

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ**

**2018**

# 1. KURUMSAL BİLGİLER

## 1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı : Prof. Dr. Orhan FEYZİOĞLU (Rektör Yardımcısı)

Adres : Galatasaray Üniversitesi Rektörlüğü, Çırağan Caddesi No: 36 34349- Ortaköy/ İSTANBUL

Telefon : 0 212 227 44 80 – 450

E-posta : ofeyzioglu@gsu.edu.tr

## 2. Tarihsel Gelişim

Galatasaray Üniversitesi, 1481 yılında Sultan II. Bayezid tarafından Galata Sarayı adı verilen bir Enderun okulunda başlatılan beş yüz yılı aşkın bir eğitim ve öğretim geleneğinin son aşamasıdır. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14 Nisan 1992 tarihinde imzalanan ve 22 Mayıs 1992 tarihli ve 21235 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milletlerarası Anlaşma ile kurulan Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu, 6 Haziran 1994 tarihli ve 21952 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 3993 sayılı Kanunla Galatasaray Üniversitesi'ne dönüşmüştür. Osmanlı Devleti'nin ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kamu yönetimine yüksek nitelikli insan yetiştiren önemli devlet okullarından biri olan Galatasaray eğitim kurumları, bünyesinde barındırdığı ilk-ortaokul, lise ve yükseköğretim birimleriyle günümüzde çağdaş toplumun gereksinimlerine uygun eğitim vermeyi sürdürmektedir.

25 yıldan beri faaliyet gösteren Galatasaray Üniversitesi, genç bir üniversite olmasına rağmen, temel aldığı güçlü eğitim ve kültür altyapısının sağladığı avantajla bugün Türkiye'nin önde gelen üniversiteleri arasındadır. Bunun yanı sıra, Avrupa'da da çok iyi tanınan bir üniversite konumundadır. Galatasaray Üniversitesi ile Paris I Panthéon-Sorbonne Üniversitesi başkanlığında otuz Fransız Yükseköğretim kurumundan oluşan bir Konsorsiyum kurulmuş ve Bilimsel İşbirliği Anlaşması imzalanmıştır.

Bu konsorsiyumun kurucu ilk yedi üyesi şunlardır:

- L'Université de Paris I Panthéon-Sorbonne
- L'Université de Lille
- L'Université de Provence Aix-Marseille
- L'Université de Picardie Jules Verne
- L'Ecole Supérieure de Génie Industriel de l'Institut National Polytechnique de Grenoble
- L'Ecole Internationale des Sciences du Traitement de l'Information de Cergy Pontoise
- L'Institut d'Etudes Politiques de Paris I et la Fondation Nationale des Sciences Politiques.

Bu kurumlar, Akademik Konsey aracılığı ile Galatasaray Üniversitesi ve Konsorsiyum üyeleri arasında programların oluşmasına, projenin yürütülmesine ve pedagojik işbirliğinin yapılmasına yardımcı olmuşlardır.

Galatasaray Üniversitesi bünyesinde 2018 yılı itibari ile 354 idari personel 266 akademik personel görev yapmaktadır (Ek-1.1.1. Akademik Personel Sayısı ve İdari Personel Sayısı).

## 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: “Toplumsal gelişime katkıda bulunmak için, uluslararası işbirliklerini ve disiplinler arası çalışmaları destekleyen köklü bir eğitim ortamında sorgulayıcı, araştırmacı, çağdaş değerlerle

donanmış nitelikli bireyler yetiştirmektir.”

Vizyon: “Bilime katkıları ve eğitimde işbirlikleri ile öncü, mezunlarıyla toplumun geleceğinde söz sahibi, uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.”

Temel Değerler:

- Bilgiyi toplumsal gelişim için üretmek, kullanmak ve yaymak
- Sürekli iyileştirme ile her alanda mükemmeliyet arayışı
- Öğrenci ve çalışan odaklılık
- Uluslararası işbirliği ve paydaşlarla güçlü ve sürekli ilişkiler
- Akademik özgürlük ve farklılıklara saygı
- Eğitim ve araştırmada evrensel etik değerlere bağlılık
- Yönetimde şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplumsal ve çevresel duyarlılık

Hedefler: Misyona ve vizyona doğrultusunda Üniversitenin temel amaçları; üniversitenin nitelikli öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilirliliğinin artırılması, eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması, bilimsel araştırmaların niteliğinin, çeşitliğinin ve yaygınlığının artırılması, bilimsel araştırma sayısının artırılması, kurumsallaşma faaliyetlerinin pekiştirilmesi, kurum içi ve dışı paydaşlarla olan iletişim ve işbirliği faaliyetlerinin artırılması, toplumsal gelişime katkıda bulunan çalışmaların artırılması olarak tanımlanmıştır.

#### 4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

BirimAdı	Program			
	Adı	Türü	Seviyesi	Dili
MYO	Gemi Makineleri İşletme	İÖ	Ön Lisans	TR
MYO	Deniz Ulaştırma ve İşletme	İÖ	Ön Lisans	TR
YO	Yabancı Diller Yüksek Okulu	ÖÖ	Lisans	FR/EN/ Almanca/ İspanyolca
FEF	Felsefe	ÖÖ	Lisans	FR
FEF	Sosyoloji	ÖÖ	Lisans	FR
FEF	Fransız Dili ve Edebiyatı	ÖÖ	Lisans	FR
FEF	Matematik	ÖÖ	Lisans	FR
HF	Hukuk	ÖÖ	Lisans	FR
İİBF	Uluslararası İlişkiler	ÖÖ	Lisans	FR
İİBF	İşletme	ÖÖ	Lisans	FR
İİBF	İktisat	ÖÖ	Lisans	FR
İİBF	Siyaset Bilimi	ÖÖ	Lisans	FR
İF	İletişim	ÖÖ	Lisans	FR
MTE	Bilgisayar	ÖÖ	Lisans	FR

MTF	Mühendisliği	ÖÖ	Lisans	FR
MTF	Endüstri Mühendisliği	ÖÖ	Lisans	FR
FBE	Endüstri Mühendisliği	ÖÖ	Tezli Yüksek Lis.	EN/FR
FBE	Lojistik ve Finansman Yönetimi	ÖÖ	Tezli Yüksek Lis.	EN/FR
FBE	Bilgisayar Mühendisliği	ÖÖ	Tezli Yüksek Lis.	EN/FR
FBE	Matematik	ÖÖ	Tezli Yüksek Lis.	EN
SBE	Özel Hukuk	ÖÖ	Tezli Yüksek Lis.	TR
SBE	Kamu Hukuku	ÖÖ	Tezli Yüksek Lis.	TR
SBE	İşletme	ÖÖ	Tezli Yüksek Lis.	TR
SBE	İktisat	ÖÖ	Tezli Yüksek Lis.	TR
SBE	Uluslararası İlişkiler	ÖÖ	Tezli Yüksek Lis.	FR
SBE	Felsefe	ÖÖ	Tezli Yüksek Lis.	FR
SBE	Siyaset Bilimi	ÖÖ	Tezli Yüksek Lis.	FR
SBE	Medya ve İletişim Çalışmaları	ÖÖ	Tezli Yüksek Lis.	TR
SBE	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	ÖÖ	Tezli Yüksek Lis.	TR
SBE	Stratejik İletişim Yönetimi	ÖÖ	Tezli Yüksek Lis.	TR
SBE	Fransız Dili ve Edebiyatı	ÖÖ	Tezli Yüksek Lis.	FR
SBE	Sosyoloji	ÖÖ	Tezli Yüksek Lis.	FR

			Lis.	
SBE	Maliye	ÖÖ	Tezli Yüksek Lis.	TR
SBE	AB Hukuku	ÖÖ	Tezli Yüksek Lis.	TR
SBE	Avrupa Birliği	ÖÖ	Tezli Yüksek Lis.	TR
FBE	Mühendislik Yönetimi	İÖ	Tezsiz Yüksek Lis.	EN
SBE	İşletme	İÖ	Tezsiz Yüksek Lis.	TR
SBE	Pazarlama ve Lojistik Yönetimi	İÖ	Tezsiz Yüksek Lis.	TR
SBE	Uluslararası İlişkiler	İÖ	Tezsiz Yüksek Lis.	TR
SBE	Avrupa Birliği	İÖ	Tezsiz Yüksek Lis.	TR
SBE	Türkiye Üzerine Toplumsal İncelemeler	İÖ	Tezsiz Yüksek Lis.	TR
SBE	Ekonomi Hukuku	İÖ	Tezsiz Yüksek Lis.	TR
SBE	Pazarlama İletişimi Yönetimi	İÖ	Tezsiz Yüksek Lis.	TR
SBE	İletişim Stratejileri ve Halkla İlişkiler	İÖ	Tezsiz Yüksek Lis.	TR
SBE	İnsan Hakları Hukuku	İÖ	Tezsiz Yüksek Lis.	TR
SBE	Siyaset Bilimi	İÖ	Tezsiz Yüksek Lis.	TR
SBE	Finansal Ekonomi	İÖ	Tezsiz Yüksek Lis.	TR

BirimAdı	Program			
	Adı	Türü	Seviyesi	Dili
FBE	Endüstri Mühendisliği	ÖÖ	Doktora	EN
SBE	Kamu Hukuku	ÖÖ	Doktora	TR
SBE	Özel Hukuk	ÖÖ	Doktora	TR
SBE	İşletme	ÖÖ	Doktora	TR
SBE	İktisat	ÖÖ	Doktora	TR
SBE	Uluslararası İlişkiler	ÖÖ	Doktora	TR
SBE	Felsefe	ÖÖ	Doktora	FR
SBE	Siyaset Bilimi	ÖÖ	Doktora	TR
SBE	Medya ve İletişim Çalışmaları	ÖÖ	Doktora	TR

**Kullanılan Kısaltmalar:** (1) MYO: Meslek Yüksekokulu, (2) FEF: Fen Edebiyat Fakültesi, (3) HF: Hukuk Fakültesi, (4) İİBF: İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, (5) İF: İletişim Fakültesi, (6) MTF: Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi, (7) FBE: Fen Bilimleri Enstitüsü, (8) SBE: Sosyal Bilimler Enstitüsü, (9) ÖÖ: Normal Örgün Öğretim, (10) İÖ: İkinci Öğretim, (11) TR: Türkçe, (12) FR: Fransızca, (13) EN: İngilizce

Çift Anadal Uygulaması Olan Lisans Programları	Yandal Uygulaması Olan Lisans Programları
Uluslararası İlişkiler-İletişim	İktisat- Matematik
İşletme-İletişim	Siyaset Bilimi- Uluslararası İlişkiler
Siyaset Bilimi-İletişim	Endüstri Mühendisliği- İşletme
Siyaset Bilimi-Sosyoloji	Endüstri Mühendisliği- Uluslararası İlişkiler
Sosyoloji-İletişim	Endüstri Mühendisliği- Bilgisayar Mühendisliği
Siyaset Bilimi- Uluslararası İlişkiler	Endüstri Mühendisliği- İktisat
Endüstri Mühendisliği- İşletme	İşletme- İletişim
Endüstri Mühendisliği- Bilgisayar Mühendisliği	Siyaset Bilimi- İletişim
Gemi Makineleri İşletme- Deniz Ulaştırma İşletme	Uluslararası İlişkiler- İletişim
İktisat-Matematik	Sosyoloji-İletişim
	Siyaset Bilimi- Sosyoloji
	İşletme-İktisat
	Uluslararası İlişkiler-

	Siyaset Bilimi
	Sosyoloji- Felsefe

## 5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Üniversitedeki araştırma faaliyetleri çok büyük oranda fakültelerin öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Bunun dışında Üniversitesi bünyesinde bulunan UYGAR merkezleri şunlardır:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma Merkezi
- Medya Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEDIAR)
- Avrupa Araştırma ve Dokümantasyon Merkezi
- İşletme Yönetimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Ceza Bilimleri Kriminoloji ve İnsan Hakları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Stratejik Araştırmalar Merkezi
- Kültürel Dokümantasyon Merkezi
- Toplumsal Araştırmalar Merkezi
- Tarih Bilimleri ve Bölgesel Tarih Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- İktisadi Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Karar Analizi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Liderlik Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Girişimcilik ve Yenilikçilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Vergi Hukuku Araştırma ve Uygulama Merkezi

Galatasaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. maddesine dayanılarak düzenlenen ve 10 Nisan 2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” uyarınca 2002 yılından bu yana faaliyet göstermektedir. Söz konusu Koordinasyon Birimi tarafından Üniversite bünyesinde; Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), TÜBİTAK Projeleri, San-Tez Projeleri ve AB Projeleri takip edilmektedir.

2018 Yılında Yeni Açılan BAP Proje Sayısı : 46

2018 Yılında Toplam Yürütülen BAP Proje Sayısı : 125

## 6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Galatasaray Üniversitesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından 2018 yılı Kurumsal Dış Değerlendirme programına dahil edilmiştir. Bu kapsamda Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan Değerlendirme Takımı 15 Kasım 2018 tarihinde ön ziyareti, 9-12 Aralık 2018 tarihleri arasında ise saha ziyaretini gerçekleştirmiştir. Mevcut durumda dış değerlendirme sürecine ilişkin Kurumsal Geri Bildirim Raporunun tamamlanarak kuruma iletilmesi beklenmektedir.

## Kanıtlar

- [Ek-1.1.1. Akademik ve İdari Personel Sayısı.docx](#)

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

## 1. Kalite Politikası

Galatasaray Üniversitesi 2018-2022 stratejik planında misyonunu "toplumsal gelişime katkıda bulunmak için, uluslararası işbirliklerini ve disiplinler arası çalışmalarını destekleyen köklü bir eğitim ortamında sorgulayıcı, araştırmacı, çağdaş değerlerle donanmış nitelikli bireyler yetiştirmek" olarak, vizyonunu ise "bilime katkıları ve eğitimde işbirlikleri ile öncü, mezunlarıyla toplumun geleceğinde söz sahibi, uluslararası bir araştırma üniversitesi olmak" olarak tanımlamıştır. Bu misyon ve vizyona ulaşabilmek için 7 ana stratejik amaç ve bu amaçlara bağlı 16 stratejik hedef belirlenmiş ve hedef kartları oluşturularak anahtar performans göstergeleri tanımlanmıştır. Anahtar performans göstergelerinin hangi aralıklarla izleneceği ve hangi birimlerin sorumluluğunda olduğu da belirlenmiştir. Anahtar performans göstergeleri sayısal olarak ölçülmekte ve önceki yıllardaki değerlerle karşılaştırılarak raporlanmaktadır (Ek-2.1.1. 2018-2022 GSU Stratejik Plan).

Galatasaray Üniversitesinin kalite politikası, kurumun misyonu, vizyonu ve amaçlarına uygun biçimde (Ek-2.1.2. GSU Kalite Politikası);

- Paydaşların gereksinimlerini karşılayarak ve beklentilerini aşarak memnuniyetlerini artırmak,
- Amaçlarına ulaşan, öngörülen kazanımları sağlayan, sistemli biçimde denetlenen ve güncellenen dünya standartlarındaki eğitim programları ile sorgulayıcı, araştırmacı, yaratıcı, topluma ve çevreye duyarlı, etik değerlere bağlı nitelikli bireyler yetiştirmek,
- Disiplinlerarası yaklaşım ve işbirlikleri aracılığıyla, gerekli kaynakların teminini ve etkin kullanımını sağlayarak, yetkin bir kadro ile öncelikli alanlarda küresel ölçekte bilimsel çalışmalar yapmak,
- Yönetimde etik değerlere ve hukuka bağlılık, tutarlılık, sorumluluk, hesap verebilirlik, adillik, şeffaflık, katılımcılık, verimlilik ve etkinlik ilkelerine bağlı kalmak,
- Tüm süreçleri takip etmek, değerlendirmek ve iyileştirmek yoluyla mükemmelle doğru evrilmek olarak belirlenmiştir.

