

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

### 1. Özet

1992 yılında Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü (GYTE) olarak kurulan üniversitemiz 2014 yılında yeniden yapılanarak Gebze Teknik Üniversitesi (GTÜ) olarak isim değişikliğine gitmiştir. Üniversitemiz bünyesinde 5 fakülte (Temel Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, İşletme Fakültesi, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi) ve dokuz enstitü (Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Enerji Teknolojileri Enstitüsü, Biyoteknoloji Enstitüsü, Nanoteknoloji Enstitüsü, Yer ve Deniz Bilimleri Enstitüsü, Ulaşım Teknolojileri Enstitüsü, Savunma Teknolojileri Enstitüsü, Bilişim Teknolojileri Enstitüsü) bulunmaktadır. GTÜ’de 2021 yılı sonu itibarıyla 5 Fakülte bünyesinde bulunan 22 bölüme ek olarak Rektörlüğe bağlı Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Türkçe Hazırlık Bölümü, Yabancı Diller Bölümü ve 9 Enstitü bünyesinde 76 Anabilim Dalı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. 2021 yılsonu itibarıyla GTÜ kampüsü toplam 1.380.269 m<sup>2</sup> açık ve 148.104 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olup Akademik personel sayısı 692, yabancı uyruklu akademik personel sayısı 9, idari personel sayısı 302 ve toplam öğrenci sayısı 6221’dir. Öğrencilerin %31,82’si lisansüstü %68,18’i lisans öğrencisidir.

2017-2018 eğitim-öğretim yılı açılışında Cumhurbaşkanı’nın yaptığı açıklama ile “Türkiye’nin 10 araştırma üniversitesinden biri” olarak kabul edilerek yeni bir statüye kavuşmuş olan GTÜ; mühendislik, temel bilimler ve sosyal bilimler alanlarındaki bilginin gelişimine yön veren ve yüksek kalitede eğitim ve araştırma yapan dünya çapında lider bir üniversite olma vizyonu ile hareket etmektedir. Bu vizyondan hareketle hedeflere ulaşmada akademik yükseltme, akademik teşvik, akademik performans, fikri mülkiyet vb. komisyonlar/kurullar ile araştırma merkezleri, laboratuvarlar, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Teknopark birimleri eşgüdümü olarak çalışmaktadır.

GTÜ’nün misyonu; sahip olduğu yüksek eğitim ve araştırma kalitesindeki öğretim üyeleri, yüksek donanımlı laboratuvar ve araştırma merkezleri ve Türkiye sanayisinin merkezinde olan konumu ile bilimsel, etik ve toplumsal değerlere bağlı; toplumun, sanayinin ve bölgenin yararı için kaliteli eğitim-öğretim veren, bilimsel araştırmalar yapan, toplum ve sanayinin sorunlarına yönelik uygulamalı çözümler üreten bir üniversite olarak varlığını sürdürmektedir. GTÜ bünyesinde, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM), Kariyer ve Profesyonel Gelişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM), Merkez Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (GTÜ-MAR), Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (GebzeLab) ve Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi olmak üzere faal durumda beş adet araştırma merkezi bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesindeki laboratuvarlar ile de kurulduğu yıldan bu yana öğrencilerine daha kaliteli bir eğitim-öğretim sunma, araştırma altyapısını geliştirmek üzere aynı bölgeye konumlanmış olan TÜBİTAK, TSE ve pek çok kurum ile işbirliği protokolleri imzalama ve Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK vb. kaynaklardan finanse edilen projelerle insansız hava aracı, elektrikli otomobil, biyolojik saat, kanser araştırmaları, savunma teknolojileri, nanoteknoloji gibi çağın gerekliliğini yansıtan önemli konularda çalışmalarını sürdürme çabasını devam ettirmektedir.

GTÜ evrensel akademik etik değerlere sahip, sorgulayan, araştırmayı teşvik eden, inovatif düşünen, değişime açık, toplum ve insanlık yararı için uğraşan akademik ve sosyal sorumluluğa sahip olmayı en temel değerler olarak görmekte ve tüm faaliyetlerinde bu temel değerleri, kurum politikalarını ve kurum hedeflerini gözetmektedir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.1. İletişim Bilgileri

Gebze Teknik Üniversitesi (GTÜ) Kalite Komisyon Başkanı Rektör Prof. Dr. Muhammed Hasan ASLAN, GTÜ Rektörlüğü 2254. Sokak, H2 Blok, Gebze/KOCAELİ; +90 262 605 15 01, maslan@gtu.edu.tr

### 1.2. Tarihsel Gelişim

11 Temmuz 1992 tarih 21281 sayılı Resmî Gazete’de ilan edilen 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu Ek Madde 19 – (Ek: 3/7/1992 – 3837/25 md.) ile Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü (GYTE) kurulmuş ve Rektörlüğe bağlı Fen Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, İşletme Fakültesi ve Teknik Eğitim Fakültesi ile Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsünden oluşmuştur. 1994-1995 Eğitim-Öğretim Döneminde altı Anabilim Dalında (Çevre Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Kimya, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği, Biyoloji ve İşletme Anabilim Dalları) Lisansüstü Eğitime başlanmıştır. Hizmetlerine İstanbul’da başlamış ve 03 Aralık 1993 tarihinde Gebze’ye taşınmış olan GYTE, eğitim-öğretim faaliyetlerine 10 Ekim 1994 tarihinde ilçe merkezinde yer alan Ek Hizmet Binası’nda başlamıştır. 08 Nisan 1999 tarihli ve 99/12735 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversiteye bağlı Sosyal Bilimler Enstitüsü kurulmuştur.

4 Kasım 2014 tarih 29165 sayılı Resmî Gazete’de ilan edilen 21.10.2014 tarihli ve 6562 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 1. Maddesi (Ek Madde 19 – (Ek: 3/7/1992-3837/25 md.; Değişik: 21/10/2014-6562/1 md.) ile “Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü”nün adı “Gebze Teknik Üniversitesi” olarak değiştirilmiştir.

GTÜ Rektörlüğüne bağlı Temel Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, İşletme Fakültesi, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi ile Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Enerji Teknolojileri Enstitüsü, Biyoteknoloji Enstitüsü, Nanoteknoloji Enstitüsü, Yer ve Deniz Bilimleri Enstitüsü, Ulaşım Teknolojileri Enstitüsü, Savunma Teknolojileri Enstitüsü, Bilişim Teknolojileri Enstitüsü, olmak üzere beş fakülte ve dokuz enstitü bulunmaktadır. Üniversitemiz, 5 Fakülte bünyesinde bulunan 22 bölüme ek olarak Rektörlüğe bağlı Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Türkçe Hazırlık Bölümü, Yabancı Diller Bölümü ve 9 Enstitü bünyesinde 76 Anabilim Dalı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

31 Aralık 2021 verilerine göre; Akademik personel sayısı 692, yabancı uyruklu akademik personel sayısı 9, idari personel sayısı 302 ve toplam öğrenci sayısı 6221’dir. Öğrencilerin %31,82’si lisansüstü %68,18’i lisans öğrencisidir.

GTÜ, 2017-2018 eğitim-öğretim yılı açılışında Cumhurbaşkanı’nın yaptığı açıklama ile “Türkiye’nin 10 araştırma üniversitesinden biri” olarak kabul edilerek yeni bir statüye kavuşmuştur. Araştırma Üniversitesi vizyonu ile bu koordinasyon yapısı altında; akademik yükseltme, akademik teşvik, akademik performans, fikri mülkiyet vb. komisyonlar/kurullar ile araştırma merkezleri, laboratuvarlar, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Teknopark birimleri eşgüdümü çalışmaktadır. GTÜ bünyesinde, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM), Kariyer ve Profesyonel Gelişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM), Merkez Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (GTÜ-MAR) ve Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (GebzeLab) ve Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi olmak üzere faal durumda beş adet araştırma merkezi bulunmaktadır. GTÜ, bünyesindeki laboratuvarlar ile de kurulduğu yıldan bu yana daha kaliteli eğitim-öğretim sunma ve araştırma yapma çabasını devam ettirmektedir.

Çayırova Kampüsü; idari birimler, daire başkanlıkları, dekanlıklar, derslikler ile laboratuvarlar ve merkezi ısı binası yapılarak 3 Ekim 1995 tarihinde hizmete açılmıştır. 2021 yılsonu itibarıyla GTÜ kampüsü toplam 1.380.269 m<sup>2</sup> açık ve 1.380.268 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir.

Teknolojik gelişmelere öncülük eden GTÜ, aynı bölgeye konumlanmış olan TÜBİTAK, TSE ve pek çok kurum ile yakın ilişkilere sahip olup, imzaladığı protokollerle Ar-Ge altyapısını geliştirmiş, sahip olduğu imkânları artırmıştır. Bu sayede Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK vb. kaynaklardan finanse edilen projelerle insansız hava aracı, elektrikli otomobil, biyolojik saat, kanser araştırmaları, savunma teknolojileri, nanoteknoloji gibi çağın gerekliliğini yansıtan önemli konularda çalışmalarını sürdürmektedir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### 2.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Üniversitemizin yönetim ve idari yapısı [1], 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. 2017-2021 Stratejik Planında (Ek 2.1.1) üniversitemizin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedeflerine yer verilmiş ve bu kapsamda kurum kültürünün geliştirilmesi hedeflenmiştir. Söz konusu stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ilgili dönem itibarıyla ne derecede ulaşıldığı izlemek için 2021 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu (Ek 2.1.2) hazırlanmıştır.

Eğitim-öğretim faaliyetleri ve akademik faaliyetler fakülte, enstitü ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezince yürütülmekte olup, akademik birimlerde yürütülmekte olan araştırma faaliyetleri ise uygulama ve araştırma merkezleri, Teknopark A.Ş., Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Bilimsel Araştırma

Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından takip edilmekte ve desteklenmektedir.

Rektör, üniversite senatosu ve üniversite yönetim kurulu üniversitemizin yönetim organlarını oluşturmaktadır. Rektör, üniversitenin yönetiminden sorumlu olup en üst yönetici konumundadır. Rektör başkanlığında toplanan rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilen birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü müdürlerinden oluşan Üniversite Senatosu, üniversitenin akademik karar organıdır. Aynı şekilde Rektör başkanlığında toplanan dekanlar, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde Senato tarafından dört yıl için seçilen üç profesörden oluşan Üniversite Yönetim Kurulu ise üniversitenin idari konularında kararlar alır. İdari faaliyetler ise genel sekreterlik ve bağlı birimler aracılığıyla yürütülmektedir.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri; Senatonun kabul ettiği “Gebze Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” (Ek 2.1.3) ile “Gebze Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”(Ek 2.1.4) doğrultusunda akademik birimlerce yürütülmektedir. Bunların yanında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha sağlıklı yürütülmesi amacıyla “Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Senato Uygulama Esasları” (Ek 2.1.5) 2019 yılında Senato tarafından kabul edilmiş olup uygulanmaya devam edilmektedir.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 21. maddesine göre “Bölüm, Bölüm Başkanı tarafından yönetilir. Bölüm Başkanı; bölümün öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için atanır. Bölüm Başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.” Böylece yasal olarak bölüme ait eğitim ve öğretim faaliyetleri ile bölüm öğretim elamanları tarafından yürütülen bilimsel araştırmalara ilişkin kontrol ve sorumluluk Bölüm Başkanına verilmiştir.

Üniversitemiz personelinin sunduğu hizmetin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, yaptıkları görevlerin önemini ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, yeni atananların, görevi ve görev yeri değişenlerin birime ve göreve oryantasyonu ile eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek planlanması, uygulanması ve değerlendirilebilmesi için “Gebze Teknik Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi”(Ek 2.1.6) kapsamında çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemize atanan, görevi ve görev yeri değişen akademik ve idari personelin birime ve göreve oryantasyonu amacıyla “Gebze Teknik Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi” kapsamında görevlendirilen oryantasyon/rotasyon sorumlularına rehberlik etmesi amacıyla hazırlanan “Oryantasyon/Rotasyon Sorumlusu Eğitim Kılavuzu”(Ek 2.1.7) çerçevesinde bilgilendirme ve eğitimler yapılmaktadır.

Hizmet İçi Eğitim Prosedürünün “Personel Eğitim İhtiyaçlarının Tespit Edilmesi” (Ek 2.1.8) başlıklı 7.1. maddesi uyarınca, 2021 yılında düzenlenmesi planlanan eğitimlere ilişkin yapılacak olan çalışmalara esas olmak üzere tüm birimlerden eğitim talepleri toplanmış ve analizi (Ek 2.1.9) yapılarak uygulamaya konulmuştur (Ek 2.1.10). Ayrıca, pandemi tedbirleri kapsamında 2021 yılında eğitimlerin (Ek 2.1.11) gerektiğinde çevrim içi olarak verilebilmesi amacıyla çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri için de üniversite senato kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) onayı ile yürürlüğe giren “Gebze Teknik Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Koşulları Yönergesi” (Ek 2.1.12) öğretim üyesi kadrolarına atanmak için belli bir düzeyde bilimsel yayın yapmayı zorunlu haline getirdiğinden öğretim elemanlarını dolaylı olarak araştırma ve bilimsel yayın yapmaya teşvik etmektedir. Ayrıca Akademik Ödül Değerlendirme Kurulu tarafından 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı ödül başvuruları GTÜ Senato'sunun 17.12.2020 tarih – 2020/23 sayılı kararı ile revize edilen “Gebze Teknik Üniversitesi Akademik Ödül Esasları Yönergesi” (Ek 2.1.13) çerçevesinde değerlendirilmiş ve yapılan değerlendirme sonucu verilen ödüller ilgili kişilere ve birimlere duyurulmuştur.

Akademik personel alımında, “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri kapsamında, Rektörlük\Fakülte\Enstitülerin ihtiyacına istinaden sırasıyla anabilim dalı başkanlığı, bölüm başkanlığı ve fakülte dekanlığı/enstitü müdürlüğü tarafından hizmet gereği doğrultusunda ilan nitelikleri hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. Öğretim üyesi atamalarında “Gebze Teknik Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Koşulları Yönergesi”(Ek 2.1.14) ile “Gebze Teknik Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Değerlendirme Kurulu (AYDEK) Çalışma Usul ve Esaslarının” (Ek 2.1.15) sağlanması gerekmekte olup, öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları için ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak “Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” [2] uyarınca; merkezi puan (ALES), yabancı dil puanı, diploma notu ve giriş sınavı sonrası değerlendirme puanı sonucuna göre alım yapılmaktadır.

“Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan kılavuz (Ek 2.1.16) ile akademik birimlerin kullanımına sunulmuş olup norm kadro uygulamasının sadeleştirilmesi hedeflenmiştir.

İdari personel, ihtiyaca göre belirlenen açık kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS), 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu temel alınarak atanmaktadır. Mevcut personelin dağılımı ile eğitim ve mesleki tecrübelerine göre değerlendirilmesi süreci Personel Daire Başkanlığı ve birimlerin ortak görüşü ile sağlanmaktadır. Yer değişiklikleri ve terfi durumlarında görev, yetki ve sorumluluklarda tanımlanmış eğitim şartları ve kişinin performansı dikkate alınmaktadır.

[1] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/3821/0/display.aspx?languageId=1>

[2] <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180607-15.htm>

### 2.1.2. Liderlik

GTÜ Üst Yönetimi kurumun tamamında kalite yönetim sisteminin uygulanabilmesi ve izlenebilmesi için gerekli olan her konuda destek olmakta ve liderlik yapmaktadır. Kurumda kalite kültürünün yaygınlaştırılması için Yönetim Temsilciliği görevi bizzat Rektör tarafından yürütülmektedir. Bu doğrultuda üst yönetim;

- Uygulanan kalite yönetim sisteminin etkinliği için gerçekleştirdiği faaliyetler ve aldığı kararlarda şeffaflık göstermekte ve şeffaflık ilkesi gereği hesap vermekte,
- Öğrenci ve çalışan memnuniyetinin ölçülmesini sağlamakta; gelen şikâyet, öneri ve taleplerin ISO 10002 kapsamında değerlendirilmesi ve en kısa sürede çözümlenmesini sağlamakta,
- Bizzat Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) Toplantılarına katılarak kalite kültürünün geliştirilmesi adına gerekli olan faaliyetlerin planlanmasına destek olmakta,
- Ortak akıl ile oluşturulmuş Stratejik Planın yürütülmesi için birimleri teşvik etmekte, takibini yapmakta ve hedeflenen sonucun alınmadığı faaliyetlerin iyileştirilmesi için destek vermekte,
- Olası risklerin belirlenmesi ve riskleri kontrol altına almayı sağlayacak faaliyetlere destek vermekte,
- Kalite yönetim sisteminin faydalarının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi için çeşitli platformlarda gerekli bilgilendirmeleri yapmakta,
- Kalite yönetim sistemine katkı sağlayacak nitelikliliğe sahip kişilerin görevlendirilmesi ve eğitilmesini sağlamakta,
- Tüm süreçlerin etkin yönetilebilmesi için gerekli olan maddi ve manevi kaynak taleplerini ilgililerden toplamakta ve mevcut bütçe doğrultusunda sağlamakta,
- Sistemsel görevlerini en iyi şekilde gerçekleştirerek tüm süreçlere liderlik etmektedir.

Üst Yönetim, kurumun genel politikalarına ek olarak Kalite Politikasını ve Şikâyet Yönetimi Politikası da belirlemiştir. Kalite Politikası kurumun 2017-2021 Stratejik Planında yazılı olan ana stratejiler göz önüne alınarak hazırlanmıştır. Kalite politikasının her cümlesine karşılık gelen rasyonel kalite hedefleri mevcuttur. Kalite Politikası uygulanabilir şartların yerine getirilmesi ve sürekli iyileştirme için yönetimin taahhüdünü içermektedir. Kalite Politikası ve Şikâyet Yönetimi Politikası web sayfasında yayınlanarak ve kurum içi belli bölgelerde duvarlara asılarak tüm paydaşlara deklere edilmiştir [1].

Üst Yönetim, kalite yönetim sisteminin süreç bazlı kurulması, çalıştırılması, iyileştirilmesi ve olası risklerin belirlenmesine yönelik olarak gereken tüm personeli istihdam etmektedir. Bu konuda en üstten en alta kadar tüm personeli içeren bir Organizasyon Şeması [2] ve bu şemadaki kutucuklara ait görev tanımları [3] oluşturulmuştur. Tüm görevlerin vekaletleri görev tanımları içinde dokümanite edilerek belirlenmiştir. Görev tanımları ve Organizasyon şeması Kalite Ofisi web sayfası vasıtası ile tüm paydaşlara duyurulmuştur. Ayrıca işe yeni başlayan personelin görevleri kendilerine, oryantasyon kapsamında birim oryantasyon sorumlusu tarafından bildirilmekte ve kayıtları Personel Daire Başkanlığına iletilmektedir. Görevlerin gerektirdiği nitelikler yine görev tanımları içinde yer almaktadır.

[1] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/2364/0/display.aspx?languageId=1>

[2] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/3821/0/display.aspx?languageId=1>

[3] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/2377/0/display.aspx?languageId=1>

### 2.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

GTÜ'nün Kasım 2014'te Teknik Üniversiteye dönüşmesi ile başlayan değişim süreci 2017 yılında Araştırma Üniversitesi statüsüne kavuşması ile hız kazanmıştır. Kurumun yeni vizyonu ve misyon farklılaşması doğrultusunda iç kaynakları ve dış etki değerlendiren bir analiz yapılmış ve bu analizden yola çıkılarak 2017-2021 Stratejik planı oluşturulmuştur. Üniversitenin bu plan doğrultusunda kurumsallaşma ve gelişme yolculuğunda bir yol haritası teşkil etmesi için ISO 9001 ve 10002 standartlarından yararlanılmıştır. Böylece idari süreçler için bir çerçeve belirlenerek kalite farkındalığında oluşturulması hedeflenmiştir. Dönemin rektör yardımcısı Prof. Dr. M. Hasan ASLAN bu süreçte Kalite Yönetim Temsilcisi olarak görev yapmıştır. Ayrıca ISO 9001 ve 10002 iç denetçi eğitimlerini tamamlayarak yönetimin kaliteye olan pozitif yaklaşımını vurgulamıştır. 2018 yılında rektör olarak atanması sonrasında da yönetim temsilcisi görevini sürdürerek kalite yönetim sisteminin uygulanması yönündeki kararlılığını göstermiştir. 2019 yılında ISO belgesinin kapsamını sadece idari süreçleri kapsayacak şekilde değiştirilmesine ve akademik süreçler için YÖK, YÖKAK, Araştırma Üniversitesi ve Program Akreditasyonu kriterlerine uygun olarak performans izlemelerinin yapılmasına yönelik karar alınmıştır. Bu karar akademik birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme alanlarındaki performans kriterlerine yoğunlaşmasını ve program akreditasyonları için yapılan çalışmaların hızlanmasını sağlamıştır.

İdari birimler için değişiklik yönetimi prosedürü ISO kapsamında yürütülmekte olup yapılacak değişikliğe yönelik fayda-zarar değerlendirmesi, değişiklik adımlarının planlanması, kaynak ihtiyacının belirlenmesi ve yapılacak faaliyetlerin sorumlu ve terminlerinin belirlenmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir. Söz konusu bilgiler ilgili form aracılığı ile yazıya dökülmekte ve Kalite Ofisi tarafından web sayfasında yayımlanmış olan Değişiklik Veri Tabanına işlenmektedir [1]. Böylece çalışan tüm personel tarafından bilinirliği sağlanmaktadır. Faaliyet sorumluları ilgili değişiklik adımlarını gerçekleştirdiğinde Kalite Ofisini bilgilendirmekte ve kanıtlarını denetimlerde gerektiğinde sunmak üzere arşivlemektedir. Örneğin 2021 yılında SKS Daire Başkanlığı değişiklik yönetimi prosedürünü takip ederek SPIK karnesinde takibini yapmakta olduğu performans göstergelerinde güncelleme ve sadeleştirme yapmıştır. (Ek 2.1.17) Mevzuat değişiklikleri, iş yapış biçimindeki değişiklikler, gelen şikâyet ve taleplere ek olarak yıl sonunda performans değerlendirme amacıyla birim tarafından yapılan YGG toplantısında alınan kararlar da süreç değişikliği planlaması için girdi teşkil edebilmektedir. Değişiklik yönetimi basamakları Üst Yönetimin aldığı kararlar doğrultusunda da başlatılabilmektedir. Değişikliklerin beklenen katkıları sağlanması konusunda da süreç izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Akademik birimler için değişiklik yönetimi yaklaşımı bölüm ve anabilim dallarında ihtiyaçlar doğrultusunda alınan değişiklik kararlarının fakülte ve enstitü kurullarına iletilerek burada yapılan değerlendirme sonrasında gerekli hallerde Üniversite Kurulu ya da Senato'ya iletilmesi şeklindedir. Burada değişiklik adımları planlanmakta, ilgili faaliyetler ve sorumluları belirlenerek karar alınmaktadır. Bu kararların uygulanmasını sağlanmış Üst Yönetim tarafından takip edilmektedir. Örneğin, mevcut kaynaklar, akademisyen kadrosu, Türkiye koşulları, dünyada teknolojinin ilerlemesi gibi hususlar dikkate alınarak Haziran 2020'de GTÜ bünyesinde Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi kurulmuş olup 2021 Güz dönemi itibarı ile Uçak Mühendisliği Bölümü ilk lisans öğrencileri ile eğitime başlamıştır [2]. Araştırma Üniversitesi statüsünün bir gerekliliği olarak üniversitemiz bünyesindeki enstitü ve fakülteler için akademik kadronun güçlendirilmesine yönelik öğretim elemanı alımları devam etmektedir. Akademik kadro alımlarında öğretim üyesinin çalışma alanı güncel şartlar gözetilerek belirlenmektedir.

[1] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/3153/0/display.aspx?languageId=1>

[2] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/3783/3/display.aspx?languageId=1>

### 2.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

2017-2021 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanarak Senato tarafından onaylanmış olan GTÜ stratejik planında stratejik amaçlara ulaşabilmek için belirlenmiş olan performans hedefleri, üniversitemizin kalite hedeflerini oluşturmaktadır. Tüm birimlerimiz stratejik planı referans alarak, kendi birimleri için kalite hedeflerini ve bu hedeflere ulaşabilmek için yapacakları faaliyetlere ilişkin planlamayı içeren kalite faaliyet planlarını ilgili yıllar için hazırlamakta ve uygulanmasını sağlamaktadır. Stratejik planda hedeflerle ilişkilendirilmiş olan tüm birimler, hedeflerine ilişkin gerçekleştirmelerini sistematik olarak takip etmek ve raporlamak amacıyla, dönemsel izleme raporlarını üçer aylık periyotlarda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na göndermektedirler. Söz konusu hedeflerin izlenmesinde, stratejik planda bulunan stratejik faaliyet numaraları ile ilişkilendirilmiş olan performans göstergelerinden oluşan ve birim kalite sorumlusu tarafından takibi yapılan süreç izleme performans karnelerinden (SPIK) (Ek 2.1.18) yararlanılmaktadır. SPIK'te takip edilen birim bazlı hedeflere ulaşma oranları birleştirilerek stratejik plan gerçekleştirme toplam oranı elde edilmektedir. Buna ek olarak SPIK'lerde stratejik faaliyet karşılığı olmayan ancak sürecin getirdiği göstergeler de takip edilmekte ve yıl bazında hedefler belirlenerek gerçekleştirme durumu izlenmektedir. Kalite süreçleriyle ilgili olan tüm işlemler, Kalite El Kitabında (Ek 2.1.19) tanımlanmıştır. Buna ek olarak, yıllık faaliyet raporları aracılığıyla, birim bazında değerlendirmeler yapılmakta ve gerekli görülmesi halinde iyileştirmeler planlanmaktadır.

Mevcut uygulamalar ve kurum kültürü; eğitimler, anketler, Apollo Şikâyet Yönetim sistemi, yeni oluşturulan otomasyon yazılımı, performans izleme karneleri, kalite faaliyet planları, Kalite Yönetim Sistemi iç denetimleri ve dış denetimler yoluyla düzenli olarak değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler sürekli olarak gerçekleştirilmektedir.

GTÜ'nün ana amaçları stratejik plan doğrultusunda Kalite Politikası ve Şikâyet Yönetimi Politikası aracılığı ile tüm çalışanlara bildirilmektedir. Ayrıca Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato'da kurumsal amaç ve hedeflerin uygulanabilirliğini sağlamak amacıyla birimlerin işleyişi ile ilgili kararlar alınmakta ve ilgililere iletilmektedir.

23 Kasım 2018 tarihinde, 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan; Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nde tanımlanmış olan, Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları [1]; Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemektedir.

GTÜ Kalite Komisyonu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında Senato Kararı ile oluşturulmuş olup, kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin geliştirilmesi için gerekli sürekli iyileştirme faaliyetlerine devam etmektedir. Bu bağlamda GTÜ'de gerçekleştirilen faaliyetlerin iyileştirilmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla Mevzuat Komisyonu, Etik Kurulu, Kalite Komisyonu, akademik birimlerimizde Birim Kalite Komisyonları ile MİAK ve FEDEK Akreditasyon Kurulları gibi gruplar ile faaliyetler yürütülmektedir.

Kalite Komisyonu, Rektör başkanlığında, iki Rektör Yardımcısı, öğretim üyeleri ve idari birim yöneticileri ile Öğrenci Temsilcisinin de dahil olduğu üyelerden oluşmaktadır. Komisyon üyeleri belirlenirken üniversitemizde kalite kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak amacı gözetilmiş, YÖKAK, Eğitim-Öğretim Akreditasyon süreçleri ile ISO kalite süreçlerinin uyumlaştırılması çalışmaları konusunda eşgüdüm sağlanması hedeflenmiştir. Ayrıca KİDR rapor çalışması için, daha geniş katılım ve bilgi ağı oluşturulması amacı ile tüm süreçlerden temsilcileri kapsayacak şekilde hazırlık grupları da oluşturulmuştur. Kalite Komisyonunda Öğrenci Temsilcisinin de bulunuyor olması, paydaşların görüşlerinin alınması bağlamında destek sağlamaktadır.

