

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**

**2021**

# ÖZET

## 1. Özet

Düzce Üniversitesi tarafından hazırlanan 2021 yılına ait Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ilgili yıla ait kalite yönetim sistemi, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı alanlarına yönelik değerlendirmeleri içermektedir. Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından tüm akademik ve idari birimlere özdeğerlendirme raporunda yer alan ilgili alanlara ve ne tür kanıtlar eklenmesi gerektiğine ilişkin ayrıntılı bir rehber gönderilmiş olup, yaklaşık 30 gün süre içerisinde geribildirim sağlanması istenmiştir. Tüm birimlerden gelen bilgiler ve kanıtlar Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından işlenerek Düzce Üniversitesi Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (2021) oluşturulmuştur.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Düzce Üniversitesi, 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, Yükseköğretim Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu Telsiz Kanunu ile 78 ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” un Ek 58.maddesi ile kurulmuştur. Üniversitemiz 2021 yılında; 12 Fakülte, 2 Yüksekokul, 1 Enstitü, 10 Meslek Yüksekokulu, 1 Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane), 32 Araştırma ve Uygulama Merkezi ve iki(2) Bölüm ile eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Üniversitemizde 29.182 öğrenci, 1268 akademik personel ve 727 idari personel bulunmaktadır. Üniversitemiz personelinin ve öğrencilerinin yararlandığı 424 derslik, 277 öğrenci laboratuvarı ve atölye, 13 yemekhane, 20 kantin/kafeterya, dört(4) fotokopi çekim merkezi, 31 kişi kapasiteli bir (1) adet misafirhane, 36 lojman, 100 kişi kapasiteli bir (1) adet okul öncesi alan, 69 toplantı salonu, dokuz(9) konferans salonu, altı(6) kapalı spor salonu, altı(6) açık spor salonu, 50 adet ambar, 48 adet arşiv; Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezimizde 39 adet poliklinik, 34 adet klinik, altı(6) adet laboratuvar, altı(6) adet yoğun bakım mevcuttur.

Kurulduğu yıldan günümüze Düzce Üniversitesi kısa sürede büyük başarılar imza atmıştır. Üniversitemiz; ODTÜ tarafından yapılan URAP (University Ranking by Academic Performance) sıralamasında 2021 yılında 2000 yılından sonra kurulan üniversiteler içinde 10’uncu, devlet üniversiteleri sıralamasında 42’inci ve dünya üniversiteleri sıralamasında 1893’üncü sırada yer almıştır. Dünyadan 956 üniversitenin katıldığı, Ülkemizden de 71 Üniversitenin yer aldığı Yeşil Üniversiteler (GreenMetric’2021) sıralamasında Üniversitemiz Dünya Üniversiteleri sıralamasında 507, Türk Üniversiteleri arasında 39. sırada yer almıştır. Times Higher Education (THE) tarafından yayınlanan World University Rankings 2021’de Dünyada 1662 üniversite arasında 1001-1200 bandında, Ülkemizden katılan 54 üniversite arasında 12’inci sırada yer almıştır. Üniversitemiz “Sanayi Geliri” kategorisinde Dünyada 90’ıncı sırada, “Mühendislik” alanında Türkiye Devlet Üniversiteleri arasında 1’inci sırada yer almaktadır. Times Higher Education tarafından yayınlanan

Emerging Economies Rankings 2021’de (Gelişen Ekonomiler Sıralaması) Türkiye’den katılan 54 üniversite arasında 13’üncü sırada, Dünyada 698 üniversite arasında 301-350 sıralama bandındadır.

“Değer Üreten Üniversite” anlayışıyla yola çıkan Üniversitemiz; stratejik planlamalarında bulunduğu ilin, sonrasında bölgenin ve ulusal strateji ve hedeflerini göz önünde bulundurmuş; özellikle Sağlık ve Çevre alanına yoğunlaşarak hem Düzce’ye hem de bölgeye hitap etmeyi ve ulusal anlamda belirli bir alanda uzmanlaşma stratejisini seçmiştir. Daha önceki stratejik planlamanın devamında oluşturulan 2020-2024 Stratejik Planında da sağlık ve çevre alanlarındaki anlayış sürdürülmüş olup, bu alana özgü stratejik amaç altında üç (3) stratejik hedef, yedi (7) strateji ve ilgili performans göstergelerini belirlemiştir. İhtisaslaşma çalışmaları çerçevesinde 2020-2024 Stratejik Planımızda da vizyonumuz; “Katma değeri yüksek uluslararası bilimsel çalışmalarıyla çevre ve sağlık teknolojileri alanında öncü, nitelikli eğitimi ve ürettiği evrensel değerlerle bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına öncülük eden yükseköğretim kurumu olmak” olarak belirlenmiştir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

Düzce Üniversitesi liderlik ve kalite yaklaşımını aşağıda yer alan misyon, vizyon, temel değerler, amaç ve hedefler çerçevesinde şekillendirmektedir.

**Misyonumuz:** Düzce Üniversitesi; çağdaş ve demokratik bir üniversite olarak; değişim ve gelişime açık, erdemli bilim, meslek, sanat insanları ve liderler yetiştiren; çevre ve sağlık teknolojileri başta olmak üzere bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri kuran; sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden; yenilikçi, girişimci, spesifik olarak çevre ve sağlık alanlarında evrensel bilgi ve değerler üreten bir üniversitedir.

**Vizyonumuz:** Katma değeri yüksek uluslararası bilimsel çalışmalarıyla çevre ve sağlık teknolojileri alanında öncü; nitelikli eğitimi ve ürettiği evrensel değerlerle bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına öncülük eden yükseköğretim kurumu olmak.

### Değerlerimiz:

- Bilimsellik
  - Yenilikçilik
  - Katılımcılık
  - Sürdürülebilirlik
  - İş Birliği
  - Girişimcilik
  - Kurumsal Adalet
  - Etik Değerler
  - Bağlılık
  - Sevgi ve Hoşgörü

- Toplumsal Duyarlılık
- Demokratiklik
- Sürekli Gelişme
- Şeffaflık

**Amaç 1:** Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirmek.

### Hedefler

- 1.1: Başarılı öğrencileri ve nitelikli öğretim elemanlarını Üniversitemize kazandırmak.
- 1.2: Ulusal ve uluslararası düzeyde personel hareketliliğinde % 10 artış sağlamak.
- 1.3: Ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci hareketliliğinde % 10 artış sağlamak.
- 1.4: Eğitim-öğretim fiziksel altyapı olanaklarını % 10 iyileştirmek.
- 1.5: Eğitim-öğretim bilişim altyapı olanaklarını % 25 iyileştirmek.
- 1.6: Eğitim-öğretim kütüphane ve dokümantasyon altyapı olanaklarını % 25 iyileştirmek.
- 1.7: Eğitim programlarının çeşitliliğini % 10 arttırmak.

**Amaç 2:** Bilimsel araştırmaların nicelik ve niteliğini sürekli geliştirmek.

### Hedefler

- 2.1: Bilimsel araştırmaya yönelik sunulan eğitim ve araştırma faaliyetlerini % 20 oranında arttırmak.
- 2.2: Üniversitemizin , SCI, SCI-Exp., SSCI,SSCI-Exp ve AHCI indekslerine giren yayın ve atıl sayılarını her yıl en az % 20 arttırmak.
- 2.3: AB, TÜBİTAK, BAP, Kalkınma Ajansı vb. kurumların desteği ile üretilen proje sayısını en az % 20 arttırmak.
- 2.4: 2024 yılı sonuna kadar lisans ve lisansüstü öğrencilerin bilimsel yayın sayısını en az % 25 arttırmak.
- 2.5: Üniversite kaynaklı patent, fikri ve sınai mülkiyet hakkı sahipliği girişimlerini % 10 arttırmak.

**Amaç 3:** Toplumsal katkı sağlamaya yönelik işbirlikleri ve hizmetleri arttırmak.

### Hedefler

- 3.1: Bölge insanına yönelik eğitsel, kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetleri arttırmak.
- 3.2: Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinden hizmet alan bireylerin memnuniyetini arttırmak.
- 3.3: Sağlık hizmetlerinde çalışan personelin memnuniyetini arttırmak.
- 3.4: Girişimciliği Üniversite genelinde yaygınlaştırmak ve teşvik etmek

**Amaç 4:** Çevre ve sağlık teknolojileri alanında ihtisaslaşma çalışmalarını yaygınlaştırmak ve marka oluşturmak.

### Hedefler

- 4.1: Çevre ve sağlık teknolojileri alanında yürütülen araştırmaları % 30 oranında arttırmak.
- 4.2: Çevre ve sağlık teknolojileri alanına yönelik eğitim programları çeşitliliğini % 10 arttırmak.
- 4.3: Çevre ve sağlık teknolojilerinde ihtisaslaşma çerçevesinde altyapı olanaklarını iyileştirmek.

**Amaç 5:** Kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak.

### **Hedefler**

- 5.1: Üniversite personelinin aidiyet duygusunu arttıracak mesleki, sosyal, kültürel gelişimine yönelik yapılan etkinlikleri her yıl % 20 arttırmak.
- 5.2: Kaynak kullanım verimliliğini iyileştirmek.
- 5.3: Kalite kültürü ve iç kontrol sisteminin etkinliğini arttırmak.

Düzce Üniversitesi'ndeki yönetsel ve idari yapı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında tanımlanmış olan Senato, Üniversite Yönetim Kurulu şeklindeki karar alma mekanizmalarından oluşturulmuştur. Yasal düzenlemelerin yanında Üniversitemiz yönetim politikasını iç ve dış paydaşlarının katılımı ile yine onların ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda, insan ve alt yapı kaynaklarının en etkin şekilde kullanılarak yürütülmesi amacıyla tasarlanmış ve sürekliliğini sağlamıştır. Üniversite içindeki her bir akademik birimde yetki dağılımının yapıldığı komisyonlar bulunmaktadır. Bu komisyonlarda da iç ve dış paydaşların temsiliyeti sağlanmaktadır. Akademik ve idari birimlerdeki komisyonlar aracılığıyla Üniversitenin stratejik amaçları ile birimlerin hedefleri ve faaliyetleri arasındaki uyum sağlanmaya çalışılmakta olup, izleme ve geliştirme faaliyetleri katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimlerin ışığında kurumumuz, ileriye dönük planlarını ve faaliyetlerini güncellemektedir. İdari anlamda öncelikle Üniversitemizde; Üniversitenin sürdürdüğü her türlü etkinlik ve uygulamalar sırasında karşılaşılabilecek olan riskleri belirleme ve bunlara karşı alınacak önlemleri tespit etmeye çalışmaktadır. Akademik birimlerde yer alan komisyonlarca yürütülen tüm çalışmalar yıllık olarak birim yönetimine ve Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğüne iletilmektedir.

Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde görev ve sorumluluklar, iş akışları belirlenmiş olup, birim web sayfalarında yayınlanmaktadır. Yasa ve yönetmeliklerle belirlenen yapı içinde stratejiler, karar verme süreçleri, iş süreçleri, bilgi yönetimi süreçleri, insan kaynakları süreçleri, öğrenci katılım süreçleri stratejik hedefler doğrultusunda tanımlanmıştır. Bununla birlikte üniversitemizde bir çok yenilikçi uygulamalar kullanılmakta ve geliştirilmekte olup, akademik ve idari birimlere yaygınlaştırılmaktadır.

Üniversitemiz Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından yapılan iç değerlendirmelerle kurumsal olarak iyileştirme ve bilinçlendirme çalışmaları birim kalite komisyonları ile koordineli bir şekilde sürdürölmektedir. İç kalite güvence sistemi olarak planladığımız çalışmalar dört(4) yıldır yürütölmektedir. Bu çalışmadan elde edilen bir önceki yıla göre iyileştirilen alanlar, güçlü-iyileştirilmesi beklenen alanlar kurum yöneticileriyle paylaşılmakta ve kurum yöneticileri de kendi paydaşlarıyla elde edilen sonuçları paylaşmaktadır. Bu ziyaretlerin ardından Üniversite Rektörümüz,

Rektör Yardımcıları ve Sürekli İyileştirme Koordinatörü tarafından ayrıca bir izlem ziyareti gerçekleştirilmektedir. Ancak 2020-2021 yıllarının pandemi yılları olması nedeniyle İç Değerlendirme Ziyaretleri sonrası üst yönetim izlem ziyaretleri yapılamamış olup, 2022 yılında planlanmaktadır.

Üniversitemizde paydaşlarımızın iş süreçlerimize katılımı konusunda öncü olabilecek bir uygulama da idari personellerimizin iç süreçlere ilişkin yaşanan bir durumu çözmek amacıyla geliştirdikleri çözüm önerilerinin değerlendirilerek ödüllendirilmesidir. Bu kapsamda yapılan öneriler yılsonuna kadar alınmakta ve başarılı olan ilk üç öneri Üniversitemiz Kuruluş Yıldönümü etkinliklerinde ve üniversite internet sayfalarında duyurulmaktadır.

Üniversitemiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri, basın, dijital mecralar ve basılı yayınlar yoluyla kamuoyuyla paylaşmaktadır. Bu kapsamda İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğümüz; Üniversitemizin etkinliklerini, faaliyetlerini, bilimsel araştırma projelerini, bölgesel kalkınma çalışmalarını ve başarılarını haberleştirerek yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla paylaşmakta, kamuoyunu bilgilendirmektedir. Paylaşılan haberler, Üniversitemizin kurumsal internet sitesinde, düzce üniversite adıyla twitter, facebook, instagram sosyal medya hesaplarında da yayınlanmaktadır. Koordinatörlük tarafından kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla aylık olarak yayınlanan Düzce Üniversitesi Haber Bülteni, iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Üniversitemizin etkinlikleri, bilimsel çalışmaları, başarıları ve röportajlarının yer aldığı e- bülten formatındaki yayın ile kamuoyuna kurumumuzun faaliyetleriyle ilgili aydınlatıcı bilgiler sunulmaktadır. Yine kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla “Son 6 Ay” dergisi hazırlanmaktadır. Dergide, Üniversitemizin son 6 ay içerisinde gerçekleştirdiği etkinlikler ve faaliyetler yer almaktadır. Kurumsal bir yayın olarak Son 6 Ay dergisinin, mensuplarımız ile özel sektör kuruluşlarına ve kamu kurumlarına dağıtımı gerçekleştirilerek Üniversitemizin çalışmaları konusunda kamuoyuna bilgilendirmede bulunmaktadır.

İç ve dış paydaşlarımızdan gelen her türlü şikayet, görüş, öneri vb. alınmakta olup, Düzeltici Önleyici Faaliyet Formuna (DÖF) işlenerek ilgili birime iletilmektedir. Buna ek olarak Üniversitemizde whatsapp bildirim hattı da bulunmaktadır. Paydaşlarıyla iş birliğini ve iletişimi sürekli hale getirmek için 0 543 275 00 81 numaralı bildirim hattını hizmete sunan Üniversitemiz, kamuoyunu bilgilendirmede sosyal medya platformlarını da etkin şekilde kullanmaktadır. İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğümüz günümüzün en sık kullanılan iletişim araçlarından olan cep telefonları üzerinden SMS uygulamasıyla da paydaşlarını hızlı ve etkin bir şekilde bilgilendirmektedir. Acil, hızlı, ani gelişen durumlarda paydaşlarımız SMS yoluyla bilgilendirilmektedir. Koordinatörlük, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri öğrenmek için, haberleri basına gönderdikten sonra ayrıntılı bir şekilde haber taraması yapmaktadır. Basında Üniversitemizle ilgili yayınlanan haberler raporlanmak üzere arşivlenmekte, bu haberler Üniversitemiz Yönetimi ile akademik ve idari personellere günlük olarak gönderilmektedir. Basından çıkan olumsuz geri bildirimlere karşı Üniversitemiz Yönetimi gerekli önlemleri almakta ve konuyla

ilgili doğru bilgileri şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Genel bir değerlendirmeye ele alındığında Üniversitemiz; ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliğine dair her karşılaşılan sorunun özelinde en pratik mantıklı ve paydaşlarımızın fikirleri ile sorunun çözümüne dair ortak bir akıl ile çözüm üretme arayışı ön planda tutularak işlemler gerçekleştirilmektedir.

### **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### **Kanıtlar**

- [İşletme Fak. Ders Muafiyeti İş Akışı.docx](#)
- [Kaynaşlı MYO KMYO Süreç Yönetimi El Kitabı.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Organizasyon El Kitabı.pdf](#)

### **Liderlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [D.Ü. Stratejik Plan \(2020-2024\).pdf](#)
- [Başvuru Formu İPÖTS.pdf](#)
- [İdari Personel Öneri Teşvik Sistemi Değerlendirme Aracı.xlsx](#)
- [İdari Personel Öneri Teşvik Sistemi Yönergesi 28.01.2021.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO İdari Teknik Personel Yetkinlik Kılavuzu. docx.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Kalite Bülteni 2021.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Kalite Eylem Planı.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO KMYO Lider \(Yönetici\) Davranış Etkinliği Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO KMYO Lider etkililik değerlendirme anketi analiz raporu 2021.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Öğretim Elemanı Yetkinlik Kılavuzu. docx.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Yönetici \(Lider\) Yetkinlik Kılavuzu.pdf](#)
- [Lider Etkililik Değerlendirme Anketi \(Kaynaşlı MYO\).doc](#)

### **Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

- [Kaynaşlı MYO Lojistik İşveren Yönetici \(Dış Paydaş\) Anketi.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Öz Değerlendirme Anketi Analiz Raporu \(2021\).pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Öz Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO YÖKAK 2020 yılı KGBR ile KMYO Kalite Komisyonu Kıyaslama Raporu.pdf](#)
- [Ziraat dış paydaş-müfredat görüş yazısı.pdf](#)

## İç kalite güvencesi mekanizmaları

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [Kalite Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [2021-İç Değerlendirme Takvimi KİDR.xlsx](#)
- [Apdasonuc Örneği.pdf](#)

## Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [E-Bülten 1.pdf](#)
- [E-Bülten 2.pdf](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında misyon, vizyon, temel değerler, amaç ve hedefler açıkça belirlenmiştir. Ayrıca Üniversitemizin kalite politikası 2018 yılında 01.06.2018 tarihinde alınan 2018/67 sayılı Senato kararıyla belirlenmiş olup; gerek kurumsal internet sayfamızda ([www.duzce.edu.tr](http://www.duzce.edu.tr)) gerekse de tüm birimlerimizde basılı olarak yayınlanmıştır. Üniversitemizdeki kalite çalışmaları, üretilen politikalarının değerlendirilmesi Kalite Komisyonu tarafından takip edilmektedir. “Düzce Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi” ne göre komisyon;

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kalite geliştirme sistemini kurmak, performans göstergelerini tespit etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve Senatonun onayına sunmak,
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senato onayına sunmak, bir sonraki yılın iş takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturmak ve yürütmek, onaylanan yıllık iç değerlendirme raporlarını internet sayfasında paylaşmak,
- Dış değerlendirme sürecine ilişkin gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara gerekli veri ve desteği sağlamak,
- İç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları planlamak ve yürütmek olarak belirlenmiştir.



