

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ**

**2020**

## ÖZET

### 1. Özet

“KİDR” Raporu’nun amacı, Üniversitemizin eğitim-öğretim, “AR-GE” ve Toplumsal Katkı ana süreçlerinin etrafında Kalite Güvence Sistemi ile Yönetim Sistemini nasıl planladığını, uyguladığını, performans ölçümü yaptığını ve nasıl önlem aldığını ortaya koymaktır. Rapor, 2020 yılı içinde yürütülen söz konusu ana süreçlerde yapılan çalışmaları kapsamaktadır. Rapor hazırlama sürecinde “Fırat Modeli” olarak adlandırdığımız Kalite Komisyonu yapımız görev almıştır. Toplam 38 üyeden oluşan Kalite Komisyonumuz, kendi içinde 5 alt komisyona ayrılmıştır. Bu ayırma işlemi, üyelerimizin yetkinliklerine ve çalışma alanları dikkate alınarak tasarlanmıştır. Alt komisyonlarımızın çalışma başlıkları aşağıda sıralanmıştır:

- A. Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu,
- B. Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu,
- C. “AR-GE” Alt Komisyonu,
- D. Toplumsal Katkı Alt Komisyonu,
- E. Yönetim Sistemi Alt Komisyonu’dur.

Ayrıca, her alt komisyondan bir üyenin katılımıyla oluşturulan yedi ayrı çalışma grubu tesis edilmiştir. Her çalışma grubu, alt komisyonların kendi Birim İç Değerlendirme Raporu’nu (BİDR) hazırlamasına yardımcı olmuştur. Hazırlanan “BİDR” Raporları “YÖKAK” “KİDR” 2.1 versiyonu ile tam olarak uyumlu şekilde tasarlanmıştır. Tüm birimlerin “BİDR” Raporları, Fırat Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi tarafından hazırlanan Bilgi Yönetim Sistemi’nde toplanmış ve bu yazılımın marifetiyle “KİDR” Raporları otomatik olarak hazırlanıp Komisyonumuzun değerlendirmesine sunulmuştur. Üst Yönetimin onayına sunulan ve son değerlendirmelerin yapıldığı “KİDR” 2020 Raporumuz bu şekilde hazır hale getirilmiştir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Üniversitemizin 50 yılı aşkın bir tarihi bulunmaktadır. Tarihsel gelişimimiz internet adresimizde herkesin ulaşabileceği bir şekilde görünür kılınmıştır ([Tarihsel Gelişim](#)). Kurumumuzun Misyon ve Vizyonu internet sitemizde görünür kılınmıştır ([Misyon ve Vizyon](#)). Kurumumuzun benimsediği ve tabana yayma çalışmaları yürüttüğü temel değerleri internet sitemizde paydaşlarımızın görüp yararlanabilecekleri bir şekilde yayınlanmıştır. Kurumumuzun organizasyonel yapısı paydaşlarımızın hızlıca ulaşabileceği şekilde konumlandırılmıştır ([Organizasyonel Yapı](#)). Üniversitemiz görünürlüğe önem vererek çalışmalarını web sitesi ve sosyal medya platformlarını kullanarak paydaşlarına ulaştırmaktadır.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.1.1 Stratejik Planlama

Stratejik Plan ve Süreçlerle yönetimi merkeze alarak yaklaşık 50 yıllık tecrübesi ile 2019-2023 Stratejik Planını oluşturan kurumumuz 6 aylık periyotlarla izleme raporları oluşturmaktadır. Bu raporlar, <http://kalile.firat.edu.tr/tr/node/182> adresinde tüm paydaşlar ile açık erişimli olarak paylaşılmaktadır. Fırat Üniversitesinde Kalite Güvence Sistemi Stratejik Plan ile koordineli olarak oluşturulmuş ve Stratejik Amaçlar, Kalite Güvence Sistemin’deki eğitim-öğretim, “AR-Ge” ve Toplumsal Katkı başlıkları temel alınarak tasarlanmıştır.

Üniversitemizin 2017 Kalite Dış Değerlendirme sürecinde kazandığı kurumsal tecrübe avantaja dönüştürülerek, 2019–2023 Stratejik Plan’ın hazırlanmasında hem dış paydaş görüşlerinin ağırlığı daha da artırılmış hem de mevcut Kalite Güvence Sisteminin yapısı ön plana çıkarılmıştır. Bu şekilde hazırlanan ve halen yürürlükte bulunan 2019-2023 Stratejik Planımız <http://kalile.firat.edu.tr/tr/node/182> adresinden kamu ile paylaşılmaktadır.

Stratejik Plan hazırlıkları, alanında uzman ve üst yöneticilerin liderliğinde kurulan Stratejik Plan Komisyonu tarafından yürütülmüş olup üst yönetim tarafından sahiplenilmiştir. Üniversitemizde bir çatı olarak ele alınan Stratejik Plan tüm akademik ve idari birimler tarafından sahiplenilmek suretiyle tabana yayılmıştır. Üniversitemizin Stratejik Planı çerçevesinde her akademik ve idari birimin kendi stratejik planlarının yazılması ve uygulamaya alınması sağlanmıştır. Stratejik planlama ve süreçlerle yönetimin benimsenmesi için genelden özele giden bir anlayış tercih edilmiştir. Öncelikle Stratejik Planın ana süreçleri oluşturulmuş ve birimlerde benimsenmesi sağlanmıştır. Birimlerin çalışma usul ve esaslarına göre gerekli alt veya ek süreçler hazırlanarak resmiyet kazandırılmıştır. Söz konusu stratejik planlamalarda ve süreçlerde bütüncül ortak bir akıl ile üslup benimsenmiştir.

2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarıyla birlikte Üniversitemizin tüm birimlerinde “PUKÖ” çevriminin tam olarak anlaşılması ve benimsenmesi sağlanmıştır. Kalite Birimi, 2021 yılını Fırat Üniversitesi için “Kalite Farkındalık Yılı”

olarak adlandırmıştır. “Kalite Farkındalık Yılı”nın gereği olarak aynada kendini gören ve kalite kültürünün farkındalığını en üst düzeyde yakalamış bir üniversite görünümü beklenmektedir.

#### **A.1.1.1. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla (SKA) Uyum**

Fırat Üniversitesi <https://www.kisa.link/OAKs> adresindeki listede görüldüğü üzere “UNDP”nin üyesidir. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları “SKA”nın tüm toplumsal katkı çalışmalarında odak noktasına koyan Fırat Üniversitesi tüm paydaşlarına ulaştırdığı “Kalite Politikası Belgesi”nde “SKA”ları merkeze alarak bir politika oluşturmuştur.

Kalite Politikasını <http://kalitebirimi.firat.edu.tr/tr/node/126> adresinden tüm paydaşlarına ulaştırmayı amaçlamıştır. Ayrıca “Politika Belgesi” basılı olarak tüm birimlere iletilerek görünürlüğünün artması sağlanmıştır. Özellikle “SKA”ları merkezine olan birimlere sahip üniversitemizin; Sürekli Eğitim Merkezi “FÜSEM”, Engelliler Birimi, Kariyer Merkezi ve Uzaktan Eğitim Merkezi tüm kalite çalışmalarında önemli roller üstlenmiştir.

#### **A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları**

Fırat Üniversitesi bütüncül bir yaklaşımla merkezden yönetimi benimsemiş ve ortak dil, ortak akıl ve sürdürülebilir bir merkeziyetçi anlayış benimsemiştir. Bu amaçla oluşturulan çatı görevi gören Stratejik Planının yanında Politika Belgesini oluşturarak tüm akademik ve idari birimlerde benimsenmesi için gerekli çalışmaları yapmıştır. Kalite Politika Belgesini <http://kalitebirimi.firat.edu.tr/tr/node/126> adresinden tüm paydaşlarının erişimine açmış ve anlaşılmasını kolaylaştırmak amacıyla animasyon filmleri hazırlayıp tabana yayılmasını hedeflemiştir. Hazırladığı animasyonu <https://youtube/mm3jETcX8AU> adresinden açık erişimli yayınlayıp tüm paydaşlar tarafından görünürlüğünü sağlamış ve animasyona erişim linkini personelinin e-posta adreslerine göndermiştir. Fırat Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi’ni oluşturmuş ve <http://kalitebirimi.firat.edu.tr/tr/node/145> adresinde tüm paydaşlarına duyurmuştur. Oluşturulan Yönergede kalite çalışmalarına yönelik süreçlerin tamamına yer verilmiştir.

#### **A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi**

Üniversitemizde Kurumsal Performans Yönetimi özgün bir metot ile yürütülmektedir. Üniversitemiz değişik platformlara sağladığı veriler ışığında Kurumsal Performans Rehberi’ni yayınlamıştır. Hazırlanan Kurumsal Performans Rehberi Birimlerde yapılan toplantılarla duyurulmuş ve Kalite Elçilerine uygulamalı olarak eğitimler verilmiştir. Performans Rehberi <http://kalitebirimi.firat.edu.tr/sites/kalitebirimi.firat.edu.tr/files/Kalite%20Performans%20Rehberi.pdf> adresinde tüm paydaşlara açık şekilde sunmuştur. Ayrıca Google Classroom ürünü kullanılarak Birimlerin “BİDR” hazırlamaları sağlanmış ve Birimlere cevap olarak “BGBR” hazırlanarak akran değerlendirme modelinin uygulanması benimsenmiştir. Ayrıca, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı “BİDB”, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı “SGDB” ile Personel Daire Başkanlığının “PDB” müşterek çalışması için <https://staff.firat.edu.tr/> portalını kurmuştur. İlgili uygulamada personel ve birim performans değerlendirmelerine yer verilmektedir. Stratejik Plan performans göstergelerine ek olarak, Üniversitemiz Kurum iç Değerlendirme Raporu “KİDR” göstergeleri, yurtiçi ve yurtdışı sıralamalara (“URAP”, “QS”, “THE”, “ARWU”, “CWUR”, “NTU”, “U.S News -Best Global Universities”, “Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksi”) veri sunmaktadır. Söz konusu veriler “SGDB” tarafından oluşturularak ilgili platformlara girişleri yapılmaktadır. Böylece, Üniversitemizin Kalite ve Stratejik Planlama süreçleri, birimlerimizin tek merkezden koordine edilmesiyle yürütülebilmektedir. Performans göstergeleri 6 aylık dönemlerde izlenmekte ve 1 yıllık dönemlerde değerlendirilmektedir. Yıllık ve 5 yıllık; Planla- Uygula-Kontrol Et-Önlem Al “PUKÖ” döngülerine Kalite Performans Rehberi’nde yer verilmiştir.

#### **Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları**

**Olgunluk Düzeyi:** Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

#### **Kurumsal performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [1-2020 YILI OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ İZLEME RAPORU.docx](#)
- [1-Fırat Üniversitesi 2019 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.. \(1\).docx](#)

## 2. İç Kalite Güvencesi

### A.2.1 Kalite Komisyonu

Fırat Üniversitesi Kalite Komisyonu tabana yayılmış ve temsiliyet oranı yüksek bir komisyondur. Kalite Komisyonu'nda 38 üye bulunmaktadır. Üyeler arasında dış paydaşlarımızdan temsilciler ve öğrenci temsilcimiz bulunmaktadır. Kalite Komisyonu'nun çalışma şekli olarak özgün bir model geliştirilmiş ve bu modele "Fırat Modeli" adı verilmiştir. Kalite Komisyonu, "YÖKAK"ın 5 ana ölçütünü referans alarak 5 alt komisyona bölünmüştür. Bunlar;

- A. Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu,
- B. Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu,
- C. "AR-GE" Alt Komisyonu,
- D. Toplumsal Katkı Alt Komisyonu,
- E. Yönetim Sistemi Alt Komisyonu'dur.

Kalite Komisyonu'nun her alt komisyonunda görevli 7-9 üye bulunmaktadır. Her alt komisyondan bir üye olarak her birinde 5 üye bulunan 7 ayrı çalışma grubu oluşturulmuştur.

Kalite Komisyonu, Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda süreçlere bağlı kalarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi için dirik bir sistem kurmaktan sorumludur. Kalite Komisyonu ayrıca, iç değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi ve raporlarının hazırlanması, dış değerlendirme sürecine ilişkin gerekli hazırlıkların yapılması, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara gerekli desteğin verilmesi görevlerini de yürütmektedir.

Kalite Komisyonu, kurumsal iç değerlendirmenin yıllık olarak yapılabilmesi ve birimler arası koordinasyonun yürütülmesi amacıyla periyodik olarak toplanmaktadır. Fırat Üniversitesinin Kalite Politikasını belirleyen Kalite Komisyonu öncelikle stratejik plana bağlı kalarak politikalarını hayata geçirmektedir. Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçları ile uluslararası standartlar (Avrupa Standartları (ENQA-European Standards and Guidelines) "ISO" standartları vb.) Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) ile akreditasyon sistemleri, Bologna Süreci ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi "TYYYÇ" gibi ulusal standartlar kalite politikası konusunda yol göstericidir. Kurumumuz Kalite Komisyonunun çalışma ilkeleri ile ilgili yönergeye <http://kalitebirimi.firat.edu.tr/tr/node/145> adresinden erişilebilir.

Kalite Komisyonu'nun birim düzeyinde yapılanmasına ilişkin olarak, Üniversitemizin stratejik plan tanımlama, izleme ve değerlendirme faaliyetleri kalite ölçerleri desteğiyle yürütülmektedir. Üniversitenin amaç/hedef ve stratejilerinin tüm birimlerin katılımı ve katkıları ile sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

### A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları ("PUKÖ" Çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı)

Fırat Üniversitesi stratejik plan ve kalite çalışmalarını bütünlük bir yapıda yürütmesi sebebiyle kendine özgü bir iç kalite güvence mekanizması geliştirmiştir.

38 kişiden oluşan Kalite Komisyonu; A.2.1. de belirtildiği üzere özgün bir çalışma şekli benimsemiştir. Bu bağlamda her alt komisyondan bir üye olarak 5 kişiden oluşan 7 Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Çalışma Grupları tıpkı YÖKAK'ın dış değerlendirme süreci gibi Fırat Üniversitesine bağlı tüm birimleri değerlendirmektedir. Değerlendirme, birimlerin yıllık olarak hazırladıkları Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) dikkate alınarak 1000 puan üzerinden değerlendirilirler. Puanlama sistemi "YÖKAK"ın "KAP" sisteminden örnek alınmıştır. Örnek alınmasının sebebi olarak tüm çalışmalarında çatı stratejik plan ve süreçlerle yönetimi benimseyen kurumumuz iç ve dış değerlendirmede ortak bir anlayış, ortak bir dil kullanmayı tercih etmiştir. Birimler tarafından hazırlanan "BİDR"ler her yıl kasım ayının son gününe kadar "KGYSS" otomasyonuna yüklenir. Aralık ayı içinde birimden sorumlu çalışma grubu birime (Birim Geri Bildirim Raporu "BGBR" hazırlar. Hazırlanan "BGBR" ile birimin Birim Kalite Puanı "BKP" belirlenir ve [kalitebirimi.firat.edu.tr](http://kalitebirimi.firat.edu.tr) adresinden tüm birimlerimizin sıralaması yayınlanır.

Ayrıca, birimlerin "BİDR" ve "BGBR" raporları da <http://kalitebirimi.firat.edu.tr/tr/node/111> ve <http://kalitebirimi.firat.edu.tr/tr/node/112> adreslerinden yayınlanır.

Söz konusu mekanizmada ilk “PUKÖ” çevrimi tamamlanamadığından çıktıları henüz değerlendirilememiştir. Fakat uygulama sürecinde olan sistemin ilk ürünleri ortaya çıkmıştır.



Resim A.2.1. Fakülte Puan Sıralama Örneği

Birimler elde ettikleri “BKP” puanı ile Kalite Performans Rehberi gereği bir yıldız almıştır. Yıldız Değerlendirmeleri aşağıda tanımlanmıştır:

Puan Aralığı	Sembol	Açıklama
0 - 200 Puan	Soluk Yıldız	Soluk Yıldız'a sahip birimimiz acilen kalite çalışmalarına yoğunlaşmalıdır. Genel “KİDR” de Fırat Üniversitesini aşağı çeken birimlerimizden biri olduğu gözükmektedir. Kalite Temsilcisi ve Çalışma Grubu ile yoğun mesai geçirilmelidir.
201 – 400 Puan	Bronz Yıldız	Bronz Yıldız alan birimimiz, kalite çalışmaları genel olarak kâğıt üzerinde kaldığı gözükmektedir. Üniversitemizin kalite çalışmalarına yardımcı olması gerekmektedir. Gelişmeye açık yönlere odaklanmalı ve kısa vadede istikrarlı kesin kararlar alınmalıdır.
401 – 600 Puan	Gümüş Yıldız	Gümüş Yıldız’a sahip birimimizde kalite çalışmaları olgunluk seviyesine yakın durumda olduğu gözükmektedir. Paydaş katılımlarına önem vererek özellikle “PUKÖ” çevrimlerini tamamlaması önem arz etmektedir.
601 – 800 Puan	Altın Yıldız	Altın Yıldız’a sahip birimimiz kalite çalışmalarında stratejik yönetim ve süreçlerle yönetimi tamamlamış ve kurumumuzun akredite çalışmalarında öncü rol oynayan birimlerimizdendir. “PUKÖ” çevrimlerini kültür haline getirmiş birimizdir.
801 – 1000 Puan	Kalite Yıldız	Kalite Yıldız’ına sahip birimimiz kurumumuzun kalite çalışmalarında uluslararası standartları yakalamıştır. Akreditasyon çalışmalarında sorunsuz bir süreç yaşayacağını göstergesidir.

Stratejik Planda belirlenen tüm performans göstergeleri 6 aylık olarak izlemekte ve her yılsonunu takiben yıllık değerlendirmeler yapılmaktadır.

Kalite Birimi özellikle kilit verilerin toplanması ve düzenlenmesi konusunda ilgili birimlerle koordineli olarak veri toplama ve yorumlama çalışmaları yürütmektedir. Araştırma süreçleri, projeler ve çıktıları (yayın ve patentler gibi) alanında BAP Ofisi, Proje Destek Ofisi, Teknokent, Eğitim Komisyonu, toplumsal hizmet alanında Sürekli Eğitim Merkezi “FÜSEM”, “TAHAM”, Fırat Tıp Merkezi, Diş Hastanesi, Hayvan Hastanesi, Engelliler birimi ve Sağlık Spor Kültür Daire Başkanlığı (SKSDB) ile birlikte çalışmalar yürütmektedir.

Özetle Kalite Birimi, Fırat Üniversitesinde tüm süreçleri ilgilendiren “PUKÖ” döngülerinin ilgili birimlerce tamamlanmasını koordine eden birim olarak Fırat Üniversitesi Kalite Yönetiminin Merkezi’nde yer almaktadır. “PUKÖ” döngüsünün planlamasından uygulamasına ve kontrol aşamalarından “Önlem Al” adımlarına kadar, yukarıda bahsedilen 6 aylık izleme ve yıllık raporlar sayesinde tüm paydaşlara şeffaf bir şekilde paylaşılması çalışmalarından Kalite Komisyonu sorumludur. Kalite Komisyonu, üniversite genelinde yürütülen bu döngülerin ayrıca birimler düzeyine indirilip yaygınlaştırılması adına, kalite kültürünü tabana yayacak eğitimler düzenlemekte, birimler düzeyinde olgunlaşma seviyesinin gelişmesi için birimlere geri bildirimler yapmaktadır.



Resim A.1.1. Kalite Komisyonu Bilgi Yönetim Sistemi Ekran Görüntüsü

Ayrıca, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB), Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) ile Personel Daire Başkanlığı “PDB”nin müşterek çalışması için <https://staff.firat.edu.tr/> sistemini kurmuştur. İlgili uygulamada personel ve birim performans değerlendirmelerine yer verilmektedir.

Stratejik Plan performans göstergelerine ek olarak, üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu “KİDR” göstergeleri, yurtiçi ve yurtdışı sıralamalara (“URAP”, “QS”, “THE”, “ARWU”, “CWUR”, “NTU”, “U.S News-Best Global Universities, Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksi) veri sağlamaktadır. Söz konusu veri girişleri “SGDB” tarafından ilgili sistemlere yapılmaktadır. Böylece, Kalite ve Stratejik Planlama süreçleri ve ilgili göstergeler tek bir merkezden koordine edilebilmektedir.

Performans göstergeleri, 6 aylık periyotlarda izlenmekte ve 1 yıllık süreçlerde değerlendirilmektedir. Yıllık ve 5 yıllık; Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al “PUKÖ” döngüleri Kalite Performans Rehberi’nde yer almaktadır.

### **Kalite Komisyonu**

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [11.02.2020 \(yeni\) \(2\).jpg](#)
- [11.02.2020 \(yeni\).jpg](#)
- [11.02.2020.jpg](#)
- [13.10.2020-2.jpg](#)
- [13.10.2020-1.jpg](#)
- [13-14 Ekim Eğitim Değerlendirme.pdf](#)
- [14.01.2020 \(2\).jpg](#)
- [14.01.2020 \(yeni\).jpg](#)
- [14.01.2020.jpg](#)
- [14.10.2020-1.jpg](#)
- [14.10.2020-2.jpg](#)
- [16.03.2020 \(2\).jpg](#)
- [16.03.2020 \(3\).jpg](#)
- [16.03.2020.jpg](#)
- [19.03.2020 \(2\).jpg](#)
- [19.03.2020 \(3\).jpg](#)
- [19.03.2020.jpg](#)
- [20.02.2020.jpg](#)
- [29.01.2020 \(2\).jpg](#)
- [29.01.2020 \(3\).jpg](#)
- [29.01.2020.jpg](#)
- [20201013\\_091354.jpg](#)
- [20201013\\_091401.jpg](#)
- [20201013\\_105957.jpg](#)
- [20201013\\_110006.jpg](#)
- [20201013\\_110008.jpg](#)
- [20201014\\_094014.jpg](#)
- [20201014\\_094023.jpg](#)
- [20201014\\_094032.jpg](#)
- [20201014\\_094040.jpg](#)
- [20201014\\_104418.jpg](#)
- [20201014\\_104451.jpg](#)
- [20201014\\_111324.jpg](#)
- [20201014\\_111328.jpg](#)

- [KALİTE KOMİSYON ÜYELERİ.xlsx](#)
- [Kalite Komisyonu Modeli.png](#)
- [Program Akışı \(1\).jpg](#)
- [Tutanak 05.10.2020.docx](#)
- [Tutanak 13-14.10.2020.docx](#)

### İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

## 3. Paydaş Katılımı

### A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Üniversitemiz iç ve dış paydaşları ile sadece planlama aşamasında değil tüm süreçlerde; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma adımlarının tümünde bir araya gelmektedir. İç ve dış paydaşlarımız, Kalite Güvence Sistemi içinde bulunan komisyonlarda doğal üye olarak bulunmakta ve çalışma gruplarında aktif olarak rol almaktadırlar. Bu sayede, üniversitemizin kalite çalışmaları ve süreçlerin tüm aşamalarına hâkim olmaları, fikir beyan edebilmeleri sağlanmaktadır.

### İç Paydaşlar

Kurumumuz paydaşları ile olan ilişkilerini sürekli olarak canlı tutmaktadır. Özellikle kurum içinde verilecek kararlarda iç paydaşların görüşlerine önem vermektedir. Alınan geri bildirimler sayesinde iyileştirme çalışmaları yapmaktadır. Üniversitemizin “Açık Kapı” uygulaması ile tüm paydaşlarımızın her an söz sahibi olması amaçlanmıştır. Açık Kapı uygulamasına <https://forms.gle/3kvkc5TySSEWQsXP7> adresinden ulaşılabilir. Birimlerimizde hayata geçirilen “QR Kod” uygulaması ile sadece belirli zamanlarda değil tüm zamanlarda paydaşlarımızdan geri bildirim almaktayız.



Resim A.3.1. Paydaş Katılımı Anket “QR Kodu”.

Üniversitemiz içinde paydaşlarımızın ayak izlerini artırmak adına özgün olarak kurulan “Söz Sizde Platformu” ile çeşitli kararlara paydaşlarımız ortak olabilmektedir.

### Dış paydaşlar:

Kurumumuz, Kalite Komisyonu’na doğal üye olarak iki dış paydaş temsilcisi almıştır. Yapılan tüm kalite çalışmalarında paydaşlarımız doğrudan sürecin içinde yer almaktadır. Üniversitemiz coğrafik konumunda yer alan önemli kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarıyla merkez ve müdürlükleri aracılığıyla protokoller imzalamakta ve önemli iş birlikleri yapmaktadır. Paydaşlarımızla uzmanlık alanlarına göre protokoller imzalayıp etkili ve büyük projeler hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda yaptığı iş birlikleri ile ulusal çapta ses getirmiştir. Orman Bölge Müdürlüğü ile yapılan protokolün ayrıntısına <https://www.haberturk.com/elazig-haberleri/84898627-fu-ile-orman-bolge-mudurlugu-arasinda-iki-protokol-imzalandi> adresinden ulaşılabilir. Ayrıca, dış paydaşlarımız ile yapılan iş birlikleri ile kurulan İnovasyon Merkezi’nde roket motoru üretimi için projeler geliştirilmeye başlamıştır.

Üniversitemizin ana süreçleri olan Eğitim-Öğretim; “AR-GE ve Toplumsal Katkı” alanlarında birçok çalışmaya iç ve dış paydaşlarımızın katkıları ile karar verilmektedir. “FÜSEM”, “FUZEM”, “TAHAM”, Engelsiz Fırat Birimi ve “TÖMER” gibi üniversitemize bağlı 25 uygulama ve araştırma merkezimiz ile üç hastanemiz, Üniversitemizin toplumsal katkı çalışmalarına bölgemizin sınırlarını aşarak ulusal çapta katkı sağlamaktadır.

### İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı



**Olgunluk Düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Fırat Üniversitesi.docx](#)

### **4. Uluslararasılaşma**

#### **A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası**

Fırat Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda 1. amaç altında, 4 hedef vurgulanmaktadır. Kurumumuzun Kalite Politika Belgesi ve vizyonu doğrultusunda uluslararasılaşma konusunda sürdürülebilir sistemleri tüm ana süreçlerde kurmayı planlamış ve uygulamaya almıştır. Bu bağlamda Uluslararasılaşma çalışmaları merkezi yönetim anlayışı ile Dış İlişkiler Biriminde planlanarak yürütülmektedir. Dış ilişkiler Birimimizin web sayfasına <http://dib.firat.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir. Dış İlişkiler Birimimizin, Kurumumuzun Stratejik Planına, politikalarına, misyon ve vizyonuna bağlı olarak kendi misyon ve vizyonu bulunmaktadır. Dış İlişkiler Birimi'nin misyon ve vizyonuna <http://dib.firat.edu.tr/tr/node/183> adresinden erişilebilmektedir.

