

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

1. Özet

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Mesut KUMRU (Rektör Yardımcısı ve Kalite Koordinatörü)

Tel: 4447997/ 1240

Faks: 0216 327 96 31

E-Posta: mkumru@dogus.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişimi

Doğuş Üniversitesi (DOÜ) 09 Temmuz 1997 tarihli ve 4281 sayılı kanun ile kurulmuş kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesidir. Dünya standartlarında bir üniversite kurma hedefiyle, Doğuş Okullar Grubu'nun girişimiyle Doğuş Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur. Kuruluşundan itibaren geçen yirmi yıl içinde, evrensel anlayışla sürekli ve dengeli bir şekilde gelişmesine özen gösterilen DOÜ'de eğitim-öğretim, araştırma-yayın ve topluma hizmet alanlarında daima daha ileri ve daha kaliteli aşamalara erişmek gayretiyle, mevcut olan bölüm ve programlar için gerekli alt yapı sağlanmıştır. Öğrencisi olmayan fakat mevcut bölüm/programlardaki servis derslerini yürütmek ve öğrencilerin ders dışı ihtiyaçlarını organize etmek üzere Rektörlüğe bağlı çeşitli birimler de mevcuttur.

Akademik kaliteye verilen önem, farklı kaynaklarca yapılan tarafsız sıralamalarda DOÜ'nün en iyiler arasında yer almasını sağlamaktadır. En önemli iki örnek olarak; DOÜ, URAP Merkezi'nin 2010'dan bu yana ve en son 2020 raporlarına göre ülkemizdeki vakıf üniversiteleri arasında 19. sırada yer almaktadır. 2020 yılı WEBOMETRICS sıralamasına göre DOÜ Türkiye de 61. ve dünyada 2348. sıradadır. USNEWS DOÜ'yü fizik alanında dünyada 431. sırada göstermektedir. DOÜ'nün sadece Türkiye'de değil yurtdışında akademik kariyerine ya da meslek yaşamına devam eden, alanında kalıcı ve öncü işlere imza atan mezunları ise bu başarıyı taçlandıran sonuçlar olarak görülmektedir.

2020 yılında DOÜ'de idari, teknik, sağlık ve hizmetli toplam 194 personel hizmet verirken, mevcut akademik kadrolarda toplam 406 akademik personel görev yapmıştır. Bu sayının 189'u öğretim üyesi konumunda, kalan 217 kişi ise öğretim elemanı ve yardımcıları statüsündedir.

DOÜ, Dudullu yerleşkesi ve Çengelköy yerleşkesi olmak üzere, iki ayrı yerleşkede eğitim vermektedir. DOÜ'nün ana yerleşkesi İstanbul ili Ümraniye ilçesi sınırları içerisinde Nato Yolu Caddesi üzerinde yer almaktadır. Üniversitenin Çengelköy Yerleşkesi İstanbul ili Üsküdar ilçesi sınırları içerisinde Bosna Caddesi üzerinde bulunmaktadır. Üniversite toplam 20.233,00 m² açık, 142.439,00 m² kapalı alana sahip olup, 2020 yılı itibarıyla öğrenci başına 12.53 m² metrekare alan düşmektedir.

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

DOÜ'nün misyonu, ülkesini ve dünyayı tanıyan, farklılıkları algılayan ve saygı duyan, çözüm odaklı bakış açısı gelişmiş, yenilikçi fikirler üretebilen, eleştirel aklı benimsemiş, entelektüel kimlik taşıyan, donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek; ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde öncü rol üstlenmek ve toplum yararına çalışmalar yürütmektir.

DOÜ'nün vizyonu ise "Eğitim - öğretim, araştırma ve topluma hizmette her zaman mükemmeli hedefleyen bir dünya Üniversitesi olmak" şeklinde ifade edilebilir.

DOÜ'nün değerleri; kaliteli eğitimi ilke edinmiş, araştırma ve yayın ile bilime katkı sağlamaya odaklı, öğrenci merkezli eğitime odaklı, kalite anlayışı yüksek, akademik özerkliğe önem veren, etik değerlere saygılı, bireysel gelişimi destekleyen, çevreye duyarlı, yaşam boyu eğitimi benimsemiş, küresel sorunları yakından izleyen, çözüme yönelmeyi amaç edinmiş, kurumsal kültürüne sahip çıkan bir yükseköğretim kurumu olarak tanımlanmıştır.

DOÜ'nün ana stratejileri, hedefleri, faaliyetleri ve performans göstergelerine <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf> bağlantısında verilen "DOÜ Stratejik Planı"ndan erişilebilir.

1.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

DOÜ 5 fakültede 32 lisans programı, meslek yüksekokulunda 31 ön lisans programı, enstitüde 17 yüksek lisans ve 7 doktora programı ile yükseköğretimin her kademesinde yer almaktadır.

Programlarla ilgili tüm bilgiler Üniversitenin web sitesinde ilan edilmiştir. Üniversitenin bazı bölümlerinde öğretim dili İngilizcedir (Bkz. Eğitim-Öğretim Bölümü) (<https://www.dogus.edu.tr/akademik/fakulteler>).

1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

DOÜ'de akademik birimlerin yanı sıra, Ar-Ge faaliyetleri yürüten 6 merkez mevcuttur. Bunlar; (1) Robot Eğitim Merkezi, (2) Akıllı Malzemeler: Multi-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu ve Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı (MİT LAB), (3) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), (4) Ar-Ge Yönlü Bilgisayar Laboratuvarı, (5) Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi ile (6) Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'dir (Bkz. Ar-Ge Bölümü). (<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari>)

1.6. Yükseköğretim Kurumunun Organizasyon Şeması

DOÜ'nün organizasyon yapısı Şekil 1.'de verilmiştir (Bkz. Kuruma ait Belgeler - Kanıt).

Kanıtlar

- Şekil 1. Organizasyon Şeması



A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

DOÜ, Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla kurmuş olduğu Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ile birlikte eğitim-öğretim, ar-ge, yönetim ve toplumsal hizmet konularında istikrarlı ve etkin bir yönetim mekanizması oluşturmuştur. Sistem akademik, idari ve destek süreçlerini bünyesinde barındıran, Üniversite misyon, vizyon ve ilkeleri ile etkileşim içindeki stratejik amaçlar ile bu amaçlara bağlı olan performans göstergelerinin sürekli takibi sonucu sürekli güncellenen süreçlerle sürekli iyileştirme döngüsünü işleten bir yapıdır. Kalite Güvence Sisteminin etkin işleyişinden DOÜ Kalite Yönetim Temsilcisine (Rektörlük) bağlı DOÜ Kalite Koordinatörlüğü sorumludur (Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi, Kalite El Kitabı, vb, için bkz. <http://kalite.dogus.edu.tr/>)

o *DOÜ'de misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerinin belirlenme süreci*

DOÜ Stratejik Planlama süreci misyon, vizyon, değerler, stratejiler, hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesi ve güncellenmesindeki ana çıkış noktasını oluşturmaktadır. Beş yılda bir yinelenen bu süreç öncelikle Kurumun GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizinin gerçekleştirilmesi ve bu analiz bulgularına bağlı olarak misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesi / gözden geçirilmesi ile başlamaktadır. Daha sonra, DOÜ misyon/vizyon/ilkelerine bağlı kalınarak ana stratejiler oluşturulmakta, ana stratejiler alt stratejilere bölümlendirilmektedir. Bunu takip eden süreçte bir dizi toplantı ile Üniversitenin misyon, vizyon, ilke ve ana stratejileri Bölümlere duyurulmakta, her Bölüm benzer bir çalışmayı kendi bünyesinde yürüterek Bölüm misyon/vizyon/strateji/faaliyetlerini ortaya koymaktadır. Bu süreçte Bölümlerle etkileşimli bir şekilde çalışma yürütülerek Bölümlerden gelen raporların konsolidasyonu yapılmakta; bu suretle DOÜ Stratejik Planına son şekil verilmekte, gerekli onay sürecinden sonra Plan uygulamaya konulmaktadır. Her dönemde gelişen teknolojiler ile ulusal gereksinimlere göre Plan üzerinde gerekli düzenleme yapılmakta, ihtiyaç halinde ara dönemlerde de güncelleme yoluna gidilmektedir. Halen 2019-2023 Stratejik Planı yürürlüktedir. Stratejik planların oluşturulması ve uygulanmasının takibinden Stratejik Planlama Komisyonu sorumludur. Başkanlığını Rektörün yaptığı Komisyon Rektör Yardımcıları, Rektör Danışmanı, Dekanlar, Enstitü Md., MYO Md., Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter ve Öğrenci Temsilcisinden oluşmaktadır. DOÜ'nün stratejik planlama süreci Şekil 2'de verilmiştir (Bkz. Kuruma ait Belgeler - Kanıt). (DOÜ Stratejik Planı 2019-2023, <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>)

Kalite politikası ve değerleri, DOÜ vizyon, misyon, strateji ve değerleri gözetilerek, Kalite Koordinatörlüğü'nün önerisiyle DOÜ Birim Kalite Sorumluları toplantılarında tartışılmakta, şekillendirilmekte, daha sonra onay için DOÜ Kalite Komisyonu'na sunulmaktadır. (Toplantı Tutanaqları, <http://kalite.dogus.edu.tr/>).

o *DOÜ'de kurumsal performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreci*

Katılımcı bir politikayla hazırlanan ve gerekli olduğu durumlarda üzerinde güncelleme gerçekleştirilen Stratejik Plan, Üniversite çapında yürütülen tüm performans izleme/geliştirme süreçlerinde esastır. Stratejik plan güncellenirken izlenen süreç Şekil 3'de verilmiştir (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

Stratejik plan çerçevesinde yılda bir kez, ilgili alt-komisyonlar Üniversitenin mevcut durumunu Stratejik Planda yer alan performans göstergeleri aracılığı ile ortaya koyar, geliştirilmesi gereken alanları belirleyerek durumu bir rapor halinde Kalite Koordinatörlüğüne iletir. Kalite Koordinatörlüğü Birim Kalite Sorumlularının yer aldığı alt-komisyon toplantılarında raporları değerlendirerek sonuçları Kalite Yönetim Komisyonuna sunar. Söz konusu Kalite Komisyonu toplantılarında, alt komisyonlar tarafından sunulan geliştirme önerileri detaylı bir şekilde tartışılır ve eylem planları hazırlanır. Bu şekilde misyon, vizyon ve değerlere uygun olarak hazırlanan ana stratejiler ve onlara bağlı olan alt stratejiler detaylı performans göstergeleri yardımıyla sürekli izlenmekte, aksayan yanlar tespit edilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (Toplantı tutanaqları, <http://kalite.dogus.edu.tr/>)

DOÜ Kalite Koordinatörlüğü ayrıca, DOÜ performans yönetimini ENSEMBLE Performans ve Süreç Yönetimi bilişim sisteminde takip etmekte, kantitatif esaslı performans göstergelerinin yıllar itibarıyla hedef ve sonuçlarına mukayeseli olarak anılan sistemde yer vermektedir. (<http://kys.dogus.edu.tr/BSC>)

Kanıtlar

- [Şekil 2. Stratejik Planlama Süreci.docx](#)
- [Şekil 3. Stratejik Plan Güncelleme Süreci.](#)
- <http://kalite.dogus.edu.tr/>
- <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>
- <http://kys.dogus.edu.tr/BSC>

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Olgunluk Düzeyi: İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Şekil 2. Stratejik Planlama Süreci.docx](#)
- [Şekil 3. Stratejik Plan Güncelleme Süreci.docx](#)

2. İç Kalite Güvencesi

o *DOÜ Kalite Komisyonu ve kalite güvencesi sürecini işletme yöntemi*

DOÜ KYS kuruluş amacı, işleyiş şekli ve yönetim organları itibarıyla Kurumun kalite güvencesi sürecini teminat altına alacak şekilde kurulmuştur. Sistem esas itibarıyla toplam kalite yönetimi anlayışını dikkate alarak kalite yönetimini gerçekleştirilmeyi hedef almıştır.

KYS organizasyon yapısı içerisinde 5 farklı karar organı tanımlanmakta olup bunlar DOÜ Kalite Temsilcisi, Kalite Yönetim Komisyonu, Birim Kalite Temsilcileri, Birim Kalite Sorumluları ve Kalite Koordinatörlüğüdür. Kalite Koordinatörlüğü Üniversitenin tüm kalite yönetim faaliyetlerini koordine etmek, kayıt ve takibini yapmak, KİDR dokümanlarını hazırlamak vb. üzere doğrudan Rektörlüğe bağlı bir birim olarak organize edilmiştir. Rektör, Üniversitenin Kalite Temsilcisi sıfatıyla hareket etmektedir. Rektör Yardımcısı, Rektör Danışmanı, Dekanlar, Enstitü Md., MYO Md., Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter ve Öğrenci Temsilcisi DOÜ Kalite Yönetim Komisyonunu oluşturmaktadır. Komisyonunda yer alan akademik ve idari birim yöneticileri aynı zamanda Birim Kalite Temsilcisi sıfatını taşımaktadırlar. Ayrıca, akademik ve idari birimlerin her birisinde Birimin kalite yönetim faaliyetlerinde aktif rol almak üzere bir Birim Kalite

Sorumlusu (tercihen Yönetici Yardımcısı) belirlenmiştir. Birim Kalite Sorumluları Kalite Koordinatörlüğüne kalite yönetimiyle ilgili aktif destek vermektedir. Kalite Koordinatörlüğü Birimlerle fonksiyonel ilişki içerisinde faaliyetlerini sürdürmekte olup aynı zamanda Kalite Yönetim Komisyonunun sekretaryasını da üstlenmiştir.

Kalite Yönetim Komisyonu DOÜ'nün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda üniversitenin kurumsal gelişimini destekleyecek faaliyetleri yürütmekten sorumludur. Üniversite kalite yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesinde önemli bir role sahiptir.

Kalite Yönetim Temsilcisi'ne bağlı olarak faaliyetlerini yürüten Birim Kalite Temsilcileri kalite yönetimiyle ilgili konuları birimlerinde takip edip sonuçlandırmakla yükümlüdürler.

Birim Kalite Sorumluları Birimlerde kaliteyle ilgili yürütülecek faaliyetlerde aktif olarak sorumluluk üstlenmişlerdir.

Kalite Koordinatörlüğü, Üniversitenin mevcut durumunu stratejik planda yer alan performans göstergeleri aracılığıyla yılda bir kez değerlendirip Kalite Yönetim Komisyonuna rapor etmek üzere, Kurum İç Değerlendirme Komisyonunun çalışmalarını yönlendirmekte ve koordine etmektedir.(Kurullar Komisyonlar, <https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>)

Dönem içerisinde, Üniversite üst yönetiminin ve Kalite Temsilcisinin desteğinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerle KYS'nin etkinliği artırılmıştır. DOÜ Kalite Yönetim Sistemi'nin tümüyle bilgisayar destekli yürütülebilmesi için kullanılmakta olan QDMS (Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi) ve ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetim Sistemi) profesyonel yazılım programlarının Üniversite genelinde etkin bir şekilde uygulanması için çabalar sürdürülmüştür. Bu maksatla akademik ve idari personele gerektiğinde eğitim desteği sağlanmıştır. Eğitimlere, DOÜ Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Sorumluları tam olarak katılmaktadır. Anılan yazılım programlarında DOÜ'ye özgü sistem tasarımı ve uygulama çalışmaları devam etmiş, modüllere ilaveler yapılmıştır (<https://kalite.dogus.edu.tr/egitim/genel-egitimler/>). Bu çerçevede; QDMS ile ilgili 10 adet, ENSEMBLE ile ilgili 2 adet modül üzerindeki çalışmalar Üniversite genelinde etkinleştirilmiştir. Söz konusu modüller aşağıda listelenmiştir.

QDMS Modülleri: Doküman Yönetimi, Düzeltici Faaliyetler, Denetim Faaliyeti, Aksiyon Yönetimi, Dış Müşteri Şikayeti, İç Müşteri Şikayeti, Kurumsal Risk Analizi, Öneri, Eğitim Planlama, Anket (<http://kys.dogus.edu.tr/QDMS>)

ENSEMBLE Modülleri: Süreç Yönetimi, Performans Yönetimi (<http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE>)

- QDMS'e kullanıcı bilgilerini eklemek için tasarlanan personel aktarım şablonu aktif olarak çalışmaktadır.

Yönetim dokümanlarının güncellenmesi (yeniden gruplama, sıralama ve kodlama), süreç yönetiminin gözden geçirilmesi (süreç akışları ve risk analizleri), ayrıca hedef performans göstergelerinin belirlenmesi ve takibi diğer faaliyetler arasında yer almaktadır. Kalite Koordinatörlüğünün bu faaliyetleri Birim Kalite Sorumlularına devredilmiştir.

- Doküman Yönetimi modülünde tanımlanan dokümanların yükleneceği 19 adet klasörde dokümanlar (yönetmelikler, yönergeler, prosedürler, talimatlar, vd.) güncel halleriyle (gruplama, sıralama, kodlama ve redaksiyon yapılmış olarak) muhafaza edilmektedir. Benzer şekilde, organizasyon şeması da güncel halde sistemde muhafaza edilmektedir. Bir kısım formlar da aynı işleme tabi tutulmaktadır. ISO 9001: 2015 standardı gereği ihtiyaç duyulan bazı ek dokümanlar (iç tetkik, kurumsal risk, müşteri şikayetleri, dilek ve öneri, uygunsuzluk kontrolü, vb.) hazırlanarak uygulamaya alınmış durumdadır.
- Düzeltici Faaliyetler modülünde kök neden, işlem kaynağı, uygunsuzluk kategorileri oluşturulmuş olsa da bu modülün etkinliği henüz yeterli seviyede değildir.
- Denetim Faaliyeti modülünde soru grupları, soru listeleri ve denetçi yeterlilik seviyeleri oluşturulmuştur. Bu modül Kasım 2018 ayında gerçekleştirilen İç Tetkik uygulaması ile aktif hale getirilmiştir.
- Aksiyon Yönetimi modülünde aksiyon kaynakları ve aksiyon kalem tipleri oluşturulmuş olsa da uygulamanın etkinleştirilip yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır.
- İç ve Dış Müşteri Şikayeti modülleri de şikayet kategorilerine uygun olarak aktif bir biçimde çalışmaktadır. İç – dış paydaşlar ve tedarikçiler ayrıca web sitesi üzerinden görüşlerini bildirebilmektedirler.
- Kurumsal Risk Analizi modülünde alan tanımlamaları oluşturulmuş, birimlerin belirli değerler gözetilerek kendi risklerini belirlemelerine olanak sağlanmıştır.
- Öneri modülünde kazanç kategorileri, kabul ve red nedenleri oluşturulmuştur. Modül aktif olarak çalışmaktadır.
- Eğitim Planlama modülünde eğitim tanımları oluşturulmuş, eğitim kayıt formu ve katılım belgesi örnekleri hazırlanmıştır. Yapılan akademik ve idari eğitimler s
- Anket modülünde geçmiş yıllarda uygulanan anket soruları sisteme girilmiştir, modül aktif olarak çalışmaktadır.
- Süreç akışlarının sisteme aktarılmış, risk analizlerinin yapılmış olması faaliyetlerin verimliliğini sağlaması bakımından yararlı olmuştur.
- Süreç Yönetimi modülünde süreç hiyerarşisi ve sorumluları belirlenerek Süreç Yönetimi El Kitabında yer alan tüm süreçlerin sistemde çizilmesine olanak sağlanmıştır.
- Performans Yönetimi modülünde gösterge (KPI) değerlendirme yöntemi açıkça belirlenmekte, göstergelere atanacak veri giriş sorumluları saptanarak hedef ve göstergelerin tayinine ve sisteme aktarımalarına özen gösterilmektedir. (<http://kys.dogus.edu.tr/QDMS>, (<http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE>))

Üniversitede 2020 yılı KYS'nin olgunlaşma yılı olmuştur. Kaliteyle ilgili tüm gelişme ve toplantılar tutanaklarla tespit edilmekte ve arşivlenmektedir. DOÜ'nün hızla ISO 9001:2015 standardına uygun olarak yürütülmekte; süreç adımları, ilişki ve etkileşimler şematik olarak ve açıkça ifade edilmektedir (Şekil 4, Süreç Etkileşimi - Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kamıt , DOÜ Kalite El Kitabı, <http://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/el-kitabi/>)

DOÜ KYS'nin dokümantasyon yapısı sınıflandırılarak 5 aşama altında oluşturulmuştur (Şekil 5, DOÜ KYS Doküman Yapısı (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kamıt, DOÜ Kalite El Kitabı, <http://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/el-kitabi/>)

DOÜ' KYS ile ilgili tüm faaliyet ve dokümanların kamuoyuyla paylaşılacağı bir web sitesi aktif durumdadır. Bu site aynı zamanda öğrenci ve tedarikçilerin de şikayet, görüş ve önerilerini bildirmelerine fırsat verecek şekilde tasarlanmıştır.

DOÜ KYS gereği, Üniversitede mevcut tüm dokümanların ISO 9001-2015 standardına uygun olarak yılda bir kez gözden geçirilme ve güncellenme faaliyetleri sürmektedir.

DOÜ'de stratejik plan doğrultusunda hareket edilip edilmediğinin sorgulanmasını ve gelişmeye açık alanların tespitini kapsayan kurumsal değerlendirme ile bu değerlendirme sonrasında gelişmeye açık alanlar için ortaya konan eylem planlarının uygulanması şeklinde ifade edilebilecek bir sürekli iyileşme döngüsü söz konusudur. Bu döngüye daha sonra Bologna süreci kapsamında DOÜ'deki tüm programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkisinin sorgulandığı ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak analiz edildiği bir süreç de (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Süreci) entegre edilmiştir. Bu kapsamda;

- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Temel Alan Yeterlilikleri göz önünde bulundurularak söz konusu alan yeterlilikleri ile ilişkili bir öğrenme çıktılarının oluşturulması (<https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/>)
- Program öğrenme çıktılarının eğitim planındaki hangi derslerle sağlandığının ortaya konması
- Program öğrenme çıktılarının eğitim planı ile sağlanıp sağlanmadığının kontrol edildiği ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasının sağlandığı sürecin tanımlanması
- Her program için iç ve dış paydaş katılımı ile danışmanlar kurulunun etkin işleyişinin sağlanması
- Her program için sürekli iyileşme döngüsü kapsamında gerekli anketlerin yapılması (Bu kapsamda 10.haftada ders değerlendirme anketi ile bahar dönemi

sonunda mezun adayı ve mezun anketleri yapılmaktadır.)

- Öğretim kadrosunun sayıca ve nicel olarak değerlendirilmesi
- Danışmanlık sisteminin değerlendirilmesi
- Öğrenci odaklı eğitimin sağlanması ve geliştirilmesi

olarak ifade edilebilecek olan Bologna Süreci adımlarını, akreditasyon sürecinden geçen Mühendislik Fakültesi'nin de deneyimlerinden yararlanarak üniversitenin geneline yayma çalışmaları sürdürmektedir.

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK), Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Programı, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği İngilizce Programı ile Endüstri Mühendisliği İngilizce ve Türkçe Programlarını 2019 yılında sona eren beş yıllık akreditasyonun ardından 2021 yılına kadar tekrar akredite etmiş vaziyettedir. Bu programların yanı sıra, Fakültede yer alan ve mezun sayısı yeterli düzeye ulaşan Makine Mühendisliği Bölümü'nün Türkçe ve İngilizce olarak yürüttüğü her iki program da ilk kez MÜDEK'e başvurmuş, her iki program da ilgili kurum tarafından 2021 yılına kadar akredite edilmiştir. Ayrıca, Yabancı Diller Birimi de Pearson Assured tarafından akredite edilmiş vaziyettedir. Bu durum, yukarıda anlatılan program iyileştirme sürecinin devamlılığını zorunlu kılmakta ve taahhüt altına almaktadır.

Aynı zamanda Washington Accord üyesi olan MÜDEK tarafından, söz konusu programlarımıza Avrupa'daki yüksek kaliteli mühendislik programlarını tanımlamak için kullanılan standartların bütününe ifade eden EUR-ACE etiketi sertifikası da verilmiştir.

MÜDEK değerlendirmesi sonucunda Mühendislik Fakültesi programlarında dış ve iç paydaşlardan alınan geri beslemelerin de yardımıyla birtakım değişiklikler yapılmış ve programlara eklenen "Fen bilimleri seçmeli" ders grubu mühendislik fakültesi öğrencilerinin temel bilimler alt yapılarının güçlendirilmesi için önemli bir adım olmaya devam etmiştir.

Bunlara ek olarak DOÜ, ulusal ve uluslararası belgelendirme çalışmalarına da önem vermekte, bu standartların gereklerine KYS içerisinde yer vermektedir. Bu bağlamda, akademik, idari ve destek süreçlerini standartlarda yer alan ve güncellenen gereksinimlere göre uyarlamaktadır. 2011 yılından bu yana uluslararası standart sertifikalarını edinen Üniversite son olarak 28.11.2018 tarihinde TCS Belgelendirme tarafından denetlenmiş ve uygulamakta olduğu Çevre Yönetim Sisteminin ISO 14001:2015 standardına "Yüksek Öğrenim Hizmetleri" kapsamında, Kalite Yönetim Sisteminin de ISO 9001:2015 standardına yine aynı şekilde "Yüksek Öğrenim Hizmetleri" kapsamında uymakta olduğu belgelendirilmiştir. Anılan standartlar gereği çalışmaları titiz bir şekilde sürdürülmektedir.

Bu kapsamda, KYS'nin etkinliğini arttırmak üzere, Üniversitenin tüm çalışanları z aman zaman Toplam Kalite Yönetimiyle ilgili genel bilgilendirme eğitimlerine alınmaktadır.

(<http://kalite.dogus.edu.tr/egitim/genel-egitimler/sunumlar/>)

Ayrıca, Doğuş Üniversitesi 2018 yılı sonunda YÖK Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirmeye alınmış, değerlendirme sonucu Kurumun KYS uygulamalarının iyi olduğu yönündeki Değerlendirme Raporunda aynı zamanda bir takım iyileştirmeye açık yönlere de işaret edilmiştir. Sağlanan gelişmeler raporun Sonuç ve Değerlendirmeler bölümünde verilmektedir.