Oluşturulan politika metinleri ve özellikle Kalite Komisyonu Yönergesi bağlamında Üniversitemizde kalite kültürünü oluşturmak ve süreçlere ilişkin kalite göstergelerini sürekli izlemek amacıyla son dört(4) yıldır gerçekleştirilen iç değerlendirme çalışmaları çerçevesinde Ekim-Aralık 2020 tarihleri arasında toplam 25 akademik birim ziyaret edilmiştir. İki(2) gün olarak planlanan iç değerlendirme çalışmaları kurum yöneticileriyle toplantılar ve bir önceki yıldan itibaren gerçekleştirilen iyileştirmelerin yönünün değerlendirilmesi ile akademik, idari personel ve öğrencilerle yürütülen toplantılardan elde edilen bulgulara dayanmaktadır. Değerlendirme sonunda değerlendirme ekibi tarafından kurum yöneticileriyle çıkış bildirim raporu paylaşmakta ve iyileştirilmeye açık yönler konusunda rehberlik yapılmaktadır. Yine iç değerlendirme çalışmalarımızı iyileştirmeye yönelik değerlendirmenin hemen arkasından kurum yöneticilerimize gönderilen bir form aracılığıyla geribildirimler alınmaktadır. Bu sonuçlara göre yöneticilerin süreçten memnuniyet düzeyi oldukça yüksektir. Üniversite genelinde yürütülen tüm iç değerlendirmeden elde edilen sonuçların özeti Kalite Komisyonumuzla yapılan toplantılarda paylaşmakta ve gerekli planlamaların yapılması sağlanmaktadır.

2021 yılında gerçekleştirilen ziyaretler sonrasında tüm birimlerimizdeki bir önceki yıldan itibaren gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları, güçlü ve iyileştirilmesi gereken alanlar aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

### **İyileştirme Yapılan Alanlar**

- Akademik personellerin ofislerinde ve bazı birimlerin internet sayfalarında akademik personellerin danışmanlık saatlerini gösteren çizelgelerin bulunması,
- Sayıca yetersiz personellerin olduğu birimlerde Bölüm Kurulu Kararı ve bölüm üst yazılarının bölüm başkanlıkları tarafından takip edilmesi,
- Araştırma görevlilerince yürütülen danışmanlık hizmetlerinin tüm akademik personeller arasında paylaşılması,
- Kurumsal yapının oluşmasına katkı sağlayan organizasyon şeması, görev tanımları, iletişim bilgileri, yönetim yapısı, komisyonlar, faaliyet raporları, kurum iç değerlendirme raporları ile iş akışı şemalarının birim internet sayfalarında yer alması,
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik sürecinin görünürlüğü için bazı akademik birimlerin kurul kararları ile yönetim kurulu kararlarını internet sayfalarında yayınlaması,
- Ders dağılımlarının Bölüm Kurulu Kararlarına göre yapılması ve bu yönde bölüm kurulu kararlarının alınması,
- Müfredat değişikliklerinde gerekçelerin kanıt belgelere dayandırılması anlayışının yaygınlaşması,
- Göreve yeni başlayan akademik ve idari personellere yönelik yapılan oryantasyon çalışmasının kayıt altına alınması,
- Kurul Karar ile Yönetim Kurulu Karar Defterlerinin nizami tutulması,
- Bölüm Kurul Karar Dosyalarının düzenlenmeye başlanması ve düzenli bir arşiv tutulmasına yönelik çalışmaların bulunması,
- Görev dağılımları ile komisyon üyeliklerinin seçiminde tüm paydaşların görüşlerinin alınması ve bu yönde kurul kararlarının bulunması,
- Eğitim öğretim bilgi sistemi (Bologna) veri girişlerinden kaynaklanan eksikliklerin önceki yıllara göre azalma göstermesi,
- Birim Kalite Ödülü uygulamasının hayata geçmesi,

- Akreditasyon çalışması yürüten Peyzaj Mimarlığı Bölümünün başvurusunu ve akreditasyon sürecini tamamlaması,
- Komisyon yapılarına ilişkin yaşanan sorunların (Komisyon üyeliklerine seçimde paydaşların görüşlerinin alınması, komisyon görev süresinin belli olması, iç ve dış paydaşlara yer verilmesi, komisyonların görev tanımlarının belli olması vb.) çoğu birimlerde giderilmiş olması,
- Yatay ve dikey geçişlerdeki ders intibaklarında yaşanan hataların giderilmesi, tüm birimlerde söz konusu işlemlerin hatasız yapılması,
- Bazı birimlerde fiziki imkânlardan kaynaklanan sorunların giderilmesine yönelik tadilat çalışmalarının başlatılması ve ilerleyen günlerde söz konusu çalışmalara devam edilecek olması,

## Güçlü Yönler

### Eğitim Öğretim

- Birimlerde alanına hakim, genç, dinamik akademik personellerin bulunması,
- Kurum dışı paydaşlarla güçlü bir iletişimin, iş birliğinin ve bazı birimlerde protokollerin bulunması,
- Pandemi koşullarına rağmen öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak çevrim içi etkinliklerin yapılması,
- Üniversiteler arasında yapılan yarışmalarda ödül kazanan öğrencilerin bulunması,
- Bazı akademik birimlerin dergilerinin bulunması,
- Çoğu birimlerde danışmanlıkların ve ders yüklerinin akademik personeller arasında adil ve eşit dağıtılması,
- Girilen dersler ve alınan görevlerde uzmanlık alanı ve gönüllülüğe dikkat edilmesi,
- Öğrenci danışmanlıklarının akademik personeller arasında adil dağıtılması,
- Akademik personelin eğitimcilerin eğitimi programına katılmış olması,
- Öğretim elemanları ofislerinde danışmanlık saatlerini gösteren çizelgelerin bulunması,
- Sportif faaliyetler için sosyal tesislerin bulunması,
- Sınav tutanaklarının (dosya/dijital hallerinin) bölüm başkanlıkları tarafından imza karşılığı toplanması.

### İdari Süreçler

- Birimlerin İç Değerlendirme Sürecine önem vermesi ve değerlendirme sırasında ihtiyaç duyulan tüm olanakların sağlanması,
- Bazı birimlerde, iç değerlendirme süreci öncesi tüm bölümleri içine katan bir ön çalışmanın yapılması,
- Çoğu birimin internet sayfasında ihtiyaç duyulan bilgilere (Personel iletişim bilgileri, organizasyon şeması, yönetim yapısı, faaliyet raporları, KİDR Raporları, iş akış şemaları vb.) ulaşılması,
- Karar mekanizmalarında akademik ve idari personellerin görüşlerinin alınması,
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik kapsamında bazı birimlerin internet sayfalarında Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Kurul Kararları ile Yönetim Kurulu Kararlarının internet sayfasında tüm paydaşlarla paylaşılması,

- Bazı birimlerin kendilerine ait sosyal medya hesaplarının bulunması ve aktif kullanılması,
- Bazı birimlerde 360 Derece Performans Değerlendirmesinin yapılıyor olması,
- Bazı birimlerde açık kapı günü etkinliğinin yapılıyor olması,
- Akademik ve idari personellerin Üniversitede farklı bir birimde çalışmaya yönelik taleplerinin bulunmaması, kurum aidiyet duygularının yüksek olması,

## İyileştirmeye Açık Alanlar

### Eğitim Öğretim

- Eğitim Öğretim Bilgi Yönetim Sisteminde (Bologna) eksikliklerin bulunması,
- Derslerin iş yüklerinin (AKTS) hesaplamalarında; iş yüklerinin 25,5'e bölünmemesine bağlı olarak bazı derslerin AKTS hesaplarının yanlış olması,
- İş yükü hesaplanmasında bazı birimlerde iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmaması,
- Bazı derslerin (çoğunlukla seçmeli havuzunda yer alan dersler) ders bilgi paketlerine yönelik her hangi bir veri girişinin yapılmaması,
- Bazı derslerin öğretim programlarına 14 hafta olarak girilmemesi, 15 ya da 16 hafta girilen derslerin bulunması,
- Bazı bölümlerin 2021-2022 müfredatının (öğretim programının) sisteme yansıtılmaması,
- Bazı derslerin Dersin Öğrenme Kazanımlarının Program Yeterlilikleri İle İlişkisine yönelik tablonun doldurulmamış olması,
- Derslerde kullanılan öğretim yöntemi ve tekniklerinin belirtilmemesi,
- Bazı birimlerde müfredat değişiklik taleplerinin gerekçelerinin dayanaklarının her hangi bir rapora, karara, bilimsel çalışmaya vb. dayandırılmaması,
- Bazı birimlerde öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmalarının yürütülmemesi,
- Bölümlerde ölçme değerlendirme yönelik sınav komisyonların bulunmaması ve her hangi bir çalışmanın yürütülmemesi,
- Çoğu birimde mezun öğrencilere yönelik her hangi bir anket çalışmasının bulunmaması,
- Bazı birimlerde danışmanlık formlarının kullanılmaması ve ders kaydı dışında danışmanlık hizmetinin verilmiyor olması,
- Bazı programların doluluk oranlarının düşük olması,
- Bazı birimlerin çok fazla ders görevlendirme talebinin bulunması (Yolluklu 2547/40 a, 2547/31, 657/89)
- Bazı birimlerin öğretim planlarında, öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayan, yatay geçişle gelen öğrencilerin bazı derslerinin muaf olmasına kolaylaştıran, yaz okulunda farklı birimlerden alınan derslerin eşleşmesine fırsat veren UNI101 Kodlu Üniversite Seçmeli Dersinin bulunmaması,
- Bazı birimlerde Bölüm Kurullarında APDA sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmaların yetersiz olması.

### İdari Süreçler

- Personel sayısı az olan yerlerde görev tanımları bir birine yakın olan çok fazla komisyonun bulunmasına bağlı olarak, bir personelin birden fazla komisyon üyeliğinin bulunması,
- Komisyon raporlarının tüm komisyon üyeleri tarafından imzalanmaması ve komisyon çalışmalarını gösteren raporların istenilen düzeyde olamaması,

- KİDR, Faaliyet Raporu vb. raporların katılımcı bir anlayışla hazırlanmaması,
- Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğünce organize edilen memnuniyet anketlerine katılımların istenilen düzeyde olmaması,
- İnternet sayfasının güncellenmesine bağlı olarak bazı sekmelerin açılmayarak hata uyarısı vermesi,
- Bazı birimlerin Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinin internet sayfasında bulunmaması,
- Uzmanlık Alan Bilgi Bankası (UABB) veri girişini tamamlamayan akademik personellerin bulunması,
- Sarf malzeme konusunda eksikliklerin bulunması,
- Bazı birimlerin İç Değerlendirme Sürecini yeteri kadar içselleştirmemesi.

İç değerlendirme sonucunda ortaya çıkan bu sonuçlar kurum yöneticileriyle paylaşmakta ve bir sonraki yıla kadar yönetim ve kalite komisyonları aracılığıyla gerekli planlamaların yapılması beklenmektedir. Elde edilen bu sonuçlar Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından Kalite Komisyonuna sunulmakta ve Kalite Komisyonu gerekli kararları alarak tüm akademik ve idari birimlere yapılması gerekenleri tebliğ etmektedir. Akademik ve idari birimlerimizde yer alan birim Kalite Komisyonları Üniversite Kalite Komisyonuna gerekli desteği ve eşgüdümü sağlamak üzere kurulmuş olup; komisyonların yıl içinde gerçekleştirdikleri faaliyetlere ilişkin raporlar bir üst yönetime ve Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğüne gönderilmektedir.

Üniversitemizin kalite süreçlerine yönelik iç değerlendirme süreçlerinin yanında misyon ve vizyonuna yönelik değerlendirmeler stratejik plan çerçevesinde yürütülmekte ve raporlandırılmaktadır. Var olan Stratejik Planımızda yer alan göstergeler altı (6) aylık ve yıllık olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Ayrıca Stratejik Planlama İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile toplantılar yapılarak, her bir performans göstergesine ulaşma durumu takip edilmektedir.

Üniversite olarak faaliyet gösterdiğimiz tüm bu çalışmalarımız çerçevesinde paydaşlarımızın memnuniyet düzeylerini değerlendirmek üzere çeşitlik anket çalışmaları yürütülmekte olup, sonuçlar ilgili birimlerle ve internet sayfasında paylaşılmaktadır.

Üniversitemizin önemli bir odağını oluşturan ihtisaslaşma çalışmalarının yönlendirilmesi ve desteklenmesine ilişkin ayrıca oluşturulmuş bir politika metni hazırlanmış olup, yürütülen çalışmalar ilgili kurul ve komisyonlarda tartışılmakta ve gerekli stratejik planlar oluşturulmaktadır.

YÖKAK tarafından Aralık 2021 tarihinde yürütülen kurumsal dış değerlendirmede; aşağıdaki hususlar Üniversitemizin güçlü ve iyileşmeye açık alanlar olarak belirtilmiştir:

### **Güçlü Yönler**

- İç değerlendirme çalışmalarının paydaş görüşlerinin alınması yönünde kalite kültürünün

olgunlaşmasına olumlu katkı sağladığı gözlenmiştir.

- İdari Personel Öneri Teşvik Sistemi'nin kurulmasının memnuniyet verici olduğu düşünülmektedir.
- Ders görevlendirme usul ve esaslarının açık ve net olması, uzmanlık alan bilgisi aracılığıyla süreçlerin yürütülmesi olumlu bulunmuştur.
- Kurumda, yeni göreve başlayan idari personeller için oryantasyon çalışmaları olumlu değerlendirilmektedir.
- Müfredat tasarımında iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması yönünde ilerleme gözlemlenmiştir.
- TTO, Teknopark Koordinatörlüğü, BAP ve Düzce Teknopark A.Ş iş birliğinde Ar-Ge faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi kurumlar arası koordinasyona iyi bir örnek olarak görülmüştür.
- İhtisaslaşma çalışmaları kapsamında yayılımı sağlayacak protokollerin bulunması olumlu olarak değerlendirilmiştir.
- Araştırma faaliyetleri ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalarla bölge ekonomisine katkı sağlanması, bütün dış paydaşlarla oluşturulan yakın iş birliği ve bölge sanayisine verdiği AR-GE desteği güçlü yönleri arasındadır.

### **İyileştirmeye Açık Alanlar**

- Anketlere katılım oranlarının artırılması gerekmektedir.
- Uluslararası staj olanaklarının ve hareketliliği arttıracak deneyim paylaşımlarının artırılması önerilmektedir.
- İş Sağlığı Ve Güvenliği Koordinatörlüğünün çalışmalarının artırılması ve sonuçlarının izlenmesi önerilmektedir.
- Bologna Bilgi Formlarına ilişkin iyileştirmelerin tüm birimlere yaygınlaştırılması gerekmektedir.
- Öğretim elemanlarının değerlendirilmesine yönelik anketlerin şeffaf bir biçimde paylaşımını sağlayacak mekanizmaların oluşturulması önerilmektedir.
- Eğitim programlarının tercih edilme oranlarının takibi yanında bu oranlardan elde edilen verileri değerlendirebilecek ve gerektiğinde önlem alacak mekanizmaların geliştirilmesi önemlidir.
- Akreditasyon çalışmalarının başlatılması ve yaygınlaştırılması gerekmektedir.
- Mezunlarının işe yerleşme ve uzmanlık alanlarında çalışma oranlarının daha etkin şekilde takip edilmesine yönelik mekanizmaları geliştirmesi önemlidir.
- TTO, Teknopark Koordinatörlüğü, BAP ve Düzce Teknopark A.Ş iş birliğinde Ar-Ge faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi kurumlar arası koordinasyona iyi bir örnek olarak görülmüş olup, çalışmaların izlenmesi ve iyileştirme süreçlerinin tanımlanması durumunda kalite güvencesinin daha etkin şekilde yönetileceği belirtilmiştir.
- İhtisaslaşma çalışmaları, protokoller olumlu bulunmuş olup, üretilen akademik yayınların kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile ilişkilendirilmesi ve ayrılan kaynaklar ile elde edilen çıktılarının karşılaştırılmasını içeren süreçlerin de tanımlanmasına ihtiyaç olduğu görülmüştür.
- Toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefler doğrultusunda süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıda paydaş görüşleri alınarak iyileştirme faaliyetlerinin planlanması, ihtisaslaşma alanları olan sağlık ve çevre alanlarında sağlanan kaynakların kullanımının paydaşlar ile planlanması ve izlenebilir olması, bölgesel firmalara verilmekte olan eğitim, danışmanlık, test ve analiz hizmetlerinin daha da değer kazanması için Üniversite laboratuvarlarında akredite edilen test ve analiz sayılarının artırılması önerilmektedir.
- Şikayet ve öneri sistemini kullanma konusunda tedarikçilerin teşvik edilmesi ve tedarikçilerle etkileşimlerin artırılması önerilmektedir.
- Ağ alt yapısının artırılması ve bilgi güvenliğini arttıracak mekanizmaların oluşturulması önerilmektedir.

