

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ**

**2017**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

Bu bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiş olup, aşağıdaki şekildedir.

Prof. Dr. Musa DUMAN

Rektör

Zeyrek Mah. Büyük Karaman Cad. No:53 Fatih / İSTANBUL

Tel: 0212 521 8100

Mobil Tel: 0554 345 8001

E-posta: [mduman@fsm.edu.tr](mailto:mduman@fsm.edu.tr)

### İletişim Bilgileri

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi'nin tarihsel gelişim süreci ana hatları ile şu şekildedir. Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi T.C. Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından 03.11.2009 tarihli ve 614/488 sayılı Vakıflar Meclisi kararıyla, 15.04.2010 tarihli 5981 numaraları kanunla ve 24 Nisan 2010 tarihli 27561 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmasıyla kurulmuştur. İlk olarak 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Edebiyat Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi olmak üzere üç fakülte ve Sosyal Bilimler Enstitüsü, Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü, Medeniyetler İttifakı Enstitüsü ve Güzel Sanatlar Enstitüsü olmak üzere 4 Enstitü ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlandı. 2010 ÖSYS ile Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Mimarlık Bölümlerine ve Özel Yetenek Sınavı ile Geleneksel Türk Sanatları Bölümüne öğrenci kabul edildi. Sonraki yıllar yeni Fakülteler, yeni Bölümler kuruldu ve yeni programlar açıldı. Üniversitemizde halen aktif olarak 2 Yüksekokul, 7 Fakülte ve 5 Enstitü bulunmaktadır. Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten akademik birimler **Ek-1**'de gösterilmiştir.

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi'nin eğitim-öğretim konusunda kuruluşundan bu yana değişik yerleşkelerde gerçekleştirdiği eğitim aşamaları şu şekilde özetlenebilir. Kuruluşundan beri Üniversitemize Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından çeşitli bina ve arsalar tahsis edilmiştir. Yerleşke olarak kullanılması düşünülen bu yerlerden eğitim-öğretim faaliyetleri için Küçükçamlıca'da üniversitemizin kullanımına tahsis edilen yeni binada üniversiteye girmeye hak kazanan öğrencilerimiz ilk defa 2010 yılında eğitimlerine başladılar ve bir yıl boyunca İngilizce Hazırlık eğitimi aldılar. Üniversitemiz Yabancı Dil Hazırlık sınıfı eğitimlerinin yürütülmesi ile ilgili olarak 2010-2011 eğitim-öğretim dönemi için Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi ile bir işbirliği protokolü imzalandı. Bu protokole göre bir yıl süre ile her iki üniversitenin öğrencileri üniversitemize ait Küçükçamlıca Yerleşkesinde öğrenim gördüler. O dönemde yabancı dil eğitimi Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi öğretim elemanları tarafından verildi. Eğitim-öğretim yılının sona ermesi ile Üniversitemiz kendi kadrosunu kurma çalışmalarını başlattı ve tamamladı.

27 Kasım 2010 tarihinde Zeytinburnu ilçesi sınırları içerisinde Üniversitemize tahsis edilen Yenikapı Mevlevihanesi Yerleşkesinde Üniversitemize bağlı Medeniyetler İttifakı Enstitüsü'nün açılışı yapıldı. Adı geçen enstitüde uluslararası öğrenciler lisansüstü eğitimlerine başladılar. Aynı yerleşkede daha sonra İslami İlimler Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü ile birlikte Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü de hizmet vermeye başladı. Medeniyetler İttifakı Enstitüsü, 18 Ocak 2017 tarih ve 29952 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile İbn Haldun Üniversitesi'ne aktarıldı. Adı geçen diğer birimler ise halen bu yerleşkede eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedirler.

Halen Üniversitemizin Rektörlük binası olarak kullanılan tarihi bina daha önceleri Fatih Belediye

Başkanlığı binası olarak kullanılmaktaydı. Daha sonra, söz konusu bina İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından Üniversitemize tahsis edildi ve 2010 yılından itibaren Rektörlük ve diğer idari birimler tarafından hizmet binası olarak kullanılmaya başlandı. 2012 yılında ise, Halıcıoğlu'nda bulunan Beyoğlu Adliyesi'nin Çağlayan'daki yeni binasına taşınmasıyla birlikte, Osmanlılar döneminde Mühendishane olarak kullanılan tarihi yapılar da Üniversitemize tahsis edildi. Tadilat çalışmalarından sonra "Haliç Yerleşkesi" adını verdiğimiz bu yerleşkede 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Edebiyat Fakültesi ve Meslek Yüksekokulu ile yeni kurulan Hukuk Fakültesi eğitime başladı. 2014 yılında ise Mühendislik ve Mimarlık Fakültemiz, Mühendislik Fakültesi ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesi olarak ikiye ayrıldı. Yine bu dönemde Üsküdar Belediyesi ile yaptığımız protokol kapsamında Üniversitemize tahsis edilen Kandilli Geleneksel El Sanatları Merkezi "Kandilli Yerleşkesi" olarak hizmete alındı. Güzel Sanatlar Fakültesi, Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu ve Güzel Sanatlar Enstitüsü burada eğitimlerine başladılar. Yine Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından Üniversitemize tahsis edilen Üsküdar Atik Valide Külliyesi'nin restorasyonu tamamlanan Şifahane bölümü 2014-2015 eğitim-öğretim döneminde "Üsküdar (Atik Valide) Yerleşkesi" olarak hizmete açıldı ve Haliç Yerleşkemizde bulunan Edebiyat Fakültesi buraya taşındı. 2016-2017 eğitim-öğretim yılında akademik ve idari kadrosunu oluşturan Eğitim Fakültemiz üç program ile Küçükçamlıca Yerleşkesinde eğitimine başladı. Eğitim Fakültemiz şu an yer sıkıntısı sebebiyle Üsküdar Altunizade'de bulunan İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Yerleşkesinin müstakil bir katında eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. Üsküdar (Atik Valide) Yerleşkemizdeki H Blok restorasyonunun 2018 yılı Temmuz ayında tamamlanması planlanmış olup adı geçen fakültemiz 2018-2019 eğitim-öğretim yılında burada eğitim verecektir.

Üniversitemiz 2017-2018 eğitim-öğretim dönemi itibariyle toplam 7 yerleşkede önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora olmak üzere uluslararası öğrencilerimizle birlikte 6474 öğrenci, 295 kadrolu, 195 ders saat ücretli öğretim elemanı, 221 idari ve 150 hizmet personeli ile çalışmalarını yürütmektedir. Hem öğrenci sayısı hem de öğretim elemanı kadromuz giderek artış göstermektedir. Üniversitemize ait yerleşkeler ve bu yerleşkelerde bulunan birimler **Ek-2'**de gösterilmiştir.

Üniversitemizin Organizasyon Yapısı da, Vakıf Üniversitelerinde olması gerektiği şekilde oluşturulmuş ve ayrı birimler halinde çalışmalarını sürdürmektedir. Organizasyon Yapısı'na ait şema **Ek-2a'**da verilmiştir.

## **Tarihsel Gelişim**

### **Kanıtlar**

- [Ek 1.docx](#)
- [Ek 2.docx](#)
- [Ek-2a.xlsx](#)

---

## **Misyon**

İnsan, toplum ve din bilimleri ile sanat, eğitim ve teknoloji alanlarında ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma yapmak, kültürel ve sosyal açıdan donanımlı, geleneksel değerleri çağdaş bilgi ile sentezlemiş, nitelikli ve girişimci bireyler yetiştirmek, medeniyet değerlerimiz ışığında bilim dünyasına özgün katkılar sağlamaktır.

## **Vizyon**

Vizyonumuz ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar ışığında sağlam ve yenilikçi, bilgiye

açık, özgürlükçü, uluslararası akademik bir kurum olmaktır.

## Değerler

- Bilimsel özgürlük,
- Eleştirel düşünce,
- Uluslararası standartlar,
- Öğretim ilişkilerinde hoşgörünün esas alınması,
- Hakikat ve hakkaniyete bağlılık,
- Çözüm odaklılık,
- Bireysel ve sosyal sorumluluk bilinci

## Kalite Hedefleri

### 2018-2019 Hedefleri

1. Öğrenci ve çalışan memnuniyetini % 5 oranında artırmak,
2. Araştırma Geliştirme faaliyetlerine ayrılan finansal kaynakları en az % 10 artırmak,
3. Araştırma Geliştirme faaliyetleri kapsamında ulusal ve uluslararası düzeydeki proje ve yayınların (indekslerde taranan) sayı ve kalitesini % 10 artırmak,
4. İdari personele verilen seminer ve eğitim sayısını % 5 artırmak,
5. Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesine Uygun Hale Getirilmesi ve Eğitim Öğretimde Uluslararası Standartlara Ulaştırılması (BOLOGNA) için çaba harcamak,
6. Topluma dönük hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak,
7. Kalite Yönetim Sistemi ile YÖK Kalite Güvence Sisteminin entegrasyonu çalışmasını başlatmak,
8. ISO 9001: 2015 standardına uygun düzenlemeleri 2018 Ağustos sonuna kadar tamamlamak ve Kalite Belgesini almaya hak kazanmak.

## Stratejik Amaçlar ve Hedefler

### AMAÇ 1: Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin İyileştirilmesi

- **Stratejik Hedef 1.** Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden artırmak.
- **Stratejik Hedef 2.** Sanayi, çeşitli sektörler ve kamu kurumları ile ilişkiler ve ortaklıklar geliştirmek.
- **Stratejik Hedef 3.** Bilimsel, kültürel yayınların sayısını ve niteliğini artırmak, kullanıcıların bilgi ve yayın ihtiyacını karşılamak, eğitim ve araştırma faaliyetlerine destek vermek.

### AMAÇ 2: Eğitim-Öğretim Süreçlerinin İyileştirilmesi

- **Stratejik Hedef 4.** Başarılı ve nitelikli öğretim elemanlarına sahip olmak.
- **Stratejik Hedef 5.** Ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı öğrencileri FSMVÜ'ye kazandırmak ve mümkün olan en iyi eğitimi vermek.
- **Stratejik Hedef 6.** AB programları, yurt içi ve yurt dışı üniversitelerle işbirliği sayısını ve niteliğini arttırarak, uluslararasılaşmak.
- **Stratejik Hedef 7.** Ön lisans, lisans ve lisansüstü program ve bölüm sayısını ve niteliğini

artırmak.

### **AMAÇ 3: İdari ve Destek Süreçlerinin İyileştirilmesi**

- **Stratejik Hedef 8.** FSMVÜ'nün akademik, idari personeli ve öğrencilerine yönelik bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerin niteliğini ve sayısını artırmak.
- **Stratejik Hedef 9.** Eğitim-öğretim, araştırma ve diğer etkinlikler için gerekli olan nitelikli ve kullanışlı bir şekilde üniversite alt yapısını geliştirmek ve güçlendirmek.
- **Stratejik Hedef 10.** FSMVÜ tanınırlığını, kurum kültürü ve kimliğini geliştirmek.
- **Stratejik Hedef 11.** FSMVÜ idari personelin sayısını artırmak ve hizmet niteliğini, yönetim sistemlerini ve kalitesini geliştirmek.
- **Stratejik Hedef 12.** Öğrencilere yönelik barınma, beslenme, sağlık, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak ve bu alandaki imkânları artırmak.

### **AMAÇ 4: Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesi**

- **Stratejik Hedef 13.** Topluma yönelik ürün ve hizmetlerin nicelik ve niteliğini artırmak.
- **Stratejik Hedef 14.** Mezuniyet sonrası öğrenci-üniversite bağlarını kurmak ve geliştirmek.
- **Stratejik Hedef 15.** Paydaşlarla işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik mekanizmaların oluşturulmasını sağlamak.

### **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi 7 fakülte, 5 enstitü, 2 meslek yüksekokulu ve 1 hazırlık okulu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Üniversitemiz bünyesindeki fakülte, enstitü, MYO çatısı altındaki tüm bölüm ve programları **Ek-1**'de detaylı olarak verilmiştir.

### **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Üniversitemizde araştırma-geliştirme faaliyetleri çok boyutlu şekilde yürütülmektedir. Akademisyenler, bağımsız araştırmacılar, öğrenciler ve dış paydaş işbirlikleri ile araştırma faaliyetleri yürütülmekte ve projeler geliştirilmektedir. Bunlara ek olarak üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan uygulama ve araştırma merkezleri sayesinde de önemli çalışmalar yapılmaktadır. Projelendirme çalışmalarına katkı sağlamak ve teknik destek vermek amacıyla Proje Yönetim Merkezi kurulmuştur. Proje Yönetim Merkezi'nin araştırma çalışmalarına verdiği desteği geliştirmek ve YÖK ve TÜBİTAK nezdinde yürütülen Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi'nde yer almak amacıyla üniversitemiz bünyesinde bir Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi (BTTO) kurulma çalışmalarına başlanmıştır.

BTTO sayesinde fikir aşamasından ticarileştirme ve girişimcilik aşamalarına kadar tüm araştırma çalışmalarını belirli bir sistematik dâhilinde yürütme imkânı olacaktır. Üniversite çıkışlı buluş sayısında ciddi bir artış gerçekleşecektir. Üniversitemizde bulunan uygulama ve araştırma merkezleri ve araştırma laboratuvarlarının listesi **Ek-3**'te verilmiştir.

### **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

#### **Kanıtlar**

- [Ek 3.docx](#)

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce bir değerlendirmeye tabi tutulmamıştır. Ancak her yıl yapılan YÖK denetimleri kurumumuz açısından oldukça olumlu sonuçlanmıştır. Ayrıca tüm süreçlerimizi sistematik bir yapıya oturtmak amacıyla üniversitemizde ISO tabanlı bir kalite güvence sistemi kurma çalışmaları başlamıştır. Bu çalışmalar kapsamında İç Tetkik çalışmaları yürütülmüş ve tüm birimlerden aksayan yönler tespit edilmiş ve uygunsuzlukların giderilme çalışmaları başlatılmıştır. Bu eğitim öğretim yılı sonuna kadar İSO 9001: 2015 Kalite Yönetim Standardının alınması konusundaki çalışmalarımız hızla yürütülmekte ve ilgili kurumlarla sıkı bir eğitim programı gerçekleştirilmektedir.

Sürekli iyileşme felsefesi ile birimlerimizin her 6 ayda bir kendisini kontrolden geçirmesi sağlanarak süreçlerin aksamadan işleyip işlemediği takip edilmektedir. Bununla birlikte üniversitemizin fiziki altyapısını geliştirmek ve bir kampüs üniversitesi hüviyetini kazandırmak amacıyla büyük bir yerleşke geliştirme ve inşa etme çalışmalarında önemli mesafe kat edilmiştir. Üniversitemizin Topkapı Yerleşkesinin de içinde bulunduğu 100 dönümün üzerinde bir arazide Vakıflar Genel Müdürlüğü ve TOKİ ile yapılan protokol kapsamında bir kampüs projesinin başlatılması için son aşamaya gelinmiştir. Bu projenin tamamlanmasıyla Üniversitemizin dağınık yapısı toparlanmış, daha etkili ve verimli bir eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alt yapısına ulaşılmış olacaktır.

İyileştirme çalışmaları kapsamında üniversitemizin araştırma alt yapıları ve araçları da sürekli geliştirilmektedir. Araştırma ve uygulama merkezlerimiz alan, sayı ve kadro bakımından geliştirilmekte ve çeşitlendirilmektedir. Buluş tabanlı araştırma çalışmaları teşvik edilmektedir. Patente konu çalışmaların patent giderleri üniversitemizce karşılanmaktadır. Öğrenci niteliğinin artırılması amacıyla kapsamlı bir burs yönergesi hazırlanmıştır. Burs yönergesi genel yaklaşımı itibarıyla başarılı öğrencileri teşvik etmektedir. Üniversitemiz, hem üniversite giriş sınavlarındaki bursluluk oranları ve kontenjanları bakımından hem de ara sınıflardaki başarılı öğrencileri desteklemesi bakımından önemli katkı ve destek sağlamaktadır.

## **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Kalite Politikası**

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi vizyon, misyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerini Senato tarafından kurulan Kalite Komisyonu ile belirlemekte, izlemekte, değerlendirmekte ve iyileştirmektedir.

Bu önemli hususlar belirlenirken kurumda aşağıdan yukarıya doğru bir yöntem belirlenmiştir. Tüm akademisyenlerin ve idari yöneticilerin katılımıyla SWOT analizi çalışmaları yapılır ve herkesin görüşünün yansması sağlanır. Performans göstergeleri belirlenirken de benzer bir süreç Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. Her yıl birim bazında performans hedefleri çeşitli tablolarla toplanır, bütçelenir ve üniversite üst yönetiminin onayına sunulur. Üst yönetimin öneri ve revizeleri ile son şeklini alır ve ilan edilir. Periyodik Gözden Geçirme formatında yılda iki kez gerçekleştirilen ve tüm akademik ve idari birimleri kapsayan iç tetkikler, YGG-Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantıları izleme, değerlendirme ve iyileştirmenin en önemli araçları durumundadır.

Üniversitemizin misyon ve hedefleri, kurumsal duruşumuzun önceliğini ve tercihlerini yansıtabilecek biçimde oluşturulmuştur. Şöyle ki;

- Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşımın benimsenmiştir.

- Uluslar arası kriterlere uyum çalışmaları yapılmaktadır.
- Kurumsal hafıza ve kurum kültürünün sürekliliğine hassasiyet gösterilmektedir.
- Kalite Komisyonunun yanı sıra kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma gruplarının oluşturulması sağlanmıştır.
- Her ne kadar sistematik olmasa da, yerel yönetimler, STK'lar, ilgili Bakanlıklar ve Sanayi kuruluşlarının kurumsal gelişime katkı vermeleri her geçen yıl artış göstermektedir.
- Kurumun öğrencilere yönelik sağlık, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri veriyor olması olumlu bir gelişmedir.
- Öğretim elemanları öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik desteğini sağlamaktadır.
- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için düzenlemelerin bulunmaktadır.
- Öğrencilerin sosyal alana uyumu çerçevesinde çok sayıda etkinlikler düzenlenmektedir.

### **Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

Kurumun Stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkilidir. Stratejiler, kurum vizyon ve misyonları doğrultusunda oluşturulmaya çalışılmaktadır.