Kurumumuzda uluslararasılaşma sadece öğrenci hareketliliği olarak planlanmamıştır. Değişik ülkelerde organize ve koordine edilen "FÜYÖS" ile yabancı öğrenci kabul etmektedir. Ayrıca ortak işbirlikleri, proje ve protokoller ile çeşitli kurum ve kuruluşlar ile uluslararasılaşma konusunda uygulamalar yer almaktadır.

#### **A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Rektör Yardımcısı düzeyinde merkezi yönetim anlayışı ile Dış İlişkiler Birimi Koordinasyonu'nda ve diğer ilgili birimlerin katkılarıyla gerçekleştirilmektedir. Dış İlişkiler Birimi, Üniversitemizin uluslararasılaşma alanındaki motivasyonunu ve çabalarını koordine eden, kurumun iletişim ağlarını genişleten ve düzene sokan birimimizdir. Dış İlişkiler Biriminin, dünya üzerinde değişik coğrafyalarda bulunan üniversite, araştırma merkezleri, fon kuruluşları ile hali hazırda protokolleri bulunmaktadır.

#### **A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Yurt dışından gelen öğrenci ve öğretim elemanları, ERASMUS+, Mevlana Değişim Programları, lisans ve lisansüstü ortak programlar Fırat Üniversitesinin uluslararasılaşmasının ana kaynaklarını oluşturmaktadır.

#### **A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Fırat Üniversitesi'nde Uluslararasılaşma faaliyetleri, Stratejik Plan seviyesinde yönetimin sponsorluğu ile daha rasyonel olarak yürütülmekte ve 6 aylık Plan değerlendirme çalışmalarında bu konuya değinilmektedir. İzleme ve geliştirme çalışmalarını "PUKÖ" çevrimini tamamlayarak yapan kurumumuz planlamalarını bir önceki çevrim tecrübelerinden yararlanarak geliştirmektedir.

#### **Uluslararasılaşma politikası**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.

#### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

#### **Uluslararasılaşma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

#### **Uluslararasılaşma performansı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**



- [Erasmus Yönergesi 1.pdf](#)
- [Uluslararası Ortak Lisans Programları \(UOLP\) Yönetmeliği 1.pdf](#)
- [Uluslararası Öğrenci Yönergesi.pdf](#)
- [dış ilişkiler.pdf](#)

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde yürütülen programların tasarımı ve onayı için öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tanımlanmış belirli süreçler bulunmaktadır. Yeni bir program önerisi hazırlanırken belirli süreçlerden geçer ve daha sonra Yükseköğretim Kuruluna önerilir. Bu süreçler aşağıdaki şekilde açıklanabilir.

1. Bu işlemlerin yürütülebilmesi için ilgili bölüm ve anabilim dalında bir komisyon oluşturulur. Bu komisyon ilgili programın tasarımı için gerekli verileri belirli görev dağılımı ile temin eder. Programın ilişkili olduğu iç ve dış paydaşların görüşü alınır. Programdan mezun olduktan sonra öğrencilerin istihdam edileceği kurum ve kuruluş temsilcileri ile toplantılar yapılır ve talepleri değerlendirilir. Komisyonun kendi araştırmaları ve iç-dış paydaşların katkısı ile program önerisi belirli bir aşamaya gelir. Komisyonun program tasarısı belirli bir aşamaya geldikten sonra, ilgili bölüm/anabilim dalı başkanının değerlendirmesine sunulur.
2. Hazırlanan tasarı bölüm öğretim üyelerine sunulur ve varsa eksiklikler belirlenerek düzenlemeler yapılır. Program tasarımının son hali bölüm kurulu veya anabilim dalı kurulunun onayına sunulur.
3. Bölüm kurulu ve anabilim dalı tarafından onaylanan program önerisi fakülte/enstitü yönetimine sunulur.
4. Fakülte/Enstitü Kurulunda onaylanan öneri Rektörlük Eğitim Komisyonu'na iletilir. Eğitim Komisyonu üyeleri, program taslağını ilgili komisyonların sunumlarından sonra değerlendirir, eksiklikler varsa düzeltilir.
5. Eğitim Komisyonu'nda senatoya gönderilmesi uygun bulunan program taslağı, Üniversite Senatosu'na sunulur. Senato tarafından onaylanan öneri "YÖK"e iletilir. Program "YÖK" tarafından uygun bulunması halinde onaylanır.
6. Öğrenci alınabilmesi için yeterli öğretim elemanı sayısına ulaşıldıktan sonra "YÖK"e kontenjan talebinde bulunulur. Bu talep uygun bulunduktan sonra her yıl yayınlanan kontenjan kılavuzuna tercih edilecek bölüm ve kontenjan dâhil edilir ve takip eden öğretim yılı için öğrenci alımı gerçekleşir.

Program hazırlanma sürecinde "YÖK" lisans ve lisansüstü program açılması ve yürütülmesine ilişkin ilkeler esas alınmaktadır. Programın açılabilmesi için gerekli asgari öğretim üyesi sayısı ve öğretim üyelerinin başka bir lisansüstü programda görev alıp almadığı incelenir. Lisans, yüksek lisans ve doktora programları açma şartları farklı olduğundan bu kriterler ilgili komisyon tarafından dikkatle değerlendirilir. "YÖK" yeni program başvuruları için gerekli dokümanları belirler ve süreç bu şekilde tamamlanır. Açılması talep edilen programın müfredatı hazırlanırken anabilim dalları ve bölümlerin Bologna sürecine uygun şekilde "TYYÇ" tabloları hazırlanır, her ders için belirlenen ders içerikleri, ilgili komisyon tarafından her aşamada detaylı bir şekilde incelenir. "YÖK" tarafından fakülte, yüksekokullar bünyesinde bölüm/anabilim dalı kurulması, meslek yüksekokullarında ön lisans programı açılması ile açılmış olan program/bölümlere ilk defa öğrenci alınmasına ilişkin talepler 07.01.2019 tarihinden itibaren "YÖKSİS/ABAYS" veri tabanı üzerinden yapılabilmektedir.

#### KANITLAR

1. [Yüksek Lisans Program Açma Ölçütleri](#)
2. [Doktora Programı Açma Ölçütleri](#)
3. [YÖK Bölüm ve Program Açma İle İlgili Yazısı](#)

#### B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları ve Programın TYÇ Uyumu

Üniversitemizde Eğitim Planlama Komisyonu çalışmaları çerçevesinde "Bologna" sürecine uygun bir şekilde lisans programları ortak çıktıları belirlenmektedir. Program amaçları ve çıktıları belirlenirken, programın "TYYÇ" uyumu sağlanırken aşağıdaki adımlar izlenmektedir;

1. Bologna lisans yeterlilikleri; "YÖK" Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi "TYYÇ" lisans eğitimi yeterlilikleri detaylı bir şekilde incelenmesi
2. Yapılan tüm incelemelerin, program amaçları; çıktıları ve "TYYÇ" ile uyumunun bölüm kurulu veya anabilim dalı kurulu tarafından incelenmesi
3. Karar verilen bilgi ve becerilerin ders içeriğindeki İngilizce ve Türkçe karşılıklı tanımlarının yapılması
4. Ortak çıktılar ile birlikte taslak dokümanın oluşturulması
5. Öğretim üyelerinden, öğrencilerden görüş alınması
6. Bu görüşlerin ilgili komisyon tarafından incelenmesi ve önerilerin, eksikliklerin değerlendirilerek, bölüm veya

anabilim dalına bir rapor haline sunulması

7. Son olarak belirlenen ortak çıktılarının yer aldığı ders içerik formunun her bir ders için ilgili birime sunulması

Tüm bu çalışmalar sonucunda hazırlanan ders içerikleri Eğitim Komisyonu'nda incelenirken her bir adımda "PÜKO" adımları uygulanarak içeriğin tüm çerçevelere uygun hale getirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim Komisyonu müfredat içerisinde önerilen tüm derslerin belirlenen standartlarda olduğuna karar verdikten sonra onaylar ve senatoya sunar.

Fırat Üniversitesi lisans ve lisansüstü programlarda müfredat güncellemesi başlamış ve 2021 yılı içerisinde tüm güncellemelerin tamamlanması planlanmaktadır. "Bologna Süreci" kapsamında Üniversitemizin ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına ait ders içerikleri, yeterlilikleri, büyük oranda tanımlanmıştır. Eksiklikler her bölümün Bologna Koordinatörü tarafından belirlenmekte ve bu eksikliklerin kısa sürede giderilmesi planlanmaktadır. Bologna Bilgi Sistemi'nde her bir program için, eğitim türü ve hedefleri, program hakkında bilgi, programın profili, program yeterlilikleri, programdan mezun olduktan sonra alınacak derece, programa kabul koşulları, programdan mezuniyet derecesi, yeterlilik koşulları, istihdam olanakları, derslerin detaylı bilgileri, ders ve program yeterlilik ilişkileri, program ve "TYYÇ" ve program yeterlilikleri ilişkisi açıklanmaktadır.

#### **KANITLAR**

1. [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Lisansüstü Bölümleri](#)
2. [Bologna Lisans Yeterlilikleri](#)
3. [Bologna Program Yeterliliği](#)

#### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Eşleştirilmesi**

Fırat Üniversitesi Öğrenci Bilgi sistemi ve "Bologna Sistemi", öğrencilerimize aldıkları derslerin tüm bilgilerini, dersin değerlendirme yöntemlerini, notlandırılmasını Fırat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Fırat Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine uygun şekilde açıklamaktadır.

Program çıktılarının öğrencilerimiz tarafından nasıl karşılık bulunduğunu, hazırlanan müfredatlar ve mevcut müfredatlar ile ilgili öğrencilerimizin memnuniyetinin nasıl olduğu, mezun olan öğrencilere yönelik iş hayatında müfredat içerisinde yer alan derslerin katkılarının ne derecede olduğu konuları ile ilgili anket düzenlenmesi amacıyla Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi "FÜZEM" ve Fırat Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fırat Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından bir sistem hazırlanmaktadır. Bu anketler bu sistem kullanılarak çeşitli başlıklar altında yapılacaktır. Bu sistem faaliyete geçtiğinde "PÜKO" mantığına uygun şekilde eksiklikler giderilecek ve öğrencilerimize verilen eğitim kalitesi daha da yükseltilecektir.

Mevcut durumda Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılarak; öğrencilerimizin dersleri, öğretim üyeleri, üniversite, fakülte ve bölümleri hakkındaki görüşleri alınmaktadır. Buradaki eksiklik öğrencilerimizin katılımının yüksek olmaması ve değerlendirmeler neticesinde belirlenen eksikliklerin düzeltilmesinde yaşanan sıkıntılardır.

#### **KANITLAR**

1. [Fırat Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne Ait Senato Esasları](#)
2. [Fırat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
3. [Fırat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Senato Esasları](#)
4. [Fırat Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

#### **B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)**

Programlar içerisinde lisans ders dağılımı yapılırken, ilk olarak bölümlerden gelen talepler değerlendirilir, ders içeriği için gerekli nitelikler de göz önüne alınarak bölümün tüm öğretim üyelerinin alanları da değerlendirmeye alınarak bölüm başkanlığı tarafından belirlenir ve fakülte dekanlığına bildirilir. Fakülte Kurulu'nda bu talep tekrar değerlendirilir ve uygun bulunması durumunda onaylanır ve bir sonraki dönem için açılır. Lisansüstü ders dağılımları yapılırken ilgili anabilim dalında yer alan öğretim üyelerinden ders talepleri alınır, bu talepler anabilim dalı tarafından değerlendirilir. Talepler uygun bulunursa anabilim dalı kurulu ile enstitülere iletilir. Bu talepler Enstitü Yönetimi'nde derslerin müfredatta yer alıp almadığı, öğretim üyelerinin talep ettiği ders sayısının senato esaslarına uygunluğu gibi farklı açılardan tekrar değerlendirilir. Değerlendirmeler uygun bulunması durumunda onaylanır ve dersler bir sonraki dönem için açılır. Dönem sonunda akademik kadronun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin gerektirdiği niteliklerin örtüşmesi en önemli amaçlardan birisidir.

#### **B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım**

Yeni ders müfredatları hazırlanırken ve eski müfredatlar güncellenirken tüm dersler için öğrenci ders yükü esas alınarak "AKTS" kredileri belirlenir. "AKTS" kredisi belirleme süreci ilgili bölüm komisyonu tarafından belirli kriterlere göre hesaplanır. Bu hesaplama yöntemi Bologna sisteminde detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Ayrıca her dersin bilgi kısmında "AKTS" kredisinin hangi etkinlik ve iş yüküne göre hesaplandığı formüle edilmiştir. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi "TYYÇ" Avrupa Birliği "AB" tarafından 2000 yılında yayınlanan Lizbon

Stratejisi hedefleri ve ülkemizin 2001 yılında dâhil olduğu Bologna Süreci hedeflerine yönelik olarak, Bologna Süreci'ne üye ülkelerin yükseköğretim sistemlerinde şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırma amaçlarıyla 2010 yılına kadar oluşturmayı taahhüt ettikleri "yükseköğretim alanında ulusal yeterlilikler çerçevesi geliştirme" yi ifade etmektedir. Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemdir. Bu sistem aracılığıyla, yükseköğretimde tüm yeterlilikler ve diğer öğrenme kazanımları açıklanabilir ve tutarlı bir şekilde birbiri ile ilişkilendirilebilir.

2010 yılında tüm düzeyler için (önlisans, lisans ve lisansüstü) ders müfredat programlarında bulunan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi "AKTS" belirleme çalışmaları başlatılmış olup, 2011 yılında tamamlanarak, "AKTS" uygulaması, 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren tüm öğrenciler için zorunlu hale getirilmiştir. Ayrıca, Üniversitemiz 2013 yılında Avrupa Komisyonu'ndan Diploma Eki Etiket (DS Label) onayı almıştır.

AKTS çalışmalarına ek olarak, Mühendislik Fakültesi Bölümleri için "MÜDEK" akreditasyon kurumu, Tıp Fakültesi ve Veteriner Fakülteleri için sırasıyla "EAEVE" ve "VEDEK" akreditasyon kurumları tarafından başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kontrol edilmektedir.

## **KANITLAR**

1. [Bologna Bilgi Sistemi "AKTS" Hesaplama Yöntemi](#)
2. [Örnek Bir Dersin "AKTS" Hesaplanması](#)

## **Akademik Birimlerin Akreditasyonu**

- Fırat Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nin 2018-2019 değerlendirme döneminde "MÜDEK" Mühendislik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu "MAK" tarafından değerlendirmesi yapılan Fakültemizin 6 lisans programı akreditasyonları 30 Eylül 2021 tarihine kadar uzatılmıştır.
- Tıp Fakültesinde akreditasyon süreci ilk defa 2010 yılında oluşturulan bir komisyon ile başlatılmış, 2011 yılında hazırlıkları takiben "UTEAK"a başvurulmuştur. "TEPDAD" değerlendirmesi aynı yıl yapılmış ve eksikliklerin giderilmesi için zaman tanınmıştır. 2015 yılında tekrar değerlendirilme talep edilmiş, bu değerlendirmede de bazı eksikliklerin devam etmesi üzerine şartlı ve bir yıl süreli bir akreditasyon önerilmiştir. 2016 yılı sonunda son eksiklikler de giderilip fakülte raporu "UTEAK-TEPDAD"a sunulmuş ve yeni bir değerlendirme talebi iletilmiştir. Ocak 2017 tarihinde yapılan ziyaret ve değerlendirme raporu Nisan ayında "TEPDAD" Yönetim Kurulu'nda kabul edilerek Nisan 2017 tarihinden itibaren akreditasyon ilan olunmuştur.
- Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesi, hem uluslararası hem de ulusal eğitim akreditasyon kuruluşlarına üyedir. Avrupa Veteriner Eğitim Kurumları Birliği "EAEVE" tarafından 2007'de akreditasyon değerlendirmesi geçirmiş, 2011 yılında şartlı, 2013 yılında ise tam (full) akredite olmuştur. 2017 yılında bu akreditasyonun süresi sona ermiştir. Dinamik bir kurum olan "EAEVE"nin akreditasyon standartları ve değerlendirme süreçleri 2015'ten bu güne sürekli revizyonlara tabi tutularak daha da gelişmiştir. Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesi yeni standartlara göre Mart 2018'de değerlendirme geçirmiş ancak 112 standart maddesinin 7 tanesinden yeterli görülmediğinden akredite edilmemiştir. Fakülte, eksikliklerini giderip yeniden değerlendirme için başvurusunu yapmıştır. Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesi, 2010 yılında ulusal değerlendirme kuruluş olan Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği "VEDEK"nin üyesidir. Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesi, 2019 yılında değerlendirme geçirmiş ve şartlı olarak akredite edilmiştir.
- Fırat Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Aralık 2020'de akreditasyon çalışmalarına başlamış olup "EPDAD" üzerinden başvurusunu yapmıştır. İlgili kuruluş tarafından yapılacak değerlendirme çalışmaları 2021 yılı içinde sürdürülecektir.

## **Fırat Üniversitesi Akademik Anket sistemi**

Fırat Üniversitesi Kalite Birimi tarafından üniversite genelinde kaliteyi arttırmak için kurulmuş bir anket sistemi bulunmaktadır. Fırat Üniversitesi Akademik Anket Sistemi; öğrencilerimizin, akademik personelin, idari personelin memnuniyetini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla kurulmuş bir sistemdir. Bu sistem kullanılarak öğrencilerimize, akademik personelimize ve idari personelimize profesyonel bir ekiple hazırlanan anketler gönderilir ve gizlilik esas alınarak değerlendirme yapılır, çeşitli istatistiksel yöntemler kullanılarak sonuçlar çıkarılır.

## **KANITLAR**

1. [Fırat Üniversitesi Akademik Anket Sistemi](#)
2. [İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)
3. [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
4. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

Anket sonuçlarının grafik olarak paylaşıldığı ve anket sisteminin yer aldığı internet sayfası tüm akademik ve idari personel ile öğrencilerimize açık olarak paylaşılacaktır. Anket sisteminin iyileştirme ve güncelleme çalışmaları devam

etmektedir. Lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerimize yönelik anket düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Bu anketler hazırlanırken enstitülerin ve anabilim dallarının görüşleri alınmaktadır. 2021 yılı içerisinde de sonuç almaya yönelik tüm paydaşlarımızı kapsayacak anketler planlanıp, Fırat Üniversitesi Akademik Anket Sistemi kullanılarak uygulanacaktır. Sonuçların daha etkili bir şekilde değerlendirilmesi ve eksikliklerin hızlı bir şekilde düzeltilmesi için bir uygulama geliştirilmektedir.

Öğrencilerimizin Fırat Üniversitesi ile ilgili bilgilere rahat ve hızlı bir şekilde ulaşabilmesi için web sayfası güncellenmiştir. Bu güncellemeler ve yenilemeler devam etmekte olup, 2021 yılı sonuna kadar tüm alt birimlerin web sayfalarının güncellenmesi ve stratejik plandaki tüm hedeflere ulaşılabilmesi yönünde düzenlemelerin yapılması planlanmaktadır.

#### **KANITLAR**

1. [Fırat Üniversitesi Güncellenmiş Web Sayfası](#)
2. [Fırat Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı](#)

#### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [YÖK Program Bölüm, Öğrenci Alınması Yazı\(1\).pdf](#)
- [1.jpg](#)
- [2.jpg](#)
- [3.jpg](#)
- [4.jpg](#)
- [5.jpg](#)
- [6. EK-4 \\_TALEP VE DESTEK YAZILARI.pdf](#)
- [6.jpg](#)
- [7.jpg](#)
- [8.jpg](#)
- [FIRAT ÜNİVERSİTESİ TARIM VE GIDA MYO BAŞVURU.pdf](#)
- [hukuk fakültesi.pdf](#)

#### **Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Ölçme ve değerlendirme sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.

## **2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

### **2.1. Öğrenci Kabulü/ Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Üniversitemizde lisans ve ön lisans düzeyinde öğrenci kabulleri, “ÖSYM” merkezince yapılan merkezi yerleştirmelere göre veya ilgili fakültenin yapısına bağlı olarak Özel Yetenek Sınavları ile öğrenci kabul edilmektedir. Üniversitemizin öğrenci kabul ettiği başka bir yöntem ise “YÖS” (Yabancı Öğrenci Sınavı) ile alım yapmaktır. “YÖS”e başvuru şartları belirli bir takvim ile yayınlanmakta ve yurtiçi ve yurtdışı sınav merkezlerimizde sınavlar objektif olarak yapılarak değerlendirilmektedir “FÜYÖS”. Yurt dışından öğrencinin Türkçe seviyesine göre “TÖMER” birimimizde eğitime alınarak hazır hale getirilmektedir. Lisansüstü programlara ise enstitü sayfalarımızın tamamında yayınlanan usul ve esaslara göre şeffaf bir süreç yöneterek öğrenci kabulümüzü gerçekleştirilmektedir

([Lisans Üstü Enstitü Yönetmelikleri Kanıtı](#)). Ayrıca öğrencilerimizin adaptasyon sürecini kolaylaştırmak amacıyla birimlerimizin ayrı ayrı uyum eğitimi düzenlemeleri sağlanmış ve bu bir kültür haline gelmiştir. Ayrıca yeni dönemde başlattığımız bir faaliyet ile her öğrencimiz Fırat Üniversitesinde eğitim hayatına bir ağaç dikerek başlayacaktır. Bu çalışmamız için ilimizde bulunan Orman Bölge Müdürlüğü ile 46000 fidan protokolü imzalanmıştır. Ayrıca oluşturulacak fidanlığın adını ise yine paydaşlarımızın katılımı ile belirleyerek paydaşlarımızın sistem içindeki ayak izlerini artırılması amaçlanmıştır ([Orman Müdürlüğü Protokol Haberi](#)).

Üniversitemizde yatay ve dikey geçişler kabul edilmekte ve öğrencilerin önceki öğrenmeleri “AKTS”, kredi ve içerik gibi değişkenlere bakılarak önceki öğrenmeler kabul edilmektedir. İlgili süreçler için mevzuat ve süreçler tasarlanmış ve izlenmektedir ([İntibak ve Muafiyet Yönergeleri](#)).

## 2.2. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Üniversitemizde öğrencinin yerleşmeye hak kazandığı programın tüm gerekliliklerini yerine getirmesi bir sürece bağlanmış ve tanımlanmıştır ([Yönetmelik ve Yönergeler](#)). Mezun öğrencilerimize verilen diplomamız aynı yüzde hem Türkçe hem İngilizce olarak verilmektedir. Ayrıca “FÜSEM” aracılığı ile öğrenim süresi içinde edindiği sertifikalar ve müfredat bilgileri açık ve net bir doküman olarak sunulmaktadır.

## Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [FIRAT ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV.pdf](#)
- [Erasmus Yönergesi.pdf](#)
- [Uluslararası \(Yabancı uyruklu\) Öğrenci Yonergesi 28.02.2016.pdf](#)
- [Uluslararası Ortak Lisans Programları \(UOLP\) Yönetmeliği.pdf](#)
- [FIRAT ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS.pdf](#)
- [Cift Anadal ve Yandal Yonergesi.pdf](#)
- [Mevzuat Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [Muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi.pdf](#)
- [Yatay Geçiş Yönergesi\\_10.06.2016.pdf](#)

## Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

## 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

### B.3.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinler arası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Üniversitenin öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme yapabilmesi için öncelikli olarak eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı, Eğitim Komisyonu, Bölüm/Program Başkanları koordineli bir şekilde çalışmalar yürütmektedir. Öğrenci merkezli öğrenmenin tüm müfredata yansıtılması, derslerin öğrenciler ile interaktif işlenmesi, ders bünyesine proje/ödev/sunum içeriklerinin dahil edilmesi kapsamında iyileştirmeler sürdürülmektedir. Proje tabanlı derslere ilişkin bazı kanıtlar ek olarak sunulmuştur.

**Uzaktan Eğitim Merkezi “FÜZEM”:** Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği kapsamında faaliyetlerde bulunmak, Fırat Üniversitesinin öğrencilerine ve/veya topluma, iletişim ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak uzaktan eğitim yoluyla sunduğu tüm dersler/programlar için ortam geliştirmek, teknik destek vermek ve Üniversitenin ilgili birimleri arasında eşgüdüm sağlamaktadır. Üniversitemizde Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında okutulan tüm dersler uzaktan eğitim yoluyla verilmektedir. Ayrıca, aktif olarak Eğitim Yönetimi, Eğitim Programları ve Öğretim, Eğitim Teknolojileri Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında ve İlahiyat Lisans Tamamlama “İLİTAM” Programı’nda öğrenci almaktadır.

**Sürekli Eğitim Merkezi “FÜSEM”:** Üniversitenin eğitim verdiği örgün ön lisans, lisans ve lisansüstü programları dışında öğrencilere ve toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyulan alanlarda eğitimler vermek ve toplumun eğitim-kültür düzeyinin yükseltilmesine katkı sağlamak, Üniversitenin kamu, özel sektör, yerel yönetim, sivil toplum ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır. İhtiyaç duyulan her alanda, örgün ve uzaktan öğretim yöntemlerinin kullanıldığı her ortamda eğitim ve sertifika programları açmak, kurslar, seminerler, konferanslar, proje pazarları, eğitim fuarları ve benzeri faaliyetler düzenlemektedir. Üniversite-sanayi, üniversite-yerel



yönetimler, üniversite-sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerini geliştirici organizasyonlar yapmaktadır.

### **B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme (Öğrencilerin Özelliklerine ve Öğrenme Düzeylerine Göre Farklaştırılmış Alternatif Ölçme Yöntem ve Tekniklerine Yer Verme Gibi)**

Fırat Üniversitesinde derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini belirlemede “AKTS” kullanılmaktadır. 2010 yılında tüm düzeyler için (önlisans, lisans ve lisansüstü) ders müfredat programlarında bulunan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi “AKTS” belirleme çalışmaları başlatılmış olup, 2011 yılında tamamlanarak, “AKTS” uygulaması, 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılından itibaren tüm öğrenciler için zorunlu hale getirilmiştir. Ders bilgi paketlerinde “AKTS” bilgisi yer almaktadır. Programlarda yer alan tüm derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Ayrıca Üniversitemiz 2013 yılında Avrupa Komisyonu’ndan Diploma Eki Etiket (DS Label) onayı almıştır. Eğitimde öğrencilerin düzenli değerlendirilmesi ve başarılarının takibi esastır. Derslerin “AKTS” kredisini belirlemek için gerekli olan ders yükünü hesaplayabilmek için; “AKTS” İş Yükü Belirleme Anketi Öğrenci Formu hazırlanmış ve uygulanmıştır. Öte yandan, akreditasyon sistemlerine uyumlu olarak çalışan bölümler için başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşıldığı ölçüde şekilde detaylı olarak tasarlanmış ve uygulanmaktadır.

