

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

DOÜ KİDR dokümanı, Kurumun iç değerlendirme süreçlerini gözden geçirek kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanıması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması amacıyla hazırlanmıştır.

DOÜ KİDR dokümanı, Kalite Koordinatörlüğü tarafından ve YÖKAK'ın Kurum İç Değerlendirme Kılavuzu 3.1 gözetilerek hazırlanmıştır. Bilgi toplama ve değerlendirme aşamasında Kurumsal İç Değerlendirme Komisyonu ve Komisyon bünyesindeki grupların (Eğitim Öğretim Faaliyet Grubu, Araştırma/Geliştirme Faaliyet Grubu ve Yönetim Faaliyet Grubu) çalışmalarından yararlanılmıştır. Hazırlık aşamasında kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanmasına, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesine özen gösterilmiştir. Ek bilgi ve dokümanlar Kalite Koordinatörlüğü veri bankasından derlenmiştir.

Doküman bilgi ve belgelerinin tutarlılığı geçmiş yıllara ait KİDR dokümanları, Kurum Dış Değerlendirme Raporu ve Faaliyet Raporlarında yer alan bilgiler karşılaştırılarak sağlanmıştır. Rapor içeriğinde Kurumun değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olunan kaynakların ve yetkinliklerin nasıl planlanıp yönetildiği,
- Genelde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Rekabet avantajını koruyabilmek için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliğin nasıl sağlanacağı.

Rapor metninde ölçütlerle ilgili açıklamalar verilirken, bilgilendirme ve değerlendirmeye kolaylık sağlaması bakımından, alt ölçütlerle ilgili açıklamalar da sistematik bir şekilde ve bölümler halinde verilmiş çalışılmıştır.

Rapor genel olarak incelendiğinde Kurumun hemen tüm konularda gayet iyi düzeyde performans sergilediği, yalnızca Mezun ilişkileri yönetimi, Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri, Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi konularında iyileştirme çalışmalarına odaklanması gerektiği anlaşılmaktadır.

Sonuç itibarıyla, DOÜ'nün güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri dikkate alındığında, DOÜ'nün pek çok alanda kendisini ispatlamış ve sürekli iyileşmeye odaklanmış bir vakıf üniversitesi olduğu görülmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Mesut KUMRU (Rektör Yardımcısı ve Kalite Koordinatörü)

Tel: 4447997/ 1240

Faks: 0216 327 96 31

E-Posta: mkumru@dogus.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Doğuş Üniversitesi (DOÜ) 09 Temmuz 1997 tarihli ve 4281 sayılı kanun ile kurulmuş kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesidir. Dünya standartlarında bir üniversite kurma hedefiyle, Doğuş Okullar Grubu'nun girişimiyle Doğuş Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur. Kuruluşundan itibaren geçen yirmi yıl içinde, evrensel anlayışla sürekli ve dengeli bir şekilde gelişmesine özen gösterilen DOÜ'de eğitim-öğretim, araştırma-yayın ve topluma hizmet alanlarında daima daha ileri ve daha kaliteli aşamalara erişmek gayretiyle, mevcut olan bölüm ve programlar için gerekli alt yapı sağlanmıştır. Öğrencisi olmayan fakat mevcut bölüm/programlardaki servis derslerini yürütmek ve öğrencilerin ders dışı ihtiyaçlarını organize etmek üzere Rektörlüğe bağlı çeşitli birimler de mevcuttur.

Akademik kaliteye verilen önem, farklı kaynaklarca yapılan tarafsız sıralamalarda DOÜ'nün en iyiler arasında yer almasını sağlamaktadır. En önemli iki örnek olarak; DOÜ, URAP Merkezi'nin 2010'dan bu yana ve en son 2023 raporlarına göre ülkemizdeki vakıf üniversiteleri arasında 46. sırada yer almaktadır. 2023 yılı WEBOMETRICS sıralamasına göre DOÜ Türkiye'de 121. ve dünyada 3660. sıradadır. USNEWS DOÜ'yü fizik alanında dünyada 535. sırada göstermektedir. Nature Index 2021-2022 bilimsel çalışmaları değerlendirilerek DOÜ'yü Türkiye'deki üniversiteler arasında 16. sıraya yerleştirmiştir. SCImago'nun 2024 Türkiye üniversiteleri sıralamasına göre DOÜ inovasyon alanında 15. sırada, vakıf üniversiteleri arasında ise 6. sırada yer almıştır. DOÜ'nün sadece Türkiye'de değil yurtdışında akademik kariyerine ya da meslek yaşamına devam eden, alanında kalıcı ve öncü işlere imza atan mezunları ise bu başarıyı taçlandırın sonuçlar olarak görülmektedir.

2023 yılında DOÜ'de idari, teknik, sağlık ve hizmetli toplam 187 personel hizmet verirken, mevcut akademik kadrolarda toplam 421 akademik personel görev yapmıştır. Bu sayının 202'i öğretim üyesi konumunda, kalan 219 kişi ise öğretim elemanı ve yardımcıları statüsündedir.

DOÜ, Dudullu yerleşkesi ve Çengelköy yerleşkesi olmak üzere, iki ayrı yerleşkede eğitim vermektedir. DOÜ'nün ana yerleşkesi İstanbul ili Ümraniye ilçesi sınırları içerisinde Nato Yolu Caddesi üzerinde yer almaktadır. Üniversitenin Çengelköy Yerleşkesi İstanbul ili Üsküdar ilçesi sınırları içerisinde Bosna Caddesi üzerinde bulunmaktadır. Üniversitenin toplam alanı 171.535,00 m² olup bunun 33.264,00 m²'si açık, 138.271,00 m²'si kapalıdır. 2023 yılı itibarıyla öğrenci başına 16 m² alan düşmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

DOÜ'nün misyonu, ülkesini ve dünyayı tanıyan, farklılıkları algılayan ve saygı duyan, çözüm odaklı bakış açısı gelişmiş, yenilikçi fikirler üretebilen, eleştirel aklı benimsemiş, entelektüel kimlik taşıyan, donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek; ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde öncü rol üstlenmek ve toplum yararına çalışmalar yürütmektir.

DOÜ'nün vizyonu ise "Eğitim - öğretim, araştırma ve topluma hizmette her zaman mükemmel hedefleyen bir dünya Üniversitesi olmak" şeklinde ifade edilebilir.

DOÜ'nün değerleri; kaliteli eğitimi ilke edinmiş, araştırma ve yayın ile bilime katkı sağlamaya odaklı, öğrenci merkezli eğitime odaklı, kalite anlayışı yüksek, akademik özerkliğe önem veren, etik değerlere saygılı, bireysel gelişimi destekleyen, çevreye duyarlı, yaşam boyu eğitimi benimsemiş, küresel sorunları yakından izleyen, çözüme yönelmeyi amaç edinmiş, kurumsal kültürüne sahip çıkan bir yükseköğretim kurumu olarak tanımlanmıştır.

DOÜ'nün ana stratejileri, hedefleri, faaliyetleri ve performans göstergelerine [DOU_Stratejik_Planı](#) bağlantısında verilen "DOÜ Stratejik Planı"ndan erişilebilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

DOÜ'de akademik ve idari birimler Doğuş Üniversitesi Rektörlüğü'ne, Rektörlük ise Mütevelli Heyeti'ne bağlıdır. Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu / Senato arasında yetki dağılımı ile akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi mevzuatta belirlendiği şekilde yürütülmektedir.

DOÜ'nün organizasyon yapısı Organizasyon Şeması'nda (5)(A.1.1) verilmiştir.

DOÜ'de organizasyonel görevlendirmeyi destekleyen katılımcı bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Her birinde farklı öğretim elemanlarının görev aldığı toplam 26 komisyon ve 19 kurul DOÜ'nün işleyişinde etkin rol oynamaktadır. Söz konusu bu komisyonlar aşağıda listelenmiştir ([5A1.1.Akademik_kurullar_komisyonlar](#)). Tüm kurul ve komisyonlarda üyelerin aktif olarak karar sürecine katılmaları desteklenmekte, kararların demokratik usullere göre alınmasına özen gösterilmektedir. Akademik kurulların yanı sıra akademik birimler ve üniversite düzeyinde oluşturulmuş bulunan Danışma Kurullarında Üniversitenin iç ve dış paydaşları da zaman zaman yer alarak karar süreçlerine dahil olmaktadır.

- Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu
- Ar-Ge Komisyonu
- Akademik Takvim Hazırlama Komisyonu
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu
- Bilimsel / Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme Komisyonu
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu
- Burs, İndirim ve Destek Komisyonu
- Ders ve Sınav Programı Hazırlama ve Derse Kayıt Komisyonu
- Eğitim – Öğretim Komisyonu
- Engelli Öğrenci Birimi Komisyonu:
- Erasmus Hareketliliği Komisyonu
- İklim Eylem Planı Komisyonu
- Kalite Yönetim Komisyonu
- Kurum İçi Değerlendirme Komisyonu
- Mevzuat Komisyonu
- Sıfır Atık Komisyonu
- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
- Toplumsal Katkı Komisyonu
- Uluslararasılaşma Komisyonu
- Uygulamalı Eğitimler Komisyonu
- Uzaktan Eğitim Düzenleme ve Yürütme Komisyonu
- WEB Sitesinin Geliştirilmesi ve İzlenmesi Komisyonu
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Komisyonu
- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Alımı ve İnceleme Komisyonu
- Yatay Geçiş Komisyonu
- Yayın Komisyonu

Yukarıda listelenen komisyonlar dışında, DOÜ'nün işleyişinde önemli rol oynayan kurullar da vardır. Bunlar:

- Senato
- Üniversite Yönetim Kurulu
- Fakülte Kurulları
- Fakülte Yönetim Kurulları
- Enstitü Kurulları
- Enstitü Yönetim Kurulları
- Meslek Yüksekokul Kurulu
- Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Bölüm Kurulları
- Akademik Genel Kurul
- İdari Genel Kurul
- Afet Yönetimi ve Risk Azaltma Koordinasyon Kurulu
- Ders Dışı Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu
- Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu
- Etik Kurulu
- Doğu Üniversitesi Dergisi Editör Kurulu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
- Öğrenci Konseyi Seçim Kurulu
- Üniversite Danışma Kurulu

Bunların yanı sıra, Üniversitede süreçlerle yönetim felsefesi gereğince, işleyişin kişilerden bağımsız kurumsallaşmasını sağlamak için idari ve akademik tüm süreçler çıkartılarak hazırlanan “Süreç El Kitabı” ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetimi) programına aktararak paylaşıma açılmıştır. Bu bağlamda operasyonel ve akademik tüm süreçlerin işleyişinin nasıl olması gerektiği, hangi dokümanların kullanıldığı ve/veya üretildiği, kimlerin hangi işlerden ve kontrol noktalarından sorumlu olduğu ve sürecin risk analizi açık bir şekilde ortaya konmuştur.

DOÜ'de iç kontrol eylem planı hazırlaması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yönetimi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde akademik ve idari toplam 28 kişi, Türk Standartları Enstitüsü tarafından 30-31 Ocak 2018 tarihlerinde verilen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik eğitimini (sertifikalarıyla birlikte) almıştır. Kasım 2018'de ilk kez Kurum İç Tetkik uygulaması gerçekleştirilmiştir. 17-21 Ekim 2022 tarihlerinde ise İç Tetkik 2. kez uygulanmıştır. Sertifikalı iç tetkikçiler ikiserli gruplar halinde hazırlanarak Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerini tetkik etmişlerdir. Tetkikler sırasında YÖKAK'ın iç ve dış değerlendirme kılavuzlarından istifade edilmiş, benzer şekilde geri bildirim raporları hazırlanarak Birimlerle mutabakat sağlanmıştır. Daha sonra, Kurum İç Tetkik Raporu Kalite Yönetim Komisyonuna sunulmuş, Komisyonda görüşülerek gerekli kararların alınması yoluna gidilmiştir. Burada belirtilmesi gereken bir husus, Kurum İç Tetkik Raporunda belirlenen hususların Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda yer alan hususlarla önemli ölçüde örtüşmüş olmasıdır. Bu tespit İç Tetkik uygulamasının sağlıklı bir şekilde gerçekleştirildiğini göstermektedir. Uygulama aynı hassasiyetle sürdürülecektir. Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda yer alan kayda değer hususlara raporun sonuç bölümünde yer verilmiştir. YÖKAK Dış Değerlendirme Raporunda yer alan kayda değer hususlara raporun sonuç bölümünde yer verilmiştir.

DOÜ'de Kalite Yönetim Komisyonu ve alt komisyonları, belirli periyotlarla güncellenen Stratejik Plan çerçevesinde her yıl performans göstergeleri temelinde değerlendirme yaparak gelişime açık yönleri saptar ve eylem planları oluşturup bunları uygular. DOÜ Stratejik planı 2019-2023 dönemi için güncellenmiş, takibi daha etkin olacak göstergeler ağırlıklı şekilde yeniden düzenlenmiştir. Stratejik plan, 10 farklı ana strateji ve onların alt stratejileri doğrultusunda hareket edilip edilmediğini gösteren performans göstergeleri ile sürekli ve düzenli aralıklarla kontrol altında tutulmaktadır. Stratejik plan ([5\)A.1.1.DOÜ Stratejik Planı](#)) adresinde erişime açıktır. Burada verilen stratejik amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını analiz etmek için incelenen performans göstergelerinden hedeflenen düzeyde olmayan göstergeler için öncelikle ilgili komisyon önerilerde bulunmakta, bu öneriler Stratejik Plan Komisyonunda görüşülmekte ve gerekli eylem planları hakkında kararlar alınmaktadır.

Operasyonel/akademik süreçler kadar idari/destek süreçlerine de önem veren DOÜ, verdiği bu önemi yukarıda listelenen stratejik amaçlar ve bu amaçlara varılıp varılmadığını ölçmek için kullanılan performans göstergeleri ile göstermektedir.

Kantlar

- (5)A.1.1.organizasyon_şeması.pdf
- (5) A.1.1.Performans_Göstergeleri_Raporu.pdf

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar

- (5)A.1.1.organizasyon_şeması.pdf
- (5)A.1.1.Performans-göstergeleri-2023.xlsx

2. Liderlik

ACE Kalite İcra Komitesi Mayıs 2022 tarihinde Kalite ve Akreditasyon Geliştirme Programı yürütmek üzere oluşturulmuştur. Komite, üniversitemiz Mütevelli Heyetleri Başkanı, bazı heyet üyeleri ve danışmandan oluşmakta, konuyla ilgili olarak doğrudan Rektörlüğü muhatap almaktadır. Gözlemci (Akran) Uygulaması, Program Kurulları, Programlararası Kurullar, Öğrenci Odak Grup Görüşmeleri, Eğitim, Ar-Ge, Paydaş ve İç Denetim Sistem Geliştirme Süreçleri vb. yenilikler Komite tarafından hazırlanmakta ve uygulamaya koyulmaktadır. Bu hususlarla ilgili açıklayıcı bilgiler ilgili alt-ölçütler bölümlerinde verilmiştir. Bu organizasyonel oluşum üniversitemiz için örnek olabilecek niteliktedir. ([5\)A.1.2.Toplantı Tutanaqları](#))

DOÜ yönetimi kurumda yerleştirilmiş olan kalite güvence sistemi ve kültürünü her fırsatta sahiplenmekte, aktif olarak desteklemekte ve bu konuda kurum personeli her fırsatta motive etmeye çalışarak liderlik yapmaktadır. Kalite konusundaki gelişmeler yakından takip edilerek bunların mümkün olan en kısa sürede kuruma aktarılmasına çaba sarf edilmektedir. Birimler arasında koordinasyon kültürü oldukça gelişmiştir. Özellikle Senato / Yönetim Kurulu toplantıları öncesinde gelişmeler üyelerle

paylaşılmakta, görüşleri alınmaktadır. Birim yöneticileri kurumun değerleri, stratejik hedefleri, güncel mevzuat ve üst yönetimin kararları doğrultusunda birimlerini şeffaf ve adil bir biçimde yönetmeye özen göstermektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

DOÜ'de Toplam Kalite Yönetimi (TKY) yaklaşımı üzerine inşa edilmiş olan Kalite Yönetim Sistemi (KYS), esas itibarıyla kurumda liderlik anlayışını öne çıkarmaktadır. Sistemin tüm organizasyon kademelerinde (üniversite kalite temsilcisi, kalite yönetim komisyonu, kalite koordinatörlüğü, birim kalite temsilcileri ve birim kalite sorumluları) TKY yaklaşımının ana unsurları (liderlik, müşteri odaklılık, insan kaynaklarının aktif katılımı, tedariçli ortaklığı, sürekli iyileştirme ve performans ölçütleri) gözetilerek akademik ve idari faaliyetler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Kalite Yönetim Komisyonu DOÜ'nün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda üniversitenin kurumsal gelişimini destekleyecek faaliyetleri yürütmekten sorumludur. Üniversite kalite yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesinde önemli bir role sahiptir. Bu anlayış çerçevesinde organizasyonun alt kademelerine kadar iletilen faaliyet planı hedefleri ve gerçekleştirmeleri takip edilmekte, sonuçlar performans göstergelerine dönüştürülerek değerlendirilmektedir.

Kantlar

- (5)A.1.2.ACE Kalite İcra Komitesi.pdf
- (5)A.1.2.Performans Göstergeleri.pdf

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar

- (5)A.1.2.ACE Kalite İcra Komitesi.pdf
- (5)A.1.2.Performans-göstergeleri-2023.xlsx

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

DOÜ her fırsatta kendisini diğer ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurumlarıyla kıyaslamakta, ihtiyaç ve olanaklar dahilinde iş süreçlerini iyileştirmeye çalışmaktadır. Bu kapsamda olmak üzere, YÖK'ün üniversiteleri değerlendiren yıllık raporları, derecelendirme kurum/kuruluşlarının raporları, iş birliği içerisinde bulunduğu yabancı üniversitelerden sağlanan bilgiler, vb. kaynaklardan yararlanılmaktadır.

Üniversite ana yerleşkesinin Dudullu Organize Sanayi Bölgesi bitişğinde yer alıyor olması üniversite-sanayi iş birliği için önemli bir fırsat yaratmıştır. Bu potansiyeli hızlı bir şekilde değerlendirmek için gerekli adımlar atılmıştır. Sözü edilen bölge müdürlüğü ile hazırlanan iş birliği protokolü kapsamında ortak bir danışma kurulu oluşturulmuş, bilahare bir Yürütme Kurulu da oluşturularak iş birliğinin hayata geçmesi için çaba sarf edilmiştir. Bölge ile görüşmeler yoğun bir biçimde sürmekte, ortak proje, eğitim, vb. faaliyetler için hazırlıklar sürdürülmektedir.

Diğer taraftan, kamu kurumları (belediyeler) ve sivil toplum kuruluşları ile de (Engelsiz Bilişim Platformu, vb.) iş birliği protokolleri hazırlanmış, ortak çalışmalar başlatılmıştır.

Üniversite öğrencilerin yenilikçi projeleri yeni iş birlikleri çerçevesinde desteklenmeye başlamış, yenilikçi proje sayıları hızla artmıştır. DOÜ Teknoloji Merkezi ve TTO bünyesindeki Kuluçka Merkezi faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmeye başlamıştır.

YÖK – Vakıf üniversiteleri Değerlendirme Raporu üniversite üst yönetimi tarafından incelenerek üniversitenin sıralamalarındaki yeri değerlendirilmekte, düşük sıralamalı konularda daha yukarılara çıkabilmek için öneriler oluşturulmaktadır. Bu kapsamda olmak üzere, Üniversitede her dönemin başında yapılan Akademik Kurul Toplantılarında Rektörlük tarafından ayrıntılı bir sunum akademisyenlerle paylaşılmakta, sıralamalar dahil çeşitli konularda akademisyenlere bilgi verilmekte, iyileştirme adına görüşler ortaya konulmaktadır

Üniversite Akademik Kurul toplantılarında ortaya konan sonuçlar akademik ve idari birimlerin kendi kurullarında da tartışılarak birimlerin performansını geliştirici önerileri ortaya konulmaktadır. Bunun yanı sıra, akademik/idari birimlerin kendileri de yeni öneri ve oluşumlar (yeni çağdaş program açma, derslerde çağdaş bir uygulama başlatılması, çeşitli konularda farklı yaklaşımlar ortaya koyma, personel performansının artırılmasına dönük planlar, değişim ekipleri oluşturulması, mevzuat düzenlemesi, vb.) ele alarak bunların uygulanabilirliklerini değerlendirmektedir

Yukarıdaki ve benzeri faaliyetler Kurumun kendisini yeniliklere açık tutma ve iyi uygulamaları hızla benimseyerek kendisine rekabette ortamda avantaj sağlama çabalarının örnekleri sayılabilir. Bu durum Kurumun dönüşüm kapasitesinin bir sonucu olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kantlar

- (4)A.1.3.Yeni Program Önerileri Toplanması.pdf
- (4)A.1.3.DOU Danışma Kurulu
- (4)A.1.3.Belediye ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İş Birliği.pdf
- (4)A.1.3.Fen Edebiyat Fakültesi – Yeni birim, bölüm, program açma teklifleri.pdf

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kantlar

- (4)A.1.3.BELEDİYE VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA İŞ BİRLİĞİ.docx
- (4)A.1.3.Fen Edebiyat Fakültesi – Yeni birim, bölüm, program açma teklifleri.pdf
- (4)A.1.3.Yeni Program Önerileri Toplanması.pdf.docx

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

DOÜ Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kuruluş amacı, işleyiş şekli ve yönetim organları itibarıyla Kurumun kalite güvencesi sürecini teminat altına alacak şekilde kurulmuştur. Sistem esas itibarıyla toplam kalite yönetimi anlayışını dikkate alarak kalite yönetimini gerçekleştirmeyi hedef almıştır.

KYS organizasyon yapısı içerisinde 5 farklı karar organı tanımlanmakta olup bunlar DOÜ Kalite Temsilcisi, Kalite Yönetim Komisyonu, Birim Kalite Temsilcileri, Birim Kalite Sorumluları ve Kalite Koordinatörlüğüdür. Kalite Koordinatörlüğü Üniversitenin tüm kalite yönetim faaliyetlerini koordine etmek, kayıt ve takibini yapmak, KİDR dokümanlarını hazırlamak vb. üzere doğrudan Rektörlüğe bağlı bir birim olarak organize edilmiştir. Rektör, Üniversitenin Kalite Temsilcisi sıfatıyla hareket etmektedir. Rektör Yardımcısı, Rektör Danışmanı, Dekanlar, Enstitü Md., SBYO Md., MYO Md., Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter ve Öğrenci Temsilcisi DOÜ Kalite Yönetim Komisyonunu oluşturmaktadır. Komisyonunda yer alan akademik ve idari birim yöneticileri aynı zamanda Birim Kalite Temsilcisi sıfatını taşımaktadırlar. Ayrıca, akademik ve idari birimlerin her birisinde Birim kalite yönetim faaliyetlerinde aktif rol almak üzere bir Birim Kalite Sorumlusu (tercihen Yönetici Yardımcısı) belirlenmiştir. Birim Kalite Sorumluları Kalite Koordinatörlüğüne kalite yönetimiyle ilgili aktif destek vermektedir. Kalite Koordinatörlüğü Birimlerle fonksiyonel ilişki içerisinde faaliyetlerini sürdürmekte olup aynı zamanda Kalite Yönetim Komisyonunun sekretaryasını da üstlenmiştir.

Kalite Yönetim Komisyonu DOÜ'nün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda üniversitenin kurumsal gelişimini destekleyecek faaliyetleri yürütmekten sorumludur. Üniversite kalite yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesinde önemli bir role sahiptir.

Kalite Yönetim Temsilcisi'ne bağlı olarak faaliyetlerini yürüten Birim Kalite Temsilcileri kalite yönetimiyle ilgili konuları birimlerinde takip edip sonuçlandırmakla yükümlüdürler.

Birim Kalite Sorumluları Birimlerde kaliteyle ilgili yürütülecek faaliyetlerde aktif olarak sorumluluk üstlenmişlerdir.

Kalite Koordinatörlüğü (KKB), Üniversitenin mevcut durumunu stratejik planda yer alan performans göstergeleri aracılığıyla yılda bir kez değerlendirip Kalite Yönetim Komisyonuna rapor etmek üzere, Kurum İç Değerlendirme Komisyonunun çalışmalarını yönlendirmekte ve koordine etmektedir. (Kurullar Komisyonlar, (5)A1.4.DOU Akademik Kurullar Komisyonlar

DOÜ Kalite Yönetim Sisteminin işlerliği KKB tarafından zaman zaman gerçekleştirilen İç Tetkik uygulamaları ile denetlenmektedir. Özellikle kurumsal dış denetimler öncesinde bu yola başvurulmaktadır. Kurumun bu maksatla hazırlanmış bir prosedürü de bulunmaktadır (Bkz. İç Tetkik Prosedürü). 2018 ve 2022 yıllarında olmak üzere 2 kez uygulama yapılmıştır (Bkz. 2022 İç Tetkik Raporu). İç Tetkikçiler raporlarını, tıpkı YÖKAK'ın uygulamalarında olduğu gibi, akademik ve idari birim yöneticilerinin uygunluğunu aldıktan sonra tanzim etmektedir.

Akademik ve idari birimler KKB tarafından kendilerine gönderilen İç Tetkik raporlarını ilgili kurullarında değerlendirmektedir (Bkz: İç Tetkik Değerlendirme Raporu)

2022 yılı sonunda ayrıca öğretim elemanlarından seçilen 50 kişilik bir grup ile ders izleneleri ayrıntılı olarak incelenmiş, gerekli düzenleme/güncellemelerin yapılması sağlanmıştır. İlaveten, bölüm/programlardan rasgele seçilen 50 kişilik bir grup öğrenci ile yüz yüze ve ayrıntılı Odak Görüşmeleri yapılmıştır.

Akademik ve idari birimler KKB tarafından kendilerine iletilen tüm bilgi ve belgelerin değerlendirmesini konunun önemi ve içeriğine uygun olarak yapmaktadır. Birimlerde çoğu kez anlık sözel bildirimlerle küçük çaplı sorunlar çözülmüş, zaman içerisinde düzeltici/iyileştirici önlem alınmasının gerektiği durumlarda da hazırlanan belirli bir aksiyon planı (iş zaman çizelgesi) çerçevesinde hareket edilmektedir.

İç Tetkik ve Öğrenci Odak Görüşmeleri uygulamalarının her ikisi de üniversiteler için örnek sayılabilecek niteliktedir.

Dönem içerisinde, Üniversite üst yönetiminin ve Kalite Temsilcisinin desteğinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerle KYS'nin etkinliği artırılmıştır. DOÜ Kalite Yönetim Sistemi'nin tümüyle bilgisayar destekli yürütülebilmesi için kullanılmakta olan QDMS (Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi) ve ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetim Sistemi) profesyonel yazılım programlarının Üniversite genelinde etkin bir şekilde uygulanması için çabalar sürdürülmüştür. Bu maksatla akademik ve idari personele gerektiğinde eğitim desteği sağlanmıştır. Eğitimlere, DOÜ Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Sorumluları tam olarak katılmaktadır. Anılan yazılım programlarında DOÜ'ye özgü sistem tasarım ve uygulama çalışmaları devam etmiş, modüllere ilaveler yapılmıştır (5A.1.4.Eğitimler). Bu çerçevede; QDMS ile ilgili 10 adet, ENSEMBLE ile ilgili 2 adet modül üzerindeki çalışmalar Üniversite genelinde etkinleştirilmiştir. Söz konusu modüller aşağıda listelenmiştir.

QDMS Modülleri: Doküman Yönetimi, Düzeltici Faaliyetler, Denetim Faaliyeti, Aksiyon Yönetimi, Dış Müşteri Şikayeti, İç Müşteri Şikayeti, Kurumsal Risk Analizi, Öneri, Eğitim Planlama, Anket (<http://kys.dogus.edu.tr/QDMS>)

ENSEMBLE Modülleri: Süreç Yönetimi, Performans Yönetimi (5A.1.4.DOU_Ensemble)

- QDMS'e kullanıcı bilgilerinin eklemek için tasarlanan personel aktarım şablonu aktif olarak çalışmaktadır.

Yönetim dokümanlarının güncellenmesi (yeniden gruplama, sıralama ve kodlama), süreç yönetiminin gözden geçirilmesi (süreç akışları ve risk analizleri), ayrıca performans yönetimiyle ilgili olarak hedef performans göstergelerinin belirlenmesi ve takibi diğer faaliyetler arasında yer almaktadır. Kalite Koordinatörlüğünün bu faaliyetleri Birim Kalite Sorumlularıyla işbirliği içerisinde yürütmesi adı geçen konularda önemli düzeyde ilerlemeleri beraberinde getirmiştir. Organizasyon şeması güncellenmiştir.

