

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

### 1. Özet

#### ÖZET

Kurumsal İç Değerlendirme raporu; kurumda gerçekleştirilen kalite güvence sistemi kurulması, işletilmesi ve izlenmesi çalışmalarının, öz değerlendirme amacı ile ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'na belirlenen ana ölçütler kapsamında ayrıntılı olarak açıklandığı bir rapordur. Amaç bu çalışmaların etkinliğini arttırmak ve bu süreçten kurumun en üst düzeyde faydalanmasını sağlamaktır. Burada yer verilen Eskişehir Osmangazi Üniversitesi 2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu; sistematik ve katılımcı bir biçimde hazırlanmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu ve Kalite Komisyonuna bağlı olarak oluşturulan ve üniversitenin tüm idari ve akademik birimlerinden katılımcı içeren alt çalışma birimleri, bu yapılanmanın temel bileşenleridir. Eşzamanlı olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, birimlerin sorumluluk alanlarına göre 2022 yılı için gerçekleştirdikleri uygulama, faaliyet ve gelişimlere dönük değerlendirilmelerine girdi sağlayacak performans göstergeleri de 2022 yılı için toplanmış ve Kurumsal Göstergeler olarak konsolide edilerek ESOGÜ KİDR 2022 tamamlanmıştır.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesinin Türkiye ve Dünya sıralamalarındaki yerini yükseltme ve görünürlüğünü artırma çalışmalarına ağırlık verilmektedir. URAP raporuna göre 2021 Yılında, 11 dünya sıralamasından en az 6'sında yer alan Türk Üniversiteleri arasında Üniversitemiz 8 sıralamada yer alarak 17. sıraya yükselmiştir.

1-SCI MAGO (761)

2-THE (1201)

3-LEIDEN (1149)

4-WEBOMETRICS (1353)

5-URAP (1612)

6-USNEWS (1527)

7-CWUR (1722)

8-ROUND UNIVERSITY RANKING (646)

Üniversitemiz 2021 yılında URAP sıralamalarında devlet üniversiteleri arasında 22. sırada, tüm üniversiteler arasında ise 26. sırada yer almıştır. 2021 yılında TÜBİTAK verilerine göre Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi'nde 29. sırada yer alarak önceki yıllara göre gelişme göstermiştir.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi; Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun, yerleşmiş bir kurumsal kalite kültürünün ve gerektirdiği içselleşmiş süreç ve iyileşme faaliyetlerinin dışı vurumu olduğunun bilinci ile öncelikle tüm akademik ile idari birimlerde ve tüm süreçlerde bir eğitim seferberliği başlatmıştır. Sahiplenilmiş bir kurumsal kalite sürecinin; beraberinde kalite süreç mekanizmalarının kurulmasını, döngülerin kapatılmasını yanı sıra iyileşme faaliyetlerini ve başarılı iç değerlendirme raporlarının getireceği düşüncesi üniversitede hâkimdir. 2022 yılında önceki yıllardan farklı ve tüm birimleri etkileyen iyileşmeler arasında, Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla program çıktılarının ölçülebilmesi için geliştirilen yaklaşım örnek gösterilebilir. Raporda yer alan alt başlıklar hazırlanırken öncelikle Üniversitedeki genel uygulama ve faaliyetler açıklanmış ardından birimlerdeki farklı veya iyi uygulama örneklerine yer verilmiştir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, 18 Ağustos 1993'te 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Osmangazi Üniversitesi ismi ile kurulmuş, bu isim 1 Temmuz 2005 tarihinde 5379 sayılı Kanun ile "Eskişehir Osmangazi Üniversitesi" olarak değiştirilmiştir. Yasal olarak 1993'te kurulmasına rağmen alınan Senato Kararı ile Eskişehir Devlet Mühendislik Mimarlık Akademisi'nin (EDMMA) kuruluş tarihi olan "1970" senesi, "kuruluş yılı" olarak kullanılmaktadır. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nde Dış Hekimliği Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Tıp Fakültesi, Turizm Fakültesi ve Ziraat Fakültesi olmak üzere toplam on üç fakülte; Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü olmak üzere dört enstitü; Devlet Konservatuarı ve Yabancı Diller Yüksekokulu olmak üzere iki yüksekokul; Adalet Meslek Yüksekokulu, Eskişehir Meslek Yüksekokulu, Mahmudiye Atçılık Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Sivrihisar Meslek Yüksekokulu olmak üzere beş adet meslek yüksekokulu; Enformatik ve Güzel Sanatlar olmak üzere iki adet bölüm ve kırk bir adet araştırma ve uygulama merkezi faaliyet göstermektedir. 2019 yılında kurulan Adalet Meslek Yüksekokulu'nda henüz eğitim-öğretime başlanmamıştır. Meşelik, Bademlik, Sivrihisar, Ali Numan Kırarç, Sarıcakaya, Mahmudiye, Çifteler ve Organize Sanayi Bölgesi Yerleşkelerinde eğitim-öğretim, araştırma ve sağlık alanlarında hizmet üretilmektedir. Hazırlık eğitimi vermekte olan Yabancı Diller Bölümü, 2020 yılında Yabancı Diller Yüksekokulu olarak eğitime devam etmektedir. Köklü bilimsel birikimi ile güçlü bir üniversite olan Eskişehir Osmangazi Üniversitesi bilgi üretmeye devam etmekte, çağdaş bilim yolunda kararlı adımlarla ilerlemektedir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

##### A.1. Liderlik ve Kalite

###### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi: 3

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi yönetim politikası, iç ve dış paydaşlarının katılımı ile yine onların ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda, belirlenen yasal çerçeveler içerisinde, insan ve alt yapı kaynaklarının en etkin şekilde kullanılarak yürütülmesi amacıyla tasarlanmış ve sürekliliği sağlanmıştır.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesinin stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca teşkilatlanmıştır. Söz konusu mevzuatlar başta üniversitenin Rektör, Rektör Yardımcıları, Fakülte Dekanları, Enstitü Müdürleri, Yüksekokul Müdürleri, ile Senato ve Yönetim Kurulu üyelerinin nasıl belirleneceğini, görev ve sorumluluklarını açık bir şekilde ifade etmektedir. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi web sayfasında teşkilat şeması yayınlanmaktadır. <https://www.ogu.edu.tr/lcerik/Index/253/organizasyon-semasi>

Üniversite yönetim ve idari yapılanmasının etkinliğini sağlamak üzere Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı (EBYS), Elektronik Kamu Bilgi Yönetim

Sistemi (KAYSİS) ile bütünleştirilerek dinamik bir yapıda çalışır hale getirilmiştir. Daire Başkanlıkları alt birimlerinin teşkilat yapısındaki değişikliklere ilişkin düzenlemeler, Üniversite Yönetim Kurulu kararı alındıktan sonra Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) sistemi üzerinde gerçekleştirilmektedir.