### **B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)**

Eğitim programlarına ilişkin en önemli geri bildirim süreci ders değerlendirme anketleridir. Ders Değerlendirme Anketleri, her akademik dönem sonunda uygulanır. Değerlendirmeler, gerekli kontrollerden sonra ilgili birim yöneticilerinin ve öğretim üyelerinin incelemelerine sunulur. Ayrıca öğrencilerin ders ve öğretim üyesi hakkında yazdıkları yorumlar da öğretim üyeleri tarafından görülür. Anketlerden gelen geri bildirimler dersi veren öğretim üyesi, bölüm başkanı ve ilgili dekanlık tarafından gerekli iyileştirmeleri yapabilmek amacıyla incelenir. Anketlerden gelen geri bildirimler dersi veren öğretim üyesi, bölüm başkanı ve ilgili dekanlık tarafından incelenir. Öğrenciler tarafından iletilen görüşler çerçevesinde ders kapsamında yapılabilecek iyileştirmeler varsa öğretim üyesi tarafından yapılır.

### **Programların Yürütülmesinde Öğrencilerin Aktif Rol Almaları: Ders Değerlendirme Anketleri**

Öğrencilerin eğitim programına ilişkin en önemli geri bildirim süreci ders değerlendirme anketleri üzerinden yapılmaktadır. Ders Değerlendirme Anketleri her akademik dönem sonunda uygulanmaktadır. Anketlerin her iki bölümünden alınan ortalama puan ve öğretim üyesinin bölüm/fakülte/üniversite çapındaki sıralaması anket değerlendirmelerinde hesaplanır ve rapor edilir. Ayrıca öğrencilerin ders ve öğretim üyesi hakkında yazdıkları yorumlar da öğretim üyeleri tarafından görülür. Anketlerden gelen geri bildirimler dersi veren öğretim üyesi, bölüm başkanı ve ilgili dekanlık tarafından gerekli iyileştirmeleri yapabilmek amacıyla incelenmektedir. Anket kapsamı hakkında da Rektörlük tarafından bir değerlendirme çalışması başlatılmıştır. Uzman bir grup tarafından öğrenciler, öğretim üyeleri ve birimlerden gelen geri bildirimlerden de yararlanarak iyileştirme önerilerinde bulunmaktadır.

### **B.3.4. Akademik Danışmanlık**

Kesin kayıtları yapılan birinci sınıf öğrencilerine Üniversiteyi tanıtmak amacıyla, derslerin başlamasından önce, ilgili birimlerce uyum programları düzenlenir. Bölüm/program kurulları Ön lisans/Lisans Öğretim Yönetmeliği’ne uygun olarak her öğrenci için bir danışman öğretim elemanı belirler. Belirlenen danışman, öğrencinin isteği ile kariyer planlaması doğrultusunda derslere kayıt, ekleme-çekilme ve ayrıca sağlık, kültür ve spor ile ilgili konularda öğrenciye yardımcı olur. İlgili birimdeki öğretim elemanlarına danışmanlık görevleri eşit oranda dağıtılır. Danışmanlık hizmetleri, önlisans ve lisans eğitim-öğretim senato esasları dikkate alınarak sürdürülmektedir.

Lisansüstü programlarda ise enstitü ana bilim dalları lisansüstü programa kaydolan her öğrenciye ilk yarıyılından itibaren üniversite öğretim üyeleri veya görevlileri arasından bir akademik danışman atamaktadır. Atama yapılırken, Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği’nde yer alan Tez Danışmanı Atanması Bölümü’ndeki hususlar ve danışman atama süreci ve öğretim üyelerinde aranan nitelikler konusundaki senato kararları (MADDE 12-17) dikkate alınmaktadır. Her öğrencimizin bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Lisans ve lisansüstü düzeyinde akademik danışmanlıklar öğretim üyeleri tarafından yüz yüze gerçekleştirilmektedir. Pandemi döneminde uzaktan eğitim sistemi üzerinden görüşmeler sürdürülmüştür.

Üniversite genelinde akademik danışmanlık hizmetlerine yönelik genel bir memnuniyet görülmüş ve bu husus kurumun güçlü yanlarından biri olarak tespit edilmiştir. Bu kapsamda öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik desteği sağlanmaktadır.

Ayrıca “OBS” (Öğrenci Bilgi Sistemi) aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrenci ve danışmanı arasındaki iletişim bu

sistem üzerinden çok rahat temin edilmektedir. “OBS” üzerinden öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Üniversitemizde karar mekanizmalarının işletildiği kurullarda öğrenci temsilcilerinin bulunmasına hassasiyet gösterilmektedir. (Örnek: Kalite Kurulları’nda öğrenci temsilcisi bulunmaktadır)

### **Öğretim Yöntem Ve Teknikleri (Aktif, Disiplinler Arası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)**

#### **KANITLAR**

- B.3.1.1. [7+1 Uygulama Prensiplerini İçeren Tüm Evrakları](#)
- B.3.1.2. [Meslek Yüksekokullarında uygulanan Mesleki Uygulama Eğitimi Belgeleri](#)
- B.3.1.3. [Uygulamalı Ders Örneği-Betonarme ve Tasarım](#)
- B.3.3.4. [Uygulamalı Ders Örneği-Su Kaynakları ve Tasarımı](#)
- B.3.3.5. [Uygulamalı Ders Örneği-Kimya Mühendisliğinde Tasarım I-II \( “KMÜ” 423 ve “KMÜ” 424\)](#)
- B.3.3.6. [Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Planlama Toplantısı](#)
- B.3.3.7. [“AR-GE”, İnovasyon ve “Yeni Nesil Maker Merkezi” Kurulmasına Yönelik Protokol](#)
- B.3.3.8. [Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi “FÜZEM”](#)
- B.3.3.9. [Fırat Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi “FÜSEM”](#)

### **Ölçme ve Değerlendirme (Öğrencilerin Özelliklerine ve Öğrenme Düzeylerine Göre Farklaştırılmış Alternatif Ölçme Yöntem ve Tekniklerine Yer Verme Gibi)**

#### **KANITLAR**

- B.3.2.1. [Bologna Bilgi Sistemi- Ön lisans/Lisans/Lisansüstü Derslerin “AKTS” dökümleri](#)

### **Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

#### **KANITLAR**

- B.3.3.1. [KANIT \(Kalite Kom. Topl. Öğr. Katılımını Gösterir İmza\).pdf](#)
- B.3.3.2. [KANIT \(Öğrenci Otomasyonunda Öğrenci Geri Bildirim Sistem Örneği\).pdf](#)
- B.3.2.3. [Online Öğrenci-Mühendislik Fak Dekanlık Buluşması](#)
- B.3.2.4. [Fakülte Dekanımız, Öğrencilerimiz ile Mühendislik Mesleğinin Geleceği hakkında söyleşi gerçekleştirdi.](#)
- B.3.2.5. [Rektörümüz, “FİMÜ” \(İnşaat Mühendisliği Bölümü Kulübü\) Kariyer Saatleri Programının Konuğu Oldu Ve İsteklerini Dinledi, Sorularını Cevapladı.](#)
- B.3.2.6. [Eğitim Fakültesi “Uzakları Yakın Ediyoruz-Fakülte-Öğrenci Buluşması”](#)
- B.3.2.7. [Eğitimde Yenilik Konulu Söyleşi Mezunlarla Etkileşim ve Geri bildirimler](#)
- B.3.2.7. [Bilgisayar Mühendisliği Mezunumuzdan Kurumsal İş Dünyasında Bilişimcilerin Yeri Hakkında Söyleşi](#)
- B.3.2.8. [Mekatronik Mühendisliği Mezunumuzdan Mühendislik Deneyimleri Üzerine Söyleşi](#)

#### **KANITLAR**

Akademik Danışmanlık Sonucu Elde Edilen Yarışma Dereceleri

- B.3.4.1. [Akademik Danışmanlık Sonucu Elde Edilen Yarışma Dereceleri: Örnek-1](#)
- B.3.4.2. [Akademik Danışmanlık Sonucu Elde Edilen Yarışma Dereceleri: Örnek- 2](#)
- B.3.4.3. [TÜBİTAK 2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı \(STAR\): Örnek-3](#)
- B.3.4.4. [TRT Geleceğin İletişimcileri Yarışması: Örnek-4](#)
- B.3.4.5. [Yapay Zekâ Destekli Öğrenci Projesine Türk Patent Kurumu Ödülü: Örnek-5](#)
- B.3.4.6. [TÜBİTAK-2242 Üniversite Öğrencileri Araştırma Proje Yarışması Bölge Birinciliği: Örnek-6](#)
- B.3.4.7. [Öğrencilerimizden TÜBİTAK 2242 Üniversite Öğrencileri Araştırma Proje Yarışması’nda Büyük Başarı: '3 Proje 3 Ödül': Örnek-7](#)
- B.3.4.8. [TEKNOFEST 2020 Roket Yarışlarında Fırat Üniversitesinden 2 Takım Önemli Başarıya İmza Attı: Örnek 8](#)
- B.3.4.9. [7. Kayseri Film Festivali Jüri Özel Ödülü: Örnek-9](#)



Yönerge-Yönetmelikler-Protokoller

B.3.4.10. [Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği \(Tez Danışmanı Atanması\)](#)

B.3.4.11. [Danışman Atama Süreci ve Öğretim Üyelerinde Aranılan Nitelikler konusundaki Senato kararları \(MADDE 12-17\)](#)

B.3.4.12. [Ön lisans/lisans Öğretim Yönetmeliği](#)

B.3.4.13. [Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Senato Esasları](#)

B.3.4.14. [Üniversitemiz ile Arçelik Arasında Yeni Bir İşbirliği Yapılarak Yazılım Alanında Okuyan Öğrencilere Yönelik Proje Hayata Geçirildi](#)

## Öğretim yöntem ve teknikleri

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### Kanıtlar

- [Öğrenci Ödül Yönergesi.pdf](#)
- [Öğrenci Toplulukları Yönergesi.pdf](#)
- [Kalite Politika Bİlgesi.pdf](#)
- [Sonuç Raporu Kasım.pdf](#)
- [Sonuç Raporu-Haziran.pdf](#)
- [toplantı tutanakları.pdf](#)

## Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

## Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [Baskil MYO-Değerlendirme.xlsx](#)
- [Devlet Konservatuvarı-Değerlendirme.xlsx](#)
- [Eğitim Fakültesi-Değerlendirme.xlsx](#)
- [Elazığ Organize Sanayi MYO-Değerlendirme.xlsx](#)
- [Fen Fakültesi-Değerlendirme.xlsx](#)
- [İktisadi İdari Bilimler Fakültesi-Değerlendirme.xlsx](#)
- [İlahiyat Fakültesi-Değerlendirme.xlsx](#)
- [İletişim Fakültesi-Değerlendirme.xlsx](#)
- [İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi-Değerlendirme.xlsx](#)
- [Karakoçan MYO-Değerlendirme.xlsx](#)
- [Keban MYO-Değerlendirme.xlsx](#)
- [Kovancılar MYO-Değerlendirme.xlsx](#)
- [Mimarlık Fakültesi-Değerlendirme.xlsx](#)
- [Mühendislik Fakültesi-Değerlendirme.xlsx](#)
- [Sağlık Bilimleri Fakültesi-Değerlendirme.xlsx](#)
- [Sağlık Hizmetleri MYO-Değerlendirme.xlsx](#)
- [Sivil Havacılık Yüksek Okulu-Değerlendirme.xlsx](#)
- [Sivrice MYO-Değerlendirme.xlsx](#)
- [Sosyal Bilimler MYO-Değerlendirme.xlsx](#)
- [Spor Bilimleri Fakültesi-Değerlendirme.xlsx](#)
- [Su Ürünleri Fakültesi-Değerlendirme.xlsx](#)
- [Teknik Bilimler MYO-Değerlendirme.xlsx](#)
- [Teknik Eğitim Fakültesi-Değerlendirme.xlsx](#)
- [Teknoloji Fakültesi-Değerlendirme.xlsx](#)
- [Veteriner Fakültesi-Değerlendirme.xlsx](#)
- [ALMS-GeneralSurveyReport-20Ara07-1829-f30d852b-0ac0-490c-9462-56380541148e.xlsx](#)
- [Anket1.jpeg](#)

- [Anket2.jpeg](#)
- [Anket3.jpeg](#)

## Akademik danışmanlık

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

## 4. Öğretim Elemanları

### 4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemiz birimlerine, öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına naklen veya açıktan yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik, 2547 ve 657 sayılı Kanu'nun 48. maddesi hükümleri uyarınca öğretim elemanı alınmaktadır. **Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının alınma ilişkin olarak izlenen yollar** belirlenmiş ve başvurularda dikkate alınmasını kolaylaştırmak amacı ile tablo formunda adayların dikkate sunulmuştur.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler, 2547 sayılı Kanun başta olmak üzere Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversite Personel Dairesi Başkanlığının çıkarmış olduğu düzenleme ve süreçlere uygun bir şekilde yürütülmektedir. 2018 yılında senatoda kabul edilerek yürürlüğe konulan Üniversitemizin yeni atanma-yükseltme yönergesi (Fırat Üniversitesi Öğretim üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi), 2020 yılında da kullanılmıştır. Yönerge kapsamında atanma talebi olan öğretim üyelerimizin puan hesaplamalarını otomatik olarak yapmalarına imkân sunan "**Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Bilgi Sistemi**" isimli bir portal ile 2019 yılından beri öğretim üyelerimiz hatasız olarak puanlarını hesaplamışlardır. Yine **2019-2020 ve 2021'de Üniversitemizin tüm birimleri için norm ve norm dışı kadrolar** bir önceki yıl sonunda belirlenerek üniversitemiz ana sayfasında ilan edilmiştir.

Yine 2020 yılı sonunda ise 2021 yılı kadro ihtiyaç planlaması yapılmıştır. Bunlara ilişkin Anabilim Dalı Kurulu, Bölüm Kurulu, Fakülte/YO/MYO Kurulu kararları Rektörlüğe iletilmiştir. **Fakülte ve Bölümler Bazında 2021 Yılı Kadro Talepleri** belirlenmiş ve ilan edilmiştir.

### 4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Plan'ında dünya standartlarında bir araştırma üniversitesi olmak için amaçlarını beş temel madde şeklinde belirlemiştir;

Amaç-1: Eğitim-Öğretim ve Sosyal Yaşam Kalitesini Artırmak

Amaç-2: Bilimsel Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek

Amaç-3: Toplumla Yönelik Hizmetleri Geliştirmek

Amaç-4: Üniversite-Kamu-Özel Sektör İşbirliğini Güçlendirmek

Amaç-5: Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek

Bu amaçlar doğrultusunda, araştırmacı altyapısını güçlendirmeye yönelik lisansüstü öğrencilerin, doktora sonrası araştırmacıların ve öğretim üyelerinin akademik, sosyal, ekonomik ve kültürel anlamda desteklenmesini içeren **2019-2023 yılı hedefleri** de ayrıntılı olarak ortaya konulmuştur.

Bu kapsamda üniversitemizde lisansüstü öğrencilerine yönelik olarak düzenli olarak **TÜBİTAK Projesi Hazırlama ve Yürütme Eğitimleri** düzenlenmekte ve katılımcılara faydalı bilgiler sunulmaktadır. Akademik yaşamlarının başında olan araştırmacılar ve öğretim üyeleri proje hazırlama ve sunum süreçlerinde üniversite bünyesinde bulunan **Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Merkezi** tarafında da etkin biçimde yönlendirilmektedirler.

Ayrıca girişimci ve yenilikçi üniversite olma yolunda, genç girişimcilerin arttırılmasını sağlamak için "TÜBİTAK" 1512 Tekno-Girişim Projesi hazırlama ve yürütme süreçlerinde proje geliştirme desteği ve "BİGG" uygulayıcı kuruluşlarından biri olan **Fırat Teknokent-Teknoloji ve Transfer Ofisi** proje yönetim ve danışmanlık ofisi destekleri ile sürdürülmektedir. Teknokent bünyesinde Tekno-Girişim Projesi Hazırlama Eğitimleri, Bilgilendirme Toplantıları ve Mentörlük hizmetleri etkin biçimde sağlanmaktadır.

Aktif ve uygulamalı öğrenme kapsamında düzenli olarak **Deney hayvanlarının kullanımı sertifikalı eğitimleri** düzenlenmektedir. Gerçekleştirilen eğitim programı çerçevesinde Deney Hayvanları konusunda temel

bilgilerin aktarılmakta ve Deneysel Hayvanları uygulamasında gerekli yetkinlikler kursiyerlere kazandırılmaktadır.

[Fırat Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi](#) tarafından öğrenci ve öğretim üyelerine aktif öğrenme ve yenilikçi gelişim kapsamında farklı konularda eğitimler düzenlenmektedir. “İHA-0” ehliyet Programı ve “İHA-1” ehliyet Programı eğitimleri, Bilişsel Davranışçı Terapi Kuramsal Eğitimi, “İSG” (İş Sağlığı Ve Güvenliği) Uzmanlığı Eğitimleri vb.

### 4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde bilimsel araştırmalara ve araştırmacıları teşvik etmek, araştırmacılara teknik donanım ve gereç sağlamak, öğrencilerine burs vermek amacıyla öğretim elemanlarına farklı tip proje destekleri sağlamaktır. Bu amaçla Üniversitemiz [Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği](#) çerçevesinde proje desteklerini sunmaktadır.

Akademik kadronun mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik faaliyetler, performans göstergeleri de dikkate alınarak, üniversite yönetimi tarafından desteklenmektedir. Örneğin; 2019 yılında alınan bir karar ile “FÜBAP” (Fırat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi) tarafından **‘Kamu-Üniversite- Sanayi İşbirliği projelerinin öncelikli olarak desteklenmesine hangi proje türü ile ilgi kamu-üniversite-sanayi işbirliği projesi sunulmuş ise o proje türünün maksimum destekleme tutarının %50 fazla bütçesi ile desteklenmesine’** karar verilmiştir.

Fırat Üniversitesi, kendi öğretim elemanlarını; bilimsel, sanatsal ve benzeri akademik çalışmalarını değerlendirmek suretiyle teşvik etmek ve bu yolla üniversitenin ulusal ve uluslararası başarı seviyesini yükseltmek amacı ile bir performans yönergesi hazırlamıştır. Bu yönerge kapsamında öğretim üyelerine akademik performansları kapsamında performans proje destekleri sunulmaktadır. Öğretim üyeleri, Akademik performans puanına dayalı olarak belirlenen proje bütçeleri ile çalışmalarına ekstra bir ödenek/destek sağlayabilmektedirler. Bu amaçla üniversitemizin **Akademik Performans Projesi Yönergesi** dikkate alınarak, performans proje başvurusu ve değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde doktora ve yüksek lisans öğrencilerine yönelik düzenli olarak 2015-2016 Eğitim öğretim yılından itibaren, “Yılın Tezi Ödülleri Etkinliği” düzenlenmekte, en başarılı tez çalışmalarını gerçekleştiren öğrenci ve danışmanları belirlenmekte ve ödüllendirilmektedir.

Tez Ödülü’nün amacı, tez konularının ülkemizin gelişimine, kültür ve düşün dünyasına katkıda bulunmasını sağlamak ve ülkemizin temel bilimde araştırma gücünü Fırat Üniversitesi olarak artırmaktır. Bu kapsamda **Fırat Üniversitesi Lisansüstü Tez Ödülleri Yönergesi** dikkate alınmaktadır.

Üniversitemizi çeşitli bilimsel platformlarda temsil eden ve kazandıkları dereceler ile üniversitemizi onurlandıran öğrenci ve öğretim üyeleri, Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından özenle takip edilmekte, başarıları üniversite geneline ilham vermesi açısından duyurulmakta ve rektörlük makamı tarafından ayrıca ödüllendirilmektedir. Bu kapsamda başarının genele yayılması teşvik edilmekte ve hızlandırılmaktadır.

### Atama, Yükseltme Ve Görevlendirme Kriterleri:

#### KANITLAR

B.4.1.1. [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Atanmasındaki İzlenen Yol Haritası](#)

B.4.1.2. [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Alım İlan Örneği](#)

B.4.1.3. [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Ön Değerlendirme Sonuç Örneği](#)

B.4.1.4. [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Alım Sonuç Örneği](#)

B.4.1.5. F.Ü. 2021 Kadro Planlaması

linki: <http://personel.db.firat.edu.tr/tr/node/70>

B.4.1.6. Atanma Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi: [Yönerge.pdf \(firat.edu.tr\)](#)

B.4.1.7. Atanma İlkeleri Puan Hesaplama Puan Hesaplama Sistemi:

<https://atanmailkeleri.firat.edu.tr/announcement/>

B.4.1.8. Öğretim Üyesi İlanı (Akademik Yükseltme) İlanı Örneği-29 Aralık 2020 tarihli ilan: [ilan.pdf \(firat.edu.tr\)](#)

### Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)

#### KANITLAR

B.4.2.1. [Doktora Öğrencilerine Yönelik TÜBİTAK Projesi Hazırlama Eğitimi, Haber Metni](#)

B.4.2.2. [Mühendislik ve Teknolojik Bilimlerde “TÜBİTAK” Projesi Hazırlama ve Yürütme Eğitimi](#)

B.4.2.3. [Proje Koordinasyon Ve Danışmanlık Merkezi](#)

B.4.2.4. [Fırat Teknokent Teknoloji Transfer Ofisi](#)

B.4.2.5. [Deneysel Hayvanları Kullanımı Sertifikalı Eğitimi](#)

B.4.2.6. [Fırat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi \(FÜSEM\)](#)

- B.4.2.7. [“İHA-0” Ehliyet Programı](#)  
B.4.2.8. [“İHA-1” Ehliyet Programı](#)  
B.4.2.9. [C Sınıfı İSG Uzmanlık Eğitimi](#)  
B.4.2.10. [Bilişsel Davranış Ve Terapi Kurumsal Eğitimi](#)

### **Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik Ve Ödüllendirme**

#### **KANITLAR**

- B.4.3.1. [KANIT \(Ticaret Odası Ün. işbirliği protokolü\).pdf](#)  
B.4.3.2. [KANIT\(Sanayi Odaklı Tezler “BAP “desteği\).pdf](#)  
B.4.3.3. [Performans Yönergesi Öğretim Üyelerinin Başarıları Nedeniyle Üniversite İçi Ödüllendirmelerine Yönelik Kanıtlar;](#)  
B.4.3.4. [Eğitim Fakültesi Dekanlığı Tarafından “2020 Akademik Teşvik Çalışmaları” Çerçevesinde Akademik Teşvik Alan Öğretim Üyelerine Teşekkür Belgesi Verildi.](#)  
B.4.3.5. [Fen Fakültesi’nde “Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları Listesi’nde Yer Alan 4 Öğretim Üyesine Teşekkür Belgesi](#)  
B.4.3.6. [Mühendislik Fakültesinden Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları Listesinde Yer Alan 7 Öğretim Üyesine Teşekkür Belgesi](#)  
B.4.3.7. [‘Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları Listesi’ne Giren Öğretim Üyelerine Teşekkür Plaketi Verildi](#)  
B.4.3.8. [Fırat Üniversitesi’nde Başarılı Akademisyenler Ödüllendirildi](#)

### **Yılın Tezlerinin Değerlendirilmesi ve Ödüllendirmesi**

#### **KANITLAR**

- B.4.3.9. [2015 Yılı En Başarılı Tezler; Fen Bilimleri Enstitü Yönetim kurulu kararı.](#)  
B.4.3.10. [2016 Yılı En Başarılı Tezler; Fen Bilimleri Enstitü Yönetim kurulu kararı.](#)  
B.4.3.11. [2018 Yılı En Başarılı Tezler; Fen Bilimleri Enstitü Yönetim kurulu kararı.](#)  
B.4.3.12. [2019 Yılı En Başarılı Tezler; Fen Bilimleri Enstitü Yönetim kurulu kararı.](#)  
B.4.3.13. <http://www.elazighaberayrinti.com/haber-flrat-universitesinde-en-iyi-tez-odul-toreni-gerceklestirildi-5359.html>

### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### **Öğretim yetkinliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

## **5. Öğrenme Kaynakları**

Fırat Üniversitesi, öğrencileriyle ilk olarak öğrencilerin kayıtları yapılırken iletişim bilgilerini sisteme doğru bir şekilde yükleyerek iletişim ağı kurmaya başlamaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız, öğrencilerimizle ilgili önemli ve acil bilgileri, öğrencilerimizin cep telefonlarına mesajla iletmektedir. Etkin olarak kullanılan bu sistemin haricinde, üniversitemize ait resmi sosyal medya hesaplarından öğrencilerimizle bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Bölüm ve anabilim dallarında danışmanların öğrencilerle yüz yüze yapmış oldukları toplantı ve görüşmeler, genel anket uygulamaları ve mezunlar ile kurulan haberleşme ve yapılan toplantılar öğrencilerle kurulan önemli iletişim biçimleridir. Üniversitemizde öğrenciler doğrudan ya da dolaylı olarak (şikâyet kutuları, OBS üzerinden e-posta yoluyla mesajlaşma gibi) hem akademik, hem idari personelle iletişim kurabilmektedir. Ayrıca kurumumuz, bir danışman öğretim elemanı rehberliğinde öğrenci topluluğu kurulmasını ve öğrencilerin bu topluluklarda yer alarak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmasını, böylece bu aktivitenin öğrenim süreçlerini de olumlu yönde etkilemesini sağlamakta ve teşvik etmektedir. Üniversitemizde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı birçok öğrenci topluluğu bulunmaktadır([Kulüpler](#)). Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin eğitim-öğretim

süreçlerini sağlıklı, engelsiz, bağımsız, sosyal ve başarılı bir şekilde tamamlamaları için gerekli tedbirler alınmaktadır. Özellikle engelli öğrencilerin dersliklere ulaşmalarında kolaylık sağlamak üzere uygun fiziki ortamların (rampa, asansör, tekerlekli sandalyelerin manevra yapabilmelerine imkân veren konforlu derslik ve laboratuvarlar) oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Kampüs içerisindeki kaldırımların hemen hemen tamamı engelli öğrenciler için yeniden düzenlenmiştir.

