

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ**

**2016**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

### İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Abdullah DİNÇKOL (Rektör)

Tel: 4447997/ 1145

Faks: 0216 327 96 31

E-Posta:[rektor@dogus.edu.tr](mailto:rektor@dogus.edu.tr)

### Tarihsel Gelişimi

Doğuş Üniversitesi (DOÜ) 09 Temmuz 1997 tarihli ve 4281 sayılı kanun ile kurulmuş kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesidir. Dünya standartlarında bir üniversite kurma hedefiyle, Doğuş Okullar Grubu'nun girişimiyle Doğuş Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur. Kuruluşundan itibaren geçen yirmi yıl içinde, evrensel anlayışla sürekli ve dengeli bir şekilde gelişmesine özen gösterilen Doğuş Üniversitesi'nde, eğitim-öğretim, araştırma-yayın ve topluma hizmet alanlarında daima daha ileri ve daha kaliteli aşamalara erişmek gayretiyle, mevcut olan bölüm ve programlar için gerekli alt yapı sağlanmıştır. Öğrencisi olmayan fakat mevcut bölüm/programlardaki servis derslerini yürütmek ve öğrencilerin ders dışı ihtiyaçlarını organize etmek üzere Rektörlüğe çeşitli birimler de mevcuttur.

Akademik kaliteye verilen önem, farklı kaynaklarca yapılan tarafsız sıralamalarda Doğuş Üniversitesi'nin en iyiler arasında yer almasını sağlamaktadır. En önemli iki örnek olarak; Web Of Science verileri ve URAP raporları, Doğuş Üniversitesi'nin dünyanın en iyi ilk 1800 üniversitesi arasında yer aldığını, İstanbul'un ise en iyi ilk 5 ve Türkiye genelinde en iyi ilk 10 vakıf üniversitesi arasında bulunduğunu göstermektedir. Doğuş Üniversitesi'nin sadece Türkiye'de değil yurtdışında akademik kariyerine ya da meslek yaşamına devam eden, alanında kalıcı ve öncü işlere imza atan mezunları ise bu başarıyı taçlandıran sonuçlar olarak görülmektedir.

Doğuş Üniversitesi'nin idari kadrolarda çalışan toplam 139 personeli mevcuttur. Bu personelin 130 tanesi üniversitenin çeşitli faaliyetlerini gerçekleştiren ve yöneten ofislerde Genel Sekretere ve Rektörlüğe bağlı olarak çalışmaktadır. Fakülteler, MYO, Enstitüler ve Rektörlüğe bağlı akademik birimlerde çalışan toplam 9 idari personel mevcuttur. Bir kent üniversitesi olarak planlanan DOÜ'nün ana kampüsü Kadıköy'e 1,5 Üsküdar'a da 2,0 km. mesafede olup, İstanbul'un merkezi semtlerinden Acıbadem'de bulunmaktadır. DOÜ'nün toplam 43862 m<sup>2</sup>'lik toplam kapalı alanı ve 3766m<sup>2</sup>'lik açık kullanım alanı mevcuttur.

### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Doğuş Üniversitesi'nin misyonu, ülkesini ve dünyayı tanıyan, farklılıkları algılayan ve saygı duyan, çözüm odaklı bakış açısı gelişmiş, yenilikçi fikirler üretebilen, eleştirel aklı benimsemiş, entelektüel kimlik taşıyan, donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek; Ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde öncü rol üstlenmek ve toplum yararına çalışmalar yürütmektir.

Doğuş Üniversitesi'nin vizyonu ise "Eğitim - öğretim, araştırma ve topluma hizmette her zaman mükemmeli hedefleyen bir dünya Üniversitesi olmak" şeklinde ifade edilebilir.

Doğuş Üniversitesinin ilkeleri ve ana stratejileri ile bu stratejilerin detaylarına <http://www.dogus.edu.tr/images/pdf/stratejik-plan-2017.pdf> bağlantısında verilen "Doğuş Üniversitesi Stratejik Planı"ndan erişilebilir.

### Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Doğuş Üniversitesi'nde eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve bu birimler altında yer alan programların listesi aşağıda verilmiştir. Söz konusu birimler ile ilgili daha detaylı bilgilere (akademik

kadro, ders planları, genel tanıtım vb) verilen bağlantılardan ulaşılabilir.

## **Fakülteler**

### **Fen Edebiyat Fakültesi**

(bkz. [http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/fenedebiyat/fen\\_dekan.asp](http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/fenedebiyat/fen_dekan.asp) )

- **İletişim Bilimleri Bölümü**

İletişim Bilimleri Programı- İngilizce

- **İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü**

İngiliz Dili ve Edebiyatı Programı-İngilizce

- **Matematik Bölümü**

Matematik Programı-İngilizce

- **Psikoloji Bölümü**

Psikoloji Programı-İngilizce

- Fizik Birimi

- Kimya Birimi

- İnsan ve Toplum Bilimleri Birimi

### **İktisadi**

### **İdari**

### **Bilimler**

### **Fakültesi**

(bkz. [http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/iktisadiidari/iktisadiidari\\_dekan.asp](http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/iktisadiidari/iktisadiidari_dekan.asp) )

- **Ekonomi ve Finans Bölümü**

Ekonomi ve Finans Programı – İngilizce

Ekonomi ve Finans Programı –Türkçe

- **İşletme Bölümü**

İşletme Programı – İngilizce

İşletme Programı – Türkçe

- **Uluslararası İlişkiler Bölümü**

Uluslararası İlişkiler Programı- İngilizce

- **Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü**

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Programı-İngilizce

### **Hukuk Fakültesi**

(bkz. [http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/hukuk/hukuk\\_dekan.asp](http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/hukuk/hukuk_dekan.asp))

- Hukuk Bölümü

Hukuk Programı-Türkçe

## Mühendislik

## Fakültesi

(bkz. [http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/muhendislik/muhendislik\\_dekan.asp](http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/muhendislik/muhendislik_dekan.asp))

- **Bilgisayar Mühendisliği Bölümü**

Bilgisayar Mühendisliği Programı- İngilizce

Bilişim Sistemleri Mühendisliği Programı- İngilizce

- **Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü**

Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Programı – İngilizce

Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Programı - Türkçe

- **Endüstri Mühendisliği Bölümü**

Endüstri Mühendisliği Programı – İngilizce

Endüstri Mühendisliği Programı – Türkçe

- **Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü**

Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Programı – İngilizce

- **Makine Mühendisliği Bölümü**

Makine Mühendisliği Programı – İngilizce

Makine Mühendisliği Programı – Türkçe

## Sanat ve Tasarım Fakültesi

(bkz. [http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/sanat/sanat\\_dekan.asp](http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/sanat/sanat_dekan.asp))

- **Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü**

Endüstri Ürünleri Tasarımı Programı-Türkçe

- **Görsel İletişim Tasarımı Bölümü**

Görsel İletişim Tasarımı Programı-Türkçe

- **Grafik Bölümü**

Grafik Programı-Türkçe

- **İç Mimarlık Bölümü**

İç Mimarlık Programı-Türkçe

- **Mimarlık Bölümü**

Mimarlık Programı-Türkçe

- **Resim Bölümü**

Resim Programı-Türkçe

## Yüksekokullar

### Sağlık Bilimleri Yüksekokulu

Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu kurulmasına Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 26.06.2012 tarihli toplantısında karar verilmiştir.

### Meslek Yüksekokulu

(bkz. [http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/myo/mudur\\_mesaj.asp](http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/myo/mudur_mesaj.asp) )

- Bankacılık ve Sigortacılık (I. Öğretim)
- Bilgisayar Programcılığı (I. Öğretim)
- Dış Ticaret (I. Öğretim)
- Dış Ticaret ( II. Öğretim)
- Grafik Tasarımı (I. Öğretim)
- Halkla ilişkiler ve Tanıtım (I. Öğretim)
- İnsan Kaynakları Yönetimi (I. Öğretim)
- Turizm ve Otel İşletmeciliği (I. Öğretim)
- Emlak ve Emlak Yönetimi\*
- Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası\*
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları \*
- Uygulamalı İngilizce - Türkçe Çevirmenlik \*\*

\*2011-2012 Akademik yılından itibaren öğrenci alınmamıştır

\*\*2009-2010 Akademik yılında kapatılmıştır

## Enstitüler

### Fen

### Bilimleri

### Enstitüsü

(bkz. [http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/enstituler/fen/fen\\_mudur.asp](http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/enstituler/fen/fen_mudur.asp) )

### Yüksek Lisans Programları

- Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)
- Bilgisayar ve Enformasyon Bilimleri Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)
- Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)
- Matematik Yüksek Lisans Programı (Tezli)
- Mimarlık Yüksek Lisans Programı (Tezli)
- Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)

### Doktora Programları

- Bilgisayar Mühendisliği Doktora Programı
- Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Doktora Programı
- Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Doktora Programı
- Matematik Doktora Programı

### Sosyal

### Bilimler

### Enstitüsü

(bkz. [http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/enstituler/sosyal/sosyal\\_mudur.asp](http://www.dogus.edu.tr/tr/akademik/enstituler/sosyal/sosyal_mudur.asp) )

### Yüksek Lisans Programları

- Finansal İktisat Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)
- İşletme Yüksek Lisans Programı (İngilizce ve Türkçe/Tezli ve Tezsiz)
- Küresel İlişkiler ve AB Çalışmaları Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)
- Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)
- Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)
- Çeviribilim Yüksek Lisans Programı (Tezli)
- Çeviri ve Çeviri Teknolojileri Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)

- Psikoloji Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)
- İletişim Bilimleri Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)
- Plastik Sanatlar Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)

### **Doktora Programları**

- İşletme Doktora Programı
- Finansal İktisat Doktora Programı
- Klinik Psikoloji Doktora Programı
- Çeviribilim Doktora Programı

Doğuş Üniversitesi'nde öğrencilere anadal imkanlarının yanısıra çok etkin bir düzeyde ÇAP (bkz.[http://www.dogus.edu.tr/tr/ogrencisleri/cift\\_anadal.asp](http://www.dogus.edu.tr/tr/ogrencisleri/cift_anadal.asp)) ve Yandal (bkz.<http://www.dogus.edu.tr/tr/ogrencisleri/yandal.asp>) olanakları da sağlanmaktadır. Mevcut durumda 96 öğrenci 23 farklı programda ÇAP, 48 öğrenci ise 16 farklı programda Yandal öğrenimlerini sürdürmektedirler. Başvurular ve kontenjanlarla ilgili bilgilere verilen bağlantılar aracılığı ile ulaşılabilir.

Doğuş Üniversitesi, öğrencilerine geniş Erasmus olanakları da sunmaktadır. <http://erasmus.dogus.edu.tr/> web sitesinden detaylı bilgiye ulaşılabilir olan program kapsamında toplam 87 üniversite ile lisans bazında, 26 üniversite ile de lisansüstü bazında anlaşma sağlanmıştır. 2016-2017 bahar dönemine dek 419 gelen, 478 giden öğrenci ile yürütülmekte olan Erasmus programı öğrenciler tarafından gittikçe daha çok ilgi görmektedir.

### **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Doğuş Üniversitesi'nde AR-GE faaliyetleri kapsamında süregelen ve detayları aşağıda verilen 3 proje/merkezden bahsetmek mümkündür.

### **Robot Eğitim Merkezi:**

2014 yılında Doğuş Üniversitesi Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü olarak endüstriyel kontrol ve otomasyon eğitimi alanındaki güncel teknolojilerin kullanımı konusunda eğitim ve araştırma altyapısının geliştirilerek bu alanda çalışmak isteyen DOÜ öğrencileri için Mitsubishi Elektrik firmasıyla birlikte Endüstriyel Otomasyon ve Robot teknolojileri Eğitim merkezi oluşturulmuştur. Nitelikli eleman yetiştirilmesine olanak sağlamayı; sanayinin problemlerine çözüm için iş birliğinin alanının genişletilmesine yönelik, bilimsel içerikli her türlü projeye en üst düzeyde katkı sağlamak üzere hazırlanan protokol ile öğrenci ve asistanların Endüstrideki Projelerde Ortak Çalışma imkânlarının oluşması için aktif olarak rol almasını amaçlanmıştır. 2014-2015 akademik yılında Hareket Kontrol Sistemlerinin Temelleri ve Robot Teknolojileri alanında lisans seviyesinde iki ders açılmıştır, bu derste başarılı olan öğrenciler sertifika ile belgelendirilmiştir. Ayrıca Mitsubishi sistem partnerleri için de, temel robot eğitimi düzenlenmiş, eğitim sonunda ki sınavda başarılı olan katılımcılara sertifika verilmiştir. Doğuş üniversitesinin paydaş olmadığı, Mitsubishi Elektrik, SolidCNC, BCD firmalarının ortak projelerinin deneysel uygulamaları eğitim merkezimizin altyapısı kullanılarak yapılmıştır.

### **Akıllı Malzemeler: Multi-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu ve Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı**

Doğuş Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Makine Mühendisliği Bölümü, Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı (MİT LAB) T.C. Kalkınma Bakanlığı, İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) tarafından

desteklenen İSTKA TR10/15/YNK/056 “AKILLI MALZEMELER: Mülti-Sektörel Araştırma ve Yenilikçilik ve Uygulama Platformu” başlıklı projesi kapsamında 1.1.2016 tarihinde kurulmuştur.

Çok-disiplinli, çok-teknolojili makine-malzeme konularında araştırma, yenilikçilik ve eğitim etkinliklerinin yanı sıra üniversite-sanayii işbirliği çalışmaları da yürütülmektedir. MİT LAB, çağdaş ileri teknolojik “AKILLI SİSTEMLER” alanının başında gelen “AKILLI MALZEMELERDE” tasarım, ar-ge, yenilikçilik ve üretim-uygulama ile yenilikçi ürün ve süreçleri doğrudan farklı sektörlerin (enerji, inşaat, çevre, imalat ve diğerleri) uygulama ve ticarileştirebileceği katma değeri yüksek ürün ve uygulamaları hedefleyen bir merkezi platform niteliğindedir. MİT LAB, çoklu işlevselliğe sahip, ar-ge etkinliklerine paralel olarak, teknoloji transfer, sanayii işbirlikleri, fikri mülkiyet oluşturma, danışmanlık, üniversite ve sanayi işbirliklerinin koordinasyon ve katılımını gerçekleştiren bir yapılanma olarak tasarlanmıştır. 21. Yüzyılın en çarpıcı bilimsel ve teknolojik gelişmelerinden birisi olan “AKILLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ” alanının ana unsuru olan “AKILLI MALZEMELER” konusunda ülkemizdeki etkinlikler ağırlıklı olarak “akademik” çalışmalar olarak yürümektedir. Buna karşın, özellikle yüksek katma değere haiz “high-tech” ürün ve süreçlerle ilgili gelişmeler son derece sınırlı kalmaktadır. Bu alanda arzu edilen düzeylere ulaşımında sıkıntılar bulunmaktadır. MİT LAB’da, “AKILLI MALZEMELER” alanlarının en önemli uygulamalarının gerçekleştirilebileceği üç temel konuya odaklanılmıştır. Bunlar, aşağıdaki başlıklarda verilmektedir:

1. Kompozit, nanokompozit ve beton malzeme sistemlerinde “Faz Değiştiren Malzemeler” uygulamalarıyla “akıllı” enerji etkin “kendi-kendine soğutma ve ısıtma” işlevine sahip sistemlerin geliştirilmesi;
2. Kompozit, nanokompozit ve beton malzeme sistemlerinde “çevre duyarlı, hava kirliliğini önleyen, kendi-kendini temizleme yeteneğine sahip, anti-mikrobiyal” akıllı kaplama uygulamaları;
3. Kompozit, nanokompozit ve beton malzeme sistemlerinde “işlevsel” balistik nitelik ve mermi durdurma yeteneğine sahip tasarımlar geliştirmek ve doğrudan uygulamaları.

Yukarıda verilen üç ana “akıllı-işlevsel malzeme ve akıllı ürün” geliştirmeye odaklanan MİT LAB, aynı zamanda yoğun olarak özellikle İstanbul’da bulunan sektörel firmalar ve akademik birikim, altyapı ve insan gücünü de “uyandırarak” ülkemizde de hızla, katma değeri yüksek ve işlevsel ürün ve süreçlerle nitelikli ve “high tech” ürünler üretilmesini amaçlamaktadır. Bunlar, özellikle enerji ve çevre duyarlı kompozit ve beton ürünler ve Nanoteknolojik İşlevsel kaplamalar tasarım, sentez ve üretimi olarak başta kompozit, enerji, inşaat, betonarme sistemler, kaplama, tekstil, imalat ve benzeri gibi sektörlerle yönelik konuları kapsamaktadır. 2016 yılı içerisinde yapılan proje çalışmaları sonucu, özellikle akıllı işlevsel balistik cam ve kompozit yapılara yönelik deneysel çalışmalar son derece başarılı neticeler vermiştir. Bu konuda 2 adet patent ve 1 adet faydalı model başvurusu TPE’ye yapılmış olup inceleme aşamasındadır. Bunun yanı sıra kompozit akıllı malzeme sistemleri içerisinde enerji depolayıcı malzeme uygulamasına yönelik araştırmalar sonucunda da 1 adet patent başvuru yapılmıştır. Söz konusu çalışmalar kapsamında geliştirilen deneysel prototip ve demo malzemeler 1. ArGe Zirvesindeki Fuar’da sergilenmiş ve büyük ilgi toplamıştır. Ayrıca, İSTKA 2017 yılı için önerilen bir diğer proje başvurusunu da başarılı bularak 2017 yılında desteklenmesi yönünde karar almıştır. Ayrıca, sanayicilerin ilgisi yoğun olarak devam etmekte olup bu ürünlerin üretime aktarılması, bu alanda eğitimler ve ticarileştirilmesi çalışmaları sürdürülmektedir.

### **Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (DİTTO)**

Doğuş Üniversitesi 16.04.2015 tarih ve 2015/25 sayılı Mütevelli Heyet kararı ile onaylanan “Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi”ni kabul ederek, ofisi hayata geçirme hazırlıklarına başlamış ve yönetim kadrolarını atamış, mekân tahsis etmiş ve tadilat planlarını hazırlamıştır. Kısa süre içinde yeni mekânın da hizmet vermeye başlayacak olan ofisin amacı “Doğuş Üniversitesinde

*akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması” şeklinde belirlenmiştir. DİTTO etkinlikleri için tahsis edilen mekânda, teknoloji kuluçka merkezi niteliğine uygun girişimci kuruluşlara, kira karşılığı ofis alanları tahsis edilerek, Ar-Ge projelerini üniversite-sanayii işbirliği anlayışı ile yürütmelerini sağlamak üzere gerekli alt yapı tamamlanacaktır.*

Ofisin beş modül kapsamında geliştirilecek aşağıdaki faaliyetleri yerine getirmesi planlanmaktadır.

1. Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri
2. Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler
3. Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri
4. Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetilmesi ve Lisanslama Hizmetleri
5. Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri

DİTTO'nun etkinliğini ölçmek için incelenilen bir takım göstergeler vardır. Bunlar arasında:

- Düzenlenen bilgilendirme toplantıları (Sabancı Üniversitesi Nanoteknoloji Uygulama Merkezi-SUNUM'da 3 günlük bir değerlendirme toplantısına katılım;
- Ulusal / Uluslararası Ar-Ge ve Yenilik Destek Programlarına yapılan başvuru sayısı (1 adet İSTKA Başvurusu; 1 adet TÜBİTAK 1003 başvurusu;
- Yapılan patent ve faydalı model başvurusu sayısı (Toplamda 3 adet patent bir adet faydalı model başvurusu)
- Öğretim üyelerinin sanayi projelerinde yer aldığını gösteren, DİTTO'nun da bu sözleşmenin bir tarafı olarak imzasının bulunduğu sanayi ile üniversite ya da DİTTO arasında imzalanan proje sözleşmesi sayısı
- Farklı sektörlerden özel ve kamuya ait kurum, kuruluş ve firmalarla yapılan bilgilendirme toplantıları (2016 yılında MİT Laboratuvarında toplamda 10 farklı firma ile toplantı ve ziyaretler gerçekleştirilmiştir) sayılabilir

### **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

DOÜ kurum olarak her yıl YÖK denetleme kurulu tarafından değerlendirilmekte ve tespit edilen eksiklikler ivedilikle giderilmeye çalışılmaktadır. Ancak bunun dışında henüz bir dış değerlendirme sürecinden geçilmemiştir.

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Kalite Politikası**

Doğuş Üniversitesi kalite güvence sistemi, hem akademik, hem idari, hem de destek süreçlerini bünyesinde barındıran, sürekli güncellenen süreçlerle yönetilen ve üniversite misyon, vizyon ve ilkeleri ile etkileşim içindeki stratejik amaçlar ile bu amaçlara bağlı olan performans göstergelerinin sürekli takibi sonucu sürekli iyileştirme döngüsünü işleten bir yapıdadır. Kalite güvence sisteminin etkin işleyişinden *DOÜ Kalite Yönetim Temsilcisine (Rektörlük)* bağlı *DOÜ Kalite*



Koordinatörlüğü sorumludur.

