

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ**

**2017**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

### İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Abdullah DİNÇKOL (Rektör)

Tel: 4447997/ 1145

Faks: 0216 327 96 31

E-Posta: [rektor@dogus.edu.tr](mailto:rektor@dogus.edu.tr)

### İletişim Bilgileri

Doğuş Üniversitesi (DOÜ) 09 Temmuz 1997 tarihli ve 4281 sayılı kanun ile kurulmuş kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesidir. Dünya standartlarında bir üniversite kurma hedefiyle, Doğuş Okullar Grubu'nun girişimiyle Doğuş Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur. Kuruluşundan itibaren geçen yirmi yıl içinde, evrensel anlayışla sürekli ve dengeli bir şekilde gelişmesine özen gösterilen Doğuş Üniversitesi'nde, eğitim-öğretim, araştırma-yayın ve topluma hizmet alanlarında daima daha ileri ve daha kaliteli aşamalara erişmek gayretiyle, mevcut olan bölüm ve programlar için gerekli alt yapı sağlanmıştır. Öğrencisi olmayan fakat mevcut bölüm/programlardaki servis derslerini yürütmek ve öğrencilerin ders dışı ihtiyaçlarını organize etmek üzere Rektörlüğe bağlı çeşitli birimler de mevcuttur.

Akademik kaliteye verilen önem, farklı kaynaklarca yapılan tarafsız sıralamalarda Doğuş Üniversitesi'nin en iyiler arasında yer almasını sağlamaktadır. Bu başarının en önemli iki örneği olarak; Üniversitemizin, URAP Merkezi'nin 2010'dan bu yana ve en son 2017 raporlarına göre dünyanın en iyi ilk 2 bin üniversitesi arasında yer alması ve 2017 yılı WEBOMETRICS sıralamasına göre Türkiye'de 36. dünyada 1868. sırada olması gösterilebilir. Doğuş Üniversitesi'nin sadece Türkiye'de değil yurtdışında akademik kariyerine ya da meslek yaşamına devam eden, alanında kalıcı ve öncü işlere imza atan mezunları ise bu başarıyı taçlandıran sonuçlar olarak görülmektedir.

2017 yılında Doğuş Üniversitesi'nde idari, teknik, sağlık ve hizmetli toplam 125 personel hizmet verirken, mevcut akademik kadrolarımızda toplam 247 akademik personel görev yapmıştır. Bu sayının 136'sı öğretim üyesi konumunda iken 132 kişi diğer öğretim elemanı ve yardımcıları statüsündedir.

Bir kent üniversitesi olarak planlanan DOÜ'nün ana kampüsü Kadıköy'e 1,5 Üsküdar'a da 2,0 km. mesafede olup, İstanbul'un merkezi semtlerinden Acıbadem'de bulunmaktadır. DOÜ'nün toplam 53.067,65 m<sup>2</sup>'lik toplam kapalı alanı ve 30.622,29 m<sup>2</sup>'lik açık kullanım alanı mevcuttur.

### Tarihsel Gelişim

Doğuş Üniversitesi'nin misyonu, ülkesini ve dünyayı tanıyan, farklılıkları algılayan ve saygı duyan, çözüm odaklı bakış açısı gelişmiş, yenilikçi fikirler üretebilen, eleştirel aklı benimsemiş, entelektüel kimlik taşıyan, donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek; Ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde öncü rol üstlenmek ve toplum yararına çalışmalar yürütmektir.

Doğuş Üniversitesi'nin vizyonu ise "Eğitim - öğretim, araştırma ve topluma hizmette her zaman mükemmeli hedefleyen bir dünya Üniversitesi olmak" şeklinde ifade edilebilir.

Doğuş Üniversitesinin ilkeleri ve ana stratejileri ile bu stratejilerin

detaylarına <https://www.dogus.edu.tr/Content/documents/20171121222013166.pdf> bağlantısında verilen “Doğuş Üniversitesi Stratejik Planı”ndan erişilebilir.

## **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Doğuş Üniversitesi’nde eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve bu birimler altında yer alan programların listesi aşağıda verilmiştir. Sözkonusu birimler ile ilgili daha detaylı bilgilere (akademik kadro, ders planları, genel tanıtım vb) verilen bağlantılardan ulaşılabilir.

### **Fakülteler**

#### **Fen Edebiyat Fakültesi**

(bkz. <https://www.dogus.edu.tr/dogus/104429/fen-edebiyat-fakultesi> )

#### **İletişim Bilimleri Bölümü**

İletişim Bilimleri Programı- Türkçe

İletişim Bilimleri Programı- İngilizce \*

#### **İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü**

İngiliz Dili ve Edebiyatı Programı-İngilizce

#### **Matematik Bölümü**

Matematik Programı-İngilizce \*

#### **Psikoloji Bölümü**

Psikoloji Programı-İngilizce

Psikoloji Programı-Türkçe

#### **Sosyoloji Bölümü**

Sosyoloji Programı - Türkçe

#### **Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü**

Türk Dili ve Edebiyatı Programı - Türkçe

#### **Fizik Bölümü**

Fizik Programı-İngilizce \*

Kimya Birimi

*\*Yarı Pasif Programlar*

### **İktisadi İdari Bilimler Fakültesi**

(bkz. <https://www.dogus.edu.tr/dogus/104430/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi> )

#### **İktisat Bölümü**

İktisat Programı – İngilizce

İktisat Programı –Türkçe

#### **İşletme Bölümü**

İşletme Programı – İngilizce

İşletme Programı – Türkçe

#### **Uluslararası İlişkiler Bölümü**

Uluslararası İlişkiler Programı- İngilizce

#### **Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü**

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Programı-İngilizce

#### **Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü**

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı –Türkçe

### **Hukuk Fakültesi**

(bkz. <https://www.dogus.edu.tr/dogus/104431/hukuk-fakultesi> )

#### **Hukuk Bölümü**

Hukuk Programı-Türkçe

## **Mühendislik Fakültesi**

(bkz. <https://www.dogus.edu.tr/dogus/104432/muhendislik-fakultesi> )

### **Bilgisayar Mühendisliği Bölümü**

Bilgisayar Mühendisliği Programı- İngilizce

Bilişim Sistemleri Mühendisliği Programı- İngilizce\*

### **Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü**

Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Programı – İngilizce\*

Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Programı - Türkçe

### **Endüstri Mühendisliği Bölümü**

Endüstri Mühendisliği Programı – İngilizce

Endüstri Mühendisliği Programı – Türkçe

### **İnşaat Mühendisliği Bölümü**

İnşaat Mühendisliği Programı – Türkçe

### **Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü**

Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Programı – İngilizce\*

### **Makine Mühendisliği Bölümü**

Makine Mühendisliği Programı – İngilizce

Makine Mühendisliği Programı – Türkçe

### **Yazılım Mühendisliği Bölümü**

Yazılım Mühendisliği Programı - Türkçe

*\*Yarı Pasif Programlar*

## **Sanat ve Tasarım Fakültesi**

(bkz. <https://www.dogus.edu.tr/dogus/104433/sanat-ve-tasarim-fakultesi> )

### **Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü**

Endüstri Ürünleri Tasarımı Programı-Türkçe

### **Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü**

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programı-Türkçe

### **Görsel İletişim Tasarımı Bölümü**

Görsel İletişim Tasarımı Programı-Türkçe

### **Grafik Bölümü**

Grafik Programı-Türkçe

Grafik Programı-İngilizce

### **İç Mimarlık Bölümü**

İç Mimarlık Programı-Türkçe

### **Mimarlık Bölümü**

Mimarlık Programı-Türkçe

### **Moda Tasarım Bölümü**

Moda Tasarım Programı-Türkçe

### **Oyunculuk Bölümü**

Oyunculuk Programı-Türkçe

### **Resim Bölümü**

Resim Programı-Türkçe\*

*\*Yarı Pasif Programlar*

## **Yüksekokullar**

### **Sağlık Bilimleri Yüksekokulu**

Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu kurulmasına Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 26.06.2012 tarihli toplantısında karar verilmiştir.

### **Meslek Yüksekokulu**

(bkz. <https://www.dogus.edu.tr/dogus/103998/meslek-yuksekokulu> )

Adalet

Anestezi

Aşçılık

Bankacılık ve Sigortacılık

Bilgisayar Programcılığı

Çocuk Gelişimi

Dış Ticaret

Dış Ticaret ( II. Öğretim)

Elektronörofizyoloji

Fizyoterapi

Grafik Tasarımı

Halkla ilişkiler ve Tanıtım

İnsan Kaynakları Yönetimi

İnşaat Teknolojisi

İş Sağlığı ve Yönetimi

Odyometri

Sosyal Hizmetler

Turizm ve Otel İşletmeciliği

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik

Ameliyathane Hizmetleri \*

Anestezi \*

Emlak Ve Emlak Yönetimi \*

Ağız ve Diş Sağlığı \*\*

Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası. (İÖ) \*\*

Mimari Restorasyon \*\*

İç Mekan Tasarımı \*\*

Ameliyathane Hizmetleri \*\*

Diyaliz \*\*

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri \*\*

İlk ve Acil Yardım \*\*

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri \*\*

\* *Yarı Pasif Programlar*

\*\**Pasif Programlar*

## **Enstitüler**

### **Fen Bilimleri Enstitüsü**

(bkz. <https://www.dogus.edu.tr/dogus/104060/fen-bilimleri-enstitusu> )

### **Yüksek Lisans Programları**

Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)

Bilgisayar ve Enformasyon Bilimleri Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)

Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)

Matematik Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)\*\*

Mimarlık Yüksek Lisans Programı (Tezli)

Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)

### **Doktora Programları**

Bilgisayar Mühendisliği Doktora Programı

Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Doktora Programı

Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Doktora Programı

Matematik Doktora Programı\*\*

\*\**Pasif Programlar*

## Sosyal Bilimler Enstitüsü

(bkz. <https://www.dogus.edu.tr/dogus/104059/sosyal-bilimler-enstitusu> )

### Yüksek Lisans Programları

Finansal İktisat Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)  
İşletme Yüksek Lisans Programı (İngilizce ve Türkçe/Tezli ve Tezsiz)  
Küresel İlişkiler ve AB Çalışmaları Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz) \*\*  
Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)  
Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)  
Çeviribilim Yüksek Lisans Programı (İngilizce / Tezli ve Tezsiz)  
Çeviri ve Çeviri Teknolojileri Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)  
Psikoloji Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)  
İletişim Bilimleri Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)  
Plastik Sanatlar Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz)

### Doktora Programları

İşletme Doktora Programı  
Finansal İktisat Doktora Programı  
Klinik Psikoloji Doktora Programı  
Çeviribilim Doktora Programı

*\*\*Pasif Programlar*

Doğuş Üniversitesi, öğrencilerine geniş Erasmus olanakları da sunmaktadır. <http://erasmus.dogus.edu.tr/> web sitesinden detaylı bilgiye ulaşılabilecek olan program kapsamında toplam 89 üniversite ile lisans bazında, 28 üniversite ile de lisansüstü bazında anlaşma sağlanmıştır. 2017-2018 bahar dönemine dek 422 gelen, 512 giden öğrenci ile yürütülmekte olan Erasmus programı öğrenciler tarafından gittikçe daha çok ilgi görmektedir. Doğuş Üniversitesi'nde öğrencilere anadal imkanlarının yanısıra çok etkin bir düzeyde Çift Anadal Programı (ÇAP) (bkz. <https://www.dogus.edu.tr/dogus/104753/cift-anadal> ) ve Yandal (bkz. <https://www.dogus.edu.tr/dogus/104754/yandal> ) olanakları da sağlanmaktadır. Mevcut durumda 68 öğrenci 21 farklı programda ÇAP, 24 öğrenci ise 11 farklı programda Yandal öğrenimlerini sürdürmektedirler. Başvurular ve kontenjanlarla ilgili bilgilere verilen bağlantılar aracılığı ile ulaşılabilir.

### Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Doğuş Üniversitesi'nde AR-GE faaliyetleri kapsamında süregelen ve detayları aşağıda verilen 3 proje/merkezden bahsetmek mümkündür.

### Robot Eğitim Merkezi:

Doğuş Üniversitesi Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü olarak endüstriyel kontrol ve otomasyon eğitimi alanındaki güncel teknolojilerin kullanımı konusunda eğitim ve araştırma altyapısının geliştirilerek bu alanda çalışmak isteyen DOÜ öğrencileri için Mitsubishi Elektrik firmasıyla birlikte Endüstriyel Otomasyon ve Robot teknolojileri Eğitim merkezi oluşturulmuştur.

Nitelikli eleman yetiştirilmesine olanak sağlamayı; sanayinin problemlerine çözüm için iş birliğinin alanının genişletilmesine yönelik, bilimsel içerikli her türlü projeye en üst düzeyde katkı sağlamak üzere hazırlanan protokol ile öğrenci ve asistanların Endüstrideki Projelerde Ortak Çalışma imkânlarının oluşması için aktif olarak rol almasını amaçlanmıştır. Hareket Kontrol Sistemlerinin Temelleri ve Robot Teknolojileri alanında lisans seviyesinde açılan derslerden başarılı olan öğrenciler sertifika ile belgelendirilmiştir. Ayrıca Mitsubishi sistem partnerleri için de, temel robot eğitimi düzenlenmiş, eğitim sonundaki sınavda başarılı olan katılımcılara sertifika

verilmiştir.

### **Akıllı Malzemeler: Multi-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu ve Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı**

Doğuş Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Makine Mühendisliği Bölümü, Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı (MİT LAB) T.C. Kalkınma Bakanlığı, İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) tarafından desteklenen İSTKA TR10/15/YNK/056 “AKILLI MALZEMELER: Mült Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu” başlıklı projesi kapsamında 1.1.2016 tarihinde kurulmuştur. Çok-disiplinli, çok-teknolojili makine-malzeme konularında araştırma, yenilikçilik ve eğitim etkinliklerinin yanı sıra üniversite-sanayii işbirliği çalışmaları da yürütülmektedir. MİT LAB, çağdaş ileri teknolojik “AKILLI SİSTEMLER” alanının başında gelen “AKILLI MALZEMELERDE” tasarım, ar-ge, yenilikçilik ve üretim-uygulama ile yenilikçi ürün ve süreçleri doğrudan farklı sektörlerin (enerji, inşaat, çevre, imalat ve diğerleri) uygulama ve ticarileştirebileceği katma değeri yüksek ürün ve uygulamaları hedefleyen bir merkezi platform niteliğindedir. MİT LAB, çoklu işlevselliğe sahip, ar-ge etkinliklerine paralel olarak, teknoloji transfer, sanayii işbirlikleri, fikri mülkiyet oluşturma, danışmanlık, üniversite ve sanayi işbirliklerinin koordinasyon ve katılımını gerçekleştiren bir yapılanma olarak tasarlanmıştır. 21. Yüzyılın en çarpıcı bilimsel ve teknolojik gelişmelerinden birisi olan “AKILLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ” alanının ana unsuru olan “AKILLI MALZEMELER” konusunda ülkemizdeki etkinlikler ağırlıklı olarak “akademik” çalışmalar olarak yürümektedir. Buna karşın, özellikle yüksek katma değere haiz “high-tech” ürün ve süreçlerle ilgili gelişmeler son derece sınırlı kalmaktadır. Bu alanda arzu edilen düzeylere ulaşımında sıkıntılar bulunmaktadır. MİT LAB’da, “AKILLI MALZEMELER” alanlarının en önemli uygulamalarının gerçekleştirilebileceği üç temel konuya odaklanılmıştır. Bunlar, aşağıdaki başlıklarda verilmektedir:

1. Kompozit, nanokompozit ve beton malzeme sistemlerinde “Faz Değiştiren Malzemeler” uygulamalarıyla “akıllı” enerji etkin “kendi-kendine soğutma ve ısıtma” işlevine sahip sistemlerin geliştirilmesi;
2. Kompozit, nanokompozit ve beton malzeme sistemlerinde “çevre duyarlı, hava kirliliğini önleyen, kendi-kendini temizleme yeteneğine sahip, anti-mikrobiyal” akıllı kaplama uygulamaları;
3. Kompozit, nanokompozit ve beton malzeme sistemlerinde “işlevsel” balistik nitelik ve mermi durdurma yeteneğine sahip tasarımlar geliştirmek ve doğrudan uygulamaları.

Doğuş Üniversitesi, MİT Lab olarak 2015-2016 döneminde tamamladığımız TR10/15/YNK/0056 “Akıllı Malzemeler” Projesinin bir devamı ve tamamlayıcısı olarak yürüttüğümüz ve yeni tamamlanan TR10/16/YNY/0016 “İleri Güvenlik ve Koruma Teknolojileri” Projelerinde geliştirilen tüm örneklerin, demo, prototip ve ürünlerin özgün olması ve milli hammadde ve kaynaklarla yapılmasına büyük önem verilmiştir. Özgünlük açısından **Tablo 1**’de verilen ve Türk Patent ve Marka Kurumuna (TPMK) yapılan patent/faydalı model başvuruları önemli bir göstergedir.

**Tablo 1. Türk Patent ve Marka Kurumuna yapılan patent/faydalı model başvuruları**

	<b>PATENT/FAYDALI MODEL</b>	<b>DURUMU</b>
TR10/15/YNK/0056 “Akıllı Malzemeler” Projesi kapsamındaki başvurularımız	2016/18093 - Yeni Nesil Güvenlik Kabini (Faydalı Model)	<b><u>ONAYLANARAK TESCİL EDİLMİŞTİR</u></b>
	2016/04562 - Şeffaf polimerik	Araştırma raporu gelmiş olup,

	balistik sistemler	inceleme talebi yapılacaktır
	2016/05054 - Yumuşak-mermi saptırıcı bimodal katmanlı kompozit balistik panel	Araştırma talebi yapılmıştır
	2017/00835 - Jeneratif termal dengeleyici panel	Yeniden başvurusu yapılacaktır (Eksik evraktan dolayı reddedilen başvuru)
TR10/16/YNY/0016 “İleri Güvenlik ve Koruma Teknolojileri” Projesi kapsamındaki başvurularımız	2017/07275 - Bimodal-polimodal dağılımlı seramik esaslı küresel zırh	Araştırma talebi yapılmıştır
	2017/15008 - Yeni nesil mobil kompozit balistik sütre	Şekli uygunluğu bekleniyor
	Su bazlı yanma geciktirme işlevli kompozit boya kaplama ve bununla emprenye edilmiş tekstil, ahşap, kağıt-karton yapılar	Başvuru yapılmıştır
	2017/18578 başvuru numarası ve 2017-GE-483013 DOĞUŞ BALİSTİK OpMobil	Başvuru yapılmıştır
	Katmanlı elektromanyetik koruyucu ve balistik özellikli cam ve kompozit kalkan	Başvuru yapılmıştır

Ayrıca milli ve yerli imkanlarla geliştirilen, aynı zamanda günümüzün en ileri teknolojik malzemeleri ile geliştirilmiş prototip ve ürünlerle ilgili bilgiler de **Tablo 2**'de verilmiştir.

**Tablo 2 Projede geliştirilen balistik prototipler ve durumları**

Prototip No	Prototip	Projedeki son durum
1	Balistik yelek: Tabanca mermisi ve fragman tesirine karşı	Hafif, kompozit esaslı “insert” formunda yelek içerisine sokulup çıkartılabilen özel tasarım tamamlandı
2	Balistik yelek: 7.62 mm AP tipi yüksek hız ve kinetik enerjili mermilere karşı zırh delici (AP) tüfek mermisine karşı	özel patentli ürün olarak geliştirildi ve yelek formunda “insert seramik” şeklinde kullanıma hazır; tamamlandı. Patent dosyası hazırlanarak TPMK’ye sunuldu.
3	Balistik nişancı kalkanı (sniper shield); tabanca ve fragman tesiri korumalı	Hem tabanca, fragman tesiri özel kamuflaj kumaşlı tekstil kaplamalı
4	Balistik nişancı kalkanı (sniper shield); AP tipi yüksek hız ve enerjili	Hem tabanca, fragman tesiri hem de AP tipi yüksek hız ve enerjiye sahip, seramik katmanlı prototipler hazırlandı; özel kamuflaj kumaşlı tekstil kaplamalı

	sahip, seramik katmanlı prototipler hazırlandı	
5	Molotof kokteylne karşı yanmaz boya	Geliştirilen özel boya kompozisyonları farklı araç kaporta örnekleri üzerine uygulanarak son derece yüksek alev karşısında testleri icra edildi. Patent dosyası hazırlanarak TPMK'ye sunuldu.
6	Balistik vizör	İSTKA056 projesinde gerçekleştirilen patent değerlendirilmesinde onay aşamasında olan ALP01 kodlu kompozit camlar emniyet güçleri vizörleri için özel geometrilerle üretildi. FB/BR6 seviye koruma.
7	Katmanlı elektromanyetik koruyucu ve balistik özellikli cam ve kompozit kalkan	Patent başvurusu yapılan ve özel EM katmanlı farklı işlevsel nitelikte, balistik korumalı kompozit cam
8	Balistik koruma kalkanı; tabanca ve toplumsal olaylar için; 2 kg ağırlıkta	Tek kolla koruma amaçlı olarak ortaya çıkartılan özel tasarıma uygun olarak geliştirildi. Prototiplerin kolluk, dış özel kamuflaj desenli tekstil kaplaması ve diğer aksesuarları ile birlikte tamamlanmıştır.
9	Balistik koruma kalkanı; tabanca, patlayıcı ve tüfek mermisine karşı; özel Endumaks içerikli; 8 kg	Tek kolla koruma amaçlı olarak ortaya çıkartılan özel tasarıma uygun olarak geliştirildi. Prototiplerin kolluk, dış özel kamuflaj desenli tekstil kaplaması ve diğer aksesuarları ile birlikte tamamlanmıştır.
10	Balistik koruma kalkanı; tüfek, EYP ve el bombası için kompozit içerikli; 8 kg	Tek kolla koruma amaçlı olarak ortaya çıkartılan özel tasarıma uygun olarak geliştirildi. Prototiplerin kolluk, dış özel kamuflaj desenli tekstil kaplaması ve diğer aksesuarları ile birlikte tamamlanmıştır.
11	Balistik VIP Koruma ürünleri: Balistik açılır çanta; Balistik sırt çantası; Balistik kart	Tabanca mermisi, patlayıcıya karşı endumax içerikli süper hafif VIP ürünler
12	Balistik tekerlek üstü operasyon sütresi	Özel tasarım tekerlek üstü 4-5 kişilik operasyon yeteneği sağlayabilen özel kompozit balistik koruma ve kompozit cam (ALP01) uygulamalı en önemli ürünlerimizden olarak patent dosyası hazırlanarak TPMK'ye sunuldu. Kamuflaj desenli kumaş kaplama, kol ve diğer aksesuarlarıyla birlikte tamamlandı.
13	Balistik operasyon kalkanlı mobil platform: DoğuşOpMobil	Projenin en çarpıcı en özel ürünü olarak balistik operasyonlar için açılır kapanır kompozit kalkanlı mobil platform; koruma amaçlı kompozit kalkan ve ilgili aksesuarları imalatı tamamlandı, montajı yapıldı, boya ve amblemleri ile birlikte kullanıma hazır.

### **DOĞUŞ İNNOVASYON, TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ (DİTTO)**

Doğuş Üniversitesi 16.04.2015 tarih ve 2015/25 sayılı Mütevelli Heyet kararı ile onaylanan "Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi"ni kabul ederek, ofisi hayata geçirme hazırlıklarına başlamış ve yönetim kadrolarını atamış, mekân tahsis etmiş ve tadilat planlarını hazırlamıştır. Kısa süre içinde yeni mekânın da hizmet vermeye başlayacak olan ofisin amacı "Doğuş Üniversitesinde akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlandırılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai

*mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması” şeklinde belirlenmiştir. DİTTO etkinlikleri için tahsis edilen mekânda, teknoloji kuluçka merkezi niteliğine uygun girişimci kuruluşlara, kira karşılığı ofis alanları tahsis edilerek, Ar-Ge projelerini üniversite-sanayii işbirliği anlayışı ile yürütmelerini sağlamak üzere gerekli alt yapı tamamlanacaktır.*

Ofisin beş modül kapsamında geliştirilecek aşağıdaki faaliyetleri yerine getirmesi planlanmaktadır.

1. Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri
2. Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler
3. Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri
4. Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetilmesi ve Lisanslama Hizmetleri
5. Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri

DİTTO'nun etkinliğini ölçmek için incelenilen bir takım göstergeler vardır. Bunlar arasında:

- Düzenlenen bilgilendirme toplantıları (Sabancı Üniversitesi Nanoteknoloji Uygulama Merkezi-SUNUM'da 3 günlük bir değerlendirme toplantısına katılım;
- Ulusal / Uluslararası Ar-Ge ve Yenilik Destek Programlarına yapılan başvuru sayısı (1 adet İSTKA Başvurusu; 1 adet TÜBİTAK 1003 başvurusu;
- Yapılan patent ve faydalı model başvurusu sayısı (Toplamda 3 adet patent bir adet faydalı model başvurusu)
- Öğretim üyelerinin sanayi projelerinde yer aldığını gösteren, DİTTO'nun da bu sözleşmenin bir tarafı olarak imzasının bulunduğu sanayi ile üniversite ya da DİTTO arasında imzalanan proje sözleşmesi sayısı
- Farklı sektörlerden özel ve kamuya ait kurum, kuruluş ve firmalarla yapılan bilgilendirme toplantıları (2016 yılında MİT Laboratuvarında toplamda 10 farklı firma ile toplantı ve ziyaretler gerçekleştirilmiştir) sayılabilir

2017 yılında DİTTO etkinliklerini sürdürmüş ve bu kapsamda aşağıdaki temel etkinlikler özetle verilmektedir:

- Fikri mülkiyet patent/faydalı model hazırlık, başvuru, izleme ve takibi kapsamında Dış Patent Hukuk firması ile sözleşme hazırlanmış ve bağitlanmıştır.
- Bu kapsamda toplam 9 adet patent/faydalı model başvurusunun takibi yapılmaktadır.
- DİTTO yapılanmasının da yer aldığı “Doğuş Üniversitesi Araştırma, İnovasyon, Uygulama Ve Teknoloji Transfer Merkezi” kurulması amacıyla hazırlıklar yapılmış ve yönetmelik çalışmaları tamamlanarak Üniversite Senatosunca onaylanmıştır.
- Üniversite içerisinde başta Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamındaki projeler olmak üzere diğer projelerin çağrı duyuruları, proje hazırlık danışmanlık çalışmaları sürdürülmüştür.
- Girişimci Üniversite konsepti kapsamındaki faaliyetlerin derlenmesi, belgelendirilmesi, dosyaların sunulması çalışmaları tamamlanarak sunulmuştur.
- Üniversite-sanayii işbirliği içerisindeki temaslar sürdürülmüştür.
- Özel bir endüstri bölgesi kuruluşunda yer almak üzere teknopark çalışmaları için danışmanlık, müzakere ve değerlendirmeler sürdürülmektedir.

### **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

DOÜ kurum olarak her yıl YÖK Denetleme Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve tespit edilen eksiklikler ivedilikle giderilmeye çalışılmaktadır. Ancak bunun dışında henüz bir dış değerlendirme sürecinden geçilmemiştir.

### 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

#### 1. Kalite Politikası

Doğuş Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi, hem akademik, hem idari, hem de destek süreçlerini bünyesinde barındıran, sürekli güncellenen süreçlerle yönetilen ve üniversite misyon, vizyon ve ilkeleri ile etkileşim içindeki stratejik amaçlar ile bu amaçlara bağlı olan performans göstergelerinin sürekli takibi sonucu sürekli iyileştirme döngüsünü işleten bir yapıdır. Kalite Güvence Sisteminin etkin işleyişinden *DOÜ Kalite Yönetim Temsilcisine (Rektörlük)* bağlı *DOÜ Kalite Koordinatörlüğü* sorumludur.

Stratejik Plan Çalışmalarının başladığı 2006 yılında izlenen süreç, öncelikle GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizinin gerçekleştirilmesi ve bu analiz bulgularına bağlı olarak Doğuş Üniversitesi'nin misyon-vizyon ve ilkelerin belirlenmesi ile başlamıştır. Daha sonra, GZFT analizini odak noktasına koyarak oluşturulan ve misyon/vizyon/değerlere bağlı kalarak oluşturulan ana stratejiler, alt stratejilere bölümlendirilmiştir. Bunu takip eden süreçte bir dizi toplantı ile üniversitenin misyon, vizyon, ilke ve ana stratejileri bölümlere duyurulmuş ve her bölüm kendine ait benzer bir çalışmayı yürüterek kendi bölüm misyon/vizyon/strateji/faaliyetlerini ortaya koymuşlardır. Üniversitenin ilk stratejik planına, bölümlerden gelen çalışmaların konsolidasyonunun yapılması ve bölümlerle etkileşimli bir şekilde çalışılması sonucu son şekli verilmiş ve uygulamaya konmuştur. Daha sonra 2009-2013 ve 2014-2018 stratejik planları gelişen teknolojiler ile ulusal gereksinimlere göre gerekli düzenlemeler yapılarak hazırlanmıştır. Stratejik planların oluşturulması ve uygulanmasının takibi Strateji Geliştirme ve Planlama Kurulu sorumluluğundadır. DOÜ'nün stratejik planlama süreci **Şekil 1**'de (Kanıtlar kısmında) verilmiştir.

Kalite politikası ve değerleri, DOÜ vizyon, misyon, strateji ve değerleri gözetilerek, Kalite Koordinatörlüğü'nün önerisiyle DOÜ Birim Kalite Sorumluları toplantılarında tartışılmakta, şekillendirilmekte, daha sonra onay için DOÜ Kalite Komisyonu'na sunulmaktadır (DOÜ Kalite El Kitabı). Katılımcı bir politikayla hazırlanan ve gerekli olduğu durumlarda üzerinde revizyon gerçekleştirilen Stratejik Plan, üniversite çapında yürütülen tüm performans izleme/geliştirme süreçlerinde esastır. Stratejik plan güncellenirken izlenen süreç ise **Şekil 2**'de (Kanıtlar kısmında) verilmiştir.

Stratejik plan çerçevesinde her yıl, ilgili alt-komisyonlar üniversitenin mevcut durumunu stratejik planda yer alan performans göstergeleri aracılığı ile ortaya koyar, geliştirilmesi gereken alanları belirleyerek bir rapor olarak ilgili komisyona sunar. (Bu raporların sunulduğu komisyon, daha önce Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu olarak görev yapmakla birlikte, 2015 Temmuz ayında yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında "Kalite Komisyonu" olarak yeniden yapılandırılmıştır) Söz konusu *Kalite Komisyonu* toplantılarında, alt komisyonlar tarafından sunulan geliştirme önerileri detaylı bir şekilde tartışılır ve eylem planları hazırlanır. Bu şekilde misyon ve vizyona uygun olarak hazırlanan ana stratejiler ve onlara bağlı olan alt stratejiler detaylı performans göstergeleri yardımıyla sürekli izlenmekte, aksayan yanlar tespit edilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Stratejik Plan, <https://www.dogus.edu.tr/Content/documents/20171121222013166.pdf> adresinde erişime açıktır.

#### Kanıtlar

- [sekil 1 ve 2.docx](#)

2006-2010 Stratejik planında "Doğuş Üniversitesi'nin misyonu: Atatürk ilke ve inkılabları ışığında Türk toplumunun değerlerini tanıyan ve tanıtan, demokrasinin değerlerine sahip çıkan, bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, analitik ve eleştirel düşünebilen, entelektüel merak sahibi, girişimci, yenilikçi, yaratıcı, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, dürüst, yetkin, özgüven sahibi, katılımcı, insan haklarına saygılı, tarafsız bakış açısına sahip, hoşgörülü, kendisi ve çevresiyle barışık çağdaş mezunlar ve sorumlu vatandaşlar yetiştirmek; Sosyal, beşeri ve fen bilimleri alanlarında, teknolojiye ve yaratıcı sanat alanında yapılan çalışmalarla bilgiye ulaşmak; bilgiyi üretmek, geliştirmek ve yaymak suretiyle bilimsel, kültürel, sosyal, ekonomik ve toplumsal gelişime katkıda bulunmak; Barış, adalet, özgürlük, eşitlik ve dayanışma gibi evrensel değerleri korumak ve geliştirmek; öğrencilerinin, mezunlarının, öğretim elemanlarının, tüm çalışanlarının ve toplumun beklentilerine yanıt veren bir üniversite olmaktır." şeklinde ifade edilirken vizyonu ise "Değişim esnekliği ile kendini yenileme gücüne sahip, araştırma, öğrenme ve insan odaklı eğitim sistemine dayalı bir dünya üniversitesi olmaktır." olarak ifade edilmiştir.

Yıllar içinde hem misyon hem de vizyon ifadeleri daha öz ve akılda kalıcı, dolayısıyla benimsenmesi kolay olacak şekilde mevcut hallerini almışlardır. Mevcut durumda Doğuş Üniversitesi'nin misyonu, "ülkesini ve dünyayı tanıyan, farklılıkları algılayan ve saygı duyan, çözüm odaklı bakış açısı gelişmiş, yenilikçi fikirler üretebilen, eleştirel aklı benimsemiş, entelektüel kimlik taşıyan, donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek; Ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde öncü rol üstlenmek ve toplum yararına çalışmalar yürütmek"tir. Doğuş Üniversitesi'nin vizyonu ise "Eğitim - öğretim, araştırma ve topluma hizmette her zaman mükemmel hedefleyen bir dünya Üniversitesi olmak" şeklinde ifade edilebilir.

### **Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

Şekil 1'den de görülebileceği üzere, DOÜ'nün stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri, üniversite çapında gerçekleştirilen GZFT analizi ve misyon ve vizyon ifadelerinin belirlenmesinden sonraki adımda ve bu ifadelerin ışığında gerçekleştirildiği için bütünüyle birbiri ile ilişkilidir.

Üniversitemizin vizyon, misyon ve temel değerleri ışığında, Üniversite Senatosu'nun onayıyla belirlenen stratejik amaçlar ve alt amaçlar aşağıda verilmiştir.

Her bir alt amaç altında ise bu amaçlara erişilip erişilmediğinin sorgulanmasına yardımcı olan performans göstergeleri bulunmaktadır.

#### **SA.1 Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak**

- **SH 1.1** Lisans ve Önlisans programlarında öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek
- **SH 1.2** Lisans ve Önlisans programlarına kabul edilen öğrencilerin başarı seviyelerini ve Doğuş Üniversitesi'nin taban puanlarının yükseltilmesini sağlamak
- **SH 1.3** Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak
- **SH 1.4** İngilizce hazırlık ve hazırlık sonrası eğitim-öğretim düzeyini iyileştirmek
- **SH 1.5** İngilizce dışındaki diğer yabancı dillerin eğitim-öğretim düzeyini iyileştirmek
- **SH 1.6** Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde Üniversitemizin ulaştığı kaliteyi sürdürülebilir kılmak
- **SH 1.7** Lisans ve Önlisans programlarına kaydolmuş öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek

#### **SA.2 Lisansüstü eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak**

- **SH 2.1.** Lisansüstü programlarda öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak ve sürdürmek
- **SH 2.2** Lisansüstü programlarını sürekli iyileştirmek ve güncellemek
- **SH 2.3** İş dünyası ve sanayi ile işbirliğini geliştirmek
- **SH 2.4** Yüksek lisans ve doktora programlarının ülkemiz ve yabancı ülke öğrencileri tarafından tercih edilmesini sağlamak
- **SH 2.5** Lisansüstü programlar açısından üniversitemiz akademik personel kalitesinin devamlılığını sağlamak
- **SH 2.6** Lisansüstü eğitim-öğretimi uluslararası düzeyde daha etkin konuma getirmek

### **SA.3 Nitelikli araştırma ve yayın yapmak**

- **SH 3.1** Araştırma ve yayınların nitelik ve niceliğini artırmak
- **SH 3.2** Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteğiyle araştırma yapmayı özendirmek
- **SH 3.3** BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak
- **SH 3.4** Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli araştırmacı kaynağı oluşturmak ve bu kaynağın devamlılığını sağlamak
- **SH 3.5** Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar yapmak

### **SA.4 Ulusal ve Uluslararası tanınırlığımızı artırmak**

- **SH 4.1** İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmak
- **SH 4.2** Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek
- **SH 4.3** Üniversitemizin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası boyutu güçlendirmek
- **SH 4.4** Öğrencilerin uluslararası akademik deneyimlerini artırmak
- **SH 4.5** Akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini artırmak
- **SH 4.6** Akademik ve idari süreçlerin uluslararası denkliğini sağlamak ve bunları sürdürülebilir kılmak

### **SA.5 Toplumla sunulan hizmetleri geliştirmek**

- **SH 5.1** Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklemek
- **SH 5.2** Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen programların kapsam ve sayılarını artırmak.

### **SA.6 Mezunların üniversite ile bağlarını güçlendirecek ve işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapmak**

- **SH 6.1** Mezunlara kariyer seçeneklerini değerlendirme ve karar verme sürecinde etkin destek sağlamak
- **SH 6.2** Mezunların uzun vadeli izlenmesi için mekanizmalar geliştirerek mezunlarla üniversite işbirliğini sağlamak

### **SA.7 Bilgi İşlem hizmetlerini geliştirmek**

- **SH 7.1** Üniversitemiz personeli ve öğrencilerine sunulan bilgi işlem hizmetlerini teknolojik

gelişmelere uygun olarak güçlendirmek

- **SH 7.2** Yönetişim süreçlerine destek olacak şekilde bilgi, raporlama ve veri teknolojileri geliştirerek otomasyonu güçlendirmek

#### **SA.8 Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak**

- **SH 8.1** Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığını arttırmak
- **SH 8.2** Üniversitenin etkin tanıtım stratejisini oluşturmak
- **SH 8.3** Geleneksel etkinlikleri üniversitenin tanıtımında yoğun olarak kullanmak

#### **SA.9 Kurumsallaşmayı geliştirmek ve çalışan memnuniyeti artırmak**

- **SH 9.1** Kurumsal Kimliği güçlendirmek
- **SH 9.2** Akademik ve idari birimlerin yapısal organizasyonlarını güçlendirmek ve yönetim süreçlerini etkinleştirmek
- **SH 9.3** İnsan Kaynakları birimi oluşturarak organizasyonel yapıda yer alan tüm görevlerin iş tanımları ile yetki ve sorumluluklarının belirtilmesi ve görevlere uygun elemanların atanmasını sağlamak
- **SH 9.4** Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinin işleyişine yönelik yönetmelikler, yönergeler, prosedürler ve çalışma takvimleri düzenlemek
- **SH 9.5** İdari ve destek süreçlerindeki altyapı ve donanımı güçlendirmek, kadroyu oluşturan personelin yetkinliklerini geliştirmek
- **SH 9.6** İş ve bilgi akışını daha hızlı ve etkili yapabilmek için yazışmalarda mevzuata uygun formatları belirlemek
- **SH 9.7** Akademik ve idari personelin motivasyonunu ve kuruma bağlılığını artıracak tedbirleri almak
- **SH 9.8** Kurumsal işleyişe ilişkin ilke ve kuralların belirlenip kurum çalışanları tarafından benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak

#### **SA.10 Etik ilkeleri benimsemek**

- **SH 10.1** Öğrencileri etik konusunda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek
- **SH 10.2** Etik kuruluşlarına üye olmak

#### **Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

DOÜ misyon, vizyon ve stratejileri incelendiğinde hem araştırma hem de eğitime önem verildiği, görülmektedir. Bu nedenle de stratejiler ve göstergeler bunu destekler yöndedir. İlk iki ana strateji eğitimle, sonraki iki ana strateji ise araştırma faaliyetleri ile ilgilidir. Geri kalan tüm ana strateji/göstergeler ise bu ilk 4 ana stratejiyi destekler şekilde oluşturulan yönetim faaliyetlerini kapsamaktadır.

#### **Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

#### **Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

DOÜ Kalite Koordinatörlüğü ayrıca, DOÜ performans yönetimini ENSEMBLE Performans ve Süreç Yönetimi bilişim sisteminde takip etmekte, kantitatif esaslı performans göstergelerinin 2016 ve 2017 fiili sonuçlar ile 2018 hedeflerine anılan sistemde yer vermektedir. (<http://kys.dogus.edu.tr/BSC>)

Kalite politikası ve değerleri, DOÜ vizyon, misyon, strateji ve değerleri gözetilerek, Kalite

Koordinatörlüğü'nün önerisiyle DOÜ Birim Kalite Sorumluları toplantılarında tartışılmakta, şekillendirilmekte, daha sonra onay için DOÜ Kalite Komisyonu'na sunulmaktadır (DOÜ Kalite El Kitabı).

DOÜ eğitim-öğretimde, araştırma ve topluma verilen tüm hizmetlerde aşağıdaki ilkeleri gözeterek "toplam kalite yönetimi" anlayışını esas almaktadır.

1. Kalite odaklı bir kültür içerisinde faaliyet gerçekleştirmek
2. Misyon vizyon ve hedeflere ulaşmada stratejik ve sistematik yaklaşım
3. Tüm iç ve dış paydaşların memnuniyeti
4. Çalışanların aktif katılımı
5. Süreç odaklı operasyon yaklaşımı
6. Etkin iletişim
7. Performans takibi ve kanıta dayalı karar verme
8. Sürekli iyileştirme

DOÜ Kalite Hedefleri, DOÜ Stratejik Planında yer alan amaçlar çerçevesinde belirlenmekte ve takipleri yapılmaktadır. Bu kapsamda olmak üzere, DOÜ, faaliyetlerinde aşağıdaki hedeflere erişimi esas almaktadır.

- Üniversite'nin tüm süreçlerinde planlanan uygulamaların hedeflendiği şekilde ve zamanında gerçekleştirildiğini kanıtlayan kalite yönetim sistemini kurmak, sistemin etkin olarak işlenmesini sağlamak,
- Yasal mevzuatın tümünün ve ilgili kalite standartlarının minimum şartlarını karşılayacak şekilde kalite kontrol süreçlerini uygulamak,
- Stratejik Plan ve Kalite Politikası doğrultusunda görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Tüm fonksiyonel, organizasyonel birimlerin ve bireysel olarak çalışanların plan ve hedeflerini Üniversite'nin Stratejik Planı'nın hedef ve öncelikleriyle ilişkilendirmek,
- Kalite ve standartlara uygunluğu iç ve dış paydaşların geri bildirimleriyle değerlendirmek
- Çalışanlar ve hizmetten yararlananların memnuniyetlerini ölçerek memnuniyetin artırılmasını sağlamak,
- Tüm öğrencileri eşit yaklaşımla destekleyerek mevcut olanaklardan en üst düzeyde faydalanmalarını sağlamak,
- Eğitimin sürekli iyileştirilmesini ve gelişimini takip ederek eğitim müfredatlarını ulusal ve uluslararası standartlar ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda güncellemek,
- İdari birimlerin koordineli ve yüksek performans ile çalışmalarını sağlayacak yönetim ve organizasyon anlayışı oluşturmak,
- Proje yönetimi ilkelerinin tüm üniversite çalışanları tarafından benimsenmesini sağlamak,
- Proje odaklı çalışmayı, uygulamalarda en gelişmiş teknolojileri etkin ve verimli kullanmayı, projeleri eksiksiz ve zamanında tamamlamayı ve sonuç raporlarını yazma kültürünü geliştirmek,
- ARGE taleplerine yanıt verebilecek nitelikte proje birimleri oluşturmak,
- Birimlerin, hedeflenen sonuçları gözeterek hizmet ve faaliyetlerini ölçme, değerlendirme ve iyileştirme yöntemleri kullanarak sürekli iyileştirmelerini sağlamak.
- Birimlerde, Üniversite'nin kalite sisteminin uygulanması sorumluluğunu üstlenecek uygun vasıflarda ekip liderlerini belirlemek,
- Akademik kalite ve dürüstlük temeline göre, profesyonel gelişim için her akademik çalışmayı

ve deneyimi Üniversite'nin politikası, prosedürleri ve ilgili yasal mevzuata göre mali, vb.desteklemek,

- Birimlere; yeterli, güvenli ve iyi yapılandırılmış fiziksel ve elektronik kaynaklar sağlamak.

**Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

Doğuş Üniversitesi, kalite politikasını tüm paydaşlarına web sayfası (<http://kalite.dogus.edu.tr/>) aracılığıyla duyurmaktadır.

**Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

DOÜ Kalite Komisyonu, Kalite Yönetim Temsilcisi başkanlığında Birim Kalite Temsilcileri, Birim Kalite Sorumluları, Kalite Koordinatörü ve öğrenci temsilcisinden oluşturulmuştur. Kurum İçi Değerlendirme Komisyonu ise tüm birimlerden çeşitli düzeydeki öğretim elemanlarının katılımı ile ortaya çıkmıştır. Etkin bir şekilde çalışan bu üyeler, DOÜ kalite politikasının üniversitenin her birime her düzeyde yayıldığına en önemli göstergesidir. Toplam Kalite Yönetimine uygun DOÜ Kalite Yönetim Sistemi oluşturulmuştur.

**Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

DOÜ'de kalite politikası oluşturulurken amaca uygunluk esas alınmıştır.

**Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

Stratejik yönetimde yer alan ana konular Performans Yönetim Sisteminde (ENSEMBLE - <http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE>) performans göstergelerine dönüştürülüp takip edilmektedir.

**Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

İç denetim planlarında stratejik yönetimle ilgili konulara da yer verilmesi tasarlanmıştır.

**Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

Kantitatif esaslı performans göstergeleri ENSEMBLE sisteminde tanımlanmış, fiili ve hedef değerler olarak yer almıştır. Göstergeler tüm birimleri kapsamakta, halen fonksiyonlar düzeyinde ele alınmaktadır. Takibin gelecekte bireyler düzeyine de indirilmesi hedeflenmiştir.

**Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

DOÜ stratejik planında anahtar göstergeler yer almazken sözkonusu anahtar performans göstergeleri DOÜ Kalite Yönetim Komisyonu'nda belirlenmektedir.

**Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?**

DOÜ kurulduğu ilk yıllardan beri göstergelerle yönetim anlayışını benimsemiş ve ilk stratejik planını geniş bir katılımı ile hazırlayıp 2006-2010 dönemi için hazırlamıştır.

### **Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

DOÜ Stratejik planının 4.ana amacının başlığı "Ulusal ve Uluslararası tanınırlığımızı artırmak" şeklinde oluşturulmuştur.

### **Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

Sözkonusu bu 4.ana amacın altında yer alan çeşitli alt amaçlar ve göstergeler ile kurumumuzun bu konudaki durumu takip edilmektedir. Bu alandaki alt amaçlar:

- **SH 4.1** İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmak
- **SH 4.2** Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek
- **SH 4.3** Üniversitemizin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası boyutu güçlendirmek
- **SH 4.4** Öğrencilerin uluslararası akademik deneyimlerini artırmak
- **SH 4.5** Akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini artırmak
- **SH 4.6** Akademik ve idari süreçlerin uluslararası denkliliğini sağlamak ve bunları sürdürülebilir kılmak şeklinde ifade edilmiştir ve toplamda 53 gösterge ile her yıl düzenli olarak takip edilmekte, gelişim önerileri ortaya konmakta ve gerekli faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

### **Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

### **Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

DOÜ'de Stratejik Plan ile Akademik Değerlendirme ve kalite Geliştirme Yönetmeliği çerçevesinde süregelen çalışmalar, 23.07.2015 tarihinde resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde yeni bir boyut kazanmıştır. Anılan yönetmeliğe uygun olarak, DOÜ Kalite Yönetim Sistemi oluşturulmuş, bu sistemin gereği yeni bir organizasyon yapısı belirlenmiştir. Organizasyon yapısı içerisinde yer alan organlar ve ilgili kadroları aşağıda verilmektedir.

