

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

2016

1. KURUMSAL BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Kalite Komisyonu Başkanı	:	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN - Rektör
Adres	:	Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü Taşlıçiftlik Yerleşkesi Tokat/TÜRKİYE
Telefon	:	(0 356) 2521616
e-posta	:	ozelkalem@gop.edu.tr mustafa.sahin@gop.edu.tr gaziosmanpasa.universitesi@hs03.kep.tr

1.2. Tarihsel Gelişim

1.2.1. Tarihçe

Adını Plevne Kahramanı Gazi Osman Paşa'dan alan Üniversitemiz, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkındaki 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 sayılı Kanun ile 78 ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanununun 24'üncü maddesi gereğince kurulmuştur.

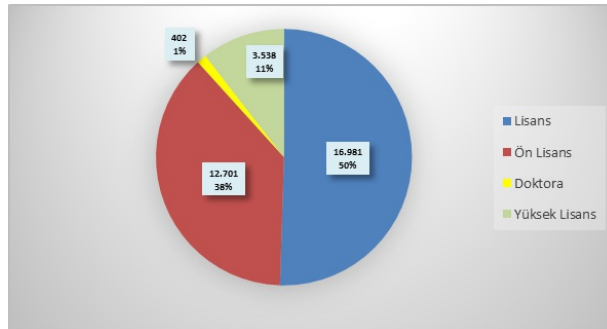
Gaziosmanpaşa Üniversitesi, ilk olarak 01.11.1992 tarihinde Cumhuriyet Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Ziraat Fakültesi'ni bünyesine katarak Fen-Edebiyat Fakültesi, Niksar Meslek Yüksekokulu, Tokat Meslek Yüksekokulu, Zile Meslek Yüksekokulu, Erbaa Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü'nden oluşmuştur.

Gaziosmanpaşa Üniversitesi halen Tokat-Turhal karayolu üzerinde, Tokat il merkezine 9 km. uzaklıkta bulunan Taşlıçiftlik yerleşkesi ile şehir merkezindeki Ali Şevki Erek Yerleşkesi, Sulusokak Deveciler Hanı ve 8 ilçede faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.2.2. Mevcut Durum

1.2.2.1. Öğrenci Sayısı

Üniversitemizde 2016 yılı Eylül ayı itibariyle öğrenimini sürdüren öğrenci sayısı 33.622 olup bu öğrencilerden 12.701'i ön lisans, 16.981'i lisans, 3.538'i yüksek lisans ve 402'si doktora programına dâhildir (Ek-1).



1.2.2.2. İnsan Kaynakları

Üniversitemizde 1.228 akademik, 1032 idari olmak üzere toplam 2260 personel bulunmaktadır (Ek-2).

1.2.2.3. Fiziki Yapı

Üniversitemiz, il merkezinde Taşlıçiftlik ve Ali Şevki Erek Yerleşkeleri ile Sulusokak'ta yer alan tarihi Deveciler Hanı'nda faaliyetlerine devam etmektedir.

Taşlıçiftlik yerleşkemiz 1.500 dekar arazi üzerinde **185.843 m²** kapalı alana sahiptir. Bu yerleşkede;

- Rektörlük binası,
- Eğitim Fakültesi,

- Fen-Edebiyat Fakültesi,
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,
- Ziraat Fakültesi,
- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi,
- İlahiyat Fakültesi,
- Sağlık Bilimleri Fakültesi,
- Hukuk Fakültesi,
- Fen Bilimleri Enstitüsü,
- Sosyal Bilimler Enstitüsü,
- Eğitim Bilimleri Enstitüsü,
- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu,
- Yabancı Diller Yüksekokulu,
- Tokat Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu,
- Tokat Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu,
- Bilimsel ve Teknolojik Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Tokat Teknopark,
- Ortak Derslikler,
- 15 Temmuz Kongre ve Kültür Merkezi,
- Merkezi Kütüphane,
- Yemekhaneler,
- Isı Merkezi,
- Kapalı Spor Salonu ve Açık Spor Tesisleri,
- Konukevi,
- Yarı Olimpik Yüzme Havuzu,
- Çocuk Dünyası Uygulama Anaokulu,
- Cami,
- Sosyal Tesisler ve KYK yurtları

yer almaktadır.

Ali Şevki Erek Yerleşkesi 83.583 m² alan üzerinde 92.635 m² kapalı alana sahiptir. Bu yerleşkede;

- Tıp Fakültesi,
- Diş Hekimliği Fakültesi,
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve
- Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi

bulunmaktadır.

Ayrıca, il merkezinde, Sulusokak'taki 2188 m² alan üzerinde 3050 m² kapalı alana sahip tarihi binada Devlet Konservatuarı ve Güzel Sanatlar Fakültesi yer almaktadır. Almus, Artova, Erbaa, Niksar, Pazar, Reşadiye, Turhal, Zile ilçelerinde Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokulları bulunmaktadır (Ek-3).

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; evrensel değerlere sahip, insana, topluma ve doğaya saygılı, donanımlı, ülkenin sosyo-kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlayacak bireyler yetiştirmek, ulusal ve uluslararası sorunlara çözümler üretmek, üniversitenin birikimlerini insanlığın hizmetine sunmak.

Vizyonumuz; eğitim, araştırma ve uygulamada ülkemizde önde gelen ve uluslararası düzeyde tanınan bir üniversite olmak.

- Şeffaflık,
- Hesap verilebilirlik,

- Bilimsellik,
- Katılımcılık,
- Sosyal sorumluluk,
- Evrensellik,
- Paylaşıcılık,
- Etik değerlere bağlılık

ilkeleri temel değerlerimizdir.

1.4.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Üniversitemizde 11 fakülte, 4 enstitü, 6 yüksekokul, 15 meslek yüksekokulu ve 1 devlet konservatuarı mevcuttur. (Ek-4)

1.5.Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler

Üniversitemiz bünyesinde 179 laboratuvar (Ek-5), 10 çalışma atölyesi, 82 bireysel çalışma sınıfı ve 15 araştırma ve uygulama merkezi bulunmaktadır (Ek-6). Tokat teknoloji geliştirme bölgesinde bulunan ve öğretim elemanlarının da firma sahibi ve danışman olarak yer aldıkları Tokat Teknopark'ta AR-GE faaliyetleri sürdürülmektedir.

1.6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Tıp Fakültesi eğitim programında dış değerlendirme süreci başlatılmış olup, UTEAK-TEPDAD tarafından değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Gıda Mühendisliği bölümünün MÜDEK nezdinde yapmış olduğu akreditasyon başvurusu değerlendirme aşamasında olup Fen Edebiyat Fakültesi ve Eğitim Fakültesi'nin bazı birimlerinin FEDEK ve EPDAD nezdinde başvuru hazırlıkları devam etmektedir. Derslik ve laboratuvarlarımızda, gelişen teknolojilere paralel olarak eğitim öğretim cihaz ve araçları sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- [EK-6.docx](#)
- [EK-5.docx](#)
- [EK-1 Öğrenci Sayısı.docx](#)
- [EK-2 Personel.docx](#)
- [EK-3.docx](#)
- [EK-4.docx](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

2.1.1. Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?

Gaziosmanpaşa Üniversitesi olarak katma değer sağlayan projeler üretmeyi, nitelikli öğrenci yetiştirmeyi; bilimsel, sosyal ve kültürel alanlarda ulusal ve uluslararası platformlarda rekabet edebilecek evrensel bir üniversite olmayı amaçlamaktayız.

Gaziosmanpaşa Üniversitesi, T.C. Anayasası ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen yetkiler ve sorumluklar çerçevesinde görevlerini yürütmektedir. Kurumumuzda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali mevzuat kapsamında tanımlanan yükümlülükler esas alınmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite

Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitemizin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini kapsayan 2014-2018 dönemi Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek için “Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu” her birimi temsil edecek şekilde oluşturulmuştur. Komisyon akademik ve idari birim çalışmalarını değerlendirerek üniversitemiz stratejik planını oluşturmuştur. Hazırlanmış olan stratejik plan, Yönetim Kurulu ve Senatoda görüşülerek son halini almış ve Rektörlük Makamının onayı ile yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın sitesinde yayımlanmaktadır([Bağlantı 1](#)).

Gaziosmanpaşa Üniversitesi misyonu ve vizyonunu ulusal ve uluslararası eğitim- öğretim ve araştırma kriterlerini dikkate alarak belirlemektedir. Misyon ve vizyonu çerçevesinde her yıl her birimden Kurum İç Değerlendirme Raporları alınmakta, her birimden gelen stratejik amaçlar belirlenmekte, bu amaçlar doğrultusunda alt hedefler ve performans göstergeleri oluşturulmaktadır. Her yıl performans göstergeleri izlenerek değerlendirme raporları hazırlanmakta ve gerekli alanlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

2.1.2. Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlenmektedir?

Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için belirlenen performans programlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından merkezi olarak uygulamaya konulan “Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi” kısaca “e-bütçe” sistemi ile Performans Bütçe Modülünde yer alan, “Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu” üzerinden yürütülmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; stratejik planı, performans bütçesini, performans göstergelerini, performans hedef ve açıklamalarını, faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine duyurmaktadır. Harcama birimleri tarafından temin edilen veriler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmekte olup, veriler konsolide edilerek, e-bütçe sisteminde yer alan performans bütçe modülüne giriş yapılmaktadır. Bu veriler ile hazırlanan Performans Programı Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmekte ve aynı zamanda Sayıştay tarafından yapılan dış denetim kapsamında incelenmektedir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını Stratejik Plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik Plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler faaliyet raporlarıyla kamuoyuna açıklanmaktadır ([Bağlantı 2](#)). Harcama birimi bazında hazırlanan yıllık Birim Faaliyet Raporları esas alınarak yıllık İdare Faaliyet Raporu, Performans Durumu Raporu, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, Yönetim Dönemi Hesabı Raporları, İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli, Kesin Hesap Cetveli, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu düzenlenerek kamuoyuna duyurulmaktadır. Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda süreç işlemekte, performans göstergelerinin gerçekleşme oranları tespit edilerek birimlerle paylaşılmaktadır.

Stratejik Planın hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığı belirli aralıklarla yapılan toplantılarda ele alınmakta ve izlenmektedir. Bu haliyle Stratejik Plan iç değerlendirme süreçlerinde önemli yer tutmaktadır. Kamu iç kontrol uyum eylem planında yer alan hükümler çerçevesinde Üniversitemizdeki akademik ve idari birimlere her yıl düzenli olarak soru formları gönderilmekte ve birimlerden gelen cevaplar analiz edilmektedir. Yapılan analizler neticesinde akademik ve idari birimlerin eksik yönleri tespit edilmekte, mevcut durum Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sitesinde rapor halinde yayınlanarak tüm paydaşlara bilgi verilmektedir ([Bağlantı 2](#)). Eksikliklerin giderilmesine yönelik iyileştirmeler yapılması yönünde birimlerle toplantılar düzenlenmektedir.

Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda Yönetim Bilgi Sisteminin ilk ayağını oluşturan “Veri Toplama Sistemi” Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığının koordineli çalışmasıyla uygulamaya geçmiştir. Veri Toplama Sistemine Faaliyet Raporu, Bütçe ve Performans Formları, İç Kontrol Formları ve Risk Analiz Formları bilgileri her birim tarafından girilmekte ve bu bilgiler tek merkezde toplanarak hızlı bir şekilde değerlendirme sağlanmaktadır.

Türkiye, yükseköğretimde kalite güvencesi için önemli araçlar sağlayan Bologna Süreci'ne 2001 yılında dâhil olmuştur. Gaziosmanpaşa Üniversitesi de Bologna Süreci çalışmalarında Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'nin uygulanması, Diploma Eki verilmesi, Eğitim-Öğretim Programlarının güncellenmesi ve Kalite Güvence Sistemi'nin kurulması çalışmalarını tamamlamıştır.

Önlisans, Lisans ve Lisansüstü düzeyde programlara ait yeterlilikler Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak belirlenmiş, ders öğrenme çıktıları hazırlanmış, stajlar da dâhil tüm derslere AKTS kredileri verilerek Ders Bilgi Paketleri web sitesi aracılığı ile görünür hale getirilmiştir ([Bağlantı 3](#)).

Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda Üniversitemizde, yeni başlayan akademisyenler öncelikli olmak üzere, öğretim elemanlarının daha nitelikli hizmet vermelerini sağlamak üzere "Eğiticilerin Eğitimi Programı" her yıl periyodik olarak düzenlenmektedir ([Bağlantı 4](#)).

Bilişim teknolojisi altyapısı sürekli olarak iyileştirilmektedir. Bu kapsamda;

- Tüm Fakülte ve Yüksekokulların Bölüm ve Programlarına yönelik yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları tanımlanıp web aracılığı ile yayınlanmıştır.
- Uzaktan eğitim altyapısı tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur.
- Mezun bilgi sistemi kurulmuş olup mezunlarımızın istihdam ve başarılarına yönelik izleme çalışmaları sürdürülmektedir.
- Web temelli öğrenme ve içerik yönetim sistemi geliştirilerek ders notları açık erişime sunulmuştur. Bu sistem farklı ortam ve zamanlarda bulunan öğrencilerin bir araya gelerek, bilgi alış verişine olanak sağlamış ve aynı zamanda ders ve laboratuvar uygulama örneklerine ve ders notlarına ulaşılması sağlanmıştır ([Bağlantı 5](#)). Bu gelişmeler akademik birimlere duyurularak sisteme giriş yapılmaya başlanmıştır. Fiziki imkânların artırılması için çalışmalar sürdürülmektedir. Yüzme havuzu, konukevi, tenis kortu, yürüyüş yolu gibi sosyal alanların yanında fakülte ve yüksekokullarda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha verimli yapılmasına olanak sağlamak için fiziki yatırımlar yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin kararlara katılımı sağlanmakta, bu ise öğrenci temsilcilikleri ve öğrenci konseyi aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenci Konseyi Başkanı oy hakkı olmaksızın Senato toplantılarına katılmakta, öğrenci ile ilgili kurullarda öğrencileri temsil etmektedir. Öğrenci temsilcileri birimlerindeki sorunları tespit etmekte ve yönetime iletmektedir. Sorunlar üzerinde çözüm önerileri geliştirilerek çözülmeye çalışılmaktadır.

