

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSTANBUL SAĞLIK VE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

1. KURUMSAL BİLGİLER

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER



1.1. İletişim Bilgileri

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Kurumsal İletişim Bilgileri	
Meslek Yüksekokulu Adı	Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu
Kuruluş Tarihi	16.02.2010
Açık Adresi	Kocanaip Mahallesi Kaplıca Caddesi No:3 16060 Osmangazi/BURSA
Kurumsal Web Adresi	www.faruksarac.edu.tr
Kurumsal E-posta Adresi	info@faruksarac.edu.tr
Telefon Numarası	+90 (224) 220 5454
Faks Numarası	+90 (224) 223 27 31

1. Tarihsel Gelişim

İlk İpek Fabrikası'ndan İlk Tasarım Meslek Yüksekokulu'na...

Fabrika-i Hümayun 19.yy ortalarında, Bursa'da, Osmanlı Saraylarına ipek halı ve kumaş üretmek için kurulmuştur. Cumhuriyet döneminde tütün deposu olarak kullanılan ana bina, günümüze ulaşan tek yapı olmuştur. Faruk Saraç tarafından aslına sadık kalınarak restore edilen ve kullanım alanı 8000 metreye çıkarılan tarihi bina eğitim ve sanat yuvası haline gelmiştir.

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 9/2/2010 tarih, 2147 sayılı yazısı üzerine (4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı kanununun ek 2'inci maddesine göre) Bakanlar Kurulu kararı ile 16/02/2010 tarihinde kurulmuş ve 4 Ekim 2010 tarihinde Bursa'da eğitim-öğretim vermeye başlamıştır.

Önlisans eğitimi veren bir vakıf meslek Yüksekokulu olan Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu, Faruk Saraç Moda ve Sanat Vakfı tarafından kurulmuştur. Türkiye'nin ilk tasarım meslek yüksekokulu olan Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu ilk mezunlarını 2012 yılında vermiştir.

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu 2014-2015 eğitim-öğretim yılında Moda Yönetimi Programı'nı açarak yine bir ilke imza atmıştır.

ÖSYM'nin düzenlemiş olduğu YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) puan türünden Temel Yeterlilik Testi (TYT) kapsamında 150,000 puan ve üzeri puan alan öğrenciler, okulumuz programlara tercih yapabilme hakkına sahip olurlar.

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu eğitime başladığı günden itibaren Moda Tasarımı, Moda Yönetimi, İşletme Yönetimi, Marka İletişimi, Lojistik, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Aşçılık, Dış Ticaret, Grafik Tasarımı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İç Mekân Tasarımı, Mimari Restorasyon, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programların açılışını tamamlamıştır. Eğitim ve öğretime başladığı tarihten günümüze 1056 öğrenciyi mezun etmiştir.

2015-2016 eğitim-öğretim yılında hayata geçirilen İstanbul Yerleşkemizde 2018 yılından itibaren yeni öğrenci alımının yapılmayacağı kararlaştırılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda; Aşçılık, Dış Ticaret, Grafik Tasarımı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İç Mekân Tasarımı, Mimari Restorasyon, Moda Yönetimi, Moda Tasarımı Programlarımızda eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda 2018-2019 eğitim-öğretim yılında mevcut programlarımıza ilave olarak Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım İkinci Öğretim Programı, Mimari Restorasyon İkinci Öğretim Programı ve İç Mekân Tasarımı İkinci Öğretim Programları açılmıştır.2018-2019 yılı itibariyle 517 aktif öğrencimiz bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Bursa Yerleşkesi akademik ve idari personel sayısı ve teknik alt yapı bilgileri tablosu aşağıda yer almaktadır.

Tablo-1: Kurumsal ve Teknik Bilgiler

Toplam Öğrenci Sayısı	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18
Ön Lisans	334	303	359	443	445
Personel Sayıları					
Akademik Personel	24	26	51	52	54
İdari Personel	21	13	44	22	13
Yardımcı Personel	7	-	-	-	-
İdari Personel/Öğrenci Oranı	0,06	0,04	0,12	0,04	0,02
İdari /Akademik Personel Oranı	0,8	0,5	0,01	0,4	0,2
Ön Lisans Düzeyindeki Akademik Birimler	12	11	8	11	12
Alt Yapı					
Eğitim Alanları (Derslik-Amfi) (m ²)	500 m ²	500m ²	761 m ²	761 m ²	761 m ²
Araştırma Alanları (Lab. Vb.) (m ²)	120 m ²	120m ²	277 m ²	277 m ²	277 m ²
Kafeterya	-	-	100 m ²	100 m ²	100 m ²
Kantin	76 m ²	76m ²	186 m ²	186 m ²	186 m ²
Atölye	980 m ²	980m ²	1257m ²	1257m ²	1257m ²
Konferans Salonu	250 m ²	250m ²	362 m ²	362 m ²	362 m ²

Kütüphane Fiziki Alan (m ²)	130 m ²	130m ²	165 m ²	165 m ²	165 m ²
Toplam Açık Alan	1100 m ²	1100m ²	8560 m ²	8560 m ²	8560 m ²
Toplam Kapalı Alan	5100 m ²	5100 m ²	6800 m ²	6800 m ²	6800 m ²
Toplam Alan	6200 m ²	6200m ²	15360m ²	15360m ²	15360m ²

Tablo-2: Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti

- Prof.Dr. Ömer CERAN (Başkan)
- Alaattin YAZICI
- Ahmet YILMAZ
- Ganimet SEÇ
- Kadir ÜÇVED
- Kenan ÖZTEKİN
- Mehmet GÜNDÜZ

Tablo-3: Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Kurulu Üyeleri

T.C. Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Kurulu		
Başkan	Müdür Vekili Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Prog. Başk.	Öğr. Gör. Ganimet SEÇ
Üye	Müdür Yrd. Moda Yönetimi Prog. Başk. V.	Öğr. Gör. Eda TURAN
Üye	Moda Tasarımı Programı Başkanı	Öğr. Gör. Hülya VATANSEVER
Üye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Prog. Başk.	Öğr. Gör. Yusuf KARADERE
Üye	Dış Ticaret Program Başkanı	Öğr. Gör. İlker TURAN
Üye	Grafik Tasarımı Program Başkanı	Öğr. Gör. Eda SÜZGÜN
Üye	Aşçılık Program Başkanı	Öğr. Gör. Ayşe DOĞAN
Üye	Mimari Restorasyon Prog. Başk.	Öğr. Gör. Saliha TUPAL YEKE
Üye	İç Mekan Tasarımı Program Başkanı V.	Öğr. Gör. Aziz MISTIK
Üye	Raportör/Yüksekokul Sekreteri	Esin AKTAŞ

Tablo-4: Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Üyeleri

T.C. Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu		
Başkan	Müdür Vekili-Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Prog. Başk.	Öğr. Gör. Ganimet SEÇ
Üye	Müdür Yrd.-Moda Yönetimi Prog. Başk. V.	Öğr. Gör. Eda TURAN
Üye	Moda Tasarımı Prog. Başk.	Öğr. Gör. Hülya VATANSEVER
Üye	Dış Ticaret Prog. Başk.	Öğr. Gör. İlker TURAN
Üye	Grafik Tasarımı Prog. Başk.	Öğr. Gör. Eda SÜZGÜN
Üye	Raportör/Yüksekokul Sekreteri	Esin AKTAŞ

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu'nda 2018-2019 yılı itibariyle toplam 12 programda ön lisans düzeyinde eğitim verilmektedir.

Tablo-5: Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Akademik Programları

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Akademik Programları

- Aşçılık Programı
- Dış Ticaret Programı
- Grafik Tasarımı Programı
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
- İç Mekan Tasarımı Programı
- Mimari Restorasyon Programı
- Moda Tasarımı Programı
- Moda Yönetimi Programı
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım İkinci Öğretim Programı
- İç Mekan Tasarımı İkinci Öğretim Programı
- Mimari Restorasyon İkinci Öğretim Programı

Tablo-6: 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı öğrenci dağılımları

Program	2. SINIF			1. SINIF			DİĞER YENİ KAYIT					Toplam Öğrenci Sayısı	Toplum Aktif Öğrenci Sayısı
	Toplam Öğrenci Sayısı	Kayıt Yenileyen Öğrenci	Kayıt Yenilemeyen Donduran Öğrenci	Toplam Öğrenci Sayısı	Kayıt Yenileyen Öğrenci	Kayıt Yenilemeyen Donduran Öğrenci	Yatay Geçiş		YÖS Kayıt	Özel Öğrenci Kayıt			
							Kurum İçi	Kurum Dışı		Kurum İçi	Kurum Dışı		
Aşçılık	29	28	1	34	34	0	0	2	1	0	2	68	67
Dış Ticaret	23	23	0	19	18	1	0	2	2	1	3	51	49
Grafik Tasarımı	25	24	1	29	28	1	0	1	0	0	1	57	54
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	21	19	2	13	13	0	0	1	0	0	0	35	33
İç Mekan Tasarımı	45	38	7	54	53	1	0	1	0	0	0	101	92
Mimari Restorasyon	39	35	4	31	31	0	0	1	0	1	1	73	69
Moda Tasarımı	45	39	6	43	43	0	0	6	2	0	3	99	93
Moda Yönetimi	9	7	2	6	6	0	0	0	0	0	0	15	13
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	0	0	0	17	17	0	0	0	0	0	1	18	18
Halkla İlişkiler ve Tanıtım İ.Ö.	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	4	4
İç Mekan Tasarımı İ.Ö.	0	0	0	15	14	1	0	0	0	0	0	16	14
Mimari Restorasyon İ.Ö.	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	1	11	11
TOPLAM	236	213	23	275	271	4	0	14	5	2	12	548	517

Meslek Yüksekokulumuz ön lisans diploma programlarını başarıyla yürüten öğrencilerimiz, ilgi duydukları başka bir ön lisans diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda ders almak suretiyle, yandal sertifikası alabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz Yandal programları aşağıdaki gibidir.

Tablo-7: Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Yandal Programları

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Yandal Programları

- Aşçılık Programı
- Dış Ticaret Programı
- Grafik Tasarımı Programı
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı ve İkinci Öğretim Programı
- İç Mekan Tasarımı Programı ve İkinci Öğretim Programı
- Mimari Restorasyon Programı ve İkinci Öğretim Programı
- Moda Tasarımı Programı
- Moda Yönetimi Programı
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı

Yandal Programlarından mezun olan öğrencilerimizin yıllara göre dağılımları ve 2018-2019 eğitim öğretim yılında mevcut yandal programlarımız ile öğrenci sayılarımız Tablo-8 ve Tablo-9 da gösterildiği gibidir.

Tablo-8: Yıllara göre Yandal Programı Mezun Sayısı

Program	YILLARA GÖRE YANDAL MEZUNİYET SAYISI		
	2015-2016 Bahar Dönemi Mezun Sayısı	2016-2017 Bahar Dönemi Mezun Sayısı	2017-2018 Bahar Dönemi Mezun Sayısı
Dış Ticaret	2	2	1
Grafik Tasarımı	-	-	2
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	9	14	-
Moda Tasarımı	1	4	-
Moda Yönetimi	6	10	4
TOPLAM	18	30	7

Tablo-9: 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Mevcut Yandal Programları Öğrenci Sayısı

Program	2018-2019 YILI YANDAL MEVCUT ÖĞRENCİ DURUMU	
	1. Sınıf	2. Sınıf
Aşçılık	-	1
Dış Ticaret	-	1
Grafik Tasarımı	-	5
Mimari Restorasyon	1	1
Moda Tasarımı	-	1
Moda Yönetimi	-	1
TOPLAM	1	10

1.5. Uygulama ve Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimlerimiz

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (FSSEM)

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu, Sürekli Eğitim Merkezi, ön lisans programlarımız dışında, kısa ve uzun süreli çeşitli eğitim ve öğretim programları, kurs, seminer ve sertifika programlarını düzenlemek, çeşitli araştırma ve danışmanlık projeleri geliştirmek, toplum hizmetine sunulan eğitim programlarının geliştirilmesi, yürütülmesi ve koordinasyonunu gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır.

