

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

Düzce Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarihinde kurulmuş 15 üniversiteden birisi olmasına rağmen, kısa sürede büyük başarılarla imza atmıştır.

Üniversitemiz; ODTÜ tarafından yapılan URAP (University Ranking by Academic Performance) sıralamasında 2017 yılında 5 sıra birden yükselerek ilk 50 üniversite içerisinde yer almış; Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılan Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi sıralamasına 35. Sıradan yeniden girmiştir. Yine aynı yıl içinde Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) tarafından düzenlenen İnnovaLİG değerlendirmesinde 971 başvuru içerisinde 16. ve dünyadan 619 üniversitenin dahil olabildiği, Ülkemizden de sadece 24 Üniversitenin yer aldığı Yeşil Üniversiteler (GreenMetric'2017) Sıralamasında 17. Türk Üniversitesi olmuştur.

Ulusal Kalite Hareketine katılan Üniversitemiz idari birimleri önce 3 Yıldız, ardından 4 Yıldız Yetkinlik Belgesi almış olup, gelecek yıllarda bu yolculuğa akademik birimleri de dahil etmeyi planlamaktadır. Bu başarılar, mensuplarımızın **“Değer Üreten Üniversite”** felsefemize bağlılığının ve özverili çalışmalarının bir sonucu olarak değerlendirilebilir. Zira Düzce Üniversitesi görev ve hedeflerini; çağdaş, demokratik, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, şeffaf ve hesap veren bir yükseköğretim kurumu olarak, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma alanları yanında topluma hizmet alanında da istekle çalışmak, ilimizin ve bölgemizin sorunlarına yaratıcı ve yapıcı çözümler üretmek, bölge kaynaklarının daha fazla değer üretmesini sağlamak ve sürdürülebilir kalkınmaya destek vermek üzere projeler geliştirmek olarak belirlemiştir.

Belirlenen hedefler çerçevesinde 2015-2019 stratejik planlanımı oluşturan Üniversitemiz; stratejik planlama sürecinde öncelikle bulunduğu ilin, sonrasında bölgenin ve ulusal strateji ve hedeflerini göz önünde bulundurmuş; özellikle **Sağlık ve Çevre** alanına yoğunlaşarak hem Düzce'ye hem de bölgeye hitap etmeyi ve ulusal anlamda belirli bir alanda uzmanlaşma stratejisini seçmiştir. Bu kapsamda; 2015-2019 Stratejik Planı'nda sağlık ve çevre alanlarında ilgili bir stratejik amaç altında iki (2) stratejik hedef, dokuz (9) faaliyet ve performans göstergelerini belirlenmiştir. Nitekim bu yapılanmanın çerçevesi Üniversitemiz Senatosunda kabul edilerek, 25.03.2015 tarihinde yayınlanan stratejik planımızda **“Ürettiği evrensel değerlerle, çevre ve sağlık teknolojileri alanında öncü, proje işbirlikleri ile de “bölgesel bir lider olmak”** vizyonu ile ortaya konulmuştur.

Yükseköğretim Kurulu(YÖK) 2006 yılı sonrası kurulan üniversitelere yönelik “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi” çağrısı gerçekleştirmiş, 24 üniversite bu süreçte yer alma isteklerini Senato Kararları ile birlikte iletmış ve yapılan değerlendirmeler sonrasında 15 aday üniversitenin yer aldığı bir liste oluşturulmuştur. Belirlenen 15 üniversiteden, bölgesel kalkınma odaklı olarak öz değerlendirme raporlarını hazırlamaları ve 19 Eylül 2016 tarihine kadar YÖK'e iletmeleri bildirilmiş, aday olarak belirlenen 15 üniversiteden 12'si raporunu Komisyona iletmıştır. Raporlar, Komisyon tarafından ayrıntılı olarak incelenmiş ve sonrasında; Üniversitemizle birlikte bölgesel kalkınma odaklı çalışmalar yapacak beş(5) pilot üniversite belirlenmiştir. Anılan süreçte sağlık ve çevre alanlarında yürütülecek iş ve işlemlerin etkinliğini sağlamak ve süreçleri izlemek üzere “Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü” kurulmuş, yapılan tüm faaliyetler koordinatörlük bünyesinde yürütülmeye başlanmıştır.

### Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Nigar Demircan ÇAKAR (Rektör)

Prof. Dr. İlhan GENÇ (Rektör Yardımcısı)

Düzce Üniversitesi Konuralp Yerleşkesi Konuralp  
Merkez/Düzce  
81620

Tel: 0850 800 81 81

Fax: 0380 542 11 03

KEP: duzceuniversitesi@hs01.kep.tr

### İletişim Bilgileri

Düzce Üniversitesi, 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, Yükseköğretim Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu Telsiz Kanunu ile 78 ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” un Ek 58.maddesi ile kurulmuştur. Üniversitemiz 2017 yılında; 14 Fakülte, 2 Yüksekokul, 4 Enstitü, 10 Meslek Yüksekokulu, 1 Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane), 21 Araştırma ve Uygulama Merkezi ve 2 Bölüm ile eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

2017 yılı itibarıyla Üniversitemizde 29477 öğrenci, 1087 akademik personel ve 774 idari personel bulunmaktadır. Üniversitemiz personelinin ve öğrencilerinin yararlandığı 43 Anfi, 232 sınıf, 58 atölye, 44 bilgisayar laboratuvarı, 101 araştırma laboratuvarı, 46 diğer laboratuvar, 12 yemekhane, 19 kantin/kafeterya, 31 kişi kapasiteli bir(1) adet misafirhane, 36 lojman, 32 toplantı salonu, dokuz(9) konferans salonu, dört(4) kapalı spor salonu, beş(5) açık spor salonu, 44 adet anbar, 41 adet arşiv bulunmaktadır.

Teknolojik olanaklar incelendiğinde; 4818 masaüstü bilgisayar, 376 dizüstü bilgisayar, 558 projeksiyon cihazı, 15 slayt makinesi, 11 tepegöz, 68 barkod okuyucu, 127 fotokopi makinası, 57 fax cihazı, 55 fotoğraf makinası, 419 kamera, 422 televizyon, 1106 yazıcı, 75 tarayıcı, 418 mikroskop, 5591 laboratuvar cihazı, 812 diğer kaynaklar olduğu görülmektedir.

### Tarihsel Gelişim

#### Misyonumuz;

Düzce Üniversitesi; Atatürk ilke ve ilkelerine bağlı; milli, manevi ve toplumsal etik değerleri özümsemiş; çağdaş ve demokratik bir üniversite olarak; erdemli bilim, meslek, sanat insanları ve liderler yetiştiren; bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri kuran; Düzce ili ve çevresinin sürdürülebilir kalkınmasına öncülük eden; yenilikçi, girişimci, evrensel bilgi ve değer üreten bir üniversitedir.

#### Vizyonumuz;

Ürettiği evrensel değerlerle, çevre ve sağlık teknolojileri alanında öncü, proje işbirlikleri ile de bölgesel bir lider olmak.

#### Temel Değerlerimiz;

- Bilimsellik,
- Yenilikçilik,
- Katılımcılık,
- Sürdürülebilirlik,
- Girişimcilik,
- Etik Değerlere Bağlılık,
- Şeffaflık,
- Sürekli Gelişme,

- İşbirliği,
- Kurumsal Adalet,
- Sevgi ve Hoşgörü

## **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

### **Enstitülerimiz**

- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Güzel Sanatlar Enstitüsü

### **Fakültelerimiz**

- Eğitim Fakültesi
- Fen Edebiyat Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- İşletme Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Orman Fakültesi
- Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
- Spor Bilimleri Fakültesi
- Teknik Eğitim Fakültesi
- Teknoloji Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Ziraat Ve Doğa Bilimleri Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Akçakoca Bey Siyasal Bilgiler Fakültesi

### **Yüksekokullarımız**

- Akçakoca Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Yüksekokulu
- Hakime Erciyas Yabancı Diller Yüksekokulu

### **Meslek Yüksekokullarımız**

- Akçakoca Meslek Yüksekokulu
- Cumayeri Meslek Yüksekokulu
- Çilimli Meslek Yüksekokulu
- Düzce Meslek Yüksekokulu
- Gölyaka Meslek Yüksekokulu
- Gümüşova Meslek Yüksekokulu
- Kaynaşlı Meslek Yüksekokulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Ormancılık Meslek Yüksekokulu

## **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

### **Araştırma Birimleri**

- Arıcılık Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi (DAGEM)
- Bilim ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜBİT)
- Biyolojik Çeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜBİYOM)
- Çocuk ve Gençlik Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Deprem Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Dil, Tarih ve Kültürel Zenginlikler Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜKMER)
- Fetal Uygulama ve Araştırma Merkezi \*Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜKAM)
- Mehmet Zahid Kevseri Dini İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Okul Öncesi Uygulama ve Araştırma Merkezi \*Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (HASTANE)
- Sanayi ve İş Dünyası İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜSİMER)
- Su Altı Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Temiz Enerji Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi (DUTEM)
- Türk Dili Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜTÖMER)
- Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM)
- Yaşam Boyu Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (DÜYEM)
- Yönetim ve Liderlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (LİDERİM)
- Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜDAM)
- Süs ve Tıbbi Bitkiler Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp (GTT) Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Tarımsal Atıkların Endüstriye Geri Kazanımı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
- Teknopark Koordinatörlüğü
- Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü
- Bilimsel Araştırma ve Projeler Koordinatörlüğü

### **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Düzce Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu tarafından gerçekleştirilen dış değerlendirme sürecine gönüllü olarak katılan ve YÖK Kalite Komisyonu tarafından oluşturulan değerlendirme takımı tarafından ziyaret edilen ülkemizde ikinci, devlet üniversiteleri arasında ilk üniversitedir. Değerlendirme süreci kapsamında

önce Kurumun İç Değerlendirme Raporu (KİDR) değerlendirilmiş, takibinde ise Üniversitemize 16-19 Ekim 2016 tarihleri arasında bir saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaret sırasında Üniversite üst yönetimiyle, Kalite Komisyonu üyeleriyle, birim yöneticileri, akademik ve idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarla toplantılar yapılmış, üniversite yerleşkelerinde bazı birimler ziyaret edilmiş, öğrenci ve çalışanlara sunulan olanaklar yerinde görülebilmektedir.

Değerlendirme komisyonu, Üniversite yönetiminin, yükseköğretim kurumlarının sayısal olarak hızla büyüdüğü ve rekabetin önemli hale geldiği günümüzde kalite güvencesi sisteminin, kurumun ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artıracak önemli bir araç olduğunun farkına varmış olduğunu ve kurumsal performans yönetiminin önemli bir aracı olan EFQM Mükemmellik Modelini yönetim anlayışı haline getirme konusunda ilk adımını attığını belirtmiştir. Bu yaklaşımın üniversitenin genelinde içselleştirilmesi ve sürdürülebilir bir uygulama haline getirilmesi kapsamında daha fazla çaba sarfedilmesinin beklenmesi üzerine, dış değerlendirme sonrasında Üniversitemiz Kalite Komisyonu Geri Bildirim Raporu ile Üniversitemizin güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerini değerlendirmiş ve iyileştirmeye konu alanlar için Eylem Planı hazırlamıştır.

Üniversitemizde tüm hizmet süreçlerinin etkin bir şekilde takibinin ve yönetiminin sağlanması Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte Üniversitemiz Kalite Komisyonu 2017 yılı içerisinde kapsamda iki (2) adet toplantı gerçekleştirmiştir. Bu toplantılarda eğitim-öğretim hizmetlerine yönelik iyileştirmeler yapmak amacıyla tüm akademik birimlerin katılımıyla çalıştay yapılması kararlaştırılmıştır. Bu çalıştay sonunda ortaya çıkan sonuçlar ve YÖK Dış Değerlendirme Raporu(2016)'nda yer alan hususlar Üniversitemiz Kalite Komisyonunda görüşülerek, gerekli eylemler planlanmıştır (Ek 1, Ek 2). Bu kararlardan en önemlisi Yönetim Bilgi Sistemi yazılımının alınma süreçlerinin başlatılması olmuştur. Alınacak bu yazılım içerisinde Entegre Yönetim Sistemi Modülü (Doküman Yönetimi Modülü, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Modülü, Yönetim Gözden Geçirme Modülü, Kurumsal Risk Yönetimi Modülü vb.) ve Süreç ve Performans Yönetimi Modülü bulunmaktadır. 2018 yılı itibarıyla hayata geçirilecek olan bu sistemle Üniversitemizde yürütülen/yürütülecek süreçlerin daha etkin bir kontrolünün yapılacağı düşünülmektedir.

Birimler bazında değerlendirildiğinde, eğitim-öğretim kademelerinde performans değerlendirme kriterleri olarak akademik yayın başarısı, proje işbirlikleri, paydaş memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Üniversitemizde değerlendirme çalışmaları birimin kendi içinde belirlendiği Kalite Komisyonu tarafından takip edilmektedir (Ek 3). Her bir birimde yer alan komisyonlar görev tanımlarını, kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek olarak belirlemiştir (Ek 4). Öte yandan Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından iç ve dış paydaşlara yönelik anketler basılı materyallerden internet ortamına taşınmış olup, 2018 yılı itibarıyla elektronik ortamda verilerin alınması ve depolanması işlemleri gerçekleştirilecektir. Elektronik ortamda alınan paydaş anketleri Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından tasnif edilerek, birim yetkilileriyle paylaşılacaktır.

Üniversitemiz süreçleri aynı zamanda 2015-2019 dönemi Stratejik Planı doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı çalışmaları ile hazırlanan Yönetim Bilgi Sistemi <http://stratejiuygulama.duzce.edu.tr> programı performans göstergelerinin gerçekleşme durumları takip edilmektedir. Üniversitemiz birimleri, sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili olarak 2017 yılında elde ettikleri verilerini altı aylık ve yıllık olarak sisteme girmişlerdir (Ek 5). Ayrıca 2018 yılı Mart ayında 2015-2019 dönemi Stratejik Plan Gösterge sonuçlarına ilişkin 2015-2017 Dönemi İzleme ve Değerlendirme Raporu (Ek 6) hazırlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi doğrultusunda Üniversitemiz Performans Programları (Ek 7) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının internet sitesinde (<http://www.strateji.duzce.edu.tr/388-sayfa-performans-programlari>) yayınlanmaktadır. Performans programları Stratejik Planların yıllık uygulamaları olarak hazırlanmaktadır. Performans programlarında, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir. Yine bu kapsamda Üniversitemizin İdare Faaliyet Raporları (<http://www.strateji.duzce.edu.tr/389-sayfa-faaliyet-raporlari>) internet sayfasında yayınlanmaktadır. Bu raporlarda kalite çalışmalarına yön verebilecek (fiziki yapı, insan kaynakları, teknolojik kaynaklar, performans gösterge sonuçları, üniversitenin mali bilgileri ve yıl içerisinde yapılan faaliyetler) bilgiler bulunmaktadır. Ayrıca 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62. maddesinin (i) bendinde belirtilen parasal limitler dâhilinde yapılan harcamaların takibi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığımıza "Doğrudan Temin Takip Programı" hazırlatılarak daire başkanlığının <http://dogrudantemin.duzce.edu.tr/> internet adresine eklenmiştir. Bu program ile birimlerimizce parasal limitler dâhilinde yapılan satın alma işlemleri sürekli olarak takip edilmektedir. Yine Üniversitemiz mali verileri aylık ve yıllık periyotlar halinde internet sayfasında tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır (<https://strateji.duzce.edu.tr/Sayfa/8244/2017-yili-mali-tablolar>, <https://strateji.duzce.edu.tr/Sayfa/8242/2017-yili-mali-tablolar>)

## İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

### Kantlar

- [EK3- Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı Örneği.docx](#)
- [EK4- Birim Kalite Komisyonu Görev Tanımları.docx](#)
- [EK5-DÜZCE ÜNİVERSİTESİ 2017 Gösterge gerçekleşme Raporu.pdf](#)
- [EK6-Stratejik plan 2018 Ara Rapor \(2\).pdf](#)
- [EK7- 2018 Performans Programı \(Nihai\).pdf](#)
- [Ek-1\\_30.04.2018 Kalite Toplantısı.jpg](#)

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

Düzce Üniversitesi hizmet süreçlerinin etkin bir şekilde takibini ve yönetimini sağlamak, sürekli iyileştirme çalışmalarına yön vermek amacıyla Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü'nü kurmuştur. Bununla birlikte Üniversitemiz Kalite Komisyonu çalışmalarını sürdürmekte olup, 2017 yılı içerisinde kapsamda iki (2) adet toplantı gerçekleştirmiştir. Bu toplantılarda ortaya çıkan sonuçlar ve YÖK Dış Değerlendirme geribildirimleri Üniversitemiz Kalite Komisyonunda görüşülerek, eylemler planlanmakta ve Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü ile eşgüdüm halinde süreç takibi yapılmaktadır.