### **Öğrenme ortamı ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

### **Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Tesis ve altyapılar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Engelsiz üniversite**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Ozel Öğrenci Yönergesi.pdf](#)

### **Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.

## **6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

“TYYÇ” kapsamında programların sürekli güncellenmesi, Erasmus+, Mevlana ve Farabi programları ile uyum politikası, diploma eki, öğrenciler için bilgilendirme toplantıları gibi faaliyetlerle güvence altına alınmaktadır. Tüm programlardaki kurulan komisyonlarda bu sorumluluklar titizlikle yapılmaktadır. Dış paydaşlarla yapılan toplantılar, çalıştay ve sempozyumlarla bölümlerin güncelliği paydaşlara duyurulmaktadır. Akredite olan programlarda programların gözden geçirme faaliyetleri; program koordinatörleri ve bu amaçla program bünyesinde kurulan diğer komisyonlar tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda gerçekleştirilmektedir. Değerlendiriciler tarafından belirlenen eksiklik, zayıflık, kaygı ve gözlemlerin aşılması için gerekli tedbirlerin alınması yoluna gidilmektedir. Yeni mezun, eski mezun ve işveren/yönetici anketleri yardımıyla iç ve dış paydaş görüşleri de dikkate alınmakta ve belirlenen güncelleme önerileri doğrultusunda, eğitim komisyonlarının almış olduğu kararlarla izleme ve güncelleme sağlanmaktadır. Yeni mezun, eski mezun ve işveren/yönetici anket sonuçları; konusunda mesleki yeterlilikleri bulunan akademisyenlerimiz tarafından değerlendirilmekte ve paydaşların uygun talepleri temel alınarak program güncelleme yoluna gidilmektedir. Bu uygulama, birim karar organlarının yazılı kurul kararları ile sonuca bağlanmaktadır. Üniversitemiz, programların eğitim-öğretim amaçlarına ulaşip-ulaşmadığını ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediğini; mezunlarımızın ulusal ve mesleki alanlarda yapılan sınavlardaki başarı oranları, işe girme oranları, iş yeri başarıları ve terfilerine göre izlemektedir. Bu uygulama, üniversitenin tüm birimlerine henüz yaygınlaştırılmamış olup, akredite birimlerindeki gibi kapsamlı bir ölçme ve değerlendirme yapılmamaktadır. Uygulamanın yaygınlaştırılması amacıyla, [Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır.](#)

### **Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

### **Mezun izleme sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.



## Kanıtlar

- [mezun.png](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Stratejisi

#### C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri Ve Stratejisi

Fırat Üniversitesi “AR-GE” ile ilgili kurum politikasını 2019-2023 Stratejik Planı’nda açıklamıştır ([2019-2023 Stratejik Plan](#)). Ayrıca kurumun “AR-GE” Strateji Belgesi 2019 yılında hazırlanmıştır. Fırat Üniversitesi Stratejik Planı’nda “AR-GE” ile ilgili kurumun misyonu “Ulusal ve uluslararası düzeyde bilim, sanat ve teknoloji üreterek ülkemizin gelişimine katkıda bulunmak” olarak belirtilmiştir. Yine stratejik planda kurum vizyonu; “Eğitim, araştırma, teknoloji ve topluma hizmet alanlarında değişim ve gelişime öncülük eden, rekabetçi ve sonuç odaklı ulusal ve uluslararası projeler üreten saygın bir araştırma üniversitesi olmaktır.” şeklinde belirtilmiştir.

Fırat Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı’nda “Amaç-2: Bilimsel Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek” olarak belirlenmiş bu kapsamda Üniversitemiz akademisyenleri tarafından yapılan bilim/sanat çalışmalarının artırılması, Üniversitemizde gerçekleştirilen dış kaynaklı projelerin artırılması, Ulusal öncelikli alanlara yönelik bilimsel faaliyetlerin desteklenmesi ve küme çalışmalarının geliştirilmesi, Araştırma faaliyetlerinin/altyapısının güçlendirilmesi, Fırat Teknokent ve “Fırat TTO” bünyesinde şirket, proje, fikri sınai ve mülkiyet hakları çalışmalarının geliştirilmesi hedefler olarak belirtilmiştir.

Eğitim-Öğretim programlarında araştırma faaliyetleri kapsamında üniversitemiz alt birimlerinde bitirme projesi sergileri ([Bitirme Projesi Sergisi](#)), “TÜBİTAK” Bitirme Projeleri Destekleme Programı ile alınan destekler, yürütülen “BAP” (Fırat Üniversitesi “BAP” Yönergesi 11. Maddesi h fıkrası [FÜBAP” Yönergesi](#) 1001, 1002 gibi projelerde lisans öğrencilerinin mesleki uygulama ve araştırma beceri ve kabiliyetlerini geliştirici çalışmalar, düzenlenen çeşitli eğitim seminer ve toplantıları yapılmıştır.

Lisans öğrencilerinin proje yazma, başvuru yapma ve yürütmelerini teşvik etmek amacıyla “TTO” tarafından “TÜBİTAK” fonlarının Üniversitede tanıtımı yapılmaktadır. Bu kapsamda öğretim üyelerinin danışmanlığında lisans öğrencileri “TÜBİTAK” Destekli Araştırma Projeleri gerçekleştirmektedir. Bu yarışmalardan biri olan “TÜBİTAK “2242 Üniversite Öğrencileri Araştırma Proje Yarışmaları”nda 2020 yılında Üniversitemiz öğrencileri birincilik derecesi elde etmişlerdir ([Birincilik Ödülü Haber Bağlantısı](#)).

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri için Merkezi Laboratuvar bulunmakta olup 2020 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir. Bunun yanı sıra Fırat Teknokent bünyesinde akademisyenlerce araştırma geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Fen, mühendislik ve sağlık ile ilgili alanlarda bölümlerin laboratuvarları aktif bir şekilde araştırma faaliyetleri için kullanılmaktadır. Bölümlerde münferit çalışmaların yanı sıra lisansüstü tezlerin laboratuvar çalışmaları gerçekleştirilmektedir. 2020 sonu itibarı ile 4379 lisansüstü öğrenci ([Öğrenci Sayıları](#)) Fırat Üniversitesi’nde eğitimine devam etmekte olup bu tezlerin yaklaşık %70’inde laboratuvar altyapıları kullanılmaktadır.

Kurumumuzda “KİDR” Araştırma Performans Göstergeleri, Üniversitemiz Stratejik Planına göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Tüm Enstitüler, Tüm “AR-GE” Merkezleri, Merkezi Laboratuvarı Birimleri tarafından analiz edilmektedir. Üniversitemizde AR-GE faaliyetleri ve çıktıları ilgili Rektör Yardımcısı gözetiminde düzenli bir şekilde takip edilmekte olup analizlerin daha detaylı yapılabilmesi için “Incites” veri tabanına 2019 yılında abone olunmuş olup bu abonelik 2020 yılında da devam etmiştir. “TÜBİTAK” programlarına sunulan her proje Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Ofisi tarafından kayıt altına alınıp her yıl düzenli olarak analiz edilmektedir. Kabul edilen projeler Fırat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bünyesinde Dış Kaynaklı Projeler Birimi tarafından takip edilmektedir. Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi, “YÖK Karne”, “KİDR”, “TÜİK” verileri her yıl toplanarak ilgili kurumlarla paylaşıldığından bu sayede “AR-GE” ile verilerin de düzenli olarak takibi sağlanmaktadır. Bu kapsamda Kalite Komisyonu tarafından organize edilen ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığının üzerinde halen çalıştığı “YÖKAK” tarafından tasarlanarak üniversitemize sağlanan “ÜYBS” programı performans göstergelerinin ölçme ve değerlendirmesinde büyük kolaylık sağlayacaktır.

Ar-Ge projelerinde nicelik kadar niteliğinde artması düşüncesi ile 2018 yılında üniversitemiz Atanma ve Yükseltme yönetmeliği değiştirilmiş olup halen daha uygulanmaktadır. Bu yönetmeliğe uygun olarak “SCI” ve “SCI-E” kapsamındaki yayınlarda yüksek etki faktörüne sahip dergilerde yayımlanması durumunda akademisyenlerin daha yüksek puan alması sağlanmış, kurum dışı proje kazandırılması zorunlu hale gelmiştir. Ayrıca “FÜBAP” Performans Projeleri ile akademisyenlerin yapmış oldukları akademik çalışmalar ödüllendirilmiş [“FÜBAP İstatistikler”](#), Fen Bilimleri Enstitüsü en iyi tez ödülleri ([Fen Bilimleri Enstitüsü Ödülleri](#)) ile lisansüstü çalışmaların kalitesinin artması sağlanmıştır. Akademisyenlerimizin dış kaynaklı projelerinin artması amacıyla uygulanan lisansüstü projelerin öncelikle kurum dışı fon sağlayan kuruluşlara sunulması uygulamasına ([Duyuru](#)) devam edilmiştir.

Geçmiş dönemlerde olduğu gibi 2020 yılında da üniversitemizde iç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen “TÜBİTAK” destekli 3 adet proje eğitimi gerçekleştirilmiştir (1- Eğitim, 2- Eğitim, 3- Eğitim). Ayrıca Teknoloji transfer ofisi vasıtasıyla çeşitli kamu ve özel sektör kuruluşlarına danışmanlık ve eğitim hizmetleri verilmiştir. Üniversitemiz Tarım ve Hayvancılık Araştırma ve Uygulama Merkezi (TAHAM) tarafından yöremizdeki çiftçilere ([haber bağlantısı](#)) ve veteriner hekimlere yönelik ([haber bağlantısı](#)) eğitimlere devam edilmiştir. Toplumsal katkı süreçleri kapsamında gerçekleştirilen “AR-GE” çalışmaları da yapılmıştır. “AR-GE” faaliyetleri, akademisyenlerimiz ile çeşitli kurum kuruluşların işbirliğinde gerçekleştirilmektedir. İleri teknolojiye sahip katma değeri yüksek ürünler üretmek amacıyla hazırlanan “TÜBİTAK” destekli proje çalışmaları kurum bünyesinde devam etmiş olup, 2020 yılında “TÜBİTAK” desteği ile 17 araştırma projesi başlamıştır.

Kurumumuz hedefleri yerel/bölgesel/ulusal kalkınmaya katkı sağlayacak şekilde belirlenmiş olup 2019-2023 stratejik planında belirtilmiştir. 2020 yılı içerisinde önceki yıla göre yayın ve atıf sayılarında artış meydana gelmiştir. 2019 yılında web of Science Fırat Üniversitesi yayınları, 1006 iken 2020 yılı için bu sayı, 1026 olmuştur ([Sıralama Listesi](#)).

Öncelikli alanlara yönelik küme çalışmaları sonuçlarını vermiş, akademisyenler öğrencilerin katılımıyla çeşitli yarışmalara katılmış ve 2020 yılında Tekno-Fest yarışlarında çeşitli dereceler kazanmışlardır ([Tekno-Fest Birinciliği Haber Bağlantısı](#)). Stanford Üniversitesi’nden John IOANNİDİS ve arkadaşları tarafından “Plos Biology” dergisinden yayımlanan dünyanın en etkili bilim insanları listesinde, Fırat Üniversitesi’nden 30 öğretim üyesi, dünyadaki en başarılı bilim insanları listesinde yer almıştır ([Plos Biology Liste Bağlantısı](#)).

Orta Doğu Teknik Üniversitesi Enformatik Enstitüsü “URAP” (University Ranking by Academic Performance) Laboratuvarı’nda yürütülen çalışmalar sonucunda 2019-2020 dünya alan sıralamalarına giren üniversiteler belirlenmiştir. URAP alan sıralamasında, Fırat Üniversitesi 4 alanda dünya sıralamasında yer almıştır ([“URAP” Sıralaması Bağlantısı](#)).

Fırat Üniversitesi, “2020 yılı Shanghai Ranking Dünya Üniversiteler Akademik Alan Sıralamaları” listesinde 4 farklı alanda başarı elde etmiştir ([Shanghai Ranking](#)).

Fırat Teknokent 2020 yılında Uluslararası Girişimcilik Buluş Yarışması ve Sergisi Hızlandırma Programı’na ISIF’20’ye katılmıştır ([ISIF’20 Haber Bağlantısı](#)).

“TÜBİTAK” tarafından 1601 Programı kapsamında Şubat 2020 tarihinde açılan yenilik ve girişimcilik alanlarında kapasite artırılmasına yönelik çağrı neticesinde Fırat Teknokent yeniden “BiGG” uygulayıcı kuruluşu olarak seçilmiştir ([“BiGG” Uygulayıcı Kuruluşlar](#)).

2020 Yılı Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi” sonuçlarına göre Fırat Üniversitesi, listedeki üniversiteler arasında yer alarak Doğu Anadolu Bölgesi’nde sıralamaya giren 2 üniversiteden biri olmuştur. Endekste yer alan üniversiteler arasında ise sıralamada ilk 50 arasına girmiştir ([2020 Yılı Girişimci ve Yenilikçi Üniversiteler](#)).

### **C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi Ve Organizasyonel Yapısı**

Fırat Üniversitesi’nde “AR-GE” süreçleri ilgili rektör yardımcısı koordinatörlüğünde çeşitli birimler tarafından yürütülmektedir. Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Ofisi tarafından kurum dışı araştırma projelerine teknik destek verilmekte ayrıca kurum dışına sunulan “AR-GE Projeleri’nin takibi ve istatistiksel değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir. Kurum içi kaynakların “AR-GE” amaçlı kullanımı “BAP” Birimi tarafından yönetilmekte özellikle lisansüstü çalışmaların fonlanması bu birim tarafından sağlanmaktadır. Üniversite Sanayi İş Birliği Projeleri Fırat Teknokent tarafından izlenmekte ve ihtiyaç halinde teknik destek verilmektedir. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları ile ilgili “Fırat TTO” tarafından ilgili süreçler yürütülmekte olup üniversite yönetim kurulu kararıyla ticarileşme potansiyeli yüksek olan başvurular hizmet buluşu olarak değerlendirilip üniversitemiz tarafından desteklenmektedir. Akademisyenlerimizin ve öğrencilerimize girişimcilik ile ilgili destek “TÜBİTAK” işbirliğinde Fırat Teknokent tarafından sağlanmaktadır. “AB” fonlarına yönelik hazırlanan projelere Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından teknik destek verilmektedir.

### **C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi**

Kurumumuz hedefleri yerel/bölgesel/ulusal kalkınmaya katkı sağlayacak şekilde belirlenmiş olup 2019-2023 Stratejik Planı’nda belirtilmiştir. Bölgesel kalkınma amaçlı çalışmalarda Fırat Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan plan çerçevesinde öncelik verilmektedir. “UNİP” çerçevesinde yapılan işbirlikleri bölgesel kalkınmaya olumlu katkı vermektedir. Özellikle sosyal bilimler ve sağlık alanında yapılan araştırma çalışmalarında bölgesel sorunlar üzerindeki araştırmalar daha ön plana çıkmaktadır. Bölge sanayinin gelişmesine yönelik olarak yerel aktörler ile birlikte çalışıldığı gibi ulusal çapta birçok “AR-GE” merkezinin çalışmalarına akademisyenlerimizin katkı sağladığı görülmektedir. On Birinci Ulusal Kalkınma Planı’ndaki hedefler Üniversitemizin araştırma çalışmalarında dikkate alınmaktadır.

### **KANITLAR**

<https://www.firatudamla.com/>

<http://sks.db.firat.edu.tr/tr/node/405>



<http://www.firat.edu.tr/documents/1606908236.pdf>

<https://fka.gov.tr/bolge-plani-detayi-14635742461414>

<https://www.sbb.gov.tr/wp-content/uploads/2019/07/OnbirinciKalkinmaPlani.pdf>

### **Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

### **Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [18.docx](#)

### **Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [17.docx](#)
- [GİRİİMCİLİK EĞİTİMİ20201214\\_10131278.pdf](#)
- [KALKINMA AJANSI20201214\\_10105788.pdf](#)

## **2. Araştırma Kaynakları**

### **C.2.1. Araştırma Kaynakları, C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP) C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek birimleri, yöntemleri), C.2.4. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar**

2020 yılında Fırat Üniversitesi bünyesinde devam eden “AR-GE” faaliyetlerinin kapasitesini ve altyapısını artırmak amacıyla kurum içi “FÜBAP” ve kurum dışı “TÜBİTAK” gibi fonlardan yararlanılmıştır. 2020 yılında “FÜBAP” tarafından 193 proje desteklenmiş olup bu projelere 19,819,675.17 TL ödenek aktarılmıştır. 2020 yılı itibarı ile “FÜBAP” tarafından desteklenen 286 proje devam etmekte olup bu projelerin toplam bütçesi 21.610.915,90 TL’dir. “FÜBAP” projelerinin dağılımı incelendiğinde başta Tıp, Mühendislik ve Fen Fakülteleri olmak üzere üniversitemizin bütün birimlerinin başvurularının desteklendiği görülmektedir (“FÜBAP” İstatistikle). 2020 yılında “TÜBİTAK” ödeneklerinden 5.214.873,64 TL üniversitemizde kullanılmıştır.

2020 yılı içerisinde “BAP” kaynaklarının kullanımı incelendiğinde 10 farklı alanda (Münferit, Tıpta Uzmanlık, Yüksek Lisans Tezi Araştırma, Doktora Tezi Araştırma, Altyapı, Başlangıç AR-GE, Performans, Altyapı Destek, Dış Hekimliğinde Uzmanlık, Kapsamlı Altyapı) projelerin desteklendiği görülmektedir (“FÜBAP” İstatistikle). “FÜBAP” tarafından 2020 yılında en fazla (68 adet) yüksek lisans tezi araştırma projesi desteklenmiş olup bu projeler için 1.036.153,21 TL bütçe aktarılmıştır. 2020 yılında en fazla Tıp Fakültesi (50 adet) ve Mühendislik Fakültesi (41 adet) akademisyenleri tarafından sunulan projeler desteklenmiştir. Akademisyenlerin ödüllendirilmesi amacıyla yürürlükte olan performans projeleri değerlendirildiğinde 2020 yılında 14 proje desteklenmiş olup 242.280,26 TL bütçe aktarılmıştır.

Araştırma kariyerlerine yeni başlayan araştırmacıları desteklemek adına BAP bünyesinde yüksek lisans tezi araştırma projesi, doktora tezi araştırma projesi yanında, öğretim üyeliğine yeni başlayanlar için başlangıç araştırma projesi de bulunmaktadır.

Üniversitemizde “AR-GE” projelerinin artması amacıyla Fırat Teknokent bünyesinde 2020 yılı içerisinde Üniversite Sanayi İşbirliği (ÜSİ) kapsamında 34 adet proje danışmanlık hizmeti ve 20 adet eğitim hizmeti özel sektör ve kamu kuruluşlarına “Fırat TTO” aracılığıyla verilmiştir. 2020 yılı içerisinde Ar-Ge projeleri onaylanan 8 akademisyen firması Fırat Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgesi’nde faaliyete geçmiştir. 2020 yılı içerisinde 6 Adet “Fırat TTO”ya buluş bildirimi, 3 Adet Türk Patent Kurumu’na başvuru, 1 Adet Patent Tescili, 1 adet Patent Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir. 2020 yılı içerisinde Fırat TTO aracılığıyla akademisyenlere ve firma çalışanlarına 20’den fazla eğitim verilmiştir. 2 adet online fuara katılım sağlanmıştır. Ayrıca “Fırat TTO” tarafından 86 iş fikri değerlendirilerek 40 adet öğrenci veya mezun olan girişimcilere 10 eğitim ve 3’er saatlik birebir mentörlük hizmeti

verilmiştir.

Üniversitemiz fakültelerinin paydaşlarla yaptığı iş birliği protokolleri araştırma ve geliştirmede önemli bir yer tutmaktadır. Bu işbirliği protokolleri ilgili fakültelerin ve üniversitemizin web sayfasında duyurulmaktadır ([Örnek1](#), [Örnek 2](#)).

Üniversitemizde akademik ve altyapısı uygun olan anabilim dallarında doktora seviyesinde eğitim verilmektedir. Öğrenciler, doktora eğitimi süresinde akademik danışmanlığın yanı sıra üniversitemizin “BAP” biriminde çalışma alanlarına bağlı olarak desteklenmektedir. Ayrıca projelerde görev alarak yetkinliklerini artıran öğrencilerimize eğitim sonrası Kariyer Merkezimiz aracılığı ile profesyonel iş hayatı ile buluşmaları sağlanmaktadır (“[FÜKAMER](#)”).

### Araştırma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Üniversite içi kaynaklar (BAP)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.

### Kanıtlar

- [FÜBAP Faaliyet Raporu 2020.docx](#)

### Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.

### Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

## 3. Araştırma Yetkinliği

Kurumumuzda tüm faaliyetlerde olduğu gibi araştırma geliştirme çalışmalarının yönetim düzenlemelerinde de tüm paydaşlarımızın görüşlerinin alınmasına son derece önem verilmektedir. Örneğin, öğretim elemanı alım ya da yükseltilmesinde atanma ilkeleri oluşturulurken taslak metinler üniversitemiz web sayfasında duyurulmuş ve tüm öğretim elemanlarımızın istekleri eğitim komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. Ulusal öncelikli alanlardaki “AR-GE” faaliyetleri için öğretim elemanlarının hazırladıkları planlamalar önemsenmekte ve gerekli destekler “BAP” başta olmak üzere ilgili tüm alt birimler tarafından sağlanmaktadır.

Kurumumuzda bitirme projesi sergisi, sanayi odaklı proje desteği, büyük veri ve yapay zeka laboratuvarı gibi çalışmalar özgün yaklaşım ve uygulamalarımız arasında sayılabilir.

Üniversitemiz “WOS,” “WILEY,” “SPRINGER,” “ACS,” “EBSCO,” “INCİTES” gibi toplam 29 adet araştırma amacıyla kullanılabilir veri tabanına abonedir. Kurumumuz genelinde İncites Eğitimleri ile uluslararası ortamlarda araştırmacı kimliği oluşturma çalışmaları yoğun olarak yapılmaktadır. Böylece, bir taraftan öğretim elemanlarımızın yayın faaliyetlerinin ölçüm ve değerlendirmesi, diğer taraftan da uluslararası tanınırlığın artması hedeflenmektedir. Bu kapsamda yapılan eğitim seminerleri ve diğer çalışmalarla akademik personelimizin neredeyse tamamının “WOS” tabanlı Researcher-İd tanımlayarak online hesaplarını güncel tutmaları sağlanmıştır.

Üniversitemizde ortak araştırmalar kapsamında Savunma Sanayi Başkanlığı desteği ile kurulan “Büyük Veri ve Yapay Zeka Laboratuvarı”nda çalışmalara devam edilmektedir. (Haber Bağlantısı). Yapay zeka ve “SAYP” ile gerçekleştirilen faaliyetler de ortak araştırmalardandır. Fırat Kalkınma ajansı ile ortak araştırmalar çerçevesinde prototipleme atölyesi açılışı gerçekleştirilmiştir ([Prototipleme Haber Bağlantısı](#)). “TAİ” ile ortak olarak üniversitemizde hazırlanan bir proje “KOSGEB tarafından desteklenmiştir ([TAİ İş Birliği Haber Bağlantısı](#)). Özetle, kurumumuzda “ASELSAN”, “HAVELSAN”, “KOSGEB”, Sanayi Bakanlığı, Teknokent, Elazığ Belediyesi, Fırat Kalkınma Ajansı, “TAİ” gibi birçok kurum ve kuruluş ile işbirliği içinde ortak projeler yapılmakta ve/veya devam etmektedir.

### Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [KATILIMCI LİSTESİ3.pdf](#)
- [KATILIMCI LİSTESİ4.pdf](#)
- [Projeler.pptx](#)
- [15.docx](#)
- [2237 A-B Fırat Katılımcıları \(2019-2020\).xlsx](#)
- [Katılımcı 1.jpeg](#)
- [Katılımcı 2.jpeg](#)
- [Katılımcı 3.jpeg](#)
- [KATILIMCI LİSTESİ.pdf](#)
- [KATILIMCI LİSTESİ2.pdf](#)

## Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [Uluslararası Ortak Lisans Programları \(UOLP\) Yönetmeliği2.pdf](#)

## 4. Araştırma Performansı

### C.4.1. Öğretim Elemanları Performans Değerlendirmesi,C.4.2 Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Araştırma performansını ve çıktıların etkisini arttırmak için Fırat Üniversitesi bünyesindeki tüm akademik birimlerin araştırma performansları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Bu kapsamda kurumda kullanılan <https://staff.firat.edu.tr/> adresinde tüm araştırmacı personelin “YÖKSİS” veri tabanı ile eşlenik verileri takip edilerek değerlendirme yapılmaktadır. Ayrıca kurumumuzda bulunan Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Ofisi Koordinatörlüğü ile tüm proje başvuruları kayıt altına alınmakta ve onaylanana projelerin iş planına uygun dönem raporları takip edilmektedir. Proje yazma aşamasında zorluk yaşana araştırmacılar için proje hazırlama kursları uzman eğitmenler tarafından verilerek iyileştirilmeleri sağlanmaktadır.

- <https://staff.firat.edu.tr/>
- <http://proje.firat.edu.tr/>
- Fırat Üniversitesi Kurum İçi Değerlendirme Raporu 2019, sayfa 5/41.
- <http://cokdisiplinliprojeegitimi.firat.edu.tr/>

### C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Kurumda, kurumun stratejik planı, araştırma-geliştirme hedefleri ve eğitim-öğretim kalitesi doğrultusunda kurum içi ve kurum dışı araştırma çalışmalarının bütçe performansının onaylanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi en üst düzeyde Rektör tarafından ve araştırma bütçe performanslarının düzenli takibi ise Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, “FÜBAP”, Fırat Teknoloji Transfer Ofisi (“Fırat TTO”) ve Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Ofisi Birimi tarafından yapılmaktadır. Bu birimler tarafından tutulan kayıtlar yıllık olarak üst yönetime raporlanarak üniversitenin genel durumu ve bölümlerin araştırma bütçe ve performans durumları değerlendirilmektedir.

Kurumun araştırma bütçe performansı yıllık değerlendirilerek, ulusal ve uluslararası sıralama sistemleri (QS, THE, URAP, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi, “YÖK” izleme ölçütleri, “RUR” gibi) kurumsal şekilde raporlanarak dünyada ve Türkiye’de kurumun sıralama sistemlerinde yer alması sağlanmaktadır.

Araştırma bütçe performanslarının değerlendirilerek Üniversitenin özellikle dış kaynaklı araştırma ve geliştirme desteklerinden daha fazla yararlanabilmesi için sürekli güncel duyurular yapılmakta ve özellikle “TÜBİTAK” 2237 Programı kapsamında çok sayıda proje yazma ve yürütme eğitimleri verilmektedir.

Ayrıca kurumda akademik olarak performans gösteren öğretim üyeleri ilgili yönergede belirlenmiş kurallara göre yıllık olarak değerlendirilerek öğretim üyeleri için ödül olarak Performans Projeleri verilmektedir. Diğer taraftan dış kaynaklı projelerin kurum hisseleri bütçeleri ilgili bölümlerin veya ilgili öğretim üyelerinin araştırma geliştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

Kurumda araştırma-geliştirme çalışmaları ile birlikte araştırma çıktılarının korunması ve ticarileştirilmesi için fikri ve

sinai haklar komisyonu ve buna yönelik kullanılan bir bütçe bulunmaktadır.