- Doküman Yönetimi modülünde tanımlanan dokümanların yükleneyeceği 19 adet klasörde dokümanlar (yönetmelikler, yönergeler, prosedürler, talimatlar, vd.) güncel halleriyle (gruplama, sıralama, kodlama ve redaksiyon yapılmış olarak) muhafaza edilmektedir. Benzer şekilde, organizasyon şeması da güncel halde sistemde muhafaza edilmektedir. Bir kısım formlar da aynı işleme tabi tutulmaktadır. ISO 9001:2015 standardı gereği ihtiyaç duyulan bazı (iç tetkik, kurumsal risk, müşteri şikayetleri, dilek ve öneri, uygunsuzluk kontrolü, vb.) hazırlanarak uygulamaya alınmış durumdadır.
- Düzeltici Faaliyetler modülünde kök neden, işlem kaynağı, uygunsuzluk kategorileri oluşturulmuş olsa da bu modülün etkinliği henüz yeterli seviyede değildir.
- Denetim Faaliyeti modülünde soru grupları, soru listeleri ve denetçi yeterlilik seviyeleri oluşturulmuştur. Bu modül Kasım 2018 ayında gerçekleştirilen İç Tetkik uygulaması ile aktif hale getirilmiştir.
- Aksiyon Yönetimi modülünde aksiyon kaynakları ve aksiyon kalem tipleri oluşturulmuş olsa da uygulamanın etkinleştirilip yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır.
- İç ve Dış Müşteri Şikayeti modülleri de şikayet kategorilerine uygun olarak aktif bir biçimde çalışmaktadır. İç – dış paydaşlar ve tedarikçiler ayrıca web sitesi üzerinden görüşlerini bildirebilmektedirler.
- Kurumsal Risk Analizi modülünde alan tanımlamaları oluşturulmuş, birimlerin belirli değerler gözetilerek kendi risklerini belirlemelerine olanak sağlanmıştır.
- Öneri modülünde kazanç kategorileri, kabul ve red nedenleri oluşturulmuştur. Modül aktif olarak çalışmaktadır.
- Eğitim Planlama modülünde eğitim tanımları oluşturulmuş, eğitim kayıt formu ve katılım belgesi örnekleri hazırlanmıştır. Yapılan akademik ve idari eğitimler sisteme girilmektedir.
- Anket modülünde geçmiş yıllarda uygulanan anket soruları sisteme girilmiştir, modül aktif olarak çalışmaktadır.
- Süreç akışlarının sisteme aktarılmış, risk analizlerinin yapılmış olması faaliyetlerin verimliliğini sağlaması bakımından yararlı olmuştur.
- Süreç Yönetimi modülünde süreç hiyerarşisi ve sorumlular belirlenerek Süreç Yönetimi El Kitabında yer alan tüm süreçlerin sistemde çizilmesine olanak sağlanmış, eksik süreçler belirlenerek hazırlanmaları programa alınmıştır.
- Performans Yönetimi modülünde gösterge (KPI) değerlendirme yöntemi açıkça belirlenmekte, göstergelere atanacak veri giriş sorumluları saptanarak hedef ve göstergelerin tayinine ve sisteme aktarımına özen gösterilmektedir. (5A.1.4.DOU_QDMS, (5A.1.4.DOU_Ensemble)

Kaliteyle ilgili tüm gelişme ve toplantılar tutanaklarla tespit edilmekte ve arşivlenmektedir. DOÜ'nün hizmet süreci TS EN ISO 9001:2015 standardına uygun olarak yürütülmekte; süreç adımları, ilişki ve etkileşimler şematik olarak ve açıkça ifade edilmektedir.(5A.1.4.Süreç Etkileşimi, (5A.1.4DOU_Kalite El Kitabı)) DOÜ KYS'nin dokümantasyon yapısı sınıflandırılarak 5 aşama altında oluşturulmuştur. (5A.1.4DOU_Kalite El Kitabı)) DOÜ KYS ile ilgili tüm faaliyet ve dokümanların kamuoyuyla paylaşılacağı bir web sitesi aktif durumdadır. Bu site aynı zamanda öğrenci ve tedarikçilerin de şikayet, görüş ve önerilerini bildirmelerine fırsat verecek şekilde tasarlanmıştır. DOÜ KYS gereği, Üniversitede mevcut tüm dokümanların ISO 9001-2015 standardına uygun olarak yılda bir kez gözden geçirilme ve güncellenme faaliyetleri sürmektedir. DOÜ'de stratejik plan doğrultusunda hareket edilip edilmediğinin sorgulanmasını ve gelişmeye açık alanların tespitini kapsayan kurumsal değerlendirme ile bu değerlendirme sonrasında gelişmeye açık alanlar için ortaya konan eylem planlarının uygulanması şeklinde ifade edilebilecek bir sürekli iyileşme döngüsü söz konusudur. Bu döngüye daha sonra Bologna süreci kapsamında DOÜ'deki tüm programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkisinin sorgulandığı ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak analiz edildiği bir süreç de (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Süreci) entegre edilmiştir. Bu kapsamda;

- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Temel Alan Yeterlilikleri göz önünde bulundurularak söz konusu alan yeterlilikleri ile ilişkili bir şekilde her program için program öğrenme çıktılarının oluşturulması (5A.1.4.DOU_Bilgi Paketi)
- Program öğrenme çıktılarının eğitim planındaki hangi derslerle sağlandığının ortaya konması
- Program öğrenme çıktılarının eğitim planı ile sağlanmadığının kontrol edildiği ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasının sağlandığı sürecin tanımlanması
- Her program için iç ve dış paydaş katılımı ile danışmanlar kurulunun etkin işleyişinin sağlanması
- Her program için sürekli iyileşme döngüsü kapsamında gerekli anketlerin yapılması (Bu kapsamda 10.haftada ders değerlendirme anketi ile bahar dönemi sonunda mezun aday ve mezun anketleri yapılmaktadır.)
- Öğretim kadrosunun sayıca ve nicel olarak değerlendirilmesi
- Danışmanlık sisteminin değerlendirilmesi
- Öğrenci odaklı eğitimin sağlanması ve geliştirilmesi

olarak ifade edilebilecek olan Bologna Süreci adımlarını, akreditasyon sürecinden geçen Mühendislik Fakültesi'nin de deneyimlerinden yararlanarak üniversitenin geneline yayma çalışmaları sürmektedir.

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK), Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Programı, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği İngilizce Programı ile Endüstri Mühendisliği İngilizce ve Türkçe Programlarını 2022 yılında sona eren beş yıllık akreditasyon ardından 30.09.2025 yılına kadar tekrar akredite etmiş vaziyettedir. Bu programların yanı sıra, Fakültede yer alan ve mezun sayısı yeterli düzeye ulaşan Makine Mühendisliği Bölümü'nün Türkçe ve İngilizce olarak yürüttüğü her iki program da ilk kez MÜDEK'e başvurmuş, her iki program da ilgili kurum tarafından 30.09.2022 yılına kadar akredite edilmiş, 2023 yılında MÜDEK tarafından tekrar değerlendirilmiştir. Fen Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümümüz FEDEK tarafından 30.09.2025 yılına kadar, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme, İşletme (Türkçe), Uluslararası İlişkiler bölümlerimiz STAR tarafından 27.03.2026 tarihine kadar, MYO Açıköğretim Programımız TURAK tarafından 31.12.2027 tarihine kadar, Sanat ve Tasarım Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümümüz TURAK tarafından 6 yıl süre ile tam akredite edilmiştir. Ayrıca, Yabancı Diller Birimi de Pearson Assured tarafından akredite edilmiş vaziyettedir. Bu durum, yukarıda anlatılan program iyileştirme sürecinin devamlılığını zorunlu kılmakta ve taahhüt altına almaktadır.

Aynı zamanda Washington Accord üyesi olan MÜDEK tarafından, söz konusu programlarımıza Avrupa'daki yüksek kaliteli mühendislik programlarını tanımlamak için kullanılan standartların bütününi ifade eden EUR-ACE etiketi sertifikası da verilmiştir.

MÜDEK değerlendirmesi sonucunda Mühendislik Fakültesi programlarında dış ve iç paydaşlardan alınan geri beslemelerin de yardımıyla birtakım değişiklikler yapılmış ve programlara eklenen "Fen bilimleri seçmeli" ders grubu mühendislik fakültesi öğrencilerinin temel bilimler alt yapılarının güçlendirilmesi için önemli bir adım olmaya devam etmiştir.

Bunlara ek olarak DOÜ, ulusal ve uluslararası belgelendirme çalışmalarına da önem vermekte, bu standartların gereklerine KYS içerisinde yer vermektedir. Bu bağlamda, akademik, idari ve destek süreçlerini standartlarda yer alan ve güncellenen gereksinimlere göre uyarlanmaktadır. 2011 yılından bu yana uluslararası standart sertifikalarını

edinen Üniversite son olarak 2023 yılında tarihinde KING CERT Belgelendirme tarafından denetlenmiş ve uygulamakta olduğu Çevre Yönetim Sisteminin ISO 14001:2015 standardına "Yüksek Öğretim Hizmetleri" kapsamında, Kalite Yönetim Sisteminin de ISO 9001:2015 standardına yine aynı şekilde "Yüksek Öğretim Hizmetleri" kapsamında uymakta olduğu belgelenmiştir. Ayrıca, üniversitemiz WQR (World Quality Registrar) tarafından 2023 yılında denetlenmiş ve Eğitim Organizasyonları Yönetim Sisteminde ISO 21001:2018 standardına uymakta olduğu belgelenmiştir. Anılan standartlar gereği çalışmaları titiz bir şekilde sürdürülmektedir. Benzer şekilde DOÜ, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (2021) ve ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi (2023) sertifikasına da sahiptir. [\(5\)A.1.4.DOÜ_Kalite_Belgeleri](#)

Bu kapsamda, KYS'nin etkinliğini arttırmak üzere, Üniversitenin tüm çalışanları z aman zaman Toplam Kalite Yönetimiyle ilgili genel bilgilendirme eğitimlerine alınmaktadır. [\(5\)A.1.4.DOÜ_Eğitimler](#)

Yukarıdakilere ilaveten, Doğuş Üniversitesi 2018 yılı sonunda YÖK Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirme alınmış, değerlendirme sonucu Kurumun KYS uygulamalarının oldukça iyi olduğu yönündeki Değerlendirme Raporunda aynı zamanda bir takım iyileştirmeye açık yönlere de işaret edilmiştir.

Kurum 2021 yılı içerisinde YÖKAK tarafından izlemeye tabi tutulmuştur. İzleme ekibinden edinilen izlenimler olumlu yönde olmuştur.

Doğuş Üniversitesi 2022 yılı sonunda Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından, Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında değerlendirme alınmış ve 2 yıl süre ile akredite edilmiştir.

Kanıtlar

- [\(5\)A.1.4.DOÜ_İç_Tetkik_Prosedürü](#)
- [\(5\)A.1.4_Süreç_Etkileşimi](#)
- [\(5\)A.1.4.DOÜ_KYS_Doküman_Yapısı](#)
- [\(5\)A.1.4.DOÜ_Eğitimler](#)
- [\(5\)A.1.4.DOÜ_Ensemble](#)
- [\(5\)A.1.4.DOÜ_QDMS](#)
- [\(5\)A.1.4.DOÜ_Kalite_El_Kitabı](#)
- [\(5\)A.1.4.DOÜ_Bilgi_Paketi](#)
- [\(5\)A.1.4.DOÜ_Kalite_Belgeleri](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(5\)A.1.4.DOÜ_İç_Tetkik_Prosedürü.pdf](#)
- [\(5\)A.1.4.DOÜ_KYS_Doküman_Yapısı.pdf](#)
- [\(5\)A.1.4_Süreç_Etkileşimi.pdf](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

DOÜ'de kamuoyunu bilgilendirme çeşitli kanallarla gerçekleştirilmektedir. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden Kurumsal İletişim Birimi sorumludur.

Kurum kamuoyuna sunduğu bu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini, üniversitenin Kurumsal İletişim Birimi sorumluluğunda izlemekte ve değerlendirmektedir. Kurum bu faaliyetini, 10. stratejik amacı olan "Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak" doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

Kurumu tanıtan, Kurumla ilgili gelişmeleri ve performans sonuçlarını ortaya koyan her tür doküman Kurum web sitesinde açıkça gösterilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca, tüm sosyal medya kanalları da bu maksatla kullanılmaktadır [\(4\)A.1.5.DOÜ_web_sitesi](#).

DOÜ, Stratejik Planda da yer alan ve web sayfamızda da ilan edilen "Değerlerimiz" başlığı altında belirtildiği üzere "Çalışanlarına ve topluma karşı şeffaf" bir kurumdur. Bunun doğal bir sonucu olarak, hesap verebilirlik ve şeffaflık kapsamında Kurum her yıl faaliyet raporu yayımlamakta, bu raporla birlikte KİDR ve Stratejik Plan web sayfasında kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir. Ayrıca, DOÜ'de akademik ve idari işleyişin yapı taşları olarak adlandırılacak olan yönerge ve yönetmelikler Kurum çalışanlarının erişimine açıktır. Bu yönerge ve yönetmeliklerde yazılı olarak ifade edilen tüm konularda ve "Bilgi edinme hakkı" uyarınca herkes bilgilendirilmeyi talep edebilmektedir.

DOÜ'de kamuoyunu bilgilendirme çeşitli kanallarla gerçekleştirilir. Bunlardan ilki tanıtım broşürleri ve tanıtım filmleri gibi belirli periyodlarla gerçekleştirilen tanıtım amaçlı duyurular (aracılığı ile topluma paylaşılan bilgilerdir. Bunlar önlisans, lisans ve yüksek lisans programları ile ilgili ders içerikleri, program eğitim amaçları vb. eğitim-öğretim temelli bilgiler; akademisyenlerin yayınlarını, verdikleri dersleri, eğitim durumlarını paylaştıkları akademisyen profilleri vb. bilgilerdir. Bunun yanı sıra DOÜ Kütüphanesi web sayfasından [\(4\)A.1.5.DOÜ_Kütüphanesi_web_sayfası](#) DOÜ bünyesinde üretilen kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortama depolar, etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak açık erişime sunar. DOÜ, kamuoyunu bilgilendirme amacıyla medya kanalları [\(4\)A.1.5.DOÜ_twitter](#), [\(4\)A.1.5.DOÜ_facebook](#) aracılığıyla yapılan ve sürekli güncellenen duyuruların içeriği öğrencilerin ya da akademisyenlerin kazandıkları başarıları ve öğrenci kulüplerinin etkinlikleri gibi konuları kapsamaktadır. Bir diğer duyuru kanalı ise yazılı ve görsel medya aracılığı ile yapılan duyurulardır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden Kurumsal İletişim Birimi sorumludur. Herhangi bir bilgiyi paylaşmadan önce ilgili kaynaklardan teyit alan Birim, çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmektedir. "Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak" olarak ifade edilen 10. stratejik amaç doğrultusunda konuyla ilgili yapılan çalışmalar da sürekli izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bunların yanı sıra fakülteler, enstitüler, SBYO ve MYO'da dekanlıklar/müdürlükler bazında dönem başlarında ve sonlarında genişletilmiş akademik kurul toplantıları aracılığı ile değerlendirme yapılarak görüş alışverişinde bulunulur. Söz konusu bu toplantılara öğrenci temsilcilerinin de katılımı sağlanır ve bu yolla da öğrenci taleplerinin dikkate alınması sağlanır. Ayrıca, bölüm bazında kurulu olan ve akademi ile sektör temsilcilerinden oluşan danışma kurulları ile yılda bir kez toplantılar düzenlenir ve böylece paydaş görüşlerinden de etkin bir şekilde yararlanır, paydaşların Kurum hakkında bilgilendirilmesi sağlanır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.5.DOÜ_web_sitesi](#)
- [\(4\)A.1.5.DOÜ_Kütüphanesi_web_sayfası](#)
- [\(4\)A.1.5.DOÜ_twitter](#), [\(4\)A.1.5.DOÜ_facebook](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

DOÜ, Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla kurmuş olduğu Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ile birlikte eğitim-öğretim, ar-ge, yönetim ve toplumsal hizmet konularında istikrarlı ve etkin bir yönetim mekanizması oluşturmuştur. Sistem akademik, idari ve destek süreçlerini bünyesinde barındıran, Üniversite misyon, vizyon ve ilkeleri ile etkileşim içindeki stratejik amaçlar ile bu amaçlara bağlı olan performans göstergelerinin sürekli takibi sonucu sürekli güncellenen süreçlerle sürekli iyileştirme döngüsünü işleten bir yapıdadır. Kalite Güvence Sisteminin etkin işleyişinden DOÜ Kalite Yönetim Temsilcisine (Rektörlük) bağlı DOÜ Kalite Koordinatörlüğü sorumludur (Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi, Kalite El Kitabı, vb, için bkz. [\(5\)A.2.1.DOÜ_Dokümanlar](#))

Kalite politikası ve değerleri, DOÜ vizyon, misyon, strateji ve değerleri gözeticiler, Kalite Koordinatörlüğü'nün önerisiyle DOÜ Birim Kalite Sorumluları toplantılarında tartışılmakta, şekillendirilmekte, daha sonra onay için DOÜ Kalite Komisyonu'na sunulmaktadır. (Toplantı Tutanakları, [\(5\)A.2.1.DOÜ_Toplantı_Tutanakları](#)).

Üniversite ve akademik birimlerin misyon, vizyon ve politikaları ilgili web sayfalarında yer almaktadır.

Kanıtlar

- [\(5\)A.2.1.DOÜ_Dokümanlar](#)
- [\(5\)A.2.1.DOÜ_Toplantı_Tutanakları](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

2. Stratejik amaç ve hedefler

DOÜ Stratejik Planlama süreci misyon, vizyon, değerler, stratejiler, hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesi ve güncellenmesindeki ana çıkış noktasını oluşturmaktadır. Beş yılda bir yinelenen bu süreç öncelikle Kurumun GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizinin gerçekleştirilmesi ve bu analiz bulgularına bağlı olarak misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesi / gözden geçirilmesi ile başlamaktadır. Daha sonra, DOÜ misyon/vizyon/ilkelerine bağlı kalınarak ana stratejiler oluşturulmakta, ana stratejiler alt stratejilere bölümlendirilmektedir. Bunu takip eden süreçte bir dizi toplantı ile Üniversitenin misyon, vizyon, ilke ve ana stratejileri Bölümlere duyurulmakta, her Bölüm benzer bir çalışmayı kendi bünyesinde yürüterek Bölüm misyon/vizyon/strateji/faaliyetlerini ortaya koymaktadır. Bu süreçte Bölümlerle etkileşimli bir şekilde çalışma yürütülerek Bölümlerden gelen raporların konsolidasyonu yapılmakta; bu suretle DOÜ Stratejik Planına son şekil verilmekte, gerekli onay sürecinden sonra Plan uygulamaya konulmaktadır. ((5)A.2.2.DOÜ Stratejik Plan) Her dönemde gelişen teknolojiler ile ulusal gereksinimlere göre Plan üzerinde gerekli düzenleme yapılmakta, ihtiyaç halinde ara dönemlerde de güncelleme yoluna gidilmektedir. Halen 2019-2023 Stratejik Planı yürürlüktedir. Stratejik planların oluşturulması ve uygulanmasının takibinden Stratejik Planlama Komisyonu sorumludur. Başkanlığını Rektörün yaptığı Komisyon Rektör Yardımcıları, Rektör Danışmanı, Dekanlar, Enstitü Md., SBYO Md, MYO Md., Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter ve Öğrenci Temsilcisinden oluşmaktadır. DOÜ'nün stratejik planlama süreci kanıtlar alanında (5)A.2.2.Stratejik_Planlama_Süreci dosyasında bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5)A.2.2.DOÜ Stratejik Plan
- (5)A.2.2.Stratejik_Planlama_Süreci

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5)A.2.2.Stratejik_Planlama_Süreci.pdf

3. Performans yönetimi

Katılımcı bir politikayla hazırlanan ve gerekli olduğu durumlarda üzerinde güncelleme gerçekleştirilen Stratejik Plan, Üniversite çapında yürütülen tüm performans izleme/geliştirme süreçlerinde esastır. Stratejik plan güncellenirken izlenen süreç dosyasında verilmiştir.

Stratejik plan çerçevesinde yılda bir kez, ilgili alt-komisyonlar Üniversitenin mevcut durumunu Stratejik Planda yer alan performans göstergeleri aracılığı ile ortaya koyar, geliştirilmesi gereken alanları belirleyerek durumu bir rapor halinde Kalite Koordinatörlüğüne iletir. Kalite Koordinatörlüğü Birim Kalite Sorumlularının yer aldığı alt-komisyon toplantılarında raporları değerlendirerek sonuçları Kalite Yönetim Komisyonuna sunar. Söz konusu Kalite Komisyonu toplantılarında, alt komisyonlar tarafından sunulan geliştirme önerileri detaylı bir şekilde tartışılır ve eylem planları hazırlanır. Bu şekilde misyon, vizyon ve değerlere uygun olarak hazırlanan ana stratejiler ve onlara bağlı olan alt stratejiler detaylı performans göstergeleri yardımıyla sürekli izlenmekte, aksayan yanlar tespit edilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. ((4)A.2.3.DOÜ Toplantı Tutanaqları)

DOÜ Kalite Koordinatörlüğü ayrıca, DOÜ performans yönetimini ENSEMBLE Performans ve Süreç Yönetimi bilişim sisteminde takip etmekte, kantitatif esaslı performans göstergelerinin yıllar itibarıyla hedef ve sonuçlarına mukayeseli olarak anılan sistemde yer vermektedir. ((4)A.2.3.DOÜ Ensemble)

Kanıtlar

- (4)A.2.3.Stratejik_Plan_Güncelleme_Süreci
- (4)A.2.3.DOÜ Toplantı Tutanaqları
- (4)A.2.3.DOÜ Ensemble

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)A.2.3.Stratejik_Plan_Güncelleme_Süreci.pdf

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

DOÜ Bilgi Yönetim sistemi içerisinde öğrencilere ait olan nüfus cüzdanı bilgilerine ek olarak yazışma adresi, ikamet adresi, telefon, eposta gibi iletişim bilgileri tutulmaktadır. Öğrencilerin gelişimi ve başarısı üniversite, fakülte, bölüm ve öğrenci bazlı olarak hesaplanan ortalamalar ile bilgi yönetim sistemi içerisinde takip edilmektedir. Her dönem 10. haftasında öğrenciler tarafından her ders için yapılan öğretim elemanı değerlendirme anket formları ve yılsonunda öğrenciler tarafından doldurulan memnuniyet anketleri ile öğrencilerin program memnuniyeti ölçülmektedir. Akademik personele ait bilimsel faaliyetler (yayın, konferans, sergi, vb.) DOÜ personel veri tabanında tutulmakta ve özgeçmiş sayfalarında da paylaşımına açık halde yer verilmektedir. Ayrıca tüm mezunlarımıza ait telefon, adres, eposta, sosyal hesaplar gibi bilgilerin yanı sıra istihdam ve sektörel bilgiler de Mezunlar Ofisi tarafından yine bilgi yönetim sisteminde tutulmaktadır. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik, yılda bir kez yapılan Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Memnuniyet Anketi ile iç değerlendirme yine web tabanlı olarak yapılabilmektedir. Ayrıca komisyon raporları da yine bilgi yönetim sisteminde tutulmaktadır. Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde toplanan veriler ilgili personelin ulaşabileceği şekilde sunucularda barındırılmaktadır.

DOÜ Stratejik Planının 7. stratejik amacı bilgi işlem hizmetlerini geliştirme konusuna ayrılmıştır. Bu bağlamda, Üniversitenin kurumsal yapısının etkin bir şekilde işleyişinin sağlanmasına yönelik olarak bilgi işlemin donanım ve yazılım alt yapısını güçlendirmek ve sunulan hizmetlerin güncelliğini sağlamak anılan amacın alt göstergeleri ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Sunulan hizmetlere ve yönetim süreçlerine destek olacak süreçlerin otomasyonlarını güçlendirmeye yönelik performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu kapsamda doküman yönetimi için QDMS ((4)A.3.1.QDMS Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi) ve süreç yönetimi ENSEMBLE ((4)A.3.1.Ensemble Süreç ve Performans Yönetim Sistemi) yazılımları Kurumun bünyesine uyarlanarak uygulanmaktadır.

Kurumda akademik ve idari personelin işe alımı ile birlikte personel bilgileri program üzerinden toplanmakta ve izlenmektedir. Benzer şekilde öğrenci verileri de öğrencinin kuruma kaydı ile başlamakta, kayıt ve benzeri bilgiler OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ile birlikte sistem içerisinde toplanmaktadır. Öğrencilerin gelişim ve başarısını üniversite, fakülte, bölüm ve öğrenci bazlı takip etmek amacıyla performans gösterge değerleri OBS' de toplanmakta ve paylaşılmaktadır.

Kurumda QDMS, ENSEMBLE ve OBS gibi sistemlerin varlığı ve kullanılmaya başlanması olumlu bir gelişme olmakla beraber, her türlü faaliyetin toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı entegre bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması ihtiyacı halen devam etmektedir. Bu konuda sürdürülmekte olan çalışmalar son aşamaya gelmiştir.

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Toplanan verilerin güvenlik ve gizliliği Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde personelin ulaşabileceği şekilde sunucularda korunmaktadır. Kurum genelinde authentication işlemi için active directory, kritik öneme sahip olan uygulamalar için 128 bit ssl şifreleme kullanılmaktadır. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak amacıyla sunucular üzerindeki bilgiler günlük ve haftalık olarak yedeklenmektedir.

Kurum hafızasının tam anlamıyla oluşturulması ve korunması ile ilgili sistematik çalışmalar sürdürülmektedir. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar kapsamında tüm gereklilikler ve süreçlerle ilgili sızma testleri de yerine getirilerek ISO 27001 belgesi alınmıştır.((4)A.3.1.ISO_27001_Belgesi)

KVKK kapsamında gerekli tüm yapılanma tamamlanmıştır. İlgili tüm dokümanlar kayıt altına alınarak sistematik olarak kodlanmıştır. Dokümanlara KVKK metinleri yerleştirilmiştir.

Kanıtlar

- (4)A.3.1.QDMS_Kalite_Dokümantasyon_Yönetim_Sistemi

- (4)A.3.1.Ensemble Süreç ve Performans Yönetim Sistemi
- (4)A.3.1.ISO_27001_Belgesi
- (4)A.3.1.KVKK_Metni_Örneği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kantlar

- (4)A.3.1.KVKK_Metni_Örneği.pdf

2. İnsan kaynakları yönetimi

DOÜ’de insan kaynaklarının yönetimi için izlenen süreç akademik ve idari personel için ayrı ayrı işletilir.

İdari personel için ilgili birimlerin, personel taleplerini Rektörlüğe bildirmesi ile başlayan süreç, Rektörlük onayı ile yayınlanan ilanlar sonucu başvuran adayların değerlendirilmesi ile devam eder. Açık pozisyon için önceden saptanmış olan kriterlere uygunluğu belirlenen adaylar Genel Sekreterlik ile görüşme yapar, uygun bulunması durumunda gerekli belgeleri getirir, belgeler yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesince değerlendirilir ve Rektörün sözleşmeyi imzalaması ve Mütevelli Heyet Başkanının onaylaması ile süreç tamamlanır.

Akademik personel için süreç fakültelerden gelen isteğin Mütevelli Heyeti onayı ile başlar. İlan verilir, başvuran adayların başvuruları ilgili bölüm/fakültelerce değerlendirilir. Uygun bulunması durumunda 2542 sayılı kanunda belirtilen ve YÖK tarafından ortaya konan yönetmelik çerçevesince süreç işletilir, Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca jüriye oluşturulur ve aday dosyaları jüriye gönderilir. Gelen sonuçlar Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca değerlendirilir ve karar verilir. Bu sürecin detayı “Eğitim ve Öğretim” Bölümü altında yer alan “Eğitim Öğretim Kadrosu” alt başlığında verilmiştir.

DOÜ’de gerçekleştirilen akademik personel atamalarının hepsinde atama ve yükseltme işlemleri “2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmî Gazete)” “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmî Gazete)” ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan “Doğuş Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesinde (Üniversite Senatosu’na 08.02.2019 tarihinde onaylanmıştır) belirtildiği şekilde yürütülür.

DOÜ, kuruluşundan bu yana geçen zaman içinde ülkenin gelişip kalkınmasında ihtiyaç duyulan uzman elemanları yetiştirmek ve dünyadaki küreselleşmenin ortaya çıkardığı yeni araştırma ve uygulama alanlarını takip etmek üzere inovasyon, teknoloji transferi gibi konularda çalışmalarına yönelmiş olup yeni programlar açmaya ve kaliteli eğitime destek verecek araştırma ve yayın açısından üretken elemanları kadrosuna katmaya çalışmaktadır.

Kurumda öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına naklen veya açıktan yapılacak atamalar, Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarında belirtildiği şekilde yürütülmektedir. (4)A.3.2.Akademik yükseltme ve atama yönergesi)

Kuruma yeni katılan tüm akademik ve idari personel bir oryantasyon sürecine tabi tutulmaktadır. Bu süreçte yeni gelen personel bir taraftan Üniversitenin misyonu, vizyonu, stratejisi, politikaları, değerleri, yönetim yapısı, vb. konularda Personel Müdürlüğü’nce bilgilendirilirken, diğer taraftan Kalite Koordinatörlüğü’nce Kalite Yönetim Sistemi üzerinde de kendisine bilgi verilmektedir. Personel daha sonra çalışacağı birimde uzun süreli bir eğitime alınmaktadır. Sürecin işleyici Doğuş Üniversitesi Oryantasyon Prosedürü’nde detaylı olarak verilmektedir

DOÜ’de akademik personelin eğitimine de önem verilmektedir. 2018 yılında akademik birimleri temsilen bir grup akademisyenimiz Higher Education Academy’nin 72 saatlik eğitimcinin eğitimi sertifikası programlarına katılmıştır. 2019 yılında da yine iki akademisyenimiz YTÜ’nün 20 saatlik eğitimcinin eğitimi programından sertifika almıştır. 2020 ve müteakip yıllarda tüm akademisyenlerimiz dahil olacağı bir eğitim programı için Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi (BÜYEM) ile bir protokol imzalanmıştır. İki yıl sürmesi planlanan programa araştırma görevlilerine dönük yapılan ilk grup eğitiminden sonra pandemi nedeniyle ara verilmiştir. Program ilk fırsatta tekrar başlatılacaktır.

DOÜ’nün idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görevli personelin, görevlerinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmak üzere yetiştirmelerini sağlamak üzere bir hizmet içi eğitim sistemi kurulmuş ve işletilmektedir. Bu bağlamda, DOÜ’de çalışan personelin verimliliklerini artırmak ve daha üst düzey görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin hedeflerini, ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmış olan “DOÜ İdari Personel Hizmet İçi Eğitim Yönergesi”ne uygun bir şekilde hareket edilir. Bunun yanı sıra, idari personelin Erasmus Personel Hareketliliği Programı ile çalışma konularında eğitim almak üzere yurt dışına gitmesi teşvik edilmektedir. 2008-2009 Güz döneminden başlayarak 2022- 2023 Bahar dönemine dek toplam 152 Akademik ve İdari Personel Erasmus+ Ders Verme ve Eğitim Alma kapsamında hareketlilikten yararlanmışlardır. Buna istinaden, 52 Personel Erasmus+ Eğitim Alma, 100 Personel ise Erasmus+ Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmışlardır.

