

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

### **I. İrtibat Kişisi**

**Adı ve Soyadı:** Prof. Dr. Fatih ANDI

**Unvan:** Rektör / Kalite Komisyonu Başkanı

**E-posta:** ozelkalem@fsm.edu.tr

**Telefon:** 0212 521 81 00 / 1000

**Fax:** 0212 521 84 84

**Adres:** Zeyrek Mah. Büyük Karaman Cad. No: 53 Fatih / İSTANBUL

### **II. İrtibat Kişisi**

**Adı ve Soyadı:** Prof. Dr. Fahameddin BAŞAR

**Unvan:** Rektör Yardımcısı / Kalite Komisyonu Üyesi

**E-posta:** fbasar@fsm.edu.tr

**Telefon:** 0212 521 81 00 / 1000-1011

**Fax:** 0212 521 84 84

**Adres:** Zeyrek Mah. Büyük Karaman Cad. No: 53 Fatih / İSTANBUL

### **III. İrtibat Kişisi**

**Adı ve Soyadı:** Prof. Dr. Zühtü Hakan AKPOLAT

**Unvan:** Rektör Yardımcısı / Kalite Komisyonu Üyesi

**E-posta:** zhakpolat@fsm.edu.tr

**Telefon:** 0212 521 81 00 / 1000-1012

**Fax:** 0212 521 84 84

**Adres:** Zeyrek Mah. Büyük Karaman Cad. No: 53 Fatih / İSTANBUL

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi (FSMVÜ), TBMM'nin 15.04.2010 tarihli 5981 sayılı kanun numarası ile Fatih Sultan Mehmet Han, Sinan Ağa Bin Abdurrahman, Nurbanu Valide Sultan, Hatice Sultan ve Hacı Abdülaziz Ağa Mazbut Vakıfları adına Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere, kamu tüzel kişiliğine sahip Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi adıyla bir vakıf üniversitesi olarak kurulmuş, aynı dönemde eğitime başlamıştır.

Üniversitemiz 2018-2019 eğitim-öğretim dönemi itibarıyla toplam **6 yerleşkede** (Fatih, Haliç, Topkapı, Kandilli, Küçük Çamlıca, Atikvalide Yerleşkesi) önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve uluslararası öğrencilerimizle birlikte **6.704 öğrenci (5.820 Lisans+884 Lisansüstü)**, **301 kadrolu, 193 ders saat ücretli öğretim elemanı, 230 idari ve 150 hizmet personeli (80 Güvenlik Personeli + 70 Temizlik Personeli)** ile çalışmalarını yürütmektedir. Hem öğrenci sayısı hem de öğretim elemanı kadromuz giderek artış göstermektedir.

2017-2018 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizde öğrenci başına düşen alan, hesaba katılan açık alanların, nitelikli açık alan olarak değiştirilmesi sebebiyle 12m<sup>2</sup>'nin altına düşmüştür. Öğrenci başına düşen alanı artırmak amacı ile Atik Valide Yerleşkemizin 2. Etap Restorasyonu'nun ihalesi tamamlanmış, Topkapı Yerleşkemizde inşa edilecek yapılarda temel atma aşamasına gelinmiştir.

Üniversitemizdeki fiziksel mekânların Yükseköğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu standartlara göre uygunluğu, kurulan **Mekân Yönetim Sistemi (MYS)**'nin <https://mys.fsm.edu.tr/> adresi ile takip edilecektir. Böylece mekânın yerleşke ve bina konumu, kontenjanı, fiziksel mekâna ait sayısal verileri, fiziksel mekânın kullanım amacı ve niteliği, metraj bilgileri sistem aracılığı ile takip edilecektir. Ayrıca yakın tarihte Mekân Yönetim Sistemi (MYS) ile bütünleşik Üniversitemiz bünyesindeki tüm demirbaşları kayıt edecek, birim/bölüm ve zimmet bilgilerini takip edecek demirbaş yazılımı uygulamaya konulacaktır.

Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak, fiziksel ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanması amacıyla **Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü** tarafından yerleşkelerimizde fiziksel mekân iyileştirmeleriyle kapı giriş rampaları, asansör sistemlerinde iyileştirme ve bakımlar yapılmıştır.

**İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu** yerleşkelerde incelemelerde bulunarak;

- Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yerleşke içinde trafik tabelaları ve hız rampa sistemlerinin yapılandırılması,

- Acil durum toplanma yerlerinin belirlenmesi, acil çıkışlar ve kat planlarının güncellenmesi,

-Güvenlik önlemlerinin artırılması kapsamında ise güvenlik kapı dedektörü alınması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Öğrenci ve çalışanlarımızın iş tatminleri, örgütsel bağlılıkları ve motivasyon düzeyleri açısından olumlu değişimler oluşturmak amacı ile anket, swot analizi raporu vb. araçlardan yararlanılarak fiziki koşulların iyileştirilmesine dönük çalışmalar planlanacaktır.

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi'nin **misyonu**: "Eleştirel ve çözüm odaklı düşünebilen, bilgi, yetenek ve imkânlarını sürekli geliştiren, insani, ahlaki değerlere ve farklılıklara saygılı, üretken bireyler yetiştirmek, çok disiplinli araştırmalar ile medeniyet değerlerimiz ışığında bilim ve sanat dünyasına özgün katkılar sağlamaktır."

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi'nin **vizyonu**: "Ürettiği bilgiyi ülke ve insanlık yararına kullanan, nitelikli araştırma ve geliştirme çalışmaları yapan, evrensel düzeyde eğitim veren yenilikçi bir akademik kurum olmaktır."

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi'nin **Temel Değerleri** ise şöyledir:

- İnsani, ahlaki, manevi değerlere bağlılık,

- Bilimsel ve akademik özgürlük,
- Adalet, hak ve hakkaniyete riayet,
- Liyakat,
- Güvenilirlik,
- Üretkenlik,
- Paydaş memnuniyeti,
- Katılımcılık,
- Çözüm odaklılık,
- Şeffaflık,
- Toplum sorunlarına duyarlılık.

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi'nin 2018-2022 Yılı Stratejik Planı kapsamında belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler ise şöyledir:

## KURUMSAL YAPI

### A1. Verimli, huzurlu ve üretken eğitim ve öğretim ortamı oluşturacak altyapı ve fiziki koşulları sağlamak ve geliştirmek

- H1.1. Mevcut yerleşkelerdeki dersliklerin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi
- H1.2. Yeni yerleşkenin inşasının tamamlanarak eğitim ve öğretime açılması
- H1.3. Laboratuvar alanlarının geliştirilmesi ve gerekli teknik donanımın sağlanması
- H1.4. Bilişim imkanlarının geliştirilmesi, etkin kullanım ve dağıtımının sağlanması
- H1.5. Kütüphane hizmetlerinin ve imkanlarının geliştirilmesi
- H1.6. Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi destek hizmetlerinin güçlendirilmesi
- H1.7. Doğal ve kültürel dokunun korunduğu, güvenli, engelsiz ve yaşanabilir mekânlar oluşturulması
- H1.8. Dini, sosyal ve kültürel alan ve imkanların geliştirilmesi

### A2. Yüksek nitelikli akademik ve idari personel istihdamını sağlamak ve gelişimlerine destek vermek

- H2.1. Yurt içi ve yurtdışından nitelikleri yüksek akademik personel istihdamına yönelik politikalar geliştirilerek öğretim üyesi kalitesinin yükseltilmesi
- H2.2. Akademik personelin gelişiminin desteklenmesi
- H2.3. İdari personelin nitelikli ve liyakatli adaylar arasından seçilmesi
- H2.4. İdari personelin gelişiminin desteklenmesi
- H2.5. Akademik ve idari personelin motivasyon ve kuruma bağlılıklarının güçlendirilmesi

### A3. Ulusal ve uluslararası nitelikli öğrenci sayısını artırmak

- H3.1. Önlisans, lisans ve lisansüstü programlara yüksek puanlı öğrencilerin kaydolmasını sağlayacak politikalar geliştirilerek, nitelikli öğrenci sayısının artırılması
- H3.2. Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda uluslararası öğrenci sayısının artırılması

### A4. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını iyileştirmek, öğrenci-öğretim elemanı oranını en uygun düzeyde tutmak

- H4.1. Öğretim elemanı sayısının artırılarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının iyileştirilmesi
- H4.2. Tam zamanlı ve yarı zamanlı öğretim elemanı sayısı ve oranının YÖK standartlarının altında kalmayacak şekilde, idari, mali ve eğitim açısından en verimli düzeyde tutulması
- H4.3. Öğretim üyesi ve elemanı kadrolarının akademik unvanlar itibarıyla en uygun şekilde belirlenmesi

### A5. Ulusal ve uluslararası kalite standartlarını yakalayıp, üniversitenin akredite olmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası sıralamalarda üst seviyelere yükseltmek

- H5.1. Üniversitenin kalite düzeyini artırarak, ulusal ve uluslararası kalite kuruluşları tarafından ilgili bölümlerin her birinin akredite olmasının sağlanması
- H5.2. Üniversitenin ulusal ve uluslararası üniversite sıralama ve derecelendirmelerdeki konumunun sürekli daha üst seviyelere yükselmesinin sağlanması
- H5.3. Üniversitenin yaygın ve etkin veri tabanları tarafından taranan bilimsel yayın ve atıf sayıları ile diğer bilimsel faaliyetlerin sayısının artırılması

### A6. Üniversitenin mali yapısını güçlendirmek, kaynaklarını çeşitlendirmek ve sürekliliğini sağlamak

- H6.1. Önlisans, lisans ve lisansüstü öğrenci ücretlerinin ve burslarının fayda-maliyet dengesi göz önünde bulundurularak belirlenmesi
- H6.2. Yurtiçi ve yurt dışı eğitim, araştırma ve proje destek fonlarından yararlanılması
- H6.3. Ar-ge merkezlerinin hizmetleri ile çıktı ürünlerinin lisanslama ve ticarileştirilmesi yoluyla finansal kaynak sağlanması
- H6.4. Mesleki eğitim, dil eğitimi ve sertifika program alanlarını ve sayılarını artırarak gelir sağlanması

## EĞİTİM ÖĞRETİM

### A7. Eğitim programlarını güncel gelişmeler ile öğrencilerin mesleki ve sosyal hayatlarında ihtiyaç duyacakları kabiliyet ve bilgiyi kazandıracak şekilde düzenlemek ve öğrencilere bu yetkinliği kazandırmak

- H7.1. Önlisans, lisans ve lisansüstü ders programlarının sürekli gözden geçirilerek, öğrencilere güncel gelişmelere göre mesleki hayatlarında ihtiyaç duyacakları bilgi ve yetkinliklerin kazandırılmasının sağlanması
- H7.2. Deneysel çalışma yöntemleri kullanılarak somut çıktılar elde edilmesi yoluyla öğrencilerin teorik bilgilerinin desteklenmesi
- H7.3. Staj, yarı zamanlı çalışma vs. yöntemlerle öğrencilerin çalışma hayatına hazırlanması
- H7.4. Eğitim ve öğretim programları için belirlenen öğrenim çıktıların sürekli olarak değerlendirilerek eğitim-öğretim süreçleri ve müfredatının çıktılar çerçevesinde yeniden belirlenmesi
- H7.5. Öğrencilere birden fazla alanda yetkinlik kazandırılabilmesi için çift anadal ve yandal yapma imkânlarının sağlanması
- H7.6. Ortak müfredat ve sosyal etkinlikler yoluyla üniversitenin misyonu ile kurumsal ilke ve değerlerinin öğrencilere kazandırılmasının sağlanması
- H7.7. Öğrencilerin yabancı dil yetkinliklerinin geliştirilmesi ve mezun olduklarında bu yabancı dili kullanabilecek seviyede öğrenmeleri için

teşvik edilmesi ve desteklenmesi  
H7.8. Öğrencilerin kariyer planlamalarına destek olunması

**A8. Öğrencilerin üretken, analitik ve bilimsel düşünebilen, sorumluluk sahibi, özgüveni yüksek, yeniliklere açık, evrensel insani değerlere saygılı bireyler olmalarını sağlayacak eğitim politikaları geliştirmek ve uygulamak**

H8.1. Öğrencilerin üretkenliklerinin, analitik ve bilimsel düşünme yetilerinin geliştirilmesi için proje çalışmaları ile olay ve konu analiz çalışmaları yaptırılarak topluluk önünde bunlar üzerinde müzakere yapma özgüvenlerinin geliştirilmesi

H8.2. Araştırmayı gerektiren ödevler verilerek bilgiye ulaşma yöntem ve kabiliyetlerinin ve elde ettikleri bilgiyi yazılı ve sözlü sunabilme becerilerinin geliştirilmesi

H8.3. Ekip olarak çalışabilme ve iş üretebilme kabiliyetlerini geliştirecek çalışmalar yaptırılması

H8.4. Farklı fikirlere saygılı, milli ve evrensel insani değerleri benimsemiş bireyler olmalarına yönelik programlar düzenlenmesi ve bunu destekleyecek çalışmaların artırılması

H8.5. Birlikte yaşama kültürünün yerleştirilmesi, desteklenmesi ve sürdürülmesi

**A9. Öğrencilerin motivasyonlarını artırarak eğitim-öğretim süreçlerine katılımlarını sağlamak ve eğitimlerini normal süre içinde tamamlamaları için destek vermek**

H9.1. Öğretim elemanı-öğrenci iletişiminin güçlendirilerek öğrencilerin derslere ilgisinin ve motivasyonunun artırılması

H9.2. Derslerin kapsamı, sınırları ve çalışma materyallerinin öğrencilere kolayca anlayabilecekleri şekilde sunulması sağlanarak, başarı seviyelerinin artırılması

H9.3. Eğitim-öğretim sürecinde öğrencilerin zorlandıkları program ve dersler için içerik, yöntem ve materyallerin gözden geçirilerek öğrenme süreçlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesinin sağlanması, destek uygulamalara gidilmesi

**A10. Üniversitenin eğitim verdiği alanların çeşitliliğini artırmak**

H10.1. Ülkemizde ve dünyadaki ekonomik, teknolojik ve sosyal değişimler ile öğrenci tercihleri dikkate alınarak önlisans, lisans ve lisansüstü program çeşitliliğinin artırılması

**A11. Uzaktan eğitim sistemini geliştirmek, internet destekli program ve ders sayısını ve çeşitliliğini artırmak**

H11.1. Uzaktan eğitim sistemini geliştirerek özellikle ortak dersler olmak üzere bazı derslerin bu yöntemle verilmesinin sağlanması

H11.2. Sınıf ortamında verilen derslere destek niteliğinde internet ortamında sunulan materyallerin geliştirilmesi ve öğrencilerin kolayca erişebilmesinin sağlanması

H11.3. Çalışma hayatının içinde bulunan kişilerin ihtiyaç duyduğu alanlarda uzaktan eğitimle verilecek önlisans, lisans ve lisansüstü programlar açılması

**A12. Önlisans, Lisans ve lisansüstü programlarda uluslararasılaşmayı geliştirmek**

H12.1. Uluslararası kurumlar ve yurtdışı üniversiteler ile protokol ve iş birliklerinin geliştirilmesi

H12.2. Uluslararası öğrenci değişim hareketliliğinin artırılması

H12.3. Uluslararası ortak veya çift diploma imkânlarının geliştirilmesi

H12.4. Yabancı uyruklu öğretim üyelerinin üniversitemizde ders vermesinin ve akademik personelin yurtdışı araştırma ve eğitim faaliyetlerine katılımın desteklenmesi ve teşvik edilmesi

**ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME (AR-GE)**

**A13. Üniversite bünyesinde AR-GE altyapısını geliştirmek, çalışmaları artırmak ve desteklemek**

H13.1. Ar-Ge merkezlerinin fiziki ve teknolojik altyapılarının geliştirilmesi

H13.2. Akademik personelin Ar-Ge projeleri için teşvik edilmesi, desteklenmesi ve motivasyonlarının artırılması

H13.3. Araştırma ve uygulama merkezlerinin gözden geçirilerek performanslarının artırılması

H13.4. Ar-Ge çalışmaları sonucu ortaya çıkan ürün, tasarım, faydalı model ve patent sayılarının artırılması

**A14. AR-GE merkezlerinin bilinirliğini artırmak**

H14.1. Ar-Ge merkezleri ile sanayi iş birliğinin geliştirilerek çalışmaların ürüne dönüşümünün sağlanması

H14.2. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca organize edilen ve desteklenen Ar-Ge faaliyetlerinde yürütücü/katılımcı olarak yer alınması

H14.3. Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisinin etkin ve verimli çalışmasının sağlanması

**TOPLUMA HİZMET**

**A15. Topluma hizmet faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak ve sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek**

H15.1. Toplumsal sorunlarla ilgili konularda akademik birimler ile araştırma ve uygulama merkezlerinde araştırmalar yapılması, projeler geliştirilmesi, toplantı, panel ve konferanslar düzenlenmesi ve sayısının artırılması

H15.2. Öğrencilerde topluma hizmet ve sosyal sorumluluk bilincinin yerleştirilmesi

H15.3. Üniversitenin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktararak toplumsal bilgi ve kültür seviyesinin yükselmesine katkı sağlanması

H15.4. Yerleşkelere komşu mahallerdeki toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlanması, sosyal ve kültürel imkânların toplumla paylaşılması

H15.5. Bireylerin hayatını kolaylaştırıcı ve onlara pratik yetkinlikler kazandırılmasına yönelik sertifika programları düzenlenmesi

## YÖNETİŞİM ve DESTEK HİZMETLERİ

### A16. Mevcut yönetim ve karar alma süreçlerini 'iyi yönetim ilkeleri' çerçevesinde yeniden düzenlemek ve etkin kılmak

H16.1. Yönetişim ve karar alma süreçlerinin tamamının yazılı hale getirilmesi ve standartlaştırılması

H16.2. İyi yönetim kültürünün üniversitenin tüm paydaşları tarafından benimsenmesinin sağlanması

### A17. Üniversitenin kurumsal yapısını ve gelişimini destekleyecek, tüm iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak, bireysel, mesleki ve kültürel gelişim ve başarılarını artıracak, hayatlarını ve ilişkilerini kolaylaştıracak destek süreçleri oluşturmak ve en iyi şekilde uygulamak

H17.1. Üniversitenin kurumsal yapısını ve gelişimini destekleyecek, akademik ve idari personelin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak, bireysel gelişimlerine katkı sağlayacak, çalışma şartlarını kolaylaştıracak, memnuniyet düzeylerini yükseltecek destek süreçlerinin oluşturulması ve en iyi şekilde uygulanması

H17.2. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini kolaylaştıracak, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak, bireysel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak, memnuniyet düzeylerini yükseltecek destek süreçlerinin oluşturulması ve en iyi şekilde uygulanması

H17.3. Mezunlar ve dış paydaşlarla ilişkilerin sağlıklı, etkin ve verimli yürütülebilmesini sağlayacak destek süreçlerinin oluşturulması ve en iyi şekilde uygulanması

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi'nin eğitim faaliyetleri 6 kampüste yer alan 8 fakülte (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi aktif değil) ,2 meslek yüksekokulu, 2 enstitü aracılığıyla ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora derecelerinde yürütülmektedir. Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi bünyesinde bulunan bütün akademik birimlere güncel olarak [www.fsm.edu.tr](http://www.fsm.edu.tr) adresinden ulaşılabilmektedir. Merkezi yerleştiğiyle gelen öğrenci grupları dışında kalan Yatay-Dikey Geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP), Yandal öğrenci kabulleri de bu birimler bünyesinde yürütülen programlardır. Ayrıca Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı'na bağlı Uluslararası Programlar Koordinatörlüğü altında Erasmus + (KA103/KA107), Uluslararası Değişim Programı (Mevlana), Yaz/Kış Okulları, EVS (Avrupa Gönüllülük Hizmeti) programları da yürütülmektedir.

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi'nde araştırma ve geliştirme faaliyetleri; FSMVÜ Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi başta olmak üzere uygulama ve araştırma merkezlerinde görev alan akademisyenler, bağımsız araştırmacılar, öğrenciler tarafından yürütülmektedir.

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esaslar Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi'nde yer almaktadır.

**İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) 2018 Yılı Yenilikçi ve Yaratıcı İstanbul Mali Destek Programı FSM Teknoloji Transfer Ofisi Kurulumu Projesi** kapsamında Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen akademik araştırma sonuçlarının verimli, hızlı bir şekilde ticarileşmesi ve araştırmacılarımızın; girişimci, yatırımcı ve sanayiciler ile ihtiyaç duyulan bağlantılarını sağlamaya dönük faaliyetler yürütülmektedir. FSM Teknoloji Transfer Ofisi Kurulumu Projesi ile birlikte Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi'nde güncelleme çalışmaları başlatılmıştır.

FSM Teknoloji Transfer Ofisi Kurulumu Projesi kapsamında Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi ; eğitim, tanıtım ve farkındalık, destek programlarından yararlanma, fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama, şirketleşme ve girişimcilik ve bilgi ve teknoloji transfer hizmetlerini aşağıdaki birimler aracılığı ile yürütmektedir.

- Fikri Sınai Mülkiyet Hakları ve Lisanslama Birimi
- Üniversite Sanayi İşbirliği Birimi
- Tanıtım ve Eğitim Birimi
- Proje Geliştirme ve Yönetim Birimi
- Kuluçka ve Girişim Hızlandırma Merkezi

Üniversitemiz bünyesindeki uygulama ve araştırma merkezleri aşağıda belirtildiği gibidir;

#### Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri:

- Alüminyum Test Eğitim ve Araştırma Merkezi (ALUTEAM)
- Biyomedikal Elektronik Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (BETAM)
- Fatih Sultan Mehmet ve Dönemi Uygulama ve Araştırma Merkezi (FSM DUAM)
- İslam Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi (FSM İHAM)
- Ortadoğu ve Afrika Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (FSM ORDAM)
- Osmanlı-Malay Dünyası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (FSM OSMAD)
- Sosyal İş Birlikleri Bölgesi Uygulama ve Araştırma Merkezi (SOSYOPARK)
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) (FSM SEM)
- Toplum Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (FSM TAM)
- Türkçe ve Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (FSM TÜMER)
- Uluslararası Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi (UHAM)
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (FSM UZEM)
- Vakıf Kültür Varlıklarını Koruma, Uygulama ve Araştırma Merkezi (KURAM)

Ayrıca merkez statüsündeki Kariyer Girişimcilik ve Mesleki Test Merkezi öğrenci ve mezunların kariyer seçimlerinde araştırma, yayın, proje, tez çalışmalarını teşvik etmek amacıyla düzenlediği iş sahası gezileri vb. faaliyetlerle; Proje Yönetim Merkezi ise proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili yürüttüğü çalışmalarla Üniversitemizin araştırma-geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmaktadır.