Üniversitenin rektör, rektör yardımcısı, rektör danışmanı, dekanlar, enstitü ve meslek yüksekokulu müdürleri, kalite koordinatörü, genel sekreter ve öğrenci temsilcisinden oluşan *Kalite Komisyonu* DOÜ Senatosu tarafından belirlenmiştir.

*Kalite Komisyonu*, DOÜ'nün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda üniversitenin kurumsal gelişimini destekleyecek faaliyetleri yürütmekten sorumludur.(DOÜ Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi, madde 7)

Komisyon'un üye bilgileri aşağıda verilmiştir.

Prof. Dr. Abdullah DİNÇKOL  
Prof. Dr. Cevat GERNİ  
Prof. Dr. Ataç SOYSAL  
Prof. Dr. Zeki ALPAN  
Prof. Dr. Barış ÇOBAN  
Prof. Dr. Şule ÖNSEL EKİCİ  
Prof. Dr. Hamide ZAFER  
Prof. Dr. Mitat UYSAL  
Doç. Dr. Deniz PARLAK  
Prof. Dr. Mesut KUMRU  
Yrd. Doç. Dr. A.Yekta KAYMAN  
Ceyda KEÇELİ  
Nedim DELETİOĞLU

Rektör  
Rektör Yardımcısı ve İktisadi İdari Bilimler  
Fakültesi Dekanı  
Rektör Danışmanı  
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı  
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı  
Mühendislik Fakültesi Dekanı  
Hukuk Fakültesi Dekanı  
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü  
Kalite Koordinatörü  
Meslek Yüksekokulu Müdürü  
Genel Sekreter  
Öğrenci Temsilcisi

*Kalite Yönetim Temsilcisi'ne* bağlı olarak faaliyet yürütecek *Birim Kalite Temsilcileri* aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Birim kalite temsilcileri kalite yönetimiyle ilgili konuları birimlerinde takip edip sonuçlandırmakla yükümlüdürler.

Prof. Dr. Abdullah DİNÇKOL  
Prof. Dr. Zeki ALPAN  
Prof. Dr. Barış ÇOBAN  
Prof. Dr. Şule ÖNSEL EKİCİ  
Prof. Dr. Cevat GERNİ  
Prof. Dr. Hamide ZAFER  
Prof. Dr. Mitat UYSAL  
Doç. Dr. Deniz PARLAK  
Yrd. Doç. Dr. Ahmet Yekta KAYMAN  
Ceyda KEÇELİ

Rektörlük  
Sanat ve Tasarım Fakültesi  
Fen Edebiyat Fakültesi  
Mühendislik Fakültesi  
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi  
Hukuk Fakültesi  
Fen Bilimleri Enstitüsü  
Sosyal Bilimler Fakültesi  
Meslek Yüksekokulu  
Genel Sekreterlik

Birimlerde kaliteyle ilgili yürütülecek faaliyetlerde aktif olarak sorumluluk üstlenecek personel (*Birim Kalite Sorumluları*) ise aşağıda yer aldığı şekildedir:

Prof. Dr. Ataç SOYSAL  
Yrd. Doç. Dr. Pınar CARTİER  
Yrd. Doç. Dr. Sera REYHANİ YÜKSEL  
Yrd. Doç. Dr. Peral TOKTAŞ PALUT  
Yrd. Doç. Dr. Ayşe İLGÜN KAMALI  
Yrd. Doç. Dr. Murat SAYIM  
Yrd. Doç. Dr. Ali PİŞKİN  
Yrd. Doç. Dr. Bora ÇEKYAY  
Öğr. Gör. Seval AKSOY  
Habibe ÖZTÜRK

Rektörlük  
Sanat ve Tasarım Fakültesi  
Hukuk Fakültesi  
Mühendislik Fakültesi  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
Fen Edebiyat Fakültesi  
Sosyal Bilimler Enstitüsü  
Fen Bilimleri Enstitüsü  
Meslek Yüksekokulu  
Genel Sekreterlik

Üniversitenin mevcut durumunu stratejik planda yer alan performans göstergeleri aracılığı ile yılda bir değerlendirip Kalite Yönetim Komisyonuna rapor etmek üzere oluşturulan *Kurum içi Değerlendirme Komisyonu* aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır.

Doç. Dr. Deniz PARLAK - Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Grubu  
Doç. Dr. Gülşen SAYIN - Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Grubu  
Yrd. Doç. Dr. Peral TOKTAŞ PALUT - Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Grubu  
Prof. Dr. Mahir HASANSOY – Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Grubu  
Prof. Dr. Ahmet KURTOĞLU - Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Grubu  
Doç. Dr. Çağatay ULUIŞIK - Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Grubu

Yrd. Doç. Dr. Suna GÖNÜLTAŞ - Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Grubu  
Prof. Dr. Şule ÖNSEL EKİCİ - Yönetim Faaliyetleri Grubu  
Yrd. Doç. Dr. Sera REYHANİ YÜKSEL - Yönetim Faaliyetleri Grubu  
Yrd. Doç. Dr. Betül ORBEY - Yönetim Faaliyetleri Grubu

Dönem içerisinde, Kalite Koordinatörlüğü tarafından çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler arasında, altyapı kuruluş çalışmaları tamamlanan DOÜ Kalite Yönetim Sistemi'nin tümüyle bilgisayar destekli yürütülebilmesi için dışarıdan profesyonel yazılım programlarının temin edilmiş olması önemli bir adım olmuştur. Dönemin en önemli faaliyetini QDMS (Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi) ve ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetim Sistemi) yazılımlarının tanıtıldığı yoğun eğitim programı oluşturmuştur. Eğitimlere, DOÜ Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Sorumluları tam olarak katılmış, eğitimler Temmuz-Eylül 2017 döneminde gerçekleştirilmiştir. Anılan eğitimlerde, bilgi edinmenin yanı sıra, QDMS ve ENSEMBLE modülleri için DOÜ'ye özgü örnek sistem tasarım ve uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Bir başka faaliyet olarak, Birim Kalite Sorumlularının yazılımla ilgili bilgi eksikliklerini gidermek için, Eylül – Ekim 2017 döneminde DOÜ Kalite Koordinatörlüğü'nce QDMS ve ENSEMBLE modüllerinin özet tanıtımları yapılmıştır. Yönetim dokümanlarının yeniden gruplanması, sıralanması ve kodlanması; süreç yönetimini ilgilendiren süreç akışları ve risk analizleri yapılması, ayrıca, performans yönetimiyle ilgili olarak hedef performans göstergelerinin belirlenmesi diğer faaliyetler arasında yer almaktadır. Kalite Koordinatörlüğü'nün Birim Kalite Sorumlularıyla işbirliği içerisinde yürüttüğü bu faaliyetler sonucu adı geçen konularda önemli düzeyde ilerlemeler kaydedilmiştir. Modüllerin gereği, DOÜ'ye özgü sistemler tasarlanmış, bu sistemlerle ilgili örnek uygulamalar gerçekleştirilerek sisteme yüklenmiştir. Bu çerçevede;

- QDMS ile ilgili 10 adet, ENSEMBLE ile ilgili 2 adet modül üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Söz konusu modüller aşağıda listelenmiştir.

**QDMS Modülleri:** *Doküman Yönetimi, Düzeltici Faaliyetler, Denetim Faaliyeti, Aksiyon Yönetimi, Dış Müşteri Şikayeti, İç Müşteri Şikayeti, Kurumsal Risk Analizi, Öneri, Eğitim Planlama, Anket*  
(<http://kys.dogus.edu.tr/QDMS>)

**ENSEMBLE Modülleri:** *Süreç Yönetimi, Performans Yönetimi*  
(<http://kys.dogus.edu.tr/PM>, <http://kys.dogus.edu.tr/BSC>)

- QDMS'e kullanıcı bilgilerini eklemek için personel aktarım şablonu oluşturulmuş ve sisteme aktarımı sağlanmıştır.
- Organizasyon şeması güncellenmiştir.
- Doküman Yönetimi modülünde dokümanların yükleneceği 19 adet klasör tanımlanmıştır. Yönetmelikler, Yönergeler ve Prosedürler gözden geçirilerek *yeniden gruplama ve gruplarda sıralama ve kodlama* işlemleri gerçekleştirilmiştir, Anılan dokümanlar tasarlanan standart format üzerine kaydedilmiştir. Bir kısım formlar da aynı işleme tabi tutulmuştur. Eksik dokümanların (iç tetkik, kurumsal risk, müşteri şikayetleri, dilek ve öneri, uygunsuzluk kontrolü, vb.) hazırlığına başlanmıştır.
- Süreç akışlarının sisteme aktarılması ve risk analizlerinin yapılması konusunda kayda değer gelişmeler sağlanmıştır.
- Düzeltici Faaliyetler modülünde kök neden, işlem kaynağı, uygunsuzluk kategorileri oluşturulmuştur.
- Denetim Faaliyeti modülünde soru grupları, soru listeleri ve denetçi yeterlilik seviyeleri oluşturulmuştur.
- Aksiyon Yönetimi modülünde aksiyon kaynakları ve aksiyon kalem tipleri oluşturulmuştur.
- İç ve Dış Müşteri Şikayeti modüllerinde şikayet kategorileri oluşturulmuştur.
- Kurumsal Risk Analizi modülünde alan tanımlamaları oluşturulmuş, birimlerin belirli değerler gözetilerek kendi risklerini belirlemelerine olanak sağlanmıştır.

- Öneri modülünde kazanç kategorileri, kabul ve red nedenleri oluşturulmuştur.
- Eğitim Planlama modülünde eğitim tanımları oluşturulmuş, eğitim kayıt formu ve katılım belgesi örnekleri hazırlanmıştır.
- Anket modülünde geçmiş yıllarda uygulanan anket soruları sisteme girilmiştir.
- Süreç Yönetimi modülünde süreç hiyerarşisi ve sorumluları belirlenerek Süreç Yönetimi El Kitabında yer alan tüm süreçlerin sistemde çizilmesine olanak sağlanmış, eksik süreçler belirlenerek hazırlanmaları programa alınmıştır..
- Performans Yönetimi modülünde gösterge (KPI) değerlendirme yöntemi belirlenmiş, göstergelere atanacak veri giriş sorumluları saptanarak hedef ve göstergelerin tayinine başlanmıştır.

Kaliteyle ilgili tüm gelişme ve toplantılar tutanaklarla tespit edilmekte ve arşivlenmektedir.

DOÜ'nün hizmet süreci TS EN ISO 9001:2015 standardına uygun olarak yürütülmekte; süreç adımları, ilişki ve etkileşimler şematik olarak ve açıkça ifade edilmektedir (DOÜ Kalite El Kitabı, **Şekil 3 (Kanit olarak sunulmuştur)**)

DOÜ KYS'nin dokümantasyon yapısı sınıflandırılarak 5 aşama altında oluşturulmuştur (DOÜ Kalite El Kitabı, **Şekil 4 (Kanit olarak sunulmuştur)**).

DOÜ Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili tüm faaliyet ve dokümanların kamuoyuyla paylaşılacağı bir web sitesi oluşturma çalışmaları sürmektedir. DOÜ Kalite Yönetim Sistemi gereği, üniversitede mevcut tüm dokümanların ISO 9001-2015 standardı gereği gözden geçirilme ve güncellenme faaliyetleri sürmektedir.

Doğuş Üniversitesi'nde stratejik plan doğrultusunda hareket edilip edilmediğinin sorgulanmasını ve gelişmeye açık alanların tespitini kapsayan kurumsal değerlendirme ile bu değerlendirme sonrasında gelişmeye açık alanlar için ortaya konan eylem planlarının uygulanması ile ifade edilebilecek olan sürekli iyileşme döngüsüne daha sonra Bologna süreci kapsamında DOÜ'deki tüm programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkisinin sorgulandığı ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak analiz edildiği bir süreç de (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Süreci) entegre edilmiştir. Bu kapsamda;

- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Temel Alan Yeterlilikleri göz önünde bulundurularak ve sözkonusu alan yeterlilikleri ile ilişkili bir şekilde her program için program öğrenme çıktılarının oluşturulması (bkz. <https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/> )
- Program öğrenme çıktılarının eğitim planındaki hangi derslerle sağlandığının ortaya konması
- Program öğrenme çıktılarının eğitim planı ile sağlanıp sağlanmadığının kontrol edildiği ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasının sağlandığı sürecin tanımlanması
- Her program için iç ve dış paydaş katılımı ile danışmanlar kurulunun etkin işleyişinin sağlanması
- Her program için sürekli iyileşme döngüsü kapsamında gerekli anketlerin yapılması (Bu kapsamda 10.haftada yapılan ders değerlendirme anketleri Mühendislik Fakültesi'nin de deneyimlerinden yararlanarak geliştirilmektedir)
- Öğretim kadrosunun sayıca ve nicel olarak değerlendirilmesi
- Danışmanlık sisteminin değerlendirilmesi
- Öğrenci odaklı eğitimin sağlanması ve geliştirilmesi

olarak ifade edilebilecek olan Bologna Süreci adımlarını, akreditasyon sürecinden geçen Mühendislik Fakültesi'nin de deneyimlerinden yararlanarak üniversitenin geneline yayma çalışmaları sürmektedir.

Bunun dışında DOÜ’de 2006 yılından beri farklı disiplinlerdeki mühendislik eğitim programları için akreditasyon, değerlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yaparak Türkiye’de mühendislik eğitiminin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak amacıyla faaliyet gösteren Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK), Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Programı, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği İngilizce Programı ile Endüstri Mühendisliği İngilizce ve Türkçe Programlarını 2014 Temmuz ayında 2 yıl süre ile akredite etmiştir. Aynı zamanda Washington Accord üyesi olan MÜDEK tarafından, söz konusu programlarımıza Avrupa’daki yüksek kaliteli mühendislik programlarını tanımlamak için kullanılan standartların bütününe ifade eden EUR-ACE etiketi sertifikası da verilmiştir.

Her 4 programın da Temmuz 2015’de ara değerlendirme için teslim ettikleri raporlar MÜDEK komisyonları tarafından incelenmiş ve Şubat 2016’da sonucu verilen bilgiye göre ara değerlendirmeye tabi tutulan hiçbir programda herhangi bir eksiklik/zayıflık tespit edilmemiş olup akreditasyon süreleri 2019 yılına kadar uzatılmıştır. Bu programların yanı sıra, Fakültede yer alan ve mezun sayısı yeterli bir düzeye ulaşan Makine Mühendisliği Bölümü’nün Türkçe ve İngilizce olarak yürüttüğü her iki program da akreditasyon başvurusunda bulunmak üzere çalışmalarına başlamıştır. Bu durum, yukarıda anlatılan program iyileştirme sürecinin devamlılığını zorunlu kılmakta ve taahhüt altına almaktadır.

MÜDEK değerlendirmesi sonucunda Mühendislik Fakültesi programlarında dış ve iç paydaşlardan alınan geri beslemelerin de yardımıyla birtakım değişiklikler yapılmış ve programlara “Fen bilimleri seçmeli” ders grubu eklenerek mühendislik fakültesi öğrencilerinin temel bilimler alt yapılarının güçlendirilmesi için önemli bir adım atılmıştır.

Bunlara ek olarak DOÜ, kuruluşundan itibaren önem verdiği kalite güvence sistemi çalışmaları ile ilgili olarak belgelendirilme çalışmalarına da her zaman önem vermiştir. Bu bağlamda, akademik, idari ve destek süreçlerini bu süreçlerde kullanılan ve güncellenen prosedürler ve yönergelerle işletmektedir. Buna bağlı olarak, 28.07.2011 tarihinde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 14001:2004 Çevre Yönetimi Sistemi sertifikalarını almış; her iki sertifika 25.11.2014 tarihinde yenilenmiştir. Kurum içerisinde ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi’ne geçiş ve sertifikasyon konusunda çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda, kalite yönetim sisteminin etkinliğini arttırmak üzere, üniversitenin tüm çalışanları *toplam kalite yönetimiyle* ilgili genel bilgilendirme eğitimlerine alınmaktadır. Üniversitenin kalite yönetim yapısı 2014 tarihinde TCS Belgelendirme tarafından denetlenmiş ve uygulamakta olduğu Çevre Yönetim Sisteminin ISO 14001:2008 standardına “Yüksek Öğrenim Hizmetleri” kapsamında uymakta olduğu belgelenmiştir. Ayrıca 2014 yılında da yine TCS Belgelendirme tarafından denetlenmiş ve uygulamakta olduğu kalite Yönetim Sisteminin de ISO 9001:2008 standardına “Yüksek Öğrenim Hizmetleri” kapsamında uymakta olduğu belgelenmiştir.

Ayrıca Doğuş Üniversitesi 2017 yılında dış değerlendirme almak için Senato Kararı almış ve Yükseköğretim Kalite Kurulu’na başvuruda bulunmuştur.

## **Kanıtlar**

- [sekil 3 ve 4.docx](#)

Kalite Doküman Yönetim Sistemi (QDMS) ile gelişmeler anlık takip edilmektedir.

**Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

**Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

DOÜ Kalite Koordinatörlüğü, birimlerle koordinasyon sağlayarak kurumun kalite yönetimini üstlenmiş olup, Kalite Temsilcisi (Rektör) kanalıyla çalışmalarını DOÜ Kalite Komisyonu'na sunmakta, Komisyon tarafından alınan kararların uygulanmasını takip etmektedir.

**Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

DOÜ'deki tüm fakülte/enstitü/yüksekokul ve idari birim yöneticileri, Birim Kalite Temsilicileri olarak, DOÜ Kalite Komisyonu'nun tabi üyesidirler ve kalite yönetiminin içerisinde aktif olarak yer almaktadırlar.

**Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

Kurum, TSE ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve TSE ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi belgelerini haiz, aynı zamanda Mühendislik Fakültesi'nin Bilgisayar (İngilizce), Elektronik ve Haberleşme (İngilizce) ve Endüstri Mühendisliği (İngilizce, Türkçe) bölümleri MÜDEK (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği ) tarafından akredite edilmiştir.

**Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?**

Akademik ve İdari personele kalite eğitimleri verilmektedir (bkz. <http://kalite.dogus.edu.tr/>).

**Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

**Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

**Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

**Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

**Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

**Yönetmel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

### **3. Paydaş Katılımı**

Toplam Kalite Yaklaşımını öngören DOÜ Kalite Yönetim Sistemi, tüm paydaşların katkılarını dikkate alacak şekilde tasarlanmıştır. Bu sistemde, gerek paydaşlarla yapılan toplantılar, gerekse DOÜ Kalite Doküman Yönetim Sisteminin çevrimiçi uygulaması ve öğrenci düşüncelerini sisteme entegre eden web arayüzü ile paydaşlara erişilmekte, katkıları alınmaktadır.

DOÜ’de iç ve dış paydaş katılımı etkin olarak işletilmektedir. Öncelikli iç paydaşlar öğrenci ve öğretim üyeleri iken dış paydaşlar mezun, tedarikçi, sanayi ve farklı üniversite temsilcilerinden oluşmaktadır.

**Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

İç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı toplantılar ve anketler yardımı ile sağlanmaktadır. Akademik ve idari birimlerin tüm yönetim toplantılarında, genişletilmiş akademik kurullarda, öğrencilerle yapılan dekanlık düzeyindeki toplantılarda iç paydaşların görüşleri alınmaktadır.

**Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

DOÜ, alınan karar ve uygulamalar ile ilgili olarak iç paydaşlarını gerek e-posta yolu ile gerekse iç portaldaki paylaşımları ile bilgilendirmektedir (<http://yonetim/default.aspx>) . Söz konusu bu bilgilendirmeler ilgili web siteleri (DOÜ ve Kalite), QDMS, ENSEMBLE sistemleri ve doğrudan e-mail ve doküman dağıtımları yoluyla gerçekleştirilmektedirler.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

İç paydaşların görüşlerini almak için, kurullarda sadece öğretim üye temsilcileri değil, öğrenci temsilcilerinin de katılımına özen gösterilmekte; öğrencilerle belirli aralıklarla sorun ve/veya önerilerini almak amacıyla toplantılar düzenlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin gerek ders, gerek danışmanları gerekse de üniversitenin geneli ile ilgili düşünceleri ve akademik/idari personelin üniversite işleyişi ile ilgili görüşleri anketler yardımı ile yılda bir kez mutlaka alınmaktadır. Akademik ve idari personel QDMS; öğrenciler, QDMS’e entegre web arayüzü yoluyla; ayrıca, doğrudan ilgili birimlere başvurarak görüş ve önerilerini iletebilmektedirler.

**Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Dış paydaş katılımını sağlamak amacıyla Hukuk, İktisadi İdari Bilimler ve Mühendislik fakültelerinde mezun, sanayi ve farklı üniversite temsilcilerinden oluşan bir “Danışma Kurulu” vardır ve bu kurul yılda en az bir defa olmak üzere toplanmakta, programın iyileştirilmesine dair fikir alışverişinde bulunmaktadır. Bu toplantıların sürekliliği stratejik planda yer alan ilgili gösterge ile de kontrol altında tutulmaktadır.

**Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Kurumdaki karar ve uygulamalar ile ilgili dış paydaşların bilgilendirilmesi ise yine danışma kurulu toplantıları aracılığı ile düzenlenmektedir. Gerektiğinde dış paydaşlara e-mail ve doküman dağıtımları yapılmakta, katıldıkları tüm toplantı tutanakları kendilerine ulaştırılmaktadır.

## **Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

## **Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Genişletilmiş Kalite Komisyonu Toplantıları organize edilerek dış paydaşların davet edilmeleri planlanmaktadır.

## **Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

Bunun yanısıra, 2003-2004 Akademik Yılı itibarı ile Öğrenci Dekanlığına bağlı olarak faaliyete geçen ve amacı “mezunlar arası ilişkileri ve mezunların Üniversite ile iletişimlerini devamlı hale getirmek” olarak ifade edilebilecek olan Mezunlar Ofisi de mezunlarla ilgili bilgileri bir veri tabanında güncel bir şekilde tutarak gerekli koordinasyonu sağlamakta; mezunlar günü düzenleyerek mezunlarımızla iletişimi daima açık tutmaya çalışmaktadır. Böylece programlarla, değişen çevre koşullarıyla ilgili bilgiyi de mezunlarımızdan almamız mümkün hale gelmektedir. Ayrıca 2005 tarihinde kurulmuş olan Mezunlar Derneği'nin katkılarından da yararlanılmakta ve gerektiğinde bu kanallardan kurumun ilgili birimlerine geri bildirimlere iletilmektedir.

## **Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

DOÜ Kalite Komisyonu Toplantıları, birim/bölüm düzeyinde yapılan toplantılarla katılım sağlanmaktadır.

## **Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

## **Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

### **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

DOÜ'nün iç paydaşları kurucu vakıf, öğretim üye ve görevlileri, araştırma görevlileri idari personel ile öğrenciler; dış paydaşları ise mezunlar, işverenler, sivil toplum kuruluşları ile ilgili kamu ve sektör çalışanları olarak belirlenmiştir. Üniversitemiz 2012 yılında Bologna kriterlerine uyum sürecinde, tüm iç ve dış paydaşların görüşlerini bir dizi toplantı ile alarak ön-lisans, lisans ve yüksek lisans programlarını gözden geçirmiş ve ders programları ile ders içeriklerini Bologna sürecine uygun hale getirmiştir.