Kalite çalışmalarımız yukarıda sözü edilen kurumsal iç değerlendirme ve kurumsal iç değerlendirme çalışmalarıyla birlikte sürekli olarak takip edilmekte ve önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Kurum/Birim/Personel performansını ölçmek ve değerlendirmek üzere bazı birimlerimizde Performans Kılavuzu hazırlanarak yürürlüğe konulmuş olup, Kalite Eylem Planı ile de faaliyetler takvimsel periyotta takip edilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca birime özgü hedefler tablosu ile faaliyetler ve performans göstergeleri belirlenmiş, mevcut göstergelerin birimsel bazda izlenmesi tanımlı ve sistematik olmayan bir şekilde yapılmaktadır. Yine üniversitemizde performans geliştirmeye yönelik olarak yenilikçi ek uygulamalar da bulunmaktadır. Örnek olarak İşletme Fakültesinde etik kodlar geliştirilirken, akreditasyon süreçleri için farkındalıkla hareket edilerek RRBM-Responsible Research in Business and Management ilkelerine yer verilmiştir. Yine aynı fakültenin bölümlerinde uygulamaya konulmak üzere Üniversite Stratejik Planı ve Girişimci/Yenilikçi misyon çerçevesinde “Girişimci/Yenilikçi İşletme Okulu Performans Göstergeleri” hazırlanmaktadır. Diğer bir birimimizde akademik personelin performans göstergeleri ile ilgili olarak akademik yıl içerisinde vermiş oldukları dersler ile ilgili birim bünyesinde anket çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu anketler ilgili birimler tarafından incelendiği gibi öğretim görevlileri ile de paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra Düzce Üniversitesi sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında, akademik ve idari personellerimize yönelik anketler de uygulanmaktadır. Akademik personellerden belirli aralıklarda istenilen yürütülen dersler, kongre katılımı, makale yayını gibi farklı ölçütleri barındıran faaliyet raporları da öğretim görevlilerinin performanslarının incelenmesine yardımcı olmaktadır.

### **Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Kalite Komisyonu Toplantısı 2021\(2020 Sonuç Paylaşımı\).pdf](#)
- [Uluslararasılaşma Stratejisi.docx](#)
- [Uzaktan Eğitim Politikası.pdf](#)

### **Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

### **Performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

- [Akademik Personel Bilimsel Çalışma Takip Çizelgesi.xlsx](#)
- [Kalite Komisyonu İç Değerlendirme Sunumu.pdf](#)
- [Kalite Komisyonu Karar Örneği \(1\).pdf](#)

- [Kaynaşlı MYO Performans Değerlendirme Kılavuzu.pdf](#)

### 3. Yönetim Sistemleri

Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda performans izlemi yapabilmek için geliştirilmiş bir yönetim bilgi sistemi bulunmaktadır(<https://duzce.edu.tr/idari/strateji/ab8e/stratejik-planlama-ve-yonetim-bilgi-sistemi-birimi>). Performans göstergeleri bu yazılım üzerine 6 aylık ve yıllık periyotlarla girilmektedir. Bununla birlikte QDMS yazılımı entegrasyon çalışmaları devam etmektedir. Üniversitemiz yönetim süreçlerini takip ve kontrol etmek amacıyla iş süreçleri tanımlanmış olup, birim web sayfalarında yayınlanmaktadır. Bunun yanında 2021 yılında Bilgi İzlem ve Raporlama Koordinatörlüğü kurulmuş olup, üniversitenin performans göstergeleri ve veri girişleri bu koordinatörlük aracılığıyla takip edilmeye başlanmıştır ([biz.duzce.edu.tr](http://biz.duzce.edu.tr)).

İnsan kaynakları ve finansal yönetim bağlamında Üniversitemizde ilgili kanun, yönetmelik, yönergeler çerçevesinde işlemler tahsis edilmekte olup, ilgili süreçlerle ilişkin iş akış planlamaları mevcuttur(<https://duzce.edu.tr/idari/personel>, <https://duzce.edu.tr/idari/strateji>).

#### Bilgi yönetim sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

#### Kanıtlar

- [QDMS İş Akışları.pdf](#)

#### İnsan kaynakları yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Davranış Etik Kurul Yönergesi.pdf](#)
- [İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)

#### Finansal yönetim

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [STRP 2021 Faaliyet Raporu.pdf](#)

#### Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

#### 4. Paydaş Katılımı

Üniversitemizde eğitim öğretim ve idari süreçlerinde iç ve dış paydaşlara sıklıkla yer vermektedir. İç ve dış paydaşlarımız bünyemizde yer alan komisyon üyelikleri, etkinliklere ve toplantılara katılım sağlayarak karar alma mekanizmalarına olumlu katkı sağlamaktadırlar. Dış paydaşların ilgili komisyonlarda temsil edilmesi kadar, doğrudan dış paydaşlardan oluşan bir danışma kurulu uygulamamız da bulunmaktadır. Bu konuda önemli gelişmelerden biri okul-sanayi iş birliği komisyonlarının varlığıdır.

Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde veri toplama aracı olarak bazı birimlerimiz tarafından çalıştaylar, anketler vb. düzenlenmektedir. Formal olarak yapılan paydaş analizleri, görüşmelerinin yanında informal olarak dış paydaş ziyaretleri esnasında yapılan görüşmeler sonucu elde edilen bilgiler ilgili yönetim ve birim kalite komisyonları tarafından değerlendirilmektedir.

Paydaşlarla ilişkilerimiz aynı zamanda hazırlanan protokollerle sağlanmakta ve sürdürülmektedir. Önemli paydaşlarımızdan olan öğrencilerimizle dış paydaşlarımız olan çeşitli kurum temsilcileri ile bir araya getirecek uygulama dersleri de yapılarak bu derslerdeki içerikler paydaş görüşleri doğrultusunda paylaşılmaktadır. Ayrıca 2021 yılında Üniversitemiz “İstihdam Meleği” projesini tasarlamış olup, 2022 yılında uygulamaya geçirmeyi planlamaktadır. Bu proje kapsamında aşağıdaki uygulamalar gerçekleştirilecektir.

- **Birebir eşleşme:** Meslek yüksekokullarının ilk yarıyılında, Fakültelerin de beşinci yarıyılında öğrenciler birebir olarak alanlarına yönelik bir firma ile eşleştirilecektir. Öğrenci-Firma eşleşmelerinde öğrenci seçim sürecine doğrudan firma yöneticileri dahil olacak, firma yöneticileri mülakatlar ve anketler ile firmalarında istihdam etmek üzere ögeye dahil edilecek öğrencileri belirleyebileceklerdir.
- **Müfredat Belirleme:** Firmalar ve öğrencilerin eşleşmesini takiben, firma yöneticileri öğrencilerin eğitim öğretim müfredatlarına eklemek veya içeriklerini zenginleştirmek istedikleri dersleri belirleyebilecek, ilgili öğrencilerin eğitim-öğretim müfredatları firmaların önerilerine göre düzenlenecektir.
- **Hibrit Eğitim:** Eğitim öğretim süreci tamamıyla eş zamanlı olarak uygulamalı ve akademik eğitim bileşenlerinden oluşacak, alışlageldiği üzere önce teorik eğitim sonra uygulamalı eğitimin uygulanması gibi bir ayırım yapılmayacaktır.
- **Firma Profesyonellerince Yürütülen Dersler:** Eğitim-öğretim müfredatında yer alan bazı derslerin firma profesyonelleri (İKY Müdürü, Üretim müdürü, Kalite Müdürü vb.) tarafından yürütülmesi sağlanacaktır. Hangi derslerin firma profesyonelleri tarafından yürütüleceği yine firma tarafından belirlenecektir.
- **Firma Ortamında Yürütülen Dersler:** Eğitim-öğretim müfredatında yer alan bazı derslerin firma ortamında ve firma kaynakları kullanılarak yürütülmesi sağlanacaktır. Hangi derslerin firma ortamında yürütüleceği yine firma tarafından belirlenecektir.
- **Oryantasyon:** Öğrenci-Firma eşleşmelerinde öğrenciler ilgili firmalarda, kurum kültürü,



kurumsal değerler ve çalışma sistemi, gizlilik politikaları, istihdam sonrası çalışma koşulları vb. konularda bilgilendirilecektir.

- **Mentör:** Öğrenci-Firma eşleşmelerinde öğrencilere firma tarafından ilgili firmada görev yapan ve kariyer yolculuğu süresince öğrencilere bilgi ve deneyimlerini aktarabilecek bir mentor atanacaktır.
- **Yeterlik Karnesi:** Firmalar tarafından öğrencilerimizin istihdam olanağını artırmak üzere öğrencilerimize kazandırılması gereken mesleki, teknik ve sosyal bilgi ve becerileri içeren yeterlilik karnesi oluşturulacaktır.
- **İşyeri Eğitimi ve Staj:** Öğrenci-Firma eşleşmelerinde öğrencilerin akademik olarak da yükümlü oldukları stajlar ile 3+1 ve 7+1 vb. programlarındaki iş yeri eğitimleri de eşleşilen firmada gerçekleştirilecektir.
- **İS-ME Sertifikası:** Öğrencilerin mezuniyetleri ile birlikte Düzce Üniversitesi diplomalarına ek olarak, İstihdam Meleği projesi kapsamında firmada sağladıkları kazanımlara yönelik bir belge de verilecektir.

Böylece Düzce Üniversitesi “İstihdam Meleği” projesi ile mesleki eğitime yalnızca iş yeri eğitimi ve/veya staj kapsamında değil, bire bir Öğrenci-Firma eşleşmesi bakış açısıyla bütüncül yaklaşan yeni ve farklı bir model hayata geçirilmiş olacaktır.

Araştırma süreçlerinde ise paydaş katılımını sağlamak ve nitelikli iş gücünün hayata geçirilmesi adına Düzce Teknopark A.ř. ve Düzce TTO bünyesinde kısmı zamanlı öğrencilerin istihdamı sağlanmaktadır. Bu sayede hem yeni nesil TTO yapısı ve çalışmalarına aktif katılım sağlayabilecek hem de özel sektör ile gerçekleştirilecek çalışmalar ile saha ve Ar-Ge bilgilerini arttıracak nitelikli öğrencilerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Derse özgü geri bildirimler; dersi veren akademisyen, kalite komisyonu üyeleri, bölüm başkanları ve dekanlık tarafından yakından takip edilmektedir. Öğrenciler derse ilişkin değerlendirmelerini online olarak yapmakta, sonrasında ise apdasonuc.duzce.edu.tr aracılığıyla gerek akademisyenler, gerekse de birim yöneticileri derslere ilişkin değerlendirmeleri takip edebilmektedirler. Ayrıca öğrencilerimizin danışmanları aracılığıyla takip edilen talep, memnuniyet ya da şikâyetler de gerek digital(e-mail, OBS vb.) gerekse de basılı olarak düzenli olarak bölüm başkanlıkları ile paylaşılmaktadır. Tüm bu mekanizmalara ek olarak öğrencilerimizin görüş/beklenti/dileklerini iletebilecekleri “Açık Kapı Günü” etkinliklerimiz devam etmektedir.

Mezunlarımızla etkin iletişim kurmak, öğrencilerimize mezuniyet sonrası istihdam, kişisel gelişim, yaşam boyu eğitim konularında destek olmak üzere Düzce Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezimiz 02 şubat 2021 tarihli ve 31383 sayılı resmi gazetede yayınlanan yönetmelikle kurulmuştur. Daha önce var olan Mezun Bilgi Sistemi, merkezin kuruluşuyla bu merkeze bağlanmıştır. Bununla birlikte bazı birimlerimizde mezunlarımızın sahip oldukları yeterlilikleri ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını öğrenmek amacıyla dış paydaşlarımızın birlikte çalıştıkları mezunlarımızı değerlendirebilecekleri online anketler de

yürütülmektedir. Ayrıca birimlerimiz mezunlarla daha etkin ve hızlı iletişim kurabilmek için bazı sosyal medya araçlarından da yararlanmaktadırlar.

Üniversitemiz Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından da Üniversite genelindeki hizmetleri değerlendirmek amacıyla hem akademik ve idari personel, hem de öğrencilerimize yönelik kapsamlı bir memnuniyet anketi yapılmakta ve düzenli olarak her yıl raporlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

### **İç ve dış paydaş katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [COSME Paydaş Sözleşmesi.pdf](#)
- [Dış Paydaş Görüş Formu-Arı mucizesi\(GETAT\).pdf](#)
- [Dış Paydaş Görüş Formu-Formlife\(GETAT\).pdf](#)
- [Dr. Engin PAK Okul-Sanayi İşbirliği Komisyonu.pdf](#)
- [Düzce Valiliği Ortak Protokol.pdf](#)
- [İşletme Fak Öğrenci Öneri Formu.docx](#)
- [İşletme Fak. Komisyonlar.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO EĞİLİM BELİRLEME ANKETİ.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Dış Paydaş Görüşme Formu.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi Prosedürü.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO KMYO Paydaş Analizi.pdf](#)
- [Komisyon Üye Listeleri \(Gümüsova MYO\).pdf](#)
- [LEE Öğrenci Öğretim elemanı Görüş Yazısı.pdf](#)
- [Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğrenci anketi.pdf](#)

### **Öğrenci geri bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Ders Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [Dr. Engin PAK Uzaktan eğitim öğrenci anketi.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Odak Grup Görüşme Formu.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Bölüm Kurulu Kararı\(APDA\).pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Öğrenci Dilek ve Temenni Formu.pdf](#)
- [SİB Öğrenci Memnuniyet Raporu.pdf](#)
- [Ziraat Fakültesi online açık kapı etkinliği.pdf](#)
- [Ziraat Fakültesi öğrenci geri bildirim toplantısı.pdf](#)

### **Mezun ilişkileri yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Gümüşova MYO Mezunlar İçin LinkedIn.jpg](#)
- [İşletme Fak. Mezunlarla Kariyer Yolculuğu Afisi.pdf](#)
- [Kariyer Geliştirme ve Mezun İzleme Uygulama Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kariyer Merkezi Mezun Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Lojistik Programı Eski Mezunlar Anketi.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Lojistik Programı Yeni Mezunlar Anketi.pdf](#)

## 5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, uluslararasılaşma politikası, yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği Düzce Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü önderliğinde gerçekleştirilmektedir(<https://duzce.edu.tr/idari/disiliskiler/1EB5/koordinatorluk>).

Üniversitemizin uluslararasılaşma yönündeki kararlılığı Kurum Uluslararasılaşma Politikası oluşturularak ortaya konulmuştur. Bu politika, “*Katma değeri yüksek uluslararası bilimsel çalışmalarıyla çevre ve sağlık teknolojileri alanında öncü; nitelikli eğitimi ve ürettiği evrensel değerlerle bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına öncülük eden yükseköğretim kurumu olmak*” vizyonumuzla örtüşen “*çağdaş ve demokratik bir üniversite olarak; değişim ve gelişime açık, erdemli bilim, meslek, sanat insanları ve liderler yetiştiren; başta çevre ve sağlık teknolojileri olmak üzere her alanda bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri kuran; sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden; yenilikçi, girişimci, evrensel bilgi ve değerler üreten bir üniversitedir*” misyonu çerçevesinde şekillendirilmiştir.

Üniversitemizde uluslararasılaşmaya katkı sağlayan önemli mekanizmalarımız olarak Yabancı Öğrenci Sınavı(YÖS) Koordinatörlüğü ve Türk Dili Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜ-TÖMER) kapsamında yürütülen çalışmalar görülmektedir. Üniversitemiz, tam zamanlı olarak dünyanın farklı ülkelerinden gelen ve çoğu göçmen olan öğrencileri bünyesinde barındırmaktadır. Bunun yanı sıra Üniversitemiz, nitelikli ve yetenekli uluslararası öğrencileri çekebilmek için kendi Yabancı Öğrenci Sınavını (YÖS) düzenlemektedir. Bunun için bir başvuru ve tercih sistemi oluşturulmuş olup(<http://du-yos.duzce.edu.tr/>), ilgili süreçler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca uluslararasılaşma için farklı alanlarda protokoller ve işbirlikleri gerçekleştirilmektedir. Bu ortaklıklar başlıca Erasmus+, Mevlana ve Momerandum of Understanding (MoU) kapsamında olmakla birlikte kurumumuz standart uygulamalar ve mevzuatın dışında DEHAS isimli Tıp alanında Erasmus+ KA130 Konsorsiyum Projesinin yürütücülüğünü yapmaktadır. Bu projeler kapsamında öğrenci ve personel hareketlilikleri devam etmektedir. Yine standart uygulamalar ve mevzuat dışında kurumumuz Mühendislik alanında Sakarya Üniversitesi'nin yürütücülüğünü yapmakta olduğu DUSK isimli Erasmus+ KA130 Konsorsiyum Projesinin ortaklarından biri olarak işbirliği yapmaktadır. Yine İlahiyat ve Türk Dili alanlarında birer konsorsiyum ortaklığı ile işbirliği anlaşmaları imzalanmıştır. Tüm bu hareketlilikler kapsamında paydaş katılımına ilişkin ortaklarımızla karşılıklı personel hareketlilikleri ve anlaşmalar

gerçekleştirilmiştir. Bu hareketlilik projelerinin çalışmaları için Ulusal Ajans Tarafından kurumumuza hibelenendirme yapılmaktadır. Erasmus+ KA131 ve KA130 projeleri hibelerinin kullanımı ve hareketliliklerin sürecinin yönetilmesi Erasmus+ El Kitabı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Tüm bu süreçler Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü birimince yürütülmektedir. Mevlana Hareketlilik Programının bütçesinin yönetimi ise YÖK Yürütme Kurulu Kararına göre yapılmaktadır.

2021 yılına özelinde incelendiğinde Erasmus kapsamında 49 giden, yedi(7) gelen öğrenci ve her biri 3'er olmak üzere giden-gelen personel hareketliliği gerçekleşmiştir. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi sürecinde uluslararası öğrencileri sayısının toplam öğrenci sayısına oranının artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Düzce Üniversitesi Stratejik Planı'nda belirtildiği üzere yabancı dilde eğitim veren programların artırılması, ortak veya çift diploma veren programların hayata geçirilmesi yönünde çalışmalara önem verilmektedir.