Kamtlar

- [Şekil 4. Süreç Etkileşimi.docx](#)
- [Şekil 5. DOÜ KYS Doküman Yapısı.docx](#)
- <http://kalite.dogus.edu.tr/egitim/genel-egitimler/>
- <http://kys.dogus.edu.tr/QDMS>
- <http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE>
- <http://kalite.dogs.edu.tr/dokuman/el-kitabi>
- <https://obs.dogus.edu.tr/obs/bologna>

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kamtlar

- [Şekil 4. Süreç Etkileşimi.docx](#)
- [Şekil 5 . DOÜ KYS Doküman Yapısı.docx](#)

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

3. Paydaş Katılımı

- **İç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı**

KYS'nin yapılandırılmasında mevcut olan komisyonlar, kurullar ve kalite sorumluları aracılığı ile kalite çalışmalarına paydaşların katılımı sağlanmaktadır. Paydaşlara erişim konusunda düzenli anket uygulamaları ve bölüm danışma kurulları Üniversitenin önem verdiği konulardır. Kalite çalışmaları kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşım ile ilerlemektedir.

DOÜ'de iç ve dış paydaş katılımı etkin olarak işletilmektedir. Bu doğrultuda kurullarda sadece öğretim üye temsilcileri değil, öğrenci temsilcilerinin de katılımına özen gösterilmekte; öğrencilerle belirli aralıklarla sorun ve/veya önerilerini almak amacıyla toplantılar düzenlenmektedir. Dış paydaş katılımını sağlamak amacıyla her bölümün mezun, sanayi ve farklı üniversite temsilcilerinden oluşan bir "Danışma Kurulu" vardır ve bu kurul yılda en az bir defa olmak üzere toplanmakta, programın iyileştirilmesine dair fikir alışverişinde bulunmaktadır. Bu toplantıların sürekliliği stratejik planda yer alan ilgili gösterge ile de kontrol altında tutulmaktadır. Bu kapsamda, Üniversite danışma kurulları yönergesi de hazırlanmıştır (<https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/yonergeler>; <https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplantı-tutanakları/danışma-kurulları>)

Kalite Doküman Yönetim Sistemi sayesinde iç ve dış paydaşlar talep/öneri/şikâyetlerini web ara yüzü aracılığı ile Üniversiteye iletmektedirler (<https://kalite.dogus.edu.tr/paydaşlar>)

Bunun yanı sıra, Mezunlar Ofisi de mezunlarla ilgili bilgileri bir veri tabanında güncel bir şekilde tutarak gerekli koordinasyonu sağlamaya, mezunlar günü düzenleyerek mezunlarımızla iletişimi daima açık tutmaya çalışmaktadır. Böylece programlarla, değişen çevre koşullarıyla ilgili bilgiyi de mezunlarımızdan almamız mümkün hale gelebilmektedir. Ayrıca, 2005 tarihinde kurulmuş olan Mezunlar Derneği'nin katkılarından da yararlanılmaktadır. Gerek Mezunlar Ofisi, gerekse de Mezunlar Derneği faaliyetlerinin etkinleştirilmesi çabaları sürdürülmektedir. (<https://apps.dogus.edu.tr/DOUMBS/login.aspx>)

Kanıtlar

- [Danışma Kurulları Yönergesi](#)
- <https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/yonergeler>
- <https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari/danisma-kurullari>
- <https://kalite.dogus.edu.tr/paydaslar>
- <https://apps.dogus.edu.tr/DOUMBS/login.aspx>

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Danışma Kurulları Yönergesi.doc](#)

4. Uluslararasılaşma

Doğuş Üniversitesi, “Eğitim - öğretim, araştırma ve topluma hizmette her zaman mükemmeli hedefleyen bir dünya üniversitesi olmak” vizyonu ve “Ülkesini ve dünyayı tanıyan, ...donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek” misyonuyla uluslararasılaşmaya büyük önem vermektedir. Uluslararasılaşma amacına Stratejik Planının üç ayrı bölümünde geniş şekilde yer veren DOÜ bu kapsamda aşağıdaki hedefleri ortaya koymuştur:

- Yüksek lisans ve doktora programlarının ülkemiz ve yabancı ülke öğrencileri tarafından tercih edilir olmasını sağlamak.
- Lisansüstü eğitim-öğretimi uluslararası düzeyde daha etkin konuma getirmek.
- BAP dışı (FP7, Horizon 2020, Erasmus+, TÜBİTAK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak.
- Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli araştırmacı kaynağı oluşturmak ve bu kaynağın devamlılığını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek.
- Üniversitenin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası boyutu güçlendirmek.
- Öğrencilerin uluslararası akademik deneyimlerini artırmak.
- Akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini artırmak.

DOÜ, uluslararasılaşma faaliyetlerini tüm kaynaklarını seferber ederek desteklemeyi, kendisini sürekli geliştirerek yalnızca Türkiye’de değil, tüm dünyada tanınır uluslararası bir marka olmayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemiştir (<https://www.dogus.edu.tr/uluslararasi/erasmus-degisim-programi/erasmus-policy-statement>).

DOÜ uluslararasılaşma politikasını gerçekleştirirken çok kültürlülük, bireysel farklılıklara saygı, kazan-kazan yaklaşımı, uluslararası üyelikler ve akreditasyon temel değerlerine dayanmaktadır.

o **Yönetim Organizasyonu**

DOÜ, kuruluşundan bu yana sınırları aşan eğitim anlayışı ile bir dünya üniversitesi olma yolunda çaba göstermektedir. Üniversitenin Genel Sekreterlik bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi (UİÖ), 2004 yılından bu yana öğrencilerin eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla yurt dışı eğitim programları uygulamaktadır. Ofis, yurt dışı eğitim ve araştırma alanlarına entegrasyonun sağlanmasına yönelik ortak programlar düzenlenmesinde, öğrenci ve öğretim elemanlarının değişiminde, yurt dışı üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılmasında ve Kurum bünyesinde okuyan yabancı öğrenci misafir ederek uluslararası bir kampüs ortamının yaratılmasında çaba göstermektedir (<https://www.dogus.edu.tr/en/international/international-relations-office/general-information>).

UİÖ, öğrencilerin eğitimlerinin bir kısmına yurtdışında devam edebilmelerini sağlayan “yurtdışı eğitim” programlarının yürütülmesinde, Üniversitenin yurtdışı eğitim ve araştırma alanlarına entegrasyonunun sağlanmasına yönelik ortak programlar oluşturulmasında, öğrenci ve öğretim elemanlarının değişiminde, yurtdışı üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılmasında, Üniversitede okuyan yabancı öğrenci sayısının artırılarak uluslararası bir kampüs ortamının yaratılması da dahil olmak üzere tüm program ve faaliyetlerin yürütülmesinde aktif rol oynamaktadır. Küresel eğitim anlayışı ve sınırları aşma vizyonuyla ilerleyen DOÜ yalnızca Türkiye’de değil, tüm dünyada tanınır uluslararası bir marka olma yolunda çaba sarf etmektedir. DOÜ, Erasmus değişim anlaşmaları, ikili akademik işbirlikleri, bilimsel proje ortaklıkları sayesinde dünya genelinde çok sayıda saygın üniversite ve Enstitü ile birlikte çalışmakta, bilimsel işbirliklerinin yanı sıra kültürel işbirliklerinin gelişmesine de yardımcı olmaktadır. Halen Avrupa’da 19 Erasmus+ ülkesi ile **80 ikili anlaşma imzalanmış vaziyettedir**. Dünya genelinde 8 ülke ile ikili işbirliği anlaşmaları mevcuttur.

(<https://www.dogus.edu.tr/en/international/international-relations-office/general-information>).

Kanıtlar

- [Uluslararası İlişkiler Faaliyet Raporu](#)
- [Uluslararası Anlaşmalar Listesi](#)
- <https://www.dogus.edu.tr/uluslararasi/erasmus-degisim-programi/erasmus-policy-statement>
- <https://www.dogus.edu.tr/en/international/international-relations-office/general-information>

DOÜ’de doğrudan Rektörlüğe bağlı Ar-ge, Teknoloji Transfer Ofisi ve İnovasyon Merkezi birimleri uluslararasılaşma politikasının uygulanmasında önemli rol üstlenmiştir. Bu birimler vasıtasıyla uluslararası teknik işbirlikleri, projeler, patent ve faydalı modeller ve yayınlar her yönüyle (bilgi, yöntem, kaynak temini, vb.) desteklenmektedir (<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari>)

Yukarıdaki birimlerin dışında, DOÜ’de, uluslararasılaşma ile ilgili olarak çeşitli komisyonlar görev yapmaktadır. Bu komisyonlar; Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Erasmus Hareketliliği Komisyonu, Yabancı Uyraklı Öğrenci Kabulü Komisyonu, Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Alımı ve İnceleme Komisyonu Bilimsel, Sanatsal Yayın ve etkinlikleri Destekleme Komisyonu’dur. Üniversitede ayrıca, doğrudan uluslararasılaşma ile ilgili bir komisyon mevcuttur. Uluslararasılaşma politikalarının geliştirilmesi, uygulanması, revize edilmesi ve stratejilerin hayata geçirilmesi, performans ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerinin eşgüdümlemesi sözü edilen Üniversite Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından yürütülmektedir. (<https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>).

o **Uluslararasılaşma kaynakları**

DOÜ, uluslararasılaşma faaliyetlerini çeşitli kaynaklarla desteklemektedir. Uluslararasılaşmayı teşvik etmek üzere ayrılan nakit kaynakların yanı sıra, üniversite

dışı ve uluslararası fonlamaların miktarını artırmak amacıyla araştırmacıları teşvik etmek üzere çeşitli **eğitim faaliyetleri gerçekleştirmektedir**. Ar-ge ve **Teknoloji Transfer Ofisi birimleri**yle araştırmacılara uluslararası çalışmalarında **proje çağrılarının takibi, proje yazımı, patent ve faydalı model takibi, yabancı dil yazımı ve tercüme konularında destek verilmektedir**. UİÖ uluslararasılaşma faaliyetlerinin yürütülmesinde **öncül bir rol oynamaktadır**. Üniversite ayrıca, **yabancı öğretim üyesi istihdam edilmesi, mezun izleme sistemi** yardımı ile yabancı ülkelerde ya da Türkiye'deki yabancı şirketlerde kariyerine devam eden mezunlar ve bu kapsamda ihtiyaç duyulan her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına imkân tanıyacak **bir bilgi yönetim sistemi üzerinde de çalışmalara devam etmektedir**. Dış paydaşların mevcut uluslararası temas ve iş birliklerinden faydalanılmasına ilaveten çeşitli kamu kurumları ve yükseköğretim kurumlarının uluslararasılaşma çalışmalarına verdiği destekler Ar-ge Birimi tarafından takip edilerek akademik personele duyurulmaktadır. Akademik kurullarda personele öğrencilerin yurt dışı staj olanaklarının araştırılarak desteklenmesi, danışmanlık sistemi dahilinde yurt dışı kariyer ve iş birliği tecrübelerinin öğrencilere aktarılması, öğrencilerin uluslararası hareketlilik ve kariyer planı konusunda yönlendirilmesi konusunda bilgilendirme yapılmaktadır (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4).

◦ **Performans izleme ve iyileştirme**

Uluslararasılaşma ile ilgili stratejik performans göstergeleri her yıl hedef olarak belirlenmekte, yılsonunda bu hedeflere ne düzeyde ulaşıldığı sorgulanmaktadır. Bu çerçevede, UİÖ için işbirliği sayısı, öğrenci ve personel değişim sayıları vb. göstergeler izlenmekte, performansın düştüğü durumlarda iyileştirme için tedbirler önerilmektedir.

Her yılsonunda UİÖ'den yıllık değerlendirme raporu alınmaktadır. Bu raporda ikili ilişkilerdeki gelişmeler, akademik işbirlikleri, öğrenci ve personel değişimleri vb. konular ele alınmaktadır.

UİÖ ve performans raporları her yıl düzenli bir şekilde değerlendirilirken uluslararası öğrenci, öğretim üyesi, üniversite ortaklıkları ve reel sektör işbirliklerinin sayısını artırmak ve uluslararası hareketlilikleri özendirerek için yapılacaklar üzerinde durulmakta, gerektiğinde hedef, strateji ve politika revizyonları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, iç ve dış paydaşların görüşleri de toplanmakta, bunların ilgili kurul ve birim toplantılarında görüşülerek değerlendirilmesi ve karara bağlanması sağlanmaktadır.

Çokuluslu öğrenci kombinasyonu ve çokuluslu öğretim kadrosu hedeflerine ulaşabilmek için yabancı dilde eğitim verilen program ve ders sayısının artırılması; yabancı uyruklu öğrencilere yönelik akademik, kariyer, araştırma, kütüphane, sosyo-kültürel uyum ve sağlık alanlarında rehberlik ve destek faaliyetlerinin artırılması; yabancı uyruklu öğretim elemanı ve öğretim üyelerine yönelik ulaşım, beslenme, konaklama, vize, oturma ve/veya çalışma izni, kent ve kamu hizmetlerine erişim konularında bilgi ve destek sağlanması için gerekli hazırlık ve kapasite konuları değerlendirmeler sırasında ele alınmakta, iyileştirme önerileri saptanmaktadır. Okulun ve programların etkili uluslararası tanıtımının yapılması, geniş bir potansiyel öğrenci havuzu oluşturulması, YÖS sınavlarının yeterince duyurularak yabancı uyruklu öğrenci çekilmesi, nitelikli yabancı uyruklu öğrenci seçimi, yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kayıt işlemlerinin hızlı ve bürokratik angaryalardan arındırılmış olarak yürütülmesi, başarılı TÖMER ve Hazırlık okulu eğitimi ve desteği, kayıt olan yabancı uyruklu öğrencilerin akademik ve sosyal yaşam becerilerinin desteklenerek rehberlik edilmesi faaliyetleri de yürütülmektedir. Ayrıca, AB gençlik, araştırma ve uygulama destek programlarına çokuluslu ve çok ortaklı proje başvuruları oluşturmaya çalışılmakta; proje yazma ve yönetme eğitimleri başta olmak üzere ihtiyaç duyulan destek, izleme ve denetleme mekanizmaları ile personelin özendirilmesi, desteklenmesi ve performansının artırılması için gerekli tedbirler üzerinde durulmaktadır.

Kanıtlar

- [Uluslararası İlişkiler Faaliyet Raporu 2020](#)
- <https://www.dogus.edu.tr/araştırma-uygulama/araştırma-politikaları>
- <https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4

Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Uluslararası Anlaşmalar Listesi.docx](#)
- [Doğuş Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi 2020 Yılı Faaliyet Raporu -.docx](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Doğuş Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi 2020 Yılı Faaliyet Raporu.docx](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

DOÜ; 5 fakülte 32 lisans programı, meslek yüksek okulunda 31 ön lisans programı, enstitüde 17 yüksek lisans ve 7 doktora programı ile yükseköğretimin her kademesinde yer almaktadır.

Programlarla ilgili tüm bilgiler Üniversitenin web sitesinde ilan edilmiştir. Üniversitenin bazı bölümlerinde öğretim dili İngilizcedir. (<https://www.dogus.edu.tr/akademik>).

DOÜ'de eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve bu birimler altında yer alan programların listesi Tablo 1'de verilmiştir. (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kantı).

◦ **Eğitim-öğretim programlarının tasarlanma süreci**

Üniversitemiz ders programlarının tasarlanması ve izlenmesi sürecinin dinamik bir süreç olmasına özen göstermektedir. Bu amaçla "Enstitü/Fakülte/MYO

Kurulları Prosedürü” ile tanımlanan Akademik Kurul, Fakülte Yönetim Kurulu ve iç/dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen Danışma Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmakta ve bu toplantılar sonucu ortaya çıkan görüş ve öneriler değerlendirilerek bölüm/anabilim dalı bazında periyodik olarak program güncellemesi yapılmaktadır. Üniversitemizde programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi aşamasında iç paydaşlar (öğrenciler ve öğretim elemanları) ve dış paydaşlar (mezunlar, işverenler ve iş dünyasından temsilciler) sürece dahil edilmektedir. Her bölümün/anabilim dalının bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır ve seçilen temsilci her dönem en az bir kez olmak üzere Fakülte/Enstitü Kurulu’na ve Senato’ya davet edilerek görüşleri/istek ve önerileri alınmaktadır. Öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi ise yapılan Fakülte ve Bölüm Akademik Kurulları vasıtası ile sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, her bölümde Danışma Kurulu bulunmaktadır. Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulu ile her yıl bir kez toplantı yapılmakta ve programla ilgili geri beslemeler alınıp, güncel gelişmelere bağlı olarak yapılması önerilen değişiklikler üzerinde durulmaktadır.

Öğrenci temsilcileri her yıl Ekim ayında Üniversitenin “Öğrenci Temsilcisi Seçim Prosedürü”ne uygun olarak öğrenci oylarıyla ve her bölüm/anabilim dalı için seçilmekte, Üniversitenin kurullarında öğrencilerin görüş, istek ve önerilerini dile getirmektedir. Gelişmeler Birimlerin toplantı tutanaklarında yer almaktadır (<http://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplantı-tutanakları/>).

◦ **Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu**

Bölümler/programlar gerekli gördükleri durumlarda programlarına yeni dersler eklemekte/çıkmakta ya da var olan derslerin içeriklerini günün değişen koşullarına uygun olacak şekilde güncellemektedirler. Program eğitim amaçları ve program çıktılarına göre hazırlanan ders planı ve ders içerikleri her yıl bölüm akademik kurulu ve paydaşlarla yapılan toplantılarla güncellenmekte ve yeni eğitim öğretim yılı bu bilgiye dayanarak yürütülmektedir. Her yıl sonunda yapılan mezun ve işveren anketleri ile program eğitim amaçları; mezun aday anketleriyle ise program çıktıları ölçülmektedir.

Bunun yanı sıra, her yarıyıl sonunda öğrenci ders anketleri, öğrenci öğretim üyesi anketleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla da program çıktıları değerlendirilmektedir. Söz konusu bu değerlendirme yine her yarıyıl sonunda program bazında Ders Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmekte ve her bir dersin öğrenme amaçlarının program çıktılarına sağlama dereceleri bir raporla irdelenmektedir. Bahar dönemlerinde gerçekleştirilen mezun aday ve mezun anketlerinin sonuçları da bu süreçte dikkate alınmaktadır.

Hazırlanan ders programları, program eğitim amaçları, program çıktıları, program çıktılarına Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Ulusal Yeterlilikler ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendiren matrisler ve derslerle ilgili tüm bilgiler sırasıyla Bölüm/Anabilim Dalı ve Fakülte/Enstitü kurullarında tartışılarak onaylanmakta, sonrasında Üniversite’nin Eğitim ve Öğretim Komisyonu’na kabul edilerek Senato’ya sunulmaktadır. Senato tarafından son şekli verilen ders programları ilan edilerek uygulamaya geçilmektedir. Üniversitemiz bu sürecin dinamik bir süreç olmasına özen göstermektedir.

Yeni Program tasarımı sürecinde bölüm/anabilim dalı başkanlıkları YÖK program açma kriterlerini esas alarak açmayı planladıkları program ile ilgili gereklerini belirten bir rapor hazırlamakta ve rapora programın amaçlarını, çıktılarını ve çıktıları ulusal yeterlilikler ve alan yeterlilikleriyle ilişkilendiren matrisi de ekleyerek bölüm/anabilim dalı kurullarının onayını aldıktan sonra MYO/Fakülte/Enstitü Kurulu’na sunmaktadır. MYO/Fakülte/Enstitü Kurulu tarafından onaylanan program Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından incelenerek onaylandıktan sonra Senato’ya sunulmaktadır. Senato tarafından son şekli verilerek onaylanan programlar izin için Yüksek Öğretim Kurulu’na gönderilmektedir. İzin alınan programlar için ders programlarında tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli dersler ile ilgili ders amaçları, ders içerikleri, ders çıktıları ile ders çıktılarına program çıktılarına katkısını gösteren matrisler hazırlanmaktadır.

DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında yer alan ve “Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak” olarak ifade edilen 1. Stratejik amacın ilk alt hedefinde (SH 1.1. *Lisans ve Önlisans programlarında öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek*) programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkısı, programların yeterliliklerinin belirlenmesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunun sağlanması amaçlanmıştır

◦ **Öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler**

Üniversitemizde tüm lisans programlarında “Bitirme Projesi”, tüm önlisans programlarında “Yönlendirilmiş Çalışma” son dönem zorunlu dersi olarak yer almaktadır. Bu dersler kapsamında öğrenciler, tüm üniversite eğitimi boyunca edindikleri bilgi birikimini bir araştırma ile desteklemek üzere bölüm tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanın danışmanlığında proje hazırlamakta ve hazırladıkları projeyi bölüm öğretim elemanlarından oluşan bir jüri önünde sunmaktadır. “Bitirme Projesi” ve “Yönlendirilmiş Çalışma” derslerinin öğrenme çıktıları bölümler arasında farklılık göstermekle birlikte şu başlıkları kapsamaktadır:

- Proje konusu ile ilgili bilgileri araştırabilme,
- Proje konusu ile ilgili verileri toplayabilme
- Toplanan bilgileri bilimsel bir yaklaşımla analiz edebilme ve yorumlayabilme
- Bilgilerin araştırılması, değerlendirilmesi ve yayınlanması esnasında uyulacak etik kurallar hakkında bilgi sahibi olma.

Bitirme aşamasında hazırlanan projelerin yanı sıra programlarda yer alan derslerin bir bölümünün değerlendirme kriterleri arasında proje hazırlama yer almaktadır. Hazırlanan projeler uygun olması durumunda ilgili kuruluş tarafından sertifikalandırılmaktadır. Örnek olarak İşletme Lisans programında yer alan “Girişimcilik” ve Endüstri Mühendisliği Lisans programında yer alan “Girişimcilik ve Yenilikçilik” derslerini başarı ile tamamlayan öğrenciler “T.C. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)” tarafından verilen sertifikayı almaya hak kazanmaktadır.

Tüm tezsiz yüksek lisans programlarında öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere “Bitirme Projesi” yer almaktadır. Bu ders öğrencilere akademik eğitimleri sırasında edindikleri bilgileri kullanarak araştırma yapma, verileri toplama ve toplanan bilgileri bilimsel bir yaklaşımla analiz ederek yorum yapabileceğine yeteneği kazandırırken, uyulacak etik kurallar hakkında da bilgi sahibi olmalarını sağlamaktadır. Sanat Tasarım Fakültesi bünyesindeki programlardan Grafik ve Resim Bölümlerinde hazırlanan projeler belirli dönemlerde Üniversitemiz fuaye alanında sergilenmektedir.

Tezli yüksek lisans ve doktora programı öğrencileri ise aldıkları “Araştırma Yöntemleri” ve “Seminer” dersleri kapsamında proje hazırlamakta ve bu derslerde edindikleri bilgi birikimini tez yazma aşamasında kullanmaktadır.

◦ **Programın yapısı ve ders dağılım dengesi**

Üniversitemizde tüm programlarda 2016 ve 2017 yıllarında kapsamlı bir güncelleme çalışması yapılmış ve yeniden düzenlenen ders programları MYO’da 2016-17, fakültelerde ise 2017-18 akademik yılı başında uygulamaya koyulmuştur. Bu kapsamda tüm önlisans ve lisans programları için dersler bilimsel hazırlık dersleri, programın temel dersleri, programın uzmanlık dersleri ve yetkinlik tamamlayıcı dersler olarak dört kategoride toplanmıştır. Bilimsel hazırlık dersleri ve temel dersler program ile ilgili öğrencinin alması gereken temel bilgileri kapsamakta, buna karşılık uzmanlık dersleri alanla ilgili uzmanlık konularını içermektedir. Uzmanlık dersleri değişen koşul ve gereksinimler göz önüne alınarak her yıl güncellenmektedir. Yetkinlik tamamlayıcı dersler ise öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma ve güncel gelişmeleri izleme becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Girişimcilik, Küreselleşme, Modernite ve Tüketim Toplumu, Sivil Toplum Kuruluşları, Toplam Kalite Yönetimi bu kapsamda açılan derslerden bazılarıdır. Her bölüm kendi program ve öğrenme çıktıları doğrultusunda yetkinlik tamamlayıcı derslerin bir bölümünü ders programına eklemiştir. Ders programlarında öğrencilere uzmanlık ve yetkinlik tamamlayıcı yeter sayıda ders seçeneği sunulmasına özen gösterilmektedir.

Lisansüstü programlarda ders programlarının en az %50’si seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu kapsamda her yıl yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli üniversitelerin programları incelenmekte ve öğrenciler ile yapılan birebir görüşmeler de dikkate alınarak ders havuzuna eklenecek yeni seçmeli dersler belirlenmektedir. Dönem

bazında hangi seçmeli derslerin açılacağına saptanmasında öğrencilerin yönelimleri ve talepleri dikkate alınmaktadır.

◦ **Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım**

Üniversitemizde önlisans ve lisans programlarında öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri, Akademik ve Sosyal Oryantasyon dersinin yanı sıra, staj yükümlülüğü olan bazı önlisans ve lisans programlar özelinde stajları da kapsayacak şekilde tamamlanmıştır.

DOÜ önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarının tümünde Bologna kriterleri gereği, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kullanılmaktadır. AKTS hesabında 1 AKTS kredisinin 25 saat çalışma yüküne eşdeğer olduğu kabul edilmiştir. Tüm çalışma türleri (ders, ara sınav, final, ödev, vb.) ve bunların sürelerinin hesabına katıldığı AKTS belirlemelerinde sınıf dışı faaliyetlere ayrılan süreler konusunda öğrencilerin de görüşleri yapılan anketler aracılığıyla alınmaktadır.

