

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSTANBUL SAĞLIK VE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖZET

1. Özet

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	
Kurumsal İletişim Bilgileri	
Meslek Yüksekokulu Adı	İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Kuruluş Tarihi	16.02.2010
Açık Adresi	Cankurtaran Mahallesi Kennedy Caddesi No:2 Ahırkapı Feneri Yanı Fatih/ İSTANBUL
Kurumsal Web Adresi	www.issb.edu.tr
Kurumsal E-posta Adresi	info@issb.edu.tr
Telefon Numarası	0850 811 18 18
Faks Numarası	+90 (224) 223 27 31

1.2. Tarihsel Gelişim

Türkiye'nin İlk Tasarım Meslek Yüksekokulu olan T.C. Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu, Faruk Saraç Moda ve Sanat Vakfı Tarafından, Bakanlar Kurulu kararı ile 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılında Bursa'da eğitime başlamıştır. 1852 yılında, ipekli kumaş ve halı üretimi yapan tarihi Fabrika-i Hümayun binasında kurulan Meslek Yüksekokulu ilk mezunlarını 2012 yılında vermiştir. Yüksekokulumuzun bağlı olduğu Faruk Saraç Moda Sağlık Eğitim ve Sanat Vakfı ismi 30.01.2019 tarihi itibarıyla Türkiye Eğitim Sağlık Sanat ve Moda Vakfı olarak değiştirilmiştir.

25 Haziran 2021 tarihli Resmi Gazetenin 2547 sayılı kararı ile "İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu" ismini alan okulumuz; girişimci, yenilikçi, duyarlı, etik değerlere bağlı bireyler yetiştirme misyonuyla akademik hayatına devam etmektedir.

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz İstanbul Tarihi Yarımada'da bulunan yerleşkesinde öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla mesleki yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmektedir. Yüksekokulumuzda fizyoterapiden iç mekan tasarımına gastronomiden moda tasarımına kadar 17 farklı (2 ön lisans programının öğrenci alımını durdurmuş olup) ön lisans programı bulunmaktadır. ÖSYM'nin düzenlemiş olduğu YKS(Yükseköğretim Kurumları Sınavı) puan türünden Temel Yeterlilik Testi (TYT) kapsamında 150.000 puan ve üzeri puan alan öğrenciler, okulumuz programlara tercih yapabilme hakkına sahip olurlar.

Meslek yüksekokulumuzda 2020-2021 eğitim öğretim yılında 14 ön lisans 2 ön lisans ikinci öğretim olmak üzere toplamda 720 öğrenci, 70 akademik personel, 16 idari personelimiz bulunmaktadır. 2021 yılı sonunda 3 ön lisans programı daha eklenerek 17 ön lisans program ve 1 ön lisans ikinci öğretim olmak üzere Meslek Yüksekokulumuzda toplam öğrenci sayısı 768 kişidir. Programlarımızın eğitim dili Türkçedir. Mezun öğrencilerimizin diplomaları uluslararası geçerliliğe sahip olmakla birlikte tüm Avrupa Birliği ülkelerinde geçerliliği bulunmaktadır. Meslek yüksekokulumuz ön lisans diploma programlarını başarıyla yürüten öğrencilerimiz, ilgi duydukları başka bir ön lisans diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda ders almak suretiyle, yandal sertifikası alabilmektedir. Ön lisans programlarının 17 tanesi yandal imkânı sunmaktadır.

Öğrencilerin ve akademik personelin kullanımında olan *İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu* Bursa yerleşkesinde, öğrenci ve akademik personelin kullanımında olan on derslik (870,65 m²), üç laboratuvar (338,35 m²), üç atölye (1039,83m²), bir kütüphane (76,33 m²) bulunmaktadır. Öğrenci ve akademik personelin yemek ihtiyacının karşılanması için yaklaşık 300 m² alanda öğle yemeği hizmeti verilmektedir. Ayrıca kurum içerisinde I. ve II. öğretim öğrencilerinin faydalanabildiği 100 m² kapalı alan ve 250 m² açık alan olmak üzere bir adet kafeterya yer almaktadır. *İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu* İstanbul yerleşkesinde öğrenci ve akademik personelin kullanımında olan bir konferans salonu (109 m²), bir yemekhane (100 m²), yedi derslik (250 m²), yedi atölye (600 m²), iki laboratuvar (100 m²) ve bir kütüphane (60 m²) bulunmaktadır. Ayrıca kurum içerisinde 50m² olmak üzere bir adet kafeterya yer almaktadır.

Tablo-1: İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti

İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti	
Başkan	Ömer CERAN
Üye	Alaattin YAZICI
Üye	Ahmet YILMAZ
Üye	Mehmet GÜNDÜZ
Üye	Ganimet SEÇ
Üye	Kadir ÜÇVED
Üye	Mehmet Kemal ÖZDEMİR

Tablo-2: İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Üyeleri

İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu		
Başkan	Müdür	Öğr. Gör. Ganimet SEÇ
Üye	Müdür Yrd. Mimari Restorasyon Prog. Başk.	Öğr. Gör. Saliha TUPAL YEKE
Üye	Müdür Yrd. İç Mekan Tasarımı Program Başk.	Öğr. Gör. Aziz MISTIK
Üye	Ağız ve Diş Sağlığı Program Bşk.	Öğr. Gör. Şeyma TOSUN

Üye	Ameliyathane Hizmetleri Program Bşk.	Öğr. Gör. Mert Alperen DEĞERLİ
Üye	Anestezi Program Bşk.	Öğr. Gör. Merve Mükerrerem ORAK
Üye	Aşçılık Program Bşk.	Öğr. Gör. Şule KARANFİL
Üye	Dış Ticaret Program Bşk.	Öğr. Gör. Volkan YARALILAR
Üye	Fizyoterapi Program Bşk. V.	Öğr. Gör. Özkan UĞURLU
Üye	Grafik Tasarımı Program Bşk. V.	Öğr. Gör. Kübra KAYMAK
Üye	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Prog. Bşk.	Öğr. Gör. Selin ÖGEL AYDIN
Üye	İlk ve Acil Yardım Program Bşk.	Öğr. Gör. Ceren Özlem KESMEZ
Üye	Moda Tasarımı Program Bşk.	Öğr. Gör. Özlem Biray AKINCI DİKİŞ
Üye	Optisyenlik Program Bşk.	Öğr. Gör. Sibel ÖZAVCI
Üye	Saç Bakım ve Güzellik Program Bşk. V.	Öğr. Gör. Gamze İLKE
Üye	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Program Bşk. V.	Öğr. Gör. Sibel ÖZAVCI
Üye	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Program Bşk.	Öğr. Gör. Enis AKAY
Üye	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Program Bşk.	Öğr. Gör. Feride AYDIN
Üye	Raportör/Yükseköğretim Sekreteri	Derya Şerife GÜL

Kanıtlar

[kanıt\kalite kanıtlar\İSSB- ORGANİZASYON ŞEMASI.xlsx](#)

GÖREV TANIMLARI

[kanıt\kalite kanıtlar\İSSB-İDARİ VE AKADEMİK PERSONEL.xlsx.xlsx](#)

[kanıt\kalite kanıtlar\2020-2021 ÖĞRENCİ SAYILARI.xlsx](#)

[kanıt\kalite kanıtlar\Yıllara göre Yandal Programı Mezun Sayısı \(1\).docx](#)

[kanıt\kalite kanıtlar\detaylı alan bilgileri tablo 7c güncel 21.10.2021.xlsx](#)

[kanıt\kalite kanıtlar\BİNALARDA-ERİŞİLEBİLİRLİK.xls](#)

[kanıt\kalite kanıtlar\Engelliler için Acil Durum ve Tahliye Planı İle Sistemlerinin Erişilebilirliğine Yönelik Mevcut Durum Tespiti.xlsx](#)

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/11>

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla aşağıdaki uygulama ve araştırma merkezleri kurulmuştur.

- İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (LONCA SEM)
- İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler Ofisi
- İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Kurulu

Kanıtlar

<https://loncasem.issb.edu.tr/>

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/372>

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/1525>

1. Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

Misyonumuz

Toplumun ve sektörün ihtiyaçlarına cevap veren, mesleki yetkinliğe sahip, girişimci, yenilikçi, duyarlı ve etik değerlere bağlı bireyler yetiştirmek.

Vizyonumuz

Öğrenci ve sektörün öncelikli olarak tercih ettiği, kişisel ve mesleki becerileri gelişmiş mezunlar yetiştiren; toplumsal ve sektörel gelişmelere yön vererek üniversiteleşmeyi hedefleyen bir yükseköğretim kurumu olmak.

Değerlerimiz



Hedefler

- Sadece ön lisans değil, farklı öğrenim düzeylerinde de eğitim vermek,
- Disiplinler arası öğrenimi çeşitlendirmek,
- Sanayi ve sektör iş birliklerinde sürdürülebilirliği sağlamak,
- Usta çırak ilişkisi çerçevesinde, mesleki eğitimin geleneğindeki insan ve ahlaki değerleri bugüne taşımak,
- Akademik ve bilimsel çalışmalarla kurumun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınırlığını artırmak.

Kanıtlar

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/3>

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Meslek yüksekokulumuz stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvence politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejileri belirleme, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerini Kalite Komisyonu üzerinden yürütmektedir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurumumuz 2020-2021 akademik yılında, kurumsal dönüşümü sağlayan bir yönetim modeli benimsemiştir. Kurumumuzda düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılar ve hizmet içi eğitimlerle birlikte, fikir alışverişini destekleyen ve uygulayan bir liderlik yaklaşımı benimsenmiştir. İç kalite güvence mekanizmaları desteklenerek sistematik bir yapıya oturtulmuştur. Kalite güvence kültürünün içselleştirilmesi için gerçekleştirilen adımların, kanıtlarla desteklenebilir boyutta ilerlemesi sağlanmıştır. Kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kalite bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sistemi ve koordinasyon bulunmaktadır.

Kanıtlar

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı İSSB Hizmet İçi Eğitim Takvimi

[kant\kalite kanıtlar\2020-2021 hizmet içi eğitimler.xlsx](#)

[kant\kalite kanıtlar\2021-2022 hizmet içi eğitimler.xlsx](#)

2020-21 Dönem Sonu Faaliyet Raporları-Kurul ve Komisyonlar

[kant\kalite kanıtlar\COVID KOMİSYONU TOPLANTI KARARLARI.zip](#)

[kant\kalite kanıtlar\staj komisyon kararları.rar](#)

[kant\kalite kanıtlar\akademik teşvik kararları.rar](#)

[kant\kalite kanıtlar\egitim öğretim komisyon kararları.rar](#)

[kant\kalite kanıtlar\ETİK KURUL KARARLAR \(1\).rar](#)

[kant\kalite kanıtlar\Engelli Komisyonuyla ilgili alınan kararlar.rar](#)

[kant\kalite kanıtlar\KALİTE KOMİSYON KARARLARI.rar](#)

[kant\kalite kanıtlar\2020-21 FAALİYET RAPORU TAMAMI \(1\).pptx](#)

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulumuzun idari yapılanması 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 2'nci maddesine dayanılarak hazırlanan Meslek Yüksekokulu yönetimi, işleyişi, idari ve akademik organlarının görevleri ve mali konulara ilişkin hükümler, 25 Haziran 2021 tarihli Resmi Gazetenin 2547 sayılı kararı ile eğitim öğretim hayatına "İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu" ismiyle devam eden "Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği" çerçevesinde düzenlenmiştir.

Meslek yüksekokulumuzun, yönetim ve idari yapılanmasında Stratejik Yönetim Anlayışı benimsenmiş olup, "2018-2023 Stratejik Planı" bu anlayış çerçevesinde oluşturulmuştur. Stratejik Plan'da yer alan hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği her yıl performans kriterlerine göre değerlendirilmekte ve faaliyet raporları ile izlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun şehir ve isim değişikliğinden dolayı 2023-2027 Stratejik Plan çalışmalarına başlanılmış ve bu bağlamda her ay toplantılar gerçekleştirilmektedir.

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, bir vakıf meslek yüksekokulu olması ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu hükümlerine tabi olmaması nedeni ile iç kontrol uyum eylem planı bulunmamaktadır. Bütçelerin hazırlanması, mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması üzerine iç ve dış kontrol faaliyetleri yürütülerek kaynakların etkin ve verimli kullanımı ile hesap verebilirliği sağlanmaktadır.

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği yönetim, işleyiş, idari ve akademik organlarının görevleri mevzuata uygun şekilde düzenlenmiştir. Meslek yüksekokulunun üst yönetimi; Mütevelli Heyet, Müdürlük ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır.

Kanıtlar

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/1>

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/11>

İSSB Organizasyon Şeması

[kant\kalite kanıtlar\İSSB- ORGANİZASYON ŞEMASI.xlsx](#)

İSSB Akademik ve İdari Personel

[kant\kalite kanıtlar\İSSB-İDARİ VE AKADEMİK PERSONEL.xlsx](#)

2023-2027 Stratejik Plan Çalışma Takvimi

[kant\kalite kanıtlar\KOMİSYONLAR VE ÜYELER 14.10.2021 \(1\).xlsx](#)

[kant\kalite kanıtlar\stratejik plan aşamaları ve termin.xlsx](#)

2020-21 Dönem Sonu Faaliyet Raporları

[kant\kalite kanıtlar\2020-21 FAALİYET RAPORU TAMAMI \(1\).pptx](#)

[kant\kalite kanıtlar\2021-2022 GÜZ DÖNEMİ FAALİYET RAPORU TAMAMI SON .pptx](#)

A.1.2. Liderlik

Kurumumuz Mütevelli Heyet, Müdürlük ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksek bir anlayışa sahiptir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kalite Güvence Sistemi ve Stratejik Plan Süreci

[kamt\kalite kamtlar\stratejik plan aşamaları ve termin.xlsx](#)

Kalite Kurulu Kararları

[kamt\kalite kamtlar\KALİTE KOMİSYON KARARLARI.rar](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumumuzun yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Eğitim- öğretim, araştırma-geliştirme çalışmalarını sürekli iyileştirmek nitelikli mezunlar vererek istenilen başarıya ulaşmak amacıyla paydaşların görüş, öneri ve değerlendirmelerini almak için anket düzenlenmiştir.

Kanıtlar

Eğitim Öğretim ve Sınavlara Ara Verilmesi Hakkında

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2808>

İSSB Bölüm İçi Dış Paydaş Listesi

[kamt\kalite kamtlar\İSSB BÖLÜM İÇİ DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ 2021.xlsx](#)

İSSB Dış Paydaşların Görüş Ve Değerlendirme Anket Formu

[kamt\kalite kamtlar\Dış Paydaşlar Görüş ve Değerlendirme Anket Formu İSSB .docx](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç kalite güvence çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak, Kalite Kurulu Komisyonu'nun birincil sorumluluk çerçevesi içerisinde. Kalite Kurulu Komisyonu çalışmaları, Kalite Kurulu Komisyonu Yönergesine göre yürütülmektedir. Komisyon ile ilgili yönergelere ve raporlara Meslek yüksekokulumuz <https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/475> internet adresinden ulaşılabilir.

Meslek yüksekokulumuzda her yıl düzenli olarak akademik personel değerlendirme süreçleri gerçekleştirilmektedir. Süreç iki adımdan oluşmakta ve ilk adım yönetim tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu adımda yönetim tarafından uzaktan izleme, akademik çalışmaların takibi, idari görev ve yetkiler, dönemsel ders saati ve verilen ders sayısına göre bir değerlendirme sonucu oluşturulmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzda kalite sistemi çerçevesinde akademik danışmanlık sistemi kurularak öğrenci merkezli bir anlayış yaratılmaya çalışılmaktadır. Öğrenci ders yükleri, ders memnuniyetleri ve akademisyen değerlendirmeleri ile birlikte iyileştirme çalışmaları yapılması amaçlanmıştır.

Kanıtlar

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/475>

2020-21 Dönem Sonu Faaliyet Raporları-Akademik Teşvik Komisyonu

[kamt\kalite kamtlar\2020-21 FAALİYET RAPORU TAMAMI \(1\).pptx](#)

[kamt\kalite kamtlar\2021-2022 GÜZ DÖNEMİ FAALİYET RAPORU TAMAMI SON .pptx](#)

2020-21 Öğrenci Danışmanlık Güz ve Bahar Dönemi Gün ve Saatleri

[kamt\kalite kamtlar\2020-2021 Bahar Öğrenci Danışmanlık Bahar Dönemi Gün ve Saatleri.xlsx](#)

[kamt\kalite kamtlar\2020 - 21 Öğrenci Danışmanlık Listesi.xlsx](#)

Anketler

[kamt\kalite kamtlar\Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi sonucu.docx](#)

[kamt\kalite kamtlar\Öğrenci Memnuniyet Anketi sonucu.docx](#)

PUKÖ Kayıt Formu Dış Paydaş

[kamt\kalite kamtlar\İSSB PUKÖ KAYIT FORMU DIŞ PAYDAŞ.pdf](#)

PUKÖ Kayıt Formu Mezun İzleme

[kamt\kalite kamtlar\İSSB PUKÖ KAYIT FORMU ÖRNEĞİ MEZUN İZLEME.docx](#)

Stratejik Plan Aşamaları ve Termin

[kamt\kalite kamtlar\stratejik plan aşamaları ve termin.xlsx](#)

İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

[..\HİZMET İÇİ EĞİTİMLER\İŞ AKIŞ SUNUMU 9 MART 2022.pptx](#)

[..\HİZMET İÇİ EĞİTİMLER\9 mart 2022 iş akışı eğitimi.DOC](#)

[..\STRATEJİK PLAN\GÖREV TANIMLARI\kalite koordinatörlüğü.docx](#)

[..\STRATEJİK PLAN\İŞ AKIŞLARI\İSSB Açıklama ve İmha İşlemleri İş Akışı \(1\).doc](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Meslek yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim ve geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla değişik araçlarla (web sayfası, sosyal medya, periyodik yayınlar ve diğer.) paylaşmaktadır. Finansal kaynakların dağılımı şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesiyle gerçekleştirilmekte, mali kaynaklar bağımsız mali müşavirler tarafından denetlenmektedir. Aynı zamanda her yıl YÖK (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı) denetim mekanizması olarak yüksekokulu ziyaret etmekte tüm eğitim-öğretim süreçlerinin kontrolüne ek olarak mali kaynaklarının yönetimini de denetlenmektedir. Finansal kaynakların dağılımı şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesiyle gerçekleştirilmektedir. Mali kaynakların etkin yönetilebilmesi için bağımsız mali müşavirlerce denetlenen mali hesaplar her yıl Yükseköğretim Kurumuna sunulmaktadır.

Topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla aşağıdaki araçlarla paylaşmaktadır;

- Meslek yüksekokulumuz web sayfası <http://www.issb.edu.tr/>
- Sosyal medya kanalıyla (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, LinkedIn vb.)
- Tanıtım broşürleri
- Tanıtım fuarları
- Medya ilişkileri
- Hazırlanan mail içerikleri yoluyla

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- [2021-22 komisyonlar faaliyet raporu.pptx](#)
- [2021-2022 GÜZ DÖNEMİ FAALİYET RAPORU TAMAMI SON .pptx](#)
- [2021 - 1 nolu karar.docx](#)
- [2021 - 2 nolu karar.docx](#)
- [2021 - 3 nolu karar.docx](#)
- [08.09.2021.docx](#)
- [09.12.2021.docx](#)
- [10.05.2021.docx](#)
- [13.10.2021.docx](#)
- [18.02.2021.docx](#)
- [22.02.2022.docx](#)
- [25.06.2021.docx](#)
- [26.03.2021.docx](#)
- [7 08.02.2021 karar .docx](#)
- [8 26.02.2021 karar .docx](#)
- [9 19.03.2021 karar .docx](#)
- [10 16.04.2021 karar .docx](#)
- [11 26.04.2021 karar .docx](#)
- [12 17.05.2021 karar .docx](#)
- [13 27.05.2021 karar.docx](#)
- [14 22.06.2021 karar.docx](#)
- [15 29.06.2021 karar.docx](#)
- [16 02.07.2021 karar.docx](#)
- [17 18.08.2021 karar.docx](#)
- [18 20.09.2021 karar.docx](#)
- [19 04.10.2021 karar.docx](#)
- [2021 - 4 nolu karar.docx](#)
- [2021 - 5 nolu karar.docx](#)
- [2021 - 6 nolu karar.docx](#)
- [KALİTE KOMİSYONU KARARLARI 2021-01.docx](#)
- [KALİTE KOMİSYONU KARARLARI 2021-02.docx](#)
- [KALİTE KOMİSYONU KARARLARI 2021-03.docx](#)
- [KALİTE KOMİSYONU KARARLARI 2021-04.docx](#)
- [KALİTE KOMİSYONU KARARLARI 2022-01.docx](#)
- [KALİTE KOMİSYONU KARARLARI 2022-03.docx](#)
- [KALİTE KOMİSYONU KARARLARI 2022-02.docx](#)
- [1 19 MART YÖNERGE 15.03.docx](#)
- [2 AŞÇILIK 3 +1 20.03.docx](#)
- [3 YTYZ KARARI 20.03.docx](#)
- [4 DİJİTAL STAJ 01.06.docx](#)
- [5 GÖNÜLLÜ STAJ 01.06.docx](#)
- [6 OKUL İSİM DEĞİŞİKLİĞİ 28.06.docx](#)
- [7 ÜYELERİN DEĞİŞİMİ 01.08.docx](#)
- [8 ANESTEZİ YAZ STAJI 04.10.docx](#)
- [9 OPTİSYENLİK 20 GÜN 04.10.docx](#)
- [10 yönerge son revize 04.10.docx](#)
- [11 ÜYELERİN DEĞİŞİMİ 14.10.docx](#)
- [12 24.02.2022 TOPLANTI YAZ STAJI.docx](#)
- [İSSB- ORGANİZASYON ŞEMASI.xlsx](#)
- [İSSB-İDARİ VE AKADEMİK PERSONEL.xlsx.xlsx](#)
- [KOMİSYONLAR VE ÜYELER 14.10.2021 \(1\).xlsx](#)
- [stratejik plan aşamaları ve termin.xlsx](#)
- [2020-21 FAALİYET RAPORU TAMAMI \(1\).pptx](#)
- [MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI.docx](#)
- [BİLGİ İŞLEM GÖREV TANIMI.docx](#)
- [İnsan Kaynakları-Görev Yetki ve Sorumlulukları.docx](#)
- [REVİR GÖREV TANIMI.docx](#)
- [ÖĞRENCİ İŞLERİ GÖREV TANIMI.docx](#)
- [KURUMSAL İLETİŞİM GÖREV TANIM FORMU.docx](#)
- [İDARİ İŞLER GÖREV TANIMI.docx](#)
- [YAZI İŞLERİ GÖREV TANIM FORMU.docx](#)
- [YÜKSEKOKUL SEKRETERİ GÖREV TANIMI.docx](#)

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Kanıtlar

- [İSSB BÖLÜM İÇİ DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ.xlsx](#)
- [Dış Paydaşlar Görüş ve Değerlendirme Anket Formu İSSB .docx](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2020 - 21 Öğrenci Danışmanlık Listesi.xlsx](#)

- [2020-2021 Bahar Öğrenci Danışmanlık Bahar Dönemi Gün ve Saatleri.xlsx](#)
- [İSSB PUKÖ KAYIT FORMU DIŞ PAYDAŞ.pdf](#)
- [İSSB PUKÖ KAYIT FORMU ÖRNEĞİ MEZUN İZLEME.docx](#)
- [2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM GÜZ YARIYILI AKADEMİK DANIŞMANLIK ANKETİ.docx](#)
- [2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM GÜZ YARIYILI ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ.docx](#)

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kanıtlar

Vizyon ve Misyon

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/3>

İSSB Stratejik Planı 2018-2023

[kanıt\kalite kanıtlar\FSTMYO Stratejik Planı 2018-2023.pdf](#)

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır. Küresel ölçekte yaşanmakta olan ve Dünya Sağlık Örgütü tarafından pandemi olarak ilan edilen Yeni Korona virüs Hastalığı (COVID-19) salgını doğrultusunda YÖK Uzaktan Eğitim Usul ve Esaslarına dayanarak, meslek yüksekokulumuz programlarına ait derslerin en fazla %40'ı online yöntemle yürütülmektedir. Bu süreçte bilgi işlem biriminde koordinatör olarak belirlenen kişilerin sorumlulukları ile öğretim elemanlarının sorumlulukları belirlenmiştir.

Kurumumuzda uzaktan/karma eğitim etkinliklerinin iyileştirilmesine dönük stratejik amaç ve hedefler belirlenerek, alınan kararlar çerçevesinde ilerlenmiştir. Derslerin uzaktan öğretim /dijital öğretim yoluyla verilmesine yönelik yönerge hazırlanarak, uygulanmıştır.

Kanıtlar

Kalite Kurulu

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/475>

2020-21 Dönem Sonu Faaliyet Raporları

[kanıt\kalite kanıtlar\2020-21 FAALİYET RAPORU TAMAMI \(1\).pptx](#)

[kanıt\kalite kanıtlar\2021-2022 GÜZ DÖNEMİ FAALİYET RAPORU TAMAMI SON .pptx](#)

2020/2021 Akademik Yılı Eğitim Modeli

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2679>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır. Bu bağlamda Meslek yüksekokulumuzun, yönetim ve idari yapılanmasında Stratejik Yönetim Anlayışı benimsenmiş olup, "2018-2023 Stratejik Planı" bu anlayış çerçevesinde oluşturulmuştur. Stratejik Plan'da yer alan hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği her yıl performans kriterlerine göre değerlendirilmekte ve faaliyet raporları ile izlenmektedir.

Kanıtlar

İSSB Stratejik Planı 2018-2023

[..\2020 KİDR\kanıtlar\FSTMYO STRATEJİK PLANI 2018-2023.pdf](#)

Stratejik Plan Aşamaları ve Termin

[kanıt\kalite kanıtlar\stratejik plan aşamaları ve termin.xlsx](#)

2020-21 Dönem Sonu Faaliyet Raporları

[kanıt\kalite kanıtlar\2020-21 FAALİYET RAPORU TAMAMI \(1\).pptx](#)

[kanıt\kalite kanıtlar\2021-2022 GÜZ DÖNEMİ FAALİYET RAPORU TAMAMI SON .pptx](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz da performans yönetimi ölçümüne dair herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. Süreçlerin etkili işletimi ve kontrolünü güvence altına almak için ihtiyaç duyulan kriter ve yöntemler (izleme, ölçme ve ilgili performans kriterleri dahil) hakkında hem akademik hem de idari personelimizin değerlendirileceği anketlere dair çalışmalar başlatılmıştır.

Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [FSTMYO Stratejik Planı 2018-2023.pdf](#)
- [2020-21 FAALİYET RAPORU TAMAMI.pptx](#)

Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [FSTMYO Stratejik Plan 2018-2023.pdf](#)
- [stratejik plan aşamaları ve termini.xlsx](#)
- [2021-2022 GÜZ DÖNEMİ FAALİYET RAPORU TAMAMI.pptx](#)
- [2020-21 FAALİYET RAPORU TAMAMI.pptx](#)

Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

3. Yönetim Sistemleri

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Meslek Yüksekokulumuzun idari yapılanması 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 2'nci maddesine dayanılarak hazırlanan Meslek Yüksekokulu yönetimi, işleyişi, idari ve akademik organlarının görevleri ve mali konulara ilişkin hükümler, İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenmiştir. İdari faaliyetler ise Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimler aracılığıyla yürütülmektedir.

Meslek yüksekokulumuzun, yönetim ve idari yapılanmasında Stratejik Yönetim Anlayışı benimsenmiş olup, "2023-2027 Stratejik Planı" bu anlayış çerçevesinde oluşturulmuştur. Stratejik Plan' da yer alan hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği her yıl performans kriterlerine göre değerlendirilmekte ve faaliyet raporları ile izlenmektedir.

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, bir vakıf meslek yüksekokulu olması ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu hükümlerine tabi olmaması nedeni ile, iç kontrol uyum eylem planı bulunmamaktadır. Bütçelerin hazırlanması, mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması üzerine iç ve dış kontrol faaliyetleri yürütülerek kaynakların etkin ve verimli kullanımı ile hesap verebilirliği sağlanmaktadır.

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği yönetim, işleyiş, idari ve akademik organlarının görevleri mevzuata uygun şekilde düzenlenmiştir. Meslek yüksekokulunun üst yönetimi; Mütevelli Heyet, Müdürlük ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır.

Kanıtlar

https://issb.edu.tr/Content/DosyaGalerisi/Ana%20Y%C3%B6netmelik_20171107.pdf

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/11>

[kanit\kalite kanitlar\ISSB- ORGANİZASYON ŞEMASI.xlsx](#)

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Meslek yüksekokulumuzdaki otomasyon sistemi tüm süreçleri entegre edebilecek şekilde sürekli olarak geliştirilmektedir. Bu konuda yazılım birimi sürekli çalışmakta, ihtiyaç halinde güncellemeler yapmaktadır. Öğrenci, idari ve akademik personellerle ilgili süreçlerle birlikte yönetsel süreçlerin de takip edileceği modüler bir yapı şeklinde tasarlanmıştır. Resmi yazışmalar, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile sağlanmakta ve dijital olarak arşivlenmektedir. Oluşturulan bu yapıya yüksekokuldaki tüm birimler kendilerine verilen kişisel şifreleri ile giriş yapabilmektedir.

Kurum içinde ve dışında öğrenci, akademisyen ve idari personelin kullandığı diğer sistemler [2018 Kidr.Pdf](#) 'Da Belirtilmiştir.

Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

20-2021 eğitim-öğretim yılında eğitim şeklimiz hibrit şeklinde gerçekleşmiştir. Pandemi sürecinin devam etmesi sebebi ile derslerin %30 unu geçmeyecek şekilde dersler uzaktan eğitim şeklinde yapılmıştır. Uzaktan eğitim, öğrenci ve öğretim elemanlarının kişisel pek çok bilgisinin yanı sıra, ders süreçleri, sınavlar ve bağlı açık ve gizli tüm etkileşimin de dijital platformdan gerçekleştiği bir eğitim türüdür. Dolayısıyla tüm bu bilgi ve kayıtlara ilişkin bilgi güvenliği sağlanmalıdır. Bu noktada ilk temel gereklilik kayıtların kampüs içinde ve mümkünse kurumun kendisi tarafından tutulabilmesidir. Bir diğer gereklilik ise bilgi ve kayıtlara erişim yetkilerinin oldukça dikkatli biçimde belirlenmesidir. Ayrıca uzaktan eğitim sistemi tarafından üretilen tüm veri ve kayıtların kullanımında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gözetilmelidir.

Uzaktan eğitim sistemi tarafından üretilen tüm veri ve kayıtların kullanımında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gözetilmektedir. Sınavlar, online olarak otomasyon sistemimiz olan MEBİS üzerinden gerçekleşmektedir. Öğrencilerimiz öğrenci numaraları ve şifreleri ile otomasyon sistemine giriş yaparak online sınavlarını gerçekleştirmektedirler. Sınavlar hocaların isteğine göre hem test hem de klasik sınav şeklinde yapılabilmektedir. Her öğrencinin sınava girdiği bilgisayarların ip adresleri, sınav süreleri ve cevap kağıtları dersin hocası tarafından görülebilmektedir. Bu bilgilere sistem yöneticisi ve dersin hocası dışında başka birinin erişmesi mümkün değildir. Öğrenci sınav sonucu açıldıktan sonra sistemden cevap kağıdını görüntüleyebilmektedir.

Öğrenciler derslerine Microsoft Teams, sınavlarına ise MEBİS otomasyon sistemi aracılığıyla giriş yapmaktadır. Microsoft Teams sistemine giriş, MEBİS Destek Yetkilisi tarafından verilen ve issb.edu.tr uzantılı kurumsal mail hesapları üzerinden yapılmaktadır. Kurum datasına kaydedilen bu bilgiler MEBİS Destek Yetkilisi dışında 3. bir kişiyle paylaşılmamaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Meslek yüksekokulumuzda, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecine ilişkin tanımlı süreçler 2547 sayılı Kanun ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda akademik ve idari personel ile ilgili her türlü özlük işlerini mevcut kanun, ilgili tüzük, yönetmelik ve uygulama esasları doğrultusunda yürütülüp takip edilmektedir. Eğitim açısından eksiklik görülen alanlarda ders vermek üzere, her öğretim yılı başında Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a, 40/d veya 31.maddesi uyarınca farklı üniversitelerden öğretim üyesi ve sektörde uzman kişiler görevlendirilmektedir. Yükseköğretim Kurulu Teşkilatı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

İdari ve destek personelin yetkinlik, bilgi ve becerilerinin üstlendikleri ve üstlenecekleri görevlerle uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar istihdamın başlangıcından sonuna kadar çeşitli aşamalarda gerçekleştirilmektedir. Kişinin talip olduğu işe ilişkin teknik bilgi ve becerisi işe alım sürecinde gerekli sertifika ve belgelerle belgelendirilmesi istenmektedir.

İşe alım sürecinde gerekli oryantasyon ile iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmektedir ve bunun katılım belgesi ise personelin özlüğünde yer almaktadır. Yine işe alım süreçlerimizde işyeri hekimimiz tarafından personelin görev tanımına göre istenmiş olan sağlık testlerinin yapılması için anlaşmalı bir sağlık kurumunda personelin ücretsiz olarak yaptırması sağlanmaktadır. Sonrasında bu sağlık testleri sonuçlarına istinaden işyeri hekimi tarafından personelin işe giriş/periodyik muayene süreçleri tamamlanmaktadır.

Kanıtlar

[kanit\kalite kanitlar\İSG-UNİ-F01_ İş Sağlığı ve Güvenliği Oryantasyon Eğitim Formu.docx](#)

[kanit\kalite kanitlar\İSG-UNİ-T02_ İş Sağlığı ve Güvenliği Oryantasyon Süreci Talimatı.doc](#)

[kanit\kalite kanitlar\İşe Giriş Evrak Listesi \(İdari Personel\).doc](#)

[kanit\kalite kanitlar\İşe Giriş Evrak Listesi \(Akademik Personel\).doc](#)

[kanit\kalite kanitlar\PERSONEL İŞE GİRİŞ İŞ AKIŞI.doc](#)

Akademik personellerimiz arasında lisansüstü eğitime devam eden personellerimiz için haftalık çalışma günlerinde bir iş günü olmak üzere akademik izin hakkı tanınmaktadır.

Kanıtlar

[kanit\kalite kanitlar\Akademik İzin Dilekçesi.docx](#)

[kanit\kalite kanitlar\Akademik İzin Danışman Dilekçesi.docx](#)

2021 yılından itibaren tüm idari ve akademik personelin görevlendirme, atama, SGK giriş ve çıkış bildireleri, sözleşme tasakları ve diğer özlük ile ilgili belgeleri dijital olarak personelin adına açılan dosyalarda saklı tutularak kaydedilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda idari ve akademik personelimize ait kurum kimlik kartı bulunmaktadır.

Kanıtlar

[kanıt\kalite kanıtlar\Kurum Kimlik Kartı Zimmet Formu.docx](#)

Tüm idari ve akademik personelimizin kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalarında aktif bir şekilde kullanılabilmesi için kurum mail adresi bulunmaktadır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı hedef alınarak Kalite Koordinatörlüğü ile birlikte yürütülen çalışmalarla birlikte çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Aynı zamanda kuruma başlayan akademik ve idari personelleri kapsayan organizasyon el kitapçığı çalışmaları devam etmektedir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen tüm bütçe süreçleri Yeminli Mali Müşavir tarafından denetlenmektedir. Yıl içerisinde düzenli denetim ve kontroller yapılmaktadır. Yılsonunda denetim öncesinde genel bütçe ile ilgili harcama raporu düzenlenmektedir Ayrıca Vergi Dairesi ve Sosyal güvenlik kurumu ile gerekli olduğunda temaslar kurulmaktadır.

A.3.4.Süreç yönetimi

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda süreçlerin yönetimi yükseköğretim mevzuatına uygun şekilde yapılmaktadır. İlgili ana süreçlerde üst düzeyde planlama yapılarak yönetim kurulunda gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzun idari yapılanması 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa göre oluşturulmuştur.

Uzaktan/karma eğitime ilişkin olarak yönetilen süreçlerin sonuçları, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [İSSB ORGANİZASYON ŞEMASL.xlsx](#)

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [İSSB İnsan Kaynakları Birimi-İş Akışı.doc](#)
- [Akademik İzin Danışman Dilekçesi.docx](#)
- [Akademik İzin Dilekçesi.docx](#)
- [İSG-UNİ-F01_İş Sağlığı ve Güvenliği Oryantasyon Eğitim Formu.docx](#)
- [İSG-UNİ-T02_İş Sağlığı ve Güvenliği Oryantasyon Süreci Talimatı.doc](#)
- [İşe Giriş Evrak Listesi \(Akademik Personel\).doc](#)
- [İşe Giriş Evrak Listesi \(İdari Personel\).doc](#)
- [Kalite Komisyonu-İnsan Kaynakları Başlıkları.docx](#)
- [Kurum Kimlik Kartı Zimmet Formu.docx](#)
- [PERSONEL İŞE GİRİŞ İŞ AKIŞI.doc](#)

Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

4. Paydaş Katılımı

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim Ve Öğretim, Araştırma Ve Geliştirme, Yönetim Ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Meslek yüksekokulumuzda paydaş analizini gerçekleştirmiş ve paydaşlar iç ve dış olmak üzere iki gruba ayrılmıştır. İç paydaşların kalite güvence sistemine katkıları, kalite yönetim sisteminde tanımlanmıştır. Akademik ve idari personelle birlikte öğrencilerimizi iç paydaş oluşturmaktadır. 1 Aralık 2021 ve 14 Ocak 2022 tarihlerinde kalite toplantıları gerçekleştirilmiştir. Akademik ve idari personele kalite eğitimi verilmekte ve bu eğitimlerin belli aralıklarla yinelenmektedir. Aynı zamanda öğrenci odaklı eğitim sunumu vizyonumuzla öğrencilerimizle ve öğrenci konseyi ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar

[kanıt\kalite kanıtlar\KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE ÖĞRENCİ KONSEYİ 6 ARALIK.DOC](#)
[kanıt\kalite kanıtlar\Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Sistemi ve Öğrenci Katılımı Semineri SUNUMU.pdf](#)
[kanıt\kalite kanıtlar\8 aralık yönetim ve öğrenci konsey toplantısı.pdf](#)
[KALİTE KOMİSYON KARARLARI\2021-2022\KALİTE KOMİSYONU KARARLARI 2022-01.docx](#)

İç paydaş olarak meslek yüksekokulu öğrencilerinin de kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak için çalışma yapılmıştır. Öğrenci memnuniyetini artırma ve şikayet mekanizmasını oluşturmak amacıyla Etik Kurulu Komisyonu kurulmuştur. Aynı zamanda kurum öğrencilerinin kullanmış olduğu Mebis otomasyon sisteminde sorun/talep kesmesinde karşılaştıkları problemleri sistem üzerinden talep etme fırsatları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[kanıt\kalite kanıtlar\akademik danışmanlık memnuniyet anketi-dönüştürüldü.docx](#)
[kanıt\kalite kanıtlar\Mezun Memnuniyet Anketi.docx](#)
[kanıt\kalite kanıtlar\İSSB öğrenci memnuniyet anketi.docx](#)
[kanıt\kalite kanıtlar\ETİK KURUL YÖNERGESİ \(1\).DOCX](#)
[memnuniyet anket sonucu](#)

Dış paydaşlar, yükseköğretim mezunları, bu mezunların işverenleri ve yükseköğretim kurumunun temas halinde olduğu tüm kişi, kurum ve kuruluşlar olarak tanımlanmıştır. Dış paydaş görüşleri piyasanın beklentilerine cevap verebilecek nitelikte öğrencilerin yetiştirilmesinin tespiti amacıyla önemlidir. Kariyer ofisi kurularak, Danışmanlık Hizmeti, Kariyer Gelişimi, Staj, Mezunlar Ofisi, Oryantasyon, Sektörel İş Birliklerimiz, Kariyer Günleri, Kısmi Zamanlı Öğrenci başlıkları altında öğrencilerimize hizmet verilmektedir. Dış paydaş etkinliği ile toplantılar yapılarak programların ders içerikleri, staj hareketliliği gibi öğrenciye katkı sağlayacak iyileştirmeler yapmak hedeflenmektedir. İlk Dış paydaş toplantımız 2019 yılında yapılmış olup, şehir ve isim değişikliğinden dolayı 2022 Temmuz ayı içerisinde dış paydaş toplantısı planlanarak İstanbul kampüs bağlamında yeni dış paydaş eğitim ağı oluşturulacaktır.