Bu amaçla her bölüm/ana bilim dalında bölüm/anabilim dalı başkanı, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinden oluşan komisyonlar kurulmuştur. Kurulan komisyonlar Türkiye'nin ve dünyanın önde gelen üniversitelerinin benzer programlarını incelemiş, mezunların ve iş dünyası mensuplarının görüşlerini almış ve ders programları ile ilgili öğrencilerden gelen talepleri

değerlendirmiştir. İlgili komisyonlar alınan tüm görüşleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde belirlenen Kriterler, Ulusal ve Alan Yeterlilikleri dikkate alarak programların yeterliliklerini belirlemiş ve bu yeterliliklerle uyumlu ders programlarını oluşturmuştur. Ders programlarında tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli dersler için ders amaçları, ders içerikleri, ders çıktıları ile ders çıktılarının program çıktılarına katkısını gösteren matrisler hazırlanmıştır. Hazırlanan ders programları, program eğitim amaçları, program çıktıları, program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Ulusal Yeterlilikler ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendiren matrisler ve derslerle ilgili tüm bilgiler sırasıyla Bölüm/Anabilim Dalı ve Fakülte/Enstitü kurullarında tartışılarak onaylandıktan sonra Üniversite'nin Eğitim ve Öğretim Komisyonu'nca kabul edilmiş ve Senato'ya sunulmuştur. Senato tarafından son şekli verilen ders programları ilan edilerek uygulanmaya başlamıştır.

Yeni Program tasarımı sürecinde bölüm/anabilim dalı başkanlıkları YÖK program açma kriterlerini esas alarak açmayı planladıkları program ile ilgili gerekçelerini belirten bir rapor hazırlamakta ve rapora programın amaçlarını, çıktıları ve çıktıları ulusal yeterlilikler ve alan yeterlilikleriyle ilişkilendiren matrisi de ekleyerek bölüm/anabilim dalı kurullarının onayını aldıktan sonra MYO/Fakülte/Enstitü Kurulu'na sunmaktadır. MYO/Fakülte/Enstitü Kurulu tarafından onaylanan program Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından incelenerek onaylandıktan sonra Senato'ya sunulmaktadır. Senato tarafından son şekli verilerek onaylanan programlar izin için Yüksek Öğretim Kurulu'na gönderilmektedir. İzin alınan ve kontenjan verilen programlar için programın amacı, hedefi, çıktıları ve çıktıların TYÇÇ ile ilişkisini gösteren matrisin yanı sıra ders programında tanımlanan tüm dersler ile ilgili ders amaçları, ders içerikleri, ders çıktıları ile ders çıktılarının program çıktılarına katkısını gösteren matrisler web sitesinde ilan edilmektedir.

### **Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Program tasarımı sürecinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmasına büyük önem verilmektedir. Her yıl Ekim ayında üniversitenin "Öğrenci Temsilcisi Seçim Prosedürü"ne uygun olarak öğrenci oylarıyla her bölüm/anabilim dalı için bölüm/anabilim dalı temsilcisi seçimi yapılmaktadır. Seçilen temsilci her dönem en az bir kez olmak üzere Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu'na ve Senato'ya davet edilmekte ve görüşleri/istek ve önerileri alınmaktadır. Bunun yanı sıra, MYO ve Fakültelerde Danışma Kurulları bulunmaktadır. Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulları ile her yıl birer kez toplantı yapılmakta ve programla ilgili geri beslemeler alınıp, güncel gelişmelere bağlı olarak yapılması önerilen değişiklikler üzerinde durulmaktadır.

### **Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

### **Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Üniversitemizde eğitim her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak üzere projelerle desteklenen dersler bulunmaktadır. Tüm lisans programlarında "Bitirme Projesi", tüm ön-lisans programlarında "Yönlendirilmiş Çalışma" son dönem zorunlu dersi olarak yer almaktadır. Bu dersler kapsamında öğrenciler, tüm üniversite eğitimi boyunca edindikleri bilgi birikimini bir araştırma ile desteklemek üzere bölüm tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanının danışmanlığında proje hazırlamakta ve hazırladıkları projeyi bölüm öğretim elemanlarından oluşan bir jüri önünde sunmaktadır. "Bitirme Projesi" ve "Yönlendirilmiş Çalışma" derslerinin öğrenme çıktıları bölümler arasında farklılık göstermekle birlikte şu başlıkları

kapsamaktadır:

- Proje konusu ile ilgili bilgileri araştırabilme,
- Proje konusu ile ilgili verileri toplayabilme,
- Toplanan bilgileri bilimsel bir yaklaşımla analiz edebilme ve yorumlayabilme
- Bilgilerin araştırılması, değerlendirilmesi ve yayınlanması esnasında uyulacak etik kurallar hakkında bilgi sahibi olma

Bitirme aşamasında hazırlanan projelerin yanı sıra programlarda yer alan derslerin bir bölümünün değerlendirme kriterleri arasında proje hazırlama yer almaktadır. Hazırlanan projeler uygun olması durumunda ilgili kuruluş tarafından sertifikalandırılmaktadır. Örnek olarak İşletme Lisans programında yer alan “Girişimcilik” ve Endüstri Mühendisliği Lisans programında yer alan “Girişimcilik ve Yenilikçilik” derslerini başarı ile tamamlayan öğrenciler “T.C. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)” tarafından verilen sertifikayı almaya hak kazanmaktadır.

Tüm tezsiz yüksek lisans programlarında öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere “Bitirme Projesi” dersi yer almaktadır. Bu ders öğrencilere akademik eğitimleri sırasında edindikleri bilgileri kullanarak araştırma yapma, verileri toplama ve toplanan bilgileri bilimsel bir yaklaşımla analiz ederek yorum yapabilme yeteneği kazandırırken, uyulacak etik kurallar hakkında da bilgi sahibi olmalarını sağlamaktadır. Sanat Tasarım Fakültesi bünyesindeki programlardan grafik ve resim bölümlerinde hazırlanan projeler belirli dönemlerde Üniversitemiz fuaye alanında sergilenmektedir.

Tezli yüksek lisans ve doktora programı öğrencileri ise aldıkları “Araştırma Yöntemleri” ve “Seminer” dersleri kapsamında proje hazırlamakta ve bu derslerde edindikleri bilgi birikimini tez yazma aşamasında kullanmaktadır.

### **Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

Üniversitemizde kontenjan verilen tüm programların amaçları, eğitim müfredatı, kazanımları ile tüm ders içerikleri ve ders çıktıları üniversitenin web sitesinin ana sayfasında “Doğuş Üniversitesi Ders Kataloğu” başlığı altında yer almaktadır. (bkz. <https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/>). Ayrıca her dönem başında açılan tüm dersler için ders içerikleri, ders çıktıları ve başarı değerlendirme kriterleri hazırlanan ders kılavuzları ile öğrencilere öğretim üyeleri tarafından duyurulmaktadır.

2017 yılında 21 yeni program açılmış ve bu programlara YÖK tarafından kontenjan verilmesi ile birlikte programlarla ilgili tüm bilgiler web sitemizde ilan edilmiş ve 2017-18 akademik yılı güz dönemi itibarı ile açılan tüm derslerin kılavuzları hazırlanarak öğrencilere duyurulmuştur.

### **Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

Gerek programların güncellenmesi, gerekse yeni programların tasarımı aşamalarında program çıktılarının TYÇÇ ile uyumlu olmasına dikkat edilmekte ve bu uyum hazırlanan program çıktıları ile TYÇÇ yi ilişkilendiren matris ile belgelenmektedir. Açılacak derslerin belirlenmesinde de ders çıktılarının program çıktılarına katkı sağlamasına dikkat edilmekte dolayısıyla TYÇÇ-program çıktısı- ders çıktısı ilişkisinin sağlanmasına önem verilmektedir

### **Programların yeterliliklerinin TYÇÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

2012 yılında tamamlanan Bologna sürecinde yalnız kredili derslerin değil, iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının da iş yükleri ders programlarına dahil edilmiştir. Toplam staj süresine bağlı olarak belirlenen staj AKTS yükü ders programının toplam AKTS yüküne dahil edilmiş ve tüm zorunlu stajlar verilen bir staj kodu ile ders programlarına eklenmiştir.

**Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemiz ders programlarının tasarlanması ve izlenmesi sürecinin dinamik bir süreç olmasına özen göstermektedir. Bu amaçla “Enstitü/Fakülte/MYO Kurulları Prosedürü” ile tanımlanan Akademik Kurul ve “Öğrenci Konseyi Yönergesi” ile tanımlanan ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Fakülte Yönetim Kurulu tüm fakültelerde düzenli olarak her dönem bir kez yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen Danışma Kurulu toplantıları 2017 yılında üç fakültede gerçekleştirilmiş olup 2018 yılı itibarı ile tüm fakültelere yayılması planlanmaktadır. Bu toplantılar sonucu ortaya çıkan görüş ve öneriler değerlendirilerek bölüm/anabilim dalı bazında periyodik olarak program güncellemesi yapılmaktadır.

Bölüm bazlı program güncelleme ve iyileştirmenin yanı sıra ilgili paydaşların görüşleri dikkate alınarak üniversite bünyesinde 2016 ve 2017 yıllarında ön-lisans ve lisans programlarında bir güncelleme süreci başlatılmış ve ders programlarının değişen ihtiyaçlara uyarlanması hedeflenmiştir. Bu süreç kapsamında her bölümde bölüm başkanı, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinden oluşan komisyon Türkiye'nin ve dünyanın önde gelen üniversitelerinin program değişikliklerini incelemiş, mezunların ve iş dünyası mensuplarının görüşlerini almış ve ders programları ile ilgili öğrencilerden gelen talepleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde belirlenen Kriterler, Ulusal ve Alan Yeterlilikleri değerlendirilerek program değişiklikleri için öneride bulunmuştur. Hazırlanan ders programları, program eğitim amaçları, program çıktıları, program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Ulusal Yeterlilikler ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendiren matrisler ve derslerle ilgili tüm bilgiler sırasıyla Bölüm ve Fakülte kurullarında tartışılarak onaylandıktan sonra Üniversite'nin Eğitim ve Öğretim Komisyonu'na kabul edilmiş ve Senato'ya sunulmuştur. Senato tarafından son şekli verilen ders programları ilan edilerek MYO'da 2016-17 akademik yılı, fakültelerde ise 2017-18 akademik yılı güz dönemi itibarı ile uygulanmaya başlamıştır. Mevcut öğrencilerin yeni programa intibakını bölümlerde oluşturulan komisyonlar gerçekleştirmiştir.

**Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

**Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

Program eğitim amaçları ve program çıktılarına göre hazırlanan ders planı ve ders içerikleri her yıl başında bölüm akademik kurulu ve paydaşlarla yapılan toplantılarla güncellenmekte ve yeni eğitim

öğretim yılı bu bilgiye dayanarak yürütülmektedir. Her yıl sonunda yapılan mezun ve işveren anketleri ile program eğitim amaçları; mezun aday anketleriyle ise program çıktıları ölçülmektedir.

### **Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarına önem verilmektedir. Her yarıyılın 10. haftasında internet üzerinden yapılan öğrenci ders anketleri, öğrenci öğretim üyesi anketleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla program çıktıları da kapsayacak şekilde dersin işlenişi ve dersi veren öğretim elemanı değerlendirilmektedir (Anket formunun örneği için bkz. <http://dogus.edu.tr/dersdegerlendirmeanketi/Login.aspx>). Söz konusu bu değerlendirme yine her yarıyıl sonunda *Ders Değerlendirme Komisyonu* tarafından incelenmekte ve dersin çıktıları sağlama dereceleri bir raporla irdelenmektedir. Ayrıca, mezun aday anketinde öğrencinin genel olarak bölümü değerlendirdiği ek sorular da bulunmaktadır. Bölüm kurullarına öğrenci temsilcileri de çağırılarak yukarıda bahsi geçen izleme araçlarının sonuçları hakkında görüşleri alınmaktadır.

### **Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

### **Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

### **Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi'nin dört lisans programı (Endüstri Mühendisliği Türkçe, Endüstri Mühendisliği İngilizce, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği İngilizce ve Bilgisayar Mühendisliği İngilizce) "Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)" tarafından akredite edilmiştir. Fakültenin diğer programları için ise akreditasyon süreci devam etmektedir. Bu kapsamda fakültenin tüm ders programları dönemsel olarak bu akreditasyona uygun şekilde güncellenmekte ve öğretim elemanları periyodik olarak eğitim almaktadır. Akreditasyon süreci tüm programlar için üst yönetim tarafından teşvik edilmekte, akreditasyon için gerekli altyapı ve eğitimler için mali destek sağlanmaktadır.

### **Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

## **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Üniversitemiz öğrenci merkezli öğrenme ilkesini kurumsal olarak benimsemiş olup 2012 yılından bu yana aktif olarak hayata geçirmiştir. Tüm programlar bu ilke kapsamında yeniden düzenlenmiş, belirlenen program çıktıları ile uyumlu olarak hazırlanan ders programlarında tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli dersler için ders amaçları, ders içerikleri, ders çıktıları ile ders çıktılarının program çıktılarına katkısını gösteren matrisler hazırlanarak web sitesinde ilan edilmiştir. Ders programlarının tasarlanması ve izlenmesi sürecinin dinamik bir süreç olmasını sağlamak için tüm bölümlerde düzenli olarak yapılan Akademik Kurul, Danışma Kurulu ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarında iç ve dış paydaşların görüşleri alınmakta ve sürekli izleme, gözden geçirme ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

**Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

2012 yılında hayata geçirilen öğrenci merkezli öğretim ilkesi kapsamında tüm programlar yeniden düzenlenmiş, bu düzenlemeye tüm akademik personel ve ilgili birimlerdeki idari personel katkı sağlamıştır. Tüm öğretim elemanları programların çıktılarının belirlenmesi, ders amaçları, ders içerikleri, ders çıktıları ile ders çıktılarının program çıktılarına katkısını gösteren matrislerin hazırlanması sürecinde fiilen görev almıştır. Buna ek olarak öğretim elemanları her dönem başı verdikleri derslerle ilgili ders amacı, ders içeriği, ders çıktısı ve dersin ölçme-değerlendirme yöntemini içeren bir ders kılavuzu hazırlayarak öğrenci ile paylaşmaktadır.

**Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

Üniversitemiz aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi hususuna önem vermektedir. Bu kapsamda 2016 yılından bu yana öğretim elemanları eğitimcilerin eğitimi konusunda sertifika almak üzere kurslara gönderilmekte, sertifika alan öğretim elemanları diğer öğretim elemanlarına mentorluk yapmaktadır.

**Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

DOÜ, 2012 yılında Bologna kriterlerine uyum sürecinde tüm ön-lisans, lisans ve yüksek lisans programları için öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) belirlenmesi çalışmasını tamamlamıştır. Bunu yaparken DOÜ’de 1 AKTS kredisinin 25 saat çalışma yüküne eşdeğer olduğu Tablo 3’deki değerlendirmeler ışığında ortaya konmuştur. Daha sonra Tablo 4’de de örneği verilen şekilde her ders için o ders kapsamında yapılan çalışmalar ve bu çalışmalara ayrılan zaman dikkate alınarak AKTS kredi yükleri belirlenmiştir. Söz konusu bu sürelerin belirlenmesinde sınıf dışı faaliyetlere ayrılan süreler konusunda öğrencilerin de görüşleri yapılan anketler aracılığıyla alınmıştır.

**Tablo 3. DOÜ’de AKTS kredi hesabı**

1 Dönem = 30 AKTS			
Etkinlik	Hafta Sayısı	Saat/Hafta	Toplam Saat
Ders	14 hafta	45	630
Sınav Haftası	2.5 hafta	45	112.5
<b>Genel Toplam</b>			742.5
742.5 saat/yarıyıl ÷ 30 AKTS/yarıyıl = 24,75			
Doğuş Üniversitesi’nde 1 AKTS kredisi 25 saat çalışma yüküne eşdeğer			

**Tablo 4. Örnek bir ders için iş yüküne dayalı AKTS kredisi hesabı**

Öğrenci İş Yükü			
Çalışma Türü	Süre(saat)	Hafta Sayısı	Toplam Saat
Ders	3	14	42
Final	2	1	2
Ara Sınav	2	2	4
Quiz	0,5	4	2
Ödev	4	10	40
Final ve Ara Sınavlar İçin	3	14	42

Hazırlık		
Genel Toplam		132
AKTS	(132 saat ÷ 25 saat)AKTS = 5,28 AKTS	5

### **Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

Her ders için o ders kapsamında yapılan çalışmalar ve bu çalışmalara ayrılan zaman dikkate alınarak AKTS kredi yükleri belirlenmiştir. Söz konusu bu sürelerin belirlenmesinde sınıf dışı faaliyetlere ayrılan süreler konusunda öğrencilerin de görüşleri yapılan anketler aracılığıyla alınmıştır.

### **Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

“Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumundaki muafiyet işlemlerini düzenlemektedir. Yönetmeliğe göre üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alanların AKTS kredi intibakları notları da dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları dersler için de AKTS kredi ve not intibakları yapılmaktadır.

### **Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

“Ön-lisans/Lisans Öğretimi Staj Yönergesi” zorunlu staj ve işyeri eğitimlerine yönelik süreçleri düzenlemektedir. Yönerge uyarınca staj işleri, Fakülte/Meslek Yüksekokulunun ilgili kurulları tarafından, her bölüm/program için 2 yıl süre için seçilen ve biri başkan olmak üzere en az iki kişiden oluşan bir “Staj Komisyonu” tarafından yönetilmektedir. Staj Komisyonu, bu yönergeye uygun olarak; staj kılavuzunun hazırlanması, staj yerlerinin temini, dağıtımı, öğrenci tarafından bulunan staj yerinin onaylanması ve yapılan pratik çalışmanın değerlendirilmesi ve sonuçların Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna sunulmasından sorumludur.

### **Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversitemizde tüm programlarda 2016 ve 2017 yıllarında kapsamlı bir güncelleme çalışması yapılmış ve yeniden düzenlenen ders programları MYO’da 2016-17, fakültelerde ise 2017-18 Akademik yılı başında uygulamaya koyulmuştur. Bu kapsamda tüm ön-lisans ve lisans programları için dersler bilimsel hazırlık dersleri, programın temel dersleri, programın uzmanlık dersleri ve yetkinlik tamamlayıcı dersler olarak dört kategoride toplanmıştır. Bu kapsamda yetkinlik tamamlayıcı derslerin bir bölümü öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma ve güncel gelişmeleri izleme becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Girişimcilik, Küreselleşme, Modernite ve Tüketim Toplumunu, Sivil Toplum Kuruluşları, Toplam Kalite Yönetimi bu kapsamda açılan derslerden bazılarıdır. Her bölüm kendi program ve öğrenme çıktıları doğrultusunda yetkinlik tamamlayıcı derslerin bir bölümünü ders programına eklemiştir. Yetkinlik tamamlayıcı derslerin bir bölümü ise öğrencilerin genel öğrenme çıktılarını kazanmalarını sağlamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda tüm programlara İngilizce Eleştirel Okuma ve Yazma, Bilgi Teknolojileri Kullanımı ve Genel İletişim dersleri ilave edilmiştir.

## **Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

Üniversitemizde tüm programlarda 2016 ve 2017 yıllarında tamamlanan güncelleme ile tanımlanan bilimsel hazırlık dersleri ve temel dersler program ile ilgili öğrencinin alması gereken temel bilgileri kapsamakta, buna karşılık uzmanlık dersleri alanla ilgili uzmanlık konularını içermektedir. Uzmanlık dersleri değişen koşul ve gereksinimler göz önüne alınarak her sene güncellenmektedir.

Lisansüstü programlarda ders programlarının en az %50 si seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu kapsamda her sene yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli üniversitelerin programları incelenmekte ve öğrenciler ile yapılan birebir görüşmeler de dikkate alınarak ders havuzuna eklenecek yeni seçmeli dersler belirlenmektedir. Dönem bazında hangi seçmeli derslerin açılacağına saptanmasında öğrencilerin yönelimleri ve talepleri dikkate alınmaktadır.

## **Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

Önlisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde yeni öğrencilere programlara uyum sürecinde ve tüm öğrencilere öğrenim hayatları boyunca rehberlik etmek üzere üniversitemizde etkin olarak işlev gören akademik danışmanlık uygulaması bulunmaktadır. Danışman atama esasları “Ders ve Tez Danışmanı Atama Prosedürü” ile tanımlanmıştır. Prosedür uyarınca yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışman atamaları önlisans ve lisans programlarında bölüm başkanları tarafından lisansüstü programlarda ise anabilim dalı başkanları tarafından yapılmakta, danışmanlar kadrolu öğretim üyeleri arasından seçilmektedir. Akademik danışmanların görev ve sorumlulukları “Ders Danışmanlığı Prosedürü” ile düzenlenmiştir. İlgili prosedür uyarınca danışman öğretim üyelerinin görevleri öğrenciye ders seçiminde rehberlik etmek, ders ekleme/bırakma ve dersten çekilme konularında öğrenciyi bilgilendirmek, tez/proje aşamasındaki öğrencileri yönlendirmek, ÇAP/Yandal konularında öğrenciye rehberlik etmek ve yasal süreçlerle ilgili öğrenciyi bilgilendirmektir. Tüm bunların yanı sıra lisansüstü öğrenci danışmanları çeşitli konularda öğrenciye rehberlik etmek üzere oryantasyon programı hazırlamakla yükümlüdür. Danışmanlık sisteminin etkinliği öğrenci memnuniyet anketlerinde bu amaca yönelik sorulan sorular ile denetlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin bölüm başkanlıklarına ve dekanlıklara yaptıkları geri bildirimler dikkate alınmaktadır.

## **Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

Sınavlar ve başarı değerlendirme kriterleri Doğu Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Doğu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ortaya konmuştur. Bu yönetmelikler web sitesinde Öğrenciler için/Doğu üniversitesi öğrencileri için sekmesi altında tüm paydaşların bilgisine sunulmuştur (bkz. <http://www.dogus.edu.tr/tr/ogrenciisleri/yonetmelikler.asp>).

DOÜ’de, Önlisans ve lisans programları için ilgili yönetmeliğin 25. Maddesi uyarınca: “Bir yarıyıl her dersten en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen uygulamalı dersler (laboratuar, uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri) hariç yarıyıl sonu sınavlarına girmek zorunludur. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Yarıyıl sonu sınavı yazılı olarak yapılır. İlgili fakülte/MYO yönetim kurullarının kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Yarıyıl başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve diğer yarıyıl içi çalışmalar dikkate alınır. Öğrencinin yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında, yarıyıl sonu sınavının ağırlığı %40’tan az ve %70’ten fazla olamaz. Yarıyıl başında her ders için dersi veren öğretim elemanı

tarafından Ders Başarı Değerlendirme kriterleri Ders Klavuzları içinde öğrencilere ilan edilir. Yarıyıl içi çalışmalar ile yarıyıl sonu sınavının başarı notu üzerindeki ağırlıkları öğrencilere yarıyıl başında duyurulur. Yarıyıl sonu sınavları akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılır.” Aynı yönetmeliğin 25. madde 3. bendine göre normal öğrenim süresini doldurmuş olup, mezuniyeti için en fazla 3 dersi kalan öğrenciler, derslerin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla ilgili fakülte/MYO yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak üç ders sınavlarına girebilir. Aynı maddenin 4. bendine göre ise mezun olabilmek için tek dersi kalan öğrenciler, dersin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla ilgili fakülte/MYO yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak tek ders sınavına girebilir. Söz konusu yönetmeliğin 28. maddesinde ise harf notlarının katsayı karşılıkları tanımlanmaktadır.