Birimlerin organizasyon şeması Kamu Hizmet Envanteri Tablosu, İş Analiz Formları, Birim/Alt Birim Görev Tanım Formları ve Personel Görev Formları düzenlenerek web sayfalarında yayımlanmış ve sorumlu kişilere bildirilmiştir. Aşağıdaki bağlantı adreslerinde bazı örnekler verilmiştir:

- <https://strateji.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/361/organizasyon-semasi>
- <https://sks.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/61/is-analizi-ve-gorev-tanimlari>
- [https://oidb.ogu.edu.tr/Storage/OgrenciIsleri/Uploads/gorev\\_dagilim.pdf](https://oidb.ogu.edu.tr/Storage/OgrenciIsleri/Uploads/gorev_dagilim.pdf)
- <https://sbe.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/259/birim-gorev-tanimlari>
- <https://sbe.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/258/is-analizleri>
- <https://sbe.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/260/alt-birim-gorev-tanimlari>
- <https://imid.ogu.edu.tr/Storage/imidb/Uploads/%C4%B0M%C4%B0D.TE%C5%9EK%C4%B0LAT-%C5%9EEMASI-16.03.pdf>

Rektör, Rektör Yardımcıları ve Danışmanlarının çalışma alanları görev dağılımı ile belirlenmiş ve tüm iç birimlere duyurulmuştur. Üniversitede katılımcı bir yaklaşımla yönetim sürecinin yürütülmesi için birimlerdeki akademik ve idari personelden komisyon, kurul ve koordinatörlükler oluşturulmakta ve bunlar web sayfasında paylaşılmaktadır (<https://www.ogu.edu.tr/Icerik/Index/32/komisyon-ve-kurullar>).

Rektörlüğe bağlı olarak faaliyetle gösteren fakültelerde yönetim organları; Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreterliği, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Yönetim Kurulu ve Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır. Fakültelerde kararlar kurullar tarafından alınmaktadır.

Fakültele bağlı bölüm başkanlıkları, onların altında da Altibilim ve Bilim Dalı başkanlıkları yer almaktadır (<https://tip.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/999/teskilat-semasi>).

Rektörlüğe bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren uygulama ve araştırma merkezleri kuruluş yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Örneğin Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (ARUM), yönetim organları; Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır. ARUM' un organizasyon şeması web sayfasında verilmiştir (<https://arum.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/8/organizasyon-semasi>).

Daire Başkanlıkları, Genel Sekretere ve ilgili rektör yardımcısına bağlı olarak görev ve çalışmalarını yerine getirmektedir. Genel Sekreterlik altında Bilgi İşlem, İdari ve Mali İşler, Kütüphane ve Dokümantasyon, Öğrenci İşleri, Personel, Sağlık, Kültür ve Spor, Strateji Geliştirme ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlıkları onlara bağlı olarak da şube müdürlükleri faaliyetlerini sürdürmektedir. Organizasyon şemasında görülen İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, Sivil Savunma Uzmanlığı, Koruma ve Güvenlik Amirliği gibi diğer birimler de çalışmalarını yürütmektedir.

#### A.1.2 Liderlik

Olgunluk düzeyi: 2

Üniversitemizde kalite çalışmaları Rektör başkanlığında kurulmuş olan Kalite komisyonu, kalite koordinatörlüğü ve alt birimlerin kalite komisyonları ile yürütülmektedir. Üst yönetimin kalite güvence sistemini güçlendirmek adına olgunlaştırmış olduğu kalite kültürünün birimlerde yerleşmesi konusunda çalışılmaktadır. Akademik birimlerde bölüm başkanlıklarına ek olarak, bölüm başkan yardımcılığı ve çeşitli komisyonlar liderlik rolünü, sorumluluklarına göre tanımlanmış yetkileri çerçevesinde yürütmektedirler.

Aşağıda birimlerde bu konudaki çalışmalar açıklanmaktadır.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur, düzenli olarak toplantılar ve toplantı dışı etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bu konuda; enstitüye ait kurulların etkin iletişimini sağlamak için olağan ve olağan dışı yüz yüze toplantılar, medya iletişim araçları ve uygulamaları etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Enstitü yönetim kurulu toplantılarını online gerçekleştirmek için UZEM Canvas sistemi kullanılmaktadır (<https://uzemvkl.ogu.edu.tr/b/pro-zol-u91-9a1>). Enstitü bünyesinde idari personelle iletişimi güçlendirmek için de emekli personel için teşekkür plaketi hazırlanması; personelin lisansüstü eğitim almasının desteklenmesi, emekli olma veya görev değişimi gibi durumlarda ve gerektiğinde personelin iş ve işlemleri ile ilgili birikimlerini, tecrübelerini birbirleri ile paylaşmaları konusunda teşvik edilmesi, lisansüstü öğrencilere ve öğretim elemanlarına özel günlerde çeşitli kutlama mesajlarının e-posta yolu ile iletilmesi konularına özen gösterilmektedir.

Fen Bilimleri Enstitüsü yönetimi olarak personelin mesleki gelişimi açısından hizmet içi eğitimlere önem verilmektedir. 2022 yılında FBE personeline yönelik "Lisansüstü Eğitim Mevzuatı", "Etik ve Kamu Yönetiminde Etik", "İletişim ve Bireylerarası İletişim" başlıklarında 3 adet hizmet içi eğitim verilmiştir (<https://fbs.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/377/haberlerduyurular>). Söz konusu eğitimlerden ilk ikisi Enstitü Müdürü tarafından, 3. eğitim çağrılı bir öğretim üyesi tarafından verilmiştir.

Maliye Bölümünde bölüm yönetimi iç paydaşlar ve dış paydaşların kalite güvence sistemine katkıda bulunabilmesi için doğrudan bölüm web sayfasında anketler yayımlanmıştır (<https://malie.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/35/ic-dis-paydaslar-ve-anketler>). Yönetim söz konusu anketlerin ölçme ve değerlendirilmesine önem veren bir yönetsel yaklaşımı benimsemiştir.

Uluslararası İlişkiler Bölümünde yönetim; bir organizasyon şemasında belirtilen kapsamda çeşitli komisyonların (Kalite Komisyonu, İntibak Komisyonu vb.) (<https://ui.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/32/organizasyon-semasi>) koordinasyonu ile iç paydaşlar (öğrenciler, öğretim elemanları, fakülte ve üniversite yönetimi) ve dış paydaşların da (mezunlar, Eskişehir İl Göç İdaresi, Doç. Dr. Erhan Akdemir vb.) kalite güvence sistemine çeşitli yollarla (sınıf toplantıları, danışman-öğrenci görüşmeleri, öğrenci kulübü etkinlikleri görüşmeleri) katılımıyla süreçleri yöneten bir yaklaşıma öncülük etmektedir (<https://ui.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/34/paydaslarimiz>).

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, en önemli iç paydaş olan bölüm öğrencilerinin her türlü talep, istek ve şikâyetlerini kolayca bölüme iletebilecekleri iletişim kanallarını öğrencilere sunmaktadır (<https://sbky.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/19/iletisim>; <https://sbky.ogu.edu.tr/Home/IletisimFormu>).

Mahmudiye Atçılık Meslek Yüksek Okulunda bir Kalite Komisyonu kurulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir (<https://mmyo.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/90/kalite-komisyonu>).