Kanıtlar

[..2020 KİDR\Kanit\DIŞ PAYDAŞ SONUÇLARIMIZ.pdf](#)
[kanit\kalite kanıtlar\İSSB BÖLÜM İÇİ DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ 2021.xlsx](#)
[kanit\kalite kanıtlar\İSSB PUKÖ KAYIT FORMU DIŞ PAYDAŞ.pdf](#)
[kanit\kalite kanıtlar\Dış Paydaşlar Görüş ve Değerlendirme Anket Formu İSSB .docx](#)
[kanit\kalite kanıtlar\2021 KİDR GÖREV DAĞILIMI \(1\).xlsx](#)

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Kanıtlar

[kanit\kalite kanıtlar\2021 KİDR GÖREV DAĞILIMI \(1\).xlsx](#)
[kanit\kalite kanıtlar\Mezunlar Hakkında Bilgi \(1\).xlsx](#)
[kanit\kalite kanıtlar\İSSB BÖLÜM İÇİ DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ 2021.xlsx](#)
[kanit\kalite kanıtlar\İSSB PUKÖ KAYIT FORMU DIŞ PAYDAŞ.pdf](#)
[kanit\kalite kanıtlar\Dış Paydaşlar Görüş ve Değerlendirme Anket Formu İSSB .docx](#)

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

Meslek yüksek okulumuzda, öğrenci ihtiyaçları ve beklentileri anketler, yüz yüze görüşmeler ve sözlü-yazılı bildirimler aracılığı ile hangi dereceye kadar karşılandığı ölçülmekte ve izlenmektedir. Eğitim öğretim süreçlerinde misyon, vizyon ve temel stratejiyle belirlenen hedefler doğrultusunda eğitim programlarının güncellenmesi amacıyla yönelik olarak paydaş ve öğrenci memnuniyet anket analizlerinin değerlendirilmesi doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlar belirlenmekte, gerekli önlemler alınarak uygulanmakta ve sonuçlar geri bildirimlerle izlenmektedir. “Kalite Komisyonu Üyesi Öğrenci Temsilcisi Seçimi Usul ve Esasları Yönergesi” kapsamında öğrenci temsilcisi seçilmektedir. Temsilci aracılığı ile problemler tespit edilmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[kanit\kalite kanıtlar\İSSB Kalite Komisyonu Üyesi Öğrenci Temsilcisi Seçimi Usul Ve Esasları Yönergesi .pdf](#)
[kanit\kalite kanıtlar\KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE ÖĞRENCİ KONSEYİ 6 ARALIK.DOC](#)

Kalite yönetim sistemi hakkında öğrencilere temel eğitimler verilmektedir. Düzenli aralıklarla uygulanan anketler doğrultusunda memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir. Kalite çalışmaları kapsamında 2020 yılı sonu itibarıyla memnuniyet anketleri (öğrenci ve mezun) akreditasyon çalışmaları ve iç kontrol standartları oluşturma çalışmaları devam etmektedir. Bologna kriterleri standartlarına uyum amacıyla müfredatlarımız gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir. Meslek yüksek okulumuz programlarında iş dünyasının tercih edeceği mezunlar yetiştirme anlayışına uygun olarak yeni derslere yer verilmekte, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarının iyileştirilmesi, öğrenci ve mezun memnuniyetinin takibi ve analizi doğrultusunda yürütülmektedir. Programlarının yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarını sağlamak üzere akademik yıl içerisinde öğrencilerin memnuniyetini ölçmeye yönelik Öğrenci memnuniyet anketi dışında, her bir öğrencinin dönem sonunda eğitim öğretim faaliyetlerini değerlendirdiği “Dönem Sonu Öğrenci Değerlendirme Formu” ile geri bildirimde bulunmaları sağlanmaktadır. Bunun dışında öğrencilerin sürece dahil olmalarını kolaylaştırmak amacıyla öğrenci kulüpleri, Mebis öğrenci mail grupları, Teams sosyal platform, web sitesi vb. iletişim araçları kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[kanit\kalite kanıtlar\Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)
[kanit\kalite kanıtlar\eğitim öğretim komisyon kararları.rar](#)

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

Meslek Yüksek okulumuzda mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Geçmiş yıllara dönük mezunlarımızın işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri kurumumuzca toplanmakta, değerlendirilmekte ve kurum geliştirme stratejilerinde kullanılmaktadır. Bu doğrultuda kurumumuzun mezun izleme sistemi kurumsallaştırılmıştır. Bu bağlamda kariyer ofisi ile birlikte çalışılarak yılda 2 kez mezun izleme program başkanları aracılığıyla yapılmakta ve mezun memnuniyet anketimiz gerçekleştirilmektedir. 2021 yılında ilk kez mezun memnuniyet anketi yapılmış olup, mezun memnuniyet anketini 61 öğrenci yanıtlamıştır. Sonuçlarından bir kısmı ise kurumumuzu bilinçli bir şekilde tercih ettikleri, ilgili ve alanlarında yeterli öğretim görevlilerinden ders aldıklarını belirtmişler ve kendilerini mesleki anlamda yabancı dil konusunda yetersiz bulduklarını paylaşmışlardır. Öğrencilerin okudukları programdan memnuniyet oranı ise %77 (kesinlikle katılıyorum, katılıyorum oranları) olarak tespit edilmiştir. Yine anketimizde akademik danışmanlık sistemleri sorulmuş olup, danışman hocalar öğrencilerine gerekli zamanı ayırma ve akademik gelişimlerini takip etme memnuniyet oranı ise % 83 olarak tespit edilmiştir.

2018-2019 Akademik Yılında 164 öğrenci, 2019-2020 Akademik Yılında 268 öğrenci, 2019-2020 yılında mezun olan 268 öğrencinin 231'i ile iletişim kurulmuştur.

2020-2021 yılında 373 öğrenci mezun olmuş, 341 öğrenciye ulaşılmış ve çalışma alanları ile ilgili geri bildirim alınmıştır. Bu öğrencilerin 165 i kendi alanında, 42 si ise alan dışı çalışmaktadır.

Kanıtlar

[kanit\kalite kanıtlar\Mezun Memnuniyet Anketi.docx](#)
[kanit\kalite kanıtlar\Mezunlar Hakkında Bilgi \(1\).xlsx](#)
[kanit\kalite kanıtlar\Mezun Memnuniyet Kanıtı.rtf](#)
[kanit\kalite kanıtlar\Mezun Anketi Form dosyasının kopyası son \(Yanıtlar\).xlsx](#)

Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

2022 mezuniyet yaz memnuniyet anketi sonrasında yaz ayında mezun buluşması planlanmaktadır, 1 yıllık süreç ele alınarak belirlenen dış paydaşlar ile toplantı yapıp ders programları ile ilgili gerekli güncellemeler planlanacaktır. Böylece bir sonraki eğitim-öğretim yılı için gerekli ihtiyaçlar belirlenip bir yol izlenmesi amaçlanmıştır.

İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Sistemi ve Öğrenci Katılımı Semineri SUNUMU.pdf](#)
- [8 aralık yönetim ve öğrenci konsey toplantısı.pdf](#)
- [kalite karar \(1\).docx](#)
- [kalite karar \(2\).docx](#)
- [kalite karar \(3\).docx](#)
- [kalite karar \(4\).docx](#)
- [kalite karar \(5\).docx](#)
- [kalite karar \(6\).docx](#)
- [kalite karar \(7\).docx](#)
- [İSSB PUKÖ KAYIT FORMU DIŞ PAYDAŞLAR.pdf](#)
- [Dış Paydaşlar Görüş ve Değerlendirme Anket Form İSSB.docx](#)
- [akademik danışmanlık memnuniyet anketi-dönüştürül.docx](#)
- [Mezun Memnuniyet Anketi issb.docx](#)
- [İSSB öğrenci memnuniyet anketi.docx](#)
- [Mezun Anketi Form dosyasının kopyası son \(Yanıtlar\).xlsx](#)
- [İSSB BÖLÜM İÇİ DIŞ PAYDAŞ LİSTEMİZ.xlsx](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [İSSB Kalite Komisyonu Üyesi Öğrenci Temsilcisi Seçimi Usul Ve Esasları Yönergesi .pdf](#)
- [Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)

Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Mezunlar Hakkında Bilgi \(1\).xlsx](#)
- [Mezun Anketi Form dosyasının kopyası \(Yanıtlar\).xlsx](#)
- [Mezun Memnuniyet Anketi issb.docx](#)

5. Uluslararasılaşma

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

2014-2015 eğitim öğretim yılında kurumumuzun, Erasmus+ bünyesinde yer alan yükseköğretim öğrenci ve personel değişim programlarından faydalanmak isteyen yükseköğretim kurumlarının sahip olmaları gereken Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) belgesine hak kazanması üzerine başlattığımız çalışmayla; öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimizin yurt dışında eğitim alabilmeleri ve dil becerilerini geliştirebilmeleri adına stratejik ortaklık ve hareketlilik faaliyetlerine dahil olmayı ve yurtdışından öğrenci kabulüne ilişkin gerekli alt yapıyı oluşturabilmeyi hedeflemektedir.

15.03.2020 tarihinde Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu adına yeni dönem ECHE başvurusu yapılmış olup 04.02.2021 tarihinde kabul edildiği sonucuna ulaşılmıştır. İsim değişikliği ile birlikte ECHE belgesi de İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak güncellenmiştir.

Kanıtlar

- https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/cap/eplus2020/eche-fp-2020/1917654-eacea_03_2020_selected_proposals_lp_en.pdf
- <https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/ULUSLARARASI%20%C4%B0L%20C5%9EK%20C4%B0LER%20OF%20C4%B0S%20C4%B0%20Y%20C3%96NE%20fac2-4b62-9d8d-a6a7ad7ca01a.pdf>

Uluslararasılaşma Noktasında Belirlenen Hedefler:

Avrupa Birliği ülkelerindeki mesleki yükseköğretim kurumları ile yıllık 5 tane anlaşmanın yapılması,

Yıllık olarak ortalama 20 öğrencimizin öğrenim ve staj hareketliliğinden faydalanılması,

Yıllık ortalama 10 personelimizin Avrupa ülkelerindeki üniversitelerde personel değişim programından yararlanması,

Yıllık 20 uluslararası öğrencinin, 10 uluslararası personelin yükseköğretimimizde Erasmus+ hareketliliğininin gerçekleştirilmesi,

Uluslararası iş geliştirme biriminin kurulması,

Yabancı öğrenci sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Meslek yüksekokul yönetimi hedefleri doğrultusunda, üniversiteleşme süreçleri ile birlikte uluslararası standartları yakalamak ve yeni bilgileri hem kuruma aktarmak hem de öğrenilen bilgileri uluslararası platformlara taşımak hedeflenmektedir. Bu doğrultuda meslek yüksekokulumuzda kurulan Uluslararası İlişkiler Ofisi faaliyetlerine devam etmektedir. Her yıl iki dönem yürütülmekte olan Avrupa Birliği kapsamında Erasmus+ Staj Hareketliliği ve Erasmus+ Personel Hareketliliği Programları sayesinde öğrenci akademisyen ve personelin kurumu uluslararası platforma tanıtılması sağlanmaktadır. Faaliyetler “İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Hayat Boyu Öğrenme Programı Erasmus Yönergesi” esas alınarak yönetilmektedir. Bunun yanında Uluslararasılaşma vizyonu ve eğitimde çeşitliliğe olan güçlü inancı ile İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yabancı uyruklu öğrencilere kapılarını açmaktadır. Yabancı öğrenci alım süreçleri de Uluslararası Ofis tarafından ‘Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge’ doğrultusunda yönetilmektedir.

Kanıtlar

- <https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/113>
- <https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/YURT%20DI%20C5%9EINDAN%20C3%96C4%9ERENC%20C4%B0%20KABUL%20C3%9C%20G%20C3%9CNCEL%20721e-4629-81a8-35f860a05e88.pdf>
- <https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/ERASMUS%20Y%20C3%96NERGES%20C4%B0.pdf391afbb1-3d9a-41c5-846c-f39ed42504b2.pdf>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

AB Komisyonu, yükseköğretim kurumları arasında öğrenci hareketliliği verilerini paylaşmak ve Erasmus hareketlilik süreçlerini dijitalleştirmek için “Kâğıtsız Erasmus Projesi (Erasmus Without Paper)” kullanımı için EWP Ağrı/Dashboard sistemine 01.03.2021 tarihinde üye olunmuştur. EWP için Edugain üyelik süreci

devam etmektedir. Uluslararasılaşma için Turna, Online Linguistic Support, Mobility Tool ve Webgate gibi platformlar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.erasmus-dashboard.eu/institution/registration>
<https://turna.ua.gov.tr/turna/ng>
https://webgate.ec.europa.eu/cas/login?loginRequestId=ECAS_LR-35604764-07ozHWL4bCV8o9UzVOKszbwgytj4MqXdHpUNhX6a5n80RT0DqaU92HpMvb1R9zMwexuxY6eVzt0gBldx5eyrnzW-jpJZscgsw0K68Q0yFbKMqm-G31ynDN6R9rAYRj2fs9ymDrRyPkahvvtTT90IAEFAmzZbJ5oPXZjZJluvwqJhQwk0MuWdgaWj2YSPZVwM08
<https://app.erasmusplusols.eu/>

Kurumumuzun isim değişikliği nedeniyle kullanılan bütün platformlarda güncelleme yapılmış Yükseköğretim Ulusal Ajans'a isim değişikliği kararı iletilmiştir. 24.03.2021 tarihinde gelen resmi yazıya göre ECHE sahibi yükseköğretim kurumları arasındaki iletişim MS Teams uygulaması üzerinden gerçekleştirileceğinden intoffice@issb.edu.tr adresi ile MS Teams platformuna kurum kaydı gerçekleştirilmiştir.

Personel ve öğrenci hareketliliği uygulamaları 2020 Erasmus+ Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı doğrultusunda yapılmıştır. Bu süreçte pandemi nedeniyle başvurular ve değerlendirme MEBİS üzerinden yapılmıştır. 2021 projesi için çıkılacak ilanlar ise 2021-2022 Erasmus+ Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı esaslarına göre hazırlanacaktır.

Kanıtlar

2020 Erasmus+ Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı

<https://www.ua.gov.tr/media/ibih3oka/2020-uygulama-el-kitab%C4%B1.pdf>
yuksekogretim@ua.gov.tr
<https://mebis.issb.edu.tr/>

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

24 Mart 2021 tarihinde Ulusal Ajans'tan gelen "Devam etmekte olan 2018, 2019 ve 2020 KA 103 projelerinde hibe kalmışsa ve bu yıllara ait sözleşme bitiş tarihi faaliyete gönderilecek öğrenci/personelin faaliyet bitiş tarihini kapsıyorsa ilgili sözleşme yılına ait Uygulama El Kitabındaki kurallara göre ilana çıkılabilir" resmi kararına göre 2019 projesinin 2.dönem başvuruları ve 2020 projesinin başvuruları için 1 Nisan 2021 tarihinde ilana çıkmıştır. 2020-2021 Dönemi Erasmus+Personel Eğitim Alma Hareketliliği ilanına 1 Nisan 2021 tarihinde çıkmıştır. 2020-2021 Dönemi Erasmus+Personel Eğitim Alma başvuruları 1 Nisan 2021 tarihinde başlatılmış 22 Nisan 2021 tarihinde sonlandırılmıştır. 2020-2021 eğitim öğretim yılı 2019-1-TR01-KA103-069483 ve 2020-1-TR01-K1A103-081680 projeleri Erasmus+ personel eğitim alma hareketliliği programına katılmaya hak kazanan personel listesi 29 Nisan 2021 tarihinde ilan edilmiştir. 2019 projemiz için 1. Dönem personel seçimi gerçekleştirilmiş fakat pandemi nedeniyle hareketliliğe hak kazanan öğretim görevlileri hareketliliklerini gerçekleştirememiştir. 31/05/2022 proje bitim tarihine kadar haklarını kullanmaları mümkündür.

2022 yılı için planlanan personel eğitim alma hareketliliği iş akış planı düzenlenmiştir. 2019 ve 2020 projelerinden kalan kontenjanlar için 14.01.2022 tarihinde ilana çıkmış olup başvurular 17.01.2022-04.02.2022 arasında alınmıştır. 2019-1-TR01-KA103-069483 ve 2020-1-TR01-K1A103-081680 projelerinden kalan kontenjanlar için hak kazanan adaylar 09.02.2022 tarihinde ilan edilmiştir. 2019 projesinden 3, 2020 projesinden 4 olmak üzere toplamda 7 personel Erasmus+ personel eğitim alma hareketliliği için hak kazanmıştır.

2020-2021 dönemi 2019-1-TR01-KA103-069483 ve 2020-1-TR01-K1A103-081680 projeleri için Erasmus+ Staj Hareketliliği ilanına 1 Nisan 2021 tarihinde çıkmış, 01.04.2021-09.04.2021 tarihleri arasında başvurular alınmıştır. İngilizce hazırlık kursuna hak kazanan adaylar 12.04.2021 tarihinde ilan edilmiştir. İngilizce hazırlık kursu haftada 12 saat olmak üzere 4 hafta boyunca online olarak Teams üzerinden gerçekleştirilmiştir. İngilizce seçim sınavı 11.05.2021 tarihinde online gözetimli olarak gerçekleştirilmiş her 2 projeden staj hareketliliğine hak kazanan adaylar 18.05.2021 tarihinde ilan edilmiştir.

2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2019-1-TR01-KA103-069483 VE 2020-1-TR01-K1A103-081680 PROJELERİ ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ PROGRAMINA KATILMAYA HAK KAZANAN PERSONEL LİSTESİ

Sıra No	Personel Adı-Soyadı	Unvan/Program	Durumu
1	Habib Çelikhan ŞAHİN	İlan personel	1. Aşıl
2	İzayyı Volkan YARALILAR	Öğr.Gör.Üç. İncelem Programı	2. Aşıl

Kanıtlar

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2726>
<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2729>
<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2728>
<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2733>
<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2805>
<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2813>
<kamit/kalite/kamitlar\ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İŞ AKIŞI.docx>

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- <ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İŞ AKIŞI.docx>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

B.1.1. Programların Tasarımı Ve Onayı

Program başkanlıkları, MYO müdürlüğü ve birimlerdeki sorumlularla yapılan toplantılarla tasarlanmakta ve ilgili dış paydaşların görüşleri de dikkate alınmaktadır. Ayrıca "İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve "İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Önlisans Staj Yönergesi, İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yandal Yönergesi, Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi" ne göre sürekliliği güvence altına alınmaktadır. İlgili yönetmelikler "Kuruma Ait Belgeler"de yer almaktadır.

Kanıtlar

Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler

- MYO bünyemizde programlardaki mevcut öğretim elemanlarının sunduğu görüş ve öneriler, sektörün ihtiyacına yönelik, programın yurt içi ve yurt dışı diğer meslek yüksekokullarındaki mevcut ders planları, Türkiye mesleki yeterlilik çerçevesinde belirlenen çıktılar, araştırılarak taslak program tasarımları gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda programın yeterliliklerinin sağlanabilmesi için programların ihtiyaç duyduğu atölye, laboratuvar, derslik vb. fiziksel koşullar da istişare edilmekte, tespit edilen eksiklikler ile ilgili sektörden ya da mevcut eğitim kurumlarından profesyonel destek alınmaktadır. Bu kapsamda öncelikli olarak gerçekleştirilen dış paydaş toplantılarında alınan geri bildirimler sonucu programların program tasarımlarında değişiklikler yapılmaktadır. Tüm bunlar dışında öğrencilerimizin lisans düzeyinde öğrenimlerine devam edebilmeleri için ders planlarının oluşturulmasında izleme ve değerlendirme yapılmaktadır. 2021-2022 eğitim ve öğretim yılı içerisinde dış paydaş toplantısı planlaması yapılmıştır. Planlanan dış paydaş toplantıları Temmuz 2022'de gerçekleştirilecektir.
- Tamamlanan öğretim programlarındaki süreçlerin planlanması organizasyon şeması ile güvence altına alınmaktadır. Güncellenen tüm programlara ait bilgiler meslek yüksekokulumuzun web sitesinde yer alan akademik sekmesinde "Ders Planları" bölümünde paylaşılmaktadır.

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/84>

Kurumun eğitim politikası ve stratejik amaçları ile bunların uygulandığına dair kanıtlar

<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.son%20hali%20ea5a-4083-8a9f-0c882fccd471.pdf>

Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

[kanıtlar\Dış Paydaşlar Görüş ve Değerlendirme Anket Formu İSSB .docx](#)
[..\kant\kalite kanıtlar\İSSB BÖLÜM İÇİ DİŞ PAYDAŞ LİSTESİ 2021.xlsx](#)

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün bir yaklaşım bulunmamaktadır. Ancak 3+1 eğitim modeli ya da iş yeri eğitimi gibi farklı mesleki uygulamalar ile sektörel eğitimde iş birliği protokolleri imzalanarak öğrencilerin katılımı güvence altına alınmaktadır.
<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/STAJ%20VE%20UYGULAMALI%20E%4%9E%4%B0T%4%B0MLER%20Y%C3%96NERGES%4%B0%20RE6b78-4fb9-8762-3131801f89a0.pdf>

Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı ile ilgili kanıtlar

- Meslek yüksekokulumuz tüm programlarında öğrenme çıktıları ve eğitim amaçlarının TYYÇ ile ilişkisini sağlamak adına tüm akademik personeli kapsayan TYYÇ eğitimi planlamıştır. Bu kapsamda yeni açılan programlar dahil tüm programların program çıktıları ve yeterliliklerine ilişkin veriler eğitimden sonra tekrara güncellenerek sisteme yüklenmektedir.
- TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) eğitimi için Uludağ Üniversitesi Doç. Dr. Rüyam Küçükşüleymanoğlu tarafından verilen eğitim sonrası 2021-2022 Akademik yılı ders planlarında yapılan güncellemeler eğitim öğretim komisyon üyelerine sunulmuş ve revize edilmiştir. En son 22.09.2021 tarihinde yapılan Eğitim Öğretim komisyon toplantısında gerekli kararlar alınmıştır.
- Program tasarımları belirlenirken dönem içerisinde yaptığımız akademik danışmanlık toplantıları ve dönem sonunda doldurduğumuz formlardan da yararlanılmaktadır.