Teknoloji yoğun üretim ve girişimciliği desteklemek, ileri teknolojiyi kullanan firmalara üniversite içerisinde araştırma ve teknoloji transferi için uygun ortam yaratarak bölgede yer almaları için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak, yapılan araştırmaların ekonomik değere dönüşmesine katkı sağlamak için Bölge yönetici şirketi Tokat Teknopark A.Ş. 21.01.2010 tarihinde kurulmuştur. Teknopark İdari Bina ve Kuluçka Merkezinin temeli Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı desteği ile 05.06.2012 tarihinde atılmış olup 2014 yılı başından itibaren proje kabulüne başlamıştır. Şirket ortakları Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Tokat İl Özel İdaresi, Tokat Belediyesi, Tokat Ticaret ve Sanayi Odası, Tokat Ticaret Borsası ve Tokat Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifidir. Üniversitemiz ve Tokat Teknopark arasında yapılan protokol ile Teknoloji Transfer Ofisi 2015 yılından itibaren tüm modülleriyle birlikte Tokat Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde hizmet vermeye devam etmektedir.

Üniversitemiz Senatosunca 2015 Yılı Eylül ayında kabul edilen "Gaziosmanpaşa Üniversitesi Risk Yönetimi Yönergesi" ([Bağlantı 6](#)) yürürlüğe girmiştir. Anılan yönerge kapsamında üniversitemiz birimlerince Birim Risk Koordinatörlükleri oluşturulmuştur. İlgili birimler nezdinde bilgilendirme toplantıları yapılarak gerek eğitim-öğretim faaliyetlerimizde ve diğer alanlarda aksayan yönlerimiz tespit edilmektedir. Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi amacıyla yönelik olarak ilgili birimlerden eylem planlarını oluşturmaları talep edilmektedir.

Üniversitemizdeki her birimde İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilmiştir ([Bağlantı 7](#)).

Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak için alt yapı hizmetleri sürekli olarak gözden geçirilmekte, eksiklikler tamamlanmaktadır.

Eğitim ğretim kalitesini artırmaya yönelik hedeflerin değerlendirilmesinde ğrenci ve ğretim elemanları ile yapılan anketler değerlendirilerek süreç izlenmekte ve yönetilmektedir. Ayrıca birimlerimizde ğretim elemanlarımızın verdiği derslere yönelik olarak öğrenciler tarafından ğretim elemanının genel performansını irdeleyen değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Var olan durumda bu anketlerin sonuçları öz değerlendirme yapabilmeleri amacıyla ğretim elemanlarının dikkatine sunulmaktadır.

2.1.3. Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi çalışmaları, ödül süreçleri kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçlerin nasıl kurgulandığı ve yönetildiği

2.1.3.1. MÜDEK Akreditasyonu

Üniversitemizin Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü, dış değerlendirme süreci ön hazırlık çalışmalarını tamamlamış bulunmaktadır. 2017 yılı başında Gıda Mühendisliği Bölümü, Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne (MÜDEK) dış değerlendirme için başvurmuştur. Ayrıca, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin diğer bölümleri de MÜDEK akreditasyon başvurusu için gerekli n koşulları sağlama amacına dönük olarak hazırlıklarını sürdürmektedir.

2.1.3.2. UTEAK - TEPDAD Akreditasyonu

Üniversitemiz Tıp Fakültesi, UTEAK- TEPDAD (Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu-Tıp Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) nezdinde dış değerlendirme ve akreditasyon amaçlı olarak şubat 2016'da başvurusunu yapmış ve 31.03.2016 tarihinde dış değerlendirme süreci başlatılmıştır. Bununla ilişkili olarak ilgili kurul tarafından oluşturulan heyet tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Öğrenci temsilcileri ve tüm akademisyenlerin bilgilendirilmeleri sonrası amaç ve hedefler, eğitim programı, öğrencilerin değerlendirilmesi, öğrenciler, program değerlendirmesi, ğretim elemanları, eğitsel kaynak ve olanaklar, yönetim ve yürütme ile sürekli yenilenme ve girişim gibi alanlarda spesifik çalışmayı sağlayacak 3 ayrı alt kurul oluşturularak, Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu'na sunulmuş, yürütülecek akreditasyon programı taslağı çıkarılmıştır.

Akreditasyon kapsamında 31 Ağustos 2017 tarihinde sunulacak olan öz değerlendirme raporu hazırlama çalışmaları halen devam etmektedir. Bu kapsamda ulusal çekirdek eğitimi müfredatı kapsamında dersler düzenlemiştir. Bunun yanı sıra İl Sağlık Müdürlüğü, Halk Sağlığı Müdürlüğü, Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği, Devlet Hastanesi başhekimisi, Tokat Ruh Sağlığı ve Hastalıkları başhekimisi, Tokat Tabip Odası başkanı da içeren dış paydaşlarla eğitim-ğretim konusunda toplantılar yapılarak görüş ve nerileri alınmıştır. Öğrenci temsilcisi ve temsilcilerinin eğitim ile ilgili fakülte kurullarındaki toplantılara katılımı sağlanmıştır. Eğitim ğretim rehberi içeriği bağımsız çalışma saatlerini içerecek şekilde hazırlanarak basılı hale getirilmemiştir. z değerlendirme raporunun sunulmasını takip eden dönemde Tıp Fakültesi ilgili kurul tarafından ziyaret edilerek, öğrenciler ve ğretim yeleri ile görüşmeler yapılarak sonuç raporu verilecektir.

2.1.3.3. Sağlık Hizmetleri Kalitesi Dış Değerlendirme Süreçleri

Hasta ve çalışan güvenliği ile hasta ve çalışan memnuniyetinin sağlanmasını esas alan Sağlıkta Kalite Standartları ile bu standartların uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenleyen "Sağlıkta Kalitenin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik" 27.06.2015 tarih ve 29399 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Adı geçen yönetmeliğin 5. maddesinin 2. fıkrası uyarınca 01.07.2015 tarihli ve 2015.5411.106 sayılı makam onayı ile Sağlıkta Kalite Standartları (SKS)-Hastane (Versiyon-5) Setinin tüm hastanelerde kullanımı 01.07.2015 tarihi itibari ile yürürlüğe girmiştir.

Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi 20.10.2016 tarihinde Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Sağlıkta Kalite ve Akreditasyon Daire Başkanlığı

Değerlendirme Ekibi tarafından SKS-Hastane (Versiyon 5) esas alınarak dış değerlendirmeden geçmiş ve değerlendirmeden 80 puan almıştır. Yapılan iyileştirmelerle daha nitelikli sağlık hizmeti sunulması amaçlanmaktadır.

2.1.3.4. EPDAD Akreditasyonu

Eğitim Fakültesi Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı akreditasyon çalışmaları kapsamında dış değerlendirmesinin yapılması amacıyla Eğitim Fakülteleri Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne (EPDAD) başvuru gerçekleştirilecektir. Mevcut durumda Eğitim Fakültesinden iç değerlendirme sürecini koordine etmek üzere akreditasyon komitesi üyeleri belirlenmiştir. Akreditasyon komitesi üyeleri, iç değerlendirme raporlarına yönelik olarak hazırlık çalışmalarına başlamıştır.

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

2.2.1. Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği gereğince Üniversitemizde 2016 yılında çalışmalara başlanmıştır. Üniversite Senatosunun 29.12.2016 tarihli ve 09.02 sayılı kararı ile Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN başkanlığında aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulundan birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere senato tarafından Kalite Komisyonu üyeleri (Ek-7) oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri arasında genel sekreter, öğrenci temsilcisi ile ilgili daire başkanları da bulunmaktadır. Senato tarafından belirlenen üyeler üç yıllığına seçilmiştir. Komisyonun çalışma usul ve esasları üniversite senatosunca belirlenerek alt komisyonlar oluşturulmuş, alt komisyonlarda oluşturulan raporlar kalite komisyonu üyeleri tarafından birleştirilip doküman hâline getirilerek rapor hazırlanmıştır.

2.2.2. Kurumun Kalite Komisyonunun Kalite Güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nelerdir? Komisyon kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?

Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- (2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu Üniversite'nin internet sayfasında kamuoyuna duyurmak,
- (3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- (4) Çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak,
- (5) İç ve dış değerlendirme raporlarında ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

Kurumumuzda, “Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Kalite Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları” doğrultusunda kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan “Kalite Komisyonu'nun çalışma usul ve esasları 24.11.2016 tarihli ve 28 sayılı senato kararı ile belirlenmiştir. Komisyon çalışmalarını “Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu”, “Araştırma Faaliyetleri Alt Komisyonu”, “Yönetim Hizmetleri Alt Komisyonu” ve “Kalite Güvencesi Alt Komisyonu” olmak üzere dört alt komisyon oluşturarak sürdürmektedir.

Kanıtlar

- [EK-7.docx](#)

3. Paydaş Katılımı

2.3. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?

Gaziosmanpaşa Üniversitesi stratejik plandaki hedeflerini etkin bir şekilde gerçekleştirmek için iç ve dış paydaşlarımızla bir araya gelerek hedefler paylaşmakta ve iyileştirmelere ortak katkılar sağlanmaktadır.

2.3.1. İç paydaşlar

2.3.1.1. Öğrenciler

Öğrencilerimizin kararlara katılımı öğrenci temsilcilikleri ve öğrenci konseyi aracılığı ile gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci kulüplerinin açılması teşvik edilerek üniversite olanaklarından yararlanmaları ve etkinlikler düzenleyerek üniversite sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılmaları sağlanmaktadır.

Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ve sosyal ortamın hazırlanması ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla Engelli Öğrenci Birimi kurulmuştur. Ayrıca her birimde engelli temsilcisi bulunmakta olup engelli öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaları için yardım ve destek sağlanmaktadır.

Yurt dışı ve yabancı uyruklu öğrencilerin Ülkemizde öğrenim görme taleplerindeki artış Üniversitemizde bir fırsat olarak görülmekte olup bu durum 2014-2018 stratejik planımızda ifade edilmiştir. Bundan dolayı, Üniversitemizin önem verdiği konulardan biri de yabancı uyruklu öğrenci sayısını arttırarak uluslararası bir yapıya kavuşmaktır. Bu amaçla yabancı uyruklu öğrencilerin kayıttan mezuniyet aşamasına kadar çeşitli sorunlarının çözümüne yardımcı olmak üzere Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü kurulmuştur. Üniversitemize daha çok sayıda yabancı uyruklu öğrencinin kayıt yaptırabilmeleri için “online başvuru sistemi” aktif hâle getirilmiştir.

2.3.1.2. Akademik ve İdari Çalışanlar

Rektör ve rektör yardımcılarımız birimlerin toplantılarına katılarak çalışanlarımızın sorunlarını, isteklerini ve önerilerini yerinde dinlemekte ve böylece mensuplarımızın yönetim sürecine katmak adına doğrudan ve nitelikli bir iletişim ağı kurulmaktadır.

Ayrıca hem akademik hem de idari personelin Üniversitenin hizmetlerinden memnuniyet düzeylerini belirlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak amacıyla memnuniyet anketleri uygulanmakta, veriler değerlendirilerek süreç izlenmekte ve yönetilmektedir.

2.3.1.3. Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi ([Bağlantı 8](#)); akademik ve idari personeli, öğrencileri, öğrenci yakınlarını ve bölge halkını yeni bilgilerle donatmak ve farklı eğitim ihtiyacını karşılamak üzere Üniversite birimlerimizin sahip olduğu uzmanlıklarından yararlanan, kalite ve nitelik açısından üstün ve talebe uygun olarak tekrarlanan, sertifika programı, kurs veya seminer tarzında kısa ve uzun süreli eğitim-öğretim programları düzenlemektedir.

2.3.1.4. Teknopark

Teknopark bünyesinde; yenilikçilik ve girişimcilik kültürünün gelişmesini sağlamak, üniversite sanayi işbirliği içerisinde kurumlarını barındıran bir ortam sunmak, bu ortamda yer alan akademisyenlere, girişimcilere, şirketlere ve çalışanlarına uluslararası rekabet imkânı sağlayacak kalitede profesyonel teknopark hizmetleri sunmak ve girişimciliği teşvik ederek yeni şirketlerin

kurulmasını ve mevcut şirketlerin yeniliğe dayalı olarak büyümesini sağlamak amacıyla hizmet sunulmaktadır.

2.3.1.5. Diğer

Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisinde girişimcilere iş fikirlerini hayata geçirebilmeleri için eğitimler, mentörlük ve prototip atölyesi hizmetleri verilmeye başlanmıştır. Ayrıca Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde çalışanlara yönelik Kardiyopulmoner Resüsitasyon Eğitimi, Enfeksiyon Kontrol Komitesi Personel Eğitimi ve Oryantasyon Eğitimi verilmiştir.

