

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**

**2020**

# ÖZET

## 1. Özet

Düzce Üniversitesi tarafından hazırlanan 2020 yılına ait Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ilgili yıla ait kalite yönetim sistemi, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve bilgi yönetim sistemine yönelik değerlendirmeleri içermektedir. Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından tüm akademik ve idari birimlere öz değerlendirme raporunda yer alan ilgili alanlara ve ne tür kanıtlar eklenmesi gerektiğine ilişkin ayrıntılı bir rehber gönderilmiş olup, yaklaşık 30 gün süre içerisinde geribildirim sağlanması istenmiştir. Tüm birimlerden gelen bilgiler ve kanıtlar Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından işlenerek Düzce Üniversitesi Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (2020) oluşturulmuştur. Oluşturulan rapor D.Ü. Kalite Komisyonu tarafından incelenerek nihai şekli verilmiştir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

17 Mart 2006 tarihinde kurulmuş 15 üniversiteden birisi olan Düzce Üniversitesi kısa sürede büyük başarılarla imza atmıştır. Üniversitemiz; ODTÜ tarafından yapılan URAP (University Ranking by Academic Performance) sıralamasında 2020 yılında 2000 yılından sonra kurulan üniversiteler içinde 10.cu, devlet üniversiteleri sıralamasında 55.ci ve dünya üniversiteleri sıralamasında 1998.ci sırada yer almıştır. Üniversite Araştırmaları Laboratuvarı (UNIAR) Devlet Üniversiteleri ve Fakülteleri Genel Memnuniyet Sıralamasında 36.cı, 2006 yılı sonrasında kurulan üniversiteler içerisinde 13.cü sırada, Dünyadan 912 üniversitenin katıldığı, Ülkemizden de sadece 56 Üniversitenin yer aldığı Yeşil Üniversiteler (GreenMetric'2020) sıralamasında Dünya Üniversiteleri sıralamasında 645.ci, Türk Üniversiteleri arasında 45.ci sırada yer almıştır.

Belirlenen hedefler çerçevesinde 2015-2019 stratejik planını oluşturan Üniversitemiz; stratejik planlama sürecinde öncelikle bulunduğu ilin, sonrasında bölgenin ve ulusal strateji ve hedeflerini göz önünde bulundurmuş; özellikle Sağlık ve Çevre alanına yoğunlaşarak hem Düzce'ye hem de bölgeye hitap etmeyi ve ulusal anlamda belirli bir alanda uzmanlaşma stratejisini seçmiştir. Daha önceki stratejik planlamanın devamında oluşturulan 2020-2024 Stratejik Planında da sağlık ve çevre alanlarında ilgili bir stratejik amaç altında üç (3) stratejik hedef, yedi (7) strateji ve performans göstergelerini belirlenmiştir. Nitekim bu yapılanma çerçevesi Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planımızda "Katma değeri yüksek uluslararası bilimsel çalışmalarıyla çevre ve sağlık teknolojileri alanında öncü, nitelikli eğitimi ve ürettiği evrensel değerlerle bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına öncülük eden yükseköğretim kurumu olmak" vizyonu ile ortaya konulmuştur (<https://strateji.duzce.edu.tr/>).

### 1. İletişim Bilgileri

Kalite Komisyonu Üyeleri

Prof. Dr. Nigar Demircan ÇAKAR (Rektör)

Prof. Dr. İlhan GENÇ (Rektör Yardımcısı)

Hasan Sadi ATEŞ (Genel Sekreter)

Prof. Dr. Ayla KEÇECİ (Sürekli İyileştirme Koordinatörü)

Prof. Dr. Resul KARA (Bilgi İşlem Daire Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Seda ÇAVUŞ (Eğitim Koordinatörü)

Prof. Dr. Mustafa KOÇ (Eğitim Fakültesi Dekanı)

Prof. Dr. Rıfat AKBIYIKLI (Teknoloji Fakültesi)

Doç. Dr. İlker YARDIMCI (Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekan Yard.)

Doç. Dr. Pınar GÖÇ RASTGELE (GETAT Müdür Yrd.)

Dr. Öğr. Üyesi Aslıhan KUYUMCU VARDAR (Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdür.Yard.)

Dr. Öğr.Üyesi Hakan SOYLU (Tıp Fakültesi)

Öğr. Gör. Harun ÖZTÜRK (Yabancı Diller YO Müdür Yrd.)

Öğr.Gör. Zeynep TOPCU BİLİR (Sağlık Hizmetleri MYO Müdür Yrd.)

Öğr.Gör. Sevgi AKTEN (TTO Temsilcisi)

Ali HİÇYILMAZ (Strateji Geliştirme Daire Başkanı)

Reşat EKİNCİ (Öğrenci İşleri Daire Başkanı)

Simgenur GÜNEŞ (Öğrenci Temsilcisi)

## **2. Tarihsel Gelişimi**

Düzce Üniversitesi, 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, Yükseköğretim Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu Telsiz Kanunu ile 78 ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” un Ek 58. maddesi ile kurulmuştur. Üniversitemiz 2020 yılında; 14 Fakülte, 2 Yüksekokul, 4 Enstitü, 10 Meslek Yüksekokulu, 1 Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane), 28 Araştırma ve Uygulama Merkezi ve iki(2) Bölüm ile eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

2020 yılı itibariyle Üniversitemizde 28.055 öğrenci, 1.234 akademik personel ve 736 idari personel bulunmaktadır. Üniversitemiz personelinin ve öğrencilerinin yararlandığı 65 amfi, 275 sınıf, 62 atölye, 45 bilgisayar laboratuvarı, 105 araştırma laboratuvarı, 45 diğer laboratuvar, 14 yemekhane, 20 kantin/kafeterya, 4 fotokopi çekim merkezi, 31 kişi kapasiteli bir (1) adet misafirhane, 36 lojman, 38 toplantı salonu, 16 konferans salonu, 6 kapalı spor salonu, 6 açık spor salonu, 46 adet ambar, 41 adet arşiv bulunmaktadır.

Teknolojik olanaklar incelendiğinde; 5.089 masaüstü bilgisayar, 443 dizüstü bilgisayar, 609 projeksiyon cihazı, 1 slayt makinesi, 8 tepegöz, 89 barkod okuyucu, 124 fotokopi makinası, 52

fax cihazı, 63 fotoğraf makinası, 529 kamera, 398 televizyon, 1.344 yazıcı, 108 tarayıcı, 433 mikroskop, 5.724 laboratuvar cihazı, 605 diğer kaynaklar olduğu görülmektedir.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyonumuz;**

Düzce Üniversitesi çağdaş ve demokratik bir üniversite olarak; değişim ve gelişime açık, erdemli bilim, meslek, sanat insanları ve liderler yetiştiren; çevre ve sağlık teknolojileri başta olmak üzere bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri kuran; sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden; yenilikçi, girişimci, spesifik olarak çevre ve sağlık alanlarında evrensel bilgi ve değerler üreten bir üniversitedir.

#### **Vizyonumuz;**

Katma değeri yüksek uluslararası bilimsel çalışmalarıyla çevre ve sağlık teknolojileri alanında öncü, nitelikli eğitimi ve ürettiği evrensel değerlerle bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına öncülük eden yükseköğretim kurumu olmaktır.

#### **Temel Değerlerimiz;**

- Bilimsellik,
- Yenilikçilik,
- Katılımcılık,
- Sürdürülebilirlik,
- İşbirliği,
- Girişimcilik,
- Kurumsal Adalet,
- Etik Değerler,
- Bağlılık,
- Sevgi ve Hoşgörü,
- Toplumsal Duyarlılık,
- Demokratiklik,
- Sürekli Gelişme,
- Şeffaflık (Ek 1).

## **A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Üniversitemizin kalite politikası 2018 yılında 01.06.2018 tarihinde alınan 2018/67 sayılı Senato kararıyla belirlenmiş olup; gerek kurumsal internet sayfamızda ([www.duzce.edu.tr](http://www.duzce.edu.tr)) gerekse de tüm birimlerimizde basılı olarak yayınlanmıştır (Ek 2). Üniversitemizdeki kalite çalışmaları, üretilen politikalarının değerlendirilmesi Kalite Komisyonu tarafından takip edilmektedir. “Düzce Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi” ne göre komisyon;

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kalite geliştirme sistemini kurmak, performans göstergelerini tespit etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve Senatonun onayına sunmak,
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senato onayına sunmak, bir sonraki yılın iş takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturmak ve yürütmek, onaylanan yıllık iç değerlendirme raporlarını internet sayfasında paylaşmak,
- Dış değerlendirme sürecine ilişkin gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara gerekli veri ve desteği sağlamak,
- İç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları planlamak ve yürütmek olarak belirlenmiştir (Ek 3).

Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan Kalite Politika metninin yanında 2020 pandemi koşulları nedeniyle dijital platforma taşınan eğitim-öğretime ilişkin olarak bir “Uzaktan Eğitim Politika Metni” hazırlanmış ve paydaşlarımızla paylaşılmıştır (Ek 4). Bu politika metninde temel olarak uzaktan eğitim süreçlerinin yapılandırılmasında paydaş görüşlerinin alınması, farklı eğitim yöntemlerinin kullanılması, akademik personellerin ilgili alana yönelik sürekli gelişimlerinin sağlanması, öğrencilerin gereksinim duydukları alanlarda danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi ve geribildirimlerin sağlanmasına odaklanılmaktadır.

Oluşturulan politika metinleri ve özellikle Kalite Komisyonu Yönergesi bağlamında Üniversitemizde kalite kültürünü oluşturmak ve süreçlere ilişkin kalite göstergelerini sürekli izlemek amacıyla son üç yıldır gerçekleştirilen iç değerlendirme çalışmaları (Ek 5) çerçevesinde Ekim-Aralık 2020 tarihleri arasında toplam 25 akademik birim ziyaret edilmiştir. İki(2) gün olarak planlanan iç değerlendirme çalışmaları kurum yöneticileriyle toplantılar ve bir önceki yıldan itibaren gerçekleştirilen iyileştirmelerin yönünün değerlendirilmesinin ardından, akademik, idari personel ve öğrencilerle yürütülen toplantıların ardından sonlanmaktadır (Ek 6). Değerlendirme sonunda değerlendirme ekibi tarafından kurum yöneticileriyle çıkış bildirim raporu paylaşmakta ve iyileştirilmeye açık yönler konusunda rehberlik yapılmaktadır (Ek 7-8). Yine iç değerlendirme çalışmalarımızı iyileştirmeye yönelik değerlendirmenin hemen arkasından kurum yöneticilerimize gönderilen bir form aracılığıyla geribildirimler alınmaktadır (Ek 9). Bu sonuçlara göre süreçten memnuniyet düzeyi oldukça yüksektir. İç değerlendirmeden elde edilen sonuçların özeti Kalite Komisyonumuzla yapılan toplantılarda paylaşmakta ve gerekli planlamaların yapılması sağlanmaktadır (Ek 10-11).

Kalite Komisyonumuza gerekli desteği sağlamak üzere Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuş olup; komisyonların yıl içinde gerçekleştirdikleri faaliyetlere ilişkin raporlar bir üst yönetime ve Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğüne gönderilmektedir (Ek 12-13).

Üniversitemizin kalite süreçlerine yönelik iç değerlendirme süreçlerinin yanında misyon ve vizyonuna yönelik değerlendirmeler stratejik plan çerçevesinde yürütülmekte ve raporlandırılmaktadır. Var olan Stratejik Planımızda yer alan göstergeler altı (6) aylık ve yıllık olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Ayrıca Stratejik Planlama İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile toplantılara yapılarak, her bir performans göstergesine ulaşma durumu takip edilmektedir (Ek 14).

Kalite çalışmalarımızın diğer önemli bir ayağını oluşturan uluslararasılaşmaya yönelik politikalarımız hazırlanmış olup Ek 15’de sunulmuştur. Bu politika metninde Erasmus+, Mevlana gibi ikili işbirliklerinin arttırılmasının yanında, Üniversitemizin ihtisaslaşma çalışmalarına rehberlik edecek faaliyetler, eğitim-öğretim programlarının hazırlanmasına da odaklandığı görülmektedir.

Üniversite olarak faaliyet gösterdiğimiz tüm bu çalışmalarımız çerçevesinde paydaşlarımızın memnuniyet düzeylerini değerlendirmek üzere çeşitlik anket çalışmaları yürütülmekte olup ([www.sib.duzce.edu.tr](http://www.sib.duzce.edu.tr)) sonuçlar ilgili birimlerle paylaşılmaktadır.

Üniversitemizin önemli bir odağını oluşturan ihtisaslaşma çalışmalarının yönlendirilmesi ve desteklenmesine ilişkin ayrıca oluşturulmuş bir politika metni hazırlanmış olup, yürütülen çalışmalar ilgili kurul ve komisyonlarda tartışılmakta ve gerekli stratejik planlar oluşturulmaktadır (Ek 16).

2020 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından gerçekleştirilen kurumsal dış değerlendirmede; aşağıdaki hususlar iyileşmeye açık alanlar olarak belirtilmiştir:

- İç değerlendirme çalışmaları paydaş görüşlerinin alınması yönünde kalite kültürünün olgunlaşmasına olumlu katkı sağladığı gözlenmiştir.
- Anketlere katılım oranlarının arttırılması gerekmektedir.
- Uluslararası staj olanaklarının ve hareketliliği arttıracak deneyim paylaşımlarının arttırılması önerilmektedir.
- Ders görevlendirme usul ve esaslarının açık ve net olması, uzmanlık alan bilgisi aracılığıyla süreçlerin yürütülmesi olumlu bulunmuştur.
- Bologna Bilgi Formlarına ilişkin iyileştirmelerin tüm birimlere yaygınlaştırılması gerekmektedir.
- Öğretim elemanlarının değerlendirilmesine yönelik anketlerin şeffaf bir biçimde paylaşımını sağlayacak mekanizmaların oluşturulması önerilmektedir.
- Müfredat tasarımında iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması yönünde ilerleme gözlemlenmiştir.
- Eğitim programlarının tercih edilme oranlarının takibi yanında bu oranlardan elde edilen verileri değerlendirebilecek ve gerektiğinde önlem alacak mekanizmaların geliştirilmesi önemlidir.
- Akreditasyon çalışmalarının başlatılması ve yaygınlaştırılması gerekmektedir.
- Mezunlarının işe yerleşme ve uzmanlık alanlarında çalışma oranlarının daha etkin şekilde takip edilmesine yönelik mekanizmaları geliştirmesi önemlidir.

- TTO, Teknopark Koordinatörlüğü, BAP ve Düzce Teknopark A.Ş iş birliğinde Ar-Ge faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi kurumlar arası koordinasyona iyi bir örnek olarak görülmüş olup, çalışmaların izlenmesi ve iyileştirme süreçlerinin tanımlanması durumunda kalite güvencesinin daha etkin şekilde yönetileceği belirtilmiştir.
- İhtisaslaşma çalışmaları, protokoller olumlu bulunmuş olup, üretilen akademik yayınların kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile ilişkilendirilmesi ve ayrılan kaynaklar ile elde edilen çıktılarının karşılaştırılmasını içeren süreçlerin de tanımlanmasına ihtiyaç olduğu görülmüştür.
- Araştırma faaliyetleri ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalarla bölge ekonomisine katkı sağlanması, bütün dış paydaşlarla oluşturulan yakın iş birliği ve bölge sanayisine verdiği AR-GE desteği güçlü yönleri arasındadır.
- Toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefler doğrultusunda süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıda paydaş görüşleri alınarak iyileştirme faaliyetlerinin planlanması, ihtisaslaşma alanları olan sağlık ve çevre alanlarında sağlanan kaynakların kullanımının paydaşlar ile planlanması ve izlenebilir olması, bölgesel firmalara verilmekte olan eğitim, danışmanlık, test ve analiz hizmetlerinin daha da değer kazanması için Üniversite laboratuvarlarında akredite edilen test ve analiz sayılarının artırılması önerilmektedir.
- İş Sağlığı Ve Güvenliği Koordinatörlüğünün çalışmalarının artırılması ve sonuçlarının izlenmesi önerilmektedir.
- Kurumda, yeni göreve başlayan idari personeller için oryantasyon çalışmaları olumlu değerlendirilmektedir.
- İdari Personel Öneri Teşvik Sistemi'nin kurulmasının memnuniyet verici olduğu düşünülmektedir.
- Şikayet ve öneri sistemini kullanma konusunda tedarikçilerin teşvik edilmesi ve tedarikçilerle etkileşimlerin artırılması önerilmektedir.
- Ağ alt yapısının artırılması ve bilgi güvenliğini arttıracak mekanizmaların oluşturulması önerilmektedir (Ek 17).