### **Öğretim elemanı performans değerlendirmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Birim Değerlendirme Örnek Görünümü.png](#)
- [Perdonel Değerlendirme Sistemi Genel Görünüm.png](#)
- [F.Ü. Yayın Yönergesi.pdf](#)
- [FSMH\\_Yönergesi.pdf](#)
- [Öğretim Üyeleri Yurt Dışı Destekleme Programı.pdf](#)
- [Performans Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)

### **Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [20.xlsx](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

#### **D.1.1.Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi,D.1.2.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı**

Fırat Üniversitesi, “Halka hizmet, Hakk’a hizmet” anlayışı çerçevesinde toplumsal katkı stratejisini; yaptığı bilimsel araştırmalardan elde edilen çıktılar ile sahip olduğu güçlü insan kaynağı, fiziki altyapı ve bilimsel birikim sayesinde özelde bulunduğu şehir, genelde ise bölge ve ülke toplumunun eğitimi ve sağlığına hizmet etmek, çeşitli alanlarda danışmanlık yapmak, kültürel-sportif-sanatsal faaliyetler, sanayi ve hayvancılığın gelişmesi ve çevrenin korunması çalışmalarına öncülük etmek olarak belirlemiştir.

Fırat Üniversitesinin temel görevlerinden birisi de toplumsal hizmettir. Toplumsal hizmet anlayışını kalite perspektifinden ele alan Fırat Üniversitesi, toplumsal projelerle, ulusal boyutta sosyoekonomik fayda sağlayan, toplumun bilimsel ve kültürel farkındalığını artırmaya yönelik birçok çalışma gerçekleştirir. Fırat Üniversitesi, Toplumsal Katkı Stratejisi kapsamında Bakanlıklar, yerel yönetimler ve diğer paydaşlarla yurt içinde; ortak eğitim programları, öğrenci-öğretim elemanı hareketliliği sağlarken, yurtdışındaki kurumlarla da güçlü ilişkiler kurmaktadır. Üniversite düzeyindeki bu etkinlikler ve işbirlikleri ayrıca fakülte ve bölüm / program düzeyinde de kurularak geliştirilmektedir. Girişimler neticesinde elde edilen toplumsal katkıyı ölçmek için veri toplama sistemlerinden elde edilen veriler ve yapılan çeşitli araştırmaların çıktıları (mezunlar, yayınlar, patentler vb.) kullanılmaktadır. Ayrıca eğitim ve toplumsal hizmet alanlarında çeşitli temel göstergeler tanımlanmıştır. Bu göstergeler eşliğinde ilgili yöneticiler tarafından değerlendirmeler yapılarak 6 aylık dönemlerde yenilenmektedir.

Kurumsal izleme süreçlerine ek olarak, Fırat Üniversitesinde toplumsal katkı üreten birimlerin süreçleri de “PUKÖ” döngülerine bağlanmıştır. Birimler, Üniversitenin Stratejik Planı doğrultusunda yönettikleri faaliyetlerini izlemekte, değerlendirmekte ve olası risklere karşı önlem almaktadır.

Üniversitemizin “kalitebirimi” web sayfasında toplumsal katkı politikası yayımlanmıştır(<http://kalitebirimi.firat.edu.tr/>). 2019-2023 Stratejik Planı’ndaki Amaç 3, “Topluma Yönelik Hizmetleri Geliştirmek” olarak belirlenmiştir. Bu amaca yönelik hedefler ise aşağıda sıralanmıştır;

1. Topluma yönelik eğitim, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması,
2. Sağlık hizmetleri için yeni birim ve altyapıların kurulması,
3. Üniversite hastanesinde hizmet niteliğinin artırılması,

4. Üniversite hastanesinde toplam kapasitenin ve hasta memnuniyetinin artırılması,
5. Veteriner hizmetlerinin ve hayvancılık araştırmalarının geliştirilmesi.

Üniversitemiz ayrıca Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)'nin bir üyesidir (["UNDP" Üye Listesi](#)). Gerek 2019-2023 hedeflerine gerekse "UNDP"nin sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Kurulma amacı veya dolaylı olarak toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan birimlerimiz mevcuttur.

### **Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

### **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

## **2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

Fırat Üniversitesi Hastanesi, Diş Hastanesi ve Hayvan Hastanesi sadece ilimize değil bölgeye hizmet veren hastaneler konumundadır. Fırat Üniversitesi Diş Hastanesi ve Hayvan Hastanesi faaliyetlerini sürdürmekte olup 2019-2023 Stratejik Plan Dönemi'nde altyapısının geliştirilmesi planlanmaktadır. "SKS" bünyesinde kurulmuş olan öğrenci toplulukları üniversitemize ait fiziki mekânları ve araçları kullanarak faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Üniversitemizde öğrencilere yönelik toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin mali kaynağı "SKS" bütçesinden karşılanmaktadır. Üniversitemiz sosyal faaliyetlerinin yapıldığı hemen tüm alanların (AKM, diğer konferans salonları, sosyal merkez, kültür park kafe, kapalı ve açık spor salonları vb.) kullanım izinleri de yine SKS Daire Başkanlığı tarafından organize edilmektedir. Fırat Teknokent, "Fırat TTO", Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Ofisi, "FÜBAP" yeterli fiziki mekâna sahiptir. Tarım ve Hayvancılık Araştırma Merkezi (TAHAM) üretmiş olduğu süt ve süt ürünleri ile yumurta satışı ile üniversite personeline sağlıklı hayvansal ürünler sunmaktadır. Ayrıca eğitim, "AR-GE", Üniversite-Sanayi işbirliği ile üniversitemiz topluma katkı sunmaktadır. Üniversitemizde toplumsal katkı sağlayan çok sayıda birim bulunmakta olup, Fırat Üniversitesi Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi kendi yönetim yapısına sahiptir. Ayrıca "SKS" bünyesinde yapılan faaliyetler ile ilgili prosedürler "SKS" Daire Başkanlığı tarafından belirlenmiştir. Araştırma ve uygulama merkezlerinde yapılan faaliyetlerde benzer şekilde kendi yönetim yapısına sahiptir. Bunların yanı sıra fakülte ve bölümlerin koordinasyonunda çeşitli topluma katkı sağlayan faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Toplumsal Katkı kaynaklarımızdan biride Sürekli Eğitim Merkezimizdir. Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği'nde yer verilen toplumun ihtiyaçlarına yönelik yerel, bölgesel ve ulusal kalkınmayı amaçlayan ücretli ve ücretsiz eğitimler düzenleyerek toplumun kalkınmasına yönelik faaliyetler yürütmektedir ([Araştırma Merkezleri Listesi](#)).

### **Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

## **3. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında üniversite öğrencilerimize 9000 ücretsiz yemek fişi verilmiştir. Üniversite sınırları içerisindeki açık bir alanın 2020 yılındaki depremde depremzedelere konteyner yapılması amacıyla tahsis edilmiştir. 2019-2023 stratejik plan kapsamında Amaç 3'te belirlenen amaçlara yönelik 2020 yılında yürüttüğü performans ve iyileştirme faaliyetlerden bazıları aşağıda sıralanmaktadır:

Stratejik Plan Amaç 3, Hedef 1 kapsamında Fırat Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi "FÜSEM" bünyesinde 2020 yılında ilgili meslek gruplarına ve halk içinde farklı gruplara yönelik eğitim programlarının sayıca artırılması ve eğitimcilerin katılımının özendirilmesi toplumca görünürlüğünün artırılması için, "FÜSEM" web sitesi güncellenmiştir (["FÜSEM" Web Sayfası Bağlantısı](#)).

"FÜSEM" halka açık etkinliklerin yaygınlaştırılması ve yeni web sitesine, öğretim üyelerinin eğitim önerisinde bulunmalarını sağlayacak bir arayüz eklenmiştir. Fırat Üniversitesi'nde yürütülen toplumsal hizmet faaliyetlerinin koordinasyonunun sağlanması ve desteklenmesi amacıyla merkezimizde düzenlenen eğitimler için özel sektör temsilcilerine eposta ve posta ile "FÜSEM" tanıtım yazısı gönderilmiştir. Firmaların eğitim talepleri için yenilenen

“FÜSEM” web sitesinde başvurabilecekleri bir ara yüz oluşturulmuştur.

Amaç 3, Hedef 5 kapsamında 2020 yılında hayvan hastanesinde büyük hayvan triaj alanı yapılmış, eczane ve hasta kayıt-kabul modernize edilmiştir. Ayrıca anestezi cihazı, yoğun bakım ünitesi, kedi ve köpekler için yeni hospitalizasyon kafesleri, biyokimya ve yeni hematoloji cihazı hastaneye kazandırılmıştır. Bu yeniliklerle hastalara daha kaliteli bir hizmet verilmenin yanında hayvanlar üzerinde gerçekleştirilen bilimsel çalışmalar ile serbest çalışan veteriner hekimler ve çeşitli hayvan işletmeleri tarafından gönderilen numunelerde biyokimyasal ve hematolojik analizler yapılabilmektedir. Özetle, fonksiyonel yapılmasıyla üniversitemiz, şehrimiz ve yakın illerdeki hayvan sağlığına katkı sağlanmaktadır. Elazığ Belediyesi ve Fırat Üniversitesi Hayvan Hastanesi arasında 2020 yılında yapılan protokolle şehirdeki sokak hayvanlarının kısırlaştırılması yapılarak üremelerinin önlenmesi sağlanmaktadır. Böylece hayvan kaynaklı çevre ve toplum sağlığının korunması amaçlanmıştır

### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Fırat Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitemiz 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3046 sayılı Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Kanunu ile yönetim ve idari birimlerin yapısı oluşturulmuştur. Üniversitenin yönetim organları Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olup, yönetimin başı Rektördür. Üniversitemizde üst yönetime ait görev dağılımları belirlenmiş olup, Rektör Yardımcılarının görev dağılımları belirlenmiştir.

Kurumun stratejik hedeflerine ulaşmayı sağlayacak ve güvence altına alacak nitelik ve nicelik bakımından yönetsel ve idari yapılanma oluşturulmasına özen gösterilmiştir. Fırat Üniversitesinde Stratejik Plan ile iç kontrol ve kalite çalışmaları, üst yönetim tarafından ciddiyle sahiplenilmektedir. Kurum İç Kontrol Eylem Planı çalışmaları, 2019 yılı içinde tamamlanmıştır. Kurumumuzda Eylem Planı ilgili mevzuat gereği, yılda en az bir kez kontrol edilmekte olup, gerekli düzenlemeler yapılarak izlenip değerlendirilmektedir. Etkin bir iç kontrol için görev tanımları ve iş akış şemaları yapılmış olup, hassas görevler ve riskli alanlar belirlenmiştir. İmza yetkileri ve yetki devri yönergesi hazırlanmıştır.

Fırat Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma ve her türlü bilimsel süreçlerini; mümkün olduğu kadar tüm paydaşları (öğrenci, akademisyen, idari personel ve şehir) anket, arama toplantıları, çalıştaylar, seminerler vb yöntemler kullanarak dâhil etmek suretiyle oluşturmaktadır. İdari ve destek süreçleri ise kurumsal aidiyet bilincini ön planda tutarak, kurum içi toplantılar, eğitimler ve yüz yüze görüşmeler yapmak suretiyle, doğruyu bulmak ve kurumsal barışı geliştirmek konusunda ısrarlı olarak gerçekleştirmektedir.

Üniversitemizin misyon, vizyon, ilke ve politikaları çerçevesinde, personel, mali, taşınır ve taşınmaz kaynakları planlaması yapılmaktadır. Kaynakların yönetiminde etkili, ekonomik ve verimli olma ilkelerine uyulmakta, şeffaf ve hesap verilebilir şekilde kaynaklar yönetilmektedir.

Üniversitemiz, hedeflerine ulaşmasında etkin bir rol oynayacak olan insan kaynakları yönetimine sahiptir. İlgili mevzuatlar çerçevesinde personel temin edilmekte, personel temininde liyakat ve adalet gözetilmektedir. Üniversitemiz nitelikli insan gücünü, yenilikçi, esnek ve çok boyutlu bakış açısını yansıtan kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından yaşanmasını teşvik etmek üzere en önemli kaynağımız olan insana hizmet etme anlayışını benimseyen ve çalışan memnuniyetinin üst düzeyde konumlandırıldığı, liyakate dayalı bir insan kaynakları yönetimi izlemektedir. Personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi hususlar ile ilgili olarak yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket edilmekte olup, eğitim, çalışma alanlarının uygun hale getirilmesi, motivasyon eğitimleri, sosyal tesislerden indirimli yararlanma gibi çalışmalar yapılmaktadır.

Üniversitemiz, hedeflerine ulaşmasında etkin bir rol oynayacak olan insan kaynakları yönetimine sahiptir. İlgili mevzuatlar çerçevesinde personel temin edilmekte, personel temininde liyakat ve adalet gözetilmektedir. Yer değiştirme, üst görevlere yükselme ve atama işlemleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği, Yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilmekte olup Üniversitemizin internet sayfasında duyurulmaktadır.

İç Kontrol çalışmaları kapsamında; idari ve destek birimlerinde görev yapan personelin iş tanımları kısmen tanımlanmıştır. İş tanımları kapsamında aranan niteliklere, mevzuatın öngördüğü ilkelere yer verilmektedir. Mevcut personelimiz ile göreve uygun kişiler getirilmeye çalışılmaktadır.

Kurumumuzda idari ve destek hizmetleri sunan personelin, yaptıkları işin gereği olan yetenekleri kazanmaları ve bunları zaman içerisinde geliştirebilmeleri için hizmet içi eğitimler, kurslar, seminerler, yaşam boyu destek eğitimleri (iletişim dili, beden dili, halkla ilişkiler, temel bilgisayar kullanımı, eğitici eğitimi vb) düzenlenmektedir. Çalışma



alanları, görev ve sorumlulukları mevzuatça belirlenmiş olan sınav ve eğitimlerle gelen personellerin eğitiminin uygun olduğu alanlarda, diğer personellerin ise yapılan analizler sonucu ihtiyaç duyulan alanlara göre görevlendirilmesi yapılmaktadır. Personellerin eğitim, liyakat ve uyum süreciyle ilgili olarak hazırlanan Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği kapsamında gerekli mevzuat ve uyum eğitimleri düzenlenmektedir.

Kurumumuzun, İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu belirlenmiş olup, tüm idari ve destek personelimizin görev yaptığı yerlerde iş güvenliklerinin sağlanabilmesi için uzmanları tarafından rutin olarak iş sağlığı ve güvenliği eğitimi programları düzenlenmektedir.

Üniversitemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Yasası'na göre Merkezi Yönetim Bütçesi'nin içinde yer alan II sayılı cetvelde "Özel Bütçeli İdareler" kapsamında bütçe üç yıllık olarak hazırlanmaktadır. Birimlerimize ait tüm gelir ve giderler bütçede yer almakta olup, bütçede ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri, stratejik planların en üst düzeyde gerçekleşmesi amacı ile harcama talimatlarını uygulamaya geçirirken bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olarak ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludurlar.

Üniversitemiz bütçesinde yer alan mali kaynakların kullanımında önceden birimlerin talepleri doğrultusunda oluşturulmuş olan bütçe kapsamındaki ihtiyaçlar, yerindelik, uygunluk ve öncelikli olma kriterlerine göre karşılanmaktadır. Bu sebeple ihtiyaç duyulan ödenek ilgili birime ödenek kaydı yapılarak sorumlu harcama yetkilisi tarafından kullanılması sağlanmaktadır. Stratejik Plan'da da belirtildiği gibi, üniversitemiz şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim modelini benimsemiştir. Bu doğrultuda yapılan işlemlerin kontrolü, muhasebeleştirilmesi ve raporlanması aşamasında;

- • "E-bütçe", "BKMYBS" (Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi), MYS, Say2000i
- • Bilimsel Araştırmaları Takip Programı ile "TÜBİTAK" (TTS) Takip Sistemi
- • "EKAP" (Elektronik Kamu Alımları Platformu)
- • "KBS" (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)
- • "HYS" (Harcama Yönetim Sistemi)
- • TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)
- • Elektronik Yolluk Bildirimi
- • "e-BORDRO" (Kamu Elektronik Bordro Sistemi)

sistemleri kullanılmaktadır. Bu sistemler aracılığıyla Maliye Bakanlığına sunulan bütün bilgi ve raporlar Bakanlık tarafından yedeklenmektedir.

Mevcut taşınır, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygun olarak kayıt altına alınıp, etkin bir şekilde dağılımı yapılmıştır. Yeni tedarik edilecek taşınır ise ihtiyaçlara göre belirlenip 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine uygun olarak en kalitelisinin en uygun fiyata tedarik edilmesi sağlanmaktadır. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle alınıp amaçları doğrultusunda kullanılması imkânı kalmayan ya da tamiri mümkün veya ekonomik olmayan arızalar nedeniyle kullanılmasında yarar görülmemeyerek hizmet dışı bırakılan taşınırların geri dönüşümü mümkün olanlarının ise ilgili kamu veya özel sektör kuruluşlarına gönderilmesi sağlanmaktadır. Tüm taşınırlar, Maliye Bakanlığının sunduğu Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi ile bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır. Bu konudaki bilgiler ilgili ana birimlerde raporlandırılarak alım yapılan alt birimlere teslim edilmektedir.

Taşınır ve taşınmazlara ilişkin bilgilere, ilgili yılın raporlarında yer verilmektedir.

Üniversitemiz, hedeflerine ulaşmasında etkin bir rol oynayacak olan insan kaynakları yönetimine sahiptir. İlgili mevzuatlar çerçevesinde personel temin edilmekte, personel temininde liyakat ve adalet gözetilmektedir. Üniversitemiz nitelikli insan gücünü, yenilikçi, esnek ve çok boyutlu bakış açısını yansıtan kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından yaşanmasını teşvik etmek üzere en önemli kaynağımız olan insana hizmet etme anlayışını benimseyen ve çalışan memnuniyetinin üst düzeyde konumlandırıldığı, liyakate dayalı bir insan kaynakları yönetimi izlemektedir. Personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi hususlar ile ilgili olarak yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket edilmekte olup, eğitim, çalışma alanlarının uygun hale getirilmesi, motivasyon eğitimleri, sosyal tesislerden indirimli yararlanma gibi çalışmalar yapılmaktadır.

İç Kontrol çalışmaları kapsamında; idari ve destek birimlerinde görev yapan personelin iş tanımları kısmen tanımlanmıştır. İş tanımları kapsamında aranan niteliklere, mevzuatın öngördüğü ilkelere yer verilmektedir. Mevcut personelimiz ile göreve uygun kişiler getirilmeye çalışılmaktadır.

Kurumumuzda idari ve destek hizmetleri sunan personelin, yaptıkları işin gereği olan yetenekleri kazanmaları ve bunları zaman içerisinde geliştirebilmeleri için hizmet içi eğitimler, kurslar, seminerler, yaşam boyu destek eğitimleri (iletişim dili, beden dili, halkla ilişkiler, temel bilgisayar kullanımı, eğitici eğitimi vb.) düzenlenmektedir. Çalışma alanları, görev ve sorumlulukları mevzuatça belirlenmiş olan sınav ve eğitimlerle gelen personellerin eğitiminin uygun olduğu alanlarda, diğer personellerin ise yapılan analizler sonucu ihtiyaç duyulan alanlara göre görevlendirilmesi yapılmaktadır. Personellerin eğitim, liyakat ve uyum süreciyle ilgili olarak hazırlanan Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği kapsamında gerekli mevzuat ve uyum eğitimleri düzenlenmektedir.

Kurumumuzun İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu belirlenmiş olup, tüm idari ve destek personelimizin görev yaptığı yerlerde iş güvenliklerinin sağlanabilmesi için uzmanları tarafından rutin olarak iş sağlığı ve güvenliği eğitimi programları düzenlenmektedir.



Üniversitemizde bilgi yönetimi sistemi, temel olarak sürekli artan bilgi kapasitesini güncelleyen, oluşan bilgilerin ulaşılabilir ve gerekli olanları ve bunlara ulaşmak için gerekli olan işlemlerin tanımlayan ve analizini kapsayan ve bunların iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmasını sağlayan bir sistemdir. Üniversitemizde farklı türden faaliyet ve işlemler için aktif olarak kullanılan farklı Bilgi Yönetim Sistemleri bulunmaktadır.

- **Öğrenci Bilgi Sistemi:** Eğitim-öğretimle ilgili tüm süreçleri (lisans, yüksek lisans ve doktora) yöneten ve tüm kayıtları güvenli bir şekilde tutan bir yazılım otomasyonudur.
- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi:** Üniversitemizdeki tüm yazışmaları elektronik ortamda olmasını sağlayan ve bu kayıtları güvenli olarak saklayan bir yazılımdır. Üniversitemiz tüm yükseköğretim kurumları içerisinde söz konusu sisteme tam olarak geçen ve kullanmaya başlayan ilk devlet üniversitesidir. Ayrıca kayıtlı elektronik posta adresi alınarak “EBYS” entegrasyonu da gerçekleştirilmiştir.
- **Personel Bilgi Sistemi:** Akademik ve idari tüm personelimize ilgili tüm özlük, atama, ilerleme vb. bilgileri tutan ve saklayan sistemdir.
- **Lojman Tahsis Sistemi:** İlgili mevzuata göre puanlamayı yaparak lojman tahsisatını otomatik olarak gerçekleştiren sistemdir.
- **Akademik Bilgi Sistemi:** Akademik personelimizin yayın, proje, dersleri, akademik faaliyetleri vb. her türlü akademik boyutu olan bilgilerini girip web üzerinden paylaşabilecekleri sistemdir.
- **Etkinlik Takvimi:** Üniversitemizde gerçekleştirilen her türlü etkinlik ve aktivitenin duyurulduğu ve daha sonrası için kayıt altına alındığı sistemdir.
- **Akademik Anket Sistemi:** Tüm akademik personelimizin istediği türde anket hazırlayıp, istediği süre boyunca web üzerinden gerçekleştirebildiği sistemdir.
- **Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)** kullanımı ile dokümanlar kurum dışı kuruluşlara online olarak gönderilmektedir.

İlgili sistemlerden zorunlu olanları “YÖKSİS”, “ASAL” gibi kurum entegrasyonları yapılmış ve düzenli veri aktarımı gerçekleştirilmektedir.

2013 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin “EBYS” kullanılmaya başlanması ile birlikte idareler birimler gerekli dokümanlara anında ulaşabilmektedir. Birimlerin web sayfalarında sundukları hizmetler ile ilgili gerekli bilgiler ve güncel mevzuatlar sunulmaktadır. Mensuplar, öğrenciler ve birimler için tanımlı e-posta adresleri sayesinde elektronik haberleşme olanağı, Dijital Duyuru Panoları ve Web Tabanlı Duyuru ve Etkinlik Sistemi mevcuttur. Bilgi yayınlanmadan önce ilgili üst birimlerin kontrol sürecinden geçmekte ve onay makamı tarafından onaylanmaktadır.

“EBYS”, Öğrenci İşleri Otomasyonu, Personel Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Sistemi, Lojman Tahsis Otomasyonu, Akademik Anket Sistemi, Etkinlik Takvimi vb. aktif kullanılan bilgi sistemlerimizde üretilen bilgiler elektronik ortamda muhafaza edilmekte ve bilgilere Merkezi Kimlik Doğrulama Sistemi “CAS” yetkilendirmesi ile erişim sağlanmaktadır. Ayrıca tüm bilgi sistemlerimize ait sunucular 7/24 aktif çalışan bir firewall arkasında barındırılmakta, yapılan tüm işlemlere ait log kayıtları tutulmaktadır.

Üniversitemizin eğitim öğretim faaliyetlerini yönetmek için kullandığı “OBS” sisteminde öğrencilere ait tüm bilgiler (kişisel, demografik, başarı oranları vb.) bulunmakta ve bunlar raporlanabilmektedir. Öğrenci ve diğer paydaşlarımızın memnuniyetleri ve talepleri ile ilgili olarak da Akademik Anket Sistemi üzerinde çeşitli yoklamalar ve anketler gerçekleştirilmektedir.

Akademik Bilgi Sistemi üzerinde akademik personelimiz araştırma-geliştirme, yayın, proje, patent gibi tüm bilgileri kayıt altına alınmakta ve web üzerinde paylaşılmaktadır. Ayrıca yıllık olarak hazırlanan çeşitli raporlarda bu bilgiler topluca yayınlanmaktadır.

Mezun Takip Sistemi kurulmuş olup geliştirilmesi devam etmektedir. Üniversitemizin Mühendislik Fakültesi'nde özellikle “MÜDEK” tarafından akredite edilmiş bölümlerimizde mezunlarımızın istekleri üzerine nerede ve ne iş yaptıkları web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Böylece, istihdam olanaklarının nerelerde yoğunlaştığı, staj yapacak öğrencilere yardım sağlama gibi birçok faydalı bilgi oluşturulmaktadır. Mezun Takip Sisteminin model alındığı bu tür bir çalışmanın Üniversitemizin diğer birimlerinde de uygulanması gelecek dönemlerdeki hedeflerimiz arasındadır.

Üniversitemizin eğitim öğretim faaliyetlerini yönetmek için kullandığı “OBS” sisteminde öğrencilere ait tüm bilgiler (kişisel, demografik, başarı oranları vb.) bulunmakta ve bunlar raporlanabilmektedir. Öğrenci ve diğer paydaşlarımızın memnuniyetleri ve talepleri ile ilgili olarak da Akademik Anket Sistemi üzerinde çeşitli yoklamalar ve anketler gerçekleştirilmektedir.

Akademik Bilgi Sistemimiz üzerinde akademik personelimiz araştırma-geliştirme, yayın, proje, patent gibi tüm bilgileri kayıt altına alınmakta ve web üzerinde paylaşılmaktadır. Ayrıca yıllık olarak hazırlanan çeşitli raporlarda bu bilgiler topluca yayınlanmaktadır. Benzer şekilde diğer elektronik belge sistemlerimiz de tüm akademik ve idari görevlendirmeleri, kalite yazışmalarını, tüm etkinlikleri ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini izleme ve değerlendirme bakımından büyük kolaylık ve önemli katkılar sağlamaktadır.

Her yılın sonunda, Akademik ve İdari birimlerden kurumsal iç değerlendirme raporları (Yıllık Çalışma Raporu) talep edilmekte, bu raporlar üniversite değerlendirme raporu olarak yetkili kurullarda görüşülmektedir. Hazırlanan yıllık

faaliyet raporları, ilgili makamlara (Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı) gönderilmektedir.

Ayrıca yıllık Çalışma Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu “KİDR” dışında, Üniversitenin Stratejik Planı da her 5 yılda bir hazırlanmaktadır. Fırat Üniversitesi iç değerlendirme süreçleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yönlendirilmekte ve izlenmektedir.