[..\kant\kalite kanıtlar\19 nisan 2021 BOLOGNA EĞİTİMİ .pptx](#)
[..\kant\kalite kanıtlar\eğitim öğretim komisyon kararları.rar](#)
[..\kant\kalite kanıtlar\Dönem Sonu Değerlendirme Formu İSSB.pdf](#)
[..\kant\kalite kanıtlar\HAFTALIK GÖRÜŞME.pdf](#)

Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

[..\kant\kalite kanıtlar\2020-21 AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI DERS PLANI.xls](#)
[..\kant\kalite kanıtlar\2021 - 22 AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI DERS PLANI TÜRKÇE.xls](#)

Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/16>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Tüm programlarda program yapısı ve ders dağılımı dengesine ilişkin çalışmalar yapılmıştır. Programlara ait ders planları, içerikleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alana, meslek bilgisine ait zorunlu ve seçmeli dersler genel kültür dersleri dengesi, farklı disiplinleri tanıma amaçlı konulan seçmeli dersler ve yandal dersleri imkanları vb.) göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

Kanıtlar

Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/84>

Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki kurum politikası/ilkelere

- Yükek okulumuzda yürütülen öğretim programlarında seçmeli ders alternatifleri mevcuttur. "İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” madde 10’da zorunlu ve seçmeli dersler hakkında bilgi verilmektedir. <https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.ea5a-4083-8a9f-0c882fccd471.pdf>

- Meslek yüksekokulu bünyemizde bulunan Ağız ve Diş Sağlığı Programı’nda Bahar Döneminde “Temel Bilgisayar Teknikleri” dersi seçmeli ders olurken Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri Programı’nda I. Dönem zorunlu ders olarak uygulanmaktadır.

Ağız ve Diş Sağlığı Programı Ders Planı:

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/1540>

Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri Programı Ders Planı:

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2647>

B.1.3. Ders kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Bunun için müfredat, derslerin işlenişi ve program çıktıları dikkate alınarak uyumlu bir süreç planlanmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme Bologna kriterlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıtlar

Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi

- Meslek yüksekokulumuz tüm programlarında öğrenme çıktıları ve eğitim amaçlarının TYYÇ ile ilişkisini sağlamak adına tüm akademik personeli kapsayan TYYÇ eğitimi planlamıştır. Bu kapsamda yeni açılan programlar dahil tüm programların program çıktıları ve yeterliliklerine ilişkin veriler eğitimden sonra tekrara güncellenerek sisteme yüklenmektedir.
[..\kantlar\Yurt İçi Görevlendirme \(Doç. Dr. Emine Rüyam KÜÇÜKSÜLEYMANOĞLU\).pdf](..\kantlar\Yurt İçi Görevlendirme (Doç. Dr. Emine Rüyam KÜÇÜKSÜLEYMANOĞLU).pdf)
- Program çıktılarının sonuca ulaşmış olup ulaşmadığının izlenmesi amacıyla sektörel yapılan iş birliği protokolleri kapsamında öğrencilerimizin gerçekleştirdikleri stajlar sonucunda işverenler tarafından iş yeri staj değerlendirme formları doldurularak program amaçları ve çıktılarının ilişkilendirilmesi sağlanmaktadır.
<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/STAJ%20VE%20UYGULAMALI%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0MLER%20Y%C3%96NERGES%C4%B0%20RE6b78-4fb9-8762-3131801f89a0.pdf>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm programlarımızda kurumsal amaçlar doğrultusunda hazırlanan öğrenci iş yükü uygulaması kurumun tamamında benimsenerek devamlılığı sağlanmaktadır. Öğrenci iş yükleri, program ve ders içerikleri, iç ve dış paydaşlarla paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili öğrenci staj, erasmus hareketliliği önceki öğrenmelerin tanınması vb. tüm uygulamalarda kullanılmaktadır. Standart uygulamaların dışında kurumun ihtiyaçları doğrultusunda seminerler, teknik geziler düzenlenmekte, atölye çalışmaları yapılmakta, projeler geliştirilerek öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katılımı sağlanmaktadır.

Kanıtlar

Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması

<kantlar\Dış Paydaşlar Görüş ve Değerlendirme Anket Formu İSSB.docx>

<..\kant\kalite kanıtlar\İSSB BÖLÜM İÇİ DİŞ PAYDAŞ LİSTESİ 2021.xlsx>

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

- MYO bünyesindeki her programın ders yükleri, oluşturulmuş AKTS hesaplama dosyasını kullanarak hesaplanmaktadır.
<..\kant\kalite kanıtlar\AKTS HESAP TABLOSU.xlsx>
- Ağız ve Diş Sağlığı Programı 2020-2021 yılında “Diş Anatomisi ve Morfoloji” dersinin 3 kredilik dersin AKTS’ si 8 iken, 2021-2022 yılında “Diş Anatomisi” ve “Diş Morfolojisi” adı altında 2 ayrı ders oluşturularak 2 kredilik derslerin AKTS’ si 4 e revize edildi.
<..\kant\kalite kanıtlar\AKTS HESAP TABLOSU DİŞ ANATOMİSİ.xlsx>

Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması

- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı’nda II. dönemde “Enfeksiyon Hastalıkları, Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon Yöntemleri” 6 AKTS olarak planlanmışken; Ameliyathane Hizmetleri Programı’nda II. dönemde “Enfeksiyon Hastalıkları, Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon Yöntemleri” dersi 3 AKTS olarak yer almaktadır.
<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2742>
<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2743>
- Öğrenci değişim programı kapsamında meslek yüksekokulumuzda yandal öğrenimi uygulanmaktadır. Her programın öncelikli olarak yandal öneri dersleri ve yandal bilgilendirme sekmesi meslek yüksekokulumuzun web sitesinde yer almaktadır.
<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/84>
[..\kant\kalite kanıtlar\Yıllara göre Yandal Programı Mezun Sayısı \(1\).docx](..\kant\kalite kanıtlar\Yıllara göre Yandal Programı Mezun Sayısı (1).docx)

Diploma Eki

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/23>

İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellenmişliğine ilişkin kanıtlar

- Öğretim programlarında iş yükü temelli kredilerin iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler sonucunda değişiklik Temmuz 2022 de planlanan dış paydaş toplantısına göre yapılacaktır.

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

- Öğrenciler transfer edilmesini talep ettikleri geçmiş öğrenmelerini başvuru döneminde ilan edilen muafiyet dilekçesi ile meslek yüksekokulumuza iletmektedir.
<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2775>
<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/Muafiyet%20dilek%C3%A7esi%20%C4%B0SSB%20%C3%96me%C4%9Fi.pdf56e4f44-3d1d-4065-986d-6419c36a47fd.pdf>
- Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi ile ilgili esaslar meslek yüksekokulumuzun web sitesinde yer alan “İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde açıklanmaktadır.
<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.son%20hali.pdf>
<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.ea5a-4083-8a9f-0c882fccd471.pdf>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Meslek Yüksekokulumuz programlarında öğretim elemanlarımızın katkılarıyla belli dönemlerde programları izleme ve güncelleme yapılmaktadır. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Program güncelleme çalışmalarında akademik danışmanlık geri bildirimleri, sektörel işbirlikleri, mezunlar gibi dış paydaşlarla yapılan yüz yüze - online görüşmeler ve anketler sonucunda değerlendirmeler raporlanmaktadır. Değerlendirmelerin sonuçlarına göre ders içerikleri, öğretim planları, amaç ve çıktıları güncellenerek web sitemizdeki akademik sekmesi altında bölümlere göre paylaşılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan tüm programlarda öğrencilere akademik danışmanlık desteği verilmektedir. Her hafta düzenli olarak akademik danışmanlık toplantısı danışman hocalarımız tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin hem bireysel hem de grup bazında talepleri, beklentileri, istek ve şikayetleri değerlendirilmektedir. Ayrıca tüm programlarımızda 2021 yılı itibarıyla dönem sonu akademik danışmanlık memnuniyet anketi yapılmaya başlanmıştır. Bu bağlamda öğrenci geri bildirimleri ve eğitim öğretim komisyonunun iç ve dış paydaş görüşleri ön planda tutularak gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu bağlamda yapılan iyileştirmeler eğitim öğretim komisyon başkanına iletilerek detaylı olarak güncellenme sebepleri belirtilmektedir.

Kanıtlar

- <https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/84>
- [kanıt\kalite kanıtlar\18_20.09.2021 karar iş yükü.docx](#)
- [kanıt\kalite kanıtlar\Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi sonucu.docx](#)
- [kanıt\kalite kanıtlar\DERS PLANI DEĞİŞİKLİĞİ.docx](#)
- [kanıt\kalite kanıtlar\AY DERS PLANI DEĞİŞİKLİĞİ.docx](#)

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler

- o [Meslek yüksekokulumuz programların izlenmesi ve güncel kalmasını sağlamak adına, dış paydaş toplantıları 2019 yılında yapılmış olup, 2022 Temmuz ayında yeniden yapılması planlanmıştır. Bunun yanı sıra öğrencilerle birebir ve toplu olmak üzere akademik danışmanlık görüşmeleri yapılmaktadır.](#)
[kanıt\kalite kanıtlar\2020 - 21 Öğrenci Danışmanlık Listesi.xlsx](#)
[kanıt\kalite kanıtlar\2020-2021 Bahar Öğrenci Danışmanlık Bahar Dönemi Gün ve Saatleri.xlsx](#)
[kanıt\kalite kanıtlar\Dönem Sonu Değerlendirme Formu İSSB.pdf](#)
- o *Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi yönetim sistemi)*
<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/124>

Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) ile ilgili kanıtlar

- o 2020-2021 Meslek Yüksek okulumuzdaki her program ve komisyon akademik danışmanlık öğrenci geri bildirimleri de göz önünde bulundurularak yıl sonu değerlendirme raporu hazırlanmaktadır. Her dönemin sonunda hazırlanan bu faaliyet raporları diğer programlar eşliğinde sunulmaktadır. Bir sonraki sene için yapılması öngörülen iyileştirmeler ve revizyonlar planlanmaktadır.
[kanıt\kalite kanıtlar\2020-21 FAALİYET RAPORU TAMAMI \(1\).pptx](#)
- o Programların yıllık öz değerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler
Faaliyet raporlarında yer alan öneriler arasında kütüphanedeki kaynak yetersizliği ile ilgili kitap ihtiyaç listesi oluşturulmuş ve satın alma süreci başlatılmıştır.
[kanıt\kalite kanıtlar\İSSB Kitap Listesi -Son Hali \(1\).xlsx](#)
[kanıt\kalite kanıtlar\27.18.02.2022 karar kitap alımı.docx](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Programlarımızda mevcut her ders için düzenlemeler iç ve dış paydaşlarla yapılan ölçme ve değerlendirme sonucunda ulaşılan bulgulara göre yapılmaktadır.

Kanıtlar

Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.)

o Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin %70'ine ve uygulamaların en az %80'ine devam etmiş olması gerekmektedir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulmaktadır. Başarı notuna, ara sınav (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, küçük sınav gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40; yarıyıl sonu sınavının katkısı ise %60 şeklindedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılmaktadır. DC ve DD notları şartlı başarılı notlardır. Öğrencinin DC veya DD notu aldığı bir dersten başarılı olabilmesi için o yarıyıla ait not ortalamasının (ANO) en az 2.00 olması gerekir. Kurumun ölçme değerlendirme sistemine yönelik bilgilere, meslek yüksekokulumuzun web sitesinde ve öğrenci otomasyon sisteminde yer verilmektedir. Bunun dışında "İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" nde yer verilmektedir.

- <https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/E%20C4%9Fitim%20C3%96%20C4%9Fretim%20ve%20S%20C4%B1nav%20Y%20C3%B6netmeli%20C4%9Fi.son%20hali.pdf>

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- <https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/STAJ%20VE%20UYGULAMALI%20E%20C4%9E%20C4%B0T%20C4%B0MLER%20Y%20C3%96NERGES%20C4%B0%206b78-4fb9-8762-3131801f89a0.pdf>

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Dönem Sonu Değerlendirme Form İSSB.pdf](#)
- [HAFTALIK GÖRÜŞME form.pdf](#)
- [2020-21 AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI DERS PLANI.xls](#)
- [2021 - 22 AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI DERS PLANI TÜRKÇE.xls](#)
- [2020-2021 hizmet içi eğitimlerimiz.xlsx](#)
- [2021-2022 hizmet içi eğitimlerimiz.xlsx](#)
- [Dış Paydaşlar Görüş ve Değerlendirme Anket Form İSSB..docx](#)
- [İSSB BÖLÜM İÇİ DİŞ PAYDAŞ LİSTESİ 2021 yılı.xlsx](#)
- [19 nisan 2021 BOLOGNA EĞİTİMİ.pptx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLAR\(11\).docx](#)

- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLAR\(12\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLAR\(13\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLAR\(14\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLAR\(15\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLAR\(16\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLAR\(17\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLAR\(18\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLAR\(19\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLAR\(20\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLAR\(21\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLAR\(22\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLAR\(23\).docx](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2020-21 FAALİYET RAPOR.pptx](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [18.20.09.2021 karar iş yükü..docx](#)
- [Yıllara göre Yandal Programı Mezun Sayısı.docx](#)
- [2021-2022 hizmet içi eğitimlerimiz ssb.xlsx](#)
- [2020-2021 hizmet içi eğitimler ssb.xlsx](#)

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [18.20.09.2021 karar iş yükü.docx](#)
- [DERS PLANI DEĞİŞİKLİĞİ.docx](#)
- [İAY DERS PLANI DEĞİŞİKLİĞİ.docx](#)
- [2020 - 21 Öğrenci Danışmanlık Listesileri.xlsx](#)
- [2020-2021 Bahar Öğrenci Danışmanlık Bahar Dönemi Gün ve Saatlerimiz.xlsx](#)
- [Dönem Sonu Değerlendirme Form İSSB...pdf](#)
- [2020-21 FAALİYET RAPORları.pptx](#)
- [27.18.02.2022 karar kitap alımı hk.docx](#)
- [İSSB Kitap Listesi -Son Hali \(1\).xlsx](#)

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARımız \(1\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARımız \(2\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARımız \(3\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARımız \(4\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARımız \(5\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARımız \(6\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARımız \(7\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARımız \(8\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARımız \(9\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARımız \(10\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARımız \(11\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARımız \(12\).docx](#)
- [EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARımız \(13\).docx](#)
- [2021-2022 GÜZ DÖNEMİ FAALİYET RAPOR.pptx](#)
- [2020-21 FAALİYET RAPORuu.pptx](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Meslek yüksekokulumuzda uygulanan öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri, aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlanması amaçlanmıştır. Eğitim programlarındaki derslerin öğrenme-öğretme süreçlerinde hedef ve kazanımlar çerçevesinde planlama yapılmıştır. Öğrencilerin, kendilerini tanımlarına ve bireysel yeteneklerinin farkına varıp kullanacakları bir öğrenme ortamı oluşturulması hedeflenmiştir. Mesleki becerilerinin geliştirilmesi için araştırma odaklı yaklaşım

benimsenmektedir. Öğretim sürecinde meslek yüksekokulumuzdaki programlara ait yürütülen teorik derslerde; anlatım, soru-cevap, beyin fırtınası, örnek olay, tartışma gibi sorgulayıcı nitelikli bir tutum sürdürülmektedir. Uygulama derslerinde ise vaka metodu, simülasyon, gösterip yaptırma, deney, problem çözme ve projeye dayalı öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Her bir programın kendine özgü hedef ve ihtiyaçlarına yönelik öğrenci odaklı eğitim ortamı oluşturulması doğrultusunda farklı uygulamalar da yapılmaktadır. Örneğin; III. ve IV. dönemde açılan Ağız ve Diş Sağlığı Programı'nda "Ağız ve Diş Sağlığı Klinik Uygulama I-II", Fizyoterapi Programı'nda "Klinik Uygulama I-II" ve İlk ve Acil Yardım Programı'nda "İlk ve Acil Yardımda Mesleki Uygulama I-II" gibi derslerde öğrencilerin iş ortamında mesleki uygulama becerilerini kazanması hedeflenmektedir. Bir başka örnek olarak tasarımı gerektiren proje ihtiva eden derslerde öğrenci insiyatifi öne çıkarılmaktadır. Grafik Tasarımı Bölümü dersi "Bilgisayar Destekli Grafik Tasarım I", İç Mekan Tasarımı Programı dersi "İç Mekan Tasarımı I" ve Mimari Restorasyon Programı "Bilgisayar Atölyesi I" programlarında öğrenciler dersleri için bir proje konusu seçme, araştırma yapma ve tasarımı eskizleri düzenleme aşamalarını tamamlayıp, bilgisayara tasarımı aktarımını yapmaktadır. Kendi projesini hocasının desteğiyle yöneten öğrenci, projesine çeşitli sorun ve öneriler getirmektedir. Böylece öğrenci üretiminin sorumluluğunu almakta özgüveni desteklenmektedir. Bu derslerin genel çerçevesi İstanbul Sağlık ve Sosyal Meslek Yüksekokulu "Uygulamalı Eğitimler ve Staj Yönergesi"nde belirlenerek güvence altına alınmaktadır. Eğitim ortamı, materyaller ve kaynaklar elverdiği ölçüde bu tür eğitimlere imkan verecek şekilde öğrencilerin aktif rol alacağı iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Kanıtlar

İSSB Programlar Hakkında:

- <https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/1540>
- <https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/1541>
- <https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/1544>
- <https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2716>

Meslek yüksekokulumuz Sağlık Programları'nda eğitim öğretimin yürütüldüğü uygulama ortamları;

- Sağlık Bilimleri alanı kapsamında, Temel Anatomi, Nörofizyolojik Egzersiz Uygulama, Elektrofiziksel Uygulama, İlk ve Acil Yardım, Optisyenlik programlarına ilişkin uygulamaların yapılabileceği donanıma sahip laboratuvar
- Bilgisayar Laboratuvarı
- Meslek yüksekokulumuz Tasarım Programları'nda eğitim öğretimin yürütüldüğü uygulama ortamları;
- Mac Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarı,
- Giyim Atölyesi, Sanat Atölyesi, Tasarım Atölyesi
- Aşçılık Demo Mutfağı
- Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri programına ilişkin uygulamaların yapılabileceği donanıma sahip atölye

Meslek yüksekokulumuzda "Türk Dili I-II", "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II" ve "Yabancı Dil I-II" gibi dersler ortak zorunlu olarak otomasyon sistemine entegre program üzerinden uzaktan eğitimle verilmektedir.

Kanıtlar

İSSBMYO Yönetmelik ve Yönergeler:

- <https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/25>
- <https://mebis.issb.edu.tr/>
- <kanit\kalite kanitlar\Uzaktan Öğretim Uygulama Esasları .docx0b6f7303-4381-48b1-8498-64863746ec28.docx>

Uzaktan Öğretim Ara Sınav Uygulama Esasları

- <https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/Uzaktan%20C3%96%C4%9Fretim%20Ara%20S%C4%B1nav%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf522ffa0-f1ae-45ee-8e63-7c347c443aa2.pdf>

Uzaktan Öğretim Dönem Sonu Sınavları Uygulama Esasları

- <https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/Uzaktan%20C3%96%C4%9Fretim%20D%C3%B6nem%20Sonu%20S%C4%B1navlar%C4%B1%20Uygulama%207045-434b-b006-5d2e5b175dac.pdf>

Ulusal ve bölgesel pandemi şartları göz önünde bulundurularak 2020 – 2021 Akademik Yılı Güz Dönemine ilişkin planlamalar YÖK'ün Küresel Salgında Yeni Normalleşme Süreci" rehberi esas alınarak hazırlanmıştır. Eğitimin bir kısmı uzaktan bir kısmı ise yüzyüze gerçekleştirilmektedir. Özellikle uygulama gerektiren bölümler hibrid (karma) bir şekilde eğitimi sürdürmüştür. Örneğin; 'Halkla İlişkiler ve Tanıtım' Programı uzaktan öğretim (çevrimiçi - online) olarak derslerini gerçekleştirirken 'Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri' Programı derslerini hibrid (karma) olarak yapmıştır. Meslek yüksekokulumuzda öğrenme süreçlerinin kesintiye uğramasının önüne geçmek üzere uzaktan öğretim/dijital öğretim faaliyetleri belirlenen uygulama esasları çerçevesinde ve planlanan akademik takvime göre yürütülmüştür. Alınan karara istinaden tüm programların dijital eğitimle verilebilecek dersleri belirlenerek; uygulama ağırlıklı programların teorik dersleri dijital eğitimle, uygulamalı derslerinin yüzyüze gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Kanıtlar

Küresel Salgında Yeni Normalleşme Süreci" rehberi 2021

- <https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2687>

İSSBMYO Çevrimiçi Akademik Açılış Töreni 2021

- <https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2687>

Yeni Koronavirüs (COVID-19) Hakkında Bilgilendirme

- <https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2613>
- <https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2625>
- <https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2635>

Dijital Eğitim Akademisyen Bilgilendirme Eğitimleri : Akademisyen Bilgilendirme Klavuzu

- <https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2625>
- <https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/Akademisyen%20Dijital%20E%C4%9Fitim%20Bilgilendirme%20K%C4%B1lavuzu%20.pdf13ca34ed-d7ee-4b80-92e6-3aad543005b1.pdf>
- <..\kanit\kalite kanitlar\AKADEMİK ORYANTASYON.pptx>
- <..\kanit\kalite kanitlar\AKADEMİK ORYANTASYON 2.pptx>
- <..\kanit\kalite kanitlar\AKADEMİK ORYANTASYON 3.pptx>
- <..\kanit\kalite kanitlar\AKADEMİK ORYANTASYON 6.pptx>
- <..\kanit\kalite kanitlar\AKADEMİK ORYANTASYON 7.pptx>