2023 yılında idari personele EBYS, Excel, Kurumsal İletişim, performans değerlendirme, vb; akademik personele Proliz, EBYS, QDMS, ENSEMBLE, Kurumsal İletişim, Kurum Kültürü, vb; öğrencilere ise DOÜ KYS konularında hizmet içi eğitimler verilmiştir.

Akademik ve idari personel görev tanımları QDMS programında yer almakla beraber, Kurumsal Dış Değerlendirmemiz sırasında idari personel görevleri için gerekli niteliklerin belirlenmesi yolundaki öneri doğrultusunda tüm idari personel görev tanımları yeniden gözden geçirilmiş, görevin gerektirdiği nitelikler açık bir şekilde tanımlamalarda yer almıştır. (4)A.3.2.QDMS

Kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerinin ölçülmesi ve izlenmesi, 2019-2023 stratejik planın 9. Stratejik amacı olan “kurumsallaşmayı geliştirmek ve çalışan memnuniyetini artırmak” çerçevesinde yapılmaktadır. Anılan stratejik amaç, yöneticilerin olduğu kadar, akademik ve idari çalışanların da performanslarını ve verimliliklerini analiz etmeye yöneliktir. Her ne kadar akademik ve idari personelin performanslarını değerlendirmek için bir prosedür mevcut ise de, bu konuyla ilgili olarak yeni çalışmalar yürütülmüştür. Akademik personelin periyodik ve etkin bir biçimde başarı değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla “Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi” hazırlanmış, uygulama hazırlıkları başlamıştır. Aynı şekilde, “İdari Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi” taslağı da hazırlanarak yönetimin görüşlerine sunulmuştur. Bu yönergelerin uygulamaya girmesiyle birlikte, akademik ve idari personelin iş tanımlarında belirtilen görevleri yerine getirip getirmediğinin, öngörülen hedeflere ulaşıp ulaşmadıklarının tespiti suretiyle sürekli gelişim kapsamında performanslarının değerlendirilmesi ve izlenmesi mümkün olabilecektir.

Bir diğer konu memnuniyet anketleridir. Personele periyodik olarak yapılan memnuniyet anketlerinde üniversite genelinde memnuniyet sorgulanmakta ve takip edilmektedir (4)A.3.2.DOU_toplantı_tutanakları)

Kantlar

- (4)A.3.2.görev_tanımı_örneği.pdf
- (4)A.3.2.oryantasyon_prosedürü.pdf
- (4)A.3.2.oryantasyon_formu.pdf
- (4)A.3.2.Hizmet_ichi_eğitim_yönergesi.pdf
- (4)A.3.2.akademik_ve_idari_personel_başarı_ve_performans_değerlendirme_prosedürü.pdf
- (4)DOU_akademik_yükseltme_ve_atama_yönergesi
- (4)A.3.2.DOU_QDMS
- (4)A.3.2.DOU_toplantı_tutanakları
- (4)A.3.2.DOU_eğitimler

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kantlar

- (4)A.3.2.akademik_ve_idari_personel_başarı_ve_performans_değerlendirme_prosedürü.pdf
- (4)A.3.2.görev_tanımı_örneği.pdf
- (4)A.3.2.Hizmet_ichi_eğitim_yönergesi.pdf
- (4)A.3.2.oryantasyon_formu.pdf
- (4)A.3.2.oryantasyon_prosedürü.pdf

3. Finansal yönetim

Mal ve hizmet alımlarında açıklık ve rekabet ile kaynak kullanımına riayet edilmektedir. Bu konuda 30597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan DOÜ Satın Alma ve İhale Yönetmeliği kuralları uygulanmaktadır. Mal ve hizmet alımlarında daha çok açık teklif usulü (538,174 TL) uygulanmakta ve piyasa koşulları ile süreklilik ve dayanıklılık verimlilik, kalite, ödeme şekli göz önünde tutularak en az 3 firmadan fiyat teklifi alınarak karar verilmektedir. İhalelerde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği hükümleri uygulanmaktadır. Kiralamalar, önceki dönemdeki uyarıların ışığında bağımsız ekspertiz kuruluşlarından sağlanan kira bedeli ekspertiz incelemesi bedelleri üzerinden yapılmaktadır. Sözleşmesi devam eden eski kiracılar için sözleşme gereği artışlar yapılmaktadır. Taşınmazın Kurum ve ihtiyaçlar doğrultusunda rayiç bedeller üzerinden alımı yapılmaktadır. Ayrıntılar Satın Alma İşlemleri Prosedüründe yer almaktadır.

Taşınır kaynakların yönetiminde Demirbaş Yönergesi ve Dayanıklı Taşınır Prosedürüne göre işlem yapılmaktadır.

Mali kaynakların (fön / nakit-banka) yönetimi kapsamında izlenen yol şu şekildedir. Kasada günlük ihtiyaç kadar para tutulmakta, bankalarda mevcut paralardan çok yakın vadede kullanılacak olanlar gecelik olarak fonda değerlendirilmekte, uzun vadede ihtiyaç duyulan paralar ise ayhık veya kırık vade 32-35 olmak üzere, günlük piyasadaki 5 büyük bankadan faiz oranı en yüksek olan tercih edilmek suretiyle değerlendirilmektedir.

Kantlar

- (4)A.3.3.satın_alma_islemleri_proseduru.pdf
- (4)A.3.3.dayanikli_tasinirlar_proseduru.pdf
- (4)A.3.3.demirbas_yonergesi.pdf

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kantlar

- (4)A.3.3.dayanikli_tasinirlar_proseduru.pdf
- (4)A.3.3.demirbas_yonergesi.pdf
- (4)A.3.3.satın_alma_islemleri_proseduru.pdf

4. Süreç yönetimi

Üniversitede süreçlerle yönetim felsefesi gereğince, işleyişin kişilerden bağımsız kurumsallaşmasını sağlamak için idari ve akademik tüm süreçler çıkartılarak hazırlanan "Süreç El Kitabı" ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetimi) programına aktararak paylaşıma açılmıştır. Bu bağlamda operasyonel ve akademik tüm süreçlerin işleyişinin nasıl olması gerektiği, hangi dokümanların kullanıldığı ve/veya ürettiği, kimlerin hangi işlerden ve kontrol noktalarından sorumlu olduğu ve sürecin risk analizi açık bir şekilde ortaya konmuştur.

DOÜ'de iç kontrol eylem planı hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yönetimi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde akademik ve idari toplam 28 kişi, Türk Standartları Enstitüsü tarafından 30-31 Ocak 2018 tarihlerinde verilen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik eğitimini (sertifikalarıyla birlikte) almıştır. Kasım 2018'de ilk kez Kurum İç Tetkik uygulaması gerçekleştirilmiştir. 17-21 Ekim 2022 tarihlerinde ise İç Tetkik uygulaması 2. kez yapılmıştır. Sertifikalı iç tetkikçiler ikiye bölünmüş ve idari birimlerini tetkik etmişlerdir. Tetkikler sırasında YÖKAK'ın iç ve dış değerlendirme kılavuzlarından istifade edilmiş, benzer şekilde geri bildirim raporları hazırlanarak Birimlerle mutabakat sağlanmıştır. Daha sonra, Kurum İç Tetkik Raporu Kalite Yönetim Komisyonuna sunulmuş, Komisyonunda görüşülerek gerekli kararların alınması yoluna gidilmiştir. Burada belirtilmesi gereken bir husus, Kurum İç Tetkik Raporunda belirtilen hususların Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda yer alan hususlarla önemli ölçüde örtüşmüş olmasıdır. Bu tespit İç Tetkik uygulamasının sağlıklı bir şekilde gerçekleştirildiğini göstermektedir. Uygulama aynı hassasiyetle sürdürülecektir. Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda yer alan kayda değer hususlara raporun sonuç bölümünde yer verilmiştir.

DOÜ'de Kalite Yönetim Komisyonu ve alt komisyonları, belirli periyodlarla güncellenen Stratejik Plan çerçevesinde her yıl performans göstergeleri temelinde değerlendirme yaparak gelişime açık yönleri saptar ve eylem planları oluşturup bunları uygular. DOÜ Stratejik planı 2019-2023 dönemi için güncellenmiş, takibi daha etkin olacak göstergeler ağırlıklı şekilde yeniden düzenlenmiştir. Stratejik plan, 10 farklı ana strateji ve onların alt stratejileri doğrultusunda hareket edilip edilmediğini gösteren performans göstergeleri ile sürekli ve düzenli aralıklarla kontrol altında tutulmaktadır. Stratejik plan (4)A.3.4.DOÜ_Stratejik_plan erişime açıktır. Burada verilen stratejik amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını analiz etmek için incelenen performans göstergelerinden hedeflenen düzeyde olmayan göstergeler için öncelikle ilgili komisyon önerilerde bulunmakta, bu öneriler Stratejik Plan Komisyonunda görüşülmekte ve gerekli eylem planları hakkında kararlar alınmaktadır.

Operasyonel/akademik süreçler kadar idari/destek süreçlerine de önem veren DOÜ, verdiği bu önemi yukarıda listelenen stratejik amaçlar ve bu amaçlara varılıp varılmadığını ölçmek için performans göstergeleri ile göstermektedir.

Organizasyon şemasından görüleceği gibi, Akademik ve İdari Birimler Doğu Üniversitesi Rektörlüğü'ne, Rektörlük ise Mütevelli Heyeti'ne bağlıdır. Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu / Senato arasında yetki dağılımı ile akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi mevzuatta belirlendiği şekliyle yürütülmektedir.

Kantlar

- (4)A.3.3.Akademik_Kurul_ve_Komisyonlar
- (4)A.3.4.DOÜ_Stratejik_plan

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

KYS'nin yapılandırılmasında mevcut olan komisyonlar, kurullar ve kalite sorumluları aracılığı ile kalite çalışmalarına paydaşların katılımı sağlanmaktadır. Paydaşlara erişim konusunda düzenli anket uygulamaları ve bölüm danışma kurulları Üniversitenin önem verdiği konulardır. Kalite çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşım ile ilerlemektedir.

Dış paydaş katılımını sağlamak amacıyla her bölümün mezun, sanayi ve farklı üniversite temsilcilerinden oluşan bir "Danışma Kurulu" vardır ve bu kurul yılda en az bir defa olmak üzere toplanmakta, programın iyileştirilmesine dair fikir alışverişinde bulunulmaktadır. Dış paydaşların yer aldığı tüm Danışma Kurulları toplantıları için tutanaklar tanzim edilmekte, eylem gerektiren öneriler ilgili kurulların gündemine alınarak tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır. Tüm tutanaklar ayrıca EBYS üzerinde yer almaktadır.

Bu toplantıların sürekliliği stratejik planda yer alan ilgili gösterge ile de kontrol altında tutulmaktadır. Bu kapsamda, Üniversite danışma kurulları yönergesi de hazırlanmıştır ((4)A.4.1.DOÜ_danisma_kurullari_yonergesi; (4)A.4.1.danisma_kurullari_toplantı_tutanakları)

Kalite Doküman Yönetim Sistemi sayesinde iç ve dış paydaşlar talep/öneri/şikâyetlerini web ara yüzü aracılığı ile Üniversiteye iletmektedirler. ((4)A.4.1.paydas_öneri_sikayet_tesekkür_sayfasi)

Akredite eğitim programlarında paydaş görüşünü almak için kullanılan sistematik yapının Kurumun diğer programlarına da yansıtılmasıyla ilgili üst yönetim kararları mevcuttur (Bkz. Senato / YK kararı). Bu kararlar yalnızca dış paydaş görüşleriyle ilgili olmayıp bütünsel olarak akredite programlarda uygulanan her türlü sistematığın diğer programlara da yansıtılması şeklindedir.

Her ne kadar memnuniyet anketleri ve çeşitli kurul toplantılarında ortaya atılan öğrenci görüşleri Kurum yönetimi ve olanaklarıyla ilgili genel fikirler verse de son yapılan Öğrenci Odak Görüşmelerinin (her bir görüşme en az 1 saat sürmüştür) çok daha doğru ve yararlı sonuçlar getirdiği anlaşıldığından, bu uygulamanın sürdürülmesi yönünde üniversite yönetimi karar alınmıştır.

Bu kapsamda olmak üzere, 2022 yılından beri Dönem Sonu Ders Değerlendirme Anketleri yapılmaktadır. Böylece her dönemin 10. Haftasında Yapılan Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anket sonuçlarının dönem sonlarında ne denli geçerli olduğu da anlaşılmış olmaktadır.

Anketlerin özet sonuçları Kalite Koordinasyon Birimi ve Kalite Yönetim Komisyonu toplantı tutanaklarında yer almakta, bu tutanaklar kalite web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Tüm iç ve dış paydaşların katıldığı toplantılarda ortaya konulan öneriler toplantı tutanaklarında yer aldıktan sonra bir plan dahilinde uygulama aşamasına geçilmektedir.

Kamtlar

- [\(4\)A.4.1.DOÜ danışma_kurulları_yönergesi](#)
- [\(4\)A.4.1.danışma_kurulları_toplantı_tutanakları](#)
- [\(4\)A.4.1.paydaş_öneri_şikayet_tesekkür_sayfası](#)

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kamtlar

- [\(4\)A.4.1.öneri_kutuları_uygulama_ve_değerlendirme_talimatı.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.Senato_kararı – akredite bölümler program uygulamalarının yaygınlaştırılması.pdf](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

DOÜ’de iç ve dış paydaş katılımı etkin olarak işletilmektedir. Bu doğrultuda kurullarda sadece öğretim üye temsilcileri değil, öğrenci temsilcilerinin de katılımına özen gösterilmekte; öğrencilerle belirli aralıklarla sorun ve/veya önerilerini almak amacıyla toplantılar düzenlenmektedir.

Diğer taraftan, düzenli olarak her yıl bir kez öğrenci memnuniyet anketi yapılmakta, iki kez de (dönemler bazında) öğrencilerin öğretim elemanı ve dersleri değerlendirmelerine imkan veren anketler uygulanmaktadır. Bu anketlerde yer alan standart soruların yanı sıra öğrencilerin görüşlerini açıkça ifade edebilecekleri bölümler de bulunmaktadır. Ayrıca, öğrencilere uzaktan eğitim performansıyla ilgili olarak DOUZEM tarafından anketler uygulanmaktadır. DOÜ SKS Müdürlüğü tarafından engelli öğrenciler için ayrıca anketler (sözlü ve yazılı) hazırlanarak bu öğrencilerimizin görüş, öneri ve ihtiyaçları takip edilmektedir. Akredite programlarımızda yer alan son sınıf öğrencilerimize ders değerlendirme, danışman değerlendirme ve mezun aday anketleri uygulanmaktadır.

ACE Kalite İcra Komitesinin Kalite ve Akreditasyon Geliştirme Programı kapsamında 3-6 Ocak 2023 tarihinde farklı akademik birimlerden 50 öğrenci ile derinlemesine odak grup görüşmeleri yapılmıştır. 3 farklı alanda 14 sorunun yer aldığı görüşmelerin hem değerlendirme sonuçları hem de görüşme notları raporlar halinde üst yönetime sunulmuştur. Bu uygulamanın üniversiteler için örnek bir uygulama niteliği taşıdığı düşünülmektedir. Sonuçlar hem ACE İcra Komitesinde hem de akademik birimlerin ilgili kurullarında tartışılarak izlenecek adımlar belirlenmiştir. Yukarıda sayılan anket uygulamalarının dışında, tüm öğrencilerimiz talep/öneri/şikâyetlerini web ara yüzü aracılığıyla da Öneri Kutuları aracılığıyla Üniversite yönetimine iletmektedirler ([\(4\)A.4.1.paydaş_öneri_şikayet_tesekkür_sayfası](#)).

QDMS üzerinden değerlendirilen öğrenci görüşlerinin yönetince değerlendirilmesi sonrasında kendilerine geri dönüşler yapılabilmektedir.

Kamtlar

- [\(4\)A.4.2.Öğrenci_Memnuniyet_Anketi.pdf](#)
- [\(4\)A.4.2. Öğrenci_Öğretim_Elemanı_ve_Ders_Değerlendirme_Anketi.pdf](#)
- [\(4\)A.4.2. Mezun Anketi.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.paydaş_öneri_şikayet_tesekkür_sayfası](#)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlar Ofisi de mezunlarla ilgili bilgileri bir veri tabanında güncel bir şekilde tutarak gerekli koordinasyonu sağlamaya, mezunlar günü düzenleyerek mezunlarımızla iletişimi daima açık tutmaya çalışmaktadır. Böylece programlarla, değişen çevre koşullarıyla ilgili bilgiyi de mezunlarımızdan almamız mümkün hale gelebilmektedir. Ayrıca, 2005 tarihinde kurulmuş olan Mezunlar Derneği’nin katkılarından da yararlanılmaktadır. Gerek Mezunlar Ofisi, gerekse de Mezunlar Derneği faaliyetlerinin etkinleştirilmesi çabaları sürdürülmektedir. ([\(4\)A.4.3.mezunlar_ofisi_web_sayfası](#))

Kamtlar

- [\(4\)A.4.3.mezunlar_ofisi_web_sayfası](#)

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Doğuş Üniversitesi, “Eğitim - öğretim, araştırma ve topluma hizmette her zaman mükemmel hedefleyen bir dünya üniversitesi olmak” vizyonu ve “Ülkesini ve dünyayı tanıyan, ...donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek” misyonuyla uluslararasılaşmaya büyük önem vermektedir. Uluslararasılaşma amacına Stratejik Planının üç ayrı bölümünde geniş şekilde yer veren DOÜ bu kapsamda aşağıdaki hedefleri ortaya koymuştur:

- Yüksek lisans ve doktora programlarının ülkemiz ve yabancı ülke öğrencileri tarafından tercih edilmesini sağlamak.
- Lisansüstü eğitim-öğretimi uluslararası düzeyde daha etkin konuma getirmek.
- BAP dışı (FP7, Horizon 2020, Erasmus+, TÜBİTAK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı arttırmak.
- Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli araştırmacı kaynağı oluşturmak ve bu kaynağın devamlılığını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek.
- Üniversitenin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası boyutu güçlendirmek.
- Öğrencilerin uluslararası akademik deneyimlerini arttırmak.
- Akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini arttırmak.

DOÜ, uluslararasılaşma faaliyetlerini tüm kaynaklarını seferber ederek desteklemeyi, kendisini sürekli geliştirecek yalnızca Türkiye’de değil, tüm dünyada tanınır uluslararası bir marka olmayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemiştir ([\(4\)A.5.1.erasmus_policy_statement](#)).

DOÜ uluslararasılaşma politikasını gerçekleştirirken çok kültürlülük, bireysel farklılıklara saygı, kazan-kazan yaklaşımı, uluslararası üyelikler ve akreditasyon temel değerlerine dayanmaktadır.

DOÜ, kuruluşundan bu yana sınırları aşan eğitim anlayışı ile bir dünya üniversitesi olma yolunda çaba göstermektedir. Üniversitenin Genel Sekreterlik bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi (UİO), 2004 yılından bu yana öğrencilerin eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla yurt dışı eğitim programları uygulamaktadır. Ofis, yurt dışı eğitim ve araştırma alanlarına entegrasyonun sağlanmasına yönelik ortak programlar düzenlenmesinde, öğrenci ve öğretim elemanlarının değişiminde, yurt dışı üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılmasında ve Kurum bünyesinde okuyan yabancı öğrenci misafir ederek uluslararası bir kampüs ortamının yaratılmasında çaba göstermektedir ([\(4\)A.5.1.DOÜ_uluslararası](#)).

UİO, öğrencilerin eğitimlerinin bir kısmına yurtdışında devam edebilmelerini sağlayan “yurtdışı eğitim” programlarının yürütülmesinde, Üniversitenin yurtdışı eğitim ve araştırma alanlarına entegrasyonunun sağlanmasına yönelik ortak programlar oluşturulmasında, öğrenci ve öğretim elemanlarının değişiminde, yurtdışı üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılmasında, Üniversitede okuyan yabancı öğrenci sayısının artırılarak uluslararası bir kampüs ortamının yaratılması da dahil olmak üzere tüm program ve faaliyetlerin yürütülmesinde aktif rol oynamaktadır. Küresel eğitim anlayışı ve sınırları aşma vizyonuyla ilerleyen DOÜ yalnızca Türkiye’de değil, tüm dünyada tanınır uluslararası bir marka olma yolunda çaba sarf etmektedir. DOÜ, Erasmus+ değişim anlaşmaları, ikili akademik işbirlikleri, bilimsel proje ortaklıkları sayesinde dünya genelinde çok sayıda saygın üniversite ve Enstitü ile birlikte çalışmakta, bilimsel işbirliklerinin yanı sıra kültürel işbirliklerinin gelişmesine de yardımcı olmaktadır. Halen Avrupa’da 20 Erasmus+ ülkesi ile **85 ikili anlaşma imzalanmış vaziyettedir**. Dünya genelinde **8** ülke ile ikili işbirliği anlaşmaları mevcuttur. ([\(4\)A.5.1.DOÜ_uluslararası](#))

DOÜ’de doğrudan Rektörlüğe bağlı Ar-ge, Teknoloji Transfer Ofisi ve Inovasyon Merkezi birimleri uluslararasılaşma politikasının uygulanmasında önemli rol üstlenmiştir. Bu birimler vastasıyla uluslararası teknik işbirlikleri, projeler, patent ve faydalı modeller ve yayınlar her yönüyle (bilgi, yöntem, kaynak temini, vb.)

desteklenmektedir ((4)A.5.1.DOU_arastırma_uygulama_politikaları)

Yukarıdaki birimlerin dışında, DOÜ’de, uluslararasılaşma ile ilgili olarak çeşitli komisyonlar görev yapmaktadır. Bu komisyonlar; Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Erasmus Hareketliliği Komisyonu, Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Komisyonu, Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Alımı ve İnceleme Komisyonu Bilimsel, Sanatsal Yayın ve etkinlikleri Destekleme Komisyonu’dur. Üniversitede ayrıca, doğrudan uluslararasılaşma ile ilgili bir komisyon mevcuttur. Uluslararasılaşma politikalarının geliştirilmesi, uygulanması, revize edilmesi ve stratejilerin hayata geçirilmesi, performans ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerinin eşgüdümlemesi sözü edilen Üniversite Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından yürütülmektedir. ((4)A.5.1.DOU_akademik_kurullar_komisyonlar).

Kantlar

- (4)A.5.1.Doğuş Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Faaliyet Raporu.pdf
- Uluslararası Anlaşmalar Listesi
- (4)A.5.1.erasmus_policy_statement
- (4)A.5.1.DOU_uluslararası
- (4)A.5.1.DOU_arastırma_uygulama_politikaları
- (4)A.5.1.DOU_akademik_kurullar_komisyonlar

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kantlar

- (4)A.5.1.Doğuş Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Faaliyet Raporu.pdf
- (4)A.5.1.Uluslararası Anlaşmalar Listesi.docx

2. Uluslararasılaşma kaynakları

DOÜ, uluslararasılaşma faaliyetlerini çeşitli kaynaklarla desteklemektedir. Uluslararasılaşmayı teşvik etmek üzere ayrılan nakit kaynakların yanı sıra, üniversite dışı ve uluslararası fonlamaların miktarını artırmak amacıyla araştırmacıları teşvik etmek üzere çeşitli eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ar-ge ve Teknoloji Transfer Ofisi birimleriyle araştırmacılara uluslararası çalışmalarında proje çağrılarının takibi, proje yazımı, patent ve faydalı model takibi, yabancı dil yazımı ve tercüme konularında destek verilmektedir. Uluslararası İlişkiler Ofisi (UİO) uluslararasılaşma faaliyetlerinin yürütülmesinde öncül bir rol oynamaktadır. Üniversite ayrıca, yabancı öğretim üyesi istihdam edilmesi, mezun izleme sistemi yardımı ile yabancı ülkelerde ya da Türkiye’deki yabancı şirketlerde kariyerine devam eden mezunlar ve bu kapsamda ihtiyaç duyulan her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına imkân tanıyacak bir bilgi yönetim sistemi üzerinde de çalışmalara devam etmektedir. Dış paydaşların mevcut uluslararası temas ve iş birliklerinden faydalanmasına ilaveten çeşitli kamu kurumları ve yükseköğretim kurumlarının uluslararasılaşma çalışmalarına verdiği destekler Ar-ge Birimi tarafından takip edilerek akademik personele duyurulmaktadır. Akademik kurullarda personele öğrencilerin yurt dışı staj olanaklarının araştırılarak desteklenmesi, danışmanlık sistemi dahilinde yurt dışı kariyer ve iş birliği tecrübelerinin öğrencilere aktarılması, öğrencilerin uluslararası hareketlilik ve kariyer planı konusunda yönlendirilmesi konusunda bilgilendirme yapılmaktadır.

Kantlar

- (4)A.5.2.Uluslararasılaşma Ar-Ge Harcamaları
- (4)A.5.2.DOU_BEDEK_yönergesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kantlar

- (4)A.5.2.Uluslararasılaşma Ar-Ge Harcamaları .pdf

3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma ile ilgili stratejik performans göstergeleri her yıl hedef olarak belirlenmekte, yıl sonunda bu hedeflere ne düzeyde ulaşıldığı sorgulanmaktadır. Bu çerçevede, UİO için işbirliği sayısı, öğrenci ve personel değişim sayıları vb. göstergeler izlenmekte, performansın düştüğü durumlarda iyileştirme için tedbirler önerilmektedir.

Her yıl sonunda UİO’den yıllık değerlendirme raporu alınmaktadır. Bu raporda ikili ilişkilerdeki gelişmeler, akademik işbirlikleri, öğrenci ve personel değişimleri vb. konular ele alınmaktadır.

UİO ve performans raporları her yıl düzenli bir şekilde değerlendirilirken uluslararası öğrenci, öğretim üyesi, üniversite ortaklıkları ve reel sektör işbirliklerinin sayısını artırmak ve uluslararası hareketlilikleri özendirme için yapılacaklar üzerinde durulmakta, gerektiğinde hedef, strateji ve politika revizyonları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, iç ve dış paydaşların görüşleri de toplanmakta, bunların ilgili kurul ve birim toplantılarında görüşülerek değerlendirilmesi ve karara bağlanması sağlanmaktadır.

Çokuluslu öğrenci kombinasyonu ve çokuluslu öğretim kadrosu hedeflerine ulaşabilmek için yabancı dilde eğitim verilen program ve ders sayısının artırılması; yabancı uyruklu öğrencilere yönelik akademik, kariyer, araştırma, kütüphane, sosyo-kültürel uyum ve sağlık alanlarında rehberlik ve destek faaliyetlerinin artırılması; yabancı uyruklu öğretim elemanı ve öğretim üyelerine yönelik ulaşım, beslenme, konaklama, vize, oturma ve/veya çalışma izni, kent ve kamu hizmetlerine erişim konularında bilgi ve destek sağlanması için gerekli hazırlık ve kapasite konuları değerlendirmeler sırasında ele alınmakta, iyileştirme önerileri saptanmaktadır. Okulun ve programların etkili uluslararası tanıtımının yapılması, geniş bir potansiyel öğrenci havuzu oluşturulması, nitelikli yabancı uyruklu öğrenci seçimi, yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kayıt işlemlerinin hızlı ve bürokratik angaryalardan arındırılmış olarak yürütülmesi, TÖMER ve Hazırlık okulu eğitimi ve desteği, kayıt olan yabancı uyruklu öğrencilerin akademik ve sosyal yaşam becerilerinin desteklenerek rehberlik edilmesi faaliyetleri de yürütülmektedir. Ayrıca, AB gençlik, araştırma ve uygulama destek programlarına çokuluslu ve çok ortaklı proje başvuruları oluşturmaya çalışılmakta; proje yazma ve yönetme eğitimleri başta olmak üzere ihtiyaç duyulan destek, izleme ve denetleme mekanizmaları ile personelin özendirilmesi, desteklenmesi ve performansının artırılması için gerekli tedbirler üzerinde durulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kantlar

- (4)A.5.3.Doğuş Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Faaliyet Raporu.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

DOÜ; 5 fakülte de 34 lisans programı, Sağlık Bilimleri Yüksekokulunda 1 lisans programı, Meslek Yüksekokulunda 34 ön lisans programı, Enstitüde 19 yüksek lisans ve 4 doktora programı ile yükseköğretimin her kademesinde yer almaktadır.

Programlarla ilgili tüm bilgiler Üniversitenin web sitesinde ilan edilmiştir. Üniversitenin bazı bölümlerinde öğretim dili İngilizcedir. ((4)B.1.1.DOU_akademik).

DOÜ’de eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve bu birimler altında yer alan programların listesi (4)B.1.1.Eğitim_Öğretim_Hizmeti_Sunan_Birimler_ve_Programları.pdf dosyasında verilmiştir.

Yeni Program tasarımı sürecinde bölüm/anabilim dalı başkanlıkları YÖK program açma kriterlerini esas alarak açmayı planladıkları program ile ilgili gerekçelerini belirten bir rapor hazırlamakta ve rapora programın amaçlarını, çıktılarını ve çıktıları ulusal yeterlilikler ve alan yeterlilikleriyle ilişkilendiren matrisi de ekleyerek bölüm/anabilim dalı kurullarının onayını aldıktan sonra MYO/Fakülte/Enstitü Kurulu’na sunmaktadır. MYO/Fakülte/Enstitü Kurulu tarafından onaylanan program Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından incelenerek onaylandıktan sonra Senato’ya sunulmaktadır. Senato tarafından son şekli verilerek onaylanan programlar izin için Yüksek Öğretim Kurulu’na gönderilmektedir. İzin alınan programlar için ders programlarında tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli dersler ile ilgili ders amaçları, ders içerikleri, ders çıktıları ile ders çıktılarının program çıktılarına katkısı gösteren matrisler hazırlanmaktadır.