◦ **Ölçme ve değerlendirme**

DOÜ’de, önlisans ve lisans programları için ilgili yönetmeliğin 28. maddesi uyarınca: bir yarıyıl da her dersten en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen uygulamalı dersler (laboratuvar, uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri) hariç yarıyıl sonu sınavlarına girmek zorunludur. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirilebilir. Yarıyıl sonu sınavı yazılı olarak yapılır. İlgili fakülte/MYO yönetim kurullarının kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Yarıyıl başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve diğer yarıyıl içi çalışmalar dikkate alınır. Öğrencinin yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında, yarıyıl sonu sınavının ağırlığı %40’tan az ve %70’ten fazla olamaz. Yarıyıl başında her ders için dersi veren öğretim elemanı tarafından Ders Başarı Değerlendirme kriterleri Ders Kılavuzları içinde öğrencilere ilan edilir. Yarıyıl içi çalışmalar ile yarıyıl sonu sınavının başarı notu üzerindeki ağırlıkları öğrencilere yarıyıl başında duyurulur. Yarıyıl sonu sınavları akademik takvimde ilan edilen tarihlere yapılır. Aynı yönetmeliğin 32. maddesine göre, normal öğrenim süresine doldurmuş olup mezuniyeti için 1 başarısız dersi kalan öğrenciler, dersin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla ilgili fakülte/MYO yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak tek ders sınavına girebilir. Söz konusu yönetmeliğin 34. maddesinde ise harf notlarının katsayı karşılıkları tanımlanmaktadır.

Yüksek lisans programları için ilgili yönetmeliğin 24. maddesi uyarınca: bir yarıyıl/dönemde her dersten en az bir ara sınav ve akademik takvimde belirtilen tarihlere yarıyıl/dönem sonu sınavı yapılır. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirilebilir. Yarıyıl/dönem sonu sınavı yazılı olarak yapılır. Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Yarıyıl/dönem başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve yarıyıl/dönem içi çalışmaları göz önünde bulundurulur. Öğretim planında yer alan tüm kredili derslerini almış olup kredili tek dersten başarısız olan ya da yönetmeliğin ilgili maddesinde öngörülen ortalamasını sağlayamamış öğrenciler, dersin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak tek ders sınavına girebilir. Söz konusu yönetmeliğin 27. maddesinde harf notlarının 4’lü sistemde ağırlıklı katsayı karşılıkları tanımlanmaktadır.

Üniversitemizde öğrencilerin sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda uygulanacak esaslar “Mazeret Sınavı Prosedürü” ile belirlenmiştir. Prosedür uyarınca sınavlara giremeyen lisans ve önlisans öğrencileri, mazeretlerini bildiren dilekçe ve mazeretlerini gösteren belge ile sınav tarihini izleyen en geç üç iş günü içerisinde ilgili Fakülte Dekanlığına/MYO Müdürlüğüne başvurmakta, mazeretleri Fakülte/MYO Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler belirlenen tarihlere mazeret sınavlarına katılmaya hak kazanmaktadır. Sınava girmeyen lisansüstü öğrenciler ise mazeretlerini bildiren dilekçe ve mazeretlerini gösteren belge ile sınav tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde Enstitü Müdürlüğüne başvurmakta, mazeretleri Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler belirlenen tarihlere mazeret sınavlarına girebilmektedirler (<http://yonetim/ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>). Sınavlar ve başarı değerlendirme kriterlerinin tüm programlarda güvence altına alınması amacıyla, ders veren tüm öğretim elemanlarına her dönemin altıncı haftasının sonuna değin ölçme ve değerlendirme kriterlerini tanımlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu tanımlama bilgi-işlem sistemi üzerinden yapılmakta ve sonrasında not girişleri de aynı program üzerinden gerçekleştirilmektedir. Sistem öğretim elemanlarına yönetmelik tarafından belirlenmiş ölçütlerin dışına çıkma izni vermemektedir.

Her dersin ilgili öğrenme çıktıları dikkate alınarak oluşturulan sınav soruları ile verilen ödev ve projeler aracılığıyla ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişki sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan öğrenci anketleriyle de bu çıktıların sağlanıp sağlanmadığı sorgulanmaktadır.

◦ **Programlarla ilgili eğitim amaçları ve kazanımları vb. bilgilerinin duyurulması**

Kontenjanverilen tüm programların amaçları, eğitim müfredatı, kazanımları ile tüm ders içerikleri ve ders çıktıları üniversitenin web sitesinin ana sayfasında “DOÜ Ders Kataloğu” başlığı altında yer almaktadır. (<https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/>). Ayrıca her dönem başında açılan tüm dersler için ders içerikleri, ders çıktıları ve başarı değerlendirme kriterleri hazırlanan ders kılavuzları ile öğrencilere öğretim üyeleri tarafından duyurulmaktadır. 2017-18 akademik yılı güz dönemi itibarı ile açılan tüm derslerin kılavuzları hazırlanarak öğrencilere duyurulmuştur.

Kantlar

- [Tablo 1. Eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve programları.docx](#)
- <https://www.dogus.edu.tr/akademik>
- <http://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari/>
- <http://yonetim/ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>
- <https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/>

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar

- [Tablo 1. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler ve Programları.docx](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Ölçme ve değerlendirme sistemi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Önlisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü “Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi” tarafından gerçekleştirilen “Lisans Yerleştirme Sınavı” ile yapılmaktadır. Sanat Tasarım Fakültesi’nin bazı bölümlerine ise “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alınmaktadır. Söz konusu sınavın usulleri ve değerlendirme kriterleri “Sanat ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi” ile düzenlenmiştir. Yönerge uyarınca sınav Rektörlüğün görevlendireceği bir öğretim üyesinin başkanlığında, yeteri kadar öğretim üyesi ile fakülte sekreterinden oluşan “Sınav Yürütme Kurulu” tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca düzenlenecek her sınav için Rektörlükçe görevlendirilecek öğretim üyesinin başkanlığında, fakültenin özel yetenekle öğrenci alan bölümlerinin başkanlarından oluşan bir sınav jürisi atanmaktadır. Sınav jürileri, sınav kâğıtlarını kapalı kimlik yerlerini açmadan toplu halde, kıyaslama yoluyla ve 100 tam not üzerinden değerlendirmektedir. Bu durum bir tutanakla tespit edilerek sınav belgeleri ile birlikte Sınav Yürütme Kurulu başkanlığına teslim edilmekte, Sınav Yürütme Kurulu sınav kâğıtlarındaki kimlik yazılı köşeleri açarak o yılın YGS Kılavuzunda yazılı esaslar çerçevesinde hesap yaparak başarı sırasını tespit etmekte ve tutanaka Dekanlığa bildirmekte, sonrasında sonuçlar Rektörlük tarafından ilan edilmektedir.

Programlar arası ve Merkezi Yerleştirme Puanı ile yatay geçişte Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başvuru ve değerlendirme kriterleri esas alınmaktadır. Bu kriterler çerçevesinde üniversitemizin “Yatay Geçiş Yönergesi” hazırlanmıştır. Yönerge, üniversite içerisinden, yurtiçindeki diğer üniversitelerden ve yurtdışındaki denkliği YÖK tarafından kabul edilmiş üniversitelerden yatay geçiş yapacak öğrenciler için başvuru koşullarını ve kabul ölçütlerini düzenlemektedir. Değerlendirmede, adayların genel not ortalaması ve merkezi yerleştirme puanı gibi ölçütler dikkate alınmakta, başvuruların ön değerlendirmesini ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapmakta ve komisyonun adayların kabulüne ilişkin önerileri ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulu kararıyla kesinleşmektedir. Değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri değerlendirilmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde, internet sayfasında duyurulmaktadır. (<https://www.dogus.edu.tr/dogus/106572/yatay-gecis>, https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dikey-gecis-yonergesi.pdf?sfvrsn=e2556aae_2)

Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş ve sonrasında yatay geçiş, dikey geçiş ya da lisans yerleştirme sınavı ile üniversitemize yerleşmiş bulunan öğrencilerin başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ilişkin esaslar “Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” tarafından düzenlenmiştir. Öğrencilerin, muafiyet için en geç eğitime başlayacakları ilk yıl içinde kayıt yenileme ve derse yazılma haftasında daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not belgesi ile ilgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü’ne dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Muafiyet için, ilgili dersten 4’lük sistemde en az 1 başarı notu aranmakta, muafiyet verilecek dersin eşdeğerliği AKTS ve içerik uyumu esas alınarak belirlenmektedir. Öğrencilerin, önceki diploma programlarında almış oldukları ve Fakülte/Yüksekokul Muafiyet ve İntibak Komisyonlarının incelemesi sonucu muaf oldukları dersler, başarı notları ile birlikte kayıtlı buldukları diploma programındaki transkriptlerine işlenmekte ve not ortalaması hesabına katılmaktadır.

(https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf?sfvrsn=96a45b65_2)

Aynı yönerge, değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumundaki muafiyet işlemlerini de düzenlemektedir. Yönetmeliğe göre üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alanların AKTS kredi intibakları notları da dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları dersler için de AKTS kredi intibakları yapılmaktadır.

Yüksek lisans düzeyinde kredi transferleri “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” tarafından düzenlenmektedir. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin Estitüye kaydolmadan önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan aldığı ve başlamış olduğu lisansüstü derslerden kendi bilim/sanat alanı ile ilgili olanları, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kayıt yaptırdığı programa transfer edilebilmekte ve transfer edilecek derslere ilişkin not dönüştürme işlemi ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılmaktadır.

(<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.23047&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Do%C4%9Fu%C5%9F%20%C3%9Cniversitesi>)

Üniversitemizde Çift Anadal Programı ile ilgili esaslar “Çift Anadal Programı Yönergesi” ile belirlenmiştir. Yönerge uyarınca bölümlerde açılacak olan çift anadal programları, öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve krediler; Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile akademik takvimde ilan edilen “Derse Yazılma” tarihinden bir ay önce belirlenmekte, aynı şekilde kontenjanlar, o öğretim yılında ilgili programda öğrenime başlayan öğrenci sayısının %20’sini aşmamak üzere, ilgili bölümlerin görüşü alınarak fakülteler tarafından akademik yılın başlangıcından bir ay önce ilan edilmektedir. Öğrencinin ÇAP’a başvurabilmesi için, başvurduğu döneme kadar devam ettiği anadal lisans programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması, genel not ortalamasının (GNO) en az 2,72 olması ve anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20’de bulunması gerekmektedir. Gerekli koşulları sağlayan öğrenci başvuruları, ilgili fakültelere değerlendirilmekte ve fakülte yönetim kurulunun aldığı kararla kesinleşmektedir.

Yandal programı ile ilgili esaslar “Yandal Programı Yönergesi” ile belirlenmiştir. Bölümlerde açılacak olan yandal programları, bu programlara hangi program öğrencilerinin başvurabileceği ve öğrencilerin alabileceği fark dersleri ve kontenjanlarla ilgili Bölümün önerisi, Fakülte Kurulunun kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile belirlenmektedir. Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için kayıtlı olduğu lisans programının en erken 3. en geç 6. yarıyılının başında olması, başvurduğu yarıyla kadar kayıtlı olduğu lisans programındaki tüm kredili dersleri başarı ile tamamlamış olması ve başvurusu sırasındaki genel not ortalamasının en az 2,50 olması gerekmektedir. Gerekli koşulları sağlayan öğrenci başvuruları, ilgili fakültelere değerlendirilmekte ve fakülte yönetim kurulunun aldığı kararla kesinleşmektedir (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/cift-anadal-yan-dal>).

Öğrencilerin önceki eğitimlerinde özel öğrenci statüsünde aldıkları derslerin tanınması DOÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 11. madde 4. bendi ile güvence altına alınmıştır. İlgili madde gereğince özel öğrenci statüsünde ders aldıktan sonra yatay geçiş yapan öğrenciler geçiş yapmadan önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunca kabul edilen ve not belgelerinde yer alan dersleri saydramabilmektedir.

(<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.20682&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Do%C4%9Fu%C5%9F%20%C3%9Cniversitesi>)

Benzer şekilde lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin önceki eğitimlerinde özel öğrenci statüsünde aldıkları derslerin tanınması DOÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 13. madde 1. bendi ile güvence altına alınmıştır. Yönetmelik gereği öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslere ilgili lisansüstü eğitimde verilen derslerin %50 sini geçmemek koşulu ile anabilim dalı görüşü doğrultusunda muafiyet verilmektedir.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile çeşitli diploma, derece ve yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması DOÜ Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesinde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Kamtlar

- Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- <https://www.dogus.edu.tr/dogus/106572/yatay-gecis>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dikey-gecis-yonergesi.pdf?sfvrsn=e2556aae_2
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf?sfvrsn=96a45b65_2
- <https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.23047&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Do%C4%9Fu%C5%9F%20%C3%9Cniversitesi>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/cift-anadal-yan-dal>

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kamtlar

- [Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.doc](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversitemiz öğrenci merkezli öğrenme ilkesini kurumsal olarak benimsemiş olup 2012 yılından bu yana aktif olarak hayata geçirmiştir. Tüm programlar bu ilke kapsamında yeniden düzenlenmiş, belirlenen programların yeterlilikleri ile uyumlu olarak hazırlanan ders programlarında tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli dersler için ders amaçları, ders içerikleri, ders çıktıları ile ders çıktılarının program çıktılarına katkısı gösteren matrisler hazırlanarak web sitesinde ilan edilmiştir. Ders programlarının tasarlanması ve izlenmesi sürecinin dinamik bir süreç olması sağlamak için tüm bölümlerde düzenli olarak yapılan Akademik Kurul, Danışma Kurulu ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarında iç ve dış paydaşların görüşleri alınmakta ve sürekli izleme, gözden geçirme ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

DOÜ’de öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımları olarakaştırma temelli, probleme dayalı ve proje temelli öğrenme yaklaşımları uygulanmaktadır. Bu yaklaşımlar uygulamırken ağırlıklı olarak örnek olay, tartışma, problem çözme ve gösterip yaptırma türü yöntemler ilgili teknikler kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmelerde yazılı ve sözlü sınavlar, ödevler, projeler, atölye çalışmaları, sunumlar, seminerler, testler, laboratuvar uygulamaları kullanılmaktadır. Tüm önlisans, lisans ve lisansüstü programların ders kataloglarında derslerin işleniş, ölçme ve değerlendirme biçimleri açıkça yer almaktadır.

Üniversitemiz aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi hususuna önem vermektedir. Bu kapsamda 2016 yılından bu yana öğretim elemanları eğitimcilerin eğitimi konusunda kurslara gönderilmekte veya kurumda bu maksatla kurslar düzenlenmektedir. Katılım belgesi/sertifika alan öğretim elemanları diğer öğretim elemanlarına mentorluk yapmaktadır.

DOÜ önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarının tümünde Bologna kriterleri gereği, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kullanılmaktadır. AKTS hesabında 1 AKTS kredisinin 25 saat çalışma yüküne eşdeğer olduğu kabul edilmiştir. Tüm çalışma türleri (ders, ara sınav, final, ödev, vb.) ve bunların sürelerinin hesaba katıldığı AKTS belirlemelerinde sınıf dışı faaliyetlere ayrılan süreler konusunda öğrencilerin de görüşleri yapılan anketler aracılığıyla alınmaktadır.

Lisans ve önlisans programlarına kabul edilen yeni öğrencilerin Kuruma ve programa uyumlarının sağlanması için tüm programlarda birinci dönemde zorunlu ders statüsünde “Akademik ve Sosyal Oryantasyon” dersi yer almaktadır. 2011-2012 akademik yılı itibarı ile başlayan bu ders Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Müdürlüğü’nün koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Yeni girişli öğrenciler için, bir AKTS ile değerlendirilen ve zorunlu olan bu derste amaçlanan, üniversite hayatlarının yeni başladığı günlerde öğrencilerin akıllarına gelebilecek pek çok sorunun cevaplarını bulmalarına yardımcı olabilmektir. Ders, öğrencilerin hem genel olarak üniversite hayatı hakkında fikir sahibi olabilmeleri, hem de DOÜyü daha iyi tanıyabilmeleri için düzenlenmiş olup, akademik yılın başında gerçekleştirilmekte ve birçok farklı etkinlikten oluşmaktadır. Kredi değerleri hesaplanırken, oryantasyon dersinin yanı sıra, bazı önlisans ve lisans programlarında zorunlu olan staj yükümlülükleri de öğrenci iş yüküne dahil edilmiştir.

Öğrencilerin kayıtlı oldukları programlarda etkin bir şekilde öğrenim görebilmeleri amacıyla tüm önlisans, lisans ve lisansüstü programlar çağın ihtiyaçlarına uygun olarak sürekli güncellenmekte, zorunlu ve seçmeli ders dengelerine özen gösterilmektedir. Bu kapsamda tüm önlisans ve lisans programları için dersler bilimsel hazırlık dersleri, programın temel dersleri, programın uzmanlık dersleri ve yetkinlik tamamlayıcı dersler olarak dört kategoride toplanmıştır. Bilimsel hazırlık dersleri ve temel dersler program ile ilgili öğrencinin alması gereken temel bilgileri kapsamakta, buna karşılık uzmanlık dersleri alanla ilgili uzmanlık konularını içermektedir. Uzmanlık dersleri değişen koşul ve gereksinimler göz önüne alınarak her sene güncellenmektedir. Yetkinlik tamamlayıcı dersler ise öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma ve güncel gelişmeleri izleme becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Girişimcilik, Küreselleşme, Modernite ve Tüketim Toplum, Sivil Toplum Kuruluşları, Toplam Kalite Yönetimi bu kapsamda açılan derslerden bazılarıdır. Her bölüm kendi program ve öğrenme çıktıları doğrultusunda yetkinlik tamamlayıcı derslerin bir bölümünü ders programına eklemiştir.

Lisansüstü programlarda ders programlarının en az %50’si seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu kapsamda her yıl yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli üniversitelerin programları incelenmekte ve öğrenciler ile yapılan birebir görüşmeler de dikkate alınarak ders havuzunu eklenecek yeni seçmeli dersler belirlenmektedir. Dönem bazında hangi seçmeli derslerin açılacağı saptanmasında öğrencilerin yönelimleri ve talepleri dikkate alınmaktadır.

“Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumundaki muafiyet işlemlerini düzenlemektedir. Yönetmeliğe göre üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alanların AKTS kredi intibakları notları da dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları dersler için de AKTS kredileri intibakları yapılmaktadır.

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/dogus-universitesi-oceden-kazanilmis-yeterliliklerin-tanimasi-muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf?sfvrsn=a515a3e0_4_

“Ön-lisans/Lisans Öğretimi Staj Yönergesi” zorunlu staj ve işyeri eğitimlerine yönelik süreçleri düzenlemektedir. Yönerge uyarınca staj işleri, Fakülte/Meslek Yüksekokulunun ilgili kurulları tarafından, her bölüm/program için 2 yıl süre için seçilen ve biri başkan olmak üzere en az iki kişiden oluşan bir “Staj Komisyonu” tarafından yönetilmektedir. Staj Komisyonu, bu yönergeye uygun olarak; staj kılavuzunun hazırlanması, staj yerlerinin temini, dağıtımı, öğrenci tarafından bulunan staj yerinin onaylanması ve yapılan pratik çalışmanın değerlendirilmesi ve sonuçların Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna sunulmasından sorumludur.

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/staj-yonergesi.pdf?sfvrsn=93368fd6_4_

Önlisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde yeni öğrencilere programlara uyum sürecinde ve tüm öğrencilere öğrenim hayatları boyunca rehberlik etmek üzere üniversitemizde etkin olarak işlev gören akademik danışmanlık uygulaması bulunmaktadır. Danışman atama esasları “Ders ve Tez Danışmanı Atama Prosedürü” ile tanımlanmıştır. Prosedür uyarınca yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışman atamaları önlisans ve lisans programlarında bölüm başkanları tarafından lisansüstü programlarda ise anabilim dalı başkanları tarafından yapılmakta, danışmanlar kadrolu öğretim üyeleri arasından seçilmektedir. Akademik danışmanların görev ve sorumlulukları “Ders Danışmanlığı Prosedürü” ile düzenlenmiştir. İlgili prosedür uyarınca danışman öğretim üyelerinin görevleri öğrenciye ders seçimine rehberlik etmek, ders ekleme/bırakma ve dersten çekilme konularında öğrenciyi bilgilendirmek, tez/proje aşamasındaki öğrencileri yönlendirmek, ÇAP/Yandal konularında öğrenciye rehberlik etmek ve yasal süreçlerle ilgili öğrenciyi bilgilendirmektir. Tüm bunların yanı sıra lisansüstü öğrenci danışmanları çeşitli konularda öğrenciye rehberlik etmek üzere oryantasyon programı hazırlamakla yükümlüdür. Danışmanlık sisteminin etkinliği öğrenci memnuniyet anketlerinde bu amaca yönelik sorulan sorular ile denetlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin bölüm başkanlıklarına ve dekanlıklara yaptıkları geri bildirimler dikkate alınmaktadır. <http://yonetim/Yetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>, <http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE>

Sınavlar ve başarı değerlendirme kriterleri DOÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve DOÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ortaya konmuştur. Bu yönetmelikler web sitesinde Öğrenciler için/DOÜ öğrencileri için sekmesi altında tüm paydaşların bilgisine sunulmuştur. <https://www.dogus.edu.tr/dogus/104740/dogus-universitesi-ogrencileri-icin>

DOÜ’de, önlisans, lisans ve yüksek lisans programları için ilgili yönetmelikler gereğince, bir yarıyıldaki her dersten en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı yapılması gerekmektedir. Yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen uygulamalı dersler (laboratuvar, uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri) hariç yarıyıl sonu sınavlarına girmek zorunludur. Yarıyıl sonu sınavları yazılı olarak ve akademik takvimde belirlenmiş olan tarihte yapılır. İlgili MYO/Fakülte/Enstitü yönetim kurullarının kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Yarıyıl başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve diğer yarıyıl içi çalışmalar dikkate alınır. Öğrencinin yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında, yarıyıl sonu sınavının ağırlığı %40’tan az ve %70’ten fazla olamaz.

Sınavlar ve başarı değerlendirme kriterlerinin tüm programlarda güvence altına alınması amacıyla, ders veren tüm öğretim elemanlarına her dönemin altıncı haftasının sonuna değin dersin ölçme ve değerlendirme kriterlerini tanımlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu tanımlama bilgi-işlem sistemi üzerinden yapılmakta ve sonrasında not girişleri de aynı program üzerinden gerçekleştirilmektedir. Sistem öğretim elemanlarına yönetmelik tarafından belirlenmiş ölçütlerin dışına çıkma izni vermemektedir.

Öğretim planında yer alan tüm kredili derslerini almış olup kredili tek dersten başarısız olan ya da yönetmeliğin ilgili maddesinde öngörülen not ortalamasını

sağlayamamış öğrenciler (önlisans, lisans, lisansüstü), dersin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla, ilgili fakülte/MYO?enstitü yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak tek ders sınavına girebilmektedir.

Üniversitemizde öğrencilerin sınava girmelerini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda uygulanacak esaslar “Mazeret Sınavı Prosedürü” ile belirlenmiştir. Sınava katılmayan öğrencilerden mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilenler akademik takvimde duyurulan tarihlere mazeret sınavlarına katılabilmektedir

(<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/yonergeler>).

Her dersin ilgili öğrenme çıktıları dikkate alınarak oluşturulan sınav soruları ile verilen ödev ve projeler aracılığıyla ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişki sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan öğrenci anketleriyle de bu çıktıların sağlanıp sağlanmadığı sorgulanmaktadır.

2014 yılı itibarı ile tüm programlarımız için mezuniyet koşulları AKTS değerleri temel alınarak güncellenmiştir. Web sitemizin “Öğrenciler için/DOÜ öğrencileri için” sekmesi altında ilan edilmiş olan mezuniyet koşullarına göre (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayı-kabul/mezuniyet-kosullari>), 2014 yılı ve sonrası girişli öğrencilerin mezuniyete hak kazanması için; kayıtlı olduğu programın zorunlu ve seçmeli tüm derslerini başarı ile tamamlaması, derslerin AKTS değerleri esas alınarak hesaplanan genel not ortalamasının 2.00 veya üzeri olması, lisans programları için 240, önlisans programları için 120 AKTS’yi tamamlaması ve varsa staj yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekmektedir. Lisansüstü programlar için mezuniyet koşulları “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile tanımlanmıştır. Yönetmelik uyarınca kredili derslerini ve dönem projesini başarı ile tamamlayan ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 2,50 olan öğrenci tezsiz yüksek lisans mezuniyetine, kayıtlı olduğu program çerçevesinde derslerini başarı ile tamamlayan, genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olan, programın gerektirdiği asgari krediyi sağlayan ve tez sınavında başarılı olan öğrenci ise tezli yüksek lisans mezuniyetine hak kazanmaktadır. Doktora mezuniyeti için ise tez savunmasında başarılı olmak, kayıtlı olduğu program çerçevesinde mezuniyet için gereken tüm dersleri başarı ile tamamlamak ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olmak şartları aranmaktadır.

Üniversitemiz öğrenci talep ve şikayetleri ile ilgili hususlara büyük önem vermektedir. Öğrenciler görüş, öneri veya şikayetlerini Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında bulunan Öğrenci Görüş ve Öneri Formu’nu doldurarak iletebilmektedirler. (<http://apps.dogus.edu.tr/DOUQDMS/OgrenciFormu.aspx>)

Öğrenci temsilcileri her dönem en az bir kez bölüm kurulu ve Senato toplantılarına davet edilmekte ve talep ve şikayetleri dinlenerek alınabilecek önlemler görüşülmektedir. Ayrıca öğrencilerin bireysel olarak bölüm başkanlıkları, dekanlıklar ve rektörlüğe verdikleri talep ve şikayet dilekçeleri dikkatle incelenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve öğrenciye geri bildirim yapılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin BIMER ve CIMER gibi elektronik ortamlardan yaptıkları şikayetler de dikkate alınmakta ve en kısa sürede cevaplanmaktadır. Kurumumuzda yerleşmiş bulunan “açık kapı politikası” kültürü gereği her kademedeki öğretim elemanları ve yöneticiler öğrenci ile sürekli iletişim halinde bulunmakta, talep ve şikayetleri dinleyerek gerekli önlemleri almaktadır.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

4. Öğretim Elemanları

2019 yılında Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi ile yapılan bir protokol kapsamında tüm öğretim elemanlarımızın 2 yıl içerisinde seri programlarla eğitime alınması hedeflenmiş, bu çerçevede ilk eğitimcinin eğitimi uygulaması 2020 Bahar döneminde gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında, eğitim-öğretim kadrosuna mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sunulan olanaklar ve eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcuttur.