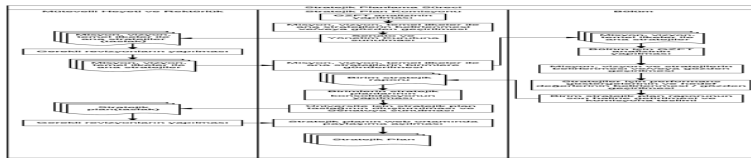
- **DOÜ’de misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerinin belirlenme süreci**

Stratejik Plan Çalışmalarının başladığı 2006 yılında izlenen süreç, öncelikle GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizinin gerçekleştirilmesi ve bu analiz bulgularına bağlı olarak Doğuş Üniversitesi’nin misyon-vizyon ve ilkelerin belirlenmesi ile başlamıştır. Daha sonra, GZFT analizini odak noktasına koyarak oluşturulan ve misyon/vizyon/değerlere bağlı kalarak oluşturulan ana stratejiler, alt stratejilere bölümlendirilmiştir. Bunu takip eden süreçte bir dizi toplantı ile üniversitenin misyon, vizyon, ilke ve ana stratejileri bölümlere duyurulmuş ve her bölüm kendine ait benzer bir çalışmayı yürüterek kendi bölüm misyon/vizyon/strateji/faaliyetlerini ortaya koymuşlardır. Üniversitenin ilk stratejik planına, bölümlerden gelen çalışmaların konsolidasyonun yapılması ve bölümlerle etkileşimli bir şekilde çalışılması sonucu son şekli verilmiş ve uygulamaya konmuştur. Daha sonra 2009-2013 ve 2014-2018 stratejik planları gelişen teknolojiler ile ulusal gereksinimlere göre gerekli düzenlemeler yapılarak hazırlanmıştır. Stratejik planların oluşturulması ve uygulanmasının takibi *Strateji Geliştirme ve Planlama Kurulu* sorumluluğundadır. DOÜ’nün stratejik planlama süreci Şekil 1’de verilmiştir.

- **DOÜ’de, kurumsal performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreci**

Katılımcı bir politikayla hazırlanan ve gerekli olduğu durumlarda üzerinde revizyon gerçekleştirilen Stratejik Plan, üniversite çapında yürütülen tüm performans izleme/geliştirme süreçlerinde esastır. Stratejik plan güncellenirken izlenen süreç ise Şekil 2’de verilmiştir.

Stratejik plan çerçevesinde her 6 ayda bir, ilgili alt-komisyonlar üniversitenin mevcut durumunu stratejik planda yer alan performans göstergeleri aracılığı ile ortaya koyar, geliştirilmesi gereken alanları belirleyerek bir rapor olarak ilgili komisyona sunar. (Bu raporların sunulduğu komisyon, daha önce “*Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu*” olarak görev yapmakla birlikte, 2015 Temmuz ayında yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında “*Kalite Komisyonu*” olarak yeniden yapılandırılmıştır) Söz konusu *Kalite Komisyonu* toplantılarında, alt komisyonlar tarafından sunulan geliştirme önerileri detaylı bir şekilde tartışılır ve eylem planları hazırlanır. Bu şekilde misyon ve vizyona uygun olarak hazırlanan ana stratejiler ve onlara bağlı olan alt stratejiler detaylı performans göstergeleri yardımıyla sürekli izlenmekte, aksayan yanlar tespit edilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Stratejik Plan, <http://www.dogus.edu.tr/images/pdf/stratejik-plan-2017.pdf> adresinde erişime açıktır.



Şekil 1. Stratejik Planlama Süreci

## 2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

- **DOÜ Kalite Komisyonu ve kalite güvencesi sürecini işletme yöntemi**

DOÜ’de Stratejik Plan ile *Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği* çerçevesinde süregelen bu çalışmalar, 23.07.2015 tarihinde resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde yeni bir boyut kazanmıştır. Anılan yönetmeliğe uygun olarak, DOÜ Kalite Yönetim Sistemi oluşturulmuş, bu sistemin gereği yeni bir organizasyon yapısı belirlenmiştir. Organizasyon yapısı içerisinde yer alan organlar ve ilgili kadroları aşağıda

verilmektedir.

Üniversitenin rektör, rektör yardımcısı, rektör danışmanı, dekanlar, enstitü ve meslek yüksekokulu müdürleri, kalite koordinatörü, genel sekreter ve öğrenci temsilcisinden oluşan *Kalite Komisyonu* DOÜ Senatosu tarafından belirlenmiştir.

*Kalite Komisyonu*, DOÜ'nün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda üniversitenin kurumsal gelişimini destekleyecek faaliyetleri yürütmekten sorumludur. Komisyon'un üye bilgileri aşağıda verilmiştir.

Prof. Dr. Abdullah DİNÇKOL - Rektör

Prof. Dr. Mahir HASANSOY - Rektör Yrd ve Fen Edebiyat Fakültesi V. Dekanı

Prof. Dr. Ataç SOYSAL - Rektör Danışmanı

Prof. Nazan ERKMEN - Sanat ve Tasarım Fakültesi V. Dekanı

Prof. Dr. Şule ÖNSEL EKİCİ - Mühendislik Fakültesi V. Dekanı

Prof. Dr. Cevat GERNİ - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi V. Dekanı

Prof. Dr. Prof. Dr. Hamide ZAFER - Hukuk Fakültesi V. Dekanı

Doç. Dr. Deniz Parlak - Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü

Prof. Dr. Mitat UYSAL - Fen Bilimleri Enstitü Müdürü

Prof. Dr. Mesut KUMRU - Kalite Koordinatörü

Yrd. Doç. Dr. Mehmet EMEK - Meslek Yüksekokulu Müdürü

Doç. Dr. Gülşen SAYIN

Yrd. Doç. Dr. Suna GÖNÜLTAŞ

Yrd. Doç. Dr. Peral TOKTAŞ PALUT

Yrd. Doç. Dr. Betül ORBEY,

Yrd. Doç. Dr. Sera REYHANİ YÜKSEL

Ceyda KEÇELİ – V. Genel Sekreter

Nedim DELETİOĞLU – Öğrenci Temsilcisi

*Kalite Yönetim Temsilcisi'ne* bağlı olarak faaliyet yürütecek *Birim Kalite Temsilcileri* aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Birim kalite temsilcileri kalite yönetimiyle ilgili konuları birimlerinde takip edip sonuçlandırmakla yükümlüdürler.

Prof. Dr. Abdullah DİNÇKOL - Rektörlük

Prof. Dr. Mahir HASANSOY - Fen Edebiyat Fakültesi

Prof. Dr. Nazan Erkmen - Sanat ve Tasarım Fakültesi

Prof. Dr. Şule ÖNSEL EKİCİ - Mühendislik Fakültesi

Prof. Dr. Cevat GERNİ - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Prof. Dr. Prof. Dr. Hamide ZAFER - Hukuk Fakültesi

Doç. Dr. Deniz Parlak - Sosyal Bilimler Enstitü

Prof. Dr. Mitat UYSAL - Fen Bilimleri Enstitü

Yrd. Doç. Dr. Mehmet EMEK - Meslek Yüksekokulu

Ceyda KEÇELİ – Genel Sekreterlik

Birimlerde kaliteyle ilgili yürütülecek faaliyetlerde aktif olarak sorumluluk üstlenecek personel (*Birim Kalite Sorumluları*) ise aşağıda yer aldığı şekildedir:

Prof. Dr. Mahir HASANSOY – Rektörlük

Doç. Dr. Deniz Parlak – Sosyal Bilimler Enstitüsü

Yrd. Doç. Dr. Sera REYHAN YÜKSEL - Hukuk Fakültesi

Yrd. Doç. Dr. Peral TOKTAŞ PALUT – Mühendislik Fakültesi

Yrd. Doç. Dr. Ayşe İLGÜN KAMANLI - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Yrd. Doç. Dr. Pınar CARTİER – Sanat ve Tasarım Fakültesi

Yrd. Doç. Dr. Murat SAYIM – Fen Edebiyat Fakültesi

Yrd. Doç. Dr. Bora ÇEKYAY- Fen Bilimleri Enstitüsü

Üniversitenin mevcut durumunu stratejik planda yer alan performans göstergeleri aracılığı ile altı ayda bir değerlendirip Kalite Yönetim Komisyonuna rapor etmek üzere oluşturulan *Kurum içi Değerlendirme Komisyonu* aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır.

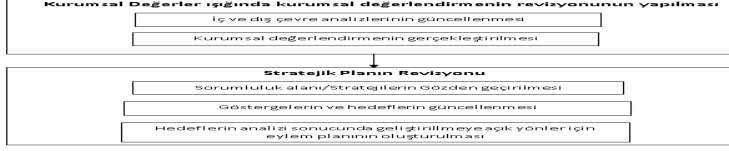
- Doç. Dr. Deniz PARLAK - Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Grubu
- Doç. Dr. Gülşen SAYIN - Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Grubu
- Yrd. Doç. Dr. Peral TOKTAŞ PALUT - Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Grubu
- Prof. Dr. Mahir HASANSOY – Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Grubu
- Prof. Dr. Ahmet KURTOĞLU - Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Grubu
- Doç. Dr. Çağatay ULUIŞIK - Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Grubu
- Yrd. Doç. Dr. Suna GÖNÜLTAŞ - Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Grubu
- Prof. Dr. Şule ÖNSEL EKİCİ - Yönetim Faaliyetleri Grubu
- Yrd. Doç. Dr. Sera REYHANİ YÜKSEL - Yönetim Faaliyetleri Grubu
- Yrd. Doç. Dr. Betül ORBEY - Yönetim Faaliyetleri Grubu

DOÜ Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili tüm faaliyet ve dokümanların kamuoyuyla paylaşılacağı bir web sitesi oluşturma çalışmaları sürmektedir. DOÜ Kalite Yönetim Sistemi gereği, üniversitede mevcut tüm dokümanların ISO 9001-2015 standardı gereği gözden geçirilme ve güncellenme faaliyetleri sürmektedir.

Doğuş Üniversitesi'nde stratejik plan doğrultusunda hareket edilip edilmediğinin sorgulanmasını ve gelişmeye açık alanların tespitini kapsayan kurumsal değerlendirme ile bu değerlendirme sonrasında gelişmeye açık alanlar için ortaya konan eylem planlarının uygulanması ile ifade edilebilecek olan sürekli iyileşme döngüsüne daha sonra Bologna süreci kapsamında DOÜ'deki tüm programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkisinin sorgulandığı ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak analiz edildiği bir süreç de (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Süreci) entegre edilmiştir. Bu kapsamda;

- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Temel Alan Yeterlilikleri göz önünde bulundurularak ve sözkonusu alan yeterlilikleri ile ilişkili bir şekilde her program için program öğrenme çıktılarının oluşturulması (bkz. <http://coursecatalogue.dogus.edu.tr/> )
- Program öğrenme çıktılarının eğitim planındaki hangi derslerle sağlandığının ortaya konması
- Program öğrenme çıktılarının eğitim planı ile sağlanıp sağlanmadığının kontrol edildiği ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasının sağlandığı sürecin tanımlanması (Şekil 3)
- Her program için iç ve dış paydaş katılımı ile danışmanlar kurulunun etkin işleyişinin sağlanması
- Her program için sürekli iyileşme döngüsü kapsamında gerekli anketlerin yapılması (Bu kapsamda 10.haftada yapılan ders değerlendirme anketleri Mühendislik Fakültesi'nin de deneyimlerinden yararlanarak geliştirilmektedir)
- Öğretim kadrosunun sayıca ve nicel olarak değerlendirilmesi
- Danışmanlık sisteminin değerlendirilmesi
- Öğrenci odaklı eğitimin sağlanması ve geliştirilmesi

olarak ifade edilebilecek olan Bologna Süreci adımlarını, akreditasyon sürecinden geçen Mühendislik Fakültesi'nin de deneyimlerinden yararlanarak üniversitenin geneline yayma çalışmaları sürmektedir.



## Şekil 2.Stratejik Plan Güncelleme süreci

Bunun dışında DOÜ’de 2006 yılından beri farklı disiplinlerdeki mühendislik eğitim programları için akreditasyon, değerlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yaparak Türkiye’de mühendislik eğitiminin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak amacıyla faaliyet gösteren Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK), Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Programı, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği İngilizce Programı ile Endüstri Mühendisliği İngilizce ve Türkçe Programlarını 2014 Temmuz ayında 2 yıl süre ile akredite etmiştir. Aynı zamanda Washington Accord üyesi olan MÜDEK tarafından, söz konusu programlarımıza Avrupa’daki yüksek kaliteli mühendislik programlarını tanımlamak için kullanılan standartların bütününü ifade eden EUR-ACE etiketi sertifikası da verilmiştir.

Her 4 programın da Temmuz 2015’de ara değerlendirme için teslim ettikleri raporlar MÜDEK komisyonları tarafından incelenmiş ve Şubat 2016’da sonucu verilen bilgiye göre ara değerlendirmeye tabi tutulan hiçbir programda herhangi bir eksiklik/zayıflık tespit edilmemiş olup akreditasyon süreleri 2019 yılına kadar uzatılmıştır. Bu programların yanı sıra, Fakültede yer alan ve mezun sayısı yeterli bir düzeye ulaşan Makine Mühendisliği Bölümü’nün Türkçe ve İngilizce olarak yürüttüğü her iki program da akreditasyon başvurusunda bulunmak üzere çalışmalarına başlamıştır. Bu durum, yukarıda anlatılan program iyileştirme sürecinin devamlılığını zorunlu kılmakta ve taahhüt altına almaktadır.

MÜDEK değerlendirmesi sonucunda Mühendislik Fakültesi programlarında dış ve iç paydaşlardan alınan geri beslemelerin de yardımıyla birtakım değişiklikler yapılmış ve programlara “Fen bilimleri seçmeli” ders grubu eklenerek mühendislik fakültesi öğrencilerinin temel bilimler alt yapılarının güçlendirilmesi için önemli bir adım atılmıştır.

Bunlara ek olarak DOÜ, kuruluşundan itibaren önem verdiği kalite güvence sistemi çalışmaları ile ilgili olarak belgelendirilme çalışmalarına da her zaman önem vermiştir. Bu bağlamda, akademik, idari ve destek süreçlerini bu süreçlerde kullanılan ve güncellenen prosedürler ve yönergelerle işletmektedir. Buna bağlı olarak, 28.07.2011 tarihinde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 14001:2004 Çevre Yönetimi Sistemi sertifikalarını almış; her iki sertifika 25.11.2014 tarihinde yenilenmiştir. Kurum içerisinde ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi’ne geçiş ve sertifikasyon konusunda çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda, kalite yönetim sisteminin etkinliğini arttırmak üzere, üniversitenin tüm çalışanları *toplam kalite yönetimiyle* ilgili genel bilgilendirme eğitimlerine alınmaktadır. Üniversitenin kalite yönetim yapısı 2014 tarihinde TCS Belgelendirme tarafından denetlenmiş ve uygulamakta olduğu Çevre Yönetim Sisteminin ISO 14001:2008 standardına “Yüksek Öğrenim Hizmetleri” kapsamında uymakta olduğu belgelenmiştir. Ayrıca 2015 yılında da yine TCS Belgelendirme tarafından denetlenmiş ve uygulamakta olduğu kalite Yönetim Sisteminin de ISO 9001:2008 standardına “Yüksek Öğrenim Hizmetleri” kapsamında uymakta olduğu belgelenmiştir.

Ayrıca Doğu Üniversitesi 2017 yılında dış değerlendirme almak için Senato Kararı almış ve Yükseköğretim Kalite Kurulu’na başvuruda bulunmuştur.

### 3. Paydaş Katılımı

- ***İç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı***

DOÜ’de iç ve dış paydaş katılımı etkin olarak işletilmektedir. Bu doğrultuda kurullarda sadece öğretim üye temsilcileri değil, öğrenci temsilcilerinin de katılımına özen gösterilmekte; öğrencilerle belirli aralıklarla sorun ve/veya önerilerini almak amacıyla toplantılar düzenlenmektedir. Dış paydaş katılımını sağlamak amacıyla her bölümün mezun, sanayi ve farklı üniversite temsilcilerinden oluşan bir “Danışma Kurulu” vardır ve bu kurul yılda en az bir defa olmak üzere toplanmakta, programın iyileştirilmesine dair fikir alışverişinde bulunmaktadır. Bu toplantıların sürekliliği stratejik planda yer alan ilgili gösterge ile de kontrol altında tutulmaktadır.

Bunun yanısıra, 2003-2004 Akademik Yılı itibarı ile Öğrenci Dekanlığına bağlı olarak faaliyete geçen ve amacı “*mezunlar arası ilişkileri ve mezunların Üniversite ile iletişimlerini devamlı hale getirmek*” olarak ifade edilebilecek olan Mezunlar Ofisi de mezunlarla ilgili bilgileri bir veri tabanında güncel bir şekilde tutarak gerekli koordinasyonu sağlamakta; mezunlar günü düzenleyerek mezunlarımızla iletişimi daima açık tutmaya çalışmaktadır. Böylece programlarla, değişen çevre koşullarıyla ilgili bilgiyi de mezunlarımızdan almamız mümkün hale gelmektedir. Ayrıca 2005 tarihinde kurulmuş olan Mezunlar Derneği’nin katkılarından da yararlanılmaktadır.

### **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

##### **Programların Tasarımı ve Onayı**

- ***Programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkısı; Programların yeterliliklerinin belirlenmesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunun sağlanması***

DOÜ’nün iç paydaşları öğretim üye ve görevlileri, araştırma görevlileri ile öğrenciler; dış paydaşları ise mezunlar, mezunların işverenleri ile sektör çalışanları olarak belirlenmiştir. Üniversitemiz 2012 yılında Bologna kriterlerine uyum sürecinde, tüm iç ve dış paydaşların görüşlerini bir dizi toplantı ile alarak önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarını gözden geçirmiş ve ders programları ile ders içeriklerini Bologna sürecine uygun hale getirmiştir.

Bu amaçla her bölüm/ana bilim dalında bölüm/anabilim dalı başkanı, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinden oluşan komisyonlar kurulmuştur. Kurulan komisyonlar Türkiye’nin ve dünyanın önde gelen üniversitelerinin benzer programlarını incelemiş, mezunların ve iş dünyası mensuplarının görüşlerini almış ve ders programları ile ilgili öğrencilerden gelen talepleri değerlendirmiştir. İlgili komisyonlar alınan tüm görüşleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi’nde belirlenen Kriterler, Ulusal ve Alan Yeterlilikleri dikkate alarak programların yeterliliklerini belirlemiş ve bu yeterliliklerle uyumlu ders programlarını oluşturmuştur. Ders programlarında tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli dersler için ders amaçları, ders içerikleri, ders çıktıları ile ders çıktılarının program çıktılarına katkısını gösteren matrisler hazırlanmıştır. Hazırlanan ders programları, program eğitim amaçları, program çıktıları, program çıktılarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Ulusal Yeterlilikler ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendiren matrisler ve derslerle ilgili tüm bilgiler sırasıyla Bölüm/Anabilim Dalı ve Fakülte/Enstitü kurullarında tartışılarak onaylandıktan sonra Üniversite’nin Eğitim ve Öğretim Komisyonu’na kabul edilmiş ve Senato’ya sunulmuştur. Senato tarafından son şekli verilen ders programları ilan edilerek uygulanmaya başlamıştır. Üniversitemiz bu sürecin dinamik bir süreç olmasına özen göstermektedir. Her yıl Ekim ayında üniversitenin “Öğrenci Temsilcisi Seçim Prosedürü”ne uygun olarak öğrenci oylarıyla her bölüm/anabilim dalı için bölüm/anabilim dalı temsilcisi seçimi yapılmaktadır. Seçilen

temsilci her dönem en az bir kez olmak üzere Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu'na ve Senato'ya davet edilmekte ve görüşleri/istek ve önerileri alınmaktadır. Bunun yanı sıra, MYO ve Fakültelerde Danışma Kurulları bulunmaktadır. Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulları ile her yıl birer kez toplantı yapılmakta ve programla ilgili geri beslemeler alınıp, güncel gelişmelere bağlı olarak yapılması önerilen değişiklikler üzerinde durulmaktadır. Üniversitemiz Danışma Kurullarının tüm fakülte ve enstitüler ile MYO'da etkin çalışmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Yeni Program tasarımı sürecinde bölüm/anabilim dalı başkanlıkları YÖK program açma kriterlerini esas alarak açmayı planladıkları program ile ilgili gerekçelerini belirten bir rapor hazırlamakta ve rapora programın amaçlarını, çıktılarını ve çıktılarını ulusal yeterlilikler ve alan yeterlilikleriyle ilişkilendiren matrisi de ekleyerek bölüm/anabilim dalı kurullarının onayını aldıktan sonra MYO/Fakülte/Enstitü Kurulu'na sunmaktadır. MYO/Fakülte/Enstitü Kurulu tarafından onaylanan program Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından incelenerek onaylandıktan sonra Senato'ya sunulmaktadır. Senato tarafından son şekli verilerek onaylanan programlar izin için Yüksek Öğretim Kurulu'na gönderilmektedir. İzin alınan programlar için ders programlarında tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli dersler ile ilgili ders amaçları, ders içerikleri, ders çıktıları ile ders çıktılarının program çıktılarına katkısını gösteren matrisler hazırlanmaktadır.