Mühendislik Mimarlık Fakültesinde kalite süreçlerinde bölümlerin aktif bir rol oynayabilmeleri için fakülte liderlik yaparak, bölümler için KİDR hazırlama rehberi hazırlamış ve bölümlerle paylaşmıştır (Ek\_A12\_1\_MMF KİDR Hazırlama Rehberi)

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Bölüm bir bölüm başkanı, 2 yardımcısı ve komisyonlar tarafından yönetilmektedir. Bölümde bölüm başkanı ve yardımcıları her 3 yılda değişmektedir. Böylece tüm bölüm elemanların bölüm yönetimine katkı vermesi sağlanmaktadır. Buna ilaveten bölümde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu periyodik olarak anketler düzenleyerek sürdürülebilirliği sağlamaktadır.

Kimya Mühendisliği Bölümü kalite güvence sistemini destekleyen liderlik anlayışıyla yönetilmektedir. Bu kurullara ilaveten Sürekli İyileştirme Komisyonları ve GK çalışmaları hem katılımçılığa hem de kurumsallığa katkı yapmaktadır. Bu kurullar ve komisyonlar PÇ'lerin gerçekleştirilmesi ile PEA'lara ulaşılmasına önemli katkı yapmaktadır. İlaveten, iç paydaşlar (öğrenciler, öğretim elemanları, fakülte ve üniversite yönetimi) ve dış paydaşlar (mezunlar, bölüm danışma kurulu, işverenler) da kalite güvence sistemine çeşitli yollarla (sınıf toplantıları, danışman-öğrenci görüşmeleri, BDK toplantıları ve anketler gibi) katkıda bulunmaktadır. Ayrıca bölümde bulunan Dilek ve Öneri Kutusu aracılığıyla öğrencilerin dilek, öneri ve şikâyetlerini Bölüme iletebilmeleri sağlanmaktadır.

Metalurji ve Malzeme Mühendisliğinde, rutin işleyişe (bölüm kurulları ve mevzuat gereği yapılan toplantılar) ek olarak yüz yüze yapılan Danışman – Öğrenci Toplantılarıyla ya da öğrenci memnuniyet anket uygulamalarıyla bölüm öğrencilerinin görüş ve önerileri de alınmaktadır. Ayrıca her yıl içinde bölüm akademik ve idari eleman memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Böylece alınan kararlarda tüm öğretim üyelerinin ve çoğunlukla öğrencilerin de fikirleri yer almaktadır (Ek\_A12\_2\_Metalurji Müh.İç Paydaş toplantı tutanağı)

Sağlık Bilimleri Enstitüsünde akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı bulunmaktadır. katılımcı bir yaklaşımla çeşitli paydaş birimlerle iletişim kurulmakta, toplantı değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır (Ek\_A12\_3\_Sağlık Bilimleri Anabilim Dalları Ziyaret Notları, Ek\_A12\_4\_Sağlık Bilimleri AKTS Güncelleme Yazısı).

Sanat ve Tasarım Fakültesinde Süreçleri katılımcı bir yaklaşımla yönetme yaklaşımı benimsenerek, Kalite Güvence Sistemi Alt Çalışma Birimi ve Yönetim Sistemi Alt Çalışma Birimleri oluşturulmuş, görev tanımları yapılmıştır (<https://stf.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/261/1a-kalite-guvence-sistemi-alt-calisma-birimi> ; <https://stf.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/271/1byonetim-sistemi-alt-calisma-birimi> )

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundaki süreç liderlerince kalite politikaları belirlenmiş (<https://shmyo.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/85/vizyonumuz-misyonumuz> ; <https://kalite.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/15/kalite-politikasi> ). Kalite güvencesi mevzuatları doğrultusunda oluşturulan komisyon /kurullar ve grupların listeleri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfasında paylaşılmaktadır (<https://shmyo.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/78/komisyonlar> ). Birimlerde Yönetim iç kontrol ve diğer tanımlı süreç şemalarıyla işleyiş kontrol etmektedir. ([https://shmyo.ogu.edu.tr/Storage/SHMYO/Uploads/İÇ-KONTROL-İŞ-AKIŞ-ŞEMALARI\\_26.01.2020.pdf](https://shmyo.ogu.edu.tr/Storage/SHMYO/Uploads/İÇ-KONTROL-İŞ-AKIŞ-ŞEMALARI_26.01.2020.pdf) ; Birim Görev Tanım Formu <https://shmyo.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/76/ic-kontrol> ; Alt Birim Görev Tanım Formu <https://shmyo.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/76/ic-kontrol> ).

Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere Tıp Fakültesi bir kalite politikası belirlenmiştir (<https://tip.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/1006/kalite-politikasi> ). Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için öğretim üyeleri, araştırma görevlileri ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmış, sonuçları eğitim kurullarında değerlendirilmiştir (Ek\_A12\_5\_Tıp Araş Gör Anket, Ek\_A12\_6\_Tıp. Öğr. Üyeleri memnuniyet anketi)

Turizm Fakültesinde fakülte gündemini görüşmek üzere dekan başkanlığında yönetim kurulu üyeleri ve fakülte sekreteri ile haftalık yönetim kurulu toplantısı yapılmaktadır. Yönetim kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda fakülte sekreteri tarafından iş süreçleri takip edilerek dekana geribildirim yapılar. Turizm Fakültesi fakülte kurulu dekan başkanlığında bölüm başkanları, kurul üyeleri ve fakülte sekreteri ile fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda yılda en az iki kere toplanır. Kurullardan çıkan ilgili kararlar fakülte bölüm ve birimlerine UBYS aracılığı ile iletilir. Bölüm kurulları ise bölüm başkanının başkanlığında, bölüm öğretim üyelerinin ve öğretim görevlilerinin katılımıyla olağan biçimde her ay toplanır. Bölüm kurulundan çıkan kararlar Fakülte Yönetim Kurulu veya Fakülte Kurulunda görüşülme üzere dekanlığa arz edilir. Bu toplantılar sonucunda alınan kararlar doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulunda kalite güvencesi kültürünü geliştirmek amacıyla haftalık programlarda sürekli olarak öğretim elemanlarının görüşlerini bildirmelerine olanak verilmiştir. (Ek\_A12\_7\_YDYO Haftalık program örneği) Ayrıca 2021-2022 akademik takvimin sonunda YDYO yönetim birimi tarafından öğretim elemanlarına memnuniyet anketi uygulanmıştır. (Ek\_A12\_8\_YDYO Akademik Personel Memnuniyet Anketi)

Ziraat Fakültesinde kalite güvencesi kültürünü oluşturmak ve geliştirmek üzere Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur (<https://ziraat.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/273/birim-kalite-komisyonu-uyeleri> ). Bu komisyon kurum içi kalite çalışmalarını şekillendirmek, yürütülmekte olan çalışmalara yön vermek ve gelecek çalışmaları planlamak adına toplanarak kararlar almaktadır. Bunun yanı sıra, kalite anlayışının hiyerarşik düzende alttan yukarıya doğru genişlemesi amacıyla bölümler içerisinde de bölüm öğretim elemanlarından oluşan kalite komisyonları oluşturulmuştur (<https://ziraat.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/299/bolum-kalite-komisyonlari> ). Bunun yanı sıra, fakültenin diğer iş ve işleyişlerine yönelik olarak iş paylaşımlarının yapıldığı komisyonları da mevcuttur (<https://ziraat.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/285/fakulte-komisyonlari>)

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Olgunluk düzeyi: 2

Üniversitemizde geleceğe uyum amacıyla önceden belirlenmesi gereken misyon, vizyon tanımlamaları birimlerce yapılmış ve yayınlanmıştır. Aynı zamanda bu çerçevede kurumu dönüştürmek, özgün bir yapıya kavuşmasını sağlamak için yapılan çeşitli faaliyetler aşağıda sıralanmakta, ardından bazı birimlerle ilgili diğer örnekler verilmektedir.