Kalite Komisyonu yetki ve sorumlulukları:

- Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senato'ya, Senato bulunmayan durumlarda Yönetim Kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- Gerekli olduğu takdirde 9001:2015 ve 10002:2018 prosedürlerinin (içerisinde talimat ve formların) değişikliği ile ilgili/yeni doküman oluşturmakla ilgili talepte bulunmak, bu dokümanların güncelliğini korumasını sağlamak,
- Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve 9001:2015 ve 10002:2018 Kalite Güvence Sistemi prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirmek,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermektir.

Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında akademik ve idari tüm birimler için kalite sorumluları belirlenmiş olup, yapılacak faaliyetler, sistem gereklilikleri eğitimleri tüm sorumlulara verilmekte, sorumlular tarafından bölümlerindeki diğer çalışanlara kalite gereklilikleri hususunda liderlik edilmekte ve kalite kültürünün benimsenerek güçlenmesi için destek olunmaktadır. Kalite Ofisi, gerekli olan durumlarda ya da birimlerin talep etmesi halinde, birimlerle toplantılar yapmakta ve ilgili bilgileri birimlere aktarmaktadır.

GTÜ Rektörlüğü, üniversitenin Üst Yönetimi olarak, kalite güvence sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasının sağlanması için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmektedir. Bu taahhüdün somut kanıtı ve bir gereği olarak;

- Tüm üniversitede, öğrenci ve diğer paydaşların memnuniyetinin sağlanması ve yasal mevzuat gereklerinin karşılanması konusunda farkındalığın ve bilinç düzeyinin artırılması için faaliyetler yürütür,
- Misyon, Vizyon, Kalite Politikası, Şikâyet Politikası ve Stratejik Planı oluşturur, yönetimini sağlar,
- Oluşturulan Kalite Güvencesi Sisteminin etkinliğini gözden geçirmek ve iyileştirme fırsatlarını tespit etmek için düzenli olarak yönetimin gözden geçirmesi faaliyetlerini yürütür,
- Eğitim kalitesinin etkinliğinin sağlanması için gerekli kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesini ve teminini sağlar.

Her yıl idari birimlerde yapılmakta olan Kalite Yönetim Sistemi iç denetimleri ile birimlerin tüm süreç çalışmalarının ortaklaşa yapıldığının ve katılımın denetlenmesi sağlanmakta ve eksikliklerin giderilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır. 2021 yılı iç denetimleri, yeni kurgulanan otomasyon yazılımı üzerinden online olarak Kalite Ofisi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Kalite kültürünün yaygınlaşmasını denetlemek amacıyla, yapılan Kalite Yönetim Sistemi iç denetimlerinde kullanılan FR-0154 ISO 9001 – ISO 10002 İç Denetimi Soru Listesinde (Ek 2.1.20) konu ile ilgili olarak;

- Üniversite Stratejik Planında yer alan ve birime düşen sorumluluklar nelerdir?
- Vizyon ve misyon biliniyor mu? Kalite/Şikâyet Politikası biliniyor mu?
- Çalışanların kalite yönetim sistemine katkısının olumlu etkileri hakkında bilgilendirme yapılmış mı?
- Çalışanların kalite yönetim sistemi şartlarını yerine getirmedeği durumlarda oluşabilecek durumlar hakkında bilgilendirme yapılmış mı?

gibi sorular sorulmakta, böylece amaçların ve hedeflerin bilinirliğinin kontrolü sağlanmaktadır. Üniversitemizde 2021 yılında toplam 18 süreç bulunmaktadır. Süreç yönetiminde “Kaplumbağa Metodolojisi” uygulanmaktadır. Kaplumbağa metodolojisi küçük adımlarla sürekli iyileştirme mantığını felsefe edinmiştir. Buna göre; süreçlerin her sene bir önceki sene gerçekleşen rakamlara göre iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Süreçlerin performansları SPIK ile birim kalite sorumluları tarafından takip edilmektedir. Süreçlerde PUKÖ döngüsü kapanışı Ana Süreç Akış Şemasında (Ek. 2.1.21) tanımlanmıştır.

Eğitim-Öğretim Süreci kapsamında, tüm bölümlerin, fakülte ve enstitülerin kendilerine ait hedef gerçekleştirmelerinin izlendiği, SPIK formlarında belirtilmiş olan, kalite hedeflerin gerçekleştirme oranları ortalaması %86,3 olmuştur.

Sürekli iyileştirme kapsamında eğitim-öğretim iyileştirme faaliyetleri ile ilgili planlamalar Eğitim-Öğretim Rektör Yardımcılığı sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir. Planlarda, mevcut veri ve bilgiler değerlendirilerek, faaliyet sonrasında erişilmek istenen durumla ilgili hedefler belirlenmektedir. İyileştirme önerileri ve analizlerde bilimsel yöntemlerden yararlanılmaktadır. Tüm bu analiz ve değerlendirme uygulamalarında ISO, YÖKAK, FEDEK, MİAK vb. akreditasyon kuralları dikkate alınmaktadır. Kontrol, uygulamanın etkileri değerlendirilerek, başlangıç verileri ile uygulama sonrası verileri karşılaştırılarak sağlanmaktadır. Öngörülen hedefe ulaşma durumu değerlendirilmekte ve sağlanamaması durumunda gerekli düzeltici faaliyetler yapılarak amaca ulaşılması sağlanmaktadır.

Araştırma ve geliştirme süreci kapsamında gruplandırılmış olan süreçler aşağıda belirtilmiş olup;

- Kalite ve Şikâyet Yönetimi Süreci,
- Bilgi İşlem Süreci,
- Kütüphane ve Dokümantasyon Süreci,
- Teknoloji Transfer Merkezi Süreci,
- Dış İlişkiler Süreci.

Bu süreçlerin kalite hedefi gerçekleştirme genel ortalaması %84,7 olmuştur. Sürekli iyileştirme kapsamında AR-GE faaliyetlerinde iyileştirme faaliyetleri ile ilgili planlamalar Araştırma ve Planlama Rektör Yardımcılığı sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Toplumsal katkı süreci kapsamında gruplandırılmış olan süreçler aşağıda belirtilmiş olup;

- Sürekli Eğitim Merkezi Süreci,
- Engelsiz Paydaş Süreci,
- Kariyer Merkezi Süreci,
- Sağlık Kültür ve Spor Süreci.

Bu süreçlerin kalite hedefi gerçekleştirme genel ortalaması %96,2 olmuştur. Sürekli iyileştirme kapsamında toplumsal katkıya yönelik iyileştirme faaliyetleri için planlamalar ilgili Rektör Yardımcılığı ve ilgili birim yöneticileri sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Yönetmelik/İdari süreçler kapsamında gruplandırılmış olan süreçler aşağıda belirtilmiş olup;

- Rektörlük Süreci,
- Genel Sekreterlik Süreci,
- Basın ve Halkla İlişkiler Süreci,
- İdari ve Mali İşler Süreci,
- Personel Süreci,
- Öğrenci İşleri Süreci,
- Strateji Geliştirme Süreci,
- Yapı İşleri ve Teknik Süreci.

Bu süreçlerin kalite hedefi gerçekleştirme genel ortalaması %94,5 olmuştur. Sürekli iyileştirme kapsamında idari faaliyetlerde ve birim koordinasyonunda iyileştirme faaliyetleri planlamaları, ilgili Rektör Yardımcılığı ve Genel Sekreter sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Birimlerin süreçlerde kullanılan tüm dokümanlara ve gerekli bilgilere ulaşabildiği ortam GTÜ web sayfası üzerindeki “Kalite Yönetim Sistemi” sayfasıdır[2]. Buna ek olarak, ISO 10002 kapsamında kullanılmakta olan APOLLO Şikâyet Sistemi Yazılımı üzerinden kurumumuzun tüm şikâyetleri kayıt altına alınmakta ve yanıtlanmaktadır[3]. Bu sistemde aynı zamanda öneri ve istekler de alınabilmektedir.

Kalite komisyonu toplantıları gündemi belirlenirken, yapılan iç ve dış paydaş anketleri sonuçları, paydaşlardan gelen talep, şikâyet ve öneriler dikkate alınarak toplantıda görüşülmekte ve aksiyonlar planlanmaktadır.

[1] <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181123-16.htm>

[2] <http://www.gtu.edu.tr/kategori/2363/3/display.aspx?languageId=1>

[3] <http://sys.gtu.edu.tr/>

### 2.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

GTÜ'de kamuoyunu bilgilendirme-kurumsal saydamlık ve hesap verebilirliğin sağlanması amacıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yapılan iç düzenlemeler ve ilgili diğer mevzuatı çerçevesinde kurumsal politikalar ve ilkeler belirlenmiş olup uygulama bu çerçevede etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Üniversiteye tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasında etkin bir hesap verme süreci yürütülmekte ve bu süreçte şeffaflık ilkesi öne çıkmaktadır. Şeffaflık ilkesi doğrultusunda Rektör, Rektör Yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından açık kapı politikası uygulanmaktadır. Böylece yönetim ile çalışanlar arasındaki iletişim güçlendirilmektedir. Ayrıca söz konusu yıl için yapılan iç denetimlerin sonuçları raporlaştırılarak üniversite web sayfasında yayımlanmakta ve böylelikle hesap verme sorumluluğu ve mekanizmalarının kurumsal boyutta benimsenmesi

sağlanmaktadır. Ayrıca yönetimimiz "tüm paydaşlardan Üniversiteye yönelik gelen şikâyetleri objektif bir şekilde değerlendirip en kısa sürede çözümlere, çözüm memnuniyetlerini ölçümlemek ve sistemi sürekli iyileştirmek" politikasını belgelendirerek bu politikaya bağlı kalmaktadır. Bu doğrultuda, "TS EN ISO 10002 Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi" [1] uygulaması aracılığıyla bilgi edinme mevzuatı uyarınca tüm şikâyetler, öneriler ile bilgi ve belge talepleri değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

Üniversitemizin tüm eğitim programları ve araştırma geliştirme faaliyetleri sistematik bir biçimde haberleştirilerek web sitesinde [2] açık, doğru güncel ve kolay ulaşılabılır şekilde kamuoyunun bilgi ve değerlendirmelerine sunulmaktadır. Yine Üniversitemizin faaliyet alanlarına ilişkin bilgi, veri ve duyurular yukarıda bulunan web adresinde gösterilen kurumsal sosyal medya araçları ile de paydaşların bilgisine sunulmaktadır. Üniversitemiz yönetmelik, yönerge ve prosedürleri ve ilgili diğer dokümanları, kamuoyuna bilgilendirme ilkesine uygun şekilde tanzim edilmiş olup faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamaktadır. Yönetmelik, yönerge ve prosedürler ve ilgili diğer dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun olarak kamuoyuna kolay ulaşılabılır, sistematik ve anlaşılabilir şekilde kalite web sayfasında [3-8] yayımlanmaktadır.

Kamuoyu denetimine açık ve hesap verebilir bir mali yönetim, Üniversitemizin temel yönetim ilkelerinden biridir. Bu bağlamda Üniversitemize tahsis edilen her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu aşağıda belirtilen araçlar ile sistematik olarak, düzenli periyotlar halinde ve süreç sorumluları belirlenmiş olarak zamanında bilgilendirilmektedir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında olarak Üniversitemizde yapılan ihalelerin EKAP üzerinden, doğrudan temin yolu ile yapılan mal ve hizmet alımlarının ise otomasyon sistemi üzerinden yapılmasıyla tüm tedarik bilgilerinin açık ve ulaşılabılır olması sağlanmaktadır.

Yukarıda belirtilen rapor, bilgi ve belgelerin mevzuatta belirtilen sürelerde ve formatlarda ilgili kamu dış denetim kurumlarına sistematik bir biçimde raporlanıyor ve onlarla paylaşıyor olması ve bu kamu dış denetim organları tarafından yasal denetimlerin yapılması yoluyla kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği de önemli bir makul güvenceye kavuşmaktadır. Bu konudaki en güçlü örnek, "2021 yılında Sayıştay tarafından denetim kapsamına alınacak idarelerin planlanması aşamasında yapılan risk analizi sonucunda Gebze Teknik Üniversitesinin kabul edilebilir seviyede riskli / düşük riskli / risksiz olarak değerlendirilmesi neticesinde denetim planı kapsamı dışında tutulmuş olmasıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında özel bütçeli bir idare olan GTÜ; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde performans esaslı program bütçe sistemini benimsemiştir. Söz konusu bütçe sistemiyle plan ve programlarla belirlenen amaç, hedef ve öncelikler ile bütçelerde tahsis edilen kaynakların kullanımı sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların ilişkilendirilmesi, sonuç odaklı bir mali yönetim anlayışının geliştirilmesi, böylece mali saydamlık ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Performans esaslı program bütçe sisteminin temel unsurları olarak stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları öngörülmüştür. Stratejik yönetim döngüsü/stratejik yönetim ilkesi olarak da adlandırılan bu sistem Üniversitemizde 2008 yılından bu yana sistematik bir şekilde uygulanmakta, sürekli izleme ve iyileştirme çalışmaları da kesintisiz olarak devam etmektedir.

Bu kapsamda 2021 yılında;

1. Üniversitemizde Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, sektörel, bölgesel ve tematik strateji belgeleri gibi üst politika belgelerinde belirlenen hedef ve öncelikler ile uyumlu, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan mevcut 2017-2021 dönemi stratejik planı 2021 yılında uygulanmaya devam edilmektedir. Ayrıca, 2021 yılında 2022-2026 dönemi stratejik planı hazırlama çalışmaları kapsamlı ve geniş katılımlı bir şekilde yürütülmüştür. Çalışmaların tamamlanmasının ardından, resmen kabul edilen stratejik plan web sayfasında duyurulmuştur [9].

2. Kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, Üniversite 2017-2021 stratejik planı ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak Üniversitemizin bünyesinde gelecek üç yıl kapsayacak şekilde hazırlanmaktadır. Bütçe uygulamaları ise Yılı Bütçe Kanunu, Bütçe Uygulama Talimatları-Tebliğleri ile ilgili diğer mevzuatı çerçevesinde Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi [10] üzerinden yapılmaktadır.

3. Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, girişimcilik ve yenilikçilik hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçe ile program ve proje bazında kaynak tahsisleri; stratejik plana, yıllık amaç ve hedefler ile performans göstergelerine dayandırılmakta, her yıl stratejik plan ile bütçe arasında bağ kuran, program bütçeye uygun olarak yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (Ek 2.1.22)

4. Üniversitemizin tüm birimlerince bir önceki yıla ilişkin genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile mali bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde Birim Faaliyet Raporları ile kurum düzeyinde İdare Faaliyet Raporu (Ek 2.1.23) hazırlanmakta ve hazırlanan İdare Faaliyet Raporu sistematik olarak kamuoyunun ve ilgili kamu denetim organlarının bilgisine sunulmaktadır.

Yukarıda bahsedilen standartlar ve uygulamalar ile kaynakların daha etkili kullanımı, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerini esas alan, yönetsel sorumluluğa dayalı bir bütçeleme ve projelendirme mekanizması oluşturulmuştur. Performans esaslı bütçe uygulamaları, Üniversitemizde orta ve uzun vadeli planlama anlayışının geliştirilmesine, performans yönetim kültürünün oluşturulmasına ve bu alanlarda kurumsal kapasitenin ve hesap verebilirliğin gelişmesine ve sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunarak mali yönetim sisteminde önemli kazanımlar elde edilmesini sağlamıştır.

Hesap verebilirliğin sağlanması için stratejik plan, performans esaslı bütçe sistemi, performans programı ve faaliyet raporu gibi modern mali yönetim araçlarının yanında Üniversitemizde kesin hesap kanunu, muhasebe sistemi, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu, mali istatistikler, etik ilkeler ve uyum, iç kontrol, iç denetim ve dış denetim gibi hesap verebilirliğe işlerlik ve etkinlik kazandıran birçok yönetim aracı kullanılmaktadır.

Bu bağlamda;

1. Bütçe uygulama sonuçları Yıl Kesin Hesabı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve Türkiye Büyük Millet Meclisine gönderilmekte ve denetlenerek Kanunlaşmakta ve Resmî Gazetede yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

2. Üniversite hesapları standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun bir şekilde Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatı çerçevesinde oluşturulmakta, yasal mevzuatı çerçevesinde ilgili kurumlara raporlanmakta ve düzenli olarak aylık-yıllık dönemler itibarıyla kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır [11]

3. Üniversitemizde etik ilke ve kurallar açısından hesap verebilirlik sadece yöneticiler için değil tüm çalışanlar için de uygulama alanı bulan bir süreçtir. Kurum personeli kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine, bunların öngördüğü yaptırımlara uygun davranmak zorunda olduğu gibi, etik ilke ve kurallar açısından da denetime/kamuoyu denetimine tabidir ve böylelikle çalışanlarımızın da hesap verebilir olması sağlanmıştır. Üniversitemizde bu konuda temel belge Senato tarafından kabul edilen GTÜ Etik İlkeleri ve Etik Kurulu Yönergesidir(Ek 2.1.24) Üniversite Senatosu tarafından bu yönergede belirtilen görevleri yürütmek üzere GTÜ Etik Kurulu [12] oluşturulmuştur. Etik değerlere uyum anketi her yıl düzenli olarak uygulanmaktadır. Akademik ve idari personele yönerge çerçevesinde etik sözleşme (Ek 2.1.25) imzalatılmakta ve her yıl etik ilke ve kurallar hizmet içi eğitim planlarına da dâhil edilmektedir.

4. Üniversitemizin yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmada ve misyonunu gerçekleştirmede makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve kurumun genelini etkileyen bir süreç olan iç kontrol sisteminde tüm kamu kurumları için ortak olarak belirlenen standartlar büyük ölçüde sağlanmış olup sürekli iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına kesintisiz devam edilmektedir. Mevcut durumun ve standartların iyileştirilmesi ve geliştirilmesi anlamında iki yıllık "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" (Ek 2.1.26) hazırlanmış olup altı aylık periyotlar halinde gerçekleştirmeler izlenmekte, değerlendirilmekte ve ilgili makam ve mercilere tespit edilen sorumlu birim tarafından raporlanmaktadır (Ek 2.1.27 - Ek 2.1.28).

5. Üniversitemizin her türlü karar ve işlemleri düzenli olarak yıllık iç ve dış denetime tabi tutulmaktadır. İç denetim kurum kadrolarında bulunan İç Denetçiler tarafından gerçekleştirilmektedir.

6. Dış denetim ise her yıl; Üniversitemizin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, Üniversitemizin mali rapor ve tablolarının, bunlara dayanak oluşturan ve ihtiyaç duyulan her türlü belgelerin değerlendirilerek, bunların güvenilirliği ve doğruluğu hakkında görüş bildirilmesi, Mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi alanlarında yapılan düzenlilik denetimi ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Üniversite tarafından belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle yapılan performans denetimi şeklinde Sayıştay Başkanlığı Denetçileri tarafından gerçekleştirilmektedir. Sayıştay Başkanlığının denetimleri sonucu hazırlanan raporlar ise Sayıştay Başkanlığının web sitesinde [13] kamuoyuna açıklanmakta ve ayrıca TBMM ve raporlanmaktadır.

Sayıştay Başkanlığı tarafından son üç yıl denetim performansını değerlendirilerek yapılan risk analizi sonucunda "Gebze Teknik Üniversitesinin kabul edilebilir seviyede riskli / düşük riskli / risksiz olarak değerlendirilmesi neticesinde denetim planı kapsamı dışında tutulmuş olması" Üniversitemiz uygulamalarının etkin

olduğu konusunda bizlere moral ve yeni-iyileştirilmiş uygulama arayışlarımıza ise cesaret vermektedir.

"Kamuyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik" Üniversitemizde değer kazanan insan faktörünün emel kanıtıdır. Artık çalışanlar sadece verilen görevleri kanunlar ve kurallar çerçevesinde yerine getirmekle yükümlü kişiler olmaktan çıkmış, kanunlar ve kurallarla birlikte kendi etik ilke ve değerleri de işlerine yansıttıkları, belirlenmiş yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde yapılacak işlerde sürecin birçok aşamasında aktif rol aldıkları ve yapılan işlerin hesabını verdikleri ve tüm bu aşamaları kamuyu gözü önünde ve bilgisi dâhilinde yaptıkları bir sisteme dâhil olmuşlardır. Yürütülen tüm görev, yetki ve sorumluluklar ilgili aktörlerce açık olarak bilinmektedir. Hesap verebilirlik ve kamuyu bilgilendirilmesi sorumluluğu çerçevesinde Üniversitemize ait her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından, kamuyu bilgilendirme ve denetimine açık olmaktan sorumludur ve tüm bu alanlarda yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.

[1] <http://sys.gtu.edu.tr/>

[2] <http://www.gtu.edu.tr/?languageId=1>

[3] <http://www.gtu.edu.tr/kategori/2363/3/display.aspx?languageId=1>

[4] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/3074/0/display.aspx?languageId=1>

[5] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/3075/0/display.aspx?languageId=1>

[6] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/2943/0/display.aspx?languageId=1>

[7] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/2382/0/display.aspx?languageId=1>

[8] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/2381/0/display.aspx?languageId=1>

[9] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/3893/0/display.aspx?languageId=1>

[10] <https://programbutce.sbb.gov.tr>

[11] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/3824/0/display.aspx>

[12] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/3366/0/display.aspx>

[13] <https://www.sayistay.gov.tr/?p=2&CategoryId=103>

### **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kantlar**

- [EK 2.1.1 GTÜ 2022-2026 STRATEJİK PLANI \(AGUSTOS-2021-son\).pdf](#)
- [EK 2.1.2 2021 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu.pdf](#)
- [EK 2.1.3 YN-0001 Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği R4.pdf](#)
- [EK 2.1.4 YN-0002 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği R1.docx](#)
- [EK 2.1.5 Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Senato Uygulama Esaslar.pdf](#)
- [EK 2.1.6 YO-0070 Hizmet ci Eğitim Yönergesi R0.pdf](#)
- [EK 2.1.7 KL-0005 Oryantasyon Rotasyon Sorumlusu Eğitim Klavuzu R1.pdf](#)
- [EK 2.1.8 YO-0070 Hizmet ci Eğitim Yönergesi R0 - Kopya.pdf](#)
- [EK 2.1.9 Pareto Analizi 2022 Hizmetçi Eğitim Talepleri Onaylı 23112021.pdf](#)
- [EK 2.1.10 2022 Yılı Hizmetçi Eğitim Planı.pdf](#)
- [EK 2.1.11 2021 HİZMET İÇİ EĞİTİMLER.docx](#)
- [EK 2.1.12 YO-0055 GTU Akademik Yükseltme ve Atama Kosulları Yönergesi R2.pdf](#)
- [EK 2.1.13 YÖ-0058 Akademik Ödül Esasları R2.pdf](#)
- [EK 2.1.14 YO-0055 GTU Akademik Yükseltme ve Atama Kosulları Yönergesi R2.pdf](#)
- [EK 2.1.15 YO-0045 AYDEK Calma Usul ve Esaslar R3.pdf](#)
- [EK 2.1.16. GTU\\_NORM-KADRO-BİLGİLENDİRME-SUNUMU-04112020.pdf](#)

#### **Liderlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **Kantlar**

- [EK 2.1.17 İK-0019 SKS SPİK.xlsx](#)

#### **İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### **Kantlar**

- [EK 2.1.18 İK-0004 Dış İlişkiler SPİK.xlsx](#)
- [EK 2.1.19 Kalite El Kitabı R3.xlsx](#)
- [EK 2.1.20 FR-0154 ISO 9001- ISO 10002 İç Denetimi Soru Listesi R3 \(1\).xlsx](#)
- [EK 2.1.21 ANA\\_SUREC\\_AKIS\\_SEMASI\\_R2.pdf](#)

#### **Kamuyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kantlar**

- [EK 2.1.22 2021 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [EK 2.1.23 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [EK 2.1.24 GTU Etik keleri ve Etik Kurulu Yönergesi.pdf](#)
- [EK 2.1.25 FR-0300 Etik Sozleme Word Dosyası9357\(2\).docx](#)

- [EK 2.1.26 GTÜ Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı.pdf](#)
- [EK 2.1.27 GTÜ Haziran 2021 Dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu.pdf](#)
- [EK 2.1.28 GTÜ Aralık 2021 Dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu.pdf](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### 2.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

2017-2021 Stratejik Planı doğrultusunda ve Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında kurumun misyonu, vizyonu ile kalite ve şikâyet yönetimi politikaları belirlenmiş ve webde yayımlanarak paydaşlara duyurulmuştur [1],[2]. Kalite çalışmaları kapsamında tüm birimlerle yapılmış olan toplantılar ve eğitimlerde politikalar personele bildirilmiş, ayrıca binalarda herkes tarafından görülebilecek yerlere asılarak tüm personelin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

#### Kurumun Misyonu;

GTÜ'nün misyonu; sahip olduğu yüksek eğitim ve araştırma kalitesindeki öğretim üyeleri, yüksek donanımlı laboratuvar ve araştırma merkezleri ve Türkiye sanayisinin merkezinde olan konumu ile bilimsel, etik ve toplumsal değerlere bağlı; toplumun, sanayinin ve bölgenin yararı için kaliteli eğitim-öğretim veren, bilimsel araştırmalar yapan, toplum ve sanayinin sorunlarına yönelik uygulamalı çözümler üreten bir üniversite olarak varlığını sürdürmektedir.

#### Kurumun Vizyonu;

GTÜ'nün vizyonu; temel, mühendislik ve sosyal bilimlerdeki bilginin gelişimine yön veren ve yüksek kalitede eğitim ve araştırma yapan dünya çapında lider bir üniversite olmaktır.

#### Kurumun Temel Değerleri;

GTÜ; evrensel akademik etik değerlere sahip, sorgulayan, araştırmayı teşvik eden, inovatif düşünen, değişime açık, toplum ve insanlık yararı için uğraşan akademik ve sosyal sorumluluğa sahip olmayı en temel değerler olarak görmektedir.

#### Kurumun Politikaları;

GTÜ'nün genel politikaları;

- Sürekli iyileştirme ve sistematik performans değerlendirmesi ile bilimsel etkinlik ve verimliliği artırmak,
- Devlet, sanayi ve üniversite üçgeninde etkin rol almak için eğitim, uygulamalı araştırma ve Ar-Ge faaliyetlerine yönelik çalışmaları desteklemek ve alt yapı sağlamak,
- Bölgenin sosyal gelişimini destekleyen ve öncülük eden, sosyal sorumluluk ve çevre bilincine sahip bir üniversite olmak,
- Dünya çapındaki bilimsel faaliyetleriyle bilimin gelişimine yön veren başarılı ve yüksek kaliteli öğretim üyelerini çekmek ve araştırma faaliyetlerine kaynak ve altyapı desteği sağlamak,
- Öğrencileri katma değeri yüksek donanımlı bireyler olarak yetiştirip, mezun olduktan sonra da bağlarını kuvvetlendirmek için gerekli alt yapıyı sağlamak,
- Kulüpler bünyesindeki spor ve sanat faaliyetlerine önem vererek, öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimine katkıda bulunmak ve bu alanlarda ses getirici başarılar elde edip üniversitenin marka değerini artırmak,
- Eğitimde fırsat eşitliği ilkesini benimsemek ve bu doğrultuda ulusal ve uluslararası burs ve kaynak imkânlarını geliştirmek,
- Katılımcı yönetim ve özgür düşünce anlayışını benimseyerek sorunlara çözümler üretmektir.