Dijital Eğitim Öğrenci Bilgilendirme Eğitimleri: Öğrenci Bilgilendirme Klavuzu

- <https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/%C3%96%C4%9Frenci%20Dijital%20E%C4%9Fitim%20Bilgilendirme%20K%C4%B1lavuzu.pdf1833fdb-e593-4102-82ea-75f221817cf9.pdf>

Dijital Eğitim Öğrenci Bilgilendirme Eğitimleri: Uzaktan Eğitim Sınav Uygulama Esasları

- <https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/25>

Covid - 19 Tedbirleri: Yüksekokul Tarafından Uygulanan Önlemler

- <https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/MESLEK%20Y%C3%96C3%96NLEMLER.pdf69d1b1f0-1876-4b1c-8ed6-0d43d373aeb2.pdf>

Uzaktan Öğretim Ara Sınav- Dönem Sonu Uygulama Esasları

<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/Uzaktan%20C3%96%C4%9Fretim%20Ara%20S%20C4%B1nav%20Uygulama%20Esaslar%20C4%B1.pdf>

<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/Uzaktan%20C3%96%C4%9Fretim%20D%20C3%B6nem%20Sonu%20S%20C4%B1navlar%20C4%B1%20Uygulama%207045-434b-b006-5d2e5b175dac.pdf>

2020-2021 Güz Yarıyılı Hibrid (Karma) Akademik Takvimi

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2685>

2020-2021 Bahar Yarıyılı Hibrid (Karma) Akademik Takvimi

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2712>

Yoğunlaştırılmış Uygulamalı Dersleri

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2649>

Staj ve Uygulamalı Eğitimler

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2716>

Dijital öğretim sürecinde derslerin senkron ve asenkron olarak yürütülmüştür. Senkron dersler; otomasyon sistemine entegre bir program üzerinden derslere ait görsel, video, dijital ders notu, sunum, sesli içerik gibi kaynak ve dokümanların paylaşımı ile çevrimiçi hale getirilmektedir. Asenkron derslerde de, otomasyon sisteminde ders içeriğine göre öğretim elemanının hazırladığı video ve sunumlar elektronik ortamda kayıtlı olan ders dosyası aracılığıyla öğrencilere sunulmaktadır. Bazı uygulamalı programların içeriğine göre; senkron derslerde ders anlatma sürecinin video ve sunumlarla paylaşarak gerçekleştirildiği ve akabinde asenkron derslerde proje, makale gibi ödevlerin kontrol edildiği örgün eğitim sürecinde kullanılan ters-yüz sınıf modeline benzeyen öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Öğretim elemanı ve öğrenciler için zaman ve mekan sınırlaması olmaksızın eğitim ortamı erişilebilir hale getirilmektedir. Bu platformda eğitsel etkinliklere yer verilerek öğrencilerin öğretim elemanı ile bireysel çalışmalar ve görüşmeler yapmasına olanak sağlanmaktadır. Öğrencilerin ders dışı zamanlarda çevrimiçi öğrenme topluluklarında, meslek yüksekokulumuzun sosyal medya hesaplarında, program başkanlarının yürüttüğü whatsapp gruplarında birbirleriyle iletişim kurabilecekleri platformlardan yararlanmaları sağlanarak motivasyon, ilgi ve bağlanmalarını canlı tutabilecekleri ortamlar oluşturulmaktadır. Tüm dijital eğitim sürecine ait detayları içeren akademik personele “Dijital Eğitim Akademisyen Bilgilendirme Kılavuzu” ve öğrencilere “Dijital Eğitim Öğrenci Bilgilendirme Kılavuzu” hazırlanarak, meslek yüksekokulumuzun web adresinden kılavuzlar paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

Eğitim - Öğretim Yöntemi Hakkında

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2701>

Öğrenci Sınav Bilgi Kılavuzu

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2699>

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2694>

Pandemi sürecinde dijital eğitimleri desteklemek, bireysel imkan ve olanaklara göre engellerini ya da erişilebilirlik kısıtlılığını gidermek üzere, bilgisayar ve internete ihtiyacı olan öğrenciler için rezervasyonla ortamlar sağlanmaktadır. Meslek yüksekokulumuz bilgisayar laboratuvarları ve atölyeleri pandemi kuralları çerçevesinde temizlik ve hijyen kurallarına göre dezenfekte edilerek sosyal mesafeye uygun önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Dijital Hizmetlerimizin Kullanımı Hakkında

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2652>

Bilgisayar Laboratuvarı Kullanımı Hakkında

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2692>

Küresel ölçekte yaşanmakta olan COVID-19 salgınının devam etmesi karşısında 24.09.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarda değişiklik yapılmıştır. Bu çerçevede Yüksek Öğretim Kurumunca üniversitelerin 2020-2021 eğitim öğretim yılında teorik ve uygulamalı derslerin, içeriği ve ders araçları dikkate alınarak uzaktan ve karma (hibrid) şeklinde verilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda meslek yüksekokulumuzun Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından alınan kararlar doğrultusunda; programların içeriklerine uygun öğretim modelleri belirlenmiştir. Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Yabancı Dil I-II dersleri dışında tüm uzaktan verilen teorik dersler çevrimiçi olarak verilmektedir. Karma (hibrid) öğretim yönteminin uygulandığı programlarda yüz yüze verilen uygulamalı dersler sosyal mesafe kuralına göre seyreltilmiş sınıf modeli esas alınarak yürütülmektedir. Yüz yüze derslere kronik rahatsızlığı gibi sağlık problemlerinden dolayı katılmayacak durumda olan öğrencilere aynı derslerin uzaktan grupları da oluşturularak eğitim ortamından yararlanmaları sağlanmaktadır. Bu bağlamda teknoloji destekli çevrimiçi etkileşimli, disiplinlerarası, bütüncül öğretim yöntem ve tekniklerden yararlanılmakta ve öğrencinin öğrenmesine hizmet eden ödev ve sunum teknikleri kullanılarak anlayarak ve kavrayarak öğrenmeye odaklanılmaktadır. Uygulamalı yüz yüze derslere katılımı tercih eden öğrencilere “Derslere Katılım Sözleşmesi” doldurtulmaktadır. Dijital eğitim sürecine ait detayları içeren akademik personele “2020 2021 Akademik Yılı Akademisyen Bilgilendirme Kılavuzu” ve öğrencilere “2020-2021 Akademik Yılı Öğrenci Bilgilendirme Kılavuzu” hazırlanarak meslek yüksekokulumuzun web adresinden kılavuzlar paylaşılmaktadır. İçişleri Bakanlığı tarafından yayımlanan COVID-19 salgını yeni tedbirleri kapsamında; 20 yaş altı öğrencilerimizi kapsayan sokağa çıkma kısıtlamasından dolayı programlarında yüz yüze verilecek derslere katılabilecekleri ve gerektiğinde durumlarını ibraz edebilecekleri öğretim modelini içeren bir belge verilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin derslere katılmama durumlarında konulardan eksik kalmamaları amacıyla dersler program üzerinde kayıt olmaktadır. Bu doğrultuda pandeminin seyrine göre 2020-2021 eğitim öğretim yılında programların içeriklerine uygun öğretim modellerinde değişiklik yapılmıştır.

Farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli derslere ve yandal öğrenimine öğrenciler program danışmanları tarafından yönlendirilmektedir. Disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Yüksekokulu “Yandal Öğnergesi” ve “Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulamaları çerçevesinde seçmeli derslerin artışına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Programlar arası ders seçme havuzu otomasyon sisteminin yeni kullanılmaya başlanması sebebiyle oluşturulmaya devam etmektedir. Meslek yüksekokulumuzdaki farklı disiplinleri barındıran programlarla birlikte bütüncül yaklaşım esas alınarak öğrencinin aktif katılımını sağlayan projeler planlanmakta ve yürütülmektedir.

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Yüksekokulu ön lisans programlarımız ile beraber Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz kısa veya uzun süreli, uzaktan veya yüz yüze eğitim öğretim programları, sertifika programları, kurs ve seminer gibi çeşitli programlarla ve sosyal içerikli etkinliklerle pandemi sürecinde online düzenleyerek, öğrencilerin ihtiyaç duydukları eğitimi hem üniversite yaşamına hem de mezuniyet sonrasına aktarmalarını ve hayata hazırlanmalarını hedeflemektedir.

Kanıtlar

<https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2020/kuresel-salginda-yeni-normallesme-sureci-kilavuzu.aspx>

[kamt/kalite kanıtları/Öğrencileri Etkinlik Öneri.xlsx](https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2020/kuresel-salginda-yeni-normallesme-sureci-kilavuzu.aspx)

Dijital Eğitim Akademisyen Bilgilendirme Eğitimleri 2020-2021 Adademik Bilgi Kılavuzu

<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/Akademisyen%20Dijital%20E%20C4%9Fitim%20Bilgilendirme%20K%20C4%B1lavuzu%20.pdf>

<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/%20C3%96%C4%9Fretim%20Modeli%20-%20Web%20Sitesi%20Duyuru.pdf>

[93a3368b-01dd-402f-bbef-c8039f9a04d0.pdf](https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/%20C3%96%C4%9Fretim%20Modeli%20-%20Web%20Sitesi%20Duyuru.pdf)

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurum Dışı Mesleki Uygulamalı Derslere Katılım Sözleşmesi

..\kant\kalite kanitlar\Yüzyüze Derslere Katılım Sözleşmesi - Bahar.pdf

..\kant\kalite kanitlar\Kurum Dışı Uygulamalı Derslere Katılım Sözleşmesi - Bahar.pdf

Eğitim Öğretim Komisyon Kararı

..\kant\kalite kanitlar\egitim ogretim komisyon kararları.rar

Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.son%20hali.pdf>

Yandal Yönergesi

https://issb.edu.tr/Content/DosyaGalerisi/Yandal%20Y%C3%B6nergesi_20171107.pdf

<https://loncasem.issb.edu.tr/>

Uzaktan/dijital eğitime, öğretim elemanının uyumunu arttırmak için Meslek Yüksekokulu Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nce "Eğitmenler İçin Online Eğitimde Etkinlik" eğitimi düzenlenmektedir. 19 Nisan 2021 Bologna eğitimi ve 2022'de eğitim psikolojisi ve ölçme değerlendirme hizmet içi eğitimi yapılmıştır. Eğiticinin eğitimi kapsamında yeni eğitimler planlanmaktadır.

Kanıtlar

Kalite Kurulu - Bologna Süreci Eğitimi

..\kant\kalite kanitlar\19_nisan_2021_BOLOGNA_EĞİTİMİ.pptx

EBYS Eğitimi

[kant\kalite kanitlar\21_ARALIK_2021_EBYS_EĞİTİMİ.DOC](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme (Öğrencilerin Özelliklerine ve Öğrenme Düzeylerine Göre Farklaştırılmış Alternatif Ölçme Yöntem ve Tekniklerine Yer Verme Gibi)

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Yüksekokulu Meslek Yüksekokulu "Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Yönergesi"ne göre öğrencinin performansının ölçmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Öğrencilere ilgili yönetmelik ve yönergeler öğrenci işleri birimi tarafından duyurulmaktadır. Öğrencilere dönem başında oryantasyon eğitiminde bu konular hakkında bilgi verilmektedir. Meslek yüksekokulumuzun web sitesinde yer alan her programa ait program yeterlilikleri ders planlarındaki öğrenme kazanımları ile ilişkilendirilmekte; sınav, proje, ödev, sunum gibi değerlendirmelerle ölçülmektedir. Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme farklılıklarına göre alternatif ölçme yöntemleri olarak açık uçlu, boşluk doldurma, çoktan seçmeli, eşleştirme gibi farklı soru teknikleri kullanılmaktadır. Uygulamalı ağırlıklı programlarda öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla klinik dosyası hazırlama, veri toplama, materyal hazırlama, ürün geliştirme, olay inceleme, proje uygulama gibi birçok meslek yüksekokulumuz programlarına özgü özel yöntemler de kullanılmaktadır. Öğrenci başarısının dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanı ve ilgili program başkanlığınca karara bağlanmaktadır. Grafik ve İç Mekan Tasarımı bölümlerimizin uygulamalı derslerinde öğrenci proje ödevleri dersin yürütücüsü tarafından bir tablo ile belirlenerek sınav öncesi öğrenci ile paylaşılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme sürecini tanımlamaya yönelik çalışmalar meslek yüksekokulumuzun Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Programlarda ders veren akademisyenlere eğitimcilerin eğitimi kapsamında 13 Ocak 2022'de Doç. Dr. Özgür Selvi'nin "Kendini Tanıma (Ego Benlik) ve Öfke Kontrolü" başlığı altında bir sunum gerçekleştirilmiştir. 14 Şubat 2022'de ise akademisyenlerimize Prof. Dr. Hasan Atak tarafından "Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme" konulu bir sunum yapılmıştır. Ayrıca 22 Şubat 2022'de Dr. Mehmet Kandemir tarafından "Eğitim Psikolojisi" adlı konuda öğrenci- akademisyen arasındaki ilişki iletişim psikolojisi çerçevesinde ele alınmıştır.

Kanıtlar

Ara Sınav Mazereti Hakkında

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2634>

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2639>

Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.son%20hali.pdf>

2020-2021 Akademi Yılı Oryantasyon

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2773>

2021-2022 Akademik Yılı Eğitim Modeli Hakkında

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2765>

2021 YKS Kayıt İşlemleri Bilgilendirme Metni

<https://www.issb.edu.tr/Sayfa/Info/2759>

Programlarımız Hakkında Bilgi

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/84>

İç Mekan Tasarımı Proje Dersi Ödev Değerlendirme Tablo Örneği

..\kant\kalite kanitlar\DEĞERLENDİRME FORMU 1.GRUP 2 BOŞ.xls

Grafik Tasarımı Proje Dersi Ödev Değerlendirme Tablo Örneği

..\kant\kalite kanitlar\AMBALAJ TASARIMI_FİNAL DEĞERLENDİRME TABLOSU.pdf

Hizmet içi Eğitimler

..\kant\kalite kanitlar\2020-2021 hizmet içi eğitimler.xlsx

..\kant\kalite kanitlar\2021-2022 hizmet içi eğitimler.xlsx

Pandemi salgını nedeniyle hibrid (karma) öğretim süreci öğretim yöntem ve tekniklerinde olduğu gibi ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarında da örgün eğitime göre farklılıkları beraberinde getirmektedir. Ara (vize) sınavlar, dönem sonu (final) sınavlar, mazeret sınavları ve bütünleme sınavları, meslek yüksekokulumuz Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde uygulanmaktadır. Sınavların 2020-2021 akademik yılı bahar döneminde online sınav, ödev ve proje teslimi şeklinde olmasına karar verilmiştir. Online sınavlar gözetimsiz sınavlar, belirlenen gün içerisinde, sınav süresine göre yapılmakta; ödev, proje teslimi gibi sınavlar otomasyon sistemine öğrenci tarafından dosya yüklenmesi şeklinde olmaktadır. Öğrencilerin online sınavlarına kendilerine uygun bir zaman diliminde girebilmesi sınav takviminde ilan edilen gün içinde sınav erişime açık olması ile sağlanmaktadır. Online sınavlarda öğrencilere aynı soruların gelmesini ve şans başarısını azaltmak amacıyla sorular, soru havuzundan rastgele (random) tekniği ile öğrencilerin sınav anında ekranına düşmektedir. Sonuç değerlendirmeye yönelik sınavlara ek olarak öğrencilerin performansları, ders ürünleri gibi bireysel gelişimini kapsayan program yeterliliğini ölçmeye dair öğretim süreçleri de değerlendirilmektedir. Salgın hastalık, teknik donanım vb. sebeplerle öğrenci sınavına giremediğinde durumunu belgelendiği takdirde Eğitim Öğretim Komisyon onayınca sınavı tekrarlanmakta ve uygun olduğu süre içerisinde mazeret sınavı gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Küresel Salgında Yeni Normalleşme Süreci" rehberi 2021

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2687>

Yeni Koronavirüs (COVID-19) Hakkında Bilgilendirme

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2613>

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2625>

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2635>

Dijital Eğitim Öğrenci Bilgilendirme Eğitimleri: Öğrenci Bilgilendirme Klavuzu

<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/%C3%96%C4%9Frenci%20Dijital%20E%C4%9Fitim%20Bilgilendirme%20K%C4%B1lavuzu.pdf>1833fdb-e593-4102-82ea-75f221817cf9.pdf

Dijital Eğitim Öğrenci Bilgilendirme Eğitimleri: Uzaktan Eğitim Sınav Uygulama Esasları

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/25>

Covid - 19 Tedbirleri: Yüksekokul Tarafından Uygulanan Önlemler

<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/MESLEK%20Y%C3%9CKSEK%20OKULUMUZDA%20ALINAN%20%C3%96NLEMLER.pdf>69d1b1f0-1876-4b1c-8ed6-0d43d373aeb2.pdf

Uzaktan Öğretim Ara Sınav Uygulama Esasları

<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/Uzaktan%20%C3%96%C4%9Fretim%20Ara%20S%C4%B1nav%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf>e522ffa0-f1ac-45ce-8e63-7c347c443aa2.pdf

Uzaktan Öğretim Dönem Sonu Sınavları Uygulama Esasları

<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/Uzaktan%20%C3%96%C4%9Fretim%20D%C3%B6nem%20Sonu%20S%C4%B1navlar%C4%B1%20Uygulama%207045-434b-b006-5d2e5b175dac.pdf>

2020-2021 Güz Yarıyılı Hibrid (Karma) Akademik Takvimi

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2685>

B.2.3. Öğrenci Kabulü Ve Önceki Öğrenmenin Tanınması Ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim Ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi Ve Beceriler)

Meslek yüksekokulumuz programlarına kabul aşamasındaki tüm süreçler ÖSYM tarafından yürütülmektedir. ÖSYM’de belirtilen puan sistemindeki dağılıma göre öğrenci alımı gerçekleştirilmektedir. Merkezi sınav sisteminden alınan ilgili puan türü sıralamasında başarı gösteren ve ayrılan kontenjanlara yerleşmeye hak kazanan öğrenciler, okulumuzda eğitim almaya hak kazanmaktadır. Pandemi süreci sebebi ile kayıtlarımız online şekilde yapılmış olup yüzyüze evrak teslimi ve kayıt alınmamıştır.

Yatay geçiş, kurum dışı yatay geçiş, yandal ve kurum içi yatay geçiş, yurt dışı öğrenci kabullerine ilişkin ilgili kriterler yönergelerde açıklanmaktadır.

Kanıtlar

<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/YURT%20DI%C5%9EINDAN%20%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0%20KABUL%C3%9C%20G%C3%9CNCEL%20721c-4629-81a8-35f860a05e88.pdf>

<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/yrtidscl.pdf>737307c6-27b5-486c-a720-92d1b7bb29e2.pdf

Başvuruların değerlendirilmesini yapan Eğitim Öğretim Komisyonu, başvurusu olumlu bulunan adayların daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yapmak istediği programın derslerini dikkate alarak, bu derslerden geçiş yapmak istediği programa uygun olan dersleri ve bu derslerin kredi ile not uyarlamalarını belirlemekte ve ilgili Yönetim Kurulu’na sunmaktadır. Yönetim Kurulu tarafından kabul ve intibak işlemleri karara bağlanarak öğrencinin önceki öğrenmesi tanınır hale gelmektedir. Öğrenci İşleri Birimi tarafından öğrencinin Not Belgesine (Transkript) işlenmektedir.

Programların tasarım süreci gerçekleştirilirken, her programın kendi içinde ve programlar arasında tüm akademik birimler ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak hazırlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Meslek yüksekokulumuzda yürütülen programlarımızın tasarım aşamasından yürürlükteki kullanımına kadar güncel tutulmasında periyodik olarak, iç ve dış paydaş katkılarını sağlamak amacıyla öğrenci ve işveren anketleri yapılmaktadır.

2 Mayıs 2014 tarihli 28988 sayılı Resmi Gazete’de YÖK’ün "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”te Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ve bu yönetmeliğe ilişkin yayımlanan "Yatay Geçiş Yönetmelik Ek Madde-I Uygulama Esasları" uyarınca adaylar geçmek istedikleri diploma programına merkezi yerleştirme puanları ile yatay geçiş yapabilmektedir.

Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 veya 4.00 üzerinden 2.00 olması şarttır.

Öğrencinin, anadal programı dışında başka bir ön lisans programı kapsamında belirli bir konuya yönelik izlediği derslerden oluşan sertifika programına “Yandal” denir. Meslek yüksekokulumuzda da her akademik dönemin başlangıcında yönergelerdeki şartlara uyan öğrenciler, diğer bir programa yandal için başvurabilmektedir.

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin ilgi duydukları başka bir ön lisans programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda ders almak suretiyle, yandal sertifikası alabilmelerine olanak tanımak amacıyla yandal programları açlabilmektedir. Yandal öğrenimine ilişkin usul ve esaslar, YÖK’ün “[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)” hükümlerine göre ve [İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yandal Yönergesi](#) çerçevesinde yapılmaktadır.