Üniversitemiz, program tasarımı ve onay sürecinin dinamik bir süreç olmasına özen göstermektedir. Bu amaçla “Enstitü/Fakülte/MYO Kurulları Prosedürü” ile tanımlanan Akademik Kurul, Fakülte Yönetim Kurulu ve iç/dış paydaşların katılımı ile gerçekleştirilen Danışma Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmakta ve bu toplantılar sonucu ortaya çıkan görüş ve öneriler değerlendirilerek bölüm/anabilim dalı bazında periyodik olarak program güncellemesi yapılmaktadır. Üniversitemizde programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi aşamasında iç paydaşlar (öğrenciler ve öğretim elemanları) ve dış paydaşlar (mezunlar, işverenler ve iş dünyasından temsilciler) süreçte dahil edilmektedir. Her bölümün/anabilim dalının bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır ve seçilen temsilci her dönem en az bir kez olmak üzere Fakülte/Enstitü Kurulu’na ve Senato’ya davet edilerek görüşleri/istek ve önerileri alınmaktadır. Öğretim elemanlarının süreçte dahil edilmesi ise yapılan Fakülte ve Bölüm Akademik Kurulları vasıtası ile sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, her bölümde Danışma Kurulu bulunmaktadır. Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulu ile her yıl bir kez toplantı yapılmakta ve programla ilgili geri beslemeler alınıp, güncel gelişmelere bağlı olarak yapılması önerilen değişiklikler üzerinde durulmaktadır.

Kantlar

- (4)B.1.1.Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler ve Programları.pdf
- (4)B.1.1.DOU_akademik

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kantlar

- (4)B.1.1.Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler ve Programları.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemizde tüm programlarda 2016, 2017 ve 2021 yıllarında kapsamlı bir güncelleme çalışması yapılmış ve yeniden düzenlenen ders programları son olarak 2021-2022 akademik yılı başında uygulamaya koymuştur. Bu kapsamda tüm önlisans ve lisans programları için dersler bilimsel hazırlık dersleri, programın temel dersleri, programın uzmanlık dersleri ve yetkinlik tamamlayıcı dersler olarak dört kategoride toplanmıştır. Bilimsel hazırlık dersleri ve temel dersler program ile ilgili öğrencinin alması gereken temel bilgileri kapsamakta, buna karşılık uzmanlık dersleri alanla ilgili uzmanlık konularını içermektedir. Uzmanlık dersleri değişen koşul ve gereksinimler göz önüne alınarak her yıl güncellenmektedir. Yetkinlik tamamlayıcı dersler ise öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma ve güncel gelişmeleri izleme becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Girişimcilik, Küreselleşme, Modernite ve Tüketim Toplumu, Sivil Toplum Kuruluşları, Toplam Kalite Yönetimi, Tüketim Toplumu ve Sürdürülebilirlik, Yeni Nesil Liderlik ve Dönüşüm, Enerji Ekonomisi, Dijital Dünya ve Fikri Haklar, Dijital Hikaye Anlatıcılığı bu kapsamda açılan derslerden bazılarıdır. Her bölüm kendi program ve öğrenme çıktıları doğrultusunda yetkinlik tamamlayıcı derslerin bir bölümünü ders programına eklemiştir. Ders programlarında öğrencilere uzmanlık ve yetkinlik tamamlayıcı yeter sayıda ders seçeneği sunulmasına özen gösterilmektedir.(4)B.1.2.DOU_ders_bilgi_paketi

Lisansüstü programlarda ders programlarının en az %50’si seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu kapsamda her yıl yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli üniversitelerin programları incelenmekte ve öğrencilerle ilgili görüşmeler de dikkate alınarak ders havuzuna eklenecek yeni seçmeli dersler belirlenmektedir. Dönem bazında hangi seçmeli derslerin açılacağı saptanmasında öğrencilerin yönelimleri ve talepleri dikkate alınmaktadır.

Öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler

Üniversitemizde tüm lisans programlarında “Bitirme Projesi”, tüm önlisans programlarında “Yönlendirilmiş Çalışma” son dönem zorunlu dersi olarak yer almaktadır. Bu dersler kapsamında öğrenciler, tüm üniversite eğitimi boyunca edindikleri bilgi birikimini bir araştırma ile desteklemek üzere bölüm tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanının danışmanlığında proje hazırlamakta ve hazırladıkları projeyi bölüm öğretim elemanlarından oluşan bir jüri önünde sunmaktadır. “Bitirme Projesi” ve “Yönlendirilmiş Çalışma” derslerinin öğrenme çıktıları bölümler arasında farklılık göstermekle birlikte şu başlıkları kapsamaktadır:

- Proje konusu ile ilgili bilgileri araştırabilme
- Proje konusu ile ilgili verileri toplayabilme
- Toplanan bilgileri bilimsel bir yaklaşımla analiz edebilme ve yorumlayabilme
- Bilgilerin araştırılması, değerlendirilmesi ve yayınlaması esnasında uyulacak etik kurallar hakkında bilgi sahibi olma.

Bitirme aşamasında hazırlanan projelerin yanı sıra programlarda yer alan derslerin bir bölümünün değerlendirme kriterleri arasında proje hazırlama yer almaktadır. Hazırlanan projeler uygun olması durumunda ilgili kuruluş tarafından sertifikalandırılmaktadır. Örnek olarak İşletme Lisans programında yer alan “Girişimcilik” ve Endüstri Mühendisliği Lisans programında yer alan “Girişimcilik ve Yenilikçilik” derslerini başarı ile tamamlayan öğrenciler “T.C. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)” tarafından verilen sertifikayı almaya hak kazanmaktadır.

Tüm tezsiz yüksek lisans programlarında öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere “Bitirme Projesi” yer almaktadır. Bu ders öğrencilere akademik eğitimleri sırasında edindikleri bilgileri kullanarak araştırma yapma, verileri toplama ve toplanan bilgileri

yaklaşımla analiz ederek yorum yapabilme yeteneği kazandırırken, uyulacak etik kurallar hakkında da bilgi sahibi olmalarını sağlamaktadır. Sanat Tasarım Fakültesi bünyesindeki program Bölümlerinde hazırlanan projeler belirli dönemlerde Üniversitemiz fuaye alanında sergilenmektedir.

Tezli yüksek lisans ve doktora programı öğrencileri ise aldıkları “Araştırma Yöntemleri” ve “Seminer” dersleri kapsamında proje hazırlamakta ve bu derslerde edindikleri bilgi birikimini tez yazma aşamasında kullanmaktadır.

Kantlar

- (4)B.1.2.DOU_ders_bilgi_paketi

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bölümler/programlar ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu her dönem takip etmektedir. Program eğitim amaçları ve program çıktılarına göre hazırlanan ders planı ve ders içerikleri her yıl bölüm akademik kurulu ve paydaşlarla yapılan toplantılarla güncellenmekte ve yeni eğitim öğretim yılı bu bilgiye dayanarak yürütülmektedir. Her yıl sonunda yapılan mezun ve işveren anketleri ile program eğitim amaçları; mezun aday anketleriyle ise program çıktıları ölçülmektedir.

Bunun yanı sıra, her yarıyıl sonunda öğrenci ders anketleri, öğrenci öğretim üyesi anketleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla da program çıktıları değerlendirilmektedir. Söz konusu bu değerlendirme yine her yarıyıl sonunda program bazında Ders Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmekte ve her bir dersin öğrenme amaçlarının program çıktılarına sağlama dereceleri bir raporla irdelenmektedir. Bahar dönemlerinde gerçekleştirilen mezun aday ve mezun anketlerinin sonuçları da bu süreçte dikkate alınmaktadır.

Hazırlanan ders programları, program eğitim amaçları, program çıktıları, program çıktılarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Ulusal Yeterlilikler ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendiren matrisler ve derslerle ilgili tüm bilgiler sırasıyla Bölüm/Anabilim Dalı ve Fakülte/Enstitü kurullarında tartışılarak onaylanmakta, sonrasında Üniversite’nin Eğitim ve Öğretim Komisyonu’na kabul edilerek Senato’ya sunulmaktadır. Senato tarafından son şekli verilen ders programları ilan edilerek uygulamaya geçilmektedir. Üniversitemiz bu sürecin dinamik bir süreç olmasına özen göstermektedir.

DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında yer alan ve “Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak” olarak ifade edilen 1. Stratejik amaçın ilk alt hedefinde (SH 1.1. Lisans ve Önlisans programlarında öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek) programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkısı, programların yeterliliklerinin belirlenmesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC) ile uyumunun sağlanması amaçlanmıştır.

Kantlar

- (4)B.1.2.Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf
- (4)B.1.2.Eğitim-Öğretim Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf
- (4)B.1.2.DOU-stratejik-plan

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.2.Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf.pdf
- (4)B.1.2.Eğitim-Öğretim Komisyonu Toplantı Tutanağı..pdf

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemizde önlisans ve lisans programlarında öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri, Akademik ve Sosyal Oryantasyon dersinin yanı sıra, staj yükümlülüğü olan bazı önlisans ve lisans programlar özelinde stajları da kapsayacak şekilde tamamlanmıştır.

DOÜ önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarının tümünde Bologna kriterleri gereği, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kullanılmaktadır. AKTS hesabında 1 AKTS kredisinin 25 saat çalışma yüküne eşdeğer olduğu kabul edilmiştir. Tüm çalışma türleri (ders, ara sınav, final, ödev, vb.) ve bunların sürelerinin hesaba katıldığı AKTS belirlenmelerinde sınıf dışı faaliyetlere ayrılan süreler konusunda öğrencilerin de görüşleri yapılan anketler aracılığıyla alınmaktadır.

Üniversitemiz ders programlarının tasarlanması ve izlenmesi sürecinde veya uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, uygulama sırasında paydaşlardan alınan geribildirimler dikkate alınarak ders tasarımlarında öğrenci iş yüklerini gözeterek değişiklikler yapılmaktadır. Değişiklik kayıt ve onayları da tıpkı ders programlarının tasarım ve onaylanması sürecinde olduğu gibi aynı yolla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi aşamasında olduğu gibi, burada da iç paydaşlar (öğrenciler ve öğretim elemanları) ve dış paydaşlar (mezunlar, işverenler ve iş dünyasından temsilciler) sürece dahil edilmektedir. Her bölümün/anabilim dalının bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır ve seçilen temsilci her dönem en az bir kez olmak üzere Fakülte/Enstitü Kurulu'na ve Senato'ya davet edilerek görüşleri/istek ve önerileri alınmaktadır. Öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi ise yapılan Fakülte ve Bölüm Akademik Kurulları vasıtasıyla sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, her bölümde Danışma Kurulu bulunmaktadır. Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulu ile her yıl bir kez toplantı yapılmakta ve programla ilgili geri beslemeler alınıp, güncel gelişmelere bağlı olarak yapılması önerilen değişiklikler üzerinde durulmaktadır.

Ders izlenceleri ders tasarımlarının herkese açık görünen belgeleridir. Bu izlencelerin yakından takip edilerek derslerle uyumlu güncel bir şekilde tutulmaları ACE Kalite İcra Komitesi tarafından geliştirilen Gözlemci (Akran) uygulaması ile sağlanmaktadır. Uygulama süreci aşağıda verilmiştir. Bu uygulama üniversitelerimiz için örnek teşkil edecek niteliktedir.

Geçtiğimiz 2022 yılı Mayıs ayında ACE Kalite İcra Komitesinin oluşturulmasıyla birlikte üniversitemizin değişik bölüm ve programlarından, ilgili dekanlık ve müdürlüklerin de bilgisi dahilinde olmak üzere, rastgele 50 akademisyen ders izlencelerini izlemek üzere gözlemci (akran) olarak seçilmiştir. Gözlemciler 20.09.2022 tarihinde tam gün süreyle, YÖKAK başkanı ve uzmanların katıldığı bir seminer verilmiş, bu seminerde ders tasarımları ve örnek izlencelerle ilgili bilgiler aktarılmıştır. Daha sonra izlenceler gözden geçirilmiş, ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanmış, ilgili dekanlık ve müdürlüklerde Program ve Programlararası Kurullar oluşturularak 1. Gözlem sonuçları bu kurullarda değerlendirilmiştir. Görülen eksiklikler için gözlemcilerden 2. defa ders izlencelerini incelemeleri talep edilmiş, 2. Gözlem sonuçları da ayrıca raporlanmıştır. Sonuçlar ilgili kurullarda değerlendirilmiştir. Bilahare, 21.12.2022 tarihinde gözlemciler tekrar bir araya getirilerek gözlem sonuçlarının değerlendirmeleri kendileriyle paylaşarak öneriler ortaya konmuştur. Ders izlenceleri bir kez daha ve bu sefer öğretim elemanları tarafından gözden geçirilerek son durum üst yönetime (ACE Kalite İcra Komitesine) aktarılmıştır. Gözlemciler emekleri karşılığında ayrı bir ödeme yapılmıştır.

Kalite ve Akreditasyon Geliştirme çalışmaları kapsamında, üniversitemizde 2023-2024 Güz dönemi aktif ders izlencelerinin gözden geçirilmesi işlemleri yine gözlemcilerimiz (akran) tarafından 05-09.10.2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Sonuçlar 09-11 Ekim 2023 tarihleri arasında Program ve Programlararası Kurullar tarafından değerlendirilerek raporlanmıştır.

Bütün bu süreç içerisinde, dersi veren akademisyenler ve öğrencilerle de yakın temasta bulunularak izleme üzerindeki bilgilerin en doğru ve kapsamlı bir şekilde verilmeleri sağlanmıştır.

Kontenjan verilen tüm programların amaçları, eğitim müfredatı, kazanımları ile tüm ders içerikleri ve ders çıktıları üniversitemizin web sitesinin ana sayfasında "DOÜ Ders Kataloğu" başlığı altında yer almaktadır. (<https://obs.dogus.edu.tr/obs/bologna/>). Ayrıca her dönem başında açılan tüm dersler için ders içerikleri, ders çıktıları ve başarı değerlendirme kriterleri hazırlanan ders kılavuzları ile öğrencilere öğretim üyeleri tarafından duyurulmaktadır. 2017-18 akademik yılı güz dönemi itibarı ile açılan tüm derslerin kılavuzları hazırlanarak öğrencilere duyurulmuştur.

Kanıtlar

- (4)B.1.4. AKTS Değişikliği Karar Örneği.pdf
- (4)B.1.4.DOU_Bologna
- (4)B.1.4. ACE Kalite İcra Komitesi -Gözlemci (akran) görevlendirilmesi ve ilgili kurulların oluşumu.pdf
- (4)B.1.4. FEF Programlararası Kurul raporu.pdf

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.4. ACE Kalite İcra Komitesi -Gözlemci (akran) görevlendirilmesi ve ilgili kurulların oluşumu.pdf
- (4)B.1.4. AKTS Değişikliği Karar Örneği.pdf
- (4)B.1.4. FEF Programlararası Kurul raporu.pdf

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Öğrencilerin kayıtlı oldukları programlarda etkin bir şekilde öğrenim görebilmeleri amacıyla tüm önlisans, lisans ve lisansüstü programlar çağın ihtiyaçlarına uygun olarak sürekli güncellenmekte, zorunlu ve seçmeli ders dengeleri ve ders içeriklerine özen gösterilmektedir.

Tıpkı tasarımında olduğu gibi, programların izlenmesi ve güncellenmesinde de üniversitemiz dinamik bir süreç izlemektedir. Bu amaçla "Enstitü/Fakülte/MYO Kurulları Prosedürü" ile tanımlanan Akademik Kurul, "Öğrenci Konseyi Yönergesi" ile tanımlanan ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Fakülte Yönetim Kurulu ile iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen Danışma Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmakta ve bu toplantılar sonucu ortaya çıkan görüş ve öneriler değerlendirilerek bölüm/anabilim dalı bazında periyodik olarak

program güncellemesi yapılmaktadır ((4)B.1.5.DOU yönergeler)

Ders programlarının değişen ihtiyaçlara uyarlanması kapsamında her bölümde bölüm başkanı, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinden oluşan komisyon Türkiye'nin ve dünyanın önde gelen üniversitelerinin program değişikliklerini incelemekte, mezunların ve iş dünyası mensuplarının görüşlerini almakta ve ders programları ile ilgili öğrencilerden gelen talepleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen Kriterleri, Ulusal ve Alan Yeterliliklerini değerlendirerek program değişiklikleri için öneriler bulunmaktadır. Hazırlanan ders programları, program eğitim amaçları, program çıktıları, program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Ulusal Yeterlilikler ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendirilen matrisler ve derslerle ilgili tüm bilgiler sırasıyla bölüm ve fakülte kurullarında tartışılarak onaylandıktan sonra Üniversite'nin Eğitim ve Öğretim Komisyonu'na kabul edilmekte ve Senato'ya sunulmaktadır. Senato tarafından son şekli verilen ders programları ilan edildikten sonra mevcut öğrencilerin yeni programa intibakını bölümlerde oluşturulan komisyonlar gerçekleştirilmektedir.

Program eğitim amaçları ve program çıktılarına göre hazırlanan ders planı ve ders içerikleri her yıl başında bölüm akademik kurulu ve paydaşlarla yapılan toplantılarla güncellenmekte ve yeni eğitim öğretim yılı bu bilgiye dayanarak yürütülmektedir. Her yıl sonunda yapılan mezun ve işveren anketleri ile program eğitim amaçları, mezun adayları anketleriyle de program çıktıları ölçülmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarına önem verilmektedir. Her yılın 10. haftasında internet üzerinden yapılan öğrenci ders anketleri, öğrenci öğretim üyesi anketleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla program çıktıları da kapsayacak şekilde dersin işleniş ve dersi veren öğretim elemanı değerlendirilmektedir. Söz konusu bu değerlendirme yine her yılın sonunda Eğitim-Öğretim-Komisyonu tarafından incelenmekte ve dersin çıktıları sağlama dereceleri bir raporla irdelenmektedir. Ayrıca, mezun adayları anketinde öğrencinin genel olarak bölümü değerlendirdiği ek sorular da bulunmaktadır. Bölüm kurullarına öğrenci temsilcileri de çağırılarak yukarıda bahsi geçen elemanların sonuçları hakkında görüşleri alınmaktadır.

Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi'nin 5 lisans programı "Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Demeği (MÜDEK)" tarafından akredite edilmiştir. Fakültenin diğer programları için ise akreditasyon süreci devam etmektedir. Bu kapsamda fakültenin tüm ders programları dönemsel olarak bu akreditasyona uygun şekilde güncellenmekte ve öğretim elemanları periyodik olarak eğitim almaktadır. Akreditasyon süreci tüm programlar için üst yönetim tarafından teşvik edilmekte,

akreditasyon için gerekli altyapı ve eğitimler için mali destek sağlanmaktadır. Mühendislik Fakültesi'nde hali hazırda var olan akreditasyon çalışmalarını tüm Üniversite çapında yaymak üzere fakülteler ve bölümler bazında gerekli çalışmaları/düzenlemelere başlanmıştır. Fen Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümümüz FEDEK tarafından 30.09.2025 yılına kadar akredite edilmiştir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme (Türkçe), İşletme (İngilizce) ve Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik (İngilizce) bölümlerimiz STAR tarafından 27.03.2026 tarihine kadar; MYO Açık Programımız TURAK tarafından 31.12.2027 tarihine kadar, Sanat ve Tasarım Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümümüz ise TURAK tarafından 31.12.2029 tarihine kadar 6 yıl süre ile tam akredite edilmiştir. Ayrıca, Yabancı Diller Birimi de Pearson Assured tarafından akredite edilmiş vaziyettedir.

DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında yer alan ve "Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak" olarak ifade edilen 1. Stratejik amacın ilk alt hedefinde (SH 1.1. Lisans ve Önlisans programlarında öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek) programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımı ve dış paydaş katkısı; programların yeterliliklerinin belirlenmesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC) ile uyumunun sağlanması amaçlanmıştır. Aynı hedefler lisansüstü programlar için Lisansüstü eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak" olarak ifade edilen 2. Stratejik amacın ilk alt hedefinde (SH 2.1. Lisansüstü programlarda öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek) belirlenmiştir. (4)B.1.5.DOU_yönergeler)

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.5.Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler ve Programları.pdf
- (4)B.1.5.Lisans ve Önlisans programlarının amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri -.pdf
- (4)B.1.5.Lisansüstü programların amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri.pdf
- (4)B.1.5.Proliz Öğrenci Değerlendirme (Öğretim Elemanı ve Ders) Anketi.pdf.pdf

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemiz öğrenci merkezli öğrenme ilkesini kurumsal olarak benimsemiş olup 2012 yılından bu yana aktif olarak hayata geçirmiştir. Tüm programlar bu ilke kapsamında yeniden düzenlenmiş, belirlenen programların yeterlilikleri ile uyumlu olarak hazırlanan ders programlarında tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli dersler için ders amaçları, ders içerikleri, ders çıktıları ile ders çıktılarının program çıktılarına katkısını gösteren matrisler hazırlanarak web sitesinde ilan edilmiştir. Ders programlarının tasarlanması ve izlenmesi sürecinin dinamik bir süreç olması sağlamak için tüm bölümlerde düzenli olarak yapılan Akademik Kurul, Danışma Kurulu ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarında iç ve dış paydaşların görüşleri alınmakta ve sürekli izleme, gözden geçirme ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

DOÜ'de öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımları olarak araştırma temelli, probleme dayalı ve proje temelli öğrenme yaklaşımları uygulanmaktadır. Bu yaklaşımlar uygulanırken ağırlıklı olarak örnek olay, tartışma, problem çözme ve gösterip yaptırma türü yöntemler ilgili teknikler kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Ölçme ve değerlendirilmelerde yazılı ve sözlü sınavlar, ödevler, projeler, atölye çalışmaları, sunumlar, seminerler, testler, laboratuvar uygulamaları kullanılmaktadır. Tüm önlisans, lisans ve lisansüstü programların ders kataloglarında derslerin işleniş, ölçme ve değerlendirme biçimleri açıkça yer almaktadır.

Üniversitemiz aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi hususuna önem vermektedir. Bu kapsamda 2016 yılından bu yana öğretim elemanları eğitimcilerin eğitimi konusunda kurslara gönderilmekte veya kurumda bu maksatla kurslar düzenlenmektedir. Katılım belgesi/sertifika alan öğretim elemanları diğer öğretim elemanlarına mentorluk yapmaktadır.

Lisans ve önlisans programlarına kabul edilen yeni öğrencilerin Kuruma ve programa uyumlarının sağlanması için tüm programlarda birinci dönemde zorunlu ders statüsünde "Akademik ve Sosyal Oryantasyon" dersi yer almaktadır. 2011-2012 akademik yılı itibarı ile başlayan bu ders Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Müdürlüğü'nün koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Yeni girişli öğrenciler için, bir AKTS ile değerlendirilen ve zorunlu olan bu derste amaçlanan, üniversite hayatlarının yeni başladığı günlerde öğrencilerin akıllarına gelebilecek pek çok sorunun cevaplarını bulmalarına yardımcı olabilmektir. Ders, öğrencilerin hem genel olarak üniversite hayatı hakkında fikir sahibi olabilmeleri, hem de DOÜ'yü daha iyi tanıyabilmeleri için düzenlenmiş olup, akademik yılın başında gerçekleştirilmekte ve birçok farklı etkinlikten oluşmaktadır. Kredi değerleri hesaplanırken, oryantasyon dersinin yanı sıra, bazı önlisans ve lisans programlarında zorunlu olan staj yükümlülükleri de öğrenci iş yüküne dahil edilmiştir.

"Ön-lisans/Lisans Öğretimi Staj Yönergesi" zorunlu staj ve işyeri eğitimlerine yönelik süreçleri düzenlemektedir. Yönerge uyarınca staj işleri, Fakülte/Meslek Yükseköğretim Kurulunun ilgili kurullarından, her bölüm/program için 2 yıl süre için seçilen ve biri başkan olmak üzere en az iki kişiden oluşan bir "Staj Komisyonu" tarafından yönetilmektedir. Staj Komisyonu, bu yönergeye uygun olarak; staj kılavuzunun hazırlanması, staj yerlerinin temini, dağıtımı, öğrenci tarafından bulunan staj yerinin onaylanması ve yapılan pratik çalışmanın değerlendirilmesi ve sonuçların Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna sunulmasından sorumludur. Bazı bölüm/programlar kendi ihtiyaçlarına göre Staj Yönergesinden hareketle uygulama kılavuzları yayınlamaktadır. Dudullu OSB şirketlerinde yapılacak staj talepleri SKS Müdürlüğüne oluşturulan bir web sitesi kanalıyla değerlendirilerek öğrencilerin bu şirketlere yerleşimleri sağlanmaktadır. (4)B.2.1.DOU_staj_yönergesi), (4)B.2.1-dudulluosb-ogrenci-basvurusu ,(4)B.2.1.gastronomi-ve-mutfak-sanatları/staj

2014 yılı itibarı ile tüm programlarımız için mezuniyet koşulları AKTS değerleri temel alınarak güncellenmiştir. Web sitemizin "Öğrenciler için/DOÜ öğrencileri için" sekmesi altında ilan edilmiş olan mezuniyet koşullarına göre (4)B.2.1.öğrenci_kayıt_kabul_mezuniyet_kosulları), 2014 yılı ve sonrası girişli öğrencilerin mezuniyete hak kazanması için; kayıtlı olduğu programın zorunlu ve seçmeli tüm derslerini başarı ile tamamlaması, derslerin AKTS değerleri esas alınarak hesaplanan genel not ortalamasının 2.00 veya üzeri olması, lisans programları için 240, önlisans programları için 120 AKTS'yi tamamlaması ve varsa staj yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekmektedir. Lisansüstü programlar için mezuniyet koşulları "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile tanımlanmıştır. Yönetmelik uyarınca kredili derslerini ve dönem projesini başarı ile tamamlayan ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 2,50 olan öğrenci tezsiz yüksek lisans mezuniyetine, kayıtlı olduğu program çerçevesinde derslerini başarı ile tamamlayan, genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olan, programın gerektirdiği aşgari krediyi sağlayan ve tez sınavında başarılı olan öğrenci ise tezli yüksek lisans mezuniyetine hak kazanmaktadır. Doktora mezuniyeti için ise tez savunmasında başarılı olmak, kayıtlı olduğu program çerçevesinde mezuniyet için gereken tüm dersleri başarı ile tamamlamak ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olmak şartları aranmaktadır.

Üniversitemiz öğrenci talep ve şikayetleri ile ilgili hususlara büyük önem vermektedir. Öğrenciler görüş, öneri veya şikayetlerini Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında bulunan Öğrenci Görüş ve Öneri Formu'nu doldurarak iletebilmektedirler. (4)B.2.1.DOU_qdms_öğrenci_formu)

Öğrenci temsilcileri her dönem en az bir kez bölüm kurulu ve Senato toplantılarına davet edilmekte ve talep ve şikayetleri dinlenerek alınabilecek önlemler görüşülmektedir. Ayrıca öğrencilerin bireysel olarak bölüm başkanlıkları, dekanlıklar ve rektörlüğe verdikleri talep ve şikayet dilekçeleri dikkatle incelenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve öğrenciye geri bildirim yapılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin BIMER ve CIMER gibi elektronik ortamlardan yaptıkları şikayetler de dikkate alınmakta ve en kısa sürede cevaplanmaktadır. Kurumumuzda yerleşmiş bulunan "açık kapı politikası" kültürü gereği her kademedeki öğretim elemanları ve yöneticiler öğrenci ile sürekli iletişim halinde bulunmakta, talep ve şikayetleri dinleyerek gerekli önlemleri almaktadır.

Kanıtlar

- (4)B.2.1.DOU_staj_yönergesi.pdf
- (4)B.2.1.gastronomi-ve-mutfak-sanatları/staj
- (4)B.2.1.öğrenci_kayıt_kabul_mezuniyet_kosulları
- (4)B.2.1.DOU_qdms_öğrenci_formu

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.2.1.DOU_staj_yönergesi.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

Sınavlar ve başarı değerlendirme kriterleri DOÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve DOÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ortaya

konmuştur. Bu yönetmelikler web sitesinde Öğrenciler için/DOÜ öğrencileri için sekmesi altında tüm paydaşların bilgisine sunulmuştur. (4)B.2.2.DOÜ_öğrenci_kayıt_kabul)

DOÜ’de, önlisans ve lisans programları için ilgili yönetmeliğin 28. maddesi uyarınca: bir yarıyılıda her dersten en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen uygulamalı dersler (laboratuvar, uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri) hariç yarıyıl sonu sınavlarına girmek zorunludur. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirilir. Yarıyıl sonu sınavı yazılı olarak yapılır. İlgili fakülte/MYO yönetim kurullarının kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Yarıyıl başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve diğer yarıyıl içi çalışmalar dikkate alınır. Öğrencinin yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında, yarıyıl sonu sınavının ağırlığı %40’tan az ve %70’ten fazla olamaz. Yarıyıl başında her ders için dersti veren öğretim elemanı tarafından Ders Başarı Değerlendirme Kriterleri Ders Kılavuzları içinde öğrencilere ilan edilir. Yarıyıl içi çalışmalar ile yarıyıl sonu sınavının başına notu üzerindeki ağırlıkları öğrencilere yarıyıl başında duyurulur. Yarıyıl sonu sınavları akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yapılır. Aynı yönetmeliğin 32. maddesine göre, normal öğrenim süresine doldurmuş olup mezuniyeti için 1 başarısız dersi kalan öğrenciler, dersin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla ilgili fakülte/SBYO/MYO yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak tek ders sınavına girebilir. Söz konusu yönetmeliğin 34. maddesinde ise harf notlarının katsayı karşılıkları tanımlanmaktadır.