FSSEM İdari Yapısı

Öğr. Gör. Fatih YILDIRIM/ Müdür V.
Didem ÖZ/ Sürekli Eğitim Merkezi Eğitim Programı Asistanı
Nihal ŞEN/ Kurumsal Eğitim Asistanı
Öğr. Gör. İlker TURAN/ Yönetim Kurulu Üyesi
Öğr. Gör. Hülya VATANSEVER/ Yönetim Kurulu Üyesi
Öğr. Gör. Ganimet SEÇ /Yönetim Kurulu Üyesi
Öğr. Gör. Eda TURAN/ Yönetim Kurulu Üyesi
Esin AKTAŞ Raportör/Yüksekokul Sekreter

Tablo- 10: Faruk Saraç Sürekli Eğitim Merkezi (FSSEM) Kapsamında Gerçekleştirilen Eğitimler

Merkez	Kuruluş Yılı	Faaliyetin Adı	Toplam Katılımcı Sayısı	
FSSEM	2015	Stilistik Programı	Moda Tasarımı	4
	2015	Temel Dikim Teknikleri Programı	Moda Tasarımı	8
	2015	Temel Kalıp Teknikleri Programı	Moda Tasarımı	5
	2015	Temel Dikim Teknikleri Programı	Moda Tasarımı	4
	2015	Haute Couture Programı	Moda Tasarımı	3
	2016	İç Mimaride Perde Tasarımı Eğitimi	Moda Tasarımı	141
	2016	Yds Akademi, Deneme Sınavı	YDS	140
	2016	Yds Akademi, Deneme Sınavı	YDS	261
	2016	Moda Tasarımı Sertifika Programı	Moda Tasarımı	6
	2016	Gastro Akademi İşbirliği-Profesyonel Aşçılık Eğitimi Sertifikalandırma Programı-1	Gastronomi	8
	2016	Yds Akademi, Deneme Sınavı	Dil Eğitimi	250
	2017	Gastro Akademi İşbirliği-Profesyonel Aşçılık Eğitimi Sertifikalandırma Programı-2	Gastronomi	11
	2017	Gastro Akademi İşbirliği-Profesyonel Aşçılık Eğitimi Sertifikalandırma Programı-3	Gastronomi	9
	2017	Zorlu Tekstil, Perakende Alanında Moda Ve Perde Tasarımı Eğitimi	Ev Tekstili / Moda	20
	2017	Temel Grafik Tasarımı Sertifika Programı-I	Grafik Tasarımı	1
	2018	Temel Grafik Tasarımı Sertifika Programı-I	Grafik Tasarımı	1
	2018	Gastro Akademi İşbirliği-Profesyonel Aşçılık Eğitimi Sertifikalandırma Programı-4	Gastronomi	10

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler Ofisi

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler Ofisi, ulusal ve uluslararası alanda işbirliği ve anlaşma süreçlerini yürütür. Değişim programları dâhilinde yurtdışından gelen ve yurtdışına gidecek olan tüm öğrenci ve öğretim elemanlarının seçme ve yerleştirme süreçleriyle ilgilenir ve bu süreçler boyunca gereken destek ve danışmanlık hizmetini sağlar. Ayrıca başvuru ve kabul işlemleri, vize işlemleri, konaklama sorunları ve olası diğer tüm işlemler ofisin takip konusu kapsamındadır. Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler Ofisi kapsamında destek sağlanan Erasmus faaliyetleri şunlardır;

- Hareketlilik Faaliyetleri Erasmus Yoğun Dil Kursları
- Öğrenci Hareketliliği
- Öğrenim hareketliliği
- Staj hareketliliği
- Personel Hareketliliği
- Ders verme hareketliliği
- Personel eğitimi hareketliliği
- Hareketliliğin Organizasyonu
- Yoğun Programlar
- Hazırlık Ziyaretleri

Ayrıca Erasmus Faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen projelerin sayısal verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo-11: Uluslararası İlişkiler Ofisi Ka 103 Projesi Kapsamında Gerçekleştirilen Çalışmalar:

2015 Dönemi Ka 103 Projesi Kapsamında Yurt Dışına Giden Öğrenci Sayısı		
Kişi Sayısı	İlgili Programı	Gittiği Ülke
1 öğrenci	Moda Tasarımı	İspanya
1 öğrenci	Moda Tasarımı Programı	İtalya
Toplam	2 öğrenci	

Tablo-12: 2017 Dönemi Projesi Kapsamında Yurt Dışına Gönderilen Öğrenci Sayısı

2017 Dönemi Projesi Kapsamında Yurt Dışına Giden Öğrenci Sayısı		
Öğrenci Sayısı	İlgili Programı	Gittiği Ülke
1 öğrenci	Dış Ticaret Programı	Almanya
2 öğrenci	Aşçılık Programı	İspanya
3 öğrenci	Aşçılık Programı	İtalya
1 öğrenci	Moda tasarımı	Çek Cumhuriyeti
Toplam	7 Öğrenci	

Tablo-13: 2015 Dönemi Projesi Kapsamında Yurt Dışına Gönderilen Akademisyen Sayısı

2015 Dönemi Projesi Kapsamında Yurt Dışına Giden Akademisyen Sayısı		
Öğrenci Sayısı	İlgili Programı	Gittiği Ülke
1 Öğretim Görevlisi	Dış Ticaret Programı	İtalya
1 Öğretim Görevlisi	Moda Tasarımı Programı	İtalya
1 Öğretim Görevlisi	Mimari Restorasyon	İtalya
Toplam	3 Öğretim Görevlisi	

Tablo-14: 2016 Dönemi Projesi Kapsamında Yurt Dışına Gönderilen Akademisyen Sayısı

2016 Dönemi Projesi Kapsamında Yurt Dışına Giden Akademisyen Sayısı		
Kişi Sayısı	İlgili Programı	Gittiği Ülke
1 Öğretim Görevlisi	Moda Yönetimi	Çek Cumhuriyeti
1 Öğretim Görevlisi	Moda Yönetimi	Macaristan
1 Öğretim Görevlisi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Bulgaristan
Toplam	3 Öğretim Görevlisi	

Tablo-15: 2017 Dönemi Projesi Kapsamında Yurt Dışına Gönderilen Akademisyen Sayısı

2017 Dönemi Projesi Kapsamında Yurt Dışına Giden Akademisyen Sayısı		
Kişi Sayısı	İlgili Programı	Gittiği Ülke
1 Öğretim Görevlisi	Dış Ticaret	Polonya
1 Öğretim Görevlisi	Dış Ticaret	İspanya
1 Öğretim Görevlisi	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	İspanya
Toplam	3 Öğretim Görevlisi	

Akademik Teşvik Kurulu

2017-2018 eğitim-öğretim yılı itibari ile Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu'nda öğretim görevlilerine; yaptıkları bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek amacıyla Akademik Teşvik Kurulu oluşturulmuştur. Bu kapsamda akademik personellerimize yönelik gerekli bilgilendirmeler Akademik Teşvik Kurulu tarafından gerçekleştirilmektedir. Akademik teşvik başvuru sürecinde izlenmesi gereken maddeler aşağıda belirtilmiş olup, şartları sağlamayan başvurular geçersiz sayılmaktadır.

- Teşvikler, başvuru yoğunluğuna bağlı olarak aylık olarak değerlendirilebileceği gibi, 2-3 aylık periyodlarla da değerlendirilebilir.
- Akademik teşvik başvurularıyla ilgili en önemli hususlardan birisi, son 6 ay içerisindeki bilimsel yayımlarla/ faaliyetlerle ilgili teşvik başvurusu yapılmasıdır.
- Akademik personelimiz, akademik kadroya atandığı tarihten itibaren yapacağı yayınlar için teşvik başvurusunda bulunabilmektedir.
- Yayınlar ve kongre bildirimlerinde çalıştığı kurum olarak Meslek Yüksekokulumuzun adının tam olarak yer alması gerekmektedir.
- Başvurular, ilgili akademik çalışma tamamlandıktan sonra yapılmaktadır.
- İlgili makalenin, kitap bölümünün, patent dosyasının, ilgili kongre kapağı ve bildiri özetinin; kongre ulaşım, kayıt ve konaklama harcamalarını gösteren belgelerin fotokopileri ve elektronik olarak teslim etmeleri gerekmektedir.

Tablo-16: Akademik Teşvik Kurulunca incelenen çalışmalar

Tarih	Öğretim Görevlisinin Adı Soyadı	Faaliyet Alanı	Akademik Çalışma İsmi
02.02.2018	Öğr. Gör. Eda	Yurt İçi	"Kent Yaşamında Modern Çağ Gereksinimlerinin Estetik Açısından Moda Tasarımına Etkisi" Uluslararası Multidisipliner Çalışmaları Kongresi, Akdeniz Üniversitesi,

	TURAN	Bildiri	Antalya, Türkiye
02.02.2018	Öğr. Gör. Tansu ÖZBAYSAL	Makale	"Markalaşmanın Uluslararasılaşmaya Etkisi Turquality Örneği", Uluslararası İktisadi ve İdari İncelemeler Dergisi, International Journal of EconomicAndAdministrativeStudiesYıl: 11 Sayı: 20 Kış 2018, Trabzon, Türkiye
02.02.2018	Öğr. Gör. Saliha TUPAL YEKE	Kitap Bölümü	"Paradox of HeritageCommodifications: PromotingAuthenticityfortheFuture of CulturalHeritage", Researches on Scienceand Art In 21st Century Turkey, Volume II, Gece Kitaplığı, Ankara, Türkiye
13.07.2018	Öğr. Gör. İlker TURAN	Yurt İçi Bildiri	"Lojistik Bilgi Sistemlerinin Lojistik Performans Yönetimine Etkisi: Bursa İli'nde Faaliyet Gösteren Lojistik İşletmeleri Üzerine Bir Araştırma", 7.Ulusal Lojistik ve Tedarik Zinciri Kongresi,Uludaü Üniversitesi, LODER Lojistik Derneği, 3-5 Mayıs 2018, Bursa
13.07.2018	Öğr. Gör. Yusuf KARADERE	Makale	"Kişiler Arası İletişim Sürecinde İzafiyet Teorisinin Rolü, Soma Kömür Madeni Faciasının Farklı Gazete Haberlerinde İşleniş Farklılıkları Üzerine Karşılaştırmalı Bir İnceleme", Gümüşhane Üniversitesi İletişim Fakültesi Elektronik Dergisi, ISSN 2146-3301, e-ISSN 2146-3301, Mart 2018, Cilt 6, Sayı 1, Gümüşhane
15.11.2018	Öğr. Gör. Hülya VATANSEVER	Yurt İçi Bildiri	"İç Giyimlerde Krinolin Formalarının Özellikleri ve Sosyolojik Açından Değerlendirilmesi", 2. Uluslararası Sosyoloji ve Ekonomi Kongresi İKSAD-İktisadi Kalkınma ve Sosyal Araştırmalar Derneği, 28-30 Eylül 2018, Kayseri, Türkiye
15.11.2018	Öğr. Gör. Saliha TUPAL YEKE	Yurt Dışı Bildiri	"TheIrgandi Bridge(Irgandi Köprüsü)",4th Conference of the International BridgesGroup in Regensburg Germany (4. Uluslararası Köprüler Grubu Konferansı Regensburg Almanya), International BridgesGroup, University of Regensburg, Uluslararası Köprüler Grubu, Regensburg Üniversitesi, 24-26 Ağustos 2018, Regensburg, Almanya
15.11.2018	Öğr. Gör. Fatih YILDIRIM	Yurt İçi Bildiri	"Türk Mutfak Kültüründe Hamsinin Yeri ve Önemi"II. Uluslararası Turizm ve Kültürel Miras Kongresi Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu ve Şanlıurfa Belediyesi, 7-11 Kasım 2018, Şanlıurfa, Türkiye

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması



2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

2. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Meslek Yüksekokulumuz stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvence politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejileri belirleme, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerini Kalite Komisyonu üzerinden yürütmektedir.

Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

Vizyonumuz

Özgürlükçü eğitim kalitesiyle, tasarım dünyasında saygın ve lider bir eğitim kurumu olmak.

Misyonumuz

Eğitimdeki evrensel standartlarda eşliğinde, kurumsal kimliğimizi sahiplenmiş, ortak insan yaşamına ve etik değerlere saygılı, yaratıcı, teknolojiyi kullanabilen bireyler yetiştirmek.

Değerlerimiz

- İnsan odaklılık
- Çevreye duyarlılık
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Hoşgörü
- Yenilikçi fikirlere açıklık
- Çözüm odaklı düşünce
- Özgürlükçü düşünce
- Tarafsızlık

Temel Amaç ve Hedeflerimiz

- Çağdaş, yaşanabilir, teknolojik bir yerleşke olmak; bilimsel gelişmeleri takip ederek ileri düzey araştırma faaliyetlerine ağırlık vermek, ulusal ve uluslararası akademik hayatta saygın bir konum elde etmek.
- Nitelikli ve dinamik eğitim kadrosu ile eğitim seviyesini geliştirmek ve son gelişmeleri sürekli olarak eğitim sistemine eklemek.
- Toplumsal sorunlara yönelik akılcı ve etkin çözümler üretebilmek.
- Fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür nesiller yetiştirmek.
- Uluslararası iş birliklerine açık olmak ve bunu gerçekleştirirken öz benliğimizi yitirmeden, kültürel değerlerimize sahip çıkarak çalışmalarımızı geliştirmek.
- Özgür düşünceli, yenilikçi yaklaşımları ve girişimleri özendirilen bilimsel çalışmalar ortaya koymak ve bu konuda akılcı çözümler üretmek.

- Tarafsız, güvenilir, adil, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile hareket etmek ve tüm yapıyı bu noktada en verimli şekilde bir araya getirmek.
- Çevreye duyarlı, toplumsal bilince sahip, paylaşımcı ve ulaşılabilir olmak.

b) Ölçme ve İzleme Sistemi (Kurumun Misyon Ve Hedeflerine Ulaşma Noktasındaki Denetleme Mekanizmaları)

İç Değerlendirme Süreçleri

İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak, Kalite Kurulu Komisyonu'nun birincil sorumluluk çerçevesi içerisinde. Kalite Kurulu Komisyonu çalışmaları, Kalite Kurulu Komisyonu Yönergesine göre yürütülmektedir. Komisyon ile ilgili yönergelere ve raporlara Meslek Yüksekokulumuz <http://www.faruksarac.edu.tr/> internet adresinden ulaşılabilir.

Meslek Yüksekokulumuzda her yıl düzenli olarak akademik personel değerlendirme süreçleri gerçekleştirilmektedir. Süreç iki adımdan oluşur ve ilk adım yönetim tarafından gerçekleştirilmektedir.

Akademisyen değerlendirme anketinde öğrencilerimiz, öğretim elemanlarını akademik hazırlık, teknoloji kullanımı, yetkinlik izlenimi, iletişimi, öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanması gibi konularda likert tekniği ile hazırlanan sorular ile değerlendirmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki akademik ve idari kalitenin tesis edilmesine ve kurumsal performansın değerlendirilmesine yönelik olarak eğitim-öğretim yarıyılı sonunda Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır. Faaliyet raporlarımız Meslek Yüksekokulumuzun değerlendirme süreçlerinde yapılmış olan tüm dönemsel akademik çalışmaları ortaya koymaktadır.

Kalite Kurulu Komisyonu, iç değerlendirme süreçlerinin yetersiz olduğu durumlarda eylem planları geliştirmekte ve yaptığı planlar doğrultusunda ilgili bölümleri ve yönetimi bilgilendirmektedir. Takip edilen dönemlerde tüm planların işleyiş süreçleri ve uygulama çıktıları takip edilmekte ve gerekli noktalarda değişikliğe gidilebilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun Kalite Kurulu Komisyonu tarafından, kalite güvence süreçleri temelinde PUKÖ döngüsü ile yürütülmektedir;



2017-2018 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı sonunda öğretim elemanlarını değerlendirmek üzere öğrenci otomasyonu (Proliz) üzerinden öğrencilere yönelik memnuniyet anketi uygulanmıştır. **(Ek-1 Anket Sonuçları)**

Yapılan anket sonuçlarında değerlendirme ortalaması 5'lik sistemde 3,5 ortalamasının üzerinde gerçekleşmiştir. Ortaya çıkan sonuçlara bakıldığında öğrencilerimizin akademisyenlerimizi ortalamamızın üstünde, yani başarılı olarak değerlendirildiği görülmüştür.

Dış Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz dış değerlendirme sürecine girmemiştir.

1. Geleceğe Yönelik Süreçlerin İyileştirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz Yükseköğretim Kalite Kurulu Komisyonu tarafından gerçekleştirilen Kurum İç ve Dış Değerlendirme toplantısının ardından Meslek Yüksekokulumuz kalite süreçlerini gözlemek adına diğer Yükseköğretim Kalite Kurulu çalışmalarını incelemektedir. Yapılan incelemeler sonucunda Meslek Yüksekokulumuz Stratejik Planı ile Stratejik Planı Hazırlama Yönergesi ve Kalite El Kitabını hazırlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda yabancı dil öğretiminde uluslararası standartların sağlanması için öğrencilerinin Erasmus hareketliliği ve yurt dışı eğitimleri kapsamında her yıl ücretsiz 8 haftalık dil kursu programları yürütülmektedir.

Öğrenme sürecinin daha etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla öğrenci otomasyon sistemi (Proliz) kullanımını yaygınlaştırmıştır. Öğrenci otomasyonu üzerinden ders yoklaması, not girişi görüntüleme, anket uygulaması, seçilen dersler, ders müfredatları ve ders notlarına ulaşılabilir. Bu süreç çerçevesinde her öğrencinin bir otomasyon sistemi ve öğrenci mail adresi bulunmaktadır. Öğrencilere yönelik yapılan tüm duyurularda mail adresleri ve proliz sistemi kullanılmaktadır.

2.1 Kalite Politikası

Meslek Yüksekokulumuzda Yönetim Kurulu Kararı ile Kalite Kurulu Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite Kurulu Komisyonu tarafından diğer Vakıf Yükseköğretim Kurumları Kalite Kurulu çalışmaları incelenerek, Meslek Yüksekokulumuz fiziksel imkânları dâhilinde kurum içi değerlendirme raporu, organizasyon şeması, paydaşların belirlenmesi ve öğrenci memnuniyet anketleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Kalite Kurulu Komisyonumuz tarafından 2018 yılı içerisinde 2018-2023 yıllarına Stratejik Plan hazırlanmıştır. **(Ek-2 2018-2023 Stratejik Plan)**

Kalite Politikası

Meslek Yüksekokulumuzun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş olan Kalite politikası mevcuttur. Tüm kurum politikaları, kalite çalışmaları ve tüm yönergeleri Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu resmi internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Kalite Politikamız;

- Vizyon, misyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda verimli, rekabet koşullarına ayak uydurabilen, performans odaklı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı sağlayacak, iç ve dış paydaşları ile bütüncül yapıda ve yürüttüğü tüm süreçleri daima iyileştirerek değişim ve gelişim odaklı sürekliliği sağlamak,
- Meslek etiğine bağlı, toplumsal ihtiyaçlara yönelik gelişmeleri takip eden, farklı bakış açıları ile mesleki yaklaşımları destekleyen ve geliştiren, alanında nitelikli meslek elemanı yetiştirmek,
- Gelişen ve değişen bakış açısı ile beklentilerin ötesine geçen, kurum kültürüne bağlı saygın ve ahlaki yapıya uygun, girişimci ve yenilikçi yaklaşımlarla sürdürülebilirliği sağlamak.

Uluslararasılaşma Çalışmaları ve Gerçekleştirilen Faaliyetler

2014-2015 eğitim öğretim yılında kurumumuzun, Erasmus+ bünyesinde yer alan yükseköğretim öğrenci ve personel değişim programlarından faydalanmak isteyen yükseköğretim kurumlarının sahip olmaları gereken Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) belgesine hak kazanması üzerine başlattığımız çalışmayla; Öğrencilerimiz ve personelimiz yurtdışında eğitim alma ve dil becerilerini geliştirebilmeleri adına stratejik ortaklık ve hareketlilik faaliyetlerine dahil olmayı ve yurtdışından öğrenci kabulüne ilişkin gerekli altyapıyı oluşturabilmek hedeflenmiştir. Bu doğrultuda Meslek Yüksekokulumuz Uluslararası İlişkiler Ofisinin 2017-2018 Akademik yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir;

- Kurumumuzun Uluslararası İlişkiler Ofisi mail adresinin yeni uluslararası platformlara tanımlamaları yapılmıştır.

- 2018 Erasmus Program Rehberi kapsamında Uluslararası İlişkiler Ofisi web sayfası için yeni bir düzenleme gerçekleştirilmiştir.
- Okulumuzun uluslararası ilişkilerini sağlamak, yürütmek ve geliştirmek üzere faaliyet gösteren Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin kuruluş ve çalışma esaslarını düzenleyen Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi yayınlanmıştır.
- Kurumumuzun Erasmus+ süreci ve yurtdışından öğrenci kabulüne ilişkin ofis faaliyetlerine destek verebilecek bir Koordinatör yardımcısı ve bir stajyer öğrenci görevlendirilmiştir.
- Türkiye Ulusal Ajansı Tarafından düzenlenen Erasmus+ Yükseköğretim Yeni Başlayanlar toplantısına 2017-2018 akademik yılında Uluslararası İlişkiler Koordinatör Yrd. olarak görevlendirilen Öğretim Görevlisi Nur Belkis Bektaş tarafından katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Ulusal Ajansı Tarafından düzenlenen Erasmus+ Proje Yönetim toplantısına Uluslararası İlişkiler Koordinatörü Öğretim Görevlisi İlker Turan tarafından katılım sağlanmıştır.
- 2018 yılı proje dönemi için yeni bir planlama yapılarak 4 öğretim görevlisi ve 20 öğrencinin faydalanabileceği bir proje oluşturulmuştur. 2 öğretim görevlisi eğitim alma hareketliliği, 2 öğretim görevlisi eğitim verme hareketliliği, 10 öğrenci staj ve 10 öğrenci eğitim hareketliliği kapsamında Erasmus faaliyetinden yararlanabileceklerdir.
- Erasmus staj hareketliliği kapsamında 8 öğrencimiz stajlarını İspanya, Almanya ve İtalya'da tamamlamak üzere gönderilmiş, 4 öğretim görevlimiz de eğitim alma faaliyeti kapsamında Polonya, İspanya ve Bulgaristan'da Erasmus+ tarafından desteklenen 5'er günlük çeşitli eğitimlere katılım sağlamışlardır.
- Dolar kurundaki artış nedeni ile dolar üzerinden hesaplanan yabancı uyruklu öğrenci ücretleri TL üzerinden tekrar düzenlenmiş ve öğrencilerimize %50 burs avantajı sağlanmıştır.