2.3.2. Dış Paydaşlar

Üniversitemizin dış paydaşlarından olan aday öğrencilerin üniversitemizi tercih etmeleri için çeşitli platformlarda tanıtım faaliyetleri yapılmaktadır. Bu yolla üniversitemizin tanınırlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak ve daha nitelikli öğrencilerin üniversitemize gelmesini sağlamak amaçlanmaktadır.

Dış paydaşlarımızdan Tokat Valiliği ile işbirliği protokolleri imzalanarak ilgili birimlerimiz ile koordineli çalışmaların sürdürülmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan iş birliği ile okullarda akademik personelimizin paydaşlarımızla birlikte çalışabilecekleri Akademik Çalışma Ofisleri açılmıştır. Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü işbirliği ile merkezi ve ilçelerimizde tarımsal üretime yönelik eğitim ve uygulama programları düzenlenmektedir ([Bağlantı 9](#)).

Tokat Valiliği, Tokat Belediyesi Üniversitemiz işbirliği ile konferans, sempozyum, çalıştay, panel, eğitim semineri gibi faaliyetler düzenlenmektedir ([Bağlantı 10](#)). Ayrıca Tokat İl Müftülüğü ve Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü ile yapılan iş birlikleri çerçevesinde farklı zaman ve vesilelerle çeşitli etkinlikler icra edilmektedir.

Öğrencilerimiz için staj alanları sağlayan üretim ve hizmet işletmeleri, barınma ve yemek imkânı sağlayan işletmeler, öğretim elamanlarımıza araştırma geliştirme imkânı sağlayan işletmeler çok önemli dış paydaşlarımızdandır. Beklentileri karşılama düzeyleri ve konulan hedeflere ulaşılması için yapılması gerekenler düzenli aralıklarla kontrol edilmektedir.

Üniversitemizde iç ve dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımı için çeşitli iletişim kanalları bulunmaktadır. Kurum sosyal medya hesapları (facebook, twitter, instagram ve youtube) üzerinden yapılan etkinlikler paylaşmakta, her türlü mesaj ve soru değerlendirilmektedir.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

3.1. Programların Tasarımı ve Onayı

3.1.1. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?

Üniversitemiz eğitim-öğretim programları katılımcılık ve öğrenci odaklı olma ilkeleri çerçevesinde sürekli iyileştirmelere açık olmayı benimsemiştir.

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın (eğitim programının) tasarımı Bölüm Akademik Kurulları tarafından belirlenmekte olup iç paydaşlar olan öğretim elemanları ve öğrenciler ile dış paydaşlar olan mezunlar, işverenler ve kamu-özel sektör temsilcilerinin katkıları ([Bağlantı 11](#)), varsa çekirdek eğitim müfredatı doğrultusunda çağın gereklilikleri de göz önünde bulundurulmuş olarak gerçekleştirilmektedir. Her dönem sonunda akademik personel tarafından verilen dersler öğrenciler tarafından anketler (EK-8) yoluyla değerlendirilmekte, belirli aralıklarla yapılan ana bilim dalı toplantılarında öğretim elemanlarının görüş ve önerileri dikkate alınmakta ve

programların ders içerikleri düzenli olarak akademik birim kurulları tarafından güncellenmektedir. Güncellemeler ülke ve bölgenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, bilimsel, sosyal gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yapılmakta, dış paydaşların katkıları program bazında farklı düzeylerde gerçekleştirilmektedir. Özellikle bölüm seçmeli derslerinin belirlenmesinde öğrencilerin ilgi alanları, görüş ve istekleri göz önünde bulundurulmakta, üniversite seçmeli derslerinde ise öğrencinin kendi alanı dışında ilgi duyabileceği farklı alanlarda bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır.

3.1.2. Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?

Program yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu esas alınmaktadır. Programların eğitim amaçları belirlendikten sonra, Bologna Süreci çerçevesinde bu amaçlara ulaşabilmek için öğrencilere verilecek derslerin içerikleri, kazanımları, iş yükleri ve AKTS kredileri belirlenerek düzenlenmiştir ve gerektiğinde tekrar gözden geçirilerek güncellemeler yapılmaktadır. Bologna Süreci ile uyumlu ders bilgi paketlerine Üniversitemiz web sayfasından ([Bağlantı 3](#)) ulaşılabilir.

Bir programda tanımlanan seçmeli ve zorunlu derslerin tümünü başarmak ve 100 üzerinden en az 60 genel not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.

3.1.3. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta ve çalışmalar buna göre yapılmaktadır. TYYÇ'de önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora şeklinde belirtilen düzeyler için gerekli toplam AKTS ve öğrenci çalışma yükü aralıkları belirtilen bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak belirlenmektedir.

3.1.4. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?

Üniversitemiz akademik birimlerinde görev yapan öğretim elemanlarınca, verdikleri derslerin öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkilendirmeler yapılmıştır. Derslerin öğrenme çıktıları ile program öğrenme hedefleri arasındaki ilişkilendirmeler Öğrenci Bilgi Sisteminde verilen matrisler ile gerçekleştirilmektedir ([Bağlantı 3](#)).

3.1.5. Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizde bir programın açılmasının onaylanma süreci, akademik birimlerce hazırlanan ders programlarının Bölüm Akademik Kurulu ve Fakülte/Enstitü/YO/MYO kurullarında görüşülmesiyle başlar. Üniversite Eğitim Komisyonu'na sunulan programlar, bu komisyondaki değerlendirmelerden sonra alınan kararlar ile senatoya sevk edilir. Üniversitemiz Senatosu onayıyla uygun bulunan programlar son olarak Yükseköğretim Kurulu'na sunulur. Programın açılması ile ilgili son karar Yükseköğretim Genel Kurulu'nca verilir.

3.1.6. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

Üniversitemiz programlarının vizyonu, misyonu, eğitim amaçları, kazanımları, verilen dersler ve bu derslerin içerikleri kurumumuz internet sayfası aracılığı ile kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Üniversitemiz tarafından hazırlanan broşür ve tanıtım kataloglarında da eğitimin amaçları ve kazanımlarına yer verilmektedir.

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

3.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

3.2.1. İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

Programların amacına ulaşım ulaşmadığını değerlendirmek üzere iç ve dış paydaşlarla çalıştay (Din Eğitimi Çalıştayı, Öğretmen Eğitiminde Teori-Uygulama Çalıştayı, Mesleki Eğitim Çalıştayı), toplantı, seminer vb. etkinlikler yapılarak öneri ve beklentiler tespit edilmekte ve sonuçlar akademik birimlerle paylaşarak uygulamaya konulmaktadır.

3.2.2. Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?

Akademik takvim yılı sonunda yapılan genel kurullarda öğretim elemanlarının katılımı ile eğitim-öğretim değerlendirilmekte ve öneriler alınmaktadır. Bu kurullarda ortaya çıkan tespitler ve yıl içerisindeki öğrenci değerlendirmeleri dikkate alınarak bölümler müfredatlarını ve ders içeriklerini güncellemektedirler. Program gözden geçirme sıklığı, farklı akademik birimlerde program alan ve içeriklerine bağlı olarak aylık, dönemlik veya yıllık olabilmektedir. Bununla birlikte bölümlerin büyük bir çoğunluğu her dönem bir kez olmak üzere en az yılda iki kez programlarını gözden geçirmektedirler.

Paydaşların belirlenme sürecinde, iç ve dış paydaşları temsil edebilecek düzeyde çeşitlendirmeye gidilmektedir.

Bölümlerde kurulan komisyonlar (Eğitim Öğretim, Stratejik Plan, Dış ilişkiler, Alt yapı, Laboratuvar ve Atık, Akreditasyon) gözden geçirme faaliyetini duruma göre her dönem sonunda ya da yıllık olarak yapmakta, sonuçlar bölüm akademik kurullarında değerlendirilmektedir. İç paydaşlarımız öğretim elemanları ile öğrenciler, dış paydaşlarımız ise mezunlar ile kamu-özel sektör temsilcileridir. İç paydaşlarımızdan öğrencilerimize düzenli olarak anketler yapılmakta ve sonuçlar eğitim öğretim komisyonu tarafından raporlanmaktadır. Dış ilişkiler komisyonu dış paydaşlarımızdan mezunlarımıza anket uygulanmaktadır ancak bu konuyla ilgili mezun öğrencilerimizin katılımı beklenildiği kadar olmamaktadır. Kamu-özel sektör paydaşlarımızdan, öğrencilerimizin staj yaptığı kurumlardan öğrencilerimizin değerlendirilmesi istenmekte ve raporlanmaktadır. Dış ilişkiler komisyonu tarafından oluşturulan endüstri danışma kurulunda ise endüstri temsilcilerinin mühendisten beklentileri, aradıkları özellikler ve mevcut duruma ilişkin görüşleri alınmakta ve raporlanmaktadır. Komisyon raporları ilgili akademik kurullarda görüşülerek programlarda iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

3.2.3. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar sonucunda alınan geri bildirimler ve değerlendirmeler sonucunda ilgili program, yeni dersler eklenerek/çıkartılarak ya da müfredatlarda gerekli düzenlemeler yapılarak güncelleme sağlanmaktadır.

3.2.4. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?

Programların eğitim hedeflerine ulaştığını izleme ve ölçmeye ilişkin değerlendirmeler, mezunların geri bildirim yapımları ile sağlanmaya çalışılmaktadır.

Ayrıca mezunlarımızın alanları ile ilgili çeşitli sınavlardaki (KPSS, TUS, ALES, vb.) başarı durumları izlenmektedir.

3.2.5. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına uygun yürütülmesi, anabilim dalı ve bölüm başkanlıkları tarafından takip edilmektedir.

Üniversitemizin birçok bölüm ve programı, iyileştirme süreçlerinde beklenti ve hedeflerine ulaşım ulaşamadıklarının değerlendirilmesi için ilgili akreditasyon kurumlarına başvuru veya değerlendirme sürecindedir.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.3.1. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

Bologna Süreci'ne uygun olarak hazırlanan AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Ders Bilgi Paketi'nde derslerin kredileri, öğrenci iş yükleri ve değerlendirme süreçleri açıklanmaktadır. Bahar ve güz yarıyılarında yürütülen uygulamalı derslerin iş yükleri belirlenerek programın toplam kredisine (AKTS) dâhil edilmektedir. Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredileri her yarıyıl 30 AKTS olmak üzere iki yıllık ön lisans programları için toplam 120, dört yıllık lisans programları için toplam 240, beş yıllık lisans programları için 300 ve altı yıllık lisans programları için toplam 360 AKTS olarak belirlenmiştir ([Bağlantı 3](#)).

3.3.2. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?

Üniversitemizde Ziraat Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ve Meslek Yüksek Okulları'nda uygulanan yaz staj çalışmalarının iş yükleri belirlenmiş fakat toplam iş yüküne (AKTS) dahil edilmemiştir. Bu durum Üniversitemiz Öğrenci Bilgi sisteminden görülebilmektedir ([Bağlantı 3](#)).

3.3.3. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?

Programların geliştirilip yürütülmesinde “öğrenci merkezli öğrenme” anlayışı ön planda tutulmaktadır. Araştırma projeleri, ödevler ve sunumlar öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif bir rol almaları sağlanmaktadır. Özellikle uygulamalı derslerde öğrencinin birebir katılımı sağlanmakta ve uygulayarak, yaşayarak öğrenme ortamı sunulmaktadır.

Akademik birimlerimizde öğrencilerce seçilen öğrenci temsilcisi bulunmakta ve birim kurullarına katılmaları teşvik edilmektedir. Öğrenci konseyi, öğrencilerin eğitim, sağlık, spor, sosyal ve kültürel ihtiyaçları ile ilgili beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek, üniversite yönetim organları ile öğrenciler arasında iletişim kurarak öğrencilerin eğitim ve öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacı ile görev yapmaktadır.

Ayrıca bazı birimlerimizde “eğitime genel bakış” başlığı altında, tüm öğrencilerin görüşleri alınarak eğitim öğretim programlarının uygulanmasına yansıtılmaktadır. (EK-9)

Ancak, bazı programlardaki öğrenci sayılarının çokluğu, öğrencinin ve öğretim elemanlarının hazır bulunuş düzeyi ve eğitim çalışanlarının mesleki alışkanlıkları nedeniyle “öğrenci merkezli öğrenme” anlayışında istenilen düzeye erişilememiştir. Söz konusu hedefe ulaşma çalışmaları devam etmektedir.

3.3.4. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?

Öğrencilerimizin başarıları ara sınavlar, dönem sonu sınavı, ödev, uygulama, laboratuvar, proje, arazi çalışması, öğrenci ürün dosyası ve uygulamalar gibi farklı değerlendirme yöntemleri ile ölçülmektedir. Bologna Süreci kapsamında programlarımızın Ders Bilgi Paketleri hazırlanırken ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenme çıktılarına ölçecek şekilde tasarlanmasına dikkat edilmiş ve programların ölçme yöntemleri Ders Bilgi Paketi'nin yer aldığı ilgili web sayfalarında kamuoyu ile paylaşılmıştır ([Bağlantı 3](#)).

3.3.5. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması vb.) izlenmektedir?

Gaziosmanpaşa Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Dış Hekimliği Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde başarının değerlendirilmesine ilişkin ayrıntılar yer almaktadır. Dersi veren öğretim elemanı dönem başında başarı değerlendirme kriterlerini öğrencilere ilan etmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri öğrenci bilgi sisteminde her bir ders için ayrı ayrı belirtilmektedir.