Üniversitemiz Senatosu stratejik planlama süreci çerçevesinde iç ve dış paydaşlardan elde edilen veriler ışığında özellikle SAĞLIK ve ÇEVRE alanına yoğunlaşarak hem Düzce'ye hem de bölgeye hitap ederken, ulusal anlamda belirli bir alanda uzmanlaşma stratejisini seçmiştir. Bu kapsamda; 2015-2019 dönemi Stratejik Planı'nda sağlık ve çevre alanlarında ilgili bir stratejik amaç altında iki (2) stratejik hedef, dokuz (9) faaliyet ve performans göstergeleri belirlenmiştir (Ek 8). Bu yapılanmanın çerçevesi Üniversitemiz Senatosunda kabul edilerek, 25.03.2015 tarihinde yayınlanan stratejik planımızda "**Üretimi evrensel değerlerle, çevre ve sağlık teknolojileri alanında öncü, proje işbirlikleri ile de "bölgesel bir lider olmak"**" vizyonu ortaya konulmuştur. Bu misyon ve vizyon çerçevesinde 2017 yılında Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü kurulmuş olup, çeşitli tanıtım ve yaygınlaşma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Çevre ve Sağlık Koordinatörlüğünün çalışmaları ve raporları hem üniversitemiz internet sayfasında (<http://cevresaglik.duzce.edu.tr/>) hem de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının altı aylık ve yıllık performans değerlendirmelerine yansıtılmaktadır.

### Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

### Kantlar

- [EK8-Düzce Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Plan.pdf](#)

2015-2019 Stratejik Planda Üniversitemizin vizyonu; “Ürettiği evrensel değerlerle, çevre ve sağlık teknolojileri alanında öncü, proje işbirlikleri ile de bölgesel bir lider olmak” olarak belirlenmiştir. Misyonumuz ise “Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı; millî, manevî ve toplumsal etik değerleri özümsemiş; çağdaş ve demokratik bir üniversite olarak; erdemli bilim, meslek, sanat insanları ve liderler yetiştiren; bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri kuran; Düzce ili ve çevresinin sürdürülebilir kalkınmasına öncülük eden; yenilikçi, girişimci, evrensel bilgi ve değer üreten bir üniversite” olmaya odaklanmıştır. Yine stratejik planda belirlenmiş olan Stratejik Amaç 5 ile de vizyon ve misyon doğrultusunda izlemlerin yapılmaktadır (<https://strateji.duzce.edu.tr/Duyuru/15444/20152019-stratejik-plan-gosterge-takibi>) (Ek 9).

**Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

**Kanıtlar**

- [EK9-Stratejik Plan Gösterge Takibi.xlsx](#)

Yükseköğretim Kurulu'nun 2006 yılı sonrası kurulan üniversitelere yönelik “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi” çağrısı üzerine 24 üniversite bu süreçte yer alma isteklerini Senato Kararları ile birlikte iletmış ve yapılan değerlendirmeler sonrasında 15 aday üniversitenin yer aldığı bir liste oluşturulmuştur. Belirlenen bu 15 üniversiteden, bölgesel kalkınma odaklı olarak öz değerlendirme raporlarını hazırlamaları ve 19 Eylül 2016 tarihine kadar YÖK'e iletmeleri bildirilmiş, aday olarak belirlenen 15 üniversiteden 12'si raporunu Komisyona iletmıştır. Raporlar, Komisyon tarafından ayrıntılı olarak incelenmiş ve sonrasında; Üniversitemizle birlikte Bingöl Üniversitesi, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Kırşehir Âhi Evran Üniversitesi ve Uşak Üniversitesi belirlenen alanlarda bölgesel kalkınma odaklı çalışmalar yapacak pilot üniversite olarak belirlenmiştir. Anılan süreçte sağlık ve çevre alanlarında yürütülecek iş ve işlemlerin etkinliğini sağlamak ve süreçleri izlemek üzere “Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü” kurulmuş, yapılan tüm faaliyetler koordinatörlük bünyesinde yürütülmeye başlanmıştır.

Üniversitemizin ihtisaslaşacağı alanlarda bölgemizin ve üniversitemizin sosyal, teknolojik, ekonomik ve çevresel faktörleri ve bu faktörlerin üniversiteye olan etkileri incelenmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda Düzenin doğal kaynakları ve farklı bitki türlerinin Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp (GTT) için iyi bir kaynak olduğu, GTT çalışmalarında kullanılacak materyallerin üretilmesinde yöre halkının aktif katılımı, Ankara ve İstanbul metropollerine yakınlık, modern tıp alanlarında rekabet edebilirliğinin düşük olması vb. faktörler nedeniyle sağlık alanında GTT'nin en uygun seçenek olduğu görülmüştür. Bu kapsamda Üniversitemizde “Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp (GTT) Uygulama ve Araştırma Merkezi” kurulmuştur (Ek 10). Öte yandan Bölgemiz, alan olarak küçük bir yüzölçümüne sahip olmasına rağmen, çeper alanlarının tarımsal potansiyeli yüksek düzeyde olup; bazı tarımsal ürünler bakımından (fındık, mısır kivi ve patates) Türkiye'de ilk sıralarda yer aldığı bilgisinden hareketle çevre alanına yönelik olarak tarımsal atıkların endüstriye geri kazanımı ile bölgenin kalkınmasına katkı sağlamak üzere “Tarımsal Atıkların Endüstriye Geri Kazanımı Uygulama ve Araştırma Merkezi” kurulmuştur (Ek 11). Bu merkezler aracılığıyla yürütülecek Ar-Ge ve üretim çalışmaları sonucunda elde edilecek bilgi birikimlerini eğitim ve yayılım çalışmalarının yanında uygulamalar ile bölge insanına aktararak GTT ve Tarımsal Atıkların Geriye Kazanımı alanlarında yetkinleşmesi, sahip olduğu olanaklarla GTT'ye dayalı gelir elde etmesi planlanmıştır.

Bu yapının tüm paydaşlara nüfuz etmesini sağlamak ve farkındalık düzeyini arttırmak amacıyla Üniversitemiz Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tüm akademik birimleri ve dış paydaş olarak nitelendirilebilecek kurum/firma ziyaretleri gerçekleştirerek, çevre ve sağlık alanıyla ilgili fikir ve proje önerilerini değerlendirmiştir (<http://cevresaglik.duzce.edu.tr/Sayfa/7595/eylem-plani-ve-faaliyetler>). Projeye katkı vermek isteyen akademik personellerimiz, beyin fırtınası şeklinde gerçekleştirilen toplantılarda Ar-Ge çalışmalarını paylaşmışlar; öncelikli stratejik odakların neler olması gerektiği, hangi stratejilerin benimsenmesi gerektiği üzerine yoğunlaşmışlardır. Yürütülen çalışmalar neticesinde 2017 yılı içerisinde Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü bünyesinde dış paydaşlarla üç(3) adet protokol yapılmıştır. Ayrıca Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne yayınlanan Esas ve Usullerde de ihtisaslaşma mekanizmasının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla çevre ve sağlık projelerinin öncelikli olarak destekleneceği kararlaştırılmıştır.

Üniversitemiz vizyon ve misyonu çerçevesinde birimlerin yapacakları çalışmalar TTO ve ilgili koordinatörlük tarafından takip edilmekte olup, tüm ilçeler düzeyinde misyon farklılaşmasına yönelik farkındalık eğitimleri yapılmıştır.

**Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

**Kanıtlar**

- [EK10-DUGETAT Yönetmelik.pdf](#)
- [EK11-Tarımsal Atıkların Endüstriye Geri Kazanımı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)

Kurum kaynaklarının paylaşımında misyon farklılaşması odaklı yaklaşım uygulamaları dikkate alınarak ve öncelikli ihtiyaçlar belirlenerek o alana personel, alt yapı ve taşınır malzeme kazandırılmasına yönelik çabalar ortaya konulmaktadır. Tüm birimlerin planlaması ilgili birim amiri, daire başkanları ve Rektörün başkanlığında yapılan toplantılarda görüşülerek, bütçe dağılımı yapılmaktadır.

**Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

Üniversitemizin kalite politikasına yönelik olarak 11.04.2017 tarihinde hazırlanan Eylem Planında 2017 yılında Kalite Güvencesi Politikasının oluşturulması planlanmış olup, kalite politikası 09.05.2018 Kalite Komisyonu toplantısında aşağıdaki gibi kabul edilmiştir.

1. Akademik ve idari birimlerde Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma (Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp, Tarımsal Atıkların Endüstriyel Geri Kazanımı) alanına yönelik program ve hizmetlerin yaygınlaştırılması,
2. İhtisaslaşma kapsamında bölge halkının ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi,
3. Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla tüm birim ve programlarda kalite algısının; öğrenci, çalışan ve öğretim elemanları düzeyinde oluşturulması,
4. Akademik ve idari birimlere yönelik kalite/akreditasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
5. Tüm paydaşların temsilini sağlayacak katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi ve uygulanması,
6. Her yıl, iç değerlendirme ile birim ve programlarımızı gözden geçirerek sürekli iyileştirmenin sağlanması,
7. Ulusal ve uluslararası düzeyde vizyon ve misyonumuza uygun, öncü, yenilikçi, girişimci ve tercih edilebilir bir kurum olmaya çalışmak (Ek 12).

Birimler bazında ise üniversitemiz politikaları çerçevesinde birim politikalarına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

**Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

Kalite Komisyonunun 09.05.2018 tarihli toplantısı ile kararlaştırılan kalite politikamız, Üniversitemiz Senatosuna sunulmuştur. Kalite Politikamız onaylandıktan sonra tüm birimlerde basılı olarak yayınlanacaktır. Bununla birlikte birim kalite komisyonlarının aldığı kararlar ve ilgili dokümanlar akademik kurullarda paylaşılmakta olup, tüm personelin e-posta adreslerine gönderilmektedir. Yine tüm birimler ilgili çalışmalarını internet sayfası aracılığıyla duyurmaktadır.

**Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

Düzce Üniversitesi Kalite Politikasını;

1. Akademik ve idari birimlerde Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma(Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp, Tarımsal Atıkların Endüstriyel Geri Kazanımı) alanına yönelik program ve hizmetlerin yaygınlaştırılması,
2. İhtisaslaşma kapsamında bölge halkının ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi,
3. Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla tüm birim ve programlarda kalite algısının; öğrenci, çalışan ve öğretim elemanları düzeyinde oluşturulması,
4. Akademik ve idari birimlere yönelik kalite/akreditasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
5. Tüm paydaşların temsilini sağlayacak katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi ve uygulanması,
6. Her yıl, iç değerlendirme ile birim ve programlarımızı gözden geçirerek sürekli iyileştirmenin sağlanması,
7. Ulusal ve uluslararası düzeyde vizyon ve misyonumuza uygun, öncü, yenilikçi, girişimci ve tercih edilebilir bir kurum olmaya çalışmak (Ek 12) olarak belirlemiştir.

Çevre ve Sağlık Koordinatörlüğünün kurulması, lisansüstü programların açılması (Ek 13), ders programlarına ihtisaslaşma konularının dahil edilmesi, kalite politikasının benimsenmesi ve yaygınlaştırılması kapsamında değerlendirilmektedir. Paydaşlarla ilişkilerin değerlendirilmesi bakımından her yıl Öğrenci Memnuniyet Anketi (Ek 14), Ders Memnuniyet Anketi (Ek 15), İdari Personel Memnuniyet Anketi(Ek 16), Akademik Personel Memnuniyet Anketi(Ek 17), Mezun Anketi(Ek 18) ve Dış Paydaş Anketleri(Ek 19) alınmakta olup, 2018 yılı itibariyle bu formlar güncellenerek internet ortamında paylaşımı sağlanacaktır(Ek 20).

Üniversitemiz vizyon ve misyonunun gerçekleştirme bakımından tüm paydaşların memnuniyeti adına her türlü şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızın kurumumuz ile ilgili şikâyet ve önerilerinin değerlendirilip süreçlerin iyileştirilebilmesi için düzeltici ve önleyici faaliyet sistemi kullanılmaktadır. İç paydaşlarımız olan öğrenci ve çalışanlarımızın eğitim öğretim sistemi, fiziki alan, uygulama laboratuvarları ve alanları, araç-gereç gibi konularda öneri ve şikâyetleri için "Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Formu" doldurulmaktadır (Ek 21). Bu formlar birimler içindeki kalite komisyonları /kurulları tarafından kayıt altına alınmakta ve iyileştirmelerin yapılabilmesi için ilgili birimlerle iletişime geçilip iyileştirme süreçleri başlatılmakta ve takip edilmektedir.

Dış paydaşlarımızın şikâyet ve önerileri birimler bazında da yürütülen anketler aracılığıyla (Ek 22) değerlendirilmekte ve sonuçlar yönetimde toplanmaktadır. Kurul/Komisyonlarda aksayan yönlerin düzeltilmesi ya da önleyici faaliyetlerin başlatılması yönünde kararlar alınmaktadır. Ayrıca şeffaf bir yönetim anlayışını sağlamak bakımından Düzce Üniversitesi Rektörünün "Açık Kapı Günü" uygulaması diğer akademik birimler tarafından benimsenmiş olup, her ay düzenli olarak bu uygulama sürdürülmektedir (Ek 23). Yine bazı birimlerde süreçleri daha açık ve görünür hale getirebilmek için tüm yazışma örnekleri Şablon Yazılar Kılavuzu(<http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/4250/sablon-yazilar-kilavuzu>) ile internet ortamında sunulmuş olup, paydaşlarla paylaşılmaktadır.

İdari birimlerde ise tüm etkinliklere yönelik olarak talep formları doldurulmakta olup, gerekli planlamalar yapılmaktadır (Ek 24).

#### **Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

##### **Kanıtlar**

- [EK21-DÖF Formu.jpg](#)
- [EK22- Birim Dış Paydaş Anketi.doc](#)
- [EK16- İdari Personel Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [EK17- Akademik Personel Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [EK18-MEZUN DEĞERLENDİRME ANKETİ.pdf](#)
- [EK19-DIŞ PAYDAŞ FORMU.pdf](#)
- [Ek 20. Tüm Yeni anketler.docx](#)
- [Ek 13. Misyon Farklılaşması Lisansüstü Programlar.jpg](#)
- [EK14- Öğrenci memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [EK24-Etkinlik Talep Formu.jpg](#)
- [Ek 23.2. Çilimli Açık Kapı Günü.jpg](#)
- [Ek 12. Kalite Komisyonu Toplantı-Politika Kararı.jpg](#)
- [Ek 23.1 Sanat Tasarım Açık Kapı Afışı.jpg](#)

Üniversitemiz 2015 yılı itibariyle "Bölgesel Kalkınmada Misyon Farklılaşması" projesi çerçevesinde çalışmalar yürütmekte olup, bu çabasını kalite politikasına da yansıtmıştır. Yukarıda söz edildiği gibi Üniversitemiz; politika metninde çevre ve sağlık teknolojilerinde ihtisaslaşma alanında benimsemiş olduğu "Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp" uygulamaları ile "Tarımsal Atıkların Endüstriyel Geri Kazanımı" konularını önceliklendirmiştir.