#### Kurumun Kalite Politikası;

Kalite Politikasının temelini; ilgili yasa, yönetmelik ve standartlara uyan, öğrenci ve çalışan memnuniyeti ile niteliğini artıran, dış paydaş beklentilerini karşılamak için aksiyonlar geliştiren, hızlı ve çözüm odaklı hizmet sunabilen, teknolojik gelişmelere adapte olabilen, araştırma ve geliştirme konusunda öncü, uygulanabilir gereklilikleri yerine getiren, tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir kurum olabilmek oluşturmaktadır.

#### Kurumun Şikâyet Yönetimi Politikası;

Şikâyet Yönetimi Politikasının temelini tüm paydaşlardan kurumumuza yönelik gelen şikâyetleri objektif bir şekilde değerlendiren, en kısa sürede çözümleyerek memnuniyetlerini ölçümleyen, uygulanabilir gereklilikleri yerine getiren, tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir kurum olabilmek oluşturmaktadır.

[1] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/2364/0/display.aspx?languageId=1>

[2] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/3329/0/display.aspx?languageId=1>

### 2.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemizin stratejik amaçları ve hedefleri 2017-2021 Stratejik Planında yer almaktadır [1].

#### Kurumun Stratejik Amaçları;

1. Akademik alanda öncü üniversite olma misyonunu korumak ve sürekli iyileştirmek,
2. Eğitim-öğretim kalitesini sürekli iyileştirerek tercih edilme oranını yükseltmek,
3. Kurumsallaşma döngüsünü, kurduğu modern sistemler ile geliştirmek,
4. Kamu-Üniversite-Sanayi (KÜS) işbirliğinin paylaşımcı bir şekilde sürdürülebilirliğini ve geliştirilmesini sağlamak,
5. Doğaya saygılı kampüs anlayışının oluşturulmasıdır.

Stratejik amaçların kurumun vizyonu ve misyonu ile ilişkisi şu şekildedir:

- Temel, mühendislik ve sosyal bilimlerdeki bilginin gelişimine yön veren: SA1, SA4
- Yüksek kalitede eğitim ve araştırma yapan: SA1, SA2
- Dünya çapında lider bir üniversite olmaktır: SA1, SA2, SA3, SA4, SA5
- Sahip olduğu yüksek eğitim ve araştırma kalitesindeki öğretim üyeleri: SA1, SA2
- Yüksek donanımlı laboratuvar ve araştırma merkezleri ve Türkiye sanayisinin merkezinde olan konumu ile: SA1
- Bilimsel, etik ve toplumsal değerlere bağlı: SA3 Toplumun, sanayinin ve bölgenin yararı için kaliteli eğitim-öğretim veren: SA2, SA4
- Bilimsel araştırmalar yapan: SA1
- Toplum ve sanayinin sorunlarına yönelik uygulamalı çözümler üreten bir üniversite olarak varlığını sürdürmektedir: SA4, SA5

2017-2021 stratejik planında bu stratejik amaçlara ulaşmak için hedefler belirlenmiştir. Hedefler ilgili stratejik amaca yönelik olarak numaralandırılmıştır.

#### Kurum Hedefleri;

- Hedef 1.1. İndeksli yayın konusundaki öncülüğü sürdürmek
- Hedef 1.2. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası dış kaynaklı projelerinin sayısını ve fonlarını artırmak
- Hedef 1.3. Girişimcilik konusundaki çalışmaları özendirerek artırmak
- Hedef 1.4. Teknoloji Transfer Ofisinin etkinliğini artırmak
- Hedef 1.5. Kampüs içinde teknoloji geliştirme bölgesi projesini hayata geçirmek
- Hedef 2.1. İnterdisipliner lisansüstü programları açmak
- Hedef 2.2. Yeni lisans, çift anadal ve yandal lisans programları açarak tercih edilme oranını artırmak
- Hedef 2.3. Uluslararası öğrenci değişim programlarına ivme kazandırmak
- Hedef 2.4. Var olan ve yeni açılan programlarda %100 İngilizce eğitimine geçmek



- Hedef 2.5. Nitelikli öğrenci sayısını artırmak amaçlı faaliyetler yapmak
- Hedef 2.6. Öğrencilere mentorluk hizmetleri vermek
- Hedef 2.7. Yabancı dil eğitim kalitesini iyileştirmek
- Hedef 2.8. Öğrenci eğitim-öğretim memnuniyetini ölçümlemek ve sürekli iyileştirmek
- Hedef 2.9. Uzaktan eğitim sistemine geçerek zamanı daha etkin kullanabilmek
- Hedef 2.10. Akreditasyon konusunda çalışarak akredite olan program sayısını artırmak
- Hedef 2.11. Öğrencilerin nitelikli staj yapmalarını sağlamak
- Hedef 2.12. Öğrenci ve akademisyenlerin başarılarını desteklemek
- Hedef 3.1. Çeşitli Yönetim sistemleri kurmak ve iyileştirmek
- Hedef 3.2. Birimlerde norm kadro çalışmalarının yapılmasını sağlamak
- Hedef 3.3. Üniversite bünyesinde çeşitli konularda yazılımlar geliştirmek
- Hedef 3.4. Sürekli Eğitim Merkezinin (SEM) etkinliğini artırmak
- Hedef 3.5. Doküman arşivleme sistemini oluşturmak
- Hedef 3.6. Üniversitenin bilinirliğini artırmak
- Hedef 3.7. Akademik ve idari personelin performansını ölçmek ve ödüllendirmek
- Hedef 3.8. Çalışan memnuniyet ve aidiyet duygusunu iyileştirmek
- Hedef 3.9. Hizmet içi eğitim programlarının niteliğini artırmak
- Hedef 3.10. Üniversite web sayfasının iyileştirilmesini sağlamak
- Hedef 3.11. Bilgi İşlem altyapısını sürekli iyileştirmek
- Hedef 3.12. Mezunlarla olan iletişimi güçlendirmek
- Hedef 3.13. Yeni idari birimler kurulmasını sağlamak
- Hedef 3.14. İdari bölümlerin iş performanslarını ölçümlemek ve sürekli iyileştirmek
- Hedef 3.15. Akademik ve idari personeli kaynaştırıcı etkinlikler planlamak
- Hedef 3.16. İdari personelin kariyer gelişimine destek olmak
- Hedef 3.17. Tüm çalışanların ekonomilerine katkıda bulunmak
- Hedef 3.18. Üniversite öz gelirlerini artırarak iyileştirme faaliyetlerini hızlandırmak
- Hedef 4.1. KÜS işbirliğini geliştirmek adına araştırma merkezleri açmak
- Hedef 4.2. Danışmanlık ve eğitim hizmetleri vererek kurumların ve kurum çalışanlarının kalifikasyonlarını artırmak
- Hedef 4.3. Kamu ve sanayiye nitelikli ölçme ve değerlendirme hizmeti vermek
- Hedef 5.1. Kampüs içinde barınma imkanları sağlamak
- Hedef 5.2. Kampüs içinde fiziki alanlar oluşturmak
- Hedef 5.3. Öğrenci kulüplerinin etkin çalışmasını sağlamak
- Hedef 5.4. Yaşayan kütüphane uygulaması geliştirmek
- Hedef 5.5. Engelsiz kampüs projesini hayata geçirmektir.

GTÜ'de misyon farklılaşması amacıyla AR-GE çalışmaları ön plandadır. Bu amacı gerçekleştirmek maksadıyla, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilişim Teknolojileri Enstitüsü Üniversite Sanayi İşbirliği Laboratuvarı ve GTU Merkezi Araştırma Laboratuvarında (GTU MAR) çalışmalar yapılmaktadır. Aynı zamanda araştırma faaliyetlerini artırmak ve sanayi işbirliklerini geliştirmek amacıyla Savunma Teknolojileri, Enerji Teknolojileri, Yer ve Deniz Bilimleri, Ulaştırma Enstitüleri faaliyetlerine devam etmektedir.

2021 yılında yapılan 2022-2026 Stratejik planı çalışmalarında da kurumun ilgili dönem için geçerli olacak stratejik amaçları ve bu amaçlara yönelik hedefleri belirlenmiştir:

#### **Kurumun 2022-2026 Dönemi için Amaçları ve Hedefleri;**

- A1 ARAŞTIRMA ODAKLI ÜNİVERSİTE OLMA NİTELİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK
  - H1.1 Araştırma-geliştirme ve yenilik amaçlı bilimsel çalışmalara yönelik kaynakların artırılmasını sağlamak
  - H1.2 Araştırma-geliştirme ve yenilik amaçlı bilimsel çalışmaların niteliğini iyileştirmek
  - H1.3 Üniversite-Sanayi işbirliğini artırmak ve girişimciliği özendirerek çalışmalar yapmak
- A2 EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK ULUSAL VE ULUSLARARASI STANDARTLARDA SUNULM SAĞLAMAK
  - H2.1 Eğitim öğretim hizmetlerini iyileştirerek uluslararası standartlarda, mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirmek
  - H2.2 Uluslararası standartlarda alanında yetkin araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
  - H2.3 Öğrencilere sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması ile öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişiminin desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- A3 HİZMET KALİTE VE KAPASİTESİ İLE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ ARTIRARAK TOPLUM VE ÇEVRE İLE OLAN ETKİLEŞ GÜÇLENDİRİLMESİ
  - H3.1 Kalite yönetim sistemini güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak
  - H3.2 Toplumun tüm kesimlerine yönelik ihtiyaç duydukları alanlarda eğitimler verilmesini sağlamak
  - H3.3 Yeşil ve çevreci üniversite olmak, sosyal sorumluluk projeleri yürütmek

[1] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/Stratejik%20Plan/GTU\\_2017-2021\\_Stratejik\\_Plan-\\_18\\_sayfadan\\_sonras.pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/Stratejik%20Plan/GTU_2017-2021_Stratejik_Plan-_18_sayfadan_sonras.pdf)

#### **2.2.3. Performans yönetimi**

Kamu yönetiminin gereği olarak, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı, ISO dış denetimleri ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hem yıllık rapor denetimleri hem de saha denetimleriyle performans yönetiminin sürekliliği güvence altına alınmaktadır. 2017-2021 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve Senato tarafından onaylanmış olan, GTÜ Stratejik Planında, stratejik amaçlara ulaşabilmek için belirlenmiş olan performans hedefleri, üniversitemizin birincil kalite hedeflerini oluşturmaktadır. Bu hedefler idari ve akademik birimlere yönelik pek çok konuyu içerecek şekilde oldukça kapsamlı olarak hazırlanmıştır. Ancak 2022-2026 stratejik planı oluşturulurken kurumun misyonu ve vizyonu doğrultusunda hedefler konusunda sadeleştirmeye gidilmiş ve araştırma üniversitesi kriterleri ve akademik birimlere yönelik performans göstergelerine ağırlık verilmiştir.

Kurum bünyesindeki idari birimler stratejik planda kendilerine atfedilmiş olan amaç ve hedeflere yönelik performans göstergelerini ve sürecin kendi işleyişinin getirdiği diğer göstergeleri içerecek şekilde oluşturulmuş olan SPİK karnelerine yıl boyu düzenli olarak veri girişlerini yapmaktadır. Söz konusu veriler aynı zamanda stratejik planın 3 aylık izlemelerinin yapılabilmesi için birimler tarafından ilgili formlar aracılığı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmekte ve bu hazırlanan dönemsel izleme raporlarında ve üst merciiere ait yönetim sistemlerine veri girişinde kullanılmaktadır. İdari birimlerimiz ISO 9001 ve 10002 gerekleri doğrultusunda Kalite Ofisi tarafından iç ve bağımsız denetçi kuruluş tarafından dış denetimlerine tabi tutularak performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre gerekli olması halinde iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. İç ve dış denetim bulguları raporlanarak Kalite Ofisi web sayfası aracılığı ile kurum çalışanlarına duyurulmaktadır. Her yılın sonunda SPİK kapanışları birim kalite sorumluları tarafından gerçekleştirilmekte, performans göstergelerinin tümü için yıl sonu gerçekleştirmeleri ve % başarı değerleri hesaplanmaktadır. Kalite Ofisi tarafından yapılan kontrol sonrasında söz konusu yıl için belirlenmiş olan hedefin altında kalan göstergeler için düzeltici faaliyet formları doldurulmakta ve hedefin tutmamasının nedeni birim tarafından irdelenerek bir sonraki yılda uygulanmak üzere iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve takip edilmektedir. Düzeltici faaliyet formlarında birim tarafından belirli bir son tarih verilerek taahhüt edilmiş olan iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirmeleri Kalite Ofisi tarafından takip edilmekte ve birim tarafından ilgili gerçekleştirme kanıtlarının sunulması halinde düzeltici faaliyet formu kapatılmaktadır. Düzeltici faaliyet formlarının tümü ilgili web sayfasında bulunan veri tabanında tüm kuruma açık olarak listelenmektedir. Yıl sonunda tüm idari birimler yıl boyunca yapmış oldukları tüm kalite faaliyetlerini, ölçüm ve analiz sonuçlarını, performans göstergelerinin izlemesini, kaynak ihtiyaçlarını ve iyileştirme önerilerini içerir bir ppt sunumu hazırlayarak

önce kendi içlerinde birim amiri başkanlığında bir Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantısı yapmaktadır. Bu toplantıda amaç bir önceki yılın sonuçlarını değerlendirmek ve stratejik plan ve birimin diğer hedefleri doğrultusunda bir sonraki yılı etkin şekilde planlamaktır. Birimler tarafından yapılan YGG toplantısında alınan kararları içeren tutanak ve ppt sunumu Kalite Ofisi web sayfasında tüm kuruma açık olarak yayımlanmaktadır. Ayrıca tüm birimlerin sunumları Kalite Ofisi tarafından birleştirilerek Rektör başkanlığında ve rektör yardımcılarının katılımıyla gerçekleşen Genel YGG'de sunularak kurumun mevcut durumunun resmi ortaya konmaktadır. Bu toplantının gerçekleştirilmesi Üst Yönetimin bir sonraki yıla dair faaliyet planlamasını yapması için önemli bir girdi sağlamaktadır.

Akademik birimler için takip kolaylığının sağlanması için SPİK karneleri oluşturulmuş olmakla birlikte söz konusu birimler ISO kapsamında değildir ve iç ve dış denetime tabi tutulmamaktadır. Akademik birimlerin performans izlemelerinde YÖKAK kriterleri, YÖK kriterleri, Araştırma Üniversitesi Kriterleri ve bölümler tarafından alanlarına göre alınmış olan veya alınmak istenen akreditasyonların (MİAK, MÜDEK, FEDEK vb.) kriterleri gözetilmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 3 aylık periyotlarla akademik birimlerden stratejik plan takibi için veri toplamaktadır. Ayrıca tüm birimler her yılın sonunda idari faaliyet raporlarını oluşturarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletmektedir. Akademik birimlere ait verilerin toplanması ve performans göstergeleri için yapılan faaliyetlerin raporlanması için her yıl KİDR hazırlığı kapsamında Kalite Komisyonu üyelerinden oluşturulmuş olan Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu görev almaktadır. Grubun çalışmaları eğitim-öğretimden sorumlu rektör yardımcısı denetiminde devam etmektedir. Akreditasyonlar ile ilgili izlemeler ise Bölümlerde kurulan komisyonlar ve Dekanlıklarda kurulan üst komisyonlar aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim ile en önemli takip göstergelerinden biri olan öğrencilerin derslerden memnuniyeti ölçümü için PROLİZ sistemi üzerinden ilgili derse ait anket öğrencinin sınav notu öğrenme sayfasına düşürülmekte ve elde edilen ölçüm sonuçlarının analizi Bölüm Başkanlıklarınca dersi veren öğretim üyesine bildirilmektedir. Mevcut yılın belirlenen memnuniyet eşik değerinin altında kalan sorular için öğretim üyesinden iyileştirmeler yapılması istenmektedir. Akademik birimler akreditasyonlar kapsamında ilgili denetçi kurumlar tarafından izleme denetimlerine tabi tutulmaktadır.

GTÜ'nün 2021 yılında geçirdiği dış denetimler aşağıda listelenmiştir:

- 2021 yılı Nisan ayında idari birimleri kapsayan ISO 9001:2015 ve ISO 10002:2018 dış denimleri TÜRKAK'tan akredite TÜRKLOYDU firması tarafından gerçekleştirilmiş ve kalite belgeleri alınmıştır. Her yıl ISO belgeleri için takip denimleri devam etmekte ve belgelerin devamlılığı sağlanmaktadır.
- Temel Bilimler Fakültesinin mezun vermiş tüm bölümleri Matematik, Fizik, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümleri 30 Mart 2019 - 30 Eylül 2021 tarihleri arasında geçerli olan FEDEK Akreditasyona sahiptir. 2022 yılı itibarıyla ilgili bölümler için Temel Bilimler Fakültesi FEDEK'e Akreditasyon için tekrar başvurmuştur. Kimya Bölümü ise henüz mezun vermemiş olduğu için akreditasyon hazırlık aşamasındadır.
- İşletme Fakültesinde yapılan, The Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB) uyum çalışmaları sonucunda, Fakülte, AACSB Business Education Alliance üyesi olmuş, akreditasyon çalışmaları devam etmektedir.
- Mühendislik Fakültesinde; Bölümlerinin MÜDEK Akreditasyon sertifikası alması için MÜDEK Akreditasyon başvurusuna hazırlık, başvuru ve çalışmalarını yönetmek amacıyla Fakülte MÜDEK Akreditasyon Komisyonu kurulmuştur. MÜDEK, yeni tip korona virüs kararları kapsamında 2021-2022 döneminde ilk kez genel değerlendirme için başvuru alınmamasına, yalnızca yeniden genel değerlendirme ve ara değerlendirme başvuruları alınmasına karar verdiğinden, Mühendislik Fakültesi Programları için genel değerlendirme başvurularının 2022-2023 döneminde yapılması planlanmaktadır. Bu kapsamda Öğrenciler, Program Eğitim Amaçları, Program Çıktıları, Sürekli İyileştirme, Eğitim Planı, Öğretim Kadrosu, Altyapı, Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar, Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri ve Disipline Özgü Ölçütlerden oluşan MÜDEK öz değerlendirme raporlarının hazırlanmasına başlanılmıştır.
- Mimarlık Fakültesinde; Mimarlık Bölümü 09.07.2018-09.07.2021 arasındaki dönemi kapsayan 3 yıllık MİAK Akreditasyonu'na sahiptir. Akreditasyonun devam ettirilmesine yönelik olarak başvuru Aralık 2020'de yapılmış olup, Temmuz 2021'de gerçekleştirilecek MİAK ziyareti öncesinde Şubat 2021'de Öz Değerlendirme Raporu hazırlanarak MİAK'a iletilmiştir. Akreditasyona dair çalışmalar bölüm genelinde titizlikle takip edilmektedir.

Kurumumuzda kalite yönetimi ve stratejik yönetim entegrasyonunu sağlamak için, kalite yönetim sürecinde aktif rol alan kişilerin diğer yönetim modelinde de görevlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde, Kalite Komisyonunda görevlendirilen bir personele aynı zamanda Strateji Geliştirme Kurulunda ve/veya Akreditasyon kurullarında da görev verilmekte ve uyum sağlanmaktadır.

#### Misyon, vizyon ve politikalar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

#### Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

#### Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### 3. Yönetim Sistemleri

#### 2.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bilgi yönetimi; kayıtlı ya da kayıtsız organizasyon verilerini toplayıp, düzenleyip, kayıt altına alıp bilgi haline getirmektir. GTÜ, entelektüel mülkünü arttırmak, tekrarlanan işlemlerin tamamının teknolojik araçlarla yapılmasını sağlamak ve bunun sonucunda pozitif iş neticeleri elde etmek amacındadır. İçinde bulunduğumuz çağda en önemli unsurlardan biri bilgidir. Bilgi üretimi, yönetimi ve kullanımı geleceği belirleyebilecek çok önemli bir etkiye sahiptir. Bilgi ve iletişim teknolojileri, 20. yüzyılın son çeyreği ile kaydettiği hızlı dönüşüm ile bilimsel ve teknolojik gelişmelerin vazgeçilemeyen altyapısı ve desteği durumuna dönüşmüştür. Günümüzde öğrenci, akademik ve idari personelin ihtiyaçlarına yönelik, iş süreçlerine bütünleşmiş, yönetsel ihtiyaçlara cevap verebilen; insan, teknoloji, sistem teorisi ve bilgi yönetimi alanlarını bir araya getirip bütünleştiren bilgi işlem yapılanması, çağımızın gereksinimidir. Etkin bilgi yönetimi; üniversiteler için yönetsel karar süreçlerinde, bilginin sağlanmasını, tutulmasını ve yönetimini sağlar.

GTÜ'nün bilgi yönetimi konusundaki birincil amacı tekrarlanan işlemlerin tamamının teknolojik araçlarla yapılmasını sağlamak ve bunun sonucunda pozitif iş neticeleri elde etmektir. Buna ek olarak kullanılan teknolojilerin kullanıcı dostu olması ve bilgi güvenliği konusunda taviz verilmemesi de önem arz etmektedir. Üniversitemizde idari ve akademik faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yönetilmesini ve izlenmesini sağlamak amacıyla birçok sistem kullanılmaktadır. Gebze Teknik Üniversitesi olarak tüm organizasyon süreçlerinin elektronik ortama taşınması ve dağıtık yapıda bulunan yapıların birbirleri ile haberleşir hale gelen otomasyonun sağlanmasıdır. Bu sistemler şunlardır:

- GTÜ Tarafından Üretilen Sistemler:
  - Anibal Bilgi Sistemi, (portal ve web yönetim Sistemi)
  - AKTS-TYYÇ Bilgi Paketi Sistemi,
  - Ders WEB Portalı,
  - BAP Yönetim Sistemi,
  - Proje Veri Tabanı Sistemi,
  - Teknik Servis Takip Programı,

- Destek Hizmetleri Takip Programı,
- E-posta Parola yönetimi,
- GTU Burs Takip Sistemi,
- SKS Randevu Takip Sistemi,
- Kalite Yönetim Sistemi (Geliştirilmeye devam ediyor),
- Kalite İç Denetim Modülü,
- AYDEK,
- Mezun Bilgi Sistemi,
- Envanter Takip Sistemi (Geliştirilmeye devam ediyor),
- KAGEM Yönetim Sistemi
- GTU Web Sayfası
- Ağ Takip Sistemi
- Akademik Personel Ek Ders Hesaplama ve Takip Sistemi
- SEM Sertifika Sorgulama Sistemi
- Kurum ve Kuruluşlarca Kullanıma Sunulan Sistemler:
  - Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP),
  - Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS),
  - Harcama Yönetim Sistemi (HYS),
  - Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS),
  - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS),
  - Bütünlük Kamusal Mali Yönetim Bilgi Sistemi (BKMYBS),
  - Program Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-bütçe),
  - Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS),
  - Hizmet Takip Sistemi (HİTAP),
  - Sinerji Mevzuat ve İhtihat Programı
  - İcra Takip Programı (İcra Tek)
  - Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa)
  - Yükseköğretim Mekânları Yatırım Karar Destek Sistemi Projesi (Mek-Sis)
- Satın Alma, Kiralama ya da Açık Kaynak Kodlu Olarak Kullanılan Sistemler:
  - Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (Proliz),
  - Öğrenci Bilgi Sistemi (Proliz),
  - Akademik Bilgi Sistemi (Proliz),
  - Danışmanlık Bilgi Sistemi (Proliz),
  - Kütüphane Otomasyonu (Yordam),
  - Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Envision),
  - Personel Yönetim Sistemi (Netiket)
  - AMP (İhale + Hakediş + Fiyat Farkı) Programı
  - TTO Bilgi Yönetim Sistemi (TTO BYS)
  - Yemek Sayısı Takip Sistemi (UTARİT)
  - Akademik Arşiv ve Açık Erişim Sistemi (Dspace)
  - Ders Yönetim Sistemi (Moodle)
  - Vismon Sunucu Performans ve Güvenliği İzleme
  - Unitime Ders Programı Hazırlama
  - Şikâyet Yönetim Sistemi (APOLLO),

Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olmak üzere Kalite Ofisi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığının ortak çalışması ile Kalite Yönetim Sistemi yazılımının geliştirilmesi 2021 yılında da devam edilmektedir. Bu yazılımın tasarımında 2017-2021 yılı stratejik plan takibinde edinilen deneyimler ışığında, YÖKAK, YÖK, Araştırma Üniversitesi, program akreditasyonu kriterleri ile stratejik plandan gelen performans göstergelerinin performans takibine yönelik veri girişinin yapılabildiği bir modül alt yapısı tasarlanmıştır. Söz konusu tasarımda yeni bir gösterge giriş talebi olması halinde esneklik sağlayacak bir tasarım mevcuttur. Veri giriş modülü, verilerin grafiksel hale dönüştürüldüğü raporlar modülü ile desteklenmektedir. Veri giriş modülü ile bağlantılı olarak performans göstergelerinin yıllık hedeflerinin gerçekleşmesine katkı sağlayacak faaliyetlerin ve gerekli durumlarda iyileştirme faaliyetlerinin takibinin yapılabildiği bir faaliyet planı modülü oluşturulmuştur. Bu modülde her yıl için 52 haftalık olarak planlamalar yapılabilmektedir. Yine bu modüllere ek olarak yazılımda şikâyet yönetim modülü, iç denetim modülü ve düzeltici faaliyet takip modülü bulunmaktadır. 2020 ve 2021 yılları ISO 9001 ve 10002 denetimlerinde iç denetim modülü başarılı şekilde kullanılmıştır. Diğer modüllerin tasarımında sona gelmiş olup birbiriyle ortak olarak çalışmaları hususunda düzenlemeler yapılmaktadır. 2022 yılında söz konusu modüllerin kullanıcı ara yüzleri oluşturularak modüller pilot olarak seçilen birimlerin kalite sorumluları ile test edilecektir. Bu modüllere ek olarak anket uygulaması, doküman yönetimi, eğitimler vb. ihtiyaç duyulan konularda modüllerin geliştirilmesi planlanmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri alanında; BAP, TÜBİTAK, SAN-TEZ, AB vb. ulusal ve uluslararası kuruluşlarca desteklenen bilimsel projeler, bütçeleri ve yürütücüleri gibi veriler derlenmekte olup toplanan verilerin takibi için Bilimsel Araştırmaları Takip Programı kullanılmaktadır.