Kurumsal değerlendirmelerin ve süreçlerin yönetiminin birim içerisinde takibini sağlamak üzere her birimde komisyonlar bulunmakta olup, bu komisyonlar çalışmalarını yıllık olarak bir üst makama raporlandırmakta ve gerekli eylem planları birim yöneticileri tarafından gerçekleştirilmektedir (Ek 12-13). Kalite Komisyonları tarafından hazırlanan, akademik ve idari personelin idari işleyişe yönelik performansını ölçme ve değerlendirmek amacıyla bazı birimlerimizde Performans Kılavuzu hazırlanarak yürürlüğe konulmuş olup (Ek 18), Kalite Eylem Planı ile de faaliyetler takvimsel periyotta takip edilmeye çalışılmaktadır (Ek 19). Ayrıca birime özgü hedefler tablosu ile faaliyetler ve performans göstergeleri belirlenmiş olup (Ek 20, Ek 21); mevcut göstergelerin birimsel bazda izlenmesi tanımlı ve sistematik olmayan bir şekilde yapılmaktadır.

Yine üniversitemizde performans geliştirmeye yönelik olarak yenilikçi ek uygulamalar da bulunmaktadır. Örnek olarak İşletme Fakültesinde etik kodlar geliştirilirken, akreditasyon süreçleri için farkındalıkla hareket edilerek RRBM-Responsible Research in Business and Management ilkelerine yer verilmiştir. Yine aynı fakültenin bölümlerinde uygulamaya konulmak üzere Üniversite Stratejik Planı ve Girişimci/Yenilikçi misyon çerçevesinde “Girişimci/Yenilikçi İşletme Okulu Performans Göstergeleri” hazırlanmaktadır (Ek 22). Diğer bir birimimizde akademik personelin performans göstergeleri ile ilgili olarak akademik yıl içerisinde vermiş oldukları dersler ile ilgili birim bünyesinde anket çalışmaları gerçekleştirilmektedir (Ek 23-24). Bu anketler ilgili birimler tarafından incelendiği gibi öğretim görevlileri ile de paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra Düzce

Üniversitesi sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında, akademik ve idari personellerimize yönelik anketler de uygulanmaktadır (Ek 25-26). Akademik personellerden belirli aralıklarda istenilen içerisinde verilen dersler, kongre katılımı, makale yayını gibi farklı ölçütleri barındıran faaliyet raporları da öğretim görevlilerinin performanslarının incelenmesine yardımcı olmaktadır (Ek 27).

## **Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Ek 1.D.Ü. Stratejik Plan \(2020-2024\).pdf](#)
- [Ek 3. DÜ Kalite Komisyonu Yönergesi.docx](#)

## **Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm birimleri tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Ek 2. Kalite Politikası.pdf](#)
- [Ek 3. Kalite Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [Ek 4. Uzaktan Eğitim Kalite Politikası.pdf](#)
- [Ek 15. Uluslararasılaşma Stratejisi.docx](#)
- [Ek 16. İhtisaslaşma Politika Metni.pdf](#)

## **Kurumsal performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

### **Kanıtlar**

- [Ek 5. İÇ DEĞERLENDİRME EKİBİ SÜRECİ EĞİTİMİ 27.10.2020.pptx](#)
- [Ek 6. İç Değerlendirme Çalışma Planı Örneği.docx](#)
- [Ek 7. Kaynaşlı MYO Geri Bildirim Raporu 17.11.2020.docx](#)
- [Ek 8. Fen Edebiyat Fakültesi Geri Bildirim Raporu 10.11.2020.docx](#)
- [Ek 9. İç Değerlendirme Anketi NEJLA ÖZMEN\(2020\).docx](#)
- [Ek 10. 2020 Yılı İç Değerlendirme Sonucu-Genel Rapor.docx](#)
- [Ek 11. 19.11.2020 KKK.pdf](#)
- [Ek 12. Kaynaşlı MYO Komisyon Raporları.pdf](#)
- [Ek 13. SHMYO 2020 Komisyon Raporları.pdf](#)
- [Ek 14. 2020 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Ek 17. Kalite Komisyonu Toplantısı 2021\(2020 Sonuç Paylaşımı\).pdf](#)



- [Ek 18. Kaynaşlı MYO Performans Değerlendirme Kılavuzu.pdf](#)
- [Ek 19. Kaynaşlı MYO Kalite Eylem Planı.pdf](#)
- [Ek 20. Düzce TTO Performans Göstergesi.xlsx](#)
- [Ek 21. Akademik Kurul Toplantısı\(Gölyaka MYO\).docx](#)
- [Ek 22. İşletme Kalite Komisyonu\(Girişimci-Yenilikçi Performans Göstergeleri\).docx](#)
- [Ek 23. Gölyaka MYO Ders Sonu Değerlendirme Anketi \(Google Formlar\).pdf](#)
- [Ek 24. Gölyaka MYO Uzaktan Eğitimde Yaşanan Sorunlar ve Çözüm Önerileri \(Google Formlar\).pdf](#)
- [Ek 25. Ders Değerlendirmesi \(APDASONUC\).docx](#)
- [Ek 26. Genel Değerlendirme \(SİB\).docx](#)
- [Ek 27. Gölyaka MYO Akademik Kurul Sunum Toplantısı.pptx](#)

## 2. İç Kalite Güvencesi

Üniversitemizde kalite çalışmalarını yaygınlaştırmak ve kalite kültürünü oluşturmak amacıyla oluşturulan Kalite Komisyonumuz üyelikleri 26.10.2018 tarihinde 2018/195 no'lu Senato karar ile güncellenmiştir. Yine Kalite Komisyonu Yönergesi güncellenerek 2018 yılı itibariyle İç Değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır. Üç (3) yıldır sürdürülen iç değerlendirme çalışmaları ve elde edilen veriler Kalite Komisyonu üyeleri ve ilgili birimlerle paylaşılmaktadır (Ek 11, 28, 29).

Öte yandan kalite ile ilgili süreçlerin takip edilmesi ve Kalite Komisyonu ile eşgüdümün sağlanması amacıyla tüm birimlerde Kalite Komisyonları oluşturulmuştur (Ek 30-31). Bu komisyonlara iç ve dış paydaş katılımı sağlanmış olup, birim internet sitelerinde görev tanımları ve katılımcılar paylaşılmaktadır. Birim Kalite Komisyonu Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kalite geliştirme sistemini kurmak ve performans göstergelerini belirlemek ile yükümlüdür. Bununla birlikte Kalite Komisyonları bazı programlarımızda akreditasyon hazırlıklarını da yürütmektedirler (Ek 32). Kalite Komisyonlarının görev tanımlamaları, iç-dış paydaş katılımları sağlanmakla birlikte komisyonun organizasyon yapısı, üye dağılımı, seçimi ve süresine ilişkin standart uygulamaların oluşturulması çalışmaları devam etmektedir. Bu nedenle Üniversite genelinde komisyonların çalışma usul ve esaslarına yönelik çerçeve bir yönerge taslağı hazırlanmaktadır (EK 33).

Üniversite birimlerimizde akademik ve idari işlere ilişkin iş akış şemaları, hizmet envanterleri, memnuniyet çalışmaları, yıllık izleme ve faaliyet raporları mevcut olup, internet sayfasında yayınlanmaktadır (Ek 34-38). Ayrıca her yıl Kurum İç Değerlendirme ziyaretleri kapsamında genel işleyiş ve kalite süreçleri ile alakalı fiziksel ve metin üzerinde değerlendirmeler yapılmaktadır (Ek 39). Bununla birlikte aksayan sorunların çözümü için Üniversitemiz İdari Personel Öneri Teşvik Sistemi Yönergesi çerçevesinde idari personellerimiz Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğüne başvurmakta, çözüm önerilerini sunmaktadırlar (Ek 40-43). Yine akademik birimlerimizde mevzuata uygun olarak Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulun ilgili kurulları toplanmakta ve gerekli eylem planlarını oluşturmaktadır (Ek 44). Bazı birimlerimizde de etki değerlendirme çalışmaları ve

raporları hazırlanmaktadır (Ek 45).

PUKÖ döngüsü bağlamında Üniversitemizde gerçekleştirilen diğer önemli bir uygulama İç Değerlendirme çalışmalarıdır. Kasım-Aralık aylarında Üniversitemizin tüm akademik birimleri ziyaret edilerek Kalite Komisyonu Yönergesinde yer alan hususlar bağlamında değerlendirmeler yapılmakta ve raporlandırılmaktadır. İyileştirilmesi gereken alanlara yönelik olarak bir sonraki değerlendirme yılında birim yöneticileri ile görüşülerek yürütülen planlamaların ve eylemlerin sonuçları da değerlendirilmektedir (Ek 46-51). Birimlerimizde de kendi performanslarını izlemek ve önlemek adına bazı mekanizmalar bulunmaktadır (Ek 52-55). Bu kapsamda iç, dış paydaş anketleri, ders değerlendirme anketleri, araştırma geliştirme faaliyetlerine yönelik raporlar vb. çalışmalar yürütülmektedir. Sürdürülebilir ve bütünlük bir iç kalite güvencesi uygulanabilmesi için bazı birimlerimizde takvim yılı temelli Kalite Eylem Planı oluşturulmuş olup; gerekli durumlarda güncellemelerin yapılması planlanmaktadır. Sürekli İyileştirme Formu, Düzeltici Faaliyet Formu ve Yönetim Gözden Geçirme Formu ile PUKÖ çevrimleri uygulanmaktadır (Ek 56-59).

### **Kalite Komisyonu**

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Ek 28. 02.09.2020 KKK.pdf](#)
- [Ek 29. 04.02.2020 KKK.pdf](#)
- [Ek 30. Kalite Komisyonu ve Görev Tanımları\(Eğitim Fak.\).xlsx](#)
- [Ek 31. Komisyon listesi ve görev tanımları \(Orman Fak.\).pdf](#)
- [Ek 32. Kalite Komisyonu Raporu \(İşletme Fak.\).pdf](#)
- [Ek 33. Birim Komisyonları Çalışmalarına İlişkin Usul ve Esaslar.docx](#)
- [Ek 34. Akademik Personel Ders Görevlendirmesi İş Akış Şeması.xlsx](#)
- [Ek 35. Doğrudan Temin İş Akış Süreçleri.xlsx](#)
- [Ek 36. Devam Zorunluluğu Muafiyeti İş Akış Şeması.xlsx](#)
- [Ek 37. Gelen Evrak İş Akış Şeması.xlsx](#)
- [Ek 38. Giden Evrak İş Akış Şeması.xlsx](#)
- [Ek 39. Kalite Komisyonu Yıllık Raporu Örneği\(SHMYO\).pdf](#)

### **İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Ek 46. 2020 İç Değerlendirme Soruları.docx](#)
- [Ek 47. 2020 İç Değerlendirme Takvimi.xlsx](#)
- [Ek 48. İç Değerlendirme Dağıtım.pdf](#)
- [Ek 49. İç Değerlendirme Ekibi Revizyonu \(1 akademik 1 idari personel\).pdf](#)
- [Ek 50. Görevlendirme Dağıtım Yazısı İç Değerlendirme Süreci.pdf](#)
- [Ek 51. İç Değerlendirme Ekip Üyeleri Davet Yazıları.pdf](#)

- [Ek 52. Dış Paydaş Memnuniyet Anketi\(Gölyaka MYO\).pdf](#)
- [Ek 53. İş yeri stajyer değerlendirme anketi\(Cumayeri MYO\).pdf](#)
- [Ek 54. Paydaş Geribildirim Örneği \(Gölyaka MYO\).pdf](#)
- [Ek 55. Uygun Olmayan Çıktının Kontrolü Formu\(Kaynaşlı MYO\).doc](#)
- [Ek 56. Kalite El Kitabı \(Kaynaşlı MYO\).pdf](#)
- [Ek 57. Düzeltici Faaliyet Formu \(Eğitim Fak.\).docx](#)
- [Ek 58. Düzeltici Faaliyet Formu\(Kaynaşlı MYO\).doc](#)
- [Ek 59. KMYO Yönetim Gözden Geçirme Formu.docx](#)

## **Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Ek 40. İdari Personel Öneri Teşvik Sistemi Yönergesi 28.01.2021.pdf](#)
- [Ek 41. Başvuru Formu İPÖTS.pdf](#)
- [Ek 42. İdari Personel Öneri Teşvik Sistemi Değerlendirme Aracı.xlsx](#)
- [Ek 43. Komisyon Üyeleri İPÖTS.xlsx](#)
- [Ek 44. III. İç Değerlendirme Sonrası Toplantı Tutanağı\(SHMYO\).pdf](#)
- [Ek 45. Lider Etkililik Değerlendirme Anketi Kaynaşlı MYO\).doc](#)

## **3. Paydaş Katılımı**

Üniversitemizde eğitim öğretim ve idari süreçlerinde iç ve dış paydaşlara sıklıkla yer vermektedir (Ek 30-31). İç ve dış paydaşlarımız bünyemizde yer alan komisyon üyelikleri, etkinliklere ve toplantılara katılım sağlayarak karar alma mekanizmalarına olumlu katkı sağlamaktadırlar. Dış paydaşların ilgili komisyonlarda temsil edilmesi kadar (Ek 60-63), doğrudan dış paydaşlardan oluşan bir danışma kurulu uygulamamız da bulunmaktadır ([www.duzce.edu.tr](http://www.duzce.edu.tr)). Ayrıca paydaş görüşlerinin alınması sürecinde veri toplama aracı olarak bazı birimlerimiz tarafından çalıştaylar, anketler vb. düzenlenmektedir (Ek 64-72).

Formal olarak yapılan paydaş analizleri, görüşmelerinin yanında informal olarak dış paydaş ziyaretleri esnasında yapılan görüşmeler sonucu elde edilen bilgiler ilgili yönetim ve birim kalite komisyonları tarafından değerlendirilmektedir. Ancak bu görüşmeler pandemi süreci nedeniyle 2020 yılında beklenen düzeyin altındır. Paydaşlarla ilişkilerimiz aynı zamanda hazırlanan protokollerle sağlanmakta ve sürdürülmektedir (Ek 73). Önemli paydaşlarımızdan olan öğrencilerimizle dış paydaşlarımız olan çeşitli kurum temsilcileri ile bir araya getirecek uygulama dersleri de yapılarak bu derslerde içerikler paydaş görüşleri doğrultusunda paylaşılmaktadır (Ek 74).

Araştırma süreçlerinde paydaş katılımını sağlamak ve nitelikli iş gücünün hayata geçirilmesi adına Düzce Teknopark A.Ş. ve Düzce TTO bünyesinde kısmi zamanlı öğrencilerin istihdamı sağlanmaktadır. Bu sayede hem yeni nesil TTO yapısı ve çalışmalarına aktif katılım

sağlayabilecek hem de özel sektör ile gerçekleştirilecek çalışmalar ile saha ve Ar-Ge bilgilerini arttıracak nitelikli öğrencilerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

## **İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Ek 60. Komisyon Üye Listeleri \(Gümüşova MYO\).pdf](#)
- [Ek 61. Komisyon Görevleri\(Gümüşova MYO\).pdf](#)
- [Ek 62. Sanayi Okul İşbirliği Komisyonu 1.sayfa\(Cumayeri MYO\).pdf](#)
- [Ek 63. Sanayi Okul İşbirliği Komisyonu 2.sayfa\(Cumayeri MYO\).pdf](#)
- [Ek 64. Öğrenci Dilek ve Temenni Formu\(Kaynaşlı MYO\).doc](#)
- [Ek 65. Dış Paydaş Görüşme Formları \(SHMYO\).docx](#)
- [Ek 66. Dış Paydaş Görüş Formu-Formlife\(GETAT\).pdf](#)
- [Ek 67. Dış Paydaş Görüş Formu-Arı mucizesi\(GETAT\).pdf](#)
- [Ek 68. Dış Paydaş Memnuniyet Anketi\(Cumayeri MYO\).pdf](#)
- [Ek 69. Dış Paydaş Ders Öneri Anketi \(Cumayeri MYO\).pdf](#)
- [Ek 70. Dış Paydaş Değerlendirme Anketi\(Cumayeri MYO\).pdf](#)
- [Ek 71. Aktif Öğrenci Ders Öneri Formu\(İşletme Fak.\).docx](#)
- [Ek 72. Stajyer Talebi ve Dış Paydaş Anketi\(Gölyaka MYO\).pdf](#)
- [Ek 73. Düzce Valiliği Ortak Protokol.pdf](#)
- [Ek 74. Dış Paydaş Eşliğinde Yapılan Ders Örneği\(Ziraat Fak.\).pdf](#)

## **4. Uluslararasılaşma**

Üniversitemizin uluslararasılaşma kapsamında hazırladığı Uluslararasılaşma Politikası çerçevesinde uluslararası protokoller ve işbirlikleri yapılmaktadır. Bu ortaklıklar başlıca Erasmus+, Mevlana ve Momerandum of Understanding (MoU) kapsamında olmakla birlikte Kurumumuz standart uygulamalar ve mevzuatın dışında DEHAS isimli Tıp alanında Erasmus+ K-108 Konsorsiyum Projesinin yürütücülüğünü yapmaktadır. Bu projeler kapsamında öğrenci ve personel hareketlilikleri devam etmektedir. Konsorsiyum projesinde;

- Hacettepe Üniversitesi
- Ankara Üniversitesi,
- İstinye Üniversitesi,
- Sakarya Üniversitesi,
- Trakya Üniversitesi,
- Medical Park Fatih Hastanesi kurumları ile ortaklığımız bulunmaktadır.