Üniversitemiz 2018-2022 Stratejik Planı'nda belirlemiş olduğu kısaca "Üniversite bünyesinde AR-GE altyapısını geliştirmek, çalışmalarını artırmak ve desteklemek" ve "AR-GE merkezlerinin bilinirliğini artırmak" araştırma-geliştirme amaçlarına ulaşmasını sağlayacak yaklaşım ve faaliyetleri araştırma ve geliştirme süreci yoluyla gerçekleştirecektir.

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi, 8 (Sekiz) Fakülte (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi aktif değil) 2 (İki) Enstitü, 2 (İki) Yüksekokul, 1 (Bir)

**İngilizce Hazırlık Programı, 13 (On Üç) Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2 (İki) Merkez ve 11 (On Bir) İdari Birim (Daire Başkanlıkları + Müdürlükler), 4 (Dört) Kurul, 9 (Dokuz) Komisyon, 2 (İki) Koordinatörlük ile faaliyetlerini sürdürmektedir.**

## Kantlar

- [FSM Yurtdışı Ortaklar \(İyi Niyet Anlaşması\).xlsx](#)
- [Tüm Yıllar Hareketlilik Sayısı 26.12.2018.pdf](#)
- [Erasmus+ ve UDP Kurum Listesi \(Personel-Staff\).pdf](#)
- [Ön Lisans Öğrenci Sayısı-14.02.2019.xlsx](#)
- [Lisansüstü Öğrenci Sayısı-15.02.2019.xlsx](#)
- [Engelli Rampa Görseli 1.jpg](#)
- [Engelli Rampa Görseli 2.jpg](#)
- [Engelli Rampa Görseli 3.jpg](#)
- [07.02.2019 FSMVÜ Genel Organizasyon Şeması.png](#)
- [FSMVÜ BTTO YÖNERGESİ.pdf](#)

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi olarak Kalite Güvence Sistemi'ni gerçekçi bir zemine oturtabilmek maksadı ile;

- *2018-2022 Stratejik Planı,*
- *Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği,*
- *FSMVÜ Kalite Güvencesi Yönergesi,*
- *Yönetim Kurulu ve Senato Kararları* esas alınarak çalışmalar yürütülmektedir. Bu bölümde kalite politikası ve paydaş katılımı, üniversite kalite komisyonu görev, sorumluluk ve faaliyetleri noktasında bilgiler sunulacaktır.

2018-2022 Stratejik Planı'na bağlı olarak misyon, vizyon, temel değerler, amaç ve hedefler belirlenmiştir.

### Misyon

Misyonumuz, eleştirel ve çözüm odaklı düşünebilen, bilgi, yetenek ve imkânlarını sürekli geliştiren, insani, ahlaki değerlere ve farklılıklara saygılı, üretken bireyler yetiştirmek, çok disiplinli araştırmalar ile medeniyet değerlerimiz ışığında bilim ve sanat dünyasına özgün katkılar sağlamaktır.

### Vizyon

Vizyonumuz, ürettiği bilgiyi ülke ve insanlık yararına kullanan, nitelikli araştırma ve geliştirme çalışmaları yapan, evrensel düzeyde eğitim veren yenilikçi bir akademik kurum olmaktadır.

### TEMEL DEĞERLER:

- İnsani, ahlaki, manevi değerlere bağlılık,
- Bilimsel ve akademik özgürlük,
- Adalet, hak ve hakkaniyete riayet,
- Liyakat,
- Güvenilirlik,
- Üretkenlik,
- Paydaş memnuniyeti,
- Katılımcılık,
- Çözüm odaklılık,
- Şeffaflık,
- Toplum sorunlarına duyarlılık.

Üniversitemiz misyon ve vizyonunda belirtilmiş olan kurumsal yapı, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, topluma hizmet, yönetim ve destek hizmetleri gibi alanlarda maksadına ulaşmak için aşağıda ifade edilen alt hedefleri benimsemektedir. Söz konusu hedefler temel belge niteliğindeki misyon ve vizyonun gerçekleşmesine katkı sağlayan esas unsurlardır. Bu unsurlar aşağıdaki maddelerde sıralanmıştır.

### KURUMSAL YAPI

#### A1. Verimli, huzurlu ve üretken eğitim ve öğretim ortamı oluşturacak altyapı ve fiziki koşulları sağlamak ve geliştirmek

- H1.1. Mevcut yerleşkelerdeki dersliklerin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi
- H1.2. Yeni yerleşkenin inşasının tamamlanarak eğitim ve öğretime açılması
- H1.3. Laboratuvar alanlarının geliştirilmesi ve gerekli teknik donanımın sağlanması
- H1.4. Bilişim imkanlarının geliştirilmesi, etkin kullanım ve dağıtımının sağlanması
- H1.5. Kütüphane hizmetlerinin ve imkanlarının geliştirilmesi
- H1.6. Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi destek hizmetlerinin güçlendirilmesi
- H1.7. Doğal ve kültürel dokunun korunduğu, güvenli, engelsiz ve yaşanabilir mekânlar oluşturulması
- H1.8. Dini, sosyal ve kültürel alan ve imkanların geliştirilmesi

#### A2. Yüksek nitelikli akademik ve idari personel istihdamını sağlamak ve gelişimlerine destek vermek

- H2.1. Yurt içi ve yurtdışından nitelikleri yüksek akademik personel istihdamına yönelik politikalar geliştirilerek öğretim üyesi kalitesinin yükseltilmesi
- H2.2. Akademik personelin gelişiminin desteklenmesi
- H2.3. İdari personelin nitelikli ve liyakatli adaylar arasından seçilmesi
- H2.4. İdari personelin gelişiminin desteklenmesi
- H2.5. Akademik ve idari personelin motivasyon ve kuruma bağlılıklarının güçlendirilmesi

### **A3. Ulusal ve uluslararası nitelikli öğrenci sayısını artırmak**

- H3.1. Önlisans, lisans ve lisansüstü programlara yüksek puanlı öğrencilerin kaydolmasını sağlayacak politikalar geliştirilerek, nitelikli öğrenci sayısının artırılması
- H3.2. Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda uluslararası öğrenci sayısının artırılması

### **A4. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını iyileştirmek, öğrenci-öğretim elemanı oranını en uygun düzeyde tutmak**

- H4.1. Öğretim elemanı sayısının artırılarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının iyileştirilmesi
- H4.2. Tam zamanlı ve yarı zamanlı öğretim elemanı sayısı ve oranının YÖK standartlarının altında kalmayacak şekilde, idari, mali ve eğitim açısından en verimli düzeyde tutulması
- H4.3. Öğretim üyesi ve elemanı kadrolarının akademik unvanlar itibarıyla en uygun şekilde belirlenmesi

### **A5. Ulusal ve uluslararası kalite standartlarını yakalayarak, üniversitenin akredite olmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası sıralamalarda üst seviyelere yükseltmek**

- H5.1. Üniversitenin kalite düzeyini artırarak, ulusal ve uluslararası kalite kuruluşları tarafından ilgili bölümlerin her birinin akredite olmasının sağlanması
- H5.2. Üniversitenin ulusal ve uluslararası üniversite sıralama ve derecelendirmelerdeki konumunun sürekli daha üst seviyelere yükselmesinin sağlanması
- H5.3. Üniversitenin yaygın ve etkin veri tabanları tarafından taranan bilimsel yayın ve atıf sayıları ile diğer bilimsel faaliyetlerin sayısının artırılması

### **A6. Üniversitenin mali yapısını güçlendirmek, kaynaklarını çeşitlendirmek ve sürekliliğini sağlamak**

- H6.1. Önlisans, lisans ve lisansüstü öğrenci ücretlerinin ve burslarının fayda-maliyet dengesi göz önünde bulundurularak belirlenmesi
- H6.2. Yurtiçi ve yurt dışı eğitim, araştırma ve proje destek fonlarından yararlanılması
- H6.3. Ar-ge merkezlerinin hizmetleri ile çıktı ürünlerinin lisanslama ve ticarileştirilmesi yoluyla finansal kaynak sağlanması
- H6.4. Mesleki eğitim, dil eğitimi ve sertifika program alanlarını ve sayılarını artırarak gelir sağlanması

## **EĞİTİM ÖĞRETİM**

### **A7. Eğitim programlarını güncel gelişmeler ile öğrencilerin mesleki ve sosyal hayatlarında ihtiyaç duyacakları kabiliyet ve bilgiyi kazandıracak şekilde düzenlemek ve öğrencilere bu yetkinliği kazandırmak**

- H7.1. Önlisans, lisans ve lisansüstü ders programlarının sürekli gözden geçirilerek, öğrencilere güncel gelişmelere göre mesleki hayatlarında ihtiyaç duyacakları bilgi ve yetkinliklerin kazandırılmasının sağlanması
- H7.2. Deneysel çalışma yöntemleri kullanılarak somut çıktılar elde edilmesi yoluyla öğrencilerin teorik bilgilerinin desteklenmesi
- H7.3. Staj, yarı zamanlı çalışma vs. yöntemlerle öğrencilerin çalışma hayatına hazırlanması
- H7.4. Eğitim ve öğretim programları için belirlenen öğrenim çıktılarına sürekli olarak değerlendirerek eğitim-öğretim süreçleri ve müfredatının çıktılar çerçevesinde yeniden belirlenmesi
- H7.5. Öğrencilere birden fazla alanda yetkinlik kazandırılabilmesi için çift anadal ve yandal yapma imkânlarının sağlanması
- H7.6. Ortak müfredat ve sosyal etkinlikler yoluyla üniversitenin misyonu ile kurumsal ilke ve değerlerinin öğrencilere kazandırılmasının sağlanması
- H7.7. Öğrencilerin yabancı dil yetkinliklerinin geliştirilmesi ve mezun olduklarında bu yabancı dili kullanabilecek seviyede öğrenmeleri için teşvik edilmesi ve desteklenmesi
- H7.8. Öğrencilerin kariyer planlamalarına destek olunması

### **A8. Öğrencilerin üretken, analitik ve bilimsel düşünebilen, sorumluluk sahibi, özgüveni yüksek, yeniliklere açık, evrensel insani değerlere saygılı bireyler olmalarını sağlayacak eğitim politikaları geliştirmek ve uygulamak**

- H8.1. Öğrencilerin üretkenliklerinin, analitik ve bilimsel düşünme yetilerinin geliştirilmesi için proje çalışmaları ile olay ve konu analiz çalışmaları yaptırılarak topluluk önünde bunlar üzerinde müzakere yapma özgüvenlerinin geliştirilmesi
- H8.2. Araştırmayı gerektiren ödevler verilerek bilgiye ulaşma yöntem ve kabiliyetlerinin ve elde ettikleri bilgiyi yazılı ve sözlü sunabilme becerilerinin geliştirilmesi
- H8.3. Ekip olarak çalışabilme ve iş üretebilme kabiliyetlerini geliştirecek çalışmalar yaptırılması
- H8.4. Farklı fikirlere saygılı, milli ve evrensel insani değerleri benimsemiş bireyler olmalarına yönelik programlar düzenlenmesi ve bunu destekleyecek çalışmaların artırılması
- H8.5. Birlikte yaşama kültürünün yerleştirilmesi, desteklenmesi ve sürdürülmesi

### **A9. Öğrencilerin motivasyonlarını artırarak eğitim-öğretim süreçlerine katılımlarını sağlamak ve eğitimlerini normal süre içinde tamamlamaları için destek vermek**

- H9.1. Öğretim elemanı-öğrenci iletişiminin güçlendirilerek öğrencilerin derslere ilgisinin ve motivasyonunun artırılması
- H9.2. Derslerin kapsamı, sınırları ve çalışma materyallerinin öğrencilere kolayca anlayabilecekleri şekilde sunulması sağlanarak, başarı seviyelerinin artırılması
- H9.3. Eğitim-öğretim sürecinde öğrencilerin zorlandıkları program ve dersler için içerik, yöntem ve materyallerin gözden geçirilerek öğrenme süreçlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesinin sağlanması, destek uygulamalara gidilmesi

### **A10. Üniversitenin eğitim verdiği alanların çeşitliliğini artırmak**

- H10.1. Ülkemizde ve dünyadaki ekonomik, teknolojik ve sosyal değişimler ile öğrenci tercihleri dikkate alınarak önlisans, lisans ve lisansüstü program çeşitliliğinin artırılması

### **A11. Uzaktan eğitim sistemini geliştirmek, internet destekli program ve ders sayısını ve çeşitliliğini artırmak**

- H11.1. Uzaktan eğitim sistemini geliştirilerek özellikle ortak dersler olmak üzere bazı derslerin bu yöntemle verilmesinin sağlanması
- H11.2. Sınıf ortamında verilen derslere destek niteliğinde internet ortamında sunulan materyallerin geliştirilmesi ve öğrencilerin kolayca

erişebilmesinin sağlanması

H11.3. Çalışma hayatının içinde bulunan kişilerin ihtiyaç duyduğu alanlarda uzaktan eğitimle verilecek önlisans, lisans ve lisansüstü programlar açılması

#### **A12. Önlisans, Lisans ve lisansüstü programlarda uluslararasılaşmayı geliştirmek**

H12.1. Uluslararası kurumlar ve yurtdışı üniversiteler ile protokol ve iş birliklerinin geliştirilmesi

H12.2. Uluslararası öğrenci değişim hareketliliğinin artırılması

H12.3. Uluslararası ortak veya çift diploma imkânlarının geliştirilmesi

H12.4. Yabancı uyruklu öğretim üyelerinin üniversitemizde ders vermesinin ve akademik personelin yurtdışı araştırma ve eğitim faaliyetlerine katılımın desteklenmesi ve teşvik edilmesi

#### **ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME (AR-GE)**

#### **A13. Üniversite bünyesinde AR-GE altyapısını geliştirmek, çalışmalarını artırmak ve desteklemek**

H13.1. Ar-Ge merkezlerinin fiziki ve teknolojik altyapılarının geliştirilmesi

H13.2. Akademik personelin Ar-Ge projeleri için teşvik edilmesi, desteklenmesi ve motivasyonlarının artırılması

H13.3. Araştırma ve uygulama merkezlerinin gözden geçirilerek performanslarının artırılması

H13.4. Ar-Ge çalışmaları sonucu ortaya çıkan ürün, tasarım, faydalı model ve patent sayılarının artırılması

#### **A14. AR-GE merkezlerinin bilinirliğini artırmak**

H14.1. Ar-Ge merkezleri ile sanayi iş birliğinin geliştirilerek çalışmaların ürüne dönüşümünün sağlanması

H14.2. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca organize edilen ve desteklenen Ar-Ge faaliyetlerinde yürütücü/katılımcı olarak yer alınması

H14.3. Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisinin etkin ve verimli çalışmasının sağlanması

#### **TOPLUMA HİZMET**

#### **A15. Topluma hizmet faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak ve sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek**

H15.1. Toplumsal sorunlarla ilgili konularda akademik birimler ile araştırma ve uygulama merkezlerinde araştırmalar yapılması, projeler geliştirilmesi, toplantı, panel ve konferanslar düzenlenmesi ve sayısının artırılması

H15.2. Öğrencilerde topluma hizmet ve sosyal sorumluluk bilincinin yerleştirilmesi

H15.3. Üniversitenin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktararak toplumsal bilgi ve kültür seviyesinin yükselmesine katkı sağlanması

H15.4. Yerleşkelere komşu mahallerdeki toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlanması, sosyal ve kültürel imkânların topluma paylaşılması

H15.5. Bireylerin hayatını kolaylaştırıcı ve onlara pratik yetkinlikler kazandırılmasına yönelik sertifika programları düzenlenmesi

#### **YÖNETİŞİM ve DESTEK HİZMETLERİ**

#### **A16. Mevcut yönetişim ve karar alma süreçlerini 'iyi yönetişim ilkeleri' çerçevesinde yeniden düzenlemek ve etkin kılmak**

H16.1. Yönetişim ve karar alma süreçlerinin tamamının yazılı hale getirilmesi ve standartlaştırılması

H16.2. İyi yönetişim kültürünün üniversitenin tüm paydaşları tarafından benimsenmesinin sağlanması

#### **A17. Üniversitenin kurumsal yapısını ve gelişimini destekleyecek, tüm iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak, bireysel, mesleki ve kültürel gelişim ve başarılarını artıracak, hayatlarını ve ilişkilerini kolaylaştıracak destek süreçleri oluşturmak ve en iyi şekilde uygulamak**

H17.1. Üniversitenin kurumsal yapısını ve gelişimini destekleyecek, akademik ve idari personelin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak, bireysel gelişimlerine katkı sağlayacak, çalışma şartlarını kolaylaştıracak, memnuniyet düzeylerini yükseltecek destek süreçlerinin oluşturulması ve en iyi şekilde uygulanması

H17.2. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini kolaylaştıracak, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak, bireysel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak, memnuniyet düzeylerini yükseltecek destek süreçlerinin oluşturulması ve en iyi şekilde uygulanması

H17.3. Mezunlar ve dış paydaşlarla ilişkilerin sağlıklı, etkin ve verimli yürütülebilmesini sağlayacak destek süreçlerinin oluşturulması ve en iyi şekilde uygulanması

Önceki misyonumuzda ifade edilen “medeniyet değerlerimize bağlılık, girişimcilik” gibi hususlar yeni misyonumuzda da korunmuştur. Yeni misyonumuzda farklı olarak “eleştirel ve çözüm odaklı düşünme, sürekli gelişme ve çok disiplinli alanlarda araştırma yapmak” gibi konular benimsenmiştir.

Üniversite stratejik planında yer alan, hem birimlerin yıllık bazda yürütecekleri faaliyet hedefleri gözetilerek oluşturulan bütçe dağılımını hem de üst yönetimde öncelikli alanların tespit edilip bu alanlara kaynak aktarılmasında öncelik verilmesi yolu ile birimler arası bütçeleme dengesi sağlanmaktadır.

Kurumdaki liderlerin çalışanların hedef birliği sağlama yöntemi, kurum Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusundadır. Hedeflerin, birim liderleri ile düzenli olarak yapılan Akademik ve İdari Senatolarda görüşülerek stratejik plan ışığında hedef birliği sağlanmaya çalışılmaktadır.

FSMVÜ Kalite Politikası tüm süreçleri kapsayacak şekilde aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.



Üniversitemiz eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, topluma hizmet ve paydaş memnuniyeti konularında ulusal ve uluslararası eğitim standartlarını gözeterek, sürekli iyileştirme ve gözden geçirme anlayışına bağlı sürdürülebilir bir kalite politikasını esas alır. Kalite sistemimizin ana hedefleri

#### 1. Üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda

- Eğitim-Öğretim
- İnsan Kaynakları
- Doğal ve Sosyal Çevre
- Araştırma-Geliştirme
- İç ve dış paydaş memnuniyeti konularında analiz ve ölçümlere bağlı olarak, kalite standartları çerçevesinde sürdürülebilir gelişim ve iyileştirmeler yapmak;

2. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında, insan ve toplum odaklı yeni yaklaşım ve uygulamaların takip edilerek, ilgili süreçlere aktarılmasını ve izlenmesini güvence altına almak olarak belirlenmiştir.

İlgili Kalite Politikası Üniversitemizin Kalite Yönetim Sistemi web sayfasında (<http://kys.fsm.edu.tr/>) yayınlanmış, aynı zamanda birimlerde ve çeşitli kullanım alanlarında görünür şekilde paylaşılmıştır.

#### 1. Üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda

- Eğitim-Öğretim
- İnsan Kaynakları
- Doğal ve Sosyal Çevre
- Araştırma-Geliştirme
- İç ve dış paydaş memnuniyet dereceleri; düzenli olarak yapılan anketler, görüş ve öneri/şikâyet talepleri ile ölçülmekte, ayrıca SWOT (GZFT) Analizi Raporu verileri ile değerlendirilmektedir. Kalite standartlarının uygulanması ve kalite kültürünün içselleştirilmesi amacıyla çeşitli hizmet içi eğitimler, düzenli olarak yapılan haftalık kalite koordinatörlüğü toplantıları, ziyaret ve eğitim gezileri gerçekleştirilmektedir.

Tüm bu faaliyetler sonucunda elde edilen veriler raporlanır, YGG/Kalite Komisyonu toplantılarında incelenir, üst yönetime sunulur ve değerlendirilir. Toplantılarda alınan kararlar neticesinde iyileştirme planları uygulanır.

2. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında, insan ve toplum odaklı yeni yaklaşım ve uygulamaların takip edilerek, ilgili süreçlere aktarılmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan'a bağlı olarak hazırlanan Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme Süreci;

- Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Girişimci-Yenilikçi Üniversite Endeksi Raporu,
- Yükseköğretim Kurulu Raporları (YÖKSİS, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Raporu vb.),
- Üniversite Yıllık Akademik-İdari Faaliyet Raporları,
- Anket Sonuçları (Dış Paydaş Memnuniyet Anketi vb.) verilerinin yer aldığı süreçlerdeki kontrol kriterleri ve performans göstergeleri belli periyotlarda kontrol edilerek gerekli aktarımların yapılması sağlanmaktadır.

Kalite Politikası Üniversitemizin Kalite Yönetim Sistemi web sayfasında (<http://kys.fsm.edu.tr/>) gerekse idari ve akademik birimlerde asılarak ilan edilmiştir.

Üniversitemiz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetsel-idari ve toplumsal katkı süreçlerinde yer alan faaliyetleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun *Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yönetmeliği* amacına uygun hizmet ederken aynı zamanda faaliyet alanlarına göre (laboratuvar vb.) *ulusal ve uluslararası standartlara (ISO 9001, 17025, 27001 vb.)* uygun kalite politikasını hazırlamış ve uygulamaktadır.

Üniversitemiz kalite yönetim çalışmalarının temelini stratejik plan oluşturmaktadır. Üniversitemiz tarafından hazırlanan stratejik planlamaya dayanarak Kalite Koordinatörlüğü çalışmalarını planlamakta ve organize etmektedir.

2018-2022 Stratejik Planı'nda Amaç ve Hedefler belirlenmiş olup performans göstergeleri konusundaki çalışmalar devam etmektedir.