Uluslararasılaşma Noktasında Belirlenen Hedefler:

- Avrupa Birliği ülkelerindeki mesleki yükseköğretim kurumları ile yıllık 10 tane anlaşma yapmak,
- Yıllık yaklaşık 25 öğrencimizin öğrenim ve staj hareketliliğinden faydalanması,
- Yıllık yaklaşık 8 personelimizin Avrupa ülkelerindeki üniversitelerde personel değişim programından yararlanması,
- Yıllık 30 uluslararası öğrencinin, 10 uluslararası personelin okumuzda Erasmus+ hareketliliğini gerçekleştirmek.

1. Akademik Faaliyet ve Etkinlik Raporları

Meslek Yüksekokulumuz dönem faaliyet ve etkinlik raporları alınmakta ve bölüm bazlı olarak yapılan çalışmalar eğitim amaçlı olarak değerlendirilmektedir. Akademik yönetim tarafından toplanan faaliyet planları, yıllık bütçe planı dâhilinde desteklenmekte ve aylık olarak uygulamaya geçirilmektedir. Yapılan tüm çalışmalar yarıyıl sonunda faaliyet raporu şeklinde her bölümden toplanmakta ve incelenmektedir. Faaliyet planları ile faaliyet raporları karşılaştırılmakta ve ölçümlenmeler yapılmaktadır. Faaliyet planında kimlerin katılım göstereceği, faaliyetin hangi zaman gerçekleştirileceği, faaliyetin içeriği ve süreçleri raporlanmaktadır. **(Ek-3 2018 Yılı Faaliyet Listesi)**

Kamtlar

- [2018 Yılı Gerçekleştirilen Etkinlikler ve Faaliyetler listesi.docx](#)
- [2017-2018 İSTANBUL YERLEŞKESİ ÖĞRETİM ELEMANI ANKET SONUÇLARI.pdf](#)
- [2017-2018 BURSA YERLEŞKESİ ÖĞRETİM ELEMANI ANKET SONUÇLARI.pdf](#)

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

a) Kurumun Misyon, Vizyon ve Hedeflerine Ulaşmasında Kullanılan Yöntemler

Kalite Komisyonu Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalite yönetim sisteminin kurulması, bu kapsamdaki istek ve önerilerin uygulanması ve sürekli iyileştirme çalışmalarının takip edilmesi amacıyla 2015-2016 akademik yılında Kalite Kurulu Komisyonu kurulmuş ve gerekli çalışmalara başlanmıştır. Komisyon kapsamında 2017-2018 yılları arasında Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Kalite Kurulu Komisyonu Yönergesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda Kalite Kurulu Komisyonunun yaptığı çalışmalar aşağıda yer aldığı gibidir;

- Kaynak taraması yapılmıştır.
- Komisyon içi görev dağılımları gerçekleştirilmiştir.
- Strateji ve taktikler doğrultusunda planlamalar oluşturulmuştur.
- SWOT analizi yapılmış ve ilgili departmanlar bilgilendirilmiştir.
- Görev tanımları, idari yapısı, organizasyon şeması oluşturulmuş ve mevcut olan bilgiler revize edilmiştir.

Komisyon üyeleri, Yükseköğretim Kurulu Kararı ile belirlenmiştir. Komisyon üyeleri Müdür Vekili, Yükseköğretim Sekreteri, Kalite Kurulu Komisyonu Üyeleri ve Öğrenci Konseyi Başkanından oluşmaktadır.

Komisyon üyelerinin görev süreleri en az iki yıl, öğrenci temsilcilerinin görev süreleri bir yıldır. Görev süresi biten komisyon üyesi Meslek Yükseköğretim Kurulu Yönetim Kurulu Kararı ile tekrar atanabilir. Faruk Saraç Tasarım Meslek Yükseköğretim Kurulu Kalite Komisyonu yılda en az iki kez olmak üzere, bunun dışında da gerek görülmesi halinde başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenmektedir.

Tablo-18: Faruk Saraç Tasarım Meslek Yükseköğretim Kurulu Kalite Komisyonu

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yükseköğretim Kurulu Kalite Komisyonu	
Öğr. Gör. Ganimet SEÇ	MYO Müdür Vekili
Öğr. Gör. Saliha TUPAL YEKE	(Kalite Komisyonu Dış Değerlendirme Yetkilisi Üye)
Öğr. Gör. Yusuf KARADERE	(Kalite Komisyonu İç Değerlendirme Yetkilisi Üye)
Öğr. Gör. İlker TURAN	Üye
Öğr. Gör. Nur Belkıs BEKTAŞ	Üye
Öğr. Gör. Fatih YILDIRIM	Üye
Esin AKTAŞ	Yükseköğretim Sekreteri
Emirhan DEM	Öğrenci Konseyi Başkanı

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yükseköğretim Kurulu Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları şu şekilde sıralanabilir.

1. Yükseköğretim stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaların Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaların Yükseköğretim Kurulu Yönetim Kurulu onayına sunmak.
2. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.
3. İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Yükseköğretim Kurulu'na sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu her yıl Nisan ayı sonunu kadar Yükseköğretim Kalite Kurulu'na bildirmek ve kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde yükseköğretim web sayfasında yer almasını sağlamaktır.
4. Yükseköğretim tüm birim yöneticilerinden yılda en az bir defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik değerlendirme raporu talep etmek.
5. Kalite yönetimi kapsamında, yönetim gözden geçirme faaliyetlerini yürütmek. Bir önceki akademik yılda kalite yönetimi sistemi kapsamında yürütülen faaliyetleri değerlendirmek ve bir sonraki akademik yıl için iyileştirme ihtiyaçlarını belirlemek.
6. Meslek Yükseköğretim Kurulu'nun dış değerlendirme yapması durumunda gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her tür desteği vermek.
7. Misyon, vizyon, değerler ve kalite politikasının güncellik durumunu, stratejik performans ölçülerinin izlenmesi amacı ile hazırlanmış stratejik plan raporlarını, iç-dış denetim ve değerlendirme sonuçlarını, önleyici ve düzeltici faaliyetleri, yasal mevzuat değişiklikleri ve bu değişikliklerin kalite yönetim sistemine etkilerini değerlendirmek.
8. Yükseköğretim Kalite Kurulu kararlarını, Meslek Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili akademik programlarına duyurmak, uygulamaları takip etmek, değerlendirmek, Meslek Yükseköğretim Kurulu genelindeki çalışmaların uygunluğunu sağlamak ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek.
9. Örnek alınabilecek kalite geliştirme çalışmalarını, ilgili akademik programlar ile paylaşmak.
10. Yükseköğretim Kalite Kurulu'ndan gelen görüş, öneri ve çalışma sonuçlarını değerlendirmek, mevzuata uygunluğunu sağlamak ve karara bağlamak.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kalite komisyonunun yansırı, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Yönetimsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

1. Kurum Kalite Politikasının Benimsendiğini Gösteren Uygulamalar

Etkinlikler ve faaliyet raporları, tercih oranları, yapılan mesleki iş birliktelikleri ile Meslek Yükseköğretim Kurulumuz kalite politikalarını desteklediğini göstermektedir. **(Ek-4 Dış Paydaş Anketi)**

Meslek Yükseköğretim Kurulumuz kalite politikaları ve eğitim faaliyetleri kapsamında mesleki iş birlikleri gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimize yönelik olarak staj imkânları, eğitim olanakları ve mesleki yeterliliklerini kazanmalarında öncülük etmektedir. Aşağıda bu kapsamda yapılan staj protokolleri ve iş birliktelikleri gösterilmiştir.

Aşçılık Programı Staj İş Birliklikleri ve Protokolleri		
1.	Bursa /Crowne Plaza Otel	Aşçılık Programı
1.	Bursa /Sheraton Otel	Aşçılık Programı
1.	Bursa /Almira Otel	Aşçılık Programı
1.	Bursa / Baia Otel	Aşçılık Programı
1.	İnoksan	Aşçılık Programı
Dış Ticaret Programı Staj İş Birliklikleri ve Protokolleri		
1.	Nevruz Gümrükleme	Dış Ticaret Programı
1.	Yeşim Tekstil	Dış Ticaret Programı
Halkla İlişkiler ve Tanıtım İş Birliklikleri ve Protokolleri		
1.	Yeşim Tekstil	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
1.	Bursa /Sheraton Otel	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
1.	Bursa /Crowne Plaza Otel	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
1.	Bursa / Baia Otel	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
1.	Bursa /Almira Otel	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
Moda Tasarım Programı İş Birliklikleri ve Protokolleri		
1.	BabyCorner (Bebe ve Çocuk Konfeksiyonu)	Moda Tasarım Programı
1.	Yeşim Tekstil	Moda Tasarım Programı
1.	Akbaşlar Tekstil	Moda Tasarım Programı
Moda Yönetimi Programı İş Birliklikleri ve Protokolleri		
1.	Yeşim Tekstil	Moda Yönetimi Programı

Meslek Yüksekokulumuz dış paydaşlarını ve staj protokollerini belirlerken öncelikle program ihtiyaçlarını, mesleki alt yapıyı ve öğrencilerin bu anlamdaki beklentilerini temel almaktadır. Yapılan incelemeler ve alınan başvurular sonucunda kurum içi paydaşlar (idari personel ve akademik personel) bilgilendirilmekte ve alınacak kararlar bu doğrultuda belirlenmektedir. Böylelikle dış paydaşlarla (protokol ve staj imkânı hakkında) iletişime geçilerek ve gerekli düzenlemeler ve anlaşmalar gerçekleştirilmektedir.

Kurum içi paydaşlar ile (akademik personel ve idari personel) ayda iki defa toplantılar gerçekleştirilmekte, yapılan toplantılarda tüm sorun ve öneriler görüşülmekte ve tutanak halinde üst yönetime teslim edilmektedir. Böylelikle yapılmak istenen tüm iç ve dış faaliyetler bütünlük içinde ve tüm programların bilgisi dâhilinde gerçekleştirilmektedir.

İç paydaşlar ile ilgili olarak öğrenci konseyi faaliyetlerini sürdürmekte ve bu doğrultuda yönetim ve akademik birimlerin desteği verilmektedir. Verilen imkânlar dâhilinde öğrenci konseyi odası oluşturulmuştur. Konsey idari ve akademik birimler tarafından yakından takip edilmektedir. Öğrenci beklenti ve istekleri konsey üzerinden yürütülmektedir. Her hafta gerçekleştirilen öğrenci konseyi toplantılarında alınan kararlar yönetime ve idari kadroya iletilmekte ve faaliyetler bu şekilde gerçekleştirilmektedir.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

EĞİTİM – ÖĞRETİM

3.1. Programların Tasarımı, Onayı ve İzlenmesi

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programlarımızın organize edilmesinde program yeterlilikleri doğrultusunda hareket edilmektedir. Bu süreç gerçekleştirilirken her program kendi içinde ve programlar arasında tüm akademik birimlerin görüşleri alınarak ve dış paydaşların görüşleri de dikkate alınarak hazırlanmakta ve gerçekleştirilmektedir.

Meslek yüksekokulumuzda yürütülen programlarımızın ilk tasarımı sırasında ve güncel tutulmasında periyodik olarak, iç ve dış paydaş katkılarının sağlamak amacıyla öğrenci ve işveren anketleri yapılmaktadır. Ayrıca zorunlu staj kapsamında öğrenci ve iş yeri ziyaretlerimizde, yüz yüze görüşmeler ile sektörel gelişmeler takip edilmekte; ders kapsamı ve öğrenci yönlendirmemiz bu görüşler doğrultusunda gerekli olduğunda revize edilmektedir.

Öğretim programlarımızın yeterlilikleri, programın tasarımı aşamasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ile ilişkilendirilmektedir. Yürütülen programların yeterlilikleriyle, ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta ve program bazında her ders için öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmaktadır.