### **Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

Üniversitemiz, eğitim - öğretimin kalite değerini arttırmaya ve değer yaratan fikirleri fiziki olarak gerçekleştirmeye çalışılmaktadır. Kurumumuz, hizmetler ile ilgili stratejilerin olumlu ve yenilikçi olarak değiştirilmesi anlamında bir yönetim anlayışı ile hareket etmektedir. Farklılaşma, doğrudan kurumumuz adına kazanca dönüşen çıktılar vermektedir. Bu çıktılar öğrenci memnuniyet anketleri ve tercih edilebilirlik oranlarımız ile doğru orantılı bir şekilde artmaktadır.

### **Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

Birimler arasında kaynakların paylaşımında faaliyet alanlarına göre bir denge politikası yürütülmektedir. Birimlerin kendi iş akış süreçlerine göre yıl sonunda hazırlanan bütçe çalışmalarının yönetim tarafından onaylanarak standart seviyeye çekilip paylaştırılan bir kaynak stratejisi uygulanmaktadır.

### **Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

ISO 9001: 2015 Standardı ve YOKAK Kurumsal İç ve Dış Değerlendirme kitapçıkları ve Üniversitemiz Kalite Komisyonu görev ve sorumluluklarını içeren dokümanlar çerçevesinde kalite politikalarımız yürütülmektedir.

### **Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

Üniversitemizin kalite politikası ve değerlendirme raporları resmi WEB sayfamızda ilan edilmiş bulunmaktadır. İç ve Dış paydaşlarımızın erişimine açık durumdadır. Ayrıca dergi, bülten ve basın yayın gibi iletişim araçlarından yararlanılmaktadır.

### **Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

Kalite Standartları çerçevesinde geliştirdiğimiz evrak formları ve akışı, iş tanımları, düzenleyici,

geliştirici ve önleyici faaliyetler her kademedeki personel tarafından benimsenmiştir. Bu anlayışın dışında hareket eden veya mevcut uygulamalara karşı çıkan ya da şikâyetle bulunan herhangi bir çalışanımız bulunmamaktadır. ISO 9001: 2015 Standardı ve YOKAK kalite dokümanlarının yol gösterici hükümleri uyarınca hareket edilmesi konusunda çalışanlarımız bilinçlendirilmiştir.

### **Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

Kalite politikamız Üniversitemizin her kademesinde geniş katılımlarla tartışılarak oluşturulmuştur. Çalışan akademik ve idari personel kalite politikalarımızın oluşturulması aşamalarında görüş ve önerilerde bulunarak, sürece ve alınan kararlara destek vermişlerdir. Bu bakımdan kalite politikamız kurumsal tercihlerimizle örtüşmekte ve kurumsal tercihlerimizi yansıtmaktadır.

### **Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

İç raporlama sonuçları, YGG toplantıları ve çeşitli kurullarda Stratejik hedeflerimizin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği konusu elde edilen istatistiki bilgiler, görüş ve öneriler doğrultusunda ele alınmakta, Kalite Komisyonu'nda hedeflerin daha iyiye taşınabilmesinin yolları tartışılmaktadır. Aksayan hususlar PUKÖ döngüsü prensipleri göz önünde bulundurularak düzenleyici ve geliştirici tedbirler alınmaya çalışılmaktadır.

### **Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

WEB tabanlı bütçe programı ile Üniversitenin tüm birimlerinin tahmini bütçe kalemleri oluşturulmaktadır. Bu veriler doğrultusunda tahmini verilerin gerçekleşen veriler ile kıyaslaması yapılarak stratejik yönetim ile kendi içerisinde entegre edilmektedir.

### **Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

Üniversitemiz, Stratejik Planlama ile ilgili çalışmalarına devam etmektedir.

### **Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

Verdiğimiz eğitim kalitesi ile ilgili öğrenci anketlerinden çıkan sonuçlar bizim için önemli anahtar performans göstergelerinden birisidir.

### **Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

Üniversitemiz yönetiminin belirlemiş olduğu vizyonu, bu vizyona ulaşma noktasında, yenilikçi, çözüm odaklı bilgiye dayalı, sürekli gelişime açık çalışmalar yürütmüş, geleneksel yöntemlerin dışına çıkarak tüm birimlerin gelişim sürecine katılımı sağlanmış ve uzun vadede bilimsel çalışmaların yapılması hedeflenmiştir. Kalite Güvence Sistemi öncesinde yapılan iş ve işlemler resmi yazı, elektronik ileti, akademik- idari toplantılar ve görevlendirmeler çerçevesinde yapılmaktayken kalite güvence sistemine geçiş sürecinde kurum içi faaliyetlerin daha etkin ve verimli işleyebilmesi adına EBYS sistemi kullanılmaya başlanmış ve sürece entegrasyon hızlı bir şekilde sağlanmaya çalışılmıştır. Kurum içi süreçlerin sağlıklı ve sonuç odaklı gerçekleştirilmesi

için Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde tüm birimlerinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde formlar oluşturulmuştur. Üniversitemizin genç ve yeni bir üniversite olması, katı ve kalıplaşmış geleneksel yapının oluşmamış olması, Kalite Güvence Sistemine entegre olmamız yönünde bir avantaj oluşturmuştur.

### **Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

Üniversitemiz küreselleşen dünyada yükseköğretim düzeyinde uluslararası iletişimin öneminin farkındalığıyla, gerek öğrencilerine ve akademisyenlere yurt dışında eğitim ve araştırma imkânı sağlamak, gerekse dünyanın pek çok ülkesinden uluslararası düzeyde öğrenci ve akademisyen katılımlarıyla kendi bünyesinde çok uluslu bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak için faaliyetlerine aralıksız devam etmektedir. Bu doğrultuda Dış İlişkiler Birimi Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi'nin (FSMVÜ) uluslararası eğitim-öğretim faaliyetlerini koordine etmek için kurulmuştur. Araştırma, öğretim, yayınlar, sosyal faaliyetler, kurum içi teknik altyapı, kadrolaşma, öğrenci temini, yurtdışı programların çeşitliliği ile Türkçe ve yabancı dil eğitimleri başta olmak üzere, üniversitemin tüm operasyonlarına kapsayıcı bir uluslararasılaşma stratejisi kurgulanmıştır.

### **Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

Kurum uluslararasılaşma stratejisi kapsamında faaliyet başlıklarına göre kısa, orta ve uzun vadede elde edilmesi hedeflenen sonuçları ölçülebilir kıstaslarla değerlendirmektedir. Ulusal ve uluslararası sıralamalar, memnuniyet anketleri, uluslararası faaliyet raporları ve paydaşlardan alınan geri bildirimlerdeki notlandırmalar ile dönemlik-yıllık ve uzun vadeli gösterge takipleri yapılmakta; bu çıktılar da gerekli revizyonlara ve iyileştirmelere kaynaklık etmektedir.

### **Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

Uluslararası protokollerde yer alan faaliyet başlıklarının gerçekleşme düzeyleri sayısal olarak izlenmekte ve bu faaliyetlerdeki katılımcıların verimlilikleri faaliyet sonu raporları ile ölçülebilmektedir.

### **Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun görevleri aşağıdaki maddelerden oluşmaktadır.

- a) Üniversitenin vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşması için yapılması gereken eylemleri, bunların zamanlama ve sorumlularını ve bu eylemlerin performans kriterlerini belirlemek,
- b) Stratejik planlama sürecinin koordinasyonunu sağlamak, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek ve stratejik eylemlerin sonuçlarını, iç değerlendirme anketi ile birlikte takvim yılı bitiminde ve yılda bir kez ölçümlemek,
- c) Üniversitede "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek,
- d) Stratejik eylem, iç değerlendirme ve varsa dış değerlendirme sonuçlarını hep birlikte değerlendirerek

durum analizi yapmak,

- e) Takvim yılı bitiminde önceki yıla ilişkin anket çalışmalarını tamamlayarak Ocak-Mart aylarında iç değerlendirme raporu hazırlamak ve Senatonun onayına sunmak,
- f) Onaylanan iç değerlendirme raporunu Nisan ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunmak ve Üniversitenin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşmak,
- g) İç paydaş (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaş (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) analizi için anket ve değerlendirme ölçeği geliştirmek, iç değerlendirme anketine, eylem planına, rapor ve iyileştirme süreçlerine dahil etmek,
- h) Performans ve iç değerlendirme raporu sonuçları ile birlikte kalitenin geliştirilmesi için stratejilerin, eylem planı ve performans kriterlerinin gözden geçirilmesi ve gerekli değişikliklerin ve iyileştirmelerin yapılması için önerilerde bulunmak,
- i) Kararlaştırılan iyileştirme ve düzeltici faaliyetler için; eylem, zaman, sorumlu ve performans kriterlerini belirlemek, gerekli takipleri yapmak,
- j) Üniversitenin "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- k) Yükseköğretim Kalite Kurulu ile yakın ilişkide çalışmak, Kurulun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalarını yürütmek ve örnek uygulamaları Kurul ile paylaşmak,
- l) Yükseköğretim Kalite Kurulu kararlarını Üniversitenin, akademik birimlerinde duyurmak, uygulamalarını takip etmek, değerlendirmek, üniversite genelindeki çalışmalara uygunluğunu sağlamak ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- m) Yükseköğretim Kalite Kurulunun yükseköğretim üst kurullarına hazırlayacağı raporlara destek vermek,
- n) Örnek alınabilecek kalite geliştirme çalışmalarını, diğer akademik birimler ile paylaşmak,
- o) Yükseköğretim Kalite Kurulundan gelen görüş, öneri ve çalışma sonuçlarını değerlendirmek, mevzuata uygunluğunu sağlamak ve karara bağlamak.

Üniversitemiz bünyesindeki insan kaynakları, idari mali işler, ARGE, bilgi işlem ve eğitim gibi farklı faaliyet alanlarının bütüncül bir bakış açısı ile periyodik olarak kontrolü maksadıyla aşağıdaki uygulama ve tedbirler alınmaktadır:

1. Görevler belirlenen iş tanımları çerçevesinde yürütülmektedir.
2. Kalite Koordinatörlüğü tarafından toplam kalite ve iyileştirme süreçleri konusunda alan uzmanları tarafından bilinçlendirici eğitimler verilmektedir.
3. İç ve dış paydaşlardan gelen şikayet ve öneriler, kurullarda ele alınmakta ve kararlara yansıtılmaktadır.
4. ISO 9001: 2015 ve Kurumsal İç Değerlendirme, YÖK ve VGM tarafından hazırlanan kalite süreçlerinin iyileştirilmesi konularındaki hususlar, ilgili birimlere ve Üniversite Senatosunda ele alınmaktadır.

**Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

Henüz Kalite Komisyonu dışında resmi olarak belirlenmiş kalite odaklı bir danışma kurulu oluşturulamamıştır. Ancak, TSE ve konusunda uzman danışmanlık kuruluşları ile gerek şahıs bazında gerekse yerinde inceleme araştırmalar yapılmakta, bilgi ve deneyim paylaşımında bulunmaktadır.

### **Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

Kalite Komisyonu, öncelikle, tüm akademik ve idari birimlere, kalite geliştirme konusunda görüş ve önerilerini sormakta, gelen görüşler kalite komisyonu ve temsilcileri ile yapılan toplantılarda ele alınmakta ve rektörlük makamına arz edilmektedir. Gerekli durumlarda belirlenen hususların paylaşımı ve iyileştirilmesi için ilgili birimlerle görüşmeler yapılmakta, düzeltici ve iyileştirici faaliyetler için önlemler alınmaktadır.

Ayrıca, FSM Vakıf Üniversitemizde her yıl yapılan memnuniyet anketleri değerlendirilmektedir. Derslerin ve içeriklerin belirlenmesinde iş dünyasından görüşler alınmaktadır. Bunun yanında, dekan - danışman, öğrenci buluşmaları, dekanların ve danışman öğretim elemanlarının öğrencilerin sorunlarını dinlediği toplantılar yapılmakta, kalite kuruluna intikal eden hususlar üzerine iyileştirici çalışmalar yapılmaktadır.

### **Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

Kalite Yönetim Sistemi üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Akademisyenlerden oluşan Kalite Komisyon Üyeleri ile memur ve uzman kişilerden oluşan Kalite Birim Temsilcileri ile rektörümüz ve/veya rektör yardımcımız nezaretinde süreçleri iyileştirici toplantılar yapılmakta ve aksayan hususlar belirlenerek, alınacak önlemler için bir plan ve takvim esas alınarak düzeltici ve geliştirici çalışmalar yürütülmektedir. Tüm çalışan ve paydaşlarımızın yaralanmasını temin etmek amacıyla kalite konusunda ilgili dokümanlar, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi "kalite.fsm.edu.tr" adresinde dijital olarak yayımlanmıştır.

### **Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

FSM Vakıf Üniversitesi olarak, Yüksek Öğretim Kurumu ve Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün gerçekleştirdiği kurumsal değerlendirmelere tabi tutulmuş bulunuyoruz. ISO 9001: 2015 standardı ile ilgili çalışmalarımızın önemli bir kısmı tamamlanmış, 2018 yılı içinde belgelendirilme çalışmalarının sonuçlanması aşamasına gelineceğini beklemekteyiz. Laboratuvar akreditasyonları konusunda da ilgili laboratuvarın talep ettiği akreditasyon ve belgelendirilme çalışmalarına başlamış bulunmaktayız.

### **Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?**

FSM Vakıf Üniversitesi, Kurumsal Kalite Kültürünü her alanda geçerli bir yönetim felsefesi anlayışıyla benimsemektedir. TKY'nin başarılı olabilmesi için tüm organizasyon tarafından benimsenmesi ve yukarıdan aşağıya doğru tam bir kararlılıkla uygulanması gerekir. Bu maksatla, sık sık kalite bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik eğitim ve toplantılar düzenlemeğe çalışılmaktadır. Kurum kalite Kültürünün geliştirilmesine yönelik olarak örnek yeni uygulamaların incelenmesi için daha deneyimli üniversite, kurum ve kuruluşlarla bilgi ve tecrübe paylaşımı yapılmaktadır.

## **Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

Üniversitemiz bünyesinde belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda hedef birliğini sağlamak üzere, hizmet içi eğitimler, akademik ve idari toplantılar düzenlenerek en alt kademedeki en üst kademe kadar bilgi alışverişi yapılarak, amaçlar ve hedefler tüm personele anlatılmakta ve personelin yapacağı görevleri bu doğrultuda yapması gerektiği vurgulanmaktadır.

Üniversitemiz üst yönetimi, kalite kültürünü stratejimizin önemli bir parçası olarak görmektedir. Bu yönde Kalite Komisyonu çalışmalarına önem ve destek vermektedir. TKY'nin bir birim veya bölüm çalışmasından çok bir takım çalışması gerektiğinin bilincindedir. Bu maksatla komisyon üyelerinin, birim temsilcilerinin, mezunların ve dış paydaşların görüşleri belirlenmeye çalışılmaktadır. Çalışanların tamamının görüşlerine önem verilmekte, sadece birer uygulamacı olarak değil, düşünce ve görüş üreten katılımcı bireyler olarak, kendilerine değer verilerek, kalite kültürünün içselleştirilmesi için gayret sarf edilmektedir.

Kurumun ana hedefi olan eğitim politikalarındaki değişim, gelişim ve ilerleme idari ve akademik alan sınırları içerisinde bahsedilen düzenli toplantılarla akademik ve idari yöneticilere aktarılmakta, yöneticiler de alt personellere konuları aktarmaktadır. Böylelikle kurumun tüm iç paydaşlarına amaç ve hedefler aktarılmaktadır.

Ayrıca kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda kurumun duyuru sistemi kullanılarak (İnternet Sitesi, EBYS vb.) tüm iç paydaşlara aktarılmaktadır.

## **Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

Üniversitemizde programlarımızı geliştirmek amacıyla eğitim öğretim süreçlerinde uyguladığımız sistemimiz, PUKÖ (Planla-Uygula, Kontrol Et-Önlem Al) sürekli gelişim döngüsüne dayalı olarak çalışmaktadır. Eğitim öğretim süreçleri her yıl yapılan iç denetimlerle gözden geçirilmekte ve gelişime dayalı iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

## **Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Üniversitemizde araştırma-geliştirme süreçlerinde uyguladığımız sistemimiz, PUKÖ (Planla-Uygula, Kontrol Et-Önlem Al) sürekli gelişim döngüsüne dayalı olarak çalışmaktadır. Araştırma-geliştirme süreçleri her yıl yapılan iç denetimlerle gözden geçirilmekte ve gelişime dayalı iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

## **Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Üniversitemiz, 2 Meslek Yüksekokulu, 7 Fakülte ve 4 Enstitü'de verilen önlisans, lisans ve lisansüstü programları ile ülkemizin eğitim sisteminde önemli yere sahiptir. İstihdama katkı sunan sektörlere yönelik hizmet vermektedir. Bunun yanında uygulama ve araştırma merkezlerimiz ile teknoloji ve sosyal alanda projeler üretmektedir.

Üniversitemiz Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı olarak gerçek Vakıf Üniversitesi kimliğiyle eğitim faaliyeti sürdürmekte ve başarılı öğrencilerin topluma nitelikli insan kaynağı olarak kazandırılmasına gayret etmektedir.

Doktora, yüksek lisans, lisans ve önlisans programları ile akademik eğitimin yanında, liselerle imzalanan protokoller çerçevesinde ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilere üniversite hayatına

hazırlık danışmanlığı ve kariyer planlama süreçlerine destek hizmeti vermektedir.

Üniversitemiz akademik ve idari personeli ve sosyal projeler ile toplumsal faydayı önceleyen faaliyetlere katılım göstermektedir. Gönüllü olarak destek verdiği sosyal sorumluluk projeleri ile özellikle gençlerin milli ve manevi duygularının gelişimi temelinde sosyal hayata katılımlarına destek sunmaktadır.

### **Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Üniversitemiz bünyesindeki tüm birimlerde yapılacak iş ve işlemler ile ilgili olarak kanun, yönetmelik, genelge ve yönergeler doğrultusunda işin yapılacağı çeşitli periyotlar (yıllık, aylık, haftalık, günlük ve saatlik) yöneticiler tarafından belirlenmekte, personel tarafından uygulanmakta, doğruluğu yöneticiler tarafından kontrol edilerek, süreçte yaşanan sıkıntılar ile ilgili önlemler alınmaktadır.