#### **Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

Üniversitemiz kalite uygulamaları 2015-2019 yılı Stratejik Planı çerçevesinde sürdürülmekte ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından izlenimler gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde kalite süreçlerine ilişkin düzenlemeler/faaliyetler Kalite Komisyonunda görülmektedir. Bununla birlikte İç Denetim Birimi Üniversitemizin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılarak gerekli iyileştirmelerin yapılmasını teminen, birim yöneticileri ile birlikte ortak aksiyon planlarının hazırlanması ve mutabık kalınan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenimini yapmakta (Ek 25), yıllık plan döneminde denetim kaynağının verimli kullanılması ve denetim faaliyetlerinde risk odaklı yaklaşım benimsenerek Üniversitemizin maruz kalabileceği risklerin tespiti, sürekli ölçülmesi ve değerlendirilmesi, önlemler geliştirilmesi konularında yönetime önerilerde bulunmaktadır.

#### **Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

##### **Kanıtlar**

- [EK25-2017 YILI DÜZCE ÜNİVERSİTESİ DENETİM BULGULARI VE BUNLARIN İZLENME LİSTESİ.docx](#)

Kurumun izlemesi gereken performans göstergeleri 2015-2019 dönemi Stratejik Planında belirtildiği üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı resmi sitesinde yer alan yönetim bilgi sistemi uygulamasına 6 aylık hedefler ve gerçekleşme rakamları şeklinde girilmektedir. İç kontrole ilişkin çalışmalar kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı yazısı ile bildirilen Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından belirlenen iş süreçleri takip edilmekte olup, bu iş süreçlerini yürütmekle yükümlü idari personel organizasyon şemasında yer almaktadır. Bununla birlikte yıllık olarak Kurum İç Değerlendirme Raporları güncellenmektedir.

#### **Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

Üniversitemizin stratejik planında(Ek 8) ilgili performans göstergeleri tanımlanmış olup; akademik, idari, eğitim-öğretim, AR-GE, toplumsal katkı ve bölgesel kalkınmaya öncülük edecek ihtisaslaşma çalışmalarını kapsamaktadır.

#### **Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlanmış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

Üniversitemiz anahtar performans göstergeleri Stratejik Planda (Ek 8) ve <https://strateji.duzce.edu.tr/Duyuru/15444/20152019-stratejik-plan-gosterge-takibi> belirtilmiştir.

#### **Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?**

Kurulduğu yıldan itibaren değer üretme felsefesine sahip olan Düzce Üniversitesi her zaman bölge ile bütünlük yapıda olmayı hedeflemiş, tüm paydaşlarıyla işbirliği ve proje işbirlikleri geliştirmeye odaklanmıştır. Üniversitelerin ana hizmet faaliyetleri olan eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet faaliyetleri kapsamında çalışmalarını sürdürmüş olup; 2016 yılı itibarıyla ihtisaslaşma odaklı misyon farklılaşmasını benimsemiştir. Bu kapsamda misyon farklılaşması ile paralel olarak 2017 yılı içerisinde çalışmalarına hız kazandırmış olup(<http://cevresaglik.duzce.edu.tr/Sayfa/7595/eylem-plani-ve-faaliyetler>), kendi vizyon ve misyonunu revize ederek bir kalite politikası haline getirmiştir. Bölgesel yakınma odaklı yürütülen tüm çalışmalar "Düzce'ye Değer" isimli basılı bir kitapla gerek internet sitesinde, gerekse basılı olarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır (<https://duzce.edu.tr/dokumanlar/bap/bapkitab/html5forpe.html>)

#### **Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

Kurumumuzda Erasmus ve Mevlana uluslararası değişim programları yürütülmektedir. Erasmus programının uygulama alanı olan Avrupa coğrafyası ve programın faaliyeti yapmak için izin verdiği diğer coğrafyalarda bulunan ülkelerdeki kurumlarla etkileşim ve iletişim sağlanmaktadır (Ek 26). Birimimiz tarafından yürütülen uluslararası projeler ile de uluslararası alanda genişleme çalışmaları yürütülmektedir.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü 2015-2019 dönemi Stratejik Plan çerçevesinde hibe bütçesini ve bütçe gerçekleştirimini en az % 20 arttırmayı (Bkz. Faaliyet 1.2.1) hedeflemiş olup, 2017 yılındaki hareketlilik oranları ekte(Ek 27) sunulmuştur. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü işbirliği çalışmalarını arttırmak amacıyla uluslararası fuarlara katılmak ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda yazışmalar gerçekleştirmektedir. 2017 yılında koordinatörlüğümüz, İspanya'da gerçekleşen 29th Annual EAIE Conference and Exhibition' a katılım göstermiş ve 46 ülke ile ikili görüşmeler yapmıştır.

Uluslararasılaşmaya önem veren Üniversitemizde YÖK bursu ile eğitim-öğretime devam eden Ruanda menşeiili 10 öğrenci bulunmakta olup, 2017 yılında 26 MOU anlaşması gerçekleştirilmiştir. Yine Üniversitemizde Uluslararası Öğrenci Alımı Sınavları(YÖS) yapılmakta olup, 2017 yılında 40 öğrenci kabul edilmiştir. Sınavlar Fen Edebiyat ve Eğitim Fakültesi öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve öğrenciler Matematik, Genel Yetenek, Genel Kültür alanlarında değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde ilk defa 2017 yılı içerisinde Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) programı açılmış ve öğrenci alımına başlamıştır. Bununla birlikte TÖMER, yabancı ülkelerdeki öğrencilere Türkçe öğretimi yapmakta(Ek 28), yurt dışındaki üniversitelerde de çalışan yabancı Türkologlarla işbirliği çalışmaları yürütmektedir(Ek 29).

#### **Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?**

##### **Kanıtlar**

- [EK26-Değişim Hareketliliği Verileri.xlsx](#)
- [EK27 HAREKETLİLİK TABLOSU.docx](#)
- [Ek 28.1. A1.docx](#)
- [Ek 28.2. A2.docx](#)
- [Ek 28.3 B1.docx](#)
- [Ek 28.4. C1.docx](#)
- [Ek 28.4. B2.docx](#)
- [Ek 29.1. Görevlendirme.pdf](#)
- [Ek 29.2. Görevlendirme.pdf](#)

Uluslararasılaşma konusunda henüz birim bazında hedefler belirlenmemiş olup, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü değerlendirmelerini Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda yapmaktadır. Dış İlişkiler Koordinatörlüğümüz, mevcut anlaşma ve işbirliğinin olduğu ülkelerde anlaşma yapılmamış kurumlara, anlaşmanın hiç olmadığı ülkelerde ise değişim programlarıyla anlaşma yapılması için çalışmalar yürütmektedir. Yapılan bu faaliyetler yıllık faaliyet raporunda, önceki yıllarla karşılaştırılarak izlenmektedir. Bu sonuçlara göre anlaşmanın hiç olmadığı ülkelere de odaklanma stratejisi oluşturulmaktadır.

#### **Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

Birimlerde Erasmus ve Mevlana değişim programları kapsamında oluşturulmuş ikili işbirliklerine ait akademik ve idari personelden sorumlu oldukları konu ile ilgili bir seminer vermeleri istenmektedir. Bununla birlikte yapılmış olan uluslararası protokoller ve işbirlikleri geçerli oldukları süre boyunca aktif olarak değerlendirilebilmesi için anlaşmanın içeriğinin izin verdiği şartlar uyarınca öğrenci ve personellerimize Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından danışmanlık verilmektedir. Anlaşmanın etkin kullanılabilmesi için öğrenci ve personeller teşvik edilmektedir. Ayrıca anlaşmanın yapıldığı kurumlarla iletişim düzenli olarak sağlanıp, süresi biten anlaşmalar yenilenmek üzere tekrar karşılıklı imzaya sunulmaktadır. Bu kapsamda 2017 yılında 12 adet güncelleme yapılmıştır.

#### **Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

Üniversitemizde kalite çalışmaları Kalite Komisyonu tarafından yürütülmekte olup, komisyonun taslak yönergesi hazırlanmıştır(Ek 2). Aynı zamanda yürütülen çalışmalar Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenmektedir. Birimler bazında kalite komisyonları oluşturulmuş olup, birim içi faaliyetler yıllık olarak değerlendirilmektedir (Ek 12). Bununla birlikte Üniversitemiz İç Denetim Birimi de ilgili mevzuatlar çerçevesinde değerlendirmelerini ve iyileştirme çalışmalarını yürütmektedir. İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (g) bendinde Kalite Güvence ve Geliştirme Programı "İç denetim birimince ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunca, ilgili kamu idaresinde yürütülen iç denetim faaliyetinin tüm yönleriyle değerlendirilmesi, Kamu İç Denetim Standartlarına (Standartlar) ve etik kurallara uygunluğunun izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin program" olarak tanımlanmıştır. İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programını düzenleme ve iç denetim birimlerini bu kapsamda değerlendirme görevi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 67.nci maddesinin birinci fıkrasıyla İç Denetim Koordinasyon Kuruluna verilmiştir. Bu Program, Kamu İç Denetim Sisteminin güçlendirilmesi, kalitesinin güvence altına alınması ve sürekli geliştirilmesi amacıyla düzenlenmiştir. Program, iç denetim birimleri bünyesinde yapılacak iç değerlendirmeler ile Kurul tarafından yapılacak veya yaptırılacak dış değerlendirmeleri kapsamakta ve bu değerlendirmelerin usul ve esaslarını belirlemektedir. Üst yöneticilerin, İç Denetim Birimi Başkanlarının (Başkan) ve iç denetçilerin Programa uymaları zorunludur. Başkan, bu Programı esas alarak, iç denetim faaliyetinin tüm yönlerini kapsayan ve iç ve dış değerlendirmeleri içeren bir kalite güvence ve geliştirme programı hazırlamak, uygulamak ve güncelliğini sağlamak zorundadır.

#### **Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

Birimler bazında kalite komisyonları bulunmakta olup, güncelleştirmeler yapılmış ve web ortamına aktarımı devam etmektedir (<http://www.syo.duzce.edu.tr/Sayfa/10416/kurullarkomisyonlar>, <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/5349/kalite-takimi--kurulu>). Yine merkezlerimizde dış paydaş katılımı sağlayan danışma kurulları da bulunmaktadır.

#### **Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

Üniversitemiz Kalite Komisyonunda Sürekli İyileştirme Koordinatörü bulunmakta olup, komisyonun sekreteryasını ve süreç takibini sağlamaktadır. Bu husus Kalite Komisyonu Taslak yönergesine(Ek 2) de eklenmiştir. Birimler bazında kalite komisyonları bulunmakta olup, kalite çalışmaları halinde Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir.

#### **Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

Üniversitemiz Kalite Komisyonunda Sürekli İyileştirme Koordinatörü bulunmakta olup, komisyonun sekreteryasını ve süreç takibini sağlamaktadır. Bu husus Kalite Komisyonu Taslak yönergesine de eklenmiştir. Fakülteler bazında bölümlerin kalite komisyon üyeleri seçilmekte ve eğitim-öğretim biriminin ana komisyonu oluşturulmaktadır (Ek 30).

#### **Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

##### **Kanıtlar**

- [Ek 30.1. Görevlendirme \(Kalite Komisyonu Başkanı\) Z.BARAN.pdf](#)
- [Ek 30.2.Görevlendirme \(Kalite Komisyonu Üyesi\) E.AKTÜRK.pdf](#)
- [Ek 30.3.Görevlendirme \(Kalite Komisyonu Üyesi\) E.MERCAN.pdf](#)
- [Ek 30.4.Görevlendirme \(Kalite Komisyonu Üyesi\) E.YELMAN.pdf](#)
- [Ek 30.5.Görevlendirme \(Kalite Komisyonu Üyesi\) M.ŞENBAŞ.pdf](#)
- [Ek 30.6.Görevlendirme \(Kalite Komisyonu Üyesi\) S.YÜCEL.pdf](#)
- [Ek 30.7.Görevlendirme \(Kalite Komisyonu Üyesi\)H.İBRAHİM YAZGAN.pdf](#)
- [Ek 30.8.Görevlendirme \(Kalite Komisyonu Üyesi\)M.TEKBAŞ.pdf](#)
- [Ek 30.9.Görevlendirme \(Kalite Komisyonu Üyesi\)S.ÇAKIR ÇÖMLEKÇİ.pdf](#)
- [Ek 30.10.Görevlendirme \(Kalite Komisyonu Üyesi\)V.BABAHAÑOĞLU.pdf](#)
- [Ek 30.11. Kalite Takım Üyeliği Görevlendirmesi.pdf](#)

Kurum içerisinde bazı birimlerin geçmişe yönelik alınan "ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi" belgesi bulunmaktadır (Ek 31). Bununla birlikte 2016 yılında gerçekleştirilen dış değerlendirme kapsamında yer alan hususlar Kalite Komisyonunda görüşülerek, eylem planları yapılmıştır (Ek 32). Eylem planında yer alan konular 2018 yılı itibarıyla hayata geçirilmeye başlanmıştır.

Üniversitemizde bulunan laboratuvarların akreditasyon ve dış değerlendirme süreçlerine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Düzce Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezimiz(DÜBİT) 2017 yılında Tarım Bakanlığı tarafından dış değerlendirme sürecini geçirmiş olup, bakanlık yetkili laboratuvar olarak üniversitemiz ve bölge insanının ihtiyaçlarını karşılamak üzere hizmetlerine devam etmektedir. Merkezimiz yıllara göre fatura sayısı(2017 yılı 348 fatura) ve geliri(306.479TL) yıllara göre oldukça artmıştır. DÜBİT, 2018 yılı için TURKAK akreditasyonu için hazırlıklarını tamamlamış ve 2018 yılı içinde akredite olmuştur. Bu çalışmalardan sonra hizmet çeşitliliğinin ve gelir düzeyinin artacağına inanılmaktadır.

Yine Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi(Üniversitesi Hastanesi) yıllık olarak Sağlık Bakanlığı tarafından Hizmet Kalite Standartları(HKS) çerçevesinde değerlendirilmektedir. 2017 yılında yapılan değerlendirme sonucunda merkezimiz notunu 88.56'dan 92.18'e yükseltmiş olup, iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

#### **Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğretileri ve kazanımları nelerdir?**

##### **Kanıtlar**

- [EK31- ISO Sertifikası.docx](#)
- [EK32-KALİTE KOMİSYONU GERİ BİLDİRİM ÇALIŞMASI EYLEM PLANI.docx](#)

Kurumda kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi amacıyla lisans ve lisansüstü düzeyde dersler/programlar bulunmakta olup, tüm paydaşlarımızla yüz yüze ve açık iletişim kanalları tercih edilmektedir (Ek 33). Bununla birlikte üniversitemiz idari personellerinin kurumdaki süreçlerin iyileştirilmesine yönelik önerileri alınarak, "İdari Personel Teşvik Sistemi Uygulama Yönergesi" çerçevesinde Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğünün başkanlığında oluşturulan bir komisyon aracılığıyla değerlendirilmektedir(<http://duzce.edu.tr/4393-sayfa-yonetmelikler--yonergeler>). Kurumsal fayda sağlayan ve kalite artırıcı önerilerin kurum içerisinde duyurusu yapılmakta ve tüm birimlerin kullanımı sağlanarak yaygınlaştırılmaktadır. Ayrıca yapılan idari ve öğrenci temsilcileri toplantılarında kalite kültürüne vurgu yapılmakta ve tüm süreçlere katkı sağlanması için görüş alış veriş yapılmaktadır.

#### **Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

##### **Kanıtlar**

- [Ek 33.1. Kalite Kültürüne Yönelik Ders Planlamaları.pdf](#)
- [Ek 33.2. Kalite Kültürüne Yönelik Ders Planları.pdf](#)

Kurum liderleri amaçlar ve hedefler doğrultusunda hedef birliğini; yasal mevzuat doğrultusunda düzenli aralıklarla gerçekleştirdiği toplantılar, teşvik sistemleri (Akademik Teşvik Sistemi, BAP Destekleri), değerlendirme ve izleme sistemleri(Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu, akademik ve idari birim kurul/komisyonları) aracılığıyla sağlamaktadır.

Üniversitemiz teşvik sistemlerinden olan Akademik Teşvik Yönergesinde (<http://duzce.edu.tr/4393-sayfa-yonetmelikler--yonergeler>) yalnızca araştırma odaklı teşvikler değil; İhtisaslaşmaya Katkı Ödülü, Girişimcilik Başarı Ödülü, Sosyal Sorumluluk Projesi Başarı Ödülü vb. alanlarda da ödüller yer almakta olup, Üniversitemizin güncellenen amaçları yansıtılmaya çalışılmaktadır.