Yine standart uygulamalar ve mevzuat dışında Kurumumuz Mühendislik alanında Sakarya Üniversitesi'nin yürütücülüğünü yapmakta olduğu "DUSK" isimli Erasmus+ K108

Konsorsiyum Projesinin ortaklarından biri olarak işbirliği yapmaktadır. Tüm bu hareketlilikler kapsamında paydaş katılımına ilişkin ortaklarımızla karşılıklı personel hareketlilikleri ve anlaşmalar gerçekleştirilmiştir. Bu hareketlilik projelerinin çalışmaları için Ulusal Ajans Tarafından kurumumuza hibelendirme yapılmaktadır. Erasmus+ K103 ve K108 projeleri hibelerinin kullanımı ve hareketliliklerin sürecinin yönetilmesi Erasmus+ El Kitabı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Hareketliliğe ilişkin tüm bu süreçler Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü rehberliğinde yürütülmekte ve takip edilmektedir (<https://duzce.edu.tr/idari/disiliskiler/1EB5/koordinatorkluk?p=default>). Mevlana Hareketlilik Programının bütçesinin yönetimi ise YÖK Yürütme Kurulu Kararına göre yapılmaktadır.

Kurumumuzun geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalardan bir diğeri de Üniversitemiz bünyesinde kurulan Yabancı Öğrenci Sınavı(YÖS) Koordinatörlüğü ve Türk Dili Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜ-TÖMER) kapsamında yapılan çalışmalardır. Üniversitemiz, tam zamanlı olarak dünyanın farklı ülkelerinden gelen ve çoğu göçmen olan öğrencileri bünyesinde barındırmaktadır. Bunun yanı sıra Üniversitemiz, nitelikli ve yetenekli uluslararası öğrencileri çekebilmek için kendi Yabancı Öğrenci Sınavını (YÖS) düzenlemektedir. Bunun için bir başvuru ve tercih sistemi oluşturulmuş olup (<http://duyos.duzce.edu.tr/>), ilgili süreçler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

Uluslararası öğrenci alımı için 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı'nda 46 ön lisans programı ve 72 lisans bölümü olmak üzere toplam 1000 kontenjan açılan Üniversitemizde, 54 farklı ülkeden yaklaşık 1010 yabancı uyruklu öğrenci, Üniversitemizde eğitim görmek için Düzce Üniversitesi Yabancı Öğrenci Seçme Sınavı'na (DÜ-YÖS) girmiştir. (<https://www.duzce.edu.tr/14990-duyurus-uluslararasi-ogrenciler-universitemiz-ogrencisi-olmak-icin-ter-doktu>). Ayrıca Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından verilen ve tüm dünyadan öğrencilerin başvurularına açık olan "Türkiye Bursları", Türk Üniversiteleri ve uluslararası öğrenciler için iyi bir fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır. Üniversitemiz, bu çerçevede YÖK burslusu olarak ülkemizde öğrenime gelen 31 Ruandalı öğrenciye ev sahipliği yapmaktadır. Uluslararası öğrencilerin Türkçe dil yetkinliğinin olmaması durumunda Üniversitemiz Türkçe Eğitim Merkezi (DÜ-TÖMER) tarafından öğrencilerimize bir yıl süresince Türkçe eğitimi verilmektedir.

İhtisaslaşma çalışmaları kapsamında Üniversitemiz, Malezya'da dört(4) ayrı Üniversite (International Islamic University, Universiti Teknologi Malaysia, University of Malaysia Pahang, University Putra Malaysia) ile Rektörümüz başkanlığındaki bir heyetle görüşen Üniversitemiz bu üniversitelerle Memorandum of Understanding (MoU) imzalamıştır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar için üniversitemize Cumhurbaşkanlığı tarafından kaynak teşhis edilmiş olup, bu kaynağın yönetimi Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından projenin ihtiyaçlarına yönelik olarak kullanılmaktadır.

## **Uluslararasılaşma politikası**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.

## **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

## **Uluslararasılaşma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

## **Uluslararasılaşma performansı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

# **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

## **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Düzce Üniversitesi'nde program tasarımı ve onayında izlenen süreçler, tüm birimlerde temel olarak benzerdir ve uygulamalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu kanunla ilişkili diğer yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Ancak Üniversitemizde programların tasarlanmasında kurum içi ve dışı paydaşların görüşlerinden sıklıkla yararlanılmaktadır (Ek 31, Ek 52-54, Ek 62-63, Ek 69). Varolan müfredatlara ders/ekleme çıkarma gibi konular dış paydaş görüşleri ile ilgili bölüm kurulu kararları çerçevesinde yürütülmektedir. Bununla birlikte bazı programlarımızda müfredatın Milli Eğitim Bakanlığı ve YÖK tarafından belirlenmiş (<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/yeni-ogretmen-yetistirme-lisans-programlari>) olması nedeniyle bölümlere tanınmış olan sınırlar içerisinde paydaşlardan gelen talepler dikkate alınarak seçmeli derslerde revizyonlar yapılmaktadır. Akademik birim içerisinde gerçekleştirilecek revizyonlar için iç değerlendirme sonuçlarından da yararlanılabilmektedir (Ek 44).

Üniversitemizde her akademik birim içerisinde Eğitim-Bologna Komisyonları bulunmaktadır. Genel olarak bu komisyonlarda eğitim programlarının tasarlanması ve değerlendirilmesine yönelik süreçlerin yapılandırılması sağlanmaktadır (Ek 75-76). Eğitim Komisyonlarının önerileri öncelikle Bölüm Kurulunda görüşülmekte, ardından Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu ve ardından Senatoya gönderilerek onaylanmaktadır (Ek 77-78).

Akademik birimlerde yer alan programların ders programları, AKTS'leri, TYYÇ ile uyumunu gösteren tablolar, ders açılması/kapatılması, müfredat değişiklikleri gibi konular eğitim komisyonlarında ve ilgili bölüm kurullarında kararlaştırılmaktadır. Ayrıca yeni bir program açılması durumunda programla alakalı dış paydaşlarımızdan görüş alınmaktadır. AKTS belirlenirken öğrenci iş yüküne dayalı olarak ders yüklerinin belirlenmesi çalışmaları başlatılmış olup, henüz tüm birimlere yaygınlaştırılmamıştır (Ek 79-81).

Programların tasarlanmasında önemli bir paydaşımız olan mezunlarla iletişimi sürdürmek üzere Üniversite genelinde bir yapı olduğu gibi([www.mbs.duzce.edu.tr](http://www.mbs.duzce.edu.tr)), bazı birimlerimizde çalışmalar yürütmektedir.

Akademik birim içerisinde yer alan öğrencilerimiz aracılığıyla program revizyonlarına ilişkin öneriler alınmaktadır. Ancak 2020-2021 yılında Covid-19 salgını nedeniyle bu süreç istenilen ölçüde gerçekleştirilememiştir. Bununla birlikte her akademik yılın açılışında bölüm/programlar düzeyinde çevrimiçi ya da yüz yüze oryantasyon toplantıları düzenlenerek, programlarının yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Bu toplantılar tutanaklar ile kayıt altına alınmaktadır (Ek 83).

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında, hangi program/programların uzaktan süreçlerle yürütüleceği bölüm kurul kararlarında değerlendirilmiş ve 2020-2021 eğitim-öğretim dönemleri için Düzce Üniversitesi Senato Kararları doğrultusunda, birçok programda uzaktan eğitim, uygulamalı alanlarda ise hibrid yöntemin kullanılması kararlaştırılmıştır (Ek 82).

İç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler doğrultusunda yapılandırılan bir eğitim programının güncelleme yıl bazlı olarak da devam etmekte olup, üniversite seçmeli derslerinin programa dahil edilmesi, seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması çalışmaları bulunmaktadır (Ek 69, Ek 84-85). Programlarda, derslerin dağılımında dersin seçmeli-zorunlu olma durumuna göre bilgiler Bologna Bilgi Sisteminde paylaşılmaktadır. Seçmeli derslerin varlığı, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir.

Ders programlarımızda bulunan her ders için Bologna ders planları çalışmaları doğrultusunda ders öğrenme kazanımları ders öğretim elemanları tarafından belirlenerek tablolaştırılmış ve Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi sayfasında duyurulmuştur ([www.ebs.duzce.edu.tr](http://www.ebs.duzce.edu.tr)). Ancak Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemindeki bilgiler henüz eski müfredata ait bilgilerdir. ([http://bbs.duzce.edu.tr/Ders\\_Program\\_Yeterlilikleri\\_Iliskileri.aspx?bno=222&bot=264](http://bbs.duzce.edu.tr/Ders_Program_Yeterlilikleri_Iliskileri.aspx?bno=222&bot=264)). Bu kapsamda Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde bazı iyileştirmeler yapılmış olup, yıl bazlı olarak derslerin izlencelerine ulaşılabilecektir.

Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesinde; başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Başarı değerlendirmeleri standart olmayıp çok boyutlu olarak ders bazında değişiklik göstermektedir (<http://bbs.duzce.edu.tr/bolognabilgi.aspx?menuno=28>). Program Yeterliliklerine ulaşma konusunda iç ve dış paydaşlardan gerek anketler, gerekse de yüz yüze/online gerçekleştirilen toplantılarla geri bildirimler alınmaktadır (Ek 25-26, Ek 52, Ek 65, Ek 70). Ancak bu uygulamalar akademik birim/bölüm bazlı olarak farklılıklar göstermektedir.

Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilerin öğrenci bilgi sisteminden duyurulmakta ve takibi yapılmaktadır (Ek 86-89). Bununla birlikte bazı programlarımızda ders içeriğinin uygunluğunun değerlendirildiği formlardan yararlanılmaktadır (Ek 90). Ölçme ve değerlendirme için uzaktan eğitim sürecine uygun olacak şekilde sınavlar ödev/proje; ses/görüntü kaydı veya mülakat olacak şekilde düzenlenmekte olup, ilgili bilgiler ders sorumlularından tek tek öğrenilmektedir. Özellikle beceri temelli derslerin değerlendirilmesi için yararlanılan ödevlerde video kayıtları ile öğrencilerin becerileri değerlendirilmektedir (Ek 91). Ödev/proje olarak yapılan değerlendirmelerde öğrenciler ödevlerini [akademik.duzce.edu.tr](http://akademik.duzce.edu.tr) adresi üzerindeki ödevler sekmesine yüklemektedir. Bu şekilde sınav güvenliği sağlanmaya çalışılmaktadır. Yine ödev/proje ile değerlendirilecek derslerin sınavlarına ilişkin değerlendirme kriterleri oluşturularak da sınavların geçerlik ve güvenilirliği sağlanmaya çalışılmaktadır. Sözlü mülakat ile yapılan ölçme değerlendirme süreçleri ise yine üniversitemiz Big Blue Button sistemi üzerinden yapılarak kayıt altına alınmaktadır. Etkili ve şeffaf bir ölçme-değerlendirme için öğrencinin süreçten ve değerlendirme kısmının nasıl olacağından haberdar olduğu rubrik biçimde uygulanan sınavlarımız da bulunmaktadır. Ayrıca dezavantajlı öğrencilerimiz ihtiyacı doğrultusunda yönergede yer alan tüm ölçme ve değerlendirme uyarlamaları yapılmaktadır (Ek 92-93). Uzaktan/karma ölçme değerlendirmelerin geçerlik ve güvenilirliğini güvence altına almaya dönük mekanizmalar kapsamında bazı birimlerimizde sınavda uyulması gereken kurallar ilan edilmiştir (<http://www.of.duzce.edu.tr/Sayfa/3b5d/sinav-kurallari>, <http://zf.duzce.edu.tr/Sayfa/bd1b/sinav-kurallari>, <http://www.fbe.duzce.edu.tr/Sayfa/45c8/lisansustu-egitim-surecleri>)

## **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [Ek 75. Eğitim-Bologna Toplantı Tutanağı-Eğitim Alma\(Sağlık Bilimleri Fak.\).docx](#)
- [Ek 76. Eğitim-Bologna Toplantı Tutanağı-Müfredat Değişimi\(Sağlık Bilimleri Fak.\).docx](#)



- [Ek 77. Müfredat Belirlemede İç Paydaş Anketi\(Peyzaj Mimarlığı\).pdf](#)
- [Ek 78. Müfredat Değişikliği Talepleri\(Orman Fak.\).pdf](#)
- [Ek 82. Uzaktan Eğitimle Derslerin Yürütülmesi \(Senato Kararı\).pdf](#)
- [Ek 83. Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Duyurusu\(SHMYO\).pdf](#)

### **Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

#### **Kanıtlar**

- [Ek 69. Dış Paydaş Ders Öneri Anketi\(Cumayeri MYO\).pdf](#)
- [Ek 84. Grafik Tasarım Programı Ders Planı\(Gölyaka MYO\).pdf](#)
- [Ek 85. Genel Seçmeli Ders Önerisi\(Gümüşova MYO\).pdf](#)

### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- [Ek 79. AKTS İş Yükü Belirleme-Odak Grup\(Kaynaşlı MYO\).doc](#)
- [Ek 80. Öğrenci İş Yükü Anketi\(Cumayeri MYO\).pdf](#)
- [Ek 81. Öğrenci İş Yükü Anketi\(Gölyaka MYO\).pdf](#)

### **Ölçme ve değerlendirme sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Ek 86. Ders Değerlendirme Kriterleri\(Gölyaka MYO\).pdf](#)
- [Ek 87. Performans Puanlama Anahtarı \(Eğitim Fak.\).docx](#)
- [Ek 88. Google Forms Sınav Örneği\(Gölyaka MYO\).pdf](#)
- [Ek 89. Uygulama Değerlendirme Kriterleri\(SHMYO\).docx](#)
- [Ek 90. Ders İçeriği Değerlendirme Formu\(Kaynaşlı MYO\).doc](#)
- [Ek 91. Sınav Türü Tercihi Formu\(Eğitim Fak.\).pdf](#)
- [Ek 92. Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi.pdf](#)
- [Ek 93. Görme Engelliler İçin Sınav Örneği\(Eğitim Fak.\).docx](#)

## **2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Kurumumuzda merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışındaki öğrenci kabullerinde özel yetenek gerektiren bölümlerde öğrenci seçme ve yerleştirme süreçleri birimlere özgü

yönerge ve yönetmelikler kapsamında yürütülmektedir (Ek 94-97). Üniversitemizde, lisansüstü öğrenci kabulleri YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Düzce Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine (<http://duzce.edu.tr/4393-sayfa-yonetmelikler--yonergeler>) göre yapılmaktadır. Yabancı Öğrenci Sınav (YÖS) türüyle gelen öğrencilerin kabul süreci ise; ilgili yönetmelik ve kılavuzda yayımlanan esaslara göre düzenlenmektedir (Ek 98).

Yabancı uyruklu öğrenciler, eğitim-öğretim programlarımıza uluslararası geçerliliği olan SAT, ACT gibi sınav sonuçlarıyla ya da ortaöğretim mezuniyet notlarına göre kabul edilmektedir. Genel akademik değişim protokolü olan programlara öğrencilerin kabulü, işbirliği yapılan (partner) üniversiteler arasında imzalanan ikili anlaşmalar (ERASMUS, FARABİ, vb. gibi.) çerçevesinde yapılmaktadır. Konuk öğrenciler, bu programda verilen derslere, ilgili akademik birimin onay vermesi durumunda kayıt olabilmektedir. Yatay geçiş ile kabulü yapılan öğrencilerin iş süreçleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yatay Geçiş Yönetmeliği dikkate alınarak yapılmaktadır. Yatay-Dikey Geçiş ile programa gelen öğrenciler için Düzce Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Uygulama Esaslarına göre işlem yapılmaktadır. Birimlerde oluşturulan Yatay-Dikey Geçiş ve İntibak Komisyonları yönerge ve yönetmelik doğrultusunda değerlendirmeler yaparak sonuçları bildirmektedir (Ek 99).

Öğrencilerimizin Üniversite hayatı boyunca gelişimleri, beklentileri akademik danışmanlar tarafından izlenmekte olup, bazı birimlerimizde konuya özgü yönergeler de bulunmaktadır (<https://yyue.duzce.edu.tr/Dosya/Yonerge/d2b13412-0834-4d0d-83c1-1905b877f83e.pdf>).

Bazı birimlerimizde ise öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri için takip ve izlem formları oluşturulmuş olup, yapılan görüşmeler kayıt altına alınmaktadır (<http://www.golyaka.duzce.edu.tr/5268-sayfa-formlar>).