Üniversitemizin 2018-2022 yılı stratejik planında belirlenen kurumsal yapı, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme başlıkları altında uluslararasılaşma strateji ve hedeflerine de yer verilmiştir. Bu amaç ve hedeflere uygun olarak belirlenen performans göstergeleri ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Ölçüm ve iyileştirmeler ulusal ve uluslararası sıralamalar, memnuniyet anketleri, uluslararası faaliyet raporları ve paydaşlardan alınan geri bildirimlerdeki notlandırmalar ile dönemlik-yıllık ve uzun vadeli gösterge takipleri yapılmakta; bu çıktılar da gerekli revizyonlara ve iyileştirmelere kaynaklık etmektedir.

#### **Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi'nin şimdiye kadar geçirdiği dış değerlendirmeler aşağıdaki gibidir;**

- ISO Standardı kapsamında araştırma-geliştirme, idari-destek süreçlerini kapsayan dış değerlendirmeler,
- Program akreditasyonları kapsamında ilgili programların akreditasyon kurumları tarafından gerçekleştirilen eğitim-öğretim süreçlerini kapsayan dış değerlendirmeler.

#### **2018 yılı içerisinde Üniversitemizin geçirmiş olduğu dış değerlendirmeler aşağıdaki gibidir;**

1. ALUTEAM - ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı,
2. İngilizce Hazırlık Programı - Pearson Assured Akreditasyonu,
3. Meslek Yüksekokulu Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri ve Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri İ.Ö. Programları-Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Akreditasyonu.

#### **Devam eden değerlendirme ve akreditasyon süreçlerimiz ise;**

1. Kalite Koordinatörlüğü Kapsamındaki Birimler - ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı,

2. ALUTEAM – ISO IEC 17025 Laboratuvar Akreditasyonu,
3. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi – Mimarlar Odası Mimarlık Akreditasyon Kurulu,
4. Mühendislik Fakültesi - Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK),
5. KURAM- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO IEC 17025 Laboratuvar Akreditasyonu'dur.

**Gerçekleşen bu dış değerlendirmelerde elde edilen deneyim ve öğrenimler genel olarak şöyle özetlenebilir;**

- Üniversitenin kendisini daha iyi tanımasına,
- Stratejik planlama, politika ve iyileştirme çalışmalarına yön ve katkı vermesine,
- Rekabet avantajını yakalamasına,
- Kurumsal bir çalışma ortamı sağlamasına,
- Üniversitemizin uluslararası standartlara uygun bir kurum olarak tanınmasına,
- Kurumsal hafıza ve kurum arşivinin oluşmasına katkıda bulunmuştur.

**Söz konusu değerlendirmeler sonucunda geleceğe yönelik ihtiyaçlarımız aşağıda ifade edildiği gibidir:**

- İç denetim alışkanlığının Üniversitedeki tüm idari ve akademik birimlere kazandırılması,
- Kalite kültürü ve bilincinin yaygınlaştırılması amacı ile yeni işe alınan personelele oryantasyon eğitimlerinin verilmesi,
- Akredite program sayısının artırılması.

#### **Kanıtlar**

- [11.01.2018-27.12.2018 Senato Toplantısı İmza Sirküsü.pdf](#)
- [11.01.2018-27.12.2018 Senato Toplantı Gündemi.pdf](#)
- [2018 Yılı İdari Senato Toplantı Katılım Listesi ve Gündemleri.pdf](#)
- [2017-2018 Gerçekleşen Bütçesi \(Onaylı\).jpeg](#)
- [2017-2018 Gerçekleşen Bütçesi Karar.jpeg](#)
- [2018-2019 Tahmini Bütçesi \(Onaylı\).jpeg](#)
- [2018-2019 Tahmini Bütçesi Karar.jpeg](#)
- [FSMVÜ Kalite Güvencesi Yönergesi.pdf](#)
- [ISO 9001-2015 Risk Tabanlı Proses Yönetimi Eğitimi Sertifikaları.pdf](#)
- [21.02.2018-26.12.2018 Tarihli KK Toplantı Katılım Formları.pdf](#)
- [29 Haziran 2018 FSMVU SWOT Analizi Çalıştay Raporu.pdf](#)
- [ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi Sertifikaları.pdf](#)
- [Kurum Listesi \(Personel-Staff\).pdf](#)
- [FSM Yurtdışı Ortaklar-İyi Niyet Anlaşması.xlsx](#)
- [Tüm Yıllar Hareketlilik Sayısı \(26.12.2018\).pdf](#)
- [Kalite Koordinatörlüğü Kapsamındaki Birimler.png](#)
- [25.10.2018 ALUTEAM ISO 9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi Standartı Belgesi.pdf](#)
- [Pearson Assured Annual Letter \(İngilizce Hazırlık Programı\).pdf](#)
- [Pearson Assured Application Form FSM Vakıf University.docx](#)
- [2018 Onay Sertifikası.pdf](#)
- [2018 Onaylı Kabin Ekibi Temel Eğitim Kuruluşu Yetki Belgesi.pdf](#)
- [1-26.09.2018 Tarihli Tutanak.pdf](#)
- [2-03.10.2018 Tarihli Tutanak.pdf](#)
- [3-24.10.2018 Tarihli Tutanak.pdf](#)
- [4-14.11.2018 Tarihli Tutanak.pdf](#)
- [5-21.11.2018 Tarihli Tutanak.pdf](#)
- [6-05.12.2018 Tarihli Tutanak.pdf](#)
- [7-26.12.2018 Tarihli Tutanak.pdf](#)

**Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

**Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

**Kurumda misyon farklaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

**Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

**Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

**Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

**Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

**Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

**Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

**Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

**Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

**Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?**

**Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

**Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?**

**Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

**Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

Kurumsal düzeyde kalite yönetimi uygulamaları Kalite Komisyonunu ve Kalite Koordinatörlüğü'nün sorumluluğunda yürütülmektedir.

13/08/2015 tarih ve 84 sayılı Senato Kararı ile Kalite Yönetim Kurulu kurulmuş, 23 Temmuz 2015 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği kapsamında 22/12/2016 tarih ve 106 sayılı Senato Kararı ile Üniversitemiz Kalite Yönetim Kurulu adı Kalite Komisyonu olarak değiştirilmiştir.

01/06/2018 tarih ve 120 sayılı Mütevelli Heyet Kararı ile Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi'nin kalite standartları (ISO 9001 vb.) doğrultusunda yapılanmasını, uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak, Kalite Komisyonu'nun görevlerini desteklemek ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak üzere Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur.

Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Temsilcilerinin görev, yetki ve sorumlulukları FSMVÜ Kalite Güvencesi Yönergesinde ifade edilmiştir. Kalite yönetimi çalışmaları kapsamında Mersin Bilişim Danışmanlık (MEBİD) <http://mebid.com.tr> ve Türk Standartları Enstitüsü (TSE)'den (<https://www.tse.org.tr/Sablon?ParentID=2433&TempID=41>) danışmanlık ve eğitim hizmeti alınmaktadır.

Tüm birimlerin uygulamalara katılımı akademik ve idari birimler tarafından görevlendirilen Birim Kalite Temsilcileri (öğretim üyesi, şube müdürü, fakülte sekreteri vb.) aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Kurumsal olarak belirlenen tüm uygulamalar Birim Kalite Temsilcileri ile bilgi paylaşımı, toplantılar ve eğitimler yoluyla birimlere yayılımı sağlanmaktadır.

Üniversitemizde kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması amacı ile 2018-2022 Stratejik Planı'nda yer alan vizyon, misyon, temel değerler ve kalite politikası üniversitemiz ana sayfası (<http://www.fatihisultan.edu.tr/>) ve kalite yönetim sistemi web sayfasında (<http://kys.fsm.edu.tr>) yayınlanmıştır.

Birim Kalite Temsilcileri, kalite çalışmalarına verdikleri destek, duruş ve davranışları ile rol model olmaktadır.

Hizmet içi eğitimler, düzenli olarak yapılan haftalık kalite koordinatörlüğü toplantıları, ziyaret ve eğitim gezileri, iç ve dış değerlendirmeler sonucunda tespit edilen iyileştirmeler için Kalite Komisyonu başta olmak üzere Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Temsilcileri ile birlikte ortak faaliyet düzenlenebilmektedir.

Ayrıca Kalite Yönetim Sistemi'nde mevcut bulunan Dilek, Şikâyet Talep Formu ve Düzenleyici ve Önleyici Faaliyetler Formu aracılığı ile gerekli iyileştirilmeler düzenli olarak yapılacaktır. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan anketler online olarak uygulanacak ve iyileştirme sürecine dahil edilecektir.

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi'nde liderler, kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak amacıyla belirlenen hedefleri gerçekleştirmek amacı ile yürüttükleri faaliyetlerle ve kaynak paylaşımında hedef birliğini sağlamaya çalışmaktadır.

Eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, yönetsel / idari süreçlerin PUKÖ döngüsüne göre yapılandırılmasıyla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

### **Kanıtlar**

- [21.02.2018 26.12.2018 Tarihli KK Toplantı K Formları.pdf](#)
- [1-26.09.18 Tarihli Tutanak.pdf](#)
- [2-03.10.18 Tarihli Tutanak.pdf](#)
- [3-24.10.18 Tarihli Tutanak.pdf](#)
- [4-14.11.18 Tarihli Tutanak.pdf](#)
- [5-21.11.18 Tarihli Tutanak.pdf](#)
- [6-05.12.18 Tarihli Tutanak.pdf](#)
- [7-26.12.18 Tarihli Tutanak.pdf](#)
- [FSMVÜ KG Yönergesi.pdf](#)
- [FSMVÜ Kalite Komisyonu Listesi.png](#)
- [FSMVÜ Kalite Koordinatörlüğü Listesi.png](#)
- [FSMVÜ Birim Kalite Temsilcileri Listesi.png](#)
- [Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi Sertifikalar.pdf](#)
- [Risk Tabanlı Proses Yönetimi Eğitimi Sertifikalar.pdf](#)

**Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

**Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

**Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

**Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

**Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları,**

sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Yönetmel/ıdari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

### 3. Paydaş Katılımı

Kurumumuz bünyesinde paydaşlar iç ve dış paydaşlar olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Bunlar aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

#### İç Paydaş

Öğrenciler  
Lisans-Önlisans Öğrencileri  
Yüksek Lisans Öğrencileri  
Doktora Öğrencileri  
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler  
Uluslararası Öğrenciler  
Uluslararası Değişim Programları Öğrencileri (UDP)  
Öğrenci Kulüpleri  
Öğrenci Temsilcileri  
Rektörlük  
Genel Sekreterlik  
Fakülteler  
Enstitüler  
Meslek Yüksekokulu  
Hazırlık Programları  
Akademik Birimler  
Akademik Personel  
İdari Birimler  
İdari Personel  
Kurullar  
Merkezler  
Uygulama ve Araştırma Merkezleri  
Koordinatörlükler  
Komisyonlar  
Birim Yöneticileri

#### İç ve Dış Paydaş Listesi

##### Dış Paydaş

Öğrenci Aileleri  
Mezunlar  
Mezunlar Derneği  
Dernekler  
Akreditasyon Kuruluşları  
Emekli Personel  
Diğer Üniversiteler  
YÖK  
TÜBİTAK  
ÖSYM  
Kalkınma Ajansları  
Sayıştay  
Bakanlıklar  
Yerel Yönetimler  
İstanbul Valiliği  
İstanbul Büyükşehir Belediyesi  
Kaymakamlık  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
İl Emniyet Müdürlüğü  
İl Kültür Müdürlüğü  
İl Sağlık Müdürlüğü  
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü  
Diğer Kamu Kuruluşları  
Kamu İhale Kurumu  
Hazine Müsteşarlığı  
Devlet Personel Dairesi / Bşk.  
Sosyal Güvenlik Kurumu  
Yasama ve Yargı Organları  
Askeri Kuruluşlar  
Türk Silahlı Kuvvetleri  
Kredi Yurtlar Kurumu  
Teknoparklar  
Organize Sanayi Bölgeleri  
Türk Patent Enstitüsü  
MARKA  
TSE  
Millî Emlak Genel Müdürlüğü  
Sivil Toplum Kuruluşları  
Sendikalar  
Meslek Odaları  
Sanayi Odası  
Ticaret Odası  
TÜSİAD  
MÜSİAD  
Özel Sektör  
Tedarikçiler  
Finansal ve Mali Kuruluşlar  
Yazılı ve Görsel Medya Kuruluşları  
Yazılı ve Görsel Medya Kuruluşları

Üniversitemiz bünyesinde “Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu” kurulmuş olup, kurum bünyesinde iç paydaşların karar alma süreçlerine katılımlarını sağlamak amacıyla bu komisyon tarafından anketler hazırlanmıştır. Söz konusu anketler önümüzdeki dönemde uygulamaya konulacaktır.

Ancak Üniversitemiz bünyesinde uygulanan anketlerimiz de mevcuttur. Öğrencilerin görüşlerini içeren anketler uygulanmakta olup, 2017-2018 bahar dönemi için yapılan anket çalışmasına 5534 öğrenci katılmış olup, sorulara verilen cevaplar ve yüzdeleri ektedir. 2018-2019 güz dönemi anketleri ise bahar dönemi başında yapılacaktır.

Personel hizmet içi eğitim programlarına ilişkin değerlendirme anketleri uygulanmakta ve anket sonuçlarına uygun hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir.

Üniversitemizin “Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu” tarafından dış paydaşlarımızın karar alma süreçlerine katılımlarını sağlamak amacıyla anketler hazırlanarak önümüzdeki dönemde uygulamaya konulması planlanmaktadır.

Mezun öğrencilerimiz ile ilgili olarak Üniversitemiz bünyesinde kurulan **Kariyer, Girişimcilik ve Mesleki Test Merkezi** çalışmalar yürütmektedir. Bu minvalde mezunlarımıza ilişkin veriler güncel tutulmakta, iletişim adresleri, cep, ev ve iş telefonları ile sosyal medya hesapları kayıt altına alınmaktadır. Üniversitemizin sosyal medya hesapları üzerinden mezun öğrencilerimizin bizi takip etmeleri sağlanmaktadır. Bunun yanında **Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Mezunlar ve Mensuplar Derneği** üzerinden mezun öğrencilerimiz ile irtibata geçilmektedir.

#### Kanıtlar

- [FSMVÜ Tüm Anketler.doc](#)
- [2018 Üniversite Memnuniyeti Anketi Cevapları.xlsx](#)
- [2017 - 2018 Mezun Durum Raporu.pptx](#)

**Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşlar kimlerdir?**

**Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

**Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

**Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

**Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

**Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

**Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

### 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi'nde açılacak programların belirlenmesinde kurumun 2018-2022 Stratejik Planı'nda yer alan “Eğitim ve öğretimi çağın teknolojisine uygun hale getirmek ve etkin şekilde ulusal ve uluslararası bir düzeyde eğitim sunmaktır.” eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları temel alınır. Üniversitemizde, yeni bir program açma süreci, ilgili birimin (Fakülte/Enstitü/Yüksekökol) ön çalışmalarıyla başlar. Bu ön çalışma aşamasında; açılması planlanan programla ilgili gerekçeler, ulusal ve uluslararası örnekler, sektör araştırmaları, Yükseköğretim Kurulu tarafından her yıl yayınlanan doluluk oranı raporları, birimin mevcut öğretim elemanı ve fiziki altyapısının yeterliliği incelenerek, raporlanır.

Ayrıca, açılması planlanan programın eğitim amaçları belirlenirken ve müfredat tasarımı yapılırken; programın danışma kurulunun, iç paydaşların ve dış paydaşların görüşleri alınır.

Açılması önerilen yeni programların ve değişikliği istenilen mevcut programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna Süreci ve ilgili akreditasyon kurumu koşulları ile uyumlu olması amaçlanır.

Yeni program açmak için hazırlanan başvuru dosyası, ilgili birim tarafından Eğitim Komisyonu ve Üniversite Senatosu'na gönderilir. Hazırlanan başvuru dosyası, eğitim komisyonu tarafından ilgili yönetmelik ve yönergeler uygunluk açısından değerlendirilir ve sonuç senatoya iletilir.

Başvuru dosyası üniversite senatosu tarafından değerlendirilir ve kabul edilen başvurular 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 maddesi gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilir.

Üniversitemizde; yeni program tasarımı, mevcut program güncellemesi ve değerlendirmesi aşamalarında program danışma kurulunun, iç ve dış paydaş görüşlerinin hem düzenli toplantılarla hem de düzenli anketlerle alınması hedeflenmektedir.

Paydaş görüşleri, programların tasarım aşamasında veya tasarlandıktan sonra alınabilmektedir. Genel anlamıyla kullanılan yöntem, alanla ilgili öğretim üyelerinin ve elemanlarının görüşlerinin alınması, eğitim öğretimde öncü üniversitelerin öğretim planlarına yönelik araştırma yapılması, mezuniyet sonrasında diğer paydaşların beklentilerinin tespitine ilişkin çalışmaların değerlendirilmesi ve toplanan tüm verilerin analiz edilmesidir. Programların oluşturulmasına veya geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar, ilgili kurullarda müzakere edilerek öğretim planlarına aktarılmaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarımızda verilen derslerin birçoğunda öğrencileri araştırma yapmaya sevk edecek ödev ve projeler olduğu gibi yine birçok programda öğrencilere sadece proje yaptırmak için tasarlanmış özel proje dersleri verilmektedir. Bu kapsamda 2017-2018 eğitim-öğretim yılında açılan derslerin listesi ekte sunulmuştur.

Ayrıca, öğrencilerin bağlı oldukları veya diğer anabilim/anasanat dallarında yapılan bilimsel faaliyetlerde (kongre, seminer, panel vb.), laboratuvar uygulamalarında, proje çalışmalarında, saha uygulamalarında, teknik geziler vb. faaliyetlerde aktif rol almaları teşvik edilerek, katılımları sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde, öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere, üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda ifade edilmiştir.

- Üniversitemizin İslami İlimler Fakültesinde “ISL224 Araştırma Teknikleri” dersi zorunlu dersler kapsamında öğrencilerimize her bahar döneminde verilmektedir.
- Mühendislik Fakültesi, Bilgisayar Mühendisliği bölümü, İnşaat Mühendisliği bölümü eğitim-öğretim planında (müfredatında) öğrencilerimize

araştırma yetkinliği kazandırmak amacıyla proje dersleri bulunmaktadır. Bilgisayar Mühendisliği Müfredatı 4.Yıl/7.Dönemde “BLM401 Bitirme Projesi I” ve 4.Yıl/8.Dönemde “BLM402 Bitirme Projesi II” zorunlu dersleri; İnşaat Mühendisliği Müfredatı 4.Yıl/7.Dönemde “INMTS1 Seçmeli Ders (Tasarım)” ve 4.Yıl/8.Dönemde “INM498 İnşaat Mühendisliğinde Tasarım” dersleri bulunmaktadır. Bu derslerle öğrencilere; akademik araştırma süreçleri, raporlama, sunum ve takım çalışması deneyiminin beraberinde mühendislik ana tasarım deneyiminin de kazandırılması amaçlanmıştır.

- Mühendislik Fakültesi, Biyomedikal Mühendisliği bölümünde **Eğitim-öğretimin her seviyesinde, öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere gerçekleştirilen faaliyetler** dört başlık altında uygulanmaktadır. Bunlar:

**1. Derslerle yapılan faaliyetler: 3. ve 4. sınıf derslerimizin çoğunda aktif çalışmalar, bilgisayar benzetimleri ve uygulama projelerle öğrencilere araştırma yeteneği kazandırılmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda verilen dersler:**

1. BME311 Biyomedikal Sinyaller ve Sistemler
2. BME312E Biomedical System Analysis and Design
3. BME314E Biomedical Signal Processing
4. BME315E Biomedical Electronics
5. BME352 Biyomedikal Kontrol Sistemleri
6. BME353E Biomedical Measurement and Instrumentation
7. BME374E Biomaterials and Nanotechnologies
8. BLM391E Science and Technology
9. BME394 Parametrik Tasarım
10. BME421 Algılayıcı ve Dönüştürücüler
11. BME422E Medical Image Processing Applications
12. BME424E Electronic Measurements and Display Technologies
13. BME441 Medikal Görüntüleme Sistemleri I
14. BLM446 Robotiğe Giriş
15. BLM447E Introduction to Artificial Intelligence
16. BME451E Image Processing

**2. Proje dersleri ile yapılan faaliyetler:**

1. BME392E Biomedical Systems Project Development
2. BME401 Bitirme Projesi I: Öğrenciler proje grupları oluşturup bir danışman kontrolünde bir mühendislik projesini tanımlar, alternatif çözüm önerileri, zaman çizelgesi ve iş akışı çalışmaları, en uygun çözümü belirleme aşamalarını tamamlayıp tasarımı kâğıt üzerinde tamamlamaktadırlar.
3. BME402 Bitirme Projesi II: önceki çalışmada tasarlanan projeyi gerçekleştiren prototip hazırlarlar. Prototipin laboratuvar ve saha denemelerini yapıp çalışmanın öz-eleştirisini yaparlar ve projeyi bir jüri önünde sunarlar. Proje örnekleri:
  - Elektrik şoku önleme cihazı
  - EMG kontrollü protez el
  - Evde yalnız yaşayanların izlenmesi
  - Glikoz metre
  - Hava kalite detektörü
  - Stabil kaşık
  - İnfüzyon pompası
  - Kalp yetmezliğinde destek cihazı
  - EKG ve biyo-sinyal simülâtörü
  - Kolorimetre tabanlı UV-VIS Spektrometre Cihazının Geliştirilmesi
  - Elektrokimyasal Çalışma İstasyonunun Geliştirilmesi
  - Elektronik burun

**3. İş yerinde mesleki eğitim çalışmalarını**

1. Hastanelerde ve biyomedikal ile ilgili firmalarda yapılan yaz stajları
2. MED351 Medikal Mühendislik Uygulamaları dersi
3. BETAM ve ALUTEAM’de geliştirilen sanayi projelerinde öğrencilerin çalıştırılması

**4. İş dünyası ile temaslara**

1. İncekaralar, Bıçakçılar ve Tasarımmed firma yetkilileri Üniversitemizi ziyaret edip öğrencilerin proje çalışmalarını incelediler ve iş dünyası beklentileri ile ilgili deneyimlerini paylaştılar.
  2. Biyomedikal sektöründe faaliyet gösteren şirket ve kuruluşların idarecileri ve deneyimli mühendisleri tarafından seminerler verildi.
- Edebiyat Fakültesi, Psikoloji bölümü müfredatlarında araştırma ve araştırmaya yönelik derslerinin uygulamalı olarak yer almasına dikkat edilmektedir (PSI 305, PSI306, PSI301, PSI302, PSI417, PSI428, PSI512, PSI602, TDE429,TRH416 dersleri). Bu dersler ile öğrencilerin bilimsel araştırma yöntemlerini tanıması, araştırma dizaynını oluşturabilmesi, araştırma tasarlaması, analiz sürecini tamamlaması ve raporlaması süreci kredilendirilerek sağlanmaktadır. Böylece öğrencilerin hem mesleki hayatlarında hem yüksek lisans ve doktora gibi devam edecekleri akademik eğitim hayatlarında araştırma sürecine genel anlamda hâkim olmaları hedeflenmektedir.
  - Klinik Psikoloji yüksek lisans ve doktora programlarında alan stajı dersinde diğer ilgili kurumlarda klinik uygulamalar yapılmaktadır.
  - Üniversitemizin Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere; Doğa Otizm Gençlik ve Spor Kulübü Alan Gezisi, Engelliler Sarayı Gezisi, İşitme Engellilerin Eğitimi ve Kaynaştırılması, IFTE Havacılık Eğitim Fuarı, THY Mock Up Eğitimi, Pegasus Mock Up Eğitimi, Kabinde Genel Servis Usulleri, Havacılık Müzesi Gezisi gibi birçok etkinlik düzenlenmiştir.