Yüksek lisans programları için ilgili yönetmeliğin 24. maddesi uyarınca: “Bir yarıyıl/dönemde her dersten en az bir ara sınav ve akademik takvimde belirtilen tarihte yarıyıl/dönem sonu sınavı yapılır. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirilebilir. Yarıyıl/dönem sonu sınavı yazılı olarak yapılır. İlgili enstitü kurullarının kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Yarıyıl/dönem başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve yarıyıl/dönem içi çalışmaları göz önünde bulundurulur. Öğretim planında yer alan tüm kredili derslerini almış olup kredili tek dersten başarısız olan ya da yönetmeliğin ilgili maddesinde öngörülen not ortalamasını sağlayamamış öğrenciler, dersin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak tek ders sınavına girebilir.” Söz konusu yönetmeliğin 27. maddesinde harf notlarının 4’lü sistemde ağırlıklı katsayı karşılıkları tanımlanmaktadır.

### **Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

2014 yılı itibarı ile tüm programlarımız için mezuniyet koşulları AKTS değerleri temel alınarak güncellenmiştir. Web sitemizin “Öğrenciler için/Doğuş üniversitesi öğrencileri için” sekmesi altında ilan edilmiş olan mezuniyet koşullarına göre (bkz. <https://www.dogus.edu.tr/dogus/104757/mezuniyet-kosullari>), 2014 yılı ve sonrası girişli öğrencilerin mezuniyete hak kazanması için; kayıtlı olduğu programın zorunlu ve seçmeli tüm derslerini başarı ile tamamlaması, derslerin AKTS değerleri esas alınarak hesaplanan genel not ortalamasının 2.00 veya üzeri olması, lisans programları için 240, ön-lisans programları için 120 AKTS’yi tamamlaması ve varsa staj yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekmektedir. Lisansüstü programlar için mezuniyet koşulları “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile tanımlanmıştır. Yönetmelik uyarınca kredili derslerini ve dönem projesini başarı ile tamamlayan ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 2,50 olan öğrenci tezsiz yüksek lisans mezuniyetine, kayıtlı olduğu program çerçevesinde başarı ile tamamlayan, genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olan, programın gerektirdiği asgari krediyi sağlayan ve tez sınavında başarılı olan öğrenci ise tezli yüksek lisans mezuniyetine hak kazanmaktadır. Doktora mezuniyeti için ise tez savunmasında başarılı olmak, kayıtlı olduğu program çerçevesinde mezuniyet için gereken tüm dersleri başarı ile tamamlamak ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olmak şartları aranmaktadır.

### **Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

Sınavlar ve başarı değerlendirme kriterlerinin tüm programlarda güvence altına alınması amacıyla, ders veren tüm öğretim elemanlarına her dönemin altıncı haftasının sonuna değin ölçme ve değerlendirme kriterlerini tanımlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu tanımlama bilgi-işlem sistemi

üzerinden yapılmakta ve sonrasında not girişleri de aynı program üzerinden gerçekleştirilmektedir. Sistem öğretim elemanlarına yönetmelik tarafından belirlenmiş ölçütlerin dışına çıkma izni vermemektedir.

Her dersin ilgili öğrenme çıktıları dikkate alınarak oluşturulan sınav soruları ile verilen ödev ve projeler aracılığıyla ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişki sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan öğrenci anketleriyle de bu çıktıların sağlanıp sağlanmadığı sorgulanmaktadır.

### **Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

### **Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

Üniversitemizde öğrencilerin sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda uygulanacak esaslar “Mazeret Sınavı Prosedürü” ile belirlenmiştir. Prosedür uyarınca sınavlara giremeyen lisans ve önlisans öğrencileri, mazeretlerini bildiren dilekçe ve mazeretlerini gösteren belge ile sınav tarihini izleyen en geç üç işgünü içerisinde ilgili Fakülte Dekanlığına/MYO Müdürlüğüne başvurmakta, mazeretleri Fakülte/MYO Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler belirlenen tarihlerde mazeret sınavlarına katılmaya hak kazanmaktadırlar. Sınava girmeyen lisansüstü öğrenciler ise mazeretlerini bildiren dilekçe ve mazeretlerini gösteren belge ile sınav tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ilgili enstitü müdürlüğüne başvurmakta, mazeretleri Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler belirlenen tarihlerde mazeret sınavlarına girebilmektedirler.

### **Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

Üniversitemiz öğrenci talep ve şikayetleri ile ilgili hususlara büyük önem vermektedir. Öğrenci temsilcileri her dönem en az bir kez bölüm kurulu ve Senato toplantılarına davet edilmekte ve talep ve şikayetleri dinlenerek alınabilecek önlemler görüşülmektedir. Üniversitemiz rektörü öğrenci taleplerini dinlemek üzere her Salı günü öğrenci temsilcilerini kabul ederek görüşme yapmaktadır. Ayrıca öğrencilerin bireysel olarak bölüm başkanlıkları, dekanlıklar ve rektörlüğe verdikleri talep ve şikayet dilekçeleri dikkatle incelenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve öğrenciye geri bildirim yapılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin BIMER ve CIMER gibi elektronik ortamlardan yaptıkları şikayetler de dikkate alınmakta ve en kısa sürede cevaplanmaktadır. Kurumumuzda yerleşmiş bulunan “açık kapı politikası” kültürü gereği her kademedeki öğretim elemanları ve yöneticiler öğrenci ile sürekli iletişim halinde bulunmakta, talep ve şikayetleri dinleyerek gerekli önlemleri almaktadır.

### **Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

### **Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmalarını nasıl güvence altına alınmaktadır?**

## **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Önlisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü “Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi” tarafından gerçekleştirilen “Lisans Yerleştirme Sınavı” ile yapılmaktadır. Sanat Tasarım Fakültesi'nin bazı bölümlerine ise “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alınmaktadır. Söz konusu sınavın usulleri ve değerlendirme kriterleri “Sanat ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi” ile düzenlenmiştir. Yönerge uyarınca sınav Rektörlüğün görevlendireceği bir öğretim üyesinin başkanlığında, yeteri kadar öğretim üyesi ile fakülte sekreterinden oluşan “Sınav Yürütme Kurulu” tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca düzenlenecek her sınav için Rektörlükçe görevlendirilecek öğretim üyesinin başkanlığında, fakültenin özel yetenekle öğrenci alan bölümlerinin başkanlarından oluşan bir sınav jürisi atanmaktadır. Sınav jürileri, sınav kâğıtlarını kapalı kimlik yerlerini açmadan toplu halde, kıyaslama yoluyla ve 100 tam not üzerinden değerlendirmektedir. Bu durum bir tutanakla tespit edilerek sınav belgeleri ile birlikte Sınav Yürütme Kurulu başkanlığına teslim edilmekte, Sınav Yürütme Kurulu sınav kâğıtlarındaki kimlik yazılı köşeleri açarak o yılın YGS Kılavuzunda yazılı esaslar çerçevesinde hesap yaparak başarı sırasını tespit etmekte ve tutanakla Dekanlığa bildirmekte, sonrasında sonuçlar Rektörlük tarafından ilan edilmektedir.

Programlar arası ve Merkezi Yerleştirme Puanı ile yatay geçişte Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başvuru ve değerlendirme kriterleri esas alınmaktadır. Bu kriterler çerçevesinde üniversite içerisinde, yurtiçindeki diğer üniversitelerden ve yurtdışındaki denkliği YÖK tarafından kabul edilmiş üniversitelerden yatay geçiş yapacak öğrenciler değerlendirilmektedir. Değerlendirmede, adayların genel not ortalaması ve merkezi yerleştirme puanı gibi ölçütler dikkate alınmakta, başvuruların ön değerlendirmesini, ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapmakta ve komisyonun adayların kabulüne ilişkin önerileri ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulu kararıyla kesinleşmektedir. Değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde, internet sayfasında duyurulmaktadır.

Yüksek Lisans programlarına öğrenci kabulü “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Lisansüstü Programlara Başvuru Prosedürü” ile düzenlenmiştir. İlgili yönetmeliğe göre üniversiteye bağlı enstitülerdeki programlara alınacak öğrenci sayıları ile yabancı dil dâhil programa başvuru ve kabul koşulları ilgili anabilim/anasanat dalının önerisi, ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayından sonra Üniversite tarafından ilan edilmektedir. Tüm programlar için başvuru koşulları üniversitenin web sitesinde yer almaktadır. Akademik takvimde ilan edilen dönem içerisinde on-line başvuru kabul edilmekte, ilgili programın kriterlerine uygun tüm başvurular Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan mülakat/sınav komisyonlarına iletilmektedir. Mülakat/sınav komisyonu mülakatı/sınavı yapıp, değerlendirme formlarını doldurarak Anabilim/Anasanat dalı onayı ile Enstitü Müdürlüğüne göndermekte ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucu asil ve yedek öğrenci listesi üniversite web sitesinde ilan edilmektedir. “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” yatay geçiş yolu ile ve özel öğrenci statüsünde yapılacak öğrenci kabullerinin de esaslarını belirlemiştir. Eşdeğer programlarda en az bir dönem ders almış ve başarı ile tamamlamış öğrenciler yatay geçiş başvurusunda bulunabilmekte ve bu başvurular ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü alınıp, ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilmekte ve lisansüstü programlardaki toplam kredilerin en fazla %50'si kadar ders alabilmektedir.

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş ve sonrasında yatay geçiş, dikey geçiş ya da lisans yerleştirme sınavı ile üniversitemize yerleşmiş bulunan öğrencilerin başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ilişkin esaslar “Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” tarafından düzenlenmiştir. Öğrencilerin, muafiyet için en geç eğitime başlayacakları ilk yıl içinde kayıt yenileme ve derse yazılma haftasında daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not belgesi ile ilgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü’ne dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Muafiyet için, ilgili dersten 4’lük sistemde en az 1 başarı notu aranmakta, muafiyet verilecek dersin eşdeğerliği AKTS ve içerik uyumu esas alınarak belirlenmektedir. Öğrencilerin, önceki diploma programlarında almış oldukları ve Fakülte/Yüksekokul Muafiyet ve İntibak Komisyonlarının incelemesi sonucu muaf oldukları dersler, başarı notları ile birlikte kayıtlı buldukları diploma programındaki transkriptlerine işlenmekte ve not ortalaması hesabına katılmaktadır.

Aynı yönerge, değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumundaki muafiyet işlemlerini de düzenlemektedir. Yönetmeliğe göre üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alanların AKTS kredi intibakları notları da dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları dersler için de AKTS kredileri ve not intibakları yapılmaktadır.

Yüksek lisans düzeyinde kredi transferleri “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” tarafından düzenlenmektedir. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin enstitüye kaydolmadan önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarmış olduğu lisansüstü derslerden kendi bilim/sanat alanı ile ilgili olanlar, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulunun onayı ile kayıt yaptırdığı programa transfer edilebilmekte ve transfer edilecek derslere ilişkin not dönüştürme işlemi ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılmaktadır. Benzer şekilde yönetmelik gereği öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslere ilişkin lisansüstü eğitimde verilen derslerin %50 sini geçmemek koşulu ile anabilim dalı görüşü doğrultusunda muafiyet verilmektedir.

Üniversitemizde Çift Anadal Programı ile ilgili esaslar “Çift Anadal Programı Yönergesi” ile belirlenmiştir. Yönerge uyarınca bölümlerde açılacak olan çift anadal programları, öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve krediler; Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile akademik takvimde ilan edilen “Derse Yazılma” tarihinden bir ay önce belirlenmekte aynı şekilde kontenjanlar, o öğretim yılında ilgili programda öğrenime başlayan öğrenci sayısının %20'sini aşmamak üzere, ilgili bölümlerin görüşü alınarak fakülteler tarafından akademik yılın başlangıcından bir ay önce ilan edilmektedir. Öğrencinin ÇAP'a başvurabilmesi için, başvurduğu döneme kadar devam ettiği anadal lisans programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması, genel not ortalamasının (GNO) en az 2,72 olması ve anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20’de bulunması gerekmektedir. Gerekli koşulları sağlayan öğrenci başvuruları, ilgili fakültelerce değerlendirilmekte ve fakülte yönetim kurulunun aldığı kararlarla kesinleşmektedir.

Yandal programı ile ilgili esaslar “Yandal Programı Yönergesi” ile belirlenmiştir. Bölümlerde açılacak olan yandal programları, bu programlara hangi program öğrencilerinin başvurabileceği ve öğrencilerin alabileceği fark dersleri,ve kontenjanlar ilgili Bölümün önerisi, Fakülte Kurulunun kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile belirlenmektedir. Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için kayıtlı olduğu lisans programının en erken 3. en geç 6. yarıyılında

olması, başvurduğu yarıyla kadar kayıtlı olduğu lisans programındaki tüm kredili dersleri başarı ile tamamlamış olması ve başvurusu sırasındaki genel not ortalamasının en az 2,50 olması gerekmektedir. Gerekli koşulları sağlayan öğrenci başvuruları, ilgili fakültelerce değerlendirilmekte ve fakülte yönetim kurulunun aldığı kararlar kesinleşmektedir.

**Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

**Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

## 5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi, öğretim becerilerini iyileştirilmesi ve performanslarının izlenerek ödüllendirilmesi “Yayın Yönergesi”, “Bilimsel Araştırmaları Teşvik Yönergesi”, “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” ve “Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi” ile güvence altına alınmaktadır. Doğu Üniversitesi’nde gerçekleştirilecek olan araştırma faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla öğretim üyelerinin bilimsel araştırma projeleri Bilimsel Araştırmaları Teşvik (BAP) Yönergesine göre desteklenmektedir.

“Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”nin amacı öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel yayınları değerlendirerek ödüllendirmek ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılıma destek vermektir.

“Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi” ile kurulan “Doğu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi”nin amacı, “Doğu Üniversitesi’nde akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması” şeklinde belirlenmiştir.

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurumumuz bünyesinde açılan eğiticinin eğitimi programı bulunmamakla birlikte 2016 yılında seçilen 10 öğretim üyesi Higher Education Academy UK (İngiltere) ile eğitim merkezi olma anlaşması yapan Beykent Üniversitesi’nde eğiticinin eğitimi programlarına katılmıştır. Programı bitiren öğretim elemanları HEA üyesi (HEA Fellow) unvanı kazanmaktadır. Bu kapsamda programa katılan 10 öğretim üyesinden iki tanesi 2017 yılı itibarı ile bu unvana hak kazanmıştır.

**Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl**

## **güncellenmektedir?**

MYO/Bölüm/Anabilim dalı başkanlıkları, gerek üniversite kadrosunda yer alan öğretim üyelerinden gerekse ders saat ücretli öğretim elemanlarından verecekleri derslerle ilgili daha önceden Bologna kriterlerine uygun olarak hazırlanmış olan ders klavuzları ve ders planlarını temel alarak dersi hazırlamalarını talep etmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması, diğer bir deyişle her derse, o dersin gerekliliklerine uygun öğretim görevlisi atanması Bölüm kurullarında görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

Kurum dışından öğretim üyesi istihdam edilmesi gerektiği durumlarda adaylar MYO müdürlükleri ve bölüm/anabilim dalı başkanlıklarınca belirlenmekte ve Dekanlık/ Enstitü Müdürlüğü'ne sunulmaktadır. MYO/Fakülte/Enstitüler diğer üniversitelerden görevlendirme taleplerini Rektörlük onayına sunmakta, Üniversite Yönetim Kurulu'nun uygun gördüğü görevlendirmeler için, ilgili Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı'ndan 2547 Sayılı Kanununun 40/a maddesi uyarınca izin istenmekte, gelen olumlu yanıtta istinaden ders saat ücreti ilkesine göre atama işlemi yapılmaktadır. Ders saat ücretli öğretim elemanları için geldikleri dönemlere göre sözleşme düzenlenmekte ve öğretim elemanları tarafından imzalanan sözleşmeler, Rektörlük ile Mütevelli Heyet Başkanlığının onayına sunulmaktadır.

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Doğuş Üniversitesi bünyesinde 15'i amfi niteliğinde 130 adet tam donanımlı derslik bulunmaktadır. Ayrıca bir amfi hukuk fakültesinin eğitimlerinde kullanılmak üzere "Sanal Mahkeme Salonu" olarak düzenlenmiştir.

Dersliklerin yanı sıra üniversitede çeşitli amaçlara yönelik 26 adet laboratuvar yer almaktadır. Doğuş Üniversitesi'nin tüm öğrencilerinin yararlandığı bilgisayar laboratuvarlarında, farklı çalışmaların yapılmasına olanak sağlayan tüm programlar yüklüdür. Yerleşke içinde farklı noktalarda, tamamı internet bağlantılı 8 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlardan CAD/CAM laboratuvarında öğrenciler bilgisayar ortamında tasarladıkları nesnelere veya özel kodlama tekniklerini kullanarak oluşturdukları programları sisteme transfer ederek, gerçek anlamda üretim yapabilmekte, CIM laboratuvarında ise farklı sanayi sektörlerinde karşılaşılabilecekleri olası ileri teknoloji problemlerini, üniversite yıllarında inceleme ve çözüm üretme yollarını öğrenme fırsatına sahip olmaktadır. Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Laboratuvarı tüm mühendislik fakültesi öğrencilerinin kullanımına açık olup gerekli tüm elektronik ve teknolojik altyapıya ve öğrencilerin 2 kişi olarak çalışabilecekleri deney masalarına sahiptir. Makine Mühendisliği Laboratuvarı Makine Mühendisliği bölümü başta olmak üzere Mühendislik Fakültesi tarafından kullanılmaktadır. Laboratuvarında, temel elektronik ve enstrümantasyon eğitim setleri, algılayıcı eğitim setleri ve universal çekme-basma test cihazı, yüzey inceleme ve görüntüleme mikroskobu, sertlik ölçme cihazı, ısı transferi ve akış ölçme, millerde burulma ve eğilme deney düzenekleri de bulunmaktadır. Mikro İşlemci Laboratuvarı özellikle Bilgisayar Mühendisliği ve Bilişim Sistemleri Mühendisliği programlarının en önemli uygulama ortamları arasındadır. Motorola ve Intel eğitim setleri ile donatılan laboratuvar, oldukça geniş bir alanda mikro işlemci eğitimi verilmesini sağlamaktadır.

Fizik, Matematik bölümleri ve Mühendislik Fakültesi öğrencileri, ilk yıl aldıkları temel fizik

derslerinde gördükleri teorik konulara paralel olarak, fizik laboratuvarında çeşitli mekanik, elektrik, manyetik ve optik deneyleri yapmaktadır. Mühendislik Fakültesi öğrencilerine ilk yıl verilen kimya derslerinde kimya teorik bilgilerine paralel olarak, deneysel uygulamalar kimya laboratuvarında gerçekleştirilmektedir. Laboratuvarlarda genellikle gruplar halinde anyon-kasyon analizleri, çöktürme, nötralizasyon, redoks reaksiyonları deneyleri ile öğrencilerin kimyasal maddeleri ve reaksiyonları tanıması sağlanmaktadır.

Macintosh Laboratuvarı grafik, grafik tasarım, endüstri ürünleri tasarımı, görsel iletişim tasarımı bölümleri öğrencileri tarafından kullanılmaktadır. Laboratuvarında i-mac'ler, video projektörler ve renkli yazıcılar bulunmakta olup proje çalışmaları için gerekli tüm yazılımların en son sürümleri yüklüdür. Animasyon çalışmalarına özel ışıklı masa ile donatılmış olan animasyon laboratuvarı ise özellikle Görsel İletişim Tasarımı Bölümü derslerinin işlenmesinde kullanılmaktadır.

Doğuş Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, sahip olduğu veri kaynakları ile öğrenciler, akademik personel, idari personel ve diğer üniversitelerden öğrenciler için önemli bir başvuru merkezidir. Merkez bünyesinde yer alan laboratuvar, öğrencilerin multimedya uygulamalarını kullanabilmesine uygun teknolojik donanımına sahiptir. Elektronik kütüphane hizmetiyle, Türkiye'nin ve dünyanın farklı noktalarından araştırmacıların, öğrencilerin bilgi ve belgelere ulaşması da sağlanmaktadır. Doğuş Üniversitesi'nde kütüphane "üniversitenin kalbi" olarak kabul edilmekte ve bu anlayışla faaliyetleri ve gelişimi desteklenmektedir. Kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda basılı, elektronik, görsel-işitsel her türlü bilgi kaynağı temin edilmektedir. Basılı ortamdaki bilgi kaynakları açık raf sistemiyle hizmete sunulmuştur. Elektronik ortamdaki bilgi kaynakları kütüphane içindeki multimedya özellikli bilgisayar laboratuvarı ve kullanıcıların kendi dizüstü bilgisayarları aracılığıyla uzaktan erişim yoluyla da kullanılabilir. Kütüphane bünyesinde basılı ve elektronik olarak 197.506 kitap bulunmaktadır. Kütüphanede abone olunan 30 adet veri tabanına erişim sağlanmaktadır. Ayrıca 2 adet açık erişim, bir adet keşif aracı, bir adet de intihal kontrolü veri tabanı kullanıcılara hizmet vermektedir.

Kütüphane dışında ders çalışmak isteyen öğrenciler için öğrenci çalışma salonları, öğrencilere konforlu bir ortamda rahatça ders çalışabilme olanağı sunmak üzere tasarlanmıştır. Salonlar, dersliklerden ve insan trafiğinin yoğun olduğu noktalardan nispeten uzak olarak konumlandırılmış, bu sayede öğrencilerin dikkat ve odaklanma sorunu yaşamadan ders çalışabilmelerine olanak sunulmuştur. Kütüphanenin içindeki okuma/çalışma salonu dışında kütüphane dışında da çok amaçlı, 24 saat süre ile hizmet veren 100m<sup>2</sup>'lik bilgisayarlı çalışma atölyesi ile 50 adet bilgisayarın, 180 kişilik çalışma/okuma alanının olduğu bir çalışma salonu da öğrencilerin kullanımına açıktır. DOÜ'deki laboratuvarlar ve atölyelerin listesi 7'de verilmiştir.