Bologna Süreci ile uyum içerisinde programlarımızı iyileştirme çalışmalarını kaliteli, güncel ve global ihtiyaçları karşılayan eğitim anlayışımızla tutarlı olarak sürdürmekteyiz. Eğitim dilinin Türkçe olduğu üniversitemizde, yurtdışından gelen değişim öğrencilerimiz için yabancı dilde okutulabilecek ders kataloğu Dış İlişkiler Koordinatörlüğü elektronik sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca Dış İlişkiler Koordinatörlüğümüz, gelen ve giden öğrencilere hareketlilik öncesi/boyunca/sonrası karşılaşılabilecekleri sorunlarda ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlemekte, programları tanıtmakta ve diğer alanlarda danışmanlıklar yaparak gereksinimlerine yanıt vermekte, öğrencilerimizi ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim fırsatları hakkında bilgilendirmektedir. Hareketlilik sonrasında geri bildirim toplanması ve değişime katılan kişilerin deneyim paylaşımları sayesinde değerlendirme yapılması sağlanmaktadır.

Üniversitemiz İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü, kurumun Uluslararasılaşması kapsamında gerçekleştirilen etkinlikleri ve faaliyetleri Üniversitemiz web ana sayfasında haber olarak paylaşarak hem kurum içi hem kurum dışı (yerel, bölgesel ve ulusal) düzeyde bir farkındalık ve bilgilendirme etkisi oluşturmaktadır. Aynı zamanda Üniversitemiz diğer birimleri ile birlikte planlanan etkinlikler ve faaliyetler Koordinatörlüğümüz web sayfasında ve sosyal medya hesaplarımızda da ilan edilmektedir.

### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

### **Uluslararasılaşma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

### **Uluslararasılaşma performansı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik

planlamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [Web Sayfası Haberleri.docx](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Düzce Üniversitesi'nde program tasarımı ve onayında izlenen süreçler, tüm birimlerde temel olarak benzer olup, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu kanunla ilişkili diğer yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir.

Genel olarak öğretim üyeleri ve öğrenciler iç paydaş, ilgili alanda faaliyet gösteren özel sektör kuruluşları, kamu kurumları, meslek kuruluşları ve diğer üniversitelerin eşdeğer bölümleri dış paydaş olarak değerlendirilmektedir. Program tasarımı yapılırken tüm bu paydaşların görüşleri alınarak/değerlendirilerek Üniversitenin misyon-vizyonu çerçevesinde kararlar alınmaktadır.

Üniversitemiz eğitim programlarında programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir([ebs.duzce.edu.tr](http://ebs.duzce.edu.tr)). Ders bilgi paketlerindeki kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Ancak Eğitim Fakültesi gibi bazı birimlerimizde ders bilgi paketlerinin taslak çerçevesi Milli Eğitim Bakanlığı [MEB] ve Yükseköğretim Kurumu [YÖK] tarafından ortaya konmuş olan ulusal çekirdek programı çerçevesinde belirlenmiş olup, programlara tanınmış olan sınırlar içerisinde paydaşlardan gelen talepler dikkate alınarak müfredat oluşturulmaktadır. Eğitim Fakültelerinin YÖK tarafından belirlenen dersleri hariç olmak üzere, öğretim üyelerimizin uzmanlık alanları kapsamında öğrencilerin de ilgi, amaç ve beklentilerini karşılamaya dönük seçmeli dersler açmaktadırlar.

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında, hangi program/programların uzaktan süreçlerle yürütüleceği bölüm kurul kararlarında değerlendirilmiş ve 2021-2022 eğitim-öğretim dönemleri için Düzce Üniversitesi Senato Kararları doğrultusunda, birçok programda uzaktan eğitim, uygulamalı alanlarda ise hibrid yöntemin kullanılması kararlaştırılmıştır.

Ders bazında yürütülen düzenlemelerin yanı sıra kurumsal olarak da bazı uygulamalar bulunmaktadır. Tüm akademik birimlerimizde bir Eğitim Komisyonu bulunmakta olup, bu komisyona öğrenci, gerekli durumlarda da dış paydaş katılımı sağlanmaktadır.

İç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler doğrultusunda yapılandırılan bir eğitim programının güncellemesi yıl bazlı olarak da devam etmekte olup, üniversite seçmeli derslerinin programa dahil edilmesi, seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması çalışmaları bulunmaktadır. Programlarda, derslerin

dağılımında dersin seçmeli-zorunlu olma durumuna göre bilgiler Bologna Bilgi Sisteminde paylaşılmaktadır.

Programların ders dağılım dengesinde Düzce Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde “*Öğretim programlarındaki dersler, zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda almak ve başarmakla yükümlü bulunduğu derslerdir. Seçmeli dersler ise; belirli ders grupları içinden seçerek alabileceği dersler olup, ortak zorunlu derslerin hariç kalan tüm derslerin kredileri toplamının en az %25'ine tekabül etmesi gerekir. Öğrenci aldığı seçmeli dersten başarısız olduğu takdirde, aynı dersi tekrar alabileceği gibi açılan farklı bir seçmeli dersi de alabilir.*” maddesi yer alınmaktadır. Birimlerimizde yer alan ders bilgi paketleri bu çerçeveye ek olarak, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Tüm bu çalışmalara ek olarak Üniversitemiz bünyesinde açılan seçmeli dersler (UNISEC) açılarak öğrencilerimize aktarılabilir beceriler kazandırmak adına seçenekler sunulmuştur. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir.

Derslerin AKTS değeri ebs.duzce.edu.tr adresi aracılığıyla, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS) Bologna süreci kriterleri göz önünde bulundurularak (ders saati, teorik, uygulama, ödev, proje, seminer, sınav, sözlü sunum vb.) belirlenmektedir. Ayrıca bazı birimlerimizde AKTS hesaplaması yapılırken öğrenci görüşleri AKTS Anketi ve Odak Grup Görüşme Yöntemi ile toplanarak değerlendirilmektedir. Staj uygulamalarımız da öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme kapsamında, programlarda staj komisyonu bulunmaktadır. Staj yapan öğrencilerin ders yükü, transkriptinde tanımlanmaktadır.

Kurumumuza yatay geçiş ile gelen ya da ikinci bir üniversite okuyan öğrencilerin geldikleri kurumlarda aldığı ve başarıyla geçtikleri derslerin tanınmasında Düzce Üniversitesi Ders Muafiyeti Ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları dikkate alınmaktadır. Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerine ilişkin başvuru dilekçelerini öğrenci işlerine iletmektedir. Öğrencilerin, hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini başvuru dilekçelerinde belirtmemesi halinde, ilgili komisyon tarafından dilekçede belirtilen evraklara göre muafiyet işlemi yapılmaktadır. Muafiyet işlemleri için başvurular, muafiyet istenen veya verilen tüm dersler için bir defaya mahsus yapılmaktadır. Ders muafiyetinin kabul edilebilmesi için talep edilen dersin üzerinden beş(5) yıldan fazla süre geçmemesi gerekmektedir. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır. Bununla birlikte bu süre yatay geçiş ve dikey geçiş intibaklarında dikkate alınmamaktadır. Belirtilen süreler içerisinde yapılamayan başvurular değerlendirilmemektedir. Bölüm kurullarında değerlendirilen muafiyet talepleri birim yönetim kurullarınca görüşülerek karara bağlanmakta olup, önceki informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Programların izlenmesi çalışmalarını amacıyla iç ve dış paydaşlardan bilgi edinimi formal ve informal yöntemlerle yapılmaktadır. Formal yöntemler akademik birimlerin ilgili komisyonları aracılığıyla (Eğitim/Bologna Komisyonu) yürütülmektedir. Elde edilen veriler ışığında birim yönetimlerimiz ve ilgili komisyonlarımız öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmakta ve alandaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak programlarına yeni dersler ekleme ve düzenleme önerisi getirebilmektedirler. Bununla birlikte bu komisyonlar Üniversitemiz Eğitim Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde çalışmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerine yönelik güncelleme işlemleri için Eğitim Koordinatörlüğü gerekli koşulları/ilgili yazışmaları birim web sayfasında duyurmaktadır. Komisyonlar tarafından gerekli düzenlemelerin ardından güncellenme gereksinimi olan dersler, krediler, yaz stajı vb. etkinlikler belirlenerek toplantı tutanakları ile bölüm kurulları, akademik kurul, yönetim kurulu vb. karara bağlanarak birim üst yönetimine ve ardından Üniversite Senatosuna iletilmektedir.

Bununla birlikte bazı birimlerimizde eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergelerin periyodik ve sistematik bir şekilde izlenebilmesi için Kalite Komisyonu tarafından izleme kriterleri ve dönemleri belirlenmiştir. Yine Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından birimlerimizden Öz Değerlendirme Raporları talep edilerek izleme ve değerlendirilme çalışmaları yürütülmektedir.

### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Dış Paydaş Ders Öneri Anketi \(Cumayeri MYO\).pdf](#)
- [Dr. Engin PAK Yeni Bölüm-Program Açma Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [Eğitim Koordinatörlüğü Müfredat Değişimi Bilgilendirme Ekranı.jpg](#)
- [Peyzaj Mimarlığı Bölümü Öğretim Planı Anket Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [Peyzaj Mimarlığı Dış Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Peyzaj Mimarlığı İç Paydaş Toplantı Değerlendirme Tutanağı.pdf](#)
- [Peyzaj Mimarlığı İsveren Anketi.pdf](#)
- [SBF Eğitim Komisyonu Toplantı Tutanağı.docx](#)
- [SHMYO Paydaş Görüşme Soruları.docx](#)
- [Üniversite Eğitim Koordinatörlüğünden Alınan Görüş ve Öneriler.pdf](#)

### **Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Dr. Engin Pak Cumayeri MYO Eğitim ve Bologna komisyonu toplantı tutanakları.pdf](#)
- [SHMYO Müfredat Değişim Tutanağı Örneği.pdf](#)

### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programını genelleme programı çıktılarına uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- [AKTS İş Yükü Anketi \(Gölyaka MYO\).jpeg](#)
- [Diploma Eki.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO AKTS İş Yükü Belirleme Anketi.pdf](#)
- [Peyzaj Mimarlığı Bölümü AKTS Anketi Raporu.pdf](#)

### **Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- [Dr. Engin PAK Öğrenci ilerlemeleri.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Program Başarı Analiz Formu.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Program Öz Değerlendirme Ölçütleri.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [Peyzaj Mimarlığı Program Değerlendirme Tablosu.docx](#)

### **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Dr. Engin PAK Eğitim ve Bologna Komisyonu Tutanakları.pdf](#)
- [Düzce Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü Müfredat Değişikliği Süreci.png](#)
- [Eğitim Süreçlerine İlişkin Alınan Görüşler.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Ders İçeriği Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [Peyzaj Mimarlığı Öğretim Programı Değişikliği Karar ve Düzeltmelere İlişkin Yazı.pdf](#)

## **2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Üniversitemizde aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerinin ve yenilikçi eğitim teknolojilerinin sınıflarda kullanımı teşvik edilmektedir. Derslerin işlenişine ilişkin planlamalar ebs.duzce.edu.tr kanalıyla paylaşılmaktadır. Teorik derslerin yürütülmesinde anlatım, tartışma, örnek olay vb. yöntemlerden yararlanılırken; uygulaması olan derslerde gösterip yaptırma, simülasyon, proje tabanlı öğrenme, saha çalışması vb. yöntemlerden yararlanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz ders içeriğine uygun olarak teknik gezilere katılmakta ve alan uzmanlarıyla bir araya gelebilmektedir. Bazı birimlerimizde ters yüz öğrenme modeli ve tartışma grupları vb. yöntemlerden yararlanılarak; öğrenci



merkezli, öğrenciyi aktif hale getiren, etkileşim odaklı, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Derslere ilişkin öğretim materyalleri ise akademik personeller tarafından akademik personel bilgi bankasında öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Derslerdeki başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için, derse katılım, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, kısa sınav, proje, sunum gibi modüller kullanılabilir. Tüm dersler için başarı ölçülme ve değerlendirmede hangi modüllerin ne ağırlıkla kullanıldığı ders izlencesinde belirtilmektedir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar, sınavlarda uyulması gerekli kurallar vb.) mekanizmaları bulunmaktadır.

Uzaktan/karma programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Öğrenci başarısının ölçümü, her ders için ayrı ayrı yapılmakta, derslerdeki başarıyı gösteren notlar toplanmakta ve öğrencinin genel başarısı hesaplanmaktadır. Öğrencilerin genel başarı durumlarına ilişkin sonuçlar bölüm kurul toplantılarında değerlendirilmekte, daha iyi sonuçlara ulaşmak adına alınabilecek tedbirler hususunda ortak akıl devreye sokulmaktadır. Bu sistemin kullanımı / ölçme ve değerlendirme sisteminin kurumun tamamı tarafından benimsenmesi için bilgilendirme videoları yayınlanmıştır.

Bazı programlarımızda yer alan psikomotor beceri temelli derslerin değerlendirilmesinde uzaktan eğitim aracılığıyla bir uygulama gerekiyorsa, ödev ve proje olarak hazırlanan ödevler video kayıtları ile sorumlu öğretim elemanlarına iletilmekte ve bu beceriler değerlendirilmektedir. Ödev/proje olarak yapılan değerlendirmelerde öğrenciler ödevlerini akademik.duzce.edu.tr adresi üzerindeki ödevler sekmesine yüklemektedir. Bu şekilde sınav güvenliği sağlanmaya çalışılmaktadır.

Staj işlemlerinin uygulanması Üniversitemiz Staj Yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Uygulamalı dersler ve yaz stajı kapsamında kurumlardaki kişiler tarafından takip edilmesi gereken formlar işyerlerine sunulmaktadır. Uzaktan eğitim şeklinde yürütülen programlarda yaz stajı ile ilgili iş süreçleri online olarak yapılmaktadır. Yaz stajı sonunda öğrencilerin staj değerlendirmeleri bölüm öğretim elemanları tarafından sözlü olarak yüz yüze ya da çevrimiçi olarak yapılmaktadır. Çevrimiçi sözlü değerlendirmeler uzaktan eğitim sistemi üzerinden yapılarak kayıt altına alınmaktadır.

Üniversitemizde öğrenci kabulü, önlisans ve lisans programlarına ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sistemiyle, lisansüstü programlarda ise Düzce Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Öğrenci kabulünde ÖSYM tarafından öğrencilerin tercihlerine göre merkezi yerleştirme yapıldığından kurumun doğrudan bir katkısı veya yönlendirmesi bulunmamaktadır. Ancak bazı programlara Özel Yetenek Sınavı ve Yurtdışından Öğrenci Kabulü Sınavıyla kayıt yaptırıldığından bu programlara öğrencilerin nasıl kabul edileceği Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenmekte ve web sayfamızdan ilan edilen kılavuzda başvuru şartları, sınavın

şekli ve değerlendirme hususları yayınlanarak sınav süreçleri yapılmaktadır.

“Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve Düzce Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesi kapsamında; merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçişler, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlararası yatay geçişler, Üniversitemizin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçişler ile öğrencilerin kabulleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanan kılavuz ve duyurularla objektif olarak herkese açık bir şekilde yapılmaktadır.

Öğrenciler, daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu dersler için ilk kayıt olduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceği Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları uyarınca bölüm/program intibak komisyonu ve yönetim kurulu kararıyla sonuçlandırılmaktadır. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir.

Yabancı uyruklu öğrenciler sınav, yerleştirme ve kabullerine ilişkin şartlar Üniversitemiz web sayfasında yayınlanan kılavuz ve duyurularla objektif olarak herkese açık bir şekilde yapılmaktadır. Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına kabul edilecek uluslararası öğrencilerle ilgili süreç ve işlemler Düzce Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi ve Düzce Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Kabul Yönergesine göre gerçekleştirilmektedir.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen uygulamalar Düzce Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Düzce Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Diploma, Diploma Defteri, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir.