Üniversitemiz eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek için yeterli sayıda ve nitelikte bir akademik kadro istihdam etmeye büyük önem vermektedir. DOÜ’de gerçekleştirilen akademik personel atamaların hepsinde atama ve yükseltme işlemleri “2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyelikine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmî Gazete)” “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmî Gazete)” ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan “DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesine uygun olarak yürütülmektedir. Söz konusu yönergenin ekinde tüm akademik etkinlikler sınıflandırmakta ve bu etkinliklere verilecek puan sistemi tanımlanmaktadır. Gerekliğinde, Üniversiteye yeni katılacak olan öğretim üyelerine deneme dersleri verdirilerek öğretim performansları değerlendirilmektedir. Kurum dışından öğretim üyesi istihdamında da yürürlükteki yönetmelik ve yönergeler göre işlem yapılmaktadır.

MYO/Bölüm/Anabilim dalı başkanlıkları, gerek Üniversite kadrosunda yer alan öğretim üyelerinden gerekse ders saat ücretli öğretim elemanlarından verecekleri derslerle ilgili daha önceden Bologna kriterlerine uygun olarak hazırlanmış olan ders kılavuzları ve ders planlarını temel alarak dersi hazırlamaları talep etmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması, diğer bir deyişle her derse, o dersin gerekliliklerine uygun öğretim görevlisi atanması Bölüm kurullarında görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi, öğretim becerilerini iyileştirilmesi ve performanslarının izlenerek ödüllendirilmesi “Yayın Yönergesi”, “Bilimsel Araştırmaları Teşvik Yönergesi”, “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” ve “Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi” ile güvence altına alınmaktadır.

Doğuş Üniversitesi’nde gerçekleştirilecek olan araştırma faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla öğretim üyelerinin bilimsel araştırma projeleri Bilimsel Araştırmaları Teşvik (BAP) Yönergesine göre desteklenmektedir. BAP yönergesine göre Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları, proje tekliflerini MYO/Fakülte/Enstitü aracılığıyla Rektörlüğe sunmakta, Rektörlük ise projeleri incelenmek üzere BAP Komisyonu’na iletmektedir. Komisyon, uzman kişilerden gelen değerlendirmeleri de göz önüne alarak projenin kabulüne, reddine veya revizyon yapılmasına karar vererek projeye verilebilecek destek miktarını Rektörlüğe önermekle yükümlüdür. Komisyon projeleri değerlendirirken, birden fazla öğretim elemanının katıldığı projelere, disiplinlerarası projelere, yurtiçi veya yurtdışı kaynaklardan destek alan projelere, üniversite-sanayi işbirliği içeren projelere, bölümlerin eğitim ve araştırma altyapılarının (laboratuvar vb.) oluşturulması için hazırlanan altyapı projelerine, sonuçları uluslararası endekslere geçmiş hakemli dergilerde makale olarak yayımlanabilecek ve/veya patent alınması mümkün olabilecek projelere, sonuçları üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunabilecek, içerik ve görsel sonuçlarıyla uygulama potansiyeli bulunan projelere öncelik vermektedir.

Yayın Yönergesinin amacı, Doğuş Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen yayın hedefleri ve politikaları çerçevesinde bilimsel kaliteyi ve denetimi ön planda tutarak yayın yapmayı özendirerek ve bu ilkeler doğrultusunda hazırlanan eserlerden Doğuş Üniversitesi elemanları tarafından gerçekleştirilenlere öncelik vermektir. Yönerge ile, Doğuş Üniversitesi’ne bağlı MYO/Fakülte/Enstitü ve Rektörlüğe bağlı bölüm ve birimler tarafından gerçekleştirilen ya da öğretim elemanları tarafından hazırlanan, Üniversitenin ilgili birim ve organlarının gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Üniversitelerarası Kurulun yayımlanmış Yayın Yönetmeliği çerçevesinde belirtilen yayın kategorilerindeki kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışı desteklenmektedir.

Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesinin amacı öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel yayınları değerlendirerek ödüllendirmek ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılıma destek vermektir. Yönerge uyarınca öğretim üyeleri ile doktora eğitimini sürdürmekte olan/doktorasını tamamlamış olan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin yurtdışı hakemli veya jüri bilimsel/sanatsal toplantılara bildirili olarak (veya eser/tasarımını sergilemek üzere), katılımları desteklenmektedir. Aynı yönerge ile Üniversite bünyesinde görevli akademik personel uluslararası düzeyde yayın yapmaya teşvik edilmekte ve bu tür yayın yapanlar ödüllendirilmektedir. Ödül ve teşvike esas olan bilimsel yayınlar; uluslararası atf indekslerinden Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI, Emerging Sciences Citation Index-ESCI veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde yayımlanmış tam makalelerdir. Ödüle hak kazananlara, yayın başına, yazar sayısına bağlı olarak, o yıl profesörler için belirlenen ders saat ücretinin belirlenen destek puanı ile çarpımından elde edilecek miktar kadar ödeme yapılmaktadır.

“Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi” ile kurulan “Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi”nin amacı, “Doğuş Üniversitesi’nde akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması” şeklinde belirlenmiştir. Yönerge uyarınca TTO farkındalık, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler, proje geliştirme / yönetim hizmetleri, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve lisanslama hizmetleri ile şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri olarak sınıflanan beş modül kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri getirmektedir. İlgili faaliyetlere ilişkin etkinliklerin düzenlenmesi, projeler yürütülmesi ve araştırmacılara ve öğrencilere küçük bütçeli proje desteği hizmetlerinin sağlanması hedeflenmektedir.
(https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4).

Kantlar

- [Eğiticinin Eğitimi Protokolü](#)
- [Tablo 2. Lisans ve Önlisans programlarının amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri](#)
- [Tablo 3. Lisansüstü programların amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri](#)
- [Tablo 4. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri \(önlisans ve lisans programları açısından\)](#)
- [Tablo 5. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri \(lisansüstü programlar açısından\)](#)
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/dogus-universitesi-oceden-kazanilmis-yeterliliklerin-taninmasi-muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf?sfvrsn=a515a3e0_4
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/staj-yonergesi.pdf?sfvrsn=93368fd6_4
- <http://yonetim.Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>
- <http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE>
- <https://www.dogus.edu.tr/dogus/104740/dogus-universitesi-ogrencileri-icin>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/yonergeler/>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/mezuniyet-kosullari>
- <http://apps.dogus.edu.tr/DOUQDMS/OgrenciFormu.aspx>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öğretim yetkinliği

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kantlar

- [Eğiticinin Eğitimi Protokolü.pdf](#)
- [Tablo 2. Lisans ve Önlisans programlarının amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri.docx](#)
- [Tablo 3. Lisansüstü programların amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri.docx](#)
- [Tablo 4. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri \(önlisans ve lisans programları açısından\).docx](#)
- [Tablo 5. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri \(lisansüstü programlar açısından\).docx](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5. Öğrenme Kaynakları

DOÜ bünyesinde 11’i amfi niteliğinde 198 adet tam donanımlı derslik bulunmaktadır. Ayrıca bir amfi hukuk fakültesinin eğitimlerinde kullanılmak üzere “Sanal Mahkeme Salonu” olarak düzenlenmiştir.

Dersliklerin yanı sıra üniversitede çeşitli amaçlara yönelik 63 adet laboratuvar yer almaktadır. DOÜ’nün tüm öğrencilerinin yararlandığı bilgisayar laboratuvarlarında, farklı çalışmaların yapılmasına olanak sağlayan tüm programlar yüklüdür. Yerleşke içinde farklı noktalarda, tamamı internet bağlantılı 17 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlardan CAD/CAM laboratuvarında öğrenciler bilgisayar ortamında tasarladıkları nesnelere veya özel kodlama tekniklerini kullanarak oluşturdukları programları sisteme transfer ederek, gerçek anlamda üretim yapabilmekte, CIM laboratuvarında ise farklı sanayi sektörlerinde karşılaşılabilecekleri olası ileri teknoloji problemlerini, üniversite yıllarında inceleme ve çözüm üretme yollarını öğrenme fırsatına sahip olmaktadır. Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Laboratuvarı tüm mühendislik fakültesi öğrencilerinin kullanımına açık olup gerekli tüm elektronik ve teknolojik altyapıya ve öğrencilerin 2 kişi olarak çalışabilecekleri deney masalarına sahiptir. Makine Mühendisliği Laboratuvarı Makine Mühendisliği bölümü başta olmak üzere Mühendislik Fakültesi tarafından kullanılmaktadır. Laboratuvarında, temel elektronik ve enstrümantasyon eğitim setleri, algılayıcı eğitim setleri ve universal çekme-basma test cihazı, yüzey inceleme ve görüntüleme mikroskobu, sertlik ölçme cihazı, ısı transferi ve akış ölçme, milleder burulma ve eğilme deney düzenekleri de bulunmaktadır. Mikro İşlemci Laboratuvarı özellikle Bilgisayar Mühendisliği ve Bilişim Sistemleri Mühendisliği programlarının en önemli uygulama ortamları arasındadır. Motorola ve Intel eğitim setleri ile donatılan laboratuvar, oldukça geniş bir alanda mikro işlemci eğitimi verilmesini sağlamaktadır.

Mühendislik Fakültesi öğrencileri ilk yıl aldıkları temel fizik derslerinde gördükleri teorik konulara paralel olarak, fizik laboratuvarında çeşitli mekanik, elektrik, manyetik ve optik deneyleri yapmaktadır. Mühendislik Fakültesi öğrencilerine ilk yıl verilen kimya derslerinde kimya teorik bilgilerine paralel olarak, deneysel uygulamalar kimya laboratuvarında gerçekleştirilmektedir. Laboratuvarlarda genellikle gruplar halinde anyon-katyon analizleri, çöktürme, nötralizasyon, redoks

reaksiyonları deneyleri ile öğrencilerin kimyasal maddeleri ve reaksiyonları tanıması sağlanmaktadır.

Macintosh Laboratuvarı grafik, grafik tasarım, endüstri ürünleri tasarımı, görsel iletişim tasarımı bölümleri öğrencileri tarafından kullanılmaktadır. Laboratuvarı i-mac'ler, video projektörler ve renkli yazıcılar bulunmakta olup proje çalışmalarını için gerekli tüm yazılımların en son sürümleri yüküldür. Animasyon çalışmalarına özel ışıklı masa ile donatılmış olan animasyon laboratuvarı ise özellikle Görsel İletişim Tasarımı Bölümü derslerinin işlenmesinde kullanılmaktadır.

DOÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, sahip olduğu veri kaynakları ile öğrenciler, akademik personel, idari personel ve diğer üniversitelerden öğrenciler için önemli bir başvuru merkezidir. Merkez bünyesinde yer alan laboratuvar, öğrencilerin multimedya uygulamalarını kullanabilmesine uygun teknolojik donanımına sahiptir. Elektronik kütüphane hizmetleriyle, Türkiye'nin ve dünyanın farklı noktalarından araştırmacıların, öğrencilerin bilgi ve belgeye ulaşmasına sağlanmaktadır. DOÜ'de kütüphaneye "üniversitenin kalbi" olarak kabul edilmekte ve bu anlayışla faaliyetleri ve gelişimi desteklenmektedir. Kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda basılı, elektronik, görsel-işitsel her türlü bilgi kaynağı temin edilmektedir. Basılı ortamdaki bilgi kaynakları açık raf sistemiyle hizmete sunulmuştur. Elektronik ortamdaki bilgi kaynakları kütüphane içindeki multimedya özellikli bilgisayar laboratuvarı ve kullanıcıların kendi dizüstü bilgisayarları aracılığıyla uzaktan erişim yoluyla da kullanılabilir. Kütüphane bünyesinde basılı ve elektronik olarak 451.718 kitap bulunmaktadır. Erişim sağlanan 38 adet veri tabanından 14'ü ücretli (bir adet keşif aracı) olmak üzere, intihal kontrolünün de yer aldığı diğer veri tabanlarına ULAKBİM/EKUAL aracılığıyla erişilmektedir. Ayrıca kütüphaneye tarafından geliştirilen 2 adet açık erişim veri tabanı kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Müdürlüğü; Merkez Kütüphane (Dudullu Yerleşkesi) ve Çengelköy Yerleşkesi Kütüphanesi ile 7.345,11 m²'lik kapalı alanda hizmet vermektedir. Kullanıcı hizmetleri, 2020 yılı ilk 6 aylık dönemde Acıbadem Yerleşkesinde sürdürülmüştür. Üniversitemiz öğrenci başına 1,01 m² kütüphane ve okuma salonu ile standardı sağlamaktadır. Kütüphaneye ve Dokümantasyon Merkezi Müdürlüğü; Merkez Kütüphane (Dudullu Yerleşkesi) ve Çengelköy Yerleşkesi Kütüphanesi 723 kişilik oturma kapasitesi ile hizmet vermektedir.

Kütüphane dışında ders çalışmak isteyen öğrenciler için öğrenci çalışma salonları, öğrencilere konforlu bir ortamda rahatça ders çalışabilme olanağı sunmak üzere tasarlanmıştır. Salonlar, dersliklerden ve insan trafiğinin yoğun olduğu noktalardan nispeten uzak olarak konumlandırılmış, bu sayede öğrencilerin dikkat ve odaklanma sorunu yaşamadan ders çalışabilmelerine olanak sunulmuştur. DOÜ'deki laboratuvarlar ve atölyelerin listesi Tablo 6'da, kütüphanelerin kullanım alanları ve oturma kapasiteleri Tablo 7'de verilmiştir (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

DOÜ son yıllarda teknolojik altyapısını güçlendirmek için önemli iyileştirmeler yapmıştır. Tüm akademik ve idari personele en az bir bilgisayar tahsis edilmiş olup Kurum genelinde kullanılmakta olan bilgisayarların performansları sürekli olarak takip edilmekte, donanımsal ve yazılımsal olarak sürekli yeni teknolojiye uyumlu hale getirilmektedir. Öğrenci ve öğretim üyesi arasında danışmanlık, ders kaydı ve not girme gibi öğrenci-öğretim üyesi arasındaki ilişkiyi düzenleyen öğrenci işleri otomasyonu tüm öğrenci ve akademik personel tarafından kullanılmaktadır. DOÜ'de idari ve akademik personelin kullanımında olan yönetmelik, yönerge gibi üniversite işleyişinde kullanılmakta olan dokümantasyonun kurum içerisinde paylaşıldığı İç İletişim Portalı bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde akademik personelin ve öğrencilerin kullanımında olan Eğitim Bilgi Portalı ile bilgi paylaşımı yapılabilmektedir.

Kurumumuz Office 365, Exchange Online, SharePoint Online, Skype Online, Office Web Apps ve Office Professional çözümlerini tek bir hizmet paketinde öğrenci ve çalışanlarına sunmaktadır. Exchange ile 50 GB posta kutusu, Active Sync ile e-postalara, takvime ve kişilere mobil cihazlardan erişim, Office Web Apps ile belgeleri direkt olarak tarayıcı içerisinde görme, paylaşma ve belgeler üzerinde temel düzenlemeler yapma, Skype ile anlık mesajlaşma, ses ve video konferansı ve çevrimiçi toplantılar yapma imkânları bulunmaktadır. Bilgi ve içerikleri paylaşma, yönetme ve arama için SharePoint ekip siteleri, SharePoint ile temel web sitesi yayınlama hizmeti verilmektedir. Kullanıcıları iletişim ve işbirliği hizmetlerine bağlayan Office Professional Plus'ın son sürümü farklı platform üzerinde 5 adet lisansa kadar kullanılabilir.

DOÜ kaliteli eğitim vermenin yanı sıra öğrencilerinin kariyer planlamalarına destek olacak çalışmaları gerçekleştirmeyi de çok önemsemektedir. SKS Müdürlüğü'ne bağlı Kariyer Planlama Merkezi, akademik yıl boyunca birçok seminer ve konferans ile öğrencilerin vizyon genişletmelerine ve geleceklerine ilişkin soru işaretlerine yanıt bulmak için imkan sağlamaktadır (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/dogusta-yasam/kariyer-planlama>). Ayrıca, 2005 yılından itibaren her yıl "Kariyer Günleri" düzenlenmektedir. Sağlam bir temelle gelenekselleşen ve her yıl daha da gelişen Kariyer Günleri sayesinde, DOÜ öğrencileri farklı sektörlerin temsilcileriyle bir araya gelme olanağı bulmaktadır. Kariyer Günleri geniş bir bilgi ve deneyim paylaşımı ortamı oluşturmakla beraber staj ve iş olanaklarına da kapı açmaktadır. Kariyer Planlama Merkezi, ayrıca, ihtiyaç duyulan her an öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmakta; özgeçmiş hazırlama, staj ve iş başvuruları, kariyeri doğru yönlendirme gibi konularda destek olmaktadır.

DOÜ akademik programındaki zorunlu stajlar, bitirme projeleri, kamu ya da özel sektör kuruluşları ile işbirliği içinde sürdürülen ortak çalışmalar, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası düzeyde yürüttüğü araştırma projeleri öğrenciler için önemli deneyim olanaklarını oluşturmaktadır.

DOÜ bünyesinde fiziki ve ruhsal sağlığa büyük önem verilmektedir. Sağlık Hizmetleri Merkezi'nde muayene, ayakta tedaviler, acil müdahaleler yapılmakta, psikolojik destek sunulmaktadır. Uzman hekim, uzman psikolog ve hemşirenin bulunduğu Sağlık Hizmetleri Merkezi'nden, DOÜ öğrencileri ve çalışanları ihtiyaç duydukları an, herhangi bir ücret ödemeksizin yararlanabilmektedir. Hasta haklarına gösterilen özen ile başvuruda bulunan tüm bireylerle titizlik ve gizlilik ilkesi çerçevesinde ilgilenilmektedir. Hastalar, gerekli durumlarda ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedir.

DOÜ Psikoloji Eğitim Merkezi (DÜPEL), Enstitüsü'nde yürütülen Psikoloji Yüksek Lisans Programı'na bağlı eğitim, araştırma ve hizmet birimidir. DÜPEL'de DOÜ öğrencilerine ve çalışanların, psikolojik yardım ve danışma hizmetleri ücretsiz olarak sunulmaktadır (<https://apps.dogus.edu.tr/tr/dogustayasam/dupe.asp>)

Sağlıklı yaşamı destekleme amacıyla, üniversitenin Sağlıklı Yaşam Merkezi'nde öğrencilere sporla iç içe bir üniversite hayatı sürdürme olanağı tanınmıştır. Toplam alanı 6.568,89 m² olan standart ölçülerdeki 5 adet kapalı spor salonunda her türlü spor aktivitesi (basketbol, voleybol, salon futbolu (Futsal), hentbol, tenis, masa tenisi, fitness, vb.) gerçekleştirilebilmekte, DOÜ'nün tüm öğrencileri spor olanaklarından hiçbir ücret ödmeden yararlanabilmektedir.

Doğuş Üniversitesi yerleşkelerinde hafta içi her gün öğle saatleri arasında öğrenciler ile üniversite personeline hizmet veren 2 adet yemekhane (3.186,62 m²-1240 kişilik) ve 6 adet kafeteryada (2.303,14 m²) sağlıklı gıda üretimi için gerekli olan hijyen şartlarının belirlenerek, bu şartların sağlanması yolu ile ürün ve servis aşamasında tüketici açısından risk oluşturabilecek durumlara karşı gereken önlemler alınmaktadır. Kullanılan ürünlerin tamamında Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı üretim izni, TSE (Türk Standartları Enstitüsü) ile HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point – Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktaları) belgeleri şartı aranmaktadır.

DOÜ akademik gelişimin yanı sıra öğrencilerin kültürel gelişimine de büyük önem vermektedir. Seminerlerinin yanı sıra diğer kültürel ve akademik faaliyetler için de kullanılan 3 toplantı salonu bulunmaktadır. Her iki salon da son teknolojilerin kullanıldığı ses ve ışık sistemleri ile donatılmış olup üniversitemiz ile işbirliği yürüten kuruluşlarla ortak çalışmalar için de kullanılabilir. Ayrıca üniversite bünyesinde resim, grafik, mimari, görsel iletişim, endüstri ürünleri alanlarından eserlerin sergilendiği bir de Sanat Galerisi bulunmaktadır. Bu galeri hem DOÜ Sanat Tasarım Fakültesi'nden hem de Üniversite dışındaki sanat dünyasından seçkin örnekler sunan ve yıl boyunca işlerliğini koruyan dinamik bir yapıya sahiptir. Ayrıca lobi ile kültür merkezlerinin fuaye alanları da yıl boyunca gerek DOÜ gerekse kamu ya da özel sektör kuruluşlarının talepleri ile çeşitli sanatsal etkinlikler için kullanılmaktadır.

DOÜ yerleşkelerinde 421,22 m² toplam alana sahip 5 adet öğrenci kulüpleri mekanı vardır. 2020 yılında Üniversitede aktif olarak faaliyet gösteren 55 öğrenci kulübü bulunmaktadır olup bunlar içeriklerine göre akademik (25), kültürel-sanatsal (22) ve sportif (8) olmak üzere üç grupta toplanmaktadır. Kulüplere üye olan öğrenci sayısı 14.136'dır. Bu kulüplere, uzmanlık ve ilgi alanlarına göre Üniversitemiz öğretim elemanlarının yanı sıra Üniversite dışından davet edilen, konusunda ihtisas sahibi ve profesyonel kişiler de danışmanlık yapmaktadır. Öğrenci Kulüplerinin etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde SKS Müdürlüğü her türlü desteği (salon tahsis, ekipman temini, ikramlar, araç desteği, etkinliklere katılım sağlanması vb) vermektedir.

Öğrenci kulüpleri 2020 yılında 143 adet sosyal ve kültürel etkinlik düzenlemiş, 31 adet sportif müsabakaya katılım sağlamıştır. Öğrencilerin rol aldığı sektör-üniversite işbirliği etkinliği sayısı ise 6'dır.

DOÜ'de spor etkinliklerini düzenleme ve yürütme görevi Spor Koordinatörlüğü tarafından sürdürülmektedir. Spor Koordinatörlüğü, her yıl çeşitli dallarda okul takımları oluşturarak bu takımların üniversiteler arası yarışmalara katılması amacıyla gerekli çalışmaların yapılmasını organize etmenin yanı sıra, Üniversite içinde gerçekleştirilen Rektörlük Kupası'nın organizasyonunu da üstlenmektedir. DOÜ spor takımları 2020 yılında 12 dalda sportif başarı sağlamışlardır (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/spor-takimlari>).

2003-2004 Akademik Yılı itibarı ile SKS Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyete geçen Mezunlar Ofisi'nin amacı, mezunlar arası ilişkileri ve mezunların Üniversite ile iletişimlerini devamlı hale getirmektir (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/mezunlar-ofisi>).

Öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler için gerekli her türlü maddi destek, fiziksel mekanlar, tanıtım vb. SKS Müdürlüğü aracılığıyla Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

2004-2005 akademik yılından beri, üniversitemizde "Görevli Öğrenci Programı" uygulanmaktadır. "Görevli Öğrenci Programı", öğrencilerin eğitimleri esnasında Üniversite içindeki çalışma ortamında yer alarak iş deneyimi kazanmaları, sosyal ve kültürel olarak gelişmeleri, Üniversitenin çeşitli birimlerini daha iyi tanımaları ve belirli bir gelir elde edebilmeleri esasına dayanmakta olup, her sene akademik yıl başlangıcında başvurular için gerekli duyurular panolar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Tam burslu öğrencilerimiz bu program kapsamında ayda en fazla 83 saat çalışabilmekte ve karşılığında saat başı belirlenen sembolik bir ücret almaktadırlar. Bu kapsamda 2020 yılında üniversitemizde 135 öğrenci çeşitli idari birimlerde görevli öğrenci olarak çalışmışlardır. (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/gorevli-ogrenci-programi>).

Öğrencilerimizin ders dışında gösterecekleri üstün başarıları teşvik etmek amacıyla, her yıl bahar dönemi sonunda, SKS Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Ödül Komitesi'nce seçilen öğrencilere "Ders Dışı Etkinlik Ödülleri" verilmektedir. Ödüller için bireysel olarak ya da takım halinde, sanatsal, sportif, sosyal ve bilimsel alanlarda elde edilen başarılar değerlendirilmektedir (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/saglik-kultur-spor-hizmetleri-mudurunun-mesaji>).

2011-2012 akademik yılı itibarı ile başlayan Üniversite Yaşamına Giriş (UYG 100) dersi SKS Müdürlüğü'nün koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. 2017-2018 Akademik yılı itibarı ile Akademik ve Sosyal Oryantasyon ASO101 olarak adı değişmiştir. Yeni girişli öğrencilerimiz için 1 AKTS kredisi olan bu derste amaçlanan, yeni hayatlarının başladığı ilk günlerde öğrencilerimizin akıllarına gelebilecek pek çok sorunun cevaplarını bulmalarına yardımcı olabilmektir.

Üniversite bünyesinde özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için Engelli Öğrenci Birimi mevcuttur. Birim, eğitimde erişilebilirlik, mekanda erişilebilirlik, sosyo-kültürel alanda erişilebilirlik konularında engelli öğrencilerin sorunlarına çözüm geliştirmektedir. Üniversitemizdeki engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek Birimin başlıca görevleridir. Engelli öğrencilerin hayatını kolaylaştırmak için Engelli Öğrenci Birimi önderliğinde Üniversite binalarına engellilerin girişini kolaylaştıracak alternatif yollar açılmış ve öğrencilere ayrı oda tahsis edilmiştir. Üniversitemizin fiziksel koşullarına bakıldığında, bina girişlerinde rampalar, bina içlerinde asansörler ve engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Gerekli görülen durumlarda engelli öğrencilere yerleşke içi transferlerde, buna ek olarak, ihtiyaç halinde kullanılmak üzere açılır kapanır seyyar rampa, tekerlekli sandalye ve sınıflarda engelli öğrencilerimiz için özel olarak tasarlanmış sıralarımız bulunmaktadır. Engelliler Komisyonu öncülüğünde Üniversitemiz Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) internet kütüphanesine üye olmuş, bu üyelik sayesinde üniversitemizde okumakta olan görme engelli öğrencilerimizin GETEM'in kütüphanelerindeki sesli kitaplara internet üzerinden erişimi sağlanmıştır. Engelli öğrencilerimize eşit akademik eğitim şartlarını sunmak amacıyla sınavlarda öğrenciye uygun düzenlemeler yapılmaktadır. İştme kaybı olan ve işitme cihazı kullanan öğrencilere, sözel sınavlar ayrı bir sınıfta verilmektedir. Bu ve benzeri uygulamalar için her bölümde, alınan dersin asistanı öğrencilere yardımcı olmaktadır. Öğrenci İşlerine sınav yeri değişikliği için başvuran engelli öğrenciler için de gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Engelli öğrencilerimizle dönem dönem eğitim-öğretimle ilgili özel anketler yapılarak ihtiyaçları belirlenmekte, bunların giderilmesine dönük kararlar alınmaktadır.