**İç Denetim Birimi Faaliyetleri:** İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir (<https://icdenetim.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/5/idbb> ).

**Stratejik Planlar:** Yönetimde Stratejik Planlama Yaklaşımının kullanılmaya başlamış olması bir diğer yapısal dönüşüm unsurudur. (<https://strateji.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/446/stratejik-planlar> ).

**Dijital Dönüşüm Çalışmaları:** Çağımızda kurumsal dönüşümün oluşmasını sağlayacak temel kavramlar dijital dönüşümle yakından ilişkilidir. Bu bağlamda kurumumuzda dijital dönüşümü sağlamak için kullanılan uygulamalar olarak ESOGÜ Proje süreçleri Yönetim Sistemi BAPSİS (<https://bapsis.ogu.edu.tr/Default2.aspx>), Akademik Veri Yönetimi Sistemi (AVESİS) (<https://avesis.ogu.edu.tr>) kullanımı örnek olarak verilebilir.

**Uzaktan Eğitim Uygulamaları:** UZEMÖYS sistemi (CANVAS) (<https://uzem.ogu.edu.tr/>) .



MMF Fakültesinde bölümlerinin birçoğunda yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan dinamik yönetim yetkinliği vardır.

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü eğitim süreçlerinde önemli bir kazanım olan akreditasyon süreçlerinde yer almış bir bölüm olarak eğitim planı yönetiminin sistemli olması ve sürekli gelişiminin sağlanmasını gözetmektedir. Diğer akredite birimlerde de izleyen paragraflarda örnekleri görülebilen ve birimde değişimin gerektirdiği faaliyetler kapsamında kabul edilebilecek şu çalışmalar düzenli yapılmaktadır. Açıldığı yarıyıldaki her bir dersin, her bir grubu için ayrı olmak üzere ders dosyası hazırlanmaktadır. Ders dosyası, her bir dersle ilgili gerekli görülen bilgileri toplamak, değerlendirmek ve inceleme kolaylığı amacıyla yapılan bir uygulama olup, dersin sınavları, ödevleri vb. örneklerini, not listesini, harf notlarının dağılımını, Ders Değerlendirme Öğrenci Anketini, Ders Özdeğerlendirme Formunu, ÖÇ-PÇ Sağlama ve Ders Değerlendirme Öğrenci Anketi-Öğretim Elemanı Değerlendirme Formunu içermektedir. Bölüm Danışma Kurulu'nun görüşleri belirli periyotlarla yapılan Danışma Kurulu Toplantıları yoluyla alınmaktadır. Öğrenimlerine devam eden öğrencilerin görüşlerinin alınması amacıyla düzenli olarak Yeni Öğrenci Anketi, Ders Değerlendirme Öğrenci Anketi ve Yeni Mezun Anketi uygulanmaktadır. Mezunlardan geri dönüşler ise Mezun Anketi yoluyla alınmaktadır. Staj yapan öğrenciler aracılığıyla yaptırılan Stajyer Değerlendirme Anketleri ve belirli periyotlarla toplanan İşveren Anketleri de paydaşlardan veri toplama araçları olarak kullanılmaktadır. Bölümde bu dosyalar elektronik ortamda oluşturulmakta ve arşivlenmektedir. Tüm ders bazında derslerin ödev ve proje örnekleri ayrıca dosyalanmaktadır. Tamamlanan Ders Dosyaları yarıyıl bitiminde ÖDK tarafından kontrol ve inceleme tabii tutulmaktadır.

Biyomedikal Mühendisliği bölümü öğrenci almaya başladığında ders dokümanları, sınav evrakları ve yönetsel dokümantasyonu MÜDEK yönergesine göre yapmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda, kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir ve yapılması hedeflenen değişikliklere yönelik planlamalar ve hedefler belirlenmiştir ve birimin temel motivasyonu öğrenci alımının sağlanmasıdır. Ayrıca bölümün yakın gelecek hedefleri arasında bölümün öğretim üyesi ve elemanları için araştırma laboratuvarları oluşturulması yer almaktadır. Öğrenci laboratuvarları talepleri ise eğitim-öğretime başlama hedefini belirlemektedir. Bununla birlikte ders planları, geri dönüşler ve öğrenciler için ileri dönem hedefleri ile yol haritası şekillendirilmektedir.

Kimya Mühendisliği Bölümü'nde her yarıyıl ders görevlendirmeleri dışında staj, intibaklar, Bölüm web sayfası güncellemesi, öğrenci kayıtları gibi işler için görevlendirmeler her akademik yılın öncesinde yapılarak görev, yetki tanımları belirlenmektedir (Ek-A13\_3\_ Kimya Mühendisliği Bölümü 2022-2023 Güz Yarıyılı Görevlendirmeleri). Ayrıca Akademik Bölüm Kurulu (ABK) toplantılarının düzenli olarak yapılmasına, burada dile getirilen görüşlerden tedbirler alınmasına dolayısıyla katılımcılığa ve geri beslemelerle sürekli iyileştirme ilkesine eskiden beri önem verilmektedir. MÜDEK akreditasyon sürecinin başlamasıyla sürekli iyileştirme kültürü için son derecede önemli olan Sürekli İyileştirme Komisyonları oluşturulmuştur. Her öğretim elemanı en az bir komisyonda görev almaktadır (<https://kimyamuh.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/62/kalite-komisyonlari>). ÖEK ise komisyon başkanlarından oluşmakta ve bu komisyonlar gerektiğinde toplanmaktadır. Toplantı sırasında oluşturulan tutanaklar Bölüm Başkanlığına iletilmekte ve ilgili kurullarda iyileştirme tedbirleri alınmaktadır. Tutanaklar elektronik ortamda arşivlenmektedir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsünde Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Bu bağlamda Enstitü dış paydaşları ile toplantılar yaparak, piyasanın ihtiyaçlarına cevap verebilecek personel yetiştirmek ve değişen, gelişen eğitim sistemine uygun anabilim dalları ve programlar açmak için sürekli çalışmakta ve araştırmalarını sürdürmektedir (Ek\_A13\_4\_Sağlık bilimleri Dış Paydaş Toplantı Davetiyesi, Ek\_A13\_5\_Sağlık bilimleri Dış Paydaş Toplantı Katılım Listesi ).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bazında sağlıklı bilgi aktarımı, sorunsuz koordinasyon sağlanması ve uygulamalı eğitimlerin öğrencilere duyurulması amacıyla yeni bir komisyon olarak "Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu" (Ek\_A13\_6\_SHMYO Uygulamalı Eğitimler Komisyon Yazısı) ve programlar bazında da "Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonları" (Ek\_A13-7\_SHMYO Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonu Yazısı) kurulmuştur. Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve yönetmeliği (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/06/20210617-2.htm>) ve ESOGÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi (<https://oidb.ogu.edu.tr/Storage/OgrenciIsleri/Uploads/UYGULAMALI-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0MLER-Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>) dikkate alınarak görevini gerçekleştiren komisyon 2022 yılında yüksekokul bazında tüm programlarda hazırlanan mezuniyet şablonlarını değerlendirmiş ve yürürlüğe sokulmasını sağlamıştır. Yine bu yönetmelikler temel alınarak 2022 yılında yüksekokul bazında tüm programlarda mezuniyet şablonları hazırlanmış, yüksekokul yönetimine sunum yapılmış ve değerlendirme sonrası yürürlüğe girmiştir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim süreçlerine katkı sağlamak üzere eğitim öğretim koordinasyon ekibi oluşturulmuştur (<https://shmyo.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/94/erasmus-farabi-mevlana-sinav-egitim-ogretim-isleri-koordinatoremiz>).