Öğrenme programlarının tasarlanmasında Eğitim Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde; Eğitim Öğretim Komisyonu çalışmaları sektör bazlı görüşmeler yapılarak sürdürülmektedir. Güncellenen otomasyon programlarımız, öğrenci otomasyon sistemine girilmekte ve bu sistemle entegre olarak Yüksekokulumuz resmi internet sisteminde bulunan ilgili sekmede kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (Ref.1; Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Program **Yeterlilikleri**

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

3.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Meslek Yüksekokulumuz eğitim programlarının sürekli ve düzenli değerlendirilerek etkinliklerinin artırılması, mesleki bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak amacıyla “Yeni program açılışlarında, ilgili sektörün personel ihtiyacına ilişkin nitelik ve nicelik analizini yapmak, programların eğitim amaçlarının, yeterliliklerinin ve müfredatlarının oluşturulmasında iç ve dış paydaşların görüşünün alınmasını sağlamak amaçlanmaktadır. “Eğitim programlarına ilişkin iç ve dış paydaşlardan, düzenli olarak geri bildirim alınmasını sağlamak üzere çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi süreci akademik yıl öncesi yapılan akademik kurul çalışmalarında görüşülmekte olup, sektör ve mezun dönütlerine göre gerektiğinde güncellenmeler yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz mezunlarının sektörde istihdam olmalarına yönelik olarak, dış paydaşlardan alınan dönütlere göre programların revizeleri gerçekleştirilmektedir. Program güncelleme süreci eğitim-öğretim komisyonun oluşturduğu sektör uzmanlarından oluşan alan komisyonlarıca yapılmaktadır. Ayrıca program çıktılarının takip edilmesi amacıyla Kariyer Psikolojik Danışma Merkezimiz kurulmuştur.

Kariyer Psikolojik Danışma Merkezi (KARPD-MER)

Misyonumuz

Öğrenciyi tanımak, bilgi vermek, staj yeri noktasında destek sağlamak, mezun öğrencilerin istihdam edilmesini gerçekleştirmek, kariyer olanaklarını takip etmek, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini sunmaktır.

Vizyonumuz

Eğitim sonrasında kariyer yolculuğuna başlayacak mezunlarımızın, karşısına çıkacak iş olanakları noktasında bilgilendirmelerini sağlayarak mesleki toplantılar ve kişisel gelişim seminerleri ile farkındalığı yüksek bireyler yetiştirmektedir.

KARPD-MER Çalışma Alanları

Danışmanlık Hizmeti

Öğrenciler danışmanlık hizmeti almak istediğinde ilgili konu ile birlikte okulumuz rehberlik hizmeti birimine (rehberlik@faruksarac.edu.tr), kendilerini tanıtan bir mail atıp, randevu talebinde bulunmaları yeterlidir. Yoğunluğa göre en geç 2 hafta içerisinde görüşme talepleri ilgili birim tarafından değerlendirilerek uygun bir saat dilimi için görüşme günü oluşturulmaktadır.

Kariyer Danışmanlığı

Kariyer Danışmanlığı, öğrencilerin kariyer planlamasını oluşturma sürecinde destek sağlamaktadır. Bu süreçte öğrencilerin ilgilerini, yeteneklerini, becerilerini keşfetmelerini sağlayarak, iş yaşamında ihtiyaç duyulan becerilerin, meslek alanlarını göstererek, bireylerin kariyer gelişimine katkı sağlama amacını gütmektedir.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık

Başvuru yapan öğrenci ve personelin topluma uyum gösterebilmesini, problemlerini kendi içsel kaynaklarını kullanarak çözmelerini sağlayarak, kendilerini keşfetme süreçlerinde yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Bu noktada bireysel psikolojik danışmanlık ve grup halinde psikolojik danışma gibi yöntemlerden yararlanılmaktadır.

Kariyer Gelişimi

- Kariyer Günleri
- Kişisel Gelişim Seminerleri
- İş Hayatına Hazırlık Seminerleri
- DGS-KPSS-ALES-YÖKDİL Hakkında Bilgi
- Uluslararası Ofis
- Öğrenci Toplulukları

Kariyer Günleri

Meslek yüksekokulumuzda her yıl, öğrenci ve mezunlarımızın derslerde aldığı kuramsal bilgileri gerçek hayatta birleştirerek pratiğe dönüştürmelerini, iletişim becerileri kazanmalarını, özgüvenlerinin geliştirilmesini, meslekleri her yönüyle tanıyıp doğru hedefler belirleyerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleği seçmelerini, kişisel gelişimlerini arttırmalarını, iş dünyasını tanımalarını, farkındalıklarının artmasını sağlamak amacıyla Kariyer Günleri düzenlenmektedir.

Öğrenci ve mezunlarımız kariyer günlerinde kamu sektöründeki kurumlar ile özel sektördeki firmaların üst düzey yöneticileri ve çalışanlarıyla bir araya gelerek uzmanların deneyim ve bilgilerinden yararlanma fırsatı yakalamaktadırlar. Bu sayede Yüz yüze iletişim olanakları ile iş veya staj imkanı ortaya çıkmaktadır. Kurum ve Kuruluşlar, Kariyer Günleri’nde dinamik, kariyer odaklı ve donanımlı aday araştırması yapmaktadırlar.

Seminerler

Kişisel Gelişim Seminerleri

Merkezimiz bünyesinde düzenlenen; psikoloji, sanat, diksiyon, problem çözme, karar alma gibi farklı alanlarda, alanında uzman isimler tarafından seminerler

verilmektedir. Seminerlere katılım gösterenlere öğrencilere sertifika almaya hak kazanmaktadır.

İş Hayatına Hazırlık Seminerleri

İş yaşamında öğrencilerimizin karşılaşılabilecekleri zorluklar, kariyerlerinde olması gereken kazanımlar, iş görüşmeleri, cv hazırlama, mülakat tüyoları, mülakat simülasyonları gibi birçok konuda seminerler düzenlenmektedir. Süreç ile ilgili başvuru ve görüşler rehberlik@faruksarac.edu.tr adresinden gerçekleştirilmektedir.

DGS-KPSS-ALES-YÖKDİL Hakkında Bilgilendirme Seminerleri

Öğrencilerin kariyer hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olmak amacıyla; sınav sistemleri hakkında çeşitli bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Öğrenci Toplulukları

Öğrencilerin sosyal alanlarda aktif olarak çalışmalarını yerine getirebilmeleri için çeşitli alanlarda öğrenci toplulukları oluşturulmuştur. Topluluk kurulma süreci Kariyer Psikolojik Danışma Merkezi tarafından yürütülmektedir.

Staj

Öğrenciler için sektörel uygulamalı öğrenim olanağı sağlayabilmesi için, tüm programlarımızda staj zorunluluğu bulunmaktadır. Yürürlükteki mevzuat gereğince, Yüksekokulumuz zorunlu stajını onayladığı her öğrencimizin, sosyal güvenlik yükümlülüklerini yerine getirmekte ve gerekli belgeleri ilgili kurumlara sağlamaktadır. Yüksekokulumuzun zorunlu staj uygulamasındaki amacı, öğrencilerimizin akademik eğitim kapsamında derslerde edindiği bilgi ve becerileri gerçek iş süreçleriyle pekiştirmek ve bu staj deneyimi ile kariyer planlamalarına daha sağlıklı yön verebilmeyi sağlamaktır.

Mezunlar ile İletişim ve Mezunlar Derneği

Meslek Yüksekokulumuz Mezunlar Derneği, mezunlarının çağdaş düzeyde sosyal, kültürel, mesleki ve bilimsel yaşantılarına yönelik katkı sağlamaya çalışmaktadır. Bu amaç doğrultusunda, mezunlarımızın yaşamın her alanında karşılaştıkları sorunlara çözüm bulunmaya çalışılmakta ve bireysel olarak kendilerini geliştirmelerine yardımcı olunmaktadır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrencilerimize verilen derslerin, kredilerinin hesaplanmasında öğrencinin iş yükü dikkate alınmakta, AKTS (Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi) kullanılmaktadır. Öğrenci iş yükü, ortalama bir öğrencinin, aldığı dersin çıktılarını elde etmek için, öğrenme aktivitelerine ayırdığı zaman olarak tanımlanmaktadır. Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için yapılan sınavlar, projeler ve sunumlar vb. iş yükleri AKTS ile öğrencilerin uygulamaları ve stajların iş yükleri belirlenmekte ve programların toplam iş yüklerine dahil edilmektedir. Her dersin iş yükü bilgisi her akademik yılbaşında öğrenci işleri otomasyon sistemine ve web sayfamızdaki program alanlarına eklenmektedir. Öğretim elemanları ve öğrenciler iş yükü hesaplamalarını bu web sayfamızdan ve öğrenci işleri otomasyonundan takip edebilmektedirler.

Hesaplamalar, Eğitim öğretim planlamasının yapıldığı Eğitim-Öğretim komisyonu tarafından yapılmakta olup yurt içi, yurt dışı benzer programların hesaplamaları ve sektörel deneyimler sürece referans olmaktadır.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarını sağlamak üzere, her akademik dönemde, öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler yapılmaktadır. Anket sonuçları doğrultusunda, yürütülen faaliyetlerdeki aksamlar ve iyileşmeye açık alanlar tespit edilmekte, gerekli hareket planlamaları hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.

Öğretim programındaki tüm derslerin AKTS değerleri öğrencinin o dersin gerektirdiği faaliyetler için harcadığı zamanı hesaplayarak belirlenir.

Öğrenci iş yükünün hesaplanmasında aşağıdaki unsurlar dikkate alınmaktadır:

- Ders Saati (Teorik)
- Sınavlar
- Ödevler
- Sözlü Sunum
- Seminerler
- Uygulama (Laboratuvar çalışması)
- Alan Çalışmaları
- Projeler
- Bireysel Çalışmalar

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları "Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi" kapsamında yürütülmektedir. Bu kapsamda sektörel, eğitimde işbirliği protokolleri imzalanarak öğrencilerin katılımı güvence altına alınmaktadır.

Kamıt: <http://www.faruksarac.edu.tr/Sayfa/Info/115>

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamaları akademik danışmanlık sistemiyle sağlanmaktadır. Programlarımızda, programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında "danışmanlık saati" bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidir. Akademik yıl içerisinde öğrencilerimize yapmış olduğumuz anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla, sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kamıt: <http://www.faruksarac.edu.tr/Sayfa/Info/1513>

Öğrencilerimizin mezuniyet koşullarına ilişkin süreç "Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" inde tanımlanmıştır.

Kamıt: <http://www.faruksarac.edu.tr/Content/Dosyalar/E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20ea5a-4083-8a9f-0c882fccd471.pdf>

Program ve ders öğrenme çıktılarının başarı bir şekilde değerlendirmesi ise öğretim elemanı değerlendirme anketleri ile gerçekleştirilmektedir.

Ek-1 Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi

Meslek Yüksekokulumuzda bilgilendirme ve eğitimler akademik yıl başlangıcından önce düzenlenen toplantılarda, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi ve bu yönergelerde yer alan sınavlar, sınav sistemleri, yatay geçişler, ders kayıtları, muafiyet sınavları, devamsızlık, bursluluk gibi konular hakkında bilgi verilmektedir. Akademik Personel Bilgilendirme Kılavuzu tüm akademik personele yapılan toplantılarda dağıtılmaktadır.

Ek-2 Akademisyen Bilgi Kılavuzu

Öğrenciler için "Öğrenci Kılavuzu" hazırlanmakta ve akademik yıl başlangıcında düzenlenen toplantılarda öğrenciler bilgilendirilmekte ve resmi internet adresimizden paylaşılmaktadır.