Üniversitemizin sağlık hizmetleri biriminde tüm gün bir doktor, hemşire ve psikolog hizmet vermektedir. Kampüs içinde meydana gelebilecek acil durumlara müdahale hızlı bir şekilde yapılabilir. Ayrıca Engelli Birimi'nde görev yapan uzman psikolog, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek ve diğer akademik ve idari birimlerle işbirliği yaparak gerekli düzenlemelerin uygulamaya konulmasını sağlamaktadır. Bu düzenlemelerin denetimi Engelli Birimi üyeleri tarafından yapılmaktadır. Üniversitemiz Psikoloji Bölümü tarafından yürütülen "Doğuş Üniversitesi Psikolojik Eğitim Merkezi" diğer öğrencilerimizle birlikte engelli öğrencilerimize de psikolojik destek hizmeti vermektedir. Engelli Destek Birimi, engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak ve onlara destek sağlamak için çalışmalarına devam etmektedir (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/engelli-ogrenci-birimi>). Öğrencilere sunulan hizmetlerin ve desteklerin kalitesi, etkinliği ve yetkinliği DOÜ'nün "Yüksek Öğretim Hizmetleri" alanında sahip olduğu ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı sertifikasının yanı sıra, DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında yer alan birçok stratejik amaç/hedef/faaliyet ve performans göstergesi ile güvence altına alınmıştır. Bu kapsamda yer alan stratejik amaç/hedef/faaliyet/performans göstergesi Tablo 5, 6 ve 7'de detaylandırılmıştır (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kamtlar).

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlamasının yapılması sürecinde bir önceki dönemde verilen hizmet ve desteklere ayrılan kaynak temel alınarak öğrencilerden ve dekanlıklardan alınan geribildirimler ile verilmesi gereken ek destek ve hizmetler belirlenmekte ve bu kapsamda Rektörlük tarafından oluşturulan bütçe Mütevelli Heyeti'nin onayına sunulmaktadır.

Kamtlar

- [Tablo 6. DOÜ'deki laboratuvar ve atölyeler.docx](#)
- [Tablo 7. Kütüphanelerin kullanım alanları ve oturma kapasiteleri](#)
- [Tablo 8. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişmelerini desteklemek ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri.docx](#)
- [Tablo 9. İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapı ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri.docx](#)
- [Tablo 10. Üniversitemiz personeli ve öğrencilere sunulan bilgi işlem hizmetleri ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri.docx](#)
- [Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Raporu](#)
- [Tablo 11. Sektör-Üniversite İşbirliği Etkinlikleri](#)
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/dogusta-yasam/kariyer-planlama>
- <https://apps.dogus.edu.tr/tr/dogustayasam/dupe.asp>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/spor-takimleri>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/mezunlar-ofisi>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/gorevli-ogrenci-programi>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/saglik-kultur-spor-hizmetleri-mudurunun-mesaji>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/engelli-ogrenci-birimi>

Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kamtlar

- [Tablo 6. DOÜ'deki laboratuvar ve atölyeler.docx](#)
- [Tablo 7. Merkez Kütüphane ve Çengelköy Yerleşkesi Kütüphanesi Kullanım Alanı ve Oturma Kapasitesi.docx](#)
- [Tablo 8. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişmelerini desteklemek ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri.docx](#)
- [Tablo 9. İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapı ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri.docx](#)
- [Tablo 10. Üniversitemiz personeli ve öğrencilere sunulan bilgi işlem hizmetleri ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri.docx](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve

iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 2020 Yılı Raporu.docx](#)
- [Tablo 11. Sektör-Üniversite İşbirliği Etkinlikleri.docx](#)

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Engelsiz üniversite

Olgunluk Düzeyi: Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Tıpkı tasarımında olduğu gibi, programların izlenmesi ve güncellenmesinde de üniversitemiz dinamik bir süreç izlemektedir. Bu amaçla “Enstitü/Fakülte/MYO Kurulları Prosedürü” ile tanımlanan Akademik Kurul, “Öğrenci Konseyi Yönergesi” ile tanımlanan ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Fakülte Yönetim Kurulu ile iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen Danışma Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmakta ve bu toplantılar sonucu ortaya çıkan görüş ve öneriler değerlendirilerek bölüm/anabilim dalı bazında periyodik olarak program güncellemesi yapılmaktadır (<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>.)

Ders programlarının değişen ihtiyaçlara uyarlanması kapsamında her bölümde bölüm başkanı, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinden oluşan komisyon Türkiye'nin ve dünyanın önde gelen üniversitelerinin program değişikliklerini incelemekte, mezunların ve iş dünyası mensuplarının görüşlerini almakta ve ders programları ile ilgili öğrencilerden gelen talepleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde belirlenen Kriterleri, Ulusal ve Alan Yeterliliklerini değerlendirerek program değişiklikleri için öneride bulunmaktadır. Hazırlanan ders programları, program eğitim amaçları, program çıktıları, program çıktılarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Ulusal Yeterlilikler ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendiren matrisler ve derslerle ilgili tüm bilgiler sırasıyla bölüm ve fakülte kurullarında tartışılarak onaylandıktan sonra Üniversite'nin Eğitim ve Öğretim Komisyonu'na kabul edilmekte ve Senato'ya sunulmaktadır. Senato tarafından son şekli verilen ders programları ilan edildikten sonra mevcut öğrencilerin yeni programa intibakını bölümlerde oluşturulan komisyonlar gerçekleştirmektedir.

Program eğitim amaçları ve program çıktılarına göre hazırlanan ders planı ve ders içerikleri her yıl başında bölüm akademik kurulu ve paydaşlarla yapılan toplantılarla güncellenmekte ve yeni eğitim öğretim yılı bu bilgiye dayanarak yürütülmektedir. Her yıl sonunda yapılan mezun ve işveren anketleri ile program eğitim amaçları, mezun aday anketleriyle de program çıktıları ölçülmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarına önem verilmektedir. Her yılın 10. haftasında internet üzerinden yapılan öğrenci ders anketleri, öğrenci öğretim üyesi anketleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla program çıktılarına da kapsayacak şekilde dersin işleniş ve dersi veren öğretim elemanı değerlendirilmektedir. Söz konusu bu değerlendirme yine her yılın sonunda *Ders Değerlendirme Komisyonu* tarafından incelenmekte ve dersin çıktıları sağlama dereceleri bir raporla irdelenmektedir. Ayrıca, mezun aday anketinde öğrencinin genel olarak bölümü değerlendirdiği ek sorular da bulunmaktadır. Bölüm kurullarına öğrenci temsilcileri de çağırılarak yukarıda bahsi geçen izleme araçlarının sonuçları hakkında görüşleri alınmaktadır.

Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi'nin 5 lisans programı “Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)” tarafından akredite edilmiştir. Fakültenin diğer programları için ise akreditasyon süreci devam etmektedir. Bu kapsamda fakültenin tüm ders programları dönemsel olarak bu akreditasyona uygun şekilde güncellenmekte ve öğretim elemanları periyodik olarak eğitim almaktadır. Akreditasyon süreci tüm programlar için üst yönetim tarafından teşvik edilmekte, akreditasyon için gerekli altyapı ve eğitimler için mali destek sağlanmaktadır. Mühendislik Fakültesi'nde hali hazırda var olan akreditasyon çalışmalarını tüm Üniversite çapında yaymak üzere fakülteler ve bölümler bazında gerekli çalışmalara/düzenlemelere başlanmıştır. Öncelikle, İktisadi ve İdari Bilimler ve Fen Edebiyat Fakültelerimiz ile MYO'nun bazı programları 2020 yılı içerisinde hazırlıklarını tamamlayarak STAR, FEDEK ve TURKAK akreditasyonları için başvuruda bulunmuşlardır. Ayrıca, Yabancı Diller Birimi de Pearson Assured tarafından akredite edilmiş, programın uluslararası kalite standartlarına uygunluğu onaylanmıştır.

DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında yer alan ve “Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak” olarak ifade edilen 1. Stratejik amacın ilk alt hedefinde (SH 1.1. Lisans ve Önlisans programlarında öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek) programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkısı; programların yeterliliklerinin belirlenmesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunun sağlanması amaçlanmıştır (Tablo 10. Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt). Aynı hedefler lisansüstü programlar için Lisansüstü eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak” olarak ifade edilen 2. Stratejik amacın ilk alt hedefinde (SH 2.1. Lisansüstü programlarda öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek) belirlenmiştir (Tablo 11. Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

(<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>.)

Kanıtlar

- Proliz Öğrenci Değerlendirme (Öğretim Elemanı ve Ders) Anketi
- [Tablo 2. Lisans ve Önlisans programlarının amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri.docx](#)
- [Tablo 3. Lisansüstü programların amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri.docx](#)
- <http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>
- <http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [Proliz Öğrenci Değerlendirme \(Öğretim Elemanı Ve Ders\) Anketi.docx](#)
- [Tablo 2. Lisans ve Önlisans programlarının amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri -.docx](#)
- [Tablo 3. Lisansüstü programların amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri -.docx](#)

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

◦ Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

DOÜ'nün araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında stratejik amaç 3 ve 4 başlıkları altında ortaya konulmuştur (Tablo 12- Kuruma Ait Belgeler-Kanıt). Ayrıca, her Stratejik Hedef doğrultusunda Faaliyet ve Performans Göstergelerine yer verilmektedir. Araştırma stratejisi ve hedefleri bilimin gelişimi ile birlikte doğal olarak ortaya çıkan ve çözümlenmesi gereken problemler ve yerel/bölgesel/ulusal hedefler dikkate alınarak belirlenmektedir. Hedefler 5 yıllık süre sonucunda ve ayrıca gerek görüldüğü takdirde ara dönemlerde de gözden geçirilmektedir. (<https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>).

DOÜ ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde öncü rol üstlenmeyi ve toplum yararına çalışmalar yürütmeyi misyon edinmiş bir üniversitedir. Araştırma ve yayın ile bilime katkı sağlamak Üniversitenin öncelikli değerleri arasındadır

DOÜ'nün Ar-Ge politikası 'Kalıcı bilimsel, teknolojik ve sanatsal eserler üretmek Fen, Mühendislik, Sanat, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında dünya bilimine uluslararası düzeyde önemli katkılar sunmak' olarak belirlenmiştir. Bu amaç çerçevesinde çeşitli değerleri gözeterek (ar-ge çalışmalarının nitelik ve niceliğini arttırmak, BAP çalışmalarını özendirmek, ulusal ve uluslararası fonların programlarına katılımı arttırmak, ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek, bilimsel kuruluşlarda aktif rol almak, vb.) çalışmalar yürütülmektedir. (<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari>)

◦ Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

DOÜ'de araştırma geliştirme süreçleri stratejik planda yer alan Ar-Ge ile ilgili amaçlar çerçevesinde belirlenen araştırma politikası, hedefler ve performans kriterleri doğrultusunda takip edilmekte ve güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda DOÜ bünyesindeki araştırma merkezleri ve laboratuvarlarda özgün çalışmalar yapılmakta, tüm akademik personelin özgün, bilimsel alana katkı sağlayan çalışmaları teşvik edilmektedir.

DOÜ'de ar-ge faaliyetleri doğrudan Rektör Yardımcılığına bağlı olarak çeşitli birimler altında yürütülmektedir. Üniversitede bilimsel araştırma projelerini takip eden bir üst Komisyonun yanı sıra, tüm ar-ge birimlerinin kendi yönetim yapıları (yönetim kurulu, danışma kurulu, vb.) bulunmaktadır. Araştırma geliştirme faaliyetleri Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Diğer taraftan, Üniversitenin Ar-Ge Komisyonu ise ar-ge strateji ve politikalarını yönlendiren üst kurul olarak faaliyet göstermektedir. Üniversitede akademik birimler bazında 2 yıllık periyodlarla *Akademik Faaliyet Planlaması* yapılmakta, sonuçla takip edilmektedir.

(<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari>
<https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>)

◦ Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

DOÜ Stratejik Planında belirlenen araştırma hedefleri, DOÜ'nün araştırma stratejisinin bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alındığı ve Üniversitenin kendi stratejileri ile yerel/ bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında bir bağ kurduğunu göstermektedir. Bu hedefler;

- İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirilmesi için gereken kurumsal altyapının oluşturulması,
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısının artırılması,
- Bilimsel araştırmalara yönelik ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi,
- Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma ve uygulama faaliyetlerinin desteklenmesi,
- Sanayi ile ilişkiler ofisi kurularak faaliyetlerin örgütlenmesi,
- Sanayi ve Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları, ISO, İTO, Deniz Ticaret Odası gibi kurumlarla ortak seminer, konferans vb. faaliyetler düzenlenmesi

olarak belirlenmiştir.

DOÜ Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Yönergesine göre, transfer ofisinin ana görevlerinden bir tanesi Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulması, ayrıca Üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulması, bunun yanı sıra, yurt içi veya yurt dışındaki teknoloji transfer ofisleri / merkezleri ile ağ yapılanma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek, bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulmasıdır. Bu tür araştırmaların çıktıları ile Stratejik Plandaki Hedefler ve Performans Göstergeleri yılda bir kere Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca bu tür faaliyetlere destek verilmektedir.

Doğuş Üniversitesi, ülke gerçeklerini ve değerlerini dikkate alarak, evrensel gereklilikler doğrultusunda kendini geliştirmeyi ilke edinen bir kurumdur. Bu doğrultuda vizyonunu ve planlamalarını da dünya üniversitelerini inceleyerek, küresel akademik gelişmeleri takip ederek, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerini ve sektörlerin beklenti ve ihtiyaçlarını analiz ederek oluşturmaktadır. Gelecek beş yıllık planını yaparken, eksik yanlarını tespit eden ve geliştirilmesine yönelik çözümler üreten DOÜ, güçlü yönlerini ise daha da güçlendirecek adımlar atmaya planlamıştır. Akademik kalitenin sürekli yükseltilmesini hedefleyerek yürütülecek çalışmalar, bugüne kadar olduğu gibi gelecek yıllarda da DOÜ'nün önceliği olacaktır. Birleşmiş Milletler Küresel İlişkiler Sözleşmesine uygun biçimde iş hakları, işgücü standartları, çevrenin korunması gibi konulara destek olacak çalışmalar yapılması, öğrencilerin de bu bilinçle yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

DOÜ araştırmada stratejik hedeflerini belirlerken her zaman kendi stratejileri ile yerel/ bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında bir bağ kurmaktadır. Bu bağ açık şekilde Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesinde merkezin amacı olarak gösterilmiştir. Söz konusu yönergenin 5. Maddesinde, merkezin amacı "DOÜ'de akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin, iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması" şeklinde ifade edilmektedir. Ayrıca Doğuş Üniversitesi Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 19 Ağustos 2019 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmeliğinde merkezin amacı 4. maddede Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'nin yukarıda belirtilen çalışmalarını koordine etmek olarak yer almaktadır.

(https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi.pdf?sfvrsn=9a94d85e_4
https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/ara%C5%9F%C4%B1rma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-ara%C5%9F%C4%B1rma-merkezi-y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf?sfvrsn=d690344f_0
<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-arastirma-merkezi>)

DOÜ olarak hedefimiz, toplumun sorunlarına karşı olan duyarlılığımızı sürdürerek çeşitli sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler ile yürüttüğümüz işbirliklerimizi geliştirmek, öğrencilerimizin toplumsal sorunlara olan bilinç düzeylerini yükseltmek ve toplumla ilişkilerimizi güçlendirerek bu yönde yaptığımız çalışmalarını artırmaktır.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısını değerlendirmek açısından ilgili performans göstergelerinin ne oranda sağlandığı yıllık raporlarla ölçülmekte ve toplumsal katkı sağlayacak araştırmalar teşvik edilmektedir.

Bu kapsamda;

- DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi kapsamında belirlenmiş kriterlere uygun projelere kaynak sağlanmaktadır.
- İlgili konularda Konferans, Panel, Seminer vb. giderler karşılanmaktadır.
- Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene fon ayrılmaktadır.
- Talep üzerine ihtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmaktadır.
- Dış kaynak temini desteklenmektedir.

Kanıtlar

- [Tablo 12. Araştırma stratejisi ve hedefleri.docx](#)
- [Tablo 12+. Akademik Faaliyet Planlaması](#)
- [Performans Göstergeleri Raporu](#)
- <http://yonetim.Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi.pdf?sfvrsn=9a94d85e_4
- <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>
- <https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari>
- <https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/ara%C5%9Ft%C4%B1rma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-ara%C5%9Ft%C4%B1rma-merkezi-y%C3%B6netim%C4%9Fi.pdf?sfvrsn=d690344f_0
- <https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-arastirma-merkezi>

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Performans Göstergeleri Raporu.xlsx](#)
- [Tablo 12. Araştırma stratejisi ve hedefleri.docx](#)
- [Tablo 12+. Akademik Faaliyet Planlaması.xlsx](#)

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.

2. Araştırma Kaynakları

- **Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali olgunluk düzeyi**

DOÜ'nün araştırma kaynaklarının yeterliliği fiziki/teknik altyapısının ve mali kaynaklarının yeterliliği ile ölçülür.

Teknik Altyapı

DOÜ'de toplam 92 adet laboratuvar ve atölye bulunmaktadır. Bunların 12 tanesi genel amaçlı bilgisayar laboratuvarıdır. Bunlar aynı zamanda farklı düzeylerde araştırma amacı ile de kullanılmaktadır. Çeşitli desteklerle yürütülen araştırma projelerine yönelik olan özel teçhizatlı laboratuvarlar da bu sayı içerisinde yer almaktadır.

Ayrıca, DOÜ'de AR-GE faaliyetleri kapsamında 6 merkezden bahsetmek mümkündür.

1. Robot Eğitim Merkezi
2. Akıllı Malzemeler: Multi-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu ve Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı (MİT LAB)
3. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)
4. AR-GE Yönlü Bilgisayar Laboratuvarı
5. Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. **Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi**

1. Robot Eğitim Merkezi

DOÜ Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü olarak endüstriyel kontrol ve otomasyon eğitimi alanındaki güncel teknolojilerin kullanımı konusunda eğitim ve araştırma altyapısının geliştirilerek bu alanda çalışmak isteyen DOÜ öğrencileri için Mitsubishi Elektrik firmasıyla birlikte 2014 yılında Endüstriyel Otomasyon ve Robot Teknolojileri Eğitim Merkezi oluşturulmuştur. Nitelikli eleman yetiştirilmesine olanak sağlamayı; sanayinin problemlerine çözüm için işbirliği alanının genişletilmesine yönelik, bilimsel içerikli her türlü projeye en üst düzeyde katkı sağlamak üzere hazırlanan protokol ile öğrenci ve araştırma görevlilerinin Endüstriyel Projelerde Ortak Çalışma imkânlarının oluşması için aktif olarak rol alması amaçlanmıştır. Hareket Kontrol Sistemlerinin Temelleri ve Robot Teknolojileri alanında lisans seviyesinde açılan derslerden başarılı olan öğrenciler sertifika ile belgelendirilmiştir. Ayrıca, Mitsubishi sistem ortakları için de temel robot eğitimi düzenlenmiş, eğitim sonundaki sınavda başarılı olan katılımcılara sertifika verilmiştir. 2019 yılında bu laboratuvarında CONT 315 Motion Control dersini başarı ile tamamlayan 18 öğrenciye Mitsubishi firması tarafından Servo Motor ve Q Motion(Q170MSCPU) Sertifikası verilmiştir. (<http://otomasoyondergisi.com.tr/arsiv/yazi/77-endustriyel-otomasyon-ve-robot-teknolojileri-egitim-merkezi-acildi/>)

2. Makine İleri Teknolojiler (MIT) Laboratuvarı

2016 yılında kurulan MİT Lab tam anlamıyla çok disiplinli, multi-teknolojik imkan, alt yapı ve birikimle donatılmış olan ve sürekli olarak gelişimini sürdüren bir laboratuvar konumundadır. Laboratuvara kurulduğu dönemden itibaren analiz, test ve deneysel amaçlı teçhizatla çalışmalara devam edilmiştir. DOÜ araştırma yetkinliğine en büyük katkıyı verebilecek olan JEOL 6000 Plus desk-top SEM, EDS analiz ünitesi MİT Laboratuvarında kurulmuş ve çalışmalar sürdürülmüştür. Önerilen projelerle birlikte bu laboratuvarımız da teknolojik ve bilimsel çalışmalarına hızla devam etmektedir (<https://www.dogus.edu.tr/mitlab>).

Kuruluşundan itibaren çok sayıda yenilikçi projenin (balistik ürünler, mobil operasyon sistemleri, akıllı sistemler, vb.) gerçekleşmesine katkı sağlamış olan MİT Lab. aynı zamanda 13 adet prototip ürünün (balistik yelek, balistik nişancı kalkanı, balistik vizör vb.) geliştirilmesinde de aktif rol almıştır.

MİT Lab. 2020 yılında da Radar Absorpsiyon Malzemeleri, Niş Tekstil Ürünleri, Doğuş OpMobil vb. projelere destek vermeye devam etmiştir.

3. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)

DOÜ 16.04.2015 tarih ve 2015/25 sayılı Mütevelli Heyet kararı ile onaylanan "DOÜ Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi"ne göre TTO'nun amacı "DOÜ'de akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin, iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması" şeklinde belirlenmiştir.

(https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi.pdf?sfvrsn=9a94d85e_4_
<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/teknoloji-transfer-ofisi>)

TTO' 2020 yılında da çalışma alanlarına uygun olarak aşağıdaki faaliyetleri sürdürmüştür.

Çalışma Alanı I: Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri;

“Ön Kuluçka Merkezi” ve “Teknopark” kurulumu ile ilgili çalışmalar ve planlamalar devam etmektedir.

Öğrencilerimizin bitirme projeleri kapsamında geliştirdikleri fikirlerden yola çıkılarak girişimcilik alanına uygun çalışmalar teşvik edilmektedir.

Potansiyel arz eden öğrencilerimizle ve özellikle girişimcilik konularında çeşitli yarışmalara katılan ve son derece aktif öğrenci gruplarımızla temaslar ve yönlendirmeler başlamış ve devam etmektedir. Örneğin, PLANTRIC başlıklı bir girişimcilik yarışması için Start up şirketleşmeye yönelik girişimci öğrencilerle görüşmeler sürmektedir.

Mezun olan öğrencilerimiz bu alanda Kosgeb başvurusunu takiben bir teknoparkta şirketleşme girişimlerini başlatmış ve sürdürmektedirler.

Zen Jet Havacılık ile kuluçka görüşmeleri başlamıştır.

DOÜ Girişimcilik Kulübü ile sürekli olarak temas halinde bulunup öğrenci çalışmalarına destek verilmektedir.

Çalışma Alanı II: Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri;

Bu alanda son derece yoğun tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri icra edilmektedir. TÜBİTAK proje çağrı duyuruları, AB ve ERC, Kosgeb, Tekonofest ve İSTKA duyuruları başta olmak üzere çok sayıda duyuru akademisyenlerimize iletilmektedir. (<https://kalite.dogus.edu.tr/>).

Teknik liselerde Ar-Ge ve mühendislikle ilgili sunumlar yapılmaktadır.

Çalışma Alanı III: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler;

Çeşitli destek programlarından yararlanma konularında bilgiler içeren dosyalar tüm akademik personele iletilmektedir.

Çalışma Alanı IV: Proje Geliştirme / Yönetim Hizmetleri;

Öğretim üyelerine AB projeleri ve Tübitak 1001 projeleriyle ilgili başvuru formu, mevzuat ve diğer koşulları içeren bilgi paketi ve iletişim kaynakları gönderilmektedir.

Çeşitli firmalarla işbirliği imkanları değerlendirilmektedir.

Çalışma Alanı V: Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetilmesi ve Lisanslama hizmetleri;

2016-2020 döneminde başvuruları gerçekleştirilen patent ve faydalı model süreçleri takip edilmekte ve yıllık aidat ve tescil bedelleri rutin olarak Türk Patent Enstitüsüne yatırılmaya devam etmektedir.

4. AR-GE Yönlü Bilgisayar Laboratuvarı

Yeni ve yüksek teknoloji cihazlar, araştırma odaklı yazılımlar ve modern sistemlerle donatılan Ar-Ge Yönlü Bilgisayar Laboratuvarı, 18 Ocak 2019 tarihinde açılmıştır.

Laboratuvar, TÜBİTAK 1001 “Egzotik Hadronların Fiziksel Özelliklerinin İncelenmesi” projesi kapsamında sağlanan destekler ve Doğuş Üniversitesi'nin katkılarıyla kurulmuştur.

Akademisyenlerimizin, her türlü Ar-Ge çalışmasında kullanabilmesi için, ilk etapta 36 adet modern cihazla kurulan bilgisayar laboratuvarı, aynı zamanda araştırmacılar, öğrenciler ve proje gruplarının da kullanımına açıktır.

(<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/laboratuvarlar>)

5. DOÜ-Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

19.08.2019 tarih ve 30863 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak kuruluşu tamamlanan, “T.C. Doğuş Üniversitesi, Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi” yapılanmasını da tamamlayarak 01.09.2019 itibarıyla çalışmalarına başlamıştır.

Merkez 5 farklı amaca hizmet edecek şekilde faaliyet göstermektedir. Bunlar (1) Farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri, (2) Destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler, (c) Proje geliştirme/yönetim hizmetleri, (4) Fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve lisanslama hizmetleri, (5) Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleridir.