Yüksek lisans programları için ilgili yönetmeliğin 24. maddesi uyarınca: bir yarıyıl/dönemde her dersten en az bir ara sınav ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde yarıyıl/dönem sonu sınavı yapılır. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirilir. Yarıyıl/dönem sonu sınavı yazılı olarak yapılır. Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Yarıyıl/dönem başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve yarıyıl/dönem içi çalışmalar göz öndünde bulundurulur. Öğretim planında yer alan tüm kredili derslerini almış olup kredili tek dersten başarısız olan ya da yönetmeliğin ilgili maddesinde öngörülen not ortalamasını sağlayamamış öğrenciler, dersin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak tek ders sınavına girebilir. Söz konusu yönetmeliğin 27. maddesinde harf notlarının 4’lü sistemde ağırlıklı katsayı karşılıkları tanımlanmaktadır.

Üniversitemizde öğrencilerin sınavı girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda uygulanacak esaslar “Mazeret Sınavı Prosedürü” ile belirlenmiştir. Prosedür uyarınca sınavlara giremeyen lisans ve önlisans öğrencileri, mazeretlerini bildiren dilekçe ve mazeretlerini gösteren belge ile sınav tarihini izleyen en geç üç işgünü içerisinde ilgili Fakülte Dekanlığına/MYO Müdürlüğüne başvurmakta, mazeretleri Fakülte/MYO Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler belirlenen tarihlerde mazeret sınavlarına katılmaya hak kazanmaktadır. Sınava girmeyen lisansüstü öğrenciler ise mazeretlerini bildiren dilekçe ve mazeretlerini gösteren belge ile sınav tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde Enstitü Müdürlüğüne başvurmakta, mazeretleri Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler belirlenen tarihlerde mazeret sınavlarına girebilmektedirler. (4)B.2.2.DOÜ_mazeret_sınavı_prosedürü

Sınavlar ve başarı değerlendirme kriterlerini tüm programlarda güvence altına alınması amacıyla, ders veren tüm öğretim elemanlarına her dönemin altıncı haftasının sonuna değin ölçme ve değerlendirme kriterlerini tanımlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu tanımlama bilgi-işlem sistemi üzerinden yapılmakta ve sonrasında not girişleri de aynı program üzerinden gerçekleştirilmektedir. Sistem öğretim elemanlarına yönetmelik tarafından belirlenmiş ölçütlerin dışına çıkma izni vermemektedir.

Her dersin ilgili öğrenme çıktıları dikkate alınarak oluşturulan sınav soruları ile verilen ödev ve projeler aracılığıyla ders öğrenme çıktıları ile program çıktıkları arasında ilişki sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan öğrenci anketleriyle de bu çıktıların sağlanıp sağlanmadığı sorgulanmaktadır.

Kanıtlar

- (4)B.2.2.DOÜ_öğrenci_kayıt_kabul
- (4)B.2.2.DOÜ_mazeret_sınavı_prosedürü

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Önlisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü “Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi” tarafından gerçekleştirilen “Lisans Yerleştirme Sınavı” ile yapılmaktadır. Sanat Tasarım Fakültesi’nin bazı bölümlerine ise “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alınmaktadır. Söz konusu sınavın usulleri ve değerlendirme kriterleri “Sanat ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi” ile düzenlenmiştir. Yönerge uyarınca sınav Rektörlüğün görevlendireceği bir öğretim üyesinin başkanlığında, yeterli kadar öğretim üyesi ile fakülte sekreterlerinden oluşan “Sınav Yürütme Kurulu” tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca düzenlenecek her sınav için Rektörlük görevlendirilecek öğretim üyesinin başkanlığında, fakültenin özel yetenekle öğrenci alan bölümlerinin başkanlarından oluşan bir sınav jürisi atanmaktadır. Sınav jürileri, sınav kâğıtlarını kapalı kimlik yerlerini açmadan toplu halde, kıyaslama yoluyla ve 100 tam not üzerinden değerlendirmektedir. Bu durum bir tutanakla tespit edilerek sınav belgeleri ile birlikte Sınav Yürütme Kurulu başkanlığına teslim edilmekte, Sınav Yürütme Kurulu sınav kâğıtlarındaki kimlik yazılı köşeleri açarak o yılın YGS Kılavuzunda yazılı esaslar çerçevesinde hesap yaparak başarı sırasını tespit etmekte ve tutanakla Dekanlığa bildirmekte, sonrasında sonuçlar Rektörlük tarafından ilan edilmektedir.

Programlar arası ve Merkezi Yerleştirme Puanı ile yatay geçişte Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başvuru ve değerlendirme kriterleri esas alınmaktadır. Bu kriterler çerçevesinde üniversitemizin “Yatay Geçiş Yönergesi” hazırlanmıştır. Yönerge, üniversite içerisinde, yurtdışındaki diğer üniversitelerden ve yurtdışındaki denkliği YÖK tarafından kabul edilmiş üniversitelerden yatay geçiş yapacak öğrenciler için başvuru koşullarını ve kabul ölçütlerini düzenlemektedir. Değerlendirmede, adayların genel not ortalaması ve merkezi yerleştirme puanı gibi ölçütler dikkate alınmakta, başvuruların ön değerlendirmesini ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapmakta ve komisyonun adayların kabulüne ilişkin önerileri ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulu kararıyla kesinleşmektedir. Değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde, internet sayfasında duyurulmaktadır. (4)B.2.3.DOÜ_dikey_geçiş_yönergesi

DOÜ’ye özel öğrenci ve misafir öğrenci kabulleri ile, yabancı uyruklu öğrenci kabulleri ilgili yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır. (4)B.2.3.önlisans_lisans_özel_v_misafir_öğrenci_yönergesi (4)B.2.3.DOÜ_yabancı_uyruklu_öğrenci_kabul_yönergesi.

Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş ve sonrasında yatay geçiş, dikey geçiş ya da lisans yerleştirme sınavı ile üniversitemize yerleşmiş bulunan öğrencilerin başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ilişkin esaslar “Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” tarafından düzenlenmiştir. Sözü edilen yönerge değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumundaki muafiyet işlemlerini düzenlemektedir. Yönetmeliğe göre, üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alanların AKTS kredi intibakları notları da dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları dersler için de AKTS kredileri intibakları yapılmaktadır. Öğrencilerin, muafiyet için en geç eğitime başlayacakları ilk yıl içinde kayıt yenileme ve derse yazılma haftasında daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not belgesi ile ilgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü’ne dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Muafiyet için, ilgili dersten 4’lük sistemde en az 1 başarı notu aranmakta, muafiyet verilecek dersin eşdeğeri AKTS ve içerik uyumu esas alınarak belirlenmektedir. Öğrencilerin, önceki diploma programlarında almış oldukları ve Fakülte/Yüksekokul Muafiyet ve İntibak Komisyonlarının incelemesi sonucu muaf oldukları dersler, başarı notları ile birlikte kayıtlı buldukları diploma programındaki transkriptlerine işlenmekte ve not ortalaması hesabına katılmaktadır. (4)B.2.3.önceden_kazanılmış_yeterliliklerin_tanınması_muafiyet_ve_intibak_islemleri_yönergesi)

Aynı yönerge, değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumundaki muafiyet işlemlerini de düzenlemektedir. Yönetmeliğe göre üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alanların AKTS kredi intibakları notları da dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları dersler için de AKTS kredi intibakları yapılmaktadır.

Yüksek lisans düzeyinde kredi transferleri “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” tarafından düzenlenmektedir. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin Estitüye kaydolmadan önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarmış olduğu lisansüstü derslerden kendi bilim/sanat alanı ile ilgili olanlar, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kayıt yaptırdığı programa transfer edilebilmekte ve transfer edilecek derslere ilişkin not dönüştürme işlemi ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılmaktadır. (4)B.2.3.lisansüstü_öğretim_öğretim_ve_sınav_yönetmeliği)

Üniversitemizde Çift Anadal Programı ile ilgili esaslar “Çift Anadal Programı Yönergesi” ile belirlenmiştir. Yönerge uyarınca bölümlerde açılacak olan çift anadal programları, öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve krediler; Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile akademik takvimde ilan edilen “Derse Yazılma” tarihinden bir ay önce belirlenmekte, aynı şekilde kontenjanlar, o öğretim yılında ilgili programda öğrenime başlayan öğrenci sayısının %20’sini aşmaması üzere, ilgili bölümlerin görüşü alınarak fakülte tarafından akademik yılın başlangıcından bir ay önce ilan edilmektedir. Öğrencinin ÇAP’a başvurabilmesi için, başvurduğu döneme kadar devam ettiği anadal lisans programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması, genel not ortalamasının (GNO) en az 2,72 olması ve anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20’de bulunması gerekmektedir. Gerekli koşulları sağlayan öğrenci başvuruları, ilgili fakültelerce değerlendirilmekte ve fakülte yönetim kurulunun aldığı kararla kesinleşmektedir.

Yandal programı ile ilgili esaslar "Yandal Programı Yönergesi" ile belirlenmiştir. Bölümlerde açılacak olan yandal programları, bu programlara hangi program öğrencilerinin başvurabileceği ve öğrencilerin alabileceği fark dersleri ve kontenjanlarla ilgili Bölümün önerisi, Fakülte Kurulunun kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile belirlenmektedir. Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için kayıtlı olduğu lisans programının en erken 3. en geç 6. yarıyılında başında olması, başvurduğu yarıyla kadar kayıtlı olduğu lisans programındaki tüm kredilili dersleri başarı ile tamamlamış olması ve başvurusu sırasındaki genel not ortalamasının en az 2,50 olması gerekmektedir. Gerekli koşulları sağlayan öğrenci başvuruları, ilgili fakültelerce değerlendirilmekte ve fakülte yönetim kurulunun aldığı kararla kesinleşmektedir (4)B.2.3.DOU-ogrenci/kayit-kabul/cift-anadal-yan-dal).

Öğrencilerin önceki eğitimlerinde özel öğrenci statüsünde aldıkları derslerin tanınması DOÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11. madde 4. bendi ile güvence altına alınmıştır. İlgili madde gereğince özel öğrenci statüsünde ders aldıktan sonra yatay geçiş yapan öğrenciler geçiş yapmadan önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumuna kabul edilen ve not belgelerinde yer alan dersleri saydırılmaktadır. (4)B.2.3.DOU_onlisans_lisans_egitim_sinav_yonetmeliği

Benzer şekilde lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin önceki eğitimlerinde özel öğrenci statüsünde aldıkları derslerin tanınması DOÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 13. madde 1. bendi ile güvence altına alınmıştır. Yönetmelik gereği öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslere ilgili lisansüstü eğitimde verilen derslerin %50 sini geçmemek koşulu ile anabilim dalı görüşü doğrultusunda muafiyet verilmektedir. (4)B.2.3.DOU_lisansustu_egitim_ogretim_ve_sinav_yonetmeliği

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile çeşitli diploma, derece ve yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması DOÜ Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesinde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Kantlar

- (4)B.2.3.DOU_dikegi_gecisi_yönergesi
- (4)B.2.3.önlisans_lisans_özel_v_misafir_öğrenci_yönergesi
- (4)B.2.3.DOU_yabancı_uyruklu_öğrenci_kabul_yönergesi
- (4)B.2.3.önceden_kazanılmış_yeterliliklerin_taninmasi_muafiyet_ve_intibak_islemleri_yönergesi
- (4)B.2.3.lisansüstü_egitim_ogretim_ve_sinav_yonetmeliği
- (4)B.2.3.DOU-ogrenci/kayit-kabul/cift-anadal-yan-dal
- (4)B.2.3.DOU_onlisans_lisans_egitim_sinav_yonetmeliği
- (4)B.2.3.DOU_lisansustu_egitim_ogretim_ve_sinav_yonetmeliği

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

2014 yılı itibarı ile tüm programlarımız için mezuniyet koşulları AKTS değerleri temel alınarak güncellenmiştir. Web sitemizin "Öğrenciler için/DOÜ öğrencileri için" sekmesi altında ilan edilmiş olan mezuniyet koşullarına göre (4)B.2.4. Öğrenci kabul mezuniyet koşulları, 2014 yılı ve sonrası girişi öğrencilerin mezuniyete hak kazanması için; kayıtlı olduğu programın zorunlu ve seçmeli tüm derslerini başarı ile tamamlaması, derslerin AKTS değerleri esas alınarak hesaplanan genel not ortalamasının 2.00 veya üzeri olması, lisans programları için 240, önlisans programları için 120 AKTS'yi tamamlaması ve varsa staj yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekmektedir. Lisansüstü programlar için mezuniyet koşulları "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile tanımlanmıştır. (4)B.2.4.LEE_egitim_ogretim_sinav_yonetmeliği) Yönetmelik uyarınca kredilili derslerini ve dönem projesini başarı ile tamamlayan ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 2,50 olan öğrenci tezsiz yüksek lisans mezuniyetine, kayıtlı olduğu program çerçevesinde derslerini başarı ile tamamlayan, genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olan, programın gerektirdiği asgari krediyi sağlayan ve tez sınavında başarılı olan öğrenci ise tezli yüksek lisans mezuniyetine hak kazanmaktadır. Doktora mezuniyeti için ise tez savunmasında başarılı olmak, kayıtlı olduğu program çerçevesinde mezuniyet için gereken tüm dersleri başarı ile tamamlamak ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olmak şartları aranmaktadır. (4)B.2.4.Yeterliliklerin_Taninmasi_Muafiyet_Ve_Intibak_Islemleri_Yönergesi , (4)B.2.4.Cift_Anadal_Yan_Dal

Öğrencilerin mezuniyet koşulları belirlenirken önceden kazanmış oldukları yeterliliklerin / öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi suretiyle muafiyet ve intibak durumları da göz önüne alınarak değerlendirme yapılır.

Kantlar

- (4)B.2.4. Öğrenci kabul mezuniyet koşulları,
- (4)B.2.4.LEE_egitim_ogretim_sinav_yonetmeliği
- (4)B.2.4.Yeterliliklerin_Taninmasi_Muafiyet_Ve_Intibak_Islemleri_Yönergesi
- (4)B.2.4.ogrenci/kayit-kabul/yatay-gecisi
- (4)B.2.4.Cift_Anadal_Yan_Dal

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

DOÜ bünyesinde 11'i amfi niteliğinde 196 adet tam donanımlı derslik bulunmaktadır. Ayrıca bir amfi hukuk fakültesinin eğitimlerinde kullanılmak üzere "Sanal Mahkeme Salonu" olarak düzenlenmiştir.

Dersliklerin yanı sıra üniversitede çeşitli amaçlara yönelik 67 adet laboratuvar yer almaktadır. DOÜ'nün tüm öğrencilerinin yararlandığı bilgisayar laboratuvarlarında, farklı çalışmaların yapılmasına olanak sağlayan tüm programlar yükümlüdür. Yerleşke içinde farklı noktalarda, tamamı internet bağlantılı 23 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlardan CAD/CAM laboratuvarında öğrenciler bilgisayar ortamında tasarladıkları nesnelere veya özel kodlama tekniklerini kullanarak oluşturdukları programları sisteme transfer ederek, gerçek anlamda üretim yapabilmekte, CIM laboratuvarında ise farklı sanayi sektörlerinde karşılaşılabilecekleri olası ileri teknoloji problemlerini, üniversite yıllarında inceleme ve çözüm üretme yollarını öğrenme fırsatına sahip olmaktadır. Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Laboratuvarı tüm mühendislik fakültesi öğrencilerinin kullanımına açık olup gerekli tüm elektronik ve teknolojik altyapıya ve öğrencilerin 2 kişi olarak çalışabilecekleri deney masalarına sahiptir. Makine Mühendisliği Laboratuvarı Makine Mühendisliği bölümü başta olmak üzere Mühendislik Fakültesi tarafından kullanılmaktadır. Laboratuvarında, temel elektronik ve enstrümantasyon eğitim setleri, algılayıcı eğitim setleri ve universal çekme-basma test cihazı, yüzey inceleme ve görüntüleme mikroskobu, sertlik ölçme cihazı, ısı transferi ve akış ölçme, millerde burulma ve eğilme deney düzenekleri de bulunmaktadır. Mikro İşlemci Laboratuvarı özellikle Bilgisayar Mühendisliği ve Bilişim Sistemleri Mühendisliği programlarının en önemli uygulama ortamları arasındadır. Motorola ve Intel eğitim setleri ile donatılan laboratuvar, oldukça geniş bir alanda mikro işlemci eğitimi verilmesini sağlamaktadır.

Mühendislik Fakültesi öğrencileri ilk yıl aldıkları temel fizik derslerinde gördükleri teorik konulara paralel olarak, fizik laboratuvarında çeşitli mekanik, elektrik, manyetik ve optik deneyleri yapmaktadır. Mühendislik Fakültesi öğrencilerine ilk yıl verilen kimya derslerinde kimya teorik bilgilerine paralel olarak, deneysel uygulamalar kimya laboratuvarında gerçekleştirilmektedir. Laboratuvarlarda genellikle gruplar halinde anyon-kasyon analizleri, çöktürme, nötralizasyon, redoks reaksiyonları deneyleri ile öğrencilerin kimyasal maddeleri ve reaksiyonları tanınması sağlanmaktadır.

Macintosh Laboratuvarı grafik, grafik tasarım, endüstri ürünleri tasarımı, görsel iletişim tasarımı bölümleri öğrencileri tarafından kullanılmaktadır. Laboratuvarında i-mac'ler, video projektörler ve renkli yazıcılar bulunmakta olup proje çalışmaları için gerekli tüm yazılımların en son sürümleri yükümlüdür. Animasyon çalışmalarına özel ışıklı masa ile donatılmış olan animasyon laboratuvarı ise özellikle Görsel İletişim Tasarımı Bölümü derslerinin işlenmesinde kullanılmaktadır.

DOÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, sahip olduğu veri kaynakları ile öğrenciler, akademik personel, idari personel ve diğer üniversitelerden öğrenciler için önemli bir başvuru merkezidir. Merkez bünyesinde yer alan laboratuvar, öğrencilerin multimedya uygulamalarını kullanabilmesine uygun teknolojik donanıma sahiptir. Elektronik kütüphane hizmetiyle, Türkiye'nin ve dünyanın farklı noktalarından araştırmacıların, öğrencilerin bilgi ve belgelere ulaşması da sağlanmaktadır. DOÜ'de kütüphane "üniversitenin kalbi" olarak kabul edilmekte ve bu anlayışla faaliyetleri ve gelişimi desteklenmektedir. Kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda basılı, elektronik, görsel-ışitsel her türlü bilgi kaynağı temin edilmektedir. Basılı ortamdaki bilgi kaynakları açık raf sistemiyle hizmete sunulmuştur. Elektronik ortamdaki bilgi kaynakları kütüphane içindeki multimedya özellikli bilgisayar laboratuvarı ve kullanıcıların kendi dizüstü bilgisayarları aracılığıyla uzaktan erişim yoluyla da kullanılabilir. Kütüphane bünyesinde basılı ve elektronik olarak 557.642 kitap bulunmaktadır. Erişim sağlanan 60 adet veritabanından 20'si ücretli (bir adet keşif aracı) olmak üzere, intihal kontrolünün de yer aldığı diğer veritabanlarına ULAKBİM/EKUAL aracılığıyla erişilmektedir. Ayrıca kütüphane tarafından geliştirilen 2 adet açık erişim veritabanı kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Müdürlüğü; Merkez Kütüphane (Dudullu Yerleşkesi) ve Çengelköy Yerleşkesi Kütüphanesi ile 7.345,11 m² lik kapalı alanda hizmet vermektedir. Üniversitemiz öğrenci başına düşen kütüphane ve okuma salonu alanı ile standardı sağlamaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Müdürlüğü; Merkez Kütüphane (Dudullu Yerleşkesi) ve Çengelköy Yerleşkesi Kütüphanesi 723 kişilik oturma kapasitesi ile hizmet vermektedir.

Kütüphane dışında ders çalışmak isteyen öğrenciler için öğrenci çalışma salonları, öğrencilere konforlu bir ortamda rahatça ders çalışabilme olanağı sunmak üzere tasarlanmıştır. Salonlar, dersliklerden ve insan trafiğinin yoğun olduğu noktalardan nispeten uzak olarak konumlandırılmış, bu sayede öğrencilerin dikkat ve odaklanma sorunu yaşamadan ders çalışabilmelerine olanak sunulmuştur. DOÜ'deki laboratuvarlar ve atölyelerin listesi (4)B.3.1.DOÜ'deki laboratuvar ve atölyeler dosyası'nda, kütüphanelerin kullanım alanları ve oturma kapasiteleri (4)B.3.1.MerkezKütüphane ve Çengelköy Yerleşkesi Kütüphanesi Kullanım Alanı ve Oturma Kapasitesi'nde verilmiştir.

DOÜ son yıllarda teknolojik altyapısını güçlendirmek için önemli iyileştirmeler yapmıştır. Tüm akademik ve idari personele en az bir bilgisayar tahsis edilmiş olup Kurum genelinde kullanılmakta olan bilgisayarların performansları sürekli olarak takip edilmekte, donanımsal ve yazılımsal olarak sürekli yeni teknolojiye uyumlu hale getirilmektedir. Öğrenci ve öğretim üyesi arasında danışmanlık, ders kaydı ve not girme gibi öğrenci-öğretim üyesi arasındaki ilişkiyi düzenleyen öğrenci işleri otomasyonu tüm öğrenci ve akademik personel tarafından kullanılmaktadır. DOÜ'de idari ve akademik personelin kullanımında olan yönetmelik, yönerge gibi üniversite işleyişinde kullanılmakta olan dokümantasyonun kurum içerisinde paylaşıldığı İç İletişim Portalı bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde akademik personelin ve öğrencilerin kullanımında olan Eğitim Bilgi Portalı ile bilgi paylaşımı yapılabilmektedir.

Kurumumuz Office 365, Exchange Online, SharePoint Online, Skype Online, Office Web Apps ve Office Professional çözümlerini tek bir hizmet paketinde öğrenci ve çalışanlarına sunmaktadır. Exchange ile 50 GB posta kutusu, Active Sync ile e-postalara, takvime ve kişilere mobil cihazlardan erişim, Office Web Apps ile belgeleri direkt olarak tarayıcı içerisinde görme, paylaşma ve belgeler üzerinde temel düzenlemeler yapma, Skype ile anlık mesajlaşma, ses ve video konferansı ve çevrimiçi toplantılar yapma imkânları bulunmaktadır. Bilgi ve içerikleri paylaşma, yönetme ve arama için SharePoint ekip siteleri, SharePoint ile temel web sitesi yayınlama hizmeti verilmektedir. Kullanıcıları iletişim ve iş birliği hizmetlerine bağlayan Office Professional Plus'ın son sürümü farklı platform üzerinde 5 adet lisansa kadar kullanılabilir.

DOÜ akademik programındaki zorunlu stajlar, bitirme projeleri, kamu ya da özel sektör kuruluşları ile iş birliği içinde sürdürülen ortak çalışmalar, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası düzeyde yürüttüğü araştırma projeleri öğrenciler için önemli deneyim olanaklarını oluşturmaktadır.

Kantlar

- (4)B.3.1.DOÜ'deki laboratuvar ve atölyeler.pdf
- (4)B.3.1.Merkez Kütüphane ve Çengelköy Yerleşkesi Kütüphanesi Kullanım Alanı ve Oturma Kapasitesi.pdf
- (4)B.3.1.Üniversitemiz personeli ve öğrencilere sunulan bilgi işlem hizmetleri ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri.pdf

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kantlar

- (4)B.3.1.DOÜ'deki laboratuvar ve atölyeler.pdf
- (4)B.3.1.Merkez Kütüphane ve Çengelköy Yerleşkesi Kütüphanesi Kullanım Alanı ve Oturma Kapasitesi.pdf
- (4)B.3.1.Üniversitemiz personeli ve öğrencilere sunulan bilgi işlem hizmetleri ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri.pdf

2. Akademik destek hizmetleri

Önlisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde yeni öğrencilere programlara uyum sürecinde ve tüm öğrencilere öğrenim hayatları boyunca rehberlik etmek üzere üniversitemizde etkin olarak işlev gören akademik danışmanlık uygulaması bulunmaktadır. Danışman atama esasları "Ders ve Tez Danışmanı Atama Prosedürü" ile tanımlanmıştır. Prosedür uyarınca yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışman atamaları önlisans ve lisans programlarında bölüm başkanları tarafından lisansüstü programlarda ise anabilim dalı başkanları tarafından yapılmakta, danışmanlar kadrolu öğretim üyeleri arasında seçilmektedir. Akademik danışmanların görev ve sorumlulukları "Ders Danışmanlığı Prosedürü" ile düzenlenmiştir. İlgili prosedür uyarınca danışman öğretim üyelerinin görevleri öğrenciye ders seçiminde rehberlik etmek, ders ekleme/bırakma ve dersten çekilme konularında öğrenciyi bilgilendirmek, tez/proje aşamasındaki öğrencileri yönlendirmek, ÇAP/Yandal konularında öğrenciye rehberlik etmek ve yasal süreçlerle ilgili öğrenciyi bilgilendirmektir. Tüm bunların yanı sıra lisansüstü öğrenci danışmanları çeşitli konularda öğrenciye rehberlik etmek üzere oryantasyon programı hazırlamakla yükümlüdür. Danışmanlık sisteminin etkinliği öğrenci memnuniyet anketlerinde bu amaca yönelik sorulan sorular ile denetlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin bölüm başkanlarına ve dekanlıklara yaptıkları geri bildirimler dikkate alınmaktadır.

Psikolojik destek almak amacıyla gelen öğrenci ve çalışan personele Psikoterapi ve Psikolojik Danışmanlık desteği ilgili birim tarafından sağlanmaktadır.

Danışmanlık servisi kapsamında; öğrencilerin günlük yaşamları içerisinde ve psikopatolojik semptomları üzerinden yaşadığı sorunlara çözüm bulmaya dayalı olarak öğrencilere e-posta aracılığıyla seans randevuları sağlanmakta ve servise ait olan terapi odasında görüşmeler yapılmaktadır. Seans ve randevu süreçleri gelen öğrencinin psikolojik durumu ve isteği dahilinde haftalık ya da aylık olarak planlanmaktadır. COVID-19 sürecinde olduğu gibi, uzaktan eğitim dönemlerinde seanslar Skype Business programı üzerinden yürütülmektedir. Bu süreç içerisinde öğrencinin bilgilerinin gizliliğinin sağlanması için kayıtlar sınırlı biçimde alınmaktadır. Öğrencilerin psikolojik iyi oluşlarını sağlamaya yönelik psikoloji günlükleri, süreç içerisindeki soruları ve kendileri yapacakları çalışmalar için videolar hazırlanmıştır. Ayrıca Halkla İlişkiler ve Tanıtım Biriminde görevli olan Psikolog DAU tanıtım ve tercih süreçlerinde üniversitemize kayıt yaptıracak öğrencilere danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermektedir. (5)B.3.2.DOÜ Psikolojik Danışmanlık Servisi

Başarılı bir geleceğe uzanan yoldaki en önemli basamaklar arasında doğru üniversite seçimi yer almaktadır. Doğu Üniversitesi bu inanca, kaliteli eğitim vermenin yanı sıra öğrencilerinin kariyer planlamalarına destek olacak çalışmaları gerçekleştiriyor ve çok önemsemektedir. SKS Müdürlüğüne bağlı Kariyer Planlama Merkezi, akademik yıl boyunca birçok seminer ve konferans ile öğrencilerin kariyer planlarına ve geleceklere ilişkin soru işaretlerine yanıt bulmak için imkân sağlamaktadır (5)B.3.2.DOÜ Kariyer Merkezi

Ayrıca, 2005 yılından itibaren her yıl "Kariyer Günleri" düzenlenmektedir. Sağlam bir temelle gelenekselleşen ve her yıl daha da gelişen Kariyer Günleri sayesinde, DOÜ öğrencileri farklı sektörlerin temsilcileriyle bir araya gelme olanağı bulmaktadır. Kariyer Günleri geniş bir bilgi ve deneyim paylaşımı ortamı oluşturmakla beraber staj ve iş olanaklarına da kapı açmaktadır. Kariyer Planlama Merkezi, üniversitenin kurum/kuruluşlarla yaptığı anlaşmalar/görüşmelere bağlı olarak ve dış paydaşlardan aldığı destekle öz geçmişi hazırlama, staj ve iş başvuruları, kariyeri doğru yönlendirme gibi konularda destek alınmasına aracılık etmektedir.

Doğu Üniversitesi akademik programındaki zorunlu stajlar, bitirme projeleri, kamu ya da özel sektör kuruluşları ile iş birliği içinde sürdürülen ortak çalışmalar, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası düzeyde yürüttüğü araştırma projeleri öğrenciler için önemli deneyim olanakları oluşturmaktadır.

Kantlar

- (5)B.3.2.ders ve Tez Danışmanı Atama Prosedürü.pdf
- (5)B.3.2.ders danışmanlığı prosedürü.pdf
- (5)B.3.2.Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri
- (5)B.3.2.DOÜ Psikolojik Danışmanlık Servisi
- (5)B.3.2.DOÜ Kariyer Merkezi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar

- (5)B.3.2.ders danışmanlığı prosedürü.pdf.pdf
- (5)B.3.2.ders ve Tez Danışmanı Atama Prosedürü.pdf.pdf
- (5)B.3.2.Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri.docx

3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemizde akademik amaçla kullanılan fiziksel alanların ve eğitim-öğretim kaynaklarının yanı sıra, öğrencilerin beşerî ve sosyal ve ihtiyaçlarını (kafeterya, kantin, spor ve etkinlik salonları, vb.) karşılamak üzere gerekli tesis ve altyapı alanları bulunmaktadır. Yerleşkimizdeki kapalı alanların tamamı, BAP kapsamında geliştirilerek ülkemizde ilk kez uygulamaya alınmış olan "virus-free campus" projesine uygun olarak, başta Covid-19 olmak üzere tüm virüslere karşı korunaklı hâle getirilmiştir.