Üniversitemiz yönetiminde senato toplantıları aracılığıyla birimlerden gelen görüş ve öneriler doğrultusunda kararlar alınmakta ve senato toplantısı kararlarını birimlerle paylaşmaktadır. Ayrıca her yıl düzenli olarak akademik ve idari birimler faaliyet raporlarını üst yönetim ile paylaşarak, diğer birimlerin görüş ve önerilerini almaktadır. Bununla birlikte tüm daire başkanlıklarıyla düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir. Birimler bazında değerlendirildiğinde yöneticiler periyodik olarak kurum içi paylaşım toplantıları yapmaktadır (Ek 34).

#### **Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

##### **Kantlar**

- [Ek 34.4. Geribildirim Toplantısı\(1\).pptx](#)
- [Ek 34.5. İletişim Koordinatörlüğü Geribildirim Toplantısı.pptx](#)
- [Ek 34.1. Çocuk Gelişimi Bölüm Kurulu Kararı.pdf](#)
- [Ek 34.2. Ders Paylaşım Toplantısı.pdf](#)
- [Ek 34.3. Ders Paylaşım Toplantısı.pdf](#)

Her akademik dönem öncesinde yapılan toplantılarda eğitim-öğretim süreçleri planlanmakta, akademik dönem içerisinde uygulamalar gerçekleştirilmekte ve izlenmekte; akademik dönem sonu toplantılarında ise gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (Ek 34, Ek 35).

#### **Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

##### **Kantlar**

- [Ek 35.1. PUKÖ belgeleri.xlsx](#)
- [Ek 35.2. PUKÖ Belgeleri.xlsx](#)
- [Ek 35.3. PUKÖ Belgeleri.pdf](#)

Birimlerde araştırma ve proje hazırlıkları bölümler/ilgili kurullar bazında planlanmakta olup; araştırmaların hazırlık süreçleri, araştırma süreçlerinin takibi ve sorunla karşılaşılması durumunda sorunların birlikte çözülmesi, proje yazma eğitimleri vb. mekanizmalarla Teknoloji Transfer Ofisimiz (TTO) destek sağlamaktadır. Plan doğrultusunda uygulanan çalışmalarda azalma görülmesi durumunda da kontrol mekanizması devreye sokularak önlemler alınmaya çalışılmakta ve Ar-Ge'ye yönelik çalışmalar teşvik edilmektedir.

BAP üzerinden yürütülen çalışmalarda ise ilgili yönergede belirtildiği üzere hakemlik ve düzenli aralıklarla raporlandırma çalışmaları sürdürülmektedir. Araştırma faaliyetleri aynı zamanda Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda altı aylık süreler ve yıllık olarak da takip edilmekte olup, 2018 yılından itibaren uygulanmak üzere "Proje Takip Sistemi" yazılımı çalışmalarına başlanmıştır.

#### **Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Toplumsal katkı açısından yörelin öncelikli sorunlarına çözüm bulmak için ilgili birimler tarafından planlar oluşturulmaktadır. Örneğin Üniversitemizin misyon farklılaşması çerçevesinde oluşturulmuş olan Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü(<http://cevesaglik.duzce.edu.tr/>) tarafından yürütülen çalışmalarla bölge insanının ihtiyaç duyduğu konular önceliklendirilmektedir. Bununla birlikte bazı eğitim birimlerinde topluma hizmet dersleri, sempozyumlar ve bilimsel etkinlikler, tiyatro vb etkinlikler yürütülmektedir. Yine Üniversitemizin tüm çalışmalarını ve sonuçlarını paylaşmak amacıyla Son 6 ay dergisi çıkarmakta ve tüm paydaşlarıyla paylaşmaktadır.

#### **Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Yönetmelik süreçte PUKÖ döngüsü periyodik olarak yapılan akademik kurul, yönetim kurulu vb. toplantılarla sağlanmaktadır. İyileştirmeye yönelik Üniversitemiz Senatosu ve yönetim kurulu tarafından alınan kararları web sayfasında da duyurulmaktadır(<http://kurulkararlari.duzce.edu.tr/Main/Goruntule>).

#### **Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

### **3. Paydaş Katılımı**

İç paydaşlarımız (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) birim içinde yürütülen toplantılarda, ilgili komisyonlarda temsil edilmektedir (Ek 36). Bununla birlikte üniversitemiz senatosunda da öğrenci temsiliyeti sağlanmakta (Ek 37) ve dış paydaşlarımız bazı merkezlerde/koordinatörlüklerde danışma kurulunda yer almaktadır. Yine Üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kamu/özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği protokolleri bulunmaktadır.

##### **Kantlar**

- [EK36- SBMYO KOMİSYON KOMİTE EKİP GÖREVLENDİRME LİSTESİ 2017-2018.pdf](#)
- [EK37-SENATO ÜYELERİ LİSTESİ.docx](#)

Kurumun paydaşları Üniversitemiz 2015-2019 dönemi Stratejik Planında belirlenmiştir (Ek 38). Özellikle merkezler değerlendirildiğinde danışma kurulu üyeliklerinde dış paydaşların temsil edildiği görülmektedir (Ek 39). Misyon farklılaşması sürecinde çevre ve sağlık teknolojilerinde ihtisaslaşma çalışmaları çerçevesinde paydaşların kapsamı genişletilmiş olup, ihtisaslaşmaya özgü protokollerle işbirlikleri sağlanmaktadır (Ek 40).

#### **Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

##### **Kantlar**

- [Ek 39.1. Merkezlerde Paydaş temsiliyeti.pdf](#)
- [Ek 39.2. Merkezlerde Paydaş Temsiliyeti.pdf](#)
- [Ek 40.1. Çevre-Sağlık Protokolleri.pdf](#)
- [Ek 40.2. Çevre-Sağlık Protokolleri.pdf](#)
- [Ek 40.3. Çevre-Sağlık Protokolleri.pdf](#)
- [EK38-PAYDAŞ TABLOSU.docx](#)

İç paydaşlar ilgili kurul/komisyon toplantılarına davet edilmekte, yapılan toplantılarda beyin fırtınası tekniği kullanılarak elde edilen görüşler tutanak altına

almaktadır. Bununla birlikte gerek Rektörlük düzeyinde gerekse de birimlerimizde “Açık Kapı” günü(Ek 23) uygulamasıyla görüş ve öneriler doğrultusunda ilgili süreçler iyileştirilmektedir. Yine Rektörümüz öğrencilerimizle “Kantin Buluşması” etkinlikleri ve bölge yöneticileriyle gerçekleştirdiği toplantılar ile öğrenci sorunlarını belirlemek ve gerekli düzenlemelere rehberlik etmektedir.

#### **Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Rektörlük düzeyinde alınan Senato ve Yönetim Kurulu kararları internet sayfamızda(<http://kurulkararlari.duzce.edu.tr/Main/Goruntule>) ilan edilmektedir. Akademik birimlerde alınan kararlar yine birim internet sitesi, elektronik bilgi sistemi(EBYS), e-posta, sosyal medya araçları ve duyuru panoları aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Ayrıca Üniversitemizde çıkan Son 6 ay ve araştırmalara odaklanan Son 12 Ay dergilerimizle bilgilendirmeler yapılmaktadır.

#### **Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Düzce Üniversitesinde geribildirimler; memnuniyet anketleri (Ek 14., Ek 15, Ek 16, Ek 17, Ek 18, Ek 19), şikayet öneri sistemi ve birimlere özgü e-posta aracılığı ile toplanmaktadır. 2017 yılında BİMER/CİMER/SABİM ve bilgi edinme başvurusu kapsamında Üniversitemize 675 başvuru yapılmış olup, ilgili birimlerle paylaşılmıştır. Ayrıca Üniversitemizin etkileşimde bulunduğu akademik/idari personel, öğrenciler ve diğer kurum/kuruluşların üyeleri e-posta aracılığıyla Rektöre ulaşabilmekte, gelen posta ilgili birimlere yönlendirilerek yanıtlanmaktadır(Ek 41). Yine Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gibi öğrenci ve toplumla doğrudan ilişkili olan birimlerimiz şikayet ve öneri kutuları aracılığıyla geribildirimler almaktadır.

#### **Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

##### **Kanıtlar**

- [Ek 41 Öğrenci postaları.pdf](#)

Akademik birimlerde dış paydaşlardan gelen öneriler sözel ve yazılı olarak alınmakta, ilgili kurullarda görüşülerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bununla birlikte bazı birimlerin danışma kurullarında dış paydaş temsiliyeti sağlanmaktadır (Ek 39). Dış paydaşlarla yapılan toplantılar, çalıştay, panel, kongre, sempozyum, eğitim vb. etkinliklerle de ortak kararlar alınmakta, çözüm önerileri sunulmakta ve geleceğe yönelik planlamalar yapılmaktadır (Ek 42).

#### **Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

##### **Kanıtlar**

- [Ek 42. Dış Paydaş Toplantıları Listesi.xlsx](#)

Dış paydaşlar Üniversite ve Enstitü/Fakülte/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu internet sitesi aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Bununla birlikte gerekli durumlarda kurumlararası yazışmalar da yürütülmektedir. Paydaşlar ilgili kararlar ve uygulamalar hakkında kurumsal internet sitesinin yanında, yerel basın haberleri ile de bilgi sahibi olmaktadır. 2017 yılında yerel basında Üniversitemiz ile ilgili 5021 adet gazete, 38317 adet internet haberi olmak üzere toplam 43338 haber yapılmıştır. Ulusal basında ise Üniversitemiz 270 gazete, 5295 internet haberi ve toplamda 5565 haberle yer almıştır.

#### **Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Düzce Üniversitesinde gerçekleştirilen “Açık Kapı” uygulamasıyla dış paydaşların da görüş ve önerileri alınmaktadır. Bununla birlikte paydaşların memnuniyetine ilişkin raporlar kurumsal web sayfasında paylaşılmaktadır (<http://surekliiyilestirme.duzce.edu.tr/Sayfa/6997/>). Ayrıca üniversitenin temsil edildiği tanıtım/görünürlük faaliyetlerinde bireylerden sözel geribildirimler alınarak iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır.

#### **Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Kalite Komisyonu üyeleri arasında dış paydaş temsilcisi bulunmamakla birlikte, dış paydaşlara yönelik değerlendirme anket sonuçları paylaşılmaktadır.

#### **Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

Kurumsal bazda Mezun Bilgi Sistemi(<http://www.mbs.duzce.edu.tr/AnaSayfa.aspx>) bulunmakla birlikte, birimler kendi sosyal medya olanakları ile mezunlarla iletişimlerini sürdürmektedir (Ek 43). Diğer taraftan Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı yaklaşık 19 bin öğrenci bulunmakta olup, %3’ü öğrenci bilgilerini güncellemiştir.

#### **Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

##### **Kanıtlar**

- [Ek 43. Sosyal Medya Adresleri.docx](#)

Öğrencilerimiz gerek üst yönetim, gerekse birimler bazında oluşturulan kurul/komisyonlarda temsil edilmektedir (Ek 37). Ayrıca öğrencilerimiz 6 ayda bir düzenlenen “Rektörümüz Öğrencilerle Buluşuyor” ve “Kantin Buluşması” gibi uygulamalarla(Ek 44) karar alma süreçlerine aktif bir şekilde katılabilmektedir.

#### **Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

##### **Kanıtlar**

- [Ek 44.1. Öğrencilerle Buluşma Toplantıları.jpg](#)
- [Ek 44.2. Öğrencilerle buluşma Toplantıları.jpg](#)

Düzce Üniversitesi düzenlediği tüm programlar için STK ve diğer kamu/özel kurum/kuruluşları gerek konuşmacı, gerekse dinleyici olarak davet edilmektedir (Ek 42).

#### **Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

### **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Eğitim programları amaçları öğrencilerin mezuniyet sonrası gerekli olan yetkinliklere göre belirlenmiş olup, gerek internet sayfasında gerekse Bologna Bilgi Sisteminde tanımlanmıştır (<http://bbs.duzce.edu.tr/default.aspx>). Her bir program ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki de tanımlanmıştır. Bununla birlikte

bazı birimlerde programların ana çerçevesi ilgili bakanlıklar ve YÖK tarafından belirlenmiş olup, bölümlere tanınmış olan sınırlar içerisinde paydaşlardan gelen talepler dikkate alınarak müfredat oluşturulmaktadır ([http://bbs.duzce.edu.tr/Ders\\_Plani.aspx?bno=168&bot=285](http://bbs.duzce.edu.tr/Ders_Plani.aspx?bno=168&bot=285)).

Üniversitemizde eğitim-öğretim programları Avrupa Yükseköğretim Alanı yaratmak amacıyla dahil olunan Bologna Süreci ilke ve hedeflerine göre, programdan mezun olacak öğrencinin istihdam edilebilmesi için sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikler göz önünde bulundurularak program öğretim elemanları tarafından tasarlanmaktadır. Hazırlanan programlar öncelikle Bölüm Kurulları tarafından değerlendirilmekte, Bölüm Kurulu tarafından uygun görülen müfredat önce Fakülte Kurulu'na sonrasında Düzce Üniversitesi Senatosuna sunularak Senato'dan alınan karara göre uygulanmaya başlanmaktadır. Programların geliştirilmesi ve güncellenmesinde, eğitim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesinde öğrenciler, birimlerde ders veren bölüm içi ve bölüm dışı öğretim elemanları, öğrenci kulüpleri, öğrenci temsilcileri, bölümler, dekanlık gibi iç paydaşların yanı sıra; Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), YÖK, Bakanlıklar, meslek odaları ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, mezunlar, işverenler, diğer üniversitelerin ilgili birimleri, sanayi kuruluşları vb. dış paydaşlar önemli rol oynamaktadır. 30.04.2018 tarihinde yapılan Kalite Komisyonu toplantısında(Ek 1) yıllık olarak ders güncellemelerinin, eğitim süresine göre iki(2) ve dört(4) yılda bir müfredat değerlendirmesinin yapılması kararlaştırılmış olup, birimlere duyurulması sağlanacaktır.

Merkezler düzeyinde gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerinde ise Merkez tarafından açılacak kurs veya seminer vb. eğitim programı üniversite içi birimlerce, üniversite dışı kamu-özel, ulusal veya uluslararası kurum/kuruluşlarca ya da gerçek kişilerce önerilebilmektedir. Eğitim programı önerisi, Merkez Eğitim Programı Öneri Dosyası hazırlanarak, bir dilekçe ile Merkez Yönetim Kuruluna sunularak gerçekleştirilmektedir. Merkez Eğitim Programı Öneri Dosyasına konulmak üzere Merkez Eğitim Programı Öneri Formu (Ek 45) ve özgeçmiş hazırlanmaktadır. Merkez Yönetim Kurulu, işleme koyulan Merkez Eğitim Programı Öneri Dosyalarını ilgili akademik standartlar ve yükseköğretim kalitesinin sağlanması hedefini gözeterek, programı kabul/red etmektedir. Açılan eğitim programları ilgili internet sayfalarında sunulmakta olup ([www.duyem.duzce.edu.tr](http://www.duyem.duzce.edu.tr)), eğitimler sonunda geribildirim formları ile değerlendirmeler yapılmaktadır (Ek 46).

**Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

**Kanıtlar**

- [Ek 45. Eğitim Programı Öneri Formu.pdf](#)
- [Ek 46.1. Eğitim Programı Değerlendirme Formu.docx](#)
- [Ek 46.2. Eğitim Değerlendirme Formu.pdf](#)

Düzce Üniversitesi akademik birimlerinde program tasarımında paydaş görüşleri alınmasına yönelik farklı yaklaşımlar bulunmaktadır. Bazı birimler komisyon/kurul toplantıları ve tüm iç paydaşların katılımı aracılığıyla paydaş görüşlerine yer verirken, bazı birimler projeler aracılığı ile bu görüşleri elde etmektedir (Ek 47).

**Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

**Kanıtlar**

- [Ek 47. Program Tasarımı Dış Paydaş Görüşü.pdf](#)

Tasarlanan programlar hakkında internet sitesi, resmi yazışmalar ve ziyaretler aracılığıyla paydaşlarımız bilgilendirilmektedir(<http://bbs.duzce.edu.tr/Bolumler.aspx?pno=1>). Bununla birlikte paydaşlar resmi yazışma usulleri kullanılarak bilgilendirilmektedirler.

**Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Programlarda öğrenciler projelere dahil edilerek, araştırma yetkinliği kazandırılmaya çalışılmaktadır. Örneğin öğrenciler Toplumsal Duyarlılık vb. dersler kapsamında araştırmalar ve projeler üretmekte, bazı derslerin uygulamaları olarak öğrenci kongrelerine katılım göstermektedirler. Bununla birlikte bazı birimlerde bitirme tezi/proje uygulanmaktadır.

**Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

Eğitim-öğretim programlarının ders paketleri Üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır (<http://bbs.duzce.edu.tr/default.aspx>). Bununla birlikte öğrencilere öğretim programları ve haftalık ders planları derslerin başlamasını takip eden ilk iki hafta içinde dağıtılmaktadır.

**Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

Program çıktılarının TYÇ ile uyumuna ilişkin içerik internet sayfasında yayınlanmaktadır(<http://bbs.duzce.edu.tr/default.aspx>).

**Programların yeterliliklerinin TYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması programlarda kodları ile birlikte yer almakta ve uygulamanın pratik saati de göz önünde bulundurularak AKTS yükü belirlenmektedir (<http://bbs.duzce.edu.tr/Bolumler.aspx?pno=1>, <https://mail.duzce.edu.tr/service/home/~/?auth=co&loc=tr&id=7275&part=9> ). Bununla birlikte AKTS ders yüklerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesi için öğrencilere yönelik bir anket çalışması yapılması planlanmaktadır.

**Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi bölüm kurullarında tartışılarak yapılmaktadır (Ek 48). Bununla birlikte programa ilişkin müfredat değişiklikleri yılda bir defa olmak üzere Mayıs-Haziran döneminde başlayıp iç ve dış paydaşlarla görüşme yöntemi ile uygulanmaktadır. Temmuz ayında ise üniversitemiz senatosuna sunulmaktadır (Ek 49).

**Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

**Kanıtlar**

- [Ek 48. Ders Güncellenmesi Kararı.pdf](#)
- [Ek 49. Müfredat Değişikliği Yazısı.pdf](#)

Programlar, daha önceden kurulmuş olan bölüm programları incelenerek ve bu bölümlerin öğretim elemanlarının görüşleri alınarak, bölüm öğretim elemanlarının katıldığı toplantılarda alınan ortak kararlar çerçevesinde oluşturulmaktadır. İç paydaşlar (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) katılımı ile ilgili sürecin tüm birimlerde sistematik hale getirilmesine ilişkin hazırlıklar yapılmaktadır.

Ancak bazı birimlerde bu süreç daha iyi tanımlanmış olup, Dış Paydaş Memnuniyet Anketi (Ek 22) her eğitim-öğretim yılının sonunda (Haziran ayı içerisinde) uygulanmakta ve sonuçlar raporlandırılarak bölüm başkanlıklarına müfredat güncelleme çalışmalarında rehberlik etmesi amacıyla iletilmektedir.

### **Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

Programlardaki derslerin tamamında her bir ders saatine ait içerik planlanmıştır ve dersler ilgili öğretim elemanı tarafından bu plana göre yürütülmektedir. Ders süreci sözlü anlatım, görsel sunum, demostrasyon, video vb. farklı eğitim araç ve yöntemleri ile yürütülmekte ve öğrencinin derse aktif olarak katılımı teşvik edilmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarının etkinlikleri ve hedeflerine ulaşma düzeyleri öğretim elemanı ve üniversitemiz tarafından uygulanan Ders Değerlendirme anketleri(Ek 15) aracılığıyla izlenmekte ve ilgililere geribildirim verilmektedir. Bununla birlikte bazı birimler program yeterliliklerine ulaşma açısından dış paydaş anketleri yaparak değerlendirmeler yapmakta ve bu sonuçlara göre eksik ve güçlü yönlerini belirlemektedir.

### **Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Üniversitemiz programlarında her yarıyıl sonunda Ders Memnuniyet Anketi (Ek 15) uygulanmakta ve anket sonuçları öğretim elemanlarına aktarılmaktadır. Öğretim elemanları program çıktılarına ulaşma açısından bu göstergeleri takip etmektedir. Yine birimler bazında oluşturulacak Mezunlar Komisyonu aracılığıyla mezunlar ile iletişim halinde bulunularak gerekli bilgilerin elde edilmesi de düşünülmektedir. Mezun olan öğrencilerin mezun oldukları programdan memnuniyetleri, mezunların çalışma durumları, çalıştıkları yerler, çalışma şartlarından memnuniyetleri ve işverenlerin de mezunlarımızdan memnuniyetlerini takip edebilmek amacıyla geri dönüşlerin alınabilmesi için belirli aralıklarla düzenlenecek olan sanal anketler gibi ulaşılabilir geribildirim mekanizmaları kullanılarak programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ne denli ulaşabildiği izlenebilecektir. Ayrıca öğrencilerin staj yaptıkları kurum ve kuruluşlarla da iletişime geçilerek bu kurum ve kuruluşlardan geri bildirimler alınacaktır.

### **Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

Program çıktılarına ulaşılma durumunu değerlendirme bakımından iyileştirme mekanizmaları oluşturulma aşamasındadır.

### **Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Program çıktılarına ulaşılma durumunu değerlendirme bakımından mekanizmaların oluşturulması aşamasında olduğundan, iyileştirme çalışmaları henüz paylaşılamamaktadır.

### **Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Akreditasyon olmak isteyen programların başvuru süreçleri konusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerekli maddi destek sağlanmaktadır (Ek 50). Yeni başvurular için ise üniversitemiz Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından hazırlık sürecine ilişkin danışmanlık verilmesi planlanmaktadır.

### **Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [Ek 50. Akreditasyon Çalışmaları.jpg](#)

## **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Öğrenci merkezli eğitim konusuna yönelik olarak Üniversitemizin Stratejik Planında hedefler bulunmaktadır (Ek 8).Her bir programa yönelik olarak Bologna Bilgi Sayfasında(<http://bbs.duzce.edu.tr/>) da kullanılan aktif öğretim yöntemleri açıkça tanımlanmıştır.

### **Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

Üniversitemiz programlarındaki dersler için yapılan anketlerden elde edilen geribildirimler, danışmaların, bölüm başkanlarının ve dekanlığın öğrenci ve öğrenci temsilcileriyle yaptıkları görüşmeler dikkate alınmaktadır. Ayrıca ders veren öğretim elemanı/öğretim üyeleri de kendi dersleri için öğrencilerden görüş ve öneri almaktadırlar. Yine eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili alınan kararlara öğrenci temsilcisi katılımı sağlanmakta, görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır (Ek 51). Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Her akademik yılın açılışında bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, programların yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Bu toplantıların tutanakları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmektedir(Ek 52).

### **Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

#### **Kanıtlar**

- [Ek 52.1. Ortantasyon Programı.pdf](#)
- [Ek 52.2. Oryantasyon Programı.pdf](#)
- [Ek 52.3. Oryantasyon Programı.pdf](#)
- [EK51-MYO Kuruluna Öğrenci Temsilcisinin Katılımı.pdf](#)

Üniversitemizde her öğretim elemanının "Eğitici Eğitimi" programlarıyla aktif öğrenme yöntemlerine yönelik bilgi düzeyinin artırılması sağlanmaktadır(Ek 53). Bu programlara 150 öğretim elemanı katılım sağlamıştır. Bununla birlikte 30.04.2018 yılında düzenlenen Kalite Komisyonu toplantısında göreve yeni başlayan öğretim elemanlarına yönelik oryantasyon programlarının kapsamı içinde eğitim programlarının düzenlenmesi ve özellikle bu programlarda ölçme-değerlendirme konusunun ağırlıklandırılmasına karar verilmiştir (Ek 1).

### **Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [Ek 53. Eğiticinin Eğitimi Programı.pdf](#)

Bologna Süreci kapsamında müfredatta yer alan her bir ders için ders içerikleri tanımlanmış olup; vize, final, laboratuvar, ödev, derse devam, sunum, proje vb. başarı değerlendirme kriterleri ve AKTS değeri belirlenerek üniversitemiz internet sayfası üzerinden yayınlanmıştır. AKTS kredisine denk gelen süre Düzce Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenmiş olup, 25 saattir. Ancak AKTS'lerin daha gerçekçi bir yapıda belirlenebilmesi için öğrenci anketlerinin yapılması planlanmaktadır.

## Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşü henüz alınmamakta olup, 2018 yılı içerisinde bu sürecin başlatılması planlanmaktadır.

## Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Gerekli düzenlemeler Düzce Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılmakta olup, yönerge ile açık hale getirilmiştir. Ayrıca ders denklikleri öncelikli olarak birim koordinatörleri tarafından değerlendirilmekte ve Bölüm tarafından oluşturulan bir komisyon tarafından denetlenmektedir (<http://disiliskiler.duzce.edu.tr/Dokumanlar/f8967da8-888c-43cf-805d-f0a3aeb8698f.pdf>).

## Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Üniversitemizin farklı bölüm ve programlarında staj olanakları bulunmaktadır. Öğrencilerin gerçekleştirdikleri stajların iş yükleri belirlenmiş olup, AKTS yükleri de belirlenmiştir. Staj/işyeri deneyimi yapan öğrencilerin SGK sistemi üzerinden işe giriş bildirgeleri düzenlenerek staj sigorta primi ödemeleri yapılmaktadır (Ek 54). Bununla birlikte ilgili stajlar Üniversitemiz Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Staj Yönergesi çerçevesinde yürütülmekte olup, özellikle bazı programlarda bu süreci daha etkin hale getirmek amacıyla dış paydaşların da sürece katılımının sağlandığı yönergeler oluşturulmaktadır (Ek 55). Staj uygulamaları Müdür Yardımcısı başkanlığında oluşturulan Staj Eğitim Uygulama Kurulu aracılığı ile yılda bir defa olmak üzere toplantılar yaparak yaz staj uygulamasını planlamaktadır (Ek 56). Ayrıca Üniversitemizde Fen ve Mühendislik alanlarında işyeri eğitimi (7+1) sağlayan bir fakültemiz bulunmakta olup, diğer birimlerde kademeli geçiş planlanmıştır.

## Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

### Kantlar

- [Ek 54. Staj ve İşyeri SGK Girişleri.pdf](#)
- [Ek 55. Staj Yönergesi Hazırlama Çalışması.pdf](#)
- [Ek 56.1. Yaz Stajı.pdf](#)
- [Ek 56.2. Yaz Stajı.pdf](#)
- [Ek 56.3. İntibak.pdf](#)
- [Ek 56.4. İntibak.pdf](#)

Üniversitemizde her fakülte, farklı disiplinlerden öğrencilerin de katılabileceği seçmeli dersler bulunmaktadır. Üniversitedeki öğrencilerin tamamına yönelik seçmeli derslerin listesi her akademik dönemde ders kayıtlarından önce Düzce Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında ilan edilmektedir. Öğrenci seçmeli dersleri, ders programına uygun olduğu sürece istediği fakültelerden alabilmektedir. 2017 yılında her fakülteden en az üç(3) seçmeli ders önerisi istenmiş ve Üniversite Seçmeli Dersi havuzu genişletilmiştir. Seçmeli derslerin seçimi konusunda danışman öğretim elemanı öğrenciyi bilgilendirmekte ve teşvik etmektedir. Öğrenciler kendi birimlerinden de farklı konulara yönelik seçmeli derslerden yararlanabilmektedir.

## Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

### Kantlar

- [Üniversite Seçmeli Dersleri.xlsx](#)
- [Üniversite Genel Seçmeli Dersler DAĞITIM \(1\).pdf](#)

Üniversitemizde ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek hazırlanmaktadır. Tüm müfredatlarda seçmeli ders oranı toplam kredi değerinin en az %25’ini oluşturmaktadır.

## Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Öğrenci danışmanlık sistemi Düzce Üniversitesi Önlisans /Lisans Eğitimi Öğretimi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre yürütülmektedir ([http://www.duzce.edu.tr/dosya/yonerge/017\\_oleoody.pdf](http://www.duzce.edu.tr/dosya/yonerge/017_oleoody.pdf)). Öğrencilere eğitim-öğretim birimine ilk geldiğinde bölüm başkanlığı tarafından ders seçimi, ders başarısı, akademik ilerleme, akademik ve idari süreçler vb. konularda yardım alabileceği bir öğretim üyesi danışman olarak atanmaktadır (Ek 57). Danışman öğretim üyeleri sistemden (Öğrenci Bilgi Sistemi) sürekli açık tutulan transkriptlerinden öğrencilerin akademik gelişimlerini izleyebilmektedir. (<https://obs.duzce.edu.tr/account/login?returnurl=/>). Öğretim elemanları her dönem başında danışmanlık saatlerini belirleyerek ofis kapılarına asmaktadırlar. Ayrıca bazı fakültelerde Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Mezuniyet Değerlendirme Komisyonu, Staj Komisyonu, Burs Komisyonu gibi komisyonlar aracılığıyla öğrencilere danışmanlık verilmektedir.

## Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

### Kantlar

- [Ek 57- Danışman Atama Belgesi.pdf](#)

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmeye ilişkin süreçler tüm programlarda Düzce Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yürütülmekte ve bu yolla güvence altına alınmaktadır. Bu yönetmelikte yer alan ara sınavlar, kısa sınavlar, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, yaz okulu sonu sınavları, tek/çift ders sınavları, muafiyet sınavları şeklinde uygulanabilmektedir. Sınavlar; yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Sadece sözlü yapılacak sınavlar için ilgili yönetim kurulu kararıyla komisyon oluşturulmaktadır. Sınavlara ek olarak ödev, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Belirlenen değerlendirme kriterleri her bir ders için hazırlanan “Ders Bilgi Formu”nda belirtilmektedir. Formlara [http://bbs.duzce.edu.tr/Ders\\_Planı.aspx?bno=35&bot=37](http://bbs.duzce.edu.tr/Ders_Planı.aspx?bno=35&bot=37) internet adresinden erişilebilmektedir. Ayrıca akademik dönem başında değerlendirme sistemi dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrenciye duyurulmaktadır.

## Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencinin programdan mezun olabilmesi için bütün öğrencilerin yükümlü olduğu sınav yönetmeliklerinde belirtilen mezuniyet koşullarını gerçekleştirmesi gerekmektedir (<http://yonetmelik.modul.duzce.edu.tr/Dosya/Yonetmelik/94099aba-375b-4eb0-a110-5eddef86f94e.pdf>).

Lisans düzeyinde mezuniyet için öğrencilerin; öğretim programlarındaki derslere devam edip tümünden başarılı olmaları, AGNO' larının en az 2.50 düzeyinde olması ve diğer bütün çalışmalarını tamamlamış olmaları gerekmektedir. Ayrıca öğrencinin akademik hayatı süresince %25’i seçmeli derslere ait kredilerden

oluşmak üzere toplam 240 AKTS'yi tamamlamış olması gerekmektedir. Bu koşul Bologna Bilgi Sistemine ait [http://bbs.duzce.edu.tr/Mezuniyet\\_Kosullari.aspx?bno=35&bot=37](http://bbs.duzce.edu.tr/Mezuniyet_Kosullari.aspx?bno=35&bot=37) web adresinden de duyurulmaktadır. Bir öğrencinin önlisans diploması almaya hak kazanabilmesi için, sorumlu olduğu programdaki bütün derslerden DD (2.0) veya üzerinde not alması ve EDE/stajını başarıyla tamamlamış olması gerekmektedir. Not döküm belgesinde başarı durumu dipnot olarak verilmektedir. Öğrencinin öğrenim süreci ile ilgili hususlar ve mezuniyeti ile ilgili tüm bilgiler üniversitemiz sayfasında yönetmelikler içerisinde (<http://www.duzce.edu.tr/4393-sayfa-yonetmelikler--yonergeler>) yer almaktadır.