Mezunlara yönelik faaliyetler alanında; Mezun Bilgi Sistemi bulunmakta olup lisans, yüksek lisans ve doktora mezunlarımız sisteme kaydolabilmektedirler. Tüm mezunlarımıza çeşitli kanallarla ulaşılarak bu sisteme kaydolmaları sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizin kişisel kariyer planlarını yapmalarına ve bu planlarını hayata geçirmelerine yardım etmek için KAGEM Yönetim Sistemi geliştirilerek bu merkezimizin çalışma alanında kolaylık sağlanmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19.03.2020 tarihli ve 75850160-199-E.22344 sayılı yazısı uyarınca örgün eğitim programlarındaki bütün derslerde eş zamanlı/ canlı (senkron) ya da eş zamanlı olmayan (asenkron) şekilde uzaktan öğretim yöntemleri kullanılarak 30.03.2020 tarihinden itibaren dersler uzaktan eğitim şeklinde yapılmıştır. Üniversitemizde kısa zamanda uzaktan eğitim sistemi kurulmuş ve Akademisyen/Öğrenci Bilgi sistemiyle bütünleştirilmiştir. Açık ve uzaktan öğrenme hizmetinin teknolojik bileşenleri olarak öğrenme yönetim sistemleri, çevrimiçi toplantı ve ders sunum araçlarının nasıl kullanılabileceğine dair dokümanları oluşturulmuştur. Öğrenme Yönetim Sistemi (Moodle-Ders Kutusu); açık ve uzaktan öğrenme altyapısını oluşturan en temel bileşenlerden biridir. Öğrenme yönetim sistemleri öğrenme materyali sunma, sunulan öğrenme materyalini paylaşma ve tartışma, dersleri yönetme, ödev alma, sınavlara girme, ödev ve sınavlara ilişkin geribildirim sağlama, öğrenme materyallerini düzenleme, öğrenci, öğretmen ve sistem kayıtlarını tutma, raporlar alma gibi pek çok işlevi bünyesinde barındırmaktadır. Çevrimiçi Toplantı ve Ders Sunum Araçları; sanal sınıf ya da canlı ders aracı olarak da bilinen çevrimiçi toplantı ve ders sunum araçları sınıf ortamındaki iletişim ve etkileşimi bilgi teknolojileri aracılığı ile uzaktan gerçekleştirmek üzere kullanılan sistemlerdir. Bu sistemler sesli ve görüntülü görüşme, sunum paylaşma, masalı paylaşımı, sohbet, toplantı kaydetme ve oynatma, sunum yetkisi değiştirme, el kaldırma, oylama yapma vb. birçok özelliğe sahiptir. Toplantı veya ders etkinliği gerçekleştirmek için kullanılabilen bu sistemler kullanıcılara mekândan bağımsız sanal bir ortamda bir araya gelme fırsatı sunmaktadır. Eş zamanlı ders anlatılabilmek amacıyla, canlı yayın yapılabilmesi için okulumuz Ders Kutusu Öğrenim Sistemine (Moodle) bütünleştirilmiş BigBlueButton ve Teams kullanılmaktadır. Pandemi koşullarının devamı nedeniyle 2021 yılı süresince de gerekli görülen hallerde online eğitim uygulamasına devam edilmiştir.

Kurum Ağ alt yapısı tüm dış erişimlere karşı firewall ile koruma altına alınmıştır. Firewall cihazının her zaman erişilebilir olması için aktif aktif çalışacak şekilde 2 cihaz kurulumu yapılmıştır. Kurum için ağ erişimleri VLAN kurulumları ile kontrol altına alınmıştır. Kablosuz ağ erişimleri active directory yetkilendirme erişimleri ile kontrol altına alınmıştır. Kablolulu ağ erişimleri de aynı yöntemle 2020 yılı içerisinde kontrol altına alınmaya başlanmıştır. Farklı üniversitelerden gelen kişilerin ağ erişimleri için Eduroam ile giriş kontrolleri yapılarak yapılan işlemleri kayıt altına alınmıştır. Tüm misafirlerin ağ erişimleri kontrol altına alınmıştır. Tüm Sunucular ve ağ üzerindeki cihazlara antivirüs yazılımları yüklenmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır. Tüm kullanıcıların erişim kayıtları 5651 yasa gereği kayıt altına alınarak ağ üzerinde tam kontrol sağlanmıştır. Kurum WEB uygulamaları için TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi üzerinden SSL sertifikası alınarak güvenli iletişim sağlanmıştır.

Üniversitemizde kullanılan elektronik bilgi sistemlerinin güvenliğini sağlamaya yönelik gerekli alt yapı çalışmaları yapılmaktadır. Uyulması zorunlu olan TS 13298 Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi Standardının öngördüğü veri yedeklik ve bilgi güvenliği kapsamında Üniversitemizde Felaket Kurtarma Merkezi iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Gebze Teknik Üniversitesinin tüm birimlerinin iş ve işlem süreçlerinde e-ortamda üretilen veri ve bilginin kesintisiz ve veri kaybına yol açmadan farklı fiziksel mekânlarda güvenli ortamlarda depolanmalarını, saklanmalarını, erişimini, iletilmelerini, paylaşılmasını ve arşivlenmelerini sağlamaktadır. Üniversitemizde ISO 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı alınması çalışmalarına 2019 yılı içerisinde personel eğitimleri ile birlikte başlanmış, hazırlık aşamasında pandemi nedeniyle gecikmeler yaşanmış olmasına karşın 2021 yılında sertifika alınmıştır.

Resmî Gazete’de yayımlanan “Kişisel Verilerin İşlenmesinde Başta Özel Hayatın Gizliliği Olmak Üzere Kişilerin Temel Hak ve Özgürlüklerini Korumak ve Kişisel Verileri İşleyen Gerçek ve Tüzel Kişilerin Yükümlülükleri ile Uyacakları Usul ve Esasları Düzenleyen Kanun” (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında uyum çalışmaları devam etmektedir. Gebze Teknik Üniversitesinin ihtiyaç duyduğu bilginin üretilmesi, saklanması, korunması ve paylaşımı sürecinde bilişim sistemlerinin ve işleyişlerinin, Türkiye Cumhuriyeti’nin ilgili yasalarına ve İnternet Servis Sağlayıcısı TÜBİTAK ULAKBİM’ in ilgili politikalarına uygun ve güvenli kullanılması için gerekli usul ve esasları belirleyen Bilişim Politikasını uygulamaya 2019 yılından itibaren başlamıştır. Bilişim Politikaları, Üniversitemiz bünyesindeki bütün akademik, idari ve teknik birimlerde çalışan personeli ve öğrencileri ile kendilerine herhangi bir nedenle geçici ve/veya kısıtlı olarak bilişim kaynaklarımızı kullanma yetkisi verilen paydaş ve ziyaretçileri kapsamaktadır.

### 2.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

GTÜ’nün insan kaynakları planlaması, Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversitenin görevleri doğrultusunda ihtiyaç duyulacak insan kaynaklarını belirlemek amacıyla yapılmaktadır. İdari birimlerin insan kaynakları ihtiyacı, ilgili birimler tarafından Rektörlüğe iletilir ve Personel Daire Başkanlığı planlamasını yapar. Akademik kadrolarda ise, akademik birimlerin talepleri doğrultusunda üniversite yönetim kurulunda norm kadro planlaması yapılır ve Personel Daire Başkanlığı tarafından web sayfasında ilan edilir. Bu planlar, kurum görevlerindeki değişimler, personel istihdamını etkileyecek teknolojik yenilikler, insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve yasal düzenlemeler ile hizmetin sürekli, etkin, verimli, kaliteli ve en uygun sayıda personel tarafından yürütülmesinin sağlanması hususları göz önüne alınarak hazırlanmaktadır.

Akademik atama ve yükseltmelerde “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” ile YÖK’ün belirlediği çerçeve kriterlere ilave olarak GTÜ Senatosu tarafından belirlenen kriterler ve Akademik Yükseltme ve Değerlendirme Kurulu (AYDEK) Çalışma Usul ve Esasları (Ek 2.1.16) (Ek 2.1.15) bulunmaktadır.

İdari personel, ihtiyaca göre belirlenen açık kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS), 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 53’üncü maddesine göre yapılacak enghli personel atamaları, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu temel alınarak atanmaktadır. Mevcut personelin dağılımı ile eğitim ve mesleki tecrübelerine göre değerlendirilmesi süreci Personel Daire Başkanlığı ve birimlerin ortak görüşü ile sağlanmaktadır. Yer değişiklikleri ve terfi durumlarında görev, yetki ve sorumluluklarda tanımlanmış eğitim şartları ve kişinin performansı dikkate alınmaktadır.

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda Rektörlük, ilgili birim ve Personel Dairesi Başkanlığı tarafından cari yıl için üniversitemize verilen atama izinleri doğrultusunda personel alımlarına ilişkin planlamalar yapılmaktadır.

Akademik personel alımında Rektörlük\Fakülte\Enstitülerin ihtiyacına istinaden sırasıyla anabilim dalı başkanlığı, bölüm başkanlığı ve fakülte dekanlığı/enstitü müdürlüğü tarafından hizmetin gereği doğrultusunda ilan nitelikleri hazırlanarak Rektörlüğe sunulur. Öğretim üyesi atamalarında Üniversitemiz atama kriterleri ile AYDEK koşullarının sağlanması gerekmektedir olup, öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları için ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uyarınca; merkezi puan (ALES), yabancı dil puanı, diploma notu ve giriş sınavı sonrası değerlendirme puanı sonucuna göre alım yapılmaktadır. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 6’ncı maddesinin ikinci fıkrası uyarınca GTÜ Senatosu tarafından [1] Üniversitemiz birimlerinde istihdam edilmek üzere araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi alımlarında “YDS ve eşdeğeri asgari yabancı dil puanı” belirlenmiştir.

İdari personel için ise yine üniversitemiz birimleri ihtiyaçlarına istinaden cari yıl içerisinde üniversitemize verilen atama izin sayısı doğrultusunda, birimin kadro ihtiyacının ne olduğu tam anlamıyla tespit edilerek hizmetin gereğine uygun olabilecek kadro için personel talebi Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) ile atama yapılması amacıyla Çalışma Genel Müdürlüğüne bildirilir. İdari personel alımında Üniversitemiz tarafından uygulanan ikinci bir yöntem ise kurumlar arası nakil uygulamasıdır, bu uygulamada Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı cari yıl içerisinde Üniversitemize naklen atanma talebinde bulunan devlet memurlarını uygun bir tarihte görüşme için davet eder. Göreve uygunlukları kişinin eğitim durumu ve yaptığı görevlerle ilgili nitelikleri de göz önünde bulundurularak değerlendirilir ve olumlu olması durumunda atama işlemleri başlatılır.

GTÜ Senatosu tarafından kabul edilerek yürürlüğe giren Hizmet İçi Eğitim Yönergesinin (Ek 2.1.6) "Birim Oryantasyon/Rotasyon Sorumlusu Belirleme" başlıklı 16. maddesi çerçevesinde tüm birimlerde “birim oryantasyon/rotasyon sorumlusu” belirlenmiştir. Personelin işe başlamasına veya başka bir birimde görevlendirilmesine müteakip oryantasyon ve rotasyon eğitimine tabi tutulur. Birim yöneticisi tarafından kişinin göreve uygunluğu gözlemlenir, eksikliği varsa eğitimlerle bu kişi desteklenir. Bunun yanında idari personelin mesleki gelişiminin desteklenmesi veya yöneticilik yetkinliklerinin artırılması amacıyla da mevzuat gereği eğitimler (aday memur, görevde yükselme ve iş sağlığı güvenliği eğitimleri vb.) ve görevin niteliği ile ilgili eğitimler sürekli ve düzenli olarak hizmet içi eğitim (Ek 2.1.11) kapsamında verilmektedir.

GTÜ kurumun iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine sağlayabileceği katkıya önem vermektedir. Bu doğrultuda, çalışan memnuniyet anketi, genel öğrenci memnuniyet anketi, etik anketi ve tüm birimlerinin verdikleri hizmetin değerlendirilmesine yönelik birim memnuniyet anketi uygulamaları bulunmaktadır. 2021 yılına ait çalışan ve genel öğrenci memnuniyet anketleri 2022 yılının başında uygulanmış olup Üst Yönetime değerlendirilmek üzere sunulmuştur. İç paydaşlara uygulanmış olan memnuniyet anketlerine ait sonuçlar (Ek 2.3.1) Üst Yönetim tarafından değerlendirildikten sonra yönetsel anlamda söz konusu hususlarda varsa ek iyileştirme veya uygulamalar karara bağlanmakta, gerçekleştirme sorumluları ve gerçekleştirme tarihleri belirlenmektedir.

ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetimi Standardı kapsamında kurulmuş olan Apollo Şikayet Yönetim Sistemi yazılımlı paydaşların şikayet, istek, öneri ve memnuniyetlerini iletebildikleri bir otomasyon sistemi olup, tüm veriler sistem üzerinden kayıt altına alınmaktadır.

**Tablo 2.3.1 - Unvanlara Göre Akademik Personel Sayıları**

	2021 YILI		
	Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	109	95	204
Doçent	71	226	297
Dr. Öğr. Üyesi	115	253	368
Öğretim Görevlisi	116	249	365
Araştırma Görevlisi	281	418	699
<b>TOPLAM</b>	<b>692</b>	<b>1241</b>	<b>1933</b>

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı (Veriler 31/12/2021 tarihi itibarıyla).

**Tablo 2.3.2- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları**

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	İRAN	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
Profesör	YUNANİSTAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ
Doçent	RUSYA	TEMEL BİLİMLER FAKÜLTESİ
Doçent	ALMANYA	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
Dr. Öğretim Üyesi	İRAN	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
Dr. Öğretim Üyesi	İRAN	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
Dr. Öğretim Üyesi	İRAN	TEMEL BİLİMLER FAKÜLTESİ
Dr. Öğretim Üyesi	YUNANİSTAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ
Öğretim Görevlisi	PAKİSTAN	SAVUNMA TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı (Veriler 31/12/2021 tarihi itibarıyla).

**Tablo 2.3.3 - İdari Personel Sayıları**

	2021 YILI		
	Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	197	316	513
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	15	22
Teknik Hizmetler Sınıfı	75	58	133
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	2	5	7
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	21	43	64
<b>Toplam</b>	<b>302</b>	<b>437</b>	<b>739</b>

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı (Veriler 31/12/2021 tarihi itibarıyla).

[1] <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/05/20210518-8.htm>

### 2.3.3 Finansal yönetim

Üniversitemizin mali yapısı mevzuata ve faaliyet alanına uygun yürütülmektedir. Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kanun, Yılı Bütçe Uygulama Talimatları-Tebliğleri, Yılı Yatırım Programının Uygulanması ve İzlenmesine Dair Genelge ile ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde yürütülmekte olup tüm karar ve işlemler her yıl düzenli olarak iç ve dış denetime tabi tutulmaktadır.

Tüm mali kaynaklara ilişkin işlemleri Harcama Yönetim Sistemi (HYS), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi (BKMYBS), Program Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-bütçe), Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden yürütülmektedir. Döner Sermaye Saymanlığı tarafından yürütülen işlemlerde ise Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) kullanılmaktadır. Ayrıca; araştırma ve geliştirme faaliyetleri alanında Kalkınma Bakanlığı, BAP, TÜBİTAK, SAN-TEZ, AB vb. ulusal ve uluslararası kuruluşlarca desteklenen bilimsel projeler, bütçeleri ve yürütücüleri gibi veriler derlenmekte olup toplanan verilerin takibi için Bilimsel Araştırmaları Takip Programı kullanılmaktadır.

Üniversitemizin bütçesi izleyen iki yılı da kapsayacak şekilde ilgili döneme ait Orta Vadeli Program ile Orta Vadeli Mali Plan, Yılı Bütçe Çağrısı ve Eki Bütçe Hazırlama Rehberi, Yılı Yatırım Programı Hazırlık Genelgesi ve Eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ile Kurum Stratejik Planı doğrultusunda performans esasına dayalı olarak hazırlanmaktadır. Bütçe uygulamaları ise Yılı Bütçe Kanunu, Bütçe Uygulama Talimatları-Tebliğleri ile ilgili diğer mevzuatı çerçevesinde Program Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi [1] üzerinden yapılmaktadır.

Üniversitemizin finansmanında en büyük pay devlete aittir. Ancak aktarılan kaynaklar üniversitelerin ihtiyacını karşılamada çoğu zaman yetersiz kalmaktadır. Bu nedenle Üniversitemizin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için finansal kaynak çeşitliliğine gidilmekte ve bilimsel projeler Kalkınma Bakanlığı, BAP, TÜBİTAK, SAN-TEZ, AB vb. ulusal/uluslararası ile Teknoloji Transfer Ofisi (patent, danışmanlık gelirleri gibi) tarafından desteklenmektedir.

Üniversitemiz üzerine düşen görevleri yerine getirirken tahsis edilen kaynakları Üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli kullanımı ile mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine de büyük önem vermektedir. Bu amaca yönelik olarak mali yönetim sistemine dâhil edilen performans esaslı bütçeleme temel unsurları stratejik plan (Ek 2.1.1), performans programı (Ek 2.1.2) ve faaliyet raporudur. (Ek 2.1.23) Stratejik plan ve performans programı vasıtasıyla Üniversitemizin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporu aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın Üniversiteye ait taşınır malların kaydı, muhafazası, kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi ve taşınırın etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması temel mevzuat olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Taşınır Mal Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinin eksiksiz uygulanması ile gerçekleştirilmektedir. Tüm taşınır işlemleri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminde (KBS) bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden yürütülmektedir. Her yılsonunda tüm harcama birimleri tarafından gerekli kontroller ve sayımlar yapılarak "Taşınır Mal Yönetim Hesabı", Üniversite düzeyinde ise "İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli" ile "İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli" hazırlanmaktadır. Üniversitemizin tüm harcama birimleri tarafından hazırlanan "Birim Taşınır Mal Yönetimi Hesabı" ilgili birimlerce iç ve dış denetime açık olarak muhafaza edilmekte, idare düzeyinde hazırlanan cetveller ise ilgili yıl kesin hesabına eklenerek Sayıştay Başkanlığı ve Türkiye Büyük Millet Meclisinin denetimine sunulmaktadır.

Üniversitemizin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınmazların yönetimi “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” ve ilgili diğer mevzuatı uyarınca gerçekleştirilmektedir. Mevzuatı uyarınca yapılması gereken tüm işlemler gerçek durumları yansıtacak şekilde yapılmakta, zaman içinde yeni gelişen durumlar (tahsis, devir, cins tashihi, satış gibi) nedeniyle ortaya çıkan kayıtların yenilenmesi-güncellenmesi çalışmalarına da mevzuatına uygun olarak devam edilmektedir. Üniversitemizin taşınmaz envanteri Yükseköğretim Mekânları Yatırım Karar Destek Sistemi Projesi (Mek-Sis) üzerinden takip edilmekte olup envanterimizde bulunan taşınmaz kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli kullanılmasında son derece önemli bir rol oynamaktadır.

[1] <https://programbutce.sbb.gov.tr/>

### 2.3.4 Süreç yönetimi

Kurumda yer alan tüm görevlere ait görev tanımları ile yürütülen iş ve işlemlere ilişkin iş akış süreçleri belirlenerek ilgili personele bildirilmiş ve kurum kalite web sayfasında yayınlanmıştır. [1].

GTÜ’de 2021 yılında mevcut 18 adet süreç bulunmaktadır [2].

Süreç yönetiminde “Kaplumbağa Metodolojisi” uygulanmaktadır. Kaplumbağa metodolojisi küçük adımlarla sürekli iyileştirme mantığını felsefe edinmiştir. Buna göre; süreçlerin her sene bir önceki sene gerçekleşen rakamlara göre iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Süreçlerin performansları SPİK (Süreç Performans İzleme Karneleri) ile birim kalite sorumluları tarafından takip edilmektedir.

Tüm birimler için oluşturulmuş süreç şemalarında ve performans göstergeleri karnelerinde (SPİK) birimlerin takip ettikleri veriler, Üniversitemiz 2017-2021 Stratejik Planında kendilerine atfedilmiş olan hedefleri içermekte olduğundan, yapılan takipler, stratejik planın takibini de sağlamakta, hedefleri gerçekleştirmek adına yapılan faaliyetler aynı zamanda stratejik yönetime de hizmet etmektedir.

Süreçlerin performansları birim kalite sorumluları tarafından SPİKler [3] ile takip edilmektedir. SPİK’ler stratejik faaliyet numaraları ile ilişkilendirilmiştir (Ek 2.1.18). Bu bağlamda bu hedeflere ulaşma oranı stratejik plan gerçekleştirme toplam oranını göstermektedir. SPİK’lerde stratejik faaliyet karşılığı olmayan hedefler ise sürecin getirdiği hedeflerdir. Kalite süreçleriyle ilgili olan tüm işlemler, Kalite El Kitabında (Ek 2.1.19) tanımlanmıştır.

Ayrıca Stratejik Planda ilişkilendirilmiş tüm birimler, hedeflerine ilişkin gerçekleştirmelerini sistematik olarak takip etmek ve raporlamak amacıyla, dönemsel izleme raporlarını üçer aylık periyotlarda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na göndermektedirler. Bunlarla birlikte, yıllık faaliyet raporları aracılığıyla, birim bazında değerlendirmeler yapılmaktadır.

Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetler ile ilgili planlamalar Rektör Yardımcılığı sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir. Planlarda, mevcut veri ve bilgiler değerlendirilerek, faaliyet sonrasında erişilmek istenen duruma ilgili hedefler belirlenmektedir. Analiz ve değerlendirme uygulamalarında akreditasyon kuralları da dikkate alınır. Gerekli görülen durumlarda iyileştirme önerileri belirlenmektedir. Kontrol, uygulamanın etkileri değerlendirilerek, başlangıç verileri ile uygulama sonrası verileri karşılaştırılarak sağlanmaktadır. Öngörülen hedefe ulaşma durumu değerlendirilmekte, sağlanamaması durumunda gerekli düzeltici faaliyetler yapılarak amaca ulaşma sağlanmaktadır.

Her yıl birim bazında yapılan Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantılarında, birim liderleri ve personelin katılımıyla, tüm yılın değerlendirmelerinin yapılarak, sonraki yılın hedefleri sürekli iyileştirme mantığı gözetilerek görüşülmekte, alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilerek, kalite web sayfası üzerinden tüm çalışanların bilgisine sunulmaktadır.

[1] [https://www.gtu.edu.tr/Files/organizasyon\\_semaları/GTU\\_Organizasyon\\_Seması.html](https://www.gtu.edu.tr/Files/organizasyon_semaları/GTU_Organizasyon_Seması.html)

[2] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/2378/0/display.aspx>

[3] <https://www.gtu.edu.tr/icerik/2386/5999/display.aspx>

### Bilgi yönetim sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

### İnsan kaynakları yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [EK 2.3.1. İÇ PAYDAŞ ANKETİ 2021.xlsx](#)

### Finansal yönetim

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

### Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## 4. Paydaş Katılımı

### 2.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

GTÜ 2017-2021 Stratejik Planı hazırlanırken tüm akademik ve idari birimlerimizin bu sürece katkı sağlaması istenmiş olup, birimler tarafından önerilen paydaşlar değerlendirilerek paydaş listesinin son şekli belirlenmiş ve iç ve dış paydaşların listesi ile etki ve önem derecelerini gösteren matris yayımlanarak, kamuoyuna duyurulmuştur. Bu çalışma sırasında her bir birimin kendine özel paydaşlara vermiş olduğu önem derecesinin, GTÜ Yönetiminin kurumun bütününe gözeterek o paydaşa vermekte olduğu önemden farklı olabildiği görülmüştür. Bu nedenle üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi kurulurken, her bir birimin özerk olarak kendi paydaş listesini koruması ve bu paydaşlara verdiği değere istinaden kendi içinde ek çalışmalar yapması teşvik edilmiştir. 2022-2026 Yılı Stratejik Planı hazırlık çalışmaları, GTÜ genelinde her birimden temsilciler olacak şekilde geniş katılımı bir toplantıyla başlatılmıştır. Sonrasında çalışma grupları oluşturularak iç paydaşların katkıları sağlanmaktadır. Dış paydaş katılımını sağlamak için dış paydaş anketleri oluşturulmuş ve mezunlar da dahil tüm paydaşlara gönderilerek sürece katkıları sağlanmıştır.

Kurumumuzda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. Bu doğrultuda tüm idari ve akademik birimlerin tümü yıl boyunca anketler vasıtasıyla iç ve dış paydaşlarının verilen hizmetlerden memnuniyetine yönelik ölçümler gerçekleştirilmektedir. Öğrenci memnuniyet anketi, çalışan memnuniyet anketi ve mezun memnuniyet anketi kurum genelinde yılda bir kez uygulanmaktadır. Buna ek olarak tüm idari birimlerin verdikleri hizmetlere yönelik sorular içeren memnuniyet anketleri bulunmaktadır [1]. Ders memnuniyetlerine yönelik olarak ise akreditasyonların gerekleri doğrultusunda her bir ders için ders çıktılarına yönelik olarak ayrı ayrı tasarlanmış ders memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Tüm anketlerden gelen sonuçlar analiz edilmekte ve yapılan analizlerin sonuçları raporlanmaktadır. Memnuniyeti düşük çıkan konularda iyileştirme faaliyetleri yapılarak verilen hizmetin kalitesi geliştirilmektedir. GTÜ’de uygulanmakta olan tüm anketlerin alt kısmında ek görüş ve önerilerin yazılabileceği bir alan bulunmaktadır. Katılımcılar tarafından bu kısma yazılmış olan tüm öneri ve şikayetler, yüzde memnuniyet değerinin yüksek veya düşük olmasına bakılmaksızın değerlendirilmektedir. Bu kısımda belirtilen önerilerin değerlendirilmesi ve şikayetlerin çözümü için de ilgili birim tarafından ayrıca iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Yıl sonunda yapılan yönetimin gözden geçirmesi toplantısında birimler

tarafından kaynak ihtiyacı ve iyileştirme önerileri kapsamına dair talepler, Üst Yönetime iletilmektedir ve yönetim tarafından değerlendirilerek iyileştirmeye yönelik karar sürecine dahil edilmektedir.

2021 yılı boyunca tüm idari birimlerimiz kurum genelinde ortak olan paydaşlara ek olarak kendilerine özel olan paydaşlarına attığı değere istinaden önceliklendirme yaparak çeşitli faaliyetlerde bulunmuş ve bu faaliyetleri birime ait Kalite Faaliyet Planına işlemiştir. Yıl sonunda birimler YGG toplantılarını yaparak bir önceki yılın çalışmalarını değerlendirmekte ve bir sonraki yıl paydaşlarıyla ilişkileri geliştirmek, yeni fırsatlar yaratmak ve memnuniyeti arttırmak adına yapabileceği faaliyetleri planlamaktadır. Birimler tarafından yapılan YGG toplantılarına ait sunum ve tutanaklar Kalite web sayfasında yayımlanmakta ve birleştirilerek sonraki yılın planlanmasına kullanılmak üzere üst yönetimin değerlendirmesine sunulmaktadır.

2021 yılı sonunda tüm mezunlarımıza mezun memnuniyet anketi gönderilerek iyileştirme çalışmalarımıza katkı sağlanmaları istenmiştir. Bu çalışmanın amaçlarından biri mezunlarımızın GTÜ’de eğitim görürken ve mezuniyet sonrasındaki deneyimlerinden yola çıkarak Üniversitemizden mezun olmaktan duydukları memnuniyetlerini derecelendirmektir. Buna ek olarak söz konusu anket iki adet açık uçlu soru içermektedir: “GTÜ’nün en beğendiğiniz yönleri nelerdir?” ve “GTÜ’de, geliştirilmesini gerekli gördüğünüz noktalar nelerdir?”. Bu sorulara verilen cevaplar ile birlikte genel memnuniyet sorularından alınan memnuniyet değerleri 2021 yılı Genel YGG toplantısında Üst yönetim tarafından değerlendirilecektir.

Dış paydaşların süreçlere katılımının sağlanması için diğer üniversiteler, özel şirketler ve kamu kurumları ile protokoller, işbirliği ve staj anlaşmaları imzalanmakta, ortak projeler yürütülmekte ve danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Dış paydaşlara yönelik çalışmalar yapan birimlerimizin birim memnuniyet anketi sonuçları, dış paydaşlarımızın öneri ve şikayetlerini yansıtmaktadır. Buna ek olarak dış paydaşlardan gelen duyuru, işbirliği çağrısı, proje çağrısı, staj çağrısı ve etkinlik planlamaya yönelik çağrılar önce ilgili birim tarafından ve akabinde Üst Yönetim tarafından karar mekanizmasına hızla dahil edilmekte, paydaşların geribildirimleri doğrultusunda planlamalar ve süreçlerde iyileştirmeler yapılmaktadır. Buna ek olarak kurum dışı denetçilerin yaptıkları denetimlerin raporlarındaki bulgu ve önerileri de süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Diğer kurumlardan gelen uyarı ve cezalar ile denetim uygunsuzlukları olması durumunda ise birim tarafından hızla bu konuda düzeltmeye yönelik faaliyet yapılmakta, ayrıca SPİK karnesi yıl sonunda kapatılırken söz konusu performans göstergesinden başarısız olunmuş kabul edilmekte ve birim kendine iyileştirici faaliyet açmaktadır. İlgili form ile uygunsuzluğun tanımı yapıldıktan sonra, analizi yapılarak bir daha bu uygunsuzluğun tekrarlanmaması için kalıcı bir faaliyet önerilmekte ve gerçekleştirme sorumlusu ve tamamlanma tarihi önerisi karara bağlanmaktadır. Gerekli görülmesi halinde Üst Yönetime de faaliyet çıkarılabilmektedir.

ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetimi Standardı kapsamında kurulmuş olan Apollo Şikâyet Yönetim Sistemi yazılımı tüm paydaşlara yönelik olup; şikâyet, istek, öneri ve memnuniyetlerini iletebildikleri bir otomasyon sistemidir. Şikâyet Yönetim Sisteminden alınan şikâyet, talep ve memnuniyet bildirimleri de süreçlerin iyileştirilmesinde paydaşların katılımını sağlamak için önemli bir girdi teşkil etmektedir. Tüm birimlerin kalite sorumluları gelen şikâyetleri maksimum 15 iş günü içinde çözmek üzere takip etmektedir. Şikâyetlerin sayısı, kapanış süresi, memnuniyet oranı ve tekrarlayan şikâyet sayısı performans göstergeleri tüm birimlerin SPİK karnelerine eklenmiştir. Bu göstergelerde yıl sonu gerçekleştirmeleri hesaplanarak % başarı değerinin yıl hedefinin altında kaldığı durumlarda sürecin iyileştirilebilmesi için önlemlerin alınması ve iyileştirme faaliyetlerinin yapılması için birime Kalite Ofisi tarafından düzeltici faaliyet açılmakta ve veri tabanında takibi yapılmaktadır. Şikâyet yönetiminin doğrudan birimin performans kriterlerine dahil edilmesi 2017-2021 stratejik planı izlemeleri süresince paydaş memnuniyeti konusunda hassasiyetin ve farkındalığın yaygınlaşmasına önemli bir katkı sağlamıştır.

Paydaşların süreçlere katılımına yönelik geliştirilen yöntemler ve yapılan çalışmalar da ayrıca izlenmekte ve gerekli durumlarda iyileştirmeler planlanmaktadır. Örneğin 22.03.2021 tarihinde Genel Sekreter başkanlığında, SKS Daire Başkanı ve Yapı İşleri Daire Başkanı ile Kalite Ofisi personeli katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda şikâyet yönetim sistemine erişimin kolaylaştırılması için ilgili web sayfasına ait linkin karekod haline getirilerek kampüs içinde bulunan haritalar ve yönlendirme tabelalarına ve şikâyet politikası tablolarına karekodun sticker olarak yapıştırılmasına yönelik karar alınmış (Ek 2.4.1) ve uygulanmıştır.

[1] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/2382/0/display.aspx?languageId=1>

#### 2.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemizde öğrencilerin eğitim-öğretim, idari birimlerden aldıkları hizmet, sosyal faaliyetler ve işbirlikleri gibi alanlardaki geribildirimlerinin alınması için öncelikli olarak anket uygulamasından yararlanılmaktadır. Öğrencilerin verilen hizmetten memnuniyeti dersler için dönemlik, diğer alanlarda ise yıllık olarak ölçümlenmekte ve analiz sonuçları ilgililerce raporlanmaktadır. Bu sonuçlar doğrultusunda gerekli görülmesi halinde iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Ayrıca anketlerin tümünde ek görüş ve önerilerin yazılabileceği bir alan bulunmaktadır. Öğrenciler tarafından bu alana yazılan görüş, talep, öneri ve şikâyetler de anket sonucunda elde edilen yüzde memnuniyet değerinin yüksek veya düşük olmasına bakılmaksızın değerlendirilmektedir. Bu kısımda belirtilen önerilerin değerlendirilmesi ve şikâyetlerin çözümü için de ilgili birim tarafından ayrıca iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Yıl sonunda yapılan yönetimin gözden geçirmesi toplantısında, öğrencilerden gelen geribildirimler doğrultusunda yapılan ön çalışmalara istinaden birimler tarafından kaynak ihtiyacı ve iyileştirme önerilerine yönelik talepler Üst Yönetime iletilmekte ve yönetim tarafından değerlendirilerek iyileştirmeye yönelik karar sürecine ve sonraki yılın planlanmasına dahil edilmektedir. Ders anketleri ile ilgili değerlendirmeler Bölüm Başkanlıkları tarafından ilgili dersin öğretim üyesine iletilmekte ve öğrencilerin geribildirimleri doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması talep edilmektedir. Eğitim-öğretim alanındaki anket uygulamalarının çerçevesini belirlemek üzere TL-0009 Öğrenci Ders Memnuniyeti Ölçüm Talimatı (Ek 2.4.2) ve TL-0011 Veri Analizi Talimatı (Ek 2.4.3) oluşturulmuş ve Kalite ofisi web sayfasında çalışanların ve öğrencilerimizin bilgisine sunulmuştur.

Şikâyet Yönetim Sistemi, öğrencilerin her konuda Rektörlük dahil olmak üzere tüm idari ve akademik birimlere doğrudan ulaşmasını, görüş, öneri, bilgi talebi ve şikâyetlerini iletilmesini sağlamaktadır. ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetimi Standardı kapsamında, mevzuat ve mevcut koşullar gözetilerek tüm birimler talep sahibinin memnuniyeti sağlanana kadar taleple ilgili mümkün olan tüm iyileştirme faaliyetlerini yapmakla yükümlüdür. Üniversitemiz Şikâyet Yönetimi Politikası ile bu süreci objektif bir şekilde yürüteceğini ve süreçleri sürekli iyileştirme mantığı ile hareket ederek talepleri en kısa sürede çözümleneceğini taahhüt etmiştir [1].

Öğrencilerin bölümlere ve dekanlıklara verdiği dilekçeler ile e-posta yoluyla ilettiği talep, görüş, şikâyet ve öneriler ise resmi prosedürler çerçevesinde ilgili idari veya akademik birim tarafından dikkate alınmakta, kurul ve komisyon toplantılarının gündemine alınarak ve gerekli görülmesi halinde bir üst birime iletilmektedir. Yapılan inceleme sonuçları ve varsa iyileştirme faaliyetleri talep sahibine yazılı olarak (resmi yazı veya mail ile) bildirilmektedir. Kurum genelini ilgilendiren konularda yapılan iyileştirme çalışmaları kurum web sayfasında duyurular kısmında paydaşlarımıza duyurulmaktadır.

[1] <https://www.gtu.edu.tr/icerik/2364/5795/display.aspx?languageId=1>

#### 2.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlarımızın sadece bizi temsil gücünden değil GTÜ’nün akademik çalışmalarına da katkı sağlama potansiyelinden hareketle mezunlarımızla ilişkilerimizi güçlendirmeye yönelik ortak proje ve işbirliği çalışmalarına başlanmıştır. 2020 yılında yapılan çalışma ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na bağlı Mezunlar Birimi kurulmuş olup 2021 yılında mezunlarımızın, GTÜ gelişimine daha aktif olarak katılımını sağlamak için Mezun Bilgi Sistemi faaliyete geçirilmiştir [1]. Mezuniyet işlemi sırasında lisans ve lisansüstü mezun adaylarımızın ilişik kesme belgesinde Mezunlar Biriminin imzasını alması gerekmektedir. Birim sorumlusu imzayı atmadan önce mezun adayının “Mezun İletişim Formu”nu doldurduğunu teyit eder. Bu form güncel iletişim bilgilerini, geçmiş ve şimdiki mezuniyet bilgilerini, mezuniyet yılı bilgilerini, çalışmakta olduğu kurum/firma bilgilerini ve GTÜ öğrencilerine mentörlük yapmak isteyip istemediğine dair bilgiyi içerir. Yenilenen Öğrenci Bilgi Sistemi (PROLİZ) sayesinde 2021 yılında ilişik kesme işlemleri sistem üzerinden ve otomatik olarak gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemize 02.10.2021 tarihinde 2020-2021 Akademik Yılı Mezuniyet töreni gerçekleştirilmiştir. Söz konusu etkinlikte Rektör tarafından mezunlarımızla bağımızı güçlü şekilde sürdürme politikamıza vurgu yapılmıştır [2]. Pandemi koşulları nedeniyle sosyal faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi konusunda aksamlar yaşanması nedeniyle 2021 yılında bölümler tarafından planlanan mezun buluşmaları yapılamamıştır.

[1] <https://obs.gtu.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>

[2] <https://www.gtu.edu.tr/icerik/8/13941/display.aspx?languageId=1>

#### İç ve dış paydaş katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kantlar

- [EK 2.4.1 22.03.2021 Genel Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)

#### Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

#### Kantlar

- [EK 2.4.2 TL-0009 Öğrenci Ders Memnuniyeti Ölçüm Talimatı R2.xlsx](#)
- [EK 2.4.3 TL-0011 Veri Analizi Talimatı R2.xlsx](#)

#### Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

## 5. Uluslararasılaşma

### 2.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi:

Üniversitemiz sürdürülebilir uluslararası iş birliklerini artırmaya öncelik vermektedir ve uluslararasılaşma stratejisi olarak, stratejik planda “Uluslararası öğrenci programlarına ivme kazandırmak” hedefini belirlemiştir. Bu bağlamda, kurumumuzda 2017 yılından itibaren sistematik olarak yürütülen Kalite çalışmalarını kapsamında oluşturulmuş olan süreç performans izleme karnesinde Dış İlişkiler Ofisi için “Erasmus ve Mevlana değişim programlarına öğrenci ve personel değişimleri için protokol yapılmasına yönelik” bir performans göstergesi tanımlanmış bulunmakta ve bu gösterge hedefine ulaşabilmek için her yıl düzenli olarak çalışmalar yürütülmektedir. [1]

Kurumumuz çok çeşitli ülkelerde yer alan farklı kurumlarla akademik iş birliğini sürdürmektedir. Bazı zamanlarda yüz yüze bazı zamanlarda da pandeminin seyrine bağlı olarak çevrimiçi olarak gerçekleştirilen öğrenci ve personel bilgilendirmelerinde alınan ortak kararlar sonrasında ve Dış İlişkiler Ofisi'nin yürüttüğü değişim programlarına yönelik iş birliklerini artırmayı hedefleyen çalışmaları neticesinde 2021 yılında 11 adet yeni Erasmus+ anlaşması imzalanmıştır. (Geçerli tüm Erasmus anlaşmalarımız için [2])

Yürütülen bir diğer değişim programı olan Mevlana Değişim Programı kapsamında stratejik planda yeni anlaşma imzalama 2021 hedefinin 2 olarak planlanmış olmasına karşın, Yükseköğretim Kurulu' nun 2020-2021 yılında olduğu gibi 2021-2022 yılında da değişim yapılmaması kararı almış olması ve yurtdışı üniversitelerinin de programın aktif olmadığını bilmesi sebebiyle herhangi bir yeni anlaşma imzalanamamıştır ve mevcut anlaşmalarımızın korunması yönünde uygulamaya gidilmiştir. (Geçerli tüm Mevlana Değişim Programı anlaşmalarımız için [3])

İyi niyet anlaşması kapsamında ise 2021 yılında imzalanan 5 adet yeni ikili protokolümüz bulunmaktadır. (Geçerli tüm ikili protokollerimiz için [4])

Özet olarak, Erasmus Değişim Programı ile Mevlana Değişim Programı ve iyi niyet anlaşması kapsamında mevcut toplam uluslararası anlaşma sayımız 2021 yılı için anlaşma sayımız halihazırda 121'e ulaşmıştır. Örnek iş birlikleri ve ait oldukları ülkeler Tablo 2.5.1'de verilmiştir.

**Tablo 2.5.1: Örnek İş Birlikleri**

Örnek İş Birlikleri		
Ülke	Kurum Adı	Kapsamı
Portekiz	University of Coimbra	Erasmus+ Programı
İsveç	Umea University	Erasmus+ Programı
Tayvan	National Formosa University	Mevlana Programı
Pakistan	University of Agriculture, Faisalabad	Mevlana Programı
Rusya	Yaroslav The Wise Novgorod State University	İkili Protokol
Çin	Nanjing Forestry University	İkili Protokol

Uluslararasılaşma süreçlerine bütünsel olarak bir yaklaşım sergileyen Dış İlişkiler Ofisi, bu sürece tüm akademik personeli ve hatta öğrencilerimizi de dahil ederek yeni anlaşmalar imzalanması yönünde bilgilendirmeler yaparak teşvik etmekte ve gerektiğinde Erasmus bütçesi dahilinde maddi destek sağlamaktadır. Örneğin, Rektör yardımcımız Prof. Dr. Erhan Demirbaş 13-22 Ekim 2021 tarihleri arasında İngiltere'deki Sheffield Hallam Üniversitesine uluslararası iş birliğini geliştirmek amacıyla Dış İlişkiler Ofisi kaynaklarıyla görevlendirilmiştir.

[1] [http://www.gtu.edu.tr/Files/UserFiles/130/Duyurular/GTU\\_2017-2021\\_Stratejik\\_Plan\\_18\\_sayfadan\\_sonras.pdf](http://www.gtu.edu.tr/Files/UserFiles/130/Duyurular/GTU_2017-2021_Stratejik_Plan_18_sayfadan_sonras.pdf)

[2] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/3880/0/display.aspx>

[3] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/1963/0/display.aspx>

[4] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/2134/0/display.aspx>

### 2.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları:

Uluslararasılaşma dayanaklarımızın temelini oluşturan Erasmus Politika Bildirgesi (Erasmus Policy Statement) ve Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi (Erasmus Charter for Higher Education - ECHE üniversitemizin Avrupa eğitim alanına ve Erasmus+ Programına bağlılığını beyan etmektedir. [1] İlgili beyannamenin, Erasmus Değişim Programının yeni dönemi olan 2021-2027 yılı için yenilenmesi zorunluluğundan dolayı, 2020 yılı içerisinde Avrupa Komisyonuna yaptığımız beyanname yenilenmesi başvurusumuz başarıya ulaşmış ve 2021-2027 dönemi için ECHE sertifikamız Mart 2021 tarihinde yenilenerek kurum web sayfamıza eklenmiştir [2].

Uluslararasılaşma politikamızın güçlendirilmesi amacıyla 2021 yılında da değişim programları kapsamında öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği, personel eğitim alma ve ders verme hareketliliğine devam edilmiştir. 2021 yılı içinde Erasmus+ Programı ile 118 öğrencimiz ve 4 personelimiz yurt dışında hareketlilik gerçekleştirmiştir. Ayrıca Erasmus Değişim Programı kapsamında yurt dışından 1 öğrenci ve 2 personel Üniversitemize gelmiştir. Eğitim görmek üzere üniversitemize gelen uluslararası öğrenci sayısını artırmayı hedefleyerek 27-28-29 Temmuz tarihlerinde ülke çapında düzenlenen YÖK Sanal Eğitim Fuarına Üniversitemizi temsilen Dış İlişkiler ofisi Koordinatörü ve bir öğretim görevlisi çevrimiçi olarak katılmış ve yurt dışında bulunan öğrencilerden gelen sorular yanıtlanarak üniversitemizin tanıtımı gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemize gelen Erasmus öğrenci sayısının artırılması amacıyla Erasmus partnerimiz olan Fransa'daki EPİTA Üniversitesi ile 26 Ekim 2021 tarihinde çevrimiçi toplantı yapılarak ve bu sürece ayrıca Bilgisayar Mühendisliği Bölümünden iki akademisyenimiz de davet edilerek bölümün dersleri, öğretim metodu, kampüsteki sosyal ve fiziksel imkanlar, çevre bölgelerdeki konaklama imkanları gibi detaylar paylaşılarak, ilgili üniversitenin uluslararası ilişkiler koordinatörüne bir sunum yapılmış ve öğrencilerinin üniversitemizde öğrenim görme konusunda teşvik etmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır.



Üniversitemiz, Avrupa Birliğinin mevcut Yükseköğretim Programlarının birçok alanına etkin katılım sağlamaktadır. Halihazırda üniversitemizde Erasmus+ Programları kapsamında; KA 103 (4 proje), KA131 (4 proje) olmak üzere 8 projenin proje yürütücülüğü Dış İlişkiler Ofisi tarafından yapılmaktadır. Yürütülen bu projeler aracılığıyla öğrenci ve personelin uluslararası hareketlilik ile gelişimine katkı sunulmakta, birçok eğitim, araştırma ve staj olanağı sağlanmaktadır. Uluslararası iş birlikleri farklı kültürden öğretim üyelerinin ve sektör uzmanlarının üniversitemizde belirli süreler için görev yapmasına olanak sağlamakta ve hem öğrencilerimizin hem mezunlarımızın kültürel ve sektörel vizyonlarını genişletmektedir. Değişim programlarında kullanılmak üzere üniversitemize tahsis edilen bu bütçeler uluslararasılaşma kaynaklarımız arasında son derece önem arz etmektedir ve proje bütçelerimizin artırılmasına bağlı olarak hareketlilik gerçekleştirecek öğrenci ve personel sayımızın da artması her yıl hedeflediğimiz bir husustur ve bu hususta AB değişim programlarını üniversitemizde uygulamaya başladığımızdan bu yana başarılı bir şekilde devamlılık sağlanmıştır.

[1] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/1865/0/display.aspx>

[2] <https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/dis/Ofis/GTUEche.pdf>

### 2.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kalite sistemi çalışmaları kapsamında; uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda Dış İlişkiler Ofisi için SPİK yıllık olarak oluşturulmakta ve hedeflere ulaşmak için tasarlanan yıllık faaliyetler, yıllık kalite faaliyet planlarına işlenmekte ve gerçekleştirilen/gerçekleştirilmeyen faaliyetlerin takibi ofis kalite sorumlusu tarafından bu sistem aracılığıyla yapılmaktadır. Bu sisteme ek olarak, her proje döneminde yazılıp Avrupa Komisyonu'nun Online Hareketlilik Aracı önceden Mobility Tool isminde fakat 2021 yılı için isim ve portal değişikliğine gidileceği duyurulan ve yeni ismi Beneficiary Module olacak olan ve aktif olarak kullanılması 2022 yılı olacağı öngörülen sisteme yüklenen ara rapor ve nihai raporlar aracılığıyla projelerin takibi yapılmakta ve performansları izlenmekte, paydaşlarımızın anket verileri elde edilmekte ve anket analizleri yapılarak süreç iyileştirmeleri uygulanmaktadır.

Ayrıca Erasmus Kurum Koordinatör Yardımcımız tarafından oluşturulmuş ve zaman içerisinde geliştirilmeye devam edilen otomasyon sistemi aracılığıyla Erasmus öğrenci ve personelinin gidiş öncesi, gidiş sırası ve sonrasındaki her türlü resmi işlemleri sistematik olarak yürütülebilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

#### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

GTÜ'deki program tasarımı, onayı ve müfredat güncellemesi tüm lisans ve lisansüstü programları için "Eğitim-Öğretim Tasarım-Geliştirme Süreç Talimatı [1] çerçevesinde GTÜ'nün misyon-vizyonu [2] göz önünde bulundurularak yürütülmektedir."Programların Tasarımı ve Onayı" kapsamında GTÜ'de 2021 yılı içerisinde bir çok faaliyet ve iyileştirme gerçekleştirilmiştir.

Bu bağlamda, eğitim programlarının tasarımında ve amaçlarının belirlenmesinde; iç paydaşlarla anabilim dalı bazında bölüm toplantıları, dekanlıklar bazında akademik kurul toplantıları ve rektörlük bazında da senato toplantıları yapılmaktadır. Bu amaçla 2021 yılı içerisinde birçok kurul oluşturulmuştur (Ek 3.1.1, Ek 3.1.2, Ek 3.1.3, Ek 3.1.4, Ek 3.1.5, Ek 3.1.6, Ek 3.1.7, Ek 3.1.8, Ek 3.1.9, Ek.3.1.10)Programların teklif edilme süreçlerinde Yüksek Öğrenim Kurumunun ilgili başvuru formu dikkate alınmakta ve gerekli bilgiler sunularak başvurular yapılmaktadır (Ek 3.1.11, Ek 3.1.12, Ek 3.1.13, Ek 3.1.14)

Bu doğrultuda Üniversite bünyesinde 2021 Eğitim Öğretim yılı içerisinde;

- Fen Bilimleri Enstitüsü Çevre Mühendisliği Anabilim Dalı bünyesinde Çevre Mühendisliği Anabilim Dalı %100 İngilizce Doktora programı açılması (Ek.3.1.15),
- Temel Bilimler Fakültesi bünyesinde Uygulamalı İstatistik Anabilim Dalı, Teorik İstatistik Anabilim Dalı ve İstatistiksel Bilgi Sistemi Anabilim Dalı açılması (Ek 3.1.16, Ek.3.1.17),
- Fen Bilimleri Enstitüsü Biyomühendislik Anabilim Dalı bünyesinde Biyomühendislik Anabilim Dalı %100 İngilizce Tezli Yüksek Lisans programı açılması (Ek.3.1.18),
- Biyomühendislik Anabilim Dalı %100 İngilizce Doktora programı açılması Üniversite Senato kararları ile onaylanmıştır (Ek.3.1.18).

2021 Eğitim Öğretim yılı içerisinde Üniversite bünyesinde ilk defa açılarak dersler ile ilgili ders bilgi paketleri oluşturularak bu derslerin açılması Üniversite Senato kararları ile onaylanmıştır (Ek.3.1.19, Ek.3.1.20, Ek.3.1.21, Ek.3.1.22, Ek.3.1.23, Ek.3.1.24, Ek.3.1.25, Ek.3.1.26, Ek.3.1.27, Ek.3.1.28, Ek.3.1.29, Ek.3.1.30, Ek.3.1.31, Ek.3.1.32, Ek.3.1.33, Ek.3.1.34, Ek.3.1.35, Ek.3.1.36, Ek.3.1.37, Ek.3.1.38, Ek.3.1.39, Ek.3.1.40, Ek.3.1.41, Ek.3.1.42). Ayrıca bu Eğitim Öğretim yılı içerisinde gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında Üniversite Bölümleri arasında "Çift Anadal Programı ( ÇAP) Anlaşmaları" yapılmıştır (Ek.3.1.43, Ek.3.1.44, Ek.3.1.45, Ek.3.1.46, Ek.3.1.47).

Pandemi sürecinde Eğitim Öğretim faaliyetlerinin online/yüz yüze/hibrit olarak düzenlenmesi ile ilgili olarak yeni düzenlemeler yapılmıştır (Ek.3.1.48, Ek.3.1.49, Ek.3.1.50).

GTÜ bünyesindeki ders programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYY) çerçevesinde her bir ders için oluşturularak Avrupa Kredi Transferi ve Biriktirme Sistemi (AKTS)'ye uygun olarak belirlenmiş ve Ders Bilgi Paketleri olarak kamuoyuna ilan edilmiştir [3-5].

Tüm bu yeni gelişmelerin yanı sıra 2021 Eğitim Öğretim yılında "Azami Öğrenim Süresinin Tamamlayan Ancak Mezun Olamayan Lisans Öğrencileri İçin Uygulama Esasları" oluşturularak GTÜ Senatosu tarafından onaylanmıştır (Ek.3.1.51).

#### 1.2. Programın ders dağılım dengesi

GTÜ'deki tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri TYYÇ'ye uygun olarak hazırlanmış ve Anibal Bilgi Sistemi üzerinde AKTS uyumları esas alınarak, web üzerinden paylaşılmaktadır. Bu sistemde her program için, tüm iş yükü, AKTS kredileri, program çıktıları, ders kazanımları ve bunların ilişkilendirilmesi mevcut olup, web üzerinden ulaşmak mümkündür [6]. Oluşturulan bu sistemin devamının sağlanması için bir programda ilk defa

açılacak olan dersler her dersin yukarıda anılan bilgileri hazırlandıktan sonra Senato'ya sunulmaktadır. Senato toplantısında her dersin AKTS bilgileri incelenerek uygunluğu onaylanmaktadır. Uygunsuzlukların tespit edilmesi halinde ise ders içeriğini hazırlayan ilgili bölümden düzeltme talep edilmektedir (Ek.3.1.52)

Ayrıca Temel Bilimler Fakültesi'nin Lisans Programlarının tümü FEDEK'in belirlediği Ders dağılım oranlarına uymayı prensip olarak kabul etmiş, 2019 yılı akreditasyonunda bu tescillenmiş ve hali hazırda bu politikaya bağlı kalmaktadır (Ek.3.1.53, Ek.3.1.54, Ek.3.1.55, Ek.3.1.56). Aynı şekilde Mimarlık Bölümü MİAK kapsamında belirlenen prensipler doğrultusunda ders dağılım dengesini oluşturmaktadır (Ek.3.1.57) . Mühendislik Fakültesi'nde ise MÜDEK akreditasyonu için başvurusu bulunan Elektronik Mühendisliği ve Malzeme Mühendisliği Bölümleri ders dağılımlarının belirlenmesi amacıyla akreditasyonun gereklerini yerine getirmektedirler.

Tüm Fakültelerdeki seçmeli derslerin eşgüdüm içinde Erasmus+, ÇAP/Yandal ve değişim programlarına uyumu açısından kategorizasyonu yapmıştır. Bu kategorizasyon ile elde edilecek paralel ders programları disiplinlerarası çalışmalarının önünü açacak mahiyette hazırlanmıştır (Ek.3.1.58; Ek.3.1.59) Seçmeli derslerin zorunlu derslere oranının her fakülte için kendi akreditasyon süreçlerinin beklentileri doğrultusunda belirlenmesine karar verilmiştir. Kültür, sanat ve edebiyat derslerinin Teknik Üniversitemiz bünyesindeki öğrencilerimizin bireysel ve entelektüel seviyelerini arttıracığına olan inancımızla bu tarz dersler açma politikamız 2021 yılında da devam etmiştir. Bu doğrultuda 2021 yılı içerisinde Mimarlık Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Temel Bilimler Fakültesi bünyesinde farklı bölümlerden öğrencilerin seçebileceği dersler açılmıştır (Ek.3.1.60, Ek.3.1.61, Ek.3.1.62, Ek.3.1.63)

Ders sayısı ve haftalık ders saatlerinin, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde tasarlanabilmesi için AKTS kredileri; 1 AKTS=25 saat olacak şekilde Lisansüstü Programlarda en fazla 7,5 AKTS dir. Lisans programlarında öğrencilerin başarı düzeyleri de göz önünde bulundurulacak bir dönem içerisinde alabilecekleri kredi sayıları ayrıntılı olarak düzenlenmiş yönetmelikte belirtilmiştir [7]. Tüm programların bu prensibe göre oluşturulmuş ve AKTS kredilerinin de gösterildiği ders içeriklerinin Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora programları için seçilen örneklerine web sitesinden ulaşılabilir [8-10].

Ders bilgi paketleri Senato kararı ile onaylandıktan sonra dersin içeriğinin ve bilgi paketlerinin güncellenmesi gerektiğinde gerekli olan iyileştirmeler yine Senato onayı ile yapılmaktadır (Ek.3.1.64; Ek.3.1.65).