MESLEK YÜKSEKOKULU ETKİNLİK TAKVİMİ				
S.N.	Etkinlik Adı	Tarihi	Türü	Düzenleyen Program
	Doğa Otizm Gençlik ve Spor		Alan	

1	Kulübü Alan Gezisi	17.04.2018	Gezisi	Çocuk Gelişimi
2	Engelliler Saray Gezisi	22.10.2018	Gezi	Çocuk Gelişimi
3	İşitme Engellilerin Eğitimi ve Kaynaştırılması	1.11.2018	Seminer	Çocuk Gelişimi
4	IFTE Havacılık Eğitim Fuarı	11-12.05.2018	Fuar	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
5	THY Mock Up Eğitimi	1.06.2018	Eğitim	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
6	Pegasus Mock Up Eğitimi	6.06.2018	Eğitim	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
7	Kabinde Genel Servis Usulleri	11.12.2018	Seminer	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
8	Havacılık Müzesi Gezisi	28.12.2018	Gezi	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri

- Üniversitemizin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Biyomedikal Mühendisliği Yüksek lisans programında öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere; BME500 Yüksek Lisans Tezi, BME501 Bilimsel Araştırma Teknikleri, BME502 Biyomedikal Mühendisliği Proje Yönetimi, BLM531 Yapay Zekâ Teknikleri ve Uygulamaları, BME 512 Biyomedikal Görüntü İşleme, BME598 Seminer, dersleri verilmektedir.

Üniversitemizdeki tüm programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna Süreci ve ilgili akreditasyon kurumu koşulları ile uyumlu olması amaçlanır.

Bu amaçla üniversitemizin kuruluşundan beri açılmış olan tüm programlar öğrenci iş yükü kredisine göre tasarlanmıştır. Her seviyedeki programda tüm derslerin, mesleki uygulamaların, değişim programlarının, staj ve projelerin, uygulamalı eğitimlerin ve öğrenci hareketliliğinin öğrenci iş yüküne göre hesaplanmış kredileri tanımlıdır. Öğrenci iş yükü kredisi tanımlanmış tüm etkinliklerin, kredi değerlerinin gözden geçirilmesi için yıllık anket uygulamaları planlanmıştır. Söz konusu anketler önümüzdeki dönemde uygulanacaktır.

Üniversitemizde bulunan tüm programların bilgileri (program amaçları ve hedefleri, kazanılan dereceleri, kabul ve mezuniyet koşulları, ölçme ve değerlendirme kriterleri, program çıktıları ve müfredat dersleri) tanımlanmıştır. Tüm derslerin bilgi paketleri de (dersin amacı, içeriği, önkoşulları, kaynakları, yapısı, öğrenme aktiviteleri ve metotları, haftalık ders konuları, değerlendirme ölçütleri, öğrenci iş yükü kredisi hesapları ve öğrenme çıktıları) tanımlıdır. Ayrıca her dersin, etkinliğin çıktılarının program çıktılarına katkısı ve program çıktılarının TYYÇ yeterliliklerine ve varsa ilgili akreditasyon kuruluşu yeterliliklerine ilişkisi tanımlanmıştır.

Hazırlanmış olan program amaçları, kazanımları, bilgileri, ders bilgi paketleri ve birbirleriyle ilişkileri <https://obs.fsm.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx> sayfası aracılığı ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Ayrıca mezun öğrencilerimizin hedeflenen kazanımlara ulaşip ulaşmadığının tespiti ve varsa eksikliklerin belirlenmesi için mezun ve dış paydaş anketlerimiz planlanmakta olup, önümüzdeki dönemlerde uygulamaya alınacaktır.

Üniversitemizde önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programları için programların eğitim amaçları ve program çıktıları belirlenirken TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) düzey tanımları ve varsa ilgili akreditasyon kuruluşlarının kriterleri dikkate alınmaktadır. Üniversitemizdeki tüm eğitim-öğretim programlarının program çıktıları ile TYYÇ düzey tanımları arasındaki ilişki Üniversitemizin <https://obs.fsm.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx> sayfası aracılığı ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

## Kantlar

- [2017-2018 GÜZ VE BAHAR AÇILAN DERSLER.xlsx](#)
- [FSMVÜ Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Kayıt-Kabul Yönergesi.docx](#)
- [FSMVÜ.EÖD.FR-032-00 ZORUNLU STAJ KABUL FORMU.doc](#)
- [FSMVÜ.EÖD.FR-033-00 STAJ BAŞVURU FORMU.doc](#)
- [FSMVÜ.EÖD.FR-042-00 AÇILACAK DERS LİSTESİ FORMATI.xls](#)
- [FSMVÜ.EÖD.FR-030-00 ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI.doc](#)
- [FSMVÜ.EÖD.FR-034-02 ÖĞRENCİ STAJ DEĞERLENDİRME FORMU.doc](#)
- [FSMVÜ.EÖD.FR-041-01 DERS PROGRAM FORMATI.xls](#)
- [FSMVÜ.İDD.FR-058-00 ETİK KURULU PROJE ONAY FORMU.doc](#)

**Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

**Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

**Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

**Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

**Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

**Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizde programlarla ilgili gözden geçirme çalışmaları, ilgili birim kurulları ve iç paydaşlar tarafından her yıl Nisan ayı içerisinde program başkanlığınca başlatılarak gerçekleştirilmektedir. Yıl içinde öğrencilerden, öğretim üyelerinden, mezunlardan, iç ve dış paydaşlardan gelen öneriler, ilgili kurullar tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve eğitim komisyonuna sunulur. Eğitim komisyonunda tekrar değerlendirilen müfredatlar, üniversite senatosunda müzakere edildikten sonra karara bağlanır.

İş hayatında yer alan mezunlarla, aldıkları eğitimin sektördeki karşılığı üzerine yapılan röportajlar <http://edergi.fsm.edu.tr/Kariyer-Merkezi-Bulteni--2018-06-06-10-23-21am#p=2> adresinde yer almaktadır. Mezun görüşlerinin de yer aldığı mimarlık ve mühendislik bölümleriyle ilgili araştırmalara Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Nitelik Haritaları Araştırma Raporu e Mimarlık ve Mühendislikte Trend Bölümler - Üniversite & Fakülte Araştırmaları Raporu'nda yer verilmiştir. Mezunlar hakkındaki ilgili veriler 2017-2018 Mezun Raporu'nda yer almaktadır.



Üniversitemizde yeni program tasarımı, mevcut program güncellemesi ve değerlendirmesi aşamalarında program danışma kurulu ile iç ve dış paydaş görüşlerinin düzenli toplantılarla ve uygulanacak anketlerle alınması hedeflenmektedir. Bu amaçla “Eğitim-öğretimde paydaş katılımı” konusunda anket çalışmaları devam etmektedir.

Program ve müfredatların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi ilgili birimlerin sorumluluğundadır. Bölüm, Anabilim / Anasanat Dalı Kurulları belirli aralıklarla programlarını iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda gözden geçirmekte ve güncellemektedir. Programların eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için mezunlarımızdan, iç ve dış paydaşlarımızdan sistematik geri bildirimler alınarak programların periyodik olarak gözden geçirilmesi, izlenmesi ve ölçme işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Bologna AKTS ve Diploma Eki çalışmaları, mesleki akreditasyon çalışmaları ve anketler yoluyla programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri güvence altına alınmaktadır. Bologna internet sayfası (<https://obs.fsm.edu.tr/oibs/bologna/>) ve ilgili program web sitelerinden bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca **İş Hayatında Bir FSM’li**(<http://edergi.fsm.edu.tr/Kariyer-Merkezi-Bulteni--2018-06-06-10-23-21am#p=20>) , **Kariyer, Girişimcilik ve Mesleki Test Merkezi 2017-2018 Eğitim-Öğretim Dönemi Faaliyet Raporu**(<http://edergi.fsm.edu.tr/Kariyer-Merkezi-Bulteni--2018-10-30-11-24-21am#p=1>) program yapılarının incelenmesi ve güncellenmesine yönelik bilgiler ihtiva etmektedir.

MYO/Fakülte/Enstitülerin dönem sonu akademik toplantılarında eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşamadığı bir durumun olup olmadığı tartışılmakta ve bir sonraki akademik yıl için düzenleyici önlemler alınmaktadır.

Üniversitemizde akredite olmak isteyen birimler üst yönetim tarafından teşvik edilmekte ve sürece dâhil olan birimlere mali destek sunulmaktadır. Yıllık oluşturulan tahmini bütçede ilgili harcama kalemleri ayrıca belirtilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Nitelik Haritaları Araştırma Raporu.pptx](#)
- [Mimarlık ve Mühendislikte Trend Bölümler –Üniversite & Fakülte Araştırmaları Raporu.pptx](#)
- [2017-2018 MEZUN DUR RAPORU.pptx](#)
- [MIAK-Öz Değerlendirme Dosyası.pdf](#)
- [Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Aksiyon Planı.pdf](#)
- [Mimarlık ve T.F. Proje Atölye İşleyiş Esasları.pdf](#)
- [FSMVÜ Anketler.doc](#)
- [Fakülte Akademik Kurulu Toplantısı.pdf](#)
- [Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Swot Analizi.pptx](#)
- [Mimarlık ve Tasarım Fakültesi 2018-2019 Onaylı Bütçesi.docx](#)
- [MIAK-Öz D. Dosyası.pdf](#)

**Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

**Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

**Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

**Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

**Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

**Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

### **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Üniversitemizde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyleri için ders müfredat programlarında yer alan tüm derslerin öğrenci merkezli, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirleme çalışmaları üniversitemizin kuruluşuyla birlikte (2010 yılında) başlatılmış olup, 2011 yılında tamamlanarak, 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılından itibaren her dersin AKTS kredisi ilgili program ve müfredatlarda ilan edilmiştir.

Üniversitemiz akademik birimlerinde öğrencilerin yapmış oldukları staj hareketlikleri ve mesleki uygulamaları kapsayan eğitim-öğretim faaliyetlerinin AKTS kredi değerleri belirlenmiş ve müfredat programlarında ilan edilerek toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Öğrenciler stajlarını ERASMUS programı kapsamında gerçekleştirebilir. Gerçekleştirilen bu staj, Staj Komisyonu onayı ile zorunlu staj yerine sayılabilmektedir.

FSMVÜ’nin akademik birimlerinde yer alan derslerin içeriklerine ve AKTS iş yükü tablolarına Bologna Bilgi Sistemi internet sayfasından ulaşmak mümkündür (<https://obs.fsm.edu.tr/oibs/bologna/>).

Verilen eğitimi desteklemek adına iş sahası gezileri ve tecrübe aktarım seminerleri düzenlenmektedir. 2017-2018 Eğitim Öğretim Dönemi’nde gerçekleştirilen etkinlikler **Kariyer, Girişimcilik ve Mesleki Test Merkezi 2017-2018 Eğitim-Öğretim Dönemi Faaliyet Raporu** (<http://edergi.fsm.edu.tr/Kariyer-Merkezi-Bulteni--2018-10-30-11-24-21am#p=1>) ‘nda yer almaktadır.

#### **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**

Öğrenci odaklı bir üniversite olarak, eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini uluslararası eğitim öğretim standartlarına uygun seviyeye getirmeyi, bu sayede paydaşlarımıza, topluma ve ülkeye en yüksek katma değer sağlamayı amaçlamaktayız. Bu amaca hizmet etmesi için üniversitemizde program akreditasyonları desteklenmekte ve Kalite Yönetim Sistemi uygulanmaktadır.

Sınav sonuçlarına, yargı yolu açık olmak üzere maddi hatalar dışında itiraz edilemez. Maddi hata itirazları, sınav sonuçlarının Öğrenci Bilgi Sisteminde ilan edilmesini izleyen üç iş günü içinde ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına yazılı olarak yapılır. Süresi içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz. Enstitü yönetim kurulunca, gerektiğinde dersin sorumlu öğretim elemanının görüşü de alınarak, sınav kâğıtlarında ve sınav not çizelgelerinde maddi hata belirlenirse düzeltilir ve en geç on gün içinde duyurulur. (FSMVÜ Lisansüstü Yönetmeliği, “Nota İtiraz” bahsi, madde: 45).

Üniversitemiz öğrencileri, web ana sayfasında yer alan ilgili telefon numaralarını kullanarak Web sitesindeki e-posta yoluyla ve şahsen başvurarak şikâyetlerini ve görüşlerini ilgili birime iletebilmektedirler. Şikâyet ve görüşlerin en kısa sürede cevaplandırılması için Üniversitemizin bütün birimleri koordineli olarak çalışmaktadır. Bu amaçla Kalite Yönetim Bilgi Sistemi’nde(<http://kys.fsm.edu.tr/>) mevcut bulunan Dilek, Şikâyet Talep Formu ve Düzenleyici ve Önleyici Faaliyetler Formu aracılığı ile de gerekli iyileştirmeler düzenli olarak yapılacaktır.

Üniversitemiz programlarında uygulanan öğrenci merkezli eğitimi politikası doğrultusunda yapılan tüm uygulamalar öğrencilere ve öğretim üyelerine



duyuru, e-posta, SMS mesajı, toplantılar ve eğitimler vasıtasıyla düzenli olarak duyurulmaktadır.

Üniversitemizde güz ve bahar dönemleri sonunda ders içeriği/niteliği ve öğretim üyesinin performansını kapsayan “**Ders Değerlendirme Anketi**” öğrenciler tarafından değerlendirilmektedir. Yapılan anketlerin sonuçları analiz edilerek gerekli iyileştirmelerin yapılmasında kullanılmaktadır.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi Bologna Kriterleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Uluslararası Değişim Programları ile mesleki uygulamalar (staj) çerçevesinde alınan derslerin kredileri ve AKTS değerleri olduğu gibi transfer edilir. Buradaki transferde hangi derse sayılacağı MYO/Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. (Erasmus kredilendirme ve alan stajı, klinik staj örneği) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sisteme işlenir.

Üniversitemizde seçmeli dersler kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler programların tasarımında gözetilerek müfredatlara eklenmektedir. Her program müfredatında Üniversite seçmeli dersleri yer almaktadır. Bu derslere öğrenciler ilgili anabilim/anasanat dalları başkanlıkları ve ders danışmanları tarafından yönlendirilmektedir.

Üniversitemizde öğrenci danışmanlık sistemi, FSMVÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği,FSMVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir. Üniversitemizde öğrenime başlayan her öğrenciye ilgili dekanlık veya bölüm başkanlığı tarafından eğitimleri süresince tam zamanlı bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir. Akademik danışmanlar, akademik ve sosyal yaşama uyum süreçlerinde öğrenciyi öğrenimi süresince izler, ders seçimi ve akademik konularda destek olur ve öğrencileri üniversitedeki birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirir ve gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirir.

Akademik danışmanlık sisteminin etkinliği öğrencilerle ve öğretim üyeleri/görevlileri ile yapılan toplantılardan elde edilen veriler ışığında değerlendirilerek sürekli geliştirilmektedir.

Üniversitemizde öğrenci başarılarının ölçme ve değerlendirilmesi FSMVÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, FSMVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile İngilizce Hazırlık Programı Eğitim ve Öğretim Yönergesi'nde <http://www.fsm.edu.tr/Mevzuat-Yonergeler-Ingilizce-Hazirlik-Programi-Egitim-ve-Ogretim-Yonergesi>) belirlenmiş kurallar doğrultusunda yapılır.

Öğrencilerin başarı durumları, ara sınav, kısa sınavlar, ödev, uygulama gibi dönem içi çalışmalarının ve dönem sonu (final) sınavlarının sonuçlarına göre dersi veren öğretim üyeleri tarafından belirlenir. Dersin değerlendirme kriterleri, her dönemin başında dersi veren öğretim üyesi tarafından ara sınav, kısa sınav, dönem içi çalışmaları ile dönem sonu sınavlarının ağırlıklarını öğrencilere yazılı olarak verilen ders işleniş çizelgeleriyle duyurulur.

2018-2022 Stratejik Planı'nda ifade edilen misyon, vizyon ve amaç-hedefler doğrultusunda 21. Yüzyılın gereksinimlerine cevap verebilecek bir program tasarımının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Taninirlik\\_Formu\\_Değişiklik\\_Sayfasi.doc](#)
- [Tanınma Formu.doc](#)
- [FSMVÜ Önlisans ve Lisans Yönetmeliği.docx](#)
- [Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.docx](#)
- [FSMVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [FSMVÜ.EÖD.FR-159-00 DERS BİLGİ FORMU.doc](#)
- [Ders Değerlendirme Formu 2017-2018 bahar dönemi Şaban ÇOBANOĞLU.pdf](#)

**Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

**Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

**Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

**Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

**Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

**Öğrenci iş yükü esash kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

**Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

**Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

**Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

**Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir?Bu süreçler öğrenciler nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

**Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

**Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

**Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler**

nelerdir?

**Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

**Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### 4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesine çeşitli şekillerde (Yatay Geçiş, YÖS, ÇAP, Yandal, Lisansüstü ve Uluslararası Lisansüstü) yapılacak başvuruların kabulü ve değerlendirme kriterleri, üniversitenin Yönetmelik ve Yönergeleri ile belirlenmiş ve web sayfaları aracılığıyla ilan edilmektedir:

- FSMVÜ Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi  
(<http://www.fsm.edu.tr/FSMVU-Kurum-Ici-ve-Kurumlararasi-Yatay-Gecis-Yonergesi>)
- FSMVÜ Uluslararası Öğrencilerin Önlisans-Lisans Kayıt-Kabul Yönergesi  
(<http://www.fsm.edu.tr/FSMVU-Uluslararası-Oğrencilerin-Onlisans-Lisans-Kayıt-Kabul-Yonergesi>)
- FSMVÜ Çift Anadal Yönergesi  
(<http://www.fsm.edu.tr/FSMVU-Cift-Anadal-Yonergesi>)
- FSMVÜ Yandal Yönergesi  
(<http://www.fsm.edu.tr/FSMVU-Yandal-Yonergesi>)
- FSMVÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği  
(<http://www.fsm.edu.tr/FSMVU-Lisansustu-Eğitim-Oğretim-Yonetmeliği>)
- FSMVÜ Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Kayıt-Kabul Yönergesi  
(<http://www.fsm.edu.tr/FSMVU-Uluslararası-Oğrencilerin-Lisansustu-Kayıt-Kabul-Yonergesi>)

Öğrencilerin FSMVÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 25. Maddesi gereğince ve FSMVÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 41. 42. ve 43. maddeleri gereğince öğrencinin (transkript ve ders içerikleri) başvurusu üzerine, ilgili Dekanlık/Müdürlüklerce alınan Yönetim Kurulu Kararları ile tanınmaktadır.

Öğrencinin başvurusu, her programda bulunan İtibak Komisyonu tarafından incelenmekte ve komisyon raporu doğrultusunda Dekanlık/Müdürlüklerce alınan Yönetim Kurulu Kararları ile tanınmaktadır.

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerin önceki non-formal / informal öğrenmelerinin tanınması için tanımlı bir süreç bulunmamaktadır.

#### Kantlar

- [3.4 İtibak Kararı Örneği.pdf](#)

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

**Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

**Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

#### 5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” kapsamında işe alım ve yükseltme işlemleri yapılmaktadır. Öğrenim görülecek dersler Üniversitemiz bünyesinde kurulan Eğitim Komisyonu tarafından incelendikten sonra Senato'ya sunulur. Ders görevlendirmeleri dekanlıklarda bölüm başkanlıkları, yüksekokullarda program başkanlıkları tarafından yapılmaktadır.

Öğretim üyesinin performansı öncelikle dersi alan öğrenciler tarafından dönem sonunda değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonuçları hem öğretim üyesi, hem yönetim tarafından incelenmekte, analiz edilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirme/ödüllendirme planlanmaktadır. Öğretim üyeleri alanlarına hâkimiyetlerinin, mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi için ulusal/uluslararası konferans, kongreleri takip etmekte, bu etkinlikler üniversite yönetimi tarafından desteklenmektedir. Yönetim tarafından öğretim üyelerinin ihtiyaç duyduğu alt yapı, teknoloji sistemleri sağlanmaktadır. Müfredat gereği açılması gereken bir dersin uzmanı, aranılan niteliklere sahip öğretim üyesi akademik kadromuzda bulunmadığı düşünülürse, bölüm başkanlıklarının alacağı Bölüm Kurulu Kararı ile kısmi zamanlı öğretim üyesi olarak söz konusu öğretim üyesinin bağlı bulunduğu kurum var ise kurumun da onay alınarak (rektörlükler arası yazışma ile 40a görevlendirmesi) görevlendirilir.

Her dönem fakülterlerce açılan derslerin, yüzde kaçının akademik kadro tarafından verildiği, yüzde kaçının görevlendirme ile telafi edildiği takip edilerek yönetime rapor halinde sunulur.

Eğitim öğretim kadrolarının ders yükleri, mümkün olduğunca araştırma yapabilmeleri, panel ve sempozyumlara katılabilmelerine imkân sağlayacak şekilde planlanmakta ve bu tür faaliyetler haftalık ders programlarında belirtilmektedir.