DOÜ 2014-2018 Stratejik planında yer alan ve “Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak” olarak ifade edilen 1. Stratejik amacın ilk alt hedefinde (SH 1.1. Lisans ve Önlisans programlarında öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek) de programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkısı; programların yeterliliklerinin belirlenmesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunun sağlanması amaçlanmıştır.

Kontenjan verilen tüm programların amaçları, eğitim müfredatı, kazanımları ile tüm ders içerikleri ve ders çıktıları üniversitenin web sitesinin ana sayfasında “Doğuş Üniversitesi Ders Kataloğu” başlığı altında yer almaktadır. (bkz. <http://coursecatalogue.dogus.edu.tr/>).

## 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

DOÜ'de “Yüksek Öğrenim Hizmetleri” alanında almaya hak kazanılan ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi sertifikası ile sunulan hizmetlerin kalitesinin güvencesi altında sağlandığı belgelenmiştir. Bunun yanı sıra, öğrencilere sunulan hizmetlerin ve desteklerin kalitesi, etkinliği ve yetkinliği DOÜ 2014-2018 Stratejik planında yer alan birçok stratejik amaç/hedef/faaliyet ve performans göstergesi ile güvence altına alınmıştır. DOÜ 2014-2018 Stratejik planında yer alan ve “Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak” olarak ifade edilen 1. Stratejik amacın ilk alt hedefinde (SH 1.1. Lisans ve Önlisans programlarında öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek) ve “Lisansüstü eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak” olarak ifade edilen 2. Stratejik amacın ikinci alt hedefinde (SH 2.2. Lisansüstü programlarını sürekli iyileştirmek ve güncellemek) programların içeriklerinin günün değişen koşullarına uygun olacak şekilde güncellenmesinin sağlanması amaçlanmıştır.

Bunun yanı sıra, bu iyileştirmeyi daha etkin kılabilmek adına, Mühendislik Fakültesi'nde hali hazırda var olan program iyileştirme sürecini tüm üniversite çapında da işletmek üzere gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Şekil 3'de verilen “Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Süreci”nden de görülebileceği gibi hali hazırda Mühendislik Fakültesi'nde uygulanan ve genele yayılacak olan ana süreç farklı zaman dilimlerine ait 3 alt süreçten oluşmaktadır. Mavi ile gösterilen süreç 3-4 yıllık sürelerle gerçekleştirilen ve bölüm misyonu ile TYYÇ bağlı olarak program eğitim

amaçlarının ve program çıktılarının oluşturulmasını ve/veya güncellemesini içermektedir. Bu sürece Bölüm akademik kurulunun yaptığı değerlendirme ile paydaşlarla yapılan değerlendirmeler girdi oluşturmaktadır. Mavi ile gösterilen süreçten beslenen diğer iki süreç dönemlik (pembe) ve yıllık (yeşil) olarak ifade edilmektedir. Program eğitim amaçları ve program çıktılarına göre hazırlanan ders planı ve ders içerikleri her yıl başında bölüm akademik kurulu ve paydaşlarla yapılan toplantılarla güncellenmekte ve yeni eğitim öğretim yılı bu bilgiye dayanarak yürütülmektedir. Her yıl sonunda yapılan mezun ve işveren anketleri ile program eğitim amaçları; mezun aday anketleriyle ise program çıktıları ölçülmektedir. Bunun yanı sıra, her yarıyıl sonunda öğrenci ders anketleri, öğrenci öğretim üyesi anketleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla da program çıktıları değerlendirilmektedir. Söz konusu bu değerlendirme yine her yarıyıl sonunda program bazında *Ders Değerlendirme Komisyonu* tarafından incelenmekte ve her bir dersin öğrenme amaçlarının program çıktılarına sağlama dereceleri bir raporla irdelenmektedir.

## Kanıtlar

- [KIDR 2015 ŞEKİL.docx](#)

### 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- *Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmesi*

DOÜ, 2012 yılında Bologna kriterlerine uyum sürecinde tüm önlisans, lisans ve yüksek lisans programları için öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) belirlenmesi çalışmasını tamamlamıştır. Bunu yaparken DOÜ’de 1 AKTS kredisinin 25 saat çalışma yüküne eşdeğer olduğu Tablo 1’deki değerlendirmeler ışığında ortaya konmuştur. Daha sonra Tablo 2’de de örneği verilen şekilde her ders için o ders kapsamında yapılan çalışmalar ve bu çalışmalara ayrılan zaman dikkate alınarak AKTS kredi yükleri belirlenmiştir. Söz konusu bu sürelerin belirlenmesinde sınıf dışı faaliyetlere ayrılan süreler konusunda öğrencilerin de görüşleri yapılan anketler aracılığıyla alınmıştır.

**Tablo 1. DOÜ’de AKTS kredi hesabı**

1 Dönem = 30 AKTS			
ETKİNLİK	HAFTA SAYISI	SAAT/HAFTA	TOPLAM SAAT
Ders	14 hafta	45	630
Sınav Haftası	2 hafta	45	90
Bütünleme Haftası	5 gün	8 saat/gün	40
GENEL TOPLAM			760
760 saat/yarıyıl ÷ 30 AKTS/yarıyıl = 25,3			
Doğuş Üniversitesi’nde 1 AKTS kredisi 25 saat çalışma yüküne eşdeğer			

**Tablo 2. Örnek bir ders için iş yüküne dayalı AKTS kredisi hesabı**

Öğrenci İş Yükü			
Çalışma Türü	Süre(saat)	Hafta Sayısı	Toplam Saat
Ders	3	14	42
Final	2	1	2
Ara Sınav	2	2	4
Quiz	0,5	4	2
Ödev	4	10	40



Final ve Ara Sınavlar İçin Hazırlık	3	14	42
GENEL TOPLAM			132
AKTS	(132 saat ÷ 25 saat)AKTS = 5,28 AKTS		5

Üniversitemiz bünyesindeki tüm önlisans ve lisans programlarında bazı ortak dersler de yer almaktadır. Bunlardan ilki tüm önlisans ve lisans programlarının birinci yarıyıl müfredatında bulunan “Üniversite Yaşamına Giriş” dersidir. Dönem başında yapılan bu dersin amacı üniversiteye yeni başlayan öğrencilere genel olarak üniversite hayatı hakkında fikir vermek ve Doğu Üniversitesi’ni tanıtmaktır. “Toplumsal Duyarlılık Projeleri I ve II” adlı dersler de tüm lisans öğrencilerinin eğitimlerinin ilk iki döneminde tamamlamaları gereken derslerdir. Toplumsal Duyarlılık Projeleri derslerinde, öğrencilerin yaşadıkları topluma karşı sorumluluklarını, bir takım çalışması içerisinde ve aynı zamanda bireysel inisiyatiflerini de ele alarak yerine getirmelerini amaçlayan uygulamalı bir eğitim programı gerçekleştirilmektedir. Kültürel Gelişim Seminerleri (KGS), her akademik yarıyıldan onar hafta ve her hafta aynı anda iki farklı yerde olmak üzere, Çarşamba günleri 13:30-15:00 saatleri arasında tüm öğrencilere açık olarak gerçekleştirilen ve çeşitli konuları kapsayan bir seminerler dizisidir. KGS'lerin temel çıkış felsefesi, öğrencilerimizin kültürel, düşünsel, sanatsal açıdan farklı alanlarda birikim edinmelerini sağlamaktır. Dönem başına en az bir, toplamda 8 seminere katılım tüm önlisans ve lisans öğrencileri için zorunludur. Bu ortak derslerin yanı sıra bazı önlisans ve lisans programlarında staj zorunluluğu da bulunmaktadır.

Üniversitemizde önlisans ve lisans programlarında öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi çalışması, Üniversite Yaşamına Giriş, Toplumsal Duyarlılık Projeleri I ve II ile Kültürel Gelişim Seminerleri derslerinin yanı sıra staj yükümlülüğü olan programlar özelinde stajları da kapsayacak şekilde tamamlanmıştır.

2014 yılı itibarı ile tüm programlarımız için mezuniyet koşulları AKTS değerleri temel alınarak güncellenmiştir. Web sitemizin “Öğrenciler için/Doğu Üniversitesi öğrencileri için” sekmesi altında ilan edilmiş olan mezuniyet koşullarına göre (bkz. [http://www.dogus.edu.tr/tr/ogrenciisleri/mezuniyet\\_kosullar.asp](http://www.dogus.edu.tr/tr/ogrenciisleri/mezuniyet_kosullar.asp)), 2014 yılı ve sonrası girişli öğrencilerin mezuniyete hak kazanması için; kayıtlı olduğu programın zorunlu ve seçmeli tüm derslerini başarı ile tamamlaması, derslerin AKTS değerleri esas alınarak hesaplanan genel not ortalamasının 2.00 veya üzeri olması, lisans programları için 240, önlisans programları için 120 AKTS’yi tamamlaması, Kültürel Gelişim Seminerlerini tamamlaması ve varsa staj yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekmektedir.

DOÜ 2014-2018 Stratejik planında yer alan ve “Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak” olarak ifade edilen 1. Stratejik amacın ilk alt hedefinde (SH 1.1. Lisans ve Önlisans programlarında öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek) de programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmesi amaçlanmıştır.

- **Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktıklarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?**

Her dersin ilgili öğrenme çıktıları dikkate alınarak oluşturulan sınav soruları ile verilen ödev ve projeler aracılığıyla ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişki sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan öğrenci anketleriyle de bu çıktıların sağlanıp sağlanmadığı sorgulanmaktadır.

- **Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için izlenen yöntem**

Mezuniyet kriterlerinin yanı sıra sınavlar ve başarı değerlendirme kriterleri *Doğu Üniversitesi*



Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Doğuş Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ortaya konmuştur. Bu yönetmelikler web sitesinde Öğrenciler için/Doğuş üniversitesi öğrencileri için sekmesi altında tüm paydaşların bilgisine sunulmuştur (bkz. <http://www.dogus.edu.tr/tr/ogrencileri/yonetmelikler.asp>).

DOÜ’de, Önlisans ve lisans programları için ilgili yönetmeliğin 25. Maddesi uyarınca: “*Bir yarıyıl da her dersten en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen uygulamalı dersler (laboratuar, uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri) hariç yarıyıl sonu sınavlarına girmek zorunludur. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Yarıyıl sonu sınavı yazılı olarak yapılır. İlgili fakülte/MYO yönetim kurullarının kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Yarıyıl başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve diğer yarıyıl içi çalışmalar dikkate alınır. Öğrencinin yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında, yarıyıl sonu sınavının ağırlığı %40’tan az ve %70’ten fazla olamaz.*” Aynı yönetmeliğin 25. madde 3. bendine göre göre normal öğrenim süresini doldurmuş olup, mezuniyeti için en fazla 3 dersi kalan öğrenciler, derslerin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla ilgili fakülte/MYO yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak üç ders sınavlarına girebilir. GNO’su 2,00’in altında olan öğrenciler şartlı başarılı oldukları derslerden de üç ders sınav hakkını kullanabilir. Aynı yönetmeliğin 25. madde 4. bendine göre mezun olabilmek için tek dersi kalan öğrenciler, dersin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla ilgili fakülte/MYO yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte açılacak tek ders sınavına girebilir. Söz konusu yönetmeliğin 29. maddesinde ise harf notlarının katsayı karşılıkları tanımlanmaktadır.

Yüksek lisans programları için ilgili yönetmeliğin 24. maddesi uyarınca: “*Bir yarıyıl/dönemde her dersten en az bir ara sınav ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde yarıyıl/dönem sonu sınavı yapılır. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Yarıyıl/dönem sonu sınavı yazılı olarak yapılır. İlgili enstitü kurullarının kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Yarıyıl/dönem başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve yarıyıl/dönem içi çalışmaları göz önünde bulundurulur.*” Söz konusu yönetmeliğin 27. maddesinde harf notlarının 4’lü sistemde ağırlıklı katsayı karşılıkları tanımlanmaktadır.

- **Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için düzenlemeler**

Üniversitemizde engelli öğrencilere destek amacıyla “Engelli Destek Birimi” kurulmuştur. Bu birim, engelli öğrencilere eşit akademik eğitim şartlarını sunmak amacıyla sınavlarda öğrenciye uygun düzenlemeler yapmaktadır. İşitme kaybı olan ve işitme cihazı kullanan öğrencilere, sözel sınavlar ayrı bir sınıfta verilmektedir. Bu ve benzeri uygulamalar için her bölümde alınan dersin asistanı öğrencilere yardımcı olmaktadır. Öğrenci işlerine sınav yeri değişikliği için başvuran engelli öğrenciler için de gerekli değişiklikler yapılmaktadır.

- **Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarının teşvik edilmesi**

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarına önem verilmektedir. Her yarıyılın 10. haftasında internet üzerinden yapılan öğrenci ders anketleri, öğrenci öğretim üyesi anketleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla program çıktılarını da kapsayacak şekilde dersin işleniş ve dersi veren öğretim elemanı değerlendirilmektedir (Anket formunun örneği için bkz. <http://dogus.edu.tr/dersdegerlendirmeanketi/Login.aspx>). Söz konusu bu değerlendirme yine her yarıyıl sonunda *Ders Değerlendirme Komisyonu* tarafından incelenmekte ve dersin çıktıları sağlama dereceleri bir raporla irdelenmektedir. Ayrıca, mezun adayı anketinde öğrencinin genel olarak bölümü değerlendirdiği ek sorular da bulunmaktadır. Bölüm kurullarına öğrenci temsilcileri de

çağırılarak yukarıda bahsi geçen izleme araçlarının sonuçları hakkında görüşleri alınmaktadır.

#### 4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

- *Öğrencinin kabulü ile ilgili kriterler ve intibaklar ile ilgili düzenlemeler*

Önlisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü “Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi” tarafından gerçekleştirilen “Lisans Yerleştirme Sınavı” ile yapılmaktadır. Sanat Tasarım Fakültesi’nin bazı bölümlerine ise “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alınmaktadır. Söz konusu sınavın usulleri ve değerlendirme kriterleri “Sanat ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi” ile düzenlenmiştir. Yönerge uyarınca sınav Rektörlüğün görevlendireceği bir öğretim üyesinin başkanlığında, yeteri kadar öğretim üyesi ile fakülte sekreterinden oluşan “Sınav Yürütme Kurulu” tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca düzenlenecek her sınav için Rektörlükçe görevlendirilecek öğretim üyesinin başkanlığında, fakültenin özel yetenekle öğrenci alan bölümlerinin başkanlarından oluşan bir sınav jürisi atanmaktadır. Sınav jürileri, sınav kâğıtlarını kapalı kimlik yerlerini açmadan toplu halde, kıyaslama yoluyla ve 100 tam not üzerinden değerlendirmektedir. Bu durum bir tutanakla tespit edilerek sınav belgeleri ile birlikte Sınav Yürütme Kurulu başkanlığına teslim edilmekte, Sınav Yürütme Kurulu sınav kâğıtlarındaki kimlik yazılı köşeleri açarak o yılın YGS Kılavuzunda yazılı esaslar çerçevesinde hesap yaparak başarı sırasını tespit etmekte ve tutanakla Dekanlığa bildirmekte, sonrasında sonuçlar Rektörlük tarafından ilan edilmektedir.

Programlar arası ve Merkezi Yerleştirme Puanı ile yatay geçişte Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ve “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile ilan edilen başvuru ve değerlendirme kriterleri esas alınmaktadır. Yönetmelik, üniversite içerisinde, yurtiçindeki diğer üniversitelerden ve yurtdışındaki denkliği YÖK tarafından kabul edilmiş üniversitelerden yatay geçiş yapacak öğrenciler için başvuru koşullarını ve kabul ölçütlerini düzenlemektedir. Değerlendirmede, adayların genel not ortalaması ve merkezi yerleştirme puanı gibi ölçütler dikkate alınmakta, başvuruların ön değerlendirmesini, ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapmakta ve komisyonun adayların kabulüne ilişkin önerileri ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulu kararıyla kesinleşmektedir. Değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri değerlendirilmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde, internet sayfasında duyurulmaktadır.

Yüksek Lisans programlarına öğrenci kabulü “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Lisansüstü Programlara Başvuru Prosedürü” ile düzenlenmiştir. İlgili yönetmeliğe göre üniversiteye bağlı enstitülerdeki programlara alınacak öğrenci sayıları ile yabancı dil dâhil programa başvuru ve kabul koşulları ilgili anabilim/anasanat dalının önerisi, ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayından sonra Üniversite tarafından ilan edilmektedir. Tüm programlar için başvuru koşulları üniversitenin web sitesinde yer almaktadır. Akademik takvimde ilan edilen dönem içerisinde on-line başvuru kabul edilmekte, ilgili programın kriterlerine uygun tüm başvurular Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan mülakat/sınav komisyonlarına iletilmektedir. Mülakat/sınav komisyonu mülakatı/sınavı yapıp, değerlendirme formlarını doldurarak Anabilim/Anasanat dalı onayı ile Enstitü Müdürlüğüne göndermekte ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucu asil ve yedek öğrenci listesi üniversite web sitesinde ilan edilmektedir. “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” yatay geçiş yolu ile ve özel öğrenci statüsünde yapılacak öğrenci kabullerinin de esaslarını belirlemiştir. Eşdeğer programlarda en az bir dönem ders almış ve başarı ile tamamlamış öğrenciler yatay geçiş başvurusunda bulunabilmekte ve bu başvurular ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü alınıp, ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili anabilim/anasanat dalı

başkanlığının onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilmekte ve lisansüstü programlardaki toplam kredilerin en fazla %50'si kadar ders alabilmektedir.

Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş ve sonrasında yatay geçiş, dikey geçiş ya da lisans yerleştirme sınavı ile üniversitemize yerleşmiş bulunan öğrencilerin başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ilişkin esaslar “Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” tarafından düzenlenmiştir. Öğrencilerin, muafiyet için en geç eğitime başlayacakları ilk yıl içinde kayıt yenileme ve derse yazılma haftasında daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not belgesi ile ilgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü'ne dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Muafiyet için, ilgili dersten 4'lük sistemde en az 1 başarı notu aranmakta, muafiyet verilecek dersin eşdeğerliği AKTS ve içerik uyumu esas alınarak belirlenmektedir. Öğrencilerin, önceki diploma programlarında almış oldukları ve Fakülte/Yüksekokul Muafiyet ve İntibak Komisyonlarının incelemesi sonucu muaf oldukları dersler, başarı notları ile birlikte kayıtlı buldukları diploma programındaki transkriptlerine işlenmekte ve not ortalaması hesabına katılmaktadır.

Aynı yönerge, değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumundaki muafiyet işlemlerini de düzenlemektedir. Yönetmeliğe göre üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alanların AKTS kredi intibakları notları da dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları dersler için de AKTS kredi intibakları yapılmaktadır.

DOÜ 2014-2018 Stratejik planında yer alan ve “Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak” olarak ifade edilen 1. Stratejik amacın ikinci alt hedefinde (SH 1.2 Lisans ve Önlisans programlarına kabul edilen öğrencilerin akademik seviyelerinin ve Doğu Üniversitesi'nin taban puanlarının yükseltilmesini sağlamak) de öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amaçlanmıştır.

Yüksek lisans düzeyinde kredi transferleri “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” tarafından düzenlenmektedir. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin enstitüye kaydolmadan önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarmış olduğu lisansüstü derslerden kendi bilim/sanat alanı ile ilgili olanlar, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulunun onayı ile kayıt yaptırdığı programa transfer edilebilmekte ancak transfer edilecek derslerin toplam kredisi öğrencinin o programdan mezun olması için gereken toplam kredinin yarısından fazla olamamakta ve doktora/sanatta yeterlik programlarına transfer edilememektedir.

- ***Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması ve danışmanlık sistemi***

Lisans ve önlisans programlarına kabul edilen yeni öğrencilerin kuruma ve programa uyumlarının sağlanması için tüm programlarda birinci dönemde zorunlu ders statüsünde “Üniversite Yaşamına Giriş” dersi yer almaktadır. 2011-2012 akademik yılı itibarı ile başlayan bu ders Öğrenci Dekanlığı'nın koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Yeni girişli öğrenciler için, bir AKTS ile değerlendirilen ve zorunlu olan bu derste amaçlanan, üniversite hayatlarının yeni başladığı günlerde öğrencilerin akıllarına gelebilecek pek çok sorunun cevaplarını bulmalarına yardımcı olabilmektir. Ders, öğrencilerin hem genel olarak üniversite hayatı hakkında fikir sahibi olabilmeleri, hem de Doğu Üniversitesi'ni daha iyi tanıyabilmeleri için düzenlenmiş olup akademik yılın başında gerçekleştirilmekte ve birçok farklı etkinlikten oluşmaktadır.

Önlisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde yeni öğrencilere programlara uyum sürecinde ve tüm öğrencilere öğrenim hayatları boyunca rehberlik etmek üzere üniversitemizde etkin olarak işlev gören

akademik danışmanlık uygulaması bulunmaktadır. Akademik danışmanların görev ve sorumlulukları “Ders Danışmanlığı Prosedürü” ile düzenlenmiştir. İlgili prosedür uyarınca MYO/Fakülte/Enstitü her dönemin başında, yeni kayıt olarak Üniversitemizde eğitim almaya başlayacak öğrencilere danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi atamaktadır. Danışman öğretim üyelerinin görevleri öğrenciye ders seçiminde rehberlik etmek, ders ekleme/bırakma ve dersten çekilme konularında öğrenciyi bilgilendirmek, tez/proje aşamasındaki öğrencileri yönlendirmek, ÇAP/Yandal konularında öğrenciye rehberlik etmek ve yasal süreçlerle ilgili öğrenciyi bilgilendirmektir. Tüm bunların yanı sıra lisansüstü öğrenci danışmanları çeşitli konularda öğrenciye rehberlik etmek üzere oryantasyon programı hazırlamakla yükümlüdür.

### **ü Başarılı öğrencilerin teşvik edilmesi**

Üniversitemizde başarılı öğrencilerin teşvik ve ödüllendirilmesi “Akademik Başarı Bursu”, “Spor Bursu” ve “Ders Dışı Etkinlik Ödülleri” ile sağlanmaktadır. Akademik Başarı Bursu, hazırlık sınıfı ile tam burslu eğitim alan öğrenciler dışında, lisans bölümlerinde birinci, ikinci ve üçüncü sınıfların sınıf birincilerine; önlisans programlarında ise birinci sınıfların program birincilerine verilmektedir. Burs için değerlendirme, her akademik yılın başında ve öğrenci kayıtlarından önce kesinleşmekte ve burs başlayacak olan yeni akademik yıl için ve bir yıl süre ile geçerli olmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde yürütülen branşlar dahilinde son bir yıl içerisinde milli sporcu olan, faal olarak müsabakalara katılan ve uluslararası alanda madalya elde eden sporcu öğrencilerimiz için “Spor Bursu” imkanı bulunmaktadır. Bunların yanısıra burs yönergesine göre mali sıkıntıya düşen öğrenciler için ihtiyaç bursu adı altında destek bursları da mevcuttur. Ayrıca öğrencilerimizin ders dışında gösterecekleri üstün başarıları teşvik etmek amacıyla, her yıl bahar dönemi sonunda seçilen öğrencilere "Ders Dışı Etkinlik Ödülleri" verilmektedir. Ödüller için bireysel olarak ya da takım halinde, sanatsal, sportif, sosyal ve bilimsel alanlarda elde edilen başarılar değerlendirilmektedir. DOÜ 2014-2018 Stratejik planında yer alan ve “Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak” olarak ifade edilen 1. Stratejik amacın ikinci alt hedefinde (SH 1.2 Lisans ve Önlisans programlarına kabul edilen öğrencilerin akademik seviyelerinin ve Doğu Üniversitesi'nin taban puanlarının yükseltilmesini sağlamak) de başarılı öğrencilerin teşvik edilmesini sağlamak amacı ortaya konmuştur. DOÜ’de %25 ve üstü bursluluk oranı %44 olup buna %25’in altındaki (başarı, kardeş vb) burslar da eklendiğinde bu oran %50'lere kadar yükselmektedir.

## **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

- ***Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere gerekli olan kadronun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler***

Üniversitemiz eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek için yeterli sayıda ve nitelikte bir akademik kadro istihdam etmeye büyük önem vermektedir. Bu amaçla son bir senede 45 yeni öğretim üyesi ve öğretim görevlisi kadroya dahil olmuştur. DOÜ’de gerçekleştirilen akademik personel atamaların hepsinde atama ve yükseltme işlemleri “2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)” “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)” ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan “Doğu Üniversitesi, Akademik Yükseltme ve Atama ile İlgili Kriterler Hakkında Senato Esasları (YÖK Genel Kurulunun 07.04.2011 tarihli toplantısında uygun görülmüştür)”nda belirtildiği şekilde yürütülür. Söz konusu esasların ekinde yer alan Ek 1 belgesi tüm akademik etkinlikleri sınıflandırmakta ve bu etkinliklere verilecek puan sistemini tanımlamaktadır.

Yardımcı doçent istihdamında Doğu Üniversitesi Rektörlüğü yardımcı doçent ihtiyacını bilim alanı,

başvuru koşul ve süresini de belirterek YÖK internet sayfası ile gazete ve internet yoluyla ilan etmekte; ilana başvuru yabancı dil yeterliliği (İngilizce programlar için) ve doktora belgesinin eklendiği bir dilekçe ile yapılmaktadır. Yardımcı doçent kadrosuna yükseltip atanabilmek için öncelikle, Doğu Üniversitesi kriterlerine göre gerekli puanı sağlama koşulu aranmaktadır. İlgili koşulları sağlayan adaylar biri o dilin öğretim üyesi olmak üzere, fakülte veya yüksekokul yönetim kurulunca öğretim üyeleri arasından seçilmiş üç kişilik bir jüri tarafından yabancı dil sınavına tabi tutulmakta, sınav sonucunda alınan not ile başarı veya başarısızlığı belirten bir tutanak, sınav belgeleri ile birlikte Dekanlığa veya Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilmekte, sınav sonucu adaya aynı gün tebliğ olunmaktadır. Yardımcı doçentlik için başvuran adayın, yabancı dil sınavında başarılı olduğu takdirde özgeçmişini, bilimsel/sanatsal çalışma ve varsa yayınlarını dört nüsha olarak ilgili dekanlık veya müdürlüğe, yabancı dil sınavı sonucunun tebliğini izleyen üç gün içinde teslim etmesi istenmekte ve adayın durumunu incelemek üzere fakültelerde Dekan ve yüksekokulda Müdür, biri başvurunun yapıldığı bölümün/birimin yöneticisi, diğeri Doğu Üniversitesi'nin dışından olmak üzere, adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçenti 15 gün içinde tespit etmektedir. İlgili jürinin yazılı görüşlerini alan Dekan veya Müdür, Yönetim Kurulu'nu toplayarak aday hakkındaki görüşleri almakta ve kanaat ile önerilerini dosya ile birlikte Rektöre sunmaktadır. Rektör yükseltme ve atanmanın yapılıp yapılmayacağına karar vererek atama yapılacaksa adayın sözleşmesini onay için Mütevelli Heyeti Başkanlığına sunmaktadır.

Doçent istihdamında Doğu Üniversitesi Rektörlüğü doçent ihtiyacını bilim alanı, başvuru koşul ve süresini de belirterek YÖK internet sayfası ile gazete ve internet yoluyla ilan etmekte; ilana başvuru adayın özgeçmişini, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan bir dosyayı dört nüsha halinde Doğu Üniversitesi Rektörlüğüne teslim etmesi ile gerçekleşmektedir. Doğu Üniversitesi doçentlik kriterleri uyarınca adayların Senato esasları ekinde tanımlı etkinliklerden toplam en az 40 puan sağlama, mühendislik ve fen bilimleri kapsamındaki bilim dalları için biri adayın başlıca yazar olduğu en az üç adet, sosyal bilim dalları için en az iki adet, hukuk bilim dalları için en az bir adet uluslararası yayın yapmış olması ve sanatla ilgili olanlar için en az bir uluslararası etkinlikte yer alma şartı aranmaktadır. Rektör, doçentliğe atanmak için başvuran adayın durumunun incelenmesi amacıyla on beş gün içinde, varsa biri ilgili bölüm/birim yöneticisi olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanından, yoksa en yakın bilim alanından en az biri Doğu Üniversitesi dışından olmak kaydıyla üç profesör tespit etmekte ve adayın özgeçmişini, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosyaları Doğu Üniversitesi doçentliğe atanma kriterlerini tanımlayan Senato esasları ile birlikte bu profesörlere yollayarak kişisel raporlarını bir ay içinde göndermelerini istemektedir; bu profesörler, yapacakları inceleme sonucu görüşlerini Rektöre bildirmekte, Rektör bu görüşlere dayanarak, Üniversite Yönetim Kurulunun gerekçeli görüşünü de aldıktan sonra adayın doçentliğe atanıp atanmayacağına dair kararını vererek, ataması yapılacaksa adayın sözleşmesini onay için Mütevelli Heyeti Başkanlığına sunmaktadır.

Profesör istihdamında da doçentlik istihdamı ile benzer bir süreç izlenmekte, farklı olarak adayın başvurusu dosyasının altı nüsha olarak hazırlanması ve dosyanın adayın özgeçmişini, bilimsel yayınlarını, kongre, sempozyum ve konferans bildirimleri ile bunlara yapılan atıfları, bunlara ilişkin belgeleri, eğitim-öğretim faaliyetlerini, yönetiminde devam eden ve biten doktora ve yüksek lisans tez çalışmalarını, üniversiteye katkılarını içeren ve belgeleyen dokümanları içermesi beklenmektedir. Profesörlüğe yükseltme ve atamalarda; Doğu Üniversitesi Profesör kadrosuna atanabilmek için öncelikle, en az 40 puanı doçentlik sonrası çalışmalarından olmak üzere Senato esasları ekinde tanımlı etkinliklerden en az 100 puan sağlama ve doçent unvanını aldıktan sonra, mühendislik ve fenbilimleri kapsamındaki bilim dalları için biri adayın başlıca yazar olduğu eser olmak üzere en az üç adet, sosyal bilim ve hukuk alanları için en az iki adet uluslararası yayın yapmış olma, sanatla ilgili bilim dallarında en az iki adet yurt dışı etkinlik gerçekleştirmiş olma koşulları aranmaktadır. İlgili Senato esaslarına göre profesör kadrolarına başvuran adayların Doğu Üniversitesi profesörlüğe atanma kriterlerini karşılamanın yanı sıra, lisansüstü programı olan dallarda

danışmanlık veya eş danışmanlık yapmış olması, üniversite içinde ve dışında profesör unvanından beklenen çeşitli akademik, idari ve mesleki görevlere yatkın olması, eğiticilik-öğreticilik vasıflarının yüksek olması ve görev anlayışının yüksek, yönetim ve meslektaşları ile ilişkilerinin yapıcı, genç öğretim elemanlarının yetiştirilmesi ve yönlendirilmesi için faal ve üniversitenin gelişmesinde katkıları olması beklenmektedir.

- ***DOÜ’ye dışarıdan ders vermek üzere gelen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri***

Kurum dışından öğretim üyesi istihdam edilmesi gerektiği durumlarda adaylar MYO müdürlükleri ve bölüm/anabilim dalı başkanlıklarınca belirlenmekte ve Dekanlık/ Enstitü Müdürlüğü’ne sunulmaktadır. MYO/Fakülte/Enstitüler diğer üniversitelerden görevlendirme taleplerini Rektörlük onayına sunmakta, Üniversite Yönetim Kurulu’nun uygun gördüğü görevlendirmeler için, ilgili Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı’ndan 2547 Sayılı Kanununun 40/a maddesi uyarınca izin istenmekte, gelen olumlu yanıtta istinaden ders saat ücreti ilkesine göre atama işlemi yapılmaktadır. Ders saat ücretli öğretim elemanları için geldikleri dönemlere göre sözleşme düzenlenmekte ve öğretim elemanları tarafından imzalanan sözleşmeler, Rektörlük ile Mütevelli Heyet Başkanlığının onayına sunulmaktadır. MYO/Bölüm/Anabilim dalı başkanlıkları, gerek üniversite kadrosunda yer alan öğretim üyelerinden gerekse ders saat ücretli öğretim elemanlarından verecekleri derslerle ilgili daha önceden Bologna kriterlerine uygun olarak hazırlanmış olan ders klavuzları ve ders planlarını temel alarak dersi hazırlamalarını talep etmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması, diğer bir deyişle her derse, o dersin gerekliliklerine uygun öğretim görevlisi atanması Bölüm kurullarında görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

- ***Eğitim-öğretim kadrosuna mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sunulan olanaklar ile eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar***

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi, öğretim becerilerini iyileştirilmesi ve performanslarının izlenerek ödüllendirilmesi “Yayın Yönergesi”, “Bilimsel Araştırmaları Teşvik Yönergesi”, “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” ve “Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi” ile güvence altına alınmaktadır.

Doğuş Üniversitesi’nde gerçekleştirilecek olan araştırma faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla öğretim üyelerinin bilimsel araştırma projeleri Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi (BAP) Yönergesine göre desteklenmektedir. BAP yönergesine göre üniversitesinin tam zamanlı öğretim elemanları, proje tekliflerini MYO/Fakülte/Enstitü aracılığıyla Rektörlüğe sunmakta, Rektörlük ise projeleri incelenmek üzere *BAP Komisyonu*’na iletmektedir. Komisyon, uzman kişilerden gelen değerlendirmeleri de göz önüne alarak, projenin kabulüne, reddine veya revizyon yapılmasına karar vererek projeye verilebilecek destek miktarını Rektörlüğe önermekle yükümlüdür. Komisyon projeleri değerlendirirken, birden fazla öğretim elemanının katıldığı projelere, disiplinlerarası projelere, yurtiçi veya yurtdışı kaynaklardan destek alan projelere, üniversite-sanayi işbirliği içeren projelere, bölümlerin eğitim ve araştırma altyapılarının (laboratuvar vb.) oluşturulması için hazırlanan altyapı projelerine, sonuçları uluslararası endekslere geçmiş hakemli dergilerde makale olarak yayınlanabilecek ve/veya patent alınması mümkün olabilecek projelere, sonuçları üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunabilecek, içerik ve görsel sonuçlarıyla uygulama potansiyeli bulunan projelere öncelik vermektedir.

“Yayın Yönergesi”nin amacı, Doğuş Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen yayın hedefleri ve politikaları çerçevesinde bilimsel kaliteyi ve denetimi ön planda tutarak yayın yapmayı özendirmek ve bu ilkeler doğrultusunda hazırlanan eserlerden Doğuş Üniversitesi elemanları tarafından gerçekleştirilenlere öncelik vermektir. Yönerge ile, Doğuş Üniversitesi’ne bağlı

MYO/Fakülte/Enstitü ve Rektörlüğe bağlı bölüm ve birimler tarafından gerçekleştirilen ya da öğretim elemanları tarafından hazırlanan, üniversitenin ilgili birim ve organlarına gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Üniversitelerarası Kurulun yayımlanmış Yayın Yönetmeliği çerçevesinde belirtilen yayın kategorilerindeki kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışı desteklenmektedir.

“Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”nin amacı öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel yayınları değerlendirerek ödüllendirmek ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılımı destek vermektir. Yönerge uyarınca öğretim üyeleri ile doktora eğitimini sürdürmekte olan/doktorasını tamamlamış olan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin yurtdışı hakemli veya jüri bilimsel/sanatsal toplantılara bildirili olarak (veya eser/tasarımını sergilemek üzere), katılımları desteklenmektedir. Aynı yönerge ile üniversite bünyesinde görevli akademik personel uluslararası düzeyde yayın yapmaya teşvik edilmekte ve bu tür yayın yapanlar ödüllendirilmektedir. Ödül ve teşvike esas olan bilimsel yayınlar; uluslararası atıf endekslerinden Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI, veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde yayımlanmış tam makalelerdir. Ödüle hak kazananlara, yayın başına, yazar sayısına bağlı olarak, o yıl profesörler için belirlenen ders saat ücretinin belirlenen destek puanı ile çarpımından elde edilecek miktar kadar ödeme yapılmaktadır.

“Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi” ile kurulan “Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi”nin amacı, “Doğuş Üniversitesi’nde akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması” şeklinde belirlenmiştir. Yönerge uyarınca DİTTO farkındalık, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler, proje geliştirme / yönetim hizmetleri, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve lisanslama hizmetleri ile şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri olarak sınıflanan beş modül kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri getirmektedir. İlgili faaliyetlere ilişkin etkinliklerin düzenlenmesi, projeler yürütülmesi ve araştırmacılara ve öğrencilere küçük bütçeli proje desteği hizmetlerinin sağlanması hedeflenmektedir.

DOÜ 2014-2018 Stratejik planında yer alan ve “Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak” olarak ifade edilen 1. Stratejik amacın üçüncü alt hedefinde (SH 1.3. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak) ve 2. Stratejik amacın beşinci alt hedefinde (SH 2.5. Lisansüstü eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak) de eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi, öğretim becerilerini iyileştirilmesi ve performanslarının izlenerek ödüllendirilmesi amacı ortaya konmuştur.

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

- *DOÜ’de, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarının yetkinliği*

Doğuş Üniversitesi bünyesinde 135 adet tam donanımlı derslik ve amfi bulunmaktadır. Ayrıca bir amfi hukuk fakültesinin eğitimlerinde kullanılmak üzere “Sanal Mahkeme Salonu” olarak düzenlenmiştir.

Dersliklerin yanı sıra üniversitede çeşitli amaçlara yönelik 27 adet laboratuvar yer almaktadır. Doğuş Üniversitesi'nin tüm öğrencilerinin yararlandığı bilgisayar laboratuvarlarında, farklı çalışmaların

yapılmasına olanak sağlayan tüm programlar yüklüdür. Yerleşke içinde farklı noktalarda, tamamı internet bağlantılı 9 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlardan CAD/CAM laboratuvarında öğrenciler bilgisayar ortamında tasarladıkları nesnelere veya özel kodlama tekniklerini kullanarak oluşturdukları programları sisteme transfer ederek, gerçek anlamda üretim yapabilmekte, CIM laboratuvarında ise farklı sanayi sektörlerinde karşılaşılabilecekleri olası ileri teknoloji problemlerini, üniversite yıllarında inceleme ve çözüm üretme yollarını öğrenme fırsatına sahip olmaktadır. Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Laboratuvarı tüm mühendislik fakültesi öğrencilerinin kullanımına açık olup gerekli tüm elektronik ve teknolojik altyapıya ve öğrencilerin 2 kişi olarak çalışabilecekleri deney masalarına sahiptir. Makine Mühendisliği Laboratuvarı Makine Mühendisliği bölümü başta olmak üzere Mühendislik Fakültesi tarafından kullanılmaktadır. Laboratuvarında, temel elektronik ve enstrümantasyon eğitim setleri, algılayıcı eğitim setleri ve universal çekme-basma test cihazı, yüzey inceleme ve görüntüleme mikroskobu, sertlik ölçme cihazı, ısı transferi ve akış ölçme, millerde burulma ve eğilme deney düzenekleri de bulunmaktadır. Mikro İşlemci Laboratuvarı özellikle Bilgisayar Mühendisliği ve Bilişim Sistemleri Mühendisliği programlarının en önemli uygulama ortamları arasındadır. Motorola ve Intel eğitim setleri ile donatılan laboratuvar, oldukça geniş bir alanda mikro işlemci eğitimi verilmesini sağlamaktadır. Mühendislik Fakültesi öğrencilerine ilk yıl verilen fizik ve kimya derslerinde teorik bilgilerine paralel olarak, deneysel uygulamalar da gerçekleştirilmektedir.

Macintosh Laboratuvarı grafik, grafik tasarım, endüstri ürünleri tasarımı, görsel iletişim tasarımı bölümleri öğrencileri tarafından kullanılmaktadır. Laboratuvarında i-mac'ler, video projektörler ve renkli yazıcılar bulunmakta olup proje çalışmaları için gerekli tüm yazılımların en son sürümleri yüklüdür. Animasyon çalışmalarına özel ışıklı masa ile donatılmış olan animasyon laboratuvarı ise özellikle Görsel İletişim Tasarımı Bölümü derslerinin işlenmesinde kullanılmaktadır. DOÜ'deki laboratuvarlar ve atölyelerin listesi Tablo 3'de verilmiştir.

Doğuş Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, sahip olduğu veri kaynakları ile öğrenciler, akademik personel, idari personel ve diğer üniversitelerden öğrenciler için önemli bir başvuru merkezidir. Merkez bünyesinde yer alan laboratuvar, öğrencilerin multimedya uygulamalarını kullanabilmesine uygun teknolojik donanımına sahiptir. Elektronik kütüphane hizmetiyle, Türkiye'nin ve dünyanın farklı noktalarından araştırmacıların, öğrencilerin bilgi ve belgelere ulaşması da sağlanmaktadır. Doğuş Üniversitesi'nde kütüphane "üniversitenin kalbi" olarak kabul edilmekte ve bu anlayışla faaliyetleri ve gelişimi desteklenmektedir. Kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda basılı, elektronik, görsel-işitsel her türlü bilgi kaynağı temin edilmektedir. Basılı ortamdaki bilgi kaynakları açık raf sistemiyle hizmete sunulmuştur. Elektronik ortamdaki bilgi kaynakları kütüphane içindeki multimedya özellikli bilgisayar laboratuvarı ve kullanıcıların kendi dizüstü bilgisayarları aracılığıyla uzaktan erişim yoluyla da kullanılabilir. Kütüphane bünyesinde basılı ve elektronik olarak 186.345 kitap bulunmaktadır. Kütüphanede abone olunan 11 adet ve ULAKBİM üzerinden 24 adet veri tabanına erişim sağlanmaktadır. Ayrıca 12 adet açık erişim, bir adet keşif aracı, bir adet de intihal kontrolü veri tabanı kullanıcılara hizmet vermektedir.