### **Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

## **3. Paydaş Katılımı**

Üniversitemizin tüm akademik birimlerinin Kalite Komisyonunda temsil edilmesi sağlanmıştır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerden Birim Kalite Temsilcileri de görevlendirilmiştir ve bir alt komisyon oluşturulmuştur. Çeşitli yollardan öğrencilerimizin üniversite kalite çalışmalarına katkı vermesi sağlanmaktadır. Üniversitemizin Öğrenci Konseyi Başkanı Senatoda temsil edilmektedir. Komisyon toplantılarına katılmakta ve alınan kararlara katkı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra her yıl öğrencilerimize değişik konularda anket uygulaması yapılmaktadır. Anketler titizlikle değerlendirilmektedir. Üniversitemizin çeşitli çevrelerden (kamu, özel, sanayii) dış paydaşlarla çok sayıda iş birliği ve ilişkisi bulunmaktadır. Dış paydaşların ve eğitim kurumlarının kalite konusundaki deneyim ve bilgilerinden yararlanmakta ve kurumumuz adına karşılaştırmalar yapmaktayız. Öğrenci şikâyet ve önerileri gerek anketler, gerekse üniversite web sitesinden ve öğrenci dilek ve şikâyet kutucuklarından elde edilen bilgiler doğrultusunda ele alınmakta, ilgili birimler vasıtası ile koordinasyon sağlanarak düzeltici ve geliştirici süreçler başlatılmaktadır.

FSM Vakıf Üniversitesi olarak, işbirliği içerisinde olduğumuz dış paydaşlarımızın istek ve beklentilerinin analizi ve önceliği belirlenmeye çalışılmaktadır. Üniversitemizin dış paydaşları arasında, İşverenler, Mezunlar, Meslek Örgütleri, Araştırma Sponsorları, Öğrenci Yakınları, Kamu ve Özel Sektör Kuruluşları, Basın / Medya Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşlarının kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri beklenmektedir. Bu analiz ve öncelikle belirlemek amacıyla aşağıdaki yöntemlerle belirlenecek olan dış paydaş beklenti, görüş ve önerileri dikkate alınmaya çalışılmaktadır. Önümüzdeki süreçlerde paydaşlarımızdan elde edilen görüş ve öneriler yetkili kurullarımızda görüşülerek stratejik planlamaya dahil edilecek, ayrıca kalite süreçlerinde dikkate alınacaktır. Paydaş görüşlerini belirlemek üzere Mülakat, Anket Uygulaması, Atölye Çalışması ve Toplantı gibi yöntemler kullanılacaktır.

### **Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

Kurumda idari ve akademik olarak iki türlü karar alma süreci bulunmaktadır. Sürecin değerlendirilmesi ve uygulamaya alınabilmesi için idari yöneticiler için İdari senato, akademik yöneticiler için Senato toplantıları mutlak olarak yapılmaktadır. Burada edinilen istişareler ve sonunda verilen kararlar süreçlerin iyileştirilmesine önemli katkılar sağlamaktadır.

İç ve dış paydaş görüşlerinin anketler yolu ile tanımlanması sayesinde kalite süreçlerine katılımları

sağlanmıştır. Bu bulgulara göre Stratejik Planlama çalışmalarında Kalite Süreçlerinin daha fazla koordinasyon sürecine katılmasının uygun olacağı, uygulanan anketlerde kalite iç değerlendirme raporunu tam kapsayacak şekilde anket içeriklerinin güncellenmesi planlanmıştır.

Web sitesi bu anlamda kontrol edilmiş ve şeffaflık konusunda iyileştirilmesi gereken noktalar tespit edilmiştir. Bu amaçla kalite komisyonu faaliyetlerini tanımlayan ve erişime açık bilgilerin yer aldığı bir portal hizmete açılmıştır.

Üniversite üst yönetimi ve idari faaliyetlerin koordinasyonundan sorumlu Genel Sekreterlik Birimleri Kalite Komisyonu çalışmaları hakkında bilgilendirilmiş ve gelecek iş planlamalarında takvime kalite süreci ile ilgili gereksinim duyulan iş paketleri yerleştirilmiştir (örneğin: fakültelerin iç ve dış paydaş sonuçları hakkındaki faaliyet planlarını bildirim şekilleri, zamanları, üniversitemizin ulaşabildiği dış paydaş sayısının ankete katılımının özendirilmesine yönelik faaliyetler vb.)

### **Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Mail, EBYS, Web ve pano duyuruları, fakülte kurulları ve toplantıları, SMS, sosyal medya hesapları vb. gibi yöntemlerle iç paydaşlarımız bilgilendirilmektedir.

### **Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak Görüş ve Öneri Kutuları, Kalite Web Sayfası, Öğrenci Danışmanlığı vb. iletişim kanallarından yararlanılmaktadır.

### **Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Üniversitemizde düzenlenen akademik ve sosyal faaliyetlere katılım, kurumsal ziyaret, bülten, dergi, istişare toplantıları gibi kanallarla dış paydaşların görüşleri alınmaktadır.

### **Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Kurumda alınan kararlar iç paydaşlardan öğrencilere Web sayfası, öğrenci otomasyonu, yerleşke panoları ve sms yolu ile akademik ve idari personele ise Web sayfası, fakülte kurulları ve İdari, Akademik amirliklerce yapılmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde düzenlenen akademik ve sosyal faaliyetlere katılım, kurumsal ziyaret, bülten, dergi, istişare toplantıları gibi kanallarla dış paydaşlar karar ve uygulamalar konusunda bilgilendirilmektedir.

### **Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Üniversitemiz ilk önlisans mezunlarını 2013-2014 eğitim öğretim döneminde vermiştir. Lisans mezunlarını da 2014-2015 eğitim öğretim döneminde vermiştir. 2017 Ekim ayı itibarıyla toplam 1979 önlisans ve lisans mezunumuz, Kariyer, Girişimcilik ve Mesleki Test Merkezi ile Mezunlar Derneği işbirliği ile istihdam durum raporu kapsamında aranmıştır ve fakültelere raporlanmıştır.

1979 Mezunumuza ulaşılarak durum, öneri ve görüşlerini almak için 361 mezunumuza sosyal medya kanalıyla, 1342 mezunumuza da telefonla birebir arayarak ulaşılmıştır. Böylelikle 1979 mezundan 1703'üne ulaşılarak istihdam, eğitim kalitesi, bölüm müfredatı ve sektör uyumu, iş dünyasının nitelik beklentisi konularında mezunlarımızın görüş ve önerileri alınmıştır.

Ayrıca eğitim-öğretim dönemi içerisinde gerçekleştirilen iş sahası gezileri, tecrübe aktarım seminerleri ile sektörün pratik saha uygulamaları hakkında ve üniversitemizin eğitimi hakkında iş dünyası ile iletişim kurulmaktadır. her yıl gerçekleştirdiğimiz kariyer günleri etkinlikleri ile işverenlerle mezun ve öğrencilerimizi bir araya getirerek network oluşturmaları konusunda destek verilmektedir. Bu etkinliklerle İşverenlerin sektörde istihdam etmek istedikleri personel nitelikleri hakkında sahadan bilgi alınmaktadır. Yıl içerisinde kariyer merkezine gelen mezun öğrencilerimizin özgeçmiş ve mülakat süreçleri konusunda da kendilerine danışmanlık verilmekte ve görüş, önerileri toplanarak raporlanmaktadır. Ayrıca, FSMSEM anketlerinde Eğitim hakkında, Eğitimci hakkında ve Eğitim yeri verileri değerlendirilmektedir. 5 çok iyi 1 çok kötü puanlaması ile değerlendirilme sonuçlarına ulaşılmaktadır.

### **Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Üniversitemizin kalite anlayışında dış paydaşlarımız stratejik ortaklarımız olarak görülmektedir. Dış paydaşlarımızla etkin, sistematik ve hedefe yönelik bir etkileşim kurmak suretiyle ve mülakat, anket uygulaması, toplantı gibi yöntemlerle paydaş görüşlerinin kalite güvence sistemine dahil edilmesi sağlanacaktır. Eğitim, araştırma ve idari süreçler konusunda paydaşların görüşleri belirlenecektir. Ayrıca mezun izleme sistemi ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanma derecesi ve dış paydaş olarak işverenin mezun ihtiyacının belirlenmesi ve sonuçların eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlere yansıtılması hedeflenmektedir. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kuruluşların görüş ve önerilerinin kalite süreçlerine dahil edilmesi için çalışmalar planlanmaktadır. Kurumsal gelişime düzenli katkı sağlanabilmesi için söz konusu dış paydaş katılımı konusunda gerekli çalışmaların yapılması hayati bir konu olarak değerlendirilmektedir.

### **Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

Üniversitemiz ilk önlisans mezunlarını 2013-2014 eğitim öğretim döneminde vermiştir. Lisans mezunlarını da 2014-2015 eğitim öğretim döneminde vermiştir. 2017 Ekim ayı itibariyle toplam 1979 önlisans ve lisans mezunumuz, Kariyer, Girişimcilik ve Mesleki Test Merkezi ile Mezunlar Derneği işbirliği ile istihdam durum raporu kapsamında aranmıştır ve fakültelere raporlanmıştır. 1979 Mezunumuza ulaşılarak durum, öneri ve görüşlerini almak için 361 mezunumuza sosyal medya kanalıyla, 1342 mezunumuza da telefonla birebir arayarak ulaşılmıştır. Böylelikle 1979 mezundan 1703'üne ulaşılarak istihdam, eğitim kalitesi, bölüm müfredatı ve sektör uyumu, iş dünyasının nitelik beklentisi konularında mezunlarımızın görüş ve önerileri alınmıştır.

Fakültelere yapılan raporlamalar ile mezun istihdam durumu, akademik kariyer (yüksek lisans, doktora), mezunların istek ve önerileri aktarılmıştır. Raporlanan geri bildirimler ile fakülteler eğitim süreçlerinde gelişimlerini gerçekleştirmekte, raporların ışığında çalışan mezunlarının iş dünyasından elde ettikleri verilere göre çalışmalar yapmakta ve kariyer merkezi işbirliği ile ihtiyaca yönelik iş sahası gezileri, tecrübe aktarım seminerleri, kariyer günleri düzenlemektedirler.

Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde kurulan Mezunlar ve Mensuplar Derneği ile mezunlarımız senede bir kez bir araya getirilerek, aidiyet duyguları pekiştirilmektedir.

### **Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

Yönetim için karar alma süreçlerinde öğrencilerin görüş ve önerileri önem arz etmektedir. Öğrenciler değerlendirilmesini istedikleri talepleri; Web sayfasında bulunan bize ulaşın kısmından, öğrenci danışmanlıklarına, ilgili birim sorumlularına mail yoluyla kolayca ulaşarak, ilgili birimlere dilekçe yoluyla, yerleşkelerde bulunan dilek ve öneri kutularından ve ilgililerle birebir görüşerek

rahatlıkla iletebilmektedirler. Buna ilave olarak, öğrenci kulüpleri ve yönetimleri ile yapılan düzenli toplantılar, Öğrenci konseyi ile yapılan toplantılarda alınan talepler yönetime ulaştırılmaktadır.

### **Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi olarak, özellikle projeler konusunda Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda çeşitli hibe ve fon kaynaklarından yararlanma potansiyelinin arttırmak, proje yönetim ve koordinasyonu konusunda ülkemizdeki öncü yükseköğretim kurumlarından biri haline gelmek öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Özellikle bu noktada Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri ve Bakanlıklar önemli birer unsurlar haline gelmektedir. Üniversitemiz Projeler konusunda birçok Bakanlık, tarafından sosyal, girişimcilik, endüstri vs. alanlarda hibe desteği almaktadır. Aynı zamanda birçok sivil toplum kuruluşu, yerel yönetim ile ortak projeler gerçekleştirerek ülkenin toplumsal, bilimsel ve teknolojik kalkınmasına hem akademik hem de yerel düzeyde çözüm önerileri getirmektedir.

FSMSEM olarak ulusal ve uluslararası kurumsal firmalar, belediyeler, STK'lar düzeyinde iş dünyası ile üniversite arasında köprü oluşturmak misyonlarımız arasında yer almaktadır. 2017 eğitim öğretim yılında verilen başlıca eğitimlerimiz, Ağaç A.Ş. Bütçeleme Eğitimi, İsfalt A.Ş. Bütçeleme Eğitimi, İsbak A.Ş. Bütçeleme Eğitimi, Belbim A.Ş. Bütçeleme Eğitimi, Metro A.Ş. Eğiticinin Eğitimi ve Sunuş Teknikleri Eğitimi, Ümraniye Belediyesi YDS Kursu, Gençlik ve Spor Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Robotik Atölyesi, KOSGEB Destekli Girişimcilik Eğitimleri başlıklarından oluşmuştur.

### **Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

## **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Üniversitemizde programların tasarımı ve onayı tanımlı süreçlere sahip olup, programlar hedeflenen öğrenme çıktıları da dahil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmaktadır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini de kapsayacak şekilde tanımlanmış ve ilgili paydaşlara duyurulmuştur. Bu kapsamdaki çalışmalar aşağıdaki başlıklarda açıklanmıştır.

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi'nde programların tasarımının ilk adımı bölüm/program toplantılarında oluşturulur. İç ve dış paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri ve yurt içinde - yurt dışında eğitim öğretimde önde gelen üniversitelerin öğretim planları dikkate alınarak, öğrencinin kazanması hedeflenen alan yeterliliğinin en iyi ölçüde öğretim planına aktarılması ve Bologna süreciyle uyumlu olması esas alınır. Bölüm/Program toplantısında tasarlanan öğretim planı, Fakülte/Meslek Yüksekokulu kurullarında içerik ve teknik açıdan değerlendirilerek, eğitim komisyonuna sunulur. Eğitim komisyonunda gönderilen program (müfredat, öğretim planı) ilgili bölümün müfredat sorumlusu ile birlikte yeniden gözden geçirilerek değerlendirilir. Program tasarımları, üniversite senatosunda müzakere edildikten sonra nihai halini alır.

### **Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl**

## **güvence altına alınmıştır?**

Paydaş görüşleri, programların tasarım aşamasında veya tasarlandıktan sonra alınabilmektedir. Genel anlamıyla kullanılan yöntem, alanla ilgili öğretim üyelerinin ve elemanlarının görüşlerinin alınması, eğitim öğretimde öncü üniversitelerin öğretim planlarına yönelik araştırma yapılması, mezuniyet sonrasında diğer paydaşların beklentilerinin tespitine ilişkin çalışmaların değerlendirilmesi ve toplanan tüm verilerin analiz edilmesidir. Programların oluşturulmasına veya geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar, ilgili kurullarda müzakere edilerek öğretim planlarına aktarılmaktadır.

## **Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

Öğretim planları, programların web sitesi aracılığıyla kamuoyuna ilan edilir. Öğretim planında, öğrencinin programı bitirebilmesi için alması gereken tüm dersler, mezuniyet için gereken toplam kredi yükü, derslerin teorik, uygulama ve laboratuvar saatleri ile AKTS kredisi ve derse ait varsa ön koşulu belirtilir.

## **Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Bu durum fakültelere göre değişkenlik göstermektedir. Atölye çalışmaları ve proje ağırlıklı ders müfredatı olan programlarda öğrencilerin beceri yeteneği artırılırken, müfredatında Teorik dersleri ağırlıkta olan programlarda dersin konuları anlatılırken araştırma yeteneğinin artırılmasına yönelik de bilgi verilmekte, buna yönelik çalışmalar yaptırılmaktadır.

## **Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

Hazırlanmış olan program, ders bilgi paketleri, programların eğitim amaçları ve kazanımları <https://obs.fsm.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx> sayfası aracılığı ile yayımlanır.

## **Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

Program yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kriterleri göz önünde bulundurulur. Her bir bölüm için, Program çıktıları ile TYYÇ arasındaki ilişki, <https://obs.fsm.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx> web sayfası aracılığıyla yayımlanır.

## **Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri mesleki uygulama ve stajların iş yükleri, AKTS kredisi olarak belirlenir ve programın toplam iş yüküne dâhil edilir.

## **Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Üniversitemiz, programların eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için paydaşlarını düzenli olarak izlemekte ve programları periyodik olarak gözden geçirerek güncellemektedir. Bu konudaki uygulamalar aşağıdaki kısımlarda açıklanmıştır.

Üniversitemizde programların güncelleştirilmesine ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar, yılda bir kez Nisan ayı itibariyle Dekanlıklar/Müdürlükler tarafından başlatılmaktadır. Bölümlerde görevli akademisyenler tarafında çeşitli araştırmalar yapılarak programlarla ilgili güncelleme teklifleri oluşturulmakta ve ilgili kurullarda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

### **Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

Müfredatları oluştururken paydaş katkıları önceliğimizdir. Günümüz gelişmelerini takip eden ve sanayi işbirlikleri ile bir arada olan akademik kadromuz böylelikle, Sektördeki eksiklikleri test etme ve tespit etme fırsatını yakından takip etmektedir. Bu birikimi teoride laboratuvar ve atölyelerde uygulamaya dönüştürmekteyiz. Saha gezileri ile öğrencilerimize mesleki yönde alan tecrübelerini hissettirmek ana hedefimizdir.

### **Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

Eğitimin iyileştirilmesi için yapılan çalışmalar ve bunun neticesinde ortaya çıkan durumlar rektörlük tarafından sıkı bir şekilde takip edilmektedir. Bu konuda verdiğimiz eğitimin kalitesini ilgili sektöre ve sanayiye kazandırmış olduğumuz nitelikli öğrencilerin çalışmış olduğu kurumlarından olumlu geri dönüşlerle ve bilginin yeterliliğinin ölçülmesi için her yıl akademik ve program yeterlilikleriyle ilgili çalışmalar öğrencilerimiz tarafından, yapılan anketlerle değerlendirilmektedir.

### **Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Program çıktıları aşağıdaki web sayfasınca izlenir ve takip edilmektedir. <https://obs.fsm.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=05453330033363366603657038896219736618355053418433291322303889635600>

### **Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

Her öğretim yılı sonunda iyileştirme çalışmaları kapsamında bölüm kurulu toplanır ve eğitim öğretim süreci yıl içerisindeki faaliyetleri kapsamında, program çıktıları da dâhil olmak üzere değerlendirilir.

### **Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Programlar ve çıktıları ile ilgili yapılan değişiklikler öğrenci otomasyon sistemi ve Bologna sistemi web sayfasından duyurulmaktadır.

### **Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Akredite edecek kuruluşların istemiş olduğu tüm çalışmalar, ilgili birimlerce istişare edilir.

Sonrasında birimlere düşen görev ve sorumluluklar rektörlüğün izni ve onayıyla hızlı bir şekilde tamamlanır.

### **Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

## **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Kurumumuz, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmektedir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmaktadır. Bu kapsamdaki çalışmalar aşağıdaki başlıklarda açıklanmıştır.

Üniversitemizde, öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) uygulanmaktadır. Program müfredatlarında derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna süreciyle uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir.