Not giriş işlemleri OBS üzerinden dersi veren öğretim üyesi tarafından yapılmakta ve öğrencilere ilan edilmektedir. Notların açıklanmasını takiben belirlenen süre içerisinde öğrencilerin sınav sonucuna itiraz etme hakkı bulunmakta ve yapılan itirazlar bölümler tarafından değerlendirilmektedir. Sınav evrakları öğretim üyeleri tarafından muhafaza edilmekte ve arşivlenmektedir.

Üniversitemiz önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliklerinde mezuniyet koşulları da açık olarak belirtilmiştir.

3.3.6. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?

Öğrencileri bilgilendirmek amacıyla ders programları fakülte ve yüksekokullarca web sayfalarında veya bölümlerin duyuru panolarında ilan edilmekte ve yasal devamsızlık hakları konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir. Öğrencilerimizin devamını ve sınava girmesini engelleyen geçerli nedenlerin oluşması durumunda yapılacak iş ve işlemler önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Dış Hekimliği Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde açıkça belirtilmiştir. Yönetmelikte anılan gerekçelerin oluşması durumunda, ara sınavlara giremeyen öğrenciler için mazeret sınavı hakkı, dönem sonu genel sınavlarına giremeyen öğrenciler için ise bütünleme sınav hakkı tanınmıştır.

3.3.7. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

Özel yaklaşım gerektiren engelli öğrencilerimiz için Engelli Öğrenci Birimi bulunmakta olup bu doğrultuda "Gaziosmanpaşa Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi" hazırlanmıştır ([Bağlantı 12](#)). Yine bu amaçla engelli öğrencilerimizin eğitim ve öğretim süreçlerinden daha iyi yararlanabilmeleri için "Gaziosmanpaşa Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi" hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur ([Bağlantı 13](#)).

Uluslararası öğrenciler için Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan birim, gerekli iş ve işlemleri yerine getirmektedir. Anılan birimin web sayfasına ve tüm düzenlemelere Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ana sayfasından ulaşılabilir.

Ayrıca Üniversitemizde Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü oluşturulmuş olup bu birim aracılığıyla da uluslararası öğrencilerimize yardımcı olunmaktadır.

Kanıtlar

- [EK-9.docx](#)

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

3.4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

3.4.1. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?

Öğrenciler, ÖSYM'nin düzenlediği Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) ve Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) sonuçlarına ve tercihlerine göre merkezi olarak yükseköğretim kurumlarının ön lisans veya lisans programlarına yerleştirilir. ÖSYM puan barajını aşan ve Devlet Konservatuvarı, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Bölümü'nde öğrenim görmek isteyen aday öğrenciler için ayrıca özel yetenek sınavları yapılır. Özel yetenek sınavları "Sınav Uygulama Kılavuzları" doğrultusunda yürütülmekte ve sonuçlar web sitemizden duyurulmaktadır.

Yüksek lisans ve doktora programlarına öğrenci kabulünde ÖSYM tarafından yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Sınavı (ALES) puanı, geçerliliği kabul edilen yabancı dil puanı ve lisans başarı not ortalaması ile birlikte değerlendirme yapılmaktadır. İlgili enstitülere başvurularını yapan adaylar ALES puanları, varsa yabancı dil puanları ve lisans not ortalamaları sonucundaki sıralamaya göre programlara kontenjanlar dâhilinde kabul edilmektedir.

Kurumumuzda "Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yurt Dışı veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi" esaslarına göre ön lisans ve lisans düzeyindeki programlara uluslararası öğrenci kabulü yapılmaktadır. Uluslararası öğrencilerin üniversitemize müracaatları yönergede belirtilen kriterler doğrultusunda online olarak alınmakta ve her birim tarafından değerlendirmeler yapıldıktan sonra asil ve yedek listeler sistem üzerinden duyurulmaktadır. Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin işlemleri Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Dil sorunu olan öğrenciler için GOÜ-TÖMER'de Türkçe eğitimi verilmektedir.

3.4.2. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?

Üniversitemizde birinci sınıfa kayıt yaptıran öğrencilerimize öğrenimin başladığı ilk hafta içerisinde üniversite ve şehir gezileriyle tanıtım ve oryantasyon hizmeti verilmektedir. Uygulamadaki aksaklıkların giderilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Ayrıca üniversitemize yeni kabul edilen öğrencilerimizin şehre ve üniversiteye uyumlarını sağlama hedefine yönelik olarak üniversite seçmeli ders havuzuna "Şehir ve Kültür" adlı ders eklenmiştir.

3.4.3-Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?

Üniversitemizin tanıtımı için ilimiz başta olmak üzere muhtelif şehir ve platformlarda lise son sınıf öğrencilerine yönelik olarak öğretim elemanlarımızın katılımı ile akademik birimlerimizi tanıtıcı etkinlikler düzenlenmektedir. Bu yolla lise öğrencilerine üniversitemizi ve akademik birimlerimizi gözlemleme imkânı verilerek üniversitemizi tercih etmeleri teşvik edilmektedir.

Ayrıca, Tokat Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan Eğitimde İşbirliği Protokolü çerçevesinde, lise son

sınıf öğrencilerine verilen “Aday Öğrenci Kimlik Kartı” ile başta merkezi kütüphanemiz olmak üzere üniversitemizin imkânlarından yararlandırılma yoluyla başarılı öğrenciler teşvik edilmektedir. (Ek-10)

3.4.4. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?

Üniversitemize kayıt olan her öğrenci için Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğimize göre bir öğretim elemanı, ders seçim ve onaylanma sürecinde aktif rol oynamak üzere danışman olarak görevlendirilmektedir.

Üniversitemiz öğretim elemanları ile yüz yüze görüşme imkânının yanında öğrencilerle sürekli iletişim imkânı sunan öğrenci bilgi sistemi üzerinden de akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Lisansüstü düzeyde akademik danışmanlık hizmetleri, her eğitim öğretim döneminde öğrencilere zorunlu olarak verilen danışmanlık ve uzmanlık alan dersi gibi dersler ile verilmektedir.

Ayrıca öğrenciler bireysel akademik danışmanları ile iletişim kurabilmekte ve uzmanlık alanları kapsamında akademik eğitim alabilmektedirler.

Öğrenci yoğunluğu olan birimlerimizde danışmanlık hizmetlerinin daha işlevsel olması için çalışmalar planlanmaktadır.

3.4.5. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

Üniversitemiz bünyesinde AB ülkelerine yönelik Erasmus Koordinatörlüğü, yurt içine yönelik Farabi Koordinatörlüğü ve AB dışındaki ülkelere yönelik olarak da Mevlana Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bu koordinatörlükler değişim programlarına yönelik anlaşmalar yapmaktadır. Öğrencilerimiz yapılan anlaşmalar çerçevesinde yurtiçi ve yurt dışındaki üniversitelerde değişim programlarına katılabilmektedir. İlgili koordinatörlükler her yıl periyodik olarak toplantı ve eğitimler düzenlemekte ve öğrencileri bilgilendirme yoluyla bu değişim programlarından yararlandırmaya teşvik etmektedir. Değişim programları kapsamında alınan dersler ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilerek denklikleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Üniversitemiz Bologna sistemine uyum çalışmalarını tamamlamış olup değişim programlarından yararlanan öğrencilerin ders ve kredi tanınma işlemleri ilgili yönergeye göre sisteme göre gerçekleştirilmektedir ([Bağlantı 14](#)).

Üniversitemiz, Diploma Eki Etiketini almaya hak kazanmış olup, mezun olan öğrencilerimize diploma ile birlikte İngilizce Diploma Eki ([Bağlantı 15](#)) verilmektedir.

Kanıtlar

- [EK-10.docx](#)

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

3.5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

3.5.1. Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?

Üniversitemizde eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadro bulunmaktadır. Ancak açılmış olan bazı bölüm ve programlarda öğrenci alımının

yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan öğretim üyelerinin yetiştirilmesine ve temin edilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Unvan	Sayı
Prof.Dr.	82
Doç.Dr.	94
Yrd.Doç.Dr.	320
Öğr. Gör.	276
Arş. Gör.	383
Uzman	30
Okutman	43
Toplam	1228

3.5.2. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?

Akademik personelin işe alınma, atanma ve yükseltme süreçleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış olan "Öğretim Üyelği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri" doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca yabancı uyruklu personel için 2547 ve 2914 sayılı yasaların ilgili maddeleri, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı ve Yükseköğretim Kurulu Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği uyarınca işe alınma, görev sürelerinin uzatımı ve yükseltme süreçleri uygulanmaktadır.

3.5.3. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?

Kurumumuzun ihtiyaç olan birimlerde ders vermek üzere 2547 sayılı Kanun'un 40/a-d maddesi ile 31. maddesi uyarınca dışarıdan öğretim elemanı temin edilmektedir.

Ayrıca üniversitemizin uluslararası hedefleri doğrultusunda yabancı öğretim elemanları temin edilmiş olup halen 9 yabancı öğretim elemanı görev yapmaktadır.

3.5.4. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde öğretim elemanlarının ders vermek üzere görevlendirilmeleri, öncelikli olarak birimlerin Bölüm Kurullarında ve ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulların Yönetim Kurullarında görüşülerek kesinleşmektedir. Ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak ve mesleki etik ilkelerine göre yapılmaktadır. Herhangi bir ders için görevlendirme dersin içeriğine bağlı olarak birim içinden, mümkün olmadığı takdirde de Üniversitemizin farklı birimlerinden yapılmaktadır.

3.4.5. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?

Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı kongrelere, sempozyum, çalıştay ve konferanslara katılmaları teşvik edilmekte, yılda en az iki kez ulusal bir kez uluslararası toplantılara katılım için maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanı hareketlilik programları aracılığı ile (Farabi ve Erasmus gibi) akademik kadronun yurt içi ve yurtdışında diğer eğitim birimlerine gönderilmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla yurtiçi ve

yurtdışındaki üniversitelerde aylıklı bulunmaları teşvik edilmektedir.

Ayrıca eğitim-öğretim kadromuzun mesleki gelişimlerini sağlamaya yönelik olarak, Eğitim Fakültemiz tarafından öğretim elemanlarımıza yönelik olarak “**Eğiticilerin Eğitimi Programı**” düzenlenmiş ve 20 ayrı program ile akademisyenlerimizin tamamına yakınının bu programa katılımı sağlanmıştır ([Bağlantı 4](#)).

Bununla birlikte kütüphanemizin kaynaklarının genişletip 7/24 hizmet verilmesi, veri tabanlarına erişim imkânı sunulması ve sınıf ortamında kullanılacak materyallerin temin edilmesi gerek eğiticilerimize gerekse öğrencilerimize sunduğumuz hizmetin niteliğini artırmaktadır.

Ayrıca, üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi (GOPÜSEM) ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) gibi bazı birimler, öğretim elemanlarımızın farklı bilimsel etkinlikleri gerçekleştirmesine ve mesleki gelişimlerine olanak sağlamaktadır. Fulbright Programı kapsamında üniversitemizde görevlendirilen yabancı okutmanlar tarafından akademik personele yönelik İngilizce konuşma etkinlikleri düzenlenerek öğretim elemanlarının konuşma, tartışma, dinleme ve anlama becerilerini geliştirmeleri sağlanmaktadır.

3.5.6. Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?

Öğrencilerimize belirli aralıklarla yapılan anketler doğrultusunda eğitim öğretim kadrosunun performansları değerlendirilmekte, bu doğrultuda “Ders Değerlendirme Anketi” uygulanmakta ve sonuçlar bölüm başkanlıkları ve akademik birim yöneticileriyle paylaşılmaktadır.

Söz konusu değerlendirme anketlerinin ölçeklendirilerek ödüllendirme sistemi geliştirilmesi planlanmaktadır.

3.5.7. Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

“**Eğiticilerin Eğitimi Programı**” üniversitemiz stratejik planına konmuş ve süreç içinde uygulanma yoluna gidilmiştir. Ayrıca, öğretim elemanlarının nicelik ve niteliğinin sürdürülebilmesi için eğitim, öğretim ve laboratuvar çalışma ortamları ile BAP veya dış kurumların projelerine yönelik araştırma imkânlarının alt yapısı güçlendirilmektedir. Ayrıca, kurum bünyesindeki doktora programlarında yetişen öğrenciler, öğretim kadrosunun sürdürülebilirliği açısından önemli bir kaynak oluşturmaktadır.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

3.6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

3.6.1. Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?

Üniversitemizde nitelikli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak için Rektörlüğümüz tarafından derslik, laboratuvar ve uygulama alanlarına altyapı projeleriyle destek sağlanmaktadır. Yeni açılan program ve bölümlere laboratuvar aletleri, teknolojik cihazlar, bilgisayar ve yazılımları temin edilerek eğitimin başlaması ile birlikte hazır ortam sunulmaktadır.

7/24 hizmet vermekte olan kütüphanemizin hizmetleri iyileştirilmekte, öğrenci ve öğretim elemanlarımızın online veri tabanları, e-kitap ve e-dergilerden etkin bir şekilde yararlanması sağlanmaktadır. Kütüphanemizde erişime açık 133.086 basılı kaynak, 304.941 e-kitap, 34.432 e-

dergi bulunmaktadır. Bunların haricinde bazı akademik birimlerimizde okuma amaçlı salonlar, eğitim amaçlı odalar ile 24 saat açık olan kütüphaneler oluşturulmuştur. Üniversitemize yeni başlayan öğrencilere ve öğretim elemanlarına kütüphane hizmetlerini ve bilgi kaynaklarını tanıtmak amacıyla her eğitim yılı başında ve belirli dönemlerde kütüphane oryantasyon programları düzenlenmektedir.