Ek-3 Öğrenci Bilgilendirme Kılavuzu

Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğu öğretim programında belirlenmemiş ise teorik derslerde toplam ders saatinin en az %70'i, uygulamalı derslerde ise %80'i kadardır. Bu şartları yerine getirmeyen öğrenciler dönem/yılısonu sınavlarına giremez ve harf notu olarak "DZ" alırlar. Söz konusu öğrenciler derisi tekrar aldıklarında derse devam etmek zorundadırlar. Programda ders değişikliği halinde de yeni derse devam etmeleri gerekmekte ve devam durumları dersin ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilmektedir. Geçerli bir neden ile ara sınava (vize) giremeyen öğrenciler dilekçe ile başvuru yaptıkları takdirde, dilekçeleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından uygun görülürse öğrenci mazeret sınavına girmeye hak kazanmaktadır. Sürece ilişkin detaylı bilgiler 'Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde' (3.Bölüm-Mazeret Sınavı/Madde 19) açıklanmıştır.

Kanıt:<http://faruksarac.edu.tr/Content/Dosyalar/E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.5a-4083-8a9f-0c882fccd471.pdf>

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri yönetim ve akademik süreçlerle ilgili düşüncelerini dilekçe ile Müdürlüğe sunabilmekte ve değerlendirmeye almaktadır.

AKTS çalışmaları çerçevesinde öncelikli olarak Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yönteminin (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanması gerekmektedir. Her dersin Öğretim Planında, Öğrenme Kazanımları ile Program Yeterlilikleri ilişkilendirilmektedir. Derslerde yapılan sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi değerlendirmeler dersin Öğrenme Kazanımlarını sağlayacak şekilde düzenlenmektedir. Program yeterliliklerinin belirlenmesi amacıyla dış paydaşlarımızdan belirli periyotlarda görüş alınmakta ve öğretim programlarımız bu görüşler doğrultusunda revize edilmektedir. Ayrıca öğrencilerin genel kültür kazanımları için servis dersleri ve seçmeli dersler öğretim müfredatlarına eklenerek öğrencileri eğitim-öğretim hayatları boyunca genel kültürlerinin artırılması hedeflenmektedir. Söz konusu derslerin AKTS kredisi belirlenerek öğrencilerin program türlerine göre değişken oranlarda seçmeli ders alması sağlanmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet aşamasına gelebilmeleri için ortalama 120 AKTS kredisi ders almaları gerekmektedir.

Kanıt: <http://www.faruksarac.edu.tr/Sayfa/Info/84>

Kanıtlar

- [2017-2018 ÖĞRETİM ELEMANI ANKET SONUÇLARI.xlsx](#)
- [2018-19 AKADEMİSYEN BİLGİ KILAVUZU.pdf](#)
- [ÖĞRENCİ BİLGİ KILAVUZU.pdf](#)

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Öğrenci iş yükü esası kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir?Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya snava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmalarını nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

3.4.Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Yüksekokulumuz programlarına kabul aşamasındaki tüm süreçler ÖSYM tarafından yürütülmektedir. ÖSYM'de belirtilen puan sistemindeki dağılıma göre öğrenci alımı gerçekleştirilmektedir. Merkezi sınav sisteminden alınan ilgili puan türü sıralamasında başarı gösteren ve ayrılan kontenjanlara yerleşmeye hak kazanan öğrenciler, okulumuzda eğitim almaya hak kazanmaktadır.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

3.5.Eğitim Öğretim Kadrosu

Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim - öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek nitelikte kadrolu ve kurumdışı görevlendirme ile ders veren akademik personelimiz bulunmaktadır. Öğretim Elemanı alımına ilişkin süreç Resmi Gazete’de yayınlanan 9 Kasım 2018 Tarihli Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

EK-4. 40-a, 40-b, 40-c, 40-d ve 31. Madde Kapsamındaki Ders GörevlendirmeleriVakıf meslek Yüksekokulu statümüz, akademik yükseltme kriterleri belirlememize izin vermemektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda ders verecek öğretim elemanlarının belirlenme aşamasında 2547 sayılı kanun gereği yükseltme kriterleri uygulanmakta ve akademik kadrolara ilişkin görevlendirmeler ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Ders verecek olan kişinin yetkinlikleri ile uzmanlık alanlarının ders içerikleri ile örtüşmesi önem arz etmekte olup, görevlendirmeler bu eşleştirmeye göre yapılmaktadır.

Eğitim - öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeye ve öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik ilk adım öğretim elemanlarının akademik çalışmalarının desteklemek ve mesleki deneyim kazanmalarını sağlamaktadır. Öğretim elemanlarının eğitsel performansları öğrencilere uygulanan anketler ve performans değerlendirme sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [EK-4. 40-a, 40-b, 40-c, 40-d ve 31. Madde Kapsamındaki Ders Görevlendirmeleri .pdf](#)

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

3.6.Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Meslek Yüksekokulumuz Fabrikayı Hümayun binasının restorasyonu ile eğitim-öğretime başlamış olduğu için öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve alt yapılar konusunda kısıtlı olsa da, öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş olan oyun salonu, tiyatro salonu, öğrenci kulüpleri salonu, yemekhane, kantin, mescit ve revir bulunmaktadır.

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimine yönelik öğrenci topluluklarının da dahil edildiği gezi, spor turnuvaları ve sosyal sorumluluk başta olmak üzere çeşitli organizasyonlar düzenlenmektedir.

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu KARPD-MER öğrencilere rehberlik/mesleki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri sunulmaktadır. Ofis çalışmaları bireysel ve gruplar halinde planlanmakta olup seminer, oyun terapileri, film çözümlenmeleri başta olmak üzere çeşitli yöntemler uygulanmaktadır.

Kurumumuzda özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler, Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği uyarınca Yüksekokulumuz bünyesinde kurulmuş olan Engelli Öğrenci Birimi tarafından takip edilmektedir. Kayıt sürecinde bilgi formları ile bilgileri toplanan engelli öğrenciler danışmanlar ve koordinatörler tarafından yönlendirilmekte, öğrenim kaynaklarından tam olarak faydalanabilmeleri sağlanmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

4.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefler;

Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri üniversitenin vizyon, misyon ve diğer ana hedefleriyle senkronize olacak şekilde tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda oluşturulan strateji ve hedeflere aşağıda yer verilmiştir.

- Üniversite-sanayi işbirliğini destekleyecek bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma çerçevesinde ilişkileri güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak,
- Yüksekokuldaki akademik ve bilimsel faaliyetlerin projecilik anlayışıyla yürütülmesini sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası proje ve programların teknik destek ihalelerine başvurmak, ihale dosyalarını hazırlamak,
- Yüksekokulun sosyal, bilimsel ar-ge proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden artırmak,
- Mevcut altyapımızı etkin kullanarak geliştirebilmek,
- Bilginin dış paydaşlarla buluşmasını sağlayarak en üst düzeyde değere dönüştürülmesini sağlamak,
- Öğretim elemanlarını proje yazma konusunda teşvik etmek,
- Öğretim elemanlarına proje hazırlama ve uygulama aşamasındaki teknik konularda destek vermek,
- Proje yönetimi konusunda birimlerde seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- Proje yazımı ve yönetimiyle ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak,
- Araştırma ve uygulama çalışmalarını sonunda konu ile ilgili bilimsel yayın yapmak,
- Sanayi kuruluşlarından gelen istek ve önerileri değerlendirerek, yeni çalışma konularını gündeme getirmek ve akademisyenleri bu kapsamda projeler hazırlamaya teşvik etmek,

Meslek Yüksekokulumuz Stratejik Planı çerçevesinde kurulan Akademik Teşvik Komisyonu, Kalite Kurulu Komisyonu, Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi koordineli olarak hizmet vermektedir. Bu kapsamda;

- Kurumumuzda akademik çalışmalara yönelik olarak (kongre, sempozyum, konferans vb.) akademik yılın başında bütçe ayrılmaktadır.
- Erasmus+ programı kapsamında personel hareketliliği faaliyetleri araştırma ve geliştirme süreçlerine fayda sağlayacak şekilde organize edilmektedir.
- Ar-Ge faaliyetlerini desteklemek üzerine Kalite Kurulu Komisyonu oluşturulmuştur.
- Akademik personelimizin eğitim, konferans ve seminerlere katılımının desteklenmesi amacıyla Akademik Teşvik Yönetmeliği oluşturularak faaliyete geçirilmiştir.

Ar-Ge faaliyetlerinin tek bir çatı altında toplanarak etkin yönetilebilmesi amacıyla Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olan FSSEM, 09.09.2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı İle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun, 2880 Sayılı Kanunu ile 7. Maddesinin (d) fıkrasının 2. Bendi uyarınca, Vakıf Meslek Yüksekokulumuz olan Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu'na bağlı olarak kurulmuştur.

Araştırma – geliştirme süreçleri ile ilgili yapılan çalışmaların tamamı kurumumuzun web sayfası ve sosyal medya hesaplarımız üzerinden paylaşılarak yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır. Öğretim elemanlarına yaptıkları bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere akademik teşvik programı uygulanmaktadır. Bilimsel yayın teşvik esasları ve miktarları Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı takdirde teşvik verilmektedir.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

4.2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Sürekli Eğitim Merkezi

Yükseköğretim bünyesinde kurulmuş olan Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma merkezimiz bulunmaktadır. 2547 Sayılı Kanunu'nun 2880 Sayılı Kanun ile 7/d-2; maddesi uyarınca YÖK' ün 09/09/2015 tarihli Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu kararı ile kurulmuş ve onaylanmıştır.

Merkezin amacı, Meslek Yüksekokulunun ön lisans programları dışında kısa ve uzun süreli çeşitli eğitim ve öğretim programları, kurs, seminer ve sertifika programlarını düzenlemek, çeşitli araştırma ve danışmanlık projeleri geliştirmek, Yüksekokul ile özel sektör, kamu kuruluşları ve diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğine dayalı olarak hizmet vermek ve bu etkinlikler aracılığı ile Meslek Yüksekokulumuzun diğer kurum ve kuruluşlarla olan işbirliğinin gelişmesine, toplum hizmetine sunulan eğitim programlarının geliştirilmesi, yürütülmesi ve koordinasyonuna katkıda bulunmaktır.

Uluslararası İlişkiler Ofisi

Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Erasmus+ kapsamında oluşturulan KA103 Personel Hareketliliği faaliyetlerine ilişkin hibe talebinde bulunularak Türkiye Ulusal Ajansı tarafından onay verilen kadrolar doğrultusunda ödenek alınmaktadır. Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından her yıl oluşturulan Erasmus+ KA103 projeleri kapsamında akademik ve idari personellerimiz Avrupa Birliği tarafından fonlanarak kabul edilen kontenjan çerçevesinde yurt dışındaki eğitimlere katılmaları sağlanmaktadır.

Kurumumuzda görev yapan personelimize her yıl belirli aralıklarla bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Yapılan toplantılar kapsamında araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların hibe koşulları ile ilgili bilgilendirme yapılarak, süreçler hakkında bilgi aktarılmaktadır.

Araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için alanına göre üç farklı etik kurul oluşturulmuş ve öğretim üyelerince gerçekleştirilecek bilimsel faaliyetlerde kurul onayı alınmasının ön şart olduğu beyan edilmiştir.

Akademik Teşvik Kurulu

2017-2018 eğitim-öğretim yılı itibarı ile Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu'nda görevli öğretim görevlilerine ve araştırmacılara; yaptıkları bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere akademik teşvik programı uygulanmaktadır. Akademik teşvik başvurusu sürecinde izlenmesi gereken maddeler şu şekilde belirlenmiştir.