## **Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Çocuk Gelişimi Kaynak Kitap Paylaşım Ekranı.docx](#)
- [Çocuk Gelişimi Programı Instagram Sayfası Etkinlik Öneri Paylaşım Ekranı.docx](#)
- [D.Ü. Öğrenci İşleri Mevzuat.jpg](#)
- [Ders Öncesi Zihinsel Ön-hazırlık Materyali.pptx](#)
- [Deşifre ve Dönüt\(Eğitim Fakültesi\).docx](#)
- [Kaynaşlı MYO Ders Materyali Takip Formu.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Teknik Gezi Raporu.pdf](#)

- [Sağlık Eğitimi Dersi Proje Grupları.docx](#)
- [UZEM Ders Giriş Ekranı.jpg](#)
- [UZEM Ders Materyali Paylaşım Ekranı.jpg](#)
- [UZEM Sınav Giriş Ekranı.jpg](#)
- [Yansıtıcı Değerlendirme.docx](#)
- [Ziraat Fakültesi Uygulama Dersi.pdf](#)
- [Ziraat Fakültesi Seralarda Uygulama Dersi.pdf](#)
- [Ziraat Fakültesi Uygulama Dersi Raporu.pdf](#)

## Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [2020-2021 Hemşirelik PD Açık Uçlu Sonuçlar.docx](#)
- [D.Ü. Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [Dr. Engin PAK Dezavantajlı gruplar için alınan karar.pdf](#)
- [Düzce MYO Staj İşlemleri.jpg](#)
- [Kaynaşlı MYO Temiz Masa-Temiz Ekran Politikası.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Afet Senaryosu Hazırlama Teknikleri Vize Ödev Not Formu.docx](#)
- [Kaynaşlı MYO Bilgi Güvenliği El Kitabı.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Risk Analizi Prosedürü.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Senaryo Ödevi.docx](#)
- [SBF Dış Paydaş Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [SBF Mezunlar Program Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [SBF Öğretim Elemanları Program Değerlendirme Raporu.pdf](#)

## Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [D.Ü Ders Muafiyeti Yönergesi.pdf](#)
- [D.Ü Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [D.Ü. Çift Anadal Yönergesi.pdf](#)
- [D.Ü. Diploma, Diploma Defteri, Geçici Mezuniyet Yönergesi.pdf](#)
- [D.Ü. Kurum İçi ve Kurum Dışı Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)
- [D.Ü. Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [D.Ü. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [D.Ü. Yandal Program Yönergesi.pdf](#)
- [D.Ü. Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi.pdf](#)

## Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [DiplomaSupplement.pdf](#)

### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için yeterli ve uygun kaynaklara ve altyapıya (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, laboratuvar, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) sahiptir. Laboratuvar olanaklarını arttırmak üzere akademik personelimiz kurum içi ve kurum dışı fonlarca desteklenen projeler üretmekte ve öğrencilerin kullanımına açmaktadır. Örneğin Dr. Engin Pak Cumayeri Meslek Yüksekokulu Doğu Marmara Kalkınma Ajansı ile bütçesi 742 bin 569 TL olan, “İmalat Sanayiine Yönelik Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi Mali Destek Programı” kapsamında yapılan projeyi başarılı bir şekilde tamamlamış ve alınan yeni cihazlarla birimdeki laboratuvarlar imkanlarını geliştirmiştir. Yine Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Beceri Laboratuvarında simülasyon uygulamaları gerçekleştirmek için yüksek gerçeklikli simülatörlerle eğitim vermek amacıyla iki adet BAP projesi hazırlanmış olup, cihaz alım işlemleri tamamlanmıştır. Alt yapı geliştirme çalışmalarının yanında öğrencilerimizin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik seminer ve programlar düzenlenmekte, staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar da bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz sağlık gereksinimlerini Düzce Üniversitesi Mediko Sosyal Birimi, Düzce Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesinde ve diğer ilgili hastanelerde kendi sosyal güvenceleri ile karşılayabilmektedirler. Rektörlük binasında Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı içinde yer alan Mediko Sosyal Merkezinde öğrencilere ve personele sağlık hizmeti sunulmaktadır. Merkezde bir(1) hekim, dış ünitesinde bir(1) dış hekimi hizmet vermektedir. Bununla birlikte yine Sağlık Kültür Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Psikolojik Rehberlik ve Danışma Birimimizden öğrencilerimiz etkin bir şekilde yararlanabilmektedir. Yine akademik birimlerimizde bulunan Rehberlik ve Psikososyal Destek Komisyonu rehberliğe veya psikolojik ve akademik danışmanlığa ihtiyacı olan öğrencilerimiz ile ilgilenmekte ve yapılan çalışmaları toplantı tutanakları ile kayıt altına almaktadır. Bu uygulamayla birlikte öğrencilerin karşılaştıkları dezavantajları ortadan kaldırmak ve onların Üniversitede akademik, sosyal ve kültürel ortamlara eşit fırsatlarla katılımlarını sağlamaya yönelik tasarlanmış yönergelerle hareket edilmektedir. Bu çalışmalarla bağlantılı olarak bir Meslek Yüksekokulumuzda Akran Destek Sistemi oluşturulmuş olup, akademik destek vermek isteyen öğrencilerin gereksinim duyan öğrencilerle bir araya gelmesi planlanmaktadır. İlgili uygulamaya pandemi koşulları nedeniyle 2022-2023 Eğitim-öğretim döneminde geçmesi planlanmaktadır.

Öğrencilerimiz kitap, süreli yayın, kitap dışı materyaller ve benzeri yazılı ve görsel materyaller için üniversitemiz kütüphanesinden de yararlanabilmektedirler. Öğrencilerimizin kullanımına açık olan kütüphanemizde dokuz(9) elektronik veritabanı, 7800 elektronik kitap (yıllık abonelik), 2947 elektronik kitap yayın sayısı (satın alma), 95000 e-dergi, 75498 basılı kitap, 291 kitap dışı materyal (DVD/CD-ROM vs.) bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin gerek üniversite hayatında gereksinim duydukları kaynakların kullanımı gerekse de kariyer yönelimlerine rehberlik etmek için akademik danışmanlar atanmaktadır. Öğretim elemanları akademik danışmanlık hizmetlerini Rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Bu yönergeye göre danışman eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır. Akademik danışmanlarla öğrencilerin bir araya gelecekleri danışmanlık saatleri akademik personelin sistemine girilmiş ve öğrencilerin rahat olarak görebilmesi için ofis kapılarına asılmıştır. Ayrıca öğrenciler ile görüşmelerin kayıt altına alınabilmesi için bazı birimlerimizde danışmanlık formları hazırlanmış olup, kayıt altına alınmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi digital ([obs.duzce.edu.tr](http://obs.duzce.edu.tr), kurumsal mailler, birim internet sayfaları, whatsapp vb.) ve yüz yüze gerçekleşmektedir. Öğrencilerin derslerindeki başarı durumları ve mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıklarıyla ilgili takipler, yine akademik danışmanlar tarafından yakından izlenmektedir. Bazı birimlerimizde öğrencilerin akademik danışmanlarından memnuniyet durumlarını belirlemeye yönelik formlar kullanılmakta olup, gelecekte bu formların yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Yine üniversitemizde gerek Kariyer Gelişim Merkezi, gerekse de dersler kapsamında öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik çeşitli konferanslar ve paneller ile alanında uzman kişiler ve iş dünyasından girişimciler ile öğrencilerin buluşması sağlanmaktadır.

Ders kaynakları kapsamında değerlendirildiğinde Üniversitemizde uzaktan eğitim derslerini yürütmek için, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen Öğrenme Bilgi Sistemi (LMS) yazılımı kullanılmaktadır ([uzem.duzce.edu.tr](http://uzem.duzce.edu.tr)). Sanal sınıflar açık kaynak kodlu Big Blue Button Uygulamasının Üniversitemize özel uyarlanmış hali ile kullanılmaktadır. LMS sistemi 20 sunucu, sanal sınıflar 80 sunucudan oluşan bir altyapıya sahiptir. [uzemders.duzce.edu.tr](http://uzemders.duzce.edu.tr) alan sunucusu üzerinde uzaktan eğitim yoluyla yapılacak tüm dersler için çevrimiçi sanal sınıflar ve kayıttan izleme imkanları öğrencilere sunulmaktadır. Uzaktan çevrimiçi sınavlar için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmiş sınav ve soru bankası sistemi kullanılmaktadır. [ss.duzce.edu.tr](http://ss.duzce.edu.tr) alanında soru bankası yazılımı, [sinav.duzce.edu.tr](http://sinav.duzce.edu.tr) alanında çevrimiçi sınavlara erişim bulunmaktadır. Öğrencilerin merkez ve bağlı yerleşkelerde kablosuz ağ erişimi sağlayabilmeleri için tüm kapalı alanlarda ve sosyal alanlarda erişim noktası cihazları bulunmaktadır. Öğrenciler kendi e-posta adresi ve şifreleri ile internete erişebilmektedir. Ayrıca dolaşılabilirliği sağlamak için tüm erişim noktası cihazlarından Eduroam yayını yapılmaktadır.

Öğrencilerimize Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından kapalı spor salonu, yüzme havuzu, öğrenci-personel yemekhanesi, tenis kortu, halı saha, fitness, basketbol-

voleybol sahası, cumhuriyet konferans salonu, istiklal konferans salonu, tıp fakültesi konferans salonu, kantin/kafeterya ve stadyum vb. olanaklar sunulmaktadır. Bu tesislerimiz bölge halkı, öğrenci ve personellerimizin kullanımına açıktır ([sks.duzce.edu.tr](http://sks.duzce.edu.tr)). Yine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti biriminde Engelli Destek Birim Hizmeti olanağı da sunulmaktadır. Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrenci ve çalışan engelli personelimize karşılaştıkları sorunların çözümünde destekleyici danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir. Danışmanlık hizmetlerinin yanı sıra engelli öğrencilerimize yönelik mekânsal düzenlemeler/iyileştirmeler devam etmekte olup, Tıp Fakültemiz YÖK Başkanlığının mekanda erişim konusunda yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı turuncu bayrak adayı almaya hak kazanmıştır. Sosyo-ekonomik anlamda bazı kısıtlılıklar yaşayan öğrencilerimiz için ise kısmi zamanlı çalışma olanakları, sosyal destekler vb. bulunmaktadır.

Alt yapı olanakları ve izlem mekanizmalarıyla beraber öğrencilerimizin toplumsal katkı faaliyetlerini yürütebilmeleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yönlendirmek amacıyla öğrenci topluluklarımız bulunmaktadır. Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız eğitim, seminer, kültürel gezi, sivil toplum kuruluşları ile ilgili ortak çalışmalar, toplantı vb. yapılan tüm etkinliklere maddi ve fiziki olarak yardımcı olmaktadır. Topluluklarımızın özellikle sosyal sorumluluk kapsamında düzenledikleri faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Projeleri/Etkinlik Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinden yapmakta ve takip edilmektedir. Ayrıca TÜBİTAK, TEKNOFEST, Bakanlık Yarışmalarına öğrenci topluluklarımızın ve öğrenci takımların katılmaları teşvik edilerek ve desteklenerek bu doğrultu, proje yazma, mesleki yetkinliklerin gelişimi, staj imkânları ve kariyer planlama alanlarında farkındalık oluşturulmaktadır.

Üniversitemiz ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü arasında imzalanan protokol ile Öğrenci Merkezinde Genç Ofis kurulmuş ve Daire Başkanlığımız, Teknoparkımız işbirlikleri ile güz döneminde 10'nun üzerinde eğitim, seminer ve farklı konularda faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve eğitsel faaliyetleri Genç Ofis ile de desteklenmekte ve bu konuda Daire Başkanlığımız aktif rol oynamaktadır. Bu çalışmalara ek olarak akademik birimlerimizde spor komisyonları aracılığıyla sportif faaliyetler yürütülmektedir.

### **Öğrenme ortam ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Akçakoca MYO Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Dr. Engin PAK Proje Haberi.jpg](#)
- [LEE Yordam ekran alıntısı.png](#)
- [Öğretim elemanı ders materyal paylaşım ekranı.jpg](#)
- [Gençlik Ofisi Kültür, Sanat, Spor, Eğitim İşbirliği Protokolü.pdf](#)

#### **Akademik destek hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Dr. Engin PAK Dezavantajlı gruplar için alınan karar.pdf](#)
- [Dr. Engin PAK Öğrenci danışmanlık formu.pdf](#)
- [DÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf](#)
- [Düzce MYO Öğrenci danışmanlık Saatleri.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Akademik Danışman Bireysel Görüşme Formu.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Akademik Danışman Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Akademik Danışmanlık El Kitabı.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Akran Başvuru Formu \(Akademik Destek Verecek\).pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Öğrenci İzleme ve Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Öğrenci Tanıma Anketi.pdf](#)
- [LEE Komisyonlar \(PDR\).pdf](#)
- [Orman Fakültesi Komisyonları.pdf](#)
- [SHMYO Öğrenci Danışmanlık Formu.docx](#)
- [Ziraat Fakültesi Bölüm Kurulu Kararı-Danışman Atamaları.pdf](#)
- [Ziraat Fakültesi Rehberlik ve Psikososyal Destek Komisyonu toplantı tutanağı.pdf](#)
- [Ziraat Fakültesi yüz yüze danışmanlık toplantısı.pdf](#)
- [Fakülte Oryantasyon Programı.pdf](#)

### **Tesis ve altyapılar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Altyapı Olanakları.docx](#)

### **Dezavantajlı gruplar**

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [D.Ü. Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesi.pdf](#)
- [Dr. Engin PAK Rehberlik ve Psikososyal Destek Komisyonu Tutanağı \(2\).pdf](#)
- [Gümüşova MYO Yemek Bursu Yazısı.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Özel Gereksinimi Olan Öğrenci Başvuru Formu.pdf](#)
- [Turuncu Bayrak.jpg](#)
- [YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri.pdf](#)

### **Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## **4. Öğretim Kadrosu**

Eğitim-öğretim kadrosunun iŖe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Atama Yükseltme Kriterleri belirlemektedir. Başvurular Rektörlüğümüzce alınmaktadır. İŖe alımlar, atamalar ve görevde yükseltme ile ilgili süreçler; Rektör oluru ile Personel Daire Başkanlığı Birimi tarafından yürütölmektedir. Her öğretim elemanının akademik uzmanlık alanına göre uygun olan dersler için görevlendirmeleri yapılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için; öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda yurt içi ve yurt dıŖı bilimsel çalışmalar, konferans, kongre ve toplantılara katılımları sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının sözleşme sürelerinin bitiminde akademik çalışmaları ve performansları ile ilgili hazırlamış oldukları dosyaları önce akademik birimlerin Yönetim Kurulunda görüşölmekte, Yönetim Kurulunun almış olduğu karar Rektörlük Makamının oluruna sunulmaktadır. Rektörlük Makamının uygunluğu doğrultusunda tekrar ataması yapılmaktadır.

Üniversitemizde kurum içi ve kurum dıŖı ders Eğitim Koordinatörlüğu tarafından belirlenen süreçlere göre takip edilmektedir. Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesinin sağlanması amacıyla Üniversitemizin “Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslarına” göre bölüm kurullarında ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. Bu amaçla uzmanlık alanlarına göre öncelikle birim içi sonrasında Üniversite içinden görevlendirmeler yapılmakta olup dersi verecek uygun öğretim elemanı bulunmaması durumunda ise Üniversitemiz Eğitim Koordinatörlüğu ile iletişime geçilerek görevlendirme yapılması sağlanmaktadır. Tüm ders görevlendirmelerinde uzmanlık alanları dikkate alınmakta olup, bu amaçla Üniversitemizin Uzmanlık Alan Bilgi Bankasından faydalanılabilmektedir. Uzmanlık alan bilgi bankası tüm öğretim elemanlarımızın ilgi alanlarını, verdikleri dersleri vb. paylaşmak üzere kullandıkları bir platformdur. Birim içinde dersi verecek öğretim elemanı bulunamadığı durumlarda, birim yöneticileri uzmanlık alan bilgi bankası arama motoruna ihtiyaç duyduğu alanları yazarak üniversitemizde ilgili dersleri/konuları verebilecek öğretim elemanlarını görüntöleyerek iletişime geçebilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için kurum içinde çok çeşitli konularda seminerler ve eğitimler de düzenlenmektedir. Personelin katılacağı yurtiçi ve yurt dıŖı eğitim olanakları hakkında sürekli bilgilendirmeler yapılmakta olup, üniversite bünyesinde gerçekleştirilen eğitimcilerin eğitimi konulu eğitime tüm akademik personelin katılımı sağlanmaktadır. 2021 yılında Eğitimcilerin Eğitimi Programı uzaktan eğitim olanakları çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Yine Üniversitemizde farklı uygulamalara yönelik açıklayıcı kılavuzlar, bilgiler düzenli olarak öğretim elemanlarımızla paylaşılmaktadır.

Birimde iŖe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliği, üniversitenin öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dıŖındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tespit edilerek güvence altına alınmakta, ölçölmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda üniversitemizde gelişimi özendirmek amacıyla akademik başarı ödülleri veya akademik yayın teşvikleri uygulamaları da mevcuttur.

Öğretim elemanlarımızın eğitim-öğretim performans takipleri için bazı birimlerimizde yer alan



Kalite Komisyonunca “Öğretim Elemanı Yetkinlik Kılavuzu” hazırlanmış olup, tüm öğretim elemanlarının sektörel gelişmeleri takip etmesi ve Kamu –Üniversite –Sanayi işbirliğinin sağlanmasında etkin olması; alanlarıyla ilgili çağın gereksinimlerini ve gelecek senaryoları hakkında uz görüşlü olmaları beklenmektedir. Bununla birlikte Rektörlük tarafından her mali yılsonunda birim faaliyet raporuna işlenmek amacıyla öğretim elemanlarının yaptığı bilimsel etkinlikler ve çalışmalara yönelik bilgiler istenmektedir. Ayrıca öğretim üyesi kadrosundaki öğretim elemanlarımızın yıl içerisinde yapmış oldukları bilimsel çalışmaları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Yönetim Bilgi Sistemine altı aylık iki periyot halinde işlenmektedir.

Üniversitemizde farklı platformlardan veri akışında yaşanan sorunları, veri tekrarlarını önlemek ve veri güvenliğini sağlamak amacıyla 2021 yılında Bilgi İzlem ve Raporlama Koordinatörlüğü kurulmuştur. 2022 yılı itibariyle üniversite içinde stratejik plan, faaliyet raporları vb. tüm veri akışları için birimlerin Bilgi İzlem ve Raporlama Koordinatörlüğü ile iletişime geçmesi kararlaştırılmıştır. Ayrıca ilgili koordinatörlük ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından biz.duzce.edu.tr altyapısı oluşturulmuş olup, her türlü performansın izlenmesi 2022 yılından itibaren bu platform üzerinden yürütülecektir.

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmelerine yönelik olarak Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından birçok veri tabanına ücretsiz erişim sağlanabildiğine dair bilgilendirme e-postaları iletilmektedir. Benzer şekilde akademik yetkinliklerin artırılması amacı ile uluslararası nitelikteki veri tabanları tarafından düzenlenen çevrim içi seminerler (webinar) ile ilgili duyurular paylaşılmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının 2021 yılı boyunca ücretsiz bir şekilde uluslararası nitelikteki e-kitaplara erişimlerini sağlayacak hizmetlerin duyuruları da belirli aralıklarla öğretim elemanları ile paylaşılmıştır.

### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [D.Ü. Eğitim Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [Ziraat Fakültesi Bölüm Kurulu Kararları-Ders görevlendirmeleri.pdf](#)
- [Atama Yönergesi.pdf](#)

### **Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

#### **Kanıtlar**

- [Çevrim içi seminerler-Ücretsiz webinar.pdf](#)
- [Eğitimcinin Eğitimi Katılacaklar Listesi.pdf](#)
- [Gümüşova MYO DÜ Akademik Teşvik Sistemi ekran alıntısı link6.png](#)

- [Gümüşova MYO Ek 2.pdf](#)
- [Gümüşova MYO.pdf](#)
- [İşletme Fak. Akademik Teşvik.png](#)
- [Kaynaşlı MYO Öğretim Elemanı Yetkinlik Kılavuzu.pdf](#)
- [UZEM Eğitim Kılavuzu.pdf](#)
- [Ücretsiz e-kitap erişimi.pdf](#)
- [Ücretsiz veri tabanı.pdf](#)

## **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

### **Kanıtlar**

- [Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi.pdf](#)
- [DÜBAP Yönergesi.pdf](#)
- [Yurtdışına Gönderilecek Personel Yönergesi.pdf](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Düzce Üniversitesinde gerek akademik (öğretim elemanları, öğrenciler) gerekse idari personelinin uluslararası düzeyde rekabetçi ve yüksek katma değerli yeni sektörler, ürün ve markalar ortaya çıkaracak Ar-Ge ve yenilik programlarına başvuruların sağlanması Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Teknopark Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve Düzce Teknopark A.Ş işbirliğinde gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz öğretim elemanları tarafından yürütülen tüm projeler web sayfasında bulunan BAP Otomasyon sistemi aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır. Projelerin raportörler/hakemler tarafından değerlendirilip BAP Koordinatörlüğüne ulaştırılması, projelerin kabulü, satın almaların ilanı, ara raporların ve sonuç raporlarının yüklenmesi ve takibi BAP Otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir. Proje kabul dönemleri, formlar, projelerle ilgili gerekli bilgiler BAP Otomasyon sisteminde bulunmaktadır. BAP Otomasyon sistemi üzerinden yapılan proje başvuruları raportör ön değerlendirmesinden sonra araştırma, öncelikli alan destek ve sanayi işbirliği destek projeleri hakem değerlendirmesi yapılmaktadır. Gelen değerlendirmeler göz önüne alınarak komisyon kararına göre projeler kabul edilmekte veya reddedilmektedir. Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmek üzere Ocak ve Temmuz aylarında proje listesi her yılsonunda tüm araştırma faaliyetleri Üniversite Senatosuna sunulmakta ve Yüksek Öğretim Kurumuna, Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilmek üzere Ağustos ve Aralık sonu özel hesap harcamaları, Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmek üzere Eylül ve Aralık aylarında proje harcamaları listesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir. Performans gösterge raporları üçer aylık dönemler halinde düzenlenmektedir. Her yılın sonunda hazırlanan faaliyet raporu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir.

Bölgesel Kalkınmada İhtisaslaşma alanında çalışan Üniversitemiz bünyesinde akademik

personellerimiz bu alana yönlendirilmekte ve bu alanda yapılacak projeler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından öncelikli olarak desteklenmektedir. Ayrıca bu alanda yapılacak projelerin bütçeleri diğer projeler için verilen destek miktarının 10 katına kadar artırılabilmesi usul ve esaslarda belirlenmiştir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü yanında Düzce Teknopark öğretim elemanı ve öğrencilerimizin araştırma süreçlerinde yararlandığı önemli bir kaynaktır. Düzce Teknopark Anonim Şirketindeki Düzce Üniversitesi hisselerinin yönetimi, takibi ve teknoloji geliştirme bölgeleri ile ilgili hususlar takip edilmektedir. Akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesine özen gösterilerek, bölge sanayi paydaşlarımızın proje ve Ar-Ge faaliyetlerinin gerek hazırlanması gerekse proje olarak hayata geçirilmesi üniversitemiz ve sektör birlikteliği ile sağlanmaktadır. Bu arayüz fonksiyonu faaliyetleri Düzce Üniversitesi TTO ve Düzce Teknopark ile sürdürülmektedir. Bu işbirliği süreçleri, teknoloji transfer ofisleri için açıklanan faaliyetlerinin tamamını içeren bir yapı ile Düzce Teknopark bünyesinde, ortak işleyiş mekanizması olarak yürütülmektedir. Düzce Teknopark bu organizasyon ile;

- Tanıtım ve bilinçlendirme toplantıları sonucunda bir araya gelen araştırmacı ve firmanın ortaklaşa proje oluşturmalarının teşvik ve temini,
- Endüstriye yönelik ulusal ve uluslararası proje ve hibe programları takibi, bunlarla ilgili KOBİ'ler ve diğer kuruluşlarla bilgilendirme toplantıları yapılması ve proje işbirliklerinin sağlanması,
- Destek programlarıyla ilgilenen bölgemizde konuşlu kurum, işletmeler ve diğer ticari şirketlere gerekli bilimsel ve teknolojik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi,
- Bölgede öne çıkan kritik sektörlerle (mühendislik, çevre, sağlık ve turizm) odaklanarak bu sektörlerde ulusal ve uluslararası alanda rekabet edebilirliğin artırılmasını hedeflemektedir.

Üniversitelerin ve iş dünyasının farklı önceliklerinin ve bakış açılarının olması nedeniyle her iki tarafın koordinasyonunda Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)'nin rolü büyük önem taşımaktadır. Düzce Üniversitesi TTO ve ilgili mekanizmaların vizyonu, *"Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri kuran; Düzce ili ve bölgesinin sürdürülebilir kalkınmasına öncülük eden; yenilikçi, girişimci, evrensel bilgi ve değer üreterek, mühendislik, çevre ve sağlık teknolojileri başta olmak üzere birçok farklı alanda değer üreten bir arayüz olmak"* şeklinde belirlenmiştir.

TTO'nun yürüttüğü faaliyetlerin başarıya ulaşması için birebir hizmet anlayışı son derece önemlidir. TTO'ya gelecek bir proje taslağının şekli uygunluğunun kontrolü, üniversite-sanayi işbirliği kapsamında tarafların eşleştirilmesi, söz konusu projenin ne tür hibe ve desteklerden yararlanabileceği, patentlenebilir olup olmadığının araştırılması, patent fikri olan akademisyenin doğru bir şekilde desteklenmesi, girişimcilere mentörler tarafından iş hayatına ilişkin tecrübelerin aktarılması vb. faaliyetler, birebir hizmet ile hayata geçirilebilecek uygulamalardır. Bu çerçevede TTO fikirden ürüne giden süreci yönetmeyi ve paydaşlar arasındaki koordinasyonu sağlamayı temel ilke edinmiştir. Buna göre; Üniversite çatısı altında hazırlanan ulusal ve uluslararası tüm projeler proje sahibinin isteği üzerine TTO tarafından ön incelemeden geçirilerek yönlendirme ve tavsiyelerde

bulunmakta, tüm birimlerdeki TTO'nun faaliyet kapsamına giren aktiviteler TTO koordinasyonunda gerçekleştirilmekte, tüm akademisyen veya öğrencilerin Fikri Sınai Mülkiyet Hakları başvuruları öncesinde TTO tarafından alınmakta, patent ve faydalı model başvurusunda üniversite imkânlarının ne ölçüde kullanılacağı ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları üzerinde üniversite payının ne kadar olacağı konusunda Üniversite yönetim kuruluna öneride bulunmaktadır.

Teknopark içinde yer alan Ulusal Projeler Destek Birimi, Düzce Üniversitesi'ndeki akademisyenleri Bilimsel Araştırma Projelerine teşvik etmek, farkındalık oluşturmak ve proje hazırlığına başlanması için gerekli çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda 2021 yılında tamamlanan projelerin sonucunda ortaya çıkabilecek patent, faydalı model için Modül 4, sanayiye uygulanabilirliğinin üzerine çalışma yürütülebilmesi için Modül 3 ve proje çıktıları sonucunda fikirlerin girişimcilik üzerinden şirketleşme yoluna gidilmesi için Modül 5 ile koordineli çalışmalar yürütülmüştür. Ulusal Projeler Destek Birimi, Düzce Üniversitesi BAP birimi (DÜ-BAP) ile entegre çalışıp aylık periyotlar halinde akademisyenlerin destek aldığı BAP projelerinin listelerini takip etmektedir. BAP projesini tamamlayan akademisyenler ile bir araya gelerek projenin çıktılarını daha yüksek katma değere çevirecek dış kaynaklı projelere teşvik edilmektedir. Dış kaynaklı projelerin tanıtım toplantılarında ve ARDEB Projeleri yazma eğitimlerinde TÜBİTAK fonlarının akademik kariyere katkıları, akademik teşvik kriterlerine katkıları ve yüksek bütçeli fonlar olmalarından dolayı birden fazla bursiyer çalıştırabilme imkanları akademisyenler ile paylaşılmış ve TÜBİTAK ARDEB fonlarına başvuru yapmaları teşvik edilmiştir. Üniversitede proje deneyimi olan ve olmayan akademisyenlere yönelik proje destek faaliyetleri üç farklı yaklaşımla yürütülmektedir:

- **Üniversite kaynaklı BAP proje yürütücülüğü olan araştırmacılar:** Bilimsel araştırma-geliştirme süreçlerini BAP fonu ile yürüten araştırmacılar, projelerinin devamı niteliğinde TÜBİTAK ARDEB fonlarına, ticarileşebilir bir ürünün prototipi oluşturulan projelerin TEYDEB projelerine ya da akademik girişimciliğe teşvik edilmesi sağlanmaktadır.
- **TÜBİTAK Yürütücülüğü Olmayan Araştırmacılar** Daha önce ulusal ve uluslararası destek programlarından hiç faydalanmayan araştırmacılar için başlangıç olarak Ar-Ge projelerine ısınmaları ve proje yazma deneyimine sahip olmaları adına küçük ölçekli destek programları önerilmekte, özellikle TÜBİTAK ARDEB 1002 yazmaları konusunda gerekli bilgilendirme yapılmaktadır.
- **TÜBİTAK Deneyimli Araştırmacılar:** Hem ulusal hem de uluslararası destek programlarından faydalanan tecrübeli araştırmacılar için ise daha büyük ölçekli ve çoklu ortaklık gerektiren destek programları hakkında bilgilendirmeler yapılmakta, bu destek programlarına başvuru yapmaları konusunda teşvik sağlanmaktadır. Bu kapsamda; tecrübeli araştırmacılar için TÜBİTAK ARDEB 1001, 1003, 1005, 300 ve 3501 gibi yüksek bütçeli fonlara başvurulması adına akademisyenler yönlendirilmektedir.

Sanayinin ihtiyacına alanında uzman akademisyenler ile doğru çözümler üretmeyi amaçlayan

Üniversite-Sanayi İş Birliği Birimi, Ar-Ge ve İnovasyon iş birliği sürecinin profesyonel olarak yürütülmesini sağlayan bir köprü görevindedir. Teknopark ve TTO işbirliği ile; katma değeri yüksek üniversite-sanayi işbirlikleri, başarılı Ar-Ge projelerinin ulusal ve uluslararası fonlar ile ticarileştirilmesi, sanayinin ihtiyacı doğrultusunda sayısız iş birliği alternatiflerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır. Böylece sektörün öncü firmaları ile alanının en seçkin akademisyenleri ve üniversitemiz araştırma altyapısına bağlı birimler bir araya getirilerek ülke ekonomisinin bilgi ve teknolojiye dayalı kalkınmasına destek olunmaktadır.

Sanayinin ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerde, firmalarla iletişim, saha ziyaretleri, talep toplama ve iş geliştirme faaliyetlerini etkin olarak uygulanmaktadır. Endüstri ve firmaların ihtiyaçları doğrultusunda ürün ve/veya süreç geliştirmeye yönelik proje başlıkları belirlenmektedir. Eş zamanlı olarak, firmaların faaliyet alanlarına göre akademisyenlerden de geliştirmek istedikleri proje konularına yönelik talepler öğrenilmekte ve üniversite ile sanayi arasında işbirlikleri oluşturulmaktadır. Ayrıca saha ziyaretlerinde firmaların yatırım planlarına uygun olarak, ulaşılabilecek güncel devlet destekleri hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bilgilendirmenin yanında desteklere ulaşmak üzere ihtiyaç duyulan bilgi talepleri TTO uzmanları ve akademisyen eşleştirmeleri ile firmalara destek sağlanmaktadır.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Birimi kapsamında, FSMH konuları hakkında Üniversite personeli, akademisyenler, öğrenciler, Düzce Teknopark A.Ş. personeli ve bünyesinde bulunan firmaların personelleri ile Düzce Sanayicileri tarafından gelen talep, istek ve sorulara cevap verilmekte ve ilgili yerlere yönlendirmeler yapılmaktadır. Gerekli olması durumunda yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar ve görüşmeler yapılmakta, bu kapsamda toplantılar ve görüşmeler organize edilmektedir. Bununla birlikte, Üniversitemiz personeli, akademisyenleri ya da öğrencilerden gelen Buluş Bildirim Formları (BBF) Üniversite adına teslim alınıp (e-mail) incelenmekte ve gerekli görülmesi durumunda BBF sahiplerinden düzenleme yapmalarını talep edilmektedir. Uygun BBF'ler için gerekli görülmesi durumunda Patent Vekili firma tarafından Dünya Çapında Patent Yenilik Ön Araştırması (Ön Araştırma Raporu) yapmaları talep edilmektedir. BBF Ön Araştırma Raporu (varsa) ile birlikte Düzce Üniversitesi FSMH Komisyonuna (DÜFİM) değerlendirilmesi için sunulurken, değerlendirme kararları buluşçulara yazılı olarak bildirilmektedir. Üniversite Hak Sahipliği kararlarına istinaden Vekil firmaya Tarifname Takımı hazırlama talimatı verilerek, bu süreçte vekil firma ile buluşçu arasında iletişim ve koordinasyon sağlanmaktadır. Bununla birlikte başvurusu yapılan patent, faydalı model ve endüstriyel tasarımların süreçlerinin takibi yapılmaktadır. Ayrıca, Üniversitemize ait olan markaların başvuru ve tescil süreçleri takip edilerek, Üniversitemizi ilgilendiren diğer FSMH konuları DÜFİM Komisyonunda görüşülmektedir. Bunların yanı sıra FSMH hususlarına ait istatistiksel veriler oluşturulmakta; Üniversitemiz ve Düzce Teknopark A.Ş'nin kendilerinin düzenledikleri ya da ulusal/uluslararası mecrada düzenlenen toplantı, etkinlik, organizasyon vb. faaliyetlerine de katılım sağlanmaktadır.

FSMH birimi olarak özetle “Üniversitemizin Fikri ve Sınai Mülkiyete konu olan (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım, Marka vb.) iş ve işlemlerin takibi, yürütülmesi, istatistiki bilgilerin

tutulması, DÜFİM için gündem oluşturulması ve sekreteryalığının yapılması vb.” nitelikteki görevler titizlikle yürütülmektedir.

Girişimcilik ve Ticarileştirme Birimi faaliyetleri, girişimci adayları ve girişimciler için uygun altyapının sağlanması, eğitim ve mentorluk programlarının uygulanması ve ticarileştirme altyapısının oluşturulmasına yönelik faaliyetlerin tümünü kapsamaktadır. Bu faaliyetlerin başarıyla uygulanabilmesi için diğer modüller ve iç-dış paydaşlar ile koordineli bir çalışma politikası bulunmaktadır. Yürütülen tüm faaliyetler, program ve başarı hikayelerine yönelik kamuoyu bilgilendirmeleri, TTO, Teknopark, Kapsül Kuluçka Merkezi ve BİGG DÜNYA başta olmak üzere paydaşlarımız duyuru kanallarının da destekleri ile gerçekleştirilmektedir.

Uluslararası projelerin takibi amacıyla faaliyetlerini yürüten uluslararası projeler destek birimi, uluslararası proje çağrısı yayınlayan kuruluşların gerek resmi web sitelerini takip etme yoluyla, gerekse bu kuruluşların online bilgilendirme ağlarına kaydolmak yoluyla proje ve çağrılarını takip etmekte, çağrılara ait bilgiler genel mail sistemi ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. Ayrıca söz konusu doküman akademik birim yöneticilerinin dahil olduğu mesajlaşma uygulaması grubu üzerinden de duyurulmaktadır. Bununla birlikte ilgili çağrının uygun olabileceği düşünülen birim yöneticisi de telefon üzerinden tekrar arama yoluyla bilgilendirmektedir. Bunlara ek olarak söz konusu çağrının bir akademisyenle çalışma alanı bağlamında uyum göstermesi halinde ilgili akademisyenle öncelikle telefon üzerinden iletişim kurulmakta, gerekmesi halinde ise yüz yüze ya da online görüşme sağlanmaktadır. Tüm bu süreçler kamunun en önemli hususlarından biri olan hesap verilebilirlik ilkesi gereğince mümkün olduğunca kayıt altına alınmaya çalışılmaktadır. Söz konusu kayıt alma işlemlerinde yüz yüze yapılan toplantılarda toplantı görüşme formu doldurulmakta ve bu form katılımcılara da imzalatılarak resmi bir hale dönüştürülmektedir. Bunlara ek olarak söz konusu görüşmelerde imkanlar ölçüsünde fotoğraf ya da ekran görüntüsü de katılımcılardan izin alınarak söz konusu görüşmenin kanıt belgelerine eklenmektedir. Uluslararası proje çağrılarında ilişkin bilginin ilgili mecralardan elde edilmesinin ardından bu çağrılara ilişkin genel bilgiler öncelikle kurum içi personellerle paylaşılmaktadır. Bu noktada diğer modüllerin de bu çağrının gerek projeye dönüşmesinde gerekse ilgili kişilere duyurulmasında katkıları olmaktadır. Bu yöntem ise hem birlikte çalışma kültürünü geliştirmekte hem de projelerin çok yönlü değerlendirilerek katılımın yaygınlaştırılması amacına hizmet etmektedir. Söz konusu dönemde haberdar olunan bütün çağrı dokümanlarında birim içi iletişimin gittikçe arttığı bunun da proje başvuru sayılarında artışa katkı sağladığı görülmüştür. Bunlara ek olarak diğer birimler tarafından yapılan kişi ya da birim ziyaretleri de uluslararası projeler birimi açısından büyük önem arz etmektedir. Bu ziyaretlerde hem uluslararası projeler birimi hakkında genel bilgiler verilmekte hem de söz konusu dönem açık/açılacak olan çağrılara ilişkin genel bilgilere yer verilmektedir. Nitekim 2021 yılında “Ulusal projeler” birimi öncülüğünde yapılan bir ziyaretin ardından söz konusu ziyaretin yapıldığı akademisyenlerle görüşmeler devam etmiş ve bu görüşmeler neticesinde 1 adet Horizon Europe proje ortaklık teklifi ilgili konsorsiyuma gönderilmiştir.