Ayrıca hizmete giren Kongre ve Kültür Merkezimiz her türlü etkinlik düzenlenebilecek kapasiteye ve donanıma sahiptir.

3.6.2. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik edilmektedir. Bu anlamda güncel bilişim ve teknolojik imkanlar kullanılmaktadır. Bu teknolojilerin nasıl kullanılacağına ilişkin belirli aralıklarla, eğitim öğretim rehberinde de yer alacak şekilde seminer ve dersler verilmektedir. Uzaktan eğitim teknolojisiyle birimlerimizde dersler yürütülmektedir. Eğitim fakültesi başta olmak üzere birimlerimizde akıllı tahta kullanılmaktadır. Bazı bölümlerimizde ise kendi alanlarıyla ilgili bilgisayar yazılım programları kullanılmakta ve derslerde öğrencilere kullandırılarak eğitimleri verilmektedir.

3.6.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

Öğrencilerimizin mesleki gelişim ve kariyer planlaması için çeşitli mesleki ve teknik geziler, kariyer günleri düzenlenmekte, hareketlilik programlarına katılımları teşvik edilmekte, seçmeli ders havuzuna mesleki gelişime yönelik dersler eklenmektedir. Alanında uzmanlaşmış veya kariyer yapmış kişiler davet edilerek konferanslar veya seminerler düzenlenmektedir. TÜBİTAK 1601 Girişimcilik Sertifika Programı desteği kapsamında başarılı girişimciler davet edilerek girişimcilik seminerleri, paneller, söyleşiler gerçekleştirilmekte ve bu programlar kapsamında başarılı olmaları durumunda öğrencilere Girişimcilik Sertifikası verilmektedir ([Bağlantı 16](#)). Her eğitim öğretim yılı başında öğrencilerle ve öğretim elemanlarıyla yapılan görüşmeler/yazışmalar aracılığıyla gelişimi destekleyecek yayın, kitap ve veri tabanları listesi alınıp Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına iletilerek temin yoluna gidilmektedir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamalarına katkı sağlamak amacıyla, İŞKUR ve KOSGEB ile protokoller imzalanmıştır. Uygun olan alanlarda eğitim programımızda girişimcilik dersleri güncellenmiş olup mezunlarımıza KOSGEB tarafından girişimcilik sertifikası verilebilmektedir.

Lisans öğrencilerimize yönelik, lisansüstü eğitim ve akademik kariyer hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

3.6.4. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?

Öğrencilerin mesleki eğitimlerinin bir parçası olan staj ve işyeri eğitimleri ile ilgili olarak kendilerine rehberlik edilmekte ve işlemler yönergelerine uygun olarak yürütülmektedir. Öğrencilerimizin staj yapabilecekleri müesseseler ziyaret edilerek staj imkânları geliştirilmektedir. Bu yönergeler kapsamında staja tabi olan öğrencilerimize staj yapabilecekleri kurum ve iş yerleri nezdinde gerekli yönlendirmeler yapılmakta, özellikle iş yeri eğitimi esnasında, belirli aralıklarla gerçekleştirilen iş yeri ziyaretleri sayesinde, öğrencinin staj verimliliği denetlenmekte ve varsa aksaklıklar giderilmektedir.

3.6.5. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin beslenme, çalışma, dinlenme, boş

zamanlarını değerlendirme, beden ve ruh sağlığının korunması gibi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerekli imkânları sağlamaktadır. Üniversitemizde öğrencilerimize yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Diş Hekimliği Araştırma ve Uygulama Merkezinde sunulan hizmetlerden faydalanılmakta, ayrıca Taşlıçiflik Yerleşkesinde Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Aile Hekimliği ek polikliniğinde öğrencilerimize hizmet sunulmaktadır.

3.6.6. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?

Öğrencilerimize yemekhaneler, sosyal tesisler, 7/24 açık kütüphaneler ve çalışma alanları, yarı olimpik yüzme havuzu, fitness salonu, kapalı spor salonu, stadyum, yürüyüş yolu, il merkezi ve ilçelerde açık ve kapalı diğer spor alanları ile çeşitli imkânlar sağlanmaktadır. (Ek-11)

Öğrencilerin barınma ihtiyaçları, il/ilçe merkezinde ve kampüs çevresinde bulunan Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlar tarafından karşılanmaktadır.

3.6.7. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

Üniversitemizde Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenen 59 öğrenci kulübü (EK-12) faaliyet göstermektedir. Öğrenciler kulüpler öncülüğünde yapılan sanatsal, kültürel, sportif, bilimsel faaliyetler Üniversitemiz tarafından desteklenmektedir. Halk oyunları, tiyatro vb. faaliyetler için ihtiyaç halinde usta öğreticiler ve çalıştırıcılar görevlendirilerek altyapı desteği sağlanmaktadır.

3.6.8. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşımlar öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?

Üniversitemizde eğitim gören engelli öğrencilerimize eğitim-öğretim sürecinde, engel durumlarından dolayı karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve başarılarına katkıda bulunmaya yönelik ders ve sınav uygulamaları yönergesi hazırlanarak, hizmetler güvence altına alınmıştır. Engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda ders materyalleri ve sarf malzemeleri temin edilmektedir. Kütüphanemizde görme engelli öğrencilerimize optik okuyucu aracılığıyla kütüphanede bulunan kaynaklar sesli okutulup kayıt yapma imkânı sağlanmaktadır. Ayrıca görme engelli öğrencilerimizin talebi üzerine optik okuyucu ve dizüstü bilgisayar temin edilebilmektedir. Kampüs EYBİS (Engelsiz Bilgilendirme ve Yönlendirme Sistemi) deneme aşamasında olup çalışmalar devam etmektedir.

Uluslararası öğrenciler ise Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından desteklenmekte, özel eğitim ve oryantasyon çalışmaları gibi öğretimlerini kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin Türkçe dil bilgisi düzeyi GOÜ-TÖMER tarafından oluşturulan komisyonca belirlenmekte, Türkçe dil düzeyi yeterli olmayanlar hazırlık kurslarına devam etmektedir. Öğrenciler için Üniversitemizin ve şehrimizin tanıtımı için periyodik etkinlikler yapılmaktadır.

3.6.9. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği Rektörlük ve birimlerde kurulan komisyonlar tarafından izlenmekte ve denetlenme yoluyla güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

- [EK-12.docx](#)
- [EK-11.docx](#)

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

4.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

4.1.1. Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?

Kurumumuzun araştırma stratejisi ve hedefleri, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu, Üniversite Strateji Planlama Kurulu ve ilgili birim yöneticilerinin organizasyonunda tüm paydaşların katılımı ile belirlenerek gerçekleştirilmektedir.

4.1.2. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

Üniversitemizin araştırma stratejisi ve hedefleri 2014-2018 stratejik planı kapsamında; Kurumumuzun araştırma stratejisi; bilimsel araştırmayı teşvik edici ve destekleyici yol ve yöntemlerin geliştirilmesi olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımın desteklenmesi, bilimsel yayın sayısının artırılmasının teşvik edilmesi, lisansüstü tezlerin yayın haline getirilmesi, Üniversitemiz birimlerince yayınlanmakta olan akademik dergilerin uluslararası standartlara yükseltilmesi ve atıf dizinlerine girebilmelerinin sağlanması, bilimsel faaliyetlerin (yurt içi-yurt dışı kongrelere katılım, arazi çalışmaları, kongre ve sempozyum organizasyonu, çalıştay, atölye, konser, sergi vb.) belirli kriterler çerçevesinde desteklenmesi, Üniversite araştırmacıları tarafından alınan kurum dışı destekli proje sayısının ve toplam destek miktarının artırılmasının teşvik edilmesi, öğrenci kongreleri ve çalıştaylarının desteklenmesi başlıca hedeflerimizdir. Bu hedefler bölgesel kalkınma öncelikleri, üniversite kapasitesi ve iyi uygulama örnekleri göz önüne alınarak belirlenmektedir. Bu hedefler ve stratejiler her yıl ilgili birimler tarafından güncellenmektedir.

4.1.3. Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?

Kurumumuzun araştırma stratejisi üniversite alt yapımızın disiplinler arası çalışmaya uygun, zengin alt yapıya sahip olması nedeni ile bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmaktadır. Bu nedenle her alanda bütünsel ve çok boyutlu araştırmalar yapılmaktadır. Temel ve uygulamalı öncü araştırmalar Bilimsel Araştırmalar Komisyonu Başkanlığınca desteklenmektedir.

4.1.4. Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

4.1.4.1. Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Üniversitemiz akademik birimlerinde temel ve uygulamalı araştırmaların yapıldığı birimler bulunmaktadır. Bu kapsamda;

- Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Dış Hekimliği Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Palyatif Bakım Uygulama ve Araştırma Merkezi

etkin faaliyet göstermektedir.

Yukarıda adı geçen Uygulama ve Araştırma (UYGAR) Merkezleri yönetmeliklerinde belirtilen hedefler doğrultusunda faaliyetlerini yürütmekte ve her yıl sonunda faaliyet raporları ile izlenmektedir.

4.1.4.2. Araştırmada öncelikli alanlar ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?

Tokat ekonomik yapısı öncelikle tarım, tarıma dayalı sanayi ve hayvancılık sektörleri üzerine kurulu olan bir bölgede yer almaktadır. Ayrıca ilimizde taş ve toprak (mermer ve tuğla), orman ürünleri, tekstil, dokuma ve hazır giyim sanayileri diğer sanayi kolları arasında sayılabilir. Yapılan ihtiyaç analizleri doğrultusunda bölge sektörlerinin öncelikli iyileştirme alanları belirlenerek Üniversitemin rol alacağı iş paketleri oluşturulmaktadır. Bu iş paketlerinin yerine getirilmesi için Üniversitemiz koordinesinde iç paydaşlar (Üniversitemize bağlı araştırma merkezleri, koordinatörlükler, teknopark) ve dış paydaşlar (OKA, DOKAP, bakanlıklara bağlı diğer birimler, tarım ve sanayi ile ilgili sivil toplum kuruluşları) ile bilimsel ve sektörel toplantılar düzenlenmektedir. Bu kapsamda yapılan faaliyetlere kurumumuz hem insan kaynağı hem de fiziki destek sağlamaktadır ([Bağlantı 17](#)).

4.1.5. Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim- öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?

Kurumumuzun araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetler arasında yatay bileşenleri olan organik bir ilişki vardır. Sosyal inovasyon çalışmalarında bulunan akademisyenlerin yenilikçi uygulamaları ilgili sivil toplum kuruluşları ile paylaşılarak topluma hizmette bilimsel araştırmaların aktif olarak kullanılmasına destek olunmaktadır. Bu doğrultuda;

- Araştırma faaliyetlerinin Üniversite genelinde yaygınlaştırılması için yürütülen lisansüstü ve lisans tezlerinin desteklenmesi,
- Üniversite akademik personelinin proje yazma yeterlilikleri ve patent desteğine yönelik eğitimlerin verilmesi,
- Üniversitemizde yürütülen projelerde lisansüstü öğrencilerinin bursiyer olarak görev almasının sağlanması,
- Araştırma faaliyetlerinin Üniversitede yaygınlaştırılması için Ar-Ge ve İnovasyon çerçevesinde lisans/lisansüstü derslerin verilmesi,
- UYGAR merkezlerinde yapılan araştırma çıktılarının ilgili merkezlerden hizmet alan toplum kesimlerinin faydasına sunulmasının sağlanması, ([Bağlantı 18](#), [Bağlantı 19](#)),
- Paydaşlarla yapılan işbirlikleri sonucundaki projeler ile bölgenin imkanlarının artırılmasının sağlanması gibi hedefler gerçekleştirilmektedir.

4.1.6. Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Orta Karadeniz Kalınma Ajansı (OKA), Doğu Karadeniz Projesi (DOKAP), Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB), Yeşilirmak Havzası Kalkınma Birliği ve Tokat İl Özel İdaresi ile yapılan çalışmalar ve projeler akademik imkânlarımızla desteklemektedir. Bu kapsamda, Teknoloji Transfer Ofisi, Tokat Teknopark ve Tokat Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği (KÜSİ) temsilciliği ile bölge sanayisinin gelişmesine yönelik platformlar oluşturulmuştur. Bu tür işbirliklerinin çıktıları, kurumlar arası yapılan sözleşmeler kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

4.1.7. Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Üniversitemizde çok disiplinli araştırma faaliyetleri desteklenmektedir. Ayrıca araştırma stratejisi olarak disiplinlerarası ve çok disiplinli araştırma faaliyetleri BAP tarafından öncelikli desteklenen projeler kapsamında yer almaktadır. Disiplinlerarası çalışmalarda farklı birimlerden araştırmacıların bir araya gelmesinde Teknoloji Transfer Ofisi ara yüz olarak etkin bir rol oynamaktadır. Uluslararası araştırma olanakları sunmak için Üniversitemiz ilgili araştırmacılara mentörlük desteği sunmakta ve üstlendiği ara yüz görevini aktif hale getirmeyi hedeflemektedir. Bu tür araştırmaların çıktıları sonuç raporları ve bilimsel yayınlarla ile uygulamaya aktarılarak sonuçlar izlenmektedir.

4.1.8. Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?