Kalite Politikası, iç paydaşlar için Türkçe ve Fransızca olarak kurum içindeki her binada özel panolara asılarak ilan edilmiştir. Bilinirliği artırmak üzere kalite politikası maddeleri kurum dijital bilgilendirme ekranlarında zaman zaman yayınlanmaktadır. Ayrıca tüm paydaşların bilgisine sunulmak üzere Üniversite internet sitesinde de yer almaktadır. Kalite politikası, Üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik amaçlarına uygun olarak hazırlanmıştır. Paydaşların memnuniyetini artırmak ve sürekli iyileştirme ile mükemmelle doğru evrilmek, temel tercihler olarak ortaya konmuştur. Eğitim programlarında dünya standartlarına uyma yaklaşımı ile eğitim, araştırma ve yönetim alanlarındaki kurumsal tercihler kalite politikasına yansıtılmıştır. Kalite güvence sisteminin kurulması ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Galatasaray Üniversitesi Rektörü başkanlığında akademik ve idari birimlerle öğrencilerin temsil edildiği Kalite Komisyonu ve birimler arası koordinasyonu sağlamakla görevli Kalite Koordinasyon Birimi kurulmuştur. 2018 yılı içinde kurum iç değerlendirme ve kurumsal dış değerlendirme süreçlerine ilişkin Kalite Koordinasyon Birimi tarafından dört tane bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (Ek-2.1.3. Kalite Birimi Bilgilendirme Toplantıları Haber Bağlantıları). 2018-2022 stratejik plan çalışmalarında kurumsallaşma faaliyetleri kapsamında kalite güvence sisteminin tüm birimlerde tamamlanması ve yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

Galatasaray Üniversitesi, uluslararası işbirliklerini destekleyen bir eğitim ortamı yaratmayı misyon edinmiş, uluslararası bir araştırma üniversitesi olmayı hedefleyen bir kurumdur. Galatasaray Üniversitesinin, kuruluşundan bu yana misyon farklılaşması odağında uluslararası bir üniversite olmak bulunmaktadır. 1992 yılında Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında imzalanan uluslararası anlaşmayla kurulan Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu 1994 yılında 3993 sayılı Kanunla Galatasaray Üniversitesine dönüştürülmüştür. Üniversite



ayrıca Paris I Panthéon-Sorbonne Üniversitesi başkanlığında otuz Fransız Yükseköğretim kurumundan oluşan bir Konsorsiyum ile Bilimsel İşbirliği Anlaşması imzalanmıştır. Stratejik plan kapsamında uluslararasılaşma politikasına istinaden eğitim ve öğretim alanında ulusal ve uluslararası yeterliliklerin entegre edilmesi, uluslararası bilimsel yayınların artırılması, uluslararası işbirliklerinin teşvik edilmesi amaçlanmaktadır. Bununla birlikte 2018-2022 stratejik planında uluslararasılaşma kapsamında sadece öğrencilerin değil akademik personelin hareketliliğinin de artırılması hedeflenmektedir. Yine uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi ve uluslararası geçerliliği olan akreditasyon kuruluşları tarafından programların akredite edilmesi stratejileri üçüncü stratejik dönem için önemli hedefler arasındadır (Ek 2.1.1. 2018-2022 GSU Stratejik Plan).

Sadece Galatasaray Üniversitesine özgü olarak Üniversite bünyesinde bir ilkokul, ortaokul ve lise bulunmaktadır. Kuruluş düzenlemesi itibarıyla bu kurumların öğrencilerinin kurumlar arası geçişleri tanımlanmıştır. Bu misyon farklılaşmasının ardındaki gerekçe, 6 Kasım 1992 tarihli ve 21397 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 92/3572 numaralı Bakanlar Kurulu kararında, cumhuriyetin temel ilkeleri ile niteliklerine, milli, laik ve demokratik çağdaş devlet esaslarına bağlı, 21. yüzyılın gereklerine cevap verebilecek düzeyde bilgi ve beceri ile donanmış, hürriyetçi ve hoşgörücü değerlere, topluma karşı sorumluluk duygusuna sahip, yapıcı ve yaratıcı insanların ancak böyle bütünlük bir yapı içerisinde yetiştirilebileceği olarak ifade edilmiştir.

Galatasaray Üniversitesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa tabi olarak faaliyetlerini yürüten merkezi yönetim kapsamında ve özel bütçeli bir Kamu idaresidir. 5018 sayılı Kanunun 8. Maddesi uyarınca da, “Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmasından gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.” Üniversite üst yöneticisi olan Rektör, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (mali hizmetler birimi) ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirmektedir. 5018 sayılı Kanunun 8. Maddesi uyarınca da, “Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmasından gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.” Üniversitenin sahip olduğu birim, personel ve öğrenci sayıları, tahsis edilen ve yaratılan kurumsal kaynakların tutarlılık, sorumluluk, hesap verebilirlik, adillik, şeffaflık, katılımcılık, verimlilik ve etkinlik ilkelerine bağlı kalmak suretiyle bir merkezden paylaşımını mümkün kılmaktadır.

Galatasaray Üniversitesinin akredite olmuş bir programı bulunmaktadır. Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi'nin 2013-2014 değerlendirme döneminde MÜDEK Mühendislik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu tarafından değerlendirmesi yapılan Endüstri Mühendisliği lisans programına, MÜDEK akreditasyonu ve EUR-ACE (European Accreditation of Engineering Programs) Etiketini verilmiştir. 2015 yılında ise bahse konu akreditasyon, Endüstri Mühendisliği lisans programına 3 yıl için daha verilmiştir. Aynı Fakülteye bağlı Bilgisayar Mühendisliği Lisans Programı MÜDEK akreditasyonu ön çalışmalarını tamamlamış ve değerlendirmeye alınma başvurusunda bulunmuştur. Kuruma bağlı diğer akademik birimler için mevcut durumda lisans programlarının akreditasyonuna yönelik olarak uluslararası akreditasyon kuruluşu HCERES'e (Haut Conseil de l'Evaluation de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur) ve İLEDAK'a (İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu) başvuru çalışmaları devam etmektedir.

## **Kanıtlar**

- [Ek-2.1.1. 2018-2022-GSU\\_Stratejik Plan.pdf](#)
- [Ek-2.1.2. GSU Kalite Politikası.pdf](#)

- [Ek-2.1.3. Kalite Birimi Bilgilendirme Haberleri.docx](#)

## 2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Galatasaray Üniversitesi Kalite Komisyonu üyeleri 23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliğine istinaden Üniversite Senatosu'nun 05.01.2017 tarihli ve 17/01 sayılı toplantısının 1 numaralı kararı ile iki yıl süre için aşağıda isimleri belirtilen kişilerden yeniden oluşturulmuştur (Ek-2.2.1. GSU Kalite Güvence Yönergesi).

### Galatasaray Üniversitesi Kalite Komisyonu

- Prof. Dr. E. Ertuğrul KARSAK (Rektör)  
Prof. Dr. Orhan FEYZİOĞLU (Rektör Yardımcısı)  
Doç. Dr. Müjde GENEVOIS (Genel Sekreter V.)  
Prof. Dr. Volkan DEMİR  
Prof. Dr. Türker BAŞ  
Doç. Dr. S. Emre ALPTEKİN  
Doç. Dr. Meral TOSUN  
Doç. Dr. E. Eylem AKSOY RETORNAZ  
Dr. Öğr. Üyesi (Doç. Dr.) Ayşe TOY PAR  
Dr. Öğr. Üyesi İ. Burak PARLAK  
Dr. Öğr. Üyesi A. Fahri NEGÜS  
Dr. Öğr. Üyesi Erden TUĞCU  
Neriman REYHAN (Strateji Geliştirme Daire Başkanı)  
Semra Demirkaya (Öğrenci İşleri Daire Başkanı)  
Yusuf GOCUK (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkan V.)

Galatasaray Üniversitesi Kalite Komisyonun yetki, görev ve sorumlulukları ile kalite güvence sisteminin nasıl işletileceği hususları 23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliğinin 8. maddesinde aşağıda gösterildiği şekilde belirlenmiştir:

- a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak.

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya, senato bulunmayan kurumlarda yönetim kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak.

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Üniversite Kalite Komisyonu kalite yönetiminden sorumlu komisyon olarak atanmıştır. 2017 yılı içerisinde Üniversitenin politika ve süreçlerinin, uygulamalarının ve tüm birimlerinin bu kapsamdaki hedeflerle ilgili performans göstergelerinin sağlıklı takibi, iç ve dış değerlendirme raporlarının hazırlanmasının koordinasyonunun sağlanabilmesi için Rektörlüğe bağlı Galatasaray Üniversitesi Kalite Koordinasyon Birimi oluşturulmuştur.

Galatasaray Üniversitesi Kalite Koordinasyon Birimi, Kalite Güvence Sisteminin kurulması için gerekli süreçlerin belirlenmesi, uygulanması ve sürdürülmesinin sağlanması çalışmalarını yürütmek ve kalite çalışmaları kapsamında Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak hususlarında Kalite Komisyonuna destek veren bir birim olarak yapılandırılmıştır (Ek- 2.2.1. GSU Kalite Güvence Yönergesi).

Üniversite genelinde Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyetinin sağlanması için gerek Kalite Komisyonu gerekse de oluşturulan alt komisyonlarda tüm birimlerden (öğrenci temsilcileri dahil) temsilcilerin bulunmasına dikkat edilmektedir.

Süreçlerin güvence altına alınması için 2018 yılı içerisinde Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar tarafından hazırlanan Araştırma-Geliştirme Koordinasyon Komisyonu Yönergesi (Ek-2.2.2), Burs Yönergesi (Ek-2.2.3.), Danışma Kurulları Yönergesi (Ek-2.2.4.), Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi (Ek-2.2.5.), Eğitim-Öğretim Komisyonları Yönergesi (Ek-2.2.6.), Eğitim-Öğretim Programları ve Eğitim Planları Tasarımı ve Onayı Yönergesi (Ek-2.2.7.) ile Hizmet İçi Eğitim Yönergesi (Ek-2.2.8.) Galatasaray Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

### **Kanıtlar**

- [Ek-2.2.1.GSU Kalite Güvence Yönergesi.pdf](#)
- [Ek-2.2.2.ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KOORDİNASYON KOMİSYONU YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Ek-2.2.3.BURS YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Ek-2.2.4.DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Ek-2.2.5.ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Ek-2.2.6.EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONLARI YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Ek-2.2.7.EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI VE EĞİTİM PLANLARI TASARIMI VE ONAYI YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Ek-2.2.8.HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNERGESİ.pdf](#)

### **3. Paydaş Katılımı**

Galatasaray Üniversitesi ile iş dünyası ve diğer paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek için kurulan danışma kurullarının teşkiline, çalışma ilkelerine ve görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla Danışma Kurulları Yönergesi (Ek-2.2.4.) hazırlanmıştır. Buna göre; Galatasaray Üniversitesi Danışma Kurulunun doğal üyesi ve başkanı Rektördür. Kurulun, Rektör tarafından teklif edilen adaylar arasından Senatonun seçeceği Üniversite içinden/dışından en çok üç öğretim üyesi, en çok üç özel sektör üst düzey yöneticisi ve aşağıdaki kurumlar tarafından görevlendirilen

temsilcilerden oluşmasına karar verilmiştir:

- a) İstanbul Valiliği,
- b) İstanbul Büyükşehir Belediyesi,
- c) İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü,
- ç) KOSGEB İstanbul Boğaziçi Müdürlüğü,
- d) İstanbul Kalkınma Ajansı,
- e) İstanbul Ticaret Odası,
- f) İstanbul Sanayi Odası,
- g) Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği,
- ğ) Türkiye Genç İşadamları Derneği,
- h) Türkiye İhracatçılar Meclisi,
- ı) Türk-Fransız Ticaret Odası,
- i) Türk İş Kadınları Derneği
- j) Galatasaray Üniversitesi Mezunlar Derneği,
- k) Galatasaray Eğitim Vakfı

Bu yönerge kapsamında, akademik birimlerin de danışma kurullarının teşkili ile ilkeleri belirlenmiş ve akademik birimler tarafından danışma kurulları oluşturulmuştur (Ek-2.3.1. Akademik Birimler Danışma Kurulları). Yine bu kapsamda İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü 2018 yılında danışma kurulu ile bir toplantı gerçekleştirmiştir (Ek-2.3.2. Toplantı Tutanağı ve Ek-2.3.3. Danışma Kurulu Toplantı Gündemi).

### **Kanıtlar**

- [Ek-2.3.2.Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Ek-2.3.3.DANIŞMA KURULU TOPLANTI GÜNDEMİ.docx](#)
- [Ek-2.3.1.Akademik Birimler Danışma Kurulları.docx](#)

## **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Üniversitede programlar, Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları ve Eğitim Planları Tasarımı ve Onayı Yönergesi (Ek- 2.2.7.) hükümleri çerçevesinde tasarlanmaktadır. Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonları Yönergesi (Ek-2.2.6.) uyarınca her akademik birimde eğitim planlarının oluşturulması ve güncellenmesi önerilerini hazırlamak üzere Akademik Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu kurulmuştur. Akademik Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu, Eğitim-Öğretim Programları ve Eğitim Planları Tasarımı ve Onayı Yönergesi hükümleri doğrultusunda program düzeyindeki TYYÇ temel alan yeterliliklerini, program eğitim amaç ve kazanımlarını,

program akreditasyon kurumlarının ölçütlerini, yükseköğretim kurumlarının sunduğu benzer programları ve paydaşların bildirimlerini esas alarak program açma, program kapatma veya programların güncellenmesine ilişkin bir taslak rapor hazırlamaktadır.

Mevzuat gereği programların onaylanma sürecinde bölüm/anabilim dalı akademik kurullarının, fakülte/enstitü/meslek yüksekokulu kurullarının ve Üniversite Senatosunun uygundur görüşü aranmaktadır. Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonları Yönergesi (Ek-2.2.6.) uyarınca kurulan Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonu, önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde, program açma, program kapatma ve eğitim planlarının oluşturulması ve güncellenmesine ilişkin senatoya sunulan önerileri değerlendirmektedir.

Programların tasarımında, Galatasaray Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi (Ek-2.2.4.) hükümleri çerçevesinde kurulan Üniversite Danışma Kurulu ve akademik birim danışma kuralları, eğitim-öğretim programlarının amaçlarının ve kazanımlarının belirlenmesinde, eğitim planlarının oluşturulmasında ve güncellenmesinde tavsiyelerde bulunmaktadır. Ayrıca paydaş görüşleri, anketler vasıtasıyla da edinilmektedir.

İletişim Fakültesi bünyesinde her eğitim-öğretim yılı sonunda öğrenci temsilcileri ile birlikte değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmekte olup bu toplantıdan alınan geri bildirimler eğitim-öğretim programlarının güncellenmesinde dikkate alınmaktadır. Yine 2018-2019 eğitim öğretim yılında kurulan Fakülte Danışma Kurulu'nun (Ek-2.3.1.) geri bildirimleri de 2019-2020 eğitim-öğretim programı için dikkate alınacaktır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümünde, Mühendislik ve Teknoloji Fakültesinde ve Fen Edebiyat Fakültesinde paydaş görüşleri yapılan toplantılar aracılığıyla alınmakta, program tasarımlarında göz önünde bulundurulmaktadır. Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar Üniversitenin internet sitesi üzerinden (<https://ects.gsu.edu.tr/>) bilgilendirilmektedir. Yine İletişim Fakültesi bünyesinde paydaşları bilgilendirmek için COMMUNIQUE isimli bir bülten yayınlanmaktadır (Ek-3.1.1. COMMUNIQUE 01).

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde Üniversitenin internet sitesinde ilan edilmektedir. Bu bağlamda gerekli iş akışları organize edilerek yeni eklenen süreçler bu doğrultuda güncellenmektedir. Tasarlanan eğitim-öğretim program güncellemeleri; müfredat değişiklikleri, yeni açılacak dersler, ders içerikleri güncellemeleri, öğrenci değişim programları, ÇAP ve YAP programları paydaşlara toplantılar, internet sitesi (<https://ects.gsu.edu.tr/>) ve yerleşke içerisindeki panolar üzerinden tanıtılmaktadır.