Kanıtlar

https://issb.edu.tr/Content/Dosya/Galerisi/Yandal%20Y%C3%B6nergesi_20171107.pdf

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu’na yurt dışından kabul edilecek öğrencilere ilişkin kontenjanlar, her yıl Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenerek onaylanmak ve yayımlanmak üzere Yükseköğretim Kurulu’nun onayına sunulmaktadır. Kontenjanlar bir önceki yıl ÖSYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Klavuzu’nda yer alan programların kontenjanlarının %50’ini geçmeyecek şekilde belirlenmektedir. İlgili yılda ilk defa öğrenci alacak programlar için ÖSYS kontenjanları ile birlikte önerilmesi halinde yurtdışından öğrenci kabul kontenjanı belirlenmektedir. ÖSYS Ek Yerleştirme işlemleri sırasında ilk defa öğrenci alacak programlara yurt dışından öğrenci kabul kontenjanı verilmemektedir.

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından YÖS sınavı yapılmamaktadır. Yükseköğretim Kurumları tarafından gerçekleştirilen YÖS sınavları öğrenci kayıt kabul koşulları içerisinde değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler,

- Meslek yüksekokulumuzda öğrenci kabulü ÖSYM klavuzunda özel koşul ve açıklamalarda mevzuat tarafından izin verilen ölçüde tanımlanmaktadır, aksi bir uygulama yapılmamaktadır. Bu özel koşullar meslek yüksekokulumuzun web sitesinde ilan edilmektedir.

[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
<http://www.issb.edu.tr/Sayfa/Info/19>

Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

- Öğrenci iş yükü temelli kredi transfer sistemi kullanıma koşulları İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin madde 8’de açıklanmaktadır.

<http://issb.edu.tr/Sayfa/Info/19>

Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

B.2.4. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Diploma: Öğrencinin ön lisans diplomasına hak kazanması için, kayıtlı olduğu programda tamamlaması gereken krediyi oluşturan derslerin tümünden en az geçeri not olması ve genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekmektedir. Öğrencilerin ön lisans programlarımızdan mezun olabilmeleri için YÖK mevzuatı gereği genel not ortalamasının dışında en az 120 AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekmektedir.

Diploma eki: Diplomaya ek olarak verilen ve diploma sahibinin aldığı eğitimin yapısını, düzeyini, bağlamını, içeriğini ve statüsünü belirli standartlar çerçevesinde tanımlayan bir belgedir. Diploma eki, uluslararası şeffaflığı ve eğitim sonucunda kazanılan niteliklerin tanınırlığını (diploma, derece, sertifika vs.) iyileştirmeyi amaçlamaktadır. Diploma eki, bir özgeçmiş, not döküm belgesi, kurumsal denklik garantisi sağlayan otomatik bir sistem ya da orijinal diplomanın bir ikamesi değildir. Diploma eki, Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir model temel alarak hazırlanmaktadır. Diploma eki; diploma eki sahibi hakkında bilgi, alınan dereceyi tanımlar bilgi, alınan derecenin düzeyi hakkında bilgi, programın içeriği hakkında bilgi, alınan derecenin kullanım alanları hakkında bilgi, ek bilgiler, diploma ekinin onaylanması hakkında, ulusal yükseköğretim sistemi hakkında bilgi kısımlarından oluşmaktadır.

Kanıtlar

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler

Öğrencilerin mezuniyet koşullarına ilişkin süreç İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer almaktadır.

<http://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.son%20hali.pdf>

Diploma ve diploma ekiyle ilgili bilgiler İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Diploma ve Diğer İlgili Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergede yer almaktadır.

<http://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/FSTMYO%20Diploma%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrencileri Etkinlik Öneri.xlsx
- Üyüze Derslere Katılım Sözleşmesi - Bahar.pdf
- Kurum Dışı Uygulamalı Derslere Katılım Sözleşmesi - Bahar.pdf
- EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARI (1).docx
- EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARI (2).docx
- EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARI (3).docx
- EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARI (4).docx
- EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARI (5).docx
- EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARI (6).docx
- EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARI (7).docx
- EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARI (8).docx
- EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARI (9).docx
- EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARI (10).docx
- EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARI (11).docx
- EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARI (12).docx
- EĞİTİM ÖĞRETİM KARARLARI (13).docx
- Uzaktan Öğretim Uygulama Esasları .docx0b6f7303-4381-48b1-8498-64863746ec28.docx
- AKADEMİK ORYANTASYON 2.pptx
- AKADEMİK ORYANTASYON 3.pptx
- AKADEMİK ORYANTASYON 6.pptx
- AKADEMİK ORYANTASYON 7.pptx
- AKADEMİK ORYANTASYON 1.pptx

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- DEĞERLENDİRME FORMU 1.GRUP 2 BOŞ.xls
- AMBALAJ TASARIMI FİNAL DEĞERLENDİRME TABLOSU.pdf
- 2020-2021 hizmet içi eğitimler.xlsx
- 2021-2022 hizmet içi eğitimler.xlsx

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- yatay geçiş başvuru formu (1).pdf02f379da-2483-4578-bcc7-53ffd5f631ac.pdf
- YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜ GÜNCEL YÖNERGE.pdfbf520a6b-721c-4629-81a8-35f860a05e88.pdf
- Yandal Yönergesi_20171107.pdf

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- FSTMYO Diploma Yönergesi.pdf06fed1f-ab58-404d-aa99-53a21650e65d.pdf
- Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.son hali.pdf6f06b16-ea5a-4083-8a9f-0c882fccd471.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için kurum uygun kaynaklara ve hem dijital hem de fiziksel alt yapıya sahip olmalı ve öğrencilerin yeterli saydaki öğrenme olanaklarına erişebilir olması güvence altına alınmalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Meslek yüksekokulumuzun İstanbul Kampüsünde, öğrenme ortamları olarak; bir Bilgisayar Laboratuvarı, MAC Laboratuvarı, üç adet Çizim Atölyesi, bir Giyim Atölyesi, bir Sanat Atölyesi, bir Fizyoterapi Laboratuvarı, bir Saç Bakım Atölyesi, yedi derslik ve bir konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıca öğrenciler için öğrenme kaynakları olarak; kütüphane ve ücretsiz internet erişimi bulunmaktadır. Meslek yüksekokulumuzun birçok programında mevcut öğrenme ortamları, donanımları, derslik kapasitelerinde ve uygulamalı eğitim veren bazı programların laboratuvar ve donanımlarında eksikliklerinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzun Bursa Kampüsünde, öğrenme ortamları olarak; bir Fizyoterapi Laboratuvarı, bir Bilgisayar Laboratuvarı, bir MAC Laboratuvarı, bir Tasarım Atölyesi, bir Moda Yönetimi Atölyesi, bir Tasarım-Kalıp Atölyesi, bir Giyim Atölyesi, bir Sanat Atölyesi, on derslik ve bir amfi bulunmaktadır. Ayrıca öğrenciler için öğrenme kaynakları olarak; kütüphane ve ücretsiz internet erişimi bulunmaktadır.

Kanıtlar

[kanıt\İSTANBUL KAMPÜS DETAYLI ALAN BİLGİLERİ.pdf](#)
[kanıt\İSTANBUL KAMPÜS LABORATUAR VE ATÖLYE LİSTESİ.docx](#)
[kanıt\BURSA\BURSA KAMPÜS DETAYLI ALAN BİLGİLERİ.pdf](#)
[kanıt\BURSA\BURSA KAMPÜS TESİS VE ALTYAPILİSTESİ.pdf](#)

Meslek yüksekokulumuzun kütüphanesine ilgili programların ihtiyaçları doğrultusunda yeni yayınlar temin edilerek araştırma kaynaklarının zenginleştirilmesi sağlanmaktadır. E-Öğrenme kaynağı olarak İdeal Online Veri Tabanı aktiftir ve okulumuz içerisinde ücretsiz olarak tüm personel ve öğrenciler tarafından erişim sağlanabilmektedir.

Kanıtlar

[kanıt\kalite kanıtlar\İSSB Kitap Listesi -Son Hali \(1\).xlsx](#)
[kanıt\kalite kanıtlar\27.18.02.2022 karar kitap alımı.docx](#)
<https://www.idealonline.com.tr/IdealOnline/>

Pandemi döneminde hibrit eğitim kapsamında çevrimiçi dersler Microsoft Team üzerinden işlenmektedir. Microsoft Teams sistemi, dersleri interaktif bir şekilde anlatmaya olanak sağlayan, içinde ekran paylaşımı, dosya paylaşımı gibi özellikler barındıran bir uygulamadır. Bu programda dersler kayıt altına alınarak pandemi şartlarından dolayı derslere katılmayan öğrencilerin dersleri takip etmeleri sağlanmaktadır. Okulumuz öğrencilerin ders seçimlerini, ders notlarını, sınav notlarına erişebildikleri, çevrimiçi sınavların uygulandığı MEBİS otomasyon sistemini kullanmaktadır. MEBİS sisteme ders yürütücüleri tarafından yüklenen ders notları aracılığı ayı zamanda öğrencilerin ders kaynaklarına kolaylıkla erişimleri sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin kayıt- mezuniyet sürecinde öğrenci başarı durumlarının takibini yapmaları da sağlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://mebis.issb.edu.tr/>
<https://www.microsoft.com/tr-tr/education>
<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2782>
<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/Mebis%20%20C5%9Fifre%20yenileme%20ve%20Teams%20giri%C5%9F%20k%C4%B1lavuz.pdf051db7b-f9a6-4fc4-8ae3-edc6f7c0a142.pdf>

Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili geri bildirim alabilmek ve iyileştirmeler yapabilmek adına bir takım anket araçları da uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[kanıt\kalite kanıtlar\akademik danışmanlık memnuniyet anketi-dönüştürüldü.docx](#)
[kanıt\kalite kanıtlar\Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi sonucu.docx](#)

Meslek yüksekokulumuzda öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik Kariyer Ofisi görev yapmaktadır. Öğrenciyi tanıma, bilgi verme, staj sağlama, işe yerleştirme, kariyerlerini izleme, psikolojik danışma & rehberlik hizmetleri misyonuyla görevini sürdürmektedir.

Kanıtlar

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/1512>

Meslek yüksekokulumuzda öğrencilerin alanında uzman kişilerle yüz yüze toplantılar ve çevrimiçi söyleşilerle öğrencilerin alanlarındaki gelişmeler hakkında bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Öğrencilerin aktif olarak kullandıkları sosyal mecralarda bu söyleşiler paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[kanıt\kalite kanıtlar\2021 tüm etkinlikler issb.xlsx](#)
https://twitter.com/istanbulssb/status/1473934223161663489?cxt=HHwWgoC9nbzXu_QoAAAA
<https://twitter.com/istanbulssb/status/1472214231827292171?cxt=HHwWloC5lebCre4oAAAA>
<https://twitter.com/istanbulssb/status/1374665748128403458?cxt=HHwWhMC4od7N5ZMmAAAA>
<https://twitter.com/istanbulssb/status/1352534191334948865?cxt=HHwWgoC40cqrIcUAAAA>
<https://twitter.com/istanbulssb/status/1346363108525223936?cxt=HHwWgMCx5aSHn68IAAAAA>

Meslek yüksekokulumuz sektörün beklenti ve ihtiyaçlarını saptayarak öğrencilerimizi bu ihtiyaçlar doğrultusunda yetiştirmek amacıyla gerek işveren dernekleri gerekse firmalarla işbirliği kurmaktadır.

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/1512>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Akademik Danışmanlık, meslek yüksekokulumuzda tüm programlarda uygulanan bir sistem olup “Akademik Danışmanlık Yönergesi” kapsamında yürütülmektedir. Bu sistemde, danışman öğretim elemanın, öğrencinin eğitim öğretim süreci boyunca bir rehber görevi üstlenmesi amaçlanmıştır. Düzenli aralıklarla öğrencilerle toplu görüşmeler ve bireysel görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmeler danışman öğretim görevlisinin talebinin yanı sıra öğrencilerin talebiyle de gerçekleştirilebilmektedir. Danışmanların görevleri, öğrencilere ders seçimi konusunda yardımcı olmak, seçilmiş derslerin otomasyon sistemi üzerinden onaylanmasını sağlamak, öğrencilere mesleki gelişim ve kariyer planlaması konusunda destek olmak, gerektiğinde öğrencinin rehberlik biriminden destek alabilmesi amacıyla yönlendirmek, başarı profillerini izleyerek gerekli durumlarda tedbirlerin alınmasını sağlamak amaçlanmaktadır. Bu görüşmeler, ayda iki 2020-2021 eğitim yılı “Danışman Haftalık Görüşme Formu” ile kayıt altına alınmaktadır. “Akademik Danışmanlık Yönergesi”ne göre ayda en az iki kez akademik danışmanlık yapılmakta ve haftalık raporla şeklinde Öğretim komisyonuna rapor olarak iletilmektedir. Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetinden daha etkin bir şekilde faydalanabilmesi adına, akademik danışmanlık gün ve saatlerini belirten afişler asılarak öğrenciler yönlendirilmektedir. Pandemi şartlarında akademik danışmanlık hizmeti aynı zamanda gerektiğinde online şekilde yürütülmektedir. Akademik danışmanlık hizmetleri dönem sonunda Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi ile öğrenci memnuniyet analizlerinin ile değerlendirilmesi yapılmakta, değerlendirmeler sonucunda Akademik Danışmanlık hizmetinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla iyileştirmeye açık alanlar belirlenmekte, dönem sonu faaliyet raporlarıyla gerekli önlemler alınarak geri

bildirimlerle izlenmektedir.

Kanıtlar

[kanıt\AKADEMİK DESTEK HİZMETLEİ KANITLAR\8.26.02.2021 karar.docx](#)
[kanıt\kalite kanıtlar\Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)
<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/25>
[kanıt\kalite kanıtlar\akademik danışmanlık memnuniyet anketi-dönüştürüldü.docx](#)
[kanıt\kalite kanıtlar\Dönem Sonu Değerlendirme Formu İSSB.pdf](#)
[kanıt\kalite kanıtlar\HAFTALIK GÖRÜŞME.pdf](#)
[kanıt\kalite kanıtlar\Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi sonucu.docx](#)

Meslek yüksekokulu öğrencilerine, mezunlarına ve personeline kariyer planlama süreçlerinde destek olmak hedeflenmektedir. Bunu yaparken ilgi, yetenek, beceri keşfini sağlamak, iş yaşamında ihtiyaç duyulan becerilerin ve meslek alanlarının neler olduğunu göstermek, kariyer gelişimlerine yardımcı olmak hedeflenmektedir. Öğrenim görülen bölüm, çalışmak istenilen sektör, kariyer beklentileri, hayaller, okul ve çalışma yaşamında karşılaşılan zorluklar ve fırsatlar ile ilgili randevu hizmeti verilmektedir. Akademik danışmanlık hizmetiyle elde edilen değerlendirme raporlarıyla, öğrencilerin ilgi ve beklentilerine göre kariyer ofisinde öğrencilerin kariyer gelişimine destek olunmaktadır.

Meslek yüksekokulu öğrencilerinin kendilerini tanıması, problem çözme ve iletişim becerisi kazanması, ders başarılarının artırılması, meslek yüksekokulu yaşamına uyum sağlaması, sosyal, bilişsel, duygusal ve kariyer gelişimlerine destek olmak amacıyla Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Danışmanlık hizmetlerinden almak için sitemizde yer alan Öğrenci Başvuru formunu doldurularak ve kariyer@issb.edu.tr 'ye, kendilerini tanıtan bir mail atıp, randevu talebinde bulunmaları yeterlidir. 2021 yılında hizmeti toplamda 10 öğrenciye bireysel psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir. Görüşmelerin 3'ü yüz yüze diğerleri pandemi şartlarından dolayı online gerçekleşmiştir. Psikoloji Seminerleri ve Kariyer Günleri kapsamında toplamda 6 farklı konuk davet edilmiştir. "Öz Şefkat Farkındalığı", "Tüm Yönleriyle Bağımlılık", "Stres ve Stresle Başa Çıkma", "Bir Ben Var Benden İceri", "Panik Atak" isimli seminerler gerçekleştirilmiştir. Kurumsal İletişim Birimi ile ortak çalışmalar yapılmıştır. Google Forms ile öğrencilerin yüksekokuldan bekledikleri eğitim, seminer konuları ölçülmüştür. Bunun ardından sertifikalandırma ve diğer eğitimlere ulaşım konusunda öğrencilere yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu etkinlikler öğrencilerin aktif olarak kullandıkları sosyal mecralarda paylaşılmıştır.

Kanıtlar

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/1512>
<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/%C3%96%C4%9Frenci%20Ba%C5%9Fvuru%20Formu.pdf2bb87606-98bf-4eac-819b-dc2e11e21b7f.pdf>
[kanıt\kalite kanıtlar\2020 - 21 YIL SONU PDR MERKEZİ VE KARIYER OFİSİ FAALİYET RAPORU \(1\).pptx](#)

2020-2021 Akademik Yılı başlangıcında, Oryantasyon programı öncesi bilgi vermek için, öğrenci mail gruplarına Kariyer Ofisi olarak bilgilendirme maili atılmıştır. Aynı zamanda Akademik Oryantasyonu duyuran afiş sosyal medya hesaplarından paylaşılmıştır.

Kanıtlar

https://twitter.com/istanbulssb/status/1442464010402684929?cxt=HHwWgoCzlf_XIIQoAAAA
<https://www.instagram.com/istanbulssb/>

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi işbirliği içerisinde 2020-2021 Akademik Yılı içerisinde Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından, Kariyer Ofisi'ne yönlendirilen ilanların sosyal medya hesaplarında duyurusu yapılmıştır. Yetenek Kapısı platformuna gelen isteklerin, yüksekokul programlarına uygun olanları kabul edilerek öğrencilerin ilanları görmesi sağlanmıştır.

Kanıtlar

<https://twitter.com/ssbkariyerofisi/status/1439164959804514304?cxt=HHwWgICzp25-PgnAAAA>

Kariyer Ofisi çalışmaları içerisinde, Bursa İŞKUR işbirliği ile oluşturulmuş «İş Kulübü Eğitimi», 19 Mayıs Gençlik Haftası kapsamında Kurumsal İletişim Birimi ile birlikte planlanan Kariyer Günleri'nde 3 ayrı konuk ve 3 ayrı yüksekokul öğrencisi ile "Kariyer Sohbetleri" gerçekleştirilmiştir. Yapılan etkinlikler kariyer ofisini sosyal medya hesaplarından duyurulmuştur. Öğrencilerin Etkinlik Komisyonu ve Kariyer Ofisi'nden ne tür etkinlikler beklediklerini ölçme amacı ile Etkinlik Komisyonu tarafından anket hazırlanmıştır. Kariyer Ofisi'nin öğrenciler için yapabileceği çalışmalardır.

Kanıtlar

[kanıt\kalite kanıtlar\2020 - 21 YIL SONU PDR MERKEZİ VE KARIYER OFİSİ FAALİYET RAPORU \(1\).pptx](#)
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScTdfedc0F-7Eget4CaTgRZzPDCDa6Bx1SMnLR4ovuQyyH3g/viewform>

Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler Ofisi, ulusal ve uluslararası alanda işbirliği ve anlaşma süreçlerini yürütür. Öğrencilerin kariyerlerinde önemli değişimleri tetikleyebilecek yurt dışı eğitim olanakları bulunmaktadır. Erasmus+ Staj Hareketliliği programı dâhilinde yurtdışından gelen ve yurtdışına gidecek olan tüm öğrencilere seçme ve yerleştirme süreçleriyle ilgilenir ve bu süreçler boyunca gereken destek ve danışmanlık hizmetini sağlar.

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/372>

B.3.3. Tesis ve Alt Yapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko Vs.)

Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İstanbul yerleşkesinde öğrenci ve akademik personelin kullanımında olan bir konferans salonu (109 m²), bir yemekhane (100 m²), yedi derslik (250 m²), yedi atölye (600 m²), iki laboratuvar (100 m²) ve bir kütüphane (60 m²) bulunmaktadır. Ayrıca kurum içerisinde 50m² olmak üzere bir adet kafeterya yer almaktadır. Öğrencilerin kullanımına yönelik bir adet kütüphane hizmet vermektedir. Kütüphanenin sahip olduğu fiziksel ve teknolojik alt yapı, uygulanan standartlar ve sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi konusunda çalışmalar devam etmektedir. Meslek yüksekokulumuzda sağlık hizmeti bir uzman doktor ve bir sağlık personeli tarafından verilmektedir. Meslek yüksekokulumuzun kapalı ve açık mekânları ders saatleri dışında kültürel ve sanatsal etkinlik mekânları olarak kullanılmaktadır. Meslek yüksekokulumuzda 18 adet derslik bulunmaktadır. Bu derslikler akademik programlar için gerekli donanıma sahip sanat, bilgisayar, giyim, çizim, saç bakım atölyeleri, fizyoterapi laboratuvarını da kapsamaktadır. Tüm dersliklerde görüntü ve ses sistemleri bulunmaktadır. 2021 yılı içinde kampüs içine eğitim amaçlı mutfak inşa edilmiştir.