Üniversitemiz, 2014-2018 Stratejik Plan hedeflerine ve ülke bilim politikalarına uygun olarak üniversite sanayi, çevre, sağlık işbirliğinin geliştirilmesine, toplumun sorunlarına yönelik araştırma, uygulama, eğitim projelerinin desteklenmesine önem vermektedir. Ayrıca toplumla ilişkileri güçlendirecek ve toplumun ekonomik, bilimsel, sosyokültürel ve sanatsal açıdan gelişimine katkıda bulunulması ile ilgili çok ortaklı/disiplinli araştırmalara, kurumlararası ve/veya uluslararası ortaklıklara, lisansüstü çalışmalara, temel bilimler içerikli ve sonuçları uygulamaya yönelik araştırmalara öncelik vermektedir.

Bölgesel olarak OKA ve DOKAP, yerel olarak da Tokat İl Özel İdaresi faaliyet planları doğrultusunda bölge planı ve operasyonel programlara yönelik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmak için araştırmalar yapmak, yürürlükte olan strateji ve eylem planlarına yönelik faaliyetler amaçlanmıştır. Bu doğrultuda adı geçen kurumlar ve Üniversitemiz işbirliği ile bölge plan ve programlarına uygun çalışmalar yürütülmektedir.

4.1.9. Yapılan araştırmalar bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?

Bu bağlamda, Teknopark idare binası ve kuluçka merkezi 2014 yılında hizmete sunulmuştur. Aralık 2016 itibarıyla Teknoparkta yer alan 27 firmanın 16'sı Üniversitemiz Öğretim elemanları tarafından kurulmuştur. Bu firmalar biyoteknoloji, yazılım, elektrik-elektronik, gıda ve tarım teknolojileri alanlarında faaliyet göstermekte olup yerel ve ulusal katkılar sağlamaktadır. Bu kapsamda yapılan araştırmaların patent alması ve araştırmacıların şirket kurmaları BAP, GOÜ Teknoloji Transfer Ofisi ve Tokat Teknopark tarafından teşvik edilmekte ve desteklenmektedir.

4.1.10. Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?

Üniversitemiz bünyesinde, Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu ve Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği komisyonları oluşturulmuştur ([Bağlantı 20-1](#), [Bağlantı 20-2](#), [Bağlantı 20-3](#)). Yapılacak olan akademik çalışmalar için gerekli onay ve inceleme işlemleri bu kurullar tarafından yürütülmektedir. Ayrıca lisans/lisansüstü tezlerin ve bilimsel makalelerin taranması için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca hizmete sunulan intihali önlemeye yönelik özel yazılımlar kullanılmaktadır.

4.1.11. Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?

Üniversitemizde, araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte olup, özellikle yurt dışı bilimsel toplantılar için bu çıktılara göre kurumca destek sağlanmaktadır.

4.1.12. Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?

Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi bilgi paylaşımları Teknoloji Transfer Ofisi tarafından elektronik ortamda duyurulmaktadır. Ayrıca Rektörlük tarafından birimlere resmi yazı ile

bildirilmektedir.

4.1.13. Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?

Konu ile ilgili olarak mezun olan doktora öğrencilerimizin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim elemanı olarak işe başlama oranları üniversitemiz öğrenci mezun takip sistemimiz tarafından izlenmektedir. Sistemdeki veri güncellemesi mezunlar tarafından yapıldığı için tüm mezunlarımızın takip edilmesi istenilen düzeyde olmamaktadır.

4.1.14. Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?

Araştırma kapsamındaki faaliyetler için gerekli olan fiziki/teknik altyapı ve mali kaynakların sağlanmasına yönelik politikalar yürütülmektedir. Bu politikalar sonucunda, akademik çalışmaların, sanayiye yönelik çalışmaların ileri düzey analizleri için Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi ve girişimcilerin desteklenmesi amacıyla Ön Kuluçka Merkezi hayata geçirilmiştir. Ayrıca fiziki ve teknik alt yapının ve mali kaynakların geliştirilmesine yönelik kapasite artırımı çalışmaları yapılmaktadır.

4.1.15. Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini, Bilimsel Araştırma Projeleri desteği ile sağlamaktadır. Ayrıca Teknoloji Transfer Ofisi tarafından sağlanan patent tescil süreçlerindeki destekler ile hem araştırmacıları hem de üretilen çıktılarını güvence altına almaktadır. Kurum dışı araştırma faaliyetleri de kurumumuzla yapılan sözleşmelerle güvence altına alınmaktadır.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

4.2. Araştırma Kaynakları

4.2.1. Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?

Kurumumuzun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli düzeydedir. Kurumumuzun sahip olduğu Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi ilgili bölümlerin laboratuvarlarında mevcut olan altyapı araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun olmakla birlikte, Üniversitemizin gelişim potansiyeli göz önüne alındığında yeterlilik düzeyinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

4.2.2. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

Kurum içi kaynakların araştırma projelerine tahsisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca önerilen projelerin Ülkenin Beş Yıllık Kalkınma Planı hedefleri, evrensel ve ulusal bilime katkıları, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkıları esas alınarak yapılmaktadır.

4.2.3. Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür

parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/ disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır.

Üniversitemiz araştırma teknik altyapısının iyileştirilmesine dönük proje önerileri birincil öncelikli olarak değerlendirilmektedir. Kaynak tahsisinde lisansüstü tez projeleri de ikincil öncelikte ele alınmaktadır. Ayrıca uygulamaya yönelik bireysel araştırma projeleri ile fikri ve sınai haklara yönelik proje önerileri de dikkate alınmaktadır.

4.2.4. Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir.

Araştırma faaliyetlerine ilave kaynak temin edebilmek için dış projeler düzenli olarak duyurulmakta, eğitimler verilmekte ve aşağıdaki paydaşlarla işbirliğine gidilmektedir.

- Kalkınma Bakanlığı
- TÜBİTAK
- KOSGEB
- AB Ulusal Ajansı
- OKA
- DOKAP
- İl Özel İdaresi
- Kelkit Havzası Kalkınma Birliği
- Yeşilirmak Havzası Kalkınma Birliği

4.2.5. Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?

Kurum dışından sağlanan dış destek temininde 2016 yılı stratejik plan hedeflerine ulaşamamıştır. Ayrıca bazı dış kaynaklı projelerde gerekli eş finansman temininde bütçe uygulamalarından doğan güçlükler nedeniyle bu tür kaynaklardan yeterince faydalanılamamaktadır.

4.2.6. Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanslı yazılım kullanımı) sunmaktadır?

Üniversitemiz eğitim ve araştırma faaliyetlerinin etik kurallarına uygun olarak yürütülmesi için kullanılan yazılımların lisansları Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ve ilgili proje bütçelerinden sağlanmaktadır. Aynı zamanda “Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu” kapsamında çalışmalar yürütülmektedir. (Ek-13)

4.2.7. Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?

Üniversitemiz araştırma çalışmaları için ihtiyaç duyulan fiziki ve teknik altyapı ile projelerde ihtiyaç duyulan mali destekler genel bütçe kaynaklarından ve Üniversitemiz döner sermaye işletmelerinden yasa gereği yapılan kesintilerle sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- [EK-13.docx](#)

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

4.3. Araştırma Kadrosu

4.3.1. Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemizde 2547 sayılı kanununun ve yönetmeliklerinin ilgili maddeleri ile Gaziosmanpaşa Üniversitesi Atama ve Yükseltme Yönergesi uyarınca işlem yapılmaktadır.

4.3.2. Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosunun yıllık faaliyet raporları ve akademik teşvik kriterlerine göre yetkinlikleri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

4.3.3. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için; Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünce çeşitli proje türleri ile Üniversitemiz akademik personeli çalışmalarını desteklenmektedir. Ayrıca yıllık faaliyet raporları ve akademik teşvik kriterleri doğrultusunda almış oldukları puanlara göre yurtiçi ve yurtdışı akademik faaliyetleri için Üniversite kaynaklarından destek sağlanmaktadır.

Bunlara ek olarak araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi için çeşitli kurumlardan proje, patent ve girişimcilik eğitimleri üniversiteye bağlı Teknoloji Transfer Ofisi aracılığı ile gerçekleştirilmektedir.

4.3.4. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?

Üniversitemiz akademik atama ve yükseltme yönergesi kriterlerinde belirtilen faaliyet puanlarına göre araştırma performansları değerlendirilmektedir.

4.3.5. Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda öncelikli birimler başta olmak üzere tahsis edilen kadrolarla sağlanmaktadır. Bu bağlamda, eğitim-öğretim hizmeti veren birimlerdeki öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısı dikkate alınıp, eğitim-öğretim ve araştırma potansiyeli doğrultusunda dağılım yapılmaktadır. Ayrıca kurum içi eğitimler, çalıştaylar, ulusal ve uluslararası toplantı katılım desteği ile araştırma kadrosuna niteliğin geliştirilmesi yönünde destek sağlanmaktadır.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

4.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

4.4.1. Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?

Üniversitemizin araştırma performansı YÖKSİS, Teknoloji Transfer Ofisi veri tabanı ([Bağlantı 21](#)) ve BAP verilerine dayalı olarak periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırma performansının değerlendirilmesinde,

4.4.1.1. Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.)

Üniversitemizde 2016-2017 eğitim-öğretim yılı döneminde; Fen Bilimleri Enstitüsünde 196, Eğitim Bilimleri Enstitüsünde 31, Sosyal Bilimler Enstitüsünde 115 ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünde 60 doktora öğrencisi öğrenim görmektedir. Aynı zamanda enstitülerimizden bugüne kadar 267 doktora öğrencisi öğrenimlerini tamamlayarak mezun olmuştur.

Üniversitemizde doktora programında kayıtlı veya mezun olanların bir kısmı akademik ortamda diğerleri ise diğer kamu kuruluşlarında ve özel sektörde istihdam edilmektedir. Bunların oranlarına dair bilgiler mezun takip sistemi ile izlenmeye çalışılmaktadır.

4.4.1.2. Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları.

Üniversitemizin lisansüstü eğitim çıktıları ile hem ulusal hem de uluslararası düzeyde çalışmalar yapan birçok bilim insanı yetiştirilmiştir. Bölgesel ve ulusal düzeyde ise UYGAR merkezleri aracılığı ile tarım, sanayi ve sağlık sektörlerine katkı sağlanmakta, Tokat Teknopark vasıtasıyla Üniversite-Sanayi işbirliğine, Girişimcilik, Ar-Ge ve Yenilikçilik Ekosistemine de katkıda bulunmaktadır.

4.4.1.3. Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?

Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı ilgili kurullarımız tarafından, belirlenen kriterlere göre değerlendirilmekte ve izlenmektedir.

4.4.2. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?

Araştırma sonuçlarının/çıktılarının ulusal ve uluslararası dizinlerde yer alan dergilerde makale olarak yayımlanması ya da patente dönüşmesi ve ticarileşmesi gibi parametrelerle izlenmektedir.

4.4.3. Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?

Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından üniversitelerin araştırma, girişimcilik ve yenilikçilik performanslarına göre sıralandığı “girişimci ve yenilikçi üniversite endeksinde” Üniversitemiz 2013 yılında 47., 2015 yılında 46. ve 2016 yılında 42. sırada yer alarak ilk 50 üniversite arasına girmiştir ([Bağlantı 22](#)). Yirmiüç farklı gösterge ile değerlendirilen endeks sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapmak için değerlendirme toplantıları, olumlu sorgulama çalışmaları gibi var olan potansiyelin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

5.1.1. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?

Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre oluşturulmuştur (Ek-14).

İdari yapılanması, Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatının kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” ye göre düzenlenmiştir. Üniversitemizde mevzuat gereği dikey yapılanma yönetim modeli uygulanmaktadır.

5.1.2. Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?

Gaziosmanpaşa Üniversitesi operasyonel ve idari faaliyetlerini etkin ve verimli yürütülebilmesi için ilgili akademik ve idari personelin eğitim, bilgi ve becerilerini dikkate alarak yasal mevzuata uygun görevlendirmeleri gerçekleştirir. Her bir görev için yönetici ve çalışanların sorumluluk ve yetkilerini, mevzuat çerçevesinde belirlenmiş görev tanımlarını ilgilisine bildirir. Ayrıca Üniversitemiz faaliyet ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek, üst yönetime ve ilgili kurumlara rapor sunmak üzere “Veri Toplama Sistemi” nden yararlanılmaktadır ([Bağlantı 23](#)).

5.1.3. İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması için iç kontrol bileşenleri çerçevesinde hazırlanan ve uygulama adımları ile örneklerini içeren Maliye Bakanlığının 07 Şubat 2014 tarihli ve 13 Sayılı Onayı ile yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Rehberi Üniversitemiz web adresinde duyurular bölümünde yayımlanmış ve çalışmalar rehber doğrultusunda sürekli izlenmektedir.

İç kontrol sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasının sağlanması amacıyla eğitimler verilmiş, standart formlar oluşturulmuş, izleme ve değerlendirmenin etkinliğinin artırılması amacıyla iş ve işlemlere ilişkin toplantılar düzenlenmiş, iç kontrol bileşenleri özelinde incelenmesi ve sistemin iyileştirmeye açık alanlarının tespit edilerek düzeltici önlemlerin belirlenmesini kapsayan bir süreç doğrultusunda birimlerden her yıl rehberde belirtilen soru formları doğrultusunda düzenli olarak izleme değerlendirme yapılmış ve üst yöneticiye raporlanmıştır. Kamu İç Kontrol Standartları kapsamında iş akışları, iş tanımları, iş analizleri görev tanımları ve diğer hususlarda çalışmalar yapılmış ve düzenlenen dokümanlar web sitemizde yayımlanmıştır. Üniversitemize ait tüm birimlerin yayımlanan söz konusu dokümanları örnek olarak kendi web sitelerinde yayınlamaları ve çalışmalarını buna göre yürütmeleri sağlanmıştır.