Üniversitemiz öğretim elemanlarının, ders içeriklerinde işaret edilen konularla örtüşen yeterlilik ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır.

#### Kantlar

- [Tüm Anketler.doc](#)
- [YÖK Denetim Raporu Tablo 16.xls](#)

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Üniversitemiz öğrencilerini bireysel, sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkı sağlamak amacı ile geleceğin aktif, öncü nesli olması yönündeki çalışmalarını desteklemektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, kültür, sanat, spor ve kariyer alanlarında yenilikçi, girişimci ve sürekli gelişen, kaynaklarını etkili ve verimli kullanan, odağında öğrenci memnuniyeti olan öncü bir birim oluşturmayı hedeflemektedir.

Bu kapsamda, aşağıda belirtilmiş alanlar üzerine faaliyetlerimiz yürütülmektedir.

- Öğrenci Kulüp Faaliyetleri
- Sportif Faaliyetler
- Yemekhane ve Kantin Hizmetleri
- Barınma Hizmetleri
- Kısmi Zamanlı Öğrenciler
- Burslar (VGM Destekli-Akademik Başarı- Sanat Spor ve Temsil)
- Sağlık Hizmetleri
- Engelli Öğrenci Birimi
- Psikolojik Danışmanlık
- Öğrenci Konseyi Faaliyetleri

Öğrencilerimizin kullanımına ve sosyalleşmesine katkı sağlamak üzere aşağıdaki mekânlar tahsis edilmiştir.

### **Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Mekânları ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri**

#### **Haliç Yerleşkesi**

Konferans Salonu: 367 m2 ( iç kısım )

Fuaye alanı: 341 m2

Öğrenci Kulüp Odaları: 55 m2

Öğrenci Müzik Odası: 40 m2

#### **Topkapı Yerleşkesi**

Konferans Salonu: 120 m2

Semahane Salonu: 300 m2

#### **Çamlıca Yerleşkesi**

Konferans Salonu: 70 m2

#### **Kandilli Yerleşkesi**

Konferans Salonu: 550 m2

#### **Üsküdar Yerleşkesi**

Konferans Salonu: 90 m2

### **Sportif Faaliyet Mekânları**

#### **Kapalı ve Açık Spor Alanları Listesi ve Metrekare Cinsinden Büyüklükleri**

Haliç Yerleşkesi Açık Spor Sahası: **330 m2**

Haliç Yerleşkesi Kapalı Masa Tenisi Salonu: **120 m2**

Haliç Yerleşkesi Çok Amaçlı Spor Salonu: **104 m2**

Çamlıca Yerleşkesi Açık Spor Sahası: **360 m2**

Kandilli Yerleşkesi Açık Spor Alanı: **60 m2**

### **Kültürel ve Sosyal Faaliyetler**

Üniversitemizde öğrenci kulüplerimiz, kuruluş amaçlarına uygun olarak düzenledikleri etkinlikler ile kültürel yaşamı zenginleştirmektedir. Öğrenci kulüplerimiz belirlenen usul ve esaslara uygun olarak, üniversitemiz bünyesinde sınıf, bölüm, fakülte ve yerleşkeler bazında etkinlik düzenleme imkânına sahiptirler. Bu çalışmalarını, atanan danışman hoca rehberliğinde, üniversite içi ve üniversite dışı etkinlikler şeklinde izinli olarak gerçekleştirebilirler.

Bu kapsamda üniversitemizde 47 öğrenci kulübü aktif olarak faaliyet göstermekte olup, aşağıda belirtilmiş olan türlerde faaliyetler gerçekleştirmektedirler.

- Konferans, Seminer, Panel vb.
- Sempozyum, Çalıştay
- Sosyal Sorumluluk
- Destekleyici eğitim programları ( İşaret dili, İlk yardım, proje yazılımı vb. )
- Kültürel ve Teknik geziler
- Tiyatro gösterimi
- Konser, Dinleti
- Kültür ve Sanat Günleri

2017-2018 eğitim ve öğretim döneminde öğrenci kulüplerimiz ile toplam 252 etkinlik, 2018-2019 eğitim ve öğretim güz döneminde toplam 106 etkinlik düzenlenmiştir.

### Sportif Faaliyetler

Spor işleri, öğrencilerimizin ve personelimizin fiziksel, zihinsel ve sosyal yaşantılarını korumak ve katkı sağlamak, spora ilgi duymalarını sağlamak ve boş zamanlarını faydalı bir şekilde değerlendirmek için gerekli çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür. Bu amaçla;

- Üniversite içerisinde oluşturulmuş kulüpler vasıtasıyla veya doğrudan öğrencilere ulaşarak faydalı sportif etkinlikler düzenler.
- Yerel veya ulusal müsabakalarda kurumu temsil edecek öğrencileri tespit eder ve yarışmalara hazırlar.
- Diğer üniversiteler veya kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yaparak çalışmalar yürütür.
- Üniversitedeki tüm sportif tesisler, malzemeler ve personelin koordinasyonunu sağlar.

2017-2018 eğitim öğretim yılı içerisinde üniversite içi ve üniversitelerarası toplam 23 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bu etkinliklere ortalama 2447 öğrenci ve personelimiz katılım göstermiştir.

### Üniversite içi faaliyetler;

- Doğa Yürüyüşü Etkinliği (53 Personel)
- UAFE Avrupa Maçlarına Katılım (3 Defa) (350 Öğrenci + Personel)
- Uluslararası Öğrenciler ve Türkiye Karması Açılış Turnuvası (26 Öğrenci + Personel)
- Ampute Avrupa Şampiyonası Finali Katılım (15 Öğrenci + Personel)
- 3. Minyatür Kale Futbol Turnuvası (132 Öğrenci)
- Maraton Fuarı Katılım (22 Öğrenci + Personel)
- 39. İstanbul Maratonuna Katılım (35 Öğrenci + Personel)
- Üniversite Futbol Takımı Hazırlık Kampı (25 Öğrenci )
- 5. Rektörlük Kupası Futbol Turnuvası (340 Öğrenci)
- 4. Basketbol Turnuvası (48 Öğrenci)
- 4. Voleybol Turnuvası (64 Öğrenci)
- Gelenekten Geleceğe Türk Okçuluğu Yapımı Projesi ( Tahmini 250 Öğrenci + Personel)

### Üniversitelerarası faaliyetler;

- Salon Futbolu I. Lig Karşılaşmalarına Katılım (25 Kişi Kafile)
- Futbol 2. Lig Karşılaşmalarına Katılım (26 Kişi Kafile)
- Basketbol 2. Lig Karşılaşmalarına Katılım (13 Kişi Kafile)
- Wushu Müsabakalarına Katılım (2 Sporcu)
- Taekwondo Müsabakalarına Katılım (1 Sporcu)
- Okçuluk Müsabakalarına Katılım (1 Sporcu)
- Karate Müsabakalarına Katılım (1 Sporcu)
- Judo Müsabakalarına Katılım (1 Sporcu)
- Dragon Boat Müsabakalarına Katılım (17 Kişi Kafile)

2017-2018 eğitim ve öğretim dönemi Haliç yerleşkemizde 2 psikolog olarak, öğrencilerin telefon, mail aracılığıyla ya da bizzat randevu almaları ile psikolojik danışmanlık hizmeti süreçleri başlatılmıştır. Bu başvurular öğrencilerin hemşire/öğretim üyeleri tarafından birimimize yönlendirilmeleri, yerleşkelere asılan afişler ya da Sağlık, Kültür ve Spor Dair Başkanlığı internet sitesine (<http://sks.fsm.edu.tr/>) bildirilen irtibat yolları ile gerçekleşmektedir.

Başlatılan süreçler öğrencinin ihtiyaç ve talebine uygun olarak rehberlik ya da psikolojik danışmanlık olmak üzere sınıflandırılır. Öğrencilerin uygun saat aralıkları baz alınarak belirli aralıklarla görüşmeler sağlanır. İhtiyaç halinde öğrencinin başvurduğu konuya binaen ilgili kişiler öğrencinin de izni ve onayı alınarak görüşmelere dahil edilebilir. Öğrenci ve psikoloğun ortak belirledikleri hedefe rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti görüşmelerinde ulaşıldığında süreç iki tarafın da bilgisi ve onayı olacak şekilde sonlandırılır. Görüşmeler sırasında psikoloğun aldığı kayıtlar etik kurallar çerçevesinde psikolog tarafından saklanır.

2015 yılı itibarıyla başlayan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri öğrenci ve personele gerek bireysel gerek grup görüşmeleri aracılığıyla ulaşılmaktadır. Bireysel ve grup görüşmelerinin yanı sıra öğrenci ve personelin yararına olacak şekilde seminerler düzenlenmektedir.

Engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yerleşkemizde ihtiyaç duyulan fiziki altyapı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli olarak oluşturulmaya başlanmıştır. Bu kapsamda engelli öğrencilerimizin kampüs içi ulaşımı, eğitim görülecek derslikler ve sınav salonlarının seçimi, farklı engelli grupların ihtiyaçları doğrultusunda düzenlenmektedir.

Yerleşkemizde engelli öğrencilerimizin kullanımına sunulan, özel lavabo, asansör, engelli girişleri bulunmaktadır.

Sınıflarda Engelli öğrencilerin oturma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler alınmaktadır.

Engelli öğrencilerimizin almış oldukları derslerin öğretim üyelerine engelli öğrenciler için uygulanan yönetmelik gönderilerek dikkat edilmesi gereken hususlar belirlenmekte, söz konusu dersin gerekli görüldüğü takdirde muafiyet veya değişimi için işlem yapılmaktadır.

Engelli Öğrencilere yönelik Kültürel ve Sosyal Faaliyetler her yıl düzenlenmektedir. (2017-2018 Eğitim yılı içerisinde Engelli öğrencilere yönelik 10 etkinlik düzenlenmiş olup, içeriği aşağıdaki gibidir.)

NO	FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET İÇERİĞİ	TARİH	YERLEŞKE
1	Seminer	Yakınlaşma Semineri 1 – Farklılıklar ve Engeller	02.12.2017	ALTUNİZADE
2	Seminer	İşaret Dili ve Eğitimi Semineri - 1	02.12.2017	HALIÇ
3	Seminer	Yakınlaşma Semineri 2 - Bağlanma	04.12.2017	HALIÇ
4	Söyleşi	Otizmlili Çocuğun Annesi Olmak	30.11.2017	HALIÇ
5	Seminer	Yakınlaşma Semineri 3 – Anlamlı Yaşamak	06.03.2018	HALIÇ
6	Etkinlik	21 Mart Down Sendrom Farkındalık Günü	21.03.2018	TOPKAPI SARAYI
7	Seminer	Yakınlaşma Semineri 4 – Farklılıklar ve Engeller	11.05.2018	HALIÇ
8	Etkinlik	Engelliler Sarayı Gezisi	22.10.2018	BAĞCILAR BELEDİYESİ
9	Seminer	İşitme Engellilerin Eğitimi ve Kaynaştırılması	01.11.2018	HALIÇ
10	Söyleşi	Sevgi Zoru Başarı	03.12.2018	HALIÇ

Kütüphane, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve kültürel-bilimsel geziler, Sağlık, kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kariyer Girişimcilik ve Mesleki Test Merkezi bünyesindeki faaliyetler Üniversite bütçemizin %1,61 bölümünü oluşturmaktadır.

#### Kantlar

- [FSMVÜ 2018 Yılı SKS Faaliyet Listesi.xlsx](#)

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

#### 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

##### 1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Misyonumuz, eleştirel ve çözüm odaklı düşünebilen, bilgi, yetenek ve imkânlarını sürekli geliştiren, insani, ahlaki değerlere ve farklılıklara saygılı, üretken bireyler yetiştirmek, çok disiplinli araştırmalar ile medeniyet değerlerimiz ışığında bilim ve sanat dünyasına özgün katkılar sağlamaktır.

Vizyonumuz, ürettiği bilgiyi ülke ve insanlık yararına kullanan, nitelikli araştırma ve geliştirme çalışmaları yapan, evrensel düzeyde eğitim veren yenilikçi bir akademik kurum olmaktır.

Üniversitemizin kuruluşundan itibaren genel araştırma stratejisi, kurucu vakıfların tarihi misyonu çerçevesinde bilgi ve belge üretimini sağlarken, ülkemizin orta ve uzun vadede ihtiyaç duyacağı temel bilgi ve teknolojilerin geliştirilmesi ve uzmanların yetiştirilmesidir. Bu çerçevede ilgili paydaşlarla ortaklıklar kurarak araştırma ekseninin ihtiyaçlar çerçevesinde kalmasını sağlamak ve projeleri ilgili sektörlerin veya fon sağlayıcı kuruluşların finansmanı ile yürütmektir. Yürütülecek faaliyetlerin Üniversite altyapısı ve uzmanlığına uygunluğu ve zamanında teslimi bu politikanın en önemli bileşenleridir. Araştırma faaliyetlerinin sonucunda, ulusal ve uluslararası yayınlar oluşturmak, patent ve faydalı modeller üretmek, ihtiyaç duyulan sektörler için tasarım ve/veya ürün geliştirmek, tarihi yapıların restorasyon çalışmalarında doğru bilginin oluşmasını sağlarken ilgili belgeleri taraflara sunmak, seminer, konferans ve paneller düzenleyerek etkiyi yaygınlaştırmak temel amaçlardır.

Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planı'nda Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

##### ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME (AR-GE)

##### A13. Üniversite bünyesinde AR-GE altyapısını geliştirmek, çalışmalarını artırmak ve desteklemek

H13.1. Ar-Ge merkezlerinin fiziki ve teknolojik altyapılarının geliştirilmesi

H13.2. Akademik personelin Ar-Ge projeleri için teşvik edilmesi, desteklenmesi ve motivasyonlarının artırılması

H13.3. Araştırma ve uygulama merkezlerinin gözden geçirilerek performanslarının artırılması

H13.4. Ar-Ge çalışmaları sonucu ortaya çıkan ürün, tasarım, faydalı model ve patent sayılarının artırılması

##### A14. AR-GE merkezlerinin bilinirliğini artırmak

H14.1. Ar-Ge merkezleri ile sanayi iş birliğinin geliştirilerek çalışmaların ürüne dönüşümünün sağlanması

H14.2. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca organize edilen ve desteklenen Ar-Ge faaliyetlerinde yürütücü/katılımcı olarak yer alınması

H14.3. Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisinin etkin ve verimli çalışmasının sağlanması

Kurumun güncel, stratejik plan belgesinde yer alan araştırma hedeflerini gerçekleştirecek süreçler tanımlanma aşamasındadır.

Kurumumuzun genel araştırma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda aşağıdaki somut adımlar atılmıştır:

- Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısı ataması yapılmıştır.
- FSM Teknoloji Transfer Ofisi Kurulumu Projesi, İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmeye layık görülmüştür Proje Yönetim Merkezimiz (PYM) tarafından yürütülen proje kapsamında, BTTO alt modülleri (birimler) kurulmuş olup fakat BTTO biriminin yapılanma süreci devam etmektedir.
- Bilim-Sanat Yayın ve Etkinliklerini Teşvik Yönergesi devreye alınmıştır.

Ayrıca, **ALUTEAM** gibi kurumsal kimliği oluşmuş bazı araştırma birimlerimizin araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası mevcuttur: Üniversite, kamu ve sanayi ortaklığı ile tematik alanlarda derinlik oluşturacak şekilde, ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu test, eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürülebilir bir çerçevede gerçekleştirmektedir.

**Osmanlı-Malay Dünyası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi** yönetmeliğinde belirtilen hedeflere uygun olarak faaliyetler düzenlemektedir. Bu amaç ve faaliyetlerin üniversitemiz araştırma- geliştirme stratejilerine etkisini gösteren herhangi bir çıktı bulunmamaktadır. Osmanlı-Malay Dünyası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, faaliyetlerini büyük çoğunlukla üniversite tarafından sağlanan maddi kaynaklar ve imkânlar ile gerçekleştirmektedir. Gerekli kaynaklar her yıl akademik yıl başlamadan önce üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı nezdinde yürütülen performans bütçe çalışmaları kapsamında merkez tarafından planlanır ve ilgili birime sunulur. Yapılan planlamada, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenen prosedür takip edilir. Üniversite dışı kaynakların kullanımında, faaliyet ortağı kurumlarla görüşülerek faaliyet bütçesi oluşturulur ve bu bütçe kalemleri paydaşlar arasında paylaşılır.

Fatih Sultan Mehmet Vakfı Üniversitesi tematik alanlarda belirlenen başlıklarda kurduğu 13 araştırma ve uygulama merkezinde ilgili konularda paydaşları ile birlikte uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütmekte merkezde toplumsal ve kurumsal faydaya dönük eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ayrıca merkez statüsündeki *Kariyer Girişimcilik ve Mesleki Test Merkezi* öğrenci ve mezunların kariyer seçimlerini bilinçli bir şekilde yapabilmelerine destek olmak amacıyla eğitim, seminer, panel, konferans ve sempozyumlar, kişisel ve mesleki gelişim etkinlikleri düzenlerken, *Proje Yönetim Merkezi* ise üniversitemizin ulusal ve uluslararası hibe ve fon kaynaklarından yararlanma potansiyelinin artırılması ve proje yönetimi ve koordinasyonu konusunda ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında en ön sıralarda yer almasını sağlamak amacıyla faaliyetler düzenlemektedir.

#### Uygulama ve Araştırma Merkezleri:

- *Alüminyum Test Eğitim ve Araştırma Merkezi (ALUTEAM)*
- *Biyomedikal Elektronik Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (BETAM)*
- *Fatih Sultan Mehmet ve Dönemi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DUAM)*
- *İslam Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi (İHAM)*
- *Ortadoğu ve Afrika Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (FSM ORDAM)*
- *Osmanlı – Malay Dünyası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (OSMAD)*
- *Sosyal İşbirlikleri Bölgesi Uygulama ve Araştırma Merkezi (SOSYOPARK)*
- *Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM)*
- *Toplum Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (TAM)*
- *Türkçe ve Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÜMER)*
- *Uluslararası Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezi (UHAM)*
- *Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)*
- *Vakıf Kültür Varlıklarını Koruma, Uygulama ve Araştırma Merkezi (KURAM)*

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarımızda eğitim-öğretim süreçlerinde araştırma-geliştirme süreçleri ile bütünleştirici faaliyet alanı bulunmamakla beraber, bu süreçler ve faaliyetler fakültelerimizde bölüm (anabilim/anasanat dalı) başkanlıkları üzerinden yapılmaktadır.

Mühendislik fakültemizde, araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim öğretim süreçlerinin bütünleşmesi amacıyla programların müfredatlarında araştırmaya yönelik dersler yer almaktadır (Bilimsel Araştırma Teknikleri, Bilim ve Teknoloji, Girişimcilik ve İnovasyon, Mühendislik Yönetimi). Ayrıca mühendislik fakültemizde TÜBİTAK destekli (TÜBİTAK 2209) sanayi odaklı lisans bitirme tezleri de yürütülmektedir. Nitekim Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencimizin projesi, TÜBİTAK'ın üniversite öğrencileri araştırma projeleri programı kapsamında destek kazanmıştır. (<http://www.fatihsultan.edu.tr/haber/Ogrencimiz-Bilal-Ekrem-Harmansanin-projesi-Tubitak-tarafından-desteklenmeye-hak-kazandı2018-11-16-14-20-41pm>)

Araştırma merkezlerimizde uygulamalı lisans ve lisansüstü tezleri yürütülmektedir.

Üniversitemizdeki Kariyer Girişimcilik ve Mesleki Test Merkezi, sektöre temas eden ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikli mezun kitlesi oluşturmak için faaliyet göstermektedir. Bu bağlamda merkezimiz saha gezileri, tecrübe aktarım seminerleri, paneller ve kariyer günleri etkinliği gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda 2018 yılında; 22 tecrübe aktarım semineri, 13 saha gezisi etkinliği, 4 panel ve 6 adet kariyer etkinliği gerçekleştirilmiştir. (<http://edergi.fsm.edu.tr/Kariyer-Merkezi-Bulteni--2018-10-30-11-24-21am#p=1>)

Mimarlık fakültemiz, MİAK (Mimarlık Akreditasyon Kurumu) ön değerlendirmesinden başarılı netice alınmıştır, ziyaret takımının ziyareti beklenmektedir.

İslâmî İlimler Fakültesi'nde öğrencilerimizin Araştırma Geliştirme konusunda **Akademik Gelişim Programı (AGEP)** özel etütleri verilmektedir. Programa katılabilecek öğrenciler yapılan sözlü mülakat ile belirlenmektedir. AGEP Programına katılma talebi her yıl giderek artmaktadır. Bu programa katılmaya hak kazanan öğrencilere haftalık ders programına engel olmayacak şekilde Fakülte içinde özel dersler ve ödevler verilmektedir. Programa katılma gönüllük esasına göredir ve devam zorunludur. Söz konusu program İslâmî İlimler Fakültesi'nde üç yıldır devam etmektedir.

**TÜMER** birimimizde de bu kapsamda yürütülen faaliyetler:

Laf Lafı Açır Projesi- <http://tumer.fsm.edu.tr/etkinlik/LAF-LAFI-ACAR-BIRE-BIR-TURKCE-KONUSMA-PROJESI2018-03-06-00-55-47am>

TÜMER Öğrenci Dergisi - <http://tumer.fsm.edu.tr/FSM-TUMER--Dergi>

Dersimiz İstanbul Projesi – <https://tumerinibnibattutalari.wordpress.com/2018/07/13/balatta-tarih-kokusu-osman-assaf/>

Üniversitemiz araştırma-geliştirme çalışmalarını toplum ve sanayile farklı biçimlerde paylaşmaktadır. Araştırma ve geliştirme merkezlerimiz aracılığı ile şirketlere verilen teknik hizmetler (danışmanlık, hizmet, üretim) ve özel sektör-kamu kurumlarıyla yürütülen araştırma geliştirme projeleri aracılığı ile



üniversitede üretilen bilginin topluma aktarımı sağlanmaktadır.