Üniversiteye bağlı programlarının yeterlilikleri, ilgili mevzuat ve akademik birimler bazında TYYÇ Temel Alan Yeterlilikleri ile uyumu göz önünde bulundurularak, ilgili akademik birimler tarafından oluşturulan komisyonlarca belirlenmiş ve ilgili akademik kurullarca kabul edilerek uygulamaya konulmuştur. Akreditasyon çalışmaları kapsamında program çıktıları ve eğitim amaçlarının Mühendislik ve Teknoloji Fakültesinde, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde ve İletişim Fakültesinde TYYÇ ile uyumu sağlanmıştır. Yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri ilgili bölüm ve fakültelerin staj yönergeleri doğrultusunda belirlenmektedir. Bu kapsamda, stajlar, Fen Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümü (Ek-3.1.2.) ve Sosyoloji Bölümü (Ek-3.1.3.), İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü (Ek-3.1.4.), Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi (Ek-3.1.5.) ve İletişim Fakültesi (Ek-3.1.6.) Staj Yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere, lisans seviyesinde müfredatta yer alan belli derslerde proje yapılması aranmaktadır. Bu projeler bireysel veya grup halinde olabilmektedir. Üniversitenin belli lisans programlarında ise bitirme ödevi

çalışması yapılması zorunludur. Bu çalışmada öğrencinin belirli bir problemi çözmek üzere ayrıntılı yazın taraması yapması, veri toplaması, bir veya daha fazla nitel/nicel yöntem kullanarak bu verileri analiz etmesi, bulgularını sentezlemesi ve çalışmanın sonuçlarını sunması beklenmektedir. Endüstri Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği öğrencileri bitirme ödevi kapsamında ortak veya bireysel proje çalışmaları yapabilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler ara rapor, son rapor, rapor sunumu ve poster sunumu aşamalarını başarılı bir şekilde tamamlamak durumundadır. İletişim Fakültesi bünyesinde yer alan COM 309 Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri, COM 405 Bitirme Projesi I ile COM 406 Bitirme Projesi II dersleri ile öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılması amaçlanmaktadır. İşletme Bölümünde P 4411 Pazarlama Araştırmaları dersinde her öğrencinin dönem boyunca kantitatif bir araştırma projesini tasarlaması, yürütmesi ve raporlaması gerekmekte, mezuniyet için de P 400 Bitirme Ödevi kapsamında araştırma projesini tamamlaması istenmektedir. Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi bünyesinde Endüstri Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği eğitim planlarında araştırma yetkinliği kazandırmak üzere projelerle desteklenen birçok zorunlu ve seçmeli ders bulunmaktadır. Özellikle IND 495 Endüstri Mühendisliğinde Araştırma Yöntemleri ve INF 493 Bilgisayar Mühendisliğinde Araştırma Konuları dersleri uzmanların verdiği seminerler eşliğinde iki bölüm tarafından ortak işlenmekte, öğrencilerin seçtikleri konularda araştırma raporları hazırlamalarını amaçlamaktadır. Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencileri IND 481 Endüstri Mühendisliğinde Güncel Konular ve Uygulamaları dersinde endüstriyel ve akademik uzmanların verdiği seminerler yardımıyla güncel konuları, yeni yaklaşımları ve teknikleri tanıma imkanı bulurken, karmaşık Endüstri Mühendisliği problemlerine yönelik bir uygulama projesini gerçekleştirmektedirler. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında, Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde, öğrencilerin analiz ve araştırma niteliklerinin geliştirilmesini hedefleyen PHI 441 Bitirme Ödevi: Modern Felsefe I, PH 492 Felsefe Araştırmaları: Çağdaş Felsefe II, SOC 400 Bitirme Tezi, MAT 497 Bitirme Projesi I, MAT 499 Bitirme Çalışması II dersleri açılmıştır.

Lisansüstü seviyede ise seminer ve yönlendirilmiş araştırma dersleri, yapılan projelerle yürütülen tez çalışmalarıyla öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmaktadır.

Bunlara ek olarak Galatasaray Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından yürütülmekte olan Fransızca Dil hazırlık sınıflarında ve lisans seviyesindeki yabancı dil derslerinde yıl içi çalışmaları kapsamında öğrencilere projeler ve sunumlar hazırlattırılmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [Ek-3.1.1.COMMUNIQUE01.pdf](#)
- [Ek-3.1.2.MATEMATİK BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Ek-3.1.3.SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Ek-3.1.4.İŞLETME BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Ek-3.1.5.MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Ek-3.1.6.İLETİŞİM FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ.pdf](#)

## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Programın sürekli izlenmesi ve gözden geçirilmesi, Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları Yönergesi ve Eğitim Planları Tasarımı ve Onayı Yönergesi (Ek-2.2.7.) hükümleri çerçevesinde tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda İşletme Lisans Programında 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında 3, Bahar yarıyılında 2 yeni seçmeli ders açılmıştır. Ayrıca Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Sağlık Hukuku Tezsiz Yüksek Lisans Programı isimli yeni bir ikinci öğretim programı açılmıştır. Yine Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından yürütülen çeşitli programlarda 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında tezsiz yüksek lisans programlarında 23, yüksek lisans programlarında 17 ve doktora programlarında 3 tane yeni seçmeli ve zorunlu ders,

Bahar yarıyılında tezsiz yüksek lisans programlarında 14, yüksek lisans programlarında 10 ve doktora programlarında 7 tane yeni seçmeli ders açılmıştır. Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yer alan İletişim Anabilim Dalı'na bağlı programlarda Medya ve İletişim Çalışmaları Doktora Programına 1, Medya ve İletişim Çalışmaları Tezli Yüksek lisans programına 2 adet yeni ders açılmıştır. Hukuk Fakültesinde ise lisans düzeyinde 4 adet yeni seçmeli ders açılmıştır. İletişim Fakültesi 2018-2019 lisans programında Güz yarıyılında 10, Bahar yarıyılında ise 18 yeni ders açılmıştır. Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi bünyesinde program çıktılarının değerlendirme sonuçları, iç ve dış paydaşlarla yapılan düzenli görüşmeler doğrultusunda ilgili komisyonların önerisi ile lisans programlarının eğitim planlarında değişiklikler yapılmaktadır. Endüstri Mühendisliği Lisans Programında 2017-2018 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında eğitim planına bir zorunlu ders eklenmiş, bir ders seçmeli iken zorunlu hale getirilmiş, bir dersin dönemi değiştirilmiştir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı başında ise iki seçmeli ders zorunlu hale getirilmiş, iki dersin içeriği güncellenerek ismi değiştirilmiştir. Son olarak Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde aynı yılın güz ve bahar dönemlerinde lisans düzeyinde 11 adet yeni ders açılmıştır.

Eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı ancak orta vadede sağlıklı biçimde değerlendirilebilmektedir. Eğitim amaçları, mezunların yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini temel alacak şekilde belirlendiğinden, bu amaçlara ulaşıldığının teyit edilebilmesi için dikkate alınacak mezun kitlesinin, amaçların belirlenmesinden sonra mezun olmaları ve mezuniyetlerinden en az üç sene geçmiş olması gerekmektedir. Bu nedenle eğitim amaçlarının ilk belirlenme tarihinden itibaren beş sene sonra gözden geçirilmesi anlamlıdır. İlk gözden geçirmeden sonra ise, ölçme ve değerlendirme sisteminden ve paydaşlardan elde edilecek bilgiler ışığında program eğitim amaçlarının her yıl güncellenmesi mümkün olmaktadır. Herhangi bir eğitim amacıyla belirgin bir değişiklik yapıldığında veya yeni amaçlar belirlendiğinde, gözden geçirme tarihi bu amaçların belirlendiği tarihten beş sene sonrası olacaktır. Galatasaray Üniversitesi tarafından akademik birimlerinin eğitim amaçlarına ulaştığının sayısal olarak hangi yöntemle ortaya konabileceğinin, birimlerin kendi bünyelerinde oluşturulan ve oluşturulacak Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları tarafından incelenmesi ve her eğitim amacına karşılık gelecek performans ölçütleri ile ulaşılabilecek nihai hedef değerlerinin belirlenmesi hedeflenmektedir. Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi bünyesinde bölümler bazında kurulmuş olan Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları tarafından eğitim amaçlarına karşılık performans ölçütleri belirlenmiştir. Mezun veri tabanından elde edilen bilgiler ve her yıl yaptırılan mezun anketleri kullanılarak gerekli ölçüm ve analizler yapılmaktadır.

Program çıktılarının ulaşılamadığında, Anabilim dalı ve bölümler ile üst akademik birim bazında değerlendirme yapılarak, hangi konularda iyileştirme ve/veya revizyonlara gerek duyulduğu saptanmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin ve diğer paydaşların programlara yönelik geri bildirimleri değerlendirilmektedir. Yapılmak istenen iyileştirmeler, akademik idari kurulları ve gerekli durumlarda ise en son aşamada Senatoyu içeren süreçler sonucunda geçerlik kazanmaktadır.

### **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları, ders ve danışman değerlendirme anketleri, sınıf temsilcisi ile öğrenci konseyi seçimleri ve danışmanlık sistemi vasıtasıyla teşvik edilmektedir. Ders bazında başarı ölçme ve değerlendirme sistemi dersin öğrenme çıktılarıyla olan toplam ilişkisini ön planda tutmaktadır.

Değerlendirmeyi doğru, adil ve tutarlı şekilde yapabilmek için her öğretim elemanı sorumlusu olduğu her bir dersin içeriğini, değerlendirme yöntemlerini, kapsam ve amaçlarını açık bir şekilde ve yarıyıl başında öğrencilerle paylaşmaktadır. Bu paylaşım öğrenciye ilk derste kâğıt çıktı ve/veya e-posta yoluyla yapılabildiği gibi, otomasyon ortamında da ilan edilmektedir. Öte yandan adil ve tutarlı

şekilde değerlendirmeyi sağlamak amacıyla başarı değerlendirme yönteminin belirlenmesi esasları ve mezuniyet koşulları, üst birim yönetmelikleri ve çerçeve yönetmelik ile güvence altına alınmıştır (Ek-3.3.1. GSU Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ek-3.3.2. Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği; Ek-3.3.3. Fen-Edebiyat Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği; Ek 3.3.4. Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği; Ek-3.3.5. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği; Ek-3.3.6. İletişim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği; Ek-3.3.7. Meslek Yüksek Okulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği; Ek 3.3.8. Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği; Ek-3.3.9. Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği; Ek-3.3.10. Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği).

Akreditasyon çalışmaları kapsamında, Fakülteler öğretim elemanlarından otomasyon sistemi üzerinden, sorumlu oldukları derslerin içeriklerini ve yeterlilik ilişkisini, derslerinin bulunduğu lisans programı yeterliliklerine ve çıktıklarına uygun olarak, Türkçe, Fransızca, İngilizce dillerinde güncellemeleri istenmektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde bu sürecin takibinin Bölüm Eğitim-Öğretim Komisyonları tarafından yürütülmesine karar verilmiştir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde fakülte bünyesinde verilen derslere ait kayıt altına alınması gereken ders içeriği, örnek ders notları, ders etkinliklerine ait belgeler, vize sınav(lar)ı, cevap anahtarı, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı cevap anahtarları, sınavlarda alınan en yüksek, ortalama ve en düşük notlara ait sınav kağıtlarının fotokopileri Fakülte Sekreterliğine teslim edilmektedir.

Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi bünyesinde her yarıyıl başında, derslerden sorumlu öğretim üyeleri tarafından düzenlenen Ders Değerlendirme Formları Dekanlık tarafından toplanmaktadır. Her derse ait hazırlanan Ders Dosyalarında ders tanıtım formu, ders değerlendirme formu, örnek sunum veya ders notu, proje ve ödevler, not listesi, sınavlarda alınan en yüksek ve en düşük notlara ait sınav kağıtlarının fotokopileri bulundurulmaktadır. İletişim Fakültesi, Hukuk Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksek Okulu bünyesinde ders yoklamaları, vize sınav(lar)ı, cevap anahtarı, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı cevap anahtarları fakülte / yüksek okul sekreterliğine teslim edilmektedir.

Öğretim üyelerinin öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda yurt içi veya yurtdışındaki eğitim, çalıştay ve diğer etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir. MYO programlarında; denizcilik sektöründe bilfiil çalışan, konularında uzman öğretim görevlilerinin ders vermeleri sağlanmaktadır. Kadrolu olan öğretim elemanlarımızın da sektördeki gelişmeleri takip edebilmeleri için yaz dönemlerinde ilgili etkinliklere katılmalarına olanak verilmektedir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği (Ek-3.3.1.) ile üst akademik birimlerin sınav yönetmelikleri gereğince zorunludur. Bu düzenlemeler kapsamında öğretim elemanları güz ve bahar yarıyıl başlarında ilgili dersin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerini ve dersin başarı koşullarını bildirmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde dersin öğretim elemanı tarafından öğrenci görüşleri alınmaktadır. Bu durumun akademik birimlerce takibi öngörülmektedir. Uluslararası hareketlilik programları kapsamında öğrencilerin gittiği ve geldiği yükseköğretim programlarının tamamında AKTS kredi sistemi kullanıldığından ders sonuçları tam bir uyum içinde aktarılabilmektedir.

Öğrencilerinin yapacağı tüm stajlar staj komisyonlarınca planlanmakta, uygulamaya konulmakta ve denetlenmektedir. Stajyer talepleri staj komisyonları tarafından öğrencilere duyurularak, yapılan başvurular değerlendirilmekte ve öğrencilerin yönlendirilmesi yapılmaktadır. Galatasaray Üniversitesi Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı stajları sırasında öğrencilerin SGK primlerinin bir kısmını ödemektedir. Öğrenci stajlarına ilişkin genel ilkeler, uygulama süreci ve Fakülte Staj Komisyonlarının görevleri yönergeler ile düzenlenmektedir (Ek-3.1.2-6). Düzenlenen staj anketleri ile paydaşların sürece katılımı sağlanmaktadır.



Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi bünyesinde Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencileri birinci grup (üretim) stajlarını 4 hafta (20 işgünü), ikinci grup (yönetim) stajlarını 8 hafta (40 işgünü) boyunca yapmaktadırlar. Bu stajlar sırasıyla eğitim planında IND 299 ve IND 399 staj dersleri olarak mevcuttur. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencileri birinci grup (yazılım) stajlarını 4 hafta (20 işgünü), ikinci grup (donanım) stajlarını 8 hafta (40 işgünü) boyunca yapmaktadırlar. Bu stajlar sırasıyla eğitim planında INF 299 ve INF 399 staj dersleri olarak mevcuttur.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için Üniversite'de "Kariyer Günleri" ile Mühendislik Kulübü, İşletme Kulübü ve Girişimcilik Kulübü tarafından düzenlenen etkinliklerle öğrencilerin, Türkiye'de faaliyet gösteren yerli ve yabancı işletmeleri ve yöneticilerini tanıma fırsatları yaratılmaktadır.

Öğrencilerin kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı vermek amacıyla ders programlarında öğrencilerin zorunlu derslerin yanı sıra seçimlik dersler almasına imkân tanınmaktadır. Seçimlik derslerin alınması sırasında öğrenci danışmanları öğrencileri farklı disiplinlerden dersler seçmeleri konusunda yönlendirmektedir. Ayrıca YAP ve ÇAP programları üniversite tarafından desteklenmekte ve bu programların çoğaltılması için akademik birimler ile iletişim kurulmaktadır. Üniversitede Çift Anadal Programı (ÇAP) Yönergesi (Ek-3.3.11) ve Yan Dal Programı (YAP) Yönergesi (Ek-3.3.12.) aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetlerini etkin şekilde sunabilmek amacıyla Üniversitenin her öğrencisi için kayıtlı olduğu önlisans ve lisans programlarının birinci sınıf derslerine ilk kez yazıldığı yarıyıldan itibaren bir öğrenci danışmanı atanmaktadır. Danışmanlar öğrencilerin kayıtlı oldukları lisans programlarından sorumlu birimin başkanı tarafından ilgili birimin öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Aynı danışman mümkün olduğunca öğrenci mezun oluncaya kadar öğrenciyi izler; öğrenim süreçleri ve üniversite yaşamına ait konularda öğrenciye yardımcı olur (Ek-2.2.5. Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi).

Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine (Ek-2.2.5) göre danışman, öğrenciyi ders seçimleri, kayıt yenileme işlemleri ve mezuniyet koşulları hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek, her yarıyıl başında öğrencinin yürüttüğü derse kayıt işlemini tamamlamak, eğitim-öğretim ile ilgili düzenlemeleri takip etmek ve danışmanı olduğu öğrencileri bu düzenlemelere uygun olarak yönlendirmek ve talebi halinde öğrenciyi üniversite yaşamı ve kariyer, burs, staj, yurt içi veya dışı eğitim olanakları gibi konularda bilgilendirmek ve yönlendirmek gibi konularda danışmanlık yapar. Ayrıca lisansüstü eğitim programlarına kayıtlı her öğrenciye ders ve tez çalışması döneminde rehberlik etmek üzere ilgili anabilim dalı tarafından önerilen bir öğretim üyesi enstitü yönetim kurulları tarafından danışman olarak atanır. Yine bu kapsamda, öğrenci değişim programları ve ortak programlar çerçevesinde kabul edilen ve yurtdışı kontenjanından yararlanarak Üniversiteye kaydı yapılan yabancı öğrenciler için uyum programları düzenlenmekte ve danışmanlık desteği verilmektedir. Öğrenci değişim programları kapsamında gelen öğrenciler için Türkçe dersleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından koordine edilmektedir.