Risk değerlendirme alanıyla ilgili olarak İç Kontrol Rehberi doğrultusunda Üniversitemiz Risk Yönetim Yönergesi hazırlanarak Üniversitemiz senatosunda görüşülüp kabul edilmiş, sonrasında çalışmalar başlatılarak İdare risk koordinatörü ile birim risk yönetim ekipleri oluşturulmuştur ([Bağlantı 24](#)). Birimlerimiz risk yönetim ekipleri tarafından hazırlanan risk kayıt formları strateji geliştirme daire başkanlığına gönderilmiştir. Kurum risk kayıtlarının hazırlanması ve üst yöneticiye sunulması için çalışmalar devam etmektedir.

2016 yılı iç kontrol sistemi soru formlarına verilen cevaplar değerlendirildiğinde;

Üniversitemiz birimleri; misyonlarını, organizasyon şemalarını, personelin görev tanımlarını, iş akış süreçlerini tespit etmiş ve bu süreçlerdeki imza ve onay mercileri belirlenmiştir.

Üniversitemiz birimleri faaliyetlerini stratejik plan ve performans programına uyumlu gerçekleştirmekte, birim risk yönetim ekiplerini görevlendirmiş, risklerini tespit etmiş ve riskleri önleyici kontrol faaliyetlerini, uygulamaya geçirmiştir.

Üniversitemiz birimleri görevler ayrılığı ilkesini ve vekalet sistemini uygulamakta, bilgi sistemlerine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkiler vermekte, hiyerarşik kontroller yapmaktadır.

Üniversitemiz birimleri yazışma ve arşivleme için Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile iç iletişimi sağlamak için e-posta adresleri kullanmakta, faaliyet raporu hazırlamaktadır.

Üniversitemiz birimleri İç Denetim ve Dış Denetim Raporları, ön mali kontrol görüş yazıları, web sayfaları ve personel ile düzenli toplantılar düzenleyerek izleme faaliyetini gerçekleştirmektedir.

Sonuç olarak; Kontrol Ortamı Standardı, Risk Değerlendirme Standardı, Kontrol Faaliyetleri Standardı, Bilgi ve İletişim Standardı ve İzleme Standardı etkinliklerinin yüksek seviyede olduğu anlaşılmaktadır.

İç kontrol sistemi değerlendirme soru formları analiz sonuçları ile iç ve dış denetim raporları, ön mali kontrole ilişkin veriler birlikte değerlendirildiğinde kurumumuzda iç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği, iç kontrol sisteminin yapılandırılması çalışmalarının kurum personeli tarafından sahiplenildiği, katılımcı, gayretli ve yapıcı bir yaklaşım gösterildiği ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda yer alan faaliyetlerin mümkün olduğunca iyi bir şekilde yerine getirilmeye çalışıldığı anlaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [EK-14.docx](#)

2. Kaynakların Yönetimi

5.2. Kaynakların Yönetimi

5.2.1. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Akademik personel istihdamında birimlerin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yıllık planlama (yeni açılacak bölüm ve programlar için asgari şartları sağlamak üzere) ve yıl içinde görülen hareketlilik doğrultusunda öğretim elemanı temini yapılmaktadır.

İdari personel istihdamı ise tahsis edilen kontenjan dâhilinde açıktan (KPSS) veya naklen atama yoluyla yapılmaktadır.

Ayrıca Terörle Mücadele Kanunu, Sosyal Hizmetler Kanunu, Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavına göre kurumumuza yerleştirilen idari personel unvan ve alanına göre en uygun pozisyonda istihdam edilmektedir.

5.2.2. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?

Üniversitemiz personelinin işle ilgili bilgi, beceri ve niteliğini artırmaya, gelişimini destekleme ve üst görevlere hazırlamaya yönelik eğitim, seminer vb. programlar düzenlenmektedir. Diğer kurum ve kuruluşların düzenlediği nitelik artıracak eğitim, seminer ve konferanslara katılımlar sağlanmaktadır. İlgili mevzuat gereğince personelimize iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim verilmiş olup süreç görevli uzmanlarımızca yürütülmektedir.

Ayrıca personelimizin geçici nedenlerle (izin, rapor, mazeret vs.) görevden ayrılması durumlarında iş ve işlemlerin sürekliliğini sağlamak için iş zenginleşmesi kapsamında bir personele birden fazla alanda gerekli yetkinliğe kavuşması için hizmet içi eğitimler verilmektedir.

5.2.3. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemiz bütçesi, hazırlık sürecinden mali kaynakların en iyi şekilde kullanılması için ödenek taleplerinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddeleri ve diğer yasal yükümlülükler ile birlikte Bütçe Hazırlama Rehberinde belirtilen ilkeler ve esaslara uyularak hazırlanmaktadır.

Cari Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu yayımlandıktan sonra kurum ödeneklerini birimlere dağıtılmaktadır. Bütçe ödeneklerinin etkin, verimli ve yerinde kullanımını sağlamak amacıyla ödeneklerin dağılımında, harcama birimlerinin önceki yıllardaki ödenekleri, harcama kapasiteleri, yıl içi ihtiyaçları, öğrenci sayıları, meydana gelen hizmet veya fiziki mekan genişlemeleri, harcama birimlerinin performansları ve hizmetlerin yerindeliği ve Üniversitemiz tarafından oluşturulan diğer objektif kriterler dikkate alınarak dağıtılmaktadır.

Ödenek ihtiyacının öncelikle toplulaştırılmış tertibin mevcut ödeneğinden karşılanması yoluna gidilmektedir. Elektrik, doğalgaz, su, telefon, bilgiye abonelik ve internet erişimi gibi mal ve hizmet alım giderlerinin, serbest ödenek yetersizliği nedeniyle zamanında ödenmemesi suretiyle ek mali yük oluşturarak kamu zararına neden olmaması için, tertipler itibarıyla serbest ödenekler öncelikle bu giderlere ilişkin faturaların ödenmesinde kullanılmaktadır. Bu kapsamda, Ödenek Gönderme Belgesine bağlanarak diğer birimlere gönderilen ödeneklerden kullanılmayan ve kısa süre içerisinde kullanılmayacağı anlaşılan tutarlar tenkis edilerek, Ayrıntılı Finansman Programı Birim Detayının değiştirilmesi ve/veya ödenek değişikliği yapılması suretiyle ödenek ihtiyacı karşılanmaktadır. Ayrıca yılsonu harcama tahmini yapılarak, diğer toplulaştırılmış tertiplerdeki kullanılmayacağı anlaşılan ödeneklerden, ödenek aktarmaya ilişkin esaslar dâhilinde kurum içi ödenek aktarma suretiyle ödenek ihtiyacı karşılanmaktadır. Bunların dışında Üniversitemizin likit ve finansman durumu dikkate alınarak likit karşılığı ödenek eklemesi yapılarak ödenek ihtiyacı karşılanmaya çalışılmakta, yukarıda belirtilen alternatifler değerlendirildikten sonra yedek ödenek talebine gidilmektedir.

Eğitim-öğretim hizmetleri kapsamında yılı bütçesi ile tahsis edilen ödenekler en etkin şekilde kullanılmaktadır. Birimlerin öğretim elemanı sayıları, öğrenci sayıları ve fiziki büyüklükleri dikkate alınarak eğitim-öğretim hizmetlerinde aksaklıklara yol açmayacak şekilde kaynaklar birimlere dağıtılmakta, bütçe imkânları doğrultusunda bilimsel çalışmalara destek verilmektedir.

5.2.3. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır kaynakların yönetimi

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatına uygun yönetilmektedir. Taşınır malların yönetimi Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi alt modülü olan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak elektronik ortamda yürütülmektedir. Harcama birimlerinde, harcama yetkilileri taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının tutulmasından, Taşınır Mal Yönetim Hesabının hazırlanmasından sorumludurlar. Bu sorumluluklarını Taşınır Kayıt Yetkilileri ve Taşınır Kontrol Yetkilileri aracılığıyla yerine getirmektedirler. Taşınır Konsolide Görevlileri mali hizmetler birim yöneticisine bağlı olarak, kurum üst yönetici adına idare taşınır hesaplarını birleştirmek ve İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvelini hazırlamaktadırlar. Ayrıca taşınmaz malların kaydı Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir.

2007 yılı itibarıyla Üniversitemiz taşınırının envanterleri çıkarılmış olup, muhasebe kayıtları tamamlanmıştır. Taşınır Mal yönetmeliğinin 11. Maddesinde “Kamu idarelerince yapılabilecek düzenlemeler ile defter ve belgelerin elektronik ortamda tutulması” kapsamında Gaziosmanpaşa Üniversitesi ile Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü) 01/01/2013 tarihinden itibaren geçerli olan “Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi” kullanımına ilişkin protokol ile tamamlanmıştır.

Tüm harcama birimleri için verilen ödenek kadar, ilgili bütçe tertipleri dahilinde harcamalar yapılabilmektedir. Harcama dışı (Devir Alma, Devretme, Bağış Alma, Kullanılmaz Hal Çıkış, Tüketim Suretiyle Çıkış vb.) işlemlerinde ise Harcama yetkililerinin onayı, Konusunda Uzman personellerin komisyon oluşum aşamasında ve Maliye Bakanlığının belirlemiş olduğu parasal limit ve oranlar

tebliğinde belirtilen oranlar ve üst yöneticinin uygun gördüğü ve kabul ettiği işlemler dahilinde gerçekleştirilmektedir.

Taşınır İhtiyaç talep eden birimler, sarf malzeme ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını KBS İstek yetkilisi rolündeki personelin talebiyle, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığındaki Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından karşılanmaktadır.

Taşınır Kayıt Yetkilileri ve Taşınır Kontrol Yetkililerinin ortak sorumlulukta olduğu Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli, Yıl Sonu Sayımına İlişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişi'nin sıra numarasını gösterir tutanak harcama yetkilisi adına düzenlenerek yıl sonu taşınır mal hesabı sonlandırılmaktadır.

Taşınır malların kullanımında etkin, ekonomik ve verimlilik unsurları esas alınarak gereksiz depolamanın ve tasarruflu harcama hedeflenerek kurum vizyonu belirlenmiştir.

Taşınmaz Kaynakların Yönetimi

Taşınmaz kaynakların yönetim dayanağı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer almaktadır. "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kayıtlarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında tapulu ve tahsisli taşınmazlar "say 2000i Muhasebe Sistemi" ne girilmektedir. Taşınmaz kayıtları Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından kayıt altına alınmaktadır.

Üniversitemizin mülkiyetinde ve kullanımında olan taşınmazların gelir getirici işlemlerde gelen talepler değerlendirilerek 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddesi gereğince yapılan ihaleler sonucunda elde edilecek gelirlerden oluşacak kamu kaynağının etkili ve verimli kullanılması esası oluşturmaktadır. Elde edilen gelir, Üniversitemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere bütçemize öz gelir olarak aktarılmaktadır.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

5.3. Bilgi Yönetim Sistemi

5.3.1. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?

Üniversitemizce geliştirilen ve tedarik edilen "Bilgi Yönetim Sistemi", her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek, analiz etmek ve raporlamak üzere mali ve mali olmayan programlar içermektedir. Mevcut sistemlerin bir çoğu entegre şekilde çalışmaktadır.

Üniversitemizin, kurumsal zeka alt yapısını oluşturmak amacıyla tüm birimlerimizin veri toplama ihtiyaçlarını karşılayabilecek sistem uygulamaya konulmuştur. Veri Toplama Sistemi (VTS) verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve raporlanmasını sağlamaktadır ([Bağlantı 23](#)).

Üniversitemiz Yönetim bilgi sistemi çerçevesinde sunulan imkanlar:

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi 2014, EBYS ile entegre çalışan KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi ise 2015 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır.
- Ek ders ödemelerinin düzenli şekilde yapılmasını ve KBS'ye hızlı şekilde aktarımını sağlamak amacıyla Ek Ders Otomasyonu geliştirilmiştir.
- Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Diş Hekimliği Araştırma ve Uygulama Merkezinde hastalarımızın başvurusundan itibaren taburcu olma sürecine kadarki tüm işlemler elektronik ortamda hastane bilgi yönetim sistemleriyle takip edilmektedir. Söz konusu merkezlerimizde radyoloji görüntüleme ve arşivleme sistemleri mevcuttur. Bu sistemler ilaç takip sistemi, Armakom, Medula ve Sağlık.net gibi sistemlerle entegre çalışmaktadır.
- Öğrenci ve personelimize kurumsal e-posta hizmeti sunulmaktadır.

- Merkez ve ilçe kampüslerimize kablosuz internet hizmeti alt yapısı kurulmuştur.
- Öğrenci ve personelimize iletişim sağlamak amacıyla bilgi sistemlerimizle entegre SMS bilgilendirme sistemi kullanılmaktadır.
- Öğrenci ve personelimizin yemekhane, havuz, bina girişleri ve kampüs araç girişi gibi yerlerde kontrollü geçiş ve ödeme sistemi için kullandığı akıllı kart uygulamaları mevcuttur.
- Uzaktan eğitimin sağlanabilmesi amacıyla açık kaynak kodlu (MODAL) alt yapısı kurularak hizmete alınmıştır ([Bağlantı 25](#)).
- Enstitü ve özel yetenek sınavları için başvuru ve değerlendirme sistemleri kullanılmaktadır.
- Tüm Web sayfalarının yönetimi için bünyemizde Web sayfası yönetim paneli geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde birimler kendi web sayfalarını yönetebilmektedir.
- Personel Otomasyonu yazılımı yeni teknolojiler ile geliştirilmiş olup test aşamasına getirilmiştir.