### **Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

Yıl içerisinde, öğrencilerin iş yükünü etkileyen kurum dışı faaliyetler ilgili program danışmanları tarafından izlenmektedir. Bu kapsamda bilgi, beceri ve yetkinliğin artırılmasında dış faaliyetlerde en çok zaman harcanan çalışmalar tespit edilir ve kurulda istişare edilerek zaman yüklerinin öğrenci merkezli bir karara bağlanması hedef alınır.

### **Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

Üniversitemizin her eğitim - öğretim dönemi sonunda dersler ve dersi veren öğretim elemanlarıyla ilgili değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Öğrencilerin ders ve öğretim elemanı ile ilgili görüşleri, değerlendirme anketleri aracılığıyla tespit edilmektedir. Bu anket sonuçları ile gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

### **Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS); dersin mevcut kredisi ile öğrencilerin ilgili ders için harcadığı ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmaların toplamına göre belirlenmektedir.

### **Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

Derslerin AKTS kredileri sadece haftalık verilen teorik veya uygulamalı derslerden oluşmamaktadır. Bunun yanında derslere teşvik edici fakat öğrencilerin derslere katılımını arttıracak üniversite dışı etkinlikler de iş yükü hesabına katılmaktadır. Bu durum öğrencilerin üniversite dışı yapılan faaliyetlerde gösterdiği ilgi ve talepler göz önüne alınarak ölçülmektedir.

### **Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

Öğrencinin uluslararası hareketlilik programı kapsamında almış olduğu dersler, dersin adı ve AKTS si ile birlikte transkriptine yansıtılmaktadır.

### **Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl**

## **kullanılmaktadır?**

Öğrencilerimiz, staj yapacakları kurumu kendileri seçmektedir. Öğrencimiz seçmiş olduğu kurumla görüşükten sonra staj kabul formu ile kurumla resmi bir yazışma yapılmaktadır. Böylece öğrencinin stajı başlamış bulunmaktadır. Öğrencilerimiz stajlarını bitirdiğinde, staj yaptığı kurumdan imzalı staj değerlendirme formu ve staj raporlarını birimine teslim eder. Öğrencilerimizin yapmış olduğu stajlar ise birimlerindeki staj yetkilileri tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

## **Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversitemizde programların öğretim planlarında; öğrencilerin farklı disiplinlerle ilgili bilgi edinebilmeleri, sosyal ve tarihsel bilgilerini geliştirebilmeleri, kültürel derinlik kazanabilmeleri amacıyla üniversite seçmeli ders uygulaması mevcuttur. Böylece öğrencilere, kendi disiplinlerinin dışında farklı bir bölümün derslerini alabilme, ilgi duyduğu diğer disiplinleri tanıma imkânı sağlanmaktadır.

## **Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

Üniversitemiz, kendi programının gereksinimlerini taşıyan derslerin dışında öğrencinin farklı alanlarda da bilgi sahibi olmasını isteyen ve araştırmacı birçok dersten oluşan seçmeli ders havuzuna sahiptir. Dersler belirlenirken öğrencilerin talepleri ve günümüz ihtiyaçları göz önünde bulundurulmaktadır.

## **Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

Kayıt sürecinden mezuniyet aşamasına kadarki zaman diliminde gerek teknik gerekse bilgilendirme yoluyla öğrencilerin akademik süreçlerinin izleme, yönlendirme ve takibini gerçekleştiren danışmanlar, danışmanlık sistemin önemli bir role sahiptirler. Danışmanlık sistemi, öğrenciler tarafından değerlendirilmektedir. Puan olarak yeterli görünmeyen danışmanlar, dekanlıklar tarafından oryantasyona alınmaktadır.

## **Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

Üniversitemizde verilen derslerde öğrenci başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi, öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır. Öğrenci başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılacak yöntem (Mutlak Değerlendirme, Bağıl Değerlendirme) dersin öğretim üyesi tarafından önceden belirlenerek, otomasyon sistemi üzerinden ilan edilmektedir.

Üniversitemizde uygulanan öğrenci başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik yöntemler ilgili yönetmelik ve senato kararları ile güvence altına alınmaktadır.

FSM Vakıf Üniversitesi, öğrenci başarısının değerlendirmesine esas olarak Ön lisans ve Lisans Yönetmeliği hükümlerini esas alınmaktadır. Öğrenciler sınav yönetmelikleri konusunda danışmanları tarafından bilgilendirilmekte, ayrıca Üniversitemiz web ortamında sınav ve değerlendirme yönetmeliklerimiz, sınav tarihlerimiz ve sonuçlar yayımlanmaktadır. Konu ile ilgili mevzuatın bazı hükümleri aşağıda arz edilmiştir:

## Sınavlar ve Değerlendirme

MADDE 28 – (1) Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarında verilen derslerde ara sınavlar, kısa sınavlar, dönem sonu sınavları yapılır. Bütünleme sınavları Senatonun onay vermesi halinde yapılır. Bütünleme sınav notu final notu yerine geçer. Bütünleme sınav hakkı dersin yapısına bağlıdır.

(2) Her dersin öğretim elemanı dönem başında öğrencilerin sorumlu olduğu ara sınav, kısa sınavlar, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların dönem notu içindeki ağırlıklarını öğrencilere yazılı olarak duyurur. Dönem içi sınav ve diğer çalışmaların dönem notu içindeki ağırlığı % 40'tan az, % 70'ten fazla olamaz.

(3) Kısa sınavların, öğrencilere önceden haber verilmesi zorunluluğu yoktur. Ara ve dönem sonu sınavları, normal eğitim ve öğretim programını takip eden ve akademik takvimde yer alan sınav dönemleri içinde yapılan sınavlardır. Dönem sonu sınav programı akademik takvimde öngörülen tarihte ilân edilir. Proje ve laboratuvar dersleri gibi niteliği gereği ilgili yönetim kurulunca sınav yapılmasına gerek görülmeyen dersler dışında tüm dersler için dönem sonu sınavı yapılır. Zorunlu hallerde hafta sonlarında sınav yapılabilir. Ara ve dönem sonu sınavlarının tarihleri ve sınavların yapılacağı yerler ilgili yönetim kurullarınca belirlenerek ilân edilir. Öğrenciler, sınavlara önceden belirlenen tarihlerde ve yerlerde girmek, sınava girerken yanlarında kimlik belgesi ile istenecek diğer belgeleri ya da yardımcı ders araçlarını bulundurmamak zorundadır.

(4) Haklı ve geçerli nedenlerle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen üç iş günü içerisinde mazeretlerini yazılı olarak ilgili dekanlığa ya da yüksekokul müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca haklı ve geçerli bulunan öğrenciler, ara sınav haklarını öğretim üyesince belirlenecek bir tarihte kullanırlar. Raporlu olunan süre içinde girilen sınavlar geçersiz sayılır. Dönem sonu ve sürece bağlı derslerin sınavlarına katılamama durumunda mazeret kabul edilmez.

(5) Sınav dönemlerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu program ve yarıyla ait derslerinden aynı gün içinde en fazla üç sınav yapılabilir.

(6) Sınavların yazılı olarak yapılması esastır. Ancak, durum ve ihtiyaca göre ilgili birim yönetim kurulu kararı ile sınavlar, yazılı ve sözlü/uygulamalı olarak da yapılabilir.

(7) Sınavlarda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan veya kopyaya yardım edenler ile sınav kâğıtlarının değerlendirilmesi sırasında kopya çektiği ya da yardım ettiği tespit edilen öğrenciler başarısız sayılır ve haklarında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(8) Sınav evrakı en az iki yıl süreyle saklanır.

### Başarı Notu

MADDE 31 – (1) Öğrencilere, aldıkları her dersin not karşılığı bağıl ve mutlak değerlendirme yapılarak takdir edilir. Bağıl değerlendirme uygulama esasları Senato tarafından belirlenerek onaylanır ve uygulanır. Mutlak değerlendirme başarı notunun, katsayısı ve not değeri aşağıdaki gibidir:

Başarı Notu	Katsayı	Not Değeri
AA	4,0	90-100
BA	3,5	85-89
BB	3,0	75-84
CB	2,5	65-74

CC	2,0	60-64
DC-Koşullu Başarılı	1,5	50-59
DD-Koşullu Başarılı	1,0	45-49
FD-Başarısız	0,5	40-44
FF-Başarısız	0,0	00-39

(2) Başarı notu olarak kullanılan harf notları aşağıdaki gibi tanımlanır:

a) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci ilgili dersten başarılı kabul edilir.

b) Bir dersten (DC) ve (DD) harf notunu alan öğrenci, bu dersi koşullu başarmış (koşullu başarılı) kabul edilir. Bu nedenle bir dersten (DC) ve (DD) harf notunu alan öğrencinin bu dersten başarılı sayılabilmesi için mezuniyet aşamasında AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir.

c) Bir dersten (FD) ve (FF) harf notunu alan öğrenci, bu dersten başarısız sayılır ve AGNO hesabına katılır.

ç) Bir dersten (DZ) harf notunu alan öğrenci, o dersten devamsızlık nedeniyle başarısız sayılır ve AGNO hesabına katılır. Değerlendirmelerde FF notu gibi işlem görür.

d) YT (Yeterli) notu, alınan dersten veya eğitim-öğretim faaliyetlerinden başarılı/yeterli olma durumunu gösterir ve AGNO hesabına katılmaz.

e) YZ (Yetersiz) notu, alınan dersten veya eğitim-öğretim faaliyetlerinden başarısız olma durumunu gösterir ve AGNO hesabına katılmaz.

f) M (Muaf) notu, öğrencinin başka üniversitelerden daha önce almış olduğu ve denklikleri kabul edilen dersler için ilgili yönetim kurulu kararı ile muaf olunan dersler için verilir. Muaf olunan dersler mezuniyet kredisine dâhil edilir.

### **Bitirme Çalışması ve Staj**

MADDE 36 – (1) Bitirme çalışması öğrencinin istenen mesleki ya da akademik bilgi ve beceri düzeyine eriştiğini gösteren çalışmadır.

(2) Bitirme çalışmasının şekli ve esasları ilgili birim kurulları tarafından belirlenir.

(3) Staj, öğrencinin istenen mesleki ya da akademik bilgi ve beceri düzeyine erişmesini sağlamak üzere Üniversite içinde ya da dışında bir kuruluştaki ve öğretmenlik programları dışındaki alanlarda tercihen yaz aylarında yapılan uygulamalı çalışmadır.

(4) İlgili yönetim kurulunun önerisi üzerine Senato, hangi birimlerde staj yapılacağını ve esaslarını karara bağlar. Staj, her bölümün özelliğine göre, ilgili kurullarca belirlenen esaslara göre yapılır.

**Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversitemizde mezuniyet koşulları yönetmelik içerisinde açıkça belirlenmiş ve <http://www.fsm.edu.tr/Yonetmelikler>, <https://obs.fsm.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx> web

adresleri üzerinden yayımlanmıştır.

### **Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

Tüm derslerde öğrenci başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi her öğretim üyesi tarafından öğrenim çıktıklarına uyumlu olarak tasarlanır. Öğrencilerin Ders Öğrenim Çıktılarının (DÖÇ) başarılarını belirleyebilmek için yapılan sınavlardaki sorular, verilen ödevler ve projeler ayrı ayrı DÖÇ'lerle eşleştirilerek, öğrencilerin notları bu ayrımlara göre hesaplanır.

### **Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Bu maksatla;

- BDY uygulayan akademik ve idari personel ilgili yönerge, ölçüt ve kriterler konusunda bilgilendirilmekte ve uygulama bütünlüğü sağlamak için çaba sarf edilmektedir.
- Öğrencilerin dönem sonlarında ve mezuniyet aşamasında yeterli koşulları sağlayıp sağlamadığı konusunda tanımlı süreçler uygulanmaktadır.

### **Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemelere, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi yönetmeliklerinde yer verilmiştir. Yönetmelikte "*Öğrenciler kayıtlı oldukları programın her dersine, uygulama ve laboratuvar çalışmasına, bunların gerektirdiği veya ilgili öğretim elemanının gerekli gördüğü sınav ve akademik çalışmalara katılmakla yükümlüdür. Öğrencilerin, dersin tamamına devam etmesi esastır. 14 haftanın teorik derslerinde % 70, uygulamalı ve laboratuvar derslerinde % 80 devam etmek zorunludur*" ifadesi yer almaktadır. Ders devam durumu, dersin öğretim üyesi tarafından takip edilmektedir. Öğrencilerin eğitim öğretime devamına engel teşkil edecek durumların oluşması halinde; ilgili yönetmelikler kapsamında dönem izni verilebilmektedir.

Ara sınavlara giremeyen öğrencilere ise; mazereti yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde haklı ve geçerli bulunan öğrencilere, ara sınav hakkı verilmektedir.

### **Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

Öğrenci şikâyetleri tüm idari, akademik makamlara dilekçe yoluyla yapılmaktadır. Ayrıca yerleşkelerde bulunan istek ve öneri kutuları da öğrencinin şikâyetlerini arz ettiği yöntemler arasındadır. Şikâyetler gerekli makamlarca iki yönde değerlendirilmektedir. Şikâyetin mahiyeti hangi birimi ilgilendiriyor ise, rektörlük ilgili birimle istişare ederek konuyu çözüme kavuşturmaktadır.

Şikâyet akademik bir durum ile ilgili ise, konu eğitim komisyonu gündemine taşınıp değerlendirildikten sonra, değerlendirme sonucu senatoya iletilir ve senatonun vermiş olduğu karar ile akademik şikâyete çözüm yolu bulunur.

### **Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

Genel program öğrenme çıktılarıyla eşleşen yeterli sayıda dersin, tüm bölüm ve program müfredatlarında yer almasıyla öğrencilerin bu çıktıları kazanması sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır. Ayrıca tüm müfredatlarda bulunan “Üniversite Seçmeli Dersler”, üniversite bünyesinde kurulan ve desteklenen “Öğrenci Klüpleri”, üniversite tarafından düzenlenen kongre, konferans, seminer, Kariyer Günleri gibi etkinlikler yardımıyla da öğrencilerin kazanmaları gereken genel program çıktıları desteklenmektedir.

**Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Üniversitemiz, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemiş, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar bulunmaktadır. Bu kurallara tutarlı ve kalıcı bir şekilde uyulmaktadır.

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesine çeşitli şekillerde (YÖS, ÇAP, Yan Dal, Yatay Geçiş) yapılacak başvuruların kabulü ve değerlendirme kriterleri, üniversitenin Yönetmelik ve Yönergeleri ile belirlenmekte ve alım zamanlarında web sayfaları aracılığıyla ilan edilmektedir.

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerin önceki formal öğrenmeleri; Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 25. Maddesi gereğince, öğrencinin (transkript ve ders içerikleri) başvurusu üzerine, ilgili Dekanlık/Müdürlüklerce alınan Yönetim Kurulu Kararları ile tanınmaktadır.

**Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerin önceki non-formal öğrenmeleri; Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 25. Maddesi gereğince, öğrencinin (transkript ve ders içerikleri) başvurusu üzerine, ilgili Dekanlık/Müdürlüklerce alınan Yönetim Kurulu Kararları ile tanınmaktadır.

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerin önceki informal öğrenmelerinin tanınması için tanımlı bir süreç bulunmamaktadır.

**Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

#### **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Üniversitemiz, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde mevzuat ve belirlemiş olduğu kriterlere göre işlem yapmakta, mensuplarına adil davranmakta ve uygulamalarında şeffaf olmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademik personel için toplantı ve bilimsel etkinliklere katılımlarında idari izin verilmekte ve belgelendirmeleri kaydıyla her eğitim döneminde Mütevelli Heyetçe belirlenen miktarda maddi destekte bulunmaktadır. Bu desteğin sağlanabilmesi ve kullanılması için akademik kurul toplantılarında tüm akademik personel teşvik edilmektedir.

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversitemiz bünyesinde oluşturulmuş olan eğitim komisyonu tarafından akademik personelin yetkinlikleri ve ders içeriklerinin örtüşmesi kontrol altında tutulmaktadır.

**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Eğitim Komisyonu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Sürekli Eğitim Merkezi tarafından güncellenmektedir.

**Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

İşleyiş 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yürütülmekte olup, bölüm veya program başkanlıklarının talebi doğrultusunda alınan Yönetim Kurulu Kararı ile talep yazısı Personel Daire Başkanlığı'na gönderilir. Personel Daire Başkanlığı tarafından kişinin çalıştığı kuruma talep yazısı gönderilmekte, gelen cevabi yazıya istinaden kişiye ders verilmektedir.

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından kurulmuş olan Üniversitemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip durumdadır. Öğrenme imkânları tüm öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ve erişilebilirdir. Buna ilave olarak yeni yerleşke inşa çalışmalarımız devam etmektedir. Topkapı'daki merkez yerleşkemiz yapıldığında, Üsküdar Yerleşkemizdeki Atik Valide Külliyesinin geri kalan kısımlarının yenileme çalışmaları tamamlandığında fiziki kullanım alanlarımız daha da artacaktır. Yerleşkelerimizden Çamlıca, Topkapı ve Haliç yerleşkelerinde Engelli öğrencilerimizin de eğitime erişilebilirliğini sağlamak için önlemler alınmıştır.

### **SOSYAL, SPORTİF, KÜLTÜREL, SANATSAL ETKİNLİK MEKÂNLARI**

- ***Kapalı ve Açık Spor Alanları Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri***

**Haliç Yerleşkesi Açık Spor Sahası: 330 m<sup>2</sup>**

**Haliç Yerleşkesi Kapalı Masa Tenisi Salonu: 120 m<sup>2</sup>**

**Haliç Yerleşkesi Çok Amaçlı Spor Salonu: 140 M<sup>2</sup>**

**Çamlıca Yerleşkesi Açık Spor Sahası: 360 m<sup>2</sup>**

**Kandilli Yerleşkesi Açık Spor Alanı: 60 m2**

- *Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Mekânları ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri*

**Haliç Yerleşkesi**

**Öğrenci Kulüp Odaları: 55 m2**

**Öğrenci Müzik Odası: 40 m2**

**Topkapı Yerleşkesi**

**Konferans Salonu: 120 m2**

**Semahane Salonu: 300 m2**

**Çamlıca Yerleşkesi**

**Konferans Salonu: 70 m2**

**Kandilli Yerleşkesi**

**Konferans Salonu: 550 m2**

- *Öğrencilere Tahsis Edilen Kantin, Kafeterya ve Yemekhanelerin Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri*

YERLEŞKE ADI	Alan (m2)	
	Yemekhane	Kafeterya
	52,15	
Topkapı Yerleşkesi	10,78	160,76
	13,81	
Rektörlük	253,25	-
Haliç Yerleşkesi	600,63	332,70
Çamlıca Yerleşkesi	161,11	146,27
Kandilli Yerleşkesi	192,03	70,84
Üsküdar Yerleşkesi	57,34	101,10
Aşçıbaşı Konağı	-	53,60

TOPLAM

1.341,10

865,27

**Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

## **ÖĞRENCİLERE SAĞLANAN İMKÂNLAR VE DİĞER HİZMETLER**

### **Kulüp Faaliyetleri**

Öğrencilerimiz belirlenen usul ve esaslara uygun olarak, üniversitemiz sınıf, bölüm, fakülte ve yerleşkeler bazında örgütlü çalışma imkânına sahiptirler. Bu çalışmalarını, atanmış danışman hoca rehberliğinde üniversite içi ve üniversite dışı izinli olarak gerçekleştirebilirler.