Öğrencilerimizin farklı alanlarda da ihtisaslaşarak mezun olmaları için bazı programlarımızda yandal, çift anadal imkanları bulunmakta olup (Ek 100-101 ); bu olanağı sunan programlarımızın arttırılması çalışmaları devam etmektedir. Öğrencilerin mezuniyet durumları ise akademik danışmanlar tarafından takip edilmekte olup, yönetim kurulu kararı alınarak sağlanmaktadır. Öğrencilere sunulacak diplomalar ve ilgili koşullar Diploma Yönergesi (Ek 102) ile belirlenmiştir.

Başarılı öğrencinin kuruma/programlarımıza kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısını teşvik etmek adına üniversite bünyesindeki sosyal, kültürel, akademik destekler hakkında gerek üniversitenin internet sayfasında gerekse birim internet sayfalarında ilgili tanıtımlar yapılmaktadır. Ayrıca ikinci öğretim öğrencilerinde yüzdeler dilim koşulu uygulanmakta ve ilk %10 a giren öğrencilerin harç indirimi hakkı kazanması sağlanmaktadır.

## **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Ek 94. Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Ek 95. Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Ek 96. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Ek 97. DÜ Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim Yönergesi.pdf](#)
- [Ek 98. Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi.pdf](#)

### **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Ek 99. Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)
- [Ek 100. Çift Anadal Yönergesi.pdf](#)
- [Ek 101. Yandal Yönergesi.pdf](#)
- [Ek 102. Diploma Yönergesi.pdf](#)

### **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar bağlamında Üniversitemizde ters-yüz öğrenme ve proje tabanlı öğrenme, tartışma, problem çözme, beyin fırtınası ve özellikle laboratuvarlarda mevcut donanımlar sayesinde uygulanan deneysel çalışmalar gibi birçok öğrenci merkezli süreçler sağlanmakta olup, bu yöntemlerin hangi derslerde kullanıldığı Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi aracılığıyla paylaşılmaktadır ([www.ebs.duzce.edu.tr](http://www.ebs.duzce.edu.tr)).

Öğretim elemanlarımız farklı fakülte ve bölümler arasında farklı dersler vererek disiplinler arası köprü oluşumunda yer almaktadır. Yine üniversite seçmeli ders havuzunda ders açarak farklı disiplinlerdeki öğrencilerin bir arada olması ve etkileşimleri sağlanmaktadır (Ek 85).

Öğrenci merkezli öğretim konusunda öğretim elemanlarımızın yetkinlikleri gerek doktora eğitimleri sırasında aldıkları sertifika ve belgelerle, gerekse de kurumumuz tarafından sağlanan “Eğitimcinin Eğitimi” ve farklı alanlarda yürütülen çalıştay programları aracılığıyla geliştirilmektedir. Ancak 2020 yılında pandemi süreci nedeniyle eğitim süreçleri için ihtiyaç duyulan uzaktan eğitim konusuna yönelik olarak çalıştay düzenlenerek bu alandaki gereksinimler karşılanmaya çalışılmıştır (Ek 102-103).

Pandemi nedeniyle UZEM aracılığıyla derslerin yürütüldüğü dönemlerde senkron derslerin yanı sıra, öğrencilerimiz ders anlatım videolarının ve ders notlarının bulunduğu ders materyallerine, ödevlere ve duyurulara “Düzce Üniversitesi Akademik Personel Bilgi Bankası” sayfasından ulaşabilmişlerdir. Yine uzaktan eğitim sürecinde öğrencinin performansına paralel olarak motivasyonlarını da artıracak eğitim öğretim aktiviteleriyle ders içerikleri desteklenmektedir. Proje derslerinde öğrencilerin güncel konularda çalışmalarını teşvik edilmekte ve proje

yarışmalarına etkin katılım desteklenmektedir. Ayrıca daha etkin bir öğretim sağlanabilmesi amacı ile bazı dersler için videolar çekilerek/izleyerek, kaynak kitap önerileri sağlanarak ders materyalleri çeşitlendirilmiştir (Ek 104-106). Öğrencilerimizin mesleki ve kişisel gelişimlerini uzaktan eğitim sürecinde de destekleyebilmek adına öğretim elemanlarımız tarafından programlarımıza ait resmi sosyal medya hesaplarında paylaşımlar yapılmaktadır. Bu hesaplarda üniversitemiz duyuruları, öğrenci etkinlikleri, üniversitemiz bünyesinde düzenlenen çevrimiçi konferans duyuruları, mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyen kitap ve eğitim önerileri paylaşılmaktadır (Ek 107). Bu yöntemle öğrencileri gelişimleri desteklenmeye çalışırken aynı zamanda öğrenciler arasında etkileşim ve kuruma ait duygusu geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımlarına ek olarak Yabancı Diller Yüksekokulunun çalışmaları örnek olarak gösterilebilir. Yüksekokulumuz bünyesinde sunulan tüm İngilizce servis dersleri ve İngilizce hazırlık programının anlayışı CEFR odaklı belirlenmektedir. CEFR'deki dil öğretim yaklaşımı "eylem odaklı yaklaşım" olarak belirlenmiştir ve yüksekokul tarafından gerçekleştirilen derslerin öğretim programlarında da bu yaklaşımın uyarlanması söz konusudur. Programlarda hedef dil (İngilizce) bir ders olarak çalışılmaktan ziyade iletişim için bir araç olarak görülmektedir. Eylem-odaklı yaklaşımda, dilin gerçek hayatta olduğu gibi iletişim amaçlı kullanılmasının önerilmesinin yanı sıra, öğrenci özerkliği ve öz-değerlendirmenin önemi de vurgulanmaktadır. Öğrencilerin bireysel farklılıklarını yansıtabileceği portfolyo ödevlendirmeleri, sunum, seminer, laboratuvar uygulamaları vb. programların ölçme ve değerlendirme kısımlarında belirtilmiş olup, öğrencilerin kendi öğrenmelerini ya da öğrenme ürünlerini değerlendirmelerine yardımcı olacak kontrol listelerine öğrenci kaynaklarında yer verilmiştir. Bunun yanı sıra, yazılı sınavlar gerçekleştirildikten sonra öğrencilere sorularla birlikte cevap anahtarı sunulup öz değerlendirme yapmaları sağlanmakta ve yazma becerileri ile konuşma becerilerinin ölçüldüğü sınavlarda kullanılan puanlama rubriklerinin anlayışı ve puan aralıklarının karşılıkları öğrencilerle detaylı olarak paylaşılmaktadır (<https://rm.coe.int/1680459f97>).

Derslerin değerlendirilmesinde, sınav soruları hazırlanırken ders içerikleri ve yeterlilikler göz önünde bulundurulmaktadır. Sınavlarla ilgili cevap anahtarları oluşturulmakta, sınavlardan sonra öğrencilere sunulmakta bu yolla öğrencilerin verdikleri cevapla verilmesi gereken cevabı karşılaştırarak kendilerini değerlendirme şansı verilmektedir. Öğrenciler istedikleri takdirde yönetmeliklerin izin verdiği çerçeveler dahilinde sınav kağıtlarını gözden geçirebilmektedir (Ek 94-96).

Staj/işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren süreçler gerektiren programlarda staj uygulama esas ve ilkeleri ile sağlanmaktadır. Düzce Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süresince yapmakla yükümlü oldukları staj programları ve stajın yapılacağı işletme ve kurumlarla ilgili usul ve esasları ve staj komisyonunun görev ve sorumluluklarının belirlendiği esaslar staj yönergelerinde bulunmaktadır. Öğrenci başarısının

değerlendirilmesinde öğretim elemanları kadar staj/uygulama yapılan birimdeki paydaşların da görüşleri alınmakta ve genel başarı ortalamasına dahil edilmektedir (Ek 108-109).

Üniversitemizde öğrencilerden geri bildirimlerinin alınabilmesi için farklı mekanizmalar bulunmaktadır. Bu mekanizmalardan ilki, öğrencilerin dönem sonunda dersin işlenişine yönelik doldurdıkları online değerlendirme formudur (Ek 25). Bazı programlarımızda ise bu mekanizmaya ek olarak geliştirilmiş formlar bulunmaktadır (Ek 23-24, Ek 110). Dersin işlenişine yönelik değerlendirme anketinin yanında Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından üniversite içindeki tüm işlenişe ilişkin soruların yer aldığı bir form aracılığıyla elektronik ortamda veriler alınmakta ve raporlanmaktadır ([www.sib.duzce.edu.tr](http://www.sib.duzce.edu.tr)). Hemen her eğitim birimimizde öğrencilerle düzenlenen toplantılarla da geribildirimler alınmakta olup, iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır (Ek 111). Pandemi sürecinde bu süreçler çoğunlukla online platformlar aracılığı ile yürütülmüştür.

Öğrenci geribildirimlerini almak, akademik ve kariyer gelişimlerini sağlamak üzere oluşturulmuş diğer bir mekanizma da komisyonlardır. Her birimde oluşturulan komisyonlarda öğrenci temsiliyeti sağlanmaya çalışılmıştır (Ek 60). Öğrencilerimizin gelişimsel ihtiyaçları doğrultusunda yararlanabilecekleri bazı komisyonlarla (Rehberlik ve Psikososyal Destek Komisyonu, Staj Komisyonu, Kariyer Danışmanlık Komisyonu ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu) destek mekanizması oluşturulmuştur. Bununla birlikte öğrencilerimiz [obs.duzce.edu.tr](http://obs.duzce.edu.tr) üzerinden öğretim elemanları ile mesajlaşabilmekte, taleplerini iletebilmektedirler. Gerekli durumlarda öğrencilerimiz dilek, istek formu kullanabilmekte olup, Düzeltici ve Önleyici Faaliyet süreci başlatılmaktadır (Ek 57-58, Ek 64).

Eğitim-öğretim süreçlerine başlar başlamaz tüm öğrencilerimiz için bir danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Danışman ve öğrenci görüşme saatleri belirlenmekte ve görüşmeler kayıt altına alınmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini Rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Kurumumuzun Önlisans /Lisans Eğitimi Öğretimi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi bulunmakta olup (Ek 112), bu yönergeye göre danışman eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır.

Danışmanlık için öğrenci görüşme saatleri sınıf duyurusu ve ofis kapılarında belirtilmektedir. 2020 yılında yaşanan pandemi nedeniyle danışmanlıklar online platformlara taşınmıştır.

Danışmanlar öğrencilerle yapılan toplantılarla sorunlarını yüzyüze/uzaktan eğitim olanaklarını kullanarak dinlemekte ve çözümler üretmeye çalışmaktadır (Ek 113-115). Danışmanlar öğrenciler için mevcut (burs, proje vb.) olanaklardan öğrencileri haberdar ederek daha aktif ve verimli bir öğrencilik geçirmeleri için teşvik etmektedir. Bazı programlarımızda öğrencileri tanımak, almış oldukları danışmanlık hizmetlerinden memnuniyetlerini ölçmek ve değerlendirmek üzere formlar geliştirilmiş olup, bu formların yaygınlaştırılmasına çalışılmaktadır (Ek 116-119). Ayrıca öğrenciler OBS ve mail üzerinden uzaktan eğitim sürecinde de aktif olarak danışmanlarıyla iletişime geçebilmektedir. Bunların dışında ders sorumluları kurum mailleri aracılığıyla gelen maillere, geri dönüşlerde bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin kariyerlerini geliştirmek üzere öğrenci toplulukları aracılığıyla seminerler düzenlenmekte, ilgili sınavlara yönelik bilgiler verilmekte, Türkiye ve yurtdışındaki lisansüstü eğitim süreçlerinden bahsedilmektedir (Ek 120-122).

## **Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Ek 102. Uzaktan Eğitim Çalıştayı.pdf](#)
- [Ek 103. UZEM Konfrenas \(Akçakoca Turizm YO\).pdf](#)
- [Ek 104. Youtube Ders Paylaşımları\(Gölyaka MYO\).pdf](#)
- [Ek 105. Kaynak Kitap Paylaşımı-akademik.duzce.edu.tr\(SHMYO\).docx](#)
- [Ek 106. Ders Materyali Örneği\(Ziraat Fak.\).pdf](#)
- [Ek 107. Etkinlik Öneri Paylaşımı\(SHMYO\).docx](#)

## **Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Ek 108. Klinik Uygulama Yönergesi\(Sağlık Bilimleri Fak.\).pdf](#)
- [Ek 109. Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi.pdf](#)

## **Öğrenci geri bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Ek 110. Zoom Kullanımına İlişkin Öğrenci Anketi\(Gölyaka MYO\).pdf](#)
- [Ek 111. Öğrencilerle Geribildirim Toplantısı\(Orman Fak.\).pdf](#)

## Akademik danışmanlık

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [Ek 112. Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf](#)
- [Ek 113. Düzce MYO Danışmanlık Saatleri.pdf](#)
- [Ek 114. Danışmanlar Listresi-web\(Eğitim Fak.\).png](#)
- [Ek 115. Danışmanlık Listeleri ve Ortamı\(Gölyaka MYO\).pdf](#)
- [Ek 116. Öğrenci Tanıma Anketi\(Gölyaka MYO\).pdf](#)
- [Ek 117. Danışman Değerlendirme Formu \(Kaynaşlı\).doc](#)
- [Ek 118. Danışman Öğrenci Görüşme Formu \(Dolu\).jpeg](#)
- [Ek 119. Rehberlik, Psikososyal Destek ve Danışmanlık Formu.docx](#)
- [Ek 121. Öğrencilere Yönelik Konferans\(Eğitim Fak.\).jpeg](#)
- [Ek 120. KPSS Konferansı\(Eğitim Fak.\).jpeg](#)
- [Ek 122. Psikopanel\(Eğitim Fak.\).jpg](#)

## 4. Öğretim Elemanları

Üniversitemizde öğretim üyesi kadrosuna alım ve atamalar Düzce Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ek Koşullarına uygun olarak yapılmaktadır (Ek 123). Öğretim görevlisi kadrosuna yapılacak atamalarda Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik maddeleri esas alınmaktadır (Ek 124). Öğretim görevlisi alım/atamalarda personelin gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığını bireyin sahip olduğu mezuniyet alanına, kendisini geliştirmek için katılmış olduğu kurs, sertifika programı vb. belgelere, çalışma tecrübesine ve işe alımlarda ilgili mevzuata göre yapılan sınavlardaki puanlarına göre değerlendirilmektedir.

Eğitim programlarımızı desteklemek üzere kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanının yetkinliğinin değerlendirilmesinde “Düzce Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi” dikkate alınmaktadır (<http://www.duzce.edu.tr/4393-sayfa-yonetmelikler—yönergeler>). Bununla birlikte dönem ders planlamaları için yapılan Bölüm Kurulu Toplantılarında öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına dikkat edilerek ve öğretim elemanının görüşü dikkate alınarak ders planlamaları yapılmaktadır (Ek 125-128).

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için kurum içinde çeşitli konularda seminerler ve eğitimler düzenlenmektedir. Personelin katılacağı yurtiçi ve yurt dışı eğitim olanakları hakkında sürekli bilgilendirmeler yapılmakta olup, üniversite bünyesinde gerçekleştirilen eğitimcilerin eğitimi konulu eğitime tüm akademik personelin katılımı sağlanmaktadır (Ek 129-130). Bazı birimlerimizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik çeşitli mekanizmalar bulunmaktadır. Bununla birlikte öğretim kadrosuna yönelik performansları ödüllendirmek üzere üniversitemizin her yıl düzenlediği toplam proje atfı, bilimsel makale,

patent vb. 14 başlıktan oluşan ve linkinde erişilebilen “Yayın Teşvik Ödülleri” uygulaması bulunmaktadır (Ek 131).

Üniversitemizde öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı da verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanları üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Esasları doğrultusunda 2547 sayılı kanunun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde üniversitemiz Yönetim Kurulu kararı ile yurt dışı etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedir. 2547 sayılı kanunun 39. Maddesi gereğince yurt içi bilimsel etkinliklere de katılım başvuruları gerçekleştirilmektedir (Ek 132).

### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Ek 123. Atama Yükseltme Kriterleri.pdf](#)
- [Ek.124 Öğretim Üyesi Dışında Yapılan Atamalarda Usul ve Esaslar.docx](#)

### **Öğretim yetkinliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

#### **Kanıtlar**

- [Ek 125. 657-89 Görevlendirme Talebi Örneği 01.07.2020.pdf](#)
- [Ek 126. 2547-31 Görevlendirme Talebi Örneği 01.07.2020.pdf](#)
- [Ek 127. 2547-40d Görevlendirme Talebi Örneği 01.07.2020.pdf](#)
- [Ek 128. 2547-40a Görevlendirme Talebi Örneği-Yerleşke Dışı 01.07.2020.pdf](#)
- [Ek 129. Eğitimcilerin Eğitimi Programı Sertifikası\(Cumayeri MYO\).pdf](#)
- [Ek 130. Uzem Eğitim Kılavuzu.pdf](#)

### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

#### **Kanıtlar**

- [Ek 131. Bilimsel Yayınları Teşvik Yönergesi.pdf](#)
- [Ek 132. Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Usul ve Esasları.pdf](#)

## **5. Öğrenme Kaynakları**

Öğrencilerimize Merkez Kampüs içinde çeşitli öğrenme olanakları sağlanmaktadır. Kütüphane bağlamında birimlerde yer alan tüm kaynaklar Merkez Kütüphanesine taşınmış olup,



öğrencilerimize burada hizmet verilmektedir. Merkez Kampüsü içerisinde öğrenci toplulukları odaları öğrenci ve personel yemekhanesinin olduğu, Üniversitemiz konuklarının ağırlanacağı 31 kişi kapasiteli misafirhanenin bulunduğu sosyal tesis binası ve yine 1000 kişi kapasiteli mezuniyet töreninin, bahar şenliğinin, gece konserlerinin yapıldığı Açık Hava Tiyatrosu bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde konferans, seminer, panel, konser ve çeşitli toplantılar yapmaya uygun ses düzeni ve projeksiyon cihazı bulunan yaklaşık 500 m<sup>2</sup> kullanım alanı olan konferans salonuna sahiptir. Konferans salonun diğer bölümü öğrencilerin ders göreceği merkezi derslik olarak planlanmıştır. Konuralp ve Düzce Yerleşkesinde bazı bankaların ATM'si bulunmaktadır.

Öğrenci sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinin gelişimine yönelik öğrenci ve personelinin çeşitli dallarda spor yapabilmelerine olanak sağlayan tesisler de bulunmaktadır. 750 seyirci kapasiteli, üst katında kondisyon salonu bulunan, basketbol, futbol, voleybol ve hentbol sahası olarak kullanılabilen kapalı spor salonu, iki (2) adet tenis kortu, bir (1) adet basketbol sahası, 1900 m<sup>2</sup> lik alan üzerine kurulu yarı olimpik yüzme havuzumuz bulunmaktadır. Ayrıca kapalı yüzme havuzunun içerisinde iki (2) adet sauna hizmet vermektedir. Konuralp yerleşkesinde bulunan spor kompleksi içinde altı (6) kulvarlı atletizm pisti, B liginde karşılaşmalar yapılabilecek gibi ayarlanan bir futbol sahası ve 2000 kişilik tribün öğrenci ve personel için hizmet vermektedir. Üniversitemiz yemekhanesinde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan yemek listeleri öğrencilerin beslenme ve enerji gereksinimleri göz önünde tutulmak suretiyle bilimsel olarak gıda mühendisi tarafından hesaplanmakta olup, yemekler tabldot menü olarak çıkarılmakta ve her ay üniversitemiz yemek menüsü internet sayfasında duyurulmaktadır. Ayrıca üniversite kantinlerinden ve kampüs alanındaki özel işletmelerden de yemek ihtiyacı karşılanabilmektedir. Üniversite öğrencilerinin tümü öğle ve akşam yemeği gereksinimlerini bu kafeteryalardan karşılayabilmektedir.

Öğrencilerimizin barınma ihtiyacını karşılamak üzere Kredi Yurtlar Kurumu bünyesinde kurulan Konuralp Öğrenci Yurdu kampüse yürüme mesafesindedir. Bu yurdun dışında Düzce ilinde dokuz (9) öğrenci yurdu daha bulunmaktadır. Kampüse yürüme mesafesinde pek çok özel öğrenci yurdu ve apart hizmet vermektedir. Ancak 2020 yılında yaşanan pandemi süreci nedeniyle yurtlarda yalnızca yüz yüze eğitimin sağlandığı sağlık alanında öğrenim gören öğrencilere hizmet verilebilmiştir.

Öğrenci kulüpleri üniversitemizin misyonu doğrultusunda akademik çalışmaların yanı sıra öğrencilerin bedensel, zihinsel, kültürel, sanatsal gelişimlerini sağlamak ve bu alanlardaki yeteneklerini ve niteliklerini arttırmak amacıyla faaliyet göstermekte ve çalışmalarını bu çerçevede sürdürmektedirler ([www.sks.duzce.edu.tr](http://www.sks.duzce.edu.tr)).

Her sene Haziran ayında hazırlanan yıllık bütçe hesaplanması sonunda, her bölüme eğitim-öğretim giderleri için eşit oranda bütçe ayrılmaktadır. Bütçemizde, öğrencilerin dersleriyle ilgili eğitim öğretimde kullanılan sarf malzemeleri karşılamak için kaynak tahsisi yapılmaktadır. Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal vb. etkinlikleri için tüm mali destekler Üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. Ancak 2020-2021 yılında Covid-19 salgını nedeniyle sosyal, kültürel, sportif bir faaliyet gerçekleştirilmesinde azalma yaşanmakla birlikte öğrenci topluluklarımız fotoğraf yarışmaları, sergiler, atölye çalışmaları, festivaller, seminerler vb. birçok etkinlikte yer almışlardır. Üniversite olanaklarının haricinde bazı birimlerimizde öğrencilerin gelişimlerini desteklemek üzere akran eğitimi uygulamalarından da yararlanılmaktadır (Ek 133).

Üniversitemizin kütüphanesinde yer alan bilimsel ve sanatsal içerikli basılı kaynaklar (kitap, dergi, süreli-süresiz yayınlar vb.) öğrencilerin erişimine açıktır. Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik kaynakların belirlenmesi hususunda Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından her eğitim-öğretim döneminde bölüm öğretim elemanlarından alımı gerçekleştirilmek üzere yayın talep önerileri istenmektedir. Ayrıca Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı resmi sitesi (<https://kutuphane.duzce.edu.tr>) üzerinden yayın araması yapılabildiği gibi öğrencilere ve akademisyenlere üniversitemizin abone olduğu birçok uluslararası veri tabanlarına erişim olanağı da tanınmaktadır.

Üniversite yerleşkesinde sunulan hizmet olanaklarının yanında birimlerde öğrencilere yönelik uygulama ve araştırma laboratuvarlarında lisans ve lisansüstü öğrencilerimizin eğitim gereksinimleri desteklenmekte ve her zaman erişilebilir tutulmaktadır. Öğrenciler gerek derslerde gerekse ders dışı zamanlarında bu laboratuvarlarda yürütülen çalışmalara katılması teşvik edilmekte ve katılım sağlamak isteyen öğrencilerin bilimsel ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesi için katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin öğrenimlerini desteklemek amacıyla derslere ilişkin materyaller, dersin sorumlusu öğretim elemanlarının Üniversitemiz bünyesindeki kişisel internet sayfalarında yer alan dokümanlar dosyasına yüklenmekte ve öğrencilerin bu materyallere ulaşabilmesi sağlanmaktadır ([www.akademik.duzce.edu.tr](http://www.akademik.duzce.edu.tr)). Enstitülerde de alınan prensip kararları çerçevesinde lisansüstü programlarda tez izleme/tez öneri/tez savunma sınavları, salt çoğunluğun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışında bulunması durumunda, Düzce Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezinin imkânları ile sesli ve görüntülü iletişim teknolojileri kullanılarak da yapılabilme imkanı tanınmaktadır. Yine lisansüstü düzeyde öğrenim gören öğrencilerimiz çalışmalarını projelendirerek Düzce Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünden destekler alabilmektedir. Ayrıca kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteği üniversite bünyesinde kurulmuş

koordinatörlüklerce yürütülmektedir (Ek 92). Akademik birimler içinde bu koordinatörlük ile eşgüdümlü çalışan birim koordinatörleri bulunmaktadır (Ek 134). Bununla birlikte Üniversitemizde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Psikolojik Danışma ve Rehberlik birimi, öğrencilerimize belirli gün ve saatlerde ücretsiz olarak hizmet vermektedir ([www.sks.duzce.edu.tr](http://www.sks.duzce.edu.tr) ). Danışma süreçleri de bölüm öğretim elemanları tarafından çeşitli formlar aracılığıyla takip edilmektedir. Bazı birimlerimizde öğrencilerimizi desteklemek üzere bu sürece ek olarak “Rehberlik ve Psikososyal Destek Komisyonu”, “Staj Komisyonu”, “Kariyer ve Danışmanlık Komisyonu” ve “Uluslararası İlişkiler Komisyonu” vb. mekanizmalar da bulunmaktadır (Ek 135).

Üniversitemizde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkıya yönelik faaliyetler 2020 yılında online olarak sürdürülmüştür. Sürecin devam etmesi nedeniyle günümüzde de bu faaliyetler UZEM sistemi üzerinden devam ettirilmektedir (<http://uzem.duzce.edu.tr/>). Derse kayıtlı bütün öğrenciler bu online öğrenme ortamına rahatça ulaşabilmektedir. Öğretim elemanları ders içeriklerine yönelik sunum, not, video kaydı vb. ders materyallerini ise akademik.edu.tr adresine yüklemekte veya mail grupları üzerinden öğrencilere ulaştırılmaktadır (<https://uzem.duzce.edu.tr/akademik-ders-materyalleri>).

Üniversite olanaklarının yanında öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik yıl içerisinde çeşitli seminer ve programlar düzenlenmekte, öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri sağlanmaktadır.

Öğrencilerimize sağlanan akademik, sanatsal, kültürel, sportif vb. faaliyetlere ilişkin memnuniyeti ölçmek üzere Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından anket çalışmaları yürütülmekte, ilgili birimlerle sonuçlar paylaşılmaktadır (<http://surekliiyilestirme.duzce.edu.tr/Sayfa/6997/>). 2020 yılında yürütülen değerlendirmelerde öğrenci memnuniyet düzeyimiz 3,51 olarak belirlenmiştir.

## **Öğrenme ortamı ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Ek 133. Peer Teaching Certificate.jpg](#)
- [Ek 134. Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi Görevlendirme\(İşletme Fak.\).pdf](#)

## **Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Ek 136. Peer Learner Anket.docx](#)

## Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## Engelsiz üniversite

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.

## Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.

## 6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizde iç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ve dış paydaşların(işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi kurum yöneticisi başkanlığında senenin belirli dönemlerinde yapılan toplantılar ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için ders döneminin sonunda yapılan toplantılar sonucunda gelecek dönem için kullanılmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetlerini gözden geçirmek ve öneriler geliştirmek üzere her akademik birimde bir “Eğitim Komisyonu”, “Okul-Sanayi İşbirliği Komisyonu”, “Kalite Komisyonu” vb. mekanizmaların oluşturulması sağlanmıştır (Ek 12-13, Ek 30-32). Bu komisyonlar aracılığıyla yürütülen toplantılarda bir önceki döneme ait değerlendirmeler yürütülmekte, değişiklik önerileri Bölüm Kurullarına iletilmekte ve Üniversitemiz Senatosuna sunulmaktadır. Bazı programlarımızda Eğitim Komisyonları tarafından program değerlendirme çalışmaları başlamış olup, program çıktıklarına ulaşmanın değerlendirilmesi amacıyla CIPP modeli ile verilerin toplanması kararlaştırılmıştır (Ek 75-76).

Programların eğitim amaçlarına ve çıktıklarına ulaşp ulaşılmadığının izlemesi, mezun öğrencilerin istihdam durumlarına göre ve yeni öğrenci potansiyeline göre değerlendirilmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıklarına ilişkin taahhütleri öğretim üyelerinin Bologna süreci dahilinde hazırlamış oldukları ders planlarına uymalarının sağlanması ile güvence altına alınmaktadır. Bu konunun kontrolü ise bölüm başkanlıklarınca yapılmaktadır. Bununla birlikte Üniversitemizde yürütülen İç Değerlendirme Sistemi kapsamında bölümlerde eğitim-öğretim planlanması ve güncellenmesine ilişkin değerlendirmeler yapılmakta ve birim yöneticileriyle paylaşılmaktadır. Akademik birimimizde bulunan Eğitim Komisyonu, Okul-Sanayi İşbirliği Komisyonu ve Bölüm Kurulu işbirliği ile program izlemesi ve

değerlendirilmesi çalışmaları yürütülmektedir. Bu çalışmalar öğrenci, mezun, işveren vb. değerlendirmesi olarak iç ve dış paydaşlara yönelik tasarlanmaktadır (Ek 137-140).

Eğitim programlarımızın önemli bir paydaşı olan mezunlarımız ile ilişkilerimiz değerlendirildiğinde mezunların izlenmesine yönelik olarak Mezun Bilgi Sistemi bulunmakta olup, <http://www.mbs.duzce.edu.tr/AnaSayfa.aspx> ile takip edilmektedir. Bazı birimlerimizde de ayrıca Mezun Bilgi Formu aracılığıyla veriler toplanmaktadır. Ayrıca öğrencileri mezun öğrencileri takip ve var olan öğrencilerle de iletişim kurabilmek için instagram/twitter hesapları açılmış olup güncel gelişmeler ve iletişim bu kanaldan da sağlanmaktadır. Yine bazı birimlerimizde Mezunlar Günü Etkinlikleri, çeşitli anketler ile iletişim sürdürülmeye çalışılmaktadır. Ancak pandemi süreci nedeniyle yüz yüze toplantılar gerçekleştirilememiştir (Ek 141-143).

### **Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Ek 137. Dış Paydaş Görüşü\(Gölyaka MYO\).pdf](#)
- [Ek 138. Online Eğitim Değerlendirme Anketi\(Yabancı Diller YO\).docx](#)
- [Ek 139. Öğrenci Görüşleri Anketi\(Gölyaka MYO\).docx](#)
- [Ek 140. Başarı Değerlendirme Sunumu \(Yabancı Diller YO\).pptx](#)

### **Mezun izleme sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

#### **Kanıtlar**

- [Ek 141. Mezuniyet Bilgi Formu\(Orman Fak.\).pdf](#)
- [Ek 142. Sosyal Medya Hesap Açma\(İşletme Fak.\).docx](#)
- [Ek 143. Mezunlarla İletişim Tablosu\(İşletme Fak.\).docx](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Araştırma Stratejisi**

Düzce Üniversitesinde gerek akademik (öğretim elemanları, öğrenciler) gerekse idari personelinin uluslararası düzeyde rekabetçi ve yüksek katma değerli yeni sektörler, ürün ve markalar ortaya çıkaracak Ar-Ge ve yenilik programlarına başvuruların sağlanması Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Teknopark Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve Düzce Teknopark A.Ş işbirliğinde gerçekleştirilmektedir (Ek 144).

Düzce Üniversitesi'nin sahip olduğu "*Değer Üreten Üniversite*" mottosuyla bölgemiz ve

Ülkemiz için çalışmalarına başlayan Düzce TTO, başta Düzce niversitesi akademisyenlerince gerçekleştirilmiş araştırma çıktılarının bilimsel literatüre olduğu kadar ülkemiz sanayisinde de kullanılabilir teknolojik ürün ve yöntemlere dönüştürülmesi amacıyla 2012 yılından beri faaliyetlerini sürdürmektedir. Düzce TTO kapsamında çalışmalar modüler yaklaşımla yürütülmekte olup, aşağıda her bir modülün işleyiş mekanizması sunulmuştur.