### 1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gezbe Teknik Üniversitesi AKTS–TYYÇ Bilgi Paketi, Üniversitede yürütülen Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve onunla paralel uygulanan Avrupa Kredi Transfer Sistemi çalışmalarını kapsamaktadır [11]. Bölümler ve Enstitüler bazında lisans, yüksek lisans ve doktora programları altında yer alan tüm programlar ve derslerin öğrenme çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Temel Alan Yeterlilikleri (TAY) matris ve tablolarda ilişkilendirilmiş ve web sayfasında yayınlanmıştır;

### LİSANS PROGRAMLARI

#### Mühendislik Fakültesi

- Mühendislik Fakültesi Ortak Dersler [12]
- Bilgisayar Mühendisliği [13] [14]
- Biyomühendislik [15]
- Çevre Mühendisliği [16] [17]
- Elektronik Mühendisliği [18] [19]
- Endüstri Mühendisliği [20]
- Harita Mühendisliği [21] [22]
- İnşaat Mühendisliği [23]
- Malzeme Bilimi ve Mühendisliği [24] [25]
- Kimya Mühendisliği [26]
- Makine Mühendisliği [27] [28]

#### Temel Bilimler Fakültesi

- Fizik [29] [30]
- Matematik [31] [32]
- Moleküler Biyoloji ve Genetik [33] [34]
- Kimya [35] [36]

#### Mimarlık Fakültesi

- Mimarlık [37] [38]
- Şehir ve Bölge Planlama [39] [40]
- Endüstri Ürünleri Tasarımı (henüz eğitim-öğretime başlamamış bir bölümdür)

#### İşletme Fakültesi

- İşletme [41] [42]
- İktisat [43]

### YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI [44]

#### Fen Bilimleri Enstitüsü

- [Fen Bilimleri Enstitüsü ortak dersler](#) [45]
- [Bilgisayar Mühendisliği](#) [46] [47]
- [Siber Güvenlik](#) [48] [49]
- [Bilişim Sistemleri](#) [50] [51]
- [Biyoinformatik ve Sistem Biyolojisi](#) [52]
- [Çevre Mühendisliği](#) [53] [54]
- [Elektronik Mühendisliği](#) [55] [56]
- [Deprem ve Yapı Mühendisliği](#) [57] [58]
- [İnşaat Mühendisliği](#) [59]
- [Jeodezi ve Coğrafi Bilgi Teknolojileri](#) [60] [61]
- [Kimya Mühendisliği](#) [62] [63]
- [Makine Mühendisliği](#) [64] [65]
- [Malzeme Bilimi ve Mühendisliği](#) [66] [67]
- [Cam Bilimi ve Teknolojisi](#) [68] [69]

- [Mimarlık](#) [70] [71]
- [Mimarlık II.Öğretim Tezsiz](#) [72] [73]
- [Şehir ve Bölge Planlama](#) [74] [75]
- [Fizik](#) [77][78][79]
- [Metroloji](#) [80] [81]
- [Kimya](#) [82] [83]
- [Matematik](#) [84] [85]
- [Moleküler Biyoloji ve Genetik](#) [86] [87]
- [Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Savunma Tezli Yüksek Lisans Programı](#) [88] [89]

#### Nanoteknoloji Enstitüsü

- [Nanobilim ve Nanomühendislik](#) [90]

#### Biyoteknoloji Enstitüsü

- [Biyoteknoloji Tezli Yüksek Lisans](#) [91]
- [Biyoteknoloji Tezsiz Yüksek Lisans](#) [92]

#### Sosyal Bilimler Enstitüsü

- [Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi](#) [93]
- [İktisat](#) [94] [95]
- [İşletme](#) [96] [97]
- [Strateji Bilimi](#) [98] [99]
- [Uluslararası Ticaret ve Finans](#) [100] [101]

#### Yer ve Deniz Bilimleri Enstitüsü

- [Yer ve Deniz Bilimleri Tezli Yüksek Lisans](#) [102] [103]

#### DOKTORA PROGRAMLARI [104]

#### Fen Bilimleri Enstitüsü

- [Bilgisayar Mühendisliği](#) [105] [106]
- [Çevre Mühendisliği](#) [107] [108]
- [Elektronik Mühendisliği](#) [109] [110]
- [Jeodezi ve Coğrafi Bilgi Teknolojileri](#) [111] [112]
- [Deprem ve Yapı Mühendisliği](#) [113] [114]
- [Kimya Mühendisliği](#) [115] [116]
- [Makine Mühendisliği](#) [117] [118]
- [Malzeme Bilimi ve Mühendisliği](#) [119] [120]
- [Mimarlık](#) [121] [122]
- [Fizik](#) [123] [124]
- [Kimya](#) [125] [126]
- [Matematik](#) [127] [128]
- [Moleküler Biyoloji ve Genetik](#) [129] [130]
- [Biyoinformatik ve Sistem Biyolojisi](#) [131]

#### Nanoteknoloji Enstitüsü

- [Nanobilim ve Nanomühendislik](#) [132]

#### Sosyal Bilimler Enstitüsü

- [İktisat](#) [133] [134]
- [İşletme](#) [135] [136]

#### Biyoteknoloji Enstitüsü

- [Biyoteknoloji Doktora](#) [137]
- [Biyoteknoloji Bütünleşik Doktora](#) [138]

#### Yer ve Deniz Bilimleri Enstitüsü

- [Yer ve Deniz Bilimleri Doktora](#) [139] [140]

Yukarıda yer verilen çalışmaların yanısıra, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu bağlamında GTÜ'de halihazırda akreditasyona sahip olan bölümlerin akreditasyon süreçlerinde yapmış oldukları çalışmalar şöyledir;

- 2018 yılından bu yana MİAK Akreditasyonuna sahip olan GTÜ Mimarlık lisans programında, eğitimin omurgası 'Mimari Tasarım' stüdyolarından oluşmakta, diğer tüm zorunlu ve seçmeli derslerle bu omurga çeşitli açılardan desteklenmektedir (Ek 3.1.66). Programda yer alan derslerin 'Mezunun Kazanması Gereken Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler' bağlamında ele alındığı matrise Ek 3.1.67'de yer verilmiştir. Matris; derslerden edinilen kazanımların 2014 MİAK akreditasyon koşullarında yer alan 'Tasarım / Yaratıcı Düşünme', 'Tarih / Kuram, Kültür / Sanat', 'Çevre / Kent / Toplum', 'Teknoloji' ve 'Meslek Ortamı' beş ana başlığı altında ve 29 maddelik alt kriterler ile ilişkilerine bakılarak değerlendirilmesiyle oluşturulmuştur. Matriste yer alan derslerin renkleri, Ek 3.1.67'de matrisin en altında bulunan lejantla tanımlanmıştır. Matriste dersler; müfredata uygun olarak dönemler halinde listelenmiştir. Seçmeli derslere; mesleki (bölüm ve fakülte) ve serbest seçmeli dersler olmak üzere ayrı ayrı gruplar halinde matriste yer verilmiştir. Ayrıca, zorunlu YÖK dersleri de matriste ayrı bir grup olarak ele alınmıştır. Matrisin oluşturulması sırasında dersin yürütücülerinden ilgili derslerinin kazanımlarını, verilen 29 alt kriteri anlama (A) ve beceri (B) yönleriyle ne derece (en az 1 ve en çok 5, 0<x<6 aralığında) sağladığını, en çok 3 adet kazanımı işaretleyebilme koşuluyla belirtmeleri istenmiştir (A1, A2, B1, B2 gibi). Bazı tasarım derslerinde bu sayının yer yer 4'e çıkması söz konusu olmuştur. Kazanımların belirlenmesi işlemi sırasında, ders içeriklerinin göz önünde bulundurulması gerekliliği vurgulanmıştır [11]. Mimarlık programında özdeğerlendirme için programın paydaşları olan, öğretim üyeleri, öğrenciler ve mezunlar ile yapılan anket çalışmaları kullanılır. Ders değerlendirme anketleri öğrencilere güz ve bahar dönemleri sonunda final sınavlarından hemen önce uygulanmaktadır. Uygulamada teknik sorunlar yaşanmaması için anketler çevrim içi ortamlarda

hazırlanmış ve anket bağlantıları dersin yürütücüsü ile paylaşılmıştır. Anket bağlantıları dönem sonlarında dersin yürütücüsü ya da asistanı tarafından derse devam eden öğrencilerle çevrimiçi olarak paylaşılmakta ve anketi doldurmaları sağlanmaktadır. Anket sonuçları bölüm kalite komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve bölüm yönetimiyle paylaşılmaktadır (Ek 3.1.68). Ayrıca yine her yıl düzenlenen mezun buluşmaları sırasında mezunlara da anketler uygulanır (Ek 3.1.69).

- GTÜ Temel Bilimler Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik, Fizik ve Matematik bölümleri Ekim 2019'da FEDEK tarafından yapılan değerlendirme sonucunda akreditasyon almaya hak kazanmıştır. FEDEK tarafından belirlenen kazanımların dersler bazında öğrenme çıktılarıyla ilişkisi ekte yer alan matrisler ile değerlendirilmektedir (Ek 3.1.70, Ek 3.1.71, Ek 3.1.72). Ek 3.1.70-71-72 dokümanlarında anketlerin uygulanma biçimleri açıklanmakta, tespit edilen gelişmeye açık yönlere yönelik aksiyonlar planlanmaktadır.
- Mühendislik Fakültesi'nde ise MÜDEK akreditasyonu için başvurusu bulunan Elektronik Mühendisliği ve Malzeme Mühendisliği Bölümleri ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu bağlamında çalışmalar yürütmektedirler.

#### 1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

GTÜ'de yürütülmekte olan her diploma programı için tüm derslerin AKTS kredileri iş yüküne bağlı olarak belirlenmiştir. Web sayfaları içerisinde müfredat bilgileri tablosu programlarda okutulan tüm derslerin iş yüküne dayalı kredilerini göstermekte ve bu bilgiler online olarak paylaşılmaktadır [141]. Lisans öğrencilerine, 1. sınıftan itibaren mezuniyet kriterinin izlenmesi için bölüm öğretim elemanlarından danışman atanmakta ve danışmanlar ders takip çizelgeleri ile öğrencilerin mezuniyet kriterlerine ilişkin gelişmeleri kaydetmektedir (EK 3.1.73). Yüz yüze öğretim verilen derslerde, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı, uzaktan eğitimle gerçekleştirilen derslerde de uygulanmaktadır. Laboratuvar uygulamaları ve staj faaliyetlerinin uzaktan gerçekleştirildiği derslerde de ilgili iş yükü ek ödev/ proje ile sağlanmaktadır. Öğrencilerin, eğitim planlarında yer alan stajların yapıldığı kurum ve kuruluşlarda stajın, yayınlanmış staj yönergelerine bağlı olarak uygun uygulamasını sağlanmasını için fakültelerde ve bölümlerde Staj Komisyonları bulunmaktadır (EK 3.1.74) [142]. Ayrıca mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Bu kapsamda zorunlu stajlara ek olarak öğrencilerimizin rekabet güçlerini artırmalarını sağlamak ve üniversite-sanayi iş birliğine katkıda bulunmak amacıyla GTÜ lisans programı öğrencilerinin aldıkları eğitimle ilgili özel sektör, kamu kurum, kuruluş ve bağlı işletmelerinde, lisans eğitimleri süresinde bir dönem boyunca katılabilecekleri ENG498/MÜH498, PHYS 491/FİZ491, CHEM491/KİM491, MATH/MAT491 ve MBG491 İndüstriyel Applications/ Endüstriyel Uygulamalar dersi bulunmaktadır (EK 3.1.75). ENG498 dersi Mühendislik Fakültesinde ilk defa 2020-2021 Bahar yarıyılında Makine Mühendisliği Bölümünde uygulanmaya alınmıştır (EK 3.1.76). Uygulanmaya alındıktan sonraki dönemden itibaren protokol (EK 3.1.77) yapılan kuruluşların listesi artmaktadır [143]. İlgili ders Temel Bilimler Fakültesinde de açıktır ancak 2021 yılı sonuna kadar uygulamaya alınmamıştır.

Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü MİAK tarafından akredite olmuştur. Genel olarak MİAK kriterlerine uymayı kabul etmiş ve süreçleri sonucunda akreditasyon belgesi almış olan Gebze Teknik Üniversitesi Mimarlık Bölümü, ilgili kriterlere göre ders bazında anketler yaparak süreçleri yönetmektedir (EK 3.1.78) Mimarlık Bölümünde 4 yıllık lisans eğitimi süresince toplam 8 (sekiz) adet Mimari Tasarım dersi verilmektedir. Bu dersler (MIM 121, MIM 122, MIM 221, MIM 222, MIM 321, MIM 322, MIM 421, MIM 495) içerisinde sonuncu ders olan MIM 495- Mimari Tasarım VIII, kendi uygulama yönergesi YÖ-0016 esaslarına göre yürütülmektedir [144]. Mimari Tasarım dersleri teori ve uygulamayı içeren, zorunlu temel dersler niteliğinde "grup dersi" olarak birden fazla öğretim üyesi/elemanı tarafından yürütülmektedir.

TBF, Lisans Programlarının tümü FEDEK'in belirlediği ders dağılım oranlarına uymayı kabul etmiştir ve 2019 yılında akreditasyonla bu tescillenmiştir. Bu politika halen sürdürülmektedir (EK 3.1.79). TBF'nin tüm bölümlerinde bölüm ve ders bazında öğrenci anketleri yarıyıl sonunda gerçekleştirilmektedir ve öğrencilerin geri dönüşlerine göre 70/100 puan altında alınan konular yapılan toplantılarda irdelenmekte, düzeltici faaliyetler önerilmektedir (EK 3.1.80). Yarı yılı derslerinin AKTS kredileri ilgili anketlerde sınanmaktadır (EK 3.1.81). Ayrıca iç ve dış paydaşlardan, sektör temsilcilerinden, öğretim üyelerinden, mezun öğrencilerden, öğrenci temsilcilerinden oluşan bölüm danışma kurulu toplantılarında da düzenli olarak geri dönüşler alınmakta ve AKTS'ler sınanmaktadır (EK 3.1.82). Birbirini destekleyen birkaç yıllık düşük veri bildirimini veya lisans danışma kurullarından bu şekilde bir geri besleme gelmediğinden kredi değişikli yoluna gidilmemiştir. Benzer şekilde İşletme Fakültesi her dönem öğrenci memnuniyetinin sınanması için FR-0142'nolu Öğrenci Memnuniyet Anketini uygulamakta ve sonuçları, ilgili dersi veren öğretim elemanı ile paylaşılmaktadır. Kalite süreçleri kapsamında anket değerlendirmelerinde 70/100 puanın altında olan dersler için FR-0061'nolu "Eğitim-Öğretim Ders Performans İyileştirme faaliyetleri bildirim formu" üzerinden düzeltici faaliyetler alınmakta ve ilgili dosyalar fakültelerde veya bölüm başkanlıklarında dosyalandırılmaktadır [145].

Üniversitemiz Eğitim Programlarında AKTS kullanılmakta olduğundan, Uluslararası hareketlilik programları kapsamında yurt dışına giden ya da üniversitemize gelen öğrencilerin derslerinde de aynı sistem kullanılmaktadır.

#### 1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program tasarımı Gebze Teknik Üniversitesi eğitim-öğretim hizmetlerinin tasarlanması ve geliştirilmesiyle ilgili yöntemi açıklayan Eğitim-Öğretim Tasarım/Geliştirme Süreç Talimatı, TL-0012 (Ek 3.1.83) uyarınca yapılmaktadır. Programın güncellenmesi için tanımlı iş akış şemasına göre işlemler yapılmaktadır [146].

Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır. Mimarlık Fakültesi, Mimarlık Bölümü 09.07.2018-09.07.2021 arasındaki dönemi kapsayan 3 yıllık Mimarlık Eğitimi Akreditasyon Derneği (MİAK) akreditasyonuna [147] ve Temel Bilimler Fakültemizin mezun vermiş olan tüm bölümleri Matematik, Fizik, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümleri 30 Mart 2019 - 30 Eylül 2021 tarihleri arasında geçerli olan FEDEK akreditasyonuna sahiptir [148]. Mühendislik Fakültesinin akreditasyon planlaması stratejisi uyarınca 2021 yılında Elektronik Mühendisliği (Ek 3.1.84) ile Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümlerimiz (EK 3.1.85) için Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) akreditasyon başvurusu yapılmıştır. Bu kapsamda Öğrenciler, Program Eğitim Amaçları, Program Çıktıları, Sürekli İyileştirme, Eğitim Planı, Öğretim Kadrosu, Altyapı, Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar, Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri ve Disiplin Özgü Ölçütlerden oluşan MÜDEK öz değerlendirme raporlarının hazırlanmasına bu iki bölümümüzde devam edilmektedir. İşletme Fakültemiz lisans ve lisansüstü eğitimlerini daha iyi sunmak ve bu kalitenin sürekliliğini temin ettirmek, kalite hedeflerini gerçekleştirmek, akademik kalite, saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun bir aracı olan dış kalite güvence sürecini devreye almak amacıyla, Yükseköğretim Kalite Kurulu Akreditasyon sayfasında yer alan, tanınan Uluslararası Kuruluşları arasında bulunan IACBE (International Accreditation Council for Business Education) ile iletişime geçmiştir. IACBE üyeliği ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurumu (YÖK) Başkanlığına başvuruda bulunulmuştur (EK 3.1.86).

Mimarlık Fakültesi, Mimarlık Bölümü MİAK akreditasyonu uyarınca derslerin öğrenme çıktıları ile MİAK kazanımlarını ders anketleri ile değerlendirmektedir (EK 3.1.87). Şehir ve Bölge Planlama Bölümü ise stajlar sonrasında İşveren görüşleri ile program çıktıları hakkında geri besleme almaktadır (EK 3.1.88). Mimarlık Bölümü, öğrencileri ile buluşmak, deneyimlerini dinlemek ve görüşlerini sunabilecekleri bir platform yaratmak için Hibrit Temas adlı etkinliği gerçekleştirmiştir (EK 3.1.89). Mühendislik fakültesi programlarımız iç-dış paydaşları ve danışma kurulları ile yaptıkları toplantılar neticesinde ortaya çıkan güncellemelerini müfredat kurulları ve bölüm kurulları vasıtası ile Fakülte Kuruluna iletmektedirler. Her yarıyıl başında toplanan Fakülte Kurullarında ilgili güncellemeler tartışılmaktadır. 2021 yılına ait bir toplantının tutanağı sunulmuştur (EK 3.1.90). Mühendislik Fakültesi programlarının program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi yeni mezun anketleri ile yapılmaktadır (EK 3.1.91). 2020-2021 Bahar yarıyılı sonunda mezun veren toplam yedi bölüme ait anket sonuçları değerlendirilmiştir (EK 3.1.92).

Temel Bilimler Fakültesinin tüm bölümleri PUKÖ çevrimini istikrarlı bir şekilde sürdürmektedir. Eylül 2021 de Fizik, Matematik ve Moleküler Biyoloji Bölümlerinin hali hazırdaki FEDEK akreditasyonu bitmiştir ve 2022 itibarıyla tekrar başvurulmuştur [149]. 2 yılda bir kez olmak üzere Bölüm bazında ve Dekanlık bünyesinde Özdeğerlendirme Raporları hazırlanmaktadır. Son raporlar 2020 tarihli (Ek.3.1.93, Ek.3.1.94 ve Ek.3.1.95). 2022 yılı Özdeğerlendirme raporu yazımı devam etmektedir. Temel Bilimler Fakültesinde program çıktılarının takibi ders bazında anketler vasıtası ile yürütülmektedir (Ek.3.1.96). Temel Bilimler Fakültesinin programlarının yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle ve yapılan anketlerden elden edilen dönüşler neticesinde 2021 yılında özellikle seçmeli derslerde ciddi oranda bir artışa gidilmiştir (Ek.3.1.97). Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirilmesi

seçmeli dersler özelinde tüm bölümlerin web sayfalarından gerekli duyurular marifetiyle (Ek.3.1.98) yapılmıştır [150, 151]. Temel Bilimler Fakültesi her bir lisans programı özelinde danışma kurulları her sene düzenli olarak toplanmaktadır (Ek.3.1.99). Programın amaçlarına ulaşır ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler ayrıca dış paydaşlar, yeni mezun anketleri (Ek.3.1.100) ve işveren anketleri (Ek.3.1.101) ile denetlenmektedir.

## 1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversite bünyesinde bir eğitim ve öğretim komisyonu olmamakla birlikte, bir rektör yardımcısı olarak eğitim ve öğretimden sorumlu olmak üzere görevlendirilmiştir [152]. Öğretim elemanları ve öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi sistemi üzerinden eğitim ve öğretim süreçleri yürütülmekte [153] ve uzman insan kaynağı tarafından yönetilmektedir [154]. Eğitim ve öğretim süreçleri Üst Yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (Ek 3.1.102). Her akademik yıl üniversite senatosunca takvim haline getirilerek, tüm fakülte ve enstitülere gönderilmektedir (Ek 3.1.103). Ayrıca web sayfası üzerinden tüm paydaşlara duyurulmaktadır [155].

Lisansüstü Yönetmeliklerine istinaden her yarıyıl verilecek dersler ve bu dersleri vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları Anabilim Dalı Program Yürütme Kurulunun ve/veya Anabilim Dalı Başkanının önerisi ve kalite iş akış sürecine uygun olarak [156] EYK ile belirlenmekte ve derslerin öğrenci bilgi sisteminde aktif hale gelmesi için EBYS üzerinden Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir (Ek 3.1.104), (Ek 3.1.105), (Ek 3.1.106).

Aynı şekilde Lisans Yönetmeliğine istinaden her yarıyıl verilecek dersler ve bu dersleri vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları Bölüm Program Yürütme Kurulunun ve/veya Bölüm Başkanının önerisi sonrası FYK ile belirlenmekte ve derslerin öğrenci bilgi sisteminde aktif hale gelmesi için EBYS üzerinden Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir (Ek 3.1.107), (Ek 3.1.108), (Ek 3.1.109), (Ek 3.1.110).

Programlarda öğrenme kazanımı ve öğretim programı (müfredat) Fakülterde Bölüm Başkanlığı tarafından ve Enstitülerde ise Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından düzenlenmekte ve ilgili Fakültenin bölüm web sayfalarında [157], [158], [159], [160], [161], [162], [163], [164], [165], [166], [167], [168], [169], [170], [171], [172] ve Enstitü web sayfasında [173], [174], [175], [176] yayınlanmak üzere gönderilmektedir. Ayrıca ders öğrenci bilgi sisteminde haftalık ders programı öğrenci bilgi sistemine işlenmektedir.

Eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu ile ilgili kararlar Üniversite Senatosu tarafından alınarak tüm eğitim ile ilgili birimlere duyurulmak ve uygulanmak üzere, EBYS üzerinden gönderilmektedir. (Ek 3.1.111), (Ek 3.1.112), (Ek 3.1.113). Ayrıca web sayfası üzerinden gerekli duyurular yapılır [177]. GTÜ eğitim iş birlikteliklerine örnek olarak, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi arasında Kasım 2021 tarihinde imzalanan "Akademik İş Birliği Protokolü" gösterilebilir [178].

[1] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/2873/0/display.aspx>

[2] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/15/0/display.aspx>

[3] <https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ikinci&menu=lisans>

[4] <https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ikinci&menu=yukseklisans>

[5] <https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ikinci&menu=doktora> )

[6] <http://abl.gtu.edu.tr/ects/?dil=tr>

[7] <https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/Y%C3%B6netmelikler/YN-0001%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20R4.pdf>

[8] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&modul=ders\\_bilgi\\_formu&dno=K%C4%B0M%20102&bolum=216&tip=lisans&dil=tr](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&modul=ders_bilgi_formu&dno=K%C4%B0M%20102&bolum=216&tip=lisans&dil=tr)

[9] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&modul=ders\\_bilgi\\_formu&dno=%C4%B0KT%20520&tip=yukseklisans&bolum=550&dil=tr](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&modul=ders_bilgi_formu&dno=%C4%B0KT%20520&tip=yukseklisans&bolum=550&dil=tr)

[10] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&modul=ders\\_bilgi\\_formu&dno=YDE%20616&bolum=403030&tip=doktora&dil=tr](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&modul=ders_bilgi_formu&dno=YDE%20616&bolum=403030&tip=doktora&dil=tr)

[11] <https://abl.gtu.edu.tr/ects/>

[12] <https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ikinci&menu=lisans>

[13] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans\\_dersprogrammatrisi&bolum=104&tip=lisans](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans_dersprogrammatrisi&bolum=104&tip=lisans)

[14] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans\\_tyycprogrammatrisi&bolum=104&tip=lisans](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans_tyycprogrammatrisi&bolum=104&tip=lisans)

[15] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans\\_dersprogrammatrisi&bolum=221&tip=lisans](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans_dersprogrammatrisi&bolum=221&tip=lisans)

[16] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans\\_dersprogrammatrisi&bolum=103&tip=lisans](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans_dersprogrammatrisi&bolum=103&tip=lisans)

[17] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans\\_tyycprogrammatrisi&bolum=103&tip=lisans](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans_tyycprogrammatrisi&bolum=103&tip=lisans)

[18] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans\\_dersprogrammatrisi&bolum=102&tip=lisans](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans_dersprogrammatrisi&bolum=102&tip=lisans)

[19] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans\\_tyycprogrammatrisi&bolum=102&tip=lisans](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans_tyycprogrammatrisi&bolum=102&tip=lisans)

[20] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans\\_dersprogrammatrisi&bolum=390337&tip=lisans](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans_dersprogrammatrisi&bolum=390337&tip=lisans)

[21] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans\\_dersprogrammatrisi&bolum=106&tip=lisans](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans_dersprogrammatrisi&bolum=106&tip=lisans)

[22] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans\\_tyycprogrammatrisi&bolum=106&tip=lisans](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans_tyycprogrammatrisi&bolum=106&tip=lisans)

[23] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans\\_dersprogrammatrisi&bolum=1101&tip=lisans](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans_dersprogrammatrisi&bolum=1101&tip=lisans)

[24] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans\\_dersprogrammatrisi&bolum=101&tip=lisans](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans_dersprogrammatrisi&bolum=101&tip=lisans)

[25] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans\\_tyycprogrammatrisi&bolum=101&tip=lisans](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=lisans_tyycprogrammatrisi&bolum=101&tip=lisans)