### **Yarı Zamanlı ve Ücret Karşılığı Çalışma Olanakları**

Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda tercih tanıtım ve kayıt haftalarımızda öğrencilerimiz günlük ücret karşılığında çalıştırılmaktadır. Çalıştırılan tüm öğrencilerimize iş kazasına karşı sigorta yapılmaktadır.

### **Barınma İmkânı**

Üniversitemize bağlı öğrenci yurdu bulunmamaktadır. Tercih-Tanıtım ve Kayıt dönemlerinde, şehir dışından bizi tercih ederek gelen öğrenci adaylarımız için yerleşkelerimize yakın yurtlar ile ilgili gerekli alan çalışması yapıp, kurumsal yapımıza uygun yurtlara öğrenci yönlendirmeleri yapılmaktadır.

### **Münhasıran Öğrencilerin Hizmetine Tahsis Edilen Sağlık Birimi ve Türlerine Göre Sağlık Personeli Sayısı**

Yerleşkelerimizde öğrencilerimizin karşılaşılabileceği çeşitli sağlık problemleri için tam zamanlı sağlık personeli ve Revir bulunmaktadır. Daire Başkanlığına bağlı, 1 İşyeri Hekimi, 6 Hemşire ve 2 Psikolog öğrencilerimize ve personelimize hizmet vermektedir.

### **Sağlık Danışmanlık**

Yerleşkelerimizde öğrencilerimizin karşılaşılabileceği çeşitli sağlık problemleri için tam zamanlı sağlık personeli ve Revir bulunmaktadır. Daire Başkanlığına bağlı,

- 1 İşyeri Hekimi,
- 6 Hemşire,
- 2 Psikolog,
- Acil durumlar için üniversitemiz personellerinden eğitilmiş ilk yardımcılarımız mevcut olup, öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir.

### **Beslenme**

Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde öğrencilerimizin faydalanabileceği yemekhane ve kantin mevcuttur. Yemekler temizlik ve hijyen kuralları gözetilerek, Haliç Yerleşkemizde gıda

mühendisinin ve sağlık personelimizin gözetmenliğinde, usta aşçılar tarafından pişirilmekte olup, tüm yerleşkelerimize de buradan servis edilmektedir.

Hazırlanan yemekler, ders günleri öğle vakti öğrencilerimize sunulmaktadır. Kantin hizmetleri ise sabah erken saatte başlayıp, derslerin bitiş saatine kadar devam etmektedir.

### **Öğrencilere Ücretsiz Ulaşım Hizmeti Sunulup Sunulmadığı**

Üniversitemizin Anadolu yakasında bulunan ana arterlerden, metro ve otobüs duraklarından, yerleşkelerimize sabah ve akşam saatlerinde ring araçlarımız öğrencilerimize hizmet vermektedir.

### **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

Psikolojik danışmanlık hizmeti vermek üzere, 2 psikoloğumuz öğrenci ve personellerimize hizmet vermektedir.

Üniversitemizde yer alan fakülte, bölüm ve programlar işbirliğiyle öğrencilerimiz için Kariyer Gelişim Rehberi hazırlanarak meslek seçimi ve kariyer planlama alanlarında danışmanlık hizmeti verilmektedir. Akademik danışmanlık görevi, üniversitemizin değerli akademisyenleri tarafından yürütülmektedir.

Engelli öğrencilerimiz için Çamlıca ve Atik Valide yerleşkelerimize Görme Engelli Yolu (Hissedilebilir Kabartmalı Yüzey) uygulaması yapılmıştır.

Üniversitemizde kayıtlı Engelli öğrencilerimize yönelik sağlanan somut kolaylıklar aşağıdaki gibidir.

### **Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

1. Özel gereksinimli Öğrencilerimizin yerleşke içi ulaşımı, Eğitim görülecek derslikler ve sınav salonlarının seçimi, farklı engel grupları çerçevesinde değerlendirilerek ve erişilebilirlik kuralları da göz önünde bulundurulularak yapılmaktadır.
2. Yerleşkelerimizde engelli öğrencilerimizin kullanımına sunulan, özel lavabo, asansör, engelli girişleri bulunmaktadır.
3. Sınıflarda özel gereksinimli öğrencilerin oturma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler alınır.
4. Öğretim elemanları özellikle işitme engelli öğrencilerin talebi halinde derslerini yüzü sınıfa dönük olarak anlatır.
5. Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin dersle ilgili görsel materyalleri görenlerle eşit miktarda kavrayabilmesi için dersi veren öğretim elemanı tarafından sesli betimleme yapılır.
6. Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaç duymaları halinde sınavlara yardımcı araç ve gereç ile (işitme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, büyüteç vb.) girmelerine izin verilir.
7. Konuşma (kekemelik, afazi, disfazi, vb.) ve işitme bozukluğu olan öğrenciler için sözlü sınav uygulamalarında uyarılama veya uygun ölçme ve değerlendirme metotları kullanılır.
8. Özel gereksinimli öğrencilere kullandıkları ilaç, tıbbi malzeme vb. ile sınava girmelerine izin verilir.

### **Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

Her eğitim öğretim yılının başlangıcında üniversitemiz stratejik planlaması kapsamında ve fakülte, MYO talepleri doğrultusunda birim bazında bütçe talepleri gerçekleştirilmektedir. Bütçe talepleri çerçevesinde, kariyer merkezinin sunduğu CV ve mülakat danışmanlığı, iş sahası gezileri, tecrübe aktarım seminerleri, panel, konferans ve kariyer günleri hizmetleri katılımcı sayısı, harcama bütçesi kalemleri ve miktarı, etkinlik sayısı vb. birim faaliyetleri kapsamında planlanmakta ve üniversite yönetiminin uygun gördüğü bütçe miktarına göre planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Son üç yıl içerisinde yapılan birim stratejik planlaması kapsamında öğrenciye sağlanan sağlık, kültür ve spor faaliyetleri alanında hizmet ve desteklerin takibi ve değerlendirmesi neticesinde; yıllık olarak artan öğrenci ve kulüp sayısına göre yapılan etkinlik sayısı, sağlık harcamaları, öğrenci kulüp faaliyetleri harcamaları, spor etkinlikleri ve harcamaları, bütçe planlanması çerçevesinde yapılmaktadır. Ayrıca bu hizmet ve desteklerin dışında yukarıda bahsedilen faaliyetler içerisinde öğrencilerin göstermiş olduğu ulusal ve uluslararası yarışma, spor müsabakası, proje vb temsil niteliği taşıyan başarıları neticesinde planlanarak bütçelemesi yapılmış burs yönergesinde belirtilen başarı ve temsil destekleri ile sağlanmaktadır. Bunun yanında engelli öğrencilerimize yönelik engelli öğrenci birimimizin onların özel durumları göz önüne alınarak yukarıda sayılan faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

FSMSEM olarak öğrencilerin sektöre daha iyi hazırlanabilmeleri ve mevcut potansiyellerini analiz ederek dengeli gelişimlerini sağlayacak çözümler üreterek ve yol göstererek planlamalarımızı gerçekleştirmekteyiz. Bununla birlikte öğrencilerimiz için oldukça fayda sağlayan eğitimlerimiz ise, Adli-İdari Yargı Hakimliği Sınavına Hazırlık Kursu, Autocad Eğitimi, Pratik Arapça Kursu Dikey Geçiş Sınavına Hazırlık Kursu, Çince Kursudur.

#### **Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

Bir önceki yıl baz alınarak ve önceki yıllardan az olmamak kaydı ile sürekli geliştirme ve desteğe dayalı bir dağılım stratejisi izlenmektedir. Hizmetin doygunluk oranını çevresel faktörler ve öğrenci talepleri belirlemektedir.

#### **Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

### **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmektedir. Bu amaçla Araştırma Merkezleri'nin amaçlarına yönelik çalışmalar yapabilmesi için her türlü teknik malzeme ve fiziki imkânlar sağlanmaktadır.

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi tematik alanlarda belirlenen başlıklarda kurduğu altı araştırma merkezinde ilgili konularda paydaşları ile birlikte uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütürken, dört merkezde toplumsal ve kurumsal faydaya dönük eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yürütmektedir. Bunlar;

1. Alüminyum Test Eğitim ve Araştırma Merkezi (ALUTEAM)
2. Vakıf Kültür Varlıkları Restorasyon ve Konservasyon Laboratuvarı, Uygulama ve Araştırma Merkezi (KURAM)
3. Osmanlı – Malay Dünyası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

4. Uluslararası Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi (UHAM)
5. Biyomedikal Elektronik Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (BETAM)
6. Fatih Sultan Mehmet ve Dönemi Uygulama ve Araştırma Merkezi (FSM DUAM)
7. Sürekli Eğitim Merkezi (SEM)
8. Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM)
9. Türkçe ve Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÜMER)

Kurumun araştırma stratejisi, kurucu vakıfların tarihi misyonu çerçevesinde bilgi ve belge üretimini sağlarken, ülkemizin orta ve uzun vadede ihtiyaç duyacağı temel bilgi ve teknolojilerin geliştirilmesi ve uzmanların yetiştirilmesidir. Bu çerçevede belirlenen politika, ilgili paydaşlarla ortaklıklar kurarak araştırma ekseninin ihtiyaçlar çerçevesinde kalmasını sağlamak ve projeleri ilgili sektörlerin veya fon sağlayıcı kuruluşların finansmanı ile yürütmektir. Yürütülecek faaliyetlerin Üniversite altyapısı ve uzmanlığına uygunluğu ve zamanında teslimi bu politikanın en önemli bileşenleridir. Araştırma faaliyetlerinin sonucunda, ulusal ve uluslararası yayınlar oluşturmak, patent ve faydalı modeller üretmek, ihtiyaç duyulan sektörler için tasarım ve/veya ürün geliştirmek, tarihi yapılarda yenileme çalışmalarında doğru bilginin oluşmasını sağlarken ilgili belgeleri taraflara sunmak, seminer, konferans ve paneller düzenleyerek etkiyi yaygınlaştırmak temel amaçlardır.

### **Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

İlgili Araştırma merkezlerinde üretilen bilgi ve belgeler eğitim-öğretim süreçlerinin bir parçası olarak değerlendirilmektedir. Araştırma merkezleri, ortaklık kurulan sivil toplum kuruluşları ve firmalarla yürüyen tüm süreçlerde ilgili bölümlerden öğrencilere staj imkânı sunmaktadır. Araştırma merkezlerinin düzenlediği tüm eğitim faaliyetlerine lisans ve yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenciler katılabilmektedir. Araştırma merkezlerinin kurdukları ortaklıklar çerçevesinde, paydaşlardan ulaştırılan bilgi ve teknoloji geliştirmeye dönük konularda uygunluklarına göre lisans ve yüksek lisans tezleri üretilmektedir.

Bu çerçevede Üniversite tarafından takip edilen temel politika, ortaklık kurulan sivil toplum kuruluşları ve firmalarla yapılacak sözleşmelerde mutlaka eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek maddelerin olmasını temin ve ilgili konularda çalışan araştırma merkezleri ile fakülte ve bölümlerin takip edilmesidir.

### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

Bu alanlarda belirlenmiş herhangi bir politika yoktur.

### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri çerçevesinde İstanbul Kalkınma Ajansı ve Kalkınma Bakanlığı'nın temel politikalarına uygun sürdürülebilir modellerle projeler üretilmiş, uygulama sonrası kurulan altyapılar ilgili sektörleri ile yerel/bölgesel/ulusal çapta çalışmalarına devam etmektedir.

Bu kapsamda faaliyetlerini yürüten Alüminyum Test Eğitim ve Araştırma Merkezi (ALUTEAM), Vakıf Kültür Varlıkları Restorasyon ve Konservasyon Laboratuvarı, Uygulama ve Araştırma Merkezi (KURAM), Biyomedikal Elektronik Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (BETAM) ulusal çapta ilgili oldukları sektörler ile her boyutta işbirliği yaparak kalkınma hedeflerinin

gerçekleşmesine katkı sağlamaktadır. Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Türkçe ve Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÜMER) ile ulusal ve uluslararası çapta kalkınma hedeflerine uygun dil ve mesleki eğitim faaliyetleri ile katkı sağlanmaktadır. Uluslararası Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi (UHAM) ise akademik düşünce ve araştırma kuruluşu olarak bu hedef çerçevesinde önemli bir model geliştirmeye çalışmaktadır.

**Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı ölçülmemektedir.

**Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

## **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

Üniversitemiz, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmuş ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip durumdadır. Kurumumuz araştırma merkezlerinde iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmekte, bu amaçla öz kaynaklar yanında firmalar, TÜBİTAK ve Kalkınma Ajansı gibi fonlardan proje destekleri almaktadır.

Araştırma strateji ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki yöntemlerle fonlanmaktadır;

1. Özkaynaklar,
2. Dış fonlar (TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, AB Fonları v.s.)
3. Firmalar ve kamu kuruluşlarınca iş bazlı finansman (İktisadi İşletme üzerinden).

Bu kapsamda planlamalar, özkaynaklardan yapılacak tahsislerde her yıl Ağustos-Eylül aylarında ilgili araştırma merkezlerinden gelen talepler doğrultusunda Mütevelli Heyetince ilgili stratejiler ve politikalar çerçevesinde karara bağlanmaktadır.

Dış Finansman sağlanacak projelerde ilgili araştırma merkezlerinin çalışma alanlarında yapılacak başvurular; Proje Yönetim Merkezi tarafından başvuruları organize edilerek, yatırım kararı yoksa Rektörlük onayı, yatırım kararı varsa Mütevelli Heyeti oluru ve Rektörlük onayı ile yapılabilmektedir.

Firmalar ve Kamu kuruluşları tarafından talep edilen araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kaynaklar doğrudan taraflarca yapılan ilgili sözleşmeler çerçevesinde yapılmaktadır.

Tüm süreçlerde Üniversite Satınalma Birimi tedarikleri Üniversite Satınalma yönetmeliğine göre (fonlayıcı kuruluşun başka bir yönetmeliği yoksa) gerçekleştirilmektedir.

**Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

Paydaşların katılımı karşılıklı fayda oluşacak şekilde sağlanmaktadır. İşbirlikleri her iki tarafı da bağlayacak şekilde sözleşmelerle kayıt altına alınmaktadır. Bu kapsamda birçok kurum ve

kuruluşla uzun süreli işbirliği ve gizlilik anlaşmaları imzalanmıştır.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversite yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçları Proje Koordinasyon Merkezi çatısı altında derlenmekte ve belirli periyotlarla Rektörlük makamına ilgili merkez müdürlerince sunulmaktadır. Bunun için merkezi bir yazılım veya takip programı kullanılmamaktadır.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

Kurum tarafında yayınlanan araştırma yönetmeliği ile ilan edilen, dış fon sağlayan araştırmacı ve araştırma merkezlerine ilave maddi kaynak sağlanmaktadır. Bu strateji kapsamında 14.487.413,07 TL İstanbul Kalkınma Ajansı, 248.669,00 TL TÜBİTAK, 38.900TL YEŞİLAY, 100.000TL TİKA, 63.000TL YTB, 2.695.319,08TL diğer kurumlarla ortak alınan fonlar olarak gerçekleşmiştir. Bunun yanı sıra araştırma-geliştirme faaliyetleri sonucu elde edilen gelirlere projenin türü ve fon miktarına göre araştırmacılara ödemeler gerçekleştirilmektedir.

**Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

Fonlara ulaşma ve doğru kaynak seçimi ile ilgili Proje Yönetim Merkezince belirli periyotlarda eğitimler düzenlenmektedir.

**Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

Araştırma-geliştirme stratejisinin gelişimine doğrudan araştırmacı ve araştırmaya harcanan miktarın artırılması olarak katkı sağlanmaktadır.

**Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

### **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

Üniversitemiz, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık davranmaktadır. Alınan müracaatlar, Üniversite Yönetimi ve Mütevelli Heyet tarafından mülakata alınarak değerlendirilmekte ve ilan edilen kadroya layık olan eleman alınmaktadır.

Kurumda tanımlı bir “araştırma kadrosu” bulunmamaktadır. Mevcut araştırmacılar ilgili lisans bölümlerinde veya idari kadroda istihdam edilerek araştırma merkezlerinde görevlendirilmektedir.

**Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

Araştırma kadrosunda çalışan personelin başarı düzeyleri ilgili araştırma merkezinin birer yıllık tanımladığı yayın, fikri haklar, eğitim faaliyetlerine katılım gibi sayısal hedefleri gerçekleştirip gerçekleştiremediklerine bağlı olarak yılda bir defa değerlendirilmektedir.

**Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımı için gerekli kaynak desteği sağlanmakta ve personel buna teşvik edilmektedir. Bu kapsamda akademik kadroda yer alan personele bir yönerge çerçevesinde bir ulusal bir de uluslararası etkinliğe katılım desteği verilmektedir. 2017 yılında ulusal etkinlik için 500 TL, uluslararası etkinlikler için 2000 TL ödeme yapılmıştır.

Araştırmacı personelin yüksek lisans veya doktora eğitimleri için birer güne kadar izinli olmaları sağlanmaktadır. Ayrıca, ilgili konularda uzmanlıklarını artıracak kurumsal veya diğer kurumlarca düzenlenen seminer ve etkinliklere katılım için izin verilmektedir.

Destek ve imkânların yeterliliği belirli periyotlarda yapılan toplantılarla Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Etkinliğin ölçümü yıl boyu faaliyet hedeflerine ulaşma olarak değerlendirilmektedir.

**Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

Üniversite tarafından yayınlanan akademik teşvik yönergesi çerçevesinde faaliyetler teşvik edilmektedir. Teşviklere yine bu yönerge çerçevesinde, Rektörlük ve Mütevelli Heyeti tarafından karar verilmektedir. **Ek 4**'te Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Bilim-Sanat Yayın Ve Etkinliklerini Teşvik Yönergesi, **Ek 5**'te Bilim-Sanat Yayın ve Etkinliklerini Teşvik Yönergesi'nin ilgili Maddelerine Göre Ödenecek Teşvik Miktarları verilmiştir. Üniversitemizde araştırma kadrosuna yönelik teşvik çalışması, yeni başlamış olup, henüz ölçüm ve sonuç alınamamıştır.