**Tablo 7. DOÜ'deki laboratuvar ve atölyeler**

Sıra No	Alanın Niteliği	Alanın Adı/No	Büyüklüğü (mt2)	Oturma Kapasitesi/ Oturan Kişi (Kişi)
1	Lab	B 1 - Macintosh Lab 1	100,00	35
2	Lab	B 1 - Macintosh Lab 2	62,00	35
3	Lab	B 1 - Bilgisayarlı Çalışma Lab 1	100,00	51
4	Lab	B 1 - Bilgisayarlı Çalışma Lab 2	85,00	51
5	Lab	B 1 - Bilgisayarlı Çalışma Lab 3	100,00	48
6	Lab	B 2 - EHMB Analog Lab	49,45	24
7	Lab	B 2 - EHMB Sayısal Lab	56,76	24

8	Lab	B 2 - Makine İleri Teknoloji Lab	200,00	30
9	Lab	B 3 - Lab A	56,16	46
10	Lab	B 3 - Lab B	48,00	36
11	Lab	B 3 - Lab C	49,00	25
12	Lab	B 3 - Lab E	86,00	40
13	Lab	B 3 - Robot ve Teknoloji Lab	30,00	10
		B 3 - Haraket ve Kontrol		
14	Lab	Otomasyon Lab	30,00	15
15	Lab	B 3 - Micro Lab	110,00	51
16	Lab	B 3 - Kimya Lab	100,00	57
17	Lab	B 4 - Makine Mühendislik Lab	117,00	40
18	Lab	B 4 - İletişim Birimleri Medya Lab	85,00	25
19	Lab	B 4 - Endüstriyel Otomasyon Lab	40,00	12
20	Lab	B 4 - Modern Fizik Lab	62,00	16
21	Lab	B 4 - Dupel Lab	150,00	30
22	Lab	B 4 - Çeviri Teknoloji Lab	30,00	16
23	Lab	B 5 - Lab 1	68,00	46
24	Lab	B 5 - Lab 2	54,00	36
25	Lab	B 5 - Lab 3	49,00	31
26	Lab	B 5 - Lab 4	52,00	32
27	Atölye	B 2 - Maket ve Modelleme Atölyesi	127,00	30
28	Atölye	B 2 - Fotoğraf Atölyesi	70,00	20
29	Atölye 11	B 3 - Çizim Atölyesi	44,00	21
30	Atölye 12	B 3 - Çizim Atölyesi	44,00	21
31	Atölye 1	B 4 - Çizim Atölyesi	51,00	32
32	Atölye 2	B 4 - Çizim Atölyesi	52,00	33
33	Atölye 3	B 4 - Çizim Atölyesi	55,00	28
34	Atölye 4	B 4 - Çizim Atölyesi	55,00	28
35	Atölye 5	B 4 - Çizim Atölyesi	53,00	28
36	Atölye 6	B 4 - Çizim Atölyesi	51,00	28
37	Atölye 7	B 4 - Çizim Atölyesi	80,00	20
38	Atölye 10	B 4 - Uygulama Atölyesi	80,00	60
39	Atölye	B 4 - Oyunculuk Atölyesi	90,00	40
40	Atölye	B 5 - Canlandırma Atölyesi	58,00	18
41	Atölye	B 5 - Kurgu Atölyesi	37,00	20
42	Atölye	B 5 - Yapım ve Yönetim Atölyesi	60,00	30
43	Atölye	B 5 - Zırlama Atölyesi	75,00	3
44	Atölye 8	B 5 - Çizim Atölyesi	80,00	42
45	Atölye 9	B 5 - Çizim Atölyesi	100,00	52

Doğuş Üniversitesi son yıllarda teknolojik altyapısını güçlendirmek için önemli iyileştirmeler yapmıştır. Tüm akademik ve idari personele en az bir bilgisayar tahsis edilmiş olup kurum genelinde kullanılmakta olan bilgisayarların performansları sürekli olarak takip edilmekte, donanımsal ve yazılımsal olarak sürekli yeni teknolojiye uyumlu hale getirilmektedir. Öğrenci ve öğretim üyesi arasında danışmanlık, ders kaydı ve not girme gibi öğrenci-öğretim üyesi arasındaki ilişkiyi düzenleyen öğrenci işleri otomasyonu tüm öğrenci ve akademik personel tarafından kullanılmaktadır. Doğuş Üniversitesi'nde idari ve akademik personelin kullanımında olan yönetmelik, yönerge gibi üniversite işleyişinde kullanılmakta olan dokümantasyonun kurum içerisinde paylaşıldığı İç İletişim Portalı bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde akademik personelin ve öğrencilerin kullanımında olan Eğitim Bilgi Portalı ile bilgi paylaşımı

yapılabilmektedir.

Kurumumuz Office 365, Exchange Online, SharePoint Online, Skype Online, Office Web Apps ve Office Professional çözümlerini tek bir hizmet paketinde öğrenci ve çalışanlarına sunmaktadır. Exchange ile 50 GB posta kutusu, Active Sync ile e-postalara, takvime ve kişilere mobil cihazlardan erişim, Office Web Apps ile belgeleri direkt olarak tarayıcı içerisinde görme, paylaşma ve belgeler üzerinde temel düzenlemeler yapma, Skype ile anlık mesajlaşma, ses ve video konferansı ve çevrimiçi toplantılar yapma imkânları bulunmaktadır. Bilgi ve içerikleri paylaşma, yönetme ve arama için SharePoint ekip siteleri, SharePoint ile temel web sitesi yayınlama hizmeti verilmektedir. Kullanıcıları iletişim ve işbirliği hizmetlerine bağlayan Office Professional Plus'ın son sürümü farklı platform üzerinde 5 adet lisansa kadar kullanılabilir.

Doğuş Üniversitesi kaliteli eğitim vermenin yanı sıra öğrencilerinin kariyer planlamalarına destek olacak çalışmaları gerçekleştirmeyi de çok önemsemektedir. Öğrenci Dekanlığı'na bağlı Kariyer Planlama Merkezi, akademik yıl boyunca birçok seminer ve konferans ile öğrencilerin vizyon genişletmelerine ve geleceklerine ilişkin soru işaretlerine yanıt bulmak için imkan sağlamaktadır. Ayrıca, 2005 yılından itibaren her yıl "Kariyer Günleri" düzenlenmektedir. Sağlam bir temelle gelenekselleşen ve her yıl daha da gelişen Kariyer Günleri sayesinde, Doğuş Üniversitesi öğrencileri farklı sektörlerin temsilcileriyle bir araya gelme olanağı bulmaktadır. Kariyer Günleri geniş bir bilgi ve deneyim paylaşımı ortamı oluşturmakla beraber staj ve iş olanaklarına da kapı açmaktadır. Kariyer Planlama Merkezi, ayrıca, ihtiyaç duyulan her an öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmakta; özgeçmiş hazırlama, staj ve iş başvuruları, kariyeri doğru yönlendirme gibi konularda destek olmaktadır. Doğuş Üniversitesi akademik programındaki zorunlu stajlar, bitirme projeleri, kamu ya da özel sektör kuruluşları ile işbirliği içinde sürdürülen ortak çalışmalar, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası düzeyde yürüttüğü araştırma projeleri öğrenciler için önemli deneyim olanaklarını oluşturmaktadır.

### **Öğrencilerin kullanıma yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

Sağlıklı yaşamı destekleme amacıyla, üniversitenin Sağlıklı Yaşam Merkezi'nde öğrencilere sporla iç içe bir üniversite hayatı sürdürme olanağı tanınmıştır. Standart ölçülerdeki kapalı spor salonunda Basketbol, Voleybol, Salon Futbolu (Futsal), Hentbol, Tenis oynanabilmektedir. Tesislerimizde bulunan masa tenisi alanında ise her an oynamaya hazır 2 adet masa tenisi masası ve ihtiyaç halinde tedarik edilebilen 5 adet masa tenisi masası daha bulunmaktadır. Doğuş Üniversitesi'nin tüm öğrencileri, spor olanaklarından hiçbir ücret ödemediği yararlanabilmektedir. Yarı olimpik kapalı yüzme havuzunda, savak sistem filtrasyon, otomatik bilgisayarlı dozajlama sistemi ile şartlandırma, ısıtma sistemi, yerden ısıtmalı havuz kenarları, ayak dezenfeksiyon havuzu ve havuz çevresinde sürekli çalışan nem alıcılar bulunmaktadır.

Hafta içi her gün öğle saatleri arasında öğrenciler ile üniversite personeline hizmet veren bir yemekhane bulunmakta ve menü ise dengeli ve sağlıklı beslenmeyi sağlayacak biçimde oluşturulmaktadır. Yemekhanede, tabldot yemek ve salata bar bulunmaktadır.

Doğuş Üniversitesi akademik gelişimin yanı sıra öğrencilerin kültürel gelişimine de büyük önem vermektedir. Seminerlerinin yanı sıra diğer kültürel ve akademik faaliyetler için de kullanılan 2 toplantı salonu bulunmaktadır. Her iki salon da son teknolojilerin kullanıldığı ses ve ışık sistemleri ile donatılmış olup üniversitemiz ile işbirliği yürüten kuruluşlarca ortak çalışmalar için de kullanılabilir. Ayrıca üniversite bünyesinde resim, grafik, mimari, görsel iletişim, endüstri ürünleri alanlarından eserlerin sergilendiği bir de Sanat Galerisi bulunmaktadır. Bu galeri hem Doğuş Üniversitesi Sanat Tasarım Fakültesi'nden hem de üniversite dışındaki sanat dünyasından seçkin örnekler sunan ve yıl boyunca işlerliğini koruyan dinamik bir yapıya sahiptir. Ayrıca lobi ile kültür merkezlerinin fuaye alanları da yıl boyunca gerek Doğuş Üniversitesi gerekse kamu ya da

özel sektör kuruluşlarının talepleri ile çeşitli sanatsal etkinlikler için kullanılmaktadır.

Üniversitede aktif olarak faaliyet gösteren 48 öğrenci kulübü bulunmaktadır. Bu kulüplere üye 6166 öğrenciden 1691 tanesi spor kulüplerinde faaliyet göstermektedir. Doğu Üniversitesi'nde spor etkinliklerini düzenleme ve yürütme görevi Spor Koordinatörlüğü tarafından sürdürülmektedir. Spor Koordinatörlüğü, her yıl çeşitli dallarda okul takımları oluşturarak bu takımların üniversiteler arası yarışmalara katılması amacıyla gerekli çalışmaların yapılmasını organize etmenin yanı sıra, Üniversite içinde gerçekleştirilen Rektörlük Kupası'nın organizasyonunu da üstlenmektedir. Koordinatörlük 2017 yılında 83 etkinlik düzenlemiş, bu etkinliklerde üniversitemizden 1466 öğrenci sporcu olarak yer almıştır.

2017 yılında DOÜ öğrencilerinin sosyal, kültürel ve spor yarışmalarında kazandıkları başarılarından örnekler aşağıda verilmiştir:

- Yelken Takımı,
  - Marmaris International Yatch Club'ın düzenlediği Campus Cup'ta IRC-1 Sınıfında üçüncülük,
  - Urla Yat Kulübünün düzenlediği Jimmy Key kupasında birincilik
  - Urla Yat Kulübünün düzenlediği Universail kupasında birincilik
- Dans Kulübü. Üniversiteler Dans Türkiye Şampiyonası'nda jüri özel ödülü

### **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

Doğu Üniversitesi bünyesinde fiziki ve ruhsal sağlığa büyük önem verilmektedir. Sağlık Hizmetleri Merkezi'nde, muayene, ayakta tedaviler, acil müdahaleler yapılmakta, psikolojik destek sunulmaktadır. Uzman hekim, uzman psikolog ve hemşirenin bulunduğu Sağlık Hizmetleri Merkezi'nden, Doğu Üniversitesi öğrencileri ve çalışanları ihtiyaç duydukları an, herhangi bir ücret ödemeksizin yararlanabilmektedir. Hasta haklarına gösterilen özen ile başvuruda bulunan tüm bireylerle titizlik ve gizlilik ilkesi çerçevesinde ilgilenilmektedir. Hastalar, gerekli durumlarda ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedir.

Doğu Üniversitesi Psikoloji Eğitim Merkezi (DÜPEL), Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yürütülen Klinik Psikoloji Yüksek Lisans Programı'na bağlı eğitim, araştırma ve hizmet birimidir. DÜPEL'de Doğu Üniversitesi öğrencilerine ve çalışanlarına, psikolojik yardım ve danışma hizmetleri ücretsiz olarak sunulmaktadır

### **Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Üniversite bünyesinde özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için Engelli Öğrenci Birimi mevcuttur. Üniversitemizdeki engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek Birimin başlıca görevleridir. Engelli öğrencilerin hayatını kolaylaştırmak için Engelli Öğrenci Birimi önderliğinde üniversitenin tüm bloklarına engellilerin girişini kolaylaştıracak alternatif yollar açılmış ve öğrencilere ayrı oda tahsis edilmiştir. Üniversitemizin fiziksel koşullarına bakıldığında, bina girişlerinde rampalar, bina içlerinde asansörler ve engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Gerekli görülen durumlarda engelli öğrencilere kampus içi ulaşımında, asansörle erişimi olmayan amfi ve dersliklere giriş ve çıkışlarında görevli sağlanmakta ve öğrencilere eşlik edilmektedir. Buna ek olarak, gerekli olan bina bloklarında

kullanılmak üzere açılır kapanır seyyar bir rampa, tekerlekli sandalye ve sınıflarda engelli öğrencilerimiz için özel olarak tasarlanmış sıralarımız bulunmaktadır. Engelliler Komisyonu öncülüğünde üniversitemiz Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) internet kütüphanesi'ne üye olmuş bu üyelik sayesinde üniversitemizde okumakta olan görme engelli öğrencilerimizin GETEM'in kütüphanelerindeki sesli kitaplara internet üzerinden erişimi sağlanmıştır. Engelli öğrencilerimize eşit akademik eğitim şartlarını sunmak amacıyla sınavlarda öğrenciye uygun düzenlemeler yapılmaktadır. İşitme kaybı olan ve işitme cihazı kullanan öğrencilere, sözel sınavlar ayrı bir sınıfta verilmektedir. Bu ve benzeri uygulamalar için her bölümde, alınan dersin asistanı öğrencilere yardımcı olmaktadır. Öğrenci İşlerine sınav yeri değişikliği için başvuran engelli öğrenciler için de gerekli değişiklikler yapılmıştır. Üniversitemizin sağlık hizmetleri biriminde tüm gün bir doktor, hemşire ve psikolog hizmet vermektedir. Kampüs içinde meydana gelebilecek acil durumlara müdahale hızlı bir şekilde yapılabilmektedir. Ayrıca Engelli Birimi'nde görev yapan uzman psikolog, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemekte ve diğer akademik ve idari birimlerle işbirliği yaparak gerekli düzenlemelerin uygulamaya konulmasını sağlamaktadır. Bu düzenlemelerin denetimi Engelli Birimi üyeleri tarafından yapılmaktadır. Üniversitemiz Psikoloji Bölümü tarafından yürütülen "Doğuş Üniversitesi Psikolojik Eğitim Merkezi" diğer öğrencilerimizle birlikte engelli öğrencilerimize de psikolojik destek hizmeti vermektedir. Engelli Destek Birimi, engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak ve onlara destek sağlamak için çalışmalarına devam etmektedir.

**Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

**Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

Öğrencilerden ve dekanlıklardan alınan geribildirimler ile belirlenen ek destek ve hizmetler için Rektörlük tarafından oluşturulan bütçe Mütevelli Heyeti'nin onayına sunulmaktadır.

**Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

#### **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

##### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Doğuş Üniversitesi'nin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği Doğuş Üniversitesi 2014-2018 Stratejik Planında stratejik amaç 3 ve 4 başlıkları altında belirlenmiştir. Hedefler 4 yıllık süre sonucunda ve ayrıca gerek görüldüğü takdirde ara dönemlerde de gözden geçirilmektedir. Araştırma stratejisi ve hedefleri bilimin gelişimi ile birlikte doğal olarak ortaya çıkan ve çözümlenmesi gereken problemler ve yerel/bölgesel/ulusal hedefler dikkate alınarak belirlenmekte ve Stratejik Plan kapsamında beş yılda bir güncellenmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulduğu takdirde de güncellemeler yapılmaktadır. Araştırma ile ilgili kurumun Stratejik Hedefleri Stratejik Amaç 3 ve 4 altında belirlenmiştir. Ayrıca her Stratejik Hedef doğrultusunda Faaliyetler ve Performans Göstergeleri belirlenmiştir. **Stratejik Amaç 3 Nitelikli araştırma ve yayın yapmak**

- Araştırma ve yayınların nitelik ve niceliğini artırmak
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteğiyle araştırma yapmayı özendirmek
- BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak
- Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli insan kaynağı oluşturmak ve bu insan kaynağının devamlılığını sağlamak
- Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar yapmak

#### **Stratejik Amaç 4 Ulusal ve Uluslararası tanınırlığımızı artırmak**

- İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmak
- Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek
- Üniversitemizin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası boyutu güçlendirmek
- Öğrencilerin uluslararası akademik deneyimlerini artırmak
- Akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini artırmak
- Akademik ve idari süreçlerin uluslararası denkliliğini sağlamak ve bunları sürdürülebilir kılmak

#### **Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

Doğuş Üniversitesi'nde yürütülmekte olan araştırma faaliyetleri ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki etkileşim Üniversitenin vizyonunda vurgulanmıştır. Doğuş Üniversitesi'nin vizyonu ; "Eğitim öğretimde, araştırmada ve topluma hizmette mükemmele ulaşmış bir dünya Üniversitesi olmaktadır".

Üniversitenin "Eğitim ve Öğretim" stratejik hedefleri arasında

- Üniversitemiz akademik personelinin kalitesinin sürdürülebilir kılınması
- Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğinin desteklenmesi
- Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi
- TÜBİTAK, TÜBA DPT, BAP ve SANTEZ gibi projelere başvuru için öğretim üyelerini teşvik edilmesi gibi hedefler yer almaktadır.

#### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

Doğuş Üniversitesi Stratejik Planında belirlenen araştırma hedefleri DOÜ'nün araştırma stratejisinin bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alındığını göstermektedir. Bu hedefler arasında

- İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirilmesi için gereken kurumsal altyapının oluşturulması
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısının artırılması

- Bilimsel araştırmalara yönelik ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi
- Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma ve uygulama faaliyetlerinin desteklenmesi yer almaktadır.
- Sanayi ile ilişkiler ofisi kurmak ve faaliyetlerini örgütlemek
- Sanayi ve Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları, İSO, İTO, Deniz Ticaret Odası gibi kurumlarla ortak seminer, konferans vb faaliyetler düzenlemek

Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesine göre transfer ofisinin ana görevlerinden bir tanesi Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulması, ayrıca üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulması, bunun yanı sıra, yurt içi veya yurt dışındaki TTO Merkezleri ile ağ yapılanma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulmasıdır. Bu tür araştırmaların çıktıları Stratejik Plandaki Hedefler ve Performans Göstergeleri yılda iki kere Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Grubu raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca bu tür faaliyetlere destek verilmektedir.

### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

Üniversitemiz ülke gerçeklerini ve değerlerini dikkate alarak, evrensel gereklilikler doğrultusunda kendini geliştirmeyi ilke edinen bir kurumdur. Bu doğrultuda vizyonunu ve planlamalarını da dünya üniversitelerini inceleyerek, küresel akademik gelişmeleri takip ederek, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerini ve sektörlerin beklenti ve ihtiyaçlarını analiz ederek oluşturmaktadır. Gelecek beş yıllık planını yaparken, eksik yanlarını tespit eden ve geliştirilmesine yönelik çözümler üreten Doğuş Üniversitesi, güçlü yönlerini ise daha da güçlendirecek adımlar atmayı istemektedir. Akademik kalitenin sürekli yükseltilmesi adına yürütülecek çalışmalar, bugüne kadar olduğu gibi gelecek yıllarda da Doğuş Üniversitesi'nin önceliği olacaktır. Birleşmiş Milletler Küresel İlişkiler Sözleşmesine uygun biçimde iş hakları, işgücü standartları, çevrenin korunması gibi konulara destek olacak çalışmalar yapılması, öğrencilerin de bu bilinçle yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Doğuş Üniversitesi araştırmada stratejik hedeflerini belirlerken her zaman kendi stratejileri ile yerel/ bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında bir bağ kurmaktadır. Bu bağ açık şekilde Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesinde merkezin amacı olarak gösterilmiştir. Söz konusu merkezin amacı Madde 5'te “- Merkezin amacı, “Doğuş Üniversitesinde akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması” şeklinde belirlenmiştir.” tanımı ile ifade edilmektedir.

Doğuş Üniversitesi olarak hedefimiz toplumun sorunlarına karşı olan duyarlılığımızı sürdürerek çeşitli sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler ile yürüttüğümüz işbirliklerimizi arttırmak, öğrencilerimizin toplumsal sorunlara olan bilinç düzeylerini yükseltmek ve toplumla ilişkilerimizi güçlendirerek bu yönde yaptığımız çalışmaları arttırmaktır.

### **Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı ilgili performans göstergelerinin ne oranda sağlandığı yıllık/altı aylık raporlarla llmekte ve bu tür araştırmalar teşvik edilmektedir.

Bu kapsamda

- *Doğuş Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi* kapsamında belirlenmiş kriterlere uygun projelere kaynak sağlanmaktadır
- İlgili konularda Konferans, Panel, Seminer v.b. giderler karşılanmaktadır
- Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene kaynak ayrılmaktadır
- Talep zerine ihtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmaktadır
- Dış kaynak sağlanması desteklenmektedir

**Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl llmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

## 2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

**DO'nn araştırma kaynaklarının yeterliliği fiziki/teknik altyapısının ve mali kaynaklarının yeterliliği ile llr.**

*Teknik altyapı.*

DO'de Toplam olarak 45 adet laboratuvar ve atölye bulunmaktadır ve bunların 7 tanesi genel amaçlı bilgisayar laboratuvarıdır. Bunlar aynı zamanda farklı düzeylerde araştırma amacı ile de kullanılmaktadır. Çeşitli desteklerle yürütülen araştırma projelerine yönelik olan özel teçhizatlı laboratuvarlar da bu sayı içinde yer almaktadır.

Ayrıca, Doğuş niversitesi'nde AR-GE faaliyetleri kapsamında 3 proje/merkezden bahsetmek mümkündür.

1. Robot Eğitim Merkezi:
2. Akıllı Malzemeler: Multi-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu ve Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı
3. Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (DİTTO)

*Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi*

Eğitim-ğretim ve araştırma programlarını destekleyen Doğuş Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Kütüphane, kullanıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda her türlü bilgi kaynağını temin etmektedir. Anadolu niversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) ve TÜBİTAK-ULAKBİM'in yesi olan Kütüphane; sahip olduğu bilgi kaynakları ve hizmetleriyle, araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçları için önemli bir başvuru merkezidir.

Kütüphanenin abonesi olduğu keşif aracı, erişim sağlanan tüm elektronik veri tabanları ve kütüphane katalogunu bir ara yüzden sorgulamaya imkn vermektedir. Ayrıca kullanılmakta olan vekil sunucu (proxy) aracılığı ile araştırmacılar İnternetin olduğu her yerden kütüphanenin sahip olduğu tüm elektronik kaynaklara 7/24 erişebilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Müdürlüğü toplam 801,12 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanda hizmet vermektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezinde 11 adet veri tabanı, 1 adet keşif aracı ve 1 adet vekil sunucu hizmetine abone olmuştur. Toplamda 197.506 adet kitap bulunan kütüphanede 132 basılı

dergi ve 812 elektronik dergi aboneliği bulunmaktadır. Fakültelerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre destek sağlanmaktadır.

### **BAP Desteği ile Yürütülen Projeler**

Üniversitemizde “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak “Doğuş Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi” hazırlanmıştır. Bu yönerge uyarınca her yıl üniversite bütçesinden Mütevelli Heyet kararıyla ayrılan bir ödenek, üniversitemizde yapılacak projelere destek için kullanılmaktadır.

2017 yılında 7 adet BAP projesine 2 yıllık süre ile ayrılan ve Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan destek miktarı 1.025.824,98 TL’dir. 2016-2017 Akademik yılında araştırma-geliştirme ile ilgili harcanan miktar aşağıdaki tabloda verilmiştir. Buna göre ayrılan ve harcanan araştırma kaynaklarının mevcut durumda yeterli olduğu kanaatindeyiz.

<b>Gider Türü</b>	<b>Gider Tutarları Gerçekleşen 01.09.2016-31.08.2017</b>
Konferans, Panel, Seminer v.b. Giderleri	117.923,09
Yayın Teşvik Giderleri	124.800,00
AR-GE Giderleri	1.137.399,00
Kütüphane Dok. Demirbaş Alım Gid.	<b>110.765,89</b>

Araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar adları aşağıda listelenen Yönerge/Yönetmelikler de belirtilen kurallara uygun olarak planlamakta ve kullanılmaktadır.

- Doğuş Üniversitesi Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi
- Doğuş Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi
- Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi
- Doğuş Üniversitesi Yayın Yönergesi

DOÜ’de Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik bazı öncelikleri mevcuttur.

#### 1. Yayın teşvik kapsamında önceliklerimiz:

Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI, veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde çıkan yayınlardır.