- **Modül 1**, yürütülen çalışmaların arttırılması için tanıtım, farkındalık, bilgilendirme faaliyetleri kapsamında kurumsal iletişim ağı yöntemini tercih etmiştir. Buna göre belirli bir strateji geliştirilmiş bu stratejiye uygun olarak materyal ve içerik hazırlanması ve bu içeriklerin ekosisteme aktarılması için tanıtım, farkındalık, bilgilendirme faaliyetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda Düzce niversitesi akademisyenleri, öğrencilerine ve Düzce’de bulunan Organize Sanayi ve KOBİ statüsündeki firmalara Modül 1 kapsamında tanıtım, farkındalık, bilgilendirme faaliyetlerine başlanmıştır. Düzce TTO stratejileri kapsamında farkındalık, bilgilendirme ve eğitimler sonucunda akademisyenler, sanayiciler ve girişimci adaylarının farklı ulusal/uluslararası fon mekanizmaları hakkında bilgi edinmeleri adına bilgi günleri ve eğitimler gerçekleştirilmektedir. Konu uzmanı olan kişilerin konuşmacı/eğitmen olarak davet edilerek bilginin en yetkili ağızlardan hedef kitleye ulaştırılması hedeflenmektedir (Ek 145-146).
- **Modül 2** faaliyetleri kapsamında, Düzce niversitesindeki akademisyenleri Bilimsel Araştırma Projelerine teşvik etmek, farkındalık oluşturmak ve proje hazırlığına başlanması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda tamamlanan projelerin sonucunda ortaya çıkabilecek patent, faydalı model için Modül 4, sanayiye uygulanabilirliğinin üzerine çalışma yürütülebilmesi için Modül 3 ve proje ıktıları sonucunda fikirlerin girişimcilik üzerinden şirketleşme yoluna gidilmesi için Modül 5 ile koordineli çalışmalar yürütülmüştür. Tüm bunların sonucunda Düzce TTO’ya özgün olarak ortaya çıkardığımız ve modüller arası etkileşimin güçlendirilmesinde büyük rol oynayan girdi-çıktı analizi ile birlikte, modüller arası grup çalışmaları yoğunlaşmıştır (Ek 147-148).
- **Modül 3** faaliyetleri kapsamında küresel ölçekte var olan TTO ve Teknopark kavramları ile Düzce niversitesi altyapı olanakları ve Düzce niversitesi akademisyen yetenek havuzu sanayi kuruluşlarına tanıtılarak bu konudaki farkındalığın artması ve günümüzde yoğun bir şekilde yaşanan rekabet ortamında firmaların ayakta kalabilmeleri için Ar-Ge ve İnovasyonun gerekliliği konusunda firmalarda bir bilinç uyandırılması gerekmektedir ve bu kapsamda farkındalık arttırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Yapılan saha gezilerinde firmanın eksiklikleri, ihtiyaçları, rekabet edebilir yönlerinin tespiti sağlanarak, alanında yetkin niversite personeli ve TTO uzmanları tarafından firmalara yardımcı olunmuştur (Ek 149-150).
- **Modül 4** olarak, 3 modül ile birlikte entegre çalışmalar sonucunda hepsini besleyebilecek bir yapı oluşturulmuştur. Ticarileştirme çalışmalarına hız veren Modül 4 patent komisyonun toplantılarına nitelikli başvuruların desteklenmesi amacıyla FSMH n patent araştırması raporu ve bildirimi gerçekleştiren buluşun ticarileştirme raporu çıkartılarak bu raporlara göre değerlendirilmesi gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Teknoloji portföyü çalışmaları hızlanmış

elektronik ortamda tutulan portföy firmalar ve yatırımcılarla sürekli görüşme halinde kalınarak ticarileştirme çalışmaları yürütülmüştür (Ek 151-152).

- **Modül 5** faaliyetleri kapsamında akademik girişimcilerin iş fikirleri ya da Ar-Ge çıktılarının ticarileştirilmesi amacıyla akademisyenlere yönelik olarak ayrıca bilgilendirmeler yapılarak birebir görüşmeler ile ilgili programlara yönlendirilmişlerdir. Teknoloji tabanlı yeni bir iş fikri olan ya da iş fikri ile ilgili Ar-Ge faaliyetlerine başlamış olan akademisyenler özellikle BİGG-DÜNYA programına yönlendirilmişler, tüm modüllerle işbirliği içerisinde fikri hakların korunması konusunda ticarileştirmeye yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir (Ek 153-154).

TTO tarafından sağlanan olanakların yanı sıra Üniversitemizde proje destekleri Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından verilmektedir. Ayrıca araştırma çıktıları, üniversitemiz kuruluş yıldönümü etkinliklerinde yayın, patent vb. alanlarda takdir belgesi ile ödüllendirilmektedir (Ek 131).

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırmaların yürütülmesi akademik birimlerimiz ve Üniversitemiz içerisinde yer alan araştırma ve uygulama merkezleri ile yürütülmektedir. Üniversitemizde yapılan bilimsel araştırmalar, Düzce ili için önemli bir rol oynamaktadır. Düzce'nin sosyokültürel yapısı üzerine çalışmalar bulunduğu gibi aynı zamanda Düzce'de bulunan biyolojik çeşitlilik üzerine de araştırmalar yapılmaktadır. Aynı zamanda çevre ve sağlık teknolojilerinden ihtisaslaşma misyonu olan Üniversitemizde Düzce İli bal arısı (*Apis Mellifera L.*) biyolojik çeşitliliğinin genetik ve morfometrik yöntemler ile araştırılması, Düzce İlinde yaşayan Çerkezlerin sosyo-kültürel değişimleri, düzce yöresi ballarında polen analizi, fındık kabuklarından boya eldesi, bitkisel özlü kremlerde doğal koruyucu olarak propolis kullanımı vb. çok çeşitli araştırma projeleri üretilmektedir (Ek 155-156). Yine bu kapsamda diğer kamu/özel kurum ve kuruluşları ile işbirlikleri ve anlaşma/protokolleri yürütülmektedir (Ek 157-160, <https://duzce.edu.tr/idari/cevresaglik/d29e/s-birligi-protokolleri> ).

Bölgemizin önemli bir değeri olan fındık üreticiliği ve arıcılık faaliyetlerinin bilimsel yöntemlere dayandırılması, kurslar, paneller vb. aracılığıyla bu faaliyetlerin sürdürülebilirliğin kültürel hal kazanması, Yığılca bal arısı ekotipinin tescili çalışmaları ve izole bölge oluşturularak koruma altına alınması, ihtisaslaşma ürünlerinin katma değere sahip ürünlere dönüştürülmesi, yeni nesil arı ürünlerinin üretiminin teşviki, pazar oluşturma, özel sektör ile işbirliklerinin sağlanması, marka değeri kazanması, bilimsel ve sosyal sorumluluk projeleri ile her kesimden üreticiye fayda sağlanma çabaları Üniversitemizin yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve ihtisaslaşma misyonu ile oldukça örtüşmektedir.

## **Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri

doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Ek 144. Düzce TTO Ekosistemi ve Etkileşim Haritası.pdf](#)

### **Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Ek 145. Modül 1 İş Akış Şeması.pdf](#)
- [Ek 146. Modül 1 Faaliyet Tablosu.pdf](#)
- [Ek 147. Modül 2 İş Akış Şeması.pdf](#)
- [Ek 148. Modül 2 Faaliyet Tablosu.pdf](#)
- [Ek 149. Modül 3 İş Akış Şeması.pdf](#)
- [Ek 150. Modül 3 Faaliyet Tablosu.pdf](#)
- [Ek 151. Modül 4 İş Akış Şeması.pdf](#)
- [Ek 152. Modül 4 Faaliyet Tablosu.pdf](#)
- [Ek 153. Modül 5 İş Akış Şeması.pdf](#)
- [Ek 154. Modül 5 Faaliyet Tablosu.pdf](#)

### **Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Ek 155. TAG Yönetmelik.pdf](#)
- [Ek 156. GETAT Yönetmelik.pdf](#)
- [Ek 157. İhtisaslaşma Protokolleri Kapsamında Etkinlikler\(DUYEM\).pdf](#)
- [Ek 158. Bağımlılık Merkezi Yerel Yönetim Katılımı\(DUBAM\).pdf](#)
- [Ek 159. Bağımlılık Düzce Modeli\(DUBAM\).docx](#)
- [Ek 160. BAP Projeleri ve Gelişme Raporu\(Ziraat Fak.\).pdf](#)

## **2. Araştırma Kaynakları**

Üniversitemizde en önemli araştırma kaynağı Düzce Teknoparktır. Düzce Teknoparkın geniş katılımlı bir yönetim ve icra kuruluna sahip olması da geleceğe yönelik, gelişime açık, sektörün ve bölgenin öncelikleriyle hareket edebilen esnek bir yönetim anlayışıyla farklılık yaratmaktadır. Düzce ilinde Düzce Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi haricinde bir teknopark bulunmamaktadır. Fakat Teknoparkların kalkınması Düzce ilinin bulunduğu Doğu Marmara bölgesinde yer alan diğer Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ile zaman zaman fikir alışverişi ve görüşmeler için yapılmaktadır (Ek 161-162).

Üniversite içerisinde üniversite-sanayi işbirliğini için köprü vazifesi üstenen Teknoloji Transfer



Ofisi(TTO)' nun yapısı, organları, çalışma şekli, görevleri, yetki ve sorumlulukları ile hedeflerine ilişkin esasları TTO Yönergesi ile Üniversite Yönetimince karara bağlanmıştır. Düzce Üniversitesi akademisyenleri başta olmak üzere bölgemizin Ar-Ge ve teknolojik tabanlı çarpan etkisi yüksek girişimcilerinin ortaya çıkartılması ve firmaların desteklenmesi için pek çok işbirliği çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Düzce Üniversitesi sadece Düzce TTO bünyesinde değil Düzce Üniversitesi Sanayi ve İş Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜSİMER), Düzce Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜBİT) ve Sağlık ve Çevre Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü birimleri ile de Ar-Ge ve Teknolojik tabanlı çalışmalar hayata geçirmektedir.

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü(BAP) aracılığıyla akademik personellerimiz proje yazmaya teşvik edilmekte, ihtiyaca göre proje bütçeleri Senato kararı ile artırılmakta, özellikle sağlık ve çevre alanlarındaki proje bütçelerini artırmak ve öncelikli olarak desteklenmektedir (Ek 163-166). Ayrıca her yılın sonunda bir sonraki yılın bütçe limitleri ve proje türleri için BAP bütçesine göre yılsonuna kadar ne kadar proje destekleneceği yüzdelik olarak Senato Kararı ile belirlenmektedir. Satın almalar BAP otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır. Her satın alma ihtiyaç talebi BAP otomasyon sistemine yüklenmekte ve Türkiye'de bulunan tüm firmalara teklif verme olanağı sağlanmaktadır. Kamu yararı gözetilerek birim fiyat üzerinden ilan edilen satın almalar en uygun fiyatla alımın gerçekleşmesini sağlamaktadır. Kurum dışından yapılan alımlarda ihtiyaç talebi ile sunulan teknik şartnameye uygun olacak şekilde alım yapılmaktadır. İhtiyacı sunan akademik personelin onaylaması sonrasında alım gerçekleşmektedir.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimlere sağlanmaktadır. Derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre laboratuvar, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, sera vb.) farklı donanımlara sahip alanlarımız bulunmaktadır. Üniversite dışı fonları (TÜBİTAK, SAN-TEZ, MARKA) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından açılan hesaba aktarılmakta, hesapta tutulan fon diğer projelerdeki gibi doğrudan temin, avans veya ihale yapılarak kullanılmakta ve alınan demirbaş malzemeler üniversite envanterine kaydedilmektedir. Aynı zamanda dış kaynaklı projelerin takibini sağlamak amacıyla BAP bünyesinde dış kaynaklarda görevli bir personel bulunmaktadır <http://www.bap.duzce.edu.tr/Dosyalar/JI22790.pdf> )

Çevre ve Sağlıkta İhtisaslaşma alanında pilot üniversite seçilen Düzce Üniversitesi'nde bu alanda yapılacak projelerin bütçeleri diğer projeler için verilen destek miktarının 10 katına kadar artırılabilmesi usul ve esaslarda belirlenmiştir. 2020 yılı içerisinde yeni başlayan ve BAP tarafından desteklenen 5.014.293,00 TL bütçeli 94 adet proje olmuştur. Dış kaynaklı fonlarca desteklenen 25 proje olup, toplam 4.88.241 TL değerindedir (Tablo 1).

**Tablo 1. Araştırma Bütçelerinin Dağılımı**

		2020	
		SAYI	BÜTÇE
<b>BAP</b>	Yeni Başlayan	94	5.014.293,00
	Devam Eden	139	10.552.295,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>233</b>	<b>15.566.588,00</b>
<b>TUBİTAK</b>	Yeni Başlayan	7	594.748,00
	Devam Eden	8	3.309.636,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>3.904.384,00</b>
<b>AB</b>	Yeni Başlayan	6	652.398,00
	Devam Eden	4	331.459,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>983857</b>

Proje bütçeleri ve harcamaları ile ilgili, Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilmek üzere Ağustos ve Aralık sonu özel hesap harcamaları, Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmek üzere Eylül ve Aralık aylarında proje harcamaları listesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazı yazılmaktadır.

Üniversite kaynaklı bilimsel araştırma projelerinin katma değere dönüştürülmesi için üniversitenin BAP biriminden periyodik olarak Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü veri çekmektedir. Bu veriler ışığında patentlenebilir, ticarileşebilir ya da Üniversite-Sanayi İşbirliği potansiyeli yüksek projeler incelenip Modül 3, Modül 4 ve Modül 5' e yönlendirilmektedir.

Üniversite-Sanayi işbirliği doğrultusunda uygun destek programına göre planlamalar yapılmaktadır. Bütün bu süreçlerde, proje başvurusunun yapılması, yürütülmesi, akademisyen eşleştirmesi, proje kapsamında öğretim elemanlarının Teknoparkta görevlendirilmesi, hizmet sözleşmesi ile gizlilik ve FSMH alanlarındaki sözleşme süreçlerinin yönetilmesi gibi tüm konularda firmalara destek sağlanmaktadır. Ön kuluçka ve kuluçkada yer alan girişimcilerimiz paydaşlarımız ile bir araya getirilerek, iş fikirlerinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar da bulunmaktadır <http://sbe.duzce.edu.tr/Duyuru/D446/20192020-bahar-donemi-il-milli-egitim-mudurlugu-lisansustu-kontenjanlari>) te bulunmaktadır. Üniversitemiz Bilimsel Araştırmalar Merkezi (DÜBİT) bünyesinde yer alan cihaz ve ekipmanlar projeler ve akademik çalışmalarda akademisyenlerimizce de kullanılmaktadır (<http://www.dubit.duzce.edu.tr/>).

Enstitülerde, doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Enstitülerimizin doktora sonrası (post-doc) imkanları ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası bulunmamakta olup, özellikle ihtisaslaşma alanında YÖK 100/2000 Doktora Bursu Projesi kapsamında öğrencilerimiz alınmaktadır.

### **Araştırma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Ek 161. Teknopark Firma Listesi.docx](#)
- [Ek 162. TGB Firma Akademisyen Durumu.xlsx](#)
- [Ek 163. BAP Yönetmelik.pdf](#)
- [Ek 164. DUBAP Yönerge.pdf](#)
- [Ek 165. DUBAP Destek Usul ve Esasları.pdf](#)
- [Ek 166. BAP Ödenek Kullanımı Usul ve Esaslar.pdf](#)

### **Üniversite içi kaynaklar (BAP)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.

### **Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.

### **Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

## **3. Araştırma Yetkinliği**

Akademik personelin işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçler açık şekilde tanımlıdır. Atama ve yükseltme ölçütlerinde araştırma performansının yeri açık bir şekilde tanımlanarak, mevzuat ile araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması konusu güvence altına alınmıştır. Bu bağlamda, üniversitemizde, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına alındığını tanımlayan sistem olarak; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda, Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve üniversite içerisinde uygulanan yönergeler esas alınmaktadır (<https://personel.duzce.edu.tr/Dokumanlar/personel/02014f88-75d5-4391-a6ef->

[1cd90c6ade88\\_2547.pdf](#)). Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin artırılması adına Erasmus Personel Değişimi, Eğitim Hareketliliği vb. programlara katılımları teşvik edilmektedir.

Düzce Üniversitesi Teknoloji ve Transfer Ofisi Koordinatörlüğümüz Üniversitemizin araştırma potansiyelini kullanarak bölgemiz başta olmak üzere sanayinin problemlerine nitelikli proje ve çalışmalar ile çözümler üreterek, uluslararası rekabet gücümüzün yükselmesi ve stratejik hedeflerimize orta/ileri teknoloji ürünlerden oluşacak şekilde artması yönünde katkıda bulunma önceliğine yönelik bir hedef belirlemiştir. Bu çerçevede, akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesine özen gösterilerek, bölge sanayi paydaşlarımızın proje ve Ar-Ge faaliyetlerinin gerek hazırlanması gerekse proje olarak hayata geçirilmesi üniversitemiz ve sektör birlikteliği ile sağlanmaktadır. Düzce Üniversitesi ve ekosisteminde yer alan öğretim elemanlarının, ulusal ve uluslararası araştırma destek ve hibe programlarından etkin bir şekilde yararlanmalarının sağlanması,

- Proje çağrılarının konusu ve tarihleri hakkında duyuruların görsel ve yazılı olarak etkin duyurulması,
- Çağrı konularına yönelik proje yazım eğitimleri ,
- Paydaşlar bir araya getirilerek destek programları, başvuru süreci ve formların doldurulması hakkında bilgi verilmek,
- Yüz yüze görüşmeler ile başvuru sürecinin başlatılması ve sonuçlandırılması hizmetlerini vererek; akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirilmesine yardımcı olunmaktadır (Ek 167).

TTO birimi dışında TÜBİTAK tarafından yetkinlik arttırmak ve farkındalık yaratmak amaçlı etkinliklere katılımlar da desteklenmektedir (Ek 168). Ayrıca öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin iyileştirilmesi için Üniversitemizin sağladığı imkanlar arasında çevrimiçi akademik kaynaklara erişim, kütüphane hizmetleri, çevrimiçi eğitim imkanlarının duyurulması, Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) üyeliği sayesinde eğitimlere ücretsiz erişim, çeşitli panel ve çalıştaylara katılım gerçekleştirilmektedir.