#### **Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

Ders öğrenme çıktıları ve değerlendirme ile ilgili esaslar, öğretim üyeleri tarafından dönem başında belirlenmekte ve öğrenci bilgi sistemine girilmektedir. Sınav soruları hazırlanırken ders içerikleri göz önünde bulundurulmaktadır. Sınavlarla ilgili cevap anahtarları oluşturulmakta, sınavlardan sonra öğrencilerle sunulmakta bu yolla öğrencilerin verdikleri cevapla verilmesi gereken cevabı karşılaştırarak kendilerini değerlendirme şansı verilmektedir. Öğrenciler istedikleri takdirde yönetmeliklerin izin verdiği çerçeveler dâhilinde sınav kâğıtlarını gözden geçirebilmektedir. Program çıktılarına ulaşma düzeyi ile ilgili olarak birimler ve Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından yapılan paydaş memnuniyet anketleri aracılığı ile veriler elde edilmektedir. Elde edilen bilgileri içeren raporlar internet sayfasında ilan edilmektedir (<http://surekliiyilestirme.duzce.edu.tr/Sayfa/6997/>)

#### **Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

Her derse ait BDY, dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından ders öğrenme çıktıları en iyi yansıtabilecek şekilde seçilmektedir. Öğrencilerin dönem sonu başarı notları; ara sınav, final sınavı notları ile dönem içinde yürüttükleri çalışmalar ve derse devam kurallarına göre dersten sorumlu olan öğretim elemanı tarafından verilmektedir. İlgili sonuçlar Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenmekte ve öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Aynı zamanda birim içinde uygulanan genel değerlendirme yöntemlerine ilişkin olarak dönem başında yapılan oryantasyon eğitimlerinde ilgili bilgiler paylaşılmaktadır.

#### **Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda Düzce Üniversitesi tarafından belirlenmiş olan lisans ve önlisans yönetmeliklerinin usulleri dikkate alınmaktadır (<http://yonetmelik.modul.duzce.edu.tr/Dosya/Yonetmelik/94099aba-375b-4eb0-a110-5eddef86f94e.pdf>). Bu düzenlemelere göre öğrenciler ilk defa aldıkları derslerin teorik bölümüne % 70 oranında, uygulama bölümüne % 80 oranında devam etmek zorundadır. Öğrencinin raporlu olduğu süre devamsızlık süresinden sayılmaktadır. Daha önce alınıp devam koşulu yerine getirilen bir dersin tekrarında devam zorunluluğunun aranıp aranmaması bölüm başkanlıklarının önerisi ile yönetim kurulunda kararlaştırılmaktadır. Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve karşılaşmalar sebebiyle bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile izinli oldukları süreler devamsızlıktan sayılmamaktadır. Öğrencinin devam ile ilgili diğer koşulları sağlamadığı dersin sınavına girmesi halinde aldığı not iptal edilmektedir. Sağlık, doğal afet ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına veya yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin kabul edilebilmesi için aldıkları sağlık raporlarını veya diğer mazeret belgelerini, elden üç gün içerisinde, posta ile bir hafta içerisinde fakülte/yüksekokul sekreterliğine teslim etmek zorundadırlar. Rapor veya diğer mazeret belgeleri yapılacak olan ilk ilgili yönetim kurulunda karara bağlanmaktadır. Mazeret ve tek ders sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı yapılmamaktadır. Ancak, yarıyıl sonu süresinde Düzce Üniversitesi'ni veya ülkemizi çeşitli etkinliklerde temsil eden öğrenciler; belgelemek koşulu ile başvurusunu elden üç gün içerisinde, posta ile bir hafta içerisinde fakülte/meslek yüksekokul sekreterliğine teslim etmek zorundadırlar. Bu durumdaki öğrencilerin talepleri ilgili yönetim kurulunda karara bağlanmaktadır. Tutuklu öğrencilere tutukluluk hallerinin sona ermesinden sonra sınav hakkı verilmektedir.

#### **Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

Öğrenci şikayetleri, görüş ve önerileri birimlerde "Açık Kapı Günü" etkinliği, yazılı dilekçe, şikayet ve öneri kutucuklarına bırakılan formlar, ikili görüşmeler aracılığı ile alınmaktadır. Yine Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğünün sayfasında bulunan Öneri İstek Formu ile de talepler değerlendirilmektedir.

Üniversitemize şikayetler BİMER/CİMER/SABİM aracılığı ile de yapılabilmektedir. Mevcut şikayetler ilgili yetkili birim sorumlusuna yazılı olarak iletilmekte, şikayet konusu iş ve işlemlerle ilgili birim kendi imkanları çerçevesinde işlem yapmaktadır. Birimde çözülemeyecek bir durum söz konusu ise gerekli mercilerle yazılı ve sözlü iletişim sağlanarak çözülmeye çalışılmaktadır.

#### **Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

Öğrenciler, öğrenci topluluklarına ve sosyal sorumluluk projelerine katılım konusunda teşvik edilmekte, alan dışı seçmeli derslere yönlendirilmektedir. Bununla birlikte Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ücretsiz olarak sunduğu eğitim programları da bulunmaktadır (<https://sks.duzce.edu.tr/Sayfa/8982/20172018-akademik-yili-ucretsiz-kurslar>).

#### **Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktıları kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

### **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci alımlarında Üniversitemizin ilgili yönetmelikleri uygulanmaktadır (<http://www.duzce.edu.tr/4393-sayfa-yonetmelikler--yonergeler>).

#### **Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

Üniversitemizde, önceki "formal" öğrenmelerin tanınmasında Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen yönetmelik (Ek 58) usullerince işlem yapılmaktadır. Yönetim Kurulu kararıyla yatay geçişi uygun görülen adayların intibak işlemleri, İntibak Komisyonu incelemesi ve kararıyla yapılmaktadır (Ek 59)

#### **Kurumda önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

##### **Kanıtlar**

- [Ek 58. Ders Muafiyeti ve İntibak Yönergesi.pdf](#)
- [Ek 59. 1.İntibak Tutanaqları.pdf](#)
- [Ek 59. 2.Yatay Geçiş tutanağı.pdf](#)

Formal olmayan (non-formal) ve informal yollarla edinilmiş olan ve eğitim-öğretim programlarının bileşeni olabilecek (ders, uygulama, staj, vb.) kazanımları müfredat programlarında tanımlanmıştır. Bununla birlikte Üniversitemiz Yaşam Boyu Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi(DÜYEM) tarafından alınan eğitimlerin kredilendirilmesine yönelik hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.

#### **Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

### **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek için Uluslararası Bilimsel Etkinlikleri Destekleme (UBED), Erasmus, Farabi Programları ve ilgili Dekanlıkların imkanları kullanılarak; talep doğrultusunda kongre destekleri, ders verme/alma etkinlikleri, alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunma, kitap, cihaz ve hizmet alım destekleri verilmektedir. Ayrıca eğitim öğretim etkinliklerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim imkanı da öğretim elemanlarına sunulmaktadır.

Üniversitemizde her yıl başarı ödülleri verilmektedir(Ek 60). Yine Üniversitemizde oluşturulan koordinatörlükler (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü vb.) aracılığıyla mesleki gelişim ve öğretim becerilerini geliştirme imkanları sunulmaktadır. Bu koordinatörlüklerin göndermiş olduğu bilgilendirme ve eğitim imkanları birim personeline kurumsal mail adresleri vasıtasıyla ulaştırılmaktadır (Ek 61). Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları için Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından yayın veri tabanlarına erişim sağlanmakta olup, 2017 yılı itibarıyla 17 veri tabanı üyeliği, 346 sürekli yayın aboneliği ve 42317 kitap, 221821 e-kitap, 30 e-yayın olanağı ile kütüphane hizmetlerimiz etkinlik göstermektedir.

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [Ek 61.1. TTO vb.Eğitim Olanakları.pdf](#)
- [Ek 61.2. TTO vb. Eğitim Olanakları.doc](#)
- [Ek 61.3. TTO vb.Eğitim olanakları.jpg](#)
- [Ek 61.4. TTO vb.Eğitim Olanakları.jpeg](#)
- [Ek 61.5. TTO vb.Eğitim Olanakları.pdf](#)
- [Ek 61.6. TTOvb. Eğitim Olanakları.pdf](#)
- [Ek 61.7. TTO vb. Eğitim Olanakları.pdf](#)
- [EK60- TEŞVİK YÖNERGESİ.pdf](#)

Akademik birimlerde görevlendirmeler anabilim dalı toplantılarında yapılarak bölüm kurulunda karara bağlanmaktadır. Anabilim dalı olmayan birimlerde akademik kurullarda yapılmakta, bu paylaşımlar neticesinde bölüm kurulunda karara bağlanmaktadır. Dersin içeriğine uygun olan öğretim elemanı bulunmaması halinde Üniversitemiz Eğitim Koordinatörlüğü ile iletişime geçilerek görevlendirmeler yapılmaktadır (Ek 62).

**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [EK62.3. Kurum Dışı Görevlendirme\(2\).xlsx](#)
- [EK 62.2. Kurum dışı görevlendirme \(1\).xlsx](#)
- [Ek 62.1 Eğitim Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)

Eğitiminin eğitimi programlarının güncellenmesi çalışmaları Üniversitemiz Eğitim Fakültesi tarafından sürdürülmekte olup, 30 Nisan 2018 tarihinde gerçekleştirilen Kalite Komisyonu toplantısında ölçme-değerlendirme konusuna ağırlık verilmesi ve bu konudaki eğitimlerin artırılması planlanmıştır.

**Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri akademik birimlerin ihtiyacına göre 2547 Sayılı Kanunun 31,40/a, 40/d maddelerine göre öğretim elemanı görevlendirilme talepleri istek yapan birimin Akademik Kurul kararına istinaden, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Üniversite Yönetim Kurul Kararı ile gerçekleştirilmektedir. (<http://www.yok.gov.tr/web/guest/mevzuat> ). Davet edilecek öğretim elemanı seçiminde ilgili akademik personelin uzmanlık alanı ile ders içeriklerinin örtüşmesine dikkat edilmektedir. Bu konuda davet edilecek öğretim üyesinin uzmanlık alanları ve özgeçmişi incelenmektedir. Kurum dışı görevlendirme yaparken ilgili birimin öncelikli olarak ihtiyaç duyulan ders/dersleri Üniversitemizde sürdürebilecek öğretim elemanının olmadığına dair yazışmaları ve kanıtları sunması beklenmektedir. Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar Düzce Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü yönergesinde(Ek 62) açıkça belirtilmiştir.

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Üniversitemizde 43 amfi, 232 sınıf, 58 atölye, 44 bilgisayar laboratuvarı, 101 araştırma laboratuvar, 46 diğer laboratuvar, 12 yemekhane, 19 kantin/kafeterya, 4 kapalı spor salonu, 5 açık spor salonu bulunmaktadır.

**Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

Öğrenci gelişimine yönelik olarak öğrenci topluluklarına katılım desteklenmekte ve çeşitli branşlarda sportif faaliyetler yürütülmektedir. Her yıl öğrencilerimiz 31 spor dalında 461 kişi üniversite içi/üniversitelerarası çeşitli müsabakalara katılmış olup, 57 madalya 13 kupa alınmıştır. Öğrencilerin ulaşım destekleri Sağlık, Kültür Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Bununla birlikte bazı birimlerde kariyer günleri etkinlikleri (Ek 63), toplumsal duyarlılık konularını içeren projeler yürütülmektedir.

**Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [Ek 63.1. Kariyer Etkinlikleri.jpg](#)
- [Ek 63.2. Kariyer Etkinlikleri.jpg](#)
- [Ek 63.3. Kariyer Etkinlikleri.jpg](#)
- [Ek 63.4. Kariyer Etkinlikleri.jpeg](#)
- [Ek 63.5. Kariyer Etkinlikleri.jpg](#)
- [Ek 63.6. Kariyer Etkinlikleri.jpg](#)

Öğrencilere yönelik psikolojik rehberlik ve sağlık hizmeti gibi destek hizmetleri Düzce Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi tarafından uzman bir psikolog tarafından sunulmaktadır. Birimlerde ise her öğrencinin akademik danışmanı ile uygun olan saatlerde görüşmelerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olanaklar sağlanmakta, öğretim elemanlarının ofislerinin kapısına çizelge asılarak öğrenciler uygun görüşme zamanları hakkında bilgilendirilmektedir. Öğretim elemanları öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık konusundaki ihtiyaçları ile ilgili ön görüşme yaparak ileri destek gereksinimi olan öğrencileri tespit etmekte ve ihtiyaç durumunda gerekli birimlere ve psikolojik danışma ve rehberlik birimine yönlendirmektedir.

**Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Üniversitemizde engelli öğrenci birimiz bu amaçla hizmet vermektedir. Üniversite dış mekanındaki merdivenlere rampa, engelli tuvaleti, kütüphanede engelli öğrenciler için sıra, yapılan altyapı destekleri arasındadır. Uluslararası öğrenciler ise üniversitemiz Dış İlişkiler Ofisi tarafından öğrenme imkanlarına ulaşabilmeleri için izlenmektedir. Değişim öğrencileri için pratik bilgiler <http://bbs.duzce.edu.tr/bolognabilgi.aspx?menu=46> adresinden sunulmaktadır.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğümüzün faaliyetlerinin yanında Uluslararası Öğrenci Topluluğumuz bulunmakta olup; öğrencilerin Üniversitemize/Bölgemize uyumunu sağlamak, kültürel deneyimleri paylaşarak diğer öğrencilerle köprü kurmayı hedeflemektedir.

**Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

Öğrencilere sunulan hizmetlerin/desteklerin planlanması Üniversitemizin ilgili birimleri tarafından belirlenen yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır. Bununla birlikte, üniversitemiz genelinde yapılan paydaş anketleri sunulan hizmetlerin kalitesi ve sonraki çalışmaların planlanması konusunda önemli veriler olarak değerlendirilmekte olup, Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir.

**Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimlere ayrılan bütçe ile kırtasiye ve sarf malzemeleri alınmakta olup, demirbaş ve laboratuvar malzemeleri Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

Yıllık bütçe planlamasına yönelik olarak tanımlanmış bir süreç bulunmakta olup, süreç aşağıdaki gibi yürütülmektedir.

1. Birimlerden yıllık ihtiyaç talebinin alınması ve konsolide edilmesi,
2. Eldeki bütçenin belirlenmesi,
3. 1 haftaya yayılan sürede birim amirleri ve ilgili daire başkanlığının Rektör başkanlığında yürütülen toplantıların gerçekleştirilmesi,
4. Karşılıklı görüş alış-veriş yapılarak birimlere verilecek cihaz ve mali desteğin kararlaştırılması.

Birimlerde ödemeler harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi tarafından ilgili yönetim kurullarının almış olduğu kararlar doğrultusunda yapılmaktadır.

Birimlerde bu tür ödemeler harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi tarafından ilgili yönetim kurullarının almış olduğu kararlar doğrultusunda yapılmaktadır.

**Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

#### 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

##### 1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitemizin araştırma stratejisi ve hedefleri 2015-2019 Stratejik Planında(Ek 8) belirtilmiş olup; Üniversitemiz misyon ve vizyonunda belirtildiği üzere özellikle sağlık ve çevre alanında bilimsel araştırmaların nicelik ve niteliğinin artırılması, proje işbirliklerinin sağlanması ve ticari ürünlerin (patent, faydalı model veya tescil vb.) geliştirilmesine odaklanılmıştır.

Üniversitenin araştırma stratejisi ve hedefleri Düzce Üniversitesi 2015-2019 dönemi Stratejik Planında bilimsel araştırmaların niteliğini sürekli geliştirmek olarak belirlenmiştir (Ek 8). Yine bazı birimlerde oluşturulan stratejik planlar çerçevesinde izlemler yapılmaktadır (Ek 64.<http://www.dmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/8991/faaliyet-raporu>, <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/723/stratejik-plan>)

**Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

**Kanıtlar**

- [Ek 64. Birim STRP İzlemi.xlsx](#)

Kurumda misyon farklılaşması çalışmalarından sonra özellikle sağlık ve çevre alanındaki çalışmalara yönelinmiş, BAP tarafından destelenen çalışmalarda sağlık ve çevre konularına öncelik verilmiş (Ek 65) ve enstitülerde çevre ve sağlık alanında Doğal, Bitkisel ve Kozmetik Ürünler Anabilim Dalı kurulmuş, bu alana bağlı olarak Doğal, Bitkisel ve Kozmetik Ürünler doktora programı açılmıştır. Aynı zamanda ihtisaslaşma alanlarına yönelik olarak 100/2000 burs programı çerçevesinde Doğal ve Bitkisel Ürünler, Kozmetik ürünler(3), Göç Çalışmaları(2), Yenilenebilir Enerji Kaynakları/Teknoloji(3) alanlarında Üniversitemiz bünyesine kontenjanlar ayrılmıştır.