(https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/ara%C5%9Ft%C4%B1rma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-ara%C5%9Ft%C4%B1rma-merkezi-y%C3%B6netim-hizmetleri-%C4%9Fi.pdf?sfvrsn=d690344f_0

<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-arastirma-merkezi>)

Merkezin, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda, 2020 yılı içerisinde farklı alanlarda gerçekleştirdiği faaliyetlerden örnekler aşağıda yer almaktadır.

a) Üniversitenin Ar-Ge etkinliklerini güçlendirmek ve üniversite-sanayi işbirliğini teşvik etmek

-
- Dudullu Organize Sanayi Bölgesi yönetimi ile DOÜ ve sanayi bölgesinde yer alan firmalar arasında olası işbirlikleri, eğitim faaliyetleri ve kuluçka-teknopark çalışmaları görüşülmüştür.
- Türkiye’de ilk ve tek “Virüs-Free Kampüs: DOÜ Ataşehir Dudullu” başlıklı BAP Projesi hazırlanmış ve istisnai bir bütçe ile (9.164.000,00 TL) kabul edilmiştir. 2021 yılı içerisinde Dudullu Yerleşkemize “virüs-free” niteliği kazandıracak sistemlerin monte edilmesine başlanacaktır.
- Fronte Asansör Makine İnşaat Sanayi ve Tic. Ltd. Şti “Çok Hafif Hava Aracı(CHHA) Sınıfı İki Kişilik Helikopterin Prototip Tasarımı ve Üretimi-2017-2020)” konulu projeye katılım sağlanmıştır.
- Parsan & Omtaş Girişim Grubu firmalarına “Teknoloji ve Yenilikçilik Yönetimi” başlıklı Eğitim Semineri verilmiştir.
- Lande Rack Cabinet firması ile proje geliştirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. . Görüşmeler sürmektedir.

- Kalyon Holding'e "Balistik Cam" alanında danışmanlık verilmiştir.

- Ajna Elektronik Savunma Havacılık firmasına "Balistik" alanında proje önerisi iletilmiştir.

b) Üniversiteye büyük bütçeli ulusal ve uluslararası projeler kazandırmak.

- "Akustik" alanında T.C. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayi Başkanlığına oluşturulan "OTAG" isimli çalışma grubuna katılım sağlanmış olup olası gelişimlere uygun olarak izleme ve değerlendirmelere devam edilmiştir.

- T.C. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayi Başkanlığına çıkarılan çağrı kapsamındaki Siber Güvenlik Teknolojileri Geliştirilmesi Programına "Siber Güvenlik (Cyber Security) Sisteminde Makina Öğrenmesi (Machine Learning) Metodlarının Uygulanması" başlığıyla sunulan proje ilk elemeyi geçmiştir.

c) Proje desteklerine dair danışmanlık hizmeti sunmak

- "Lisans Araştırma-Yenilik-Yaratıcılık ve Girişimciliğe Hazırlık Alt Yapı Projeleri" başlıklı BAP proje taslağı hazırlanmıştır. Çalışmaları devam etmektedir.

- Çeşitli proje çalışmalarına (İSTKA, vb.) destek verilmiştir.

d) Üniversitenin fikri ve sımai mülkiyet portföyünü geliştirerek yönetilmesini sağlamak ve akademik girişimciliği teşvik etmek

- "Balistik Zırh Korunmalı Mobil Operasyon Aracı" ve Işık Üniversitesi ile ortak yürütülen "Evrensel 4 Kapılı Tür Dönüştürücü" patent başvuruları tescil edilmiştir.

- "Bir Sarsma Tablası Kalibrasyon Yönetimi" başlıklı İÜ Cerrahpaşa Üniversitesi ile ortak patentin tescili ve ticarileştirilmesi yönünde taraflar arasında sözleşme imzalanmıştır.

- Yıl içerisinde aşağıdaki patent başvuruları yapılmıştır.

*"Yeni Nesil Nano Partikül Tutma Özellikli, Aynı Zamanda Anti-Viral, Antibakteriyel Çok-Kullanımlı, Dış Yüzeyi Hidrofob Özellikli Korunma Maske" (2020/05548)

*"Zemin Yüzey Sterilizasyon Makinası" (2020/06369)

**"Ortam Havası Sterilize Etme Sistemi" (2020/08067)

6. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

02.09.2019 tarih ve 30876 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak kuruluşu tamamlanan, Doğu Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amacı kadın çalışmaları alanında, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar ve uygulamalar yapmak ve bu tür araştırma ve uygulamaları desteklemek; akademik ve toplumsal nitelikli panel, seminer, konferans ve benzeri toplantılar yapmak; eğitim çalışmalarında bulunmak; projeler geliştirmektir. Üniversitemizin vizyonu ve misyonu çerçevesinde, idari ve akademik personele ve öğrencilere toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalığının kazandırılması, cinsel taciz ve saldırı konularında müsamaha gösterilmeyeceğine ilişkin stratejik planlar ve politika belgeleri hazırlanması ve bu bağlamda stratejiler geliştirerek faaliyette bulunmak da merkezin amaçları arasında yer almaktadır.

<https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/kadin-calismalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeligi.pdf>

<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/kadin-calismalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi>

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi

Eğitim-öğretim ve araştırma programlarını destekleyen DOÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Kütüphane, kullanıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda her türlü bilgi kaynağını temin etmektedir. Anadolu Üniversitesi Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) ve TÜBİTAK- ULAKBİM'in üyesi olan Kütüphane, sahip olduğu bilgi kaynakları ve hizmetleriyle araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçları için önemli bir başvuru merkezidir.

Kütüphanenin aboneli olduğu keşif aracı, erişim sağlanan tüm elektronik veri tabanları ve kütüphane katalogunu bir ara yüzde sorgulamaya imkân vermektedir. Ayrıca kullanılmakta olan vekil sunucu (proxy) aracılığı ile araştırmacılar internetin olduğu her yerden kütüphanenin sahip olduğu tüm elektronik kaynaklara 7/24 erişebilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, Dudullu Yerleşkesinde 5.871,74 m² ve Çengelköy Yerleşkesinde 1.470,40 m² olmak üzere toplam 7345,11 m² kapalı alanda araştırmacılarımıza hizmet vermektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezinde 14 adet veri tabanı, 1 adet keşif aracı ve 1 adet vekil sunucu hizmetine abone olunmuştur. Toplamda 451.718 adet (39.361 basılı ve 412.357 elektronik) kitap bulunan kütüphanede 134 basılı dergi ve 30.500 adet elektronik dergi aboneliği bulunmaktadır. Fakültelerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre destek sağlanmaktadır. (<http://kutuphane.dogus.edu.tr/>)

• Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Üniversitemizde "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak "DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi" hazırlanmıştır. Bu yönerge uyarınca her yıl Üniversite bütçesinden Mütevelli Heyet kararıyla ayrılan bir ödenek üniversitemizde yapılacak projelere destek için kullanılmaktadır. (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bilimsel-arastirma-projeleri-destek-yonergesi.pdf?sfvrsn=e3ef0556_4).

2020 yılında, 7 adet BAP projesine Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan destek miktarı 9.856.295,40 TL'dir. 2020 yılı için araştırma-geliştirme ile ilgili harcanan miktar toplam 6.523.678,30 TL olup dağılımı Tablo 13'de verilmiştir (Bkz. Kuruma Ait Belgeler- Kantılar).

Araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar, aşağıda listelenen Yönerge/ Yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak planlanmakta ve kullanılmaktadır.

- DOÜ Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi
- DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi
- DOÜ Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi

- DOÜ Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- DOÜ Yayın Yönergesi

DOÜ’de, araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisinde öncelikler söz konusudur.

1. Yayın teşvik kapsamında önceliklerimiz:

Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index- SSCI, Arts and Humanities Citation Index-AHCI veya Emerging Sciences Citation Index –ESCI tarafından taranan hakemli ve süreklili uluslararası dergilerde çıkan yayınlardır.

2. Yayın Yönergesi kapsamında önceliklerimiz:

- Toplum, öğrencileri ve üniversite çevrelerini bilgilendirme amaçlı hazırlanan akademik içerikli kitaplar,
- Eğitimde, bilim/sanat dallarında yararlanılan referans kitaplar,
- Ders aracı olarak kullanılacak ders kitapları ile yardımcı ders kitapları ve kaynak kitaplar,
- Bilimsel ve sanatsal konularda düzenlenen kongre, sempozyum, panel, çalıştay, sergi, tiyatro gösterimleri vb. çalışmalarını ve raporları içeren yayınlar,
- Üniversite ve birimlerini tanıttığı katalog, broşür, kitapçık vb yayınları,
- Bilimsel/sanatsal araştırma-inceleme ve sonuçlarının yayınlandığı dergi ve bültenlerdir.

3. BAP kapsamında önceliklerimiz:

- o Birden fazla öğretim elemanının katıldığı projeler,
- o Disiplinler arası projeler,
- o Yurtiçi veya yurtdışı kaynaklardan destek alan projeler,
- o Üniversite-sanayi işbirliği içeren projeler,
- o Bölümlerin eğitim ve araştırma altyapılarının (laboratuvar, vs.) oluşturulması için hazırlanan altyapı projeleri,
- o Başka kuruluşlarca kısmi olarak desteklenen projeler (diğer kısımları ayrı BAP Proje Öneri formu ile),
- o Başka kuruluşlarca da desteklenme ihtimali olan projeler,
- o Sonuçları uluslararası endekslere geçmiş hakemli dergilerde makale olarak yayınlanabilecek ve/veya patent alınması mümkün olabilecek projeler,
- o Sonuçları üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunabilecek, içerik ve görsel sonuçlarıyla uygulama potansiyeli bulunan bitirme projeleri (ilgili öğretim elemanı(ları) ile hazırlanan projeler kapsamında BAP proje önerisi haline getirilmek kaydıyla).

4. Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi ve DOÜ-Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği kapsamında önceliklerimiz:

5. DOÜ Stratejik Planı kapsamında önceliklerimiz:

- Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar,
- Fen, mühendislik ve sosyal alanlarda toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan projeler,
- BAP dışı Ulusal projeler (TÜBİTAK, TAEK, Kalkınma Ajansı, vb.),
- Avrupa Birliği ve diğer uluslararası projeler.
- Kanıtlar
- Tablo 13. 2019 Yılı Ar-Ge Harcamaları
- <http://otomasyndergisi.com.tr/arsiv/yazi/77-endustriyel-otomasyon-ve-robot-teknolojileri-egitim-merkezi-acildi/>
- <https://www.dogus.edu.tr/mitlab>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi.pdf?sfvrsn=9a94d85e_4
- <https://www.dogus.edu.tr/arama-uygulama/teknoloji-transfer-ofisi>
- <https://kalite.dogus.edu.tr/>
- <https://www.dogus.edu.tr/arama-uygulama/laboratuvarlar>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/ara%C5%9F%C4%B1rma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-ara%C5%9F%C4%B1rma-merkezi-y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf?sfvrsn=d690344f_0
- <https://www.dogus.edu.tr/arama-uygulama/arama-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-arama-merkezi>
- (<https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/kadin-calismalari-uygulama-ve-arama-merkezi-yonetmeli.pdf>
- <https://www.dogus.edu.tr/arama-uygulama/kadin-calismalari-uygulama-ve-arama-merkezi>
- <http://kutuphane.dogus.edu.tr/>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bilimsel-arastirma-projeleri-destek-yonergesi.pdf?sfvrsn=c3ef0556_

o

o

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

- BAP dışı (Horizon 2020, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEK, SANTEZ, vb.) araştırma destek programlarına katılımı artırmak ve özendirme,
- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS, vb.) etkinliklerini geliştirmek,
- Araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımını sağlamak,
- Sanayi ile ilişkiler ofisi kurmak ve faaliyetlerini örgütlemek,
- Fen, Mühendislik ve Sosyal alanlarda toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan proje sayısını artırmak,
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısını artırmak,
- Ülkemizdeki diğer üniversitelerle iletişim ve işbirliğini artırmak,
- Uluslararası eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliğini desteklemek
- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS, vb.) proje bilgileri paylaşımaktadır,
- FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ, vb. kurumların proje bilgileri paylaşımaktadır

DOÜ dışından sağlanan destekle 2020 yılında 12 adet proje yürütülmüştür. Bu projeler, yürütücülüğünü üniversitemiz öğretim üyelerinin yaptığı ve dolayısıyla bütçesi DOÜ üzerinden yönetilen projeler ile DOÜ öğretim üyelerinin araştırmacı/danışman olarak katıldığı, ancak bütçesinin diğer kurumlar üzerinden yönetildiği projeler şeklinde iki gruba ayrılabilir. Dış destekli projeler Tablo 15’de verilmiştir. (Bkz. Kuruma Ait Belgeler -Kanıtlar)

Sonuçta her iki grupta yürütülen araştırmalar için kurum dışından sağlanan destek, dış destek kapsamındadır ve kurumun stratejik hedefleri ile uyumludur. Üniversitemizde periyodik olarak hedefler güncellenmektedir ve daha fazla dış kaynak sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Tablo 14. “BAP dışı \(FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb.\) araştırma destek programlarına katılımı artırmak” hedefi ile ilgili göstergeler.docx](#)
- [Tablo 15. Kurum dışı destekle yürütülen projeler.docx](#)
- <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>
- [Doktora programları \(mezun sayıları, eğilimler\) ve post-doc imkanları](#)

Doğuş Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, üniversitemizin topluma sunduğu eğitim hizmetlerini yüksek lisans ve doktora programları aracılığı ile genişleterek, gerekli yeteneklere sahip bilim insanlarını ve profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Enstitü İşletme, Bilgisayar Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Finansal İktisat ile Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi programları olmak üzere 5 doktora programında eğitim vermektedir. Kurumun araştırma politikası çerçevesinde bilimsel bilgi üretimine katkı sağlamak üzere oluşturulan doktora programlarında, söz konusu alanlarla ilgili güncel konular ve araştırma yöntemleri dersleri ile araştırma alanında uzmanlaşmalar da sağlanmaktadır.

2019 yılı itibarıyla 90 olan doktora mezun sayısı 2020 yılındaki 10 mezuniyetle birlikte toplamda 100 kişiye ulaşmıştır. Sosyal bilimlerde Psikoloji ve İşletme anabilim dallarına, fen bilimlerinde ise Bilgisayar Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği anabilim dallarına eğilimin yüksek olduğu görülmektedir.

Post-doc konusunda gerçekleşen bir faaliyet olmamakla birlikte, yönetimin bu konuya bakışı gayet pozitifdir. Gelecek yıllarda post-doc çalışmalarının da öne çıkacağı düşünülmektedir.

(<https://lisansustu.dogus.edu.tr/programlar/doktora-programlari>)

Araştırma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Tablo 13. 2020 Yılı Ar-Ge Harcamaları.docx](#)

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Tablo 14. “BAP dışı \(FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb.\) araştırma destek programlarına katılımı artırmak” hedefi ile ilgili göstergeler - .docx](#)
- [Tablo 15. Kurum dışı destekle yürütülen projeler - .docx](#)

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

3. Araştırma Yetkinliği

◦ Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

DOÜ kuruluşundan bu yana geçen zaman içinde ülkenin gelişip kalkınmasında ihtiyaç duyulan uzman elemanları yetiştirmek ve dünyadaki küreselleşmenin ortaya çıkardığı yeni araştırma ve uygulama alanlarını takip etmek üzere inovasyon, teknoloji transferi gibi yönelmiş, yeni programlar açmaya ve kaliteli eğitime destek verecek araştırma ve yayın açısından üretken elemanları kadrosuna katmaya çalışmıştır.

Öğretim elemanı atama ve yükseltme işlemleri “2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmî Gazete)” “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmî Gazete)” ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış ve 08.02.2019 tarih ve 2019/05 sayılı Senato kararıyla onaylanmış olan “DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi”ne uygun olarak yerine getirilmektedir. Yükseltme ve atamalarda Yönergenin ekinde detaylı şekilde verilen Puanlama Sistemi kullanılmaktadır. Buna göre, her araştırma performansı için belli bir puan verilmekte ve (her unvan için toplanması gereken asgari puan belirlenmektedir.

(https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4).

DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesinde her unvan için gerekli yeterlilikler tanımlanmış durumdadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği Stratejik Plan kapsamında belirlenmiş hedefler ve Performans Göstergeleri ve diğer ilgili Yönetmelikler/Yönergeler dikkate alınarak belli aralıklarla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Stratejik Planda gösterilen araştırma-geliştirme hedefleri yıllık “Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu” raporu ile izlenmekte ve sonuçlar Rapor şeklinde Üniversite Yönetimine sunulmaktadır. İndeksli (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI) uluslararası dergilerde yayınlanan bilimsel makalelerle ilgili rapor “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” kapsamında “Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme Komisyonu” tarafından yılda iki kez (Ocak ve Temmuz aylarında) hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. BAP projeleri “BAP Komisyonu” tarafından 6 aylık gelişme raporları ve nihai raporlar talep edilerek izlenmekte ve sonuçlar Rektörlüğe sunulmaktadır.

DOÜ, “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” kapsamında, uluslararası atıf indekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI) taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarını maddi olarak ödüllendirmektedir. Ayrıca, akademik personelin konferans, panel, seminer vb. giderleri karşılanmaktadır. Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her yıl kaynak ayrılmaktadır.

(https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bilimsel-arastima-projeleri-destek-yonergesi.pdf?sfvrsn=e3ef0556_4).

◦ Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik hedeflerimiz şu şekildedir:

- Akademik personelin işe alımlarında, atama ve yükseltmelerinde akademik mükemmellik aranması,
- Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğinin desteklenmesi,
- Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi,
- Bölümler/birimler düzeyinde akademik personel sayısının yeterli düzeyde tutulması,
- Akademik personele yönelik destek hizmetlerinin ve çalışma ortamının iyileştirilmesi,
- Nitelikli öğretim elemanlarını üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirlerin alınması.

Araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmesi için Üniversite aşağıdaki olanakları sağlamaktadır:

- DOÜ, Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi kapsamında uluslararası atıf endekslerince (SCI,

SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI) taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarımızı belirli bir hesaplama sistemini kullanarak belirlenen kriterlere göre maddi olarak ödüllendirmektedir.

- DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama kriterlerinde, her türlü araştırma faaliyeti atama ve yükseltmelerde sağlanması gerekli kriterlerin ön önemlileri arasında yer almaktadır.
- DOÜ Yayın Yönergesi ile öğretim elemanları tarafından hazırlanan, üniversitenin ilgili birim ve organlarınca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışına yönelik destek verilmektedir.
- DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi kapsamında belirlenmiş kriterlere uygun projelere kaynak sağlanmaktadır.
- Konferans, panel, seminer vb. giderler karşılanmaktadır.
- Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her yıl kaynak ayrılmaktadır.
- Araştırma alt yapısı ile ilgili ihtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmaktadır.
- Dış kaynak sağlanması desteklenmektedir.

Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği sonuçlara bakılarak her yıl yeniden gözden geçirilmektedir. Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu'nun önerisi ve Ar-Ge Komisyonunun oluruyla 2020 yılında ilgili Yönergede değişiklik yapılarak teşvik kapsam genişletilmiş, teşvik miktarları artırılmıştır. Bilimsel araştırma projesi olarak değerlendirilebilecek tüm proje başvurularına BAP desteği sağlanmakta, bilimsel toplantılara katılım taleplerinin tamamı karşılanmaktadır.

Kurum içinde açılan araştırma birimlerinin çalışmaları sayesinde 4.1. bölümünde detaylı anlatılan faaliyet duyuruları yapılarak öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası projelere katılımları teşvik edilmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

4. Araştırma Performansı

◦ Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Araştırma kadrosunun yetkinliği Stratejik Plan kapsamında belirlenmiş hedefler ve Performans Göstergeleri ve diğer ilgili Yönetmelikler/Yönergeler dikkate alınarak belli aralıklarla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak "Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu", "Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu" ve "BAP Komisyonu" nun raporları ile ölçülmektedir. Stratejik Planda gösterilen araştırma-geliştirme hedefleri yıllık "Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu" raporu ile izlenmekte ve sonuçlar Rapor şeklinde Üniversite Yönetimine sunulmaktadır. İndeksli (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI) uluslararası dergilerde yayınlanan bilimsel makalelerle ilgili rapor "Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi" kapsamında "Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu" tarafından yılda iki kez (Ocak ve Temmuz aylarında) hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. BAP projeleri "BAP Komisyonu" tarafından 6 aylık gelişme raporları ve nihai raporlar talep edilerek izlenmekte ve sonuçlar Rektörlüğe sunulmaktadır.

Ayrıca, "DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönetmeliğine göre yapılan her türlü araştırma faaliyetleri atama ve yükseltmelerde dikkate alınmaktadır. Ölçme ve değerlendirmelerde aşağıda yer alan performans göstergeleri de kullanılmaktadır.

- İndeksli dergilerdeki yayın sayısı
- Etki değeri: H-İndeks
- Etki değeri: atıf sayısı
- Etki değeri: atıf sayısı / yayın sayısı
- Projeler (BAP, Horizon 2020, TUBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEEK vb.)
- Patentler
- Sanayi ile işbirliği projeleri
- Kitaplar
- Bilimsel toplantılara katılım
- Bilimsel toplantı/seminer düzenleme
- Hakemlik, editörlük
- Proje hakemliği ve izleyicilik
- Danışmanlıklar (şirketler için)
- Danışmanlıklar (Lisansüstü Programlar)
- Eğitim-öğretim faaliyetleri

Diğer bilimsel faaliyetler olarak ortaya konulmuştur.

DOÜ, "Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi" kapsamında, uluslararası atıf indekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI) taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarını maddi olarak ödüllendirmektedir. Ayrıca, akademik personelim konferans, panel, seminer vb. giderleri karşılanmaktadır. Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene kaynak ayrılmaktadır.

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4

<http://yonetim/Yetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bilimsel-arastima-projeleri-destek-yonergesi.pdf?sfvrsn=e3ef0556_4

◦ Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin performansının değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut olup, Stratejik Planda yer alan Amaçlar ve Hedefler doğrultusunda belirlenen Faaliyetler ve Performans Göstergeleri dikkate alınarak Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu tarafından yıllık dönemlerde yapılmaktadır. Araştırmanın sonuçları yıllık Faaliyet Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporları ile üniversitenin web sayfasında yayınlanmaktadır.

DOÜ olarak hedefimiz toplumun sorunlarına karşı olan duyarlılığımızı sürdürerek çeşitli sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler ile yürüttüğümüz işbirliklerimizi arttırmak, öğrencilerimizin toplumsal sorunlara olan bilinç düzeylerini yükseltmek ve toplumla ilişkilerimizi güçlendirerek bu yönde yaptığımız çalışmalarını artırmaktır. Araştırma stratejisi ve hedefleri bilimin gelişimi ile birlikte doğal olarak ortaya çıkan ve çözümlenmesi gereken problemler ve yerel/bölgesel/ulusal hedefler dikkate alınarak belirlenmekte ve Stratejik Plan kapsamında beş yılda bir güncellenmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulduğu takdirde de güncellemeler yapılmaktadır. Kurumun araştırma ile ilgili Stratejik Hedefleri Stratejik Amaç 3 ve 4 altında belirlenmiştir. Ayrıca her Stratejik Hedef doğrultusunda Faaliyetler ve Performans Göstergeleri tanımlanmıştır.

Kurum bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı ve bu katkının yeterliliğini, ilgili Performans Göstergelerinin ne ölçüde sağlandığını yıllık/dönemsel raporlarla değerlendirerek ölçmektedir. Araştırmaların etkililik düzeyi indeksli (SCI/SCI-E/SSCI/AHCI, ESCI) kapsamındaki yayın sayıları, atıf sayıları ve oranları, dergilerin etki faktörü, H-indeks gibi değerler ve en önemlisi bağımsız kuruluşların (Webometrics, Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education, URAP vb.) raporların dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

DOÜ'nün bağımsız ve saygın sıralama kuruluşlarının ülkemizdeki ve dünyadaki yeri 2020 yılı raporları ile incelenmiştir. Buna göre DOÜ,

- URAP Vakıf Üniversiteleri Genel Sıralamasında 19. (http://tr.urapcenter.org/2020/2020_t6.php)
- URAP Tüm Üniversiteler Genel Sıralamasında 102. (http://tr.urapcenter.org/2019/2019_t9.php)
- URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Genel Sıralamasında 26. (http://tr.urapcenter.org/2019/2019_t4.php)
- WEBOMETRICS sıralamasına göre dünyada 2350. sırada yer almaktadır. (<https://www.webometrics.info/en/asia/turkey>)
- USNEWS: Üniversitemiz fizik alanında dünyada 431. sıradadır. (<https://www.usnews.com/education/best-global-universities/dogus-university-529324>)
- Center for World University Rankings (CWUR)ulusal sıralamada 31., dünya sıralamasında 1447. sırada yer almaktadır. (<https://cwur.org/2020-21/Do%C4%9Fu%C5%9F-University.php>)

◦ *Araştırma bütçe performansı olgunluk düzeyi*

DOÜ araştırma ve geliştirmeye bütçeden önemli bir pay ayırmaktadır. 2018 yılında 1.271.824,98 TL olan BAP giderleri 2020 yılında üç kattan fazla artışla 4.150.378,14 TL olarak gerçekleşmiştir. 2019 yılında 164.495,10 TL olan yayın teşvikleri 2020 yılında 266.757,75 TL 'ye yükselmiştir (% 62 artış). Bir önceki yıl 5.517.179,41 TL olan toplam ar-ge bütçesi % 18 artışla 2020 yılında 6.523.678,30 TL'ye ulaşmıştır. Bu artışta en büyük pay % 179 ile kütüphane harcamalarına (1.305.491,34 TL) aittir. (Tablo 13 - Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kant).