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bursa yerleşkesinde, öğrenci ve akademik personelin kullanımında olan on derslik (870,65 m²), üç laboratuvar (338,35 m²), üç atölye (1039,83m²), bir kütüphane (76,33 m²) bulunmaktadır. Öğrenci ve akademik personelin yemek ihtiyacının karşılanması için yaklaşık 300 m² alanda öğle yemeği hizmeti verilmektedir. Ayrıca kurum içerisinde I. ve II. öğretim öğrencilerinin faydalanabileceği 100 m² kapalı alan ve 250 m² açık alan olmak üzere bir adet kafeterya yer almaktadır. Bunlara ek olarak akademik ve idari personelin kullanımına yönelik iki adet mutfak bulunmaktadır. Öğrencilerin kullanımına yönelik bir adet kütüphane hizmet vermektedir. Meslek yüksekokulumuzda sağlık hizmeti bir uzman doktor ve bir sağlık personeli tarafından verilmektedir. Meslek yüksekokulumuzun kapalı ve açık mekânları ders saatleri dışında kültürel ve sanatsal etkinlik mekânları olarak kullanılmaktadır. Meslek yüksekokulumuzda 20 adet derslik bulunmaktadır. Tüm dersliklerde görüntü ve ses sistemleri bulunmaktadır. Öğrenci sayısının artışına paralel olarak derslik planlamaları yapılmaktadır.

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İstanbul kampüste, LONCA Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında özel ve kamu sektörü ile yapılan protokol çerçevesinde ücretli veya ücretsiz olarak derslik ve atölyeler kullanılmaktadır. Bazı programlarda uygulamalı eğitime imkân veren laboratuvar ve atölye

gibi alt yapının mevcut olması kurumun güçlü yönleri olarak görülmektedir.

Kanıtlar

[kanıt\İSTANBUL KAMPÜS DETAYLI ALAN BİLGİLERİ.pdf](#)
[kanıt\BURSA\BURSA KAMPÜS DETAYLI ALAN BİLGİLERİ.pdf](#)
<https://loncasem.issb.edu.tr/>

B.3.4. Engelsiz Üniversite

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Komisyonu, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlar ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, uygulanabilir çözümleri meslek yüksekokulunun ilgili birimleriyle eşgüdüm ve işbirliği içerisinde planlamak, çözüm önerileri sunmak ve sonuçları değerlendirmek üzere eğitim gören engelli öğrencilere destek ve danışmanlık hizmeti vermek amacıyla kurulmuştur.

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm engelli öğrencilerine engelsiz bir yaşam sağlamaya yardımcı olmak için gerekli tüm tedbirleri almayı amaçlamaktadır. Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma Koordinasyon Yönetmeliği çerçevesinde komisyonun uygulama esasları belirlenmiştir.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı “Binalar İçin Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Formu” kapsamında yapının Engelli Erişimine uygunluğu için gerekli tespitler yapılmış olup, bu tespitler doğrultusunda 2021-2022 akademik yılı içerisinde uygulanacak uygulamaların bütçe ve planlama çalışmaları devam etmektedir.

Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü “Engelliler İçin Acil Durum ve Tahliye Planı İle Sistemlerinin Mevcut Durum Tespiti” kapsamında yapının Engelliler için acil durum uygunluğu için gerekli tespitler yapılmış olup, bu tespitler doğrultusunda 2021-2022 akademik yılı içerisinde uygulanacak uygulamaların bütçe ve planlama çalışmaları devam etmektedir.

Kanıtlar

[kanıt\kalite kanıtlar\Engelli Komisyonu ile ilgili alınan kararlar.rar](#)
[kanıt\kalite kanıtlar\BİNALARDA-ERİŞİLEBİLİRLİK.xls](#)
[kanıt\DEZAVANTAJLI GRUPLAR KANITLARI\Binalar İçin Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Formu.xls](#)
[kanıt\kalite kanıtlar\Engelliler için Acil Durum ve Tahliye Planı İle Sistemlerinin Erişilebilirliğine Yönelik Mevcut Durum Tespiti.xlsx](#)
[kanıt\DEZAVANTAJLI GRUPLAR KANITLARI\FİZİBİLİTE ÇALIŞMASI İSTANBUL KAMPÜS.docx](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Meslek yüksekokulumuz devlet/özel kurum ve kuruluşlarıyla çeşitli protokoller gerçekleştirmekte ve bu protokoller çerçevesinde öğrencilerimizi ulusal ve uluslararası çalıştaylar, iş birliklikleri, geziler vb. etkinliklere dahil ederek sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısından desteklemektedir.

Önerilen etkinlikler komisyon tarafından değerlendirilmekte ve etkinlik türü, etkinliği düzenleyen program, yerleşke, etkinlik başlığı, tarihi, katılımcı (seminer, konferans vb. etkinlik), bütçe, etkinlik puanları ve etkinlik sorumlusu bilgilerini içeren etkinlik planı oluşturulmaktadır. Komisyon başkanının sunduğu etkinlik planı meslek yüksekokul müdürü tarafından incelenerek bütçe dahilinde onaylanmaktadır. Onaylanan etkinlik planı etkinlik takviminde ilan edilmektedir.

Meslek yüksekokulumuzun tüm programlarında öğrencilere aktif olarak etkinlik yürütülecekleri öğrenci kulüpleri açmaları desteklenmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenememektedir.

Kanıtlar

[kanıt\kalite kanıtlar\2021 tüm etkinlikler issb.xlsx](#)
[..İSSB KALİTE\2021 KİDR\kanıt\kalite kanıtlar\Etkinlik Komisyonu İş Akışı.doc](#)
<https://twitter.com/istanbulssb/status/1473536665398435847?ext=HHwWjoCzicjyvhMoAAAA>
[kanıt\kalite kanıtlar\Spor Kompleksi Talebi.pdf](#)

Öğrenci kulüpleri etkinlikleri

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2790>
<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/%C3%96%C4%9Frenci%20Kul%C3%BCb%C3%BC%20Ba%C5%9Fvuru%20Dilek%C3%A7esi%20.pdf81cf8c68-6de3-4b9a-a8af-030239a8b319.pdf>
[https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/%C3%96%C4%9Frenci%20Kul%C3%BCp%20Y%C3%B6n%C3%B6n%20Dilek%C3%A7esi%20.pdf820cd958-2dc0-411e-90ca-709b820348f3.pdf](https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/%C3%96%C4%9Frenci%20Kul%C3%BCp%20Y%C3%B6n%C3%B6n%C3%B6n%20Dilek%C3%A7esi%20.pdf820cd958-2dc0-411e-90ca-709b820348f3.pdf)
<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/%C4%B0%C3%A7%20T%C3%BCz%C3%BCk%20%C3%96%C4%9Frenci%20Kul%C3%BCp%20Y%C3%B6n%20Ek.1%20Kul%C3%BCp%20%C4%B0%C3%A7%20T%C3%BCz%C3%BCk%20%C4%9F%20C3%BC.pdfbb942263-e84f-411e-86ea-77cc5ba285d2.pdf>
<https://twitter.com/istanbulssb/status/1453313001369579526?ext=HHwWjMC5obGemqsoAAAA>
<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/2717>
https://www.instagram.com/gastronomi_kulubu/
https://www.instagram.com/gnc_gonullulerklubu/
<https://www.instagram.com/kulturvebizfsu/>
<https://www.instagram.com/paramedikler.kulubu/>
<https://www.instagram.com/fsutyatro/>

Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [DETAYLI ALAN BİLGİLERİ 21.10.2021.xlsx](#)
- [DETAYLI ALAN BİLGİLERİ İSTANBUL 21.10.2021.xlsx](#)
- [İSTANBUL KAMPÜS DETAYLI ALAN BİLGİLERİ.pdf](#)
- [İSTANBUL KAMPÜS LABORATUAR VE ATÖLYE LİSTESİ.docx](#)
- [BURSA KAMPÜS DETAYLI ALAN BİLGİLERİ.pdf](#)
- [BURSA KAMPÜS TESİS VE ALTYAPI LİSTESİ.pdf](#)
- [Derslik Fizibilite Çalışma b .pdf](#)
- [Derslik Fizibilite Çalışma c .pdf](#)
- [Derslik Fizibilite Çalışmaa .pdf](#)
- [Derslik Fizibilite Çalışması 1 .pdf](#)
- [Derslik Fizibilite Çalışması 1 2 .pdf](#)
- [Derslik Fizibilite Çalışması 1 3 .pdf](#)
- [27.18.02.2022 karar kitap alımı.docx](#)
- [akademik danışmanlık memnuniyet anketi-dönüştür.docx](#)
- [2021 tüm etkinlikler issb.xlsx](#)
- [İSSB Kitap Listesi -Son Hali \(1.xlsx\)](#)

Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2020 - 21 YIL SONU PDR MERKEZİ VE KARİYER OFİSİ FAALİYET RAPORU .pptx](#)
- [2020 Danışmanlık Hizmeti \(1\).xlsx](#)
- [2020 Kariyer Ofisinden Hizmet Alan Toplam Kişi Sayısı \(1\).xlsx](#)
- [akademik danışmanlık memnuniyet anketi.pdf](#)
- [Dönem Sonu Değerlendirme Formu İSSB.pdf](#)
- [Google Forms Anket Cevapları \(1\).xlsx](#)
- [HAFTALIK GÖRÜŞME.pdf](#)
- [İSSB akademik danışmanlık memnuniyet anketi-dönüştürüldü.docx](#)
- [İSSB akademik danışmanlık memnuniyet anketi-dönüştürüldü.pdf](#)
- [ÖĞRENCİ ONAY FORMU \(1\).docx](#)
- [ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU \(1\).docx](#)

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [DETAYLI ALAN BİLGİLERİ İSTANBUL 21.10.2021 \(1\).xlsx](#)
- [DETAYLI ALAN BİLGİLERİ İSTANBUL 21.10.2021 \(2\).xlsx](#)
- [İSTANBUL KAMPÜS TESİS VE LAB.docx](#)
- [İSTANBUL KAMPÜS TESİS VE LAB.pdf](#)
- [BURSA KAMPÜS TESİS VE ALTYAPILIŞTES \(1\).pdf](#)
- [BURSA KAMPÜS TESİS VE ALTYAPILIŞTES \(2\).pdf](#)
- [Derslik Fizibilite ÇalışmaLARI \(1\).pdf](#)
- [Derslik Fizibilite ÇalışmaLARI \(2\).pdf](#)
- [Derslik Fizibilite ÇalışmaLARI \(3\).pdf](#)
- [Derslik Fizibilite ÇalışmaLARI \(4\).pdf](#)
- [Derslik Fizibilite ÇalışmaLARI \(5\).pdf](#)
- [Derslik Fizibilite ÇalışmaLARI \(6\).pdf](#)

Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Binalar İçin Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Formu.xls](#)
- [Engelliler için Acil Durum ve Tahliye Planı İle Sistemlerinin Erişilebilirliğine Yönelik Mevcut Durum Tespiti.xlsx](#)
- [FİZİBİLİTE ÇALIŞMASI İSTANBUL KAMPÜS.docx](#)
- [ENGELLİ KOMİSYON \(1\).docx](#)
- [ENGELLİ KOMİSYON \(2\).docx](#)
- [ENGELLİ KOMİSYON \(3\).docx](#)
- [ENGELLİ KOMİSYON \(4\).docx](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2021 ETKİNLİK.xlsx](#)
- [Spor Kompleksi Talebi.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

B.4. Öğretim Kadrosu

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan akademik personelin atanma ve yükseltme işlemleri ile ders saati ücretli görevlendirme işlemleri 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri ile “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” hükümleri kapsamında yapılmaktadır. Akademik unvan ve ders saat ücretli görevlendirmeler için iş süreci bulunmaktadır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40-a / 40-d / 31. maddesi kapsamında ders saati ücretli görevlendirmeler yapılmaktadır.

Atanmış öğretim görevlisi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık gerektiren konularının da sektör ile öğrencileri buluşturmak adına alanında uzman kişilerle iletişime geçilmektedir. Görevlendirilmesi planlanan kişi tarafından gerekli belgelerin hazırlanıp birimimize teslim edilmesi sağlanmaktadır. Gerekli belgelerin teslim edilmesinden sonra sigorta girişleri yapılmaktadır. MEBİS personel kayıtlarının yapılması ile birlikte mail ve Microsoft Teams kullanıcılarını aktifleştirilerek kullanıma hazır hale getirilmektedir. Öğretim görevlilerinin ders verme yöntemlerini ve pandemi sebebiyle uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için dönem öncesinde eğitimler verilmektedir. Kurumun öğretim görevlerinin öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere ve teknolojik yeterliliklerini arttırmak amacıyla programı kullanma kılavuzları hazırlanmakta ve oryantasyon eğitimleri yapılmaktadır. Bunlar tüm birimleri kapsamaktadır.

Kanıtlar

[kanıt\kalite kanıtlar\AKADEMİK ORYANTASYON.pptx](#)

B.4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen öğretim görevlisi atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Akademik liyakati gözeterek, fırsat eşitliği sağlanmaktadır. Öğretim görevlilerinin ders yükü ve dağılımları şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Meslek Yüksekokulu akademik personel ders yüklerinin üzerinde bir dağılım olduğunda ders saat ücreti olarak ek ders ücreti ödemesi yapılmaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinliği ve Gelişimi

Öğretim elemanlarının ders verme yöntemlerini ve pandemi sebebiyle uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için dönem öncesinde eğitimler verilmektedir. Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere ve teknolojik yeterliliklerini arttırmak amacıyla programı kullanma kılavuzları hazırlanmakta ve oryantasyon eğitimleri yapılmaktadır. Bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. 2021 güz döneminde Sayın Doç. Dr. Özgür SELVİ anlatımıyla 'Kendini Tanıma ve Öfke Kontrolü' eğitimi, Temel İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitimi, Erasmus Personel Bilgilendirme Toplantısı, Sayın Prof. Dr. Hasan ATAĞ ile 'Yüksek Öğretimde Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi', Dr. Mehmet Kandemir ile 'Eğitim Psikolojisi', 2022 bahar döneminde EBYS eğitimi yapılmış ve ilerleyen süreç için gerekli eğitimler planlanmaktadır.

Kanıtlar

..\\SSB KALİTE\\2021 KİDR\\kanıt\\kalite kanıtlar\\bologna ve tyyç eğitimi .docx
..\\SSB KALİTE\\2021 KİDR\\kanıt\\kalite kanıtlar\\19 nisan 2021 BOLOGNA EĞİTİMİ .pptx
..\\SSB KALİTE\\2021 KİDR\\kanıt\\kalite kanıtlar\\2020-2021 hizmet içi eğitimler.xlsx
..\\SSB KALİTE\\2021 KİDR\\kanıt\\kalite kanıtlar\\2021-2022 hizmet içi eğitimler.xlsx

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte, seminer, sempozyum, kongre ve konferanslara katılımlarını kolaylaştırmak amacıyla maddi destek sağlanmaktadır. Meslek yüksekokulumuz bünyesinde öğretim elemanlarını teşvik ve ödüllendirme amacına yönelik olarak "Akademik Teşvik" uygulaması mevcuttur. Akademik teşvik uygulama esaslarının tanımlandığı bir "Akademik Teşvik Yönergesi" bulunmaktadır. Bu uygulama kapsamında yılda bir kez açılan başvuru dönemlerinde öğretim elemanlarımızın yapmış oldukları bilimsel ve akademik çalışmalar Akademik Teşvik Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmenin ardından müdürlük inceleme ve onayına sunulur; hesaplanan tutarlar öğretim elemanlarının maaş hesaplarına aktarılır.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [AKADEMİK ORYANTASYON.pptx](#)

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [2021-2022 hizmet içi eğiti.xlsx](#)
- [2020-2021 hizmet içi eğiti.xlsx](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [2021-01.docx](#)
- [2021-02.docx](#)
- [2021-03.docx](#)
- [2021-04.docx](#)
- [2022-01.docx](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulu; yaptığı araştırma ve geliştirme faaliyetleri, bilimsel çalışmalar ve projelerle bilim ve yenilik üretimine katkı sağlayarak, bilim ve üretimin topluma, kamuya fayda amacı gütmesi hedeflenmektedir. İSSBMYO hedeflerini 2018- 2023 Stratejik Plan ile uyumlu olarak tasarlamıştır. Araştırma hedefleri [..\\2020 KİDR\\2020 Kurum İç Değerlendirme Raporu.docx](#) 'da belirtilmiştir. Meslek yüksekokulumuzun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. Ancak meslek yüksekokulumuz bünyesinde yer alan Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde bir idari personel ve bir yardımcı personel, Akademik Teşvik Komisyonu'nda üç akademik personel, Uluslararası İlişkiler Ofisi'nde iki akademik ve bir idari personel görev almaktadır.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Yeşim Tokcan	Sürekli Eğitim Merkezi Müdür
Okşan Öksüz	Sürekli Eğitim Merkezi Eğitim Programları Asistanı

Akademik Teşvik Komisyonu	
Öğr. Gör. Saliha Tupal Yeke	Komisyon Başkanı
Öğr. Gör. Sabiha Sevgi	Komisyon Üyesi

Uluslararası İlişkiler Ofisi	
Öğr. Gör. Ceren Özlem Kesmez	Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Erasmus Koordinatörü
Öğr. Gör. Tayyip Volkan Yaralılar	Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Erasmus Koordinatör Yardımcısı
Derya Şerife Gül	Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Erasmus İdari Personeli

Kanıtlar

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

<https://loncasem.issb.edu.tr/>

Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/1525>

Uluslararası İlişkiler Ofisi

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/372>

C.1.2. İç Ve Dış Kaynaklar

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki alt yapıyı Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi; akademik personelin çalışmalarını teknik ve mali olarak Akademik Teşvik Komisyonu ve Uluslararası İlişkiler Ofisi desteklemektedir.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2547 Sayılı Kanunu'nun 2880 Sayılı Kanun ile 7/d-2; maddesi uyarınca YÖK' ün 09/09/2015 tarihli Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu kararı ile kurulmuş ve onaylanmıştır. Merkezin amacı, meslek yüksekokulunun ön lisans programları dışında kısa ve uzun süreli çeşitli eğitim ve öğretim programları, kurs, seminer ve sertifika programlarını düzenlemek, çeşitli araştırma ve danışmanlık projeleri geliştirmek, yüksekokul ile özel sektör, kamu kuruluşları ve diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğine dayalı olarak hizmet vermek ve bu etkinlikler aracılığı ile meslek yüksekokulumuzun diğer kurum ve kuruluşlarla olan işbirliğinin gelişmesine, toplum hizmetine sunulan eğitim programlarının geliştirilmesi, yürütülmesi ve koordinasyonuna katkıda bulunmaktır.

Bu bağlamda 22 Ocak 2021- 19 Haziran 2021 tarihleri arasında Faruk SARAÇ Tasarım Meslek Yüksekokulu Sürekli Eğitim Merkezi ile yürütülen eğitimler düzenlenmiştir. Louvre Müzesini Keşfe Davetlisiniz Eğitimi'ne 6 öğrenci ve Mitolojinin Sanat Yolculuğu Eğitimi'ne 4 öğrenci katılım göstermiştir. Sürdürülebilir Yaşam Ve Permakültür'ün dördüncü eğitimine 15 öğrenci ve beşinci eğitimine 7 öğrenci katılım göstermiştir. Yaratıcı Cümleler Atölyesi Eğitimi'ne 5 öğrenci, Kadınlar Kulübü'ne 3 öğrenci, CARAVAGGIO: Katil Ve Dahi'nin birinci eğitimine 4 öğrenci, ikinci eğitimine 2 öğrenci katılım göstermiştir. Mitolojiden Sanata Ölümsüz Aşklar Eğitimi'ne 4 öğrenci, Büstiyer Dikiş Atölyesi'nin birincisine 7 öğrenci ve Temel Heykel Atölyesi'nin birincisine 4 öğrenci katılım göstermiştir.

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu'nun ismi Resmi Gazete'nin 25 Haziran 2021 Tarihli 31522 sayısı ve 4147 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile "İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmesinin ardından Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Sürekli Eğitim Merkezi'nin ismi de İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Lonca Sürekli Eğitim Merkezi olmuştur. Lonca SEM merkezinde yapılan işler iş akışları ile belirlenmiş olup kalite standartlarına uygun çalışmaktadır. Aynı zamanda eğitimlere katılan kişilerin kişisel verileri mevzuata uygun olarak saklanmaktadır.

Kanıtlar

[kanit\kalite kanıtlar\Lonca SEM kurs açma iş akışı.doc](#)

[kanit\kalite kanıtlar\Lonca SEM kayıt proseduru.doc](#)

[kanit\kalite kanıtlar\Lonca SEM bas vuru proseduru.doc](#)

[kanit\kalite kanıtlar\ADAY KURSİYER KAYIT FORMU LONCA SEM.docx](#)

[kanit\kalite kanıtlar\Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Onayı.docx](#)

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Lonca Sürekli Eğitim Merkezi ismiyle 19 Haziran 2021- 26 Mart 2022 tarihleri arasında eğitimler düzenlenmeye devam edilmiştir. Bu eğitimlerin; Temel Heykel Atölyesi'nin ikincisine 2 öğrenci, üçüncüsüne 3 öğrenci ve dördüncüsüne 3 öğrenci katılım göstermiştir. Kareli Öyküler Atölyesi'nin birincisine 4 öğrenci, ikincisine ise 7 öğrenci katılım göstermiştir. Seramik Atölyesi'ne ise 3 öğrenci katılım göstermiştir. İstinye Tavukçuluk Şube Açılış Eğitimi Lonca SEM bünyesinde gerçekleşmiş olup 6 öğrenci katılım göstermiştir. Keçe Atölyesi'nin birincisine 20 öğrenci, ikincisine 21 öğrenci, üçüncüsüne 20 öğrenci ve dördüncüsüne 1 öğrenci katılım göstermiştir. Teknik Baskı Lino Atölyesi'ne 3 öğrenci, Karakalem Atölyesi'nin birincisine 3, ikincisine ise 2 öğrenci katılım göstermiştir. Sanat Dünyasının Moda İkonları Eğitimi'ne ise 1 öğrenci katılım göstermiştir. 2022 yılı eğitimlerine, Keçe Atölyesi'nin dördüncüsüyle başlanmış olup bu eğitime 16 öğrenci katılım göstermiştir. Keçe Atölyesi'nin beşincisine ise 15 öğrenci katılım göstermiştir. Temel Heykel Atölyesi'nin altıncısına 2 öğrenci, Kareli Öyküler Atölyesi'nin üçüncüsüne ise 4 öğrenci katılım göstermiştir. Ekmek Yapımı Workshop'unun birincisine 8 öğrenci, ikincisine 5 öğrenci ve Popüler Restoran Tatlıları Workshop'una ise 5 öğrenci katılım göstermiştir.