5.3.1.1. Eğitim - öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?

Kullanmakta olduğumuz Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri takip edilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi aşağıdaki modülleri içermektedir.

- Yeni Kayıt İşlemleri
- Belgeler ve Raporlama
- Ders Tanımlama Müfredat İşlemleri
- Bologna Süreci İşlemleri
- Hazırlık Eğitimi İşlemleri
- Kayıt Yenileme / Danışman Onay
- Sınav/Staj Değerlendirme İşlemleri
- Anket ve Değerlendirme Sistemi

(Memnuniyet, Ders Değerlendirme, Öğretim Elemanı Değerlendirme)

- Öğrenci ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları
- Harç İşlemleri
- Akademik Takvim
- Başarı İstatistikleri / Ders Başarı İstatistikleri
- Ders Kayıt İstatistikleri
- Müfredat Kontrol İşlemleri
- Online Başvuru İşlemleri
- Yabancı Uyruklu Öğrenci İşlemleri
- Yatay Geçiş Modülü
- Mezuniyet İşlemleri
- Mezunlar Portalı
- Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar, Yönetim Kurulu Kararları, Senato Kararları
- Diploma İşlemleri
- YÖKSİS Entegrasyon İşlemleri

Öğrenci anketlerimiz öğrenci bilgi sistemi üzerinden düzenli olarak yapılmaktadır (EK-8, EK-15).

5.3.1.2. Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?

Kurumumuzdaki proje bilgilerinin takibi Bilimsel Araştırma Projeleri otomasyonu (e-bap) ve Proje Yönetim Sistemi ile yapılmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri otomasyonu ile proje kayıtlarının alınması ve değerlendirilmesi, bütçe işlemlerinin takibi ve istatistiksel raporları üretmek gibi süreçlerin online olarak yürütülebilmektedir ([Bağlantı 26](#)).

Üniversitemizde kullanılan “Yetkinlik Arama Motoru”(GUYAM) ile akademik personelimizin uzmanlık alanları ve yetkinlikleri ile ilgili bilgiler tek havuzda toplanmıştır ([Bağlantı 21](#)).

YÖKSİS veri tabanında bulunan öğretim üyelerimize ait proje, yayın, patent bilgileri de sistemlerimizde entegre olarak kullanılmaktadır.

5.3.1.3. Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri vb.) kapsamaktadır?

Mezunlarımızın bilgileri mezun bilgi sistemine aktarılmıştır. 2016-2017 güz döneminden itibaren mezun olanlar sisteme dâhil olmuş olup önceki mezunların katılımları da devam etmektedir ([Bağlantı 27](#)).

5.3.2. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?

Üniversitemizde kurumsal iç değerlendirme sürecine yönelik olarak bilgiler Üniversite Kalite Komisyonu, alt komisyonlar ve akademik birim kalite komisyonlarının periyodik toplantıları ve elde edilen veriler ile değerlendirilmektedir.

5.3.3. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?

Kurumumuzdaki Yönetim Bilgi Sistemleri kapsamında elde edilen tüm verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla; “[Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bilgisayar, Bilgisayar Ağı, İnternet Ve Elektronik Posta Kullanımı Yönergesi](#)” çerçevesinde veriye erişim yetkilendirme dâhilinde yapılmakta, kurumsal güvenlik duvarı, SSL şifreleme sistemleri, virüs tarama sistemleri, özel yedekleme sistemleri kullanılmaktadır. Bilgi Güvenliği kapsamında hizmet alınan firmalar ile gizlilik sözleşmeleri imzalanmaktadır.

Kanıtlar

- [EK-15.docx](#)
- [EK-8.docx](#)

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

5.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

5.4.1. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?

Kurum dışından idari ve destek hizmetleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ikincil mevzuatına göre tedarik edilmektedir.

Temizlik, özel güvenlik, yemekhane işçilik, bakım-onarım, destek personeli, büro, yardımcı sağlık hizmet alımları teknik şartname hazırlanarak, harcama birimleri tarafından yapılmaktadır. Şartnameye göre uygun hizmetin satın alınması, muayene ve kabulü ve uygulama sürecinde denetlenmesi ilgili

birim ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir.

5.4.2. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğinin sağlanmasına katkıda bulunmak amacı ile iç paydaş anketleri (EK-8) yapılmaktadır. Ayrıca kurum dışından alınan hizmetler ilgili komisyonlar marifetiyle denetlenmektedir. Üniversitemiz web sayfasında “bize ulaşın” linki altında şikayet, öneri ve teşekkür başlıkları ile hizmetlerle ilgili geri bildirimler alınmaktadır.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

5.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

5.6.1. Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanmış mıdır?

İdari personelin performans ve gelişme potansiyelinin ölçülmesi Üniversitemiz Senatosu tarafından 24.01.2014 tarihinde kabul edilen “Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Yönergesi” doğrultusunda yılda bir defa yapılmaktadır ([Bağlantı 29](#)).

Eğitim Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ve Tıp Fakültesinde başlatılan akreditasyon süreçleri ile mevcut yönetim ve idari sistemleri, yöneticilerin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izleme sistemleri doğrultusunda çalışmalar devam etmekte olup diğer birimlerimizde de hazırlıklar yapılmaktadır.

5.6.2. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?

Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Harcama birimi bazında düzenlenecek yıllık Birim Faaliyet Raporu esas alınarak yıllık İdare Faaliyet Raporu, Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu, Yönetim Dönemi Hesabı Raporu, İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli, Kesin Hesap Cetveli, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu düzenlenmektedir. Bunun yanında Sayıştay tarafından dış denetim değerlendirme raporları düzenlenmekte olup, bu raporlar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu uyarınca kamuoyuna <http://strateji.gop.edu.tr> web adresinde açıklanmaktadır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz; kuruluşunun 25. yılında 33.622 öğrencisi, 1.228 akademik ve 1032 idari personeli ile eğitim öğretim, araştırma ve hizmetlerini sürdürmektedir. Misyonumuz, vizyonumuz, kalite politikamız ve ilkelerimiz doğrultusunda gelişimini sürdüren Üniversitemizde kalite kültürünün farkındalığının arttırılması ve geliştirilmesi amacıyla çalışmalar devam etmektedir. Üniversitemizin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri aşağıdaki başlıklar altında özet olarak sunulmuştur.

Kalite Güvencesi

Üniversitemizin stratejik plan hedefleri doğrultusunda Senato, Kalite Komisyonu, Bologna Eşgüdüm

Komisyonu ve Eğitim Komisyonu'nun çalışmaları ve programlı toplantılarıyla eğitim-öğretimde kalite süreci izlenmekte ve değerlendirilmekte, sonuçlara göre düzeltici ve önleyici faaliyetler yapılmaktadır.

Düzenli aralıklarla yapılan iç değerlendirmeler dışında, Tıp Fakültemiz ile Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültemizde dış değerlendirme süreci başlatılmış olup diğer birimlerimiz için de başvuru hazırlıkları yapılmaktadır. Ayrıca Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezimiz Sağlık Bakanlığının ilgili birimlerinde dış değerlendirmeden geçmektedir.

Kurumumuzda, kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla "Eğitim-Öğretim", "Araştırma Faaliyetleri", "Yönetim Hizmetleri" ve "Kalite Güvencesi" alt komisyonları kurulmuştur. Bu komisyonlar kurumsal kalitenin iyileştirmeye açık alanları ile ilgili çalışmaları yürütmektedir.

Üniversitemiz akademik birimlerinde yer alan programların dış değerlendirme süreçlerine başvurularının teşvik edilmesi, tespit edilen eksikliklerin giderilerek dış değerlendirme öncesi hazırlıkların yapılması, doktora derecesi alan öğrencilerin akademik kurumlarda istihdamına ilişkin veri izleme sürecinde yetersizlikler olması da iyileştirmeye açık yönler arasındadır.

Eğitim Öğretim

Üniversitemizde tüm öğretim elemanlarına yönelik; olumlu sınıf ortamı oluşturma, alan eğitimi, ölçme değerlendirme, öğretim ilke ve yöntemleri, eğitimde teknoloji kullanımı, yetişkin eğitimi, probleme dayalı öğrenme, iletişim, eğitimde drama, öğretmenlik uygulamaları, öğrenci hak ve ödevleri konularını içeren "Eğiticilerin Eğitimi Programı" uygulanarak eğitim öğretim ortamları güçlendirilmiştir.

Bologna süreci kapsamında ders müfredatlarında güncelleme yapılması sağlanmaktadır. Üniversitemize yeni kayıt olan öğrencilere uyum eğitimleri uygulanarak kuruma adaptasyonları hızlandırılmaktadır. Uygulanan anketlerle eğitim-öğretime etkileyen kriterler değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Kütüphanemiz 7/24 hizmet vererek öğrenci ve kurum çalışanlarının kaynaklara erişimi ve uygun çalışma ortamı sağlamaktadır. Eğitim öğretim alt yapısı güncel teknolojik imkânlardan yararlanılarak sürdürülebilir nitelikli eğitim için uygun ortamlar hazırlanmaktadır.

Engelli öğrenciler ve yabancı uyruklu öğrencilere hizmet veren birimler, bu öğrencilerin kuruma uyumları ve eğitim-öğretim imkânlarından üst düzeyde faydalanabilmeleri için işlevsel çalışmalar yürütmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin dil sorunlarını gidermek üzere kurulan GOÜ-TÖMER'de dil eğitimi verilmektedir.

Değişim ve hareketlilik programlarıyla öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz yurtiçi ve yurtdışı faaliyetlere katılmaktadır. Müfredatımız güncellenerek çift anadal ve yandal programları teşvik edilmekte ve yaygın olarak uygulanması hedeflenmektedir.

Bazı bölümlerde eğitim-öğretim programlarının uygulama ağırlıklı yürütülmesi ve verimliliğin sağlanması için gerekli öğretim elemanı sayısına ulaşılması, uluslararası değişim programlarından daha fazla sayıda öğrenci ve öğretim elemanının faydalanması, öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını daha yaygın ve üst düzeyde karşılayabilecekleri yaşam alanlarının artırılması iyileştirilmeye açık yönler arasındadır.

Araştırma Geliştirme

Üniversitemizde AR-GE çalışmalarını güçlendirmek, proje kültürünü artırmak, araştırma yapan öğretim elemanlarının ve öğrencilerin araştırma projelerine destek sağlayan kurumların kaynaklarından daha fazla faydalanabilmelerini sağlamak ve projeye ilgili tüm birimleri koordine etmek için Teknoloji Transfer Ofisi kurulmuştur. Teknoloji Transfer Ofisinde yürütülen faaliyetlerle akademisyen ve sanayicilerin iş birliği ile bölge ve ülkemiz sanayisine katkı amaçlanmaktadır. Tokat Teknopark'ta 2016 yılında hizmete giren Ön Kuluçka Merkezi ile araştırmacılarımıza yeni bir uygulama alanı oluşturulmuştur. Teknopark 43 bünyesinde yürütülen AR-GE çalışmaları, KOSGEB ve TÜBİTAK proje destekleri ile bilginin ürüne dönüştürülmesi konusunda öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizin katkıları sağlanmaktadır. BAP birimince bilimsel araştırma projelerine ve çalışmalara destek verilmekte, desteklenen projelerin ulusal ve uluslararası düzeyde yayımlanması teşvik edilmektedir.

Girişimci ve yenilikçi üniversite endeksi sıralamasında ilk kez 2013 yılında 47. sıra ile ilk 50 içinde yer alan Üniversitemiz, yapılan iyileştirmelerle 2016 yılında 42. sıraya yükselmiştir.

Yerel ve bölgesel kalkınmaya yönelik araştırmaların geliştirilebilmesi için yeni teknik altyapı ve mali kaynaklara ihtiyaç olması, kurumsal kaynakların tahsisinde öncelikli araştırma ve proje konularının güncellenmesine ihtiyaç duyulması iyileştirmeye açık alanlar arasındadır.

Yönetim Sistemi

Üniversitemizde iç kontrol sistemi, etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları kapsamında iş akışları, iş tanımları, iş analizleri, görev tanımları ve diğer hususlarda çalışmalar yapılmış ve dokümanlar web sitemizde yayımlanmıştır. Risk değerlendirme alanıyla ilgili olarak Üniversitemiz Risk Yönetim Yönergesi hazırlanarak çalışmalar başlatılmış, idare risk koordinatörü ile birim risk yönetim ekipleri oluşturulmuştur.

Üniversitemizde personel, taşınır ve taşınmazlar gibi kaynaklar ile idari faaliyetlerin etkin ve verimli yürütülebilmesi için veri tabanı ve bilgi yönetim sistemleri mevcuttur. Üniversitemiz faaliyet ve süreçlerine ilişkin veriler “Veri Toplama Sistemi” aracılığıyla toplanarak analiz edilmekte, üst yönetime ve ilgili kurumlara raporlanmaktadır.

Üniversitemiz Yönetim Bilgi Sistemi çerçevesinde idari, akademik ve hizmet uygulamaları çerçevesinde farklı yazılım sistemleri kullanılmaktadır. Yönetim hizmetlerinin etkinliğini artırmak için Bilgi Yönetim Sisteminin ihtiyaç duyulan modüllerinin güncel teknolojilerle yeniden geliştirilmesi, mevcut otomasyon sistemlerinin entegrasyon seviyesinin artırılması ve halen YÖKSİS verileri üzerinden yürütülen akademik özgeçmiş ve/veya akademik veri yönetim sisteminin geliştirilmesi iyileştirilmeye açık alanlar arasındadır.