Bunun yanı sıra, Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine (Ek-2.2.5) göre kendisine danışman atanan tüm öğrenciler, her yarıyılın yarıyıl sonu sınav haftasında "Danışman Değerlendirme Anketi"ni doldururlar. Akademik birimler, Öğrenci Danışmanlığı Bilgi Formlarını, Danışman-Öğrenci Görüşme Tutanaklarını ve Danışman Değerlendirme Anketlerini inceleyerek, danışmanlık sisteminin işleyişine yönelik değerlendirmeleri kapsayan bir raporu, her yarıyılın sonunda üst akademik birime iletir. Üst akademik birimler ilgili akademik birimlerin raporlarını inceleyerek aksaklıkları tespit etmekte ve gerekli önlemleri almaktadır.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği ile üst akademik birimlerin sınav yönetmelikleri (Ek-3.3.1.- 10) dikkate alınarak

gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlerin uygulanması üst akademik birimler tarafından takip edilmektedir. İlgili derslerin öğretim elemanlarının da bu sürece uygun şekilde öğrenci başarısını ölçmesi ve değerlendirmesi sağlanmaktadır.

Bu süreçler dönem başında öğrencilere verilen ders izlencelerinde (syllabus) tanımlanmaktadır. Süreçlerin uygulanması öğretim üyelerinin denetiminde olup, sürecin uygulanmadığını düşünen öğrencilerin itiraz hakkı bulunmakta ve ilgili yönetim kurulları sınav notunun yeniden değerlendirilmesini isteyen öğrenci için jüri oluşturmaktadır. Mühendislik ve Teknoloji Fakültesinde başarı ölçüm sisteminin şeffaf, adil ve tutarlı olması amacıyla değerlendirme yöntemi ve ağırlıklar dersi veren öğretim üyesi tarafından her yarıyılın başında “Ders Değerlendirme Formu” adıyla Fakülte bünyesinde kayıt altına alınmaktadır. Bilgi- İşlem Daire Başkanlığı tarafından Yabancı Diller Yüksekokuluna özgü olarak geliştirilen bir program sayesinde, Fransızca Hazırlık sınıfı öğrencilerine tanımlı BDY süreçleri her bir öğretim elemanı tarafından otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Ek-3.3.1. GSU EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [Ek-3.3.2. FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [Ek-3.3.3. FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [Ek-3.3.4. HUKUK FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [Ek-3.3.5. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [Ek-3.3.6. İLETİŞİM FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [Ek-3.3.7. MESLEK YÜKSEKOKULU EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [Ek-3.3.8. MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [Ek-3.3.9. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [Ek-3.3.10. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [Ek-3.3.11. ÇAP YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Ek-3.3.12. YAP YÖNERGESİ.pdf](#)

### **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Öğrencinin mezuniyet koşulları (tamamlanması gereken kredi toplamı, zorunlu stajlar, yabancı dil seviyesi ve varsa bitirme projesi) Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği ile üst akademik birimlerin sınav yönetmeliklerinde (Ek- 3.3.1- 10) açık şekilde tanımlanmıştır.

Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde yürürlükteki mevzuat çerçevesinde belirlenen kriterler uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesindeki önlisans programlarına Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanına göre öğrenci kabul edilmektedir.

Uluslararası Anlaşma ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde lisans düzeyinde öğrenciler, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS), Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (GSÜÖSYS), Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (YÖSS), Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş olmak üzere farklı şekillerde, açık ve tutarlı kriterler

uygulanarak Üniversiteye kabul edilirler (Ek-3.4.1. GSU Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı Yönergesi; Ek-3.4.2. Yatay ve Dikey Geçiş, Öğrenci Değişim Programları ve İntibak Yönergesi; EK-3.4.3. Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulünde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönerge).

Aynı şekilde, lisansüstü düzeyinde öğrenciler, Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) veya üniversite senatosu tarafından eşdeğerliliği kabul edilmiş sınavlardan ilgili programın öngördüğü asgari puanı almış olmak, genel başvuru koşulunun yanı sıra yabancı dil yeterliliği için ÖSYM tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavları eşdeğerlikleri göz önüne alınarak kabul edilirler. Doktora düzeyinde başvurularında, ağırlıklı genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 3,00 olması gerekmektedir. Ortak lisansüstü program başvurularında (Çift Diploma, Eş Diploma), doktora düzeyinde yeterlilik aşamasının başarıyla tamamlanmış olması, yüksek lisans düzeyinde tüm derslerin başarıyla tamamlanmış olması koşulları aranmaktadır (Ek-3.4.4. SBE Eş Diplomalı Doktora Eğitim ve Öğretim Yönergesi). Bütünleşik doktora programlarına başvuruda ise 4,00 üzerinden 3,50 lisans mezuniyet ağırlıklı genel not ortalaması aranır. Yönetmeliklerde öngörülen kriterler doğrultusunda lisansüstü programlarına yabancı uyruklu öğrenci, yatay geçiş yoluyla ve özel öğrenci statüsünde öğrenci kabul edilmektedir.

Başarılı öğrencilerin Üniversiteye kazandırılması ve yeni öğrencilerin kuruma ve programlara uyumlarının sağlanması için her yıl Üniversite tarafından organize edilen ve tüm akademik birimlerin temsil edildiği tanıtım toplantıları yapılmakta ve birimler bazında oryantasyon günleri, Bölüm ve Fakülte sunumları düzenlenerek birim tanıtım kitapçıkları ve yönetmelikleri içeren dosyalar dağıtılmaktadır.

Öğrencilerin programlardaki akademik başarıları Çift Anadal Programları (ÇAP), Yandal Programları (YAP), ortak ve eş diploma programları, öğrenci değişim programları ve öğrenci asistanlığı gibi süreçlerde değerlendirmeye alınmaktadır.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere Galatasaray Üniversitesi Yatay ve Dikey Geçiş, Öğrenci Değişim Programları ve İntibak Yönergesi düzenlenmiştir (Ek-3.4.2.). Bu yönerge, Galatasaray Üniversitesi'nin önlisans ve lisans programlarına dikey geçiş, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına (kurum içi, yurt içi kurum dışı ve yurt dışından) yatay geçiş yapılmasına ilişkin esaslara, Galatasaray Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce (uzaktan eğitim programları hariç) Galatasaray Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı oldukları dersler ve Galatasaray Üniversitesi öğrencilerinin (yurt içi ve yurt dışı) öğrenci değişim programları kapsamında diğer üniversitelerde alıp başarılı oldukları derslerin intibaklarıyla ilgili esasları kapsamaktadır. Buna ek olarak, ilgili mevzuat uyarınca ortak ve eş diploma programlarında derslerin denklikleri de ikili anlaşmalar çerçevesinde düzenlenmektedir.

Galatasaray Üniversitesi, Fransız üniversiteleri başta olmak üzere, Avrupa'da 129 üniversite ile öğrenci ve personel hareketliliği ve araştırma konularında 328 adet işbirliği anlaşması yapmıştır. Bu anlaşmalarda öngörülen hususları başarıyla uygulamaya devam etmektedir.

Üniversitede önceki formal öğrenmelerin tanınması GSÜ Yatay ve Dikey Geçiş, Öğrenci Değişim Programları ve İntibak Yönergesi (Ek-3.4.2.) kapsamında yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [Ek-3.4.1. GSU ÖĞRENCİ SEÇME VE YERLEŞTİRME SINAVI YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Ek-3.4.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞ, ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI VE İNTİBAK YÖNERGESİ.pdf](#)
- [EK-3.4.3. YURTDIŞINDAN VEYA YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ KABULÜ.pdf](#)

- [Ek-3.4.4. SBE EŞ DİPLOMALI DOKTORA EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNERGESİ.pdf](#)

## 5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek amacıyla bilimsel araştırmalar teşvik edilmektedir. Bu bağlamda, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi olanakları yanı sıra, Paris I Panthéon-Sorbonne Üniversitesi başkanlığında oluşturulmuş Konsorsiyum'un katkıları etkin olarak kullanılmaktadır. Akademik personelin öğretim becerilerini iyileştirmek içinse çeşitli değişim programları çerçevesinde öğretim elemanı hareketliliği teşvik edilmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi TYYÇ kapsamında ele alınmaktadır. Akademik birimler tarafından ihtiyaç duyulan zaman aralıklarıyla mevcut ders programları TYYÇ ile uyum açısından değerlendirilmektedir. İçerikleri eksik görülen dersler ile programa eklenmesi gerekli görülen dersler, ilgili anabilim dalı başkanlıklarının önerisi doğrultusunda birim Akademik Kurullarının onayına sunulmakta ve ardından uzmanlık alanlarına göre öğretim elemanlarına önerilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde, 2547 sayılı Kanunda öngörülen usuller uygulanmakta ve Galatasaray Üniversitesi Atama ve Yükseltme Yönergesi'nde belirlenen ölçütler doğrultusunda, eğitim-öğretim kadrosunun nitelik ve nicelik olarak sürdürülebilirliği esası güvence altına alınarak atamalar ve yükseltmeler yapılmaktadır (Ek-3.5.1). Öğretim üyesi dışındaki kadrolara atamalar ise aynı şekilde 2547 Sayılı Kanun'da öngörülen usuller uyarınca yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performansları öğrenci anketleri ile her yarıyıl düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca, Hizmet İçi Eğitim Yönergesi (Ek-2.2.8.) kapsamında eğitim-öğretim kadrosunun mevcut seviyesinin korunması ve güçlendirilmesi planlanmaktadır.

Kurumda dışarıdan bir öğretim elemanının görevlendirilmesi 2547 sayılı Kanun'un 31'inci veya 40'ıncı maddelerine istinaden yapılır. Bu durumda adaylar ilgili üst akademik birimin Yönetim Kurulu Kararı ile Öğretim Elemanı olarak görevlendirilmek üzere Rektörlük oluruna sunulmaktadırlar.

### Kanıtlar

- [Ek-3.5.1.ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTME VE ATAMA YÖNERGESİ.pdf](#)

## 6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Galatasaray Üniversitesi, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak şekilde şu fiziksel yapıya sahiptir: 82 derslik, 5 bilgisayar laboratuvarı, 1 kütüphane, 6 toplantı salonu, 1 atölye, 4 stüdyo, 5 konferans salonu, 1 sinema salonu, 7 laboratuvar. 22.01.2013 tarihli yangında öğrenme alanları fiziksel yapısının (öğretim elemanları çalışma ofisleri, fakülte kütüphaneleri ve toplantı salonları) dörtte biri oranında kayıp yaşanmış, bu tarihten itibaren fiziksel altyapının ortak kullanımı zorunlu hale gelmiştir.

Üniversitede öğrenciler ders dışı faaliyetlerini, 10 adet akademik kulüp, 37 adet kültürel ve sportif kulüp olmak üzere, toplamda 47 kulüp ile yürütmektedir. Her kulüp ve spor takımına bir öğretim elemanı danışmanlık etmektedir. Kulüplerin ve spor takımlarının etkinlikleri; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, bütçe olanakları ve ilgili mevzuat kapsamında desteklenmektedir. Ayrıca, öğrencilerimizin özellikle akademik alandaki bireysel etkinlikleri de aynı kapsamda teşvik

edilmekte ve desteklenebilmektedir (Ek-3.6.1. Öğrenci Toplulukları Yönergesi ve 3.6.3. SKS Faaliyet Raporu).

Üniversite eğitim faaliyetlerinin çok yönlü uygulamalarında yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmek üzere farklı birimlerin desteğini almaktadır. Dil yetkinliğinin artırılması için, Espace Francophone biriminde yer alan uygulamalar (yazılımlar, dil geliştirme paketleri) ve multimedya (CD-DVD vb.) araçları ile ders sonrası faaliyetler teşvik edilmektedir. Ayrıca, dil eğitimi içerisinde yazılı-görsel malzemeler, akıllı kürsü sistemleri uygulanmaktadır. Farklı akademik birimlerde, laboratuvar uygulamaları için donanım ve yazılım desteği sunulmakta, ders işleyişinde akıllı tahta ve projeksiyon sistemlerinden yararlanılmaktadır. Üniversite genelinde verilen derslerle ilgili öğrenciler ve öğretim elemanlarının erişimine açık, “uni.gsu.edu.tr” sitesi desteği sunulmaktadır. Bunlara ek olarak, kütüphane düzeyinde e-veritabanlarına ve e-kitaplara erişim sağlanmakta, gelen yeni talepler doğrultusunda bu aboneliklerin sayısı artırılmaktadır.

İletişim Fakültesi bünyesindeki Etkileşimli Medya Laboratuvarı ve stüdyolar (radyo, televizyon, kurgu) ile masaüstü yayıncılık uygulamalarına hizmet veren bilgisayar donanımına sahip derslikler ise iletişim ve medyanın farklı alanlarında eğitim, uygulama ve üretim amaçlarına yönelik ihtiyaçlara yanıt vermektedir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destekleri güçlendirmek ve organize edebilmek amacıyla Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM) 2015 yılından bu yana hizmet vermektedir. KAGEM’in öğrencilerimizin kariyer planlama ve geliştirme hedeflerini desteklemek, mesleki yeterliliklerini arttırmalarını ve alanlarındaki yenilikleri takip etmelerini sağlayacak eğitimleri vermek, kariyer gelişimlerine katkıda bulunacak toplantılar düzenlemek, staj yapabilecekleri kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurabilmelerine yardımcı olmak, öğrenci değişim programları ve burslar konusunda bilgilendirilmelerini sağlamak ve farklı sektör ve departmanları tanımalarını sağlayacak Kariyer Günleri düzenlemek gibi hedefleri bulunmaktadır. Mülakat simülasyonları, özgeçmiş yazım teknikleri eğitimleri, Kariyer Günleri, Kariyer Danışmanlığı ve koçluk hizmet gibi hizmetler veren KAGEM 2018 yılından itibaren “Mentorluk Programı”na da yürütmektedir. 2017-2018 yılında 38 GSÜ öğrencisi mentorluk programından yararlanmıştır.

Ayrıca Galatasaray Üniversitesi Girişimcilik ve Yenilikçilik Uygulama ve Araştırma Merkezi, ulusal ve uluslararası düzeyde kamu ve özel sektör kuruluşları ile girişimcilik ve yenilikçilik alanlarında araştırma, danışmanlık ve eğitim faaliyetleri planlamak, organize etmek ve uygulamak amacıyla, kamuoyunu girişimcilik ve yenilikçilik konularında bilgilendirmeye yönelik yayınlar yaparak ve raporlar hazırlayarak, çeşitli sektörlerle yönelik çalışmalara bilgi üretimi, sistem oluşturma, çözüm üretme ve danışmanlık hizmeti vererek ve stratejik plan ve hedefler çerçevesinde Üniversite-sanayi işbirliğini artırarak üniversite öğrencilerini, öğretim elemanlarını ve mezunlarını girişimciliğe ve yenilikçiliğe teşvik etmeyi hedeflemektedir.

Meslek Yüksekokulu bünyesindeki denizcilik programlarında yer alan uygulamalı dersler için; METEB kapsamında bir işbirliği protokolü yapılan Ziya Kalkavan Denizcilik Anadolu Teknik Meslek Lisesi’nin mesleğe yönelik laboratuvar ve atölyelerden yararlanılmaktadır.

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmetleri mediko-sosyal birimi tarafından ve öğrenci danışmanlık yönergesi çerçevesinde ilgili öğretim elemanları tarafından sağlanmaktadır. Yine özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini sağlamak amacıyla engelli öğrenciler için Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği ve Galatasaray Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi (Ek-3.6.2.) hükümleri uygulanmaktadır. Engelli öğrenciler için, engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlanması hususlarında gerekli tedbirler alınmaktadır.

Erasmus ve diğer değişim programı öğrencilerine yönelik olarak ise, Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinatörlüğünde her fakültenin Erasmus/öğrenci değişim koordinatörleriyle dersler ve öğrenime ilişkin bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, değişim programı öğrencilerine gerek koordinatörlerle gerekse öğretim üyeleriyle birebir iletişime geçme imkanı sağlanarak dersler, sınavlar, öğrenim sözleşmeleri ve diğer tüm hususlarla ilgili destek verilmektedir.

Galatasaray Üniversitesinde sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği iş güvenliği mevzuatı çerçevesinde idari birimler tarafından sağlanmaktadır. Bu hizmetlerin kalitesini güvence altına alabilmek için bağımsız değerlendirme kuruluşlarından destek alınması planlanmaktadır. İş güvenliği ile ilgili olarak düzenli aralıklarla akademik ve idari personele iş güvenliği eğitimi verilmektedir.