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk düzeyi: 3

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne bağlı araştırma merkezleri, fakülteler, meslek yüksek okulları, yüksek okullar, enstitüler ve idari birimler bünyesinde iç kalite güvencesi mekanizmalarının yapılandırılmasına ve ölçütlerin geliştirilerek izlenmesine dair çalışmalar özellikle 2020 yılından bu yana farklı bir yapılanma ile ivme kazanmıştır. Kalite Komisyonuna bağlı olarak oluşturulan alt çalışma grupları (<https://kalite.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/63/tum-liste>), üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinden çalışanın katılımıyla oluşturulmuş, önce geniş katılımlı eğitimler ile kalite kültürünün içselleştirilmesi hedeflenmiştir. Bu bilinçlenmenin uzantısı olarak, kalite süreçleri konusunda sadece bilgilenme düzeyinde kalmıyarak özellikle sürdürülebilirliği de sağlamak amacıyla iç kalite güvence mekanizmalarının oluşturulmasına hız verilmiştir. Birimlerin Kalite Komisyonları tarafından sürdürülen çalışmalar sonucunda bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmış olmakla birlikte, yapılandırma ve izleme süreci ve iç kalite güvence sistemi oluşturma düzeyleri birimlere göre değişkenlik göstermektedir.

İzleyen kısımda idari birimler ve akademik birimlerde iç kalite güvence mekanizmaları, hem yapılan faaliyetler hem de KİDR kılavuzunda bu başlıkta beklenen kanıtlarla uyumlu olarak; iç kalite güvence sistemini destekleyen iş analiz formları, iş akış şemaları ve kalite komisyonlarının varlığı kapsamında açıklanmaktadır.

Tüm Daire Başkanlıklarında birime ait görev tanımları, iş analiz formları, iş akış şemaları ve kalite komisyonları oluşturulmuş, birimlerin web sayfalarında yayınlanmıştır.

<https://kutuphane.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/158/ic-kontrol>

<https://kutuphane.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/329/kalite-komisyonu> ,

<https://oidb.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/184/birim-kalite-komisyonu>















Stratejik plandaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için göstergelerin izlenmesi ve raporlanması Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Stratejik plandaki hedef ve performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirmeleri birimlerden toplanarak belirlenen hedeflerin başarı düzeyleri ölçülmekte, hedefin gerisinde kalan göstergelerin tutturulamama gerekçeleri araştırılmaktadır (Ek\_A22\_1\_St Plan İzleme Formu Yazısı). Stratejik amaç ve hedeflere ilişkin bu çalışmaya 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu II-A-1.Stratejik Planın Değerlendirilmesi (<https://strateji.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/232/idare-faaliyet-raporlari>) bölümünde yer verilmiştir.

Stratejik planda bulunan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik katkı sunmak amacı ile birimler kendilerine özgü amaç ve hedefler de oluşturabilmektedir.

### A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk düzeyi: 3

Üniversitemiz 2022 Yılı Performans Programı, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 2022-2024 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberinin İdare Performans Programı Hazırlama Süreci başlıklı 7. bölümünde yer alan açıklamalara ve yine aynı bölümde yer alan "İdare Performans Programlarının Şekli" tablosundaki içeriğe uygun olarak hazırlanmış, üst yöneticinin olurlarına sunulmuş ve web sayfasında kamuoyu bilgisine sunulmuştur (Ek\_A23\_1\_2022 Yılı Performans Programı Oluru) (<https://strateji.ogu.edu.tr/Duyuru/Detay/86/2022-yili-performans-programi>).

Performans programında alt program hedefleri ve stratejik plan ilişkisi kurulmuş, gösterge hedefleri ve bunlara ulaşmak için yürütülecek faaliyet ile kaynak ihtiyacı belirlenmiş ve bütçe ödenekleri ile ilişkilendirilmiştir.

Aşağıda yer alan tabloda da görüleceği üzere 2022 yılı Performans Programında 4 adet program altında 49 performans göstergesi yer almıştır. (Ek\_A23\_2\_Performans Göstergeleri)

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi Sayısı
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	10
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	5
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	4
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	4
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	19
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam	7

	kalitesinin yükseltilmesi	
	<b>Toplam</b>	<b>49</b>

2022 yılı performans gösterge hedefleri; sorumlu birimlerin bildirdiği gösterge hedefleri konsolide edilerek belirlenmiştir (Ek\_A23\_3\_2022 Yılı Performans Programı Gösterge Hedefleri Tespiti- Üst Yazı).

Performans programının yıl içi gösterge gerçekleştirmelerinin üçer aylık dönemler itibarıyla izlenmesi yönetimi benimsenmiştir. İzleme aşamasında, her bir göstergenin verisinin kümülatif veya toplanabilir olmasına göre gösterge gerçekleştirmelerinin hesaplama yolu da değiştiğinden öncelikle her bir göstergenin hesaplama yolu belirlenmiştir (Ek\_A23\_4\_Gösterge Hesaplama Yöntemi).

Sonrasında her üç aylık dönemin sonunda sorumlu birimlerden gösterge gerçekleştirme verileri toplanmış ve konsolide edilmiştir.

Dördüncü üç aylık dönem sonunda elde edilen verilerinde konsolide edilmesi sonucu yılsonu itibarıyla gösterge gerçekleştirmelerinin yüzdelik değeri hesaplanmıştır.

Bulunan yüzdelik değere göre gösterge gerçekleştirme durumu; ‘‘Hedefe Ulaşıldı’’, ‘‘Hedef Aşıldı’’, ‘‘Hedefe Kısmen Ulaşıldı’’ ve ‘‘Hedefe Ulaşılamadı’’ olarak dört farklı düzeyde değerlendirilmiştir.

