrenci değişim programına katılım için teşvik edilmekte ve bu yüzden de katılım düzeyinde her yıl bir önceki yıla göre iyileşme yaşanmaktadır.

Bunun yanısıra eğitim-öğretimin yetkin bir akademik kadroyla yürütülmesini sağlamak amacıyla akademik kadronun yaptığı yayınlar teşvik edilmekte, yurt içi ve yurt dışı bilimsel kongrelere katılım desteklenmektedir. Ayrıca hem laboratuvar hem de kütüphane alt yapısı hem öğrencilere hem de akademik kadroya etkin bir şekilde hizmet vermektedir.

Araştırma-Geliştirme'ye de büyük önem veren DOÜ, verdiği bu önemin bir anlamda çıktısını ulusal ve uluslararası değerlendirmelerde öne çıkan üniversitelerden biri olarak kazanmaktadır. Bu bağlamda DOÜ, URAP üniversiteler sıralamasında 2015-2016 yılında vakıf üniversiteleri içinde Türkiye'de 5., dünyada ise 1189.olarak önemli bir başarıya imza atmıştır.

DOÜ'nün araştırma stratejisi hem temel araştırma hen de uygulamalı araştırma alanlarını desteklemek

üzerine kuruludur. Ayrıca toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklenmesi ve üniversitemizin toplumsal hizmet potansiyelinin güçlendirilmesi de hedefler dahilindedir.

Bunun yanı sıra, DOÜ, üniversite-sanayi işbirliğini önemseyen, diğer üniversitelerle ve/veya kurumlarla işbirliğini destekleyen bir vakıf üniversitesidir.

Katılımcı bir *Yönetim Sistemi*'ne sahip olması da DOÜ'nün bir diğer kuvvetli yönüdür. Prosedürleri, yönerge ve yönetmelikleri ile performans göstergeleri ışığında içinde bulunulan durumu ve gidilmesi planlanan rota için yapılması gerekenleri sürekli analiz etmesi DOÜ'nün genel yönetim felsefesidir.

Bu bilgiler ışığında ve paydaşlardan alınan geri beslemelerden yararlanarak güncellenen stratejik plan doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucu performans göstergeleri temelinde üniversitenin analizi yapılmakta ve gelişmeye açık alanlar için çeşitli eylem planları oluşturulmakta ve uygulanmaktadır.

Örneğin daha önce stratejik planda yer alan göstergelerin de incelenmesi sonucu ortaya çıkan BAP kapsamında etkin bir ortam sağlanmamış olması konusu bu konuda ciddi iyileştirme adımları atılmasına neden olmuştur.

Bir diğer örnek fiziksel alanların yetersiz olmasının ortaya konmasından sonra DOÜ'ye tahsis edilmiş olan Çengelköy'deki 13704m²'lik alanın mevcut mekanlara eklenmesidir.

Ayrıca Acıbadem Kampüsü'nde öğrencilerin ders dışında çalışabilecekleri fiziksel mekanların artırılması amacıyla ve ödev, proje vb çalışmalarını yapabilecekleri 24 saat açık bir mekan yaratmak amacıyla "Bilgisayarlı çalışma atölyesi" kullanıma sunulmuştur. Böylece öğrencilerimiz günün herhangi bir saatinde yalnız veya ekip olarak çalışabilecekleri bir mekana kavuşmuşlardır.

Yine stratejik plan kapsamında gözden geçirilen ve geliştirilmesi gereken alan olarak ortaya konan "kütüphanenin mali ve fiziksel kaynaklarının artırılması gerekliliği" konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmış, kütüphaneye 2015-2016 akademik yılında 150.000TL'lik kaynak aktarımında bulunulmuştur. Ayrıca mevcut kütüphaneye ek olarak 50 adet bilgisayarın, 180 kişilik çalışma/okuma alanının olduğu bir çalışma salonu da öğrencilerin kullanımına açılmıştır.

Bu örneklerden de görülebileceği gibi DOÜ'de stratejik amaçlar ve göstergeler doğrultusunda üniversitenin performansı sürekli izlenmekte ve gerekli alanlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.