### **Araştırma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Hakem Değerlendirme.pdf](#)
- [İş Akış 1.pdf](#)
- [İş Akış 2.pdf](#)
- [İş Akış 3.pdf](#)
- [Kaynaşlı MYO Araştırma Geliştirme Politikası.pdf](#)
- [Orman Fakültesi Proje Listesi.xlsx](#)
- [Orman Fakültesi Proje Protokolü.pdf](#)
- [Özel Hesap Harcamaları.pdf](#)
- [Patent-F.Model-E.Tasarım Listesi.xlsx](#)
- [Proje Listesi \(Devam Eden\).pdf](#)
- [Raportör Ön Değerlendirme.pdf](#)
- [Teknopark Faaliyetleri.pdf](#)
- [Teknopark İş Akışı \(1\).pdf](#)
- [TGB Verileri.docx](#)
- [TTO Buluş Bildirim Formu.docx](#)
- [ÜSİ Birimi Takibi ile 2021 Proje Listesi.pdf](#)
- [2021 Yıl Sonu Proje Harcamaları.pdf](#)
- [AB Proje Yazma Eğitimi Katılımcı Listesi.pdf](#)
- [BİGG Programı Uygulayıcı Kuruluş Protokolü.pdf](#)
- [D.B 17 Etkinlik Başvuru Formları\\_8111127.pdf](#)
- [Eğitim Değerlendirme Formu.pdf](#)

### **İç ve dış kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Avrasya Cephe Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [Düzce Cam Görüşme Formu.pdf](#)
- [Düzce TEKNOPARK Dijital Medya Hesapları.pdf](#)
- [Emek Lab. Görüşme Formu.pdf](#)
- [Etkinlik Başvuru Formu.pdf](#)
- [Etkinlikler.pdf](#)
- [Gabba Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [Görüşme Fotoğrafları.pdf](#)
- [MT Plastik Görüşme Formu.pdf](#)
- [Muzaffer Mobilya Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [Proje Yazma Eğitimi Katılımcı Listesi.pdf](#)

### **Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birimde işe alınan /atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliği; yükseköğretim kurulunca belirlenen kriterlere, üniversitenin öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tanımlanmıştır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlar sunulmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi vb. imkânlar sunulmaktadır. Ancak bütçe sıkıntıları nedeniyle öğretim elemanlarına ulusal/uluslararası kongre ve konferanslara katılım desteği yeterli düzeyde sağlanamamaktadır.

Öğretim elemanlarına mesleki gelişimleri (doktora eğitimi/ kurs) ya da çalışmalarını (araştırma izni) yürütebilmeleri adına gerekli şartların sağlanması durumunda izin verilmektedir. Yıl içerisinde akademik stratejiler çerçevesinde araştırılacak konu başlıkları ve araştırmacıların hedefleri paylaşılarak fikir alışverişi yapılmaktadır. Araştırma sonuçları üniversite, il düzeyinde, ulusal, uluslararası alanla paylaşılmakta ve gereksinimler doğrultusunda eğitim danışmanlık çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Bunlarla birlikte Düzce Teknopark A.Ş proje çağrılarının konusu ve tarihlerine yönelik duyurular takip edilerek, görsel ve yazılı olarak etkin bir şekilde sosyal medya, e-posta vb. gibi kanallardan bilgilendirme, çağrı konularına yönelik proje yazma eğitimlerinin düzenlenmesi, paydaşlar bir araya getirilerek destek programları, başvuru süreci ve formların doldurulması hakkında bilgi verilmesi, yüz yüze görüşmeler ile başvuru sürecinin başlatılması ve sonuçlandırılması hizmetlerinin verilmesi ile akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirilmesine yardımcı olmaktadır. Ayrıca Düzce Teknopark bünyesinde yer alan Kapsül Kuluçka Merkezi ile;

- Ofis İmkânı ve Altyapı olanakları,
- Prototip Laboratuvarı ve malzeme erişim desteği,
- Girişimcilere şirketlerini başarılı bir şekilde kurmaları için öğretim elemanlarından ve profesyonellerden mentörlük ve eğitim desteği,
- Stratejik partnerlere danışmanlara erişim desteği verilmektedir.

Firma yetkilisi öğretim elemanları Düzce Teknopark hizmetlerinden ve Düzce Üniversitesinin sağlamış olduğu hizmetlerden Teknopark koordinatörlüğünde faydalanmaktadır. Kuluçka firmalarının gelişimlerine katkı sağlaması amacıyla normal firmalara nazaran indirimli ofis kiralama hizmetleri sağlanmaktadır. TGB yararlanıcılarına sağlanan destek ve teşviklerin yararlanıcıları motive etmektedir. Devlet tarafından sağlanan destek ve muafiyetlerden faydalana bilmek ve teknoparklarda sürdürülebilirliğini sağlamak için firmalar Ar-Ge projesi üretmekte ve ülke kalkınmasına fayda sağlamaktadır.

Üniversitemiz, Teknopark ve TTO işbirliği ile yürütülen faaliyetler ve planlamalar, araştırma



yetkinlikleri ve gelişimine katkı sağlanması adına önem arz etmekte olup, yol haritaları bu kapsamda belirlenmektedir. Teknopark birimleri entegre bir yapı ile çalışmalarını sürdürerek, Üniversitemizin araştırma altyapısına her yıl daha fazla katkı sağlamayı hedeflemektedir.

2021 yılında;

- TÜBİTAK BİDEB Online Bilgilendirme Semineri | 2021 Lisans ve Lisansüstü Burs ve Destek Programları (90 kayıt / 45 katılım)
- 375 akademisyen, 28 Öğrenci, 40 Sanayi/Serbest görüşmesi
- 15 fakülte ve birim ziyaretleri
- 54 ulusal ve uluslararası çağrı ve programına yönelik akademisyen eşleştirmesi ve duyurusu gerçekleştirilmiştir.

Yine Teknopark araştırma olanakları çerçevesinde sanayinin ihtiyaçlarına çözümler üretmek üzere alanında uzman akademisyen eşleştirmeleri ile Ar-Ge ve İnovasyon iş birliğinde arayüz olarak Üniversite-Sanayi İş Birliği Birimi yer almaktadır. Sanayinin ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerde, firmalarla iletişim, saha ziyaretleri, talep toplama ve iş geliştirme faaliyetleri etkin olarak uygulanmaktadır. Endüstri ve firmaların ihtiyaçları doğrultusunda ürün ve/veya süreç geliştirmeye yönelik proje başlıkları belirlenmektedir. Eş zamanlı olarak, firmaların faaliyet alanlarına göre akademisyenlerden de geliştirmek istedikleri proje konularına yönelik talepler öğrenilmekte ve üniversite ile sanayi arasında işbirlikleri oluşturulmaktadır. Ayrıca bu hizmetler ile üniversite kaynaklı araştırma sonuçlarını ürüne çevirmek üzere araştırmacıları sanayi ile buluşturmak ve sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda sanayi ile üniversite arasındaki etkileşimi sağlayacak rol üstlenmektedir. Firmaların yatırım stratejilerinin belirlenmesi, Ar-Ge olanaklarının artırılması ve Ar-Ge çalışmalarının geliştirilmesi süreçlerinde destek mekanizmaları değerlendirilerek, ulusal ve uluslararası fonlara yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Gerçekleştirilen çalışmalar Üniversite-Sanayi işbirliği doğrultusunda uygun destek programına göre yürütülmektedir.

Üniversitemiz akademisyen, öğrenci ve personellerinin fikri ve sınai mülkiyet başvuru ve tescil süreçlerinin takibi ve bunların ticarileştirilmesi amacıyla Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Birimi yer almaktadır. Akademisyenlerin FSMH konularında ihtiyaç duydukları bilgiler kendileri ile paylaşmakta, bu bağlamda toplantılar, birebir görüşmeler, telefon ve mail ile gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Akademisyenler tarafından yapılan buluş başvuruları Üniversitemiz FSMH Komisyonunca görüşülmekte, Üniversite hak sahipliği kararı alınan buluşlara ait Türk Patent ve Marka Kurumu nezdinde patent vekili firma tarafından yürütülecek iş ve işlemlere yönelik çalışmalar titizlikle takip edilmekte ve süreçlerle ilgili sürekli olarak duyuru ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bununla birlikte Türk Patent Bilgi ve Doküman Birimi olarak da firma veya bireylerin FSMH konularındaki sorunlarına yönelik çözümler üretilmekte kendileri ile paylaşılmaktadır.

Girişimcilik ve Ticarileştirme Birimi ile akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılması, katma değer yaratımının

arttırılmasına yönelik olarak akademisyenlerin firma kurmasını teşvik etmek ve firma kuruluş sürecine gerekli desteği sağlamaya yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Ar-Ge fikri veya çıktısı olan akademisyenlerimizin ürün/hizmetlerinin ticarileştirilmesi konusunda destek hizmetleri verilerek, kuluçka ve iş rehberliği hizmetlerinden yararlanmaları sağlanmaktadır.

Uluslararası Projeler Destek Birimi, Düzce Üniversitesinin Uluslararası proje başvuru sayılarının artırılması noktasında öncelikle AB projeleri özelinde bilgilendirme etkinlikleri düzenlemekte, hem TÜBİTAK ile hem de Türkiye Ulusal Ajansı ile ikili görüşmeler yapılarak online bilgilendirme etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, genelden özele bilgilendirmelerin yapılması yöntemi ile akademisyen ve öğrencilerimizin katılımları sağlanmaktadır.

2021 yılında Horizon Europe genel bilgilendirme etkinliği düzenlenerek, söz konusu etkinliğe akademisyenlerden, sanayicilerden ve öğrencilerden katılım olmuştur. Bu etkinliğin ardından Horizon Europe Projelerinin “Endüstriyel Rekabet” alanındaki başlıkları doğrultusunda kurgulanan kümeler özelinde 2 etkinlik düzenlenmiştir. Ayrıca bu etkinliklerde Düzce İlindeki sanayicilerin uluslararası alanda projelere dahil olabilmesine katkı sağlamak amacıyla Euroka & Eurostars proje süreçlerine ilişkin de oturumlar düzenlenmiştir. Bu etkinliklere ek olarak üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile işbirliğinde Türkiye Ulusal Ajansı ile birlikte Erasmus+ ve Avrupa Dayanışma Programı(ESC) online etkinlikleri yapılmıştır.

Bunlara ek olarak akademisyenlerin uluslararası projelere katılımını artırmak amacıyla düzenlenen etkinliklere katılımı sağlamak amacıyla hem mail ile hem de telefon ile bilgilendirmeler yapılmakta, bu etkinlikler vasıtasıyla uluslararası proje ortaklıklarının kurulması yönünde kapasitenin arttırılması hedeflenmektedir. Ayrıca, proje başvurusu öncesinde hem birim içerisinde hem de başvuruyu yapan akademisyenler ile proje çağrısına ilişkin görüş alışverişlerinde bulunularak, uygun proje çağrılarında yönlendirmelerin sağlanması ve etkin çıktılarının ortaya çıkarılması amaçlanmaktadır. Proje başvurusunun ardından ise söz konusu akademisyenlere online ya da yüz yüze görüşme sağlanmakta ve süreçle ilgili geri dönüşleri alınmaktadır. Bu geri dönüşler neticesinde süreçler sürekli olarak iyileştirilmeye çalışılmaktadır.

Avrupa İşletmeler Ağı kapsamında üniversite-sanayi işbirliği özellikle desteklenmektedir. Üniversite bünyesindeki akademisyenlerin sanayi ile etkileşimde olması ve bu doğrultuda teknoloji transferini gerçekleştirmek programın amaçları arasında yer almaktadır. Ayrıca araştırmacıların profilleri merlin platformuna girilerek ekosistem içerisinde yer almaları ve ortaklık potansiyelini arttırmaları sağlanmaktadır. Avrupa İşletmeler Ağı kapsamında düzenlenen eğitim, seminer, bilgi günlerine akademisyenleri de katarak ekosistemden yararlanma düzeyleri arttırılmaktadır. Erasmus+ KA-131 Hareketlilik Programı çerçevesinde toplam 93 üniversite ile imzalanmış anlaşmalar aktif durumdadır. KA-171 Hareketlilik Proje Başvurusu ile Erasmus+ programının coğrafi kapsamının genişletilmesi için üç program dışı ülke ile (Rusya Federasyonu, Malezya, Ukrayna) Erasmus+ anlaşması yapılmıştır. Bununla bağlantılı olarak Üniversitemiz KA-130 Konsorsiyum ortaklıklarında hem yürütücü hem de ortak kurum olarak yer almaktadır. Biri mühendislik, diğeri tıp alanlarında olan konsorsiyumlarımız devam etmekle birlikte, ilahiyat ve Türk Dili alanlarında olmak üzere iki(2)

yeni konsorsiyuma daha imza atılmıştır. Böylece Üniversitemiz hareketlilik sayılarını arttıracak ve gerekli finansmanı sağlayacaktır. Bunun yanında yurt dışındaki 23 üniversite ile ikili işbirliği anlaşmamız (Memorandum of Understanding) mevcuttur. Mevlana Değişim Programlarındaki hareketlilikler anlaşmamız olan 33 kurum ile aktif olarak sürmektedir.

Üniversitemiz akademik ilgi alanına uygun, stratejik hedefleri örtüşen tüm üniversitelerle hareketlilik ve işbirliğine yönelik faaliyetlerin içinde yer almak konusunda oldukça isteklidir. Anlaşma sayılarının artırılması için üniversitemiz bünyesinde birimlerle bilgilendirme toplantıları yapılmakta, üniversite dışında ise Erasmus+ ve Yüksek Öğrenim Fuarlarına katılımlar sağlanmakta ve uluslararası tanınırlığı artıracak faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

### **Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Sağlık Hizmetleri MYO Yönetim Kurulu Kararı \(Doktora İzni\).pdf](#)
- [Ziraat Fakültesi Yurt Dışı Proje İşbirliği.pdf](#)

### **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

## **3. Araştırma Performansı**

Üniversitemizde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamındaki veriler Bilgi İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir. Koordinatörlüğümüz araştırma performansı kapsamında YÖK tarafından yıllık bazda istenen Üniversiteleri İzleme ve Değerlendirme Raporunu hazırlamaktadır. Bu kapsamda Eğitim ve Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın, Uluslararasılaşma, Bütçe ve Finansman, Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk YÖK göstergeleri baz alınarak tüm birimlerimizden veriler alınarak YÖK performansın kriterleri kapsamında bir rapor hazırlanmaktadır.

Bununla birlikte birimlerimizde oluşturulan faaliyet raporları çerçevesinde araştırma performansları yıllık olarak takip edilmekte ve yayınlanmaktadır. Ayrıca Üniversitemizin 2020-2024 dönemi Stratejik Planındaki amaç, hedef ve faaliyetler ile performans göstergeleri çerçevesinde elde edilen veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yıllık olarak raporlanmaktadır.

Üniversitemizde öğretim elemanlarımızın yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalarda Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, Düzce Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri ve Düzce Üniversitesi Akademik Teşvik Sistemi göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanımaya ve ödüllendirme yapmak üzere kurulan bu teşvikten

yararlanmaktadır. Ayrıca bazı birimlerimizde öğretim araştırma performansının ödüllendirilmesine yönelik ek mekanizmalar da oluşturulmuştur.

### **Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Bilgi İzlem Koord. Proje Takip Listesi.xlsx](#)
- [Bilgi İzleme ve Raporlama Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması.PNG](#)
- [YÖK Performans 2020 Raporu.pdf](#)

### **Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Araştırma Performansının Ödüllendirilmesi \(Cumayeri MYO\).pdf](#)
- [D.Ü. Bilimsel Yayınları Teşvik Yönergesi.pdf](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Üniversitemizde “Toplumsal Katkı” süreçlerinin yönetimine ilişkin çerçeve strateji olmamakla birlikte, ihtisaslaşma çalışmaları ve stratejik planlar çerçevesinde topluma yönelik faaliyetler yürütülmektedir.

YÖK tarafından koordine edilen "Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı" kapsamında beş(5) pilot üniversiteden biri olarak seçilen, sağlık ve çevre alanlarında desteklenen Üniversitemiz, çevre konusunda "Tarımsal Atıkların Endüstriye Geri Kazanımı"; sağlık alanında da “Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp” uygulamalarını gerçekleştirmektedir. Tarımsal Atıkların Endüstriye Geri Kazanımı Uygulama ve Araştırma Merkezi arazide çürümeye terk edilen ya da toplanıp yakılarak bertarafı düşünülen yıllık bitki ve tarımsal atık hammadde kaynaklarının katma değeri yüksek ürünlere dönüştürülmesini hedeflemektedir. Bu açıdan değerlendirildiğinde yürütülen/planlanan tüm çalışmaların bir yandan çiftçiler için ek bir gelir kaynağı oluşturmakta, diğer taraftan ise bu hammadde kaynaklarının neden oldukları çevresel problemlerin azaltılması sağlanmaktadır. Çevre ve Sağlık Teknolojileri Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğümüzün 2021 yılındaki çalışmaları aşağıda özetlenmiştir:

1. Bölge halkından 50’yi aşkın gönüllü çiftçi ile 1000 dönümü aşkın alanda tıbbi ve aromatik bitki yetiştiriciliği yapılmış, bölge halkına tıbbi aromatik bitki yetiştiriciliği konusunda eğitim

verilerek, elde ettikleri ürünleri de doğrudan tarlalarında satmak üzere, bölge girişimcilerinin kurduğu Formlife Sağlıklı Yaşam Ürünleri A.Ş. ile işbirliği protokolü imzalanmış, anılan firma bölge halkının yetiştirdiği tüm ürünleri satın almış ve bu yolla özellikle dar gelirli bireylerle kadınlarımıza ek gelir imkanı sağlanmıştır.