Kantlar

- [Tablo 13. 2019 Yılı Ar-Ge Harcamaları.docx](#)
- [Tablo 14. "BAP dışı \(FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb.\) araştırma destek programlarına katılımı artırmak" hedefi ile ilgili göstergeler.docx](#)
- [Tablo 15. Kurum dışı destekle yürütülen projeler.docx](#)
- <https://lisansustu.dogus.edu.tr/programlar/doktora-programlari>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bilimsel-arastima-projeleri-destek-yonergesi.pdf?sfvrsn=e3ef0556_4
- <http://yonetim.Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk Düzeyi: İncelenen, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: İncelenen, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: İncelenen, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar

- [Tablo 13. 2020 Yılı Ar-Ge Harcamaları - .docx](#)
- [Tablo 14. "BAP dışı \(FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb.\) araştırma destek programlarına katılımı artırmak" hedefi ile ilgili göstergeler.docx](#)
- [Tablo 15. Kurum dışı destekle yürütülen projeler.docx](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

DOÜ, ar-ge faaliyetlerini yürütürken topluma katkı sunmayı dikkate almakta, bu maksatla akademik eğitim ve araştırma personelini sürekli teşvik ederek bünyesindeki eğitim ve ar-ge merkezleri vasıtasıyla bilime ve insanlığa değer katmaya özen göstermektedir. Kurum, toplumsal katkı politikasını çeşitli uygulamalar yoluyla ortaya koymaktadır. Akademik birimlerin yanı sıra Teknoloji Transfer Ofisi, İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DUİTEK) Kadın Çalışmaları uygulama ve Araştırma Merkezi (DOUKAM) ve Sürekli Eğitim Merkezi (DOUSEM) topluma dönük eğitim, ar-ge, danışmanlık/bilirkişilik hizmetleri yürütmekte; öğrencilerin görev aldığı Toplumsal Duyarlılık Projeleri ve kapsamında toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetler Üniversitemizin ilgili kurullarında karara bağlanmakta ve takip edilmektedir. Anılan faaliyetler ile iç paydaşlarla sürekli iletişimde olmayı, onların gelişimine katkı sağlamayı, yönetimin unsurlarından biri olarak gören DOÜ, aynı zamanda, dış paydaşların da yaşam boyu öğrenmelerini teşvik edecek şekilde eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmeyi önemsemektedir (<https://www.dogus.edu.tr/hakimizda/kalite/toplumsal-katki-politikasi>).

◦ *Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi*

DOÜ Stratejik Planında toplumsal katkı ile ilgili stratejik amaç "Topluma sunulan hizmetleri geliştirmek" şeklinde ifade edilmiştir. Bu amacı gerçekleştirmek için iki farklı hedef belirlenmiştir. Birinci hedef "Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklemek", ikinci hedef ise "SEM tarafından düzenlenen programların kapsam ve sayılarını artırmak" tır.

Bir numaralı hedefe dönük olarak Kurum içerisinde çeşitli araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Örnek çalışmalar ekte verilmiştir (Bkz. Kuruma ait Belgeler - Kant) İkinci hedefle ilgili olarak henüz arzu edilen seviyede bir çalışma yürütülemediği görülmüştür. 2019 Bahar döneminde SEM'in rutin eğitim faaliyetlerinden sıyrılarak ileri teknik konularda eğitimlere odaklanması politikası doğrultusunda, lise 2 ve 3 öğrencileri için "Kodlana" ve "21. Yüzyıl High-Tech Uygulamaları" konularında olmak üzere ikişer haftalık yaz okulu tasarlanmış, fakat yeterli sayıda başvuru alınmadığı için programlar uygulanamamıştır. Müteakip yıllarda aynı tür programlar için girişimler devam etmektedir (<https://www.dogus.edu.tr/aday-ogrenci/kayit-kabul/dogus-universitesi-lise-ogrencileri-yaz-programi>).

Kantlar

- [Toplumsal Katkı Değerlendirme Raporu](#)
- <https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/kalite/toplumsal-katki-politikasi>
- <https://www.dogus.edu.tr/aday-ogrenci/kayit-kabul/dogus-universitesi-lise-ogrencileri-yaz-programi>

◦ *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*

Toplumsal katkı hizmetleri DOÜ’de çeşitli birimler tarafından yürütülmektedir. Bunlar doğrudan Rektörlüğe bağlı Akademik Birimler, Ar-ge, Teknoloji Transfer Ofisi, İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın Çalışmaları uygulama ve Araştırma Merkezi ve SEM’dir. Ayrıca, SKS Müdürlüğü’ne bağlı öğrenci kulüpleri de topluma katkı faaliyetlerini yürütmektedir. Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinasyon Birimi yukarıda sayılan organizasyonel birimlerin faaliyetlerini yılsonu itibarıyla derleyip değerlendirmekle görevlendirilmiştir. Ayrıca, DOÜ’de toplumsal katkı ile doğrudan ilgili bir komisyon (Toplumsal Katkı Komisyonu) mevcuttur. Toplumsal katkı politikalarının geliştirilmesi, uygulanması, revize edilmesi ve stratejilerin hayata geçirilmesi, performans ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerinin eşgüdümlemesi sözü edilen Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından yürütülmektedir. (<https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>)

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Toplumsal Katkı Değerlendirme Raporu.docx](#)

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

2. Toplumsal Katkı Kaynakları

DOÜ, akademik ve ar-ge birimleri ile öğrenci kulüplerinin topluma dönük faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan kaynakları temin etmektedir. Bu kapsamda, akademik birimlerin topluma dönük eğitim ve proje faaliyetleri ile TTO, SEM, ve Uygulama Merkezleri ve öğrenci kulüplerinin yönetsel, ekonomik ve fiziksel ihtiyaçları Kurum tarafından karşılanmaktadır. Faaliyetlerin büyük bir bölümü ücretsiz olarak sunulmaktadır (<https://www.dogus.edu.tr/>).

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

3. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı ile ilgili stratejik performans göstergeleri her yıl hedef olarak belirlenmekte, yılsonunda bu hedeflere ne düzeyde ulaşıldığı sorgulanmaktadır.

DOÜ, toplumsal katkı uygulamalarının verilere dayalı ve yıllık bazda ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının yayınlanmasına önem vermektedir. Her yılsonunda ilgili birimlerden toplumsal katkı hizmetleriyle ilgili bilgiler Kalite Koordinatörlüğü tarafından derlenmekte ve değerlendirilmektedir. Çıktıların ölçülmesi henüz istenilen seviyede değildir. Bu konu üzerinde çalışmalar sürmektedir.

Kanıtlar

- [Performans Göstergeleri Raporu](#)
- [Toplumsal Katkı Değerlendirme Raporu](#)
- <https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>
- <https://www.dogus.edu.tr>

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Performans Göstergeleri Raporu -.xlsx](#)
- [Toplumsal Katkı Değerlendirme Raporu -.docx](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

◦ *Yönetim modeli ve idari yapı*

DOÜ’de Şekil 1’de verilen organizasyonel görevlendirmeyi destekleyen katılımcı bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Her birinde farklı öğretim elemanlarının görev aldığı toplam 23 komisyon ve 16 kurul DOÜ’nün işleyişinde etkin rol oynamaktadır. Söz konusu bu komisyonlar aşağıda listelenmiştir (<https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>).

- Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu
- Ar-Ge Komisyonu
- Akademik Takvim Hazırlama Komisyonu
- Bilimsel Araştırma Projeleri(BAP) Komisyonu
- Bilimsel / Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme Komisyonu
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu

- Burs, İndirim ve Destek Komisyonu
- Ders ve Sınav Programı Hazırlama ve Derse Kayıt Komisyonu
- Eğitim – Öğretim Komisyonu
- Engelli Öğrenci Birimi Komisyonu:
- Erasmus Hareketliliği Komisyonu
- Kalite Yönetim Komisyonu
- Kurum İçi Değerlendirme Komisyonu
- Mevzuat Komisyonu
- WEB Sitesinin Geliştirilmesi ve İzlenmesi Komisyonu
- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
- Toplumsal Katkı Komisyonu
- Uluslararasılaşma Komisyonu
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Komisyonu
- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Alımı ve İnceleme Komisyonu
- Yayın Komisyonu
- Uzaktan Eğitim Düzenleme ve Yürütme Komisyonu
- Sıfır Atık Komisyonu

Yukarıda listelenen komisyonlar dışında, DOÜ'nün işleyişinde önemli rol oynayan kurullar da vardır. Bunlar:

- Senato
- Üniversite Yönetim Kurulu
- Fakülte Kurulları
- Fakülte Yönetim Kurulları
- Enstitü Kurulları
- Enstitü Yönetim Kurulları
- Meslek Yüksekokul Kurulu
- Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Bölüm Kurulları
- Akademik Genel Kurul
- İdari Genel Kurul
- Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu
- Etik Kurulu
- Ders Dışı Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu
- Doğuş Üniversitesi Dergisi Yayın Kurulu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'dur.

Kanıtlar

- [Şekil 1. Organizasyon Şeması](#)

◦ Süreç yönetimi

Bunların yanı sıra, Üniversitede süreçlerle yönetim felsefesi gereğince, işleyişin kişilerden bağımsız kurumsallaşmasını sağlamak için idari ve akademik tüm süreçler çıkartılarak hazırlanan “Süreç El Kitabı” ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetimi) programına aktararak paylaşımına açılmıştır. Bu bağlamda operasyonel ve akademik tüm süreçlerin işleyişinin nasıl olması gerektiği, hangi dokümanların kullanıldığı ve/veya üretildiği, kimlerin hangi işlerden ve kontrol noktalarından sorumlu olduğu ve sürecin risk analizi açık bir şekilde ortaya konmuştur.

DOÜ'de iç kontrol eylem planı hazırlaması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yönetimi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde akademik ve idari toplam 28 kişi, Türk Standartları Enstitüsü tarafından 30-31 Ocak 2018 tarihlerinde verilen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik eğitimini (sertifikalarıyla birlikte) almıştır. Kasım 2018'de ilk kez Kurum İç Tetkik uygulaması gerçekleştirilmiştir. Sertifikalı iç tetkikçiler ikiye gruplar halinde hazırlanarak Üniversitemizin tüm akademik

etmişlerdir. Tetkikler sırasında YÖKAK'ın iç ve dış değerlendirme kılavuzlarından istifade edilmiş, benzer şekilde geri bildirim raporları hazırlanarak Birimlerle mut Tetkik Raporu Kalite Yönetim Komisyonuna sunulmuş, Komisyonunda görüşülerek gerekli kararların alınması yoluna gidilmiştir. Burada belirtilmesi gereken bir husu belirtilen hususların Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda yer alan hususlarla önemli ölçüde örtüşmüş olmasıdır. Bu tespit İç Tetkik uygulamasının sağlıklı bir şekilde gerçekleştirildiğini göstermektedir. Uygulama aynı hassasiyetle sürdürülecektir. Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda yer alan kayda değer hususlara raporun sonuç bölümünde yer verilmiştir.

DOÜ'de Kalite Yönetim Komisyonu ve alt komisyonları, belirli periyodlarla güncellenen Stratejik Plan çerçevesinde her yıl performans göstergeleri temelinde değerlendirme yaparak gelişime açık yönleri saptar ve eylem planları oluşturup bunları uygular. DOÜ Stratejik planı 2019-2023 dönemi için güncellenmiş, takibi daha etkin olacak göstergeler ağırlıklı şekilde yeniden düzenlenmiştir. Stratejik plan, 10 farklı ana strateji ve onların alt stratejileri doğrultusunda hareket edilip edilmediğini gösteren performans göstergeleri ile sürekli ve düzenli aralıklarla kontrol altında [tutulmaktadır. Stratejik plan https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf adresinde](#) erişime açıktır. Burada verilen stratejik amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını analiz etmek için incelenen performans göstergelerinden hedeflenen düzeyde olmayan göstergeler için öncelikle ilgili komisyon önerilerde bulunmakta, bu öneriler Stratejik Plan Komisyonunda görüşülmekte ve gerekli eylem planları hakkında kararlar alınmaktadır.

Operasyonel/akademik süreçler kadar idari/destek süreçlerine de önem veren DOÜ, verdiği bu önemi yukarıda listelenen stratejik amaçlar ve bu amaçlara varılıp varılıp performans göstergeleri ile göstermektedir.

Şekil 1'de verilen organizasyon şemasından görüleceği gibi, Akademik ve İdari Birimler Doğuş Üniversitesi Rektörlüğü'ne, Rektörlük ise Mütevelli Heyeti'ne

bağlıdır. Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu / Senato arasında yetki dağılımı ile akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi mevzuatta belirlendiği şekilde yürütülmektedir.

Kanunlar

- [Performans Göstergeleri Raporu](#)
- <https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>
- <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanunlar

- [Şekil 1. Organizasyon Şeması -.docx](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanunlar

- [Performans Göstergeleri Raporu - -.xlsx](#)

2. Kaynakların Yönetimi

• İnsan kaynakları yönetimi

DOÜ'de insan kaynaklarının yönetimi için izlenen süreç akademik ve idari personel için ayrı ayrı işletilir. İdari personel için ilgili birimlerin, personel taleplerini Rekt Sekreterlik ile görüşme yapar, uygun bulunması durumunda gerekli belgeleri getirir, belgeler yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesince değerlendirilir ve Rektörün sözleşmeyi imzalaması ve Mütevelli Heyet Başkanının onaylaması ile süreç tamamlanır. Akademik personel için süreç fakültelerden gelen isteğin Mütevelli Heyeti onayı ile başlar. İlan verilir, başvuran adayların başvuruları ilgili bölüm/fakültelerce değerlendirilir. Uygun bulunması durumunda 2542 sayılı kanunda belirtilen ve YÖK tarafından ortaya konan yönetmelik çerçevesince süreç işletilir, Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca jüriler oluşturulur ve aday dosyaları jüriye gönderilir. Gelen sonuçlar Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca değerlendirilir ve karar verilir. Bu sürecin detayı "Eğitim ve Öğretim" Bölümü altında yer alan "Eğitim Öğretim Kadrosu" alt başlığında verilmiştir. DOÜ'de gerçekleştirilen akademik personel atamalarının hepsinde atama ve yükseltme işlemleri "2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu", "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)" "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)" ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan "Doğuş Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesinde (Üniversite Senatosu'na 08.02.2019 tarihinde onaylanmıştır) belirtildiği şekilde yürütülmektedir. DOÜ, kuruluşundan bu yana geçen zaman içinde ülkenin gelişip kalkınmasında ihtiyaç duyulan uzman elemanları yetiştirmek ve dünyadaki küreselleşmenin ortaya çıkardığı yeni araştırma ve uygulama alanlarını takip etmek üzere inovasyon, teknoloji transferi gibi konularda çalışmalara yönelmiş olup yeni programlar açmaya ve kaliteli eğitime destek verecek araştırma ve yayın açısından üretken elemanları kadrosuna katmaya çalışmaktadır.

Kurumda öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına naklen veya açıktan yapılacak atamalar, Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarında belirtildiği şekilde yürütülmektedir.

(https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4).

Kuruma yeni katılan tüm akademik ve idari personel bir oryantasyon sürecine tabi tutulmaktadır. Bu süreçte yeni gelen personel bir taraftan Üniversitenin misyonu, vizyonu, stratejisi, politikaları, değerleri, yönetim yapısı, vb. konularda Personel Müdürlüğü'nce bilgilendirilirken, diğer taraftan Kalite Koordinatörlüğü'nce Kalite Yönetim Sistemi üzerinde de kendisine bilgi verilmektedir. Personel daha sonra çalışacağı birimde uzun süreli bir eğitime alınmaktadır. Sürecin işleyici Doğuş Üniversitesi Oryantasyon Prosedüründe (<http://kys.dogus.edu.tr/QDMS/QDMSNET/BSAT/Logon.aspx>) detaylı olarak verilmektedir.

DOÜ'de akademik personelin eğitimine de önem verilmektedir. 2018 yılında akademik birimleri temsilen bir grup akademisyenimiz Higher Education Academy'nin 72 saatlik eğitimcinin eğitimi sertifika programlarına katılmıştır. 2019 yılında da yine iki akademisyenimiz YTÜ'nün 20 saatlik eğitimcinin eğitimi programından sertifika almıştır. 2020 ve müteakip yıllar için de tüm akademisyenlerimizin dahil olacağı bir eğitim programı için Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi 8BÜYEM) ile bir protokol imzalanmıştır.

DOÜ'nün idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görevli personelin, görevlerinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmak üzere yetişmelerini sağlamak üzere bir hizmet içi eğitim sistemi kurulmuş ve işletilmektedir. Bu bağlamda, DOÜ'de çalışan personelin verimliliklerini artırmak ve daha üst düzey görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin hedeflerini, ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri ile diğer hususlarla olan "DOÜ İdari Personel Hizmet İçi Eğitim Yönergesine uygun bir şekilde hareket edilir (<http://yonetim/Yetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>). Bunun yanı sıra, idari personelin Erasmus Personel Hareketliliği Programı ile çalışma konularında eğitim almak üzere yurt dışına gitmesi teşvik edilmektedir. 2008-2009 Güz döneminden başlayarak 2019- 2020 Bahar dönemine dek toplam 132 Akademik ve İdari Personel Erasmus+ Ders Verme ve Eğitim Alma kapsamında hareketlilikten yararlanmıştı. Buna istinaden, 41 Personel Erasmus+ Eğitim Alma, 91 Personel ise Erasmus+ Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmıştı.

2019 yılında idari personele EBYS, Excel, Kurumsal İletişim, vb; akademik personele ProLiz, EBYS, QDMS, ENSEMBLE, Kurumsal İletişim, Kurum Kültürü, vb; öğrencilere ise DOÜ KYS konularında hizmet içi eğitimler verilmiştir. Eğitimler 2020 yılında da devam etmiştir.

Akademik ve idari personel görev tanımları QDMS programında yer almakla beraber, Kurumsal Dış Değerlendirmemiz sırasında idari personel görevleri için gerekli niteliklerin belirlenmesi yolundaki öneri doğrultusunda tüm idari personel görev tanımları yeniden gözden geçirilmekte, görevin gerektirdiği nitelikler açık bir şekilde tanımlamalarda yer almaktadır. (<http://kys.dogus.edu.tr/QDMS/QDMSNET/BSAT/Logon.aspx>)

Kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerinin ölçülmesi ve izlenmesi, 2019-2023 stratejik planın 9. Stratejik amacı olan "kurumsallaşmayı geliştirmek ve çalışan memnuniyetini artırmak" çerçevesinde yapılmaktadır. Anılan stratejik amaç, yöneticilerin olduğu kadar, akademik ve idari çalışanların da performanslarını ve verimliliklerini analiz etmeye yöneliktir. Her ne kadar akademik ve idari personelin performanslarını değerlendirmek için bir prosedür mevcut ise de, bu konuyla ilgili olarak yeni çalışmalar yürütülmüştür. Akademik personelin periyodik ve etkin bir biçimde başarı değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla "Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi" hazırlanmış, uygulama hazırlıkları başlamıştır. Aynı şekilde, "İdari Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi" taslağı da hazırlanarak yönetimin

görüŖlerine sunulmuŖtur. Bu yönergelerin uygulamaya girmesiyle birlikte, akademik ve idari personelin iŖ tanımlarında belirtilen görevleri yerine getirip getirmediğlerinin, öngörülen hedeflere ulaŖıp ulaŖmadıklarının tespiti suretiyle sürekli gelişim kapsamında performanslarının değerlendirilme ve izlenmesi mümkün olabilecektir.

Bir diğerkonu memnuniyet anketleridir. Personele periyodik olarak yapılan memnuniyet anketlerinde yöneticilerden memnuniyet sorgulanmakta ve takip edilmektedir (<https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari>)

Kanıtlar

- Görev Tanımı Örneği
- Oryantasyon Prosedürü
- Oryantasyon Formu
- Akademik ve İdari Personel Başarı ve Performans Değerlendirme Prosedürü
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4
- <http://kys.dogus.edu.tr/QDMS/QDMSNET/BSAT/Logon.aspx>
- <https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari>

◦ Finansal kaynakların yönetimi

Mal ve hizmet alımlarında açıklık ve rekabet ile kaynak kullanımına riayet edilmektedir. Bu konuda 30597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan DOÜ Satın Alma ve İhale Yönetmeliği kuralları uygulanmaktadır. Mal ve hizmet alımlarında daha çok açık teklif usulü (200 bin TL üzerine) uygulanmakta ve piyasa koşulları ile süreklilik ve dayanıklılık verimlilik, kalite, ödeme şekli göz önünde tutularak en az 3 firmadan fiyat teklifi alınarak karar verilmektedir. İhalelerde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği hükümleri uygulanmaktadır. Kiralamalar, önceki dönemdeki uyarıların ışığında bağımsız ekspertiz kuruluşlarından sağlanan kira bedeli ekspertiz incelemesi bedelleri üzerinden yapılmaktadır. Sözleşmesi devam eden eski kiracılar için sözleşme gereği artışlar yapılmaktadır. Taşınmazın Kurum ve ihtiyaçlar doğrultusunda rayiç bedeller üzerinden alımı yapılmaktadır. Ayrıntılar Satın Alma İşlemleri Prosedüründe yer almaktadır (<https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/prosedurler>).

Taşınır kaynakların yönetiminde Demirbaş Yönergesi ve Dayanıkl Taşınır Prosedürüne göre işlem yapılmaktadır (<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>).

Mali kaynakların (fon / nakit-banka) yönetimi kapsamında izlenen yol Ŗu şekildedir. Kasada günlük ihtiyaç kadar para tutulmakta, bankalarda mevcut paralardan çok yakın vadede kullanılacak olanlar gecelik olarak fonda değerlendirilmekte, uzun vadede ihtiyaç duyulan paralar ise aylık veya kırık vade 32-35 olmak üzere, günlük piyasadaki 5 büyük bankadan faiz oranı en yüksek olan tercih edilmek suretiyle değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- <https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/prosedurler>
- <http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Görev Tanımları Örneği.docx](#)
- [ORYANTASYON FORMU.docx](#)
- [ORYANTASYON PROSEDÜRÜ.docx](#)
- [AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL BAŞARI VE PERFORMANS DEğerLENDİRME PROSEDÜRÜ.docx](#)

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

3. Bilgi Yönetim Sistemi

◦ Entegre bilgi yönetim sistemi

DOÜ Bilgi Yönetim sistemi içerisinde öğrencilere ait olan nüfus cüzdanı bilgilerine ek olarak yazışma adresi, ikamet adresi, telefon, eposta gibi iletişim bilgileri tutulmaktadır. Öğrencilerin gelişimi ve başarısı üniversite, fakülte, bölüm ve öğrenci bazlı olarak hesaplanan ortalamalar ile bilgi yönetim sistemi içerisinde takip edilmektedir. Her dönemin 10. haftasında öğrenciler tarafından her ders için yapılan öğretim elemanı değerlendirme anket formları ve yılsonunda öğrenciler tarafından doldurulan memnuniyet anketleri ile öğrencilerin program memnuniyeti ölçülmektedir. Akademik personele ait bilimsel faaliyetler (yayın, konferans, sergi, vb.) DOÜ personel veri tabanında tutulmakta ve özgeçmiş sayfalarında da paylaşımına açık halde yer verilmektedir. Ayrıca tüm mezunlarımıza ait telefon, adres, eposta, sosyal hesaplar gibi bilgilerin yanı sıra istihdam ve sektörel bilgiler de Mezunlar Ofisi tarafından yine bilgi yönetim sisteminde tutulmaktadır. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik, yılda bir kez yapılan Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Memnuniyet Anketi ile iç değerlendirme yine web tabanlı olarak yapılabilmektedir. Ayrıca komisyon raporları da yine bilgi yönetim sisteminde tutulmaktadır. Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde toplanan veriler ilgili personelin ulaşabileceği şekilde sunucularda barındırılmaktadır.

DOÜ Stratejik Planının 7. stratejik amacı bilgi işlem hizmetlerini geliştirme konusuna ayrılmıştır. Bu bağlamda, Üniversitenin kurumsal yapısının etkin bir şekilde işleyişinin sağlanmasına yönelik olarak bilgi işlemin donanım ve yazılım alt yapısını güçlendirmek ve sunulan hizmetlerin güncelliğini sağlamak anılan amacın alt göstergeleri ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Sunulan hizmetlere ve yönetişim süreçlerine destek olacak süreçlerin otomasyonlarını güçlendirmeye yönelik performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu kapsamda doküman yönetimi için QDMS (Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi) ve süreç yönetimi ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetim Sistemi) yazılımları Kurumun bünyesine uyarlanarak uygulanmaktadır.

Kurumda akademik ve idari personelin işe alımı ile birlikte personel bilgileri program üzerinden toplanmakta ve izlenmektedir. Benzer şekilde öğrenci verileri de öğrencinin kuruma kaydı ile başlamakta, kayıt ve benzeri bilgiler OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ile birlikte sistem içerisinde toplanmaktadır. Öğrencilerin gelişim ve başarısını üniversite, fakülte, bölüm ve öğrenci bazlı takip etmek amacıyla performans gösterge değerleri OBS'de toplanmakta ve paylaşılmaktadır.

Kurumda QDMS, ENSEMBLE ve OBS gibi sistemlerin varlığı ve kullanılmaya başlanması olumlu bir gelişme olmakla beraber, her türlü faaliyetin toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı entegre bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması ihtiyacı halen devam etmektedir. Bu konuda sürdürülmekte olan i çalışmalar son aşamaya gelmiştir. |

◦ **Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

Toplanan verilerin güvenlik ve gizliliği Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde personelin ulaşabileceği şekilde sunucularda korunmaktadır. Kurum genelinde authentication işlemi için active directory, kritik öneme sahip olan uygulamalar için 128 bit ssl şifreleme kullanılmaktadır. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak amacıyla sunucular üzerindeki bilgiler günlük ve haftalık olarak yedeklenmektedir.

Kurum hafızasının tam anlamıyla oluşturulması ve korunması ile ilgili sistematik çalışmalar sürdürülmektedir. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar kapsamında ISO 27001 belgelendirme çalışmaları ilerlemekte olup. Mayıs ayı içerisinde denetleme yapılacaktır. Süreçle ilgili sızma testleri yapılmaktadır. Yakın zamanda ISO 27001 eğitimi ve çevrimiçi kısa sınav planlanmaktadır.

KVKK kapsamında gerekli tüm yapılanma tamamlanmıştır. İlgili tüm dokümanlar kayıt altına alınarak sistematik olarak kodlanmıştır. Dokümanlara KVKK metinleri yerleştirilmiştir. Bu konuyla ilgili olarak Kurum personelinin bilgilendirme amaçlı webinar düzenlenmiştir.