#### 2. Yayın Yönergesi kapsamında önceliklerimiz:

- Toplum, öğrencileri ve üniversite çevrelerini bilgilendirme amaçlı hazırlanan akademik içerikli kitaplar,

- Eğitimde, bilim/sanat dallarında yararlanılan referans kitapları,
- Ders aracı olarak kullanılacak ders kitapları ile yardımcı ders kitapları ve kaynak kitapları,
- Bilimsel ve sanatsal konularda düzenlenen kongre, sempozyum, panel, çalıştay, sergi, tiyatro gösterimleri vb çalışmalar ve raporları içeren yayınlar,
- Üniversite ve birimlerini tanıtıcı katalog, broşür, kitapçık vb yayınları,
- Bilimsel/sanatsal araştırma-inceleme ve sonuçlarının yayınlandığı dergi ve bültenlerdir.

### 3. BAP kapsamında önceliklerimiz:

- Birden fazla öğretim elemanının katıldığı projeler,
- Disiplinler arası projeler,
- Yurtiçi veya yurtdışı kaynaklardan destek alan projeler,
- Üniversite-sanayi işbirliği içeren projeler,
- Bölümlerin eğitim ve araştırma altyapılarının (laboratuvar vs) oluşturulması için hazırlanan altyapı projeleri,
- Başka kuruluşlarca kısmi olarak desteklenen, sözleşmeleri bağitlanmış projelerin diğer kısımları (ayrı BAP Proje Öneri formu ile)
- Başka kuruluşlarca da desteklenme ihtimali olan projeler
- Sonuçları uluslararası endekslere geçmiş hakemli dergilerde makale olarak yayınlanabilecek ve/veya patent alınması mümkün olabilecek projeler.
- Sonuçları üniversite-sanayii işbirliğine katkıda bulunabilecek, içerik ve görsel sonuçlarıyla uygulama potansiyeli bulunan bitirme projeleri, ilgili öğretim elemanı(ları) ile hazırlanan projeler haline getirilerek (BAP proje önerisi haline getirilmek kaydıyla).

### 4. Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi kapsamında önceliklerimiz:

Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere yapılan projelerdir.

#### 1. Doğuş Üniversitesi Stratejik Planı kapsamında önceliklerimiz:

- Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar,
- Fen, mühendislik ve sosyal alanlarında toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan projeler,
- BAP dışı Ulusal projeler (TÜBİTAK, TAEK, Kalkınma Ajansı vb.)
- Avrupa Birliği ve diğer uluslararası projeler.

**Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

DOÜ’de, kaynaklarının etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğinin ve kurum dışından kaynak temininin teşviki ve desteklenmesi için Stratejik Plande hedefler bulunmaktadır.

Doğuş Üniversitesi Stratejik Planı’nda ;

- BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak ve özendirmek
- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb) etkinliklerini geliştirmek
- Araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımını sağlamak
- Sanayi ile ilişkiler ofisi kurmak ve faaliyetlerini örgütlemek
- Fen, mühendislik ve Sosyal, alanlarında toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan proje sayısını artırmak
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısını artırmak
- Ülkemizdeki diğer üniversitelerle iletişim ve işbirliğini artırmak
- Uluslararası eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliğini desteklemek gibi stratejik hedefler bulunmakta ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmaktadır.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak “Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Grubu”, “Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu” ve “BAP Komisyonu” nun raporları ile ölçülmektedir.

- Stratejik Planda gösterilen araştırma-geliştirme hedefleri yıllık “Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Grubu” raporu ile izlenmekte ve sonuçlar Rapor şeklinde Üniversite Senatosuna sunulmaktadır.
- *Science Citation Index-SCI*, *Science Citation Index-Expanded-SCI-E*, *Social Sciences Citation Index-SSCI* veya *Arts and Humanities Citation Index-AHCI* tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde yayınlanan bilimsel makalelerle ilgili rapor Doğuş Üniversitesi Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi kapsamında “Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu” tarafından yılda iki kez (Ocak ve Temmuz aylarında) hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. Bu kapsamda yayın yapan öğretim elemanlarımız belirli bir hesaplama sistemini kullanarak belirlenen kriterlere göre maddi olarak ödüllendirilmekte ve daha fazla bilimsel toplantılara katılım imkanı sağlamaktadır.
- **BAP projeleri** “BAP Komisyonu” tarafından 6 aylık gelişme raporları ve nihai raporlar talep edilerek izlenmekte ve sonuçlar Rektörlüğe sunulmaktadır.

**Ayrıca sonuçlar “Doğuş Üniversitesi, Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esasları”na göre yapılan her türlü araştırma faaliyetleri atama ve**

**yükseltmelerde gerekli kriterlerin sağlanması için en önemli faktörlerdendir.**

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

Kurum dışı fonlardan kaynak sağlanması ve bu kaynakların çeşitlendirilmesine yönelik stratejiler Doğuş Üniversitesi Stratejik Planı'nda tanımlanmıştır;

- BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak ve özendirmek
- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb) etkinliklerini geliştirmek
- Araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımını sağlamak
- Sanayi ile ilişkiler ofisi kurmak ve faaliyetlerini örgütlemek
- Fen, mühendislik ve sosyal, alanlarında toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan proje sayısını artırmak
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısını artırmak
- Ülkemizdeki diğer üniversitelerle iletişim ve işbirliğini artırmak
- Uluslararası eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliğini desteklemek gibi stratejik hedefler bulunmakta ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmaktadır.

**Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere proje bütçesine kurum desteği, yayın teşvik, toplantılara katılım destekleri ve yapılan sözleşmeye göre farklı destekler sağlanmaktadır. Teknoloji Transfer Ofisinin faaliyet alanlarından bir tanesi "Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri" olarak ortaya konmuştur. Bu kapsamda,

- Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulması, ayrıca üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulması, bunun yanı sıra, yurt içi veya yurt dışındaki TTO Merkezleri ile ağ yapılanma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulması hedeflenmiştir.
- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb) proje bilgileri paylaşılmaktadır,
- FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb kurumların proje bilgileri paylaşılmaktadır

**Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler Stratejik Hedef 3.3'ün sağlanmasına %100 katkı sağlamaktadır. Bu hedefler aşağıdadır:

### SH 3.3 BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Araştırmaya ilişkin idari süreçleri ve işlemleri iyileştirmek, proje yönetimi desteğini güçlendirmek	PG 1.1. Proje ofisi kurulması ve geliştirilmesi(E/H) PG 1.2. TTO ofisi kurulması ve geliştirilmesi(E/H)
F2. Fikri mülkiyet yönetimini yapılandırmak	PG 2.1. Patent başvurusu sayısı PG 2.2. Patent sayısı PG 2.3. Mülkiyet hakkının düzenlenmesi (E/H)
F3. BAP dışı araştırma projelerine katılımı özendirme	PG 3.1. BAP dışı proje sayısı
F4. Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb) etkinliklerini geliştirmek	PG 4.1. Dahil olunan ağ sayısı PG 4.2. Ağlar üzerinden yürütülen proje sayısı
F5. Araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımını sağlamak	PG 5.1. Bu amaçla düzenlenen etkinlik sayısı

Kurum Dışı/İçi Destekle Yürütülen Projeleri ile ilgili bili Gösterge değerleri 4.3 altında sunulmuştur. Özet bilgi aşağıdadır:

#### 4.3 - Desteklenen Projelerin Dağılımı (2017 yılı)

4.3.1 -Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı	3 proje/128=0,02
4.3.2 -Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	5/128=0,04
4.3.3 -Öğretim üyesi başına tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi	422.402 TL
4.3.4 -Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi	2.876.712,00 TL
4.3.5 -Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı	575.342,40 TL
4.3.6 -Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık kontratlı proje sayısı	14/128=0,03 (3 proje dış destek ve 1 proje BAP)
4.3.7 -Öğretim üyesi başına devam eden kontratlı proje sayısı	11/128=0,09 ( 5 Dış destk +6 BAP=11 Proje)
4.3.8 -Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık kontratlı projelerin toplam bütçesi	552.402 Tl (442.402 + 130.000 BAP)
4.3.9 -Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı	0
4.3.10 -Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı	0
4.3.11 -Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	0
4.3.12 -Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	0

DOÜ dışından sağlanan dış destekle yürütülen proje sayısı 8 adettir. Bu projeler iki gruba ayırabilir:

- Yürütücülüğünü üniversitemiz öğretim üyelerinin yaptığı ve dolayısıyla bütçesi Doğuş Üniversitesi üzerinden yönetilen Projeler
- Doğuş Üniversitesi öğretim üyelerinin araştırmacı olarak katıldığı, ancak bütçesinin diğer kurumlar üzerinden yönetildiği Projeler

Sonuçta her iki grupta yürütülen araştırmalar için kurum dışından sağlanan destek dış destek kapsamındadır ve kurumun stratejik hedefleri ile uyumludur. Üniversitemizde periyodik olarak hedefler güncellenmektedir ve daha fazla dış kaynak sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

**Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

### **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Atama ve yükseltme işlemleri “2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)” “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)” ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan “Doğuş Üniversitesi, Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esaslarında (YÖK Genel Kurulunun 07.04.2011 tarihli toplantısında uygun görülmüştür)” belirtildiği şekilde ve öğretim üyeliğine yükseltme ve atamalarda kullanılmak üzere hazırlanmış Puanlama Sistemi kullanılarak yürütülmektedir. Buna göre her araştırma performansı için belli bir puan verilmekte ve her unvan için toplanması gereken asgari puan belirlenmektedir. Bu puanlar yönetim portalında bulunan “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atamalarda Kullanılacak Puanlama Sistemi”nde detaylı bir şekilde verilmektedir. (<http://yonetim/Yetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx> ). “Akademik Yükseltme ve Atama ile İlgili Kriterler Hakkında Senato Esasları”nda ise her unvan için gerekli yeterlilikler tanımlanmış durumdadır.

Doğuş Üniversitesi kuruluşundan bu yana geçen zaman içinde ülkenin gelişip kalkınmasında ihtiyaç duyulan uzman elemanları yetiştirmek ve dünyadaki küreselleşmenin ortaya çıkardığı yeni araştırma ve uygulama alanlarını takip etmek üzere inovasyon, teknoloji transferi gibi konularda çalışmalara yönelmiş olup yeni programlar açmaya ve kaliteli eğitime destek verecek araştırma ve yayın açısından üretken elemanları kadrosuna katmaya çalışmıştır.

**Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

Araştırma kadrosunun yetkinliği Stratejik Plan kapsamında belirlenmiş hedefler ve Performans

Göstergeleri ve diğer ilgili Yönetmelikler/Yönergeler dikkate alınarak belli aralıklarla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda değerlendirme bireysel, program ve genel olarak kurumun performansı dikkate alınarak yapılmaktadır.

- Stratejik Planda gösterilen araştırma-geliştirme hedefleri **yıllık** “Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Grubu” raporu ile izlenmekte ve sonuçlar Rapor şeklinde Üniversite Senatosuna sunulmaktadır.
- *Science Citation Index-SCI*, *Science Citation Index-Expanded-SCI-E*, *Social Sciences Citation Index-SSCI* veya *Arts and Humanities Citation Index-AHCI* tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde yayınlanan bilimsel makalelerle ilgili rapor *Doğuş Üniversitesi Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi* kapsamında “*Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu*” tarafından **yılda iki kez** (Ocak ve Temmuz aylarında) hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır.
- **BAP projeleri** “*BAP Komisyonu*” tarafından **6 aylık** gelişme raporları ve nihai raporlar talep edilerek izlenmekte ve sonuçlar Rektörlüğe sunulmaktadır

Ayrıca ölçme ve değerlendirmelerde kullanılan performans göstergeleri:

- İndeksli dergilerdeki yayın sayısı
- Etki değeri : H-indeks
- Etki değeri : atıf sayısı
- Etki değeri : atıf sayısı / yayın sayısı
- Projeler (BAP, FP 7, Horizon 2020, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEEK ve b..)
- Patentler
- Sanayi ile işbirliği projeleri
- Kitaplar
- Bilimsel toplantılara katılım
- Bilimsel toplantı/Seminer düzenleme
- Hakemlik, Editörlük
- Proje hakemliği ve İzleyicilik
- Danışmanlıklar (şirketler için)
- Danışmanlıklar (Lisansüstü Programlar)
- Eğitim-öğretim faaliyetleri
- Diğer bilimsel faaliyetler olarak ortaya konulmuştur.

**Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

---

*Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkânlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?*

Bu alandaki hedeflerimiz:

- Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltmelerinde akademik mükemmellik aranması
- Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğinin desteklenmesi
- Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve

desteklenmesi

- Bölümler/birimler düzeyinde akademik personel sayısının yeterli düzeyde tutulması
  - Akademik personele yönelik destek hizmetlerinin ve çalışma ortamının iyileştirilmesi
  - Nitelikli öğretim elemanlarının Üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirlerin alınması
- Sunulan imkanlar:
- *Doğuş Üniversitesi Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi* kapsamında Uluslararası atıf endekslerinden *Science Citation Index-SCI*, *Science Citation Index-Expanded-SCI-E*, *Social Sciences Citation Index-SSCI* veya *Arts and Humanities Citation Index-AHCI* tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarımızı belirli bir hesaplama sistemini kullanarak belirlenen kriterlere göre maddi olarak ödüllendirmektedir.
  - **“Doğuş Üniversitesi, Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esasları”na göre yapılan her türlü araştırma faaliyetleri atama ve yükseltmelerde gerekli kriterlerin sağlanması için en önemli faktörlerdendir.**
  - *Doğuş Üniversitesi Yayın Yönergesi* ile öğretim elemanları tarafından hazırlanan, üniversitenin ilgili birim ve organlarıca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışına yönelik destek verilmektedir.
  - *Doğuş Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi* kapsamında belirlenmiş kriterle uygun projelere kaynak sağlanmaktadır
  - Konferans, Panel, Seminer v.b. giderler karşılanmaktadır
  - Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene kaynak ayrılmaktadır
  - Araştırma alt yapısı ile ilgi ihtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmaktadır
  - Dış kaynak sağlanması desteklenmektedir

Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği sonuçlara bakılarak yeniden gözden geçirilmektedir. *Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme Komisyonu*'nun önerisi üzerine yayın teşvikler 2018 yılında ilgili Yönergede değişiklik yapılarak %50 oranında artırılmıştır. BAP desteği bilimsel araştırma projesi olarak değerlendirilebilecek tüm proje başvurularına sağlanmıştır. Bilimsel toplantılara katılım taleplerinin tamamı karşılanmaktadır.

**Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

Yukarıda sıraladığımız destekler/teşvikler arasında araştırma kadrosunun araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edildiği ve bunlara nasıl karar verildiği gibi hususlar da yer almaktadır.

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

#### 4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin performansının değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut olup, Stratejik Planda yer alan Amaçlar ve *Hedefler* doğrultusunda belirlenen *Faaliyetler* ve *Performans Göstergeleri* dikkate alınarak Araştırma ve Geliştirme

Faaliyetleri Alt Kurulu tarafından yıllık/altı aylık dönemlerde yapılmaktadır. Araştırmaların etkililik düzeyi SCI/SSCI/AHCI kapsamındaki yayın sayıları, atıf sayıları ve oranları, dergilerin etki faktörü, H-indeks gibi değerler ve en önemlisi bağımsız kuruluşların (Webometrics, Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.) raporlarını dikkate alarak yapmaktadır. 2017 yılı DOU yayınları ile ilgili özet bilgi aşağıdadır (Belgeler Gösterge Değerleri 4.3 altında sunulmuştur):

Ölçütler	2017
4.1 - Öğretim Üyesi Başına Yayın Oranları	
4.1.1 - Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale / derleme sayısı	78 Yayın /128 Öğrt. Üyesi=0,61
4.1.2 - Öğretim üyesi başına uluslararası işbirliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale / derleme sayısı	23/128=0,18
4.1.3 - Bilimsel yayın puanı (4.1.1 numaralı göstergede verilen her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	3.223
4.2 - Atıf Oranları	
4.2.1 - Atıf puanı (Öğretim üyesi başına üniversite adresli yayınlara 4.1.1 numaralı göstergede tanımlanan endekslerdeki dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısını ifade etmektedir.)	5411/128=42,27

### **Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Doğuş Üniversitesi olarak hedefimiz toplumun sorunlarına karşı olan duyarlılığımızı sürdürerek çeşitli sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler ile yürüttüğümüz işbirliklerimizi arttırmak, öğrencilerimizin toplumsal sorunlara olan bilinç düzeylerini yükseltmek ve toplumla ilişkilerimizi güçlendirerek bu yönde yaptığımız çalışmaları artırmaktır. Araştırma stratejisi ve hedefleri bilimin gelişimi ile birlikte doğal olarak ortaya çıkan ve çözümlenmesi gereken problemler ve yerel/bölgesel/ulusal hedefler dikkate alınarak belirlenmekte ve Stratejik Plan kapsamında beş yılda bir güncellenmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulduğu takdirde de güncellemeler yapılmaktadır. Araştırma ile ilgili kurumun bu doğrultudaki Stratejik Hedefleri Stratejik Amaç 3 ve 4 altında belirlenmiştir. Ayrıca her Stratejik Hedef doğrultusunda Faaliyetler ve Performans Göstergeleri belirlenmiştir.

### **Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

Kurumun araştırma faaliyetlerinin sonuçlarına yönelik olarak değerlendirmeleri Stratejik Plan Gösterge raporları, yıllık KİDR raporları ve Faaliyet raporlarında yer almaktadır. Raporlar üniversitenin WEB sayfasında yayımlanmaktadır.

### **Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

Doğuş Üniversitesi'nin bağımsız ve saygın sıralama kuruluşlarınca ülkemizde ve dünyadaki yeri 2017 yılı raporları ile incelenmiştir. Buna göre DOÜ (bkz kanıt 3.10),

- URAP Vakıf Üniversiteleri Genel Sıralaması'nda 12.

- URAP TÜM Üniversitelerin Genel sıralaması'nda 68.
- URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Genel Sıralaması'nda 15.
- URAP Öğrenci Sayısı 6000'den Az Olan Ünivesiteler Genel Sıralamasında 7.

(<http://tr.urapcenter.org/2017/>)

- WEBOMETRICS Sıralamasına Göre Türkiye'de 36. ve Dünya'da 1868.  
(<http://www.webometrics.info/en/Europe/Turkey>)
- WEBOMETRICS sıralamasına Göre Vakıf Üniversiteleri arasında 6. Sırada  
(<http://www.webometrics.info/en/Europe/Turkey>)
- SCIMAGO'a Göre ise Türkiyede 67. ve Dünyada 664.  
(<http://www.scimagoir.com/rankings.php?sector=&country=TUR> )
- US NESWS & WORLD REPORT Türkiye sıralamasında 33. Sırada yer almaktadır.  
(<https://www.usnews.com/education/best-global-universities/search?country=turkey&region=asia&page=4>)

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Doğuş Üniversitesi'nde **Şekil 5**'de (Kanıt olarak sunulmuştur) verilen organizasyonel görevlendirmeyi destekleyen katılımcı bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Herbirinde farklı öğretim elemanlarının görev aldığı toplam 14 komisyon DOÜ'nün işleyişinde etkin rol oynamaktadır. Söz konusu bu komisyonlar aşağıda listelenmiştir.

- Ders ve Sınav Programı Hazırlama ve Derse Kayıt Komisyonu
- Eğitim – Öğretim Komisyonu
- Akademik Takvim Hazırlama Komisyonu
- Bilimsel / Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme Komisyonu
- BAP Komisyonu
- Yabancı Uyruklu Elemanın Belgelerini İnceleme Komisyonu
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)
- WEB Sitesinin Geliştirilmesi ve İzlenmesi Komisyonu
- Mevzuat Komisyonu
- Erasmus Hareketliliği Komisyonu
- Yayın Komisyonu
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Komisyonu
- Engelliler Komisyonu
- DOÜ Kalite Yönetim Komisyonu

Yukarıda listelenen komisyonlar dışında DOÜ'nün işleyişinde önemli rol oynayan kurullar da

vardır. Bunlar:

- \* Senato
- \* Üniversite Yönetim Kurulu
- \* Fakülte Kurulları
- \* Fakülte Yönetim Kurulları
- \* Enstitü Kurulları
- \* Enstitü Yönetim Kurulları
- \* Meslek Yüksekokul Kurulu
- \* Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu
- \* Bölüm Kurulları
- \* Akademik Genel Kurul
- \* İdari Genel Kurul
- \* İdari Birimler Kalite Geliştirme Kurulu
- \* Strateji Geliştirme ve Planlama Kurulu
- \* Etik Kurulu
- \* Ders Dışı Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu
- \* Doğu Üniversitesi Dergisi Yayın Kurulu
- \* Doğu Üniversitesi Danışma Kurulu
- \* İş Güvenliği Kurulu'dur.

Bunların yanısıra, üniversitede süreçlerle yönetim felsefesi gereğince, işleyişin kişilerden bağımsız kurumsallaşmasını sağlamak için idari ve akademik tüm süreçler çıkartılmış ve “Süreç yönetimi el kitabı” olarak paylaşımına açılmıştır. Bu bağlamda operasyonel ve akademik tüm süreçlerin işleyişinin nasıl olması gerektiği, hangi dokümanların kullanıldığı ve/veya üretildiği, kimlerin hangi işlerden ve kontrol noktalarından sorumlu olduğu açık bir şekilde ortaya konmuştur.

**Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

### **Kanıtlar**

- [sekil 5.docx](#)

DOÜ'de Kalite Güvence Komisyonu ve alt komisyonları belirli periyodlarla güncellenen Stratejik Plan çerçevesinde her yıl performans göstergeleri temelinde değerlendirme yaparak, gelişime açık yönleri saptar ve eylem planları oluşturup bunları uygular. Stratejik plan, aşağıda listelenen 10 farklı ana strateji ve onların alt stratejileri doğrultusunda hareket edilip edilmediği ilgili performans göstergeleri ile sürekli ve düzenli aralıklarla kontrol altında tutulmaktadır. Stratejik plan <https://www.dogus.edu.tr/Content/documents/20171121222013166.pdf> adresinde erişime açıktır. Burada verilen stratejik amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını analiz etmek için incelenen performans gösterge değerlerinden hedeflenen düzeyde olmayan göstergeler için öncelikle ilgili komisyon önerilerde bulunmakta, bu öneriler Stratejik Plan komisyonunda görüşülmekte ve gerekli eylem planları hakkında kararlar alınmaktadır.

Operasyonel/akademik süreçler kadar idari/destek süreçlerine de önem veren DOÜ, verdiği bu önemi stratejik amaçlar ve bu amaçlara varılıp varılmadığını ölçmek için kullanılan performans göstergeleri ile göstermektedir.

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve**

## **değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

Şekil 5’de verilen organizasyon şemasından görüleceği gibi Akademik ve İdari Birimler Doğuş Üniversitesi Rektörlüğü’ne, Rektörlük ise Mütevelli Heyeti’ne bağlıdır. Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu / Senato arasında yetki dağılımı ile akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi mevzuatta belirlendiği şekliyle yürütülmektedir.

**Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

## **2. Kaynakların Yönetimi**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Doğuş Üniversitesi’nde insan kaynaklarının yönetimi için izlenen süreç akademik ve idari personel için ayrı ayrı işletilir. İdari personel için ilgili birimlerin, personel taleplerini Rektörlüğe bildirilmesi ile başlayan süreç, rektörlük onayı ile yayınlanan ilanlar sonucu başvuran adayların değerlendirilmesi ile devam eder. Açık pozisyon için uygunluğu belirlenen adaylar Genel Sekreterlik ile görüşme yapar, uygun bulunması durumunda gerekli belgeleri getirir, yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesince değerlendirilir ve Rektörün sözleşmeyi imzalaması ve Mütevelli Heyet Başkanının onaylaması ile süreç tamamlanır. Akademik personel için ise süreç, Fakültelerden gelen isteğin Rektörlük ve Mütevelli Heyetin onaylaması ile başlar. İlan verilir, başvuran adayların başvuruları ilgili bölüm/fakültelerce değerlendirilir. Uygun bulunması durumunda 2542 sayılı kanunda belirtilen ve YÖK tarafından ortaya konan yönetmelik çerçevesince süreç işletilir, Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca jüriler oluşturulur ve aday dosyaları jüriye gönderilir. Gelen sonuçlar Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca değerlendirilir ve karar verilir.