DOÜ bünyesinde fiziki ve ruhsal sağlığa büyük önem verilmektedir. Sağlık Hizmetleri Merkezi'nde muayene, ayakta tedaviler, acil müdahaleler yapılmaktadır. Psikolojik Danışmanlık Servisi ise üniversitenin öğrencilerinin, idari ve akademik personellerin kurum içinde ihtiyaç duyduklarında başvurabilecekleri ve psikolojik destek alabilecekleri bir birimdir. Uzman hekim, uzman psikolog ve hemşirenin bulunduğu bu birimlerden, öğrenciler, idari ve akademik personeller ihtiyaç duydukları an, herhangi bir ücret ödemesiz yararlanabilmektedir. Hasta/danışman haklarına özen gösterilerek başvuruda bulunan tüm bireylerle titizlik ve gizlilik ilkesi çerçevesinde ilgilenilmektedir.

Hastalar/danışanlar, gerekli durumlarda ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedir. (4)B.3.3.DOU_Sağlık_Hizmetleri)

DOÜ Psikoloji Eğitim Merkezi (DÜPEL), Enstitü'de yürütülen Psikoloji Yüksek Lisans Program'ına bağlı eğitim, araştırma ve hizmet birimidir. DÜPEL'de DOÜ öğrencilerine ve çalışanlarına, psikolojik yardım ve danışma hizmetleri ücretsiz olarak sunulmaktadır (4)B.3.3.Psikolojik_Danışmanlık_Servisi)

Sağlıklı yaşamı destekleme amacıyla üniversite yerleşkelerinde öğrencilere sporla iç içe bir üniversite hayatı sürdürme olanağı tanınmıştır. Toplam alanı 6.568,89 m² olan standart ölçülerdeki açık ve kapalı 5 adet spor salonunda her türlü spor aktivitesi (basketbol, voleybol, salon futbolu (Futsal), hentbol, tenis, masa tenisi, fitness, vb.) gerçekleştirilebilmekte, DOÜ'nün tüm öğrencileri spor olanaklarından hiçbir ücret ödemeden yararlanabilmektedir. ((4)B.3.3.DOU_Kampüste_Spor_Faaliyetleri)

Doğuş Üniversitesi yerleşkelerinde hafta içi her gün öğle saatleri arasında öğrenciler ile üniversite personeline hizmet veren 2 adet yemekhane (3.063,30 m²- 1240 kişilik) ve 6 adet kafeteryada (2,303,14 m²) sağlıklı gıda üretimi için gerekli olan hijyen şartlarının belirlenerek, bu şartların sağlanması yolu ile ürün ve servis aşamasında tüketici açısından risk oluşturabilecek durumlara karşı gereken önlemler alınmaktadır. Kullanılan ürünlerin tamamında Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı üretim izni, TSE (Türk Standartları Enstitüsü) ile HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point – Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktaları) belgeleri şartı aranmaktadır.

2004-2005 akademik yılından beri, üniversitemizde “Görevli Öğrenci Programı” uygulanmaktadır. Bu program, öğrencilerin eğitimleri esnasında üniversite içindeki çalışma ortamında yer alarak; iş deneyimi kazanmaları, sosyal ve kültürel olarak gelişmeleri, üniversitenin çeşitli birimlerini daha iyi tanımaları ve belirli bir gelir elde edebilmeleri esasına dayanmaktadır. Her akademik yıl başlangıcında başvurular için gerekli duyurular sosyal medya aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz bu program kapsamında ayda en fazla 60 saat çalışabilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında üniversitemizde 179 öğrenci çeşitli idari birimlerde görevli öğrenci olarak çalışmışlardır. ((4)B.3.3.görevli_öğrenci_programı)

Öğrencilerimizin ders dışında gösterecekleri üstün başarıları teşvik etmek amacıyla her yıl bahar dönemi sonunda, SKS Müdürlüğü tarafından düzenlenen törenle “Ders Dışı Etkinlik Ödülleri” verilmektedir. Ödüller için bireysel olarak ya da takım halinde, sanatsal, sportif, sosyal ve bilimsel alanlarda elde edilen başarılar değerlendirilmektedir. ((4)B.3.3.DOU_Kampüste_Spor_Faaliyetleri)

2017-2018 akademik yılı itibari verilmeye başlanan Akademik ve Sosyal Oryantasyon (ASO 101) dersinin adı, 2023-2024 akademik yılında Üniversiteyi Anlamak ve Eleştirel Düşünce (DOU 101) olarak değiştirilerek Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün koordinasyonunda yapılmaya devam edilmektedir. Ders, üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerimizin akademik hayatlarının ilk yılında, oryantasyon programı kapsamında kredili olarak verilmektedir. Dersin amacı; müfredat, işleyiş, birimler, yönetmelikler, sistem ve olanakların tanıtımının yapılması, ayrıca güncel gelişmeler, teknoloji, kültür, tarih, sanat, üniversitenin anlamı ve gelişim süreci vb. konularda da gençlerimizin dikkatini çekmek, bilgi, birikim ve ufuklarının açılmasına yardımcı olmaktır.

Öğrencilere sunulan hizmetlerin ve desteklerin kalitesi, etkinliği ve yetkinliği DOÜ'nün “Yüksek Öğrenim Hizmetleri” alanında sahip olduğu ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı sertifikasının yanı sıra, DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında yer alan birçok stratejik amaç/hedef/faaliyet ve performans göstergesi ile güvence altına alınmıştır. Bu kapsamda yer alan stratejik amaç/hedef/faaliyet/performans göstergeleri detaylandırılmıştır

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlamasının yapılması sürecinde bir önceki dönemde verilen hizmet ve desteklere ayrılan kaynak temel alınarak öğrencilerden ve dekanlıklardan alınan geribildirimler ile verilmesi gereken ek destek ve hizmetler belirlenmekte ve bu kapsamda Rektörlük tarafından oluşturulan bütçe Mütevelli Heyeti'nin onayına sunulmaktadır.

Kanıtlar

- (4)B.3.3.Virtüs-Free Campus Fotoğraf.pdf
- (4)B.3.3.DOU_Kariyer_Planlama
- (4)B.3.3.DOU_Sağlık_Hizmetleri
- (4)B.3.3.Psikolojik_Danışmanlık_Servisi
- (4)B.3.3.DOU_Kampüste_Spor_Faaliyetleri
- (4)B.3.3.görevli_öğrenci_programı
- (4)B.3.3.DOU_101_Üniversiteyi_Anlamak_ve_Eleştirel_Düşünce.pdf
- (4)B.3.1.DOÜ'deki_laboratuvar_ve_atölyeler
- (4)B.3.1.Merkez_Kütüphane_ve_Çengelköy_Yerleşkesi_Kütüphanesi_Kullanım_Alanı_ve_Oturma_Kapasitesi
- (4)B.3.1.Üniversitemiz_personeli_ve_öğrencilere_sunulan_bilgi_işlem_hizmetleri_ile_ilgili_faaliyet_ve_performans_göstergeleri

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.3.1.Merkez_Kütüphane_ve_Çengelköy_Yerleşkesi_pdf
- (4)B.3.1.Üniversitemiz_personeli_ve_öğrencilere_sunulan_bim_faaliyet_ve_performans_göstergeleri.pdf
- (4)B.3.3.DOU_101_Üniversiteyi_Anlamak_ve_Eleştirel_Düşünce.pdf
- (4)B.3.3.Virtüs-Free Campus Fotoğraf.pdf

4. Dezavantajlı gruplar

DOÜ, engelli öğrencilerin akademik ve toplumsal yaşama katılımlarında fırsat eşitliği sağlamak ve yerleşkelerini fiziksel, akademik ve sosyal olanakları ile engelsiz bir yaşam alanı hâline getirmek için çalışmalarını sürdürmektedir. Üniversite bünyesinde özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için Engelli Öğrenci Birimi mevcuttur. Birim, eğitimde erişilebilirlik, mekanda erişilebilirlik, sosyo-kültürel alanda erişilebilirlik konularında engelli öğrencilerin sorunlarına çözüm geliştirmektedir.

Üniversitemizdeki engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek Birimin başlıca görevleridir.

Engelli öğrencilerin hayatını kolaylaştırmak için Engelli Öğrenci Birimi önderliğinde Üniversite binalarına engellilerin girişini kolaylaştıracak alternatif yollar açılmış ve öğrencilere ayrı oda tahsis edilmiştir. Üniversitemizin fiziksel koşullarına bakıldığında, bina girişlerinde rampalar, bina içlerinde asansörler ve engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Gerekli görülen durumlarda engelli öğrencilere yerleşke içi transferlerde, asansörle erişimi olmayan amfi ve dersliklere giriş ve çıkışlarında görevli sağlanmakta ve öğrencilere eşlik edilmektedir. Buna ek olarak, ihtiyaç halinde kullanılmak üzere açılır kapanır seyyar rampa, tekerlekli sandalye ve sınıflarda engelli öğrencilerimiz için özel olarak tasarlanmış sıralarımız bulunmaktadır. Ayrıca, engelli öğrencilerimizin yerleşkeye geliş gidişlerinde de özel rampa ilave edilmiş servis araçları kullanılmaktadır.

Engelliler Komisyonu öncülüğünde Üniversitemiz Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) internet kütüphanesine üye olmuş, bu üyelik sayesinde üniversitemizde okumakta olan görme engelli öğrencilerimizin GETEM'in kütüphanelerindeki sesli kitalara internet üzerinden erişimi sağlanmıştır.

Engelli öğrencilerimize eşit akademik eğitim şartlarını sunmak amacıyla sınavlarda öğrenciye uygun düzenlemeler yapılmaktadır. İşitme kaybı olan ve işitme cihazı kullanan öğrencilere, sözel sınavlar ayrı bir sınıfta verilmektedir. Bu ve benzeri uygulamalar için her bölümde, alınan dersin asistanı öğrencilere yardımcı olmaktadır. Öğrenci İşlerine sınav yeri değişikliği için başvuran engelli öğrenciler için de gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Engelli öğrencilerimizle dönem dönem eğitim-öğretimle ilgili özel anketler yapılarak ihtiyaçları belirlenmekte, bunların giderilmesine dönük kararlar alınmaktadır.

Üniversitemizin sağlık hizmetleri biriminde tüm gün bir doktor, hemşire ve psikolog hizmet vermektedir. Kampüs içinde meydana gelebilecek acil durumlara müdahale hızlı bir şekilde yapılabilmektedir. Ayrıca Engelli Birimi'nde görev yapan uzman psikolog, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemekte ve diğer akademik ve idari birimlerle iş birliği yaparak gerekli düzenlemelerin uygulamaya konulmasını sağlamaktadır. Bu düzenlemelerin denetimi Engelli Birimi üyeleri tarafından yapılmaktadır. (5)B.3.4.DOU_Sağlık_Hizmetleri (5)B.3.5.engelli_öğrenci_birimi

Üniversitemiz Psikoloji Bölümü tarafından yürütülen “Doğuş Üniversitesi Psikolojik Eğitim Merkezi” diğer öğrencilerimizle birlikte engelli öğrencilerimize de psikolojik destek hizmeti vermektedir. Engelli Destek Birimi, engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak ve onlara destek sağlamak için çalışmalarına devam etmektedir.

Yukarıda yer alan faaliyetlerin bir sonucu olarak, üniversitemiz son yıllarda YÖK tarafından mekanda ve eğitimde erişilebilirlik ödülleriyle telif edilmiştir.

Kanıtlar

- (5)B.3.4.Engelsiz_Servis_Aracı.pdf

- (5)B.3.4.DOU_Sağlık_Hizmetleri
- (5)B.3.5.engelli_öğrenci_birimi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Engelsiz Servis Aracı.pdf](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

DOÜ akademik gelişimin yanı sıra öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimine de büyük önem vermektedir. Yerleşkede seminerlerin yanı sıra diğer kültürel ve akademik faaliyetler için de kullanılmak üzere çeşitli büyüklükte konferans ve toplantı salonları bulunmaktadır. Salonlar ses, ışık sistemleri ile bilgisayar ve projeksiyon cihazlarıyla donatılmıştır. Bu alanlar üniversitemiz ile iş birliği yürüten kuruluşlarla ortak çalışmalar için de kullanılabilir. Ayrıca Üniversite bünyesinde resim, grafik, mimari, görsel iletişim, endüstri ürünleri alanlarından eserlerin sergilendiği, özel günler ve haftalarda programların ile sergilerin yapıldığı çok amaçlı sergi ve toplantı alanı da yerleşke giriş katında yer almaktadır.

2023 yılında, Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olarak 70 öğrenci kulübümüz bulunmaktadır. Kulüplere üye olan öğrenci sayısı toplamı 32.500'dür. Bu kulüplere, uzmanlık ve ilgi alanlarına göre üniversitemiz öğretim elemanlarının yanı sıra üniversite dışından davet edilen, konusunda ihtisas sahibi ve profesyonel kişiler de danışmanlık yapmaktadır. Öğrenci kulüplerinin etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü her türlü desteği (salon tahsis, ekipman temini, ikramlar, ulaşım, malzeme temini vb.) vermektedir.

Öğrenci kulüpleri 2023 yılında 362 adet sosyal ve kültürel etkinlik düzenlemiş, 42 adet sportif müsabakaya katılım sağlamıştır. Öğrencilerin rol aldığı sektör-üniversite iş birliği etkinliği sayısı ise 6'dır.

DOÜ'de spor etkinliklerini düzenleme ve yürütme görevi Spor Koordinatörlüğü tarafından sürdürülmektedir. Spor Koordinatörlüğü, her yıl çeşitli dallarda okul takımları oluşturarak bu takımların üniversiteler arası yarışmalara katılması amacıyla gerekli çalışmaların yapılmasını organize etmektedir. (5)B.3.5.DOU_Spor_Takımları

Öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler için gerekli her türlü maddi destek, fiziksel mekânlar, tanıtım vb. SKS Müdürlüğü aracılığıyla Rektörlük tarafından sağlanmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yıllık bazda SKS Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek sonraki yıl/yıllar için tedbirler alınmakta, olası ihtiyaçların giderilmesi yönünde planlamalar yapılmaktadır. (Bkz. SKS Toplantı Tutanağı)

Kanıtlar

- (5)B.3.5.Sağlık Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 2023 Yılı Raporu.pdf
- (5)B.3.5.DOU_Spor_Takımları
- (5)B.3.5.Sağlık Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Toplantı Tutanağı

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5)B.3.5.Sağlık Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 2023 Yılı Raporu.pdf
- (5)B.3.5.Sağlık Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Toplantı Tutanağı.pdf

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemiz eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütmek için yeterli sayıda ve nitelikte bir akademik kadro istihdam etmeye büyük önem vermektedir. DOÜ'de gerçekleştirilen akademik personel atamaların hepsinde atama ve yükseltme işlemleri "2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu", "Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)" "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)" ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan "DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi"ne uygun olarak yürütülmektedir. Söz konusu yönergenin ekinde tüm akademik etkinlikler sınıflandırılmakta ve bu etkinliklere verilecek puan sistemi tanımlanmaktadır. Gerektiğinde, Üniversiteye yeni katılacak olan öğretim üyelerine deneme dersleri verilerek öğretim performansları değerlendirilmektedir. Kurum dışından öğretim üyesi istihdamında da yürürlükteki yönetmelik ve yönergelere göre işlem yapılmaktadır.

Kanıtlar

- (4)B.4.1.DOU-akademik_yukseltme_ve_atama_yonergesi

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

2019 yılında Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi ile yapılan bir protokol kapsamında tüm öğretim elemanlarımızın 2 yıl içerisinde seri programlarla eğitime alınması hedeflenmiş, bu çerçevede ilk eğitimcinin eğitimi uygulaması 2020 Bahar döneminde gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında, eğitim-öğretim kadrosuna mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sunulan olanaklar ve eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcuttur.

MYO/Bölüm/Anabilim dalı başkanlıkları, gerek Üniversite kadrosunda yer alan öğretim üyelerinden gerekse ders saat ücretli öğretim elemanlarından verecekleri derslerle ilgili daha önceden Bologna kriterlerine uygun olarak hazırlanmış olan ders kılavuzları ve ders planlarını temel alarak dersi hazırlamalarını talep etmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması, diğer bir deyişle her derse, o dersin gerekliliklerine uygun öğretim görevlisi atanması Bölüm kurullarında görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi, öğretim becerilerinin iyileştirilmesi ve performanslarının izlenerek ödüllendirilmesi "Yayın Yönergesi", "Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi", "Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi" ve "Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi" ile güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

- (4)B.4.2.Eğiticinin Eğitimi Protokolü.pdf
- (4)B.4.2.Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (önlisans ve lisans programı).pdf
- (4)B.4.2.Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (lisansüstü programlar).pdf

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- (4)B.4.2.Eğiticinin Eğitimi Protokolü.pdf
- (4)B.4.2.Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (lisansüstü programlar açısında -docx
- (4)B.4.2.Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (önlisans ve lisans program (1).docx

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Doğuş Üniversitesi'nde gerçekleştirilecek olan araştırma faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla öğretim üyelerinin bilimsel araştırma projeleri Bilimsel Araştırmaları Teşvik (BAP) Yönergesine göre desteklenmektedir. BAP yönergesine göre Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları, proje tekliflerini MYO/Fakülte/Enstitü aracılığıyla Rektörlüğe sunmakta, Rektörlük ise projeleri incelemek üzere BAP Komisyonu'na iletmektedir. Komisyon, uzman kişilerden gelen değerlendirmeleri de göz önüne alarak projenin kabulüne, reddine veya revizyon yapılmasına karar vererek projeye verilebilecek destek miktarını Rektörlüğe önermekle yükümlüdür. Komisyon projeleri değerlendirirken, birden fazla öğretim elemanının katıldığı projelere, disiplinlerarası projelere, yurtiçi veya yurtdışı kaynaklardan destek alan projelere, üniversite-sanayi işbirliği içeren projelere, bölümlerin eğitim ve araştırma altyapılarının (laboratuvar vb.) oluşturulması için hazırlanan altyapı projelerine, sonuçları uluslararası endekslerde geçmiş hakemli dergilerde makale olarak yayımlanabilecek ve/veya patent alınması mümkün olabilecek projelere, sonuçları üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunabilecek, içerik ve görsel sonuçlarıyla uygulama potansiyeli bulunan projelere öncelik vermektedir. (4)B.4.3.DOU_bilimsel-arastima-projeleri-destek-yonergesi

Yayın Yönergesinin amacı, Doğuş Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen yayın hedefleri ve politikaları çerçevesinde bilimsel kaliteyi ve denetimi ön planda tutarak yayını yapmayı özendirme ve bu ilkelere doğrultusunda hazırlanan eserlerden Doğuş Üniversitesi elemanları tarafından gerçekleştirilenlere öncelik vermektir. Yönerge ile Doğuş Üniversitesi'ne bağlı MYO/Fakülte/Enstitü ve Rektörlüğe bağlı bölüm ve birimler tarafından gerçekleştirilen ya da öğretim elemanları tarafından hazırlanan, Üniversitenin ilgili birim ve organlarının gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Üniversitelerarası Kurulun yayımlanmış Yayın Yönetmeliği çerçevesinde belirtilen yayın kategorilerindeki kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışı desteklenmektedir.

Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesinin amacı öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel yayınları değerlendirerek ödüllendirmek ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılımı destek vermektir. Yönerge uyarınca öğretim üyeleri ile doktora eğitimini sürdürmekte olan/doktorasını tamamlamış olan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin yurtdışı hakemli veya jüri bilimsel/sanatsal toplantılara bildirili olarak (veya eser/tasarımını sergilemek üzere), katılımları desteklenmektedir. Aynı yönerge ile Üniversite bünyesinde görevli akademik personel uluslararası düzeyde yayını yapmaya teşvik edilmekte ve bu tür yayını yapanlar ödüllendirilmektedir. Ödül ve teşvik esas olan bilimsel yayınlar; uluslararası atıf indekslerinden Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI, Emerging Sources Citation Index-ESCI veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde yayımlanmış tam makalelerdir. Teşvik kapsamında ayrıca uluslararası kitap yazarlığı, indeksli dergi editörlüğü ve patent/faydalı model sahipliği de yer almaktadır.Ödül hak kazananlara, yayını başına, yazar sayısına bağlı olarak, o yıl profesörler için belirlenen ders saat ücretinin belirlenen destek puanı ile çarpımından elde edilecek miktar kadar ödeme yapılmaktadır. (4)B.4.3.bede-yonergesi (4)B.4.3.DOU_bilimsel-arastima-projeleri-destek-yonergesi

“Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi” ile kurulan “Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi”nin amacı, “Doğuş Üniversitesi’nde akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimcilğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması” şeklinde belirlenmiştir. Yönerge uyarınca TTO farkındalık, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler, proje geliştirme / yönetim hizmetleri, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve lisanslama hizmetleri ile şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri olarak sınıflanan beş modül kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri getirmektedir. İlgili faaliyetlere ilişkin etkinliklerin düzenlenmesi, projeler yürütülmesi ve araştırmacılara ve öğrencilere küçük bütçeli proje desteği hizmetlerinin sağlanması hedeflenmektedir. (4)B.4.3.DOU-teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi

Dudullu OSB’de yer alan firma ve meslek kuruluşlarıyla yapılan iş birlikleri (Standart Pompa, Uğur Balkuv, Özdisan, MODOKO, vb.) çok sayıda proje ve eğitim fırsatını da beraberinde getirmekte, bu etkinliklerde yer alabilmek akademisyenlerimiz için ayrı bir motivasyon kaynağı oluşturmaktadır. (4)B.4.3.DOU_Dudullu_OSB

Kanıtlar

- (4)B.4.3.Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (önlisans ve lisans programı).pdf
- (4)B.4.3.Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (lisansüstü programlar).pdf
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/yonergeler>
- (4)B.4.3.DOU_bilimsel-arastima-projeleri-destek-yonergesi
- (4)B.4.3.bede-yonergesi
- (4)B.4.3.DOU-teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi
- (4)B.4.2.DOU-Yayın-Yönergesi.pdf

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.4.3.DOU-Yayın-Yönergesi.pdf
- (4)B.4.3.Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (lisansüstü programlar).pdf.pdf
- (4)B.4.3.Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (önlisans ve lisans programı).pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

DOÜ'nün araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında stratejik amaç 3 ve 4 başlıkları altında ortaya konulmuştur (Tablo 12- Kuruma Ait Belgeler-Kanıt). Ayrıca, her Stratejik Hedef doğrultusunda Faaliyet ve Performans Göstergelerine yer verilmektedir. Araştırma stratejisi ve hedefleri bilimin gelişimi ile birlikte doğal olarak ortaya çıkan ve çözümlenmesi gereken problemler ve yerel/bölgesel/ulusal hedefler dikkate alınarak belirlenmektedir. Hedefler 5 yıllık süre sonucunda ve ayrıca gerek görüldüğü takdirde ara dönemlerde de gözden geçirilmektedir. (4)C.1.1.DOU-Stratejik_plan)

DOÜ ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde öncü rol üstlenmeyi ve toplum yararına çalışmalar yürütmeyi misyon edinmiş bir üniversitedir. Araştırma ve yayını bilime katkı sağlamak Üniversitenin öncelikli değerleri arasındadır.

DOÜ'nün Ar-Ge politikası 'Kalıcı bilimsel, teknolojik ve sanatsal eserler üretmek Fen, Mühendislik, Sanat, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında dünya bilimine uluslararası düzeyde önemli katkılar sunmak' olarak belirlenmiştir. Bu amaç çerçevesinde çeşitli değerleri gözeterek (ar-ge çalışmalarının nitelik ve niceliğini arttırmak, BAP çalışmalarını özendirme, ulusal ve uluslararası fonların programlarına katılımı arttırmak, ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek, bilimsel kuruluşlarda aktif rol almak, vb.) çalışmalar yürütülmektedir. (4)C.1.1.DOU_Araştırma_Politikaları)

- **Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

DOÜ'de araştırma geliştirme süreçleri stratejik planda yer alan Ar-Ge ile ilgili amaçlar çerçevesinde belirlenen araştırma politikası, hedefler ve performans kriterleri doğrultusunda takip edilmekte ve güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda DOÜ bünyesindeki araştırma merkezleri ve laboratuvarlarda özgün çalışmalar yapılmakta, tüm akademik personelin özgün, bilimsel alana katkı sağlayan çalışmaları teşvik edilmektedir.

DOÜ'de ar-ge faaliyetleri doğrudan Rektör Yardımcılığına bağlı olarak çeşitli birimler altında yürütülmektedir. Üniversitede bilimsel araştırma projelerini takip eden bir üst Komisyonun yanı sıra, tüm ar-ge birimlerinin kendi yönetim yapıları (yönetim kurulu, danışma kurulu, vb.) bulunmaktadır. Araştırma geliştirme faaliyetleri Ar-Ge Faaliyetleri Altı Grubu tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Diğer taraftan, Üniversitenin Ar-Ge Komisyonu ise ar-ge strateji ve politikalarını yönlendiren üst kurul olarak faaliyet göstermektedir. Üniversitede akademik birimler bazında 2 yıllık periyodlarla *Akademik Faaliyet Planlaması* yapılmakta, sonuçla takip edilmektedir. (4)C.1.1.Araştırma_Politikaları

DOÜ üniversite-sanayi işbirliğine büyük önem vermekte, özellikle içerisinde yer aldığı Dudullu OSB şirketleriyle yakın bir iş birliği geliştirmektedir. Bu amaçla, içerisinde çeşitli üst düzey sektör temsilcilerinin de yer aldığı üniversite düzeyinde bir Danışma Kurulu ve bu kurula bağlı bir Yürütme Kurulu oluşturulmuştur. Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanırken Yürütme Kurulu her hafta toplanarak durum değerlendirmesi yapmakta, gelişmeleri yönlendirmektedir. (4)C.1.1.DOU-danisma-kurulu/universite-yurutme-kurulu (4)C.1.1.DOU_akademik_kurullar_komisyonlar

Kanıtlar

- (4)C.1.1.Araştırma_Politikaları
- (4)C.1.1.DOU_akademik_kurullar_komisyonlar
- (4)C.1.1.DOU-danisma-kurulu/universite-yurutme-kurulu

• Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

DOÜ Stratejik Planında belirlenen araştırma hedefleri, DOÜ'nün araştırma stratejisinin bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alındığı ve Üniversitenin kendi stratejileri ile yerel/ bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında bir bağ kurduğunu göstermektedir. Bu hedefler;

- İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirilmesi için gereken kurumsal altyapının oluşturulması,
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısının artırılması,
- Bilimsel araştırmalara yönelik ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi,
- Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma ve uygulama faaliyetlerinin desteklenmesi,
- Sanayi ile ilişkiler ofisi kurularak faaliyetlerin örgütlenmesi,
- Sanayi ve Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları, İSO, İTO, Deniz Ticaret Odası gibi kurumlarla ortak seminer, konferans vb. faaliyetler düzenlenmesi

olarak belirlenmiştir.

DOÜ Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Yönergesine göre, transfer ofisinin ana görevlerinden bir tanesi Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulması, ayrıca Üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulması, bunun yanı sıra, yurt içi veya yurt dışındaki teknoloji transfer ofisleri / merkezleri ile ağ yapılıma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek, bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulmasıdır. Bu tür araştırmaların çıktıkları ile Stratejik Plandaki Hedefler ve Performans Göstergeleri yılda bir kere Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca bu tür faaliyetlere destek verilmektedir. [\(4\)C.1.1.TTO yönergesi](#)

Doğuş Üniversitesi, ülke gerçeklerini ve değerlerini dikkate alarak, evrensel gereklilikler doğrultusunda kendini geliştirmeyi ilke edinen bir kurumdur. Bu doğrultuda vizyonunu ve planlamalarını da dünya üniversitelerini inceleyerek, küresel akademik gelişmeleri takip ederek, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerini ve sektörlerin beklenti ve ihtiyaçlarını analiz ederek oluşturmaktadır. Gelecek beş yıllık planını yaparken, eksik yanlarını tespit eden ve geliştirilmesine yönelik çözümler üreten DOÜ, güçlü yönlerini ise daha da güçlendirecek adımlar atmayı planlamıştır. Akademik kalitenin sürekli yükseltilmesini hedefleyerek yürütülecek çalışmalar, bugüne kadar olduğu gibi gelecek yıllarda da DOÜ'nün önceliği olacaktır. Birleşmiş Milletler Küresel İlişkiler Sözleşmesine uygun biçimde iş hakları, işgücü standartları, çevrenin korunması gibi konulara destek olacak çalışmalar yapılması, öğrencilerin de bu bilinçle yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

DOÜ araştırmada stratejik hedeflerini belirlerken her zaman kendi stratejileri ile yerel/ bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında bir bağ kurmaktadır. Bu bağ açık şekilde Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesinde merkezin amacı olarak gösterilmiştir. Söz konusu yönergenin 5. Maddesinde, merkezin amacı "DOÜ'de akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin, iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması" şeklinde ifade edilmektedir. Ayrıca Doğuş Üniversitesi Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 19 Ağustos 2019 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmeliğinde merkezin amacı 4. maddede Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'nin yukarıda belirtilen çalışmalarını koordine etmek olarak yer almaktadır. [\(4\)C.1.1.Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetmeliği \(4\)C.1.1.DOU-Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi\)](#)

Kantlar

- [\(4\)C.1.1.TTO yönergesi](#)
- [\(4\)C.1.1.Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetmeliği](#)
- [\(4\)C.1.1.DOU-Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi\)](#)

DOÜ olarak hedefimiz, toplumun sorunlarına karşı olan duyarlılığımızı sürdürerek çeşitli sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler ile yürüttüğümüz iş birliklerimizi geliştirmek, öğrencilerimizin toplumsal sorunlara olan bilinç düzeylerini yükseltmek ve topluma ilişkilerimizi güçlendirerek bu yönde yaptığımız çalışmalarını artırmaktır.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısını değerlendirmek açısından ilgili performans göstergelerinin ne oranda sağlandığı yıllık raporlarla ölçülmekte ve toplumsal katkı sağlayacak araştırmalar teşvik edilmektedir.