Düzce Teknopark, araştırmacıların ulusal ve uluslararası destek programlarından daha fazla yararlanmalarını sağlayacak; üretilen bilginin sanayiciler tarafından daha yoğun bir şekilde kullanılmasını ve sanayicilerin iş odaklı problemlerine ve taleplerine çözüm üretecek araştırma faaliyetlerinin ticarileştirilmesini kolaylaştıracak; bilimsel ve teknolojik bilginin toplumsal faydaya ve inovasyon temelli girişimciliğin gelişmesine olanak sağlayarak ekonomik değere dönüşümünü başaracak etkin bir arayüz olma hedefindedir. Teknopark proaktif kurumsal yapısını, yetkin ve uzman personeli ile birleştirerek aşağıdaki hedef ve stratejileri belirlemiştir:

- Farklı paydaşların koordinasyonunu sağlayarak işbirliği ve güç birliği çerçevesinde bölgeyi Ar-

Ge ve inovasyonda bir cazibe merkezi haline getirmek,

- Toplumla sürekli etkileşim içinde olan, araştırma ile beslenen, uluslararası stratejik işbirlikleri ile gelişen, bölgesel/ulusal düzeyde öncü ve örnek bir öğrenim ve araştırma üssü olmak,
- Bölge üniversitelerindeki araştırmacıların, ulusal ve uluslararası destek programlarından etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlayarak spin-off şirketlerin kurulmasını sağlamak.

Bunun yanısıra Erasmus+ öğrenim hareketliliği kapsamında anlaşmalı olduğumuz üniversitelere bir veya iki dönemlik öğrenim görmeye giden öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız bulunmaktadır (Ek 169). Ancak Covid-19 salgını nedeniyle sınırlı sayıda hareketlilik gerçekleştirilebilmiştir. Yine ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar ile işbirlikleri sürdürülmeye çalışılmaktadır. Ulusal ölçekte de Üniversitemizde çeşitli alanlarda protokol/sözleşmeler ile projeler yürütülmektedir (Ek 170-172).

Her eğitim-öğretim dönemi öncesinde birimdeki öğretim elemanlarının dönemlik araştırma-geliştirme performansları bir sunumda birleştirilerek akademik faaliyet raporu oluşturulmakta ve üst birimlere sunulmaktadır. İyileştirmeye yönelik öğretim elemanları ile toplantılar yapılmakta ve öğretim elemanları yönlendirilmektedir. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçlarının yayınlanmasına dair süreçler birimizde görev alan öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmekte ve bilimsel etkinlikler ve projeler yayımlandıktan sonra takip edilmekte ve akademik teşvik bünyesinde arşivlenmektedir. Ayrıca akademik personelimizin araştırma faaliyetlerinin teşviki için “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” kapsamında değerlendirme yapılmaktadır.

## **Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Ek 167. Akademisyen Araştırma Süreci\(TTO\).pdf](#)
- [Ek 168. Etkinlik Katılımı\(Ziraat Fak.\).pdf](#)

## **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Ek 169. Erasmus Ortak Program Anlaşmalar.pdf](#)
- [Ek 170. ICOPR Afiş\(Eğitim Fak.\).jpg](#)
- [Ek 171. Aksaray Üniversitesi İşbirliği Sunum Afişi\(SHMYO\).jpg](#)

- [Ek 172. Danışmanlık ve Raporlama Projesi Protokolü\(Orman Fak.\).pdf](#)

#### 4. Araştırma Performansı

Ayrıca Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında araştırma performansına yönelik performans göstergeleri tanımlanmış olup, altı aylık periyotlarla takip edilmektedir. Yine Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından Üçer aylık dönemler halinde performans gösterge raporları düzenlenmekte, sene sonu faaliyet raporları hazırlanmaktadır (Ek 14). DÜBAP bütçesi ile hangi alanlarda (Fen, Sağlık, Sosyal) ne kadar proje desteklendiği, öncelikli alanlardaki projelerin diğer projelere oranları, yıllık proje sayıları vb. bilgiler tutulmaktadır.

Birimler içerisinde de araştırma performansını değerlendirmek üzere oluşturulmuş formlar bulunmakta olup, sene sonu değerlendirmelerinde/kurul toplantılarında paylaşılmaktadır (Ek 173-174).

#### Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Ek 173. Faaliyet Excel Tablosu-2020\(Ziraat Fak.\).pdf](#)
- [Ek 174. İş Başarısı Değerlendirme Ölçekleri\(İşletme Fak.\).pdf](#)

#### Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.

### D. TOPLUMSAL KATKI

#### 1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Üniversitemizde “Toplumsal Katkı” ya yönelik bir çerçeve strateji olmamakla birlikte ihtisaslaşma çalışmaları ve stratejik planlar çerçevesinde topluma yönelik faaliyetler yürütülmektedir (Ek 16). YÖK tarafından koordine edilen "Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı" kapsamında beş(5) pilot üniversiteden biri olarak seçilen, sağlık ve çevre alanlarında desteklenen Üniversitemiz, çevre konusunda "Tarımsal Atıkların Endüstriye Geri Kazanımı"; sağlık alanında da “Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp” uygulamalarını gerçekleştirmektedir. Tarımsal Atıkların Endüstriye Geri Kazanımı Uygulama ve Araştırma Merkezi arazide çürümeye terk edilen ya da toplanıp yakılarak bertarafı düşünülen

yıllık bitki ve tarımsal atık hammadde kaynaklarının katma değeri yüksek ürünlere dönüştürülmesini hedeflemektedir (Ek 155-156, Ek 175). Bu açıdan değerlendirildiğinde yürütülen/planlanan tüm çalışmalar bir yandan çiftçiler için ek bir gelir kaynağı oluşturulmakta, diğer taraftan ise bu hammadde kaynaklarının neden oldukları çevresel problemlerin azaltılması sağlanmaktadır (<https://duzce.edu.tr/c32d/etkinlikler> ).

### **Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Ek 175. ÇEVRE ve SAĞLIK Tanıtım Kitapçığı.pdf](#)

### **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## **2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

Akademik birimlerimizde de ihtisaslaşma çalışmalarını özendirmek ve teşvik etmek amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) yönergesinde proje desteklerinin önceliklendirilmesi ve ağırlıklandırılması sağlanmıştır (Ek 163-164). Bölgesel kalkınmayı hedefleyen bu katkı çerçevesinde çalışmaları desteklemek üzere üniversitemizde Kompozit Malzeme Teknolojisi Doktora programında 25, Yüksek Lisans Programında ise 1 öğrenci eğitim almaktadır. 2020 yılı itibariyle İhtisaslaşma alanında 95 adet BAP projesi, altı (6) adet TUBİTAK projesi, üç (3) adet kalkınma ajanslarından desteklenen proje ve 10 adet yurtdışı kaynaklı proje yürütülmektedir.

Toplumsal katkı sağlayıcı araştırmaların yanında Üniversitemizde toplum ve bilimi bir araya getirecek seminerler (<https://duzce.edu.tr/akademik/fakulte/fef/duyurular> ), paneller, sosyal sorumluluk projeleri ve dersleri, kamu/özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği protokolleri destek çalışmaları, farkındalık çalışmaları vb. yürütülmektedir (Ek 176-181). Bu çalışmalar akademik birimlerde yer alan öğretim elemanlarının yanında öğrenci topluluklarımız aracılığıyla da sürdürülmeye çalışılmaktadır. Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan Sosyal Sorumluluk Projeleri/Etkinlik Başvuru ve İzleme Sistemi (<http://sosyalsorumluluk.duzce.edu.tr/Login/Index>) ile başvurular alınmakta olup, yıl içerisinde yürütülen projeler ve kapsamı takip edilebilmektedir. 2020 yılında bu sisteme kayıtlı gerek öğrenci toplulukları gerekse de Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında sekiz (8) proje devam etmekte olup, dokuz (9) proje de 2021 yılında devam etmektedir.

### **Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Ek 176. Çiftçilerle Sözleşmeler.pdf](#)
- [Ek 177. Aksuvital İşbirliği Sözleşmesi.pdf](#)
- [Ek 179. D.Ü ile Düzce İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında Lisansüstü Eğitim Protokolü.pdf](#)
- [Ek 180. D.Ü ile Düzce Organize Sanayi Müdürlüğü Arasında Lisansüstü Eğitim Protokolü.pdf](#)
- [Ek 181. D.Ü. Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Düzce İl Müftülüğü Arasında Lisansüstü Eğitim Protokolü.pdf](#)

### **3. Toplumsal Katkı Performansı**

Üniversitemizde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar Merkezler için Yönetim ve Danışma Kurulları tarafından yürütülmektedir (Ek 182). Ayrıca merkezler, koordinatörlükler vizyon, misyon ve amaçları doğrultusunda gerçekleştirdikleri çalışmaları, toplantıları kayıt altına almakta ve raporlandırmaktadır. Bununla birlikte Çevre ve Sağlık alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü her yıl YÖK'e performans raporu sunmaktadır (Ek 183).

#### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Ek 183. ÇESTİK Parametreler.xlsx](#)

## **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Düzce Üniversitesi'nde yürürlükteki tüm mevzuatın usul ve esaslarına göre belirlenen bir yönetim anlayışı hâkim kılınmaktadır. Kanun, Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak faaliyetlerimizin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, kamu kaynaklarının korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak amacıyla olan bir yönetim anlayışıyla uygun çalışma ortamları sağlanmıştır (<https://duzce.edu.tr/df48/yonetmelik-ve-yonergeler> ).

Düzce Üniversitesi'nin 2020 mali yılı Üst Yönetim Akademik ve İdari Birimler bütçesinde ödenek dağılımı yapılan Özel Kalem, Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları ve Sağlık



Uygulama ve Araştırma Merkezi olmak üzere toplam 42 harcama birimimizin en üst yöneticileri harcama yetkilisi, görevlendirdikleri kişi ya da kişiler gerçekleştirme görevlisi olup; bu görevliler planlanan amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuatlara uygun şekilde yetki ve görev sorumlulukları çerçevesinde görevlerini gerçekleştirmektedir (Ek 184).

Mevcut mevzuat gereği icraatlar Üniversite Yönetim Kurulunda tartışılmakta, lehte/aleyhte bütün görüşler demokratik ortamda dinlenmekte ve kararlar ittifakla alınmaktadır. Mevzuat dışında Senatoyu ilgilendiren Yönetmelikler, Yönergeler, Usul ve Esaslar da aynı şekilde Düzce Üniversitesi Senatosunda tartışılarak karar altına alınmaktadır. Tüm Senato ve Yönetim Kurulu kararları aynı zamanda paydaşlarımızla kurumsal internet sayfamız aracılığıyla paylaşılmaktadır (<http://kurulkararlari.duzce.edu.tr/Main/Goruntule>).

İç kontrole ilişkin çalışmalarımız kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı yazısı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda yürütülmektedir. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Üniversitemizde aktif olarak uygulanmakta olup, ihtiyaç duyulduğu zamanlarda da revizyon yapılmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından düzenlenmesi ve revize edilmesi bildirilen konular içerik olarak hangi birimi ilgilendiriyorsa gerekli yazışmalar sonrası revize işlemleri yapılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Aynı zamanda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iç kontrol standartlarına yönelik olarak yıllık planlamalarını (<https://duzce.edu.tr/idari/strateji/27c8/tebligler>) ilgili takvime göre yapmaktadır.

Üniversitemizin mevzuat kapsamında yürütülen iş/işlemlerinin paydaşlarımız tarafından daha iyi anlaşılabilmesi ve yürütülebilmesi, Rektörlük ve akademik/idarim birimlerin her iki yönünü kapsayan iş/işlemlerin akış şemaları oluşturulmuş olup, Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü internet sayfasında yayınlanmıştır. Yine birçok birimimizde kendi bünyelerinde yürütülen iş/işlemlere yönelik iş akış şemaları birim internet sitelerinde yayınlanmaktadır.

Tüm akademik birimlerimizde yürütülecek çalışmaları dahi iyi organize etmek, sorumlulukların tüm iç ve dış paydaşlar arasında paylaşılmasını sağlamak amacıyla komisyonların kurulması sağlanmış olup, komisyonlara ait çalışmaları özetleyen raporların yıllık olarak birim üst yönetimine ve Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğüne iletilmesi istenmiştir. Böylelikle Üniversite içerisinde yürütülen İç Değerlendirme çalışmalarındaki sonuçlara yönelik iyileştirmelerin birim içerisinde hangi yol/yöntemlerle giderilmeye çalışıldığına ilişkin süreçlerin takibi sağlanmaktadır.

Üniversitemiz bazı mekanizmaların talepleri üzerine ilgili performans göstergeleri bağlamında

raporlar da hazırlamaktadır. Özellikle Çevre ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğümüz yıllık olarak çalışmalarını raporlamakta ve kamuoyuyla da bunları paylaşmaktadır.

Üniversitemizde süreçlerin yönetimi ve performansın izlenmesi bağlamında önemli gelişimlerden biri de son üç yıl devam ettirilen iç değerlendirme çalışmalarıdır. Bu çalışmalarda birim yöneticilerinden öğrencilere kadar her unsur değerlendirilmekte olup, iki gün süren değerlendirmeler birim yöneticileriyle paylaşmakta ve bir sonraki takip eden yılda iyileştirmelerin yönü izlenmektedir (Ek 5-10).

Bununla birlikte Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından akademik personel, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlara yönelik anket çalışmaları yapılmakta ve sonuçlar raporlanmaktadır (<https://duzce.edu.tr/idari/surekliiyilestirme/50cc/anket-raporlari>). Öğrencilerin derslerden memnuniyetine yönelik değerlendirmeler için [obs.duzce.edu.tr](https://obs.duzce.edu.tr) ye tanımlı bir anket bulunmakta olup, bazı birimlerimizde buna ek olarak yürütülen anket çalışmaları mevcuttur.

## **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

### **Kanıtlar**

- [Ek 184. D.Ü. Teşkilat Şeması.pdf](#)

## **Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

## **2. Kaynakların Yönetimi**

Düzce Üniversitesi'nde istihdam edilen akademik ve idari personelin atama karar ve işlemleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa tabi olarak akademik kadrolarda görev yapacak personel alımları, ilan yoluyla yapılmaktadır. Atamaları açıktan veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarından naklen atama şeklinde ve Rektör onayı ile yapılmaktadır. İdari kadroda görev yapan personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince istihdam edilmektedir. Atamalar açıktan veya nakil yoluyla ve Rektör onayı ile yapılmaktadır. Açıktan atamalar ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavı sonuçlarına göre gerçekleştirilmektedir.

İnsan kaynaklarına yönelik, birimler bazında kadro planlamaları yapılmakta ve bir üst yönetime

sunulmaktadır. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı nitelikli personel alımı için Devlet Personel Daire Başkanlığının uygun gördüğü takvimde ilana çıkmaktadır. Ayrıca insan kaynaklarının kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla çalışanların talep ettikleri eğitimlere katılımları desteklenmektedir. Ayrıca yeni göreve başlayan idari personeller için oryantasyon gereksinimi ortaya çıkmış ve bazı birimlerimizde oryantasyon çalışmaları yürütülerek kayıt altına alınmıştır (Ek 185-190). Yine idari personellerimizin görüş ve önerilerini almak, Üniversitemize aidiyetlerini arttırmak üzere “İdari Personel Öneri Teşvik Sistemi” bulunmakta olup, başvuru yapılan konulardaki öneriler Üniversitemizin ilgili birimleriyle paylaşılmaktadır (Ek 40-43).

Üniversitemizin üst, orta, alt yönetimiyle çalışanlar arasında bilgi akışının sağlanmasında ve problem çözüm süreçlerinde etik davranışlar çerçevesinde açık iletişim yöntemi esas alınmaktadır (Ek 191). İşe alma ve işten çıkarma süreçleri uygun mevzuatlar ile yürütülmektedir. Disiplin kurulu tarafından çalışanlara yönelik disiplin cezaları ve disiplin prosedürlerinin doğru şekilde işlenmesi sağlanmaktadır.

Mali kaynakların etkin yönetiminin sağlanması için öncelikle piyasa araştırması temel alınmaktadır. Ayrıca konu ile ilgili kanun, yönetmelik, yönerge (5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2547 Yüksek Öğretim Kanunu, 2547 Kamu İhale Kanunu vs.) ve resmi talimatlara uyulmaktadır. Birimlerin bütçesine yıllık olarak ayrılan payların harcamaları, ilgili birimin talepleri doğrultusunda yeniden revize edilmektedir. Herhangi bir doğrudan temin yolu ile ürün satın alma aşamasında ürün ile ilgili teknik bilgiler ilgili bölüm başkanlığından temin edilmektedir. Yıl içerisinde yapılan tüm doğrudan temin alımları için en az üç (3) adet fiyat teklifi alınmakta, fiyat teklifleri en az iki (2) imza ile toplanmakta ve bahsi geçen alım içinde üç (3) kişiden oluşan bir muayene komisyonu kurulmaktadır. Fiyat tekliflerinin toplanmasında ve muayene komisyonunda harcama ve gerçekleştirme yetkilisinin bulunmaması esastır. İhale ile ilgili yapılan iş ve işlemler için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu usullerine göre gerçekleştirilmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminde Taşınır Mal Yönetmeliği (Ek 192) temel alınmaktadır. Bu yönetmelik çerçevesinde kaynakların yönetimi harcama yetkilisi ve onun tarafından görevlendirilen taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri, muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, sayımlarla kontrol altına alınmakta; ayrıca talepler doğrultusunda ilgili kurul/komisyonlarda görüşülerek taşınır ve taşınmaz kaynakların talebi gerçekleştirilmektedir. Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde yılsonu kapatma işlemleri yapılarak demirbaşların sayısı, zimmeti ve hurda durumu ortaya çıkartılmaktadır.