Kütüphane dışında ders çalışmak isteyen öğrenciler için öğrenci çalışma salonları, öğrencilere konforlu bir ortamda rahatça ders çalışabilme olanağı sunmak üzere tasarlanmıştır. Salonlar, dersliklerden ve insan trafiğinin yoğun olduğu noktalardan nispeten uzak olarak konumlandırılmış, bu sayede öğrencilerin dikkat ve odaklanma sorunu yaşamadan ders çalışabilmelerine olanak sunulmuştur.

### **Tablo 3. DOÜ'deki laboratuvar ve atölyeler**

Doğuş Üniversitesi son yıllarda teknolojik altyapısını güçlendirmek için önemli iyileştirmeler



yapmıştır. Tüm akademik ve idari personele en az bir bilgisayar tahsis edilmiş olup kurum genelinde kullanılmakta olan bilgisayarların performansları sürekli olarak takip edilmekte, donanımsal ve yazılımsal olarak sürekli yeni teknolojiye uyumlu hale getirilmektedir. Öğrenci ve öğretim üyesi arasında danışmanlık, ders kaydı ve not girme gibi öğrenci-öğretim üyesi arasındaki ilişkiyi düzenleyen öğrenci işleri otomasyonu tüm öğrenci ve akademik personel tarafından kullanılmaktadır. Doğu Üniversitesi'nde idari ve akademik personelin kullanımında olan yönetmelik, yönerge gibi üniversite işleyişinde kullanılmakta olan dokümantasyonun kurum içerisinde paylaşıldığı İç İletişim Portalı bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde akademik personelin ve öğrencilerin kullanımında olan Eğitim Bilgi Portalı ile bilgi paylaşımı yapılabilmektedir. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Yabancı Diller Bölümü ile bir pilot uygulaması yapılan içerik yönetim sisteminin de önümüzdeki dönemlerde akademik personelin ve öğrencilerin kullanımına sunulması planlanmaktadır.

Kurumumuz Office 365, Exchange Online, SharePoint Online, Skype Online, Office Web Apps ve Office Professional çözümlerini tek bir hizmet paketinde öğrenci ve çalışanlarına sunmaktadır. Exchange ile 50 GB posta kutusu, Active Sync ile e-postalara, takvime ve kişilere mobil cihazlardan erişim, Office Web Apps ile belgeleri direkt olarak tarayıcı içerisinde görme, paylaşma ve belgeler üzerinde temel düzenlemeler yapma, Skype ile anlık mesajlaşma, ses ve video konferansı ve çevrimiçi toplantılar yapma imkânları bulunmaktadır. Bilgi ve içerikleri paylaşma, yönetme ve arama için SharePoint ekip siteleri, SharePoint ile temel web sitesi yayınlama hizmeti verilmektedir. Kullanıcıları iletişim ve işbirliği hizmetlerine bağlayan Office Professional Plus'ın son sürümü farklı platform üzerinde 5 adet lisansa kadar kullanılabilir.

- ***Öğrencilere mesleki gelişim ve kariyer planlaması ile staj ve işyeri eğitimi gibi konularında verilen destekler***

Doğu Üniversitesi kaliteli eğitim vermenin yanı sıra öğrencilerinin kariyer planlamalarına destek olacak çalışmaları gerçekleştirmeyi de çok önemsemektedir. Öğrenci Dekanlığı'na bağlı Kariyer Planlama Merkezi, akademik yıl boyunca birçok seminer ve konferans ile öğrencilerin vizyon genişletmelerine ve geleceklerine ilişkin soru işaretlerine yanıt bulmak için imkan sağlamaktadır. Ayrıca, 2005 yılından itibaren her yıl "Kariyer Günleri" düzenlenmektedir. Sağlam bir temelle gelenekselleşen ve her yıl daha da gelişen Kariyer Günleri sayesinde, Doğu Üniversitesi öğrencileri farklı sektörlerin temsilcileriyle bir araya gelme olanağı bulmaktadır. Kariyer Günleri geniş bir bilgi ve deneyim paylaşımı ortamı oluşturmakla beraber staj ve iş olanaklarına da kapı açmaktadır. Kariyer Planlama Merkezi, ayrıca, ihtiyaç duyulan her an öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmakta; özgeçmiş hazırlama, staj ve iş başvuruları, kariyeri doğru yönlendirme gibi konularda destek olmaktadır. Doğu Üniversitesi akademik programındaki zorunlu stajlar, bitirme projeleri, kamu ya da özel sektör kuruluşları ile işbirliği içinde sürdürülen ortak çalışmalar, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası düzeyde yürüttüğü araştırma projeleri öğrenciler için önemli deneyim olanaklarını oluşturmaktadır.

- ***Öğrencilere sağlanan psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri***

Doğu Üniversitesi bünyesinde fiziki ve ruhsal sağlığa büyük önem verilmektedir. Sağlık Hizmetleri Merkezi'nde, muayene, ayakta tedaviler, acil müdahaleler yapılmakta, psikolojik destek sunulmaktadır. Uzman hekim, uzman psikolog ve hemşirenin bulunduğu Sağlık Hizmetleri Merkezi'nden, Doğu Üniversitesi öğrencileri ve çalışanları ihtiyaç duydukları an, herhangi bir ücret ödemeksizin yararlanabilmektedir. Hasta haklarına gösterilen özen ile başvuruda bulunan tüm bireylerle titizlik ve gizlilik ilkesi çerçevesinde ilgilenilmektedir. Hastalar, gerekli durumlarda ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedir.

Doğu Üniversitesi Psikoloji Eğitim Laboratuvarı (DÜPEL), Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yürütülen Klinik Psikoloji Yüksek Lisans Programı'na bağlı eğitim, araştırma ve hizmet birimidir. DÜPEL'de

Doğuş Üniversitesi öğrencilerine ve çalışanlarına, psikolojik yardım ve danışma hizmetleri ücretsiz olarak sunulmaktadır. DÜPEL hizmet alanları; "bireysel danışma ve psikoterapi, psikolojik test uygulama ve değerlendirmeleri, kişisel gelişim grup çalışmaları"dır. DÜPEL'in çalışmaları depresyon, kaygı, yeme bozuklukları, kişiler arası ilişkilerde sorunlar, planlama, zaman yönetimi becerileri, sınav kaygısı, çalışma alışkanlıkları, özgüven geliştirme, iletişim becerileri ve stres ile baş etme teknikleri üzerinde yoğunlaşmaktadır. Psikoterapi çalışmalarını yürüten terapistler, psikoloji lisans eğitimini tamamlamış ve Doğuş Üniversitesi Klinik Psikoloji Yüksek Lisans Programına devam eden stajyer psikologlardır. Süpervizörler ise klinik psikoloji alanında doktora sahibi olan Doğuş Üniversitesi öğretim üyeleridir. Danışan ile ilk görüşmede, terapist ve süpervizör tarafından sorunun tanımı yapılmakta ardından sorun çözümlenene kadar psikoterapi süreci devam ettirilmektedir. DÜPEL'de, bireysel psikoterapi ile mevcut psikolojik sorunların çözümünün aranmasının yanı sıra danışanların kişisel gelişimlerine yardımcı olmak üzere belirli aralıklarla, haftada 2 saat olmak üzere 6-8 hafta süren grup çalışmaları da gerçekleştirilmektedir. Amerikan Psikoloji Derneği ile Türk Psikoloji Derneği etik komisyonlarının belirlediği ilkelere uygun olarak hizmet verilen DÜPEL'de, danışanlar merkez çalışmaları hakkında bilgilendirilmekte, terapi sürecinden önce onayları alınmaktadır. DÜPEL'e başvuran kişilerle ilgili hiçbir bilgi, danışanın yazılı onayı olmadan üçüncü kişilerle paylaşılmamaktadır. "Saklı bilgi" ilkesi doğrultusunda, tüm görüşmelerin içeriği danışan-terapist-süpervizör arasında kalmaktadır.

- ***Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar***

Sağlıklı yaşamı destekleme amacıyla, üniversitenin Sağlıklı Yaşam Merkezi'nde öğrencilere sporla iç içe bir üniversite hayatı sürdürme olanağı tanınmıştır. Standart ölçülerdeki kapalı spor salonunda Basketbol, Voleybol, Salon Futbolu (Futsal), Hentbol, Tenis oynanabilmektedir. Tesislerimizde bulunan masa tenisi alanında ise her an oynamaya hazır 2 adet masa tenisi masası ve ihtiyaç halinde tedarik edilebilen 5 adet masa tenisi masası daha bulunmaktadır. Doğuş Üniversitesi'nin tüm öğrencileri, spor olanaklarından hiçbir ücret ödemediği yararlanabilmektedir. Yarı olimpik kapalı yüzme havuzunda, savak sistem filtrasyon, otomatik bilgisayarlı dozajlama sistemi ile şartlandırma, ısıtma sistemi, yerden ısıtılmalı havuz kenarları, ayak dezenfeksiyon havuzu ve havuz çevresinde sürekli çalışan nem alıcılar bulunmaktadır.

Hafta içi her gün öğle saatleri arasında öğrenciler ile üniversite personeline hizmet veren bir yemekhane bulunmakta ve menü ise dengeli ve sağlıklı beslenmeyi sağlayacak biçimde oluşturulmaktadır. Yemekhanede, tabldot yemek ve salata bar bulunmaktadır.

- ***Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler***

Doğuş Üniversitesi akademik gelişimin yanı sıra öğrencilerin kültürel gelişimine de büyük önem vermektedir. Bu amaçla 2005-2006 akademik yılından beri öğrencilerimize kredisiz ancak zorunlu bir ders olarak verilen "Kültürel Gelişim Seminerleri"nin organizasyonu gerçekleştirilmektedir. Daha önceki bölümlerde detayları verilen bu Kültürel Gelişim Seminerlerinin yanı sıra diğer kültürel ve akademik faaliyetler için de kullanılan 2 toplantı salonu bulunmaktadır. Her iki salon da son teknolojilerin kullanıldığı ses ve ışık sistemleri ile donatılmış olup üniversitemiz ile işbirliği yürüten kuruluşlarca ortak çalışmalar için de kullanılabilir. Ayrıca üniversite bünyesinde resim, grafik, mimari, görsel iletişim, endüstri ürünleri alanlarından eserlerin sergilendiği bir de Sanat Galerisi bulunmaktadır. Bu galeri hem Doğuş Üniversitesi Sanat Tasarım Fakültesi'nden hem de üniversite dışındaki sanat dünyasından seçkin örnekler sunan ve yıl boyunca işlerliğini koruyan dinamik bir yapıya sahiptir. Ayrıca lobi ile kültür merkezlerinin fuaye alanları da yıl boyunca gerek Doğuş Üniversitesi gerekse kamu ya da özel sektör kuruluşlarının talepleri ile çeşitli sanatsal etkinlikler için kullanılmaktadır.

Üniversitede aktif olarak faaliyet gösteren 44 öğrenci kulübü bulunmaktadır. Bu kulüplere üye 4642

öğrenciden 1062 tanesi spor kulüplerinde faaliyet göstermektedir. Doğu Üniversitesi'nde spor etkinliklerini düzenleme ve yürütme görevi Spor Koordinatörlüğü tarafından sürdürülmektedir. Spor Koordinatörlüğü, her yıl çeşitli dallarda okul takımları oluşturarak bu takımların üniversiteler arası yarışmalara katılması amacıyla gerekli çalışmaların yapılmasını organize etmenin yanı sıra, Üniversite içinde gerçekleştirilen Rektörlük Kupası'nın organizasyonunu da üstlenmektedir. Koordinatörlük 2016 yılında 62 etkinlik düzenlemiş, bu etkinliklerde üniversitemizden 1062 öğrenci sporcu olarak yer almıştır.

2016 yılında DOÜ öğrencilerinin sosyal, kültürel ve spor yarışmalarında kazandıkları başarılarından örnekler aşağıda verilmiştir:

- Endüstri Mühendisliği Kulübü (DEMK), Türkiye'den 43 mühendislik kulübünün katıldığı International Student Societies Festival 2016 Altın Kulüp Oylaması "En İyi Mühendislik Kulübü" kategorisinde birincilik
- Yelken Takımı,
  - Marmaris International Yatch Club'ın düzenlediği Campus Cup'ta IRC-1 Sınıfında üçüncülük,
  - Urla Yat Kulübünün düzenlediği Jimmy Key kupasında birincilik
  - Urla Yat Kulübünün düzenlediği Universail kupasında birincilik
- Tiyatro Kulübü, "Kadınlar Savaşı: Lysistrata" adlı oyunları ile Maltepe Üniversitesi ve Kartal Belediyesi Üniversitelerarası Tiyatro Festivali En İyi Kostüm Ödülü
- **Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulan imkânlar**

Üniversite bünyesinde özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için Engelli Öğrenci Birimi mevcuttur. Üniversitemizdeki engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek Birimin başlıca görevleridir. Engelli öğrencilerin hayatını kolaylaştırmak için Engelli Öğrenci Birimi önderliğinde üniversitenin tüm bloklarına engellilerin girişini kolaylaştıracak alternatif yollar açılmış ve öğrencilere ayrı oda tahsis edilmiştir. Üniversitemizin fiziksel koşullarına bakıldığında, bina girişlerinde rampalar, bina içlerinde asansörler ve engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Gerekli görülen durumlarda engelli öğrencilere kampus içi ulaşımında, asansörle erişimi olmayan amfi ve dersliklere giriş ve çıkışlarında görevli sağlanmakta ve öğrencilere eşlik edilmektedir. Buna ek olarak, gerekli olan bina bloklarında kullanılmak üzere açılır kapanır seyyar bir rampa, tekerlekli sandalye ve sınıflarda engelli öğrencilerimiz için özel olarak tasarlanmış sıralarımız bulunmaktadır. Engelliler Komisyonu öncülüğünde üniversitemiz Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) internet kütüphanesi'ne üye olmuş bu üyelik sayesinde üniversitemizde okumakta olan görme engelli öğrencilerimizin GETEM'in kütüphanelerindeki sesli kitaplara internet üzerinden erişimi sağlanmıştır. Engelli öğrencilerimize eşit akademik eğitim şartlarını sunmak amacıyla sınavlarda öğrenciye uygun düzenlemeler yapılmaktadır. İşitme kaybı olan ve işitme cihazı kullanan öğrencilere, sözel sınavlar ayrı bir sınıfta verilmektedir. Bu ve benzeri uygulamalar için her bölümde, alınan dersin asistanı öğrencilere yardımcı olmaktadır. Öğrenci İşlerine sınav yeri değişikliği için başvuran engelli öğrenciler için de gerekli değişiklikler yapılmıştır. Üniversitemizin sağlık hizmetleri biriminde tüm gün bir doktor, hemşire ve psikolog hizmet vermektedir. Kampüs içinde meydana gelebilecek acil durumlara müdahale hızlı bir şekilde yapılabilmektedir. Ayrıca Engelli Birimi'nde görev yapan uzman psikolog, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemekte ve diğer akademik ve idari birimlerle işbirliği yaparak gerekli düzenlemelerin uygulamaya konulmasını sağlamaktadır. Bu düzenlemelerin denetimi Engelli Birimi üyeleri tarafından yapılmaktadır. Üniversitemiz Psikoloji Bölümü tarafından yürütülen "Doğu Üniversitesi Psikolojik Eğitim Laboratuvarı, DÜPEL" diğer öğrencilerimizle birlikte engelli öğrencilerimize de psikolojik destek hizmeti vermektedir. Engelli Destek Birimi,

engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak ve onlara destek sağlamak için çalışmalarına devam etmektedir.

## 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

#### *Araştırma Stratejisi ve Hedefleri*

Doğuş Üniversitesi'nin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği Doğuş Üniversitesi 2014-2018 Stratejik Planında stratejik amaç 3 ve 4 başlıkları altında belirlenmiştir. Hedefler 4 yıllık süre sonucunda ve ayrıca gerek görüldüğü takdirde ara dönemlerde de gözden geçirilmektedir.

#### • *Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri*

Araştırma stratejisi ve hedefleri bilimin gelişimi ile birlikte doğal olarak ortaya çıkan ve çözümlenmesi gereken problemler ve yerel/bölgesel/ulusal hedefler dikkate alınarak belirlenmekte ve Stratejik Plan kapsamında beş yılda bir güncellenmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulduğu takdirde de güncellemeler yapılmaktadır. Araştırma ile ilgili kurumun Stratejik Hedefleri Stratejik Amaç 3 ve 4 altında belirlenmiştir. Ayrıca her Stratejik Hedef doğrultusunda Faaliyetler ve Performans Göstergeleri belirlenmiştir.

#### **Stratejik Amaç 3 Nitelikli araştırma ve yayın yapmak**

- Araştırma ve yayınların nitelik ve niceliğini artırmak
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteğiyle araştırma yapmayı özendirmek
- BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak
- Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli insan kaynağı oluşturmak ve bu insan kaynağının devamlılığını sağlamak
- Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar yapmak

#### **Stratejik Amaç 4 Ulusal ve Uluslararası tanınırlığımızı artırmak**

- İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmak
- Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek
- Üniversitemizin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası boyutu güçlendirmek
- Öğrencilerin uluslararası akademik deneyimlerini artırmak
- Akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini artırmak
- Akademik ve idari süreçlerin uluslararası denkliliğini sağlamak ve bunları sürdürülebilir kılmak
- **DOÜ'nün araştırma stratejisi ile temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı**

Doğuş Üniversitesi Stratejik Planında belirlenen araştırma hedefleri DOÜ'nün araştırma stratejisinin bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alındığını göstermektedir. Bu hedefler arasında

- Etki yaratan yayın kültürünün geliştirilmesi (SSCI, SCI, AHCI kapsamındaki yayınlar)
- Kütüphane, BİM gibi araştırma destek birimlerinin hizmetinin seviyesinin ve kalitesinin artırılması
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteği ile yapılan araştırmaların özendirilmesi ve BAP bütçesinin artırılması
- BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımının artırılması
- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb) etkinliklerinin geliştirilmesi ve araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımının sağlanması
- Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli insan kaynağının oluşturulması ve bu insan kaynağının devamlılığının sağlanması
- Çok disiplinli ve disiplinler arası araştırmaların yapılması
- İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirilmesi için gereken kurumsal altyapının oluşturulması
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısının artırılması
- Bilimsel araştırmalara yönelik ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi
- Ülkemizdeki diğer üniversitelerle iletişim ve işbirliğinin artırılması
- Uluslararası üniversiteler ile iletişim ve işbirliğinin artırılması
- Araştırma personelin uluslararası hareketliliğinin artırılması ve desteklenmesi (Kongre, konferans, sempozyum vb.)
- Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma ve uygulama faaliyetlerinin desteklenmesi yer almaktadır.

Yukarıdaki hedeflerden görüldüğü üzere DOÜ hem temel araştırma hem de uygulamalı araştırma alanlarını desteklemektedir. Ayrıca “İleri Uygulama ve Araştırma Merkezi” nin Yönetmeliği hazırlanmış ve açılması için Yüksek Öğretim Kurulu’na başvurulmuştur. Doğu Üniversitesi’nde araştırma faaliyetlerinde bulunulmasını desteklemek için detayları “Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler” başlığı altında verilen çeşitli birimler bulunmaktadır. Ayrıca iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte, bu da “İş dünyası ve sanayi ile işbirliğinin geliştirilmesi” şeklinde ifade edilen stratejik hedefle izlenmekte ve geliştirilmeye çalışılmaktadır.

- ***DOÜ’de araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetler arasındaki etkileşim***

Doğu Üniversitesi’nde yürütülmekte olan araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetler arasındaki etkileşim Üniversitenin vizyonunda vurgulanmıştır. Üniversitenin “Eğitim ve Öğretim” stratejik hedefleri arasında

- Üniversitemiz akademik personelinin kalitesinin sürdürülebilir kılınması

- Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğinin desteklenmesi
- Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi
- TÜBİTAK, TÜBA DPT, BAP ve SANTEZ gibi projelere başvuru için öğretim üyelerini teşvik edilmesi gibi hedefler yer almaktadır.

Ayrıca “Topluma sunulan hizmetlerin geliştirilmesi” Stratejik Amacı altında

- Toplum öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
- Toplumun sorunlarıyla ilgili araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
- Üniversitemizin toplumsal hizmet potansiyelinin güçlendirilmesi gibi hedefler bulunmaktadır.