- [111] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_dersprogrammatrisi&bolum=106&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_dersprogrammatrisi&bolum=106&tip=doktora)
- [112] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_tyycprogrammatrisi&bolum=106&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_tyycprogrammatrisi&bolum=106&tip=doktora)
- [113] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_dersprogrammatrisi&bolum=110&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_dersprogrammatrisi&bolum=110&tip=doktora)
- [114] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_tyycprogrammatrisi&bolum=110&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_tyycprogrammatrisi&bolum=110&tip=doktora)
- [115] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_dersprogrammatrisi&bolum=108&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_dersprogrammatrisi&bolum=108&tip=doktora)
- [116] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_tyycprogrammatrisi&bolum=108&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_tyycprogrammatrisi&bolum=108&tip=doktora)
- [117] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_dersprogrammatrisi&bolum=109&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_dersprogrammatrisi&bolum=109&tip=doktora)
- [118] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_tyycprogrammatrisi&bolum=109&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_tyycprogrammatrisi&bolum=109&tip=doktora)
- [119] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_dersprogrammatrisi&bolum=101&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_dersprogrammatrisi&bolum=101&tip=doktora)
- [120] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_tyycprogrammatrisi&bolum=101&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_tyycprogrammatrisi&bolum=101&tip=doktora)
- [121] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_dersprogrammatrisi&bolum=326&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_dersprogrammatrisi&bolum=326&tip=doktora)
- [122] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_tyycprogrammatrisi&bolum=326&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_tyycprogrammatrisi&bolum=326&tip=doktora)
- [123] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_dersprogrammatrisi&bolum=218&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_dersprogrammatrisi&bolum=218&tip=doktora)
- [124] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_tyycprogrammatrisi&bolum=218&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_tyycprogrammatrisi&bolum=218&tip=doktora)
- [125] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_dersprogrammatrisi&bolum=216&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_dersprogrammatrisi&bolum=216&tip=doktora)
- [126] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_tyycprogrammatrisi&bolum=216&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_tyycprogrammatrisi&bolum=216&tip=doktora)
- [127] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_dersprogrammatrisi&bolum=219&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_dersprogrammatrisi&bolum=219&tip=doktora)
- [128] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_tyycprogrammatrisi&bolum=219&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_tyycprogrammatrisi&bolum=219&tip=doktora)
- [129] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_dersprogrammatrisi&bolum=220&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_dersprogrammatrisi&bolum=220&tip=doktora)
- [130] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_tyycprogrammatrisi&bolum=220&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_tyycprogrammatrisi&bolum=220&tip=doktora)
- [131] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_dersprogrammatrisi&bolum=2201&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_dersprogrammatrisi&bolum=2201&tip=doktora)
- [132] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_dersprogrammatrisi&bolum=1027&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_dersprogrammatrisi&bolum=1027&tip=doktora)
- [133] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_dersprogrammatrisi&bolum=550&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_dersprogrammatrisi&bolum=550&tip=doktora)
- [134] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_tyycprogrammatrisi&bolum=550&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_tyycprogrammatrisi&bolum=550&tip=doktora)
- [135] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_dersprogrammatrisi&bolum=546&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_dersprogrammatrisi&bolum=546&tip=doktora)
- [136] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_tyycprogrammatrisi&bolum=546&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_tyycprogrammatrisi&bolum=546&tip=doktora)
- [137] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_tyycprogrammatrisi&bolum=325366&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_tyycprogrammatrisi&bolum=325366&tip=doktora)
- [138] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_tyycprogrammatrisi&bolum=325367&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_tyycprogrammatrisi&bolum=325367&tip=doktora)
- [139] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_dersprogrammatrisi&bolum=403030&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_dersprogrammatrisi&bolum=403030&tip=doktora)
- [140] [https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora\\_tyycprogrammatrisi&bolum=403030&tip=doktora](https://abl.gtu.edu.tr/ects/?duzey=ucuncu&menu=doktora_tyycprogrammatrisi&bolum=403030&tip=doktora)
- [141] <https://abl.gtu.edu.tr/ects/>
- [142] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/3075/0/display.aspx?languageId=1>
- [143] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/3862/0/display.aspx?languageId=1>
- [144] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/3075/0/display.aspx?languageId=1>
- [145] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/2382/0/display.aspx>
- [146] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20Ar%C4%B1/A-0327\\_Ders\\_Mufredat\\_Guncellemesi\\_R0.pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20Ar%C4%B1/A-0327_Ders_Mufredat_Guncellemesi_R0.pdf)
- [147] [http://www.miak.org/?p=sayfalar&sayfa\\_id=70](http://www.miak.org/?p=sayfalar&sayfa_id=70)
- [148] <http://www.fedek.org.tr/?page=14>
- [149] [http://fedek.org.tr/uploads/AKREDITE\\_KURUMLAR.pdf](http://fedek.org.tr/uploads/AKREDITE_KURUMLAR.pdf)
- [150] <https://www.gtu.edu.tr/icerik/578/14559/display.aspx>
- [151] <https://www.gtu.edu.tr/icerik/628/14565/display.aspx>
- [152] <https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/Organizasyon%20%C5%9Eemas%C4%B1/OR-0001%20GT%C3%9C%20Organizasyon%20%C5%9Eemas%C4%B1%20R7.html>
- [153] <https://obs.gtu.edu.tr>



- [154] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/1086/0/display.aspx>
- [155] <https://www.gtu.edu.tr/icerik/1318/436/akademik-takvim.aspx>
- [156] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20Ar%C4%B1/A-0316\\_Lisanustu\\_Igili\\_Donemde\\_Okutulacak\\_Derslerin\\_Aclmas\\_R0.pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20Ar%C4%B1/A-0316_Lisanustu_Igili_Donemde_Okutulacak_Derslerin_Aclmas_R0.pdf)
- [157] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/isletme\\_fakultesi\\_dekanligi/duyurular/2021-2022\\_IKT\\_Bahar\\_Lisans\\_Ders\\_Program%C4%B1%20\(28.02.2022%20tarihi%20itibariyle%20gu%CC%88ncel\)%20R2.pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/isletme_fakultesi_dekanligi/duyurular/2021-2022_IKT_Bahar_Lisans_Ders_Program%C4%B1%20(28.02.2022%20tarihi%20itibariyle%20gu%CC%88ncel)%20R2.pdf)
- [158] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/isletme\\_fakultesi\\_dekanligi/2021-2022%20Ders%20Program%C4%B1/\(R3\)\\_2021-2022\\_ISL\\_Bahar\\_Lisans\\_Ders\\_Program%C4%B1\\_20.02.2022.pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/isletme_fakultesi_dekanligi/2021-2022%20Ders%20Program%C4%B1/(R3)_2021-2022_ISL_Bahar_Lisans_Ders_Program%C4%B1_20.02.2022.pdf)
- [159] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/bilgisayar\\_muhendisligi\\_bolumu/S%C4%B1nav%20Programlar%C4%B1/2022%20Bahar/Lisans2022BaharV4.pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/bilgisayar_muhendisligi_bolumu/S%C4%B1nav%20Programlar%C4%B1/2022%20Bahar/Lisans2022BaharV4.pdf)
- [160] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/biyomuh/Duyurular/2021-2022%20Bahar%20Yar%C4%B1y%C4%B1%20Biyomu%CC%88hendislik%20Ders%20Program%C4%B1%20\\_v4.pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/biyomuh/Duyurular/2021-2022%20Bahar%20Yar%C4%B1y%C4%B1%20Biyomu%CC%88hendislik%20Ders%20Program%C4%B1%20_v4.pdf)
- [161] <https://www.gtu.edu.tr/icerik/424/12768/display.aspx>
- [ ] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/elektronik\\_muhendisligi\\_bolumu/programlar/2021-2022\\_EM\\_Lisans%C3%BCst%C3%BC\\_Bahar\\_D%C3%B6nemi.pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/elektronik_muhendisligi_bolumu/programlar/2021-2022_EM_Lisans%C3%BCst%C3%BC_Bahar_D%C3%B6nemi.pdf)
- [163] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/insaat\\_muhendisligi\\_bolumu/2021-2022%20Spring%20Semester%20Undergraduate%20Courses\\_v2%20\(1\).pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/insaat_muhendisligi_bolumu/2021-2022%20Spring%20Semester%20Undergraduate%20Courses_v2%20(1).pdf)
- [164] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/harita\\_muhendisligi\\_bolumu/2021-2022-Bahar%20-%20Kopya.pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/harita_muhendisligi_bolumu/2021-2022-Bahar%20-%20Kopya.pdf)
- [165] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kimya\\_muhendisligi\\_bolumu/G%C3%BCncelleme\\_14.02.2022\\_Bahar%20Lisans%20Ders%20Program%C4%B1%20Copy%201.pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kimya_muhendisligi_bolumu/G%C3%BCncelleme_14.02.2022_Bahar%20Lisans%20Ders%20Program%C4%B1%20Copy%201.pdf)
- [166] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/makine\\_muhendisligi\\_bolumu/Makine%20M%C3%BChendisli%C4%9Fi%202021-2022%20Bahar%20D%C3%B6nemi%20Lisans%20Ders%20Program%C4%B1%203.pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/makine_muhendisligi_bolumu/Makine%20M%C3%BChendisli%C4%9Fi%202021-2022%20Bahar%20D%C3%B6nemi%20Lisans%20Ders%20Program%C4%B1%203.pdf)
- [167] <https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/malzeme/MBM-2022-Bahar-Donemi-Lisans-Ders-Programi%20v8.pdf>
- [168] <https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/fizik/21-22%20BAHAR%20D%C3%96NEM%20F%C4%B0%20F%C4%B0Z%20B%C3%96L%20C%96L%20C%96L%20L%20C%96L%20SANS%20DERS%20PROC>
- [169] <https://www.gtu.edu.tr/icerik/626/14496/display.aspx>
- [170] <https://www.gtu.edu.tr/icerik/578/14553/display.aspx>
- [171] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/molekuler\\_biyoloji\\_genetik/2022/MBG-2021-2022%20Bahar%20Lisans%20Ders%20ve%20Final%20Program%C4%B1%20%20C5%9Eablonu\\_son.pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/molekuler_biyoloji_genetik/2022/MBG-2021-2022%20Bahar%20Lisans%20Ders%20ve%20Final%20Program%C4%B1%20%20C5%9Eablonu_son.pdf)
- [172] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/mimarlik\\_fakultesi\\_dekanligi/21-22%20UE%20L%C4%B0SANS%20\(WEB\)%20\(1\).pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/mimarlik_fakultesi_dekanligi/21-22%20UE%20L%C4%B0SANS%20(WEB)%20(1).pdf)
- [ ] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/sehir\\_ve\\_bolge\\_planlama\\_bolumu/%C5%9EBP%20Lisans%202021-22%20Bahar%20Ders%20Program%C4%B1.pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/sehir_ve_bolge_planlama_bolumu/%C5%9EBP%20Lisans%202021-22%20Bahar%20Ders%20Program%C4%B1.pdf)
- [174] <https://www.gtu.edu.tr/icerik/264/14574/display.aspx?languageId=1>
- [175] <https://www.gtu.edu.tr/icerik/263/14670/display.aspx?languageId=1>
- [176] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/2839/0/display.aspx?languageId=1>
- [177] <https://www.gtu.edu.tr/icerik/1747/12684/display.aspx>
- [178] <https://www.gtu.edu.tr/icerik/8/14199/display.aspx>

#### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Ek.3.1.1.pdf](#)
- [Ek.3.1.2.pdf](#)
- [Ek.3.1.3.pdf](#)
- [Ek.3.1.4.pdf](#)
- [Ek.3.1.5.docx](#)
- [Ek.3.1.6.pdf](#)
- [Ek.3.1.7.pdf](#)
- [Ek.3.1.8.docx](#)
- [Ek.3.1.9.docx](#)
- [Ek.3.1.10.docx](#)
- [Ek.3.1.11.pdf](#)
- [Ek.3.1.12.pdf](#)
- [Ek.3.1.13.docx](#)
- [Ek.3.1.14.pdf](#)
- [Ek.3.1.15.pdf](#)
- [Ek.3.1.16.pdf](#)

- [Ek.3.1.17.pdf](#)
- [Ek.3.1.18.pdf](#)
- [Ek.3.1.19.pdf](#)
- [Ek.3.1.20.pdf](#)
- [Ek.3.1.21.pdf](#)
- [Ek.3.1.22.pdf](#)
- [Ek.3.1.23.pdf](#)
- [Ek.3.1.24.pdf](#)
- [Ek.3.1.25.pdf](#)
- [Ek.3.1.26.pdf](#)
- [Ek.3.1.27.pdf](#)
- [Ek.3.1.28.pdf](#)
- [Ek.3.1.29.pdf](#)
- [Ek.3.1.30.pdf](#)
- [Ek.3.1.31.pdf](#)
- [Ek.3.1.32.pdf](#)
- [Ek.3.1.33.pdf](#)
- [Ek.3.1.34.pdf](#)
- [Ek.3.1.35.pdf](#)
- [Ek.3.1.36.pdf](#)
- [Ek.3.1.37.pdf](#)
- [Ek.3.1.38.pdf](#)
- [Ek.3.1.39.pdf](#)
- [Ek.3.1.40.pdf](#)
- [Ek.3.1.41.pdf](#)
- [Ek.3.1.42.pdf](#)
- [Ek.3.1.43.pdf](#)
- [Ek.3.1.44.pdf](#)
- [Ek.3.1.45.pdf](#)
- [Ek.3.1.46.pdf](#)
- [Ek.3.1.47.pdf](#)
- [EK.3.1.48.pdf](#)
- [EK.3.1.49.pdf](#)
- [EK.3.1.50.pdf](#)
- [Ek.3.1.51.pdf](#)

#### **Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Ek.3.1.52.jpg](#)
- [Ek.3.1.53.pdf](#)
- [Ek.3.1.54.pdf](#)
- [Ek.3.1.55.pdf](#)
- [Ek.3.1.56.pdf](#)
- [Ek.3.1.57.jpg](#)
- [Ek.3.1.58.pdf](#)
- [Ek.3.1.59.pdf](#)
- [Ek.3.1.60.pdf](#)
- [Ek.3.1.61.pdf](#)
- [Ek.3.1.62.pdf](#)
- [Ek.3.1.63.pdf](#)
- [Ek.3.1.64.pdf](#)
- [Ek.3.1.65.pdf](#)

#### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Ek 3.1.68 Mimarlık Bölümü 2021 Anket Sonuçları.pdf](#)
- [Ek 3.1.69 Mimarlık Bölümü Mezun Anketleri.docx](#)
- [Ek 3.1.70 Fizik-Prog-Cikti-Matrisi.pdf](#)
- [Ek 3.1.71 Math-Prog-Cikti-Matrisi.pdf](#)
- [Ek 3.1.72 MBG-Prog-Cikti-Matrisi.pdf](#)
- [Ek 3.1.66.jpg](#)
- [Ek 3.1.67.pdf](#)

#### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [EK.3.1.73 Ders Takip Cizelgesi.pdf](#)
- [EK.3.1.74 STAJ YÖNERGELERİ.pdf](#)
- [Ek.3.1.75 YÖ-0048 Endüstriyel Uygulamalar Dersi Yönergesi R1.pdf](#)
- [Ek.3.1.76 Diploma Eki.pdf](#)
- [Ek.3.1.77 FR-0638 Endüstriyel Uygulamalar Dersi Protokolü ve Öğrenci Sözleşmesi R1.pdf](#)
- [EK.3.1.78 Mimarlık Fak\\_Ders Anketleri.xlsx](#)

- [Ek.3.1.79 TBF Fedek Akreditasyon Belgesi.pdf](#)
- [Ek.3.1.80 Anket Değerlendirme Toplantısı Tutanağı.pdf](#)
- [Ek.3.1.81 Ders Akreditasyon anketi Kimya.pdf](#)
- [Ek.3.1.82 Bölüm Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)

#### Programların izlenmesi ve güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

#### Kanıtlar

- [Ek.3.1.83 Talimat No TL-0012.pdf](#)
- [Ek.3.1.84 MÜDEK Başvuru Formu Elektronik Müh..pdf](#)
- [Ek.3.1.85 MÜDEK Başvuru Formu Malzeme Bilimi ve Müh..pdf](#)
- [Ek.3.1.86 IACBE Kuruluşuna Üyelik.pdf](#)
- [Ek.3.1.87 Matris-Ders Anketleri\\_150322.xlsx](#)
- [Ek.3.1.88 staj geri bildirim.docx](#)
- [Ek.3.1.89 Hibrit Temas Tutanağı.pdf](#)
- [Ek.3.1.90 FK Toplantısı.pdf](#)
- [Ek.3.1.91 YENİ MEZUN ANKETİ FORMU.pdf](#)
- [Ek.3.1.92 SORU BAZLI DAĞILIM.pdf](#)
- [Ek.3.1.93 GTU-Fizik-Oz-Değerlendirme\(1\).pdf](#)
- [Ek.3.1.94 GTU-Matematik-Oz-Değerlendirme\(1\)\(1\).pdf](#)
- [Ek.3.1.95 GTU-Molekuler-Biyoloji-ve-Genetik-2020-Oz-değerlendirme.pdf](#)
- [Ek.3.1.96 Math 432 Course Evaluation Survey \(Ders Memnuniyet Anketi\) \(2021-2022\).pdf](#)
- [Ek.3.1.97 Teknik Teknik Olmayan Seçmeli Dersler - Bahar - 2021.pdf](#)
- [Ek.3.1.98 Seçmeli-Dersler-Anons.pdf](#)
- [Ek.3.1.99 EK-FEDEK danışma kurulu tutanak Fizik 22-12-2021 son.docx.pdf](#)
- [Ek.3.1.100 SURVEY FOR THE NEW GRADUATES - Google Formlar.pdf](#)
- [Ek.3.1.101 Survey for the Employer \(İşveren Anketi\) - Google Formlar.pdf](#)

#### Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

#### Kanıtlar

- [Ek.3.1.103 akademik takvim.pdf](#)
- [Ek.3.1.102 Prof. Dr. Erhan DEMİRBAŞ eğitim öğretimden sorumlu rektor yurd \(Görev Devri\).pdf](#)
- [Ek.3.1.107 FYKK işletme.pdf](#)
- [Ek.3.1.108 FYKK müh.pdf](#)
- [Ek.3.1.109 FYKK mimarlık.pdf](#)
- [Ek.3.1.110 FYKK temel bilimler.pdf](#)
- [Ek.3.1.111 Eğitim Öğretim Süreci \(03-19\).pdf](#)
- [Ek.3.1.112 Eğitim Öğretim Süreci \(14-29\).pdf](#)
- [Ek.3.1.113 Eğitim Öğretim Süreci \(17-04\).pdf](#)
- [Ek.3.1.106 EYKK biyoteknoloji.pdf](#)
- [Ek.3.1.104 EYKK sbe.pdf](#)
- [Ek.3.1.105 EYKK fen bilimleri.pdf](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. "Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği", 2017 yılında yayınlanmış olmasına karşın, öğrenci merkezli öğretim amacı doğrultusunda 2021 yılında güncellenmiştir (Ek 3.2.1). Ayrıca Üniversitemizde bir öğretim yılının güz ve bahar yarıyıllarına ek olarak yaz aylarında yürütülen lisans programları yaz öğretimi ile ilgili usul ve esasların düzenlendiği "GTÜ Yaz Öğretimi Yönetmeliği" yine 2021 yılında yayınlanmıştır (Ek 3.2.2). Bu yönetmeliğin amacı, öğrencilerin güz ve/veya bahar yarıyıllarında alıp da başarısız oldukları, devam edemedikleri ya da çeşitli nedenlerden dolayı döneminde alamadıkları dersleri, yaz döneminde almalarına olanak sağlamak, bölüm veya programlardaki başarısız öğrenci yükümlülerini gidererek, eğitim-öğretimin verimliliğini artırmak, diğer üniversitelerin öğrencilerine de GTÜ'de açılacak dersleri alma olanağı vermek, çift anadal ve yandal lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin de ders almalarına olanak sağlamak ve öğrencilerin, üst yarıyıl derslerini alarak, daha kısa sürede mezun olabilmelerine olanak sağlamaktır.

GTÜ'de lisans öncesi İngilizce dili hazırlık sınıfında yürütülen eğitim ve öğretim ile uygulanacak sınavlara ilişkin hükümleri kapsayan ve 2017 yılında yayınlanan "GTÜ Lisans İngilizce Hazırlık Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi" 2021 yılında güncellenmiştir (Ek 3.2.3). Yine aynı yılda yayınlanan ve GTÜ'nün lisans programlarına yurt dışından kabul edilecek öğrencilere ilişkin esasları belirleyen ve yurt dışından kabul edilecek öğrenci kontenjanları dahilinde üniversitemizde lisans düzeyindeki programlarda öğrenim görmek isteyen adaylara uygulanacak hükümlerin yer aldığı "Yabancı Uruklu Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi" de 2021 yılında güncellenmiştir (Ek 3.2.4)

Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü öğrencileri için ders planında yer alan Mimari Tasarım derslerinin uygulama ve değerlendirme esaslarını belirlemek amacıyla "Mimari Tasarım Dersleri Uygulama Esasları Yönergesi" (Ek 3.2.5) ve "Mimari Tasarım VIII Dersi Uygulama Esasları Yönergesi" (Ek 3.2.6) güncellenmiştir.

GTÜ Mühendislik Fakültesi bünyesindeki Bölümlerde öğrenim gören lisans öğrencilerinin Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğindeki ilkeler çerçevesinde pratik bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla yapılan ve eğitim-öğretim programının zorunlu bir parçası olan staj faaliyetlerine ilişkin usul ve esaslarını belirleyen "GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesi" 2021 yılında güncellenmiştir (Ek 3.2.7).

Azami öğrenim süresini dolduran lisans öğrencilerinin mezun olabilmeleri için yürütülecek süreçlere ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla "Azami Öğrenim Süresini Tamamlayan Ancak Mezun Olamayan Lisans Öğrencileri İçin Uygulama Usul ve Esaslar" ilk defa 2021 yılında yayınlanmıştır ve bu durumda olan lisans öğrencilerinin ek sınav, ek süre, mezuniyet ve kayıt silme işlemlerini kapsamaktadır (Ek 3.2.8).

Öğrenci geri bildirimleri, alınan her ders için final sınavı öncesi 9 adet genel ve 4 adet o derse özel olan sorulardan oluşan ve dersin öğretim elemanı için dönem sonunda, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb. için ise her akademik yıl sonunda ders anketi alınmaktadır (Ek 3.3.9). Google Formlar kullanılarak oluşturulan online anketler her bölümde anket komisyonları tarafından değerlendirilip analiz edilen sonuçlar (Ek 3.2.10) her dersin hocasına bireysel olarak gönderilmekte ve memnuniyet oranı düşük çıkan derslerin hocalarına "Eğitim öğretim ders performans iyileştirme faaliyetleri bildirim formu" (Ek 3.2.11)

gönderilerek memnuniyeti düşük çıkan maddeler için iyileştirme yapılması istenmektedir. Böylece tüm öğrencilerin Üniversitemizin eğitim öğretim seviyesinin iyileştirilmesi adına karar alma mekanizmalarında aktif rol almaları sağlanmış olmaktadır. Üniversitemize kayıt yaptıran tüm öğrenciler için her eğitim ve öğretim yılı başında Bölüm Başkanı tarafından bir akademik danışman görevlendirilmektedir.

GTÜ bünyesindeki tüm akademik birimlerde, intibak, Erasmus, ÇAP-Yandal Komisyonları mevcuttur ve aktif olarak çalışmaktadır. Tüm bunların iş akışları GTÜ web sayfasında tanımlanmaktadır[1]. Öğrenci başvuruları sırasıyla, Bölüm Komisyonu, Bölüm Başkanlığı ve en son Fakülte Yönetim Kurulları şeklinde analiz edilmekte ve onaya sunulmaktadır. Ayrıca, Çift Anadal/Yandal programına devam eden öğrenciler için ilgili birimde bütün programdan sorumlu bir danışman daha görevlendirmektedir. Öğrenciler 2019 yılında güncellenen "Öğrenci Bilgi Sistemi" [2] üzerinden kendilerine atanan danışmanları öğrenmekte ve ihtiyaç duyduklarında onlarla iletişimi geçebilmektedirler.

GTÜ'ye bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü programları ile ilgili genel esaslar, programlara öğrenci kabulü, eğitim- öğretim genel esasları, tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarının yürütülmesinde uyulması gereken uygulama süreci ve koşulları kapsayan "Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Senato Uygulama Esasları" 2021 yılında güncellenmiştir (Ek 3.2.12). GTÜ'den mezun olan öğrencilere uluslararası şeffaflığın geliştirilmesi, elde edilen diploma, derece, sertifika gibi kazanımların akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırması amacıyla verilen diploma eki de hem lisans (Ek 3.2.13) hem de yüksek lisans (Ek 3.2.14) öğrencilerinin diplomalarına ücretsiz olarak eklenmektedir.

[1] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/2381/0/display.aspx> ( bknz. İA.0073, 0089, 0075, 0116, 0120, 0122, 0123, 0124, 0125)

[2] <https://obs.gtu.edu.tr/>

### Öğretim yöntem ve teknikleri

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Ek 3.2.1. YN-0001 Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği R4.pdf](#)
- [Ek 3.2.2. YN-0015 Yaz Öğretimi Yönetmeliği R0 \(1\).pdf](#)

### Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Ek 3.2.11. FR-0061 Eitim Oretim Ders Performans Yiletirme Faaliyetleri Bildirim Formu 2.xlsx](#)
- [Ek 3.2.3. YÖ-0002 Lisans İngilizce Hazırlık Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi R3.pdf](#)
- [Ek 3.2.4. YÖ-0011 Yabancı Uruklu Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi R5.pdf](#)
- [Ek 3.2.5. YÖ-0016 Mimari Tasarım Dersleri Uygulama Esasları R2.pdf](#)
- [Ek 3.2.6. YÖ-0017 Mimari Tasarım VIII Dersi Uygulama Esasları R2.pdf](#)
- [Ek 3.2.7. YÖ-0019 Mühendislik Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesi R3.pdf](#)
- [3.2.8. YÖ-0078 Azami Öğrenim Süresini Tamamlayan Ancak Mezun Olamayan Lisans Öğrencileri İçin Uygulama Usul ve Esasları R0.pdf](#)
- [Ek 3.2.10. Math 432 Course Evaluation Survey \(Ders Memnuniyet Anketi\).pdf](#)
- [Ek 3.2.9.docx](#)

### Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### Kanıtlar

- [Ek 3.2.12.YÖ-0054 Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Senato Uygulama Esasları R3.pdf](#)

### Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [Ek 3.2.13. Lisans Diploma Eki.pdf](#)
- [Ek 3.2.14. Lisansustu Diploma Eki.pdf](#)

## 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma programları çerçevesinde gereksinilen bilgi kaynaklarını en kısa sürede ve ekonomik bir biçimde kullanıcısına sağlamak olan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, 4177 m<sup>2</sup> kullanım alanı içeren sahip kütüphane binasına sahip olup, kütüphane kaynaklarını paydaşlarımıza kullanılmak suretiyle ilgi duyulan bilgilere ulaşmalarını sağlamaya yönelik hizmet vermektedir. Ayrıca web sayfası üzerinden ulusal ve uluslararası kaynaklara ulaşılması sağlanarak gerekli olan bilgi ve kaynaklara erişim olanağı sağlanmaktadır. GTÜ'de kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesi önemsenmekte ve her geçen yıl koleksiyon sayısında artış planlanmaktadır. Kayıtlı kullanıcı sayısı 4.999 olan kütüphenin mevcut kaynak dağılımı; Basılı Kitap: 21.196 , Eklenen Basılı Kitap: 1.541, E-Kitap (Abone): 254.256, E-Dergi (Abone): 57.251, Tez: 5.476, Görsel-İşitsel Materyal: 794, Kütüphanelerarası Sağlanan Kitap ve Makale:40, Veritabanı:65 (Kütüphane bütçe ile alınan 23; TÜBİTAK Ulakbim üzerinden alınan 42) adettir. COVID-19 pandemisi sürecinde öğrenim kaynaklarının elektronik ortamlarda daha fazla yer almaya başlamıştır. Buna bağlı olarak Kütüphane kaynakları da elektronik ortamlara taşınmaya başlamıştır (Ek 3.3.1). Veritabanları ile elektronik katalog kullanımları ve bunları eğitimleri düzenli olarak yapılmıştır (Ek 3.3.2-3). Yükseköğretimde önemli bir kaynak olan MATLAB yazılımı öğretim elemanları ve öğrencilerinin erişiminde bulunmaktadır (Ek 3.3.4). GTÜ'ye ait kullanıcı bilgileri kullanılarak program edinilmekte ve kullanılmaktadır. Ortak çalışma ortamı olarak sunulan Microsoft Office 365 araçları, öğretim elemanları ve öğrencilerinin (toplam 7269 kullanıcı) erişimine açık olarak bulunmaktadır (Ek 3.3.5). Özellikle dosya paylaşım OneDrive ve COVID-19 karantina sürecinde önemi ortaya çıkan Teams iletişim programı yoğun olarak kullanılmaktadır. COVID-19 tedbirlerine bağlı olarak üniversitemizde Ağustos 2020'de kurulan Uzaktan Eğitim Merkezi, eğitim ve öğrenim platformu olarak Moodle tabanlı bir web servisi kullanılmaktadır (Ek 3.3.6). Moodle sisteminde, her dönem başında, öğrenci bilgi sistemindeki veriler aktararak dersler açılmakta ve ders hocası ile öğrencileri atanmaktadır. Moodle sisteminin kullanımı konusunda öğretim elemanları ve öğrenciler (toplam 10.464 kullanıcı) için bilgilendirme kaynakları hazırlanmış ve paylaşılmıştır (Ek 3.3.7-8).