## İnsan kaynakları yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [Ek 185. Oryantasyon Takip Formu 1.pdf](#)
- [Ek 186. Oryantasyon Takip Formu 2.pdf](#)
- [Ek 187. Oryantasyon Takip Formu 3.pdf](#)
- [Ek 188. Oryantasyon Takip Formu 4.pdf](#)
- [Ek 189. Oryantasyon Takip Formu 5.pdf](#)
- [Ek 190. Oryantasyon Takip Formu 6.pdf](#)
- [Ek 191. Etik Davranış Yönergesi.pdf](#)

## Finansal kaynakların yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [Ek 192. Taşınır Mal Yönetmeliği.pdf](#)

## 3. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemizde kayıtlı ya da mezun öğrencilerin kayıtlandıkları ders ve ders notlarını takip etmek üzere Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS); maaş, ek ders, doğrudan temin ve yolluk ödemeleri ve kullanıma açılan ödenek miktarları takip edildiği Kamu Bilgi Sistemi (KBS); öğretim elemanlarının akademik performanslarının takip edildiği Akademik Bilgi Sistemi; her türlü görev ve talimatların elektronik ortamda takibini sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS); personelin izin durumlarını gösteren İzin Bilgi Sistemi (PBS); ders görevlendirmelerinde kullanılmak üzere Uzmanlık alan Bilgi Bankası Sistemi (UABS), birimlerde yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin takibi için Sosyal Sorumluluk Projeleri / Etkinlik Başvuru ve İzleme Sistemi, mezunlarının iletişim bilgileri, iş ve akademik yaşamlarına ait bilgilerin yer aldığı aynı zamanda mezunların kendilerinin de sisteme girerek bilgilerini güncelleyebildiği ve diğer mezunlar ile iletişime geçebildiği Mezun Bilgi Sistemi (MBS), Harcama Yönetim Sistemi (HYS), Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) bulunmaktadır. 2018 yılında da yeni bir Yönetim Bilgi Sistemi (QDMS) yazılımı alınmış olup (Ek 193), yazılımın EBYS ile entegrasyon işlemleri henüz tamamlanmadığından kullanıma açılmamıştır.

Bununla birlikte hali hazırda üniversitemizde Kampüs Bilgi Yönetimi Sistemi, EBYS, PBS Kampus Modülü, internet siteleri, kurumsal e-postalar ve Üniversitemize ait mobil uygulamalar bulunmaktadır. Bu uygulamalar bilgilerin kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşlara bilginin hızlı, kolay ulaşmasını sağlamakla birlikte süreçlerin şeffaflığını desteklemektedir.

Fiziki ortamda muhafaza edilen verilerin güvenliği; verilerin yazılı olarak talep edilmesi ve Üniversite yönetimi tarafından uygun bulunması doğrultusunda veri temin edilmesi şeklinde sağlanmaktadır. Üniversitenin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ile 5651 sayılı “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun” (<http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5651.pdf>) kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır. Bununla birlikte Düzce Üniversitesi bilgi Güvenliği Politikası da oluşturulmuş olup, 2020 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız ISO 27001 belgesi almıştır (Ek 194-195).

Birimlerde öğretim elemanları ve öğrencilere ait özlük dosyaları ise güvenli bir şekilde özlük ve öğrenci işlerinden sorumlu memur tarafından saklanmaktadır. Bu dosyalar gizlilik açısından üçüncü şahıslarla paylaşılmamaktadır. Öğrencilere ilk kayıt aşamasında iki (2) adet özlük dosyası hazırlanmakta olup, bu dosyaların biri rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında diğeri ise birim Öğrenci İşlerinde muhafaza edilmektedir. Aynı zamanda kayıtlarımız e-devlet üzerinden de gerçekleştirilebilmektedir. E-devlet üzerinden kayıtlarda ek herhangi bir belge talep edilmemektedir. Kurum içinde açılmış olan disiplin soruşturmalarına ait evraklar kurum disiplin amiri tarafından muhafaza edilmektedir.

Bununla birlikte Üniversitemiz bünyesinde yürütülen akademik, kültürel, sosyal vb. çalışmalarını niteliksel ve niceliksel olarak izleme, raporlama ve değerlendirme konusunda çalışmalarda bulunmak üzere Bilgi İzleme Ve Raporlama Koordinatörlüğü kurulmuştur (Ek 196).

## **Entegre bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

### **Kanıtlar**

- [Ek 193. Yönetim Bilgi Sistemi Kullanıcı Tanımlama.pdf](#)

## **Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünleşik uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Ek 194. DÜ Bilgi Güvenliği Politikası.pdf](#)

- [Ek 195. Bilgi İşlem DB ISO27001.pdf](#)
- [Ek 196. Bilgi İzleme ve Raporlama Koordinatörlüğü.pdf](#)

#### 4. Destek Hizmetleri

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri Yükseköğretim Kurumları mevzuatlarına göre hazırlanmakta ve Senato’da onaylanarak işleme sokulmaktadır. Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, muayene komisyonları ve resmi talimatlar doğrultusunda değerlendirilmektedir (Ek 197). Aynı zamanda oluşturulan protokollerle işin tanımı, dayanakları, hizmet içeriği, süresi vb. bilgiler açıkça ortaya konulmaktadır.

#### Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.

#### Kanıtlar

- [Ek 197. Muayene ve Kesin Kabul Tutanağı.pdf](#)

#### 5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Üniversitemiz yönetim kademesinde aldığı tüm kararları internet sayfası aracılığıyla duyurmakta olup; yürütülen araştırmalar, projeler, etkinlikleri içeren 6 aylık (<https://duzce.edu.tr/dokumanlar/edergi/dergi8/html5forpc.html>) ve yıllık (<https://duzce.edu.tr/dokumanlar/edergi/dergi9/html5forpc.html>) basılı yayın materyalleri hazırlamakta ve tüm paydaşlarıyla paylaşmaktadır.

Üniversitemizde gerçekleştirilen tüm faaliyetlere ilişkin basın duyuruları ve yazışmalar İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Ayrıca kamuoyu bilgilendirmesi gerek üniversitemiz internet sitesi, gerekse birimlerin internet sitesi aracılığıyla yapılmaktadır. Ayrıca “Açık Kapı”, “Açık Kampüs”, “Logo Günü”, “Açık Mutfak” vb. uygulamalarla üniversitemiz tüm paydaşlarıyla etkin bir iletişim ve bütünleşmeyi sağlamaktadır.

Üniversitemiz topluma karşı sorumluluğunun bir gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri internet sitesi üzerinden yapmaktadır. Üniversitenin ana sayfasının yanında, akademik ve idari birimlerin sayfalarında Stratejik Plan sonuçları, faaliyet raporları, etkinlikler vb. (<https://strateji.duzce.edu.tr/>, <http://www.of.duzce.edu.tr/>) duyurulmaktadır. Tüm personelimize yönelik olarak üniversitemizde gerçekleştirilen etkinlikler, haberler vb. aylık olarak hazırlanıp, bireysel e-posta aracılığıyla gönderilmektedir. Kamu/Özel kuruluşlar, sivil

toplum kuruluşları vb. yazışmalar yine İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülmektedir. Ayrıca İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü aracılığıyla Bilgi Edinme Birimi'ne kurum iç ve dış paydaşlarından gelen başvurular ve şikayet talepleri alınmakta, sonrasında konuyla ilgili Üniversite birimlerinden bilgi veya inceleme sonuçları talep edilmekte ve şeffaflık ilkesi gereğince başvuru sahiplerine bilgi verilmektedir.

Eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirmeyi içerecek şekilde tüm duyuru ve etkinlikler hakkındaki bilgiler; açık, doğru ve güncel bir şekilde fakültemiz resmi web sayfasında yayımlanmaktadır (<http://www.fef.duzce.edu.tr/>). Aynı zamanda sosyal medya hesapları üzerinden, etkinlik duyurularıyla kamuoyunu bilgilendirilmektedir. Öğrenci etkinlikleri ve öğretim elemanlarının faaliyetleri topluma açık olarak organize edilmekte ve duyurulmaktadır (<https://www.instagram.com/duzcefenedebiyatfakultesi/>)

### **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

2020 yılı Üniversitemiz faaliyetlerine yönelik değerlendirmeler aşağıdaki tablolarda ayrı başlıklar halinde sunulmuştur.

### **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

	<b>İYİLEŞTİRME ALANLARI</b>	<b>PLANLANAN EYLEMLER</b>	<b>GERÇEKLEŞME DURUMU</b>
<b>DIŞ DEĞERLENDİRME (2016)</b>	Tercih edilme oranlarını periyodik olarak değerlendirmesi	Tanıtım ve görünürlük faaliyetlerinin arttırılması planlanmaktadır.	Tercih edilme oranları her yıl düzenli olarak takip edilmektedir.
	Mezun bilgi sistemi ile mezun takibi yapılması	Mezun Bilgi sisteminin sosyal medya farklı sosyal medya kaynakları kullanılarak daha aktif hale getirilmesi planlanmaktadır (Örn. LinkedIn)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mezun Bilgi Sistemi kullanımı istenilen düzeye ulaşmamıştır.</li><li>• Birim bazlı olarak mezunlarla iletişimi arttıracak mezunlar günü</li></ul>

		etkinliği, mezun paydaş anketi çalışmaları yürütülmektedir
Mezunlara yönelik dış paydaş görüşlerinin sürekli değerlendirmesi	---	Mezun değerlendirme anketi bazı birimler tarafından kullanılmakta olup, yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Bununla birlikte özellikle akreditasyon çalışmaları yapan programlarımızda mezunlarla yüzyüze/online toplantılar sürdürülmektedir.
Eğitim-ğretim sürecinde tanımlanan yıllık ve dört yıllık çevrimleri izlemesi ve tüm çevrimleri zamanında kapatması	Kalite komisyonu tarafından akademik birimlerin ön lisans programları için iki (2), lisans programları için dört (4) yıllık çevrimlerle program analizi yapmaları, müfredat değişikliklerinde bu sonuçlardan yararlanmaları ve sonuçların Kalite Komisyonu ve Sürekli İyileştirme Koordinatrlğne bildirimini sağlanacaktır.	İç Değerlendirme alışmaları kapsamında her yıl program tasarımına ve yürütülmesine yönelik değerlendirmeler yapılmakta, yönetici faaliyetleri takip edilmektedir.
Program akreditasyonuna yönelik hazırlıkların başlatılması ve buna ilişkin hedeflerin belirlenmesi.	Hazırlanacak olan 2020-2024 Stratejik Planı içerisinde yer verilecektir.	Üniversitemiz 2020-2024 yılı Stratejik Planında  (3) programın akreditasyonuna yer verilmiştir. Akreditasyon çalışmalarını yaygınlaştırmak ve hazırlık sürecindeki



		birimlerin diğer birimlerle etkileşimini sağlamak/teşvik etmek amacıyla toplantılar organize edilmektedir. Ayrıca akreditasyon çalışmaları yürüten programlarımıza Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından danışmanlık hizmeti de verilmektedir.
Uluslararasılaşma politikalarının belirlenmesi	---	Uluslararasılaşma politikası hazırlanmış olup, yayınlanmıştır.

## ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

	İYİLEŞTİRME ALANLARI	PLANLANAN EYLEMLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
<b>DIŞ DEĞERLENDİRME (2016)</b>	Araştırma sürecine ilişkin yönetim modelini tanımlaması ve uygulaması,	Araştırma süreçlerinde iç ve dış kaynaklı prosedürlerin ve araştırma modelinin tanımlanması planlanmaktadır.	Üniversitemizde dış kaynaklı araştırma süreçleri Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından yönetilmektedir. TTO yönergesinde ofis ve Yürütme Kurulunun temel hedefi Üniversitemiz adına araştırma politika ve hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesi için öneriler geliştirmek olarak belirlenmiştir.
	Araştırmaya verdiği önemi, misyon ve vizyon	2020-2024 Stratejik Planı hazırlama çerçevesinde	Üniversitemizin misyon ve vizyonunda sağlık ve çevre alanlarında

ifadelerinde ve temel değerlerinde daha fazla görünür hale getirmesi	misyon ve vizyon ifadeleri revize edilecektir.	ihtisaslaşmaya odaklanacağı belirtilmiştir. Bununla birlikte BAP Koordinatörlüğünün esas ve usullerinde ihtisaslaşma alanına yönelik projelerin önceliklendirildiği görülmektedir.
Akademik kadrolarının atama yükseltme kriterlerini de misyon ve vizyon hedefleri ile ilişkilendirdiğini güvence altına alması	---	Akademik kadroların atama yükseltme kriterleri ile misyon ve vizyon hedefleri arasında ilişkilendirme yapılmış olup, çevre ve sağlık alanındaki çalışmalara da yer verilmiştir.
Araştırma performansını ölçmeye yönelik kritik performans ölçütlerini belirlemesi, bunları izlemesi ve değerlendirmesi	---	Araştırma performansı kapsamında Üniversitemizde bilimsel yayınları teşvik yönergesi kapsamında iş ve işlemler yürütülmektedir. Ayrıca her yıl birimler tarafından araştırma performansına yönelik faaliyetler raporlanmaktadır.

## TOPLUMSAL KATKI

	<b>İYİLEŞTİRME ALANLARI</b>	<b>PLANLANAN EYLEMLER</b>	<b>GERÇEKLEŞME DURUMU</b>
<b>DIŞ DEĞERLENDİRME (2016)</b>		Bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması bütçesi 2018 yılı itibariyle açıldığından, gelecek dönemlerde paydaş analizleri	Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan dış paydaş anketinde bazı sorular yer almakta olup, bölge insanının, iç paydaşların

	<p>Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması Programı kapsamında paydaş görüşleri alınması.</p>	<p>yapılacaktır.</p>	<p>çalışmaları değerlendirilmesine yönelik değerlendirmeler yürütülmektedir. Ayrıca Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü çalışmaları bölgede sanayiciler, STK temsilcileri, Kamu Kuruluşları temsilcileri, akademik ve idari personelden oluşan İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından takip edilmektedir.</p>
	<p>Sağlık ve çevre alanındaki öncü çalışmalarıyla bölgeye ve ülkeye katkı sunma ve değer yaratma hedeflerine yönelik performans göstergeleri oluşturulması</p>	<p>Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından takip edilecek ve Kalkınma Bakanlığına raporlandırılacaktır.</p>	<p>İhtisaslaşma alanına yönelik olarak performans göstergeleri oluşturulmuş olup, sürekli olarak raporlandırılmaktadır (Ek 183).</p>

Özetle; gerek dış değerlendirme, gerekse de iç değerlendirme sonuçlarından elde ettiğimiz veriler doğrultusunda 2020 yılında;

- Akreditasyon çalışmalarının genişletilmesi,
- Memnuniyeti belirlemeye özgü yürütülen anketlere katılımın artırılması,
- Öğrenci geribildirimlerinin şeffaf bir biçimde paylaşımını sağlamaya özgü kurum kültürünün oluşturulması,
- Yeni Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (EBS)'ne yıl bazlı veri girişlerinin tamamlanması,
- Programların yapılandırılmasında paydaş katılımını arttıracak mekanizmaların oluşturulması,
- Toplumsal katkı, hesap verme politikalarının geliştirilmesi,
- İhtisaslaşma alanına özgü araştırmaların/yayınların ve paydaş katılımlarının artırılması,

- İhtisaslaşma çalışmalarının çıktılarının ve katma değerinin değerlendirilmesi,
- Öğretim elemanlarının araştırma potansiyelini geliştirecek çalışmaların artırılması,
- Öğrenci danışmanlığında kullanılan formların Üniversite genelindeki tüm akademik birimlere yaygınlaştırılması,
- Engelli öğrencilere yönelik düzenlemelerin artırılması,
- Altyapı olanaklarının geliştirilmesi (Teknolojik olanaklar, bina, laboratuvar vb.),
- Mezunlara yönelik etkinliklerin artırılması ve Mezun Bilgi Sisteminin daha işler hale getirilmesi,
- Tedarikçilerle iletişim kanallarının artırılması, alanlarda iyileştirmelere gereksinim olduğu belirlenmiştir.