• ***DOÜ’de, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetleri***

Kurumlar arası araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi Stratejik Planın ana amaçlarından bir tanesidir. Bu tür araştırmaların desteklenmesi ve uygun altyapı hazırlanması için belirlenen hedeflerimiz:

- İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmak
- Sanayi ile ilişkiler ofisi kurmak ve faaliyetlerini örgütlemek
- Sanayi ve Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları, İSO, İTO, Deniz Ticaret Odası gibi kurumlarla ortak seminer, konferans vb faaliyetler düzenlemek
- Ülkemizdeki diğer üniversitelerle iletişim ve işbirliğini artırmak
- Diğer üniversitelerle ortak sosyal, sportif, kültürel öğrenci etkinlikleri düzenlemek ve bu etkinliklere desteği artırmak
- Ulusal Eğitim ve araştırma kurumlarıyla karşılıklı seminer, çalıştay vs. düzenlemek
- Uluslararası üniversiteler ile iletişim ve işbirliğini arttırmak sayılabilir.

Doğuş Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi kapsamında

- Üniversite-sanayi işbirliği içeren,
- Başka kuruluşlarca kısmi olarak desteklenen,
- Başka kuruluşlarca da desteklenme ihtimali olan

projelerin desteklenmesi önceliklerimiz arasındadır.

Ayrıca Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesine göre transfer ofisinin ana görevlerinden bir tanesi Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulması, ayrıca üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulması , bunun yanı sıra, yurt içi veya yurt dışındaki TTO Merkezleri ile ağ yapılanma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulmasıdır. Bu tür araştırmaların çıktıları Stratejik Plandaki Hedefler ve Performans Göstergeleri yılda iki kere Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Grubu raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Buna göre Üniversitemizde 2016 yılında devam eden ve tamamlanan 9 adet projenin tamamı kurumlar arası araştırma faaliyeti kapsamındadır.

2016 yılında SCI/SSCI/AHCI kapsamında yayınlanmış Doğu Üniversitesi adresli 131 yayının 71 tanesi kurumlararası işbirliği ile yapılmıştır.

**NOT.** Doğu Üniversitesinin yayın, atıf ve proje bilgileri ve istatistiksel verileri ilgili göstege değerleri altında kanıt dosyası olarak sunulmuştur.

- ***DOÜ'nün araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerine bakışı***

Doğu Üniversitesinin bu konudaki hedef ve performans göstergeleri yılda iki kere Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Grubu raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

- ***DOÜ'nün, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında kurduğu bağ***

Doğu Üniversitesi araştırmada stratejik hedeflerini belirlerken her zaman kendi stratejileri ile yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında bir bağ kurmaktadır. Bu bağ açık şekilde Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesinde merkezinin amacı olarak gösterilmiştir. Söz konusu merkezin amacı Madde 5'te "- Merkezin amacı, "Doğu Üniversitesinde akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması" şeklinde belirlenmiştir." tanımı ile ifade edilmektedir.

Doğu Üniversitesi olarak hedefimiz toplumun sorunlarına karşı olan duyarlılığımızı sürdürerek çeşitli sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler ile yürüttüğümüz işbirliklerimizi arttırmak, öğrencilerimizin toplumsal sorunlara olan bilinç düzeylerini yükseltmek ve toplumla ilişkilerimizi güçlendirerek bu yönde yaptığımız çalışmalarını arttırmaktır.

- ***DOÜ'de yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ortaya çıkan ekonomik ve sosyo- kültürel katkı***

Doğu Üniversitesi ülke gerçeklerini ve değerlerini dikkate alarak, evrensel gereklilikler doğrultusunda kendini geliştirmeyi ilke edinen bir kurumdur. Bu doğrultuda vizyonunu ve planlamalarını da dünya üniversitelerini inceleyerek, küresel akademik gelişmeleri takip ederek, sektörlerin beklenti ve ihtiyaçlarını analiz ederek oluşturmaktadır. Gelecek beş yıllık planını yaparken, eksik yanlarını tespit eden ve geliştirilmesine yönelik çözümler üreten Doğu Üniversitesi, güçlü yönlerini ise daha da güçlendirecek adımlar atmaya istemektedir. Akademik kalitenin sürekli yükseltilmesi adına yürütülecek çalışmalar, bugüne kadar olduğu gibi gelecek yıllarda da Doğu Üniversitesi'nin önceliği olacaktır. Birleşmiş Milletler Küresel İlişkiler Sözleşmesine uygun biçimde iş hakları, işgücü standartları, çevrenin korunması gibi konulara destek olacak çalışmalar yapılması, öğrencilerin de bu bilinçle yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

- ***DOÜ'nün, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.)***

Doğu Üniversitesinin 2014-2018 Stratejik Planında belirtilen stratejik amaçlardan 10. maddesi "Etik İlkelerin benimsenmesi"dir. Bu kapsamda belirlenmiş ana hedefler:

- Kurumdaki yöneticileri etik kurallar konusunda bilgilendirmek ve işleyişin bu kurallar

- çerçevesinde yürütülmesini sağlamak
- Kurum personelini etik konularında eğitmek
- Öğrencileri etik konusunda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek
- Etik kuruluşlarına üye olmak olarak ortaya konmuştur.

Doğuş Üniversitesi araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için Etik Kurulu oluşturulmuştur. Söz konusu kurul Rektörlükçe belirlenen 5 üyeden oluşur. Görev süresi 4 yıldır. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir. Kurul olağan toplantıların dışında, başvuru yoğunluğu ya da konunun aciliyeti nedeniyle başkan tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Görevleri ise

- Etik ile ilgili çeşitli kaynaklardan gelen bilgilerin toplanıp Üniversite içinde paylaşımını sağlar.
- Üniversitenin tüm birim ve bireylerine etik konularında danışmanlık hizmeti verir.
- Etik konusu ile ilişkili Rektörlük tarafından getirilen olaylar ile ilişkili görüş bildirir şeklinde ifade edilmiştir.

Bunun yanı sıra DOÜ, Mühendislikte Etik ve İş Güvenliği, Aile Terapisinde Etik ve Mesleki Konular, Uluslararası İlişkiler ve Etik, Etik, Psikolojide Etik gibi derslerle de öğrencilerine etik prensipleri vermeyi kendine amaç edinmiştir.

#### • ***DOÜ’de araştırma çıktılarının (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirmesi***

Doğuş Üniversitesi *Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi* kapsamında Uluslararası atıf endekslerinden Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI, veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarımızı belirli bir hesaplama sistemini kullanarak belirlenen kriterlere göre maddi olarak ödüllendirmektedir.

*Doğuş Üniversitesi Yayın Yönergesi* kapsamında telif hakları ödenir. Telif hakları ile ilgili bilgiler 13. Maddede verilmektedir. aşağıdadır:

#### • ***Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi yapılan bilgi paylaşımı***

BAP projeleri ile ilgili bilgi Yönergede yer almaktadır. Buna göre Komisyona her zaman proje teklifi verilebilir, ancak değerlendirmeler Kasım ve Mart aylarında olmak üzere yılda iki defa yapılır. Teknoloji Transfer Ofisinin faaliyet alanlarından bir tanesi “Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri” olarak ortaya konmuştur. Bu kapsamda,

- Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulması, ayrıca üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulması, bunun yanı sıra, yurt içi veya yurt dışındaki TTO Merkezleri ile ağ yapılanma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulması;
- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb) proje bilgileri paylaşılmaktadır,
- FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb kurumların proje bilgileri paylaşılmaktadır



- ***DOÜ’de verilen doktora derecelerinin çeşitliliği***

DOÜ’de Sosyal Bilimleri Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü altında toplam 8 adet farklı alanda doktora programı bulunmaktadır. Bunlar: İşletme, Finansal İktisat, Psikoloji, Çeviribilim, Bilgisayar Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi ve Matematik doktora programlarıdır.

- ***DOÜ’nün araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikaları***

Doğuş Üniversitesi Stratejik Planı, Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi ve Doğuş Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi kapsamında bu politikaları belirlemektedir.

Stratejik Plan Kapsamında ilgili hedeflerimiz:

- Kütüphane destek birimlerinin sunduğu hizmetin seviyesini ve kalitesini artırmak
- Bilgi işlem destek birimlerinin sunduğu hizmetin seviyesini ve kalitesini artırmak
- Araştırma teşvik ve yayın ödüllendirme uygulamalarını etkinleştirmek
- Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı ve sunulan bildiri sayısının artırılmasını teşvik etmek
- BAP dışı araştırma projelerine katılımı özendirmek
- Araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımını sağlamak
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısını artırmaktır

BAP Yönergesi kapsamında oluşturulan mali kaynaklar ise BAP yönergesi Madde 8’de tanımlanmıştır.

- ***DOÜ’deki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği***

Araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına almak için belirlenen hedeflerimiz:

- Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltmelerinde akademik mükemmellik aranması
- Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğinin desteklenmesi
- Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi
- Akademik personele yönelik destek hizmetlerinin ve çalışma ortamını iyileştirilmesi
- Nitelikli öğretim elemanlarını Üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirlerin alınması olarak ifade edilebilir

Sürekliliğin sağlanması için sunulan imkanlar aşağıda listelenmiştir:

- Doğuş Üniversitesi Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı

Destekleme Yönergesi kapsamında Uluslararası atıf endekslerinden Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI, veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarımızı belirli bir hesaplama sistemini kullanarak belirlenen kriterlere göre maddi olarak ödüllendirmektedir. Ayrıca bu yönerge kapsamında ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım desteklenmektedir.

- “Doğuş Üniversitesi, Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esasları”na göre yapılan her türlü araştırma faaliyetleri atama ve yükseltmelerde gerekli kriterlerin sağlanması için en önemli faktörlerdendir.
- Doğuş Üniversitesi Yayın Yönergesi ile öğretim elemanları tarafından hazırlanan, üniversitenin ilgili birim ve organlarıncaya gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışına yönelik destek verilmektedir.
- Doğuş Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi kapsamında belirlenmiş kriterle uygun projelere kaynak sağlanmaktadır
- Konferans, Panel, Seminer v.b. giderler karşılanmaktadır
- Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene kaynak ayrılmaktadır
- Araştırma alt yapısı ile ilgili ihtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmaktadır
- Dış kaynak sağlanması desteklenmektedir

## 2. Kurumun Araştırma Kaynakları

- *DOÜ'nün araştırma öncelikleri açısından fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynaklarının yeterliliği*

### Teknik altyapı

Bir kent üniversitesi olarak planlanan DOÜ'nün ana kampüsü Kadıköy'e 1,5 Üsküdar'a da 2,0 km. mesafede olup, İstanbul'un merkezi semtlerinden Acıbadem'de bulunmaktadır. DOÜ'nün toplam 43862 m<sup>2</sup>'lik toplam kapalı alanı ve 3766m<sup>2</sup>'lik açık kullanım alanı mevcuttur. Öğrenci başına düşen kapalı alan 7,79 m<sup>2</sup> ve açık alan ise 0,67m<sup>2</sup> olarak hesaplanmıştır. 2016 yılında eğitim – öğretim için 135 adet 10222 m<sup>2</sup>'lik derslik ve amfiler kullanılmıştır. Toplam olarak 45 adet laboratuvar ve atölyenin, 7 tanesi genel amaçlı bilgisayar laboratuvarıdır. Diğerleri ise Macintosh bilgisayar laboratuvarları, bilgisayarlı çalışma alanları, Mühendislik Fakültesinin öğrenci deneylerinde kullanılan genel amaçlı laboratuvarlar ile Psikoloji bölümünün araştırma ve süpervizyon için kullandığı laboratuvarlar ve Sanat ve Tasarım Fakültesinin özel amaçlı uygulamalarında öğrenciler tarafından kullanılan mekânlardır. Bunlar aynı zamanda farklı düzeylerde araştırma amacı ile de kullanılmaktadır. Çeşitli desteklerle yürütülen araştırma projelerine yönelik olan özel teçhizatlı laboratuvarlar da bu sayı içinde yer almaktadır.

Ayrıca, Doğuş Üniversitesi'nde AR-GE faaliyetleri kapsamında süregelen ve detayları Raporun giriş kısmında verilen 3 proje/merkezden bahsetmek mümkündür.

1. Robot Eğitim Merkezi:
2. Akıllı Malzemeler: Multi-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu ve Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı
3. Doğu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (DİTTO)

### Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi

Eğitim-öğretim ve araştırma programlarını destekleyen Doğu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Kütüphane, kullanıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda her türlü bilgi kaynağını temin etmektedir. Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) ve TÜBİTAK-ULAKBİM'in üyesi olan Kütüphane; sahip olduğu bilgi kaynakları ve hizmetleriyle, araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçları için önemli bir başvuru merkezidir.

Kütüphanenin aboneleri olduğu keşif aracı, erişim sağlanan tüm elektronik veri tabanları ve kütüphane kataloğunu bir ara yüzden sorgulamaya imkân vermektedir. Ayrıca kullanılmakta olan vekil sunucu (proxy) aracılığı ile araştırmacılar İnternetin olduğu her yerden kütüphanenin sahip olduğu tüm elektronik kaynaklara 7/24 erişebilmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi 35.000 ciltlik raf kapasitesine sahiptir 10 adetlik multimedya destekli bilgisayar laboratuvarı ile 2 adet katalog sorgulama bilgisayarı bulunan kütüphanede 25 adet sabit İnternet erişim ucuna ilave olarak kablosuz İnternet (wireless) olanağı da mevcuttur.

### **Kapalı Alan (m<sup>2</sup>)**

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Müdürlüğü;

- Merkez Kütüphanede (2. Blok giriş kat) 500 m<sup>2</sup>,
- Bilgisayarlı Çalışma Atölyesinde (1 ve 2. Blok arası) 100 m<sup>2</sup> ve
- Serbest Çalışma Atölyesinde (1. Blok, 4. Kat -- Laboratuvar kısmı 80m<sup>2</sup>, serbest çalışma kısmı 160 m<sup>2</sup>) 240 m<sup>2</sup> olmak üzere toplam 840 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanda hizmet vermektedir.

### **Oturma Kapasitesi**

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Müdürlüğü;

- Merkez Kütüphanede 60 kişilik,
- B1-Bilgisayarlı Çalışma Lab 1' de 51 kişilik ve
- B2- Bilgisayarlı Çalışma Lab 2' de 51 kişilik
- Serbest çalışma atölyesi 231 kişilik olmak üzere toplam 393 kişilik oturma kapasitesiyle hizmet vermektedir. Kitap sayıları, abone olunan basılı dergiler ile elektronik dergiler ile ilgili ayrıntılı bilgi Tablo 4, 5 ve 6'da verilmiştir.

### **Kitap Sayısı**

Kitap	e-kitap	Ref. Kit.	Toplam
27,272	158,178	895	186,345

### **Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı**

Abone	Bağış	Toplam
31	99	130

**Tablo 6. Abone Olunan Elektronik Dergi Sayısı**

<i>Doğrudan Abone</i>	<i>Veri Tabanı İçinden</i>	<i>Toplam</i>
1	852	853

**Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı**

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Müdürlüğü 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 10 adet veri tabanına abone olmuştur. Kütüphanenin hizmete sunduğu elektronik veri tabanları, keşif aracı ve vekil sunucu yazılımlarına ilişkin veriler aşağıda verilmiştir:

- Abone olunan ve arşivi satın alınan veri tabanı : 11 adet
  - ULAKBİM üzerinden erişilen veri tabanı : 24 adet
  - Açık erişim veri tabanı : 12 adet
  - Keşif aracı veri tabanı : 1 adet
  - İntihal kontrolü veri tabanı : 1 adet
  - Proxy sunucu : 1 adet
- Erişim sağlanan elektronik veri tabanlarının listesi talep üzerine sunulabilir.

**BAP Desteği ile Yürütülen Projeler**

Üniversitemizde “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak “Doğuş Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi” hazırlanmıştır. Bu yönerge uyarınca her yıl üniversite bütçesinden Mütevelli Heyet kararıyla ayrılan bir ödenek, üniversitemizde yapılacak projelere destek için kullanılmaktadır. Daha önceki yıllarda 8 adet tamamlanmış projeye toplam 273.025 TL bütçe ayrılmıştır. 2016 yılında ise 6 adet BAP projesine 2 yıllık süre ile ayrılan ve Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan destek miktarı 571.000 TL’dir. DOÜ’de BAP desteği ile yürütülen projelerle ilgili detaylı bilgi Gösterge Değerleri 4.3 altında kanıt olarak sunulmuştur. Araştırma faaliyetleri için ayrılan diğer kaynaklarla ilgili bilgi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

- **Mali Kaynaklar**(bknz: 2015-2016 YÖK Denetleme Raporu):

<b>Gider Türü</b>	<b>Gerçekleşen (TL)</b> <i>01.09.2015-31.08.2016</i>
Konferans, Panel, Seminer v.b. Giderleri	66.590,58
Bilimsel Toplantı Düzenleme Giderleri	2.590,00
Yayın Teşvik Giderleri	124.278,15
AR-GE Giderleri	226.463,94
Kütüphane Dok. Demirbaş Alım Gid.	92.040,24
<b>Toplam</b>	<b>511.962,91</b>
BAP'a ayrılan miktar	571.000
<b>Genel Toplam:</b>	<b>1.082.962,91</b>

- **DOÜ’deki kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik kriterlerin mevcudiyeti**

Kurumu içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisi aşağıda adları listelenen yönergeler kapsamında değerlendirilmektedir.

- Doğuş Üniversitesi Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

- Doğuş Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi
- Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi
- Doğuş Üniversitesi Yayın Yönergesi
- ***DOÜ'de araştırma faaliyetlerine kaynak tahsisine yönelik öncelikler***

DOÜ'de Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler farklı açılardan değerlendirebilir:

#### 1. Yayın teşvik kapsamında önceliklerimiz:

Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI, veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde çıkan yayınlardır.

#### 1. Yayın Yönergesi kapsamında önceliklerimiz:

- Toplumunu, öğrencileri ve üniversite çevrelerini bilgilendirme amaçlı hazırlanan akademik içerikli kitaplar,
- Eğitimde, bilim/sanat dallarında yararlanılan referans kitapları,
- Ders aracı olarak kullanılacak ders kitapları ile yardımcı ders kitapları ve kaynak kitapları,
- Bilimsel ve sanatsal konularda düzenlenen kongre, sempozyum, panel, çalıştay, sergi, tiyatro gösterimleri vb çalışmalar ve raporları içeren yayınlar,
- Üniversite ve birimlerini tanıtıcı katalog, broşür, kitapçık vb yayınları,
- Bilimsel/sanatsal araştırma-inceleme ve sonuçlarının yayınlandığı dergi ve bültenlerdir.

#### 1. BAP kapsamında önceliklerimiz:

- Birden fazla öğretim elemanının katıldığı projeler,
- Disiplinler arası projeler,
- Yurtiçi veya yurtdışı kaynaklardan destek alan projeler,
- Üniversite-sanayi işbirliği içeren projeler,
- Bölümlerin eğitim ve araştırma altyapılarının (laboratuvar vs) oluşturulması için hazırlanan altyapı projeleri,
- Başka kuruluşlarca kısmi olarak desteklenen, sözleşmeleri bağitlanmış projelerin diğer kısımları (ayrı BAP Proje Öneri formu ile)
- Başka kuruluşlarca da desteklenme ihtimali olan projeler
- Sonuçları uluslararası endekslere geçmiş hakemli dergilerde makale olarak yayınlanabilecek

ve/veya patent alınması mümkün olabilecek projeler.

- Sonuçları üniversite-sanayii işbirliğine katkıda bulunabilecek, içerik ve görsel sonuçlarıyla uygulama potansiyeli bulunan bitirme projeleri, ilgili öğretim elemanı(ları) ile hazırlanan projeler haline getirilerek (BAP proje önerisi haline getirilmek kaydıyla).

1. Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi kapsamında önceliklerimiz:

Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere yapılan projelerdir.

1. Doğu Üniversitesi Stratejik Planı kapsamında önceliklerimiz:

- Çok disiplinli ve disiplinler arası araştırmalar,
- Fen, mühendislik ve sosyal alanlarında toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan projeler,
- BAP dışı Ulusal projeler (TÜBİTAK, TAEK, Kalkınma Ajansı vb.)
- Avrupa Birliği ve diğer uluslararası projeler.
- ***DOÜ’de, kaynaklarının etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğinin ve kurum dışından kaynak temininin teşviki ve desteklenmesi***

Doğu Üniversitesi Stratejik Planı’nda ;

- BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak ve özendirmek
- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb) etkinliklerini geliştirmek
- Araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımını sağlamak
- Sanayi ile ilişkiler ofisi kurmak ve faaliyetlerini örgütlemek
- Fen, mühendislik ve sosyal, alanlarında toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan proje sayısını artırmak
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısını artırmak
- Ülkemizdeki diğer üniversitelerle iletişim ve işbirliğini artırmak
- Uluslararası eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliğini desteklemek gibi stratejik hedefler bulunmakta ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmaktadır.
- ***DOÜ dışından sağlanan mevcut dış desteğin stratejik hedefler ile uyumu ve yeterliliği***

DOÜ dışından sağlanan dış destekle yürütülen projelerin listesi Gösterge Değerleri 4.3 altında sunulmuştur.