Bu değerlendirme yapılırken göstergenin gerçekleştirme yüzdelik değerlerine göre gerçekleştirme durumu aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- 100 üzeri hedeflenen değere aşıldı,
- 100 hedeflenen değere ulaşıldı,
- 100 ile 80 arası hedeflenen değere kısmen ulaşıldı,
- 80 altı hedeflenen değere ulaşılamadı.

Göstergelerin üçer aylık dönemlerde gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesinin ardından her dönem için Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Ayrıca göstergelerin gerçekleştirme durumuna ilişkin tablolar İdare Faaliyet Raporuna da eklenmiştir. (Ek\_A23\_5\_4. üç aylık dönem raporu)

Performans programının hazırlanması, yıl içi gösterge gerçekleştirmelerinin takibi ve yılsonu raporlarının düzenlenmesinde kullanılan tabloların dökümü işlemlerinin tümü Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yönetilen Program Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemindeki (e-butce) ‘‘Performans Bilgileri Modülü’’, ‘‘Performans Programı İzleme Modülü’’ üzerinden yürütülmüş ve takip edilmiştir (Ek\_A23\_6\_e butce sistemi performans modülü).

Stratejik planda 5 yıllık hedefler ve gerçekleştirmekte sorumlu olan birimler belirlenmiştir. Stratejik Planda yer alan anahtar göstergelerle birlikte tüm performans göstergeleri ve bunlara ilişkin hedeflerin başarı düzeyleri yıllık olarak izlenmektedir. Performans gerçekleştirme sonuçları ile hedeflerin başarı düzeylerine ilişkin sorumlu birimlerce yapılan açıklamalara İdare Faaliyet Raporunda yer verilmektedir (<https://strateji.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/232/idare-faaliyet-raporlari>). Ayrıca akademik personelin performans süreçleri, Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESIS) üzerinden takip edilmektedir. (<https://avesis.ogu.edu.tr/>).

### Misyon, vizyon ve politikalar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Ek\\_A21\\_1\\_Uluslararasılaşma Politikası.pdf](#)

### Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

#### Kanıtlar

- [Ek\\_A22\\_1\\_Stratejik Plan İzleme Formu.pdf](#)

### Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Ek\\_A23\\_1\\_2022 Yılı Performans Programı Oluru.pdf](#)
- [Ek\\_A23\\_2\\_Performans Göstergeleri.xls](#)
- [Ek\\_A23\\_3\\_2022 Yılı Performans Programı Gösterge Hedefleri Tespiti- Üst Yazı.pdf](#)
- [Ek\\_A23\\_4\\_Gösterge Hesaplama Yöntemi.PNG](#)
- [Ek\\_A23\\_5\\_4. üç aylık dönem raporu.pdf](#)
- [Ek\\_A23\\_6\\_e butce sistemi performans modülü.PNG](#)

## 3. Yönetim Sistemleri

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk düzeyi: 4

Kurumun etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin tümü tarafından kurum içi, kurum dışı yazışmalarda kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS); DETSİS, PTT KEP, TÜRK KEP, UETS, E-DEVLET (Belge Doğrulama), TÜBİTAK (Nitelikli Elektronik Sertifika, Kurumsal Mühür, Kurumsal Şifreleme) gibi sistemlerle entegre olarak çalışmaktadır.







Birim personel ihtiyacı Rektörlük- Personel Daire Başkanlığı vasıtasıyla görevlendirilen/atanan ve proje bütçesi ile istihdam edilen personel ile karşılanmaktadır.

### A.3.3. Finansal Yönetim

Olgunluk düzeyi: 4

Üniversitemiz stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda harcama birimlerimiz tarafından; her türlü gelirin mevzuatına uygun olarak elde edilmesinde, her türlü harcamanın ise etkili, ekonomik, verimli ve mevzuatına uygun olarak yapılmasında gereken hassasiyet gösterilmektedir. Bunun yanı sıra mali raporlar düzenli, zamanında ve güvenilir olarak elde edilmekte, yükümlülükler ise mevzuatına uygun olarak ve zamanında yerine getirilmektedir.

Üniversitemizin finansal yönetimi "A-Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar", "B-Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu", "C-Finansal kaynakların yönetimi ve süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları", "D-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar" başlıkları altında aşağıda açıklanmıştır.

#### A)Finansal Kaynakların Yönetimine İlişkin Tanımlı Süreçler ve Uygulamalar

Üniversitemizin finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalarına ilişkin açıklamalara; kaynak çeşitliliği, gider kalemleri, varlık işlemleri, muhasebe ve raporlama sistemi, finansal kaynakların yönetiminde kullanılan bilişim sistemleri, mali saydamlık, finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler başlıkları altında aşağıda yer verilmiştir.

##### a) Kaynak Çeşitliliği/Gelir Kalemleri

Üniversitemiz faaliyetleri yürütürken bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklar kullanılmaktadır.

Bütçe içi kaynaklarımız; Merkezi Yönetim Bütçesi dâhilinde olan gelirlerimizdir. Bu gelirler hazine yardımları, yükseköğretim öz gelirleri ve şartlı bağış ve yardımlardan oluşmaktadır. Bahsedilen gelirlerin detaylarına aşağıda yer verilmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

- Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri
- Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri
- Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri
- Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler
- İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler
- Yaz Okulu Gelirleri
- Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri
- Sosyal Tesis İşletme Gelirleri
- Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler
- Diğer hizmet gelirleri
- Ecrimisil Gelirleri
- Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri
- İrtifak Hakkı Gelirleri

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler:

- Hazine Yardımı (Cari)
- Hazine Yardımı (Sermaye)
- Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar
- Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları
- YÖK Burs Destekleri

Diğer Gelirler

- Kişilerden Alacaklar Faizleri
- Mevduat Faizleri
- Diğer Faizler
- Araştırma Projeleri Gelirleri Payı
- Diğer İdari Para Cezaları
- İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar
- Kişilerden Alacaklar
- Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri
- OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği
- Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler

Bütçe dışı kaynaklarımız; döner sermaye bütçesi üzerinden elde edilen gelirler ve proje özel hesaplarından oluşmaktadır. Döner Sermaye üzerinden elde edilen gelirlere aşağıda yer verilmiştir.

- Sağlık Hizmeti Gelirleri
- Tarım ve Hayvancılık Gelirleri
- Mesleki eğitim Gelirleri
- Belgelendirme ve İzin Verme Gelirleri
- Baskı Matbaa Darphane Gelirleri
- Barınma ve Konaklama Gelirleri
- İmalat, Yenileştirme, Bakım Onarım ve Kurtarma Gelirleri
- Proje Araştırma Geliştirme Gelirleri
- Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri
- Muayene, Ölçüm Kontrol ve Denetim Gelirleri
- Diğer Gelirler
- Sağlık Turizmi Turistin Sağlığı Geliri
- Alınan Bağış ve Yardımlar
- Şartlı Bağış ve Yardımlar
- İşletmeler Arası Karşılıksız Kaynak Aktarımdan Doğan Gelirler































































<https://ceng.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/97/bolum-kalite-komisyonlari>

<https://esogumimarlik.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/1054/bolum-komisyonlari>

<https://kimyamuh.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/16>

<https://insaat.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/94/bolum-kalite-komisyonu>

Yabancı Diller Yüksekokulunda hazırlık programının uygulanması, takibi, iyileştirme işlemleri için birimler oluşturulmuştur. Birimler işbirliği içinde çalışmaktadır ve paydaşlardan geri bildirimler alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır. (Ek\_B.1.6.8\_YDYO Birimleri Görev Tanımları), (Ek\_B.1.6.9\_YDYO Organizasyon Şeması).