Eğitimle ilgili olarak, Avrupa Kalite Güvencesi Birliği tarafından geliştirilen ve Avrupa Yükseköğretim Alanında yer alan yükseköğretim kurumlarına yönelik “Kalite Güvencesi Standartları ve Uygulama Prensipleri” ile belirlenen ilkelerle uyum amacıyla Galatasaray Üniversitesi'nin tüm programları Bologna süreciyle uyumlu hale getirilerek Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne göre yapılandırılmış bu amaç doğrultusunda Diploma Eki uygulaması hayata geçirilmiştir. Mezun olan öğrencilere Diploma Eki verilmektedir.

Bu kapsamda Meslek Yüksekokulu bünyesindeki denizcilik programları; "Gemi Adamlarının Eğitim Belgelendirme ve Vardiya Standartları Hakkında Uluslararası Sözleşme (STCW)"si çerçevesinde "Yükseköğretim Kuruluna Bağlı Denizcilik Eğitimi Veren Eğitim Kurumlarının STCW Sözleşmesi Gereklere Kapsamında Sürekli İzlenmesi ve Değerlendirilmesine Yönelik Protokol" gereğince YÖK ile Ulaştırma, Denizcilik ve Habercilik Bakanlığı'nın işbirliğiyle gerçekleştirilen izleme ve değerlendirme süreçleri neticesinde belgelendirilmiş olup, bu süreçler düzenli olarak (iki yılda bir) yinelenmektedir.

Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü 01 Mayıs 2014 tarihi itibarıyla MÜDEK tarafından akredite edilmiş olup EUR-ACE etiketini haizdir. Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü ise MÜDEK akreditasyonu ön çalışmalarını tamamlamış ve 24-26 Şubat 2019 tarihleri arasında MÜDEK tarafından ilk kez Genel Değerlendirmeye alınmıştır. Üniversitemizin diğer birimleri de uluslararası alanda akreditasyon verme yetkisine sahip HCERES kurumu tarafından akredite olabilmek için gerekli temas ve çalışmalara başlamıştır. İlgili akademik birimlerde akreditasyon hazırlıkları yapılması için bölüm ve fakülte bazında komisyonlar kurulmuş ve çalışmalar devam etmektedir. İletişim Fakültesi ise İLEDAK'a akreditasyon başvurusunda bulunmuştur.

Kurumda, yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından yüzde dağılımı öğrenci sayıları esas alınarak yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [Ek-3.6.1.ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Ek-3.6.2. ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Ek-3.6.3. 2018 YILI SKS FAALİYET RAPORU.doc](#)

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Üniversitenin araştırma ve geliştirme kapsamındaki kalite politikası Senato tarafından,

“Disiplinlerarası yaklaşım ve işbirlikleri aracılığıyla, gerekli kaynakların teminini ve etkin kullanımını sağlayarak, yetkin bir kadro ile öncelikli alanlarda küresel ölçekte bilimsel çalışmalar yapmak” olarak belirlenmiştir. Tüm alt politikalar ve stratejiler bu genel çerçeve içinde oluşturulmaya ve yürütülmeye devam etmektedir.

Kurumun temel araştırma stratejisi ve bununla ilgili araştırma hedefleri Üniversitenin 2018-2022 Stratejik Planında belirlenmiştir. Tanımlandıkları şekliyle hedeflere büyük ölçüde Üniversitenin araştırmacı niteliğine sahip öğretim elemanlarının çabası ile erişilecektir.

Üniversite 2018-2022 Stratejik Planında (Ek-2.1.1.) yer alan araştırma ile ilgili stratejik amaçlar “Amaç 3. Bilimsel araştırmaların niteliğinin, çeşitliğinin ve yaygınlığının artırılması” ve “Amaç 4. Bilimsel araştırma sayısının artırılması” olarak belirlenmiştir. Bu stratejik amaçlar kapsamında aşağıda yer alan şekliyle stratejik hedefler ifade edilmiştir:

Hedef 3.1. Bilimsel araştırma çıktılarının niteliğinin artırılması: Hedef kapsamında, araştırma çıktılarında ulusal ve uluslararası indeksli dergilerdeki yayınların artırılması ile öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütlerinde araştırma çıktılarının etkisinin artırılması ana stratejiler olarak izlenecektir.

Hedef 3.2. Disiplinler arası çalışmaların artırılması: Öncelikli olarak bilimsel araştırmalarda stratejik önceliklerin belirlenerek projelerin sınıflandırılması, sınıflandırılan projeler doğrultusunda proje fonlama mekanizmasının yeniden yapılandırılması strateji olarak uygulanacaktır.

Hedef 3.3. Bilimsel araştırmaların yaygınlaştırılması: Hedef doğrultusunda temel stratejiler, gerçekleştirilen bilimsel etkinliklerin artırılması, araştırma merkezlerinin çalışma esaslarının yeniden yapılandırılması ve araştırma merkezleri ile kurum, kuruluşlar veya aynı alanda faaliyet gösteren araştırma merkezlerinin işbirliğinin güçlendirilmesi olarak uygulanacaktır.

Hedef 4.1. Bilimsel araştırma projelerine katılımın artırılması: Uluslararası projeler ve yurtdışı üniversitelerle yapılan ortak çalışmaların geliştirilmesi sağlanacaktır. Bilimsel araştırma projelerine katılımın yaygınlaştırılmasını desteklemek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde üniversite içi bilimsel araştırmalara katılımın etkisinin artırılması, üniversite içi ve dışı araştırma programlarına katılımın yaygınlaştırılması ve yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerle ortak yapılan araştırmaların artırılması stratejileri izlenecektir.

Hedef 4.2. Araştırma bütçe ve imkânlarının çeşitlendirilmesi: Üniversitenin araştırmada stratejik önem verdiği konuların belirlenerek temalandırılması, belirlenen temalar kapsamında açılan bilimsel projelerin diğer projelerden farklı olarak bütçelendirilmesi sağlanacaktır. Belirlenen hedefe ulaşımı kolaylaştırmak ve araştırmacılar için bilimsel araştırma sürecinin verimliliğini artırmak adına BAP Koordinasyon Birimi'nin yeniden yapılandırılması gerçekleştirilecektir.

Kuruluşunda bulunan bölümler itibariyle üniversite araştırma alanları uygulamalı toplumbilim, uygulamalı iktisat ve işletme yönetimi, kurumsal iletişim, kuramsal matematik, bilgisayar bilimleri ve sayısal karar verme olarak gelişmiştir. Uygulamada ise, disiplin bazında farklılık gözetmeksizin çok farklı araştırma alanlarındaki çalışmalar desteklenmiştir.

Üniversitenin mevcut araştırma birimleri ağırlıklı olarak uygulamalı araştırma yapmakta, ancak temel bilimler alanında da dikkate değer çalışmalar yürütmektedir. Üniversitenin bünyesinde araştırmada öncelik verilen alanlarda UYGAR merkezleri bulunmaktadır. Bu merkezlerin kuruluş amaçları, ilgili yönetmeliklerde belirlenmiştir. Çıktıları ise düzenli olarak merkez faaliyet raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırma geliştirme çalışmaları neticesinde elde edilen bilgi ve deneyimler özellikle lisansüstü eğitim ile bütünleştirilmektedir. Mevcut akademik birimlerin çoğunlukla sosyal bilimler alanında olması ve araştırmalarında yoğun laboratuvar ortamına ihtiyaç duyan sağlık bilimleri ve temel bilimler alanlarının Üniversitede bulunmayışı nedeniyle, bu bütünleştirme süreci daha çok dersler ve lisansüstü tez çalışmaları yardımıyla gerçekleştirilmektedir. Araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçleri arasında daha etkili ve sistematik bir etkileşime yönelik stratejiler üzerinde çalışılmaktadır.

Üniversitenin mevcut araştırma kapasitesi ve yapılanmasını ve ayrıca Birleşmiş Milletler, Avrupa Komisyonu, Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK gibi uluslararası ve ulusal kurum, kuruluş ve örgütlerin belirledikleri araştırma hedefleri ve programlarını dikkate alarak 2018-2022 dönemini kapsayacak üniversite öncelikli araştırma alanları belirlenmiştir. Araştırma alanları belirlenirken kurumlar arası, disiplinler arası ve/veya çok disiplinli, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel toplumsal katkısı olan çalışmaların teşvik edilmesi amaçlanmıştır. Üniversite Senatosu tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanları şunlardır:

- Sosyal Yenilikçilik ve Girişimcilik
- Bilgi/Enformasyon Toplumu ve Dijital Dönüşüm
- Toplum için Akıllı Sistemler ve Hizmetler
- Karar Verme, Belirsizlik ve Yönetim
- Değişen Toplumsal Yapılar ve Yönetişim
- Sürdürülebilir Kalkınma

Bu öncelikli araştırma alanlarındaki projelere özel bir teşvik vermeye yönelik bir politika henüz benimsenmemiştir. 2019 yılı içinde Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi (EK4.1.1.) değiştirilecektir. Hâlihazırda desteklemede proje türü ayırımı gözetmeyen Yönerge, öncelikli araştırma alanlarında olmak üzere çok disiplinli araştırma projelerini, lisansüstü tez projelerini, katılımlı araştırma projelerini, uluslararası araştırma işbirliği projelerini, lisans öğrencisi katılımlı araştırma projelerini destekleyecek şekilde genişletilecektir.

2018 yılı içerisinde bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerinin üniversite genelinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlayacak, ilgili strateji ile politikaların belirlenmesinde ve faaliyetlerin sonuçlarının iyileştirilmesinde tavsiyede bulunacak, doğrudan Rektörlüğe bağlı ve Başkanı bir Rektör Yardımcısı olan Araştırma-Geliştirme Koordinasyon Komisyonu (EK-2.2.2.) teşkil edilmiştir. Bu komisyonun çalışma ilkelerini ve görevlerini belirleyen bir yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edilmiştir. Komisyonun 2019 ve 2020 yıllarında yürüteceği faaliyetler ile mevcut duruma göre önemli iyileştirmeler sağlanması beklenmektedir. Komisyonun görevleri şu şekilde belirlenmiştir:

- a) Üniversitenin stratejik planına ve kalite politikasına uygun araştırma stratejileri, hedefleri ve politikalarının belirlenmesi hakkında tavsiyelerde bulunmak.
- b) Araştırma faaliyetlerinin belirlenen hedefler ve politikalar doğrultusunda yürütüldüğünü denetlemek, faaliyetlerin sonuçlarını değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirici tavsiyelerde bulunmak.
- c) Kurumlararası, disiplinlerarası ve/veya çok disiplinli, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle



uyumlu, bölgesel/ulusal/küresel açıdan değerlendirildiğinde ekonomik sosyal ve kültürel alanlarda toplumsal katkısı olan araştırma faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla öncelikli araştırma alanları belirlemek.

- ç) Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulması hakkında tavsiyelerde bulunmak.
- d) Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için tavsiyelerde bulunmak.
- e) Araştırma merkezlerinin etkinliğini ölçmek ve değerlendirmek, gerekli görüldüğünde merkezlerin açılması, kapatılması ve geliştirilmesi için tavsiyelerde bulunmak.
- f) Araştırma faaliyetlerinin Üniversitede öğretim üyeliğine yükseltme ve atama koşullarında nasıl değerlendirilebileceği hakkında tavsiyelerde bulunmak.
- g) Araştırma faaliyetlerinin, nitelikli bilimsel yayınların ve başarılı genç bilim insanlarının sistematik biçimde teşvik edilmesi için tavsiyelerde bulunmak.
- ğ) Eğitim-öğretimde bilimsel araştırma sonuçlarının kullanılabilmesi için tavsiyelerde bulunmak.
- h) Araştırmalarda bilimsel etik kurallara uyulmasını güvence altına alacak tedbirler hakkında tavsiyelerde bulunmak.
- ı) Eğitim-öğretim yılı süresince gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek ve raporlamak.
- i) Üniversitenin bilimsel araştırma süreçleri ile ilgili mevzuatının geliştirilmesine yönelik önerileri değerlendirmek, gerektiğinde Rektörün isteği üzerine bu mevzuatı geliştirmek üzere çalışmalar yapmak.
- j) Üniversite özdeğerlendirme raporundaki araştırma ile ilgili kısımları hazırlamak.

## **Kanıtlar**

- [Ek-4.1.1. BAP YÖNERGESİ.pdf](#)

## **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

Üniversitedeki araştırma faaliyetleri fakültelerimizin öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Bunun dışında Üniversitesi bünyesinde bulunan iki enstitü ve 15 araştırma merkezi öğretim üyelerimizin araştırma çalışmalarını yönlendirmekte ve desteklemektedir.

Üniversitemizde büyük altyapı yatırımları gerektiren temel bilimlerle fen bilimlerindeki bölümlerin sayısının az olması, araştırma faaliyetleri için fiziki/teknik altyapı yatırımlarına olan ihtiyacı sınırlamaktadır. Bu kapsamda her ne kadar üniversitemizin fiziki/teknik altyapı ve mali kaynakları mevcut araştırma seviyesini desteklemekte yeterli gibi görülse de, bu imkanların üniversitemizin araştırma stratejileri dikkate alındığında ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalabileceği değerlendirilebilmektedir.

Üniversitemiz döner sermayesi ve enstitülerinin öz gelirlerinden Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) bütçesine mevzuat çerçevesinde önemli miktarda kaynak aktarılmaktadır. İkinci öğretim tezsiz

yüksek lisans programları ücretlerinden elde edilen gelirin yüzde 30'undan ve döner sermaye gelirlerinin yüzde 5'inden az olmamak üzere belirlenen miktarlar BAP'ın özel gelirleri olarak ayrılmaktadır.

31.12.2018 tarihi itibarıyla BAP için gerçekleşen bütçe bileşenleri: 1.815.055,50 TL (%85,7) yüksek lisans programları geliri, 275.451,00 TL (%13) döner sermaye geliri ve 27.000,00 TL. (%1,3) hazine yardımınıdır. 2016 yılı için hazine yardımının 238.000,00 TL olduğu düşünüldüğünde, hem 2017 yılında ve hem de 2018 yılında bu kalemtedeki bütçe daralması çok keskin olmuştur. Mevcut durumda Üniversitenin bilimsel araştırma projeleri fonunun tamamen öz gelirlerle oluşturulduğunu söylemek mümkündür.

Günümüze kadar geçen süre içerisinde, BAP kaynaklarının araştırma faaliyetlerine tahsisinde gerçekleştirilecek araştırma sonucunda etkili uluslararası yayın yapma potansiyeli dikkate alınmıştır. Projelerin tamamlanmasında aşağıdaki şartlar aranmaktadır:

(1) Uluslararası endekslerde taranan hakemli dergilerde yayımlanmış ya da yayıma kesin olarak kabul edilmiş makale (editöre mektup, özet, teknik not ve kitap kritiği hariç),

(2) Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitap veya kitap içinde bölüm,

(3) Proje yöneticisi ve/veya proje araştırmacılarının katıldığı en az 5 kere ve düzenli biçimde yinelenmiş sadece kongre, konferans, sempozyum ve kolokyum türlerindeki uluslararası bilimsel etkinliklerin bildiri kitabında tam metin olarak yayımlanmış bildiri (özet, genişletilmiş özet, derleme hariç).

2018 yılı içinde BAP kapsamında toplam 45 yeni proje desteklenmiştir. Bu projelerin 20 tanesi Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi, 12 tanesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 7 tanesini İletişim Fakültesi, 4 tanesi Hukuk Fakültesi ve 2 tanesi de Fen ve Edebiyat Fakültesi öğretim üyeleri tarafından yönetilen farklı alanlarda geliştirilmiş çalışmalardan oluşmaktadır (Ek- 4.2.1. 2018 Yılı BAP Projeleri).

Üniversite kütüphanesi, sunduğu hizmetlerin kalitesi ve çeşitliliği sayesinde araştırma - geliştirme faaliyetlerini destekleyen önemli bir kaynaktır. Kütüphanenin basılı eserler, elektronik veri tabanları ve çeşitli görsel - işitsel materyallerinin temininde kullandığı bütçenin çok büyük bir kısmı Üniversite yatırım bütçesinden, geri kalan kısmı ise Suna ve İnan Kıraç Vakfı tarafından karşılanmaktadır. Sunulan hizmetlere ilişkin yıllık bazdaki veriler kütüphane internet sayfasında sunulmaktadır. Kütüphanemizin kitap, dergi ve veri tabanı koleksiyonu nicelik ve nitelik olarak yüksek kalitededir ve Türkiye'de ender bulunan Fransızca kitap, dergi ve elektronik veri tabanı koleksiyonuna da sahiptir.