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

**Kanıtlar**

- [Ek 65. BAP Yönergesi Sağlık Çevre Önceliği.docx](#)

Üniversitemizde öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırmalarda disiplinler arası ve çok disiplinli yaklaşım çerçevesinde toplumsal kalkınmanın sağlanması için çeşitli bilimsel etkinliklerle araştırmaların bölge halkının yararına kullanılmasına özen gösterilmektedir. Özellikle Üniversitemizin 2017 yılında sağlık ve çevre alanında ihtisaslaşma misyonu çerçevesinde oluşturulan Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Tarımsal Atıkların Geri Kazanımı Araştırma ve Uygulama Merkezleri tarafından bölgenin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik çeşitli bilimsel araştırma projeleri yürütmektedir. Bu çalışmalar aynı zamanda Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. Öğretim elemanlarının ilgili alanlarda çalışmalar yürütmeleri için Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından 2017 yılı içinde 21 toplantı gerçekleştirilmiş ve 29 araştırma konusu ortaya konulmuştur. Yine Üniversitemiz araştırma ve uygulama merkezleri tarafından da çeşitli projeler yürütülmektedir. Örneğin Düzce Üniversitesi Arıcılık Geliştirme ve Eğitim Merkezi (DAGEM) tarafından balların tıbbi değerinin araştırılması amacıyla iki adet BAP projesi yürütülmektedir.

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

Kurumun 2015-2019 dönemi Stratejik Planı hazırlanırken Onuncu Kalkınma Planı hedefleri ile uyum sağlanmaya çalışılmıştır. Onuncu Kalkınma Planında araştırma ve geliştirme stratejilerinde;

- Üniversite ve kamu kurumları bünyesindeki araştırma merkezlerinin, özel sektöre yakın işbirliği içinde çalışan, nitelikli insan gücüne sahip, tüm araştırmacılara kesintisiz hizmet veren ve etkin bir şekilde yönetilen sürdürülebilir yapılara dönüştürülmesi,

- Uluslararası düzeyde rekabetçi ve yüksek katma değerli yeni sektörler, ürün ve markalar ortaya çıkaracak Ar-Ge ve yenilik programlarının hayata geçirilmesi,
- Ar-Ge desteklerinde koordinasyon sağlanması ve mevcut destek programları etki analizi çalışmaları yapılarak gözden geçirilmesi,
- Ar-Ge faaliyetlerinin öncelikli alanlarda oluşturulacak ortak hedefler çerçevesinde, ticarileştirmeyi de içerecek şekilde piyasa şartları gözetilerek bütünsellik içinde desteklenmesi,
- Teknoloji geliştirme bölgelerinin yapısı ve işleyişinin; üniversite-sanayi işbirliğini, işletmeler arası ortak Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerini ve yenilikçi girişimciliği en üst düzeye çıkarmak üzere etkinleştirilmesi,
- Araştırma merkezleri, kuluçka merkezleri, teknoloji transfer ve yenilik merkezleri ve teknoloji geliştirme bölgelerinin belli alanlarda odaklanmaları, birbirleriyle bütünlük bir biçimde çalışmalarının sağlanması ve bu yapıların ilgili küme faaliyetlerini desteklemelerinin özendirilmesi,
- Üniversite ve özel sektör işbirliğini daha kolaylaştırıcı ve teşvik edici önlemlerin alınması ve ara yüzler oluşturulması,
- Araştırmacı insan gücünün sayısı ve niteliğinin daha da artırılması, özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvikine devam edilmesi,
- Temel ve sosyal bilimlerde yetkin araştırmacıların yetiştirilmesinin desteklenmesi, üniversiteler ve kamu kurumları bünyesinde bu alanlardaki araştırmaların sayısı, niteliği ve etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bilindiği üzere bölgemizin ekonomisi ağırlıklı olarak Tarım ve Orman ürünlerine dayalıdır. Öte yandan enerji, sağlık ve savunma sanayii gibi katma değeri yüksek sektörlerde üretimin sınırlı olduğu ve sermaye birikiminin, Türkiye ortalamasının oldukça altında olduğu saptanmıştır. Bu nedenle bölgemiz, öncelikli olarak katma değeri yüksek sektörlerde yatırıma ihtiyaç duymaktadır. Tarımsal kaynakların yansısı doğal güzellikleri ile bölgemiz, turizm alanında da oldukça yüksek bir potansiyele sahiptir. Bölgemizin ihtiyaçları ve potansiyeline ilişkin veriler ışığında, Üniversitemiz Sağlık Turizmi ve Atık Geri Kazanımı konularında ihtisaslaşma suretiyle bölgeye bilgi, nitelikli insan kaynağı ve gelir getirici ortam sağlayarak bölgesel kalkınmaya katkı sunmayı hedeflemektedir. Üniversitemizin ihtisaslaşacağı alanlarda bölgemizin ve üniversitemizin sosyal, teknolojik, ekonomik ve çevresel faktörleri ve bu faktörlerin üniversiteye olan etkileri incelenmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda Düzcenin doğal kaynakları ve farklı bitki türlerinin Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp (GTT) için iyi bir kaynak olduğu, GTT çalışmalarında kullanılacak materyallerin üretilmesinde yöre halkının aktif katılımı, Ankara ve İstanbul metropollerine yakınlık, modern tıp alanlarında rekabet edebilirliğinin düşük olması vb. faktörler nedeniyle sağlık alanında GTT'nin en uygun seçenek olduğu görülmüştür. Ayrıca Üniversitemizin bu alanda çalışmaları başlatabilecek akademik kadroya ve önemli bir alt yapıya sahip olması da GTT'nin seçilmesinde rol oynamıştır. Tüm bu ulusal ve yerel göstergeler ışığında Üniversitemiz Senatosu özellikle SAĞLIK ve ÇEVRE alanına yoğunlaşarak hem Düzce'ye hem de bölgeye hitap etmeyi, ulusal anlamda belirli bir alanda uzmanlaşarak bir marka olmayı hedeflemiştir.

#### **Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

Üniversitemizde yürütülen çalışmaların sosyo-ekonomik dokuya katkısını sağlamak üzere çalışmaların 2015 yılı misyon farklılaşması çalışmalarıyla daha belirgin hale geldiğini söylemek mümkündür. Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğünün kurulmasıyla birlikte bu çalışmalar hız kazanmış, 2017 yılından günümüze üç(3)protokol, iki(2) bilimsel toplantı yapılmış olup, bölge insanına yönelik 16 ziyaret gerçekleştirilmiştir (<http://cevresaglik.duzce.edu.tr/>). Bu çalışmaların hepsi ilgili koordinatörlük ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının stratejik planlama, değerlendirme süreçleri ile takip edilmektedir. Aynı zamanda sağlık ve çevreye yönelik öğretim elemanlarımız tarafından yürütülen araştırmalar BAP Koordinatörlüğü tarafından da desteklenmekte ve izlenmektedir.

#### **Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

### **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

Kurum araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar kurum-İçi ve kurum dışı destekler olarak sağlanmaktadır. Kurum İçi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP) aracılığıyla, kurum dışı olarak TUBİTAK, TAGEM, Kalkınma Ajansı vb. kaynaklardan yararlanılmaktadır. Söz konusu kaynaklara başvuru zamanı takip edilerek başvurular sağlanmaktadır. Üniversitemizin öğretim elemanı olarak atanma ve yükseltme yönetmeliğinde bu projelere önemli puan katkısı verilmektedir(<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.19573&MevzuatIlski=0&sourceXmlSearch=g%C3%B6revde%20y%C3%BCkseltme>)

#### **Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

Düzce Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Merkezleri tarafından yürütülen faaliyetlerde işbirliği sağlamak için ilgili kurul/komisyonlara dış paydaş görevlendirmesi yapılmaktadır. Bununla birlikte öğretim elemanları bölgede bulunan kurum/kuruluşların ihtiyaç duydukları sorunlara/alanlara yönelik olarak işbirliği çerçevesinde dış kaynaklı araştırma projeleri (AB, TUBİTAK, MARKA, SAN-TEZ vb.) yürütmektedirler.

#### **Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversitemizde öğretim elemanlarının yapılan bilimsel çalışmaların sayısı birimlerde takip edilmekte ve faaliyet raporlarına yansıtılmaktadır. Birimler öğretim elemanlarının çalışmalarına yönelik bilgileri "Akademik Personel Bilimsel Çalışma Takip Çizelgesi" ile dönemsel olarak almaktadır (Ek 64). Ayrıca bilimsel araştırmaları teşvik etmek amacıyla oluşturulan Bilimsel Yayınları ve Bilimsel Proje Geliştirmeyi Teşvik Yönergesine(Ek 60) göre izlemler ve değerlendirmeler de yapılmaktadır. Bu yönergenin amacı Düzce Üniversitesi'nde görevli öğretim elemanlarının nitelikli yayın yapmaya ve proje geliştirmeye teşvik edilmesine ve bu tür faaliyetleri yapanların ödüllendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir. Bu yönergede Yayın Başarı Ödülü, Atf Başarı Ödülü, Patent Başarı Ödülü, Keşif Ödülü, Birim Yayın Başarı Ödülü, Sosyal Sorumluluk Projesi Başarı Ödülü vb. farklı alanlarda ödüller bulunmaktadır.

#### **Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

Üniversitemiz araştırma çalışmalarında kullanılmak üzere dış fon desteği bulunmamakla birlikte, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) aracılığıyla kurum personelimize yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir.

#### **Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

Üniversitemizde kurum dışı fonları kullanmaya yönelik olarak TTO bünyesinde çeşitli düzeylerde proje hazırlama eğitimleri verilmektedir (<https://www.duzce.edu.tr/9631-duyuru-duzce-tto-patent-bilgilendirme-gunleri1>, <https://www.duzce.edu.tr/10394-duyuru-duzce-tto-danismanlik-ve-mentorluk-destegi-saglayacak>, <http://duzchetto.com/icerik/tanitim-ve-egitim-8>, <http://duzchetto.com/duyuru/startup-weekend-d-uuml-zce-rsquo-17-ile-fikrini-gelistir-gelecegi-sekillendir-263>).

#### **Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

Üniversitemiz bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması hedefleri çerçevesinde Kalkınma Bakanlığına 2017 yılında bir proje sunmuş olup, bu çerçevede yaklaşık 78 milyonluk ek bir bütçe elde etmiştir. Elde edilen bu gelir 2015-2019 dönemi Stratejik Planında "Sağlık ve Çevre Teknolojileri Alanına Odaklanmak ve Bu Alanda Markalaşmak" olarak ifade edilen beşinci stratejik amacın karşılanmasına doğrudan hizmet etmektedir.

#### **Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

### **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

Araştırma kadrosunun yetkinlikleri 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve bu Kanuna bağlı yönetmeliklerin hükümlerine ek olarak Düzce Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri kapsamında güvence altına alınmaktadır (<https://personel.duzce.edu.tr/Dokumanlar/personel/734c064f-bdbe-4d44-8c8a-9f619ca815bd.pdf>).

**Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

Araştırma kadrosunun yetkinlikleri 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve bu Kanuna bağlı yönetmeliklerin hükümlerine ek olarak Düzce Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri kapsamında değerlendirilmektedir(<https://personel.duzce.edu.tr/Dokumanlar/personel/734c064f-bdbe-4d44-8c8a-9f619ca815bd.pdf>).

**Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

Düzce Üniversitesi öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik DÜBAP Koordinatörlüğü tarafından eğitimler ve destekler verilmektedir. DÜBAP; Bireysel Araştırma projeleri, Hızlı Destek Projeleri, Lisansüstü Öğrenim Araştırma Projeleri (Tez Projeleri), Patent Destek Projeleri, Bilimsel Etkinlik Destek Projeleri gibi farklı alan ve amaçlara yönelik proje destekleri vermektedir. DÜBAP tarafından desteklenecek olan projelerin değerlendirilmesinde hakem süreci kullanılmakta olup; projelerin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kapatılmasına yönelik kurallar DÜBAP mevzuatında mevcuttur (<http://www.bap.duzce.edu.tr/yonetmelik.aspx?id=3>). Bu destek ve imkânların yeterliliği akademik personel memnuniyet anketleriyle değerlendirilmektedir. Aynı zamanda Üniversitemiz bünyesinde yer alan Teknoloji Transfer Ofisi(TTO) tüm ulusal ve uluslararası proje destek programları ile ilgili olarak araştırmacılara bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti sağlanmaktadır. Ortak Ar-Ge projeleri gerçekleştirmek üzere özel sektör ve/veya kamu kuruluşlarıyla bağlantı sağlamak, gerekli olduğu takdirde fikri sınai mülkiyet haklarının yönetimine ve lisanslamasına destek olmak ve bu kapsamda yer alan patent ile ilgili tüm işlemlerde akademisyenlerimize destek olmaktadır (<http://tto.duzce.edu.tr/Sayfa/7006/teknoloji-transfer-ilkeleri>).

**Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

Öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri Düzce Üniversitesi Bilimsel Yayınları ve Proje Geliştirmeyi Teşvik Yönergesi([https://www.duzce.edu.tr/dosya/yonerge/006\\_bypgty.pdf](https://www.duzce.edu.tr/dosya/yonerge/006_bypgty.pdf)), Düzce Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ve Düzce Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine Dair Yönetmelik (Ek 66) çerçevesinde teşvik edilmektedir. Üniversitemiz akademik teşvik ödülleri sonuçları değerlendirme komisyonu tarafından gerçekleştirilerek, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararıyla kesinleştirilmektedir. Her birim kendi içinde akademik teşvikten yararlanma durumlarını takip etmekte olup, 2017 yılı içinde 99 öğretim elemanı teşvikten yararlanmıştır. Aynı zamanda yeni hazırlanan akademik personel memnuniyet anketinde teşvik memnuniyetlerinin de değerlendirilmesi planlanmaktadır.

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

**Kanıtlar**

- [Ek 66. TEKNOPARK görevlendirme yönergesi.pdf](#)

#### 4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversitemiz Statejik Planı çerçevesinde ölçülmekte ve değerlendirilmektedir (Ek 8).

**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Üniversitemiz Statejik Planı çerçevesinde ölçülmekte ve değerlendirilmektedir(Ek 8).Üniversitemizde yürütülen çalışmaların sonuçları, gerçekleşme durumları raporlandırılarak üst yönetime sunulmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir (Ek 7).

**Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

Üniversitemizde yürütülen çalışmaların sonuçları, gerçekleşme durumları raporlandırılarak üst yönetime sunulmaktadır (Ek 7). Üst yönetim onayından sonra paydaşlarla internet ortamında paylaşılmaktadır.

**Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

Değerlendirmeler Stratejik Plan çerçevesinde yapılmakta olup, web aracılığıyla tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bölge, ülke ve dünya ekonomisine ilişkin katkılar misyon farklılaşması çalışmalarıyla daha görünür hale gelecek olup, araştırma ve uygulama sonuçlarının henüz alınamamış olması nedeniyle ölçülemezdir. Ancak misyon farklılaşması çalışmaları kapsamında Kalkınma Bakanlığında 78 milyon liralık ek bir kaynak yaratılmış olup, kaynakların yeterliliği ve verimliliği Çevre ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından takip edilecektir. Aynı zamanda Üniversitemiz akademik ve bilimsel çalışmaların performans göstergelerinin yayımlandığı sitelerdeki kayıtlardaki yerini takip etmektedir (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkılarının yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

Düzce Üniversitesinin çeşitli ranking kuruluşlarına göre sıralama düzeyleri ekte(Ek 67) hazırlanan raporda sunulmuş olup, rapor üst yönetim onayından sonra erişime açılacaktır.