ALUTEAM araştırma merkezimizde 2013-2018 yılları arasında toplamda; düzenlenen 54 mesleki/teknik eğitime 1355 kişi katılmış, sektördeki fabrikalarda 59 enerji verimliliği saha çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 16 Fuar ve 1 Çalıştay'a katılım sağlanmıştır.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimizde (SEM), 2017-2018 yıllarında; 22 kuruluşla toplantı gerçekleştirilmiş ve 21 farklı Kurs, Sertifika Programları ve Kurumsal Eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Toplumsal ihtiyaçların karşılanması noktasında üniversite, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları beraber hareket edecek, fikir, proje ve çözümler üretmek beklentileri karşılamak üzere Üniversitemiz bünyesinde Sosyal İşbirlikleri Bölgesi Uygulama ve Araştırma Merkezi (SOSYOPARK) birimi kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır. (<http://sosyopark.fsm.edu.tr/>)

Kurumumuzda toplum tabanlı araştırma-geliştirme faaliyetleri de yürütülmektedir. Proje Yönetim Merkezi birimiz araştırma geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerini bütünleştirme adına birçok proje hayata geçirmiştir. Bu kapsamda Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi, Avrupa Birliği Bakanlığı ve Uluslararası Göç Örgütü (IOM) ortaklığında Haliç yerleşkesinde Bir Arada Yaşam Projesi gerçekleştirilmiş, proje ile Suriye ve Türk toplumu arasındaki benzerlikler ve farklar; mülteciler ve yerel halk arasındaki iletişimi daha da kuvvetlendirecek gerekli ihtiyaçlar doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır. İki toplum arasındaki çatışmaları çözecek faktörler belirlenmiş, iki farklı kültürü yakınlaştırmak hedeflenmiştir.

2017 yılı KOSGEB desteği ile Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi ve Kansersiz Yaşam Derneği ortaklığında **Kansersiz Yaşam Anneleri Eğitim Projesi** gerçekleştirilmiş, kanser hastası çocukların annelerine mesleki eğitim verilerle projenin sonunda iş hayatında var olmaları hedeflenmiştir.

24-25 Şubat 2018 tarihinde Deniz Feneri Derneği ve Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi ortaklığında **Savaş, Göç ve Yoksulluk Sempozyumu** ve 12 Mayıs 2018 tarihinde de **Savaş, Göç ve Yoksulluk Çalıştayı** gerçekleştirilmiştir. Çalıştay ile Suriye'de yaşanan savaşın neden olduğu göç ve yoksulluk sorunu masaya yatırılarak mültecilerin istihdam, eğitim, sağlık sorunları ele alınmış ve çözüm yolları bulunmaya çalışılmıştır. Sahada çalışma yapan, göç, savaş ve yoksulluğa tanıklık eden sivil toplum kuruluşları ve ilgili devlet kurumları yetkililerinin de gözlemlerini birbirlerine aktarmaları sağlanmıştır.

İslâmî İlimler Fakültesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Halil İbrahim KUTLAY tarafından KonTV, Dost TV ve TV 5'de yayınlanan Hadis dersleri 8 yıldır devam etmekte olup toplumsal katkı anlamında güzel geri dönüşüm alınmaktadır. Diyanet TV'de Sahih-i Buhârî Kitâbul-Edeb dersleri aynı öğretim üyesi tarafından 2018-2019 Bahar döneminde verilecektir.

İslâmî İlimler Fakültesi Öğretim Üyelerinden Doç. Dr. Anmar Ahmad Muhammed, geçtiğimiz Mayıs ayında (2018) Katar Dışişleri Bakanlığı ve Katar Üniversitesi İslâmî Araştırmalar Fakültesi işbirliğiyle düzenlenen "I. Uluslararası Medeniyetler Diyalogu" ödül törenine katılmıştır. Doç. Dr. Anmar Ahmad Muhammed, 58 ülkeden 400'den fazla yarışmacının katıldığı müsabakada "Ortadoğu'daki Üç Semâvî Dinin Mensupları Arasındaki Diyalog, Bakış Açılırları ve Sorunlar" adlı araştırmasıyla söz konusu ödüle layık görülmüştür. İlgili Link: <http://iif.fatihisultan.edu.tr/haber/Ogretim-Uyelerimizden-Doc-Dr-Anmar-Ahmad-Muhammede-Uluslararası-Odul2019-01-18-12-03-49pm>

Üniversitemizdeki araştırma ve uygulama merkezleri bünyesinde yapılan araştırmaların bir kısmı aşağıda belirtilmiştir;

Osmanlı-Malay Dünyası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetlerinin sosyo-kültürel yapıya katkısı, Merkez Yönetmeliği Madde 5'te şu ifadelerle açıkça vurgulanmıştır. "....iki dünya arasında dünden bugüne köprüler kurmak ve yetişen yeni kuşakların birbirlerini daha iyi anlamasını ve işbirliği imkânlarını sağlamak üzere ulusal ve uluslararası sanatsal, kültürel, sosyal alanlarda bilgi ve görüş paylaşmak; bu meyanda gelişmeleri izlemek, kongre, seminer, panel ve konferanslar düzenlemek, ortak projeler geliştirmek ve yürütmektir." Bu bağlamda gerçekleştirilen faaliyetlerin sonunda hazırlanan raporların çıktıları değerlendirilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetin türüne göre, faaliyet raporu dışında çıktılar da hazırlanabilmektedir. (Ör. Çalıştay Raporu, vb.)

Merkez Yönetmeliği: <http://osmanlimalay.fsm.edu.tr/Osmanli-Malay-Dunyasi-Calismalari-Uygulama-ve-Arastirma-Merkezi-Kurumsal---Yonetmelik>

Çalıştay Raporu: <http://www.fsm.edu.tr/resim/Dosya/Rapor2018-10-15-11-50-43am.pdf>

TÜMER birimizde; Türkiye'de yaşayan yabancı öğrencilerin sosyo-kültürel olarak ülkemize adaptasyonlarını sağlamak amacıyla dil becerilerini geliştirmek üzere sosyal aktiviteler düzenlenmiştir. Bu kapsamda; 6-10 yaş arası çocuklara Çocuklar İçin Türkçe programı; UNİCEF iş birliğiyle Bir Arada Yaşam Çalıştayı; Türk öğrencilerle yabancı öğrencileri buluşturan Laf Lafı Açır Projesi; hem kültürümüzü hem de İstanbul'un tarihi güzelliklerini tanıtan Dersimiz İstanbul Projesi; Türkçe öğrenen yabancı öğrencilerimizin kendi kültürlerini tanıtmaları ve farklı kültürleri öğrenmeleri adına "Dünyanın Salatasını Yapıyoruz!" sloganıyla salata etkinliği; Geleneksel Aşure Günleri; TÜMER Geleneksel Çınaraltı İftarları; Geleneksel Emirgan Gezileri; İstanbul Belediyesi işbirliğiyle Beyaz Gezi; Foto Safari Etkinliği gerçekleştirilmiştir.

## Kantlar

- [SEM 2017-2018 Faaliyet Raporu.pptx](#)
- [Bilim-Sanat Yayın ve Etkinliklerini Teşvik Yönergesi.docx](#)
- [MIAK-Öz Değerlendirme.pdf](#)
- [EĞİTİM ÖNERİLERİ AR-GE FORMU.xlsx](#)
- [SEM Öğrenci Anket Formu.xlsx](#)
- [Öğrenci Anket Formu Örneği.pdf](#)

**Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

**Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

**Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

## 2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurumumuz araştırma merkezlerinde iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmekte, bu amaçla öz kaynaklar yanında firmalar, TÜBİTAK ve Kalkınma Ajansı gibi fonlardan proje destekleri almaktadır.

Üniversitemizde araştırma-geliştirme faaliyetleri temel olarak aşağıdaki yöntemlerle fonlanmaktadır;

1. Öz kaynaklar,
2. Ulusal ve uluslararası hibe programlarına ait Ar-Ge projeleri,
3. Firmalar ve kamu kuruluşlarınınca iş bazlı finansman (Kontratlı AR-GE projeleri).

Bu araştırma faaliyetleri kapsamında ulusal ve uluslararası hibe programlarına ait Ar-Ge projeleri, ilgili araştırma birimi/araştırmacı tarafından hazırlanmakta ve yürütülmektedir. Proje Yönetim Merkezi (PYM) ise proje başvurusu ve süreçlerle alakalı araştırmacılara idari destek vermektedir. İş bazlı kontratlı Ar-Ge projelerinin süreçleri ise araştırma merkezleri tarafından takip edilmekte, muhasebe, satınalma gibi idari süreçler, üniversitenin idari birimleri tarafından yürütülmektedir. İş bazlı kontratlı Ar-Ge projelerinin alınması süreci de ilgili birim ve araştırmacılar tarafından yürütülmektedir.

Özkaynaklı araştırma projelerinde, yapılacak tahsislerde her yıl Ağustos-Eylül aylarında ilgili araştırma merkezlerinden gelen talepler doğrultusunda Mütevelli Heyetince ilgili stratejiler ve politikalar çerçevesinde karara bağlanmaktadır.

Dış Finansman sağlanacak projelerde ilgili araştırma merkezlerinin çalışma alanlarında yapılacak başvurular; Proje Yönetim Merkezi tarafından başvuruları organize edilerek, yatırım kararı yoksa Rektörlük onayı, yatırım kararı varsa Mütevelli Heyeti oluru ve Rektörlük onayı ile yapılabilmektedir.

Firmalar ve Kamu kuruluşları tarafından talep edilen araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kaynaklar doğrudan taraflarca yapılan ilgili sözleşmeler çerçevesinde yapılmaktadır.

İlgili süreçlerde tedarik işlemleri, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca Üniversite Satınalma yönetmeliği ve fon sağlayan kuruluşun yönetmeliğine göre (fonlayıcı kuruluşun başka bir yönetmeliği yoksa) gerçekleştirilmektedir.

Bilişim laboratuvarlarının envanteri bilgi işlem birimi tarafından tutulmaktadır. Onun dışında, laboratuvarlara ait ekipman, cihaz, makine, yazılım vb. gibi kaynakların envanteri ise araştırma birimleri ve fakülteler tarafından tutulmaktadır. Ayrıca yakın tarihte Mekan Yönetim Sistemi (MYS) ile bütünleşik Üniversitemiz bünyesindeki tüm demirbaşları kayıt edecek, birim/bölüm ve zimmet bilgilerini takip edecek demirbaş yazılımı uygulamaya konulacaktır.

Mevcut kaynakların kullanımı konusunda koordinasyon ilgili birim tarafından yürütülmektedir.

Araştırmacıların bu faaliyetlerde kullanmakta oldukları ekipman/sarf malzemesi gibi talepleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Araştırmacılarımızın diğer paydaşlar (sanayi, kamu kurumları) ile işbirliklerinin geliştirilmesi ve üniversiteye gelen fonların çeşitlendirilmesi ve artırılması için, kurulum kararı alınan BTTO birimimizin İSTKA projesi kapsamında yürütülen yapılandırma çalışmaları devam etmektedir. Bu yapılanma süreci tamamlandığında, fonlara ulaşma ve kaynak seçimi konusunda, daha önce Proje Yönetim Merkezimizin araştırmacılarımıza sunduğu destek bu yıldan itibaren BTTO üzerinden devam edecektir. Ayrıca, üniversite genelindeki araştırma projeleri tek bir merkezden takip edilebilecektir. Sanayi – akademisyen (araştırma birimi)/ akademisyen (araştırma birimi) – sanayi eşleştirmeleri ve bu eşleştirmelerin sonu proje yazımları BTTO tarafından kadine edilecektir.

Proje Geliştirme ve Yönetim Birimi ise BTTO'nun alt modülü şeklinde faaliyetlerine devam edecektir. BTTO tarafından elde edilecek proje gelirlerinin araştırmaya harcanması planlanmaktadır. Bu bağlamda Bilimsel Araştırma Proje (BAP) biriminin de kurulması değerlendirilmektedir.

Mevcut durumda, sanayi ile işbirliği yapan araştırmacılarımız ve araştırma birimlerimiz, verdikleri hizmeti iktisadi işletmemiz üzerinden faturalandırmaktadır. Aradaki proje-protokol sözleşmesi, ödemelerin takibi gibi konular araştırmacılarımız ve ilgili birimler tarafından yürütülmektedir. BTTO kurulması ile bütün bürokratik süreçler BTTO ekibi tarafından yürütülecek, araştırmacılarımız sadece araştırmalarına odaklanacaktır. BTTO'nun dış paydaşların ihtiyaçlarına cevap verir nitelikte, özel sektör standartlarında profesyonel hizmetler/çözümler (teklif, sözleşme, v.b.) sunabilecek yapıda olması hedeflenmektedir. Bu sayede üniversitemize dış paydaşlardan gelecek araştırma proje sayısının ve bütçesinin önümüzdeki yıllarda artması beklenmektedir.

Paydaş (iç ve dış) katılımının sürekliliğinin sağlanması konusunda yürütülen mevcut faaliyetler: Proje alan ve üniversite-sanayi iş birliği kuran araştırmacılar ve projeleri, PYM sayfasında haber yapılmakta ve akademik, idari personele mail yoluyla gönderilmektedir. Bunun dışında her birim kendine has faaliyetler yürütmektedir.

Mevcut durumda araştırmacılar ve merkezlerimiz üzerinden yürüten, üniversite-sanayi işbirlikleri kapsamında; dış fonlar için iç paydaş katılımı ve seçimi (eşleştirme) süreci için mevcut yetkinlik envanterleri ve üniversite genelindeki araştırma ilgi alanları oluşturulmamaktadır. Dış paydaş katılımında ise, araştırmacının/araştırma merkezlerinin fikri/projesi ilgili olduğu sektördeki firmalarla iş birliği kurabilmesi için, BTTO tarafından iş ve proje geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Araştırma merkezlerinin işbirlikleri:

ALUTEAM araştırma merkezimizin, 29 adet kuruluş ile kurumsal işbirliği/gizlilik anlaşması imzalanmıştır.

Osmanlı-Malay Dünyası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezimiz bazı faaliyetlerini dış paydaşların aktif katılımları ile ortaklaşa gerçekleştirmektedir. Bu paydaşların faaliyete dâhil edilmesi konusunda merkez faaliyet düzenleme iş akışı takip edilmektedir.

*Bosphorus Summit Web Sitesi Haber:*

<http://osmanlimalay.fsm.edu.tr/haber/Malezlyali-Ogrenci-Liderleri-Turkiyede-Bulustu2018-01-25-11-09-27am>

*Modern Türkiye Cumhuriyeti'nde Hint Okyanusu ve Malay Dünyası Çalışmaları Çalıştayı*

<http://osmanlimalay.fsm.edu.tr/haber/malezya2018-06-28-15-31-47pm>

*Teşekkür Ederiz Türkiye: Açe'de Yaşanan Tsunaminin 14. Yılı Anma Programı*

<http://osmanlimalay.fsm.edu.tr/haber/Ace-Tsunamisinin-Kayiplari-Anildi-2018-12-29-22-42-22pm>

Mimarlık Fakültemizde düzenlenen yaz okulları ve eğitim-gezi programları:

29 Temmuz- 19 Ağustos 2018 Yaz Okulu Islamic University of Indonesia <http://mtf.fsm.edu.tr/haber/Mimarlik-Bolumu-Yaz-Okulu2018-07-30-16-00-32pm>

7 Mart 2018 Sudan Hartum Üniversitesi Mimarlık Fakültesi'nin düzenlediği bir haftalık eğitim ve gezi programı

<http://fsm.edu.tr/haber/Sudanli-Mimarlik-Ogrencilerini-Agirdedik-2018-03-08-14-05-04pm>

Bu kapsamda yürütülen faaliyetler:

Proje Yönetim Merkezi tarafından düzenli bir şekilde fon veren çeşitli kuruluşlar web sitelerinden Kalkınma Ajansı; STK, AB Bakanlığı Projeleri vs. takip edilmekte, açık ilanlara Üniversitenin koşullarının uygun olması halinde başvuru yapılmakta, tüm akademik ve idari birimlere ilan ile ilgili mail atılmaktadır.

Proje başvurusu yapacak araştırmacılarımıza başvuru öncesi ve sonrası ihtiyaç duydukları proje ile ilgili hususlarda birebir destek verilmektedir. Proje deneyimi olmayan araştırmacılarımıza, Proje Yönetim Merkezi Proje Başvuru Bilgilendirme Formu ve proje yazım kılavuzu sağlanmaktadır. Daha sonra Proje Yönetim Merkezi Proje Başvuru Bilgilendirme Formu temel alınarak ilgili çağrı isteklerine göre araştırmacıların proje yazımına destek verilmektedir.

Açılan proje çağrılarını PYM tarafından takip edilmiştir. Çağrılar özelinde üniversite içi ve dışına eğitim ve bilgilendirme etkinlikleri yapılmıştır.

BTTO yapılanmasının tamamlanmasından sonra, kurumun araştırma çalışmalarında kullanacağı üniversite dışı fonları kuruma aktarmaya yönelik izlediği stratejiler ve bu stratejilerin uygulanması BTTO tarafından yürütülecektir.



Üniversitemizin dış kaynaklardan yararlandığı desteklerin stratejik hedeflerimize sağladığı katkı konusunda yeterli veri bulunmamaktadır.

#### Kanıtlar

- [Proje Merkezi.pptx](#)
- [FSMVÜ-Destekli Projeler Kataloğu.pdf](#)
- [4.2 Kurumun Araştırma Kaynakları-Kuruma Ait Belgeler.docx](#)
- [PYM Sunum.pptx](#)
- [FSMVÜ.İDD.FR-085-00 PROJE YÖNETİM MERKEZİ PROJE BAŞVURU BİLGİLENDİRME FORMU.doc](#)
- [4.2. Kurumun Araştırma Kaynakları-İyileştirme Kanıtları.docx](#)

**Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

**Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

**Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

**Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

### 3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversitemiz, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık davranmaktadır. Alınan müracaatlar, Üniversite Yönetimi ve Mütevelli Heyet tarafından mülakata alınarak değerlendirilmekte ve ilan edilen kadroya uygun olan personel alınmaktadır.

Kurumda tanımlı bir “araştırma kadrosu” bulunmamaktadır. Mevcut araştırmacılar ilgili lisans bölümlerinde veya idari kadroda istihdam edilerek araştırma merkezlerinde görevlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunda çalışan personelin başarı düzeyleri ilgili araştırma merkezinin birer yıllık belirlediği yayın, fikri haklar, eğitim faaliyetlerine katılım gibi sayısal hedefleri gerçekleştirip gerçekleştiremediklerine bağlı olarak yılda bir defa değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin artırılması için yayın teşvikleri, yurtdışı araştırma ücretli izin teşvikleri, proje teşvikleri, laboratuvar ve altyapı teşvikleri gibi imkânlar sunulmaktadır.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımı için gerekli kaynak desteği sağlanmakta ve personel buna teşvik edilmektedir. Bu kapsamda akademik kadroda yer alan personele Bilim-Sanat Yayın ve Etkinliklerini Teşvik Yönergesi çerçevesinde ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım desteği verilmektedir. 2018 yılında ulusal etkinlik için 1000 TL, uluslararası etkinlikler için 4000 TL'ye kadar ödeme yapılmıştır.

AB projeleri için, Yurtdışı proje görüşmelerine veya konsorsiyumlara katılmak isteyen akademisyenlerimize de “TÜBİTAK AB Proje Konsorsiyum Desteği” almaları için teşvik ve destek verilmektedir.

Araştırmacı personelin yüksek lisans veya doktora eğitimleri için birer güne kadar izinli olmaları sağlanmaktadır. İlgili konularda uzmanlıklarını artıracak kurumsal veya diğer kurumlarca düzenlenen seminer ve etkinliklere katılım için izin verilmektedir. Ayrıca personellerin ilgili programlara katılımı için yol harcırahı, kayıt bedeli vb. maddi destekler de sağlanmaktadır.

Destek ve imkânların yeterliliği belirli periyotlarda yapılan toplantılarla Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Yıl boyu faaliyet hedeflerine ulaşma seviyesi ile etkinlik ölçümü yapılmaktadır.

Üniversite tarafından yayınlanan akademik teşvik yönergesi çerçevesinde faaliyetler teşvik edilmektedir.

Üniversitemizde araştırma kadrosuna yönelik teşvik çalışması, 2018 yılı haziran ayında başlamış olup, yılda iki defa (Haziran ve Aralık aylarında) başvurular alınmaktadır. Başvuru yapan araştırma kadrosundan alınan geri dönüşlere göre verilecek teşviklerin genişletildiği, iyileştirildiği yeni bir teşvik sistemi üzerinde çalışılmaktadır.

Proje Yönetim Merkezi akademik personellerin projeler konusunda farkındalıkların arttırmaya yönelik eğitimler düzenlenmektedir.

- Avrupa Birliği Bakanlığı İstanbul Temsilciliği AB İşleri uzmanları kurumumuza davet edilerek Rektörlük Senato Salonu'nda “AB Metodolojisine Uygun Proje Yazım Eğitimi” gerçekleştirilmiştir,
- Aynı zamanda merkez koordinatörlüğünde “Patent Bilgilendirme Semineri” gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizin Haliç Yerleşkesi'nde yapılan seminerde, fikri mülkiyet hakları ve ticarileştirme çalışmaları kapsamındaki yeni patent kanunu, tescil işlemleri, patent şartları ve süreçleri, başvuru sahibi veya buluşçu yasal hakları ile Üniversite öğretim üyeleri ve öğrencilerine Proje Yönetim Merkezi tarafından sağlanan destekler hakkında bilgiler verilmiştir.

2018-2022 Stratejik Planı'na bağlı olarak araştırma kadrosunun yetkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi performans göstergeleri aracılığı ile yapılacaktır.

Üniversitemiz bünyesinde belirlenen insan kaynakları politikası çerçevesinde birimlerde istihdam edilecek kadrolar için, gelen talepler doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı'nın internet sayfasında ilana çıkılmaktadır. <http://pdb.fsm.edu.tr/Personel-Daire-Baskanligi--Acik-Pozisyonlar>

Yapılan başvurular öncelikle ilgili birim tarafından değerlendirildikten sonra, Üniversitemiz Mütevelli Heyeti Başkanı, Başkan Vekili, Rektör ve Personel Daire Başkanı'ndan oluşan komisyon tarafından mülakat yapılarak işe alım süreci yapılmaktadır.