## **İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Bu sürecin detayı “Eğitim ve Öğretim” Bölümü altında yer alan “Eğitim Öğretim Kadrosu” alt başlığında verilmiştir. DOÜ’de gerçekleştirilen akademik personel atamaların hepsinde atama ve yükseltme işlemleri “2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)” “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)” ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan “Doğuş Üniversitesi, Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esaslarında (YÖK Genel Kurulunun 07.04.2011 tarihli toplantısında uygun görülmüştür)” belirtildiği şekilde yürütülür. Doğuş Üniversitesi kuruluşundan bu yana geçen zaman içinde ülkenin gelişip kalkınmasında ihtiyaç duyulan uzman elemanları yetiştirmek ve dünyadaki küreselleşmenin ortaya çıkardığı yeni araştırma ve uygulama alanlarını takip etmek üzere inovasyon, teknoloji transferi gibi konularda çalışmalara yönelmiş olup yeni programlar açmaya ve kaliteli eğitime destek verecek araştırma ve yayın açısından üretken elemanları kadrosuna katmaya çalışmaktadır.

## **Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Doğuş Üniversitesi’nde İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görevli personelin, görevlerinin

gerektirdiđi bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmak üzere yetiřmelerini sađlamak üzere bir hizmet içi eđitim sistemi kurulmuř ve iřletilmektedir. Bu bađlamda, DOĐ'de çalıřan personelin verimliliklerini artırmak ve daha ūst dūzey gūevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eđitimin hedeflerini, ilkelerini, planlama esaslarını ve deđerlendirme usulleri ile diđer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıř olan "Dođuř ūniversitesi idari personel hizmet içi eđitim yūnergesi"ne uygun bir řekilde hareket edilir. Bunun yanısıra, idari personelin Erasmus Personel Hareketliliđi Programı ile çalıřma konularında eđitim almak üzere yurt dıřına gitmesi teřvik edilmektedir. 2008-2009 bařlayarak 2017-2018 Bahar dūnemine dek toplam 129 Akademik ve İdari Personel Erasmus+ Ders Verme ve Eđitim Alma kapsamında hareketlilikten yararlanmıřtır. Buna istinaden, 39 Personel Erasmus+ Eđitim Alma, 90 Personel ise Erasmus+ Ders Verme Hareketliliđinden yararlanmıřtır.

### **İdari ve destek birimlerinde gūrev alan personelin eđitim ve liyakatlerinin ūstlendikleri gūrevlerle uyumunu sađlamak üzere tanımlı sūreler nelerdir?**

Mal ve Hizmet alımlarında açıklık ve rekabet ile kaynak kullanımına riayet edilmektedir. Bu konuda Satınalma ve İhale yūnetmeliđi kuralları uygulanmaktadır. Mal ve hizmet alımlarında daha çok açık teklif usulu uygulanmakta ve piyasa kořulları ile sūreklilik ve dayanıklılık verimlilik, kalite, ūdeme řekli gūz ūnūnde tutularak en az 2-3 firmadan fiyat teklifi alınarak karar verilmektedir. İhalelerde satınalma ve ihale yūnetmeliđi hūkūmleri uygulanmaktadır. Kiralamalarda ūnceki dūnemdeki uyarıları ıřıđında bađımsız ekspertiz kuruluřlarından yapılan kira bedeli ekspertiz incelemesi bedelleri ūzerinden kiralamalar yapılmaktadır. Sūzleřmesi devam eden eski kiracılar için sūzleřme geređi artıřlar yapılmaktadır. Tařınmazın kurum ve ihtiyaçlar dođrultusunda rayiç bedeller ūzerinden alım yapılmaktadır. Fon(Nakit-Banka kaynak)yūnetimi kapsamında ise kasada gūnlūk ihtiyaç kadar para tutulmakta, bankalarda olan paralar açısından ise çok yakın vadede kullanılacak paraları gecelik olarak fonda deđerlendirilmekte, uzun vadede ihtiyaç olan paralar aylık veya kırık vade 32-35 gūnlūk Piyasadaki 5 būyūk bankadan alınan faiz oranının en yūksek olana verilmektedir.

### **Mali kaynakların yūnetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleřtirilmektedir?**

Tařınmazın kurum ve ihtiyaçlar dođrultusunda rayiç bedeller ūzerinden alım yapılmaktadır. Fon(Nakit-Banka kaynak)yūnetimi kapsamında ise kasada gūnlūk ihtiyaç kadar para tutulmakta, bankalarda olan paralar açısından ise çok yakın vadede kullanılacak paraları gecelik olarak fonda deđerlendirilmekte, uzun vadede ihtiyaç olan paralar aylık veya kırık vade 32-35 gūnlūk Piyasadaki 5 būyūk bankadan alınan faiz oranının en yūksek olana verilmektedir.

### **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yūnetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

## **3. Bilgi Yūnetimi Sistemi**

DOĐ'nūn stratejik planının 7.stratejik amacı tamamen bu konuya ayrılmıřtır. Bu bađlamda ūniversitenin kurumsal yapısının etkin bir řekilde iřleyiřinin sađlanmasına yūnelik olarak bilgi iřlemin donanım ve yazılım alt yapısını gūlendirmek ve sunulan hizmetlerin gūncelliđini sađlamak 7.ana amacın alt gūstergeleri ile izlenmekte ve deđerlendirilmektedir.

Akademik – İdari Personel iře alımı ile birlikte DOUPersonel program ūzerinden veriler toplanmakta, Web, Ūđrenci Bilgi sistemi vb. uygulamalarda kullanılmakta ve rapor edilmektedir. Ūđrenci verileri, kuruma kayıt ile birlikte OBS sistemi içerisinde toplanmaktadır.

**Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

Öğrenci Bilgi Sisteminden performans gösterge değerleri toplanmakta ve paylaşılmaktadır. Böylece, öğrencilerin gelişimi ve başarısı üniversite, fakülte, bölüm ve öğrenci bazlı olarak hesaplanan ortalamalar ile takip edilebilmektedir.

**Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

Bilgi sistemi, Kalite Yönetim ve diğer süreçler için verinin toplanması, işlenmesi, bütünlüğü ve raporlanmasını sağlayarak destek olmaktadır

**Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

Her dönemin 10. Haftasında öğrenciler tarafından her ders için yapılan öğretim elemanı değerlendirme anket formları ve yıl sonunda öğrenciler tarafından doldurulan memnuniyet anketleri ile öğrencilerin program memnuniyeti ölçümlenmektedir. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik, yılda bir kez yapılan Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Memnuniyet Anketi ile iç değerlendirme yine web tabanlı olarak Öğrenci İşleri Otomasyonu üzerinden yapılabilmektedir.

**Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde toplanan veriler ilgili personelin ulaşabileceği şekilde sunucularda barındırılmaktadır. Kurum genelinde authentication işlemi için active directory kullanılmaktadır. Kritik öneme sahip olan uygulamalar için 128bit ssl şifreleme kullanılmaktadır.

**Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

Sunucular üzerindeki bilgilerin günlük ve haftalık olarak yedekleri alınmaktadır.

**Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

#### **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Doğuş Üniversitesi'nde kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin (yemek, güvenlik, yazılım/donanım ve bakım/onarım) uygunluğu ve kalitelerinin güvence altına alınması tedarikçi firmalarla yapılan sözleşmeler dahilinde sağlanmaktadır. Söz konusu bu hizmetlerin kalitesi ve uygunluğu ilgili birim ve buna bağlı kurum yöneticileri tarafından periyodik olarak değerlendirilmektedir.

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

**Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

**Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

## **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

Doğuş Üniversitesi'nde kamuoyunu bilgilendirme çeşitli kanallarla gerçekleştirilir. Bunlardan ilki tanıtım broşürleri ve tanıtım filmleri gibi belirli periyodlarla gerçekleştirilen tanıtım amaçlı duyurulardır. İkincisi web sayfası ([www.dogus.edu.tr](http://www.dogus.edu.tr)) aracılığı ile toplumla paylaşılan bilgilerdir. Bunlar önlisans, lisans ve yüksek lisans programları ile ilgili ders içerikleri, program eğitim amaçları vb eğitim-öğretim temelli bilgiler; akademisyenlerin yayınlarını, verdikleri dersleri, eğitim durumlarını paylaştıkları akademisyen profilleri vb bilgilerdir. Bunun yanısıra Doğuş Üniversitesi kütüphanesi de (<http://openaccess.dogus.edu.tr/>) sayfasından Doğuş Üniversitesi bünyesinde üretilen kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolar, etkisii artırmak için telif haklarına uygun olarak açık erişime sunar. DOÜ kamuoyunu bilgilendirmek için sosyal medya kanallarını da etkin bir şekilde kullanmaktadır. (<https://twitter.com/DogusUniv>, <https://www.facebook.com/DogusUniversity/?fref=ts>) aracılığıyla yapılan ve sürekli güncellenen duyurulardır ki bu duyuruların içeriği öğrencilerin ya da akademisyenlerin kazandıkları başarılar, öğrenci kuluplerinin etkinlikleri gibi konuları kapsamaktadır. Bir diğer duyuru kanalı ise yazılı ve görsel medya aracılığı ile yapılan duyurulardır.

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden Kurumsal İletişim Birimi sorumludur. Herhangi bir bilgiyi paylaşmadan önce ilgili kaynaklardan teyit alan birim, çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmektedir. “Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak” olarak ifade edilen 8.stratejik amaç doğrultusunda bu konuda yapılan çalışmalar da sürekli izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Doğuş Üniversitesi kalite güvence sistemi içinde yer alan “kurumsallaşmayı geliştirmek ve çalışan memnuniyetini arttırmak”olarak ifade edilen 9.stratejik amacı, hem idari ve akademik çalışanlarınve yöneticilerin performanslarını, verimliliklerini analiz etmeye yöneliktir. Bunun yanısıra DOÜ’de akademik ve akademik idari personelinin başarı değerlendirmesinin etkin ve periyodik bir şekilde yapılıyor olması da bu yönde değerlendirilmesi gereken bir adımdır. Akademik personelin iş tanımında belirtilen görevlerini yerine getirip getirmediğinin, öngörülen hedeflere ulaşıp ulaşmadığının tespiti için yapılan bu performans değerlendirmesi sürekli gelişim kapsamında değerlendirilir ve izlenir. Bunu yanısıra periyodik olarak yapılan memnuniyet anketlerinde yöneticilerden memnunluk sorgulanmakta ve takip edilmektedir.

**Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

Doğuş Üniversitesi, Stratejik planda da yer alan ve web sayfamızda da ilan edilen “Değerlerimiz”

başlığı altında belirtildiği üzere “Çalışanlarına ve topluma karşı şeffaf” bir kurumdur. Bunun doğal bir sonucu olarak her yıl yayınlanan faaliyet raporları ve stratejik plan web sayfasında kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir. Ayrıca DOÜ’de akademik ve idari işleyişin yapı taşları olarak adlandırılabilir olan yönerge ve yönetmelikler kurum çalışanlarının erişimine açıktır. Bu yönerge ve yönetmeliklerde yazılı olarak ifade edilen tüm konularda ve “Bilgi edinme hakkı” uyarınca herkes bilgilendirilmeyi talep edebilmektedir.

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Doğuş Üniversitesi, kurulduğu 1997 yılından bugüne kurumsallaşmayı başarmış ve Türkiye’deki üniversiteler içinde akademik başarısı ile kendisine ön sıralarda yer bulmuş bir vakıf üniversitesidir.

Varlık nedenini kısa ve öz bir şekilde ifade ettiği misyon tanımı; bu misyona ulaşmak için ortaya koyduğu stratejik amaçları; sözkonusu amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığının sorgulanmasını sağlayan performans göstergeleri ve gerekli olduğu noktalarda uygulamaya konan eylem planları ile iyileştirmeleri yapan DOÜ, gelişen ve değişen dünyada rekabet edebilir mezunlar yetiştirmek için sürekli bir çaba içerisindedir.

Bu bağlamda 5 yıllık periyodlarla hazırlanan stratejik plan kapsamında güncellenen GZFT (Güçlü-Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) kapsamında ortaya konan güçlü ve zayıf yönler aşağıda verilmiştir.

### **Güçlü Yönlerimiz**

- Dinamik, güçlü ve nitelikli bir akademik kadronun varlığı
- Öğrenci odaklı eğitim anlayışı
- Üniversitemizin “etki değeri açısından yüksek yayın” kriterine göre Türkiye’nin en seçkin üniversitelerinden biri olması
- Akademik yapılarımızda ve programlarımızda üstün niteliğe gösterilen özen
- Uluslararası programlarla uyumlu, etkin, dengeli, güçlü, yeterli sayıda, çağdaş konuları kapsayan ve yeniliklere açık programlarla sağlanan kaliteli eğitim
- İngilizce programların çoğunda bu programlara paralel Türkçe programlara sahip olunması
- Akademik özgürlük ortamının varlığı
- Öğrenciler ile öğretim üyeleri arasında iyi bir iletişim olması
- Öğrencilere çift ana dal programı (ÇAP), Yan dal programı (YAP) ve Erasmus imkânlarının verilmesi
- Öğrencilerimizin genel memnuniyetinin yüksek olması
- Yarışmalar ve projeler yoluyla üniversite-sanayi işbirliğinin olumlu yönde gelişmesi
- Meslek ve sanayi kuruluşları ile yakın işbirliği içinde bulunulması
- Uygulamalı eğitime önem verilmesi
- Uluslararası ve ulusal bilimsel toplantılara katılım oranının yüksek olması
- Araştırma faaliyetlerinin üniversite tarafından desteklenmesi ve ödüllere teşvik edilmesi
- Lisansüstü programlarının varlığı
- Laboratuvarların, atölyelerin, stüdyoların ve diğer teknik olanakların yenilikleri izleyecek biçimde desteklenmesi
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projelere katılımı
- İş dünyasını yakından tanıyan öğretim üyelerine sahip olunması
- Doğuş Üniversitesi Dergisi’nin, dünyaca ünlü akademik endekslerden Econlit’e kabul edilen Türkiye kökenli 2. Üniversite dergisi olması

- Proje aracılığıyla ilişkide bulunulan sanayi kuruluşları ile ilgili güncel bir veri tabanına sahip olunması
- Kent Üniversitesi olması nedeniyle ulaşımı ve kültürel çevreyle iletişimin kolay sağlanması
- Uluslararası kurumlarla işbirliğinde İngilizce eğitim avantajı
- Mühendislik Fakültesi programlarının MÜDEK tarafından akredite edilmiş olması
- Bilimsel yayınların maddi olarak ödüllendirilerek öğretim elemanlarının yayın yapmaları için teşvik edilmesi
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere bildiri vererek katılmalarına maddi destek verilmesi
- İdari hizmetlerdeki işlemlerde teknolojik imkanlarla otomasyonun artırılması
- Doğuş İnnovasyon, Teknoloji Transfer Ofisi'nin (DİTTO) faaliyete geçirilmesi
- Ülke içi ve dışında fuarlar aracılığı ile yapılan etkin tanıtım yapılması
- Sosyal sorumluluk çalışmalarının Toplumsal Duyarlılık projeleri aracılığıyla çok etkin bir şekilde yürütülüyor olması

### **İyileşmeye Açık Yönlerimiz**

- Üniversitenin henüz kendi yurdunun olmaması
- Üniversitenin SEM programlarının daha etkin bir şekilde işletilebilmesinin mümkün olması
- Mezunlar Derneğinin yeterli etkinlikte çalışmaması
- Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması
- Endüstri ve iş dünyası ile olan ilişkilerin yeterince kurumsallaştırılmamış olması
- Fiziksel alanların artırılmaya çalışılmasının gerekliliği
- Yurtdışı kurumsal ilişkilerin önceki yıllara göre daha fazla geliştirilmesinin gerekliliği
- Son yıllarda yüksek puanlı ve kaliteli öğrenci cezbetme zorluğu
- Erasmus dışında Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarının işlevsel hale getirilememiş olması
- Öğrencilerin İngilizce düzeyinin ve kültürel birikimlerinin sınırlı olması

Yukarıda sıralanan güçlü ve iyileştirmeye açık yönler bağlamında DOÜ, pek çok alanda kendini ispatlamış ve sürekli iyileşmeye odaklanmış bir vakıf üniversitesidir.

**Kalite Güvencesi** sistemini 2009'dan beri etkin bir şekilde işleten DOÜ, belirli periyodlarla güncellediği Stratejik Planı ve bu stratejik planda yer alan performans göstergeleri aracılığıyla mevcut durumunu sürekli analiz etmekte ve iyileştirmeye açık alanları tespit edip eylem planları ortaya koymaktadır. Toplam Kalite felsefesini benimsemiş olan DOÜ, dış kurumlarca değerlendirilmeyi de önemsemekte ve uygulamaya koymaktadır. Bu bağlamda DOÜ, 2014 tarihinde TCS Belgelendirme tarafından denetlenmiş ve uygulamakta olduğu Çevre Yönetim Sisteminin ISO 14001:2008 standardına “Yüksek Öğrenim Hizmetleri” kapsamında uymakta olduğu belgelenmiştir. Ayrıca 2015 yılında da yine TCS Belgelendirme tarafından denetlenmiş ve uygulamakta olduğu kalite Yönetim Sisteminin de ISO 9001:2008 standardına “Yüksek Öğrenim Hizmetleri” kapsamında uymakta olduğu belgelenmiştir.

DOÜ, sürekli iyileştirme felsefesini benimsediğini, kurum içinde ilk olarak dış akreditasyon sürecinden başarıyla geçen Mühendislik Fakültesi ile göstermiştir. MÜDEK değerlendirmesi sonucunda Mühendislik Fakültesi programlarında dış ve iç paydaşlardan alınan geri beslemelerin de yardımıyla birtakım değişiklikler yapılmış ve programlara “Fen bilimleri seçmeli” ders grubu eklenerek mühendislik fakültesi öğrencilerinin temel bilimler alt yapılarının güçlendirilmesi için önemli bir adım atılmıştır.

2017 yılında, Kalite Koordinatörlüğü tarafından başta QDMS (Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi) ve ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetim Sistemi) yazılımlarının tanıtıldığı yoğun eğitim programları olmak üzere çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir.

**Eğitim-Öğretim** alanında da öğrenci odaklı bir bakış açısına sahip olan DOÜ'nün iç ve dış paydaş katılımı gözetilerek hazırlanan tüm programlarında TYYÇ ile uyum sağlanmıştır. Öğrenciler çift anadal, yandal ve Erasmus öğrenci değişim programına katılım için teşvik edilmekte ve bu yüzden de katılım düzeyinde her yıl bir önceki yıla göre iyileşme yaşanmaktadır.

Bunun yanı sıra eğitim-öğretimin yetkin bir akademik kadroyla yürütülmesini sağlamak amacıyla akademik kadronun yaptığı yayınlar teşvik edilmekte, yurt içi ve yurt dışı bilimsel kongrelere katılım desteklenmektedir. Ayrıca hem laboratuvar hem de kütüphane alt yapısı hem öğrencilere hem de akademik kadroya 7 gün 24 saat etkin bir şekilde hizmet vermektedir.

**Araştırma-Geliştirme**'ye de büyük önem veren DOÜ, verdiği bu önemin bir anlamda çıktısını ulusal ve uluslararası değerlendirmelerde öne çıkan üniversitelerden biri olarak kazanmaktadır. Bu bağlamda DOÜ, URAP üniversiteler sıralamasında 2017 Eylül verilerine göre vakıf üniversiteleri içinde Türkiye'de 12., dünyada ise 1651.olarak önemli bir başarıya imza atmıştır.

DOÜ'nün araştırma stratejisi hem temel araştırma hen de uygulamalı araştırma alanlarını desteklemek üzerine kuruludur. Ayrıca toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklenmesi ve üniversitemizin toplumsal hizmet potansiyelinin güçlendirilmesi de hedefler dahilindedir.

Bunun yanı sıra, DOÜ, üniversite-sanayi işbirliğini önemseyen, diğer üniversitelerle ve/veya kurumlarla işbirliğini destekleyen bir vakıf üniversitedir.

Katılımcı bir **Yönetim Sistemi**'ne sahip olması da DOÜ'nün bir diğer kuvvetli yönüdür. Prosedürleri, yönerge ve yönetmelikleri ile performans göstergeleri ışığında içinde bulunulan durumu ve gidilmesi planlanan rota için yapılması gerekenleri sürekli analiz etmesi DOÜ'nün genel yönetim felsefesidir.

Bu bilgiler ışığında ve paydaşlardan alınan geri beslemelerden yararlanarak güncellenen stratejik plan doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucu performans göstergeleri temelinde üniversitenin analizi yapılmakta ve gelişmeye açık alanlar için çeşitli eylem planları oluşturulmakta ve uygulanmaktadır.

Örneğin 2017 yılına kadar yeni bölüm/program açma konusunda daha durağan bir politika izleyen üniversitemiz 2017 güz dönemine 21 yeni bölüm ve programla başlayarak bu konuda ciddi bir atılım yapmıştır.

Ayrıca bütünleşik pazarlama alanında iletişim ve pazarlama dünyasının en önemli ödülllerinden biri olan The ONE Awards, 2017 yılında "Eğitim Kurumları Sektörü"nde marka değerini en çok artıran kurum olarak Doğu Üniversitesi'ne verilmiştir.

Bunun yanı sıra, Üniversitelere göre 2017 DGS'ye giren ve lisans programlarına yerleşen aday sayıları açısından Doğu Üniversitesi 186 üniversite arasından %67.972lik bir başarı yüzdesi ile 4.olmuştur.

Geçen yıl DOÜ'ye tahsis edilmiş olan Çengelköy'deki 13704m<sup>2</sup>'lik alanın mevcut mekanlara eklenmesinden sonra bu yıl da "Spor İstanbul" uhdesindeki Maltepe İlçesi, Osmangazi Şehir Parkı, Spor Kompleksi ve Spor Alanlarını içinde yer alan 14 tesis ve 26282 m<sup>2</sup> net spor alanı üniversitemize düzenlenecek sportif faaliyetler için tahsis edilmiş, böylece DOÜ'nün açık alanı 30.622.29 m<sup>2</sup>'ye yükselmiştir.

Yine stratejik plan kapsamında gözden geçirilen ve geliştirilmesi gereken alan olarak ortaya konan "kütüphanenin mali ve fiziksel kaynaklarının artırılması gerekliliği" konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmış, kütüphane bütçesine 2017 akademik yılında 110.765,89TL'lik kaynak aktarımında bulunulmuştur.

Araştırma ve yayın konusunda da etkin olmayı önemseyen üniversitemizde 19-20 Ekim 2017 tarihlerinde XV. Uluslararası Lojistik ve Tedarik Zinciri Kongresi; LODER ve Doğu Üniversitesi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Bunların dışında, akademik/idari personel ile öğrencilere yapılan memnuniyet anketleri sonucu elde edilen veriler ışığında:

- Mühendislik Fakültesi'nde çalışan tüm öğretim üye ve yardımcılarının Bilgisayarları 2017 güz döneminde güncel uygulamaların rahatlıkla kullanılabileceği bilgisayarlarla yenilenmiştir.
- Kampüs yaşamının hareketliliği konusunda ise öğrenci dekanlığımız bu yıl içinde birçok faaliyete imza atmış ve hem öğrencileri hem akademik ve idari personeli ilgilendiren faaliyet gerçekleştirerek bu konudaki memnuniyeti arttırmak hedeflenmiştir.

Bu örneklerden de görülebileceği gibi DOÜ'de stratejik amaçlar ve göstergeler doğrultusunda üniversitenin performansı sürekli izlenmekte ve gerekli alanlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.