Dış değerlendirme sürecinden geçen birimlerimizden biri Veteriner Fakültemiz olup, “EAEVE” akreditasyonuna sahiptir. Diğer birimlerimizden Mühendislik Fakültesinde “MÜDEK” akreditasyonu ve Tıp Fakültesinde “UTEAK” akreditasyonu çalışmaları sonuçlanmış olup, Mühendislik Fakültesinin önceki dönemlere ilişkin akreditasyonu geliştirilmiş ve bölgede ilk defa akredite olan Tıp Fakültemiz de Türkiye’deki akredite 24 Tıp Fakültesinden biri olmuştur.

Tüm bilgi sistemlerimize ait sunucular 7/24 aktif çalışan bir firewall arkasında barındırılmakta, yapılan tüm işlemlere ait log kayıtları tutulmaktadır. Kurum bünyesindeki her türlü elektronik verinin güvenliğini sağlamak, iç ve dış siber saldırı tehditlere karşı eylem planı geliştirmek ve siber saldırılara anında müdahale etmek üzere Bilgi İşlem Daire Başkanlığında “SOME” (Siber Olaylarla Mücadele Ekibi) kurulmuştur.

Üniversitemizde kurumsal hafızanın korunması ve sürdürülebilmesi için tüm resmi bilgi ve belgeler arşivlenmekte aynı zamanda elektronik ortamda depolanmaktadır. Bilgi ve belgelere istenildiği takdirde ulaşılabilmektedir.

Üniversitemiz tarafından kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin kalitesi, tüm personelimiz ve öğrencilerimizin performanslarını hatasız olarak gerçekleştirmesine ve Üniversitemize yerinde, zamanında, doğru şekilde ürünlerin alınmasına yöneliktir.

Kamu ihale kurumu, resmi ihale kuralları adil rekabetle hem kaliteli hem uygun maliyetli mal ve hizmet alımı güvencesi sağlamaktadır. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği imzalanan ihale dokümanları ve sözleşmelerle güvence altına alınmakta ve birim yetkilileri tarafından denetlenmektedir.

Üniversitemiz eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde kamuoyuyla paylaşmaktadır. Fırat Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüne ilişkin güncel verileri, kurumun temel değerlerinden olan şeffaflık, sosyal sorumluluk bilinci ve paydaşların memnuniyeti anlayışı çerçevesinde, kamuoyuyla paylaşmakta ve bu bilgileri sürekli güncellemektedir.

Verilerin kamuoyu ile paylaşılmasında kullanılan araçlar:

- • Kurumun İnternet Sitesi
- • Kurumun Sosyal Medya Araçları

Facebook: Fırat Üniversitesi Rektörlüğü Basın Yayın Müdürlüğü

**Twitter ve Instagram: firatresmihesap**

- • Fırat Haber Gazetesi (İletişim Fakültemizin Uygulama Gazetesi)
- • Kurumun Radyosu (Fırat Radyo) ve Televizyonu (Fırat TV)
- • Kurum Hakkında Basılı Ve Görsel Yayınlar
- • Rektör’ün Ulusal ve Yerel Televizyon programları
- • Rektör’ün Basın Toplantıları
- • Rektör’ün Röportajları

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, başta kurum içi birimler arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımlarındaki entegrasyonu sağlayan yazılımlarla sağlanmakta olup, üniversitemizdeki bilgi işlem altyapısının yeterli ve güvenli oluşu ve ayrıca paylaşım bilgilerinin farklı birimlerdeki veriler ile karşılaştırılması ve doğrulanması yoluyla güvence altına alınmıştır. Ayrıca yazılı ve görsel basında düzenli haber ve mülakatlar ile sosyal medya (Fırat Üniversitesi facebook, twitter hesabı gibi) aracılığı ile takipçilerden alınan geri beslemeler açık ve doğru bilgi paylaşımını bir derece güvenceye almaktadır.

50 yıllık bir tarihi geçmişe sahip olan üniversitemizin kurumsal kültürü, yönetim tecrübesi ve nitelikli personel birikimi, doğru idarecilerin tespiti konusunda büyük bir avantaj olmakla birlikte, güncel değerlendirme sistemleri de kullanılarak yönetici belirleme süreçleri kariyer ve liyakat esas alınarak yürütülmektedir.

Üniversitemiz dönemsel değerlendirmeleri kapsayan kitapçıklar ve yayınlar hazırlamakta ve basın yayın kuruluşları ile düzenli toplantılar gerçekleştirmektedir. Ayrıca tüm faaliyet ve etkinlikler, birimlerin web sayfalarında ve duyuru sistem aracılığıyla düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kurum hesap verebilirliği ve şeffaflığı sağlamaya yönelik olarak yayınlanması gereken bilgi, belge raporları web sayfasında kamuoyuyla paylaşmaktadır.

## **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

## Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

## 2. Kaynakların Yönetimi

### E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemiz insan kaynakları yönetimi, kurumun Stratejik Planı ile belirlediği misyon ve vizyon doğrultusunda amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik insan kaynağının sağlanması, istihdamı ve geliştirilmesi yönündedir.

Üniversitemiz insan kaynakları yönetiminin temel hedefi; eğitim, öğretim, araştırma geliştirme, topluma yönelik hizmet sunumu ve üniversite-kamu-özel sektör işbirliğini ve kurumsal yapıyı güçlendirmek konularında, ilerleme sağlayacak ve kendisini önde gelen üniversiteler sıralamasına yükseltecek personele sahip olmaktır. Bu hedef özellikle üniversitenin misyonunu, vizyonunu gerçekleştirme ve stratejik amaçlarını destekleyici adımlar atma açısından önem taşımaktadır.

Üniversitemiz, devlet üniversitesi olarak ihtiyaç duyduğu personel kadro izinlerini YÖK ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'na yapılan başvurular üzerine anılan kurumların inisiyatifi ile gerçekleştirmektedir.

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi, ilgili kanunlara göre yapılmaktadır. Üniversitemizde akademik personelin işe alınma ve atanma süreçleri; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı kadrolarına naklen ve açıktan yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Fırat Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi'ne ([Fırat Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)) göre yapılmaktadır. Üniversitemiz Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi araştırma görevlisi kadrolarına ise "Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği" uyarınca uzmanlık eğitimi almaya hak kazananların atamaları yapılmaktadır. Üniversitemizde akademik personel norm kadro planlaması, akademik birimlerin katılımı ile akademik birimlerin ihtiyaçları göz önüne alınarak yıllık olarak yapılmakta ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır([Kadro Planlaması](#)).

Akademik Personel alımları için ilana çıkılmakta bu ilanlar Resmi Gazete'de ve üniversitemizin web sayfasından duyurulmaktadır. Ayrıca ilan, ön değerlendirme sonuçları ve sınav sonuçları Üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır.

Örnek İlan ve Duyurular;

<http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/ogretim-uyesi-ilani-3588>,

<http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/ogretim-elemanilani-3577>,

<http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/ogretim-uyesi-ilani-3576>,

<http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/ogretim-elemanigiris-sinavi-sonuclari-3574>,

<http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/ogretim-uyesi-ilani-oncelikli-alan-3571>,

<http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/ogretim-elemaniondegerlendirme-sonuclari-3549>,

<http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/ogretim-elemanilani-3532>,

<http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/ogretim-elemanisnav-sonuclari-3648>.

Üniversitemizde akademik personelin performansının artırılmasına yönelik "Akademik Teşvik Yönetmeliği" uygulanmakta ve akademik teşvik ile ilgili bilgilendirmeler üniversitemizin web sayfasından paylaşılmaktadır. 2020 Yılı Akademik Teşvik Başvuru Süreci Hakkında web sitemizde yer alan modül altında ([Akademik Teşvik Başvurusu](#)); Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Rehberi ([Rehber](#)), Akademik Teşvik Ödeneği Takvimi ([Takvim](#)), Akademik Teşvik Yönetmeliği ([Yönetmelik](#)), yönetmelik değişikliği ([Yönetmelik Değişikliği](#)) personelimiz ile paylaşılmıştır. Yine Akademik Teşvik Sonuçları da Üniversitemiz web sayfasından ilan edilerek ([Akademik Teşvik Sonuç Duyurusu](#)), akademik personelimize itiraz için süre tanınmıştır.

Üniversitemizde öğretim elemanlarının; bilimsel, sanatsal ve benzeri akademik çalışmalarını değerlendirmek suretiyle teşvik etmek ve bu yolla üniversitenin ulusal ve uluslararası başarı seviyesini yükseltmek amacıyla "Fırat Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesi" hazırlanmış ve akademik personelimiz ile paylaşılmıştır ([Performans Değerlendirme Yönergesi](#)).

Üniversitemizde çalışan akademik personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacı ile gösterdikleri başarılar ödüllendirilmeye ve web sitemiz aracılığı ile kamuoyuna duyurulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca akademisyenlerimizin öğrencileri ile birlikte hazırladıkları yarışmalar sürecinde, üniversite yönetimi tarafından akademisyenlerimize ziyaretler gerçekleştirilerek moralleri ve motivasyonları artırılmaya çalışılmaktadır. 2020 yılında başarılı olan akademisyenlerimize yönelik yönetim tarafından gerçekleştirilen ödül ve tebrik faaliyetleri ve ziyaretler web sitemizde yer almaktadır. Ödül ve Tebrik etkinliklerimizden örnekler;

1. <http://www.firat.edu.tr/tr/page/news/firat-universitesi-dunyanin-en-etkili-bilim-insanlari-listesinde-3545>,
2. <http://www.firat.edu.tr/tr/page/news/tebrik-3543>,
3. <http://www.firat.edu.tr/tr/page/news/gelenek-bozulmadi-fu-iletisim-fakultesine-trt-gelecegin-iletisimcileri-yarismasindan-yine-odul-3540>,
4. <http://www.firat.edu.tr/tr/page/news/dunyanin-en-etkili-bilim-insanlari-listesine-giren-ogretim-uyelerine-tesekkur-plaketi-verildi-3502>,
5. <http://www.firat.edu.tr/tr/page/news/firat-universitesi-ogretim-uyeleri-yurutuculugunde-hazirlanan-2-adet-tubitak-1001-projesi-kabul-edildi-3501>,
6. <http://www.firat.edu.tr/tr/page/news/firat-universitesinde-basarili-akademisyenler-odullendirildi-3500>,
7. <http://www.firat.edu.tr/tr/page/news/tebrik-3499>,
8. <http://www.firat.edu.tr/tr/page/news/tebrik-3497>,
9. <http://www.firat.edu.tr/tr/page/news/firat-universitesi-ogrencileri-tekno festte-turkiye-birincisi-oldu-3300>,
10. <http://www.firat.edu.tr/tr/page/news/rektor-prof-dr-goktastan-uvcsat-model-uydu-takimina-ziyaret-3288>,
11. <http://www.firat.edu.tr/tr/page/news/rektor-prof-dr-fahrettin-goktas-tekno fest-yarismasina-hazirlik-yapan-troket-ve-gokruh-takimlarini-ziyaret-etti-3283>,
12. <http://www.firat.edu.tr/tr/page/news/dunyanin-en-etkili-bilim-insanlari-listesinde-firat-universitesinden-8-isim-yer-aldi-3272> ).

Üniversitemizin idari personel temini, ihtiyaca göre merkezî olarak gerçekleştirilen ‘‘Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS)’’ sonucu karşılanmaktadır. Atama, merkezî olarak gerçekleştirilmekte, Üniversite sadece kadro unvanını ve pozisyonunu belirlemektedir. Üniversitenin idari kadrolardaki bazı ihtiyaçları ise; işçi, sürekli işçi ve sözleşmeli personelle karşılanmaktadır.

Üniversitemiz dışındaki kamu kurumlarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi çalışan ve Üniversitemize naklen atanmak üzere başvuru yapanlar arasından, birim ve bölümlerimizin eleman ihtiyaçları dikkate alınarak (teknisyen, bölüm/birim sekreteri, öğrenci işleri, mühendis, avukat vb.); başvuranların öğrenimleri, bilgisayar kullanımına ilişkin bilgiler, yabancı dil bilgisi, katıldığı kurs ve eğitimlere ilişkin bilgiler, geçmiş iş deneyimleri, çalıştığı kamu kurum ve kuruluşundaki çalışma süresi ve sorumlu olduğu iş ve/veya birim bilgilerini içeren başvuru formu birlikte değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirme sonrasında, Genel Sekreterliğin uygun görüşü ile bölüm/birim personel talebini karşılayacağı düşünülen adayların başvuru formları ile birlikte talepte bulunan birim yöneticisinin görüşmesi sağlanmaktadır. Bölüm/Birim yöneticisinin uygun görüş bildirmesi durumunda Rektörlüğün uygun görüşü ile naklen atama işlemleri başlatılmaktadır.

Sözleşmeli personel alımı için ilana çıkılmaktadır ve KPSS puan sıralaması esas alınmaktadır; sürekli işçi alımı için ise ilana çıkılmakta, kura çekimleri yapılmakta ve kura çekim sonuçları açıklanarak hak kazananlara göreve başlama duyurusu yapılmaktadır. Sözleşmeli personel ve sürekli işçi alımına yönelik duyurular;

1. <http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/surekli-isci-goreve-baslama-duyurusu-3580>,
2. <http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/surekli-isci-alimina-iliskin-duyuru-3548>,
3. <http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/surekli-isci-alimi-kura-cekimi-canli-yayini-linki-3-aralik-2020-3537>,
4. <http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/surekli-isci-alimi-kura-cekimine-iliskin-duyuru-3535>,
5. <http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/4b-sozlesmeli-personel-5-grup-son-yedekten-cagrilanlar-hakkinda>

[duyuru-24112020-08122020-3534,](http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/4b-sozlesmeli-personel-alimi-sonuclari-3624)

6. [http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/4b-sozlesmeli-personel-alimi-sonuclari-3624,](http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/4b-sozlesmeli-personel-alimi-sonuclari-3624)
7. [http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/surekli-isci-kadrolarina-atanacak-adaylarin-goreve-baslatilmalari-hakkinda-duyuru-3636,](http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/surekli-isci-kadrolarina-atanacak-adaylarin-goreve-baslatilmalari-hakkinda-duyuru-3636)
8. [http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/657-sk-4b-maddesi-uyarinca-sozlesmeli-saglik-personeli-alimi-ilani-3639,](http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/657-sk-4b-maddesi-uyarinca-sozlesmeli-saglik-personeli-alimi-ilani-3639)
9. [http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/surekli-isci-temizlik-gorevlisi-alim-sonuclari-3645,](http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/surekli-isci-temizlik-gorevlisi-alim-sonuclari-3645)
10. [http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/surekli-isci-alimi-sozlu-sinavina-iliskin-duyuru-3649,](http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/surekli-isci-alimi-sozlu-sinavina-iliskin-duyuru-3649)
11. [http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/57-3651,](http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/57-3651)
12. [http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/surekli-isci-ilani-3657,](http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/surekli-isci-ilani-3657)
13. [http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/sozlesmeli-personel-4b-alim-sonuclari-3661\)](http://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/sozlesmeli-personel-4b-alim-sonuclari-3661) web sayfamızda yayımlanmakta ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Personel istihdamı, üst görevlere atama ve özlük hakları gibi hususlar ile ilgili olarak mevzuatta yer alan yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket edilmekte olup, yapılan işlemler ve kadro durumları ile ilgili olarak; Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı YÖKSİS sistemine, Hazine ve Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemine ve Mülga Devlet Personel Başkanlığının e-uygulama sistemine giriş işlemleri yapılmaktadır. Üniversitemizde insan kaynaklarının etkin, verimli ve güvenli bir sistem üzerinden yürütülebilmesi amacıyla; Personel Bilgi Sistemi (<https://pbs.firat.edu.tr/>), Akademik Bilgi Sistemi (<https://abs.firat.edu.tr/>) kullanılmakta ve idari ve akademik personelin çalışmalarının ve görevlerinin yer aldığı yeni bir sistem oluşturulmaktadır (<https://staff.firat.edu.tr/>).

Göreve yeni başlayan idari personelin, üniversitemize uyum sağlamasını kolaylaştırmak, eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması ve gerekli yetkinliğe sahip olması için; ‘‘Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik’’ kapsamında ‘‘Aday Memurlar Temel Eğitimi’’nin yanı sıra, ‘‘Hazırlayıcı Eğitim’’ kapsamında Üniversitemizin teşkilatının anlatıldığı eğitimler gerçekleştirilmektedir. Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim programları, idari personelin yapmakta olduğu işe göre Personel Daire Başkanlığı tarafından akademik takvim temel alınarak yıllık olarak planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Bu eğitimler 2020 yılında pandemi nedeni ile düzenlenememiş olup 2021 yılına ait yazı ektedir (Ek-1- EBYS Hizmet İçi Eğitim). Üniversitemizde hizmet içi eğitimler, Fırat Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği’ne göre düzenlenmektedir ([Hizmet İçi Eğitim](#)). 2020 yılında Üniversitemiz hastanesinde, personele yönelik Covid-19 kapsamında, sosyal mesafe kurallarına uygun olarak eğitimler düzenlenmiştir. Düzenlenen eğitimler, eğitimlerin içeriği, eğitimlerde çekilen fotoğraflar ektedir (Ek-2-2020 Yılı FÜ Hastanesi Personeli Eğitim Dosyası). Üniversitemiz hastanesi çalışanlarına yönelik eğitim faaliyetlerinin artırılması için, 2019-2023 Stratejik Planı’nda üniversite hastanesinde toplam kapasitenin ve hasta memnuniyetinin artırılması hedefi altında performans göstergesi tanımlanmıştır ([Stratejik Plan](#)). Ayrıca üniversite yönetimi tarafından personelin, bakanlıklar ve kamu kurumları tarafından düzenlenen kurs ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır. FÜ İç Kontrol Eylem Planımızda da insan kaynakları yönetimi ile ilgili faaliyetler belirlenmiş olup; ‘‘Yönetici ve personeller görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.’’ standardı kapsamında tüm birimler her yıl kendi personeli için ihtiyaç duydukları eğitim konularını tespit edip ilgili birime bildireceklerdir; idarenin yönetici ve diğer personelinin görevlerini en iyi şekilde yürütebilmesi için gerekli olan bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmaları için her türlü tedbir alınacaktır; belirli zamanlarda çeşitli kurum ve kuruluşlarca düzenlenen seminer ve eğitim programlarına ilgili personeller gönderilecektir, faaliyetlerine karar verilmiştir (<http://ickontrol.firat.edu.tr/tr/node/116>). FÜ İç Kontrol Eylem Planımızda ayrıca, ‘‘Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.’’ standardı kapsamında tüm birimlerin görüşü alınmak sureti ile ayrıntılı eğitim programı hazırlanacaktır; üniversitemiz birimlerini ilgilendiren mevzuattan kaynaklanan değişikliklerin olması durumunda bu değişikliklerin görüşülmesi için toplantılar düzenlenerek gerekli eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir; eğitim ihtiyacının tedariki öncelikle kurum içerisinde ilgili alanda uzmanlaşmış kişi ya da birimlerden, kurum içinden tedariki mümkün olmaz ise kurum dışından alanında uzman kuruluş veya kişilerden sağlanacaktır, faaliyetlerine yer verilmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi personelin verdiği hizmetlerin değerlendirilmesi 2011 yılına kadar sicil

notu uygulaması ile yapılmaktaydı. Ancak sicil notu uygulamasının kaldırılması sonrasında; çalışanların performansını, verimliliğini ve işe uyumunu ölçecek yeni düzenlemeler yapılmamıştır. Bu nedenle; görev yerine ve yaptığı işe uyum göstermeyen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personel için yöneticisi tarafından görev yeri değişikliği talep edilmektedir. Genel Sekreterlik tarafından birim yöneticisi ve ilgili ile yapılan görüşmeler neticesinde, kişinin eğitimi ve çalışma performansı deneyimleri dikkate alınarak, yeni bir görev yeri belirlenmeye çalışılmaktadır. İç Kontrol Eylem Planımızda da personelin yeterliliği ve performansı ile ilgili faaliyetler belirlenmiş olup, "Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir." standardı kapsamında üniversitemizde performans değerlendirmesi ile ilgili olarak idarecilerin kişisel ve sözel bazı değerlendirmeleri mevcut olup ancak bunların sistematik hale getirilmesi konusunda performansa dayalı ödül sistemi ile ilgili yasal düzenleme mevcut olmadığından pek mümkün görülmemektedir ifadesine yer verilmiştir.

Üniversitenin kalite politikaları doğrultusunda ve iç kontrol çalışmaları kapsamında, idari kadrolarda görev alan yönetici ve personelin görev tanımlarını düzenleyen yeni bir sistemin oluşturulmasına yönelik çalışmalar 2018 yılında başlamış olup bu çalışmaların 2021 yılında tamamlanması öngörülmektedir. Bu kapsamda akademik ve idari birimlerin iş akış şemaları ([İş Akış Süreçleri](#), [İş Akış Şemaları](#)), akademik ve idari birimlerde çalışan personelin görev tanımları ([Görev Tanımları](#)), İmza Yetkileri ve Yetki Yönergesi ([İmza ve Yetki Yönergesi](#)), Etik Davranış İlkeleri Yönergesi ([Etik Davranış İlkeleri Yönergesi](#)), Akademik ve İdari Birimler Hassas Görevler Listesi ([Görev Listesi](#)), Birim Risk Yönetimi Strateji Belgesi ([Risk Yönetim Belgesi](#)) ve Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesi ([Risk Yönetim Strateji Belgesi](#)), İç Kontrol Risk Değerlendirme Raporu ([Değerlendirme Raporu](#)) hazırlanmış olup eksiklikler mevcuttur. Bu eksiklikler 2021 yıl sonuna kadar giderilip güncellemeler yapılacaktır.

İç Kontrol çalışmaları kapsamında, göreve yeni başlayan personele **Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi (EK-3-Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi)** imzalatılmakta ve personelin dosyasında muhafaza edilmektedir.

Üniversitemizde akademik ve idari birimlerde çalışan personellerin istek ve ihtiyaçlarını dinlemek ve istek ve ihtiyaçlarına çözüm üretmek için üniversitemiz yönetimi tarafından birimlere ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen ziyaretlere ilişkin bilgi ve belgeler web sitemizde yayınlanmaktadır ([Ziyaret Haber Bağlantısı](#)). Ayrıca Üniversitemiz, Kalite Birimi sayfasında "Açık Kapı Sistemi" uygulaması başlatılarak Üniversitemiz personelinin her türlü istek, öneri ve şikayetlerini dile getirmeleri için imkan sunulmaktadır ([Açık Kapı Uygulaması](#)).

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında, kurumsal yapıyı güçlendirmek amacı altında; öğrenciler, mezunlar ve personelin kurum kültürü, aidiyet duygusu ve paydaşlık bağlarının kuvvetlendirilmesi, öğrencilerin ve personelin memnuniyet düzeylerinin artırılması ve kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi hedefleri altında performans göstergeleri tanımlanmıştır.

## **E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi**

Üniversitemizin bütçesi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında ve Üniversitemizin Stratejik Planı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Kalkınma Planında belirlenen amaç, hedef ve öncelikler ile her yıl yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda belirtilen hükümler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmaktadır. Ödeneklerin; bütçe kanunlarına ve yatırım programlarına uygun olarak, harcama birimlerince etkili, ekonomik ve verimli şekilde yerinde ve zamanında kullanılması, harcama talimatlarının mevzuata uygun olması, giderlerin gerçek gereksinim karşılığı olması, amaca uygun nitelikte mal ve hizmet temin edilmesi sağlanmaktadır. Üniversitemizin 2020 yılı performans programı, 2020 yılı program bütçe ve 2020 yılı analitik bütçe teklifi, Yönetim Kurulu'nda görüşülüp karara bağlanmıştır (EK-4-2020 Yılı Program Bütçe, Performans Programı ve Analitik Bütçe Yazısı, EK-5-2020 Yılı Program Bütçe, Performans Programı ve Analitik Bütçe Yönetim Kurulu Kararı).

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemleri; üniversite bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uyumu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde



kullanılması için, ‘‘Fırat Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Yönergesi’’ ([Yönerge](#)) uygulanmaktadır.

Bütçe uygulama sonuçları kesin hesap cetvelinde gösterilmektedir. Kesin hesap cetvelinde bütçe giderlerine ilişkin açıklamalar yapılırken, ödeneklerin harcama oranları da açıklanmaktadır (<http://strateji.db.firat.edu.tr/tr/node/81>). Üniversitemiz performans programı ile performans programından sorumlu olan birimlerin, gösterge gerçekleştirmeleri izlenmektedir (<http://strateji.db.firat.edu.tr/tr/node/77>). Ayrıca, yılı idare faaliyet raporunda mali bilgiler, gelir-gider gerçekleştirmeleri, bütçe gerçekleştirmeleri, temel mali tablolar, yatırım programı kapsamında yapılan faaliyetler, performans sonuçları ve sonuçların değerlendirmesi yapılarak kamuoyuna sunulmaktadır (<http://strateji.db.firat.edu.tr/tr/node/74>). Stratejik Plan İzleme (<http://strateji.db.firat.edu.tr/tr/node/75>) ve Değerlendirme Raporlarında (<http://strateji.db.firat.edu.tr/tr/node/76>) Stratejik Planın 6 aylık ve yıllık değerlendirmelerine yer verilmektedir. Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile bütçe gelir-gider gerçekleştirmelerinin 6 aylık sonucu ve bütçe gelir ve giderlerine yönelik 6 aylık tahmin yer almaktadır (<http://strateji.db.firat.edu.tr/tr/node/78>). Kamu Yatırımları İzleme ve Değerlendirme Raporu ile yılı yatırım programı ile belirlenen sektör bazında yatırımlara, sektör bazında yapılan harcamalara yer verilmektedir (<http://strateji.db.firat.edu.tr/tr/node/79>). Bir hesap dönemine ait nakit akışı ile nakdin giriş ve çıkışlarını göstermek için Nakit Akış Tablosu hazırlanmaktadır (<http://strateji.db.firat.edu.tr/tr/node/80>). Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanan tüm raporlar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın web sayfasında (<http://strateji.db.firat.edu.tr/tr>) kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından mali süreçlere ilişkin iş akış şemaları hazırlanmış olup web sayfamızda yer alan iş akış şemalarımız (<http://strateji.db.firat.edu.tr/tr/node/44>, <http://strateji.db.firat.edu.tr/tr/node/41>) gerekli düzenlemelerden ve onaylardan sonra yenilenecektir.