Kanıtlar

- [KVKK Metni Örneği](#)

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [KVKK Metni Örneği.docx](#)

4. Destek Hizmetleri

◦ **Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve güvenilirliği**

DOÜ'de Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin (yemek, güvenlik, yazılım/donanım ve bakım/onarım) uygunluğu ve kalitelerinin güvence altına alınması tedarikçi firmalarla yapılan sözleşmeler dâhilinde sağlanmaktadır. Söz konusu bu hizmetlerin kalitesi ve uygunluğu, ilgili birim ve buna bağlı Kurum yöneticileri tarafından per

Yemek tedarikçisi firmanın sözleşmeden kaynaklanan yükümlülükleri vardır. Sözleşme gereği ilgili tedarikçi firma, Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine dair KHK ve buna bağlı olarak çıkarılmış her türlü yönetmelik ve tebliğe uyacağı; Gıda Mevzuatı gereğince Tarım ve Köy İşleri Bakanlığından alınması zorunlu izinleri aldığını; üretim, taşıma, saklama, temizlik gibi konularda Gıda Mevzuatının aradığı tüm şartları yerine getireceğini taahhüt etmiştir.

Tedarikçi firmaların seçimi DOÜ Tedarikçi Değerlendirme Talimatına uygun olarak yürütülmektedir. (<https://kalite.dogus.edu.tr/docs/librariesprovider22/default-document-library/tedarik%c3%a7i-de%c4%9ferlendirme-talimat%c4%b1.pdf>).

Tedarikçiler görüş ve önerilerini kalite web sitesi üzerinden yönetime aktarabilmektedirler (<https://apps.dogus.edu.tr/DOUQDMS/Basvuru.aspx>)

Kanıtlar

- <https://kalite.dogus.edu.tr/docs/librariesprovider22/default-document-library/tedarik%c3%a7i-de%c4%9ferlendirme-talimat%c4%b1.pdf>
- <https://apps.dogus.edu.tr/DOUQDMS/Basvuru.aspx>

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

◦ **Kamuoyunu bilgilendirme**

DOÜ'de kamuoyunu bilgilendirme çeşitli kanallarla gerçekleştirilmektedir. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden Kurumsal İletişim Birimi sorumludur.

Kurum kamuoyuna sunduğu bu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini, üniversitenin Kurumsal İletişim Birimi sorumluluğunda izlemekte ve değerlendirmektedir. Kurum bu faaliyetini, 8. Stratejik amacı olan "Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanıtı

Kurumu tanıtan, Kurumla ilgili gelişmeleri ve performans sonuçlarını ortaya koyan her tür doküman Kurum web sitesinde açıkça gösterilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca, tüm sosyal medya kanalları da bu maksatla kullanılmaktadır (<https://www.dogus.edu.tr/>).

◦ **Hesap verme yöntemleri**

DOÜ, Stratejik Planda da yer alan ve web sayfamızda da ilan edilen "Değerlerimiz" başlığı altında belirtildiği üzere "Çalışanlarına ve topluma karşı şeffaf" bir kurumdur. Bunun doğal bir sonucu olarak, hesap verebilirlik ve şeffaflık kapsamında Kurum her yıl faaliyet raporu yayımlamakta, bu raporla birlikte KİDR ve Stratejik Plan web sayfasında kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir. Ayrıca, DOÜ'de akademik ve idari işleyişin yapı taşları olarak adlandırılacak olan yönerge ve yönetmelikler Kurum çalışanlarının erişimine açıktır. Bu yönerge ve yönetmeliklerde yazılı olarak ifade edilen tüm konularda ve "Bilgi edinme hakkı" uyarınca herkes bilgilendirilmeyi talep edebilmektedir.

DOÜ'de kamuoyunu bilgilendirme çeşitli kanallarla gerçekleştirilir. Bunlardan ilki tanıtım broşürleri ve tanıtım filmleri gibi belirli periyodlarla gerçekleştirilen tanıtı

öğretim temelli bilgiler; akademisyenlerin yayınlarını, verdikleri dersleri, eğitim durumlarını paylaştıkları akademisyen profilleri vb. bilgilerdir. Bunun yanı sıra DOÜ Kütüphanesi web sayfasından (<http://openaccess.dogus.edu.tr/>) DOÜ bünyesinde üretilen kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolar, etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak açık erişime sunar. DOÜ, kamuoyunu bilgilendirmek için sosyal medya kanallarını da etkin bir şekilde kullanmaktadır. Medya kanalları (<https://twitter.com/DogusUniv>, <https://www.facebook.com/DogusUniversity/?fref=ts>) aracılığıyla yapılan ve sürekli güncellenen duyuruların içeriği öğrencilerin ya da akademisyenlerin kazandıkları başarıları ve öğrenci kulüplerinin etkinlikleri gibi konuları kapsamaktadır. Bir diğer duyuru kanalı ise yazılı ve görsel medya aracılığı ile yapılan duyurulardır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden Kurumsal İletişim Birimi sorumludur. Herhangi bir bilgiyi paylaşmadan önce ilgili kaynaklardan teyit alan Birim, çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmektedir. “Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak” olarak ifade edilen 8. stratejik amaç doğrultusunda konuyla ilgili yapılan çalışmalar da sürekli izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bunların yanı sıra, fakülteler, enstitüler ve MYO’da dekanlıklar bazında dönem başlarında ve sonlarında genişletilmiş akademik kurullar aracılığı ile değerlendirmeye tabi toplantıları aracılığı ile görüş alışverişinde bulunulur. Söz konusu bu toplantılara öğrenci temsilcilerinin de katılımı sağlanır ve bu yolla da öğrenci taleplerinin dikkate alınması sağlanır. Ayrıca, bölüm bazında kurulu olan ve akademi ile sektör temsilcilerinden oluşan danışma kurulları ile yılda bir kez toplantılar düzenlenir ve böylece paydaş görüşlerinden de etkin bir şekilde yararlanır, paydaşların Kurum hakkında bilgilendirilmesi sağlanır.

Kanallar

- www.dogus.edu.tr
- <http://openaccess.dogus.edu.tr/>
- <https://twitter.com/DogusUniv>, <https://www.facebook.com/DogusUniversity/?fref=ts>

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

DOÜ, kurulduğu 1997 yılından bugüne kurumsallaşmayı başarmış ve Türkiye’deki üniversiteler içinde akademik başarısı ile kendisine ön sıralarda yer bulmuş bir vakıf üniversitesidir.

Varlık nedenini kısa ve öz bir şekilde ifade ettiği misyon tanımı, bu misyona ulaşmak için ortaya koyduğu stratejik amaçları, söz konusu amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığının sorgulanmasını sağlayan performans göstergeleri ve gerekli olduğu noktalarda uygulamaya konan eylem planları ile iyileştirmeleri yapan DOÜ, gelişen ve değişen dünyada rekabet edebilir mezunlar yetiştirmek için sürekli bir çaba içerisinde.

Bu bağlamda 5 yıllık periyodlarla hazırlanan Stratejik Plan kapsamında güncellenerek GZFT (Güçlü- Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) kapsamında ortaya konan ve Y 2018’de de paylaşılan Kurumun güçlü ve zayıf (iyileştirmeye açık) yönleri bölümler itibarıyla aşağıda verilmiştir. Dış Değerlendirme Raporunda işaret edilen iyileştirmeye açık yönlerin pek çoğunda 2019 -2020 yılları içerisinde önemli gelişmeler sağlanmıştır.

7.1. Kalite Güvencesi Sistemi

Toplam Kalite felsefesini benimsemiş olan DOÜ, 2016 yılında kurmaya başladığı KYS’nin etkinliğini her geçen yıl artırmaktadır. DOÜ, 2019-2023 yılları için güncellediği Stratejik Planı ve bu stratejik planda yer alan performans göstergeleri aracılığıyla mevcut durumunu sürekli analiz etmekte ve iyileştirmeye açık alanları tespit edip eylem planları ortaya koymaktadır. Uluslararası standartlar çerçevesinde dış kurumlarca değerlendirilmeyi de önemsemekte ve uygulamaya koymakta olan DOÜ, bu bağlamda 2018 yılında TCS Belgelendirme tarafından denetlenerek daha önce kendisine “Yüksek Öğretim Hizmetleri” kapsamında verilmiş olan ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 14001:2008 Çevre Yönetim Sistemi standard belgelerini 2018 yılında yinelemiştir. Bu suretle, Kurumun ISO 9001:2015 ve ISO 14001:2015 standartlarına uygunluğu belgelendirilmiştir.

DOÜ, sürekli iyileştirme felsefesini benimsediğini, Kurum içinde ilk olarak dış akreditasyon sürecinden başarıyla geçen Mühendislik Fakültesi ile göstermiştir. Mühendislik fakültesinde yaşanan akreditasyon deneyiminden diğer fakültelerin de yararlanmasına çalışılmakta, en kısa sürede olabildiğince programın akredite olması hedefiyle hareket edilmektedir. Bu düşünceden hareketle, öncelikle İktisadi ve İdari Bilimler ve Fen Edebiyat Fakültelerimiz ile MYO’nun bazı programları 2020 yılı içerisinde hazırlıklarını tamamlayarak STAR, FEDEK ve TURKAK akreditasyonları için başvuruda bulunmuşlardır. Ayrıca, Hazırlık Biriminin Pearson Assured tarafından akredite edilmiş olması önemli bir kazanım olmuştur. Kurum, 2020 YÖKAK akreditasyonu için de başvuru yapmış durumdadır.

2020 yılı DOÜ KYS’nin tüm unsurlarıyla Kurum içerisinde olgunlaştığı bir yıl olmuştur.

Üniversite yönetimi eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlerde içselleştirilen kalite güvencesi sisteminin, Kurumun ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artıracığının bilinciyle hareket etmektedir.

Güçlü Yönler

- Kurumda akreditasyon geleneğinin varlığı ve yönetimde desteklenmesi. (Yabancı Diller Biriminin yanı sıra, Mühendislik Fakültesi lisans programlarından 5 tanesinin MÜDEK tarafından akredite edilmiş olması Üniversitenin mühendislik eğitimine (açık olmayan misyon farklılaşması) önem verdiğini göstermektedir.) *İlaveten, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi ve MYO’nun bazı bölümler/programları için akreditasyon hazırlıkları tamamlanmış, öz değerlendirmeler yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde sonuçlar beklenmektedir.*
- Kurumun üst yönetiminin kalite sürecine olan inancı ve süreci sahiplenmesi
- Üniversitenin kalite yönetimine ilişkin yapılanmasında önceliğin standartlara ve amaca uygun olması
- Kalite çalışmalarında kapsayıcılık ve katılımcılık sağlanması ve içselleştirilmiş süreç yönetiminin benimsenmesi
- Stratejik Planlama çalışmalarının 2006 yılı gibi erken bir dönemde başlamış olması
- Kalite Güvence Sisteminin yazılım sistemi aracılığı ile izlenmesine ilişkin çalışmaların bulunması
- Öğrenci, akademik ve idari personel ve mezunların kurum aidiyet duygusunun yüksek olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Stratejik Plan hedef ve göstergelerin takip ve değerlendirmesinin Birim bazına yaygınlaştırılması. *Bu konuda akademik birimlerde mesafe alınmış olmakla birlikte, idari birimlerde henüz istenilen sonuç alınamamıştır. Çalışmalar sürdürülmektedir.*
- Performans göstergelerinin entegre bir sistem aracılığı ile anlık takip edilmesi. *Bu konuda Kurum dışından bir yönetim sistemi temin edilmesine karar verilmiş, taslak sistem çalışmaları tamamlanmıştır. Önümüzdeki yıl uygulanması planlanmaktadır.*

7.2. Eğitim ve Öğretim

Eğitim-Öğretim alanında da öğrenci odaklı bir bakış açısına sahip olan DOÜ'nün iç ve dış paydaş katılımı gözetilerek hazırlanan tüm programlarında TYYÇ ile anadal, yandal ve Erasmus öğrenci değişim programına katılım için teşvik edilmekte ve bu yüzden de katılım düzeyinde her yıl bir önceki yıla göre iyileşme yaşanmaktadır. Bunun yanı sıra, eğitim-öğretimin yetkin bir akademik kadroyla yürütülmesini sağlamak amacıyla akademik kadronun yaptığı yayınlar teşvik edilmekte, yurt içi ve yurt dışı bilimsel kongrelere katılım desteklenmektedir. Ayrıca, hem laboratuvar hem de kütüphane alt yapısı gerek öğrencilere gerekse de akademik kadroya 7 gün 24 saat etkin bir şekilde hizmet vermek

Güçlü Yönler

- Dinamik, güçlü ve nitelikli bir akademik kadronun varlığı
- Uluslararası programlarla uyumlu, etkin, dengeli, güçlü, yeterli sayıda, çağdaş konuları kapsayan ve yeniliklere açık
- İngilizce programlara paralel Türkçe programlara sahip olunması
- Öğrenciler ile öğretim üyeleri arasında etkin bir iletişim olması
- Öğrencilere çift ana dal programı (ÇAP), Yan dal programı (YAP) ve Erasmus imkânlarının verilmesi
- Uygulamalı eğitime önem verilmesi
- Lisansüstü programlarının varlığı ve çeşitliliği
- İş dünyasını yakından tanıyan öğretim üyelerine sahip olunması
- Etkin bir öğrenci danışmanlık sisteminin işletiliyor olması
- Eğiticilerin eğitimi programına başlamış olması
- Eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerin tanımlanmış ve web sayfasında ilan edilmiş olması
- Öğretim üyelerinin uzmanlıklarına göre ders vermelerinin güvence altına alınması amacıyla bir takip sisteminin planlanıyor olması. *Bununla ilgili olarak Bölüm Kurulları ve Dekanlıklar görevlendirilmiştir.*
- İç ve dış paydaş geribildirimlerini almak için web sayfası üzerinden geribildirim ara yüzlerinin paylaşılmış olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Üniversitenin yurt temini konusunda çaba sarf etmesi. *Gelişme sağlanamamıştır.*
- Lisansüstü düzeyinde disiplinlerarası programların artırılması. *Yeterince gelişme sağlanamamıştır*
- Yüksek puanlı ve kaliteli öğrenci cezbetme zorluğu. *Tanımlar ve çabalar sürdürülmektedir.*
- Öğrencilerin İngilizce düzeyinin ve kültürel birikimlerinin iyileştirilmesi. *Hazırlık Biriminde İngilizce etkinliklerin artırılmasına, lisans düzeyindeki İngilizce derslerin tamamen İngilizce olarak yürütülmesine özen gösterilmeye başlanmıştır. SKS Müdürlüğü de ayrıca konu üzerinde çalışmalar yürütmektedir.*
- Bölüm dışı teknik ve teknik olmayan seçmeli derslerin oluşturulması. *Seçmeli dersler oluşturulmuştur.*
- AKTS yüklerinin hesaplanmasında öğrenci görüşlerinin formal yolla alınması. *Bölüm/fakülte/Üniversite kurullarında öğrenci görüşleri alınmaktadır.*
- Öğrencilerin mekâna ve eğitime ilişkin iyileştirme önerilerinde PUKÖ döngüsünün kapatılması. *QDMS üzerinden öneriler takip edilmekte ve sonlandırılmaktadır.*
- Öğrenciler için sportif aktivitelerin yapılabileceği mekânların artırılması. *Dudullu yerleşkesi ile birlikte bu ihtiyaç fazlasıyla karşılanmış olacaktır.*
- Etkin bir mezun takip sisteminin oluşturulması. *Web tabanlı çalışan bir sistem geliştirilerek uygulamaya alınmıştır.*

7.3. Araştırma ve Geliştirme

Araştırma-Geliştirmeye de büyük önem veren DOÜ, verdiği bu önemin bir anlamda çıktısını ulusal ve uluslararası değerlendirmelerde öne çıkan üniversitelerden biri olarak kazanmaktadır. Bu bağlamda DOÜ, URAP üniversiteler sıralamasında 2020 verilerine göre vakıf üniversiteleri içinde Türkiye'de 19. olarak önemli bir başarıya imza atmıştır.

DOÜ'nün araştırma stratejisi hem temel araştırma hem de uygulamalı araştırma alanlarını desteklemek üzerine kuruludur. Ayrıca, toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi ve Üniversitemizin toplumsal hizmet potansiyelinin güçlendirilmesi de hedefler dahilindedir.

Bunun yanı sıra, DOÜ, üniversite-sanayi işbirliğini önemseyen, diğer üniversitelerle ve/veya kurumlarla işbirliğini destekleyen bir vakıf üniversitedir.

Güçlü Yönler

- Yarışmalar ve projeler yoluyla üniversite-sanayi işbirliğinin olumlu yönde gelişmesi
- Meslek ve sanayi kuruluşları ile yakın işbirliği içinde bulunulması
- Uluslararası ve ulusal bilimsel toplantılara katılım oranının yüksek olması (Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere bildiri vererek katılmalarına maddi destek verilmesi)
- Araştırma faaliyetlerinin Üniversite tarafından desteklenmesi, bilimsel yayın yapan öğretim elemanlarının maddi ödüllerle teşvik edilmesi
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projelere katılımı
- Doğu Üniversitesi Dergisi'nin, dünyaca ünlü akademik endekslerden Econlit'e kabul edilen Türkiye kökenli 2. Üniversite dergisi olması
- Üniversitemizde Teknoloji Transfer Ofisi, İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezinin faaliyete geçirilmesi
- BAP Projelerini Desteklemek için bütçede ayrılan payın anlamlı bir şekilde artırılmış olması
- Üniversitenin Balistik Malzeme, Enerji ve Mekatronik ve Robotik gibi belirlenmiş, öne çıkmış ve desteklenen alanları
- Araştırma göstergelerinin Stratejik Plan kapsamında izleniyor olması.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Endüstri ve iş dünyası ile olan ilişkilerin kurumsallaştırılması. *Dudullu yerleşkemizin yakınında bulunan Organize Sanayi Bölgesi bu konuda Üniversiteye fırsat yaratacaktır. İnovasyon ve İleri Teknoloji Merkezimizin mevzuatında bu hususla ilgili görevlendirmeler yer almakta, Ar-Ge Komisyonumuz konuyu özel olarak takip etmektedir*
- Yurtdışı kurumsal ilişkilerin geliştirilmesi. *Çabalar sürmekte, yeni işbirlikleri oluşturulmaktadır.*
- Proje desteklerinde fon sağlayıcılarının çeşitlendirilmesi ve sayılarının artırılması. *Çabalar sürmektedir.*
- Dış kaynaklı projelerin Üniversite genelinde yaygınlaştırılması ve etkin bir araştırma politikasıyla desteklenmesi.

Akademisyenlerimiz sürekli bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir. AB, Tübitak ve İSTKA proje başvuruları önceki yıllara göre artmıştır. Halen dış kaynaklı 10 adet proje yürütülmektedir.

- SCI, SSCI ve ACHI endeksli yayın sayılarının artırılması. *İndeksli dergi editörlüğü ve uluslararası kitap yazarlığı ve patentler destek kapsamına alınmıştır. Yayın sayıları ve teşvikler önceki yıla göre artmıştır.*
- Araştırma sonuçlarının ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine sağladığı katkıların ölçülmesi. *Bu konuda göstergelerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları sürmektedir.*
- Üniversitenin uluslararasılaşma ile ilgili stratejisi doğrultusunda İngilizce doktora program sayılarının artırılması. *Geçmişten gelen YÖK kısıtlamaları nedeniyle mesafe alınamamıştır.*
- Ar-Ge merkezleri faaliyetlerinin yürütülmesinde insan kaynağının artırılması ve Üniversite çapında yaygınlaştırılması. *Dudullu yerleşkimize geçişle birlikte Ar-Ge merkezlerimizin faaliyetleri genişleyecek ve yeni personel istihdamları söz konusu olacaktır.*
- Tekno girişim ve kuluçka faaliyetlerinin başlatılması. *İnovasyon ve İleri Teknoloji Merkezimizde çalışmalar başlatılmıştır. Özellikle öğrenciler olmak üzere, Girişimci gruplarla yakın temas sürdürülmekte, altyapı hazırlıkları tamamlanmaktadır.*

7.4. Toplumsal Katkı

DOÜ, Stratejik Planında toplumsal katkı ile ilgili stratejik amacını ve bu amaca yönelik belirlemiş olduğu hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. “Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklemek” olarak belirlemiş olduğu hedefle ilgili çalışmaları oldukça tatminkar düzeyde iken, “SEM tarafından düzenlenen programların kapsam ve sayılarını artırmak” hedefinde ise, yeni bir anlayışla başlatılan çalışmalar henüz istenilen seviyede gelişmemiştir. Yönetim, topluma katkı sunma yolundaki faaliyetlerini ve bu hizmetle ilgili yönetim etkinliğini artırma çabalarını sürdürmektedir.

Güçlü Yönler

- Toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin varlığı
- Toplumsal katkı performansının takip ediliyor olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Toplumsal Katkı Komisyonunun etkin bir şekilde çalıştırılması. *Komisyon çalışmalarını sürdürmektedir.*
- Toplumun sunulan hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve katkılarının ölçülmesi. *Üniversitede çeşitli kesimlerde (Rektörlük, Akademik Birimler, SEM, SKS Müdürlüğü ve Kurum Tanıtım birimlerince çok sayıda etkinlik düzenlenmektedir. Katkıların ölçülmesi yönünde istatistik bilgileri değerlendirilmektedir.*
- SEM’in aktif hale getirilmesi. *SEM aktif hale gelmiştir.*

7.5. Yönetim Sistemi

Katılımcı bir Yönetim Sistemi’ne sahip olması da DOÜ’nün bir diğer kuvvetli yönüdür. Prosedürleri, yönerge ve yönetmelikleri ile performans göstergeleri ışığında içinde bulunulan durumu ve gidilmesi planlanan rota için yapılması gerekenleri sürekli analiz etmesi DOÜ’nün genel yönetim felsefesidir.

Bu bilgiler ışığında ve paydaşlardan alınan geri beslemelerden yararlanılarak güncellenen stratejik plan doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucu performans göstergeleri temelinde Üniversitenin analizi yapılmakta ve gelişmeye açık alanlar için çeşitli eylem planları oluşturulmakta ve uygulanmaktadır.

Mevcut mekanlara yenilerinin eklenmesiyle birlikte, DOÜ’nün 2020 yılı toplam alanı 20.233,00m² açık, 142.439,00 m² kapalı olmak üzere 162.672,00 m² ’ye yükselmiştir.

Yine stratejik plan kapsamında gözden geçirilen ve geliştirilmesi gereken alan olarak ortaya konan “kütüphanenin mali ve fiziksel kaynaklarının artırılması gerekliliği” konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmış, kütüphane bütçesine 2020 yılında 1.305.491,34 TL kaynak aktarımında bulunulmuştur.

Bunların dışında, akademik/ıdari personel ile öğrencilere yapılan memnuniyet anketleri sonucu elde edilen veriler ışığında:

- Enstitülerde görev yapan akademisyenler ve öğrenim gören öğrencilerin derslerin yürütüldüğü akşam saatlerinde duydukları yiyecek-içecek ihtiyacı sıcak çorba dağıtımıyla kısmen giderilmiştir.
- Kampüs yaşamının hareketliliği konusunda ise SKS Müdürlüğümüz bu yıl içinde 183 sosyal ve kültürel etkinliğe imza atmış, h e m ö ğ r e n c i l e r i hem akademik ve idari personeli ilgilendiren faaliyetler gerçekleştirerek bu konudaki memnuniyeti arttırmak hedeflenmiştir.

Bu örneklerden de görülebileceği gibi, DOÜ’de stratejik amaçlar ve göstergeler doğrultusunda üniversitenin performansı sürekli izlenmekte ve gerekli alanlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Güçlü Yönler

- Kent üniversitesi olması nedeniyle ulaşımı ve kültürel çevreyle iletişimin kolay sağlanması
- İdari hizmetlerdeki işlemlerde teknolojik imkanlarla otomasyonun artırılması
- Mütevelli Heyet Başkanı’nın akademik olması ve Kalite Yönetim Sistemine önem vermesi
- Entegre bir bilgi yönetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların başlatılması
- Üniversitenin bir kalite el kitabının var olması
- Kalite yönetim sistemi programlarının geliştirilmesine yönelik kurumda çalışmaların varlığı (QDMS, ENSEMBLE)
- Stratejik plana dayalı yönetim sistemi ve kültürün oluşturulması.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Mezunlar derneğinin etkinleştirilmesi. *Henüz arzu edilen mesafe alınamamıştır.*
- Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkilerin geliştirilmesi. *LÖSEV, vb. örgütlerle ilişkiler geliştirilmektedir.*
- Nitelikli öğretim elemanlarının Üniversitemizi tercih etmelerinin sürdürülebilir olmasının önündeki mâli ve kurumsal engeller. *Mali iyileştirmeler sağlanmıştır.*
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine zaman ayırmaları. *Bu maksatla öğretim elemanlarını haftada 1 gün idari izin verilmiştir.*
- Erasmus dışında Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarının işlevsel hale getirilmesi. *Pandeminin de olumsuz etkisiyle bu konuda kayda değer bir gelişme sağlanamamıştır.*
- İdari personelin verimini arttırabilecek açık bir ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi. *Bu konuda performans yönergesi taslağı hazırlanmış fakat Pandemi nedeniyle uygulamaya alınamamıştır.*

- İstihdam edilecek idari personelin yetkinliğinin formal olarak güvence altına alınması. *Görevlerin gerektirdiği niteliklere görev tanımlarında yer verilmiştir. İstihdamlarda bu niteliklere dikkat edilmektedir.*
- Kurumun her türlü faaliyetlerinin toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı entegre bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması. *Üzerinde çalışılmaktadır.*
- Kurum hafızasının oluşturulması ve korunmasına yönelik tedbirlerin alınması. *Kurumla ilgili tüm bilgiler BİM altyapısında muhafaza edilmektedir. ISO 27001 standardına uygun olarak koruyucu tedbirler alınmaya başlanmıştır.*

7.6. Genel Değerlendirme

Yukarıda verilen tüm açıklamalar, güçlü ve iyileştirmeye açık yönler dikkate alındığında, DOÜ'nün pek çok alanda kendisini ispatlamış ve sürekli iyileşmeye odaklanmış bir vakıf üniversitesi olduğu görülmektedir.