Bu projeler iki gruba ayrılabilir:

- Yürütücülüğünü üniversitemiz öğretim üyelerinin yaptığı ve dolayısıyla bütçesi Doğu

## Üniversitesi üzerinden yönetilen Projeler

- Doğu Üniversitesi öğretim üyelerinin araştırmacı olarak katıldığı, ancak bütçesinin diğer kurumlar üzerinden yönetildiği Projeler

Sonuçta her iki grupta yürütülen araştırmalar için kurum dışından sağlanan destek dış destek kapsamındadır ve kurumun stratejik hedefleri ile uyumludur. Üniversitemizde periyodik olarak hedefler güncellenmektedir ve daha fazla dış kaynak sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

- ***DOÜ'deki araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için sunulan destekler***

Doğu Üniversitesi araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için raporun "DOÜ'nün, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri" kısmında açıklanan Etik Kurulu oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra 10.stratejik amaç da tamamen bu konu hakkındadır ve üniversitenin bu alandaki performansının izlenmesini ve geliştirilmesini hedeflemektedir. Etik kapsamında yapılan değerlendirmeler YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Lisanslı Yazılım Kullanılması ile ilgili Başbakanlık Genelgesi (2008/17) ve diğer ilgili mevzuatlar kullanılarak yapılmaktadır.

- ***DOÜ'de araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliği***

Araştırma kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak için Doğu Üniversitesi Stratejik Planında

- BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak ve özendirmek
- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb) etkinliklerini geliştirmek
- Araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımını sağlamak
- Sanayi ile ilişkiler ofisi kurmak ve faaliyetlerini örgütlemek
- Fen, mühendislik ve sosyal alanlarında toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan proje sayısını artırmak
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısını artırmak
- Ülkemizdeki diğer üniversitelerle iletişim ve işbirliğini artırmak
- Uluslararası eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliğini desteklemek

gibi stratejik hedefler bulunmakta ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmaktadır.

Bu hedefler iç ve dış kaynaklarla sağlanmaktadır.

### **İç Kaynaklar:**

1. Önceki dönemde 8 adet BAP projesine toplam 273.025 TL bütçe ayrılmıştır ve ayrılan

bütçe kapsamında 180.000TL kaynakla *Gürültü ve Spintronik Laboratuvarı* (Araştırma LABı) kurulmuştur.

1. 2016 yılında 6 adet BAP projesine 2 yıllık süre ile ayrılan ve Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan destek miktarı 571.000 TL'dir.
2. *Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Müdürlüğü'nün* 2015-2016 eğitim-öğretim yılındaki ödenek miktarı 92.040,24 TL'dir.

3. Bilgi İşlem Merkezi ve diğer araştırma alt yapıları için Üniversite bütçesinden her sene ihtiyaçlar doğrultusunda kaynak ayrılmaktadır.
  4. Multi-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu projesine T.C. Kalkınma Bakanlığı, İstanbul Kalkınma Ajansı ile birlikte Doğu Üniversitesi de destek sağlamıştır
  5. Yukarıda gösterilen ve diğer harcamaların listesi aşağıdaki Tablo da verilmiştir
- Bilimsel Araştırmalar için Harcama listesi (iç Kaynak)**

Gider Türü	Gerçekleşen(TL) 2015-2016 Akademik Yılı
Konferans, Panel, Seminer v.b. Giderleri	66.590,58
Bilimsel Toplantı Düzenleme Giderleri	2.590,00
Yayın Teşvik Giderleri	124.278,15
AR-GE Giderleri	226.463,94
Kütüphane Dok. Demirbaş Alım Gid.	92.040,24
<b>Toplam</b>	<b>511.962,91</b>
BAP'a ayrılan miktar	571.000
<b>Genel Toplam:</b>	<b>1.082.962,91</b>

#### Proje verileri:

#### 4.3 - Desteklenen Projelerin Dağılımı

4.3.1 -Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı	4 proje/107=0,04
4.3.2 -Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	5/107=0,05
4.3.3 -Öğretim üyesi başına tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi	<b>5.777.880,00 TL</b>
4.3.4 -Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi	1.229.442
4.3.5 -Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı	245.888,40 TL
4.3.6 -Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık kontratlı proje sayısı	4/107=0,04
4.3.7 -Öğretim üyesi başına devam eden kontratlı proje sayısı	11/107=0,10 (5 Dış Detek+ 6 BAP Projesi= 11 proje)
4.3.8 -Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık kontratlı projelerin toplam bütçesi	<b>5.777.880,00 TL</b>
4.3.9 -Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı	1
4.3.10 -Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı	0
4.3.11 -Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	4.628.000 TL
4.3.12 -Öğretim üyesi başına devam eden	



### **Dış Kaynaklar:**

1. Üniversitemiz Öğretim Üyelerinin 2016 yılında yürüttüğü/katıldığı 9 adet projeye dış destek sağlanmıştır (bknz yukarıdaki tablo ve Kanıt 4.3)
2. Akıllı MALZEMELER: Mülti-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu projesine T.C. Kalkınma Bakanlığı, İstanbul Kalkınma Ajansı ve Doğu Üniversitesi tarafından 1.039.250,00 TL destek sağlamış ve bu destekle Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı kurulmuştur.
3. Mitsubishi Elektrik firmasının desteği ile birlikte Endüstriyel Otomasyon ve Robot teknolojileri Eğitim merkezi oluşturulmuştur.

### **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

- ***DOÜ’de, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasının sağlanması***

Atamaların hepsinde atama ve yükseltme işlemleri “2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)” “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)” ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan “Doğu Üniversitesi, Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esaslarında (YÖK Genel Kurulunun 07.04.2011 tarihli toplantısında uygun görülmüştür)” belirtildiği şekilde yürütülmüştür.

İşlemlerin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesinde hassasiyet gösterilmiş ve titiz davranılmıştır. Doğu Üniversitesi kuruluşundan bu yana geçen zaman içinde ülkenin gelişip kalkınmasında ihtiyaç duyulan uzman elemanları yetiştirmek ve dünyadaki küreselleşmenin ortaya çıkardığı yeni araştırma ve uygulama alanlarını takip etmek üzere inovasyon, teknoloji transferi gibi konularda çalışmalara yönelmiş olup yeni programlar açmaya ve kaliteli eğitime destek verecek araştırma ve yayın açısından üretken elemanları kadrosuna katmaya çalışmıştır.

- ***Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?***

Araştırma kadrosunun yetkinliği Stratejik Plan kapsamında belirlenmiş hedefler ve Performans Göstergeleri dikkate alınarak belli aralıklarla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda değerlendirme bireysel, program ve genel olarak kurumun performansı dikkate alınarak yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirmelerde kullanılan performans göstergeleri:

- İndeksli dergilerdeki yayın sayısı
- Etki değeri : H-indeks
- Etki değeri : atıf sayısı
- Etki değeri : atıf sayısı / yayın sayısı
- Projeler (BAP, FP 7, Horizon 2020, TUBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEK ve b..)
- Patentler
- Sanayi ile işbirliği projeleri
- Kitaplar

- Bilimsel toplantılara katılım
- Bilimsel toplantı/Seminer düzenleme
- Hakemlik, Editörlük
- Proje hakemliği ve İzleciyilik
- Danışmanlıklar (şirketler için)
- Danışmanlıklar (Lisansüstü Programlar)
- Eğitim-öğretim faaliyetleri
- Diğer bilimsel faaliyetler olarak ortaya konulmuştur.

- ***Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için sunulan imkanlar***

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ilgili Yönetmelik/Yönergeler kapsamında her türlü destek sağlanmaktadır.

Bu alandaki hedeflerimiz:

- Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltmelerinde akademik mükemmellik aranması
- Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğinin desteklenmesi
- Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi
- Bölümler/birimler düzeyinde akademik personel sayısının yeterli düzeyde tutulması
- Akademik personele yönelik destek hizmetlerinin ve çalışma ortamının iyileştirilmesi
- Nitelikli öğretim elemanlarının Üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirleri alınması

Sunulan imkanlar:

- *Doğuş Üniversitesi Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi* kapsamında Uluslararası atıf endekslerinden *Science Citation Index-SCI*, *Science Citation Index-Expanded-SCI-E* *Social Sciences Citation Index-SSCI* veya *Arts and Humanities Citation Index-AHCI* tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarımızı belirli bir hesaplama sistemini kullanarak belirlenen kriterlere göre maddi olarak ödüllendirmektedir.
- ***“Doğuş Üniversitesi, Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esasları”na göre yapılan her türlü araştırma faaliyetleri atama ve yükseltmelerde gerekli kriterlerin sağlanması için en önemli faktörlerdendir.***
- *Doğuş Üniversitesi Yayın Yönergesi* ile öğretim elemanları tarafından hazırlanan, üniversitenin ilgili birim ve organlarınca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışına yönelik destek verilmektedir.
- *Doğuş Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi* kapsamında belirlenmiş kriterle uygun projelere kaynak sağlanmaktadır
- Konferans, Panel, Seminer v.b. giderler karşılanmaktadır
- Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene kaynak ayrılmaktadır
- Araştırma alt yapısı ile ilgi ihtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmaktadır
- Dış kaynak sağlanması desteklenmektedir

- ***Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi***

Atama ve yükseltme işlemleri “2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyeliğine

Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)” “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)” ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan “Doğuş Üniversitesi, Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esaslarında (YÖK Genel Kurulunun 07.04.2011 tarihli toplantısında uygun görülmüştür)” belirtildiği şekilde ve öğretim üyeliğine yükseltme ve atamalarda kullanılmak üzere hazırlanmış Puanlama Sistemi kullanılarak yürütülmektedir. Buna göre her araştırma performansı için belli bir puan verilmekte ve her unvan için toplanması gereken asgari puan belirlenmektedir. Bu puanlar yönetim portalında bulunan “[Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atamalarda Kullanılacak Puanlama Sistemi](http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx)”nde detaylı bir şekilde verilmektedir. (<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx> ). “Akademik Yükseltme ve Atama ile İlgili Kriterler Hakkında Senato Esasları”nda ise her unvan için gerekli yeterlilikler tanımlanmış durumdadır.

- ***Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğinin sağlanması***

Araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği Doğuş Üniversitesi Stratejik Planında belirlenmiş hedeflerle güvence altına alınmaktadır. Bu alandaki hedeflerimiz (bkz Stratejik Plan):

- Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltmelerinde akademik mükemmellik aranması
- Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğinin desteklenmesi
- Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi
- Bölümler/birimler düzeyinde akademik personel sayısının yeterli düzeyde tutulması
- Akademik personele yönelik destek hizmetlerinin ve çalışma ortamının iyileştirilmesi
- Nitelikli öğretim elemanlarını Üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirlerin alınması
- Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli insan kaynağı oluşturmak ve bu insan kaynağının devamlılığını sağlamak olarak ortaya konmuştur.

#### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

- - ***Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?***

Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak “Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Grubu” raporları ile ölçülmektedir. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile Kurumun performans değerlendirmesini gerçekleştirmek üzere yeni alt gruplar oluşturulmuştur. Kurumun 2016 yılına ait güncel ve stratejik performans örnekleri aşağıda verilmiştir (Kanıtlar Gösterge Değerleri 4.1 altında sunulmuştur)

##### **4.1 - Öğretim Üyesi Başına Yayın Oranları**

4.1.1 -Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde 131 yayın /107 Öğrt. Üyesi=1,22  
ortalama yıllık makale / derleme sayısı

4.1.2 -Öğretim üyesi başına uluslararası işbirliği ile yapılan SCI, SSCI ve 71/107=0,66

A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale / derleme sayısı  
4.1.3 -Bilimsel yayın puanı (4.1.1 numaralı göstergede verilen her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.) 4.375

#### 4.2 - Atıf Oranları

4.2.1 -Atıf puanı (Öğretim üyesi başına üniversite adresli yayınlara 4.1.1 numaralı göstergede tanımlanan endekslerdeki dergilerde yapılan ortalama  $6357/107=59,41$  yıllık atıf sayısını ifade etmektedir.)

Bu verilere göre 2016 yılı Doğu Üniversitesi adresli yayın sayısı-131, atıf sayısı- 6357olarak gerçekleşmiştir. Rakamlar araştırma ve yayın alanında üniversitemizin başarısını kanıtlamaktadır.

Bunun yanısıra, Doğu Üniversitesi'nin bağımsız ve saygın sıralama kuruluşlarınca ülkemizde ve dünyadaki yeri de incelenmiştir. Buna göre DOÜ,

- URAP Vakıf Üniversiteleri Genel Sıralaması'nda 10.
- URAP Tüm Üniversitelerin Genel Sıralamasında 59.
- URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Genel Sıralaması'nda 12.
- URAP Öğrenci sayısı 6000'den az olan ünivesiteler genel sıralamasında 7.
- URAP Dünya Sıralaması'nda 1651.
- WEBOMETRICS sıralamasına göre Türkiye'de 42. ve Dünya'da 1923 ve
- SCIMAG'a göre ise 50. Sırada yer almaktadır

•

#### • *Araştırma performansının değerlendirilmesinde, Doktora programlarına yönelik bilgiler*

DOÜ'de yürütülen doktora programlarında okuyan ve bu programlardan mezun olan öğrenci sayılarımız ile mezunlarımızın çalıştığı kurumlarla ilgili bilgi aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

#### **Fen Bilimleri Enstitüsü Doktora Programı Öğrenci ve Mezun Bilgileri**

##### **Fen Bilimleri Enstitüsü Doktora Programları**

<b>Program Adı</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Mezun Sayısı</b>
Bilgisayar Mühendisliği	29	
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	4	1
Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi	23	2
Matematik	0	2

##### **Mezunların Çalıştığı Kurumlar**

Mehmet Alper Uslu	NETAŞ( Proje yöneticisi)
Nilüfer Yıldırımhan	(Sony Euroasia) Application Designer
Fulya Şeref	Türk Hava Yolları
Cemile Nur	Bilgi Yok
Canser Bilir	S.Zaim Üniversitesi (Y.Doç.Dr)

#### **Sosyal Bilimleri Enstitüsü Doktora Programı Öğrenci ve Mezun Bilgileri**

## Sosyal Bilimleri Enstitüsü Doktora Programı

Program Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Finansal İktisat	26	2
Psikoloji	27	
Çeviribilim	1	1
İşletme Doktora	9	
<b>Mezunların Çalıştığı Kurumlar</b>		
Şirzat ÇETİNKAYA	Aksigorta, Sorumlu Aktüer	
Gürcan AVCI	Bilgi yok	
Özüm ARZIK ERZURUMLU	Şahıs Şirketi Konferans tercümanı	

**Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?**  
Araştırma kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut olup, Stratejik Planda yer alan *Amaçlar* ve *Hedefler* doğrultusunda belirlenen *Faaliyetler* ve *Performans Göstergeleri* dikkate alınarak Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Kurulu tarafından yılda iki kere yapılmaktadır.

- **DOÜ'nün araştırma performansının hedeflere ulaşmasındaki yeterliliğinin gözden geçirilme ve iyileştirilmesi süreci**

Araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği Performans Göstergeleri ve bu göstergelere göre tanımlı hedefler dikkate alınarak Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Kurulu tarafından periyodik olarak gözden geçirilmesi yolu ile yapılmaktadır. Kurul raporları dikkate alınarak Performans Göstergeleri ve Ölçütlerinde hedeflerin tutturulup tutturulmadığı sorgulanmakta, erişilemeyen hedefler için ise eylem planları önerilmektedir. Eylem planları daha sonra Üniversite üst yönetimi tarafından değerlendirilerek uygulamaya konmaktadır.

### Kanıtlar

- [2016\\_Üniver\\_Sıralamaları.pdf](#)

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Doğuş Üniversitesi'nde Şekil 6'da verilen organizasyonel görevlendirmeyi destekleyen katılımcı bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Herbirinde farklı öğretim elemanlarının görev aldığı toplam 14 komisyon DOÜ'nün işleyişinde etkin rol oynamaktadır. Söz konusu bu komisyonlar aşağıda listelenmiştir.

- Ders ve Sınav Programı Hazırlama ve Derse Kayıt Komisyonu
- Eğitim – Öğretim Komisyonu
- Akademik Takvim Hazırlama Komisyonu
- Bilimsel / Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme Komisyonu
- BAP Komisyonu
- Yabancı Uyruklu Elemanın Belgelerini İnceleme Komisyonu
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)
- WEB Sitesinin Geliştirilmesi ve İzlenmesi Komisyonu
- Mevzuat Komisyonu
- Erasmus Hareketliliği Komisyonu
- Yayın Komisyonu
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Komisyonu
- Engelliler Komisyonu
- Kalite Komisyonu

Yukarıda listelenen komisyonlar dışında DOÜ'nün işleyişinde önemli rol oynayan komisyonlar da vardır. Bunlar:

- \* Senato
- \* Üniversite Yönetim Kurulu
- \* Fakülte Kurulları
- \* Fakülte Yönetim Kurulları
- \* Enstitü Kurulları
- \* Enstitü Yönetim Kurulları
- \* Meslek Yüksekokul Kurulu
- \* Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu
- \* Bölüm Kurulları
- \* Akademik Genel Kurul
- \* İdari Genel Kurul
- \* İdari Birimler Kalite Geliştirme Kurulu
- \* Strateji Geliştirme ve Planlama Kurulu
- \* Etik Kurulu
- \* Ders Dışı Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu
- \* Doğu Üniversitesi Dergisi Yayın Kurulu
- \* Doğu Üniversitesi Danışma Kurulu
- \* İş Güvenliği Kurulu'dur.

Bunların yanı sıra, üniversitede süreçlerle yönetim felsefesi gereğince, işleyişin kişilerden bağımsız kurumsallaşmasını sağlamak için idari ve akademik tüm süreçler çıkartılmış ve “Süreç yönetimi el kitabı” olarak paylaşımına açılmıştır. Bu bağlamda operasyonel ve akademik tüm süreçlerin işleyişinin nasıl olması gerektiği, hangi dokümanların kullanıldığı ve/veya üretildiği, kimlerin hangi işlerden ve kontrol noktalarından sorumlu olduğu açık bir şekilde ortaya konmuştur.

DOÜ'de Kalite Güvence Komisyonu ve alt komisyonları belirli periyodlarla güncellenen Stratejik Plan çerçevesinde her 6 ayda bir performans göstergeleri temelinde değerlendirme yaparak, gelişime açık yönleri saptar ve eylem planları oluşturup bunları uygular. Stratejik plan, aşağıda listelenen 10 farklı ana strateji ve onların alt stratejileri doğrultusunda hareket edilip edilmediği ilgili performans göstergeleri ile sürekli ve düzenli aralıklarla kontrol altında tutulmaktadır. Stratejik plan <http://www.dogus.edu.tr/images/pdf/stratejik-plan-2017.pdf> adresinde erişime açıktır. Burada verilen

stratejik amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını analiz etmek için incelenen performans göstergelerinden hedeflenen düzeyde olmayan göstergeler için öncelikle ilgili komisyon önerilerde bulunmakta, bu öneriler Stratejik Plan komisyonunda görüşülmekte ve gerekli eylem planları hakkında kararlar alınmaktadır.

Operasyonel/akademik süreçler kadar idari/destek süreçlerine de önem veren DOÜ, verdiği bu önemi yukarıda listelenen stratejik amaçlar ve bu amaçlara varılıp varılmadığını ölçmek için kullanılan performans göstergeleri ile göstermektedir.



**Şekil 6. Organizasyon Şeması**

## 2. Kaynakların Yönetimi

### • İnsan kaynaklarının yönetimi

Doğuş Üniversitesi'nde insan kaynaklarının yönetimi için izlenen süreç akademik ve idari personel için ayrı ayrı işletilir. İdari personel için ilgili birimlerin, personel taleplerini Rektörlüğe bildirilmesi ile başlayan süreç, rektörlük onayı ile yayınlanan ilanlar sonucu başvuran adayların değerlendirilmesi ile devam eder. Açık pozisyon için uygunluğu belirlenen adaylar Genel Sekreterlik ile görüşme yapar, uygun bulunması durumunda gerekli belgeleri getirir, yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesince değerlendirilir ve Rektörün sözleşmeyi imzalaması ve Mütevelli Heyet Başkanının onaylaması ile süreç tamamlanır.

Akademik personel için Fakültelerden gelen isteğin mütevelli heyetin onayı ile başlar. İlan verilir, başvuran adayların başvuruları ilgili bölüm/fakültelerce değerlendirilir. Uygun bulunması durumunda 2542 sayılı kanunda belirtilen ve YÖK tarafından ortaya konan yönetmelik çerçevesince süreç işletilir, Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca jüriler oluşturulur ve aday dosyaları jüriye gönderilir. Gelen sonuçlar Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca değerlendirilir ve karar verilir. Bu sürecin detayı "Eğitim ve Öğretim" Bölümü altında yer alan "Eğitim Öğretim Kadrosu" alt başlığında verilmiştir.