Bu kapsamda;

- DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi kapsamında belirlenmiş kriterlere uygun projelere kaynak sağlanmaktadır.
- İlgili konularda Konferans, Panel, Seminer vb. giderler karşılanmaktadır.
- Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene fon ayrılmaktadır.
- Talep üzerine ihtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmaktadır.
- Dış kaynak temini desteklenmektedir.

Kantlar

- [\(4\)C.1.1.Araştırma stratejisi ve hedefleri](#)
- [\(4\)C.1.1.TTO yönergesi](#)
- [\(4\)C.1.1.Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetmeliği](#)
- [\(4\)C.1.1.DOU-Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi\)](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

2. İç ve dış kaynaklar

DOÜ'nün araştırma kaynaklarının yeterliliği fiziki/teknik altyapısının ve mali kaynaklarının yeterliliği ile ölçülür.

Teknik Altyapı

DOÜ'de toplam 69 adet laboratuvar ve atölye bulunmaktadır. Bunların 23 tanesi genel amaçlı bilgisayar laboratuvarıdır. Bunlar aynı zamanda farklı düzeylerde araştırma amacı ile de kullanılmaktadır. Çeşitli desteklerle yürütülen araştırma projelerine yönelik olan özel teçhizatlı laboratuvarlar da (Özdisan ve Hisense) bu sayı içerisinde yer almaktadır.

Ayrıca, DOÜ'de AR-GE faaliyetleri kapsamında 7 merkezden bahsetmek mümkündür.

1. Robot Eğitim Merkezi
2. Akıllı Malzemeler: Multi-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu ve Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı (MİT LAB)
3. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)
4. AR-GE Yönlü Bilgisayar Laboratuvarı
5. Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. TÖMER

1.Robot Eğitim Merkezi

DOÜ Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü olarak endüstriyel kontrol ve otomasyon eğitimi alanındaki güncel teknolojilerin kullanımı konusunda eğitim ve araştırma altyapısının geliştirilerek bu alanda çalışmak isteyen DOÜ öğrencileri için Mitsubishi Elektrik firmasıyla birlikte 2014 yılında Endüstriyel Otomasyon ve Robot Teknolojileri Eğitim Merkezi oluşturulmuştur. Nitelikli eleman yetiştirilmesine olanak sağlamayı; sanayinin problemlerine çözüm için işbirliği alanının genişletilmesine yönelik, bilimsel içerikli her türlü projeye en üst düzeyde katkı sağlamak üzere hazırlanan protokol ile öğrenci ve araştırma görevlilerinin Endüstrideki Projelerde Ortak Çalışma imkânlarının oluşması için aktif olarak rol alması amaçlanmıştır. Hareket Kontrol Sistemlerinin Temelleri ve Robot Teknolojileri alanında lisans seviyesinde açılan derslerden başarılı olan öğrenciler sertifikaya ile belgelendirilmektedir. Ayrıca, Mitsubishi sistem ortakları için de temel robot eğitimi düzenlenmekte, eğitim sonundaki sınavda başarılı olan katılımcılara sertifika verilmektedir. Örneğin, bu laboratuvarıda CONT 315 Motion Control dersini başarı ile tamamlayan öğrencilere Mitsubishi firması tarafından Servo Motor ve Q Motion(Q170MSCPU) Sertifikası verilmiştir.4

2.Makine İleri Teknolojiler (MIT) Laboratuvarı

2016 yılında kurulan MİT Lab tam anlamıyla çok disiplinli, multi-teknolojik imkan, alt yapı ve birikimle donatılmış olan ve sürekli olarak gelişimini sürdüren bir laboratuvar konumundadır. Laboratuvara kurulduğu dönemden itibaren alınan analiz, test ve deneysel amaçlı teçhizatla çalışmalara devam edilmiştir. DOÜ araştırma yetkinliğine en büyük katkıyı verebilecek olan JEOL 6000 Plus desk-top SEM, EDS analiz ünitesi MİT Laboratuvarında kurulmuş ve çalışmalar sürdürülmüştür. Önerilen projelerle birlikte bu laboratuvarımız da teknolojik ve bilimsel çalışmalarına hızla devam etmektedir ([4C.1.2.DOÜ_MİTLAB](#)).

Kuruluşundan itibaren çok sayıda yenilikçi projenin (balistik ürünler, mobil operasyon sistemleri, akıllı sistemler, vb.) gerçekleşmesine katkı sağlamış olan MİT Lab. aynı zamanda 13 adet prototip ürünün (balistik yelek, balistik nişancı kalkanı, balistik vizor vb.) geliştirilmesinde de aktif rol almıştır.

MİT Lab. 2023 yılında da Radar Absorpsiyon Malzemeleri, Niş Tekstil Ürünleri, Doğuş OpMobil vb. projelere destek vermeye devam etmiştir.

3.Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)

DOÜ 16.04.2015 tarih ve 2015/25 sayılı Mütevelli Heyet kararı ile onaylanan “DOÜ Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi”ne göre TTO’nun amacı “DOÜ’de akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin, iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesinde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması” şeklinde belirlenmiştir. ([4C.1.2.DOÜ_TTO_yönergesi](#)) ([4C.1.2.DOÜ_TTO](#))

TTO’ 2023 yılında da çalışma alanlarına uygun olarak aşağıdaki faaliyetleri sürdürmüştür.

Çalışma Alanı I: Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri;

“Ön Kuluçka Merkezi” ve “Teknopark” kurulumu ile ilgili çalışmalar ve planlamalar devam etmektedir.

Öğrencilerimizin bitirme projeleri kapsamında geliştirdikleri fikirlerden yola çıkılarak girişimcilik alanına uygun çalışmalar teşvik edilmektedir.

Potansiyel arz eden öğrencilerimizle ve özellikle girişimcilik konularında çeşitli yarışmalara katılan ve son derece aktif öğrenci gruplarımızla temaslar ve yönlendirmeler başlanmış ve devam etmektedir.

Mezun olan öğrencilerimiz bu alanda KOSGEB başvurusunu takiben bir teknoparkta şirketleşme girişimlerini başlatmış ve sürdürmektedirler.

DOÜ Girişimcilik Kulübü ile sürekli olarak temas halinde bulunup öğrenci çalışmalarına destek verilmektedir.

Çalışma Alanı II: Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri;

Bu alanda son derece yoğun tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri icra edilmektedir. TÜBİTAK proje çağrı duyuruları, AB ve ERC, KOSGEB, TEKNOFEST ve İSTKA duyuruları başta olmak üzere çok sayıda duyuru akademisyenlerimize iletilmektedir. ([4C.1.2.DOÜ_Kalite](#))

Teknik liselerde Ar-Ge ve mühendislikle ilgili sunumlar yapılmaktadır.

Çalışma Alanı III: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler;

Çeşitli destek programlarından yararlanma konularında bilgiler içeren dosyalar tüm akademik personele iletilmektedir.

Çalışma Alanı IV: Proje Geliştirme / Yönetim Hizmetleri;

Öğretim üyelerine AB projeleri ve TÜBİTAK 1001 projeleriyle ilgili başvuru formu, mevzuat ve diğer koşulları içeren bilgi paketi ve iletişim kaynakları gönderilmektedir.

Çeşitli firmalarla işbirliği imkanları değerlendirilmektedir.

Çalışma Alanı V: Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetilmesi ve Lisanslama hizmetleri;

2016-2020 döneminde başvuruları gerçekleştirilen patent ve faydalı model süreçleri takip edilmekte ve yıllık aidat ve tescil bedelleri rutin olarak Türk Patent Enstitüsüne yatırılmaya devam etmektedir.

2023 Faaliyetleri kapsamındaki çalışmalar yukarıdaki tabloda verilen etkinliklerle içişe Araştırma Merkezi ile yan yana yürütülmektedir.

4. AR-GE Yönlü Bilgisayar Laboratuvarı

Yeni ve yüksek teknoloji cihazlar, araştırma odaklı yazılımlar ve modern sistemlerle donatılan Ar-Ge Yönlü Bilgisayar Laboratuvarı, 18 Ocak 2019 tarihinde açılmıştır.

Laboratuvar, TÜBİTAK 1001 “Egzotik Hadronların Fiziksel Özelliklerinin İncelenmesi” projesi kapsamında sağlanan destekler ve Doğuş Üniversitesi’nin katkılarıyla kurulmuştur.

Akademisyenlerimizin, her türlü Ar-Ge çalışmasında kullanabilmesi için, ilk etapta 36 adet modern cihazla kurulan bilgisayar laboratuvarı, aynı zamanda araştırmacılar, öğrenciler ve proje gruplarının da kullanımına açıktır. ([4C.1.2.arastirma_uygulama_laboratuvar](#))

5. DOÜ-Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

19.08.2019 tarih ve 30863 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak kuruluşu tamamlanan, “T.C. Doğuş Üniversitesi, Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi” yapılanmasını da tamamlayarak 01.09.2019 itibarıyla çalışmalarına başlamıştır. ([4C.1.2.arastirma_uygulama_laboratuvar](#))

Merkez 5 farklı amaca hizmet edecek şekilde faaliyet göstermektedir. Bunlar (1) Farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri, (2) Destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler, (c) Proje geliştirme/yönetim hizmetleri, (4) Fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve lisanslama hizmetleri, (5) Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleridir. ([4C.1.2.DOÜ_TTO_YÖNETMELİK](#))

Kanıtlar

- ([4C.1.2.DOÜ_TTO_YÖNETMELİK](#))
- ([4C.1.2.Araştırma_İnovasyon_Uygulama_TTO](#))

Merkezin, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda, 2023 yılı içerisinde üzerinde çalışılan farklı alanlardaki konu başlıkları aşağıda yer almaktadır.

- a) Üniversitenin Ar-Ge etkinliklerini güçlendirmek ve üniversite-sanayi işbirliğini teşvik etmek
- b) Üniversiteye büyük bütçeli ulusal ve uluslararası projeler kazandırmak.
- c) Proje desteklerine dair danışmanlık hizmeti sunmak
- d) Üniversitenin fikri ve sınai mülkiyet portföyünü geliştirerek yönetilmesini sağlamak ve akademik girişimciliği teşvik etmek

6. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

02.09.2019 tarih ve 30876 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanarak kuruluşu tamamlanan, Doğuş Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin amacı kadın çalışmalarını alanında, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar ve uygulamalar yapmak ve bu tür araştırma ve uygulamaları desteklemek; akademik ve toplumsal nitelikli panel, seminer, konferans ve benzeri toplantılar yapmak; eğitim çalışmalarında bulunmak; projeler geliştirmek. Üniversitemizin vizyonu ve misyonu çerçevesinde, idari ve akademik personele ve öğrencilere toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalığının kazandırılması, cinsel taciz ve saldırı konularında mütamaha gösterilmeyeceğine ilişkin stratejik planlar ve politika belgeleri hazırlanması ve bu bağlamda stratejiler geliştirilerek faaliyette bulunmak da merkezin amaçları arasında yer almaktadır. ([4C.1.2.Kadın Çalışmaları ve Uygulama Merkezi](#)) ([4C.1.2_Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi \(DOUKAM\)](#))

Kanıtlar

- [\(4\)C.1.2.Kadın Çalışmaları ve Uygulama Merkezi](#)
- [\(4\)C.1.2. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi \(DOUKAM\)](#)

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi

Eğitim-öğretim ve araştırma programlarını destekleyen DOÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Kütüphane, kullanıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda her türlü bilgi kaynağını temin etmektedir. Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) ve TÜBİTAK- ULAKBİM'in üyesi olan Kütüphane, sahip olduğu bilgi kaynakları ve hizmetleriyle araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçları için önemli bir başvuru merkezidir.

Kütüphanenin aboneli olduğu keşif aracı, erişim sağlanan tüm elektronik veri tabanları ve kütüphane kataloğunu bir ara yüzdten sorgulamaya imkân vermektedir. Ayrıca kullanılmakta olan vekil sunucu (proxy) aracılığı ile araştırmacılar internetin olduğu her yerden kütüphanenin sahip olduğu tüm elektronik kaynaklara 7/24 erişebilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, Dudullu Yerleşkesinde 5.871,74 m² ve Çengelköy Yerleşkesinde 1.470,40 m² olmak üzere toplam 7345,11 m² kapalı alanda araştırmacılarımızı hizmet vermektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezinde 60 adet veri tabanı, 1 adet keşif aracı ve 1 adet vekil sunucu hizmetine abone olunmuştur. Toplamda basılı ve elektronik olarak 557.642 kitap bulunan kütüphanede 137 basılı dergi ve 70326 adet elektronik dergi aboneliği bulunmaktadır .Fakültelerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre destek sağlanmaktadır. [\(4\)C.1.2.DOÜ_kütüphane](#) Eğitim-öğretim ve araştırma programlarını destekleyen DOÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Kütüphane, kullanıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda her türlü bilgi kaynağını temin etmektedir. Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) ve TÜBİTAK-EKUAL'in üyesi olan Kütüphane, sahip olduğu bilgi kaynakları ve hizmetleriyle araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçları için önemli bir başvuru merkezidir.

Kütüphanenin aboneli olduğu keşif aracı, erişim sağlanan tüm elektronik veritabanları ve kütüphane kataloğunu bir ara yüzdten sorgulamaya imkân vermektedir. Ayrıca kullanılmakta olan vekil sunucu (proxy) aracılığı ile araştırmacılar internetin olduğu her yerden kütüphanenin sahip olduğu tüm elektronik kaynaklara 7/24 erişebilmektedir.

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Üniversitemizde “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak “DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi” hazırlanmıştır. Bu yönerge uyarınca her yıl Üniversite bütçesinden Mütevelli Heyet kararıyla ayrılan bir ödenek üniversitemizde yapılacak projelere destek için kullanılmaktadır. [\(\(4\)C.1.2. DOÜ_bilimsel araştırma projeleri destek yönergesi\)](#).

2023 yılında, 1 adet BAP projesine Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan destek miktarı 1.076.511,16 TL'dir. 2023 yılı için araştırma-geliştirme ile ilgili harcanan miktar toplam 3.793.325,61 TL olup dağılımı [\(4\)C.1.2.2022 Yılı Ar-Ge Harcamaları.pdf](#) dosyasında verilmiştir

Araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar, aşağıda listelenen Yönerge/ Yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak planlanmakta ve kullanılmaktadır.

Kantlar

- [\(4\)C.1.2.DOÜ Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)
- [\(4\)C.1.2.DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi](#)
- [\(4\)C.1.2.TTO yönergesi](#)
- [\(4\)C.1.2.Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetmeliği](#)

DOÜ'de, araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisinde öncelikler söz konusudur.

1.Yayın teşvik kapsamında önceliklerimiz:

Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index- SSCI, Arts and Humanities Citation Index-AHCI veya Emerging Sources Citation Index –ESCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde çıkan yayınlardır.

2.Yayın Yönergesi kapsamında önceliklerimiz:

- Toplum, öğrencileri ve üniversite çevrelerini bilgilendirme amaçlı hazırlanan akademik içerikli kitaplar,
- Eğitimde, bilim/sanat dallarında yararlanılan referans kitaplar,
- Ders aracı olarak kullanılacak ders kitapları ile yardımcı ders kitapları ve kaynak kitaplar,
- Bilimsel ve sanatsal konularda düzenlenen kongre, sempozyum, panel, çalıştay, sergi, tiyatro gösterimleri vb. çalışmalar ve raporları içeren yayınlara,
- Üniversite ve birimlerini tanıttıcı katalog, broşür, kitapçık vb yayınlara,
- Bilimsel/sanatsal araştırma-inceleme ve sonuçlarının yayınlandığı dergi ve bültenlerdir

3. BAP kapsamında önceliklerimiz:

- Birden fazla öğretim elemanının katıldığı projeler,
- Disiplinler arası projeler,
- Yurtiçi veya yurtdışı kaynaklardan destek alan projeler,
- Üniversite-sanayi iş birliği içeren projeler,
- Bölümlerin eğitim ve araştırma altyapılarının (laboratuvar, vs.) oluşturulması için hazırlanan altyapı projeleri,
- Başka kuruluşlarca kısmi olarak desteklenen projeler (diğer kısımları ayrı BAP Proje Öneri formu ile),
- Başka kuruluşlarca da desteklenme ihtimali olan projeler,
- Sonuçları uluslararası endekslerle geçmiş hakemli dergilerde makale olarak yayınlanabilecek ve/veya patent alınması mümkün olabilecek projeler,
- Sonuçları üniversite-sanayi iş birliğine katkıda bulunabilecek, içerik ve görsel sonuçlarıyla uygulama potansiyeli bulunan bitirme projeleri (ilgili öğretim elemanı(lar) ile hazırlanan projeler kapsamında BAP proje önerisi haline getirilmek kaydıyla).

4.Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi ve DOÜ-Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği kapsamında önceliklerimiz:

- Üniversite ile sanayi arasında iş birliğini geliştirmek üzere yapılan projelerdir.

5.DOÜ Stratejik Planı kapsamında önceliklerimiz:

- Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar,
- Fen, mühendislik ve sosyal alanlarda toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan projeler,
- BAP dışı Ulusal projeler (TÜBİTAK, TAEK, Kalkınma Ajansı, vb.),
- Avrupa Birliği ve diğer uluslararası projeler.

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

- BAP dışı (Horizon 2020, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEK, SANTEZ, vb.) araştırma destek programlarına katılımı artırmak ve özendirme,
- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS, vb.) etkinliklerini geliştirmek,
- Araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımını sağlamak,
- Sanayi ile ilişkiler ofisi kurmak ve faaliyetlerini örgütlemek,
- Fen, Mühendislik ve Sosyal alanlarda toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan proje sayısını artırmak,
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısını artırmak,
- Ülkemizdeki diğer üniversitelerle iletişim ve iş birliğini artırmak,
- Uluslararası eğitim ve araştırma kurumlarıyla iş birliğini desteklemek gibi stratejik hedefler bulunmakta ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmaktadır. [\(\(4\)C.1.2.DOÜ_Stratejik_plan\)](#).

Ayrıca kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere, bütçesine kurum desteği, yayın teşvik, toplantılara katılım destekleri ve yapılan sözleşmeye göre farklı destekler sağlanmaktadır. TTO'nun ve 2019 yılında açılan DOÜ-Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyet alanlarından bir tanesi “Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri” olarak ortaya konmuştur. Bu kapsamda,

-Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulması, ayrıca Üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulması, bunun yanı sıra, yurt içi veya yurt dışındaki TTO Merkezleri ile ağ yapılandırma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulması hedeflenmiştir.

- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS, vb.) proje bilgileri paylaşılmaktadır.
- FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ, vb. kurumların proje bilgileri paylaşılmaktadır.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler Stratejik Hedef 3.3'ün gerçekleştirilmesine %100 katkı sağlamaktadır. Bu hedefler Tablo 14'de verilmiştir. (Bkz. Kuruma Ait Belgeler -Kanıtlar)

DOÜ dışından sağlanan destekle 2023 yılında 27 adet proje yürütülmüştür. Bu projeler, yürütücülüğünü üniversitemiz öğretim üyelerinin yaptığı ve dolayısıyla bütçesi DOÜ üzerinden yönetilen projeler ile DOÜ öğretim üyelerinin araştırmacı/danışman olarak katıldığı, ancak bütçesinin diğer kurumlar üzerinden yönetildiği projeler şeklinde iki gruba ayrılabilir. Dış destekli projeler "(4)C.1.2.Kurum dışı destekle yürütülen projeler" dosyasında verilmiştir

Sonuçta her iki grupta yürütülen araştırmalar için kurum dışından sağlanan destek, dış destek kapsamındadır ve kurumun stratejik hedefleri ile uyumludur. Üniversitemizde periyodik olarak hedefler güncellenmektedir ve daha fazla dış kaynak sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıtlar

- (4)C.1.2.2022 Yılı Ar-Ge Harcamaları.pdf
- (4)C.1.2.DOÜ Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi
- (4)C.1.2.DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi
- (4)C.1.2.TTO yönergesi
- (4)C.1.2.Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetmeliği
- (4)C.1.2.DOU kütüphane
- (4)C.1.2.BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb.) araştırma destek programlarına katılımı artırmak" hedefi ile ilgili göstergeler.pdf
- (4)C.1.2.Kurum dışı destekle yürütülen projeler
- (4)C.1.2. DOU Stratejik plan

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)C.1.2.2022 Yılı Ar-Ge Harcamaları.pdf
- (4)C.1.2.BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb.) araştırma destek programlarına katılımı artırmak" hedefi ile ilgili göstergeler.pdf
- (4)C.1.2.Kurum dışı destekle yürütülen projeler.docx

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doğuş Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, üniversitemizin topluma sunduğu eğitim hizmetlerini yüksek lisans ve doktora programları aracılığı ile genişleterek, gerekli yeteneklere sahip bilim insanlarını ve profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır. (4)C.1.3.DOU Doktora programları

Enstitü İşletme, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Finansal İktisat ile Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi programları olmak üzere 4 doktora programında eğitim vermektedir. Kurumun araştırma politikası çerçevesinde bilimsel bilgi üretimine katkı sağlamak üzere oluşturulan doktora programlarında, söz konusu alanlarla ilgili güncel konular ve araştırma yöntemleri dersleri ile araştırma alanında uzmanlaşmalar da sağlanmaktadır.

2022 yılı itibarıyla 124 olan doktora mezun sayısı 2023 yılındaki 18 mezuniyetle birlikte toplamda 142 kişiye ulaşmıştır. Sosyal bilimlerde Psikoloji ve İşletme anabilim dallarına, fen bilimlerinde ise Bilgisayar Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği anabilim dallarına eğilimin yüksek olduğu görülmektedir.

Post-doc konusunda gerçekleşen bir faaliyet olmamakla birlikte, yönetimin bu konuya bakışı gayet pozitifdir. Gelecek yıllarda post-doc çalışmalarının da öne çıkacağı düşünülmektedir.

Kanıtlar

- (4)C.1.3.DOU Doktora programları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik hedeflerimiz şu şekildedir:

- Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltilmelerinde akademik mükemmellik aranması,
- Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğinin desteklenmesi,
- Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi,
- Bölümler/birimler düzeyinde akademik personel sayısının yeterli düzeyde tutulması,
- Akademik personele yönelik destek hizmetlerinin ve çalışma ortamının iyileştirilmesi,
- Nitelikli öğretim elemanlarını üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirlerin alınması.

Araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmesi için Üniversite aşağıdaki olanakları sağlamaktadır:

- DOÜ, Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi kapsamında uluslararası atıf endekslerince (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI) taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarımızı belirli bir hesaplama sistemini kullanarak belirlenen kriterlere göre maddi olarak ödüllendirmektedir. Tanınmış uluslararası yayınevlerinde kitabı basılan veya patent/faydalı model sahibi veya uluslararası indeksli dergilerde aktif editörlük yapan öğretim elemanları da ayrıca ödüllendirilmektedir.
- DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama kriterlerinde, her türlü araştırma faaliyeti atama ve yükseltmelerde sağlanması gerekli kriterlerin en önemlileri arasında yer almaktadır.
- DOÜ Yayın Yönergesi ile öğretim elemanları tarafından hazırlanan, üniversitenin ilgili birim ve organlarıncaya gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışına yönelik destek verilmektedir.
- DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi kapsamında belirlenmiş kriterlere uygun projelere kaynak sağlanmaktadır.
- Konferans, panel, seminer vb. giderler karşılanmaktadır.
- Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her yıl kaynak ayrılmaktadır.
- Araştırma alt yapısı ile ilgili ihtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmaktadır.
- Dış kaynak sağlanması desteklenmektedir.

Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği sonuçlara bakılarak her yıl yeniden gözden geçirilmektedir. Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme Komisyonu'nun önerisi ve Ar-Ge Komisyonunun olurluyla 2020 yılında ilgili Yönergede değişiklik yapılarak teşvik kapsam genişletilmiş, teşvik miktarları artırılmıştır. Bilimsel araştırma projesi olarak değerlendirilebilecek tüm proje başvurularına BAP desteği sağlanmakta, bilimsel toplantılara katılım taleplerinin tamamı karşılanmaktadır. (4)C.2.1.DOU-Bedek yönergesi (4)C.2.1.DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi

DOÜ kuruluşundan bu yana geçen zaman içinde ülkenin gelişim kalkınmasında ihtiyaç duyulan uzman elemanları yetiştirmek ve dünyadaki küreselleşmenin ortaya çıkardığı yeni araştırma ve uygulama alanlarını takip etmek üzere inovasyon, teknoloji transferi gibi konularda çalışmalarla yönelmiş, yeni programlar açmaya ve kaliteli eğitime destek verecek araştırma ve yayın açısından üretken elemanları kadrosuna katmaya çalışmıştır.

Öğretim elemanı yükseltme ve atamaları "DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi"ne uygun olarak yerine getirilmektedir. Yükseltme ve atamalarda Yönergenin ekinde detaylı şekilde verilen Puanlama Sistemi kullanılmaktadır. Buna göre, her araştırma performansı için belli bir puan verilmekte ve (her unvan için toplanması gereken

asgari puan belirlenmektedir. ((4)C.2.1.DOU_Akademik_yükseltme_ve_atama_yönergesi).

DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesinde her unvan için gerekli yeterlilikler tanımlanmış durumdadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği Stratejik Plan kapsamında belirlenmiş hedefler ve Performans Göstergeleri ve diğer ilgili Yönetmelikler/Yönergeler dikkate alınarak belli aralıklarla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Stratejik Planda gösterilen araştırma-geliştirme hedefleri yıllık "Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu" raporu ile izlenmekte ve sonuçlar Rapor şeklinde Üniversite Yönetimine sunulmaktadır. İndeksli (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI) uluslararası dergilerde yayımlanan bilimsel makalelerle ilgili rapor "Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi" kapsamında "Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu" tarafından yılda iki kez (Ocak ve Temmuz aylarında) hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. BAP projeleri "BAP Komisyonu" tarafından 6 aylık gelişme raporları ve nihai raporlar talep edilerek izlenmekte ve sonuçlar Rektörlüğe sunulmaktadır.

Kurum içi araştırma/iletişim birimleri tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan proje çağruları düzenli olarak akademik personele duyurulmakta, bu suretle ilgili öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası projelere katılımları teşvik edilmektedir.

Kantlar

- (4)C.2.1.DOU_Akademik_yükseltme_ve_atama_yönergesi
- (4)C.2.1.Bedek_Komisyon_Raporu_(Ocak_2024).pdf
- (4)C.2.1.DOU-Bedek_yönergesi
- (4)C.2.1.DOU_Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Destek_Yönergesi.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kantlar

- (4)C.2.1.Bedek_Komisyon_Raporu_(Ocak_2024).pdf

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

DOÜ ulusal ve uluslararası ortak programlara katılımı ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasını önemsemektedir. Bu çerçevede gerek yurt içi gerekse yurt dışı kurum ve kuruluşlarla iş birliği çabalarını sürdürmektedir.

DOÜ yurt içindeki üniversitelerle ortak ulusal / uluslararası araştırma projelerine katılmaktadır. Proje paydaşları arasında üniversitelerin yanı sıra çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları da yer alabilmektedir.

Yurt dışı üniversitelerle yapılan ikili iş birliği anlaşmalarında ortak program ve araştırma birimi oluşturulması konularına yer verilmektedir. Örneğin, Illinois Tech. / ABD ve Rowan / ABD üniversiteleri ile ortak program geliştirme konusu üzerinde çalışılmaktadır. Rowan Üniversitesi ile 2+1 İşletme, 2+2 Bilgisayar Mühendisliği çift diploma programları çalınmaları nihayetlemek üzere. Ayrıca, sözü edilen üniversite ile Yabancı Diller Birimi öğrencilerinin dil eğitimi almaları konusunda mutabakata varılmıştır.

Kantlar

- (3)C.2.2.DOU-ROWAN-ELP-Agrement-FİNAL-SİGNATURE-Protokol.pdf
- (3)C.2.2.Uluslararası Ortak Program Hazırlığı.pdf
- (3)C.2.2.Uluslararası Proje Öneri Taslağı.pdf

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kantlar

- (3)C.2.2.DOU-ROWAN-ELP-Agrement-FİNAL-SİGNATURE-Protokol.pdf
- (3)C.2.2.Uluslararası Ortak Program Hazırlığı .pdf
- (3)C.2.2.Uluslararası Proje Öneri Taslağı.pdf

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

DOÜ Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaç 3: Nitelikli Araştırma ve Yayın Yapmak ve Stratejik Amaç 4: Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığımızı Artırmak hedefleri doğrultusunda, Kurumda 42 adet ana performans göstergesi ve bunlara bağlı 74 adet alt performans göstergesi düzenli olarak takip edilmekte, raporlanmakta ve ilgili kurullarda değerlendirilmektedir (Bkz. Performans Göstergeleri Tablosu). Ana performans göstergeler içerisinde yer alan 7 tanesi (öğretim elemanı başına düşen indeksli yayın, proje, ulusal ve uluslararası bildiri, katılan ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı, iş dünyasındaki kuruluşlarla ortak düzenlenen etkinlik sayısı ile Erasmus hareketliliğinden yararlanan akademik ve idari personel oranları) kalite web sitemizde yayımlanan 16 adet Anahtar Performans göstergesi arasında yer almaktadır. (4)C.3.1.DOU_BEDEK_yönergesi

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin performansının değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut olup, Stratejik Planda yer alan Amaçlar ve Hedefler doğrultusunda belirlenen Faaliyetler ve Performans Göstergeleri dikkate alınarak Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu tarafından yıllık dönemlerde yapılmaktadır. Araştırmanın sonuçları yıllık Faaliyet Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporları ile üniversitenin web sayfasında yayımlanmaktadır. Kurumun araştırma performansı verileri dayalı ve periyodik olarak "Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu", "Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu" ve "BAP Komisyonu" nun raporları ile ölçülmektedir. Stratejik Planda gösterilen araştırma-geliştirme hedefleri yıllık "Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu" raporu ile izlenmekte ve sonuçlar Rapor şeklinde Üniversite Yönetimine sunulmaktadır. İndeksli (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI) uluslararası dergilerde yayımlanan bilimsel makalelerle ilgili rapor "Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi" kapsamında "Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu" tarafından yılda iki kez (Ocak ve Temmuz aylarında) hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. BAP projeleri "BAP Komisyonu" tarafından 6 aylık gelişme raporları ve nihai raporlar talep edilerek izlenmekte ve sonuçlar Rektörlüğe sunulmaktadır.