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; bilimsel araştırma projeleri yönetim birimi olarak, Üniversitemiz bünyesindeki ‘‘Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık, Diş Hekimliğinde Uzmanlık, Başlangıç Araştırma, Performans, Münferit, Altyapı, Altyapı Destek, Kapsamlı Araştırma’’ olarak hazırlanan projelerin desteklenmesi ve satın alma işlemlerinin yürütülmesine yardımcı olmak amacıyla faaliyet göstermektedir. BAP Birimimiz ‘‘Fırat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerini (FÜBAP) Destekleme Yönergesi’’ (<https://fubap.firat.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=17>) ve ‘‘Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik’’ hükümlerine göre iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir. Ayrıca BAP biriminde Fırat Üniversitesi (FÜ) öğretim elemanlarının; bilimsel, sanatsal ve benzeri akademik çalışmalarını değerlendirmek suretiyle teşvik etmek ve bu yolla üniversitenin ulusal ve uluslararası başarı seviyesini yükseltmek amacıyla, ‘‘FÜ Performans Değerlendirme Yönergesi’’ uygulanmaktadır (<https://fubap.firat.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=16>). BAP birimimizin web sayfasında iş akış şemaları ve ilgili dokümanlar araştırmacılar ile paylaşmaktadır (<https://fubap.firat.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=10>). Ayrıca BAP otomasyon sistemizde projelere ilişkin bilgiler (<https://fubap.firat.edu.tr/index.php?act=guest&act2=projeler&durum=devam>), projelere ait istatistikler (<https://fubap.firat.edu.tr/index.php?act=guest&act2=istatistikler>), dış kaynaklı projelere ait bilgiler (<https://fubap.firat.edu.tr/index.php?act=guest&act2=istatistikler>), birim faaliyet raporları paylaşmaktadır (<https://fubap.firat.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=42>). Birim faaliyet raporlarında ve idare faaliyet raporlarında BAP ile ilgili projelere yer verilmektedir. Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında; bilimsel araştırma projelerinin artırılmasına yönelik ve Ulusal öncelikli alanlara yönelik bilimsel faaliyetlerin desteklenmesi ve küme çalışmalarının geliştirilmesi, araştırma faaliyetlerinin/altyapısının güçlendirilmesi hedefleri altında performans göstergeleri tanımlanmıştır

(<http://strateji.db.firat.edu.tr/sites/strateji.db.firat.edu.tr/files/stratejik%20plan%20Revizyon.pdf>).

Üniversitemizde mali kaynakların yönetiminde etkili olan bir diğer araç da döner sermaye işletmesidir. Döner sermaye işletmesinin nasıl çalışacağına ilişkin kurallar, ‘‘Döner Sermayeli İşletme Yönetmeliği’’ (<http://donersermy.firat.edu.tr/doner-yonetmelik.aspx>) ve ‘‘Fırat Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği’’ (<http://donersermy.firat.edu.tr/yonetmelik.aspx>) ile belirlenmiştir. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz tarafından iç kontrol kapsamında; iş akış şemaları, iş tanımları ve riskler belirlenmiş olup kamuoyuyla paylaşmıştır (<http://donersermy.firat.edu.tr/organizasyon.aspx>). Döner Sermaye İşletme birimlerimiz; Fırat Üniversitesi Hastanesi Döner Sermaye İşletme Birimi, Tarım ve Hayvancılık Araştırma Merkezi Döner Sermaye İşletme Birimi, Eğitim Fakültesi Döner Sermaye İşletme Birimi, Bilimsel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi Döner Sermaye



İşletme Birimi, Su Ürünleri Fakültesi Döner Sermeye İşletme Birimi, Mühendislik Fakültesi Döner Sermeye İşletme Birimi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Döner Sermeye İşletme Birimi, Deneysel Araştırmalar Merkezi Döner Sermeye İşletme Birimi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Döner Sermeye İşletme Birimi, Teknoloji Fakültesi Döner Sermeye İşletme Birimi, Yabancı Diller Yüksekokulu Döner Sermeye İşletme Birimi, Sürekli Eğitim Merkezi Döner Sermeye İşletme Birimi, Hayvan Hastanesi Döner Sermeye İşletme Birimi, Veteriner Fakültesi Döner Sermeye İşletme Birimi, Uzaktan Eğitim Merkezi Döner Sermeye İşletme Birimi, Enstitüler Döner Sermeye İşletme Birimi, Sağlık Hizmeti Dışı Faaliyetler Döner Sermeye İşletme Birimi ve Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Döner Sermeye İşletme Biriminden oluşmaktadır. Döner Sermeye İşletme Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan birim faaliyet raporunda döner sermaye birimlerinin gelir ve giderleri ile mali tablolara yer verilmektedir (EK-6-Döner Sermeye İşletme Müdürlüğü Birim Faaliyet Raporu). Bu bilgiler faaliyet raporunda da paylaşılmaktadır.

Kamuda taşınır ve taşınmaz kaynaklarının yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ikincil mevzuatı olan "Taşınır Mal Yönetmeliği" ve "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde taşınır işlemleri, harcama birimleri tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda ve ilgili yıl içinde; taşınır satın alma, zimmet, taşınır devir, tüketim çıkış ve hurdaya ayırma-kayıttan düşme şeklinde yapılmaktadır. İşlemler, harcama yetkilileri tarafından görevlendirilen Taşınır Kayıt Yetkilileri ve Taşınır Kontrol Yetkilileri tarafından yerine getirilmektedir. Harcama Birimleri tarafından yıl içi yapılan işlemlere ilişkin olarak, taşınır sisteminden yıl sonunda alınan ve imzalı olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilen Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Taşınır Konsolide Yetkilisi tarafında muhasebe kayıtları ile uygunluğu açısından kontrol edilir. Uygunluğu sağlanan taşınır yönetim hesabı cetvelleri Muhasebe Yetkilisi tarafından onaylanarak harcama birimine geri gönderilir. Yıl içi ve yıl sonu yapılan kayıtlarla taşınırın yönetim, mevzuat doğrultusunda etkin şekilde gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Taşınır kaynakların yönetiminde; Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (<https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm>) ve Yönetim Bilgi Sistemi (<https://ybs.hmb.gov.tr/login>) kullanılmaktadır. Bu sistemlerden elde edilen verilere faaliyet raporlarında yer verilmektedir.

Taşınmaz kaynaklar, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik Hükümlerine göre yönetilmektedir. Taşınmaz kayıtlarına, Mek-Sis (<https://meksis.sbb.gov.tr/giris.aspx>) ve Yönetim Bilgi Sistemi'nden (<https://ybs.hmb.gov.tr/login>) erişim sağlanabilmektedir ve bu sistemden alınan verilere faaliyet raporunda yer verilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde taşınmazların; satış, kira, tahsis ve devri ile ilgili olarak; Taşınmaz Satış, Kira, Tahsis ve Devir Komisyonu bulunmaktadır.

Üniversitemiz taşınmazlarından lojman konutlarında **kurum personelinin ikamet etmesi sağlanmaktadır. Lojmanlara başvuru, başvuru belgeleri ile sağlanmakta ve konut tahsisi için otomasyon sisteminden yararlanılmaktadır** (<https://konut.firat.edu.tr/>). **Konut Otomasyon Sistemimizde; akademik-idari personel başvuru listeleri, yönetmelikler, senato kararları vb. paylaşılmaktadır. Lojmanlardan elde edilen gelirler ilgili gelir kaleminde gösterilmekte ve ilgili raporlarla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.**

**Üniversitemiz taşınmazlarının geliştirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik 2019-2023 Stratejik Planımızda** öğrenme ile ilgili fiziki altyapının iyileştirilmesi, sosyal yaşam ile ilgili fiziki altyapının iyileştirilmesi, veteriner hizmetlerinin ve hayvancılık araştırmalarının geliştirilmesi hedeflerimiz altında performans göstergeleri tanımlanmıştır (<http://strateji.db.firat.edu.tr/sites/strateji.db.firat.edu.tr/files/stratejik%20plan%20Revizyon.pdf>).

Üniversitemiz tarafından yapılan tüm harcamalar; Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen Harcama Yönetim Sistemi (MYS), Bütünlük Kamu Mali Yönetim Sistemi (BKMYBS) kapsamında geliştirilen Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi, Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı tarafından takibi yapılan Bütçe Yönetimi ve Enformasyon Sistemi (E-BÜTÇE), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi, yatırım harcamalarının takibinin yapıldığı Kamu Yatırımları Bilişim Sistemi (KA-YA), ve Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden izlenip raporlanmaktadır.

## **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Finansal kaynakların yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **3. Bilgi Yönetim Sistemi**

### **E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi**

Üniversitemizde bilgi yönetimi sistemi, temel olarak sürekli artan bilgi kapasitesini güncelleyen, oluşan bilgilerin ulaşılabilir ve gerekli olanlarını ve bunlara ulaşmak için gerekli olan işlemleri tanımlayan ve analizini kapsayan ve bunların iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmasını sağlayan bir sistemdir.

Üniversitemizde farklı türden faaliyet ve işlemler için aktif olarak kullanılan farklı Bilgi Yönetim Sistemleri bulunmaktadır.

- **Öğrenci Bilgi Sistemi:** Eğitim-Öğretimle ilgili tüm süreçleri (lisans, yüksek lisans ve doktora) yöneten ve tüm kayıtları güvenli bir şekilde tutan bir yazılım otomasyonudur.
- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi:** Üniversitemizdeki tüm yazışmaları elektronik ortamda olmasını sağlayan ve bu kayıtları güvenli olarak saklayan bir yazılımdır. Üniversitemiz tüm Yükseköğretim Kurumları içerisinde söz konusu sisteme tam olarak geçen ve kullanmaya başlayan ilk devlet üniversitesidir. Ayrıca Kayıtlı Elektronik Posta adresi alınarak “EBYS” entegrasyonu da gerçekleştirilmiştir.
- **Personel Bilgi Sistemi:** Akademik ve İdari tüm personelimize ilgili tüm özlük, atama, ilerleme vb bilgileri tutan ve saklayan sistemdir.
- **Lojman Tahsis Sistemi:** İlgili mevzuata göre puanlamayı yaparak lojman tahsisatını otomatik olarak gerçekleştiren sistemdir.
- **Akademik Bilgi Sistemi:** Akademik personelimizin yayın, proje, dersleri, akademik faaliyetleri vb her türlü akademik boyutu olan bilgilerinin web üzerinden paylaşılabilirdiği sistemdir.
- **Etkinlik Takvimi:** Üniversitemizde gerçekleştirilen her türlü etkinlik ve aktivitenin duyurulduğu ve daha sonrası için kayıt altına alındığı sistemdir.
- **Akademik Anket Sistemi:** Tüm akademik personelimizin istediği türde anket hazırlayıp, istediği süre boyunca web üzerinden gerçekleştirebildiği sistemdir.
- **Kayıtlı Elektronik Posta (KEP):** Kullanımı ile dokümanlar kurum dışı kuruluşlara online olarak gönderilmektedir.
- **Online Başvuru Sistemi:** Lisansüstü Yatay Geçiş (Kurum İçi/Kurumlararası), Özel Yetenek alanlarında öğrencilerin uzaktan başvuru yapabilmelerini sağlamaktadır.
- **Memnuniyet Anketi:** Akademik, idari çalışanların ve öğrencilerin memnuniyet durumları değerlendirilmekte görselleştirilerek tüm kullanıcılara yansıtılmaktadır. Böylece kalite kapsamında paydaşların dahil olması sağlanmaktadır.
- **Ek Ders Ücreti Otomasyonu:** Akademisyenlerin Ders Yükü Çizelgesi ve Ders Programlarını düzenleyebildiği sistemdir. Ek Ders Ücret Formları ve “KBS” listeleri sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır.
- **Staff: Akademik** personele ait yayın, proje, kitap alanlarında yıllara göre istatistiklerinin yapıldığı kişi ve birim bazlı yıllık değerlendirme karnelerinin yansıtıldığı sistemdir.

İlgili sistemlerden zorunlu olanları “YÖKSİS”, “ASAL”, “ÖSYM” gibi kurum entegrasyonları yapılmış ve düzenli veri aktarımı gerçekleştirilmektedir.

2013 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin “EBYS” kullanılmaya başlanması ile birlikte idareler birim için gerekli dokümanlara anında ulaşabilmektedir. Birimlerin web sayfalarında sundukları hizmetler ile ilgili gerekli bilgiler ve güncel mevzuatlar sunulmaktadır. Mensuplar, öğrenciler ve birimler için tanımlı e-posta adresleri sayesinde elektronik haberleşme olanağı, Dijital Duyuru Panoları ve Web Tabanlı Duyuru ve Etkinlik Sistemi mevcuttur. Bilgi yayınlanmadan önce ilgili üst birimlerin kontrol sürecinden geçmekte ve onay makamı tarafından onaylanmaktadır.

“EBYS”, Öğrenci İşleri Otomasyonu, Personel Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Sistemi, Lojman Tahsis Otomasyonu, Akademik Anket Sistemi, Etkinlik Takvimi vb. aktif kullanılan bilgi sistemlerimizde üretilen bilgiler elektronik ortamda muhafaza edilmekte ve bilgilere Merkezi Kimlik Doğrulama Sistemi “CAS” yetkilendirmesi ile erişim sağlanmaktadır. Ayrıca tüm bilgi sistemlerimize ait sunucular 7/24 aktif çalışan bir firewall arkasında barındırılmakta,

yapılan tüm işlemlere ait log kayıtları tutulmaktadır.

Üniversitemizin eğitim öğretim faaliyetlerini yönetmek için kullandığı “OBS” sisteminde öğrencilere ait tüm bilgiler (kişisel, demografik, başarı oranları vb.) bulunmakta ve bunlar raporlanabilmektedir. Öğrenci ve diğer paydaşlarımızın memnuniyetleri ve talepleri ile ilgili olarak da Akademik Anket Sistemi üzerinde çeşitli yoklamalar ve anketler gerçekleştirilmektedir.

Akademik Bilgi Sistemimiz ve Staff üzerinde akademik personelimiz araştırma-geliştirme, yayın, proje, patent gibi tüm bilgileri kayıt altına alınmakta ve web üzerinde paylaşılmaktadır. Ayrıca yıllık olarak hazırlanan çeşitli raporlarda bu bilgiler topluca yayınlanmaktadır.

Mezun Takip Sistemi kurulmuş olup geliştirilmesi devam etmektedir. Üniversitemizin Mühendislik Fakültesinde özellikle “MÜDEK” tarafından akredite edilmiş bölümlerimizde mezunlarımızın istekleri üzerine nerede ve ne iş yaptıkları web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Böylece, istihdam olanaklarının nerelerde yoğunlaştığı, staj yapacak öğrencilere yardım sağlama gibi birçok faydalı bilgi oluşturulmaktadır. Mezun Takip Sistemi'nin model alındığı bu tür bir çalışmanın Üniversitemizin diğer birimlerinde de uygulanması gelecek dönemlerdeki hedeflerimiz arasındadır.

Üniversitemizin eğitim öğretim faaliyetlerini yönetmek için kullandığı “OBS” sisteminde öğrencilere ait tüm bilgiler (kişisel, demografik, başarı oranları vb.) bulunmakta ve bunlar raporlanabilmektedir. Öğrenci ve diğer paydaşlarımızın memnuniyetleri ve talepleri ile ilgili olarak da Akademik Anket Sistemi üzerinde çeşitli yoklamalar ve anketler gerçekleştirilmektedir. Tüm bu sistemlerin tek çatı altında toplandığı “**Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi**” oluşturulmasına yönelik çalışmalar, kurum iç kontrol süreci kapsamında sürdürülmektedir.

Her yılın sonunda, akademik ve idari birimlerden kurumsal iç değerlendirme raporları (Yıllık Çalışma Raporu) talep edilmekte, bu raporlar üniversite değerlendirme raporu olarak yetkili kurullarda görüşülmektedir. Hazırlanan yıllık faaliyet raporları, ilgili makamlara (Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı) gönderilmektedir.

Ayrıca yıllık Çalışma Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) dışında, Üniversitenin Stratejik Planı da her 5 yılda bir hazırlanmaktadır. Fırat Üniversitesi iç değerlendirme süreçleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yönlendirilmekte ve izlenmektedir.

Dış değerlendirme sürecinden geçen birimlerimizden biri Veteriner Fakültemiz olup, “EAEVE” akreditasyonuna sahiptir. Diğer birimlerimizden Mühendislik Fakültesinde “MÜDEK” akreditasyonu ve Tıp Fakültesinde “UTEAK” akreditasyonu çalışmaları sonuçlanmış olup, Mühendislik Fakültesinin önceki dönemlere ilişkin akreditasyonu geliştirilmiş ve bölgede ilk defa akredite olan Tıp Fakültemiz de Türkiye'deki akredite 24 Tıp Fakültesinden biri olmuştur.

Tüm bilgi sistemlerimize ait sunucular 7/24 aktif çalışan bir firewall arkasında barındırılmakta, yapılan tüm işlemlere ait log kayıtları tutulmaktadır. Kurum bünyesindeki her türlü elektronik verinin güvenliğini sağlamak, iç ve dış siber saldırı tehditlerine karşı eylem planı geliştirmek ve siber saldırılara anında müdahale etmek üzere Bilgi İşlem Daire Başkanlığında “SOME” (Siber Olaylarla Mücadele Ekibi) kurulmuştur.

Üniversitemizde kurumsal hafızanın korunması ve sürdürülebilmesi için tüm resmi bilgi ve belgeler arşivlenmekte aynı zamanda elektronik ortamda depolanmaktadır. Bilgi ve belgelere istenildiği takdirde ulaşılabilmektedir.

#### **KANITLAR :**

- [Paydaş Görüşleri](#)
- [Personel ve Birim Karneleri](#)
- [Proje Otomasyonu](#)
- [2019 Yılı Faaliyet Raporu](#)

#### **E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği**

Toplanan verilerin sayısal ortamda depolanmaları, iletilmeleri ve işlenmeleri yoğunlukla FÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı “BİDB” tarafından işletilen bilgi sistemleri yardımı ile yapılmaktadır. Bu bilgi sistemleri ISO27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi “BGYS” Standardı'na uyumlu olarak çalışmakta olan “BİDB”nin

sorumluluğundadır. ISO27001:2013 BGYS'nin üç temel unsuru bulunmaktadır; gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik. Fırat Üniversitesi “BİDB”, bu üç unsuru dikkate alarak çalışmalarını yürütmektedir. Fırat Üniversitesi “BİDB”de uygulanmakta olan “BGYS” kapsamında ilgili sistemlere yönelik olarak personel güvenliği, varlık yönetimi, erişim kontrolü, kriptoloji, fiziksel ve çevresel güvenlik, işletim, iletişim, sistem temini geliştirme ve bakımı, tedarikçi ilişkileri, bilgi güvenliği olay yönetimi, iş sürekliliği ve yasal çerçeveye uyumluluk çalışmaları için ön hazırlıklar yapılmış olup bu aşamadan sonra 2021 yılı içerisinde yasal çerçeve işlemleri tamamlanacaktır.

Bunun yanı sıra sistemlere yönelik tehditler süreç tabanlı olarak incelenerek risk analizi ve işleme planı yapılmaktadır. Bu çalışmalar sonucunda sistemler sürekli iyileştirme yaklaşımı ile yönetilmektedir. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği şartları sistemlerin yönetimi kapsamında, eposta ve kişisel verilerin tutulduğu sunuculara yetkisiz erişiminin kısıtlanması, kullanıcı şifresi ile ilgili alanlara erişimin zorlanması, erişim log kayıtlarının tutulması, şifre denemelerinin tespit edilerek engellenmesi veri tabanlarına yetkisiz erişimin kısıtlanması, kullanıcı şifrelerinin okunamaz şekilde saklanması yapılarak sağlanmaktadır. Bilgi sistemlerinin yerel ağdan gelebilecek güvenlik ihlallerine karşı “DMZ” yapılandırması yapılmıştır. Bilgi sistemlerinin bulunduğu işletim sistemlerinin güvenlik açıklıklarını önlemek için ek tedbirler alınmıştır.

Ayrıca, toplanan verilerin sayısal ortamda Fırat Üniversitesi “BİDB” tarafından işletilmeyen bilgi sistemlerinde depolanmaları, iletilmeleri ve işlenmeleri durumunda, Fırat Üniversitesi “BİDB” ilgili sistemlerden sorumlu olan bölüm ya da birime danışmanlık sağlamakta ve gerekli durumlarda bu sistemlere yönelik zafiyet taraması testleri gerçekleştirip sorumlularına bilgi vermektedir. Kurumsal verilerin tamamı Felaket Kurtarma Merkezi’nde yedeklenmektedir.

### **Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumsal bilginin güvenliği ve güvenilirliği sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. “ISO27001” ve “ISO9001” ve “KVKK” üzerine ön çalışmalar tamamlanmış olup 2021 yılı içerisinde belgelendirme işlemleri yapılacaktır.

### **KANITLAR**

[Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi](#)

[2019 Yılı Faaliyet Raporu](#)

### **Entegre bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

### **Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmaktadır.

## **4. Destek Hizmetleri**

### **E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği**

Fırat Üniversitesinin destek hizmetleri görevi [İdari Mali İşler Daire Başkanlığı](#) tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu daire; Mal ve hizmet alımlarının temini için verilen ödeneği etkin, yerinde ve verimli kullanılmasından sorumludur. Görevini yaparken; Temin edilecek mal ve hizmetlerin tedarik işlemlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuata (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yönetmelikleri, Yurt dışı alımlarda 4458 sayılı Gümrük Kanunu) uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda; harcama birimlerinde, ihtiyaç belirlenir, İhtiyaç raporu oluşturulur, teknik şartname hazırlanır ve satınalma işlemini yapacak birime gönderilir. Satınalma gelen talep ve şartname doğrultusunda piyasa fiyat araştırmasını yaptırır, buna göre yaklaşık maliyet belirlenir ve ihale onay belgesi hazırlanarak harcama yetkilisinin onayı alınır. Talep, yaklaşık maliyet doğrultusunda 4734 sayılı Kanunun her yıl Şubat ayında belirlenen 22-d maddesindeki doğrudan temin limitini aşıyorsa “EKAP” Elektronik Kamu İhale Platformu üzerinden Kamu İhale Kanunu ve bu kanun kapsamında yayımlanan yönetmelik ve tebliğler çerçevesinde belirlenen şartlarla sistem üzerinden ihalesi yapılarak, ihale üzerinde kalan yüklenici ile yapılan yine Kamu İhale Kanunu hükümleri kapsamında düzenlenen sözleşmede yer alan şartlar ve belirtilen sürede tedarik işlemleri

gerçekleştirilmektedir. Limit dâhilinde ise doğrudan piyasa araştırması ile şartlara uygun en uygun fiyattan alım yapılır. Tedarik edilen mal veya hizmetin kuruma teslim ve kabulünde şartnameye uygun mal veya hizmet olup olmadığı harcama yetkilisi tarafından oluşturulan biri başkan olmak üzere en az üç kişiden oluşan komisyon “Muayene ve Kabul Komisyonu” tarafından tespit edilerek bir tutanak ile kayda geçirilir. Bu işte kullanılan belgeye 1 adet örnek, imzasız, Mal Alım muayene kabul tutanağı ekte sunulmuştur. Komisyon, kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin kabulünü yapar. Teslim alınan ürün ve/veya hizmete ait uygunsuzlukların tespiti durumunda süreç aşağıdaki şekilde işletilir:

#### **Kabulde Görülecek Kusur ve Noksanlar:**

- a. Kabul sırasında tespit edilen kusur ve noksanlıkların kabul yapılmasına engel olmayacak nitelikte bulunması halinde kabul tutanağı düzenlenir. Ancak kusur ve noksanlıklar tutanakta açıkça gösterilir ve tamamlanmaları için verilen süre tutanakta belirtilir. Bu şekilde tanzim edilen tutanaktan birer nüsha kontrol teşkilatına ve yükleniciye verilir. Kabul tutanağı, kusur ve noksanlıkların tamamlandığının kontrol teşkilatı tarafından tespit edilmesi ve bu tespit, tutanağın altına yazılmasından sonra işleme konulur.

1. Kabul sırasında tespit edilen kusur ve noksanlıklar kabule engel olacak nitelikte bulunduğu takdirde; kabulü engelleyen kusur ve eksiklikler bir tutanakla tespit edilir ve kabul işlemi yapılmaksızın kusur ve eksikliklerin giderilmesi için bir süre belirlenerek durum idareye bildirilir. Kabul muayenesi noksan ve kusurların giderilmesinden sonraya bırakılır. İdare bu kusur ve eksikliklerin giderilmesi hususunu yükleniciye bildirir.

Muayene ve kabul komisyonunca öngörülen sürede kusur ve noksanlıklar yüklenici tarafından tamamlanmadığı durumda, idare kusur ve noksanlıkları yüklenici nam ve hesabına tamamlatır veya eksik işler için tespit edilen bedel yüklenici için alacaklarından, yetmezse teminatından tahsil edilerek kabul işlemi tekemmül ettirilir.”

Muayene ve kabul işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 53. maddesine dayanılarak hazırlanan yönetmenliklere göre yapılır.

Teslim edilen mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmetlerinin muayene ve kabul işlemleri, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca kurulacak en az üç kişilik muayene ve kabul komisyonları tarafından yapılır. Satın alma sürecine örnek olarak üniversitemizin öğrenci ve personel yemekhanesi olan [Fırat Üniversitesi Evi İşletme Yönergesi](#) verilmiştir.

MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE DAİR YÖNETMENLİKLER		
MAL ALIMLARI	HİZMET ALIMLARI	YAPIM İŞLERİ
Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmenlik	-Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmenliği. -Danışmanlık Hizmet Alımları Yönetmenliği.	Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmenliği

#### **Muayene ve Kabul Komisyonlarının Kurulması:**

Yetkili makam tarafından biri başkan, biri işin uzmanı olmak üzere en az üç veya daha fazla tek sayıda kişi ile yedek üyelerden oluşan muayene ve kabul komisyonları kurulur.

#### **MAL ALIMINDA MUAYENE VE KABUL KOMİSYONLARI:**

ASIL ÜYELER	YEDEK ÜYELER
BAŞKAN	BAŞKAN
ÜYE (UZMAN)	ÜYE (UZMAN)
ÜYE	ÜYE

#### **Sorumluluk:**

Muayene ve Kabul Komisyonu başkan ve üyeleri, kontrol teşkilatı üyeleri ile diğer ilgililerin görevlerini kanuni gereklere uygun veya tarafsızlıkla yapmadıklarının, taraflardan birinin zararına yol açacak ihmalde veya kusurlu hareketlerde bulduklarının tespiti halinde, haklarında ilgili mevzuatları gereğince disiplin cezası uygulanır.

Ayrıca, fiil veya davranışlarının özelliğine göre haklarında ceza kovuşturması da yapılır ve hükümlenacak ceza ile birlikte tarafların uğradıkları zarar ve ziyan genel hükümlere göre kendilerine tazmin ettirilir.