DOÜ'de gerçekleştirilen akademik personel atamalarının hepsinde atama ve yükseltme işlemleri "2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu", "Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)" "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)" ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan "Doğuş Üniversitesi, Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esaslarında (YÖK Genel Kurulunun 07.04.2011 tarihli toplantısında uygun görülmüştür)" belirtildiği şekilde yürütülür.

Doğuş Üniversitesi kuruluşundan bu yana geçen zaman içinde ülkenin gelişip kalkınmasında ihtiyaç duyulan uzman elemanları yetiştirmek ve dünyadaki küreselleşmenin ortaya çıkardığı yeni araştırma ve uygulama alanlarını takip etmek üzere inovasyon, teknoloji transferi gibi konularda çalışmalara yönelmiş olup yeni programlar açmaya ve kaliteli eğitime destek verecek araştırma ve yayın açısından



üretken elemanları kadrosuna katmaya çalışmaktadır.

Doğuş Üniversitesi'nde İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görevli personelin, görevlerinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmak üzere yetişmelerini sağlamak üzere bir hizmet içi eğitim sistemi kurulmuş ve işletilmektedir. Bu bağlamda, DOÜ'de çalışan personelin verimliliklerini artırmak ve daha üst düzey görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin hedeflerini, ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmış olan "Doğuş üniversitesi idari personel hizmet içi eğitim yönergesi"ne uygun bir şekilde hareket edilir. Bunun yanısıra, idari personelin Erasmus Personel Hareketliliği Programı ile çalışma konularında eğitim almak üzere yurt dışına gitmesi teşvik edilmektedir. 2008-2009 başlayarak 2016-2017 Bahar dönemine dek toplam 116 Akademik ve İdari Personel Erasmus+ Ders Verme ve Eğitim Alma kapsamında hareketlilikten yararlanmıştır. Buna istinaden, 33 Personel Erasmus+ Eğitim Alma, 83 Personel ise Erasmus+ Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmıştır.

- ***Mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi***

Mal ve Hizmet alımlarında açıklık ve rekabet ile kaynak kullanımına riayet edilmektedir. Bu konuda Satınalma ve İhale yönetmeliği kuralları uygulanmaktadır. Mal ve hizmet alımlarında daha çok açık teklif usulu uygulanmakta ve piyasa koşulları ile süreklilik ve dayanıklılık verimlilik, kalite, ödeme şekli göz önünde tutularak en az 2-3 firmadan fiyat teklifi alınarak karar verilmektedir. İhalelerde satınalma ve ihale yönetmeliği hükümleri uygulanmaktadır. Kiralamalarda önceki dönemdeki uyarıları ışığında bağımsız ekspertiz kuruluşlarından yapılan kira bedeli ekspertiz incelemesi bedelleri üzerinden kiralamalar yapılmaktadır. Sözleşmesi devam eden eski kiracılar için sözleşme gereği artışlar yapılmaktadır. Taşınmazın kurum ve ihtiyaçlar doğrultusunda rayiç bedeller üzerinden alım yapılmaktadır. Fon(Nakit-Banka kaynak)yönetimi kapsamında ise kasada günlük ihtiyaç kadar para tutulmakta, bankalarda olan paralar açısından ise çok yakın vadede kullanılacak paraları gecelik olarak fonda değerlendirilmekte, uzun vadede ihtiyaç olan paralar aylık veya kırık vade 32-35 günlük Piyasadaki 5 büyük bankadan alınan faiz oranının en yüksek olana verilmektedir.

### **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

DOÜ Bilgi Yönetim sistemi içerisinde öğrencilere ait olan nüfus cüzdanı bilgilerine ek olarak yazışma adresi, ikamet adresi, telefon, eposta gibi iletişim bilgileri tutulmaktadır. Öğrencilerin gelişimi ve başarısı üniversite, fakülte, bölüm ve öğrenci bazlı olarak hesaplanan ortalamalar ile takip edilebilir. Her dönemin 10. Haftasında öğrenciler tarafından her ders için yapılan öğretim elemanı değerlendirme anket formları ve yıl sonunda öğrenciler tarafından doldurulan memnuniyet anketleri ile öğrencilerin program memnuniyeti ölçümlenmektedir. Akademik personele ait bilimsel faaliyetler (yayın, konferans, sergi, vs..) DOÜ Personel veri tabanında tutulmakta ve özgeçmiş sayfalarında da paylaşımına açık halde tutulmaktadır. Ayrıca tüm mezunlarımıza ait telefon, adres, eposta, sosyal hesaplar gibi bilgilerin yanı sıra istihdam ve sektörel bilgiler de mezunlar ofisi tarafından yine bilgi yönetim sisteminde tutulmaktadır. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik, yılda bir kez yapılan Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Memnuniyet Anketi ile iç değerlendirme yine web tabanlı olarak yapılabilmektedir. Ayrıca komisyon raporları, da yine bilgi yönetim sisteminde tutulmaktadır. Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde toplanan veriler ilgili personelin ulaşabileceği şeklide sunucularda barındırılmaktadır. Kurum genelinde authentication işlemi için active directory kullanılmaktadır. Kritik öneme sahip olan uygulamalar için 128bit ssl şifreleme kullanılmaktadır. Sunucular üzerindeki bilgilerin günlük ve haftalık olarak yedekleri alınmaktadır. DOÜ'nün stratejik planının 7.stratejik amacı tamamen bu konuya ayrılmıştır. Bu bağlamda üniversitenin kurumsal yapısının



etkin bir şekilde işleyişinin sağlanmasına yönelik olarak bilgi işlemin donanım ve yazılım alt yapısını güçlendirmek ve sunulan hizmetlerin güncelliğini sağlamak 7.ana amacın alt göstergeleri ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Doğuş Üniversitesi'nde kurum dışından tedarik edilen tek hizmet yemek hizmetidir. Bu hizmetin uygunluğu ve kalitesinin güvence altına alınması tedarikçi firma ile yapılan sözleşme dahilinde sağlanmaktadır.Sözleşme gereği ilgili tedarikçi firma, Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine dair KHK ve buna bağlı olarak çıkarılmış her türlü yönetmelik ve tebliğe uyacağını; Gıda Mevzuatı gereğince Tarım ve Köy İşleri Bakanlığında alınması zorunlu izinleri aldığını; üretim,taşıma,saklama,temizlik gibi konularda Gıda Mevzuatının aradığı tüm şartları yerine getireceğini taahhüt etmiştir.

#### **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

##### **Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği**

Doğuş Üniversitesi kalite güvence sistemi içinde yer alan “kurumsallaşmayı geliştirmek ve çalışan memnuniyetini arttırmak”olarak ifade edilen 9.stratejik amacı, hem idari ve akademik çalışanlarınve yöneticilerin performanslarını, verimliliklerini analiz etmeye yöneliktir. Bunun yanısıra DOÜ’de akademik ve akademik idari personelinin başarı değerlendirmesinin etkin ve periyodik bir şekilde yapılıyor olması da bu yönde değerlendirilmesi gereken bir adımdır. Akademik personelin iş tanımında belirtilen görevlerini yerine getirip getirmediğinin, öngörülen hedeflere ulaşım ulaşmadığının tespiti için yapılan bu performans değerlendirmesi sürekli gelişim kapsamında değerlendirilir ve izlenir.

##### ***Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliği***

Doğuş Üniversitesi, Stratejik planda da yer alan ve web sayfamızda da ilan edilen “Değerlerimiz” başlığı altında belirtildiği üzere “Çalışanlarına ve topluma karşı şeffaf” bir kurumdur. Bunun doğal bir sonucu olarak her yıl yayınlanan faaliyet raporları ve stratejik plan web sayfasında kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir. Ayrıca DOÜ’de akademik ve idari işleyişin yapı taşları olarak adlandırılabilir olan yönerge ve yönetmelikler kurum çalışanlarının erişimine açıktır. Bu yönerge ve yönetmeliklerde yazılı olarak ifade edilen tüm konularda ve “Bilgi edinme hakkı” uyarınca herkes bilgilendirilmeyi talep edebilmektedir.

##### ***Kamuoyunu Bilgilendirme***

Doğuş Üniversitesi'nde kamuoyunu bilgilendirme çeşitli kanallarla gerçekleştirilir. Bunlardan ilki tanıtım broşürleri ve tanıtım filmleri gibi belirli periyodlarla gerçekleştirilen tanıtım amaçlı duyurulardır. İkincisi web sayfası ([www.dogus.edu.tr](http://www.dogus.edu.tr)) aracılığı ile toplumla paylaşılan bilgilerdir. Bunlar önlisans, lisans ve yüksek lisans programları ile ilgili ders içerikleri, program eğitim amaçları vb eğitim-öğretim temelli bilgiler; akademisyenlerin yayınlarını, verdikleri dersleri, eğitim durumlarını paylaştıkları akademisyen profilleri vb bilgilerdir. Bunun yanısıra Doğuş Üniversitesi kütüphanesi de (<http://openaccess.dogus.edu.tr/>) sayfasından Doğuş Üniversitesi bünyesinde üretilen kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolar, etkisii artırmak için telif haklarına uygun olarak açık erişime sunar. DOÜ kamuoyunu bilgilendirmek için sosyal medya kanallarını da etkin bir şekilde kullanmaktadır.

(<https://twitter.com/DogusUniv> , <https://www.facebook.com/DogusUniversity/?fref=ts> ) aracılığıyla yapılan ve sürekli güncellenen duyurulardır ki bu duyuruların içeriği öğrencilerin ya da akademisyenlerin kazandıkları başarılar, öğrenci kuluplerinin etkinlikleri gibi konuları kapsamaktadır. Bir diğer duyuru kanalı ise yazılı ve görsel medya aracılığı ile yapılan duyurulardır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden Kurumsal İletişim Birimi sorumludur. Herhangi bir bilgiyi paylaşmadan önce ilgili kaynaklardan teyit alan birim, çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmektedir. “Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak” olarak ifade edilen 8.stratejik amaç doğrultusunda bu konuda yapılan çalışmalar da sürekli izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Doğuş Üniversitesi, kurulduğu 1997 yılından bugüne kurumsallaşmayı başarmış ve Türkiye’deki üniversiteler içinde akademik başarısı ile kendisine ön sıralarda yer bulmuş bir vakıf üniversitesidir.

Varlık nedenini kısa ve öz bir şekilde ifade ettiği misyon tanımı; bu misyona ulaşmak için ortaya koyduğu stratejik amaçları; sözkonusu amaçlara ulaşıp ulaşılmadığının sorgulanmasını sağlayan performans göstergeleri ve gerekli olduğu noktalarda uygulamaya konan eylem planları ile iyileştirmeleri yapan DOÜ, gelişen ve değişen dünyada rekabet edebilir mezunlar yetiştirmek için sürekli bir çaba içerisinde.

Bu bağlamda 5 yıllık periyodlarla hazırlanan strateji plan kapsamında güncellenen GZFT (Güçlü-Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) kapsamında ortaya konan güçlü ve zayıf yönler aşağıda verilmiştir.

### **Güçlü Yönlerimiz**

- Dinamik, güçlü ve nitelikli bir akademik kadronun varlığı
- Öğrenci odaklı eğitim anlayışı
- Üniversitemizin “etki değeri açısından yüksek yayın” kriterine göre Türkiye’nin en seçkin üniversitelerinden biri olması
- Akademik yapılarımızda ve programlarımızda üstün niteliğe gösterilen özen
- Uluslararası programlarla uyumlu, etkin, dengeli, güçlü, yeterli sayıda, çağdaş konuları kapsayan ve yeniliklere açık programlarla sağlanan kaliteli eğitim
- İngilizce programların çoğunda bu programlara paralel Türkçe programlara sahip olunması
- Akademik özgürlük ortamının varlığı
- Öğrenciler ile öğretim üyeleri arasında iyi bir iletişim olması
- Öğrencilere çift ana dal programı (ÇAP), Yan dal programı (YAP) ve Erasmus imkânlarının verilmesi
- Öğrencilerimizin genel memnuniyetinin yüksek olması
- Yarışmalar ve projeler yoluyla üniversite-sanayi işbirliğinin olumlu yönde gelişmesi
- Meslek ve sanayi kuruluşları ile yakın işbirliği içinde bulunulması
- Uygulamalı eğitime önem verilmesi
- Uluslararası ve ulusal bilimsel toplantılara katılım oranının yüksek olması
- Araştırma faaliyetlerinin üniversite tarafından desteklenmesi ve ödüllerle teşvik edilmesi
- Lisansüstü programlarının varlığı
- Laboratuvarların, atölyelerin, stüdyoların ve diğer teknik olanakların yenilikleri izleyecek biçimde desteklenmesi
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projelere katılımı
- İş dünyasını yakından tanıyan öğretim üyelerine sahip olunması
- Doğuş Üniversitesi Dergisi’nin, dünyaca ünlü akademik endekslerden Econlit’e kabul edilen Türkiye kökenli 2. Üniversite dergisi olması

- Proje aracılığıyla ilişkide bulunulan sanayi kuruluşları ile ilgili güncel bir veri tabanına sahip olunması
- Kent Üniversitesi olması nedeniyle ulaşımı ve kültürel çevreyle iletişimin kolay sağlanması
- Uluslararası kurumlarla işbirliğinde İngilizce eğitim avantajı
- Mühendislik Fakültesi programlarının MÜDEK tarafından akredite edilmiş olması
- Bilimsel yayınların maddi olarak ödüllendirilerek öğretim elemanlarının yayın yapmaları için teşvik edilmesi
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere bildiri vererek katılmalarına maddi destek verilmesi
- İdari hizmetlerdeki işlemlerde teknolojik imkanlarla otomasyonun artırılması
- Üniversitemizde Teknoloji Transfer Ofisi'nin (DİTTO) faaliyete geçirilmesi
- Ülke içi ve dışında fuarlar aracılığı ile yapılan etkin tanıtım yapılması
- Sosyal sorumluluk çalışmalarının Toplumsal Duyarlılık projeleri aracılığıyla çok etkin bir şekilde yürütülüyor olması

### **İyileşmeye Açık Yönlerimiz**

- Üniversitenin henüz kendi yurdunun olmaması
- Üniversitenin SEM programlarının daha etkin bir şekilde işletilebilmesinin mümkün olması
- Lisansüstü düzeyinde disiplinlerarası programların azlığı
- Mezunlar Derneğinin yeterli etkinlikte çalışmaması
- Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması
- Endüstri ve iş dünyası ile olan ilişkilerin yeterince kurumsallaştırılmamış olması
- Fiziksel alanların artırılmaya çalışılmasının gerekliliği
- Yurtdışı kurumsal ilişkilerin önceki yıllara göre daha fazla geliştirilmesinin gerekliliği
- Son yıllarda yüksek puanlı ve kaliteli öğrenci cezbetme zorluğu
- Erasmus dışında Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarının işlevsel hale getirilememiş olması
- Öğrencilerin İngilizce düzeyinin ve kültürel birikimlerinin sınırlı olması

Yukarıda sıralanan güçlü ve iyileştirmeye açık yönler bağlamında DOÜ, pek çok alanda kendini ispatlamış ve sürekli iyileşmeye odaklanmış bir vakıf üniversitesidir.

**Kalite Güvencesi** sistemini 2009'dan beri etkin bir şekilde işleten DOÜ, belirli periyodlarla güncellediği Stratejik Planı ve bu stratejik planda yer alan performans göstergeleri aracılığıyla mevcut durumunu sürekli analiz etmekte ve iyileştirmeye açık alanları tespit edip eylem planları ortaya koymaktadır. Toplam Kalite felsefesini benimsemiş olan DOÜ, dış kurumlarca değerlendirilmeyi de önemsemekte ve uygulamaya koymaktadır. Bu bağlamda DOÜ, 2014 tarihinde TCS Belgelendirme tarafından denetlenmiş ve uygulamakta olduğu Çevre Yönetim Sisteminin ISO 14001:2008 standardına "Yüksek Öğrenim Hizmetleri" kapsamında uymakta olduğu belgelenmiştir. Ayrıca 2015 yılında da yine TCS Belgelendirme tarafından denetlenmiş ve uygulamakta olduğu kalite Yönetim Sisteminin de ISO 9001:2008 standardına "Yüksek Öğrenim Hizmetleri" kapsamında uymakta olduğu belgelenmiştir.

DOÜ, sürekli iyileştirme felsefesini benimsediğini, kurum içinde ilk olarak dış akreditasyon sürecinden başarıyla geçen Mühendislik Fakültesi ile göstermiştir. MÜDEK değerlendirmesi sonucunda Mühendislik Fakültesi programlarında dış ve iç paydaşlardan alınan geri beslemelerin de yardımıyla birtakım değişiklikler yapılmış ve programlara "Fen bilimleri seçmeli" ders grubu eklenerek mühendislik fakültesi öğrencilerinin temel bilimler alt yapılarının güçlendirilmesi için önemli bir adım atılmıştır.

**Eğitim-Öğretim** alanında da öğrenci odaklı bir bakış açısına sahip olan DOÜ'nün iç ve dış paydaş katılımı gözetilerek hazırlanan tüm programlarında TYYÇ ile uyum sağlanmıştır. Öğrenciler çift

anadal, yandal ve Erasmus öğrenci değişim programına katılım için teşvik edilmekte ve bu yüzden katılım düzeyinde her yıl bir önceki yıla göre iyileşme yaşanmaktadır.

Bunun yanısıra eğitim-öğretimin yetkin bir akademik kadroyla yürütülmesini sağlamak amacıyla akademik kadronun yaptığı yayınlar teşvik edilmekte, yurt içi ve yurt dışı bilimsel kongrelere katılım desteklenmektedir. Ayrıca hem laboratuvar hem de kütüphane alt yapısı hem öğrencilere hem de akademik kadroya 7 gün 24 saat etkin bir şekilde hizmet vermektedir.

**Araştırma-Geliştirme**'ye de büyük önem veren DOÜ, verdiği bu önemin bir anlamda çıktısını ulusal ve uluslararası değerlendirmelerde öne çıkan üniversitelerden biri olarak kazanmaktadır. Bu bağlamda DOÜ, URAP üniversiteler sıralamasında 2016-2017 yılında vakıf üniversiteleri içinde Türkiye'de 10., dünyada ise 1651. olarak önemli bir başarıya imza atmıştır.

DOÜ'nün araştırma stratejisi hem temel araştırma hem de uygulamalı araştırma alanlarını desteklemek üzerine kuruludur. Ayrıca toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklenmesi ve üniversitemizin toplumsal hizmet potansiyelinin güçlendirilmesi de hedefler dahilindedir.

Bunun yanısıra, DOÜ, üniversite-sanayi işbirliğini önemseyen, diğer üniversitelerle ve/veya kurumlarla işbirliğini destekleyen bir vakıf üniversitedir.

Katılımcı bir **Yönetim Sistem**'ne sahip olması da DOÜ'nün bir diğer kuvvetli yönüdür. Prosedürleri, yönerge ve yönetmelikleri ile performans göstergeleri ışığında içinde bulunulan durumu ve gidilmesi planlanan rota için yapılması gerekenleri sürekli analiz etmesi DOÜ'nün genel yönetim felsefesidir.

Bu bilgiler ışığında ve paydaşlardan alınan geri beslemelerden yararlanarak güncellenen stratejik plan doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucu performans göstergeleri temelinde üniversitenin analizi yapılmakta ve gelişmeye açık alanlar için çeşitli eylem planları oluşturulmakta ve uygulanmaktadır.

Örneğin daha önce stratejik planda yer alan göstergelerin de incelenmesi sonucu ortaya çıkan BAP kapsamında etkin bir ortam sağlanmamış olması konusu bu konuda ciddi iyileştirme adımları atılmasına neden olmuştur.

Bir diğer örnek fiziksel alanların yetersiz olmasının ortaya konmasından sonra DOÜ'ye tahsis edilmiş olan Çengelköy'deki 13704m<sup>2</sup>'lik alanın mevcut mekanlara eklenmesidir.

Ayrıca Acıbadem Kampüsü'nde öğrencilerin ders dışında çalışabilecekleri fiziksel mekanların artırılması amacıyla ve ödev, proje vb çalışmalarını yapabilecekleri 24 saat açık bir mekan yaratmak amacıyla "Bilgisayarlı çalışma atölyesi" kullanıma sunulmuştur. Böylece öğrencilerimiz günün herhangi bir saatinde yalnız veya ekip olarak çalışabilecekleri bir mekana kavuşmuşlardır.

Yine stratejik plan kapsamında gözden geçirilen ve geliştirilmesi gereken alan olarak ortaya konan "kütüphanenin mali ve fiziksel kaynaklarının artırılması gerekliliği" konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmış, kütüphane bütçesine 2016 akademik yılında 150.000TL'lik kaynak aktarımında bulunulmuştur. Ayrıca mevcut kütüphaneye ek olarak 50 adet bilgisayarın, 180 kişilik çalışma/okuma alanının olduğu bir çalışma salonu da öğrencilerin kullanımına açılmıştır.

Bu örneklerden de görülebileceği gibi DOÜ'de stratejik amaçlar ve göstergeler doğrultusunda üniversitenin performansı sürekli izlenmekte ve gerekli alanlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.