DOÜ olarak hedefimiz toplumun sorunlarına karşı olan duyarlılığımızı sürdürerek çeşitli sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler ile yürüttüğümüz iş birliklerimizi arttırmak, öğrencilerimizin toplumsal sorunlara olan bilinç düzeylerini yükseltmek ve toplumla ilişkilerimizi güçlendirerek bu yönde yaptığımız çalışmalarını arttırmaktır. Araştırma stratejisi ve hedefleri bilimin gelişimi ile birlikte doğal olarak ortaya çıkan ve çözümlenmesi gereken problemler ve yerel/bölgesel/ulusal hedefler dikkate alınarak belirlenmekte ve Stratejik Plan kapsamında beş yılda bir güncellenmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulduğu takdirde de güncellemeler yapılmaktadır. Kurumun araştırma ile ilgili Stratejik Hedefleri Stratejik Amaç 3 ve 4 altında belirlenmiştir. Ayrıca her Stratejik Hedef doğrultusunda Faaliyetler ve Performans Göstergeleri tanımlanmıştır. (4)C.3.1.DOU_Stratejik_Plan.

Kurum bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı ve bu katkının yeterliliğini, ilgili Performans Göstergelerinin ne ölçüde sağlandığını yıllık/dönemsel raporlarla değerlendirerek ölçmektedir. Araştırmaların etkililik düzeyi indeksli dergi (SCI/SCI-E/SSCI/AHCI, ESCI) kapsamındaki yayın sayıları, atıf sayıları ve oranları, dergilerin etki faktörü, H-indeks gibi değişimler ve en önemlisi bağımsız kuruluşların (Webometrics, Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education, URAP vb.) raporlarını dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

DOÜ'nün bağımsız ve saygın sıralama kuruluşlarının ülkemizdeki ve dünyadaki yeri 2023 yılı raporları ile incelenmiştir. Buna göre DOÜ,

- URAP Vakıf Üniversiteleri Genel Sıralamasında 46. ((4)C.3.1.URAP_Vakıf_Üniversiteleri_Sıralaması)
- URAP Tüm Üniversiteler Genel Sıralamasında 164. ((4)C.3.1.URAP_Tüm_Üniversiteler_Sıralaması)
- URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Genel Sıralamasında 23. ((4)C.3.1.URAP_Tıp_Fakültesi_Olmayan_Üniversiteler_Sıralaması)
- WEBOMETRICS sıralamasına göre dünyada 3660. ((4)C.3.1.Webometrics)
- USNEWS: fizik alanında dünyada 535. ((4)C.3.1.Dogus_University_in_Turkey - US News Best Global Universities)
- Nature İndeks fizik alanında Türkiye'de 16.
- SCImago inovasyon alanında Türkiye'de 15., vakıf üniversiteleri arasında 6.
- Center for World University Rankings (CWUR) ulusal sıralamada 42. dünya sıralamasında 1761. sırada yer almaktadır. ((4)C.3.1.CWUR_2023)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)C.3.1.Ar-Ge Performansı Raporu.pdf](#)
- [\(4\)C.3.1.Bedek Komisyon Raporu \(Ocak 2024\).pdf](#)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumun Ar-Ge performansı, her bir öğretim elemanı / araştırmacı performans bilgilerinden hareketle oluşturulmaktadır. Akademik birimler öğretim elemanı / araştırmacılarının ar-ge faaliyetlerini dönemsel olarak derlemekte, daha sonra bunları Birim bazında konsolide edip değerlendirilerek raporlarını Kalite Koordinatörlüğüne iletmektedirler.

Kişisel ar-ge performanslarında dikkate alınan hususlar aynı zamanda DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinde de yer almaktadır. Her türlü araştırma faaliyetleri atama ve yükseltme değerlendirmelerinde dikkatlice irdelenmektedir. Ar-ge faaliyetleri ölçme ve değerlendirmelerinde aşağıda yer alan performans göstergeleri kullanılmaktadır.

- İndeksli dergilerdeki yayın sayısı
- Etki değeri: H-İndeks
- Etki değeri: atıf sayısı
- Etki değeri: atıf sayısı / yayının sayısı
- Projeler (BAP, Horizon 2020, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEK vb..)
- Patentler
- Sanayi ile işbirliği projeleri
- Kitaplar
- Bilimsel toplantılara katılım
- Bilimsel toplantı/seminer düzenleme
- Hakemlik, editörlük
- Proje hakemliği ve izleyicilik
- Danışmanlıklar (şirketler için)
- Danışmanlıklar (Lisansüstü Programlar)
- Eğitim-öğretim faaliyetleri
- Diğer bilimsel faaliyetler.

Araştırma bütçe performansı olgunluk düzeyi

DOÜ araştırma ve geliştirmeye bütçeden önemli bir pay ayırmaktadır. 2022 yılında 10.154.672 TL olan toplam ar-ge harcamaları 2023 yılında 3.818.032,56 TL'dir. Bir önceki yıl 8.812.901 TL olan BAP giderleri 2023 yılında 1.581.900,62 TL'dir. Diğer taraftan, 2022 yılında 399.787 TL olan yayın teşvik giderlerinde de % 33 artış sağlanmış, bu kalemlerde 2023 yılında 1.193.807,4 TL harcama gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar

- [\(4\)C.3.2.2023 Yılı Ar-Ge Harcamaları.pdf](#)
- [\(4\)C.3.2.BAP dışı \(FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb.\) araştırma destek programlarına katılımı artırmak" hedefi ile ilgili göstergeler.pdf](#)
- [\(4\)C.3.2.Kurum dışı destekle yürütülen projeler.pdf](#)
- [\(4\)C.3.2.DOU doktora programları](#)
- [\(4\)C.3.2.DOU akademik yükseltme ve atama yönergesi](#)
- [\(4\)C.3.2.DOU BEDEK yönergesi](#)
- [\(4\)DOU bilimsel-arastirma-projeleri-destek-yonergesi](#)

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)C.3.2.2022 Yılı Ar-Ge Harcamaları.pdf](#)
- [\(4\)C.3.2.BAP dışı \(FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb.\) araştırma destek programlarına katılımı artırmak" hedefi ile ilgili göstergeler.pdf](#)
- [\(4\)C.3.2.Kurum dışı destekle yürütülen projeler.docx](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı hizmetleri DOÜ'de çeşitli birimler tarafından yürütülmektedir. Bunlar doğrudan Rektörlüğe bağlı Akademik Birimler, Ar-ge, Teknoloji Transfer Ofisi, İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın Çalışmaları uygulama ve Araştırma Merkezi ve SEM'dir. Ayrıca, SKS Müdürlüğü'ne bağlı öğrenci kulüpleri de topluma katkı faaliyetlerini yürütmektedir. Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinasyon Birimi yukarıda sayılan organizasyonel birimlerin faaliyetlerini yılsonu itibarıyla derleyip değerlendirmekle görevlendirilmiştir. Ayrıca, DOÜ'de toplumsal katkı ile doğrudan ilgili bir komisyon (Toplumsal Katkı Komisyonu) mevcuttur. Toplumsal katkı politikalarının geliştirilmesi, uygulanması, revize edilmesi ve stratejilerin hayata geçirilmesi, performans ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerinin eşgüdümlemesi sözü edilen Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından yürütülmektedir. [\(4\)D.1.1.DOU kurullar komisyonlar](#)

DOÜ, ar-ge faaliyetlerini yürütürken topluma katkı sunmayı dikkate almakta, bu maksatla akademik eğitim ve araştırma personelinin sürekli teşvik ederek bünyesindeki eğitim ve ar-ge merkezleri vasıtasıyla bilime ve insanlığa değer katmaya özen göstermektedir.

Kurum, toplumsal katkı politikasını çeşitli uygulamalar yoluyla ortaya koymaktadır. Akademik birimlerin yanı sıra Teknoloji Transfer Ofisi, İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜTEK) Kadın Çalışmaları uygulama ve Araştırma Merkezi (DOUKAM) ve Sürekli Eğitim Merkezi (DOUSEM) topluma dönük eğitim, ar-ge, danışmanlık/birikmişlik hizmetleri yürütmekte; öğrencilerin görev aldığı Toplumsal Duyarlılık Projeleri kapsamında toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetler Üniversitenin ilgili kurullarında karara bağlanmakta ve takip edilmektedir. Anılan faaliyetler ile iç paydaşlarla sürekli iletişimde olmayı, onların gelişimine katkı sağlamayı, yönetimin unsurlarından biri olarak gören DOÜ, aynı zamanda, dış paydaşların da yaşam boyu öğrenmelerini teşvik edecek şekilde eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmeyi önemsemektedir [\(4\)D.1.1.DOU toplumsal-katki-politikasi](#).

DOÜ Stratejik Planında toplumsal katkı ile ilgili stratejik amaç "Topluma sunulan hizmetleri geliştirmek" şeklinde ifade edilmiştir. Bu amacı gerçekleştirmek için iki farklı hedef belirlenmiştir. Birinci hedef "Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklemek", ikinci hedef ise "SEM tarafından düzenlenen programların kapsam ve sayılarını artırmak" tır.

Bir numaralı hedefe dönük olarak Kurum içerisinde çeşitli araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Örnek çalışmalar ekte verilmiştir (Bkz. Kuruma ait Belgeler - Kanıt) İkinci hedefle ilgili olarak SEM faaliyetlerinin içerikleri zenginleştirilerek sayıları artırılmaktadır. 2023 yılı içerisinde SEM kanalıyla 7 farklı alanda 34 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar

- [\(4\)D.1.1.Toplumsal Katkı Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\(4\)D.1.1.DOU-akademik/kurullar-komisyonlar](#)
- [\(4\)D.1.1.DOU-toplumsal-katki-politikasi](#)
- [\(4\) D.1.1. İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapı ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri](#)
- [\(4\) D.1.1.Sektör-Üniversite İşbirliği Etkinlikleri.pdf](#)

Kanıtlar

- (4)D.1.1.İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapı ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri.docx
- (4) D.1.1.Sektör-Üniversite İşbirliği Etkinlikleri.docx
- (4)D.1.1.Toplumsal Katkı Değerlendirme Raporu.pdf.pdf

2. Kaynaklar

DOÜ, akademik ve ar-ge birimleri ile öğrenci kulüplerinin topluma dönük faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan kaynakları temin etmektedir. Bu kapsamda, akademik birimlerin topluma dönük eğitim ve proje faaliyetleri ile TTO, SEM ve Uygulama Merkezleri ve öğrenci kulüplerinin yönetsel, ekonomik ve fiziksel ihtiyaçları Kurum tarafından karşılanmaktadır. Faaliyetlerin büyük bir bölümü ücretsiz olarak sunulmaktadır. ((4)D.1.2.DOÜ_web_sitesi).

Kanıtlar

- (4)D.1.2.DOÜ_web_sitesi.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

DOÜ Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaç 5: Topluma Sunulan Hizmetleri Geliştirmek hedefi doğrultusunda, Kurumda 8 adet ana performans göstergesi ve bunlara bağlı 13 adet alt performans göstergesi düzenli olarak takip edilmekte, raporlanmakta ve ilgili kurullarda değerlendirilmektedir (Bkz. Performans Göstergeleri Tablosu). Ana performans göstergeler içerisinde yer alan 3 tanesi (STK ve yerel yönetimlerle yapılan etkinlik sayısı, topluma açık yapılan sosyokültürel ve bilimsel toplantı sayısı, SEM program sayısı) kalite web sitemizde yayınlanan 16 adet Anahtar Performans göstergesi arasında yer almaktadır ((4)D.2.1.DOÜ_stratejik_plan)

Toplumsal katkı ile ilgili stratejik performans göstergeleri her yıl hedef olarak belirlenmekte, yılsonunda bu hedeflere ne düzeyde ulaşıldığı sorgulanmaktadır.

DOÜ, toplumsal katkı uygulamalarının verilere dayalı ve yıllık bazda ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının yayınlanmasına önem vermektedir. Her yıl sonunda ilgili birimlerden toplumsal katkı hizmetleriyle ilgili bilgiler Kalite Koordinatörlüğü tarafından derlenmekte ve değerlendirilmektedir. Çıktıların ölçülmesi henüz istenilen seviyede değildir. Bu konu üzerinde çalışmalar sürmektedir.

Kanıtlar

- (4)D.2.1.Performans-göstergeleri-2023
- (4)D.2.1.Toplumsal Katkı Değerlendirme Raporu.pdf

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)D.2.1.Performans-göstergeleri-2023.xlsx
- (4)D.2.1.Toplumsal Katkı Değerlendirme Raporu.pdf.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

DOÜ, kurulduğu 1997 yılından bugüne kurumsallaşmayı başarmış ve Türkiye'deki üniversiteler içinde akademik başarısı ile kendisine ön sıralarda yer bulmuş bir vakıf üniversitesidir.

Varlık nedenini kısa ve öz bir şekilde ifade ettiği misyon tanımı, bu misyona ulaşmak için ortaya koyduğu stratejik amaçları, söz konusu amaçlara ulaşıp ulaşılmadığının sorgulanmasını sağlayan performans göstergeleri ve gerekli olduğu noktalarda uygulamaya konan eylem planları ile iyileştirmeleri yapan DOÜ, gelişen ve değişen dünyada rekabet edebilir mezunlar yetiştirmek için sürekli bir çaba içerisinde.

Bu bağlamda 5 yıllık periyodlarla hazırlanan Stratejik Plan kapsamında güncellenerek GZFT (Güçlü- Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) kapsamında ortaya konan ve YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Raporu 2022'de de paylaşılan Kurumun güçlü ve zayıf (gelişmeye açık) yönleri bölümler itibarıyla aşağıda verilmiştir. Raporda işaret edilen geliştirmeye açık yönlerin pek çoğunda 2023 yılı içerisinde önemli iyileştirmeler sağlanmıştır. Gelişmeye açık yönler ve öneriler ile ilgili güncel değerlendirmelerimiz ilgili maddelerde italik yazıyla verilmiştir.

1. Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Kurumda tüm akademik ve idari süreçleri kapsayan "Süreç El Kitabı"nın bulunması,
- Kurumda sürekli gelişen kalite kültürü ve bu kültürün gelişimini destekleyen liderlik uygulamalarının bulunması,
- Kurumda çevik yönetim yaklaşımının benimsenmesi,
- İç kalite güvence sisteminin izleyerek buna bağlı olarak PUKÖ döngülerinin kapatılması,
- Kurumda tüm paydaşların istek, öneri ve beklentileri doğrudan ilgili birimlere iletilmesine olanak tanıyan sistemin varlığı,
- Kurum uyguladığı stratejik planı performans göstergeleri ile izlemesi ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi,
- Performans yönetimi ENSEMBLE Performans ve Süreç Yönetimi bilişim sisteminde takip edilmesi,
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması, ISO IEC 27001 Bilgi Güvenliği, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gibi sistemlere üst yönetimin önem vermesi,
- Kurumun entegre bir bilgi yönetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalarının varlığı,
- Akademik ve idari personellere yönelik geribildirimlerin alınması ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Kurumda süreç yönetiminin varlığı,
- Paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının tanımlanmış olması,
- Öğrenci geri bildirimlerine ilişkin sistemlerin varlığı,
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı için kurumsal yapının varlığı.

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

- Süreç yönetiminin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamaların kurumun geneline yaygınlaştırılması. *Çalışmalar sürdürülmektedir.*
- Kalite güvencesi kültürünün tabana yayılması kapsamındaki uygulamaların izlenmesi ve sistematik bir yaklaşımın geliştirilmesi. *Çalışmalar sürdürülmektedir.*
- Kurumda değişim yönetimine yönelik izleme ve önlem alma faaliyetlerinin uygulanması, bu anlamda gelecek senaryoları ve yol haritalarının belirlenmesi. *Çalışmalar sürdürülmektedir.*
- Alınan geri bildirimlerin alınan kararların ve bu süreçte uygulanan iyileştirmelerin genel bir değerlendirmesinin kamuya paylaşılması. *Çalışmalar sürdürülmektedir.*
- Kurumun kalite güvence sistemi kapsamında her türlü faaliyetlerinin toplandı, analiz edildiği ve raporlandığı entegre bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması çalışmalarına hız verilmesi. *İki ayrı yazılım firmasından teklif alınmıştır. Değerlendirme aşamasındadır.*
- Gerçekleşen paydaş katılımlarının etkinliğinin, kurumsallığının ve sürekliliğinin irdelenmesi. *Çalışmalar sürdürülmektedir.*
- Öğrenci geri bildirimlerine ilişkin olarak elde edilen verilerin analiz edilerek değerlendirilmesi noktasındaki iyileştirmelerin kurum genelinde yaygınlaştırılması. *Çalışmalar sürdürülmektedir.*
- Mezun bilgilerine ilişkin sistematik ve kapsamlı bilgilerin toplanması. *Uygulanmakta olan Mezun Bilgi Sistemi ile bu sağlanmaktadır.*

2. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Kurumda eğitim-öğretim planlamalarının ve derslerin düzenli aralıklarla güncellenmesi,

- Kurumda eğitim-öğretim planlarının öğrencilerin ve sektörün ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi,
- Kurumda eğitim ve öğretim ile ilgili süreçler ile program çıktıları ve TYYÇ matrislerin hazırlanması,
- Kurum genelinde öğrenci odaklı öğrenim mekanizmalarının belli yöntem ve teknikler ile gerçekleştirilmesi,
- Öğrenim mekanizmalarının iç ve dış paydaşlar ile birlikte değerlendirilerek önem alınması,
- Kurumun dezavantajlı grupları kapsayan ve PUKÖ döngüsünü tanımlayacak özgün uygulamaları sistematik bir yaklaşımla yönetmesi,
- Kurumda öğrenci danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde işletilmesi,
- Kurumda güçlü bir öğretim elemanı kadrosunun olması ve öğretim üyelerinin alanında yetkin, akademik yayın yapan ve öğrencileri ile iyi iletişim halinde olmaları,

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

- Kurumda derslerin AKTS yüklerinin öğrenci görüşleri alınarak, belli aralıklarla tanımlı süreçler içinde değerlendirilmesi Akademik birim toplantılarında AKT yükleri ile ilgili olarak öğrenci görüşleri alınmaktadır.
- Kurumda akredite programlarda uygulandığı gibi akredite olmayan programlarda da ders kazanımlarının sistematik bir yaklaşımla değerlendirilmesi. Tümüyü gerçekleştirilmiştir.
- Kurumun tesis ve alt yapıları yeterli olmakla birlikte bazı birimlere özgü program ve yazılımların güncellenmesi. Yeni hazırlanan stratejik planda ‘Dijital Altyapıyı Geliştirmek’ amaç olarak belirlenmiştir. Çalışmalar sürdürülmektedir.
- Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ihtiyaçları doğrultusunda kampüs imkânlarının kısıtlı olması. Yeni toplantı ve spor salonları yatırım programına alınmıştır.
- Kurumda eğitimcilerin eğitim kapsamındaki planlama ve uygulamaların sistematik olarak faaliyete geçirilmesi. Çalışmalar sürdürülmektedir.
- Kurumda teşvik ve ödüllendirme çalışmalarının kapsayıcılığının ve öğrencilerin geri bildirimlerine cevap verilebilirliğin artırılması. Öğrencilere dönük teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları aktif olarak çalışmakta, öğrencilerin geri bildirimlerine cevap verilmektedir.

3. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Kurumun ar-ge strateji ve politikalarını yönlendiren Ar-Ge Komisyonunun mevcut olması ve tüm ar-ge birimlerinde yönetim kurulu, danışma kurulu, vb. yönetim yapılarının bulunması,
- Teknoloji Transfer Ofisinin kurulmuş olması,
- Araştırma stratejilerinin yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkilendirilmesi, sektör işbirlikli projeler geliştirme kapsamında özellikle Dudullu Organize Sanayi Bölgesinde yer alan firmalarla aktif ve planlı saha ziyareti çalışmalarının yapılması,
- Alt yapı olanakları ve deneyimli bilim insanları çerçevesinde araştırmaların belli alanlarda yoğunlaşması ve bu bağlamda elektronik mühendisliği, otomasyon kontrol sistemleri, telekomünikasyon, bilgisayar bilimleri, yönetim, matematik ve iktisat alanlarının öne çıkması,
- Üniversite-sanayi işbirliklerine imkan hazırlamak ve eğitim ile araştırmaların bütünleştirilmesi amacıyla Mitsubishi Elektrik firması ile birlikte Endüstriyel Otomasyon ve Robot Teknolojileri Eğitim Merkezinin yenilikçi ve başarılı projeler yürütmesi,
- DOÜ Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin sunduğu “virtüs-free kampüs” hizmetleri,
- Mezunlarını Kurum bünyesinde Yüksek Lisans ya da Doktora yapmaya teşvik etmek amacıyla kayıt ücretlerinde indirim uygulanması,
- Kurumun hedefleri ve olanakları çerçevesinde bilimsel araştırma projesi kapsamında değerlendirilebilecek tüm proje başvurularına BAP desteği sağlanması,
- Araştırmacıların bilimsel toplantılara katılım taleplerinin tamamının ilgili mevzuat kapsamında karşılanması,
- Kurumun ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile bilimsel araştırma yapma kültürüne sahip olması,
- Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı ile araştırma alanındaki etkilik düzeyini; indeksli dergiler kapsamındaki yayın sayıları, atıf sayıları ve oranları, dergilerin etki faktörü, H-indeksi gibi göstergeler ile Webometrics, QS, THE, URAP gibi bağımsız ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşlarının ölçütleri üzerinden sistematik olarak izleniyor olması,
- Kurumun URAP-Türkiye Sıralama sisteminde yer alan URAP Vakıf Üniversiteleri Genel Sıralaması, URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Genel Sıralaması, CWUR ulusal sıralaması gibi bazı göstergelere göre üst sıralarda yer alması,
- Öğretim elemanlarının araştırma performansının; ödül ve teşvik mekanizmaları ile desteklenmesi, tanımlı süreçler doğrultusunda düzenli aralıklarla izlenmesi ve sistematik bir yaklaşımla değerlendirilmesi.

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

- Kurumun sektör, diğer akademik ve sivil toplum kuruluşlarıyla yürüttüğü faaliyetlerin sistematik bir yaklaşımla değerlendirilmesi ve iyileştirmelere yansıtılması. Konuyla ilgili olarak Rektör başkanlığında her hafta muntazaman değerlendirme ve iyileştirme toplantıları yapılmaktadır.
- Sektör ve kurumlar arası işbirlikleri ile bölgesel/ulusal/ uluslararası dış fon kaynaklarından proje desteklerinin artırılması; kaynak çeşitliliğini çoğaltılması, konferans katılımı, bilim amaçlı seyahat, uzman daveti gibi desteklerin tüm ilgili birimlere yansıtılması. Sektöre dönük yürütülen ar-ge faaliyetlerinden dış kaynak yaratılmakta, üniversitenin akademik etkinlik teşvik uygulamalarının yanı sıra bu kaynaktan da ilgili akademisyenlerimize pay aktarılmaktadır.
- Aktif doktora programı sayısı ile doktora yapan öğrenci oranının artırılması. Çalışmalar sürdürülmektedir.
- Öğretim dili İngilizce olan doktora programlarının açılması. Çalışmalar sürdürülmektedir.
- Doktora sonrası araştırmacılara imkan oluşturulmasına yönelik çalışmaların uygulamaya aktarılması. Prensipten itibaren bu konu talep halinde uygulamaya alınabilecektir.
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin tanımlı süreçler doğrultusunda geliştirilmesi kapsamındaki planlama ve uygulamaların kısıtlı olması. Kurum içi ve kurum dışı etkinlikler değerlendirilerek öğretim elemanları bilgilendirilmekte, yönlendirilmekte ve kendilerine araştırma yetkinliğini geliştirici destek sağlanmaktadır.
- Araştırmacıların araştırma yetkinliğine ilişkin sonuçların sistematik bir yaklaşımla ve düzenli aralıklarla raporlanması, ilgili paydaşların da katılımıyla değerlendirilmesi ve iyileştirici faaliyetlerin uygulamalara yansıtılması. Çalışmalar sürdürülmektedir.
- Ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimlerinin oluşturulmasına yönelik çalışmaların uygulamaya aktarılması ve bu çalışmaların yönetilmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. Rowan (ABD) Üniversitesi ile ortak program (3+1 ve 2+2) çalışmaları son aşamaya gelmiştir. Gelecek yıl uygulama başlayabilecektir. İlgili üniversite ile ayrıca yabancı dil program anlaşması yapılmıştır. Diğer üniversitelerle çalışmalar sürdürülmektedir.
- Kurumun Webometrics, URAP-Türkiye Sıralaması, URAP-Dünya Sıralaması gibi bazı ulusal ve uluslararası göstergelere göre gerilemesi. Teşviklerin güncellenmesiyle yayın sayıları artmaya başlamıştır. Diğer taraftan DOÜ, Nature Index (Türkiye’de 16. Sıra) ve SCLImago (inovasyonda Türkiye’de 15., vakıf sıralamasında 6.) üniversite değerlendirmelerinde önemli başarı sağlamıştır.
- Araştırma performansı ile ilgili gerçekleştirme değerinin ilgili hedef değerlerinden sapsması durumunda nedenlerinin sistematik bir yaklaşımla irdelenmesi, düzenli aralıklarla ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması. Sapmalar ilgili akademik birim kurullarında ve Rektörlük düzeyinde takip edilmektedir.
- Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmalı ve bunların etkin şekilde kullanılmasını sağlamalıdır. Öğrenci ve akademisyen güncel proje desteklerinin yanı sıra, OSB’de yer alan firmalarla (Özdisan, Hisense, MODOKO, vb.) ortak laboratuvar ve projeler oluşturulması, Bilim vadisindeki kümelemelere katılımına gibi faaliyetler stratejik plan ve ulusal kalkınma hedeflerine uygun olarak sürdürülmektedir.
- Bilgi paylaşımı ve işbirliklerine zemin hazırlayıcı ortamlar olarak konferans katılımı, bilim/sanat/ eğitim amaçlı seyahat ve uzman daveti için verilecek desteklerin belirlenmesi ve birimlere dağıtılması sürecinde; öğretim elemanlarının bilimsel performanslarının yanı sıra eğitim ve sanatsal alanlardaki performanslarını da dikkate alacak şekilde zenginleştirilmesi ve böylelikle destek mekanizmasının kapsayıcılığının genişletilmesi önerilmektedir. Üniversitenin teşvik mekanizmaları tüm öğretim elemanlarını kapsamakta olup, belirli performans kriterlerinin sağlanması halinde etkinleştirilmektedir.
- Doktora programları ile doktora sonrası imkanlara ilişkin çıktıların ilgili paydaşlarla birlikte sistematik olarak değerlendirme ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların planlanması ve uygulanması önerilmektedir. Çalışmalar sürdürülmektedir.

4. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Toplumsal katkı süreç ve faaliyetlerin Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinasyon Birimi ile Toplumsal Katkı Komisyonunun koordinasyonunda çeşitli akademik ve idari birimler tarafından yürütülmesi ve izlenmesi,
- Toplumsal katkı kapsamındaki faaliyetlerin büyük bir bölümünün ücretsiz olarak verilmesi, gerektiğinde ilgili birimlerin ve öğrenci kulüplerinin topluma dönük eğitim ya da proje kapsamındaki yönetsel, bütçesel ve fiziksel ihtiyaçlarının Kurum tarafından karşılanması.

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Toplumsal katkı süreç ve faaliyetlerine ilişkin uygulama sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte tanımlı süreçler doğrultusunda sistematik olarak değerlendirilmesi ve bu değerlendirmelerin neticesinde gerekli önlemlerin alınarak uygulamalara yansıtılması. Toplumsal katkı süreç ve faaliyetleri düzenli olarak her yıl ilgili komisyon tarafından takip edilmekte, değerlendirilmekte ve Üniversitenin kalite komisyonlarına önerilerle birlikte iletilmektedir.

2. İlgili konuda faaliyet gösteren resmi kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleriyle gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin de zenginleştirilmesi. *Bu konuda bir hayli mesafe alınmış, çok sayıda STK, meslek birlikleri ve belediyelerle iş birliği protokolleri imzalanarak faaliyete geçilmiştir.*
3. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kaynakların yeterliliği ve çeşitliliğinin sistematik olarak değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik bir mekanizmanın geliştirilmesi. *Faaliyet öneriler akademik birimlerce bir planlama süreci dahilinde değerlendirilmekte, uygun görülenler için gerekli kaynaklar yönetimce sağlanmaktadır.*
4. Toplumsal katkı performansının sistematik bir yaklaşımla izlenmesine, değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik bir mekanizmanın geliştirilmesi. *Toplumsal katkı performansı etkinlik sayısı ve çeşitliliğine bağlı olarak düzenli bir şekilde Kalite Koordinasyon Birimince değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Sayısal performans kriterlerinin belirlenmesine dönük çalışmalar sürdürülmektedir.*
5. Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir. *Gerçekleştirilmektedir.*
6. Toplumsal katkı performansının izlenmesine yönelik çalışmaların tamamlanması; izlem sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlama aşamasındaki yöntem ve yaklaşımların uygulamaya geçirilmesi önerilmektedir. *Toplumsal katkı performansının değerlendirilme ve iyileştirilmesi sürecine iç paydaşlar katılmakla birlikte, dış paydaşların da katılımının sağlanması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.*

Genel Değerlendirme

Yukarıda verilen tüm açıklamalar, güçlü ve iyileştirmeye açık yönler dikkate alındığında, DOÜ'nün pek çok alanda kendisini ispatlamış ve sürekli iyileşmeye odaklanmış bir vakıf üniversitesi olduğu görülmektedir.