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [Ek 4.pdf](#)
- [Ek 5.pdf](#)

#### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Üniversitemizde, araştırma ve geliştirme faaliyetleri hem Üniversite Yönetimi ve hem de Mütevelli Heyeti tarafından, birimlerden her yıl istenen Faaliyet Raporları çerçevesinde ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı belirli periyotlarda Rektörlükçe yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir. Herhangi bir sayısal ölçüm tekniği uygulanmamaktadır.

**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Üniversitemizde görev yapan öğretim elemanları ve araştırmacıların performansları, yönetim tarafından takip edilip zaman zaman alınan raporlarla değerlendirilmekte ve zayıf görülen birimler uyarılmaktadır.

**Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl**

## **gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları Üniversite ana sayfasında, Proje Yönetim Merkezi ve ilgili araştırma merkezlerinin web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır. Periyodik bir değerlendirme raporu olarak kurum dışına sunulmamaktadır.

## **Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

Kurum araştırma faaliyetlerini yapılan yayınlar, oluşturulan iç ve dış fonlar, üretilen test raporları ve iktisadi işletme çatısı altında oluşturulan gelir olarak ölçülmektedir. Bu katkıların yeterliliğinin değerlendirilmesi ile ilgili herhangi başka bir sayısal değerlendirme yöntemi kullanılmamaktadır.

## **Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

Oluşturulan araştırma merkezleri bölge ve ülke ekonomisine doğrudan katkı sağlayacak şekilde iş yapmaktadır. Bu kapsamda; özellikle Vakıf Kültür Varlıklarını Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi (KURAM), Alüminyum Test, Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALUTEAM) İle Biyomedikal Elektronik Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (BETAM) bölgemizin ve ülkemizin ekonomisine katkı sağlamaktadır. Bu merkezlerin 2017 yılı faaliyet özetleri şöyledir:

### **VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KURAM):**

- Restorasyon ve konservasyon sektörüne 257 malzeme ve konservasyon raporu ile teknik rapor hazırlandı.
- Kültürel mirasın koruması alanında 21 bilgilendirici ve farkındalık artırıcı seminer düzenlendi.
- Kültürel mirasın koruması alanında 2 mesleki eğitim verildi.

### **ALUMİNYUM TEST, EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (ALUTEAM):**

- Yapılan mesleki ve teknik eğitimlere firmalardan, üniversitelerden, kamu kurumlarından toplam 1.327 kişi katılmıştır.
- İlgili firmalara 2.436 adet test yapılmıştır.
- 75 ayrı firmaya 22.537 adet prototip ürün üretilmiştir.
- Enerji verimliliği çalışmaları kapsamında 60 saha çalışması gerçekleştirilmiş ve 59 rapor yazılmıştır.
- İki patent, dört tasarım tescili ve iki marka başvuru belgelendirilmiştir.
- Ayrıca, savunmadan havacılığa, endüstriyel ürünlerden sanatsal ürünlere çeşitli projeler talep eden kurumlara teslim edilmiştir:

<b>Proje Adı</b>	<b>Firma</b>
Taktik Sınıf İnsansız Hava Aracı Parça-Alt Sistemleri Tasarım ve Üretimi	Baykar Makina
İnsansız Hava Araçları İçin İki Zamanlı Alüminyum Motor Üretimi	Tusaş TEİ
Mekanik Özellikleri Kimyasal Direnci ve Yüzey Kalitesi	

Yüksek Eloksal Kaplamaların Üretilmesi	THY TCI Kabin İçi Sistemler
AA5049 Alüminyum Alaşımının Ekstrüzyon Parametrelerinin Optimize Edilmesi	Tuna Alüminyum
Termal Geçirgenlik Testleri	Ersaş Alüminyum
Konka Elevatörü Tasarım ve Prototip Üretimi	Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi
Kıkırdak Düzenleyici Tasarım ve Prototip Üretimi	Bezmiâlem Vakıf Üniversitesi
Airbus 320 Kabin İçi Menteşe Tasarım ve Prototip Üretimi	THY Teknik A.Ş.
Airbus 320 Kilit ve Kulp Tasarım ve Prototip Üretimi	THY Teknik A.Ş.
Islak Mendil Kutusu Kapak Tasarım ve Üretimi	Türk Hava Yolları
Kayıp Tren Yolu Projesi Tasarım ve Üretimi	Kâğıthane Belediyesi
3D Printer Tasarım ve Üretimi	İzmit Belediyesi
Şahi Topu Tasarım ve Üretimi	İBB Kültür A.Ş.

## **BIYOMEDİKAL ELEKTRONİK TASARIM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (BETAM)**

Türkiye'nin ilk; Biyomedikal Elektronik Cihaz Tasarım, Üretim, Kalibrasyon ve Araştırma Laboratuvarları (BETAL) İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA)'nın mali desteği ile Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Haliç Yerleşkesinde kuruldu. Laboratuvar ve Merkez Haliç yerleşkesindeki AR-GE binasının üst katında yer almaktadır. Laboratuvar, "Elektronik Prototip Devre Üretimi", "Biyomedikal Cihaz Kalibrasyonu" ve "Araştırma laboratuvarı" olmak üzere üç birimden oluşmaktadır. Bu bölümlerdeki cihazlar, biyomedikal elektronik cihaz tasarımı, üretimi ve kalibrasyonu konusunda çalışacak olan tüm öğretim elemanı, mühendis ve öğrencilere açıktır.

Biyomedikal teknoloji alanında İstanbul'a kazandırılan bu çok özel laboratuvar sayesinde ileri teknoloji giyilebilir ve yüksek katma değere sahip ürünlerle, ülkenin ihtiyacı olan ve halen ithal edilmekte olan pek çok biyomedikal cihazın geliştirilerek ülkemizin dışa bağımlılığının azaltılması hedefleniyor. Ayrıca üniversite, sivil toplum ve özel sektör işbirliği ile sektörün kapasitesinin geliştirilmesi ve İstanbul'un rekabet edebilirlik düzeyinin artması sağlanacaktır. Proje sayesinde üniversite öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız nitelikli bir uygulama alanına sahip olacaklardır.

Laboratuvar, İstanbul'daki diğer eğitim kurumları, hastanelerin biyomedikal birimleri, biyomedikal alanda üretim yapan KOBİ'ler ve halen bu ürünlerin ticaretini yapan ve bazı ürünleri ülkemizde üretmeyi düşünen firmalara da hizmet verecektir. Bu şirket veya kurumların elemanları laboratuvarımızdaki teçhizatı kullanabilecek, araştırma ve prototip üretme çalışmalarını laboratuvarımızda yapabileceklerdir.

Ayrıca Üniversitemizdeki diğer araştırma ve uygulama merkezleri, faaliyet alanları ve 2017 yılı faaliyetleri şunlardır:

## **OSMANLI-MALAY DÜNYASI ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ:**

- 23 Kasım 2017: Türkiye'nin Malay Dünyasına Yönelik İlk Kültür Festivali Nusantara Festival ismi altında Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi'nde gerçekleştirildi. Festival ile Malay Dünyası adı verilen coğrafyanın kültürel ve sosyal tanıtımı yapıldı. Festival, bu isim ve içerikle Türkiye'de yapılan ilk tanıtım çalışmasıdır.

- 28 Aralık 2017: Malezya Kolej Universiti Islam Perlis Rektörü Prof. Dr. Mohd Mizan Mohammad ASLAM tarafından “Malezya’da Dini Radikalizm ’in Yükselişi” isimli akademik bir sunum gerçekleştirildi.

### **UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ (UZEM):**

- Merkezimizin sunduğu hizmet ve eğitime katkıları aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.
- Üniversite bünyesindeki zorunlu derslerin bilgi ve teknoloji alt yapısını kullanarak en iyi ve nitelikli bir şekilde öğrencilerimize sunmak,
- Öğrencilerin öğrenme süreçlerini takip etmek,
- Program alt yapısını geliştirmek,
- Öğrencilerin bilgiye her yerden erişimini sağlamak,
- Öğrencilerin online sınava her yerden erişimini sağlamak.

### **FATİH SULTAN MEHMET VE DÖNEMİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (FSM DUAM)**

- Fatih Sultan Mehmet ve dönemine dair Araştırma Kütüphanesi oluşturulmuştur. Edebiyat Fakültesi, Atik Valide Yerleşkesi Kütüphanesi’nde merkez için ayrılan bölümde oluşturulan kütüphanede yeni koleksiyonlar ve kitaplar temini çalışmaları devam etmektedir.
- Dönemin siyasi, askeri, ekonomik, kültürel ve sosyal yönlerine dair orijinal kaynaklara dayalı çalışmalar yapılması ve yayımlanması.
- Paneller düzenleyerek Fatih ve Dönemi üzerinde çalışan araştırmacıların bilgilerinden istifade etmek,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde ilgili paydaşlarla müşterek projeler geliştirmek ve çalıştaylar düzenlemek FSM DUAM’ın gerçekleştirmek istediği amaçlar arasındadır.

### **TÜRKÇE VE YABANCI DİLLER ÖĞRETİMİ, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (TÜMER)**

- Türkçeyi yabancı dil olarak öğretmek,
- Türk dilini ve kültürünü yabancılara tanıtmak,
- Türkçenin yabancı dil olarak öğretilmesi alanında materyal geliştirmek,
- İşitsel ve görsel araçların kullanımıyla farklı ilgi ve becerilere sahip öğrencilerin Türkçeyi daha kolay ve hızlı kavramalarını sağlamak,
- Türkçe öğretimi konusunda araştırma, geliştirme ve eğitim faaliyetlerini sürdürmek,
- Öğrencilerin dil problemlerini ortadan kaldırarak akademik hayattaki başarılarını yükseltme ve Türkiye’ye uyum sağlama süreçlerinde kendilerine yardımcı olmak amacıyla projeler geliştirmek,
- Bu bağlamda; Arapça konuşulan çevrelerde yaşayan öğrenciler için Mart 2018’de başlatılan “Laf Lafı Açar” projesi ile Türk ve yabancı öğrencileri bir araya getirerek öğrencilerin konuşma becerilerini geliştirmeleri ve Türk öğrencilerle sosyal ve kültürel etkileşimde bulunmaları sağlanmıştır.
- Mavi Hilal Vakfı ve Birleşmiş Milletlere bağlı çalışan Uluslararası Göç Örgütü tarafından yürütülen "Sosyal Uyum Faaliyetleri" kapsamında TÜMER öğrencileriyle “1 Arada Yaşam Çalıştayı” gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda TÜMER bünyesinde eğitim gören Suriyeli gençlerden oluşan 40-50 kişilik gruplar oluşturulmuştur. Çalıştaylar Ağustos ayı boyunca 4

kere düzenlenmiştir.

- Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretilmesi ile ilgili düzenlenen aylık YADOT toplantılarına merkez olarak katılım sağlanmakta ve deneyimler bu alanda çalışan diğer kurumlarla paylaşılmaktadır. 10 Mart 2018 tarihli İbni Haldun Üniversitesi'nde gerçekleştirilen "Çocuklara Yabancı Dil Olarak Türkçenin Öğretimi" konulu toplantıda, bir önceki yıl Haliç Yerleşkesinde gerçekleştirilen "Çocuklara Oyunlu Türkçe Dersleri" hakkında bir sunum yapılmıştır.

## **ULUSLARARASI HUKUK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (UHAM)**

FSM Uluslararası Hukuk Araştırmaları Merkezi (UHAM), 2016 yılında Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. FSM UHAM, güncel uluslararası hukuk konularında karar alıcıları, bilimsel çevreleri ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yürütülecek bilimsel çalışmaların merkezi olarak tasarlanmıştır. Bu yönüyle FSM UHAM, güncel uluslararası sorunlara hukuki perspektifle politika önerileri de sunan bir araştırma merkezi olma hedefindedir.

### **FSM UHAM;**

- Terörizm, Uluslararası Hukuk, Ulusal Güvenlik,
- Uluslararası İnsancıl Hukuk (Silahlı Çatışmalar Hukuku),
- Uluslararası Siber Güvenlik Hukuku,
- Uluslararası Ceza Hukuku,
- Uluslararası Yatırım Hukuku,
- Diplomasi Hukuku,
- Zorunlu Göç Hukuku, alanlarında faaliyet gösterme hedefiyle kurulmuştur.

### **FSM UHAM;**

Uluslararası hukukun güncel durumuna ve gelişmelerine ilişkin araştırmalara ev sahipliği yapmayı ve bu araştırmaları periyodik aralıklarla yayınlarak uluslararası hukuk literatürüne katkıda bulunmayı planlamaktadır.

Türkiye'nin uluslararası hukuk alanında ihtiyaç duyduğu donanımlı uzman ve akademisyenlerin yetişmesine zemin oluşturma iddiasındadır.

Öğrencilere uluslararası hukuk alanında düzenlenen konferans, sempozyum, kongre gibi bilimsel toplantılara ve akademik faaliyetlere katılım imkânı sunmaktadır.

### **FSM UHAM'ın 2017 Yılı Yayınları:**

- "Turkey's potential military operation in Syria's Afrin: A Legal Analysis," Aralık 2017
- "Remarks on the New Regulation for Crowdfunding in Turkey," Aralık 2017
- "Paylaşılamayan Enkaz: Libya," Aralık 2017
- "İşgal Altındaki Kudüs," Aralık 2017
- "Katalonya'nın Self-Determinasyon Hakkı Var mıdır?," Kasım 2017

- “Ütopik Bir Devlet Girişimi: Liberland,” Ekim 2017
- “ABD Büyükelçiliği ile Yaşanan Krizin Uluslararası Hukuk Açısından Değerlendirilmesi,” Ekim 2017

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi, stratejik hedeflerine ulaşmak için fiziki, mali ve idari tedbirlerini almaya ve akademik ve yönetsel yetkinliğe sahiptir.

Kurum 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’na tabi olarak 5981 sayılı yasa ile kurulmuş bir vakıf üniversitesidir. Bu sebeple Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Resmi Gazete’de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği’nde belirtilen şartlar doğrultusunda yönetim şemasını oluşturmuştur.

**Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

İç Kontrol Eylem Planı hazırlama süreci, izlenmesi ve değerlendirilmesi kurumun belirlemiş olduğu stratejik plan çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

Mütevelli Heyeti üniversitenin en üst yönetim organı olarak, işe alım süreçleri, maaş politikası, stratejik planlar ve bütçe gibi konularla ilgilenirken, Senato ise eğitim - öğretim ile ilgili fakülte, bölüm ve anabilim dalı açılması, alınacak akademik personelin yabancı dil şartları vb. kararlarını almaktadır.

**Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

### 2. Kaynakların Yönetimi

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi, bütçe kriterleri çerçevesinde insan kaynakları, mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynakların en etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.

Kurumumuzda insan kaynakları; birimlerdeki iş yoğunluğu ve personel ihtiyacının belirlenmesi ile başlar,

#### **İdari Personel Alımları;**

Bütçe döneminde birimlerin talepleri doğrultusunda yetkin personelin alınması için gerekli şartlar oluşturularak, ilan sürecine gidilir.

Yapılan başvurular arasından şartları sağlayan kişiler ile Müteveli Heyet tarafından belirlenen komisyon tarafından mülakat yapılarak işe alım sürecine geçilir. 2 aylık bir deneme sresinden sonra personel ile ilgili biriminden alınan bilgi doğrultusunda kişinin işe devam etmesi veya etmemesi işlemleri yapılır.

### **Akademik Personel Alımları;**

Bütçe döneminde birimlerin talepleri doğrultusunda,

Öğretim yeleri için ‘‘ğretim yeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği’’ doğrultusunda Resmi Gazete, Türkiye genelinde yayın yapan 5 büyük gazeteden 1 ve İnternet sayfamızda ilana çıkılır, ilana yapılan başvurular neticesinde jrilere gönderilen akademik dosyalar, gelen jüri raporları neticesinde Fakülte veya niversite Yönetim Kurulu kararı alınarak atama işlemi gerçekleştirilir.

Öğretim elemanları için ‘‘ğretim yesi Dışındaki ğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’’ doğrultusunda YÖKSİS ilan sayfası ile niversitemiz internet sayfasında ilana çıkılır. İlgili yönetmelik doğrultusunda; ilana yapılan başvurular sıralanarak öncelikle n değerlendirme ve daha sonra ise değerlendirme sınavı yapılarak, kazanan aday/adayların atama işlemleri yürütülür.

Kurumda göreve başlayan personele anketler yapılarak eksik görülen alanlarda kendilerine hizmet içi eğitimler düzenlenir.

Kurumda görev yapan personelin 4857 sayılı iş kanunu hükümlerine uyması sağlanır.

Yıllık izin, maaş, ikramiye vb. işlemlerin takibi yapılır.

### **İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Kurumda işe alınan veya atanan personel bütçe döneminde belirlenen ihtiyaçlara göre oluşturulan yetkinlik şartları doğrultusunda, komisyon tarafından mülakat yapılarak alınmaktadır. Ayrıca Kurum alınan personelin yetkinliğini ölçmek için 4857 Sayılı İş Kanunu’na kendisine hak tanınan 2 aylık deneme süresi hakkını kullanmaktadır.

### **Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü bünyesinde birimlerin kendi ilerinde yaptıkları iş ve işleyiş ile ilgili olarak hazırlanmiş olan iş akışı ve iş süreçleri mevcut olup, birimlerdeki iş ve işleyişler bu süreçlere göre yürütülmektedir.

### **İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

Üniversitemizin etkin bir mali yönetim sistemi vardır. Satın alma süreci satın alınacak mal veya hizmete ihtiyaç duyan birimin talep yazısıyla başlar ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gider. Bu daire başkanlığının satın alma birimi tarafından bütün satın alma işleri FSMVÜ Satın Alma ve İhale Yönetmeliğine göre yapılır. demeler ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Bkz: <http://www.fsm.edu.tr/FSMVU-Satinalma-ve-Ihale-Yonetmelligi>

Bununla birlikte niversitemiz gelir ve gider yönetimi için çeşitli otomasyon programları takip etmektedir. 2016-2017 döneminden itibaren yürürlüğe giren süreç tabanlı, performans hedefleri ve

performans bütçesine göre tasarlanmış bir bütçe otomasyonu devreye alınmıştır. Bu otomasyon sayesinde satın almayı talep eden birim, ilgili bütçe kaleminde kalan bakiyesini, satın alma izni olup olmadığını net bir şekilde görebilmektedir. Satın alma birimi ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'ndan dijital onay alabilmektedir.