Üniversitenin kurulu bilgi işlem altyapısı araştırma - geliştirme faaliyetleri için bir diğer önemli kaynağı teşkil etmektedir. Üniversite ulusal akademik ağa 400 Mbps hızında ve tüm uçlar ise yerel alan ağına 1000 Mbps hızında bağlıdır. Omurga hızı 10 Gpbs'dir. 2013 yılında yaşanan yangın sonucu büyük ölçüde tahrip olan ve kapalı alan bazında yerleşkenin yaklaşık %25'ini oluşturan İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayının restorasyon çalışmaları 2018 yılı içerisinde büyük ölçüde tamamlanmıştır. Üniversitenin idari ve akademik kadrosunun önemli bir kısmının yerleşeceği binanın altyapısı, en güncel kablolu-kablosuz veri iletişimi donanımı kullanılarak yapılmıştır. Üniversite bünyesinde kullanılan yazılımların tamamı lisanslıdır. Ayrıca araştırmacıların, araştırmaları için ihtiyaç duydukları diğer yazılımların lisanslı olarak temin edilmesine yönelik talep alınmakta ve bunlar önceliklendirilerek temin edilmektedir.

Üniversite dışı araştırma-geliştirme kaynakları ise TÜBİTAK, çeşitli Bakanlıklardan ve diğer kamu

kurum, kuruluş ve şirketlerden alınan proje bazında, Fransız yükseköğretim kurumları başta olmak üzere, Avrupa'da 129 üniversite ile öğrenci ve personel hareketliliği ve araştırma konularında 328 adet işbirliği anlaşmasına sahiptir. Üniversitenin kuruluş anlaşmasında öngörülen Fransız üniversiteleri ile eğitim ve araştırma işbirliği kapsamında kurumlar arasında araştırma faaliyetleri desteklenmektedir. Bu amaç doğrultusunda oluşturulan Konsorsiyum, sistemli olarak araştırma faaliyetlerine kaynak ayırmaktadır.

Üniversite 2018 yılı içerisinde YÖK 100/2000 Doktora Bursları Projesi kapsamında belli alanlarda desteklenmeye layık görülmüştür. Bu sayede Türkiye'nin öncelikli araştırma alanlarında doktoralı araştırmacı yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Üniversite bünyesinde iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, çok sayıda bilimsel ve/veya endüstriyel toplantılar da düzenlemektedir. Bu toplantılar yardımıyla Üniversitenin araştırma-geliştirme faaliyetlerine yön verici ve teşvik edici kararlar alınmaktadır. Paydaşların katılım sürecinin sürekliliğini sağlamak için hem üniversitenin bütünü için hem de akademik birimler bazında danışma kurullarının kurulması için mevzuat geliştirme çalışmaları tamamlanmış ve Üniversite Senatosu tarafından Galatasaray Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi (Ek-2.2.4.) yürürlüğe konmuştur. 2019 yılı içerisinde teşkil edilecek Üniversite Danışma Kurulunun görevleri arasında araştırma-geliştirme faaliyetlerine katılım ile ilgili aşağıdaki maddeler bulunmaktadır:

- a) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet ve yönetsel iş süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, Üniversite ile diğer kurumlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve işbirliklerini geliştirmek için tavsiyelerde ve girişimlerde bulunmak.
- b) Üniversitenin stratejik planının hazırlanma sürecinde, araştırma-geliştirme stratejilerinin, kalite politikalarının, öncelikli araştırma ve topluma hizmet alanlarının belirlenmesinde tavsiyelerde bulunmak.
- f) Üniversitenin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak yapılabilmesi için öneri sunmak ve bu ihtiyaçların Üniversiteye yönlendirilmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- ğ) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli fiziki/teknik altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmasında tavsiyelerde bulunmak.

Öğretim üyelerinden yıllık olarak faaliyet raporları alınmaktadır. Bu faaliyet raporlarında, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını ölçmeye ve değerlendirmeye yönelik bilgiler de toplanmaktadır. Raporlar fakülteler düzeyinde birleştirilerek, fakülte araştırma performans değerleri oluşturulmaktadır. Ölçüm değerlerinin, Üniversitenin stratejik planında belirtilen araştırma hedefleriyle uyumluluğu değerlendirilmekte ve buna uygun iyileştirici tedbirler alınmaktadır. 2019 yılı itibarıyla bu sonuç izleme, değerlendirme ve iyileştirme mekanizmaları Üniversite Araştırma-Geliştirme Koordinasyon Komisyonu tarafından işletilecektir. Komisyon bilimsel araştırmaların niteliğinin, çeşitliliğinin ve yaygınlığının ve bilimsel araştırma sayısının artırılması stratejik hedeflerine yönelik olarak strateji ve politika geliştirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Ayrıca üniversite dışı çeşitli kurum ve kuruluşların araştırma-geliştirme ile ilgili çağrılarını takip edilmekte ve bu çağrılar düzenli biçimde eposta yoluyla araştırmacılara duyurulmaktadır. Çağrılarının daha etkili biçimde duyurulması için Üniversite internet sitesinde geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Kurum ve kuruluşlarla daha yakın bir biçimde çalışarak, üniversite içinde düzenlenen tanıtım toplantılarının sayısının artırılması amaçlanmaktadır.

Üniversiteye sağlanan dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.), stratejik hedeflerle uyumlu

olmakla beraber, çeşitlilik ve nicelik açısından arzu edilen seviyede değildir. Bu konuda dış paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi ve öğretim elemanlarının daha fazla oranda sürece katkı vermeleri hedeflenmektedir.

## **Kanıtlar**

- [Ek-4.2.1. 2018 Yılı BAP Projeleri.docx](#)

### **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

Üniversitenin araştırma personeli, öğretim elemanlarından oluşmaktadır. İlgili araştırma personelinin ilk ve tekrar atamalarında kurumun ihtiyaçları ve mevcut kadro olanakları göz önüne alınarak, Galatasaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi (Ek-3.5.1.) esasları uygulanır. Söz konusu Yönerge, Üniversitenin bilimsel kaliteyi artırmaya yönelik ölçütlerini belirlemeyi, araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını, adaylar hakkında daha sağlıklı karar verilmesini ve Üniversite bünyesinde asgari uyumu sağlamayı amaçlamaktadır.

Lisans programları eğitim dilinin Fransızca olması nedeniyle Üniversite, araştırmacı kadrosunu oluşturan öğretim elemanları ihtiyacını önemli ölçüde mezunlarından ve Fransızcanın ana dil olarak konuşulduğu ülkelerde yükseköğretimi tamamlamış olan insan kaynağından karşılamaktadır. Fransa ve Belçika'daki Yükseköğretim Kurumları ile yapılan ortaklık anlaşması dâhilinde ve Türk yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde, uluslararası ortak diplomalı, çift diplomalı veya eş-danışmanlı doktora programları başarıyla uygulanmaktadır. Bu programlardan mezun olan öğrencilerin, mezuniyet sonrası faaliyetleri takip edilmektedir.

Öğretim üyelerinden yıllık olarak faaliyet raporları alınmaktadır. Bu faaliyet raporlarında, araştırma performansını ölçmeye ve değerlendirmeye yönelik bilgiler de toplanmaktadır. Bu raporlar fakülteler düzeyinde birleştirilerek, Fakülte araştırma performans değerleri oluşturulmaktadır. Ölçüm değerlerinin, Üniversitenin stratejik planında belirtilen araştırma hedefleriyle uyumluluğu değerlendirilmekte ve buna uygun iyileştirici tedbirler alınmaktadır.

Üniversite kütüphanesine tahsis edilen bütçe, özellikle elektronik süreli yayınların ve araştırma kadrolarının talepleri doğrultusunda temin edilen basılı eserlerin temininde kullanılmaktadır. Ayrıca, Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi gibi kurum/kuruluşlardan herhangi bir bedel ödemedi temin edilen kaynaklar da, araştırmacılara sunulmaktadır.

BAP birimi olanakları araştırma kadrosunun sene içinde çok sayıda yurtiçi ve yurtdışı konferanslara katılımını desteklemektedir. Güncel bilimsel gelişmelerin takip edilmesi sağlanarak mevcut kadronun yetkinliğinin korunması hedeflenmektedir. Ayrıca, Fransız Üniversiteleri ile oluşturulan Konsorsiyum kapsamında ve Fransızca dilini kullanan araştırmacılara proje yapma ve hareketlilik konularında kaynak tahsis eden AUF (Agence Universitaire de la Francophonie) desteğiyle, öğretim elemanları araştırma odaklı verilen burs olanaklarından faydalandırılmaktadır. Uluslararası hareketlilik için ERASMUS+ programları dâhilinde öğretim üyeleri yurtdışı araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadırlar. Araştırma görevlilerinin yüksek lisans/doktora/doktora sonrası çalışmaları kapsamında yurtdışında görevlendirilmeleri desteklenmektedir.

Bütün bölümlerde sistematik bir şekilde yürütülemezse de, bölüm içi seminerler düzenlemekte, öğretim elemanlarının mesleki alanlarında bilgi edinmeleri ve akademik alışverişte bulunmaları desteklenmektedir. Bölümlerin ölçüklerinin küçüklüğü, bu faaliyetlerin istikrarlı bir şekilde yapılmasına müsaade etmemektedir.

2547 sayılı Kanun Ek Madde 33'e uygun olarak fiilen 6 yıl çalışan araştırma personelinin, hizmetin

aksamaması için gerekli tedbirlerin alınmış olması kaydıyla, yurt içinde ve yurt dışında alanlarıyla ilgili Ar-Ge niteliğinde çalışmak üzere ücretli araştırma izni almaları teşvik edilmektedir.

Devlet üniversitelerinin araştırma kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına alabilecek teşvik edici destekler kamu kaynakları haricinde çok kısıtlıdır. Öğretim üyeleri, bilimsel araştırmaya yönelimleri konusunda teşvik edilmekte, ancak maddi anlamda kendilerine geniş olanaklar sunulamamaktadır. Sunulan imkânların yeterliliğini ve etkililiğini ölçmek ve değerlendirmek için tasarlanmış bir süreç bulunmamaktadır.

Galatasaray Eğitim Vakfı, Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen ve belirli uluslararası atıf indekslerince (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI) taranan dergilerde yayımlanan tam metin makalelere yayın teşvik desteği vermektedir. Bunun dışında, 2015 yılından itibaren uygulama giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında akademisyenlerin araştırma çıktıları ödüllendirilmektedir. Sunulan teşviklerin yeterliliğini ve etkililiğini ölçmek ve değerlendirmek için tasarlanmış bir süreç bulunmamaktadır.

Araştırma etkinliklerini özendirmek üzere üstün başarı ödülleri ve kariyerinin başlangıcındaki başarılı genç araştırmacıları ödüllendirmek üzere doktora tez ödülleri verilmesi hedeflenmektedir. Adayların nesnel biçimde değerlendirilmesini sağlayacak bir karar verme sürecinin geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

#### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Galatasaray Üniversitesi araştırma performansı, bölüm, fakülte ve üniversite bünyesinde yıllık olarak toplanan faaliyet raporları ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Ölçümlemede doktora programlarına yönelik veriler dikkate alınmakla beraber, araştırmaların hedeflerle uyumluluğu ve bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları sistemli bir şekilde bir kalite göstergesi olarak henüz izlenmemektedir.

Galatasaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi (Ek-3.5.1) ile araştırmanın kalitesinin artırılmasına yönelik önlemler alınmakla beraber, kalitenin izlenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Akademik çalışmaların çıktılarına dair sonuçlar Üniversite internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Üniversite stratejik planında araştırma performansına yönelik hedefler bulunmaktadır. Hedeflere ulaşmanın yeterliliği ölçümlenmekte ve iyileştirmeye yönelik tedbirler alınmaktadır. Ancak, gözden geçirme ve iyileştirme mekanizması henüz sistemli ve kurumsal bir özellik arz etmemektedir.

Üniversite, uluslararası ve ulusal öncelikli araştırma alanlarında çalışmalar yaparak, kurumlara ve endüstriyel kuruluşlara danışmanlık hizmeti sunarak ve yetişmelerine vesile olduğu öğrencilerin çalışma hayatına girmesi ile ekonomiye katkıda bulunmaktadır. Üniversitenin görece yeni kurulmuş olması, lisans programları eğitim dilinin Fransızca olması nedeniyle öğretim üyesi sayısının zaman içinde yavaş biçimde artmış olması, görece az sayıda öğretim üyesi bulunması, mevcut akademik birimlerin çoğunlukla sosyal bilimler alanında olmasının yanı sıra tıp ve temel bilimler gibi yapılan yayın sayısının fazla olduğu alanların bulunmayışı gibi nedenlerle Üniversite akademik çıktı sayılarını temel alan sıralamalarda geride kalmaktadır. Sıralamalarda dikkate alınan ölçütlerde iyileşme sağlamak üzere çalışmalar yapılmaktadır.

### **5. YÖNETİM SİSTEMİ**

#### **1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

14 Nisan 1992 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında imzalanan ve Bakanlar Kurulunun 4 Mayıs 1992 tarihli ve 92/2991 sayılı Kararıyla onaylanarak yürürlüğe giren uluslararası anlaşmayla kurulan Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu, 6 Haziran 1994 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 3993 sayılı Kanunla Galatasaray Üniversitesine dönüştürülmüştür. Galatasaray Üniversitesi yönetim ve idari yapılanmasını Anayasanın 130. maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Galatasaray Üniversitesi İmza Yetkileri Yönergesi doğrultusunda tamamlamıştır.

Tüm diğer devlet üniversiteleri gibi Türk Yükseköğretim mevzuatına tâbi olan Galatasaray Üniversitesi, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, bölüm, anabilim dalı, program, araştırma ve uygulama merkezleri ile idari birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerini; Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde kuruluş ve işleyişi belirtilen Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulu organları marifetiyle yönetmektedir. BAP Komisyonu, araştırma ve uygulama merkezi yönetim kurulları vb. yapılar da araştırma süreçlerinin birer parçasıdır.

Galatasaray Üniversitesi eğitim, araştırma ve kurumsal alanda olduğu gibi toplumsal alanda toplumsal gelişime katkı çalışmalarının yaygınlaştırılması ile toplumsal ve çevresel duyarlılık projelerin artırılmasını hedefleyerek, toplumsal gelişime katkıda bulunan çalışmaların artırılmasını amaçlamaktadır. Misyonunda yer alan “toplumsal gelişime katkıda bulunmak” varoluş sebebinden yola çıkarak 2018–2022 dönemi içerisinde de bu misyonu koruyarak, söz konusu değerlerle donanmış nitelikli bireyler yetiştirmeyi benimsemektedir. Galatasaray Üniversitesi idari/destek süreçlerini ise, ilgili kanun ve kararname ile teşekkül ettirilen daire başkanlıkları ve idari birimler eliyle yürütmektedir. Mal, hizmet ve yapım harcamaları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Üniversitenin yönetim ve idari alanlarla ilgili stratejik amaç ve hedefleri ile (Ek-5.1.1.1. GSU Stratejik Amaç ve Hedefler), yönetsel ve idari yapılanmasını gösteren organizasyon şeması ektedir (Ek-5.1.1.2. GSU Organizasyon Şeması). Yine işe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar ekte sunulmaktadır (Ek-5.1.1.3. GSU İşe Alım yazı Örneği ve Ek-5.1.1.4. GSU İdari Personel Yetkinliği).

Galatasaray Üniversitesi Senatosunun 04.10.2018 tarihli ve 18/19 sayılı toplantısında alınan 1 No.lu Karar ile yürürlüğe giren Hizmet İçi Eğitim Yönergesi (Ek-2.2.8.) kapsamında Hizmet İçi Eğitim Komisyonu kurulmuş olup, ilgili komisyon tarafından Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirmek üzere eğitimler alınması planlanmaktadır.

18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 28’inci maddesinde, strateji geliştirme birimlerinin, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapacağı ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunacağı hususu yer almaktadır.

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede ise “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” yayımlanmıştır. Bu Tebliğ ile kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması, izlenmesi ve

değerlendirilmesinde dikkate alınması gereken temel yönetim kuralları gösterilmiş ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amaçlanmıştır.

Galatasaray Üniversitesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 02.12.2013 tarihli ve 70451396-24/10775 sayılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi ve 07.02.2014 tarihli Kamu İç Kontrol Rehberindeki açıklamalar doğrultusunda hazırlanmakta ve gerekli görülen durumlarda ise söz konusu planlar revize edilerek güncellenmektedir.

Üniversitede üst yönetimin desteği sağlanarak İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılarak farkındalık oluşturulmuş ve söz konusu sistem tüm bileşenleriyle işlevsel hale getirilmiştir.