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

**Kanıtlar**

- [EK 67-MUKAYESE RAPORU.pdf](#)

#### 5. YÖNETİM SİSTEMİ

##### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Düzce Üniversitesi'nde yürürlükteki tüm mevzuatın usul ve esaslarına göre belirlenen bir yönetim anlayışı hâkim kılınmaktadır. Kanun, yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak, faaliyetlerimizin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, kamu kaynaklarının korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak amacıyla olan bir yönetim anlayışıyla uygun çalışma ortamları sağlanmıştır.

Düzce Üniversitesi durumsallık yaklaşımı içerisinde katılımcı yönetim sistemi kullanılmaktadır. Stratejik olarak alınan kararlar kademe kademe alt birimlere yayılmaktadır. Temel süreçte alınan kararlarda üst kademelere gönderildiğinden birbirinden etkilenen çift taraflı iletişimle sağlanan yönetim sistemi uygulanmaktadır.

Düzce Üniversitesi'nin 2017 mali yılı Üst Yönetim Akademik ve İdari Birimler bütçesinde ödenek dağılımı yapılan Özel Kalem, Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları ve Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi olmak üzere toplam 42 harcama birimimizin en üst yöneticileri harcama yetkilisi, görevlendirdikleri kişi ya da kişiler gerçekleştirme görevlisi olup, bu görevliler planlanan amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuatlara uygun şekilde yetki ve görev sorumlulukları çerçevesinde bu görevlerini gerçekleştirmektedir.

Mevcut mevzuat gereği icraatlar Üniversite Yönetim Kurulunda tartışılmakta, lehte ve aleyhte bütün görüşler demokratik ortamda dinlenmekte ve kararlar ittifakla alınmaktadır. Mevzuat dışında Senatoyu ilgilendiren Yönetmelikler, Yönergeler, Usul ve Esaslar da aynı şekilde Düzce Üniversitesi Senatosunda tartışılarak karara altına alınmaktadır.

Kurumun yönetim sistemi 2547 sayılı YÖK kanununda tanımlandığı şekilde yürütülmektedir. Ancak tepe yönetimden en alt düzey yönetim birimine kadar gerekli iş bölümleri tanımlanarak, iş ve işlemler yürütülmektedir (<http://duzce.edu.tr/4393-sayfa-yonetmelikler--yonerger>). Akademik birimlerde ise iş bölümü çerçevesinde yönetim yardımcılarını atamakta ve görevler web aracılığıyla duyurulmaktadır (<http://www.of.duzce.edu.tr/>, <http://www.zdbf.duzce.edu.tr/Sayfa/7957/fakulte-yonetimi>, <http://www.tip.duzce.edu.tr/Sayfa/835/yonetim>, <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/8607/idiari-personel-gorev-dagilimi> )

### **Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

İç kontrole ilişkin çalışmalar kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı yazısı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda yürütülmektedir. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Üniversitemizde aktif olarak uygulanmakta olup, ihtiyaç duyulduğu zamanlarda da revizyon yapılmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından düzenlenmesi ve revize edilmesi bildirilen konular içerik olarak hangi birimi ilgilendiriyorsa gerekli yazışmalar sonrası revize işlemleri yapılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Aynı zamanda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iç kontrol standartlarına yönelik olarak yıllık planlamalarını <https://strateji.duzce.edu.tr/Sayfa/7538/ic-kontrol> takvimine göre yapmaktadır.

### **İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

Devlet Üniversitesi statüsü nedeniyle Mütevelli Heyeti bulunmamaktadır.

### **Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

## **2. Kaynakların Yönetimi**

Birimler bazında kadro planlamaları değişen ihtiyaçlar gözönünde bulundurularak belirlenmekte ve bir üst yönetime sunulmaktadır. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı nitelikli personel alımı için Devlet Personel Daire Başkanlığının uygun gördüğü takvimde ilana çıkmaktadır. İnsan kaynaklarının kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek diğer önemli bir husus olarak görülmektedir. Çalışanların bilgi ve yetkinlik seviyelerinin işin gereklilikleri doğrultusunda geliştirilmesi amacıyla talep ettikleri eğitimlere katılımları desteklenmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Buna ilişkin olarak sürecin daha etkin yürütülebilmesi adına "İnsan Kaynakları Yönetimi" ne ilişkin bir yönerge hazırlığı yapılmaktadır.

Üniversitemizin üst, orta, alt yönetimiyle çalışanlar arasında bilgi akışının sağlanmasında ve problem çözüm süreçlerinde açık iletişim yöntemi esas alınmaktadır. İşe alma ve işten çıkarma süreçleri uygun mevzuatlar ile yürütülmektedir. Disiplin kurulu tarafından çalışanlara yönelik disiplin cezaları ve disiplin prosedürlerinin doğru şekilde işlenmesi sağlanmaktadır.

### **İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Düzce Üniversitesi'nde istihdam edilen akademik ve idari personelin atama karar ve işlemleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa tabi olarak akademik kadrolarda görev yapacak personel alımları, ilan yoluyla yapılmaktadır. Atamaları açıklan veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarından naklen atama şeklinde ve Rektör onayı ile yapılmaktadır. İdari kadroda görev yapan personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince istihdam edilmektedir. Atamalar açıktan veya nakil yoluyla ve Rektör onayı ile yapılmaktadır. Açıktan atamalar ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavı sonuçlarına göre gerçekleştirilmektedir.

### **Kurum, işe alınan/atanan personelinin (aldığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde gerekli görevlendirmeler yapılmaktadır. Görevlendirme öncesi toplantılarda her personel ilgi alanına ve eğitim alanlarına göre görev almaktadırlar. Yapılan görev dağılımları EBYS üzerinde ilgili kişilere tebliğ edilmektedir. Tüm personelin görev tanımları ve dağılımları web sayfası aracılığıyla duyurulmaktadır. Bununla birlikte Rektörlük tarafından iki(2) yıl da bir yapılan "Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı" ile uyum sağlanmaktadır.

### **İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

Kamu Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden yapılan ödemeler birimlere tahsis edilen bütçe miktarları aşılmamak üzere kullanılmaktadır. Mali kaynakların yönetiminin etkin olabilmesi için piyasa araştırması temel alınmaktadır. Ayrıca konu ile ilgili kanun, yönetmelik, yönerge (5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2547 Yüksek Öğretim Kanunu, 2547 Kamu İhale Kanunu vs.) ve resmi talimatlara da uyulmaktadır. Birimlerin bütçesine yıllık olarak ayrılan payların harcamaları, ilgili birimin talepleri doğrultusunda yeniden revize edilmektedir. Herhangi bir doğrudan temin yolu ile ürün satın alma aşamasında ürün ile ilgili teknik bilgiler ilgili bölüm başkanlığından temin edilmektedir. Yıl içerisinde yapılan tüm doğrudan temin alımları için en az üçer adet fiyat teklifi alınmaktadır. Fiyat teklifleri en az iki imza ile toplanmakta ve bahsi geçen alım içinde üç (3) kişiden oluşan bir muayene komisyonu kurulmaktadır. Fiyat tekliflerinin toplanmasında ve muayene komisyonunda harcama ve gerçekleştirme yetkilisinin bulunmaması esastır. İhale ile ilgili yapılan iş ve işlemler için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu usullerine göre gerçekleştirilmektedir.

### **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Taşınır ve taşınmaz kaynakların etkin yönetimi; ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve resmi talimatlara uygun yapılmaktadır. Taşınır Mal Yönetmeliği ([https://www.kbs.gov.tr/Portal/dokumanlar/tkys/tasinir\\_mal\\_yonetmeliği\\_2016\\_nisan\\_guncel.pdf](https://www.kbs.gov.tr/Portal/dokumanlar/tkys/tasinir_mal_yonetmeliği_2016_nisan_guncel.pdf)) çerçevesinde harcama yetkilisi ve onun tarafından görevlendirilen taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri, muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, sayımlarla kontrol altına alınmakta; ayrıca talepler doğrultusunda ilgili kurul/komisyonlarda görüşülerek taşınır ve taşınmaz kaynakların talebi gerçekleştirilmektedir. Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde yılsonu kapatma işlemleri yapılarak demirbaşların sayısı, zimmeti ve hurda durumu ortaya çıkartılmaktadır.

### **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

### 3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversitemizde kayıtlı ya da mezun öğrencilerin kayıtlı oldukları ders ve ders notlarını takip etmek üzere Öğrenci Bilgi Sistemi; maaş, ekders, doğrudan temin ve yolluk ödemeleri ve kullanıma açılan ödenek miktarları takip edildiği Kamu Bilgi Sistemi; öğretim elemanlarının akademik performanslarının takip edildiği Akademik Bilgi Sistemi; her türlü görev ve talimatların elektronik ortamda takibini sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemi; personelin izin durumlarını gösteren İzin Bilgi Sistemi; mezunlarının iletişim bilgileri, iş ve akademik yaşamlarına ait bilgilerin yer aldığı aynı zamanda mezunların kendilerinin de sisteme girerek bilgilerini güncelleyebildiği ve diğer mezunlar ile iletişime geçebildiği Mezun Bilgi Sistemi, Kamu Bilgi Sistemi (KBS), Harcama Yönetim Sistemi (HYS), Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) bulunmaktadır. 2018 yılında da yeni bir Yönetim Bilgi sistemi yazılımı ile işlemlerin tek bir program çerçevesinde yürütülmesi planlanmaktadır.

**Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

Anahtar performans göstergeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından altı(6) aylık ve bir(1) yıllık periyotlarla takip edilmektedir. Aynı zamanda bazı birimlerde üçer aylık periyotlarla faaliyet raporları alınarak veriler arşivlenmektedir(Ek 68).

**Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

#### Kantlar

- [Ek 68. Üç Aylık Değerlendirmeler.xlsx](#)

Yönetim Bilgi Sistemi sürecinde kullanılan bazı uygulamalar; Kampüs Bilgi Yönetimi Sistemi, EBYS, PBS Kampus Modülü, internet siteleri, kurumsal e-postalar ve Üniversitemize ait mobil uygulamalardır. Bu uygulamalar bilgilerin kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşlara bilginin hızlı, kolay ulaşmasını sağlamakla birlikte süreçlerin şeffaflığını desteklemektedir.

**Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından önerilen kurum içi değerlendirme kapsamında yılda en az bir kez üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Stratejik Plan kapsamında ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından altı ayda bir ve yılda bir olmak üzere veriler toplanmaktadır.

**Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

Fiziki ortamda muhafaza edilen verilerin güvenliği; verilerin yazılı olarak talep edilmesi ve Üniversite yönetimi tarafından uygun bulunması doğrultusunda veri temin edilmesi şeklinde sağlanmaktadır. Üniversitenin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ile 5651 sayılı “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun” (<http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5651.pdf>) kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır.

Birimlerde öğretim elemanları ve öğrencilere ait özlük dosyaları ise güvenli bir şekilde özlük ve öğrenci işlerinden sorumlu memur tarafından saklanmaktadır. Bu dosyalar gizlilik açısından üçüncü şahıslarla paylaşılmamaktadır. Öğrencilere ilk kayıt aşamasında iki (2) adet özlük dosyası hazırlanmakta olup, bu dosyaların biri rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında diğeri ise birim Öğrenci İşlerinde muhafaza edilmektedir. Kurum içinde açılmış olan disiplin soruşturmalarına ait evraklar kurum disiplin amiri tarafından muhafaza edilmektedir.

**Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

Üniversitemizde yürütülen tüm yazışmalar EBYS ile gerçekleştirilmektedir. 2018 yılında hayata geçirilecek olan Yönetim Bilgi Sistemi yazılımı ile de iş ve işlemlerin takibi daha etkin olarak yürütülebilecektir. Bununla birlikte toplantı kararları da web sayfamızda duyurulmaktadır.

**Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

### 4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri Yükseköğretim Kurumları mevzuatlarına göre hazırlanmakta ve Senato’da onaylanarak işleme sokulmaktadır.

**Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, muayene komisyonları ve resmi talimatlar doğrultusunda değerlendirilmektedir. Aynı zamanda oluşturulan protokollerle işin tanımı, dayanakları, hizmet içeriği, süresi vb. bilgiler açıkça ortaya konulmaktadır.

**Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

### 5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemiz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri web sitesi üzerinden yapmaktadır. Üniversitenin ana sayfasının yanında akademik ve idari birimlerin sayfalarında Stratejik Plan sonuçları, faaliyet raporları, etkinlikler vb. (<http://www.of.duzce.edu.tr/Sayfa/7257/kurum-ic-degerlendirme-raporu> , <http://www.tip.duzce.edu.tr/Dokumanlar/tip/rapor%20i%C3%A7%20de%C4%9Ferlendirme%202016.pdf> , <http://www.fef.duzce.edu.tr/Sayfa/899/faaliyet-raporu> ) duyurulmaktadır. Tüm personelimize yönelik olarak üniversitemizde gerçekleştirilen etkinlikler, haberler vb. aylık olarak hazırlanıp, bireysel e-posta aracılığıyla gönderilmektedir. Kamu/Özel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. yazışmalar İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülmektedir.

2015 yılından itibaren hayata geçirilen önemli paylaşımlarımız aşağıda sıralanmıştır.

- Her ayın ilk Pazartesi günü Üniversitemiz Rektörü tarafından tüm paydaşların görüş, öneri, şikayet ve eleştirileri hakkında paylaşım yapmak üzere düzenlenen “Açık Kapı Günü”, (2017 yılında 12 adet)
- Her ayın ilk Çarşamba günü Düzce Merkezinden kalkan bir araç ile Düzce Halkına “Açık Kampüs” etkinliği, (2018 yılında başlatılmış olup, iki adet gerçekleştirilmiştir)
- Üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili olarak altı ayda bir yayınlanan “Son 6 Ay” isimli dergi, (2017 yılında iki adet baskı)
- Üniversitemizde gerçekleştirilen AR-GE faaliyetleri ile ilgili olarak yayınlanan “Son 12 Ay” isimli dergi. (İlk olarak 2018 yılında basılmıştır).

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili**

**güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

Üniversitemizde yürütülen faaliyetler hakkında hazırlanan basın duyuruları İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü kanalıyla paylaşılmaktadır. İlgili faaliyetler öncelikle İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısı onayı alındıktan sonra Rektöre sunulmaktadır. Birimlerde de ilgili bilgiler web sitesinden sorumlu Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı'nın onayından geçirildikten sonra yayınlayarak sağlamaktadır. Ancak kuruma ait resmi raporlar üniversite internet sayfası ve birim internet sayfalarında açık olarak erişime sunulmaktadır.

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerine yönelik çalışmalar hazırlık aşamasındadır.

**Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen iş ve işlemlerde kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, resmi talimatlara uyulmaktadır. Bununla birlikte Üniversitemiz yönetim kademesinde aldığı tüm kararları internet sayfası aracılığıyla duyurmakta olup; yürütülen araştırmalar, projeler, etkinlikleri içeren 6 aylık (<https://duzce.edu.tr/dokumanlar/edergi/dergi4/html5forpc.html>) ve yıllık (<https://duzce.edu.tr/dokumanlar/bap/bapkitab/html5forpc.html>) basılı yayın materyalleri hazırlamakta ve tüm paydaşlarıyla paylaşmaktadır. Yine İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü aracılığıyla Bilgi Edinme Birimi'ne kurum iç ve dış paydaşlarından gelen başvurular ve şikayet talepleri alınmakta, sonrasında konuyla ilgili Üniversite birimlerinden bilgi veya inceleme sonuçları talep edilmekte ve şeffaflık ilkesi gereğince başvuru sahiplerine bilgi verilmektedir.

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?****6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Kalite çalışmaları kapsamında Düzce Üniversitesi 2016 yılında bir Dış Değerlendirme süreci geçirmiş olup, bu sürecin iyileştirilmesi amacıyla 2017 yılında bir Eğitim-Öğretim Çalıştayı gerçekleştirmiştir. 2018 yılında gerçekleştirilen Kalite Komisyonu toplantısı ile her iki değerlendirmenin sonuçları karşılaştırılmış ve atılması gerekli adımlar belirlenmiştir. İlgili çalışma planları Ek 69'da sunulmuştur.

**Kanıtlar**

- [Ek 69. İyileştirme alanları Tablosu.docx](#)