#### **Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.

## 5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fırat Üniversitesi' nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitemiz 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3046 sayılı Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Kanunu ile yönetim ve idari birimlerin yapısı oluşturulmuştur.

Üniversitenin yönetim organları Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olup, yönetimin başı Rektördür. Üniversitemizde üst yönetime ait görev dağılımları belirlenmiş olup, rektör yardımcılarının görev dağılımları belirlenmiştir.

Kurumun stratejik hedeflerine ulaşmayı sağlayacak ve güvence altına alacak nitelik ve nicelik bakımından yönetsel ve idari yapılanma oluşturulmasına özen gösterilmiştir. Stratejik plan ile İç Kontrol ve Kalite çalışmaları, üst yönetim tarafından ciddiyle sahiplenilmektedir. Kurum İç Kontrol Eylem Planı çalışmaları 2019 yılı içinde tamamlanmıştır. Kurumumuzda Eylem Planı ilgili mevzuat gereği yılda en az bir kez kontrol edilmekte olup, gerekli düzenlemeler yapılarak izlenip değerlendirilmektedir. Etkin bir İç Kontrol için görev tanımları ve iş akış şemaları yapılmış olup, hassas görevler ve riskli alanlar belirlenmiştir. İmza yetkileri ve yetki devri yönergesi hazırlanmıştır.

Fırat Üniversitesi, Eğitim-öğretim, araştırma ve her türlü bilimsel süreçlerini; mümkün olduğu kadar tüm paydaşları (öğrenci, akademisyen, idari personel ve şehir) anket, arama toplantıları, çalıştaylar, seminerler vb yöntemler kullanarak dahil etmek suretiyle oluşturmaktadır. İdari ve destek süreçleri ise kurumsal aidiyet bilincini ön planda tutarak, kurum içi toplantılar, eğitimler ve yüz yüze görüşmeler yapmak suretiyle, doğruyu bulmak ve kurumsal barışı geliştirmek konusunda ısrarlı olarak gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizin misyon, vizyon, ilke ve politikaları çerçevesinde, personel, mali, taşınır ve taşınmaz kaynakları planlaması yapılmaktadır. Kaynakların yönetiminde etkili, ekonomik ve verimli olma ilkelerine uyulmakta, şeffaf ve hesap verilebilir şekilde kaynaklar yönetilmektedir.

Üniversitemiz, hedeflerine ulaşmasında etkin bir rol oynayacak olan insan kaynakları yönetimine sahiptir. İlgili mevzuatlar çerçevesinde personel temin edilmekte, personel temininde liyakat ve adalet gözetilmektedir. Üniversitemiz nitelikli insan gücünü, yenilikçi, esnek ve çok boyutlu bakış açısını yansıtan kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından yaşanmasını teşvik etmek üzere en önemli kaynağımız olan insana hizmet etme anlayışını benimseyen ve çalışan memnuniyetinin üst düzeyde konumlandırıldığı, liyakate dayalı bir insan kaynakları yönetimi izlemektedir. Personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi hususlar ile ilgili olarak yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket edilmekte olup, eğitim, çalışma alanlarının uygun hale getirilmesi, motivasyon eğitimleri, sosyal tesislerden indirimli yararlanma gibi çalışmalar yapılmaktadır.

Üniversitemiz, hedeflerine ulaşmasında etkin bir rol oynayacak olan insan kaynakları yönetimine sahiptir. İlgili mevzuatlar çerçevesinde personel temin edilmekte, personel temininde liyakat ve adalet gözetilmektedir. Yer değiştirme, üst görevlere yükselme ve atama işlemleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği, Yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilmekte olup Üniversitemizin internet sayfasında duyurulmaktadır.

İç Kontrol çalışmaları kapsamında idari ve destek birimlerinde görev yapan personelin iş tanımları kısmen tanımlanmıştır. İş tanımları kapsamında aranan niteliklere, mevzuatın öngördüğü ilkelere yer verilmektedir. Mevcut personelimiz ile göreve uygun kişiler getirilmeye çalışılmaktadır.

Kurumumuzda idari ve destek hizmetleri sunan personelin, yaptıkları işin gereği olan yetenekleri kazanmaları ve bunları zaman içerisinde geliştirebilmeleri için hizmet içi eğitimler, kurslar, seminerler, yaşam boyu destek eğitimleri (iletişim dili, beden dili, halkla ilişkiler, temel bilgisayar kullanımı, eğitici eğitimi vb) düzenlenmektedir. Çalışma alanları, görev ve sorumlulukları mevzuatça belirlenmiş olan sınav ve eğitimlerle gelen personellerin eğitiminin uygun olduğu alanlarda, diğer personellerin ise yapılan analizler sonucu ihtiyaç duyulan alanlara göre görevlendirilmesi yapılmaktadır. Personellerin eğitim, liyakat ve uyum süreciyle ilgili olarak hazırlanan Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği kapsamında gerekli mevzuat ve uyum eğitimleri düzenlenmektedir.

Kurumumuzun İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu belirlenmiş olup, tüm idari ve destek personelimizin görev yaptığı yerlerde iş güvenliklerinin sağlanabilmesi için uzmanları tarafından rutin olarak iş sağlığı ve güvenliği eğitimi programları düzenlenmektedir.

Üniversitemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Yasasına göre Merkezi Yönetim Bütçesinin içinde yer alan II sayılı cetvelde "Özel Bütçeli İdareler" kapsamında bütçe üç yıllık olarak hazırlanmaktadır. Birimlerimize ait tüm gelir ve giderler bütçede yer almakta olup, bütçede ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri, stratejik planların en üst düzeyde gerçekleşmesi amacı ile harcama talimatlarını



uygulamaya geçirirken bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olarak ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludurlar.

Üniversitemiz bütçesinde yer alan mali kaynakların kullanımında önceden birimlerin talepleri doğrultusunda oluşturulmuş olan bütçe kapsamındaki ihtiyaçlar, yerindelik, uygunluk ve öncelikli olma kriterlerine göre karşılanmaktadır. Bu sebeple ihtiyaç duyulan ödenek ilgili birime ödenek kaydı yapılarak sorumlu harcama yetkilisi tarafından kullanılması sağlanmaktadır. Stratejik Plan'da da belirttiği gibi, üniversitemiz şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim modelini benimsemiştir. Bu doğrultuda yapılan işlemlerin kontrolü, muhasebeleştirilmesi ve raporlanması aşamasında;

- E-bütçe, BKMYBS ( Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi), MYS, Say2000i
- Bilimsel Araştırmaları Takip Programı ile TÜBİTAK (TTS) Takip Sistemi
- EKAP ( Elektronik Kamu Alımları Platformu)
- KBS ( Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)
- HYS (Harcama Yönetim Sistemi)
- TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)
- Elektronik Yolluk Bildirimi
- e-BORDRO (Kamu Elektronik Bordro Sistemi)

sistemleri kullanılmaktadır. Bu sistemler aracılığıyla Maliye Bakanlığına sunulan bütün bilgi ve raporlar Bakanlık tarafından yedeklenmektedir.

Mevcut taşınırlar, Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak kayıt altına alınıp, etkin bir şekilde dağılımı yapılmıştır. Yeni tedarik edilecek taşınırlar ise ihtiyaçlara göre belirlenip 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine uygun olarak en kalitelisinin en uygun fiyata tedarik edilmesi sağlanmaktadır. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle alınış amaçları doğrultusunda kullanılması imkânı kalmayan ya da tamiri mümkün veya ekonomik olmayan arızalar nedeniyle kullanılmasında yarar görülmemek üzere hizmet dışı bırakılan taşınırların geri dönüşümü mümkün olanlarının ise ilgili kamu veya özel sektör kuruluşlarına gönderilmesi sağlanmaktadır. Tüm taşınırlar, Maliye Bakanlığının sunduğu Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi ile bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır. Bu konudaki bilgiler ilgili ana birimlerde raporlandırılarak alım yapılan alt birimlere teslim edilmektedir.

Taşınır ve taşınmazlara ilişkin bilgilere, ilgili yılın raporlarında yer verilmektedir.

Üniversitemiz, hedeflerine ulaşmasında etkin bir rol oynayacak olan insan kaynakları yönetimine sahiptir. İlgili mevzuatlar çerçevesinde personel temin edilmekte, personel temininde liyakat ve adalet gözetilmektedir. Üniversitemiz nitelikli insan gücünü, yenilikçi, esnek ve çok boyutlu bakış açısını yansıtan kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından yaşanmasını teşvik etmek üzere en önemli kaynağımız olan insana hizmet etme anlayışını benimseyen ve çalışan memnuniyetinin üst düzeyde konumlandırıldığı, liyakate dayalı bir insan kaynakları yönetimi izlemektedir. Personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi hususlar ile ilgili olarak yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket edilmekte olup, eğitim, çalışma alanlarının uygun hale getirilmesi, motivasyon eğitimleri, sosyal tesislerden indirimli yararlanma gibi çalışmalar yapılmaktadır.

İç Kontrol çalışmaları kapsamında idari ve destek birimlerinde görev yapan personelin iş tanımları kısmen tanımlanmıştır. İş tanımları kapsamında aranan niteliklere, mevzuatın öngördüğü ilkelere yer verilmektedir. Mevcut personelimiz ile göreve uygun kişiler getirilmeye çalışılmaktadır.

Kurumumuzda idari ve destek hizmetleri sunan personelin, yaptıkları işin gereği olan yetenekleri kazanmaları ve bunları zaman içerisinde geliştirebilmeleri için hizmet içi eğitimler, kurslar, seminerler, yaşam boyu destek eğitimleri (iletişim dili, beden dili, halkla ilişkiler, temel bilgisayar kullanımı, eğitici eğitimi vb) düzenlenmektedir. Çalışma alanları, görev ve sorumlulukları mevzuatça belirlenmiş olan sınav ve eğitimlerle gelen personellerin eğitiminin uygun olduğu alanlarda, diğer personellerin ise yapılan analizler sonucu ihtiyaç duyulan alanlara göre görevlendirilmesi yapılmaktadır. Personellerin eğitim, liyakat ve uyum süreciyle ilgili olarak hazırlanan Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği kapsamında gerekli mevzuat ve uyum eğitimleri düzenlenmektedir.

Kurumumuzun İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu belirlenmiş olup, tüm idari ve destek personelimizin görev yaptığı yerlerde iş güvenliklerinin sağlanabilmesi için uzmanları tarafından rutin olarak iş sağlığı ve güvenliği eğitimi programları düzenlenmektedir.

Üniversitemizde bilgi yönetimi sistemi, temel olarak sürekli artan bilgi kapasitesini güncelleyen, oluşan bilgilerin ulaşılabilir ve gerekli olanlarını ve bunlara ulaşmak için gerekli olan işlemlerin tanımlayan ve analizini kapsayan ve bunların iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmasını sağlayan bir sistemdir.

Üniversitemizde farklı türden faaliyet ve işlemler için aktif olarak kullanılan farklı Bilgi Yönetim Sistemleri

bulunmaktadır.

- **Öğrenci Bilgi Sistemi:** Eğitim-Öğretimle ilgili tüm süreçleri (lisans, yüksek lisans ve doktora) yöneten ve tüm kayıtları güvenli bir şekilde tutan bir yazılım otomasyonudur.
- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi:** Üniversitemizdeki tüm yazışmaları elektronik ortamda olmasını sağlayan ve bu kayıtları güvenli olarak saklayan bir yazılımdır. Üniversitemiz tüm yükseköğretim kurumları içerisinde söz konusu sisteme tam olarak geçen ve kullanmaya başlayan ilk devlet üniversitesidir. Ayrıca Kayıtlı Elektronik Posta adresi alınarak EBYS entegrasyonu da gerçekleştirilmiştir.
- **Personel Bilgi Sistemi:** Akademik ve İdari tüm personelimize ilgili tüm özlük, atama, ilerleme vb bilgileri tutan ve saklayan sistemdir.
- **Lojman Tahsis Sistemi:** İlgili mevzuata göre puanlamayı yaparak lojman tahsisatını otomatik olarak gerçekleştiren sistemdir.
- **Akademik Bilgi Sistemi:** Akademik personelimizin yayın, proje, dersleri, akademik faaliyetleri vb her türlü akademik boyutu olan bilgilerini girip web üzerinden paylaşabilecekleri sistemdir.
- **Etkinlik Takvimi:** Üniversitemizde gerçekleştirilen her türlü etkinlik ve aktivitenin duyurulduğu ve daha sonrası için kayıt altına alındığı sistemdir.
- **Akademik Anket Sistemi:** Tüm akademik personelimizin istediği türde anket hazırlayıp, istediği süre boyunca web üzerinden gerçekleştirebildiği sistemdir.
- **Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)** kullanımı ile dokümanlar kurum dışı kuruluşlara online olarak gönderilmektedir.

İlgili sistemlerden zorunlu olanları YÖKSİS, ASAL gibi kurum entegrasyonları yapılmış ve düzenli veri aktarımı gerçekleştirilmektedir.

2013 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin (EBYS) kullanılmaya başlanması ile birlikte idareler birim için gerekli dokümanlara anında ulaşabilmektedir. Birimlerin web sayfalarında sundukları hizmetler ile ilgili gerekli bilgiler ve güncel mevzuatlar sunulmaktadır. Mensuplar, öğrenciler ve birimler için tanımlı e-posta adresleri sayesinde elektronik haberleşme olanağı, Dijital Duyuru Panoları ve Web Tabanlı Duyuru ve Etkinlik Sistemi mevcuttur. Bilgi yayınlanmadan önce ilgili üst birimlerin kontrol sürecinden geçmekte ve onay makamı tarafından onaylanmaktadır.

EBYS, Öğrenci İşleri Otomasyonu, Personel Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Sistemi, Lojman Tahsis Otomasyonu, Akademik Anket Sistemi, Etkinlik Takvimi vb. aktif kullanılan bilgi sistemlerimizde üretilen bilgiler elektronik ortamda muhafaza edilmekte ve bilgilere Merkezi Kimlik Doğrulama Sistemi (CAS) yetkilendirmesi ile erişim sağlanmaktadır. Ayrıca tüm bilgi sistemlerimize ait sunucular 7/24 aktif çalışan bir firewall arkasında barındırılmakta, yapılan tüm işlemlere ait log kayıtları tutulmaktadır.

Üniversitemizin eğitim öğretim faaliyetlerini yönetmek için kullandığı OBS sisteminde öğrencilere ait tüm bilgiler (kişisel, demografik, başarı oranları vb.) bulunmakta ve bunlar raporlanabilmektedir. Öğrenci ve diğer paydaşlarımızın memnuniyetleri ve talepleri ile ilgili olarak da Akademik Anket Sistemi üzerinde çeşitli yoklamalar ve anketler gerçekleştirilmektedir.

Akademik Bilgi Sistemimiz üzerinde akademik personelimiz araştırma-geliştirme, yayın, proje, patent gibi tüm bilgileri kayıt altına alınmakta ve web üzerinde paylaşılmaktadır. Ayrıca yıllık olarak hazırlanan çeşitli raporlarda bu bilgiler topluca yayınlanmaktadır.

Mezun Takip Sistemi kurulmuş olup geliştirilmesi devam etmektedir. Üniversitemizin Mühendislik Fakültesinde özellikle MÜDEK tarafından akredite edilmiş bölümlerimizde mezunlarımızın istekleri üzerine nerede ve ne iş yaptıkları web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Böylece, istihdam olanaklarının nerelerde yoğunlaştığı, staj yapacak öğrencilere yardım sağlama gibi birçok faydalı bilgi oluşturulmaktadır. Mezun Takip Sisteminin model alındığı bu tür bir çalışmanın Üniversitemizin diğer birimlerinde de uygulanması gelecek dönemlerdeki hedeflerimiz arasındadır.

Üniversitemizin eğitim öğretim faaliyetlerini yönetmek için kullandığı OBS sisteminde öğrencilere ait tüm bilgiler (kişisel, demografik, başarı oranları vb.) bulunmakta ve bunlar raporlanabilmektedir. Öğrenci ve diğer paydaşlarımızın memnuniyetleri ve talepleri ile ilgili olarak da Akademik Anket Sistemi üzerinde çeşitli yoklamalar ve anketler gerçekleştirilmektedir.

Akademik Bilgi Sistemimiz üzerinde akademik personelimiz araştırma-geliştirme, yayın, proje, patent gibi tüm bilgileri kayıt altına alınmakta ve web üzerinde paylaşılmaktadır. Ayrıca yıllık olarak hazırlanan çeşitli raporlarda bu bilgiler topluca yayınlanmaktadır. Benzer şekilde diğer elektronik belge sistemlerimiz de tüm akademik ve idari görevlendirmeleri, kalite yazışmalarını, tüm etkinlikleri ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini izleme ve değerlendirme bakımından büyük kolaylık ve önemli katkılar sağlamaktadır.

Her yılın sonunda, Akademik ve İdari birimlerden kurumsal iç değerlendirme raporları (Yıllık Çalışma Raporu) talep edilmekte, bu raporlar üniversite değerlendirme raporu olarak yetkili kurullarda görüşülmektedir. Hazırlanan yıllık

faaliyet raporları, ilgili makamlara (Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı) gönderilmektedir.

Ayrıca yıllık Çalışma Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) dışında, Üniversitenin Stratejik Planı da her 5 yılda bir hazırlanmaktadır. FÜ iç değerlendirme süreçleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yönlendirilmekte ve izlenmektedir.

Dış değerlendirme sürecinden geçen birimlerimizden biri Veteriner Fakültemiz olup, EAEVE akreditasyonuna sahiptir. Diğer birimlerimizden Mühendislik fakültesinde MÜDEK akreditasyonu ve Tıp fakültesinde UTEAK akreditasyonu çalışmaları sonuçlanmış olup, Mühendislik Fakültesinin önceki dönemlere ilişkin akreditasyonu geliştirilmiş ve bölgede ilk defa akredite olan Tıp Fakültemiz de Türkiye'deki akredite 24 Tıp Fakültesinden biri olmuştur.

Tüm bilgi sistemlerimize ait sunucular 7/24 aktif çalışan bir firewall arkasında barındırılmakta, yapılan tüm işlemlere ait log kayıtları tutulmaktadır. Kurum bünyesindeki her türlü elektronik verinin güvenliğini sağlamak, iç ve dış siber saldırı tehditlerine karşı eylem planı geliştirmek ve siber saldırılara anında müdahale etmek üzere Bilgi İşlem Daire Başkanlığında SOME (Siber Olaylarla Mücadele Ekibi) kurulmuştur.

Üniversitemizde kurumsal hafızanın korunması ve sürdürülebilmesi için tüm resmi bilgi ve belgeler arşivlenmekte aynı zamanda elektronik ortamda depolanmaktadır. Bilgi ve belgelere istenildiği takdirde ulaşılabilmektedir.

Üniversitemiz tarafından kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin kalitesi, tüm personelimiz ve öğrencilerimizin performanslarını hatasız olarak gerçekleştirmesine ve Üniversitemize yerinde, zamanında, doğru şekilde ürünlerin alınmasına yöneliktir.

Kamu ihale kurumu, resmi ihale kuralları adil rekabetle hem kaliteli hem uygun maliyetli mal ve hizmet alımı güvencesi sağlamaktadır. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği imzalanan ihale dokümanları ve sözleşmelerle güvence altına alınmakta ve birim yetkilileri tarafından denetlenmektedir.

Üniversitemiz eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde kamuoyuyla paylaşmaktadır. Fırat Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüne ilişkin güncel verileri, kurumun temel değerlerinden olan Şeffaflık, Sosyal Sorumluluk Bilinci ve Paydaşların Memnuniyeti anlayışı çerçevesinde, kamuoyuyla paylaşmakta ve bu bilgileri sürekli güncellemektedir.

Verilerin kamuoyu ile paylaşılmasında kullanılan araçlar:

- Kurumun internet sitesi
- Kurumun Sosyal Medya Araçları

Facebook: Fırat Üniversitesi Rektörlüğü Basın Yayın Müdürlüğü

Twitter ve Instagram : firatresmihesap

- Fırat Haber Gazetesi (İletişim fakültemizin uygulama gazetesi)
- Kurumun radyosu (Fırat Radyo) ve Televizyonu (Fırat TV)
- Kurum hakkında basılı ve görsel yayınlar
- Rektör'ün Ulusal ve Yerel Televizyon programları
- Rektör'ün basın toplantıları
- Rektör'ün röportajları

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, başta kurum içi birimler arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımlarındaki entegrasyonu sağlayan yazılımlarla sağlanmakta olup, üniversitemizdeki bilgi işlem altyapısının yeterli ve güvenli oluşu ve ayrıca paylaşım bilgilerinin farklı birimlerdeki veriler ile karşılaştırılması ve doğrulanması yoluyla güvence altına alınmıştır. Ayrıca yazılı ve görsel basında düzenli haber ve mülakatlar ile sosyal medya (FÜ facebook, twitter hesabı gibi) aracılığı ile takipçilerden alınan geri beslemeler açık ve doğru bilgi paylaşımını bir derece güvence almaktadır.

50 yıllık bir tarihi geçmişe sahip olan üniversitemizin kurumsal kültürü, yönetim tecrübesi ve nitelikli personel birikimi, doğru idarecilerin tespiti konusunda büyük bir avantaj olmakla birlikte, güncel değerlendirme sistemleri de kullanılarak yönetici belirleme süreçleri kariyer ve liyakat esas alınarak yürütülmektedir.

Üniversitemiz dönemsel değerlendirmeleri kapsayan kitapçıklar ve yayınlar hazırlamakta ve basın yayın kuruluşları ile düzenli toplantılar gerçekleştirmektedir. Ayrıca tüm faaliyet ve etkinlikler, birimlerin web sayfalarında ve duyuru sistem

aracılığıyla düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kurum hesap verebilirliği ve şeffaflığı sağlamaya yönelik olarak yayınlanması gereken bilgi, belge raporları web sayfasında kamuoyuyla paylaşmaktadır.

### **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **A. Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonunun özet bulguları**

- Üniversitemiz, köklü bir geçmişe ve kurum kültürüne sahiptir.
- Kalite ve kurum kültürünün tabana yayılması için gerekli planlamaların yapılmış ve çeşitli birimlerde uygulanmıştır. Tabana yayılma çalışmalarının izlenmesi yapılarak PUKÖ çevrimi tamamlanmalıdır.
- Fırat Modelinin pilot uygulamasının başarılı bir şekilde çalıştığı görülmektedir. Fırat Modelinin tüm birimlerce benimsenerek tam olarak faaliyete alınması gerekmektedir.
- İç ve Dış Paydaş katılımlarının sağlandığı görülmektedir. Yapılan toplantıların etkisi artırılarak sisteme aktarılmasının sağlanması ve izlemelerin yapılması gerekmektedir.
- Uluslararasılaşma konusunda iş birlikleri artırılarak PUKÖ çevrimlerinin tamamlanması ile ilgili çalışmalar başlamıştır.

### **B. Eğitim- Öğretim Alt Komisyonunun özet bulguları**

- Üniversitemizin program ve tasarımı konusunda sürecin tanımlı olduğu ve sağlıklı bir şekilde işlediği görülmektedir.
- Program tasarım ve onayında paydaşların katılımları artırılarak yapılan katkılar belgelenmeli ve dikkate alınmalıdır.
- Öğrenci geri bildirimleri belli periyotlarda genel olarak alınmaktadır. Geri Bildirimlerden elde edilen çıktılar sonucunda gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlayacak sistemler kurulmalıdır. Böylelikle PUKÖ çevrimi tamamlanmış olacaktır.
- Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme çalışmaları için gerekli meslek içi eğitimlerin verilmesi ve izlenmesi gerekmektedir.
- Öğrencilerimize sunulan akademik danışmanlığın yanı sıra Kariyer Merkezi ile öğrencilerin danışmanlık hizmetleri mükemmele giden bir yolda devam etmektedir. İlgili sistem içerisinde taraflardan geri bildirim alınarak izlenmesi PUKÖ çevriminin kapanması konusunda gerekli gözükmektedir.
- Öğretim elemanlarının atanması ve yükseltilmesi ile alakalı süreçlerin tanımlı olduğu ve şeffaf bir süreç yönetildiği görülmüştür. Bölgede ciddi bir saygınlığı olan kurumumuz ayrıca diğer üniversitelere akademik personel rezervi sağlamaktadır. Gerekli izlemelerin yapılarak elde edilen tecrübelerin PUKÖ çevriminde kullanılması gerekli görülmüştür.
- Üniversitemizde akademi teşvik ve performans değerlendirme süreçleri tanımlandığı ve efektif olarak uygulandığı görülmektedir.
- Engelsiz üniversite çalışmaları için bünyesinde bir merkez bulunduran üniversitemizde engelsiz üniversite çalışmaları birim bazında yürütülmektedir. Sonuçların izlenerek PUKÖ çevrimleri kapatılması için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.

### **C. Eğitim - Öğretim Alt Komisyonunun özet bulguları**

- Üniversitemizin Ar-Ge çalışmalarının Stratejik Planda Amaç olarak işlendiği görülmektedir. Çoğu alanda gerekli alt yapıya sahip olan üniversitemiz Ar-Ge çalışmaları konusunda sadece izleme çalışmalarını yaparak PUKÖ çevrimini kapatmalıdır.
- İzleme çalışmalarının gelişmeye açık yön olarak görüldüğü Ar-Ge çalışmalarında gerekli tüm süreçler ve sistem kurulmuş olup efektif olarak çalıştığı ulusal ve uluslararası aldığı başarılarından gözükmektedir.

### **D. Toplumsal Katkı Alt Komisyonunun özet bulguları**

- Toplumsal Katkı çalışmalarını konusunda alt yapısını zengin olarak kuran üniversitemiz 25 Araştırma ve Uygulama Merkezi, Fırat Üniversitesi Hastanesi, Diş Hastanesi, Hayvan Hastanesi, SKS, FÜSEM, FUZEM, TAHAM gibi birimleri ve Bölgesinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü protokoller ile toplumsal katkı ödevini yerine getirdiği görülmektedir. Alınan geri bildirimler iyileştirme çalışmalarında kullanılmalı ve PUKÖ Çevrimi tamamlanmalıdır.

#### **E. Yönetim Sistemi Komisyonunun özet bulguları**

- Kaynak yönetimini mevzuatlara bağlı olarak yürüten kurumumuz dış denetime tabii tutulmaktadır. Gerekli süreçler tanımlanmış olup sorunsuz ve şeffaf bir yönetim söz konusudur. Aldığı geri beslemelerden izleme çalışmaları yapılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
- Bilgi yönetim sistemini tanımlı süreçlere oturtan kurumumuzda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Dijital Dönüşüm Ofisi bulunmaktadır.
- Tüm Hizmetleri bir araya toplayacak bir sistemin yokluğu gelişmeye açık yön olarak kabul edilebilir. Gerekli çalışmalar Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından başlatılmıştır.