Üniversitenin tüm birimlerinde Ekim 2016'dan bu yana devam eden çalışmalar ile Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Rehberi de dikkate alınarak "İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi" oluşturulmuştur. Bu kapsamda, birimlerin iç kontrol sistemine <http://ickontrol.gsu.edu.tr/Account/giris.aspx?ReturnUrl=%2f> linki üzerinden erişebilmeleri sağlanmıştır.

İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi kapsamında, Üniversitenin organizasyon yapısı oluşturulmuştur. Üniversitede temel yönetsel ve destek süreçleri için; ana süreç, süreç, alt süreç ve iş akış şemaları olarak dörtlü hiyerarşi meydana getirilmiştir. Belirlenen süreçlerle, Üniversitenin tümünde bu süreçleri, süreçlerdeki iş adımlarına göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmekten sorumlu birimler ilişkilendirilmiştir. Etkin bir iç kontrol için personelin görev, yetki ve sorumluluklarının sistematik olarak açık bir şekilde belirlenmesi çalışmaları tamamlanma aşamasındadır. Kurumun tüm birimleri ve çalışanları iç kontrol sisteminde belirtilen görev tanımları dahilinde, Üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Üniversitenin vizyon dahilinde öngörmüş olduğu hedeflerin gerçekleştirilmesinde, yasal ve kurumsal düzenlemelere başta öğrenci ve idari personel olmak üzere paydaşların beklentilerine uygun olarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde olumsuz etkileri önleyici ve sınırlandırıcı kontrol faaliyetleri belirlendikten sonra, Üniversite için belirlenen sınırlardan daha yüksek seviyedeki risklerin, risk seviyelerinin azaltılması için iç kontrol sistemi üzerinde eylem planları oluşturulmuştur.

Galatasaray Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Stratejisi Yönergesi (Ek-5.1.1.) ve yönergenin eki Risk Stratejisi Belgesi (Ek-5.1.2.) 25.01.2018 tarihli ve 2018/02 sayılı Üniversite Senato Toplantısı'nda alınan 2 No.lu Karar ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Yönerge kapsamında, Üniversitede Birim Yöneticileri, Birim Risk Koordinatörü olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca, üniversitenin tüm birimlerinde en az üç kişiden oluşan Birim Risk Yönetim Ekipleri kurulmuştur.

Söz konusu Yönergeye istinaden Üniversitenin tüm birimleri tarafından 2018 yılı içerisinde 6'şar aylık dönemler itibarıyla "Birim Risk Yönetim Ekibi Raporu" hazırlanmıştır. Yine, Üniversitenin tüm birimleri tarafından hazırlanarak Birim Risk Koordinatörleri tarafından onaylanan "Birim Risk Eylem Planı Gerçekleşme Raporu" ve "Birim Kalıntı Risk Raporu" formları 6'şar aylık dönemler itibarıyla; "Birim Yıllık Risk Değerlendirme Raporu" formları ise 2018 yılı Aralık ayı itibarıyla hazırlanarak İdare Risk Koordinatörüne sunulmak üzere EDYS üzerinden Kurumun Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

Üniversitede, iç kontrol ve risk yönetimi kapsamında çalışmalar devam etmektedir. Üniversitenin İç

Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ektedir (Ek-5.1.2.1 GSU İç Kontrol Standartları Eylem Planı).

Üniversite iç kontrol sistemi üzerinde temel yönetsel ve destek süreçleri için; ana süreç, süreç, alt süreç ve iş akış şemaları olarak dörtlü hiyerarşi meydana getirilmiştir. Belirlenen süreçlerle, Üniversitenin tümünde bu süreçleri, süreçlerdeki iş adımlarına göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmekten sorumlu birimler ilişkilendirilmiştir. Üniversite süreç yönetimi tablosu (Ek-5.1.2.2. GSU Süreç Yönetimi) ile süreç tanıtım formlarından bir örnek ektedir (Ek-5.1.2.3. GSU Süreç Tanıtım Formu).

## **Kanıtlar**

- [Ek-5.1.1. GSU\\_RSBS.pdf](#)
- [Ek-5.1.2. RİSK YÖNERGE.pdf](#)
- [EK 5.1.1.1. GSU Stratejik Amaç ve Hedefler.docx](#)
- [EK 5.1.1.2. GSU Organizasyon Şeması.docx](#)
- [Ek-5.1.1.3. GSU İşe Alım Yazı Örneği.pdf](#)
- [Ek-5.1.1.4. GSU İdari Personel Yetkinliği.pdf](#)
- [EK 5.1.2.1. GSU İç Kontrol Standartları Eylem Planı.xlsx](#)
- [EK 5.1.2.3. GSU Süreç Tanıtım Formu.docx](#)
- [EK.5.1.2.2. GSU Süreç Yönetimi.xls](#)

## **2. Kaynakların Yönetimi**

Üniversitenin birimleri tarafından; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümü yürürlükteki mevzuata uygun şekilde etkin ve verimli olarak kullanılmaktadır. Fakat, İdarenin söz konusu kaynakları güvence altına almak üzere bir yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Galatasaray Üniversitesi insan kaynakları yönetimini, stratejik planında yer alan misyon, vizyon ve temel değerleri çerçevesinde ve bu değerlere sürekli katkı sağlayacak şekilde planlayarak, kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelere uygun olarak yürütmektedir (Ek-5.2.1.1. PDB Amaç ve Hedefler). İnsan kaynakları, Cumhurbaşkanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Devlet Personel Başkanlığının Üniversite idari ve akademik kadrolarına verdikleri atama izinleri çerçevesinde, etkin ve verimli şekilde kullanılmaktadır.

Kurumumuzda işe alınan personel mezuniyet alanları dikkate alınarak istihdam edilmektedir (Ek-5.2.2.1. GSU İşe Alım Personel Mezuniyet Alanları). Kurum içinde görevde yükselme ve unvan değişikliği ile yapılan atamalar, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (Ek-5.2.2.2. GSU İdari Personel Görevde Yükseltme). Üniversitemiz atanan personelin çalıştığı alanlardaki yetkinliğini personelin mezuniyeti ve almış olduğu sertifikalar ile güvence altına almaktadır.

Galatasaray Üniversitesi Senatosunun 04/10/2018 tarihli ve 18/19 sayılı toplantısında alınan 1 No.lu Karar ile yürürlüğe giren Hizmet İçi Eğitim Yönergesi (Ek-2.2.8.) kapsamında, hizmet içi eğitim ihtiyaçları belirlenerek idari personel kurum içi ve kurum dışı eğitimlere gönderilmektedir. İdari personelin, eğitim ve liyakatlerinin, üstlendikleri göreve uyumunun sağlanması için, birim amirlerinin talepleri doğrultusunda Üniversite içinde veya Üniversite dışında alanında uzman kuruluşlar aracılığıyla eğitim alması sağlanmaktadır (Ek-5.2.3.A. GSU Eğitim Komisyonu Toplantısı). Akademik personelin ise yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantı, kongre, sempozyumlara



katılımını sağlanmaktadır.

Kurumun destek hizmetleri birimlerinde görev yapan personelin ise görev unvanına uygun olarak, mesleki eğitimleri almaları ve aldıkları bu eğitimleri neticesinde sertifika sahibi olmaları hedeflenmiştir (Ek-5.2.3.B. GSU Destek Hizmet Personel Eğitim). Bu kapsamda Üniversite personeli; Engelsiz Eğitim Çalıştayı, Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi Eğitimi, Erasmus Eğitim Programı, On Birinci Kalkınma Planı Eğitimi, MEK-SİS Eğitimi (Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi), İç Denetim İş ve İşleyişinde Katma Değeri Destekleme Yöntemleri, 5510 sayılı Kanunun 4/1-c Sigortalılarına İlişkin Mevzuat Eğitimi, Stratejik Yönetim ve Kalite Yönetim Sistemleri Uygulamalı Eğitimi, Yükseköğretimde Personel İşlemleri Eğitimi ve Yükseköğretim Mevzuatı Eğitimi, Yükseköğretimde Öğrenci İşleri Eğitimi, Akademik Norm Kadro Yönetmeliği Toplantısı, Enerji Yöneticisi Eğitimi, Muhasebe Yetkilisi Sertifika Eğitim Programı, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci Eğitimi, BİMER Eğitim Programı, Üniversitelerde Döner Sermaye Sorunları ve Uygulama Çalıştayı konularında eğitimler almıştır.

Galatasaray Üniversitesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa tabi olarak faaliyetlerini yürüten merkezi yönetim kapsamında ve özel bütçeli bir Kamu idaresidir.

Söz konusu Kanunun 11'inci maddesine göre; "Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, Üniversitenin stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar." denilmektedir.

Üniversite üst yöneticisi olan Rektör, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (malî hizmetler birimi) ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirmektedir. 5018 sayılı Kanunun 8. maddesi uyarınca da, "Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır."

Galatasaray Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi (Ek-5.2.2.) Üniversite Yönetim Kurulunun 29.12.2014 tarihli ve 14/53 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir. Söz konusu Yönerge ile Üniversite harcama birimlerinin yürütülmesine ilişkin ön mali kontrol işlem ve süreçleri belirlenmiştir.

Galatasaray Üniversitesi'nde katılımcı yöntemlerle oluşturulan 2018-2022 Stratejik Planı çerçevesinde, her yıl Performans Programı ile öngörülen hedeflere uygun şekilde hazırlanan bütçelerde yer alan ödenekler, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri sorumluluğunda etkin, ekonomik ve verimlilik ilkesi göz önünde bulundurularak kullanılmaktadır. Bununla birlikte Resmi Gazetede yayımlanan yatırım programında yer alan projelerden toplu projeler veya toplulaştırılmış projelerin detay dağılımları Rektör onayı ile yapılmakta olup, her yıl sonunda yatırım programı izleme ve değerlendirme raporu hazırlanmaktadır. Performans programı gerçekleştirme verileri, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü web sayfasında yer alan Bütçe Yönetim Enformasyon Sisteminde (e-bütçe) performans gösterge gerçekleştirmeleri bölümüne girilmekte ve yılsonunda performans verileri çıkmaktadır.

Üniversitenin her yıl gelir ve giderlerine ilişkin ilk altı aylık gerçekleştirme verileri ile ikinci altı aya ait beklenti ve gerçekleştirme tahminlerine ilişkin "Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu"

hazırlanmaktadır.

Yıl içerisinde ödenek ihtiyacı olacak harcamalar için gerektiğinde ödenek aktarma işlemleri yapılmakta, gerektiğinde Cumhurbaşkanlığından yedek ödenek talep edilmekte ve ihtiyaca göre ödenek ihtiyaçları karşılanmaktadır. Üniversitemizin 2019 yılı yatırım programı teklifleri 2018 yılında Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) girilerek oluşturulmuştur.

Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca toplu olarak 7156 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilmiş olan Üniversitemiz bütçesinin harcama birimleri itibarıyla onaylanan dağılımı ektedir (Ek-5.2.4.1 GSU 2019 Birim Ödenek Listesi).

Galatasaray Üniversitesinin, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın taşınırının kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, taşınır yönetim sorumlularının belirlenmesi ve Üniversite ile diğer kamu idareleri arasında taşınırın bedelsiz devrine ilişkin esas ve usullerin belirlenmesi işlemleri, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 ve 45'inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir.

Üniversite kullanımında bulunan taşınmazların kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin iş ve işlemler, 02.10.2006 tarihli ve 26307 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" ile 10.10.2006 tarihli ve 26315 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik hükümlerine tabidir. Söz konusu yönetmeliklere istinaden yapılan taşınır kayıt ve işlemleri, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinde geliştirilen Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemiyle (TKYS) gerçekleştirilmektedir. Galatasaray Üniversitesi tarafından edinilen taşınır aktifler etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanılmaktadır.

Üniversitemizin mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmazlarla ilgili 2018/8 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi çerçevesinde Taşınmazların İdaresi ile ilgili Komisyon 04.10.2018 tarihli ve 18/39 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu toplantısında alınan 5 No.lu Karar ile çalışmalarına başlamıştır. Kurum bünyesindeki hizmet ve görev tahsisli lojmanların şeffaf bir şekilde yönetilebilmesini sağlamak amacıyla Üniversite Yönetim Kurulunun 11.10.2018 tarihli ve 18/40 sayılı toplantısında alınan 15 No.lu Karar ile Konut Birimi kurulmuştur.

Söz konusu örnek süreç tanıtım formları ektedir (Ek-5.2.5.1. GSU Yıl Sonu Taşınır İşlemler Süreci ve Ek-5.2.5.2. GSU Taşınmaz Mal Kayıt Kontrol Süreci).

## **Kanıtlar**

- [Ek-5.2.2. GSU ÖN MALİ KONTROL YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Ek-5.2.1.1. GSU PDB Amaç ve Hedefler.pdf](#)
- [Ek-5.2.2.1.. GSU İşe Alım Pers Mezuniyet Alanları.pdf](#)
- [Ek-5.2.2.2. GSU İdari Personel Görevde Yükselme.pdf](#)
- [Ek-5.2.3.A. GSU Eğitim Komisyonu Toplantısı.pdf](#)
- [Ek-5.2.3.B. GSU Destek Hizm Per Eğitim.pdf](#)
- [Ek-5.2.4.1. GSU 2019 Birim Ödenek Listesi.pdf](#)
- [EK 5.2.5.1. GSU Yılsonu Taşınır İş Süreci.docx](#)

## **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Öğrenci Otomasyon Sistemi (Nokta Öğrenci Otomasyonu Programı) içeriğinde yer alan verilerle

öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve başarı puanları ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine ait memnuniyet seviyeleri analiz edilebilmektedir. (Bu işlemler için kullanılan uygulamanın arayüzlerinin ekran görüntüleri Ek-5.3.1.1. başlığı altında yer almaktadır.) Ayrıca bahse konu otomasyon sistemi üzerinden akademik personelin eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin verilere akademik yıllar itibarıyla ulaşılması mümkündür (Bu işlemler için kullanılan uygulamanın arayüzlerinin ekran görüntüleri Ek-5.3.1.2. başlığı altında yer almaktadır.).

Ders değerlendirme anketleri, Öğrenci Otomasyon Sistemi kullanım istatistik ekranları, kayıt yenileme dönemi ders seçme sayıları ve danışman ders onayı analizi, son kullanıcı tarafında pivot raporlama ve analiz ekranlarının hazırlanması işlemleri tamamlanmış olup, diğer analiz ve raporlama ekranları da gelen talepler doğrultusunda Üniversite Yazılım Birimi tarafından geliştirilmektedir (Ek-5.3.1.1. GSU Bilgi Yönetim Sistemi ÖĞRENCİ).

Entegrasyon projesi sayesinde, farklı veri tabanlarını kullanarak çalışan yazılımlarda işlenen bilgilerin ortak bir veri ambarına yazması mümkün olmuştur. Nokta Öğrenci Otomasyonu, Netiket Personel Özlük İşleri Programı ve Yordam Kütüphane Programının entegrasyon işlemleri tamamlanmıştır. Bu sayede, yeni kayıt yaptıran öğrenci ve yeni atanan personelin ilgili programlara ilk kayıtları yapıldığında, otomatik olarak kullanıcı hesabı, e-posta hesabı, Kütüphane Kullanıcı hesabı ve ayrıca Öğrenci Otomasyon Sistemi kullanıcı hesabı tek merkezden oluşturulabilir hale getirilmiştir. Buna paralel olarak, mevcut kullanıcıların parola değiştirme işlemleri de tasarlanan yeni bir ekran aracılığıyla mümkün kılınmıştır. Entegrasyon projesi, farklı platformlarda kayıt altına alınan bilgilerin sürekli güncel tutulmasını sağlamıştır (Ek-5.3.1.1. GSU Bilgi Yönetim Sistemi ÖĞRENCİ ve Ek-5.3.1.3 GSU Bilgi Yönetim Sistemi İDARİ PERSONEL).

Öğrenci bilgi verilerinin güvenilirliği, kayıt yaptıran öğrencilerin bilgilerinin ÖSYM web servisleri aracılığıyla Öğrenci Otomasyon Sistemine aktarılması ve sonrasında da MERNİS üzerinden doğruluğunun teyit edilmesiyle sağlanmaktadır (Ek-5.3.1.1.).

Sisteme girilen notların güvenilirliği için, dersi veren akademik personel notları öğrenciye ilan ettikten sonra not dökümü olarak ıslak imzalı bir şekilde ilgili akademik birime teslim etmekte ve not değişikliği sadece Yönetim Kurulu Kararı ile değiştirilebilmektedir (Ek-5.3.1.1.).