Bu sistem otomasyon satın alma süreçlerini hem daha hızlı hem de daha etkin hale getirecektir. Bununla birlikte 01.01.2018 tarihi itibari ile e-fatura sistemine geçilmiştir. Devreye alınan fatura takip otomasyonu sayesinde fatura işlemleri daha hızlı takip edilmektedir.

### **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Üniversitemizin kullanmakta olduğu taşınmazlar ile taşınır malların yönetimi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bununla birlikte kurucu vakıflarımıza ait olan taşınmazların yönetimi Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

### **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

## **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamaktadır. Sık sık toplanan Senato ve Yönetim Kurulu yanında, birim yöneticileri ile de toplantılar yapılmakta, istişare ve durum değerlendirmesinde bulunularak eksiklikler giderilmektedir.

Üniversitemizde farklı alanlara göre paket programlar kullanılmaktadır. Kullanılan programlar yazılım dili bakımından en güncel teknoloji ile yazılmış programlardır. Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan özgün ara yazılımlar ile birlikte paket programların birbirleri arasında etkileşim kurularak veri paylaşımları sağlanmaktadır. Farklı amaçlar için hazırlanmış olan rapor formatlarına yönelik yazılan programlar üniversitemiz bilgi sistemini modüler olarak yapılandırmaktadır.

### **Üniversite Bünyesinde Modüler Yapıya Sahip Kullanılan Paket Programlar:**

- Öğrenci İşleri için kullanılan program: PROLİZ, (Öğrenci Bilgi Sistemi),
- İnsan Kaynakları için kullanılan program: NETİKET VE BODRO PLUS, (Personel Bilgi Sistemi),
- Doküman Bilgi Sistemi için kullanılan program: EBYS, (Elektronik Belge Yönetim Sistemi),
- Muhasebe için kullanılan program: LOGO, (Finans Bilgi Sistemi),
- Stratejik Yönetim, Bütçeleme ve Satınalma Yönetimi için LOGO+
- Giriş Çıkış güvenliği için kullanılan program: BOT ve UTARİT (Kartlı Geçiş Sistemi)

### **Üniversite Bünyesinde Yazılan ve Tasarlanan Modüler Yapıya Sahip Bilgi Sistemleri:**

- **Kalite Yönetim Sistemi:** Üniversitemiz bünyesinde yazılan kuruma özgün olarak tasarlanan ilgili formların, iş süreçlerinin, prosedürlerinin, dış kaynaklı dokümanların, yasal mevzuatların, talimatların, listelerin, planlamaların ve görev tanımlamaların eklenmesi ve gerekli dokümanların kullanıcı adı ve şifre ile ilgili kişilerce paylaşılmasını ve yönetilmesini sağlayan web tabanlı bir bilgi sistemidir.

- **Uzaktan Eğitim Sistemi:** üniversite bünyesinde yazılan Uzaktan Eğitim Merkezi, e-öğrenme temelli dersler ile ön lisans, lisans, lisansüstü ve yaşam boyu eğitim de dâhil tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılacak eğitim için plan, program, koordinasyon ve uygulama faaliyetlerini yürütmek amacıyla kurulan web tabanlı bir bilgi sistemidir. Bu sistemde eğitim alan öğrenciler için gerekli bilgilendirilmeler yapılmaktadır.
- **Web Sayfası Yönetim Sistemi:** Üniversitemiz bünyesinde yazılan tüm birimleri içeren sistemin içerisine ilgili birimlerin tüm içeriklerinin eklenmesi ve güncellenmesine olanak sağlamaktadır.
- **Destek Talep Sistemi:** Üniversitemiz bünyesinde yazılan, Akademik ve idari personelinin talepler ve sorunlarının ilgili birimlere düzenli bir şekilde iletilebilmelerini ve bu taleplerin sonuçlandırılması ile ilgili takiplerinin yapılabilmesi için kurulan web tabanlı bir sistemdir. Tüm Kullanıcılar sisteme "destek.fsm.edu.tr" adresinden giriş yapabilmektedir.

- **Aday Öğrenci Bilgi Sistemi:**

Üniversitemiz bünyesinde yazılan tercih ve tanıtım dönemlerinde kullanılmak üzere hazırlanan bir aday öğrenci bilgi sistemidir. Güncel programlama dili ile yazılmış olan aday öğrenci bilgi sistemi sayfa üzerinde farkı modüller oluşturarak **“Bize Sorun, Geçmiş Sorularım, FSMVÜ’de Nereye Yerleşirim”** gibi Üniversitemiz hakkında merak edilen veya bilgi almak istenen verileri yazılı ortamda öğrenebilecekleri bir bilgi sistemidir. Geçmiş dönemlere göre Eğitim Öğretim yılı taban - tavan yerleştirme puan ve sıralamaları esas alınarak, kazanılan puan ve başarı sırasına göre Üniversitemizde yerleşebilecekleri bölümleri, Ayrıca Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi olarak vermiş olduğumuz burs ve indirimler sonucunda kayıt ücretlerini hesaplayabilecekleri modüllere sahip web tabanlı bir bilgi sistemidir.

- **Online Sistemlerin LDAP Bağlantılı Sorgulama Servisleri:**

Online sistemlerimizin tek bir kullanıcı adı ve şifre ile kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Ayrıca her kullanıcının mail adresini ve şifresini kullanmasına imkan veren bir sistem.

- **Tümer Yabancı Öğrenci Otomasyonu Projesi**

Yükseköğretim kurumlarında öğrenim görmek için yurt dışından gelecek yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe öğretmek amacıyla kurulan merkez birimimiz için kâğıt üzerinde gerçekleşen finansman takibinin oldukça zor olması sebebiyle proje kapsamında üniversite bünyesinde yazılan web tabanlı bir otomasyondur. Kayıt olan öğrenciler online yeterlilik sınavına girebilir ve varsa sertifika programlarını paylaşabilen bir modüler yapıya sahip web tabanlı bir otomasyondur.

## 1. Web Sayfası Yönetim Sistemi

2. *FSMÜ Uzaktan Eğitim Sistemi*
3. *Profil Sayfası Yönetimi*
4. *Destek Talep Sistemi*
5. *FSMÜ Uzaktan Online Sınav Sistemi*
6. *Yönetmelik ve Yönerge Yönetim*
7. *FSMSEM Ön Kayıt Platform*
8. *SGGS Kayıtları Başvuru*
9. *Kalite Yönetim Bilgi Sistemi*
10. *FSMVÜ Anket Oluşturma Sistemi*
11. *Web Sayfaları Bize Ulaşın Platformu*
12. *Üniversitemiz Ziyaret Formu Başvuruları*
13. *Online İş Başvuru Sistemi*
14. *FSMVÜ ve Alt Siteler İçin Analistik Sistemi*
15. *Kütüphane Veri Tabanları*
16. *Yandal / Çap Başvuru Sistemi*
17. *İngilizce Hazırlık FSMEPT Başvuru Sistemi*
18. *İngilizce Hazırlık BEPT Başvuru Sistemi*
19. *İngilizce Hazırlık DBS Başvuru Sistemi*
20. *Enstitü Lisans ve Lisansüstü Başvuru Sistemi*
21. *Uluslararası Öğrenci Lisans ve Lisansüstü Başvuru Sistemi*
22. *Tercih Tanıtım Çağrı kayıt Sistemi*
23. *Online Aday Destek Sistemi (Bize Sorun)*
24. *İngilizce Hazırlık Sınıfına Geçiş Başvuru Sistemi*
25. *Yatay Geçiş Başvuru Sistemi*

Yukarıda bahsedilen bilgi sistemleri kapsamında yapılan faaliyetler ve süreçlere ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve rapor haline dönüştürülmesi gerçekleştirilerek üniversite yönetimine rapor olarak sunulmaktadır.

### **Veri Merkezi**

Üniversitemiz Avrupa yakasındaki Haliç yerleşkesinde merkez olarak kurulan ve yukarıda bahsedilen tüm bilgi sistemleri, fiziksel ve sanal sunucular olarak hizmet vermektedir. Kurulan Veri merkezi odası fiziksel sunucular ve yedekleme ünitelerinin sağlıklı bir şekilde 7/24 çalışabilecek koşullar sağlanmaktadır. Soğutma sistemlerinin yedekli çalışması, soğuk hava koridorunun içinde konumlandırılması ve iki adet kesintisiz güç UPS sisteminin sağlanması ayrıca ana UPS sisteminden desteklenmesi, ısı, nem, güvenlik kameralarla ortam izlenmesi ve kartlı geçiş sistemiyle giriş çıkış güvenliğinin sağlanması gibi koşullar yer almaktadır. Sanal Sunucu platformları Vmware sanallaştırma sistemi ile gerçekleştirilmiştir.

### **Sunucu ve Veri Depolama Sistemleri**

- **Dell R710: 2 Adet Sunucu**
- **Dell R720: 2 Adet Sunucu**
- **HP GEN9: 1 Adet Sunucu**
- **EMC: 5300 1 Adet Yedekleme Ünitesi**
- **EMC: 5200 2 Adet Replikasyon Ünitesi**

### **Felaket Kurtarma Merkezi**

Üniversitemiz Haliç yerleşkesinde bulunan veri merkezinde sanal ve fiziksel sunucularla hizmet veren bilgi sistemlerinin tüm verileri yedeklenerek Anadolu yakasındaki Üsküdar Atik valide

yerleşkesi Sistem odasına aktarılmaktadır. Olası felaket durumunda verilerimize ulaşma imkânı sağlanmıştır.

Sistemler makine bazlı ve program bazlı yedekleme işlemleri günlük ve saatlik olarak yapmaktadır.

- **HP GEN9: 2 Adet Sunucu**
- **EMC: 5200 1 Adet Yedekleme Ünitesi**
- **İklimlendirme Sistemi**
- **Kabinet 4 Adet**
- **Fortinet Güvenlik Duvarı 1000C 1Adet**
- **EMC: 2 Adet Replikasyon Ünitesi**

### **Şehir Dışı Felaket Kurtarma Merkezi**

Üniversitemiz Haliç yerleşkesinde bulunan veri merkezinde sanal ve fiziksel sunucularla hizmet veren bilgi sistemlerinin tüm verileri yedeklenerek Ankara Ümitköy Türk Telekom veri merkezinde üniversitemize tahsis edilen kabinlere günlük olarak yedekleme işlemleri yapılmaktadır.

### **TTVPN Projesi**

Üniversitemiz altı ayrı yerleşkesinde bulunan bağımsız internet erişimleri bu yıl gerçekleştirdiğimiz TTVPN projesi kapsamında merkez haliç yerleşkesine routerlar ile bağlantı kurularak tek merkezi yönetim sistemine geçiş yapmaktadır. Diğer yerleşkelerin interneti haliç yerleşkesinden çıkarak hizmet vermektedir. Merkez yerleşke toplamda 700 Mbit internet ile hizmet vermektedir.

### **VPN Bağlantı Hızları**

- Haliç yerleşkesi: 700 Mbit
- Valide Atik Yerleşkesi: 100 VPN
- Fatih Yerleşkesi: 100 VPN
- Çamlıca Yerleşkesi: 60 VPN
- Topkapı Yerleşkesi: 60 VPN
- Kandilli Yerleşkesi: 60 VPN

### **Microsoft İşletim Sistemi Versiyonları:**

- Data Center Microsoft Windows
- Server 2003, Microsoft Windows
- Server 2008, Microsoft Windows
- Server 2008 R2, Microsoft Windows
- Server 2012, Microsoft Windows
- Microsoft Windows Server 2016

### **Veri tabanları:**

- MS SQL Server 2014,

- MS SQL Server 2012,
- MS SQL Server 2008,
- Mysql, Oracle

### Uygulama Sunucuları:

- Öğrenci Otomasyonu
- Elektronik Belge Yönetim Sys.
- Kütüphane Otomasyonu
- Kartlı Geçiş Otomasyonu
- Muhasebe Otomasyonu
- Personel İşleri Otomasyonu
- Web Panel Sistemi
- Destek Panel Sistemi
- Uzaktan Eğitim Otomasyonu
- Akademik Yayın Sistemi
- Tümer Otomasyon Sistemi
- RFID Kütüphane Kitap Takip Sistemi
- Sistem Loglama Yönetim Uygulaması
- Web Sunucusu
- Veeam Yedekleme Sunucusu
- Radius Sunucusu
- Active Directory Sunucusu
- Mail Yönetim Sunucusu
- Şifre Yönetim Sunucusu
- Dosya Yönetim ve Paylaşım Sunucusu
- Sertifika sunucusu
- Kütüphane Veri Tabanı Yönetim Sunusu
- Dijital Bilgilendirme Sistemi
- Veri Merkezi Ortam İzleme Sistemi
- Santral Sistemi Sunucusu
- Çağrı Merkezi Yönetim Sunucusu
- Mernis NVİ Sunucusu
- Dspace Sunucusu

### Aktif cihazlar (Switch, Routers)

Tüm yerleşkelerde kendi içinde network trafiği sağlayan bir yapı bulunmaktadır. Yerleşkeler TT VPN proje kapsamında huawei ve ciscorouterlar ile birbirleri ile haberleşmektedir.

### Tüm Yerleşkelerde Kullanılan Kablolu Ağ Anahtarlama Cihazları

YERLEŞKELER	OMURGA AĞ ANAHTARLAMA CİHAZLARI		KENAR AĞ ANAHTARLAMA CİHAZLARI	
		ADET		ADET
Haliç Yerleşkesi	Brocade ICX 7750	2	Brocade ICX 7250	35
			Brocade ICX 6450	3
			Brocade ICX 6430	4
			Brocade ICX 6430	7
Valide	Atik Brocade ICX 6610	3	Brocade ICX 6450	2

<b>Yerleşkesi</b>	Brocade ICX 7250	1
<b>Topkapı Yerleşkesi</b>	Brocade ICX 6430	1
	Brocade ICX 7250	3
<b>Fatih Yerleşkesi</b>	Brocade ICX 7250	6
	Brocade ICX 6430	6
<b>Kandilli Yerleşkesi</b>	Brocade ICX 6450	1
	Brocade ICX 7250	1
<b>Çamlıca Yerleşkesi</b>	Brocade ICX 7250	2
	Brocade ICX 6430	6
<b>TOPLAM CİHAZLAR</b>		<b>5</b>
		<b>78</b>

### Tüm Yerleşkelerde Kullanılan Kablosuz Ağ Anahtarlama Cihazları

<b>YERLEŞKELER</b>	<b>KONTROL CİHAZI</b>	<b>ADET</b>	<b>KABLOSUZ AĞ CİHAZI</b>	<b>ADET</b>
<b>Haliç Yerleşkesi</b>	1 adet Huawei AC6605	1	Huawei AP7030DE	35
	1 adet Meru MC3000	1	Huawei AP6050DN	16
<b>Valide Atik Yerleşkesi</b>	1 adet Huawei S5720	1	Meru AP301 model AP	17
	1 adet Meru MC1500	1	Huawei AP7030DE	34
<b>Topkapı Yerleşkesi</b>	1 adet Huawei AC6605	1	Meru AP1010	24
	1 adet Meru MC1500	1	Huawei AP6050DN	13
<b>Fatih Yerleşkesi</b>	1 adet Huawei AC6605	1	Huawei AP6150DN	4
	1 adet Meru MC1500	1	Meru AP1010	20
<b>Kandilli Yerleşkesi</b>	1 adet Meru MC1500	1	Meru AP1010	20
<b>Çamlıca Yerleşkesi</b>	1 adet Huawei S5720	1	Huawei AP7030DE	19
<b>TOPLAM CİHAZLAR</b>		<b>7</b>		<b>182</b>

**Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

Üniversite bünyesinde yazılan destek panel sisteminde Akademik ve idari personelinin taleplerini-sorunları ilgili birimlere düzenli bir şekilde iletebilmelerini ve bu taleplerin sonuçlandırılması ile ilgili takiplerinin yapılabilmesi için kurulan modüler bir yapıya sahip web tabanlı bir bilgi sistemi bulunmaktadır. Ayrıca bu sistemde kurumda sistem yaşam döngüsü içinde olan birimlerin iş yapma performansları, birimlerin taleplerinin neler olduğu, işlerin ne kadar zamanda çözümlendiği gibi raporları oluşturan ve yöneticiler tarafından analiz edilen bir web tabanlı bilgi sistemi de bulunmaktadır.

### **Çağrı Merkezi Çağrı Raporlama Uygulaması: CDR**

Santral sistemi için satın alınan bu yazılım ile çağrı kayıtları raporlanmaktadır. Üniversitemizde Çağrı merkezi dönemimde aktif olarak kullanılan bu yazılım ile çağrı merkezi üzerindeki tüm çağrı kayıtları raporlanarak hedeflenen aday öğrenci istatistikleri gibi raporlar elde edilmektedir.

## **Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

Üniversitemiz bünyesinde yazılan kuruma özgün olarak tasarlanan ilgili formların, iş süreçlerinin, prosedürlerinin, dış kaynaklı dokümanların, yasal mevzuatların, talimatların, listelerin, planlamaların ve görev tanımlamaların eklenmesi ve gerekli dokümanların kullanıcı adı ve şifre ile ilgili kişilerce paylaşılmasını ve yönetilmesini sağlayan web tabanlı bir bilgi sistemimiz mevcuttur.

## **Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

Üniversitemiz ISO 9001 standartlarına göre kurduğumuz sistem gereği her 6 ayda bir iç değerlendirme yapılmaktadır. Yapılan değerlendirmeler iliği birim yöneticileriyle paylaşılarak zayıf yönler ve kuvvetli yönler belirlenmektedir. Olası eksiklerin tamamlanması için süre verilmektedir. YÖK merkezli Kalite çalışmaları uyarınca da en az 5 yılda bir dış değerlendirme yapılması öngörülmektedir.