Üniversitemizdeki akademik atamalarda, üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul ve enstitülerde doktor öğretim üyeliği, doçentlik ve profesörlüğe yükseltme ve atanma ile doktor öğretim üyeliği yenilemelerinde uygulanacak esasları düzenleyen, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği kullanılmaktadır. <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm>

## Kanıtlar

- [Bilim-S-Y ve Etkinliklerini Teşvik Yönergesi.docx](#)

**Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

**Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

**Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

## 4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversitemizde, araştırma ve geliştirme faaliyetleri hem Üniversite Yönetimi ve hem de Mütevelli Heyeti tarafından, birimlerden her yıl istenen Faaliyet Raporları çerçevesinde periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

Akademisyenlerimizin araştırma ve yayın verileri düzenli olarak tek bir merkezde tutulmamaktadır. Ancak Proje Yönetim Merkezi tarafından Üniversitemizin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi Raporu hazırlanıp, hangi noktalarda eksik olduğumuz gözlemlenip raporlanmaktadır.

Kurum araştırma faaliyetlerinde;

- Yapılan yayınlar,
- İç ve dış fonlar,
- Üretilen test raporları,
- İktisadi işletme çatısı altında oluşturulan gelirler ölçüt olarak kullanılmaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı belirli periyotlarda Rektörlükçe yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir. Üniversitemizde görev yapan öğretim elemanları ve araştırmacıların performansları, yönetim tarafından takip edilip zaman zaman alınan raporlarla değerlendirilmekte ve zayıf görülen birimler uyarılmaktadır.

Araştırma birimlerimiz, araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçlarının paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılması hususunda farklı yöntemler izlemektedir. Periyodik bir değerlendirme raporu olarak kurum dışına sunulmamaktadır. Örneğin; Osmanlı-Malay Dünyası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezimiz tarafından araştırma faaliyetlerine yönelik değerlendirme sonuçları, faaliyet türüne göre paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 28-29 Haziran 2018 tarihlerinde, merkez tarafından düzenlenen Modern Türkiye Cumhuriyetinde Hint Okyanusu ve Malay Dünyası Çalışmaları Çalıştayı sonrasında bir çalıştay raporu hazırlanmış, bu rapor hem katılımcı akademisyen ve kurum temsilcileriyle paylaşılmış hem de merkez web sitesinde yayınlanmıştır. <http://osmanlimalay.fsm.edu.tr/haber/malezya2018-06-28-15-31-47pm>

Üniversitemiz, Türkiye İhracatçılar Meclisi'nin (TİM) araştırmasına göre "Türkiye'nin 500 Büyük Hizmet İhracatçısı"ndan birisi olarak değerlendirilmiştir.

<http://www.fatihisultan.edu.tr/haber/Turkiyenin-500-Buyuk-Hizmet-Ihracatcisi-Arasindayiz2019-01-09-11-06-45am>

Oluşturulan araştırma merkezleri bölge ve ülke ekonomisine doğrudan katkı sağlayacak şekilde iş yapmaktadır. Bu kapsamda; özellikle Vakıf Kültür Varlıklarını Koruma, Uygulama ve Araştırma Merkezi (KURAM), Alüminyum Test, Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALUTEAM) ile Biyomedikal Elektronik Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (BETAM) bölgemizin ve ülkemizin ekonomisine katkı sağlamaktadır.

## Kanıtlar

- [FSMVÜ Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi Raporu.pptx](#)

**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

**Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

**Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz Organizasyon Şeması'nda belirtilen birimler arasında bilgi paylaşımı dikey ve yatay olmak üzere yapılmakta ayrıca çalışmalar görev tanımları esas alınarak yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosu, araştırma kadrosu ve idari teşkilat işleyişine göre yapılması gerekenleri görev tanımları çerçevesinde yerine getirmektedir. (<http://kalite.fsm.edu.tr/>)

Kurumun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve idari birimlerinin yapılması Üniversitemizin Mütevelli Heyeti ve Rektörlük makamı tarafından yürütülmektedir.

Senato, Dekanlık, Enstitü, Meslek Yüksekokulları, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve ilgili akademik ve idari birimlerce yürütülen bu süreçlerin sağlıklı bir şekilde işlemesi amacıyla her birimin yapılması Yükseköğretim Kurumu'nun ilgili mevzuatı ile Üniversite içerisinde oluşturulan yönetmelik, yönerge ve uygulama esasları ile belirlenmiştir.

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesinin yönetim yapısı, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde tanımlanmış Mütevelli Heyeti, Akademik Senato, İdari Senato, Kurum Kalite Komisyonu, Akademik Birim Kurulları gibi organları içerdiği ve YGG-Yönetim Gözden Geçirme Ekibi gibi kendine özgü yönetim unsurlarını da barındırmaktadır. Tüm bu yönetsel organların yapısı ve işleyişi yazılı olarak ilgili mevzuatla tanımlanmıştır.

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Üst Yönetimi, hizmet sunumunda yönetim kademeleri ve organizasyonun, kurum içi denetimlerini kapsayan doğrulama faaliyetleri için farklı birimlerden iç denetim eğitimi almış çalışanların görevlendirilmesi dahil olmak üzere, hizmetleri doğrudan etkileyen, alt yapı, idari ve destek hizmetin yürütülmesi için gerekli ortamı ve ilgili kaynak ihtiyaçlarının sürekliliğini sağlar. Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi idari birimlerinde İç Tetkik Prosedürü kapsamında gerçekleştirilen kalite iç denetimleri, yılda en az 1 defa olmak üzere, Kuruluş İçi Denetçi sertifikasına sahip üniversite çalışanları tarafından iç tetkik planına uygun şekilde gerçekleştirilir. Farklı birimden sertifikalı denetçi planlaması yapılarak tarafsızlık ilkesine dikkat edilir. Gerçekleştirilen denetimler sonucu oluşturulan iç tetkik raporlarının, taslak aşamasında olan İç Tetkik Prosedürü'ne göre Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Bunlar dışında üniversitemizin mali süreçleri ile yasal olarak izlenmesi gereken tüm mali tabloları, her yıl Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonuyla, bir Dış Denetim firmasına denetlenilmektedir.

Üniversitemizde Mütevelli Heyeti ile Akademik Kurul (Senato) arasında yetki dağılımı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumu Kanunu (<http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>), Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği (<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspix?MevzuatKod=7.5.9768&MevzuatIliSKI=0>), Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspix?MevzuatKod=7.5.10127&MevzuatIliSKI=0>) ile FSMVÜ Üniversitesi Ana Yönetmeliği (<http://www.fsm.edu.tr/FSMVU-Ana-Yonetmelik>)'nin yasal boyutlarda gerektirdiği usuller çerçevesinde yürütülmektedir. Mütevelli Heyeti, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen görev ve yetkileri kullanır. Akademik Kurul (Senato), 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Devlet yükseköğretim kurumlarındaki üniversite senatolarına verilen görev ve yetkileri kullanır. FSMVÜ kuruluşundan bugüne kadar yönetim organlarında bahsi geçen yasal mevzuatları uygulamaktadır.

## Kantlar

- [FSMVÜ Genel Organizasyon Şeması.png](#)

**Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

**Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

## 2. Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi, kurumumuzun kuruluş amaç ve ilkelerine uygun olarak, üniversitenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinin tümünü gerçekleştirmek için etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı, liyakate dayalı ve "Değer Verir" sloganının kurumumuzun her bir bireyi için geçerli olmasını sağlayacak şekilde hizmet etme anlayışını benimsemiş bir yönetim politikası izlemektedir.

Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planı'nda yer alan İnsan Kaynakları Politikası, "Kurum içi iletişimi güçlendirmek, çalışanların sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerini desteklemek, kurumun orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak misyon ve vizyonu doğrultusunda, doğru kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak sistemi kurmak ve geliştirmek, performans değerlendirme sistemi doğrultusunda personelin görevinde terfi edebilmesine imkân sağlamak, İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir iş ortamı oluşturmaktır." şeklinde belirlenmiştir.

Yönetimimiz, kurumumuzun akademik ve idari insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmakta, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili çalışmaları düzenlemekte, planlamakta ve yönlendirmektedir.

İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenleme, uygulama aynı zamanda personel rejimi ile norm kadro çalışmaları, personel bütçesi ve personel dağılımı konularında yıllık ve daha uzun vadeli projeler üretme yönetimimizin yükümlülükleri içerisinde yer almaktadır. Kurum içindeki mevcut kaynakların ve işgücünün kurumun amaç ve ilkeleri doğrultusunda en uygun, etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlama da hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Kurumumuz bünyesinde insan kaynakları ve işe alım süreçleri akademik ve idari personel olarak iki bölümden oluşmaktadır.

Akademik personel işe alımları,

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği" ve "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında işlemler yapılmaktadır.

İdari personel işe alımları, insan kaynakları politikası çerçevesinde birimlerde istihdam edilecek kadrolar için, gelen talepler doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı'nın internet sayfasında <http://pdb.fsm.edu.tr/Personel-Daire-Baskanligi--Acik-Pozisyonlar> ilana çıkmaktadır.

Yapılan başvurular öncelikle ilgili birim tarafından değerlendirildikten sonra, Üniversitemiz Mütevelli Heyeti Başkanı, Başkan Vekili, Rektör ve Personel Daire Başkanı'ndan oluşan komisyon tarafından mülakat yapılarak işe alım süreci yapılmaktadır.

*İdari personel için;*

Birimlerde ihtiyaç duyulan kadrolara ilişkin şartlar alındıktan sonra çıkılan ilanlara başvurular Personel Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilerek, şartları tutmayan adaylar elendikten sonra, birimlerden alınan görüş neticesinde Üniversitemiz Mütevelli Heyeti Başkanı, Başkan Vekili, Rektör ve Personel Daire Başkanı'ndan oluşan komisyon tarafından mülakat yapılarak işe alım süreci yapılmaktadır.

*Akademik personel için;*

*1- Öğretim elemanları;*

Birimlerde ihtiyaç duyulan kadrolara ilişkin şartlar belirlendikten sonra çıkılan ilanlara başvurular "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında oluşturulan komisyon tarafından incelenerek, yapılan sınav sonucunda başarılı olan adayların alımları yapılmaktadır.

*2- Öğretim üyeleri;*

Birimlerde ihtiyaç duyulan kadrolara ilişkin şartlar alındıktan sonra çıkılan ilanlara başvurular "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği" kapsamında oluşturulan jüri üyeleri tarafından adayların bilimsel yayınları incelenerek, hazırlanan rapor neticesinde alımları yapılmaktadır.

Kurumun işe personel alımı Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta olup, akademik ve idari insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapan yönetim, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili çalışmaları yapma, planlama, yönlendirme, koordine etme ve denetleme uygulamalarında bulunmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde alımı yapılacak akademik ve idari personelin görev tanımlarında belirtilen niteliklere haiz olması aranır. Yayımlanan ilanlarda bu husus detaylı olarak belirtilir.

Kurum personelinin eğitim ve liyakatinin artırılması için aşağıda belirtilen benzeri eğitimleri düzenlemektedir.

- 1- Kalite Koordinatörlüğü 2018, ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi, İstanbul
- 2- Kalite Koordinatörlüğü 2018, ISO 9001-2015 Risk Tabanlı Proses Yönetimi Eğitimi, İstanbul
- 3- FSMSEM-PDB Ortaklığında 2018, Hizmet İçi Eğitim, İstanbul
- 4- PDB 2018, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri, İstanbul
- 5- FSMVÜ 2018-2019 Yılı İçin Düzenlenen Tercih ve Tanıtım Faaliyetleri Kapsamında Nezâket Kuralları Eğitimi, İstanbul

Mali kaynakları etkin şekilde kullanmak amacı ile bütçe talebinde bulunmadan önce titiz bir çalışma ile ihtiyaç ve zorunlu giderler tespit edilmiş ve bu doğrultuda verilen bütçe daha önceden belirtilen ödeme kalemlerinde harcanarak, tahsis edilen bütçe en verimli ve etkin şekilde kullanılmaktadır. İhtiyaçlarda öncelik ve gereklilik sırası esas alınmaktadır. Hazırlanan bütçe istek raporları Mütevelli Heyeti Başkanlığı'na sunularak gerekçeler doğrultusunda bütçe talep işlemleri sonuçlandırılmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ve etkinliği; ihtiyaçlar doğrultusunda gelen taleplerin teknik şartnameleri veya şahit numuneleri üzerinden zamanında, teknik ve ekonomik açıdan en uygun şekilde temini ile sağlanmaktadır. Her türlü alım Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, kabul veya reddi işlemleri yapılmaktadır.

Yapılmakta olan otomasyon sistemi ile alımı yapılan malzemenin depo giriş ve çıkışı kontrol edilerek etkin bir şekilde sistem üzerinden iş ve işlemlerin yürütülmesi planlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [FSMVÜ Satınalma ve İhale Yönetmeliği.docx](#)

**İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

**Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

**İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

**Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

**Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

### **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetimi sistemleri mevcuttur.

- Panel Sistemi : <http://panel.fsm.edu.tr>
- Destek Talep Sistemi: <http://panel.fsm.edu.tr/>
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi: <https://ebys.fsm.edu.tr/>
- Akademik Veri Yönetim Sistemi: <https://akademik.fsm.edu.tr>
- Tümer Öğrenci Bilgi Sistemi : <https://tumersis.fsm.edu.tr>
- Öğrenci Bilgi Sistemi: <https://obs.fsm.edu.tr/>
- Mekân Yönetim Sistemi: <https://mys.fsm.edu.tr/>
- Kalite Yönetim Bilgi Sistemi <http://kalite.fsm.edu.tr/>
- Web Sitesi Yönetimi: <http://panel.fsm.edu.tr/>
- Personel Bilgi Sistemi: <http://persis.fsm.edu.tr/>
- Online Ödeme Sistemi: <https://odeme.fsm.edu.tr/>
- Uzaktan Eğitim Sistemi: <http://eders.fsm.edu.tr/>
- Bilgi Yönetim Sistemleri Faaliyet rapor sistemi: <https://yazilim.fsm.edu.tr>

Kurumda Kullanılan BYS, kalite yönetim süreçleri ile henüz entegre edilememiştir.

BYS ile desteklenen süreçlerden elde edilen verilerin analizi ve paydaşlarla paylaşılması aşağıdaki başlıklar altında ifade edilmiştir.

#### **PANEL BİLGİ SİSTEMİ**

Üniversite bünyesinde geliştirilen bilgi yönetimi kapsamında otomasyonlarda yetki tanımlaması, anketler, başvuru formları web sitelerinin yönetimi gibi işlemleri oluşturan ve online olarak web ortamında yayınlanmasını sağlayan bir bilgi yönetim sistemidir. <http://www.fsm.edu.tr/FSMVU-iletisim-Ulasiim>  
<http://panel.fsm.edu.tr/>

#### **DESTEK TALEP SİSTEMİ**

Üniversitemiz bünyesinde yazılan Akademik ve İdari Personelin taleplerini-sorunlarını ilgili birimlere düzenli bir şekilde iletilebilmeleri için geliştirilmiş bir yazılımdır. <http://destek.fsm.edu.tr/> adresinden kullanıcı ve şifre bilgileriyle giriş yapabilmekte ve bilgiler güncellenebilmekte ve talep/sorunlar iletilebilmektedir.

### **ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)**

Üniversitemiz tarafından resmi yazışmalarda kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) 06.01.2016 tarihinde geçiş yapılmıştır. Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçişle birlikte Elektronik imza, 5070 Sayılı Kanun uyarınca ıslak imza ile eşdeğer olan, elektronik ortamda bulunan bir belgeye eklenerek imzalanın kim olduğunu belirlemeye yarayan e-imza kullanımına da geçilmiştir. Üniversitemizde akademik ve idari olmak üzere toplam 80 adet e-imza kullanımı mevcuttur.

<https://ebys.fsm.edu.tr>

### **AKADEMİK VERİ YÖNETİM SİSTEMİ**

Akademik veri yönetim sistemi YÖKSİS veri tabanlarını kullanarak üniversitemiz kapsamında üretilen yayınların takibi ve kontrolünü sağlamak amacıyla geliştirilmiştir. Ayrıca sisteme yüklenen veriler/raporlar, Akademik ve istatistik olarak analiz edilmekte ve hem iç hem dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Akademik veri yönetim sistemi tarafından elde edilen verilere <https://akademik.fsm.edu.tr/> adresinden erişilebilmektedir

### **TÜMER ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ**

Üniversitemizde eğitim gören uluslararası öğrenciler ne kadar uzaklıkta olursa olsun çok kolay bir şekilde başvurularını yaparak, tüm ders notları, eğitim planlaması, devamsızlık gibi işlemleri yetkili kişilere raporlayan bir bilgi sistemidir. Kullanıcılar <https://tumersis.fsm.edu.tr> adresine kullanıcı bilgileriyle giriş yaparak işlem yapmaktadır.

### **ÖĞRENCİ OTOMASYONU BİLGİ SİSTEMİ**

Öğrencilerin önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora, Hazırlık gibi birçok farklı yapıdaki üniversiteye ilk kaydından mezuniyetine kadar olan tüm akademik süreçlerini hatasız ve eksiksiz olarak yürütülmesini sağlayan modüler yapıya sahip bir bilgi sistemidir. İç ve dış paydaşlardan alınan bilgi talepleri, Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan Raporlama menüsünden hazırlanarak paylaşılmaktadır. Kullanıcılar <https://obs.fsm.edu.tr> adresine kullanıcı bilgileri ile giriş yaparak işlem yapmaktadır.

### **MEKÂN YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ**

Üniversitemizin global olarak ülke ayrımı olmadan kayıt altında tutabileceği yapı bütünlükleri, yirmiyeye yakın yapı özellikleriyle birlikte mekan yönetim otomasyonu projesi hangi yerleşkemiz nerede yerleşkenin içerisinde hangi mekânlar var, bu mekânlarda hangi personellerimiz çalışmakta ve bu mekânların kullanım amaçlarıyla birlikte mekânın kendine özgü özelliklerini barındıran bir otomasyondur. Otomasyon Yerleşke içerisinde barındırılacak öğrenci sayısını mevcut kapasiteyi o yerleşkede kaç yapı çeşidi olduğu ve bu yapıların içerisinde ki mekânları esnek ve hızlı bir şekilde kayıt altına alarak raporlayan bilgi sistemidir. Yetkili kişiler <https://mys.fsm.edu.tr> adresine kullanıcı bilgileriyle giriş yaparak işlem yapmaktadır.

### **KALİTE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ**

Kalite Yönetim Bilgi Sistemi üniversitemize ait iç ve dış kaynak olmak üzere birçok dokümanların arşivlendiği bir sistem olup personellerimizin ve web ziyaretçilerimizin dokümanlarımıza erişim sağladığı bir otomasyondur. Sistem içerisinde web sayfasında entegre bir şekilde çalışmaktadır. Kullanıcılar <http://kalite.fsm.edu.tr> adresine kullanıcı bilgileriyle erişim sağlayarak. Sayfa içerisinde duyuru, haber, ekip vb. birçok içerik paylaşımı yapılabilmektedir. Üniversitemizin kalite yönetim sistemine ait 3 modül sistemi üzerinde çalışılmaktadır. Bize Sorun, Düzenleyici ve Önleyici Faaliyetler (DÖF), Dosya Revizyon Talebi

### **PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ BİLGİ SİSTEMİ OTOMASYONU**

İdari, akademik, sözleşmeli ve yabancı uyruklu personelin bilgilerinin saklanması, raporlanması ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak gerekli özlük işleri faaliyetlerinin sürdürülmesi İnsan Kaynakları birimlerindeki işlerin güvenli ve hızlı bir şekilde yerine getirilmesini sağlayan bir web tabanlı otomasyondur. Böylelikle İdari ve Akademik Personel hakkında kişisel veya toplu raporlama yapmak, bu verilerin analizini yapmak ve hem iç hem dış paydaşlarla anlık bilgi paylaşımı olanağı sağlamaktadır. Personel Özlük İşleri Otomasyonuna <http://persis.fsm.edu.tr> personel biriminin yetkili kıldığı kişiler kullanıcı adı ve şifreleriyle erişim sağlayarak işlem yapmaktadır.

- Personel birimi ayrıca Akademik personele ait bilgiler ayrıca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın otomasyon sistemi olan YÖKSİS'te <https://yoksis.yok.gov.tr> saklanmaktadır.
- Personel maaş ve diğer ödemelerine ilişkin bilgiler Logo / Bordro Plus uygulama tabanlı otomasyon programında saklanmaktadır.
- Kısmi zamanlı öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler <http://kismiakademisyen.fsm.edu.tr/basvuru/step1> otomasyon sisteminde saklanmaktadır.
- Akademik Personelin bilimsel yayınlarının takibi için "Akademik yayın veri yönetim sistemi" <https://akademik.fsm.edu.tr/> kullanılmaktadır.

### **ONLİNE ÖDEME SAYFASI (SANAL POS)**

Öğrencileri, öğrenci numarası ve kimlik numarası ile <https://odeme.fsm.edu.tr> adresine giriş yaparak borçlarını sorgulayarak sistem üzerinden var olan borçlarını anlaşmalı bankaların sanal pos sitesi ile ödeyebilmelerini sağlamaktadır.

Böylelikle öğrencilerin ödemelerini, kalan ve ödenen tutarların anlık raporlamasını yaparak güncel bilgiler verilmektedir.

### **UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ**

Uzaktan Eğitim Merkezi, Üniversite bünyesinde açılacak e-öğrenme temelli dersler ile önlisans, lisans, lisansüstü ve yaşam boyu eğitim de dâhil tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılacak eğitim için plan, program, koordinasyon ve uygulama faaliyetleri yürütmek amacıyla kurulmuştur. Öğrencilere otomasyon üzerinden tanımlanan dersler bu sistem üzerinden videolu olarak aktarılarak online sınavlar gerçekleştirilmektedir.

Sistem aynı zamanda yetkili kişilere geniş bir rapor sunmaktadır

- Ana Sayfada sisteme tanımlı toplam: öğrenci sayısı, duyuru sayısı, video sayısı ve ders sayısı gösterilmektedir.
- Derslere göre toplam öğrenci sayılarında grafik üzerindeki sütunlara imleci getirilerek gösterilmektedir.
- Derslere göre genel raporda tüm öğrencilerin derslerine göre her ders videosunu ne kadar izlendiğine dair çok detaylı bir çıktı almamızı sağlar excel, pdf vb.
- Sınav genel raporda sınava giren tüm öğrencilerin işaretledikleri soru ve cevaplarına dair çok detaylı bir çıktı (excel, pdf vb.) almamızı sağlar.

Kullanıcılar <http://eders.fsm.edu.tr> adresine mail adresleri ve şifreleri ile giriş yapılabilmektedir.

## BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİNİN FAALİYETLERİNİN RAPORLANMASI

Üniversitemizde kullanılan Bilgi Yönetim Sistemlerinde yapılan tüm faaliyet aşamaları <https://yazilim.fsm.edu.tr> adresinde ilgili kısımlara veri girişi yapıp raporlanarak kayıt altında tutulduğu yerdir.

Üniversitemizde tüm bilgi sistemleri günümüz uygun şartlarda çalışabilmesi için olası felaketlere karşı güvenlik olarak önlem alınan bir veri merkezi odasında hizmet vermektedir.

Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.

Veri merkezinde hizmet veren tüm sistemlere gelen ataklar aktif yedekli çalışan Güvenlik duvarı cihazları ile korunmaktadır.

Kurumda iç güvenlik kablosuz ağ sisteminde kimlik doğrulama sistemi ile yapılmaktadır.

Kurumsal veriler en güncel fiziksel, sanal ve veri yedekleme sistemleri kullanılarak hizmet vermektedir.

Kurumda kablolu iç güvenlik kenar ve omurga anahtarlar cihazlarında akademik, idari, öğrenci, yazıcı ve kamera gibi ayrı ağ yapıları oluşturularak güvenlik üst düzeye çıkarılmıştır.

Teknik konularda uzman personel istihdam edilmektedir.

Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmakta, bilişim sistemleri üzerindeki güvenlik zafiyetlerinin tespitine yönelik güvenlik testleri ve araştırmaları yapılmakta, yapılan test ve araştırmaların sonucunda tespit edilen mevcut ya da muhtemel risk teşkil eden hususlar giderilmektedir. Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmaktadır.

Kişisel verilerin tutulduğu ortamlara veriye erişim kısıtlanarak yalnızca yetkili kişilerin, kişisel verinin saklanma amacı ile sınırlı olarak bu verilere erişmesine izin verilmektedir.

Verilerin bulunduğu veri depolama alanlarına erişimler loglanarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri ilgililere anlık olarak iletilmektedir.

Verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

İş birimi bazında kişisel veri işlenmesi hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak kurum içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.

Kurum, verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.

Verilerin toplandığı uygulamalardaki güvenlik açıklarını saptamak için düzenli olarak güvenlik taramalarından geçirilmektedir. Bulunan açıkların kapatılması sağlanmaktadır.

Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Ayrıca, Antivirüs Programların en güncel versiyonda tutulması sağlanmaktadır.

İşletme sistemindeki güvenlik durumunun en güncel versiyonda tutulması sağlanmaktadır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere yapılan uygulamalar. Dört uygulamadan oluşmaktadır.

**Uygulama 1.** Üniversitede kullanılan bilgi yönetim sistemleri üzerinde kullanıcıların veri girişi yapılarak kayıt altına alınmasının sağlanması,

**Uygulama 2.** Üniversitede kullanılan bilgi yönetim sistemlerinin aktif çalışarak içeriden ve dışarıdan saldırılara karşı koruma sunan güvenlik duvarlarının hizmet vermesi,

**Uygulama 3.**

- Üniversitede kullanılan bilgi yönetim sistemlerindeki kayıt altına alınan verilerin fiziksel ve sanal sunucu mimarisinde kümelennmiş bir şekilde çalışmaktadır. Fiziksel sunucularının arızalanmasına karşı sistem diğer kümelerdeki sunucular üzerinden hizmet vermesinin sağlanması.
- Sunucular bilgi yönetim sistemlerini günlük hızlı bir şekilde önem sırasına göre yedekleme işlemleri yapmaktadır.
- Üniversitede kullanılan bilgi yönetim sistemleri yerleşke dışı Üsküdar Atik Valide sistem odasına ve şehir dışı Ankara Ümitköy Veri Merkezi odasına günlük yedekleme işlemleri yapılmaktadır.

**Uygulama 4.** Üniversitemiz Bilgi Yönetim Sistemlerinin en iyi ve güvenli bir şekilde hizmet verebilmesi için,

- Yedekli aktif çalışan iklimlendirme Sistemine sahip olması,
- Tüm veri merkezinin elektrik kesintilerine karşı yedekli UPS sistemine sahip olması,
- Veri merkezi girişi ve çıkışı Güvenliği için kartlı giriş ve güvenlik Sistemine sahip olması,
- Sel felaketlerine karşı yerden yükseltilmiş zemine sahip olması,
- Sistemlerin daha etkin çalışabilmesi için soğuk hava koridoruna sahip olması,
- Güvenli Yangın Söndürme insan sağlığına zarar vermeden gazlı söndürme sistemine sahip olması.



## Kanıtlar

- [Ek 5.3.6.docx](#)
- [Üniversitede Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri.docx](#)

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

## 4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

### Tedarik Süreci

#### Mal ve Hizmet Tedarik Süreci

Talep: Akademik ve idari birimlerin ihtiyaçlarını veya gereksinim duydukları ekipmanları gerekliliklerini de açıklamak suretiyle oluşturulan ve rektörlük makamına, ilgili talebin karşılanması için gönderilen yazıdır. Talep yazıları gönderilen makamca onaylanırsa İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına sevk edilir. Talep yazılarının Ekinde söz konusu talebin özellik ve niteliklerini belirten bir Teknik Şartname mutlaka bulunmalıdır.

Teknik Şartname: Talep edilen malzeme veya ekipmanın özelliklerini detaylı olarak anlatan, talebin kullanım amacına ilişki açıklamalar, ölçüler ve elektriksel terimler vb. niteliklerin anlatıldığı belgedir.

Talebin Karşılanması: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına, Rektörlük Makamı tarafından gönderilen ve onaylanan talep yazısı daire başkanı tarafından, ilgili talep satın alma yapılarak karşılanacak ise satın alma birimine sevk edilir. Satın Alma birimi Satın Alma Yönetmeliği'nin söz konusu talebe uygun maddesi kapsamında geçerli usulde süreci başlatır.

Teklif Toplama: Teklif satın alma yönetmeliğinin temin usullerinden, talebin miktarı ve tutarına göre farklılık gösterir. Bunlar; doğrudan temin, açık teklif usulü ile temin ve kapalı zarf usulü ile temindir. Doğrudan temin sürecinde teklifler mail, posta veya faks yolu ile toplanabilir.

Tekliflerin Değerlendirilmesi: FSMVÜ Satın Alma ve İhale Yönetmeliğinde (<http://www.fatihisultan.edu.tr/Satinalma-ve-Ihale-Yonetmeliği>) geçen usul ve esaslar doğrultusunda değerlendirmeler yapılmaktadır.

Tedarik Edilen Ürünlerin Teslimi: Sipariş edilen ürünler ilgili birime teslim tutanağı düzenlenerek teslim edilir.

Faturanın Ödenmesi: Satın Alma ve İhale Dokümanları kapsamında eksik, hata ve kusurlar gözetilerek EBYS üzerinden ödeme talimatı yazılır. Ödemeler muhasebe birimi tarafından tedarikçiye yapılmaktadır.

Kurum dışından gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları teknik ve idari şartnamelerde kurumun belirttiği detaylara uygunluğuna bakılarak yapılmaktadır. Bu hizmet alımları belli döneme yayılan sözleşmelerle süreklilik arz eder hale getirilmektedir. Mal alımlarında bu şartnamelere uygun olan örnek numuneler alınmaktadır. Hizmet alımları yerinde tetkik edilerek uygun görülmeyen kısmın değiştirilmesi, düzeltilmesi sağlanır. Hizmet alım süreciyle ilgili alım yapılan tedarikçilerden işleriyle ilgili test ve kontrollerin yapılması istenir.

## Kanıtlar

- [1 FSMVU-IDD-FR-017-00\\_ODENEK\\_TALEP\\_FORMU.doc](#)
- [2 FSMVU-IDD-FR-018-00\\_SATINALMA\\_VE\\_IHALE\\_TALEP\\_TEMINI\\_ONAY\\_BELGESI.docx](#)
- [3 FSMVÜ.İDD.FR-106-00 SATINALMA KOMİSYON KARARI ve ONAY FORMU.doc](#)
- [4 FSMVU-IDD-FR-107-00\\_MUHTELIF\\_TEMIZLIK\\_MALZEMELERİ\\_ALIMI\\_TEKNİK\\_SARTNAMESI.docx](#)
- [5 FSMVU-IDD-FR-105-00\\_FİYAT\\_MUKAYESE\\_TABLOSU.xlsx](#)
- [6 FSMVU-UHD-FR-001-00\\_TEKLIF\\_FORMU.doc](#)
- [7 FSMVU-IDD-FR-015-01\\_YAKLASIK\\_MALİYET\\_TABLOSU \(1\).xlsx](#)
- [8 FSMVU-IDD-FR-022-00\\_BİLİSİM\\_MALZEMESİ-DEMİRBAS\\_TESLİM\\_TUTANAGI.doc](#)
- [TEDARİKÇİ LİSTESİ.xlsx](#)
- [Onaylı Tedarikçi Listesi.xls](#)

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

## 5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemizin topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşma şekli ve paylaşım ortamları, 2018-2022 Stratejik Planı'nda "Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikleri desteklemek, yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek, tanıtım günleri düzenlemek ve üniversitenin tanıtımında sosyal medyadan etkin olarak kullanılmasını sağlamak, sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek, kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşım çalışmaları yapmak." olarak yer alan Kurumsal İletişim Politikası'na uygun çalışmalar yürütülmektedir.

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi, eğitim-öğretim programlarını, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek tüm bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir biçimde; haber ve basın bültenleri şeklinde, Üniversitenin resmi yayın organları ve iş birliği içinde olduğu medya kuruluşları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşmaktadır. Eğitim-öğretim programlarıyla ilgili mevzuat, ders içerikleri, müfredat ve kurumsal yapıya dair bilgiler ile tüm faaliyetler,

Üniversitenin ana iletişim ortamı olan resmi web sitesi [www.fsm.edu.tr](http://www.fsm.edu.tr) 'de kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Üniversitenin faaliyetleriyle ilgili güncel verilerin kamuoyuyla paylaşılması süreci Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir. Web sitesi, resmi sosyal medya hesapları, basılı yayınlar (FATİH Bülten-katalog-broşür) ve medya organları aracılığıyla sağlanan bilgilendirme faaliyetleri, Üniversitenin kurumsal itibarına olumlu katkılar sağlamaktadır.

Web sitesi ve sosyal medya hesapları, duyurulması gereken bilgiler ve faaliyetler yapıldıkça güncellenmektedir. Üniversite, iç paydaşlarına yönelik bilgi akışını yerleşkelerde bulunan LED ekranlar ve kurumsal e-posta yoluyla da sağlamaktadır. Üniversitemizle ilgili medyada yer alan haberler, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün iş birliği içinde olduğu medya takip sistemleri aracılığıyla günlük olarak listelenip, e-posta yoluyla akademik ve idari kadro ile paylaşılmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından kurulan Üniversitemiz, 2547 sayılı YÖK Kanunu gereği yılda bir kez YÖK Denetleme Kurulu ve Yeminli Mali Müşavirlik kurulu tarafından denetlenmesinin yanı sıra Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından da yılda bir kez olmak üzere dış denetime tabi tutulmaktadır. Eğitim-öğretim duyurular ve idari konulardaki yönergeler ilgililerin ulaşımına açık tutulmaktadır.

<http://www.yok.gov.tr/documents/37915040/38672190/2547+say%C4%B1%C4%B1%20Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim+Kanunu.pdf/954efdc8-4584-8bc9-b3a58968f2da>

<http://ogrenci.fsm.edu.tr/>

<http://kys.fsm.edu.tr/>

<http://pdb.fsm.edu.tr/>

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

**Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Sonuç ve Değerlendirme Ana Başlığı, Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi olmak üzere dört alt başlık altında değerlendirilecektir. Üniversitenin Kuvvetli ve İyileştirmeye Açık Alanları ayrı başlıklar halinde vurgulanmaya çalışılacaktır.

### Kalite Güvencesi Sistemi

#### Kuvvetli Yönler:

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi'nin ilan edilmiş Vizyon, Misyon, Stratejik Hedefleri, Kalite Politikası vardır. Üniversitemizin kalite politikasının varlığı ve üst yönetimin kalite süreçlerini sahiplenmesi kalite güvence sistemine verdiği önemi göstermektedir. Kalite Güvence Sistemi'nin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Temsilcileri'nin görev ve çalışmalarına ait esaslar "FSMVÜ Kalite Güvencesi Yönergesi"nde açık bir şekilde tanımlanmıştır. Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulu çalışmaları ile beraber ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme sürecine hazırlanmaktadır. Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi'nin varlığını ve sürdürülebilirliğini önemseyen bir farkındalığa sahiptir. Bu amaçla akademinin araştırma kapasitesi ile sanayinin üretim tecrübesini birleştirerek, alüminyum üretimi yapan, ürün geliştirme faaliyetlerine katkı sağlayan ve üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde bir eğitim, araştırma ve test merkezi olarak faaliyet gösteren Alüminyum Test Eğitim ve Araştırma Merkezi (ALUTEAM) 25.10.2018 tarihinde ISO:9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'ni almaya hak kazanırken, İngilizce Hazırlık Programımız uluslararası tanınırlığa sahip Pearson Assured tarafından, Meslek Yüksekokulu Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri ile Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri İ.Ö. Programlarımız ise Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından akredite edilmiştir. Ayrıca;

- Kalite Koordinatörlüğü Kapsamındaki Birimler - ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı,
- Alüminyum Test Eğitim ve Araştırma Merkezi (ALUTEAM) - ISO IEC 17025 Laboratuvar Akreditasyonu,
- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi - Mimarlar Odası Mimarlık Akreditasyon Kurulu (MİAK),
- Mühendislik Fakültesi - Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK),
- Vakıf Kültür Varlıklarını Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi KURAM-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO IEC 17025 Laboratuvar Akreditasyonu çalışmaları yürütülmektedir.

#### İyileştirmeye Açık Alanlar:

- Kalite Koordinatörlüğü tarafından 2018-2022 Stratejik Planı'na bağlı olarak Eğitim-Öğretim, Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi tanımlı süreçleri hazırlanacak, tüm Üniversiteye aynı düzeyde yayılımı gerçekleştirilecektir.
- Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün bütün birimlerde aynı düzeyde tamamlanması sağlanacaktır.
- İç paydaşlar (öğrenci, çalışan) ve dış paydaşların (öğrenci aileleri, mezunlar, akreditasyon kuruluşları, teknoparklar, yerel yönetimler vb.) kalite yönetim sistemine katılımı ve daha etkin katkı vermeleri sağlanacaktır. İç ve dış paydaş memnuniyetini arttıracak faaliyetlerin yapılması hedeflenmektedir.
- Bütünlük bir kalite güvence yazılım sisteminin kurulması yönünde çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.
- İç ve Dış Paydaş Anketlerinin yeterli ve ölçülebilir oluşu, ayrıca Kalite Güvence Sistemi, Eğitim- Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi gibi temel alanlarda iyileştirme döngüsüne katkı sağlayacak şekilde geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
- Kalite Koordinatörlüğü'nde alanında uzmanlaşmış bir kadronun oluşturulması çalışmalarına hız verilecektir.

### Eğitim ve Öğretim



## **Kuvvetli Yönleri**

- Öğrencilere birden fazla alanda yetkinlik kazandırılabilmesi için çift anadal ve yandal yapma imkanlarının sağlanması,
- Üniversitemiz öğretim elemanlarının, ders içeriklerinde işaret edilen konularla örtüşen yeterlilik ve uzmanlık alanlarının dikkate alınması,
- Eğitim öğretim kadrolarının ders yüklerinin mümkün olduğunca araştırma yapabilmeleri, panel ve sempozyumlara katılabilmelerine imkân sağlayacak şekilde planlanması,
- Üniversitenin kendisine özgü akademik yayın ve teşvik sisteminin bulunması,
- Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli derslerin programların tasarımında dikkate alınması ve müfredatlara eklenmesi,
- Öğrenci odaklı bir üniversite olarak, eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini uluslararası eğitim öğretim standartlarına uygun seviyeye getirmeyi, bu sayede paydaşlarımıza, topluma ve insanlığa değerler manzumemizin tanıtılmasına yönelik bir hedefin bulunması,
- Üniversitemiz bünyesindeki öğrenci kulüplerinin, kuruluş amaçlarına uygun olarak düzenledikleri etkinliklerle kültürel yaşamı zenginleştirmeleri,
- Üniversitemiz bünyesinde dinamik araştırma- geliştirme merkezlerinin bulunması ve kütüphane hizmet ve donanımlarının düzgün işlemesi,
- Önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programları için programların eğitim amaçları ve program çıktıları belirlenirken, TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) düzey tanımlarına uygun program tasarımlarının yapılması.

## **Geliştirmeye Açık Yönler**

- Program tasarımı, mevcut program güncellemesi ve değerlendirmesi aşamalarında program danışma kurulunun, iç ve dış paydaş görüşlerinin düzenli toplantı ve anketlerle alınması,
- Amaç ve hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinin tanımlanması ve PUKÖ Döngüsü çerçevesinde düzeltici faaliyetlerin geliştirilmesi,
- Öğretim elemanı ve öğrencilerin performanslarının periyodik olarak gözden geçirilmesi, iyileştirmeye yönelik uygulamaların geliştirilmesi,
- Paydaşları düzenli olarak izleme (Örn: Mezunların istihdam verileri gibi bilgilerin mevcut olduğu Mezun Bilgi Sistemi'nin geliştirilmesi, anketlerin uygulanması vb...) ve buna göre programların periyodik olarak gözden geçirilmesi,
- Akredite program sayısının artırılması,
- Derslik dışı çalışma ortamlarının; kütüphane, spor sahası ve sosyal hizmet alanlarının artırılması,
- Öğrencilere dijital yetkinlik, karmaşık problem çözme, iletişim becerisi, analitik düşünme ve etik yetkinlik kazandırılması,
- Akademisyenlerin mentörlüğe, çağdaş yönetim sistemleri ile donanmış akıl hocalığına dönüştürülmesi,
- Eğitimcilerin eğitimi programları kapsamında akademisyenlere aktif öğrenme ve pedagojik sahalarda seminerlerin verilmesi,
- Ulusal ve uluslararası ortak lisans programlarının/derslerinin sayısı ve disiplinler arası program çeşitliliğinin artırılması.

## **Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı**

### **Kuvvetli Yönleri**

- Araştırma merkezlerimizin bölge ve ülke ekonomisine doğrudan katkı sağlayacak şekilde iş yapması,
- Bu kapsamda; özellikle Vakıf Kültür Varlıklarını Koruma, Uygulama ve Araştırma Merkezi (KURAM), Alüminyum Test, Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALUTEAM) ile Biyomedikal Elektronik Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (BETAM)'ın bölgemizin ve ülkemizin ekonomisine katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunması,
- Üniversite, kamu ve sanayi ortaklığı ile tematik alanlarda derinlik oluşturacak şekilde, ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu test, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilir bir çerçevede gerçekleştiriliyor olması,
- Araştırma merkezlerimizde uygulamalı lisans ve lisansüstü tezlerin yürütülüyor olması,
- Araştırma ve geliştirme performanslarının periyodik olarak gözden geçirilmesi, iyileştirmelerin uygulanması,
- Bilim-Sanat Yayın ve Etkinliklerini Teşvik Yönergesi'nin uygulamaya konmuş olması,
- ALUTEAM araştırma merkezimizde, 2018 yıl sonu itibari ile 2013'den beri toplamda; düzenlenen 54 mesleki/teknik eğitime 1355 kişinin katılmış, sektördeki fabrikalarda 59 enerji verimliliği saha çalışmasının gerçekleştirilmiş olması,
- OSMAD, TÜMER, FSM ORDAM, KURAM ve Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı gibi uluslararası faaliyetlerde bulunan merkez ve birimlerin kurulmuş olması,
- Proje Yönetim Merkezi birimiz tarafından araştırma geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerini bütünleştirme adına birçok projenin hayata geçirilmiş olması.
- Üniversite Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi'nin kurulmuş olması ve faaliyetlerine başlaması.
- Üniversitemiz bünyesinde Sosyal İşbirlikleri Bölgesi Uygulama ve Araştırma Merkezi (SOSYOPARK) biriminin kurulmuş olması ve faaliyetlerine başlaması.

### **Geliştirmeye Açık Yönler**

- Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve bu hedeflerin kurumun araştırma-geliştirme stratejilerine etkisi konusundaki eksikliklerin bulunması,
- Araştırma-Geliştirme konusunda paydaşların düzenli olarak izlenmesi, anket ve analizlerin geliştirilmesi,
- Üniversitemizin Araştırma-Geliştirme performansına yönelik izlenme ve gelişimin gerçekçi tespitine yönelik yeterli verinin elde edilmesi,
- Araştırma-Geliştirme teşvik ve desteklerinin artırılması,

- Üniversitemizin uluslararası dış kaynaklardan yararlandığı desteklerin yeterli düzeyde olmayışı.
- Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı sürecinin tanımlanması ve PUKÖ Döngüsünün tamamlanması.

## **Yönetim Sistemi**

### **Kuvvetli Yönleri**

- Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi'nin yönetim yapısı, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde tanımlanmış, Mütevelli Heyeti, Akademik Senato, İdari Senato, Kurum Kalite Komisyonu, Akademik Birim Kurulları gibi organları içermekte ve Yönetim Gözden Geçirme (YGG) Ekibi gibi kendine özgü yönetim unsurlarını da barındırmaktadır. Buna göre;
- Tüm bu yönetsel organların yapısı ve işleyişi yazılı olarak ilgili mevzuatla tanımlanmış ve görev tanımlarının hazırlanmış olması,
- Üniversitenin işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olması,
- Üniversitenin hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politika ve uygulamaların varlığı,
- Mali Kaynakların tahsisi, yönetimi ve denetiminde gösterilen titizlik,
- Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemlerin kullanılması,
- Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına alma konusunda çalışmaların varlığı,
- Veri merkezinde hizmet veren tüm sistemlere gelen atakların aktif yedekli çalışan güvenlik duvarı cihazları ile korunması.

### **Geliştirmeye Açık Yönler**

- Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı değişik bilgi yönetimi sistemlerinin entegre bir sisteme bağlanamamış olması,
- Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerine ait değerlerin toplanması ve paylaşımının BYS (Bilgi Yönetim Sistemi) ile desteklenememesi,
- BYS ile desteklenen süreçlerden elde edilen verilerin analizi ve paydaşlarla paylaşılmasının geliştirilmesi.