**Kanıtlar:**

Ek\_B.1.6.1\_ÖİDB-Mezuniyet Derecelerinin Belirlenmesine İlişkin Eğitim Komisyonu Kararı

Ek\_B.1.6.2\_ÖİDB-Mezuniyet Derecelerinin Belirlenmesine İlişkin Uygulama Esasları

Ek\_B.1.6.3\_Eğitim Politikaları Geliştirme Kurulu Yönergesi

Ek\_B.1.6.4\_TEAD Yönergesi

Ek\_B.1.6.5\_TEÖK Yönergesi

Ek\_B.1.6.6\_TEÖK Üyesi Öğrencilerle Toplantı

Ek\_B.1.6.7\_SHMYO Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı

Ek\_B.1.6.8\_YDYO Birimlerin Görev Tanımları

Ek\_B.1.6.9\_YDYO Organizasyon Şeması

#### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [Ek\\_B.1.1.1\\_Sivrihisar MYO Bünyesinde Bölüm- Program Açılmasıyla İlgili Senato KARARI .pdf](#)
- [Ek\\_B.1.1.2\\_Sağlık Hizmetleri MYO Bünyesinde Bölüm-Program Açılması İle İlgili Senato Kararı.pdf](#)
- [Ek\\_B.1.1.3\\_Eğitim Politikaları Geliştirme Kurulu Yönergesi.pdf](#)
- [Ek\\_B.1.1.4\\_Lisans Programların Güncelleme Toplantısı.pdf](#)
- [Ek\\_B.1.1.5\\_Program Güncelleme Kararı.pdf](#)
- [Ek\\_B.1.1.6\\_Ders Bilgi Formları.pdf](#)
- [Ek\\_B.1.1.7\\_Anabilim Dallarının Ders Değişiklik İstekleri.pdf](#)
- [Ek\\_B.1.1.8\\_Ders Programları ile İlgili Senato Kararı.pdf](#)
- [Ek\\_B.1.1.9\\_4.ve 5.sınıf Klinik Uygulama Karneleri.pdf](#)
- [Ek\\_B.1.1.10\\_Pacing örneği.pdf](#)
- [Ek\\_B.1.1.11\\_Öğretim elemanı el kitabı.pdf](#)
- [Ek\\_B.1.1.12\\_Kalite el kitabı.pdf](#)

#### **Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- [Ek\\_B.1.2.1\\_22.06.2021 tarihli Ders Programı dağılım süreci yazısı.pdf](#)
- [Ek\\_B.1.2.2\\_Kurum içi görevlendirme yazı örneği.pdf](#)
- [Ek\\_B.1.2.3\\_Kurum dışı görevlendirme yazı örneği.pdf](#)
- [Ek\\_B.1.2.4\\_Hemşirelik Süreci Dersi.pdf](#)

#### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

**Kanıtlar**

- [Ek\\_B.1.3.1\\_Ders-Program Çıktısı Veri Girişi İle İlgili Genel Sekreterlik Yazısı.pdf](#)
- [Ek\\_B.1.3.2\\_Örnek Klinik Uygulama Rehberi.pdf](#)
- [Ek\\_B.1.3.3\\_Öğrenme Çıktıları Sağlama Raporları.pdf](#)
- [Ek\\_B.1.3.4\\_Derslerin PC'ye Katkıları ve PC Sağlama Yüzdeleri.pdf](#)
- [Ek\\_B.1.3.5\\_Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü İdari Yapı.pdf](#)
- [Ek\\_B.1.3.6\\_İntörn Karnesi.pdf](#)
- [Ek\\_B.1.3.7\\_Örnek Ders Bilgi Formu.pdf](#)
- [Ek\\_B.1.3.8\\_GSE-FOCUS Aligment.xlsx](#)
- [Ek\\_B.1.3.9\\_Pacing Örneği.pdf](#)
- [Ek\\_B.1.3.10\\_Kısa sınav Örneği.pdf](#)

#### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

**Kanıtlar**





































## Kanıtlar

- Ek\_B.3.5.1\_ Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kulübü Genel Kurul
- Ek\_B.3.5.2\_ Öğrenci Kulübünün Faaliyetlerini Devam Ettirdiğine Dair Karar
- Ek\_B.3.5.3\_ Öğrencilerin Bahar Şenliklerine Katıldığına Dair Yazı
- Ek\_B.3.5.4\_ Kulüp Faaliyet Duyuruları
- Ek\_B.3.5.5\_ Masa Tenisi ve Bilardo Fotoğrafı
- Ek\_B.3.5.6\_ Endüstri Mühendisliği Bölümü Öğrencileri Etkinlik Listesi
- Ek\_B.3.5.7\_ TDS Mezuniyet Şablonu Örneği
- Ek\_B.3.5.8\_ Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Dersi
- Ek\_B.3.5.9\_ Etkinlik Listesi
- Ek\_B.3.5.10\_ 2022 Yılında Eğitim Fakültesi Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler

## Öğrenme ortam ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Ek\\_B.3.1.1\\_ 2022 Yılı Veri Tabanı Eğitim Duyuruları.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.1.2\\_ Tıp Fakültesi Eğitim Alanları Donanımı.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.1.3\\_ Proje Bilgileri.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.1.4\\_ Mesleki Beceri Laboratuvarı Maketleri.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.1.5\\_ Temel Tıp Bilimleri Okuma Salonu.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.1.6\\_ Anket Soruları.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.1.7\\_ Tıbbi Görüntüleme Uygulama Odası Fotoğrafı.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.1.8\\_ Öğrenme Yönetim Sistemi Uygulamalarına İlişkin Örnekler.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.1.9\\_ Sınıf Ortamı.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.1.10\\_ Canvas platformu.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.1.11\\_ Öğretim Elemanı El Kitabı.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.1.12\\_ Pearson-My English Lab.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.1.13\\_ Google Classroom.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.1.14\\_ UZEMÖYS Ödev Sayfası.pdf](#)

## Akademik destek hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [Ek\\_B.3.2.1\\_ Danışman Talep Formu.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.2.2\\_ SBE Yönetim Kurulu Kararları.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.2.3\\_ SBE II. Danışman Atama Formu.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.2.4\\_ Çalışma Takvimi Fotoğrafı.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.2.5\\_ Öğrenci Bilgi Sistemi Danışman-Öğrenci Mesaj Ekranı.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.2.6\\_ Metalurji Malzeme Müh. Danışman – öğrenci toplantı tutanağı.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.2.7\\_ Elektrik Elektronik Müh. Bölümü Bilgilendirme Toplantıları.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.2.8\\_ Öğrenme Kaynakları Google Classroom Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.2.9\\_ Uzem Ekran Görüntüsü.pdf](#)

## Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Ek\\_B.3.3.1\\_ Eğitim Fakültesi Bina Fotoğrafı.pdf](#)

## Dezavantajlı gruplar

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [Ek\\_B.3.4.1\\_ Bina Girişi Engelli Rampası.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.4.2\\_ Asansör.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.4.3\\_ Engelli Tuvaleti.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.4.4\\_ Görme Engelli Bireyler İçin Yapılan Düzenlemeler.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.4.5\\_ Yemek ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Değerlendirme Komisyonu Yazısı.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.4.6\\_ İngilizce Tez Yazma-SBE-Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [Ek\\_B.3.4.7\\_ İngilizce Başvuru Sistemi.pdf](#)

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler



































## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### E. Sonuç ve Değerlendirme

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, 2021 yılı kurum iç değerlendirme raporunda belirtilen güçlü yönlerini korumakta olup, 2022 yılı kalite süreçlerinde, üniversitemize iletilmiş en son değerlendirme raporu olması sebebiyle, 2021 yılı kurumsal izleme raporunda belirtilen izleyen gelişmeye açık yönlerden de yararlanılmıştır. Liderlik, Yönetim ve Kalite Güvence alanında önceki gelişmeye açık alanlardan; kalite güvence sistemine ait web sayfasının, kurumda kalite güvence süreçleriyle ilgili yapılan her türlü çalışmalarının daha görünür olmasını sağlayacak şekilde içeriğinin zenginleştirilmesi önerisi doğrultusunda web sayfaları gözden geçirilmiş ve birimlerdeki ilgili eksikler önemli ölçüde tamamlanmıştır. Tüm birimleri kapsayan PUKÖ çevrimlerinin ilgili birim yönetimleri tarafından bilinmesi ve içselleştirilerek sürdürülür hale getirilmesi konusunda özellikle program çıktılarının tüm birimlerde Öğrenci Bilgi Sistemi yardımıyla otomatik olarak ölçülebilmesi için genel bir yaklaşım geliştirilmiş ve ölçümler gerçekleştirilmiştir. Kurum stratejik planında yer alan performans göstergeleri ve bunlara ilişkin hedeflerin başarı düzeylerinin izlenmesine yönelik bazı uygulamalar bulunmakta olup, performans göstergelerinin kalite güvence sistemiyle ilişkilendirilmesine ait sistematik yaklaşımlar geliştirilmesi konusunda, bu konuda çok sayıda uygulama bulunmakta olduğu belirtilebilir. Ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca düzenli olarak ölçülen performans göstergeleri halı hazırda kalite süreçlerinde ilgili ölçütlerde değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Belirtilen süreç hali hazırda ve uzun süredir başarıyla yürütülmektedir. Kurumun uluslararasılaşma politikasının olmaması yönündeki gelişmeye açık yön ortadan önceki yıl kalkmış olup bu politika ilan edilmiş durumdadır. Eğitim-öğretim alanında önceki gelişmeye açık alanlardan, programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredilerinin (AKTS) öğrenci geri bildirimleri dikkate alınarak gerçeğe ve iş yüküne uygun olarak belirlenmemesi konusunda, akredite birimler kadar diğer birimlerde de söz konusu kredilerin öğrenci iş yükü ve öğrenci görüşleri de dikkate alınarak güncellenmesi konusu ele alınmış, ihtiyaç duyulan birimlerde bu güncellemeler yapılmış, konu senatoda da görüşülmüştür. Öğrenci temsilcilerinin bölüm ve fakülte kurullarına düzenli katılımının sağlanmaması konusunda, öğrenci temsilcileri öğrenciyi ilgilendiren konularda ilgili toplantılara katılmaktadır. Dış paydaşlardan oluşan danışma kurullarının bulunmaması konusunda, tüm birimlerde danışma kurulları web sayfalarında ilan edilmiş durumdadır ancak danışma kurullarının kalite süreçlerine periyodik olarak yapılan toplantılarla katılımı konusunda iyileşmeler gerekmektedir. Öğrenci şikâyetlerinin doğrudan alındığı sürdürülebilir bir mekanizmanın bulunmaması konusunda, öğrenci şikâyetlerinin pek çok yolla alınması mümkündür. CİMER, birim yönetimleri, anketler, birim web sayfaları gibi yollarla öğrenci geri bildirimleri ve şikâyetleri alınabilmektedir.

Araştırma Geliştirme alanında 2021 yılı izleme raporunda belirtilen ve 2022 kalite süreçlerinde dikkate alınan, gelişmeye açık alanlardan, üniversitenin araştırma yönünü iyileştirme kapsamında paydaşlardan etkin olarak faydalanmaması konusunda, çeşitli araştırma merkezlerinin ve akademik birimlerin paydaşlarla yaptığı çok sayıda görüşmeye bu raporun Araştırma Geliştirme başlığından ulaşılabilir. Kurumun, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak birey bölüm, birim ve üniversite bazında ölçmemesi, değerlendirmemesi ve sonuçlarını yayımlamaması yanı sıra Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin araştırma hedeflerini başarma düzeylerini nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçüldüğünün tanımlanmaması konularında, AVESİS yazılımının tüm bu bilgileri her birim detayında türetebilmesi ve anlık olarak izleyebilmesi bilgisi verilebilir. Ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı da pek çok akademik performans göstergesini periyodik olarak da izlemektedir. Yönetim başlığında farklı birimlerde geliştirilen yazılımların bütün üniversiteyi kapsayan bütünleşik hale getirilmemesi konusunda, rapor içerisinde mevcut durumda birbiriyle konuşan yazılımlar belirtilmiştir. Ayrıca değişmekte olan Öğrenci Bilgi Sistemi çalışmalarının bu sürece de katkı sağlayacağı beklenmektedir. İç kontrol eylem planı hazırlama sürecinin etkin yürütülmemiş olması konusunda, bu sürecin etkin yürütüldüğü, ilgili tüm birimler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca söz konusu çalışmanın başarılı bir şekilde yerine getirildiği belirtilmelidir. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçlerin olmaması konusunda, tüm idari ve destek birimlerde görev alan ve alacak olan personelin, göreve başlama şekli ve işin gerektirdiği özellikler şeffaf bir biçimde belirtilmekte olup birimlerde görev ve sorumlulukların iş akışları ve belgelerle tanımlandığı, ilan edildiği ve üst yönetimde güvence altına alındığı belirtilebilir. Kamuoyuna sunulan bilgilerin yeterli olduğu, ancak bilgiye ulaşmayı sağlayacak web sayfalarının sistematik olmadığı konusunda, ilgili bilgilerin gerek birim web sayfalarında, gerekse kurumsal iletişim, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı gibi birimlerin web sayfalarında yeterli kapsamda ve kolay erişilebilir şekilde yer aldığı belirtilebilir.