Akademik Teşvik Komisyonu, 29.11.2017 tarih, 2017 – 06 sayılı Yüksekokul Kurulu kararıyla faaliyete başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki öğretim görevlilerine ve araştırmacılara; yaptıkları bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayımlanmasını teşvik etmek üzere akademik teşvik programı uygulanmıştır. Akademik Teşvik Uygulama Esasları'nda yapılan çalışmalara ödenecek teşvik miktarları detaylı bir şekilde ele alınmıştır. Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu'nun ismi Resmi Gazete'de 25 Haziran 2021 Tarihli 31522 sayısı ve 4147 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile "İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmesiyle, belirlenen tarihten itibaren komisyonun ismi 'İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Komisyonu' olarak güncellenmiştir.

Uluslararası İlişkiler Ofisi, Erasmus+ kapsamında oluşturulan KA103 Personel Hareketliliği faaliyetleri kapsamında, Türkiye Ulusal Ajansı'yla hibe sürecini yürütmüştür. Erasmus+ KA103 projeleri kapsamında akademik ve idari personel Avrupa Birliği tarafından fonlanarak kabul edilen kontenjan çerçevesinde yurt dışındaki eğitimlere katılım sağlamıştır. Her yıl belirli aralıklarla yapılan bilgilendirme toplantılarında araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların hibe koşulları ile ilgili süreçler hakkında bilgi aktarılmaktadır.

Kanıtlar

<https://loncasem.issb.edu.tr/>

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/25>

<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/31.01.2022%20g%C3%BCncelleme%20AKADEM%C4%B0K%20TE%C5%9EV%C4%B0K%20UYGULAMA%20ES:e5fe-4f3e-a43f-2fffcea29df9.PDF>

<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/ULUSLARARASI%20C4%B0L%C4%B0C5%9EK%C4%B0LER%20OF%C4%B0S%C4%B0%20Y%C3%96NERC fac2-4b62-9d8d-a6a7ad7ca01a.pdf>

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Vakıf Üniversiteleri Yönetmeliği kapsamında kurulmuş olan İSSBMYO ön lisans eğitimi veren bir yapıya sahip olması

nedeniyle temel kuruluş amacı olarak meslek eğitimine odaklanmıştır. Bu bağlamda ağırlıklı olarak uygulamalı eğitimlerle zenginleştirilen programlardan oluşan bir eğitim yapısına sahiptir. Öğrencilerin sektörel deneyimlerini de pekiştirecek çeşitli işbirlikleri sayesinde dış kaynaklardan faydalanılmaktadır. Bu bağlamda yapılan protokoller ile öğrencinin teorik eğitimin yanı sıra yerinde uygulamalı eğitim alması hedefine ulaşılmış, okulun birlikte çalışabileceği sektörü oluşturan firmalarla bağı güçlendirilerek protokoller yapılmıştır.

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [ADAY KURSİYER KAYIT FORMU LONCA SEM.docx](#)
- [Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Onayı.docx](#)
- [Lonca SEM bas vuru proseduru.doc](#)
- [Lonca SEM kayıt proseduru.doc](#)
- [Lonca SEM kurs açma iş akışı.doc](#)
- [2020 - 2021 SEM'de DÜZENLENEN EĞİTİMLER ve KATILIMCI SAYILARI.xlsx](#)

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

3. Araştırma Performansı

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi

Akademik çalışmaları desteklemek amacıyla kurulan Akademik Teşvik Komisyonu tarafından başvurular incelendikten sonra teşvik tutarları Mütevelli Heyeti onayına sunulmaktadır. 2017 yılından beri yürütülen faaliyetlerde yapılan çalışmalar ıme kazanmıştır. Bildiri, makale, kitap bölümü ve kitap yazarlığı alanlarında hazırlanan çalışmalarla ilgili dağılım aşağıdaki tabloda yer almaktadır. 2018 yılında bir kitap bölümü, iki makale, beş bildiri; 2019 yılında bir kitap, iki kitap bölümü, bir makale, üç bildiri; 2020 yılında dört kitap bölümü, üç makale, bir bildiri sunulmuştur. 2021 yılında ise iki kitap bölümü, bir ansiklopedi maddesi, bir makale ve üç bildiri sunulmuştur. Bildiriler yurt içi ve yurt dışında yer alan önemli üniversitelerde sunulurken, basılı yayınlar akademik personelin alanlarıyla ilgili çalışmalardan oluşmaktadır.

Tablo 1. Yapılan çalışma türleri – yıllara göre dağılımı



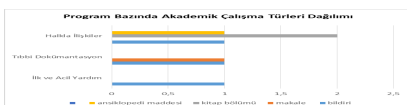
Yapılan çalışmalar için oluşturulan ödeneklerle ilgili tutar tablosu aşağıda belirtildiği gibidir. 2018 yılında çalışma yapan akademik personele 4.928,12 ₺ tutarında, 2019 yılında 12.149,23 ₺ tutarında ve 2020 yılında 5.738,00 ₺ tutarında ödeme yapılmıştır. 2021 yılında ise 3.520,60 ₺ ödeme yapılmıştır.

Tablo 2. Akademik teşvik tutarları – yıllara göre dağılımı



Meslek yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programların farklı disiplinlere sahip olması akademik çalışmalarda da çeşitliliğin sağlanmasına katkıda bulunmaktadır. Bu bağlamda programlar bazında hazırlanan akademik çalışmalarla ilgili tablo aşağıdaki gibidir. Tabloya bakıldığında İlk ve Acil Yardım Programında bir bildiri, Tıbbi Dokümantasyon Programında bir bildiri, bir makale, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında bir bildiri, iki kitap bölümü ve bir ansiklopedi maddesi hazırlanmıştır.

Tablo 3. Program bazında akademik çalışma türleri dağılımı



Tablo 4. 2021 yılında hazırlanan akademik çalışmalar

Öğretim Görevlisi	Faaliyet Alanı	Çalışmanın İsmi
Öğr. Gör. DR. Selin ÖGEL AYDIN (Halkla İlişkiler Programı)	Bildiri	"Çevrimiçi Kullanıcı Yorumları Üzerine Bir Değerlendirme" 8. Uluslararası GAP SOSYAL BİLİMLER Kongresi, 1-2 Kasım 2021, Şanlıurfa, Türkiye
	Kitap Bölümü	"Aile İşletmelerinde Satış Yönetiminde Dijital Dönüşüm", AİLE İŞLETMELERİNDE DİJİTAL PAZARLAMA SÜREÇLERİ, ANKARA, Mayıs 2021
	Kitap Bölümü	Chapter 9-Gamification and Health in a Holistic Perspective, Handbook of Research on Cross-Disciplinary Uses of Gamification in Organizations, IGY Global, Publisher of Timely J-Knowledge
	Ansiklopedi Maddesi/Kitap Bölümü	TÜRKİYE TURİZM ANSİKLOPEDİSİ 16 CİLT Ansiklopedi Maddeleri: Cilt 7 1."Göksenin İLERİ" 2."Hacıoğlu Restoran(Bursa) Cilt 15 3."Uludağ Büyük Otel" 4."Turizmde Oyunlaştırma
Öğr. Gör. Ceren Özlem KESMEZ (İlk ve Acil Yardım Programı)	Bildiri	Uluabat Gölü Su Kalitesinin Faktör Analizi ile Değerlendirilmesi"12. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi, 17-18 Aralık 2021
Öğr. Gör. Feride AYDIN (Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik)	Bildiri	"Bir Mesleğin Profesyoneleime Sürecinde Mesleki Eğitimin Kurumsallaşması: Hemşirelik Mesleği Örneği", 20. ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK KONGRESİ, 10-12 Haziran 2021, GİRESUN
	Makale	"Profesyonelleşme Sürecinde Meslek Örgütlerinin Rolü: Pandemi Sürecinde Niteliksel Bir Analiz", "İş, Güç" Endüstri İlişkileri Ve İnsan Kaynakları Dergisi, 2020 Cilt/Vol: 22/Num:4 Sayfa/Page: 91-126

Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından eğitim almak amacıyla yurt dışındaki etkinliklere gönderilen ve mali destek hizmeti verilen akademik ve idari personele dair hazırlanan tablo aşağıdaki gibidir. 2020 yılında üç akademik personelimiz Erasmus+ KA103 Kapsamında eğitime gitmeye hak kazanmış fakat Pandemi sebebiyle eğitime katılamamışlardır. Bu personelin hakları saklı tutulmuştur.

2019-1- TR01- KA103- 069483 Projesi için 2.ilana çıkmış olup iki akademik personelimiz hak kazanmıştır.

2020-1-TR01- KA103- 081680 projesi için 4 kontenjanımız bulunmaktadır. Bu projenin bitiş tarihi 31.05.2022 iken Ulusal Ajans tarafından alınan karar doğrultusunda 31.05.2023 tarihine uzamıştır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [akademik teşvik \(1\).docx](#)
- [akademik teşvik \(2\).docx](#)
- [akademik teşvik \(3\).docx](#)
- [2022 - 1 nolu karar.docx](#)
- [2022 - 2 nolu karar.docx](#)

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı süreçlerinde devamlılık sağlayabilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Toplumun sorun ve ihtiyaçlarına yönelik alanlara öncelik olarak toplumsal gelişime katkı sağlamak amacıyla gerçekleştirilecek her faaliyette topluma katkısının birincil hedef olarak benimsenmesi amaçlanmalıdır. Bu doğrultuda akademik birimler, öğrenci kulüpleri ile toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirilmektedir.

Stratejik Amaç

Meslek Yüksekokulumuzun değerlerini korumak, iç ve dış iletişimi geliştirerek paydaşlar tarafından öğrenilmesini ve benimsenmesini sağlamak ve akademik süreçler doğrultusunda toplumsal katkı uygulamalarını gerçekleştirmektir.

Hedefler

Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

Amaç ve değerlerinin öğrencilerimize, öğretim görevlilerimize ve idari personelimize aktarılması için mekanizmaların oluşturulması ve güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamaları, sistematik olarak izlemek,

Kurum ve kuruluşlara toplumsal katkı uygulamalarıyla ilgili periyodik olarak bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmek,

Kurum ve kuruluşlara toplumsal katkıyı sağlamak için etkinlikler düzenlemek,

Mevcut altyapımızı etkin kullanarak geliştirmek,

Toplumsal katkı süreçlerinin farkındalığın sağlanması ve sürdürülebilir bir hal almasının sağlanması amacıyla 2020 yılı itibarıyla etkinlik komisyonu oluşturulmuştur.

Kanıtlar

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Kurulu Komisyonu

<https://issb.edu.tr/Sayfa/Info/475>

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2023 Stratejik Planı

<https://issb.edu.tr/Content/Dosyalar/2%20temmuz%20FSTMYO%20STRATEJİ%20C4%B0K%20PLANI%202018-2023.pdf0cf9ce8a-1b2c-413b-9202-69a9f2a65293.pdf>

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı süreçlerinin sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir. Okulumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması kurumsal tercihler olarak ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak sonuçlar elde edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bölgesel sorunlara dikkat çekmek ve farkındalık oluşturmak, bölgenin kültürel değer ve miraslarını korumak amacıyla program öğrencileriyle birlikte etkinlikler düzenlenmektedir. Aynı zamanda Lonca SEM tarafından bazı eğitimler ücretsiz olarak gerçekleştirilerek bölgesel kalkınmaya ve toplumsal katkı olarak destek verilmeye çalışılmıştır.

Gerçekleştirilen etkinliklerden bazıları:

Akademik Birimler

- Meslek Yüksekokulu tarafından, Defterin Kalemin Senin Geleceğin, Köy Okullarına Yardım Projesi.
- Meslek Yüksekokulu tarafından, Salgında Sağlıklı Beslenme söyleyişi,
- Mimari Restorasyon Programı tarafından Fatih Belediyesi ile Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü ile Fatih İlçesi'ndeki tarihi çeşmelerin belgelendirme çalışmaları,
- Mimari Restorasyon Programı tarafından Büyükaada olası yangın tehlikesini önceden haber veren sistemlerin yerleştirileceği kuş evlerinin tasarımı,
- Fizyoterapi Programı tarafından Salgında Yaşam için Ev İçi Egzersizleri,
- Meslek Yüksekokulu tarafından Tüm Yönleriyle Bağımlılık,

Öğrenci Kulüpleri

- Genç Gönüllüler Kulübü tarafından Çöpümüze Nasıl Sahip Çıkarız? adlı söyleyişi
- Genç Gönüllüler Kulübü tarafından Kızılay Kan Bağışı etkinliği
- Genç Gönüllüler Kulübü tarafından Kan ve İmmün Plazma Bağışı adlı bilgilendirme semineri
- Genç Gönüllüler Kulübü tarafından Çevre Sağlığı adlı etkinlik,
- Genç Gönüllüler Kulübü tarafından Küresel Amaçlara Farkındalık

Komisyonlar

- Engelli Öğrenci Komisyonu tarafından, Engelsiz Bir Gün adlı etkinlik,

Lonca SEM

D.1.2. Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuz, genel bütçe içerisinde sosyal sorumluluk projeleri için özel bir bütçe ayırmamaktadır. Öğrencilerin, personelin ve akademik birimlerin talepleri doğrultusunda sosyal sorumluluk projeleri desteklenmektedir. Etkinlik Komisyonu tarafından iletilen talepler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Kanıtlar

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Etkinlik Takvimi

<https://issb.edu.tr/Home/Etkinlikler>

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıtlar-Toplumsal Katkı.docx](#)

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıtlar-Toplumsal KatkıLAR.docx](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Meslek Yüksekokulumuzda tüm akademik birimler ve öğrenci kulüpleri tarafından aylık olarak planlanan etkinlikler etkinlik komisyonu tarafından toplumsal katkı sağlayan birimlerin performansı belirlenen hedeflere uyum kapsamında onaylanarak, değerlendirilmekte ve izlenmektedir.

Belirlenen hedefler etkinlik komisyonu tarafından aylık olarak kurum içerisinde paylaşılarak toplumsal katkının sağlanması amaçlanmaktadır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik toplantılar yapılarak fikirler paylaşılmaktadır. Bir sonraki ay içerisinde topluma katkı amaçlı ne tür etkinlikler yapılması konusunda kararlar alınmaktadır.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Eğitim-öğretim hayatına 2010 yılında başlayan İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bursa'da kurulmuştur olup 25 Haziran 2021 tarihli Resmi Gazetenin 2547 sayılı kararı ile "İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu" ismini alan okulumuz; girişimci, yenilikçi, duyarlı, etik değerlere bağlı bireyler yetiştirme misyonu ile akademik hayatına devam etmektedir. Üniversiteleşme hedefi ile yoluna devam eden meslek yüksekokulumuz kalite standartlarının benimsenmesi, sistemin sürdürülebilir bir hal alması için çalışmalarını sürdürmektedir. Kalite güvence sistemi kurularak kalite kültürünün tüm iç ve dış paydaşlar tarafından bilinirliğinin sağlanması ve Pukö çevriminin kapatılması için çalışmalarına devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda isim ve şehir değişikliğinden dolayı Stratejik Plan çalışmalarına başlanmış olup, bu çalışmalar Ağustos 2022 tarihinde bitecek şekilde iş planı oluşturulmuştur.

2019 yılında tüm Dünya'yı etkileyen Koronavirüs pandemisi sebebiyle Mart 2020 yılı itibari ile yüz yüze veya hibrit model yöntemleri kullanılarak eğitim öğretime devam edilmiştir. Bu bağlamda 2018 dış değerlendirme ekibinin yayımlanmış olduğu rapor dikkate alınarak 2021 kurumsal iç değerlendirme raporumuz kalite komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Bu kapsamda KGS'nin daha iyi bir şekilde anlaşılması ve KİDR yazımında ortak dilin kullanılması için eğitimler düzenlenmiş ve komisyon üyeleri revize edilmiştir.

Liderlik, Yönetim süreçleri ile ilgili yeterli düzeyde izleme ve iyileştirilme yapılmamıştır. Bu bağlamda kalite koordinatörü ve idari birimden bir personelin TSE sertifikası alması planlanmıştır. Aynı zamanda yöneticinin, akademik ve idari personellerin değerlendirilmesi ile ilgili İnsan Kaynakları birimi çalışmalar yapmaktadır.

Eğitim-öğretim alanı ile ilgili geri bildirimler dikkate alınarak bazı düzenlemelere gidilmiştir. Mezun izleme sürecimize ağırlık verilmiş ve mezunların takipleri geçmişe dönük olarak Mezunlar Ofisi tarafından gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında ilk defa mezun memnuniyet anketi gerçekleştirilmiştir. Katılım sayısının az olması sebebi ile Temmuz ayında mezun buluşması yapılması kararlaştırılmış ve mezun izleme kurumsal bir hale dönüştürülmeye çalışılmaktadır. Akademik danışmanlık hizmetlerinin farkındalığının artırılarak akademisyenlerin mentörlük uygulamalarına ağırlık vermesi amaçlanmıştır. Bu bağlamda kalite komisyonu tarafından Akademik Danışmanlık Yönergesi ve Akademik Danışmanlık Formları hazırlanmıştır. Bu formlar aracılığıyla dönem sonunda öğrenci izlemenin ve iyileştirmenin Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından dönem sonu faaliyet toplantılarında yapılmaktadır. Öğrenci ders iş yükleri ile ilgili akademik ve idari personel için eğitimler yapılmış olup, iş yükü ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır. TYYÇ eğitimimiz stratejik plan kapsamında yaz aylarında yeniden eğitim düzenlenerek 2022-23 eğitim öğretim yılına hazır hale gelmesi planlanmıştır. Pandemi sebebi ile dış paydaşlar ile toplantılar gerçekleştirilememiş, bu bağlamda 2019 dış paydaş sonuçlarına göre eğitim öğretim süreçleri tasarlanmıştır. İsim ve şehir değişikliğinden dolayı yeni dış paydaş listesi oluşturulmuş olup Temmuz ayı içerisinde yeni dış paydaş toplantılarımız gerçekleştirilecektir. Tesis ve alt yapı çalışmalarımızın iyileştirilmeleri devam etmekte ve belediyelerle protokoller yapılmaya çalışılmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim sunumu hedefi ile çalışmalarımız devam etmektedir.

Araştırma geliştirme faaliyetleri meslek yüksekokul olmamız sebebi ile kısıtlıdır. Üniversiteleşme hedefimiz ile birlikte sağlık ve sektör işbirliği çalışmalarına devam edilmektedir. Akademik personelin araştırma faaliyetlerini desteklemek amacı ile akademik teşvik kat sayısında değişikliğe gidilmiştir.

Toplumsal katkı çalışmalarımızda eğitim öğretim süreçlerinde öğrencilere farkındalık oluşturmak amaçlanmıştır. Bu bağlamda ders kapsamında uygulamalı çalışmalar yapılmıştır. aynı zamanda öğrencilerin sosyal sorumluluklara katılması teşvik edilmiş, öğrenci kulübü ile etkinlikler düzenlenmiştir. Yeni eğitim öğretim döneminde bu çalışmaların artırılması çalışmaları devam etmektedir.

Sonuç olarak; meslek yüksekokulumuz yeni bir yerleşkeye geçiş yapmasından dolayı ve 2021 yılında koronavirüsün hız kazanması ile hibrit eğitimin devam etmesi kalite çalışmalarını yavaşlatmıştır. Kalite komisyonu tarafından 2022 yılında çalışmalarına daha çok ağırlık vermiştir. Bu bağlamda yeni düzene alışmak, teknolojik alt yapı çalışmalarının yapılması, yeniden görev tanımlarının yapılması, akademik ve idari personelin hizmet içi eğitimlerin verilmesi gibi konulara ağırlık verilmiştir. Stratejik plan çalışmalarımız devam etmekte olup, 2022-23 eğitim öğretim döneminde tüm kurum tarafından benimsenen ve özümşenen bir kalite kültürünün oluşturulması hedeflenmektedir. Bu bağlamda iş akışları, talimatlarda ve yönergelerde revizyonlara gidilmiş olup, kalite komisyonu tarafından çalışmalar devam edilmektedir.