- İlgili yayınlarda ve kongre bildirimlerinde kişilerin çalıştığı kurum olarak Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu'nun adının geçmesi gerekmektedir.
- Kongre teşvik başvurusu kongreden döndükten sonra yapılmaktadır.
- İlgili makalenin, kitap bölümünün, patent dosyasının, ilgili kongre kapağı ve bildiri özetinin; kongre ulaşım, kayıt ve konaklama harcamalarını gösteren belgelerin fotokopileri ve elektronik olarak (PDF) cd ortamında teslimleri gerekmektedir. Aksi halde teşvik kapsamına alınmayacaktır.
- Teşvikler, başvuru yoğunluğuna bağlı olarak aylık olarak değerlendirilebileceği gibi, 2-3 aylık periyodlarla da değerlendirilebilir.
- Akademik teşvik başvurularıyla ilgili en önemli hususlardan birisi, son 6 ay içerisindeki bilimsel yayınlar/ faaliyetlerle ilgili teşvik başvurusunda bulunabileceğidir.
- Akademik personelimiz, akademik kadroya atıldığı tarihten sonraki yayınları için teşvik başvurusunda bulunabilir.

Kanıtlar

<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/06/20160613-1.htm> web adresinde yer alan Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Sürekli Eğitim Merkezi (FSSEM) Yönetmeliği'ne ulaşılabilir.

<http://www.faruksarac.edu.tr/Sayfa/Info/25> web adresinden Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönetmeliği ve Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Kurulu Yönetmeliği'ne ulaşılabilir.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

4.3. Araştırma Kadrosu

- Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Sürekli Eğitim Merkezi (FSSEM) Kadrosu
- Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler Ofisi Kadrosu
- Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Kurulu Kadrosu

Akademik Teşvik Kurulumuzda 3 akademisyenimiz görev almaktadır ve FSTMYO Uluslararası İlişkiler Ofisi'nde görev yapan 2 personelimiz, FSTMYO Kalite Komisyonu ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde 8 personelimiz bulunmaktadır.

Her yıl çeşitli programlarımız tarafından Lise ve Üniversiteler arası akademik ve sanatsal yarışmalar düzenlenmektedir. Yarışmalar kapsamında değerlendirme jürileri oluşturularak kurum içi ve dışından alanında uzman isimlerden destek alınmaktadır. Yarışmada dereceye giren adaylar ödüllendirilerek yarışma çıktılarının okulumuz web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden paylaşılması sağlanmaktadır.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

4.4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu bünyesinde kurumun araştırma performansının değerlendirebilmesine yönelik olarak "Yıllık Faaliyet ve Eylem Planları" hazırlanmakta ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'na sunulmaktadır.

Eylem planlarımız Meslek Yüksekokulumuzun iç ve dış değerlendirme süreçlerinden sonra yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumluları ve zamanlamasını gösteren aksiyon planlarıdır.

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurumu, Kurum İç ve Dış Değerlendirme toplantısının ardından 2018-2019 yılları arasında ilgili kalite belgelerini almak ve bu anlamda gelişmeleri takip edebilmek için araştırma faaliyetlerine başlamıştır. Bu noktada Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu bilgilendirilmiştir ve gerekli belgelerin alınması hususunda çalışmalara en yakın zamanda başlanması planlanmıştır.

Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında eğitim alan personellerimiz, iş geliştirme süreçleri adına aldıkları eğitim ile ilgili bir rapor hazırlamaktadır. Raporların incelenmesi sonrasında hareketlilik faaliyetinden faydalanan personelin edindiği bilgi ve tecrübeleri ilgili konulardaki çalışma arkadaşları ile paylaşması sağlanmaktadır.

Akademik teşvik yönergesine uygun olarak her yıl Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki kez başvurular kabul edildikten sonra izlenmesi gereken süreçler tamamlanıp Müttevelli Heyetinin onayına sunulmaktadır. Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde teşvik edilen bilimsel faaliyetler kalite ölçütüne göre maddi ve manevi ödüllerle desteklenmektedir. Ödüllendirilen araştırmacılar tüm personele duyurulmakta ve sosyal kabul ve onurlandırma ile araştırma faaliyetlerinde devamlılık sağlanması amaçlanmaktadır.

Erasmus+ kapsamında katılım gösterilen eğitimler Ulusal Ajans tarafından değerlendirmeye tabi olup, değerlendirme sonuçları ilgili kurumlar ile paylaşılmaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Kurumun araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

YÖNETİM SİSTEMİ

5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Meslek Yüksekokulumuzun idari yapılanması 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 2 nci maddesine dayanılarak hazırlanan Meslek Yüksekokulu yönetimi, işleyişi, idari ve akademik organlarının görevleri ve mali konulara ilişkin hükümler, Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenmiştir.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında Stratejik Yönetim Anlayışı benimsenmiş olup, "2018-2023 Stratejik Planı" bu anlayış çerçevesinde oluşturulmuştur. Stratejik Planda yer alan hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğini her yıl performans kriterlerine göre değerlendirilmekte ve faaliyet raporları ile izlenmektedir.

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu, bir vakıf meslek yüksekokulu olması nedeniyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu hükümlerine tabi olmaması nedeni ile iç kontrol uyum eylem planı bulunmamaktadır. Bütçelerin hazırlanması, mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması üzerine iç ve dış kontrol faaliyetleri yürütülerek kaynakların etkin ve verimli kullanımı ile hesap verebilirliği sağlanmaktadır.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

5.2 Kaynakların Yönetimi;

Her akademik yıl başlangıcında kurumumuzca öncelikle akademik ve idari personelimize, ardından da ilk ders günü yeni kayıt olan öğrencilerimize oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Kurum personelimize ilişkin eğitimler, ilgili alanlarda sorumlu müdür yardımcılarımız tarafından organize edilmekte olup, yönetmelikler, yönergeler, belge yönetimi, EBYS ve PROLİZ sistemlerinin kullanımını kapsayan detaylı bir eğitim programı hazırlanmakta ve bilgilendirici içerikler de aynı zamanda personelimiz ile paylaşılmaktadır.

Öğrencilerimiz için de her akademik yılın ilk ders gününde, idari ve akademik personelin tanıtıldığı genel bir bilgilendirme toplantısı ile danışman öğretim görevlileri tarafından düzenlenen oryantasyon dersleri yapılmaktadır. Öğrencilerimize kullanacakları otomasyon sisteminin uygulamalı anlatımının yanında uymaları gereken Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Kayıt Dondurma, Kayıt Silme, Staj Yönergesi, Öğrenci Toplulukları Yönergesi, Yandal Yönergesi ve Yaz Okulu Yönergesi hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. İlgili yönetmelik ve yönergelere ayrıca web sayfamızda da yer verilmiştir.

Kanıt: <http://www.faruksarac.edu.tr/Sayfa/Info/25>

Meslek Yüksekokulumuzun idari birimlerinde görev almak isteyen adayların seçiminde ve atanmasında eğitim durumlarının yanında gerekli görülen alanlardaki sertifika ve belgelere sahip olunması dikkate alınmaktadır. Görevine yeni başlayacak olan idari personele hizmetin özelliğine göre İnsan Kaynakları Birimi tarafından çeşitli eğitimler verilmektedir.

Mali kaynakların etkin yönetiminin sağlanması için mali hesaplar her yıl bağımsız yeminli mali müşavirler tarafından denetlenip raporlanmaktadır. Hazırlanan bu raporlar her yıl Yükseköğretim Kurulu'na gönderilmektedir.

Kurumumuzun tüm satın alma süreçlerine ilişkin yöntem ve süreçler 29932 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan FSTMYO Satın Alma ve İhale Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenmiştir.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (aldığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

5.3 Bilgi Yönetimi Sistemi;

Kurumumuzda devlet ve vakıf üniversiteleri için ilk kayıttan mezuniyet aşamasına kadar tüm akademik süreçleri içerisinde barındıran, Bologna süreçleriyle tam uyumlu modüler ve parametrik yapıya sahip web tabanlı otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Personel ve öğrencilerimize çeşitli görev ve yetkilerin tanınarak erişim sınırının planlanabildiği program çerçevesinde, öğrencilerimizin özlük bilgileri, aldıkları dersler, sınav sonuçları, transkriptleri, ders seçme işlemleri, vb. gibi süreçler yürütülmekte olup, aynı zamanda akademik personelimize ilişkin de özlük bilgileri ve ders ile ilgili gerekli materyal paylaşımına olanak tanıyan bir altyapı kullanılmaktadır.

Raporlama noktasında Öğrenci işleri, Bölümler, Müdürlük, YÖK, ÖSYM, KYK ve diğer kurumların ihtiyacı olan tüm raporlar istenilen şekilde alınabilmektedir. Sistemin içerdiği LOG (Kayıt Geçmişi) mekanizması ile tüm kullanıcıların yapmış olduğu tüm işlemler kayıt altına alınmaktadır. Bu kayıtlar çeşitli arama kriterleri belirlenerek sorgulanabilir ve listelenebilir. LOG kayıtları ana işlem kategorilerine göre gruplandırılabilir ve bu gruplar üzerinden taramalar yapılabilmektedir.

Sistem anket ve performans değerlendirme modülleri sayesinde içeriği ve uygulanma şekli esnek olarak anketler uygulayıp sonuçlarının sayısal olarak değerlendirilmesine imkan tanımaktadır. Performans değerlendirme formları sayesinde her bir ders için ayrı ayrı anketler tanımlanarak, ders bazında sayısal istatistikler üretilmektedir. Bu değerlendirmeler akademik personelimizin performans değerlendirme kriterleri arasında yer almaktadır.

Kurumumuzda kullanılan bir diğer elektronik belge, form ve süreç yönetim sistemi olan enVision; evrak takibi, belge yönetimi, arşiv yönetimi, doküman yönetimi, iş akışı yönetimi ve form yönetimi konularında %100 web tabanlı ve eksiksiz bir sistemdir. enVision ile kesintisiz otomasyon sağlanarak, kağıt bazlı iş süreçlerinin tam entegre dijital bir ortama dönüşmesi sağlanmaktadır. Bu sayede yürütülen tüm süreçlerin kayıt altına alınarak, bu belgelere istenildiğinde ulaşılabilme fırsatı sunmasının yanında, kağıt israfı ve iş gücü kaybının önüne geçilmektedir. Yürütülen iş süreçleri otomatik hale gelmekte, karar verme süreçleri hızlanmakta, işlem kuyrukları ve tamamlanma süresi kısalmakta, insan hataları ortadan kalkmakta, kurum içi iletişim kanalları daha iyi hale gelmekte, zaman kaybı ve maliyetler azalırken, kalite ve verimlilik artmaktadır.

Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şekli” olarak Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi (KEP) kullanılmaktadır.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

5.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu alımlarının uygunluğu ve kalitesi, alımı talep eden birim ve muayene komisyonu tarafından kontrol edilmekte ve takip edilmektedir.

Uzun süreli tedarikte, her teslimat, önceden belirlenen alım kriterlerine ya da alım sözleşmelerine göre değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Sözleşmeler, satın alma süreci içerisinde hazırlanan, Teknik Şartnameye bağlı kalınarak yapılmaktadır. Garanti suresi ve sözleşme ile bazı durumlarda teminat belgesi ile hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi güvence altına alınmaktadır.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme;

Yapılan akademik ve idari faaliyetlere, akademik programlara ilişkin bilgilere, program müfredatlarına, ücretlendirme ve burs imkânlarına, yönetim yapısına, FSTMYO kurumsal işleyişini düzenleyen yönetmelik ve yönergelere sosyal sorumluluk bilinci ve kurumumuzca benimsenen şeffaflık ilkesi gereği web sayfasından ulaşılabilmektedir. Kurumumuzca yürütülen etkinlik ve faaliyetler ayrıca sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır. Web sitesinde yayınlanan bilgilerin, Müdürlük onayı ile uygunluğu ve doğruluğu onaylandıktan sonra kurumsal iletişim birimimizce yayınlanmaktadır.

Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından her yıl yapılan düzenli ve detaylı denetimler doğrultusunda gösterilen başarı kurumumuzun idari süreçleri ve yönetim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütüldüğünün açık bir göstergesidir.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Özgürlükçü eğitim kalitesiyle, tasarım dünyasında saygın ve lider bir eğitim kurumu olma vizyonu ile, eğitimdeki evrensel standartlar eşliğinde, kurumsal kimliğimizi sahiplenmiş, ortak insan yaşamına ve etik değerlere saygılı, yaratıcı, teknolojiyi kullanabilen bireyler yetiştirmeyi hedefleyen misyonumuz sayesinde; çağdaş, yaşanabilir, teknolojik bir yerleşke içerisinde, ileri düzey araştırma faaliyetlerine ağırlık veren, ulusal ve uluslararası akademik hayatta saygın bir konuma sahip, tarafsız, güvenilir, adil, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile hareket eden ve tüm yapıyı bu noktada en verimli şekilde bir araya getiren bir kurum olmak hedeflenmiştir. Bu kapsamda hazırlanan Kurum İçi değerlendirme raporu genel olarak incelendiğinde, kalite güvence sistemi, eğitim, öğretim, araştırma, geliştirme ve toplumsal katkı ile yönetim sistemi başlıkları altında değerlendirilmiştir.

Kalite Güvencesi Sistemi

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu'nun stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejileri belirleme, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri; kurumun misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmada kullanılan yöntemler, ölçme ve izleme sistemi ile geleceğe yönelik süreçlerin iyileştirilmesi şeklinde kademelenirlerken üzerinde çalışılmıştır.

Bu bağlamda, 2015-2016 akademik yıllarında Kalite Yönetimi Komisyonu kurulmuş ve gerekli çalışmalara başlanmıştır. Komisyon kapsamında oluşturulan yönerge doğrultusunda tamamlanan çalışmalar; kaynak taraması, komisyon içi görev dağılımları, planlamaların oluşturulması, SWOT analizleri, görev tanımları, idari yapısı, organizasyon şemalarının oluşturulması şeklindedir.

İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak, Kalite Kurulu Komisyonu'nun birincil sorumluluk çerçevesi içerisinde. Akademik ve idari kalitenin tesis edilmesine ve kurumsal performansın değerlendirilmesine yönelik “Yıllık Faaliyet ve Eylem Planları” hazırlanmaktadır. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunca 2018-2023 yıllarını kapsayan ve uygulamaya koyulan Stratejik Planda büyüme hedeflerimiz belirlenmiştir.

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu'nun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş olan Kalite politikasının temel amacı; vizyon, misyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda verimli, rekabet koşullarına ayak uydurabilen, performans odaklı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı sağlayacak, iç ve dış paydaşları ile bütüncül yapıda ve yürüttüğü tüm süreçleri daima iyileştirerek değişim ve gelişim odaklı sürekliliği sağlamak, meslek etiğine bağlı, toplumsal ihtiyaçlara yönelik gelişmeleri takip eden, farklı bakış açıları ile mesleki yaklaşımları destekleyen ve geliştiren, alanında nitelikli meslek elemanı yetiştirmek, gelişen ve değişen bakış açısı ile beklentilerin ötesine geçen, kurum kültürüne bağlı saygın ve ahlaki yapıya uygun, girişimci ve yenilikçi yaklaşımlarla sürdürülebilirliği sağlamaktır.

Kurum bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler ve faaliyet raporları, eğitim öğretim tercih oranları, mesleki iş birlikleri sayesinde, bu kapsamda yapılan staj protokolleri ve iş birliklikleri, kurum içi paydaşlar ile düzenlenen toplantılar, öğrenci konseyi faaliyetleri, 2014-2015 eğitim öğretim yılından bu yana sahip olunan Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) belgesi ile öğrencilerimizin yurtdışında eğitim alma ve dil becerilerini geliştirebilmelerini sağlayan düzenlemeler ile her dönem hazırlanan faaliyet ve etkinlik raporları, bölüm bazlı olarak yapılan çalışmalar kurum kalite politikasını destekler niteliktedir.

Eğitim-Öğretim

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve organize edilmesinde program yeterlilikleri doğrultusunda hareket edilmektedir. Tüm programların ilk tasarımı sırasında ve güncel tutulmasında periyodik olarak, i ve dış paydaş katkılarının sağlamak amacıyla ğrenci, mezun ve işveren anketleri yapılmakta, zorunlu staj kapsamında ğrenci ve iş yeri ziyaretlerimizde, yüz yüze görüşmeler ile sektörel gelişmeler takip edilmekte; ders kapsamı ve ğrenci ynlendirmelerimiz bu görüşler doğrultusunda gerekli olduğunda revize edilmektedir.

Yüksekokulumuz programlarına kabul aşamasındaki tüm süreçler ÖSYM tarafından yürütülmektedir. ÖSYM'de belirtilen puan sistemindeki dağılıma göre ğrenci alımı gerçekleştirilmektedir. Merkezi sınav sisteminden alınan ilgili puan türü sıralamasında başarı gösteren ve ayrılan kontenjanlara yerleşmeye hak kazanan öğrenciler okulumuzda eğitim almaya hak kazanmaktadır.

ğrencilerimizin okula başladığında süreçle ilgili bilgi sahibi olması açısından hazırlanan "ğrenci Kılavuzu" ve her akademik yıl başlangıcında düzenlenen toplantılarda öğrenciler bilgilendirilmekte ve niversitemiz internet adresinden paylaşılmaktadır. Mezuniyet koşullarına ilişkin süreç "n Lisans ve Lisans Eğitim ğretim Yönetmeliği"nde ifade edilmektedir. Öğrencilerin istek ve önerilerini içeren formlar ilgili personel tarafından toplanıp Meslek Yüksekokulu müdürlüğüne sunulmakta ve değerlendirilmektedir.

Öğretim programlarımızın yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler erevesiyle (TYYÇ) ile ilişkilendirilmektedir. ğrenme programlarının tasarlanmasında Eğitim ğretim Yönetmeliği çerçevesinde sürdürülmektedir. Güncellenen otomasyon programlarımız yüksekokulumuz resmi internet sisteminde bulunan ilgili sekmede kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu'nda verilen derslerin kredilerinin hesaplanmasında öğrencinin iş yükü dikkate alınmakta, AKTS (Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi) kullanılmaktadır. Hesaplamalar, Eğitim ğretim planlamasının yapıldığı Eğitim-Öğretim komisyonu tarafından yapılmakta olup yurt içi, yurt dışı benzer programların hesaplamaları ve sektörel deneyimler sürece referans olmaktadır.

Eğitim programlarımızın sürekli ve düzenli değerlendirilerek etkinliklerinin artırılması, mesleki bilgilerin güncel tutulmasının sağlanması hedefi doğrultusunda, yeni program açılışında ilgili sektörün personel ihtiyacına ilişkin nitelik ve nicelik analizini yaparak, eğitim amacı, yeterlilikler ve müfredatlarının oluşturulmasında, i ve dış paydaşların görüşü dâhilinde düzenli olarak geri bildirim alınmasını sağlamak üzere çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Programların güncellenmesi süreci akademik yıl öncesi yapılan akademik kurul çalışmalarında görüşülmekte olup sektör ve mezun dönütlerine göre gerektiğinde eğitim-öğretim komisyonun oluşturduğu sektör uzmanlarından oluşan alan komisyonlarınca güncellenmektedir. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamaları akademik danışmanlık sistemiyle sağlanmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler.

Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim - ğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte kadro ve görevlendirme ile çalıştırılan akademik personel bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda ğretim elemanı görevlendirmeleri; ğretim yesi Dışındaki ğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre yapılan atamalar, DSÖ (Ders Saat cretli) olarak sektrdn yapılan görevlendirmeler ve Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler biçiminde yapılmaktadır. 2547 sayılı kanun çerçevesinde yükseltme kriterleri uygulanmaktadır. Akademik kadronun atama ve görevlendirilmesinde açık ve objektif süreçler takip edilmektedir. Eğitim - ğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeye ve ğretim becerilerini geliştirmeye yönelik ilk adım ğretim elemanlarının, akademik çalışmalarının desteklenmesi, ğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarının sağlanmasıdır. Yüksekokulumuz eğitim ğretim kadrosunda sürekli olarak bulunmaktadır. Tam zamanlı akademik kadronun bir sonraki seneye devri son üç yıldır yaklaşık olarak % 90 oranında gerçekleşmektedir.

Öğrencilere okul süreci ve sonrasında daha fazla yardımcı olabilmek adına Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Kariyer Psikolojik Danışma Merkezi (KARPD-MER) kurulmuştur. Öğrenciyi tanıma, bilgi verme, istihdam sağlamak, kariyerlerini izlemek, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri gibi alanlarında destek vermeyi amaçlamıştır. Merkez, başvuru yapan ğrenci ve personelin topluma uyum göstermesine, problemlerini zmesine, kendilerini keşfetme süreçlerine yardımcı olma amacı gütmektedir.

Bu kapsamda her yıl, öğrencilerimizin kişisel gelişimlerini arttırmalarını, iş dünyasını tanımalarını, farkındalıklarının artmasını sağlamak amacıyla Kariyer Günleri düzenlenmektedir. Dönem boyunca düzenlenen seminerler ile; psikoloji, sanat, diksiyon, problem zme, iş yaşamında öğrencilerimizin karşılaşabilecekleri zorluklar, kariyerlerinde olması gereken kazanımlar, iş görüşmeleri, cv hazırlama, mülakat simülasyonları, sınav sistemleri, n lisanstan lisansa geçişin nasıl yapılabileceği, yurtdışı eğitim ve staj olanakları gibi alanlarda uzman isimler tarafından eğitim verilmektedir.

Kariyer Psikolojik Danışma Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen bir diğer oluşum, yüksekokul mezunlarının ağdaş düzeyde sosyal, kültürel, mesleki ve bilimsel yaşantılarına yönelik katkı sağlamayı amaçlayan mezunlar derneğinin kurulması olmuştur.

Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı

Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri vizyon, misyon ve diğer ana hedefleriyle senkronize olacak şekilde tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda oluşturulan strateji ve hedefler arasında; niversite-sanayi işbirliğini destekleyecek aktarım hızlandırılması, akademik ve bilimsel faaliyetlerin projecilik anlayışıyla yürütülmesi, sosyal, bilimsel ar-ge proje faaliyetlerinin nitelik ve nicelik yönünden artırılması, mevcut altyapının etkin kullanımının sağlanması, araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda konu ile ilgili bilimsel yayın yapılmasını sağlamak yer almaktadır.

Yönetim Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzun idari yapılanması 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 2'nci maddesine dayanılarak hazırlanan Meslek Yüksekokulunun yönetimi, işleyişi, idari ve akademik organlarının görevleri ve mali konulara ilişkin hükümler, Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenmiştir. Kurumun "Stratejik Planı" bu anlayış çerçevesinde oluşturulmuş ve yeni hazırlanmakta olan 2018-2023 dönemi stratejik plan çalışmaları bu doğrultuda düzenlenmiştir. Stratejik Planda yer alan hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğini her yıl performans kriterlerine göre değerlendirilmekte ve faaliyet raporlarının hazırlanması planlanmıştır.

Yürütülen faaliyetlerin, etkin ve amacına uygun olarak gerçekleştirilmesi için sürekli iyileşme ve sürekli gelişme ilkeleri ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Yüksekokulumuzda kalite çalışmalarına büyük önem verilmekte olup Kalite El Kitabı oluşturulmuştur. Hızlı idrak edebilen, karar verebilen ve uygulayabilen kurum kültürünün varlığı, demokratik ve katılımcı yönetim anlayışı, hem akademik olarak yetkin hem de sektör deneyimine sahip ğretim elemanları hep birlikte ğrenci odaklı yönetim anlayışını benimsemekteyiz.

Meslek Yüksekokulumuz Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirme ltlerini de dikkate alarak kalite güvencesi çalışmalarını istikrarla devam ettirmek gayretindedir.