2. Yukarıda tanımlanan kurgu ile bölge halkına tıbbi mantar yetiştiriciliği konusunda eğitim verilmiş ve ürün üreterek gelir elde edilmesi sağlanmıştır.
3. Yukarıda anlatılan kurgu ile bölge halkına arıcılık eğitimi verilmiş ve bölge halkının ek gelir elde etmesine yönelik faaliyetler koordine edilmiştir.
4. Düzce Belediyesi ile işbirliği halinde, Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA) tarafından desteklenen Düzce Tarımsal Kalkınma Merkezi projesi ile, T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Müdürlüğü'ne kayıtlı dezavantajlı bireylere yönelik olarak, 60 dönümlük bir alanda tıbbi aromatik bitki yetiştiriciliği eğitimi verilmiş ve proje süresi sonunda bu bireylerin ilgili merkezde istihdamına yönelik faaliyetler koordine edilmiştir.
5. Bölge halkının ürettiği ürünler, Düzce Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezimiz (DÜBİT) bünyesinde analiz edilmiş ve yine DÜBİT bünyesinde faaliyet gösteren Düzce Üniversitesi Üretim Merkezi'nde nihai ürüne dönüştürülmüş, bu yolla bölge halkının daha fazla gelir elde etmesi sağlanmıştır.
6. Bölge halkının tarımsal faaliyetlerinin bilimsel yöntemlerle yapılmasını sağlamak amacıyla, 1. Düzce Tarım Paneli düzenlenmiştir. Düzce Kent Konseyi katkısıyla, bölge çiftçilerinin ve arıcılarının etkinliğe yoğun katılımı sağlanmıştır.
7. Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Merkezinin (GETAT) Uygulama Yetkisi ve Eğitim verme Yetkisi Sağlık Bakanlığı tarafından uygun bulunmuş onaylanmıştır. Ayrıca bu uygulamalara yönelik düzenli olarak sertifika kursları da düzenlenmektedir. 2021 yılında altı(6) sertifika programı düzenlenmiş olup, 65 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır.
8. Tarımsal Atıkların Endüstriyel Geri Kazanımı Merkezimizde yürütülen diğer bir toplumsal katkı faaliyeti ise mantar yetiştiriciliği ve çeşitli türler ile ilgili arazi çalışmalarının da içinde yer aldığı etkinliklerdir. Arazi çalışmaları gönüllü katılımcılar ile "Mantar Yürüyüşü" olarak her yıl etkinlik kapsamında düzenlenmektedir. Yetiştiriciliğe merakı olan gönüllüler için de mantar yetiştiriciliği kursları düzenlenmektedir. Kurslarda farklı türler ve yetiştirilmeleri ile ilgili bilgiler paylaşılmaktadır. Pandemi koşullarında online olarak yürütülen kurslar yeni dönemde hibrit olarak yapılmaya devam edilecektir. Yapılan kurslar sayesinde farklı illerden 100'den fazla katılımcıya uygulamalı eğitim verilmiştir.
9. Merkez tarafından "Arı Mucizesi Doğal Ürünler Pazarlama A.Ş." ile ulusal düzeyde iş birliği yapılmıştır. Yapılan iş birliği "Apterapide kullanılacak yeni ürünlerin geliştirilmesi" isimli Ar-Ge projesidir.

Akademik birimlerimizde de ihtisaslaşma çalışmalarını özendirmek ve teşvik etmek amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) yönergesinde proje desteklerinin önceliklendirilmekte ve ağırlıklandırılmaktadır. Bölgesel kalkınmayı hedefleyen bu katkı çerçevesinde çalışmaları desteklemek üzere üniversitemizde Kompozit Malzeme Teknolojisi Doktora programında 27, Yüksek Lisans Programında ise 38 öğrenci eğitim almaktadır. 2021 yılı

itibariyle İhtisaslaşma alanında 126 adet BAP projesi, dokuz(9) adet TUBİTAK projesi bulunmakta olup; 2020 yılından itibaren 13 AB-Dış kaynaklı proje, 17 Özel Sektör ile ortak proje, beş(5) diğer kamu kuruluşları ile yürütülen proje bulunmaktadır.

Toplumsal katkı sağlayıcı araştırmaların yanında Üniversitemizde toplum ve bilimi bir araya getirecek seminerler, paneller, sosyal sorumluluk projeleri ve dersleri, kamu/özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği protokolleri destek çalışmaları, farkındalık çalışmaları vb. yürütülmektedir. Bu çalışmalar akademik birimlerde yer alan öğretim elemanlarının yanında öğrenci topluluklarımız aracılığıyla da sürdürülmeye çalışılmaktadır.

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan Sosyal Sorumluluk Projeleri/Etkinlik Başvuru ve İzleme Sistemi ile başvurular alınmakta olup, yıl içerisinde yürütülen projeler ve kapsamı takip edilebilmektedir. 2021 yılında bu sisteme kayıtlı gerek öğrenci toplulukları gerekse de Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında 39 proje gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizde ayrıca Yaşam Boyu Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi ile toplumsal katkı süreçleri yürütülmektedir.

### **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [ÇESTİK Fizibilite Raporu.pdf](#)
- [ÇESTİK Politika Metni.pdf](#)
- [ÇESTİK Sunum.pdf](#)
- [ÇEVRE ve SAĞLIK Tanıtım Kitapçığı.pdf](#)
- [Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp \(Gtt\) Uygulama ve Araştırma Merkezi Raporu.docx](#)
- [GETAT Yönetmelik.pdf](#)
- [TAG Yönetmelik.pdf](#)

### **Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Eğitim sözleşmesi.pdf](#)
- [Kaynaşlı Belediyesi Eğitim İçeriği.pdf](#)
- [DÜKAM TAHSİS.pdf](#)
- [Aksuvital İşbirliği Sözleşmesi.pdf](#)
- [Çiftçilerle Sözleşmeler.pdf](#)
- [D.Ü ile Düzce Organize Sanayi Müdürlüğü Arasında Lisansüstü Eğitim Protokolü.pdf](#)
- [Düzce İl Milli Eğitim DÜ İşbirliği Seminerleri.png](#)

## **2. Toplumsal Katkı Performansı**

Üniversitemizde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar Merkezler için Yönetim ve Danışma Kurulları tarafından yürütülmektedir. Ayrıca merkezler, koordinatörlükler vizyon, misyon ve amaçları doğrultusunda gerçekleştirdikleri çalışmaları, toplantıları kayıt altına almakta ve raporlandırmaktadır. Bununla birlikte Çevre ve Sağlık alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü her yıl YÖK'e performans raporu sunmaktadır. Yine üniversitemizde Bilgiyi İzleme ve Raporlama Koordinatörlüğü Üniversite bünyesinde yürütülen akademik, kültürel, sosyal vb. çalışmaları niteliksel ve niceliksel olarak izleme, raporlama ve değerlendirme konusunda çalışmalar yapmak üzere oluşturulmuştur.

### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [D.Ü. Bilgi İzleme ve Raporlama Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [Düzce MYO ana sayfa.jpg](#)
- [Gümüşova MYO Sosyal Sorumluluk Proje haberi ekran alıntısı link2.png](#)
- [Gümüşova MYO Sosyal Sorumluluk Proje haberi pulmoner yürüyüşü ekran alıntısı link5.png](#)
- [Gümüşova MYO Sosyal Sorumluluk Proje iş güvenliği haberi ekran alıntısı link4.png](#)
- [Gümüşova MYO Memnuniyet anketleri ekran alıntısı link6.png](#)
- [Gümüşova MYO SKS Sosyal Sorumluluk Proje veri giriş ekran alıntısı link1.png](#)
- [Gümüşova MYO Sosyal Sorumluluk Proje temiz kampüs haberi ekran alıntısı link3.png](#)
- [İşletme Fak. D1 SGK Protokol.pdf](#)
- [İşletme Fak. D217.01.2022-126935 YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri \(3\).pdf](#)
- [İşletme Fak. EK D3 Sertifika Blegesi.jpg](#)
- [İşletme Fak. SKS Sosyal Sorumluluk Proje veri giriş ekran alıntısı li - Kopya.png](#)
- [Kaynaşlı MYO KMYO Faaliyet Raporları.png](#)
- [LEE EK-22A\\_8090076.pdf](#)
- [LEE EK-22B\\_8090077.pdf](#)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2021 yılı Üniversitemiz faaliyetlerine yönelik değerlendirmeler Aralık 2021 Kurumsal Dış Değerlendirmede ele alınan konular bağlamında aşağıdaki tablolarda ayrı başlıklar halinde sunulmuştur.

YÖNETSEL SÜREÇLER	İYİLEŞTİRME ALANLARI	PLANLANAN EYLEMLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME	Şikayet ve öneri sistemini kullanma konusunda tedarikçilerin teşvik	Şikayet ve öneri sistemini kullanma konusunda	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

(2021)

edilmesi ve tedarikçilerle etkileşimlerin artırılması.

Ağ alt yapısının artırılması ve bilgi güvenliğini arttıracak mekanizmaların oluşturulması

tedarikçilere yönelik formlar hazırlanacaktır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilgi güvenliği sertifikalandırma ve ara izlem çalışmalarını yürütmektedir.

tarafından formlar geliştirilmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız ISO 27001 sertifikasına sahip olup, Kasım 2021 tarihinde bir dış denetimden geçmiştir.

EĞİTİM-ÖĞRETİM	İYİLEŞTİRME ALANLARI	PLANLANAN EYLEMLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
	Anketlere katılım oranlarının artırılması	Anketlere katılımı arttırmak adına bağımsız bir yapı aracılığıyla verilerin alınması planlanmaktadır.	Anketler için surveymonkey veri platformu kullanılmaya başlamıştır.
	Uluslararası staj olanaklarının ve hareketliliği arttıracak deneyim paylaşımlarının artırılması	Dış İlişkiler Koordinatörlüğümüz hareketliliği arttıracak etkinlikleri düzenli olarak planlamakta ve uygulamaktadır.	Covid-19 nedeniyle deneyim paylaşımı toplantıları sınırlı oranda gerçekleştirilmiştir.
	Bologna Bilgi Formlarına ilişkin iyileştirmelerin tüm birimlere yaygınlaştırılması.	Bologna bilgi formları tüm birimlerde kullanılmakta olup, Eğitim Koordinatörlüğü ve birim eğitim komisyonları tarafından takibini daha etkin sağlayacak mekanizmaların oluşturulması planlanmaktadır.	Bologna bilgi formlarındaki eksikliklerin giderilmesine ilişkin bilgilendirme yazıları düzenli olarak sağlanmaktadır.
	Öğretim elemanlarının değerlendirilmesine yönelik anketlerin şeffaf bir biçimde paylaşımını	Öğretim elemanlarının değerlendirilmesine yönelik bazı sorular Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından yürütülen anketlerde bulunmaktadır ve düzenli olarak raporlanmaktadır. Bununla birlikte gerek anket sonuçlarının gerekse	Öğretim elemanlarına yönelik değerlendirmeleri içeren raporlar Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak raporlanmakta ve yayınlanmaktadır. Ancak gerek kurumsal raporlar gerekse de birim içinde yürütülen



**KURUMSAL DIŞ  
DEĞERLENDİRME  
(2021)**

sağlayacak  
mekanizmaların  
oluşturulması

de kurum iç değerlendirme  
Çalışma sonuçlarının birim  
içinde paylaŐımına yönelik  
kararların duyurulmasına  
yönelik niversite Kalite  
Komisyonu ve birim kalite  
komisyonlarının bir araya  
geleceği toplantılar  
planlanmaktadır.

alıŐmalar  
doğrultusunda birim  
içindeki  
iyileştirmelerin  
yürütülmesi ve takibine  
ilişkin Nisan ayında  
tüm kalite  
komisyonlarını içeren  
bir toplantı  
yapılacaktır.

Eğitim programlarının  
tercih edilme oranlarının  
takibi yanında bu  
oranlardan elde edilen  
verileri  
değerlendirebilecek ve  
gerektiğinde önlem  
alacak mekanizmaların  
geliştirilmesi

Programların tercih  
edilebilirlik düzeyi ğrenci  
İŞleri Daire Başkanlığı  
tarafından yürütülmekte  
olup, ayrıca Bilgi İzlem ve  
Raporlama  
Koordinatörlüğü tarafından  
da takibi sağlanacaktır.

Bilgi İzlem ve  
Raporlama  
Koordinatörlüğünün  
henüz yeni kurulmuş  
olmasından dolayı  
2022 yılında veri izlem  
yazılımı üzerinden  
izlem ve  
değerlendirmelere  
başlanacaktır.

Akreditasyon  
alıŐmalarının  
başlatılması ve  
yaygınlaştırılması

Üniversitemiz 2020-2024  
Stratejik Planında  
belirtildiği üzere üç(3)  
program akreditasyonu  
ngrlmŐtr. Bununla  
ilgili ön hazırlık alıŐmaları  
Orman, Mühendislik ve  
İŞletme Fakülteleri  
tarafından yürütülmektedir.

Orman Fakültesi  
Peyzaj Mimarlığı  
Bölümümüz PEMDER  
tarafından 5 yıl süreli  
olarak akredite  
edilmiştir.

Mezunlarının işe  
yerleşme ve uzmanlık  
alanlarında çalışma  
oranlarının daha etkin  
Şekilde takip edilmesine  
yönelik mekanizmaların  
geliştirilmesi

Farklı sosyal medya  
kaynaklarının aktif hale  
getirilmesi planlanmaktadır  
(rn. LinkedIn). Ayrıca  
Mezun İzleme Sisteminin  
Mezun İzleme  
Koordinatörlüğüne  
devredilerek takibi  
sağlanacaktır.

Mezun Bilgi Sistemi  
kullanımı henüz  
istenilen düzeye  
ulaŐmamıŐtır. Birim  
bazlı olarak mezunlarla  
iletişimi arttıracak  
mezunlar günü  
etkinliği, mezun paydaş  
anketi çalışmaları  
yürütülmektedir.  
Mezun İzleme Sistemi  
ilgili koordinatörlüğe  
devredilmiŐtir.

**ARAŞTIRMA-**

**İYİLEŞTİRME**

**PLANLANAN**

**GERÇEKLEŞME**

GELİŞTİRME	ALANLARI	EYLEMLER	DURUMU
<b>KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME (2021)</b>	İhtisaslaşma çalışmaları, protokoller olumlu bulunmuş olup, üretilen akademik yayınların kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile ilişkilendirilmesi ve ayrılan kaynaklar ile elde edilen çıktılarının karşılaştırılmasını içeren süreçlerin de tanımlanması	Kurumun araştırma stratejisini belirlemeye yönelik hazırlıklar bulunmakta olup, çevre ve sağlık teknolojilerinde ihtisaslaşma alanını seçen Üniversitemizde ihtisaslaşma politikaları çerçevesinde araştırmalar yürütülmekte ve izlenmektedir. Bu çalışmaların artırılması ve izlenmesine yönelik planlamalar (işbirliği hazırlıkları, protokoller, yaygınlaştırma çalışmaları vb. ) bulunmaktadır.	Araştırma ve ihtisaslaşma politikaları çerçevesinde kaynak, yetkinlik analizi vb. Bilgi İzlem ve Raporlama Koordinatörlüğü tarafından takip edilmeye başlanacaktır.

TOPLUMSAL KATKI	İYİLEŞTİRME ALANLARI	PLANLANAN EYLEMLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
	Toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefler doğrultusunda süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıda paydaş görüşleri alınarak iyileştirme faaliyetlerinin planlanması	Paydaş görüşlerini almaya yönelik farklı mekanizmalar bulunmakta olup (toplantılar, komisyon toplantılarına katılım, bireysel görüşme formları vb.) bu uygulamaların yaygınlaştırılması planlanmaktadır.	Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan dış paydaş anketinde bazı sorular yer almakta olup, bölge insanının, iç paydaşların çalışmaları değerlendirilmesine yönelik değerlendirmeler yürütülmektedir. Ayrıca Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü çalışmaları bölgede sanayiciler, STK temsilcileri, Kamu Kuruluşları temsilcileri, akademik ve idari personelden oluşan İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından takip

**KURUMSAL DIŞ  
DEĞERLENDİRME  
(2021)**

edilmektedir.

Ayrıca birimler tarafından gerçekleştirilen görüşmeler de kayıt altına alınmaktadır.

Sağlık ve çevre alanındaki öncü çalışmalarıyla bölgeye ve ülkeye katkı sunma ve değer yaratma hedeflerine yönelik performans göstergeleri oluşturulması

Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından takip edilmekte ve Kalkınma Bakanlığına raporlandırılmaktadır.

İhtisaslaşma alanına yönelik olarak performans göstergeleri oluşturulmuş olup, sürekli olarak raporlandırılmaktadır. Ayrıca bu göstergeler Bilgiyi İzleme ve Raporlama Koordinatörlüğü tarafından da takip edilecektir.

Üniversite laboratuvarlarında akredite edilen test ve analiz sayılarının artırılması

Altyapı araştırmalarının artırılması planlanmaktadır. Bununla birlikte görünürlük faaliyetlerinin artırılması sağlanacaktır.

İhtisaslaşma bütçesi çerçevesinde altyapı olanakları genişletilmektedir. Ayrıca BAP tarafından altyapı projeleri ile destekler sağlanmaktadır.

Özetle; gerek dış değerlendirme, gerekse de iç değerlendirme sonuçlarından elde ettiğimiz veriler doğrultusunda 2021 yılında;

- Akreditasyon çalışmalarının genişletilmesi,
- Memnuniyeti belirlemeye özgü yürütölen anketlere katılımın artırılması,
- Öğrenci geribildirimlerinin şeffaf bir biçimde paylaşımını sağlamaya özgü kurum kültürünün oluşturulması,
- Toplumsal katkı, hesap verme politikalarının geliştirilmesi,
- İhtisaslaşma alanına özgü araştırmaların/yayınların ve paydaş katılımlarının artırılması,
- İhtisaslaşma çalışmalarının çıktılarının ve katma değerinin değerlendirilmesi,
- Öğretim elemanlarının araştırma potansiyelini geliştirecek çalışmaların artırılması,
- Öğrenci danışmanlığında kullanılan formların Üniversite genelindeki tüm akademik birimlere yaygınlaştırılması,

- Engelli öğrencilere yönelik düzenlemelerin artırılması,
- Altyapı olanaklarının geliştirilmesi (Teknolojik olanaklar, bina, laboratuvar vb.),
- Mezunlara yönelik etkinliklerin artırılması ve Mezun Bilgi Sisteminin daha işler hale getirilmesi,
- Tedarikçilerle iletişim kanallarının artırılması, alanlarda iyileştirmelere gereksinim olduğu belirlenmiştir.