Anahtar performans göstergeleri ve sorumluları 2018-2022 Stratejik Planında (Ek-2.1.1.) tanımlanmıştır. Sunulan veriler belirli bir takvime göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından analiz edilmektedir. Önümüzdeki yıldan itibaren kurum içi ve kurum dışı internet servisleri aracılığıyla veri ambarına aktarılan bilgiler sayesinde, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi tüm işleyişi destekleyecek hale getirilecektir.

Üniversitenin tüm sorumlu birimlerince; Stratejik Planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler ile uyumlu olan performans esasına dayalı faaliyetlerin gerçekleşme sonuçları, İdarenin Performans Programında belirlenmiş olan hedefleri doğrultusunda 6 aylık dönemler itibarıyla raporlanmakta ve değerlendirilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

Kurum iç değerlendirme raporu sürecine ilişkin bilgiler önceden planlanan ve ilan edilen sıklıkta Üniversitesi Senatosunun 29.03.2018 tarihli ve 18/05 sayılı toplantısında alınan karar ile yürürlüğe giren Kalite Güvencesi Yönergesinin (Ek- 2.2.1.) 9'uncu maddesinin (c) bendine istinaden Kurumun Kalite Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü tarafından toplanmakta olup, söz konusu birimce taslak olarak hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu, Kalite Komisyonuna sunulmaktadır.

İş süreçleri ve riskler Kamu İç Kontrol Otomasyon Sistemi (KİOS) kullanılarak kayıt altına alınmaktadır. Bu sayede iş süreçleri ve risklerin sistem üzerinden yönetilebilirliği sağlanmaktadır (Ek-5.3.3.1 GSU İç Kontrol Otomasyon Sistemi ve Ek-5.3.3.A. GSU Elektronik Arşiv Ekranı).

Kamu İç Kontrol Otomasyon Sistemi üzerinde iş akışları oluşturularak, iş süreçleri standart hale getirilmiş ve sürekliliği sağlanmıştır.

Üniversite elektronik arşiv çalışmalarında önemli ölçüde yol alınmış olup, elektronik ortama aktarılan belgeler de ayrıca yedeklenerek veri kaybı olması durumunda geri dönülebilirlik güvence altına alınmıştır (Ek-5.3.3.1. ve Ek-5.3.3.A.).

Üniversitede mevcut bilgi sistemlerinden elde edilen verilerin analizi ilgili birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinasyon Birimi tarafından ihtiyaçlar doğrultusunda yapılmakta olup, gerekli paydaşlarla paylaşılmaktadır.

BYS ile elde edilen verilerin analizi, kullanılan uygulamalar ve değerlendirme anketleriyle elde edilip, fakülteler ve araştırma görevlileriyle yine aynı sistem üzerinden paylaşımı yapılmaktadır. (İlgili işlemlere ait dokümanlar ektedir (Ek-5.3.4.A. GSU BYS ile Edinilen Verilerin Analizi).

Verilere erişim yetki gruplarına bölünmüş olup, işlem yapan personel sadece yetki alanında yer alan bilgilere yetkisi dâhilinde erişebilmektedir. Bilgilerin elektronik ortamdaki güvenliği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın antivirüs, sıfırıncı gün atak algılama, güvenlik duvarı, IPS gibi güvenlik önlemleri ile sağlanmaktadır. Farklı sürelerde farklı lokasyonlara sistem yedekleri alınarak yaşanacak herhangi bir felaket durumunda kaybolan bilgilerin geri dönülebilirliği güvence altına alınmıştır (Ek-5.3.5.1. GSU Toplanan Verilerin Güvenliği).

Öğrenci bilgi verilerinin güvenilirliği, kayıt yaptıran öğrencilerin bilgilerinin ÖSYM web servisleri aracılığıyla Öğrenci Otomasyon Sistemine aktarılması ve sonrasında da MERNİS üzerinden doğruluğunun teyit edilmesiyle sağlanmaktadır.

Sisteme girilen notların güvenilirliği için, dersi veren akademik personel notları öğrenciye ilan ettikten sonra not dökümü olarak ıslak imzalı bir şekilde ilgili akademik birime teslim etmekte ve not değişikliği sadece Yönetim Kurulu Kararı ile değiştirilebilmektedir.

Kamu İç Kontrol Otomasyon Sistemi üzerinde iş akışları oluşturularak, iş süreçleri standart hale getirilmiş ve sürekliliği sağlanmıştır. Üniversite elektronik arşiv çalışmalarında önemli ölçüde yol alınmış olup, elektronik ortama aktarılan belgeler de ayrıca yedeklenerek veri kaybı olması durumunda geri dönülebilirlik güvence altına alınmıştır.

Görevde yükseltelen personelin yerine gelen personele bilgi aktarımı sağlanması ile Üniversitenin kurumsal hafızasının korunması desteklenmektedir.

## **Kanıtlar**

- [EK 5.3.1.1. GSU Bilgi Yön Sis ÖĞRENCİ.docx](#)
- [EK 5.3.1.2. GSU Bilgi Yön Sis AKADEMİK PER.docx](#)
- [EK 5.3.1.3. GSU Bilgi Yön Sis İDARİ PER.docx](#)
- [EK 5.3.4.A. GSU BYS ile Edinilen Verilerin Analizi.docx](#)
- [EK 5.3.5.1. GSU Toplanan Verilerin Güvenliği.docx](#)
- [Ek-5.3.3.A. GSU ElektronikArşivEkranı.docx](#)
- [EK.5.3.3.1. GSU İç Kontrol Otomasyon Sistemi.docx](#)

## **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Satın alma veya diğer yöntemlerle kurum dışından alınan hizmetlerin tedarik sürecinde, alınan hizmetin niteliğine göre ilgili mevzuat çerçevesinde ölçütler belirlenmekte (4734 sayılı Kamu İhale

Kanunu ve ilgili İhale Uygulama Yönetmelikleri, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında düzenlenen sözleşmeler, niteliği gereği oluşturulan detaylı Teknik Şartnameler ve İş Birliği Protokolleri vb.) ve işlemler EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Tedarik edilen hizmetler ve tedarikçilerin listesi ektedir (Ek-5.4.1.1. GSU Tedarikçi Listesi).

Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet alımlarının kapsamı belirlenmekte ve şartnameler bu doğrultuda hazırlanmaktadır. Alınan hizmetlerin uygunluğu, işin uzmanlarınca oluşturulan komisyonlar ve kontrol mekanizmaları ile sağlanmakta ve denetlenmektedir. Hizmetlerin sürekliliği sözleşmeler ile güvence altına alınmaktadır. Sözleşmelerde gerekli cezai yaptırımlar ve sözleşme feshine gidilebilecek maddeler yer almaktadır. Daha kaliteli bir hizmet için paydaşların konu ile ilgili her türlü görüşleri değerlendirilmektedir.

Alınan bu hizmetlerin uygunluğunu ve kalitesini belirlemek amacıyla tedarikçi değerlendirme çalışmaları hazırlanmaktadır. Tedarikçi performans değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.

### **Kanıtlar**

- [EK 5.4.1.1. GSU Tedarikçi Listesi.xlsx](#)

## **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Galatasaray Üniversitesi Stratejik Planı orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedeflerini ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içerecek ve beş yıllık dönemleri kapsayacak şekilde hazırlanmakta ve sonrasında Üniversite web sayfasında yayınlanarak (Ek- 2.1.1.) kamuoyuyla paylaşılmaktadır (Ek-5.5.1.1. GSU ST Plan Kamuoyunu Bilgilendirme).

Galatasaray Üniversitesi Performans Programı (Ek-5.5.1.) her yıl, yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içerecek şekilde hazırlanmakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır.

Üst yönetici (Rektör) ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl bir önceki yılın faaliyetlerini içeren birim faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Birim Faaliyet Raporları esas alınarak hazırlanan idare faaliyet raporu kamuoyuna açıklanmaktadır.

Üniversite faaliyet raporu, kurum hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, planlanan ve gerçekleşen bütçeler arasında meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmektedir. Söz konusu rapor Üniversite web sayfasında yayınlanmaktadır (Ek-5.5.2.).

Üniversitede bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanan faaliyet raporları, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olarak hazırlanmaktadır.

Faaliyet Raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanmaktadır. Faaliyet sonuçları tüm yönleriyle açıklanmaktadır.

Üniversitede akademik ve idari personel, öğrenciler ile dış paydaşların bilgilendirmelerinde Twitter, Facebook, Instagram vb. sosyal medya araçları kullanılmaktadır. İlgili sayfa [https://twitter.com/Galatasaray\\_Uni](https://twitter.com/Galatasaray_Uni) adresinde yayınlanmakta olup, söz konusu web sayfalarına ait ekran çıktıları ektedir (Ek-5.5.1.2. GSU Dış Paydaş Bilgilendirme). Üniversite yerleşkesinde bulunan sayısal bilgilendirme ve yönlendirme ekranları ile derslik girişlerinde yer konumlandırılmıştır.

Üniversite Senatosunda alınan kararlar düzenli olarak Kurum web sitesinde yayınlanmaktadır (Ek-5.5.1.3. GSU Senato Kararları Web Sayfası). Üniversite üst yönetimi tarafından periyodik olarak akademik ve idari birim temsilcileri ile bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Yine bu kapsamda, Üniversite web sitesi “Duyurular” kısmında ve e-posta ile sms kanalları yoluyla da bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Galatasaray Üniversitesi ile dış paydaşlar arasındaki ilişkileri düzenlemek amacıyla akademik birimler ve Üniversite danışma kurullarının oluşturulabilmesi için Galatasaray Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi (Ek-2.2.4.) Üniversite Yönetim Kurulunun 13.09.2018 tarihli ve 18/18 sayılı 1 No.lu Kararı ile kabul edilmiştir. Bu kapsamda, Üniversitenin ve akademik birimlerinin her alanda iş dünyası, kurum, kuruluş ve diğer paydaşlarla sürdürülebilir işbirliği geliştirmesi sağlanmıştır.

Üniversite faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğu hususu; Üst Yönetici (Rektör) ile harcama yetkililerinin vermiş oldukları güvence beyanları ile sağlanmaktadır. Üniversitenin Mali Hizmetler Birim Yöneticisi de (Strateji Geliştirme Daire Başkanı) bu konuyla ilgili beyanını sunmaktadır.

Kalite Çalışmaları kapsamında Galatasaray Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi (Ek-2.2.1.) hazırlanmıştır. Kalite ile ilgili internet sayfası oluşturulmuştur. (<http://kalite.gsu.edu.tr/>) İdarenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikası belirlenmiştir (Ek-5.5.2.1 GSU Kalite Politikası). Kurum içinde birimlerle kalite çalışmaları düzenlenmiştir. Kalite çalışmalarının şeffaflığı ve hesap verilebilirliği açısından yapılanlar Üniversite internet sitesinde düzenli olarak yayınlanarak iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir. Üniversite kalite güvencesi sistemi kapsamında, akademik ve idari birim yöneticilerinin liderlik özellikleri ile verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkan tanıyacak şekilde iç ve dış paydaş analizi çalışması yapılması planlanmaktadır.

Kurumun 2018-2022 dönemi stratejik planında “yönetimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ” temel değerler içerisinde belirtilmiştir.

Üniversite web sayfası üzerinden Kurum çalışanları ve kamuoyu sürekli olarak İdare faaliyetleri konusunda bilgilendirilmektedir.

Üniversitenin satın alma ve ihale işlemleri; şeffaflık, verimlilik, saydamlık, gizlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılmaktadır. Üniversite iş ve işlemleri Sayıştay denetimine tabidir.

Galatasaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi (Ek-5.5.3 ) esasları yürürlükte dir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde işlemler gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [EK-5.5.1. 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI.pdf](#)
- [Ek- 5.5.2. FAALİYET RAPORU.pdf](#)

- [Ek-5.5.3. BİLİMSEL YAYIN ETİĞİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [EK 5.5.1.1. GSU ST Plan Kamuoyunu Bilgilendirme.docx](#)
- [EK 5.5.1.2. GSU Dış Paydaş Bilgilendirme.docx](#)
- [EK 5.5.2.1. GSU Kalite Politikası.jpg](#)
- [Ek-5.5.1.3. GSU Senato Kararları Web Sayfası.docx](#)

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### Kurumun Güçlü Yönleri

#### Kalite Güvencesi

- Kalite güvence sisteminin kurulmasına ilişkin alt komisyonlar oluşturulması
- Kalite politikasının tanımlanmış olması
- Kurumun dış değerlendirme sürecinden geçmesi

#### Eğitim-Öğretim

- Güçlü ve köklü bir eğitim ve öğretim geleneği,
- Ülkenin yüksek nitelikli öğrencileri tarafından tercih edilmesi,
- Seçkin üniversitelerde yetişmiş ve farklı alanlarda uzmanlaşmış, nitelikli ve deneyimli öğretim kadrosu,
- Değişim programlarında karşılıklı yüksek öğrenci değişim oranı,
- Lisansüstü eğitimde çift/ortak diplomalı ve eş-danışmanlı programların sayısı,
- Sınıf mevcutlarının sınırlı düzeyde olmasının öğretim kalitesini artırması,
- Öğrencilerin en az iki yabancı dili (Fransızca ve İngilizce) iyi derecede bilerek mezun olmaları,
- Galatasaray eğitim kurumlarının mezunlarının verdiği destek.

#### Araştırma-Geliştirme

- Uluslararası tanınırlık ve etkinlik,
- Bilimsel araştırmalara ve uluslararası bilimsel yayınlara verilen destek,
- Başta Fransızca konuşulan ülkelerin yükseköğretim kurumlarıyla olmak üzere yabancı ülkelerle yakın akademik işbirliği.

#### Yönetim Sistemi

- Bilgi teknolojilerinin ve kaynakların yeterli olması,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin yüksek seviyede olması,
- Üniversite yerleşkesinin merkezi konumda bulunması,
- Kurumun tek yerleşke içinde olması sebebiyle iletişimde kolaylık sağlaması,
- İdari personelin kıdem ve yaş ortalamalarının dengeli olması,
- Karar verme süreçlerinin yeterliliğinin yüksek düzeyde olması,
- Çalışma ortamının sosyal yönlerden yeterliliğinin beklenen düzeyde olması,
- İç Kontrol ve Risk Yönetimi Projesi kapsamında tüm birimlere ait iş akış şemalarının oluşturulmuş olması.

### Kurumun Zayıf Yönleri

#### Kalite Güvencesi

- Üniversite bünyesinde yürütülen kalite güvence sisteminin henüz tamamlanmamış olması.

## **Eğitim-Öğretim**

- Akreditasyona sahip program sayısının az olması,
- Öğrencilere barınma olanağı sunulamaması,
- Spor etkinlikleri için alt yapı ve tesis bulunmaması.

## **Araştırma-Geliştirme**

- Bütünleşik araştırma stratejilerinin ve araştırmaya özel destek birimlerinin eksikliği,
- İş dünyası ile olan ilişkilerin yeterince kurumsallaştırılmamış olması,
- Diğer üniversitelere kıyasla toplam öğretim elemanı sayısının az, mevcut olanların da tıp ya da bazı mühendislik ve temel bilimler alanları gibi göreceli olarak daha fazla yayın yapma imkânına sahip alanların dışında yoğunlaşmış olması,
- Uluslararası araştırma projelerine katılımın eksikliği.

## **Yönetim Sistemi**

- Nitelikli teknik eleman ve idari personel istihdamında güçlük yaşanması,
- Mevcut personele sağlanan ek imkânların yetersiz olması,
- Yabancı dil bilgisi üst seviyede olan idari personel istihdamında güçlük yaşanması.

Galatasaray Üniversitesi, 15 Kasım 2018 tarihinde gerçekteşen ön ziyaret ve 9-12 Aralık 2018 tarihleri arasında gerçekteşen saha ziyareti neticesinde dış değerlendirme sürecinden geçmiştir. Çıkış Bildirgesi temelinde hazırlanan bir rapor üzerinde mutabık kalınmıştır. Sürecinin tamamlanarak *Kurumsal Geri Bildirim Raporunun* iletilmesi beklenmektedir. Bununla birlikte 2017 yılı KIDR raporunda eğitim-öğretim alanında geliştirmeye açık yön olarak belirtilen "eğitim-öğretim yapılan sınıfların iyileştirmeye ihtiyaç duyması" hususunda kurum sınıfların gerek teknolojik altyapısını gerekse de binasını iyileştirmiş, yemekhane ve kantinleri yenilemiştir.