## **Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

Kurumda Verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Üniversitemizde tüm bilgi sistemleri günümüz uygun şartlarda çalışabilmesi için olası felaketslere karşı güvenlik olarak önlem alınan bir veri merkezi odasında hizmet vermektedir.
- Kişisel Verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
- Veri merkezinde hizmet veren tüm sistemlere gelen ataklar aktif yedekli çalışan Güvenlik duvarı cihazları ile korunmaktadır.
- Kurumda iç güvenlik kablosuz ağ sisteminde kimlik doğrulama sistemi yapılmaktadır.
- Kurumsal veriler en güncel fiziksel, sanal ve veri yedekleme sistemleri kullanılarak hizmet vermektedir.
- Kurumda kablolu iç güvenlik kenar ve omurga anahtarlama cihazlarında akademik, idari, öğrenci, yazıcı ve kamera gibi ayrı ağ yapıları oluşturularak güvenlik üst düzeye çıkarılmıştır.
- Teknik konularda uzman personel istihdam edilmektedir.
- Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmakta, bilişim sistemleri üzerindeki güvenlik zafiyetlerinin tespitine yönelik güvenlik testleri ve araştırmaları yapılmakta, yapılan test ve araştırmaların sonucunda tespit edilen mevcut ya da muhtemel risk teşkil eden hususlar giderilmektedir. Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmaktadır.
- Kişisel Verilerin tutulduğu ortamlara veriye erişim kısıtlanarak yalnızca yetkili kişilerin, kişisel verinin saklanma amacı ile sınırlı olarak bu verilere erişmesine izin verilmektedir.
- Verilerin bulunduğu veri depolama alanlarına erişimler loglanarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri ilgililere anlık olarak iletilmektedir.

- Verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.
- İş birimi bazında Kişisel Veri işlenmesi hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak kurum içinde Kişisel Verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.
- Kurum, Verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Verilerin toplandığı uygulamalardaki güvenlik açıklarını saptamak için düzenli olarak güvenlik taramalarından geçirilmektedir. Bulunan açıkların kapatılması sağlanmaktadır.
- Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

### **Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

#### **Güvenlik Duvarı**

- Kurumsal hafızayı korumak sistemin temelini ve kalbini oluşturur. Dış dünyadan kurum içine gelen bağlantıları ilk olarak güvenlik duvarı karşılar. Kurumumuzda hizmet veren Bilgi yönetim sistemleri ve kurum içi tüm bilgisayarları da kapsayacak şekilde üst düzey güvenlik duvarı cihazları yedekli ve eş zamanlı çalışan bir sistem içerisinde hizmet vermektedir. Güvenlik duvarı cihazlarının tüm sistemi koruma özelliği (Antivirüs, IPS, IDS, App Controller gibi.) dış dünyadan ve iç ağ sisteminde gelen ve giden atakların önlenmesi için kullanılmaktadır. Güvenlik duvarı cihazlarının lisansları düzenli bir şekilde kontrol edilerek güncel olması sağlanmaktadır.
- Kurumda iç network sisteminde güvenliği artırarak akademi, öğrenci, İdari, yazıcı, santral, kamera, dijital bilgi sistemi ve izole edilmiş sunucu ağları birbirlerinden ayrı network olarak tasarlanmıştır. İlgili ağların etkileşimlerini güvenlik duvarı ve ağ anahtarlama cihazları ile yetki ve erişim izinleri ile sağlanmaktadır.

#### **Güvenlik Politikası**

Kurumumuzda akademi, öğrenci ve idari personellerin sistemlere ve internete erişimleri yetkin oldukları alanlarla ilgili gerekli araştırmalar yapılarak yönetimin bilgisi dâhilinde resmi yazılı olarak 5651 sayılı kanun gereği kimlik bilgileri ile kayıt altına alınarak erişimleri sağlanmaktadır. Kurumsal güvenlik sistemi erişimleri Radius, Active Directory, Sertifika sunucusu ve Güvenlik duvarı cihazları ile desteklenmektedir. Sisteme ve internete bağlı olan kişiler kendi ağ sisteminden ip adresi olarak erişmektedirler.

#### **Dijital Hafıza ve Coğrafi Koşullarda Yedekleme ve Koruma Sistemleri**

- Üniversitemizde tüm bilgi sistemleri günümüz uygun şartlarda çalışabilmesi için olası

- felaketlere karşı güvenlik olarak önlem alınan bir veri merkezi odasında hizmet vermektedir.
- Kişisel Verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
  - Üniversitemiz Felaket kurtarma merkezi yerleşkesinde bulunan veri merkezinde hizmet veren sanal ve fiziksel sunucularla hizmet veren bilgi sistemlerinin tüm verileri yedeklenerek Anadolu yakasındaki Üsküdar Atik valide yerleşkesi Sistem odasına aktarılmaktadır. Olası felaket durumunda verilerimize ulaşma imkânı sağlanmıştır. Sistemler makine bazlı ve program bazlı yedekleme işlemleri günlük ve saatlik olarak yapılmaktadır.
  - Şehir dışı veri kurtarma merkezi olarak, Üniversitemiz merkez yerleşkesinde bulunan veri merkezinde sanal ve fiziksel sunucularla hizmet veren bilgi sistemlerinin tüm verileri yedeklenerek Ankara Ümitköy Türk Telekom veri merkezinde üniversitemize tahsis edilen kabinlere günlük olarak yedekleme işlemleri yapılmaktadır.
  - Dijital hafızanın korunması güvenlik duvarı cihazları ile coğrafi koşullar ve deprem, sel gibi olası felaketlere karşı önlem alınarak kurumsal hafızanın koruma işlemleri gerçekleştirilmektedir.

## **Uzman Personel Bilgisi**

Kullanıcıların bilgi üzerinde gerçekleştireceği işlemler başta olmak üzere sistem ve yazılım güvenliği ile ilgili eğitim yetiştirilmiş ve tecrübe sahibi personel ile teknik destek hizmeti vermektedir. Bilgisayar vb. cihazlara program yüklemesi sadece yetkililerce yapılmaktadır. Kendi uzmanlık alanlarında çalışan personel çalıştıkları alanlar ile ilgili eğitim almış, tecrübe edinmiş olduğundan kurumsal hafızanın güçlenmesine ve korunmasına destek olmaktadır.

## **Destek Talep Sistemi**

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kurumsal olarak uzman personel ile destek vermektedir. Destek talep sistemi ile gelen taleplerin ilgili alanlara iletilerek hızlı bir çözüm üreterek kurumsal hafızanın sürdürülebilirliğini ortaya koymaktadır. Uygulanan bu sistemde ne kadar teknik talebin olduğunu ne kadar zamanda çözüldüğünü ilgili taleplerin neler olduğunu aynı zamanda uzman personelin performanslarının takip edildiği kurumsal bir sistem yapısıdır.

## **İşletim Sistemleri**

Üniversitemizde kurumsal hafıza sisteminin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde geliştirilmiş işletim sistemi seçeneği mevcuttur. Sunucu işletim sistemleri ve son kullanıcı işletim sistemleri olarak destek verilmektedir. Kurumumuzda uzman personel kendi alanlarına göre işletim sistemi kullanılmaktadır. Linux, Mac İos, Debian, Windows... gibi işletim sistemleri ile kurumsal hafızaya uygun hizmet verilmektedir.

**Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

## **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Kurum dışından alınan destek hizmetleri, Üniversitemiz Satın Alma ve İhale Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmakta, alınan hizmetlerin kalitesine dikkat edilmektedir.

Üniversitemizin Satın Alma ve İhale Yönetmeliği uyarınca satın alınacak mal ve hizmetlerin detaylı kriterleri ilgili mal ve hizmeti satın alacak birim amiri tarafından Teknik Şartname olarak hazırlanır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na bağlı Satın Alma birimi ilgili yönetmelik gereği hem kalite, hem de fiyat açısından en iyi tedarikçileri seçerek, ihale ve satın alma süreçlerini tamamlar.

### **Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

Satın alınan mal ve hizmetlerin kalitesi hem satın alma birimi hem de satın alma talebinde bulunan ve mal ve hizmetin yararlanıcısı konumunda olan birimlerin amirlerinin katılımıyla oluşturulan İdari Mali İşler Daire Başkanlığının konusunda uzman kişilerden seçtiği muayene kabul komisyonu tarafından değerlendirilir ve onaylanır. Bununla birlikte, bazı hizmet alımlarımız (özellikle imar ve yapı alanı) dış kaynaklı yönetmeliklere tabi olup, uygunlukları ile ilgili devlet organlarınca veya bunların yetkilendirdiği kuruluşlarca denetlenmektedir.

### **Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

## **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Öz Değerlendirme Anketi, Çalışan Memnuniyeti, Öğrenci Memnuniyeti gibi anketler Stratejik Yönetim çerçevesinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

FSM Vakıf Üniversitesi olarak, ISO 9001: 2015 ve YÖK Kalite Güvence Yönetmeliği çerçevesinde kalite güvencesi sistemi, yönetim ve idari sistemleri ve yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamak üzere çalışma yapmaktayız. Üniversitemiz, gerek harcama, gerekse diğer hizmetleri açısından her yıl rutin olarak “Yükseköğretim Denetleme Kurulu” tarafından denetlenmekte, denetleme sonuçları her kademedeki ilgili birim amirleri ve akademisyenlerle paylaşılarak sonuçlar süreçlere yansıtılmaya çalışılmaktadır.

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak; eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri (mali bilgiler hariç) periyodik olarak [www.fsm.edu.tr](http://www.fsm.edu.tr) uzantılı web sitesi, kurumsal mail ve sosyal medya adresleri, bülten, katalog ve broşürler aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. Yayınlanmasında yasal ve etik herhangi bir sakınca teşkil etmeyecek tüm faaliyetler, yönerge, yönetmelik ve benzeri dokümanlar web sitesinde kamunun incelemesine sunulmaktadır.

Kamuoyunun üniversiteyle ilgili bilgilere ulaşabileceği temel bilgi kaynaklarından biri olan web sitesinin ana sayfası yeni haber ve duyurular geldikçe güncellenmektedir. Ana sayfada üniversiteye yeni başlayacak öğrenciler için özel olarak hazırlanmış aday öğrenci web sayfası ([www aday.fsm.edu.tr](http://www aday.fsm.edu.tr)) bulunmakta, burada burslar, puanlar, olanaklar, etkinlikler gibi bir öğrencinin üniversiteyle ilgili tüm sorularına yanıtlar yer almaktadır.

Eğitim-öğretim ile ilgili istatistik veriler, araştırma sonuçları, mesleki, sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili veriler ve yenilikler de web sitesi ve resmi sosyal medya hesapları üzerinden, gerektiğinde ise basın bülteni olarak basın yayın organları aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır. Araştırma ve geliştirme alanında hazırlanan projeler de fikri mülkiyet hakları gözetilerek web sitesinde paylaşılmaktadır. Üniversiteyle ilgili tüm gelişmeler, özel röportajlar yılda iki kez yayınlanan Fatih Bülten'de yayınlanmaktadır.

Akademisyen işe alım süreçleriyle ilgili ilanlar da web sitesinde ve ulusal günlük gazetelerdeki ilan

sayfalarında kamuoyuna duyurulmaktadır. Üniversitenin kurumsal e-posta adresi olan fsm@fsm.edu.tr adresine gelen sorular ilgili birimlerden doğru bilgi alındıktan sonra cevaplanmaktadır.

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğini güvence altına almaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme görevini üstlenen Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, üniversite ile ilgili bilgileri, bilginin kaynağı ve üst yönetim tarafından verilen onay ile kamuoyuyla paylaşmaktadır. Bilgilerin günceliğiyle ilgili kontrol süreci bulunmakta, kamuoyunun güncel bilgiye ulaşması sağlanmaktadır.

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Üniversitemizde her yıl Öğrenci ve Personel tarafından Memnuniyet Anketleri yapılmaktadır. Bu anket sonuçları üst yönetim tarafından incelenmekte, birim yöneticileri ve personel hakkında varsa gerekli tedbirler alınmaktadır.

İdari personelin performans ve geliştirme potansiyelinin ölçülmesi, yönetici-idari personel değerlendirme formu ile yılda bir kez Rektör ve Genel Sekreter tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca yönetim ve idari sistemi zamanın ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirmek ve bu yolla yöneticilerin ve bütün çalışanların liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye yönelik sistem geliştirmek amacıyla çalışmalar devam etmektedir.

**Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

Üniversitemiz düzenli olarak VGM, YÖK, gibi kamu kurumlarına ayrıca İç ve Dış paydaşlarına düzenli teftişler, bilgilendirmeler, İç Tetkik Denetimleri, medya ve sosyal medya ortamlarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde bir politika benimsemektedir.

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 yılına ait veri ve değerlendirmeler çeşitli birimlerimizden elde edilen bilgi ve veriler çerçevesinde hazırlanmıştır. Raporumuzun Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme ve Yönetim Sistemleri başlıkları ile ilgili olarak üniversitemizin iyileştirmeye açık ve Güçlü Yönleri aşağıda arz edildiği gibidir.

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) konusunda Yüksek Öğretim Kurumu YOKAK tarafından hazırlanan oldukça detaylı çok sayıda soru bulunmaktadır. Bu soruların önemli bir kısmı İlgili Fakülte ve birimlerimiz tarafından cevaplandırılarak bir rapor haline dönüştürülmüştür. Bir kısım sorular ise henüz üniversitemizin bilgi, deneyim ve faaliyet alanları dışında kaldığı için yeterince net

ve kapsayıcı biçimde cevaplandırılmamıştır. Önümüzdeki yıllar içinde, bilgi ve deneyimlerimiz ışığında, verilere bağlı olarak daha net ve kapsamlı cevapların verileceği değerlendirilmektedir. Üniversitemizin İyileştirmeye açık ve Güçlü yönleri aşağıdaki başlıklar altında değerlendirilmektedir:

## 1.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

### A. İyileştirmeye Açık Yönler

- ISO 9001: 2015 standardı ve diğer akreditasyon süreçlerimiz henüz tamamlanamamıştır,
- Üniversite bünyesinde Kalite Komisyonu / Kalite Yönetim Koordinatörlüğü kurulmuş bulunmaktadır; ancak yeterli sayıda uzman işe alımı henüz gerçekleştirilemediğinden, bilgi ve pratik eksikliği söz konusudur.
- Üniversite içerisinde kalite süreçlerinin farkındalığını arttıracak eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının daha da geliştirilmesi gerekmektedir.
- Kurumsal Dış Değerlendirme Denetiminin henüz gerçekleştirilememesi göz önünde bulundurulacaktır.
- İç ve dış paydaşlarla ilgili olarak bazı başlıklarla alakalı ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin anket vb. ölçümlerle net biçimde belirlenerek, paydaşların görüş ve önerilerinin iyileştirici ve düzenleyici faaliyetlere dâhil edilememesi konusu dikkatle ele alınmalıdır.

### B. Güçlü Yönler

- TS EN ISO 17025 Standardına uygun akredite laboratuvar çalışmaları sonuçlanma aşamasına gelmek üzeredir.
- ISO 9001: 2015 Standardı üzerinde ciddi eğitimler düzenlenmiştir ve yakın bir gelecekte sonuçlanma aşamasına gelecektir.

## 2. EĞİTİM ÖĞRETİM

### A. İyileştirmeye Açık Yönler

- Uygulamaya ve paydaşlara yönelik faaliyetlerin daha da geliştirilmesi uygun olacaktır.
- Mezun, mensup ve paydaşlarla ölçülebilir eğitim ve öğretim faaliyetlerinin arttırılması hususu göz önünde bulundurulacaktır.
- Programların geliştirilmesinde paydaş görüşlerinin alınmasına ağırlık verilmesi sağlanacaktır.
- Kampüs ve yerleşkelerin farklı konumlarda bulunması öğrenci, personel ve diğer paydaşlar açısından zaman kaybına yol açmaktadır.
- Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (BDY) konusunda gerekli eğitimlerin geliştirilmesi gerekmektedir.
- Öğrenci Konuk Evlerinin yetersizliği önümüzdeki süreçlerde giderilmeye çalışılacaktır.
- Yapılan araştırmaların yakın çevre ve ulusal bazda sosyo-ekonomik ve kültürel dokuya etkisinin belirlenmesine gayret edilecektir.
- Kurumda ders veren akademisyenler dışında tanımlı araştırma kadrolarının ihdas edilmesine gayret edilecektir.

## B. Güçlü Yönler

- Eğitim ve öğretim öğrenci odaklı yürütülmektedir.
- Konularında uzman ve yetkin akademik kadronun bulunması bir avantaj olarak görülmektedir.
- Eğitimde modern eğitim araç, gereç ve laboratuvar donanımlarının bulunması olumlu bir gelişmedir.
- Etkin öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Öğrenci geri bildirim mekanizmaları iyi işlemektedir.

## 3. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

### A. İyileştirmeye Açık Yönler

- Nitelikli ve yüksek atıflı makale ve eser sayısının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde patent başvurularının arttırılması hususu ele alınacaktır.
- Ulusal ve uluslararası hibe programları kapsamında proje sayısının arttırılmasına çalışılacaktır.

### B. Güçlü Yönler

Aşağıdaki Araştırma Geliştirme Merkezlerinin kurulmuş olmaları ve faaliyetlerini etkin biçimde devam ettirmeleri Üniversitemizin güçlü yönlerinden birisi olarak değerlendirilmektedir:

- Alüminyum Test Eğitim ve Araştırma Merkezi (ALUTEAM)
- Biyomedikal Elektronik Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (BETAM)
- Fatih Sultan Mehmet ve Dönemi Uygulama ve Araştırma Merkezi (FSM DUAM)
- Osmanlı-Malay Dünyası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sürekli Eğitim Merkezi (FSM-SEM)
- Türkçe ve Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÜMER)
- Uluslararası Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi (FSM-UHAM)
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (FSM-UZEM)
- Vakıf Kültür Varlıklarını Koruma, Uygulama ve Araştırma Merkezi (KURAM)
- Ayrıca Üniversitemizde Kariyer Merkezi ile Proje Yönetim Merkezi bulunmaktadır.

## 4. YÖNETİM SİSTEMİ

### A. İyileştirmeye Açık Yönler

- Üniversite yerleşkelerinin İstanbul'un Asya ve Avrupa Yakası'nda bulunması,
- Yerleşkelerde kulüp, sosyal tesis, derslik gibi ihtiyaçlar için yeterli sosyal alan ve mekânların eksikliği,
- Farklı yerleşkeler arasında koordinasyon ve iletişim eksiklikleri.

### B. Güçlü Yönler

- Temel eğitim ve hizmet alanlarında çalıştay, eğitim, seminer, panel, sempozyum ve konferanslar

düzenlenmektedir.

- Akademik ve idari personel arasında sevgi, saygı ve sorumluluk anlayışına dayalı bir yapının bulunması sağlanmıştır.
- Vakıflar Genel Müdürlüğü uhdesinde kurulan bir Kamu Vakfı Üniversitesi olmanın gereği olarak sorumluluk ve etik anlayışı yüksek insan kaynağına sahip olmak farklı ve olumlu bir yönümüzü oluşturmuştur.