Üniversitemizde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmaktadır. Bu amaçla her öğrencimize derslere kayıt olduğu esnada bir danışman öğretim üyesi atanması yapılmaktadır. Öğrenciler danışmanlarına kolaylıkla erişebilmekte ve gerek yüzyüze gerek ise çevrimiçi

görüşme imkanı sağlanmaktadır. Öğrencinin dönem içinde seçtiği dersleri danışman öğretim üyesi tarafından kontrol edilmekte ve onaylanmaktadır. Danışmanlık sistemi amaç, kapsam, dayanak ve tanımlamaları Gebze Teknik Üniversitesi Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi ile belirlenmiştir. Danışman görevlendirme esasları ve danışmanın sorumlulukları ilgili yönerge ile belirlenmiştir (Ek 3.3.9). Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş bir Kariyer Geliştirme Merkezi (KAGEM) mevcuttur. Merkezin görevleri arasında öğrencilerimizi staj ve iş imkanları konusunda haberdar etmek, mezunlarla olan köklü bağı canlandırmak, işverenle işe başvuran arasında köprü kurmak yer almaktadır. Merkez çeşitli etkinlikler ve eğitimler düzenleyerek öğrencileri kariyer ve gelişimleri konusunda yönlendirme ve geliştirmeyi amaçlamıştır (Ek 3.3.10).

GTÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Beslenme Hizmetleri; Üniversitemiz öğrenci, idari ve akademik personelinin sağlıklı, doğru, kaliteli beslenmelerine katkıda bulunmak, beslenme sorunlarına çözüm getirmek ve yemekhane denetimlerini yapmak görevini üstlenmiştir. Yüklenici firma tarafından öğle yemeğinde dört çeşit yemek verilmektedir. Yemek hizmetleri denetlemeleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde sık sık yapılmaktadır. Bu denetim ve kontroller; yemek pişirme ve hazırlamada kullanılan hammadde ve malzemelerin alımı, mutfakta çalışan personelin hijyen kurallarına uyumu, kullanılan malzemelerin hijyen ve temizliği konularında sürdürülmektedir. Ayrıca, yemekler kalite, hijyen ve sunum açısından diyetisyen kontrolünde denetlenmektedir. Üniversitemiz Yemek Teknik Şartnamesi gereği, 2021 yılından toplamda 162 öğrenciye ücretsiz yemek imkanı verilmiş olup yıl boyunca toplamda 79.000 Adet ücretsiz yemek sunulmuştur. Öğrenci Yemekhanesi olarak kullanılan Alaattin KURT Sosyal Tesisleri 616 m2 lik alanda 700 kişi kapasite ile, personel yemekhanesi yemek üretim yeri ile birlikte 991 m2 alanda 400 kişi kapasite ile, personel/öğrenci yemekhanesi olarak kullanılan Temel Bilimler Fakültesi Çevre ve Kimya Bölümü binası alt katı 614 m2 alan ve 200 kişi kapasite ile hizmet vermektedir. Yemekhanelerden memnuniyeti ölçmek için her yıl anket yapılmaktadır. 2021 yılı için yapılan ankete 384 kişi katılmış ve memnuniyet oranı %85 olarak ölçülmüştür(Ek 3.3.11). Üniversitemiz öğrencilerinin boş zamanlarında dinlenebilmeleri ve bazı aktivitelerini gerçekleştirebilmeleri için kantin işletmelerine büyük önem verilmiştir. Üniversitemize bağlı aşağıda belirtilen binalarda kantin hizmetleri verilmekte olup öğrencilerimizin aperiatif olarak beslenme ihtiyaçlarını giderebilmeleri için yiyecek ve içecek maddelerinin satışı yapılmaktadır. Bünyemizde 1 adet kantin, 5 adet kafeterya ve 1 adet restaurant mevcuttur:

1. Yabancı Diller Bölümü Binası ve Bahçesi Kafeterya (400 m2)
2. Yabancı Diller Bölümü Ek Binası Restaurant (190 m2)
3. Sürekli Eğitim Merkezi Binası Kantin (20 m2)
4. Bilgisayar Mühendisliği Binası Kafeterya (20 m2)
5. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Kafeterya (70 m2)
6. İşletme Fakültesi Binası Kafeterya (60 m2)
7. Elektronik Mühendisliği Bölümü Binası Kafeterya (90 m2)

Kantin ve kafeteryalarımızdan memnuniyeti ölçmek için yapılan ankete 131 kişi katılmış ve memnuniyet oranı %74 olarak ölçülmüştür(Ek 3.3.12). Üniversitemiz bünyesinde yurt mevcut olmayıp öğrencilerimiz Muallimköy'de yer alan Kredi ve Yurtlar Kurumu Gebze Öğrenci Yurdunda kalmaktadır. Öğrencilerin, geliş-gidişleri Üniversitemiz tarafından sağlanan ringler ile olmaktadır. Ayrıca, GTÜ ve Uluslararası değişim programlarıyla gelen öğrencilerin, barınma, sosyal ve kültürel alanlarda gelişimlerine imkân verecek olanakların sağlanması, GTÜ'de düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere katılımcı olarak davet edilenlerin, imkanlar dahilinde barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere, 2547 sayılı Kanununun 46. ve 47. maddelerine dayanılarak kurulan Öğrenci Evi ve Öğrenci Kültür Merkezi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, Üniversitemizin 4 ada, 52 parselinde bulunan; öğrencilerimizin, akademik ve idari personellerimizin ve misafirlerimizin hizmetinde olan misafirhanede toplam 12 oda ve 12 çift kişilik yatak bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet suit oda mevcuttur. Misafirhane ile ilgili geri dönüşleri almak amacıyla yapılan ankete 57 kişi cevap vermiş olup memnuniyet oranı %99'dir(Ek 3.3.13). Üniversite bünyesinde mediko-sosyal hizmeti vardır. Üniversitemiz öğrencilerine ve personeline ağız ve diş sağlığı ile ilgili koruyucu ve tedavi edici hizmetler veren bu bölümde 1 diş hekimi görev yapmaktadır. Bu hizmeti ölçmek için yapılan ankete 78 kişi katılmış ve memnuniyet oranı %99 olarak ölçülmüştür(Ek 3.3.14).

GTÜ bünyesinde bulunan Engelsiz GTÜ Birimi engelli öğrencilere ve personele üniversitede erişim kolaylığı ve gerekli desteği sağlayarak engelli öğrencilerin ve personelin hayatlarını kolaylaştırmak amacı ile kurulmuştur. Birim, 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğine" uygun olarak yürütülmektedir. Birim engelli öğrenciler ve personel yararına birçok faaliyet düzenlemiştir. Örneğin, 30 Nisan 2019'da Engelliler Haftası kapsamında, farklı engel gruplarını sosyal çevre ve üniversite ile bütünleştirmek amacıyla 4. GTÜ Engelsiz Gençlik Festivali organize edilmiştir. Festival kapsamında çeşitli sosyal kurum ve kuruluşların üyeleri, özel eğitim kurumlarının temsilcileri, dernek mensupları, GTÜ akademik ve idari personeli ve lise ile üniversite öğrencileri bir araya gelerek paylaşımlarda bulunulmuştur. Ayrıca, Engelsiz GTÜ Birimi Yürütme Kurulu üyeleri sürekli olarak engelli öğrencilerle irtibat halindedir ve bu öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli hizmetler verilmektedir. Örneğin, 2019 senesinde üniversitemize kayıt olan fiziksel engeli bulunan bir İktisat Bölümü öğrencimiz için özel masa tedarik edilmiştir. Öğrencinin okula geldiği günler içerisinde, hem ders hem de sınavlarda fiziki şartların uygunluğu sürekli olarak kontrol edilmiş ve öğrenci ile bizzat iletişimde olunmuştur. Engelsiz GTÜ birimi tarafından düzenlenen her sosyal faaliyet sonunda bir memnuniyet anketi yapılmaktadır. Sosyal faaliyetler sonucu yapılan memnuniyet anketinin sonucu %90-%95 aralığında değişmektedir. 2019 yılı genel memnuniyet anketinin sonucu ise %76 olarak belirlenmiştir. Gelen geri bildirimler doğrultusunda Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile iletişime geçilerek üst geçit ve teknik kırtasiyenin fiziki koşulları iyileştirilmiştir. Ayrıca, YÖK tarafından açılan Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri için üniversitemiz İşletme Fakültesi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü binaları ile katılım sağlanmış ve 2 binamız turuncu bayrak adayı olmaya hak kazanmıştır. Pandemi koşulları nedeniyle 2020 ve 2021 senesinde birim sosyal faaliyet düzenleyememiştir. Pandeminin ilk senesinde Engelliler Haftası için engelli öğrencilere moral verecek bir video hazırlanmıştır. Bu süreçte, yıl boyunca Instagram üzerinden hem özel günleri kutlayarak farkındalık oluşturmaya çalışılmış hem de takipçilere moral verecek içerikler paylaşmaya gayret edilmiştir. 2020 senesi için memnuniyet anketi sonucu %87'dir. Instagram üzerinden (çoğu 24 saatlik hikaye olmak üzere) paylaşımlar sıklıkla devam etmektedir. Engelsiz GTÜ biriminin 2017 senesinden beri düzenlediği faaliyetler ekteki dosyalarda sunulmaktadır.(Ek 3.3.15). Pandemi yüzünden aksayan sosyal sorumluluk projeleri ve sosyal aktivitelerin yüz yüze eğitime aktif olarak geçilmesiyle birlikte tekrar hız kazanacağı düşünülmektedir. Ayrıca, daha önce de belirtildiği gibi komisyon üyesi hocalarımız engelli öğrenciler ile sürekli irtibat halindedirler. Bu bağlamda, üniversitemizde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

2021 yılı sonunda toplam kapalı alan %17 artarak, toplam 84 bina olmak üzere 148.104,94 m<sup>2</sup> olmuştur. 2021 yılında tamamlana eğitim binaları, GTÜ Enstitü binaları, GTÜ SUMER Yapı Binaları'dır. 2021 yılında yapılan eğitim-öğretime yönelik yeni bina, proje ve kampüs alanına yönelik çalışmalar şunlardır

- o GTÜ Merkezi Derslik Binası Mühendislik Uygulama projeleri,
- o Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Uygulama projeleri ve İhale Dosyası,
- o GTÜ Merkezi Amfi ve Alt Kampüs Kafeterya Projeleri,
- o Yer ve Uzay Bilimleri Enstitüsü Binası yeniden Düzenleme Projesi,
- o Master Plan ve beliren ihtiyaçlar çerçevesinde altyapı işleri,
- o Kampüs Master planı çerçevesinde rekreatif bazı düzenlemeler ve peyzaj çalışmaları
- o Kampüs Aydınlatma sistemimizin tasarrufu için Led Lamba Dönüşüm İhalesi

- o Yeni bina ve tadilat geçiren binalara yönelik altyapı yenilemeleri
- o Kampüse yakın ve kampüs içi bilgi-yönlendirme tabelaları yapım ve yenilemeleri
- o Engelsiz Kampüs teması ile Engelli öğrenci ve personelimize yönelik çalışmalar
- o Kampüs içi yollarda tadilat

Kampüs genelinde Periyodik bakımlar, onarım ve iyileştirme faaliyetleri özellikle derslik özelinde başta olmak üzere devam ettirilmiştir (Çalışmalara ait fotoğraflara yönelik kanıt Ek 3.3.15'te sunulmuştur).

- o Kurum içi Mekanik ve Elektriksel Bakım Onarım Sözleşmeleri yapılmak sureti ile asansör, ups, jeneratör, kazan, klima vb. cihaz ve sistemlerin periyodik bakımları yapılmış, eksiklikleri giderilmiştir.
- o Mekân iyileştirme ve yenileme anlamında, kurumun ahşap dekorasyon, demir doğrama, ferforje veya çelik konstrüksiyon işleri yaptırılmış/yaptırılmaktadır.
- o Destek Birimi Koordinatörlüğü ile birlikte küçük onarımlar yapılmaktadır. Bu çerçevede kampüs geneli ve kampüs içi binalara yönelik düzenlemeler yapılmıştır.
- o Üniversitemiz işleyişinde beliren elektrik ve mekanik ihtiyaçlar, projelendirilip keşiflendirilerek giderilmiş/giderilmektedir.

#### Öğrenme ortam ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

##### Kanıtlar

- [Ek 3.3.3 JOVEGebze Teknik Üniversitesi JoVE Webinar Duyuru.pdf](#)
- [Ek 3.3.3 ProQuest Yazar Çalıştayı duyuru posterini.pdf](#)
- [Ek 3.3.7 1-GTUZEM-Öğrenci-LMS\\_Manuel.pdf](#)
- [Ek 3.3.8 1-GTUZEM-ÖğretimElemanı-LMS\\_Manuel.pdf](#)
- [Ek 3.3.1 2021 Yılı Koleksiyona eklenen Kitaplar.xlsx](#)
- [Ek 3.3.7 Office360.jpg](#)
- [EK 3.3.6 GTUZEM-ÖrnekDers.png](#)

#### Akademik destek hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

##### Kanıtlar

- [Ek 3.3.2-4-5-9-10-16-17-18-19.docx](#)

#### Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

##### Kanıtlar

- [Ek 3.3.11 2021 Anket\\_Analiz\\_Yemekhaneler.xlsx](#)
- [Ek 3.3.12. 2021 Anket\\_Analiz\\_SKS\\_Kafeterya\(Kantin\)-Restoran-Otomat.xlsx](#)
- [Ek 3.3.13 2021 Anket\\_Analiz\\_SKS\\_Misafirhane\\_Hizmetleri.xlsx](#)
- [Ek 3.3.14. 2021 Anket\\_Analiz\\_Dış\\_Hekimliği.xlsx](#)

#### Dezavantajlı gruplar

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

##### Kanıtlar

- [EK 3.3.15 Screenshot\\_20220330-175830.jpg](#)

#### Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

##### Kanıtlar

- [Ek 3.3.20 2021 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Faaliyet Raporu Özeti.pdf](#)

## 4. Öğretim Kadrosu

GTÜ'de eğitim-öğretim kadrosunun atanmasına, görevlendirilmesine ve atama yenilenmesine yönelik işlemler, Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte ve ilgili mevzuat çerçevesinde tanımlı iş akış süreçleri ayrıntılı olarak tanımlanmaktadır: Doçent ve Profesör Alım Süreci [1] Öğretim Üyesi Alımı [2], Atama Yenilenmesi [3], Akademik Personel Kadro Talebi [4], Dolu-Boş Kadro Değişikliklerine (İptal-İhdas) İlişkin Kadro İşlemleri [5], Görevlendirme 39. Madde Kısa Süreliler [6], Görevlendirme 39. Madde Uzun Süreliler [7] ve Görevlendirme 4691-7.Madde [8].

GTÜ'de öğretim üyelerinin ders görevlendirmeleri, akademik uzmanlık alanlarına en uygun derslere girmeleri üzerinedir. Öncelikle, ilgili bölüm kurulu toplantısında ders-akademisyen seçimi karara bağlanmakta ve fakülte kurulunda tartışılmaktadır. Ders içeriğini vermeye uygun bir öğretim üyesi yok ise diğer bölüm, fakülte ya da üniversitelerden destek alınmaktadır. Bu süreç ise, ilgili Enstitü ya da Fakülte Bölüm Başkanlıkları tarafından yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere belirlenen kişilerin görevlendirme işlemleri, belirlenmiş iş akışları doğrultusunda tamamlanır. GTÜ'nün araştırma üniversitesi vizyonu dikkate alınarak öğretim üyelerimiz ile en az eşit seviyedeki öğretim üyelerinin görevlendirilmesi esas alınmaktadır. Böylece eğitimin kalitesinin sürdürülebilirliği sağlanabilmektedir.

Diğer üniversitelerde öğretim üyelerimizin ders vermek üzere görevlendirilmesinde GTÜ’de verdikleri ders kredisinin yanında yayın ve proje faaliyetlerinde bulunmaları şartı Senato kararıyla yürürlüğe konmuştur (Ek 3.4.1).Böylece kurum dışında ders verecek öğretim üyelerinin kurum içinde yeterli eğitim ve araştırma desteğini vermesi sağlanmıştır.

27/12/2018 tarihli YÖK Genel Kurul toplantısında uygun bulunan “GTÜ Akademik Yükseltme ve Atama Koşulları Yönergesi” eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamaktadır (Ek 3.4.2). Yönerge ile bilimsel ve eğitim amaçlı tüm faaliyetler belirli katsayılar çerçevesinde değerlendirilmeye alınmıştır. Doktorasını GTÜ’de yapanlar ve Dünyanın çeşitli endekslerince belirlenen üniversite sıralamalarında ilk 500’de yer almayan üniversitelerde doktora derecesini alanlar GTÜ’de kadroya atanmak için bir üniversitede en az bir yıl süreyle tam zamanlı doktora sonrası araştırmacı olarak faaliyet göstermelidir. “Adayların diğer niteliklerinde eşitlik olması halinde yurtdışında bir üniversitede doktora sonrası araştırmacı olarak görev yapanlara öncelik tanınır” şartı getirilmiştir. Ayrıca, GTÜ’de Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Akademik Personel Çalıştırma Yönergesi (Ek 3.4.3) ve Akademik Ödül Esasları Yönergesi de bulunmaktadır (Ek 3.4.8).

GTÜ’de akademik personelin performansı, her dönem sonunda ders verdikleri öğrenciler tarafından doldurulan memnuniyet anketleriyle ve faaliyet raporları aracılığıyla ölçülmekte, %70’in altında olan ders performansı için akademik personel, iyileştirme faaliyetleri bildirimini yapmaktadır. Ayrıca öğretimin yetkinliğini geliştirmek üzere anketlerin yanı sıra, hizmet içi eğitim faaliyetlerine yer verilmekte, verilen eğitimin akademik personele sağladığı fayda ve verimlilik değerlendirilmektedir (EK 3.4.4, EK 3.4.5, EK 3.4.6, EK 3.4.7).

GTÜ’de Akademik Ödül Yönergesi bulunmaktadır (Ek 3.4.8). Akademik Ödül Esasları Yönergesi öğretim üyelerini teşvik etmek için tek bir alan yerine birçok alanda verilmeye başlanmıştır. Benzer şekilde en iyi yüksek lisans ve doktora tez çalışmalarının değerlendirilmesi alan bazlı olacak şekilde değiştirilmiştir.

[1] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20Flar%C4%B1/A-0190\\_Docent\\_ve\\_Profesor\\_Alm\\_Sureci.pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20Flar%C4%B1/A-0190_Docent_ve_Profesor_Alm_Sureci.pdf)

[2] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20Flar%C4%B1/A-0193\\_Oretim\\_Uyesi\\_Alm.pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20Flar%C4%B1/A-0193_Oretim_Uyesi_Alm.pdf)

[3] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20Flar%C4%B1/A-0187\\_Atama\\_Yenilemesi.pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20Flar%C4%B1/A-0187_Atama_Yenilemesi.pdf)

[4] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20Flar%C4%B1/A-0343\\_Norm\\_Kadro\\_Yonetmeli\\_Kapsamnda\\_Akademik\\_Kadro\\_Kullanma\\_zni\\_Talebi\\_R0.pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20Flar%C4%B1/A-0343_Norm_Kadro_Yonetmeli_Kapsamnda_Akademik_Kadro_Kullanma_zni_Talebi_R0.pdf)

[5] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20Flar%C4%B1/A-0199\\_Dolu-Bo\\_Kadro\\_Deikliklerine\\_ptal-hdas\\_likin\\_Kadro\\_lemeleri.pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20Flar%C4%B1/A-0199_Dolu-Bo_Kadro_Deikliklerine_ptal-hdas_likin_Kadro_lemeleri.pdf)

[6] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20Flar%C4%B1/A-0214\\_Gorevlendirme\\_39\\_Madde\\_Ksa\\_Sureliler\\_R1.pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20Flar%C4%B1/A-0214_Gorevlendirme_39_Madde_Ksa_Sureliler_R1.pdf)

[7] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20Flar%C4%B1/A-0215\\_Gorevlendirme\\_39\\_Madde\\_Uzun\\_Sureliler\\_R1.pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20Flar%C4%B1/A-0215_Gorevlendirme_39_Madde_Uzun_Sureliler_R1.pdf)

[8] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20Flar%C4%B1/A-0217\\_Gorevlendirme\\_4691-7.Madde.pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20Flar%C4%B1/A-0217_Gorevlendirme_4691-7.Madde.pdf)

#### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [EK 3.4.3.pdf](#)
- [EK 3.4.2.pdf](#)
- [EK 3.4.1.pdf](#)

#### **Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [EK 3.4.4.pdf](#)
- [EK 3.4.5.pdf](#)
- [EK 3.4.6.pdf](#)
- [EK 3.4.7.pdf](#)

#### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [EK 3.4.8.pdf](#)

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

GTÜ, Türkiye’nin misyon farklılaştırılması rolü ile belirlenen yirmiüç (23) Araştırma Üniversitesi’nden biri olarak, araştırma çalışmalarının ilgili birimler arasında koordinasyon halinde yürütülmesi sürecini titizlikle planlamaktadır. Bu süreç, mevcut öğretim elemanlarının kapasitesi, üniversitenin araştırma altyapısı, kurum içi ve dışı paydaşları ile araştırma odaklı bir üniversitenin gereksinimlerini karşılayacak yapıda tasarlanmıştır. GTÜ; araştırma-geliştirme hedeflerini ve stratejilerini katılımcı bir süreçle belirlemiş, bu hedeflere ulaşılabilmesi için sorumluları, performans göstergelerini ve bunları izleme/değerlendirme mekanizmalarını oluşturmuştur. GTÜ, çok disiplinli sanayi ihtiyaçlarını karşılamak için geliştirilen lisansüstü programları, enstitüleri, laboratuvarları ve araştırma merkezleri ile araştırma altyapısını güçlendirmektedir.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası:

GTÜ'nün araştırma stratejisi, farklı birçok alanda bütünsel ve çok boyutlu olarak kurgulanmıştır. GTÜ 2017-2021 Stratejik Planında (Ek.4.1.1) "Akademik Alanda Öncü Üniversite Olma Misyonunu Koruma ve Sürekli İyileştirme" stratejik amaç olarak belirlenmiştir. Stratejik amaçlara ulaşabilmek için, sorumlularıyla birlikte hedefler, alt stratejiler ve performans göstergeleri tanımlanmıştır. "Araştırma-Geliştirme" ile ilgili hedeflerimiz ve stratejilerimiz aşağıda belirtilmiştir:

H1:İndeksli yayın konusundaki öncülüğü sürdürmek

Strateji 1: Öğretim elemanlarının araştırmaya yönelik çalışmalarının devamının sağlanması

H2:Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projelerin sayısını ve fonlarını artırmak

Strateji 2.1: Proje bütçelerinin artırılması

Strateji 2.2: Patent başvurularının artırılması

H3:Girişimcilik konusundaki çalışmaları özendirerek artırmak

Strateji 3.1: Girişimcilik zirvesi düzenlenmesi

Strateji 3.2: Girişimcilik kampı organize edilmesi

H4:Teknoloji Transfer Ofisinin kullanımını artırmak

Strateji 4.1: Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tanıtım etkinliklerinin düzenlenmesi

Strateji 4.2: Teknoloji Transfer Ofisi hizmet etkinliğinin, çeşitliliğinin ve gelirlerinin artırılması

H5:Kampüs içinde teknoloji geliştirme bölgesi projesini hayata geçirmek

Strateji 5: Teknoparkta firma açılmasını teşvik edici faaliyetler gerçekleştirilmesi

Bu kapsamdaki araştırma politikası, araştırma faaliyetlerinin çıktısı olan yayın sayısı ve yayın kalitesinin artırılmasıdır. Proje geliştirmeye yönelik yetkinliklerin artırılması, ulusal ve uluslararası kaynaklar ile yürütülen proje sayısı ve ortalama proje bütçesini artırmak da politikalar arasındadır. Araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesi sürecinde, patent başvuru süreci hakkında bilgilendirmeler yapmak ve fikri sinai hakların patent ile tescillenmesi yönünde politika belirlenmiştir. TTO faaliyetleri kapsamında, üniversite öğretim elemanlarının araştırma potansiyeli ve üniversite araştırma altyapı olanakları hakkında farkındalık sağlamak, sürdürülebilir ekonomik büyüme için toplum-sanayi-üniversite iş birliğinin esas alan, ulusal ve uluslararası etkiye sahip disiplinler ve disiplinler-arası olarak yürütülen temel ve uygulamalı araştırmalara önem veren faaliyetler yapılmaktadır.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve bu hedeflerin kurumun araştırma-geliştirme stratejilerine etkisi:

GTÜ 2017-2021 Stratejik Planı kapsamında, katılımcı bir süreç çerçevesinde belirlenen araştırma ve geliştirme alanına yönelik hedefler; 11. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Doğu Marmara Bölge Kalkınma Ajansı (MARKA) Bölgesel Kalkınma Planı ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Tanımlanan ve ana sorumluları belirlenen hedefler, her üç ayda bir performans program göstergeleriyle takip edilmekte ve yıllık olarak faaliyet raporları aracılığıyla değerlendirilmektedir.

GTÜ'de araştırma stratejik planlaması yapılırken dinamik bir sürece bağlı kalınmıştır. Bu planlamanın yapılmasında, araştırmacılarımızın gelecek hakkındaki fikirleri ve hangi bilimsel alanların daha fazla önemsenmesi gerektiği ana iki parametresini oluşturmaktadır. Bu parametreler ile önceliklerin belirlenmesinde kurum dışı (devlet destek politikası ve ülkemizin öncelikleri vb.), kurum içi (laboratuvar altyapısı vb.) ve araştırmacı (araştırma alanları vb.) faktörleri göz önünde tutularak araştırma alanı tercihleri oluşturulmuştur. Oluşturulan bu tercihler ışığında aşağıdaki kriterler göz önüne alınarak GTÜ'nün araştırma öncelikleri belirlenmiştir. GTÜ'nün araştırma önceliklerinin belirlenmesinde uygulanan kriterler şunlardır:

- 1.Araştırma alanının uygulanabilirliği ve topluma katkısı
- 2.Ülke önceliği ile uyumlu araştırma alanlarının tercih edilmesi Sanayi ile ilgisinin bulunması Temel Bilimler araştırma alanı olması
- 3.Yeni Teknoloji üretimine olanak sağlaması
- 4.Diğer Ar-Ge kurumlarıyla ortak çalışılabilmesi

GTÜ'de Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikası 2003-2023 Strateji Belgesi'nde ve YÖK Doktora Bursu kapsamında tanımlanan öncelikli alanlar ile mevcut araştırma potansiyeli irdelenerek araştırma öncelikli alanlar belirlenmektedir. Böylelikle nanoteknoloji, biyoteknoloji, bilişim teknolojileri ve savunma teknolojileri alanında, akıllı malzemeler ve biyo-benzetim, enerji depolama ve enerji malzemeleri, hidrojen ve yakıt pilleri, moleküler onkoloji, sensör teknolojileri, sürdürülebilir ve akıllı kentler, sürdürülebilir etkin tarım gibi çağın gerekliliğini yansıtan önemli konularda araştırmalar yapılmaktadır. Eğitim süreçlerinde ve araştırma proje çağrılarında bu kapsamdaki öncelikli alanlar dikkate alınmaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar:

GTÜ'de araştırma projelerinin geliştirilmesi ve yönetimi, fakülteler, teknoloji transferi ve entelektüel varlık yönetimi konularından sorumlu merkezler ve ofislerde; bilim, teknoloji ve sanat alanlarında, etik değerlere bağlı, hızla değişen dünya koşullarına ayak uydurmayı hedefleyen disiplinler arası bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Öncelikli alanlarda yapılan araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü dışında yedi adet enstitü mevcuttur. Biyoteknoloji Enstitüsü Biyoteknoloji Yüksek Lisans ve Doktora Programı ve Nanoteknoloji Enstitüsü Nanobilim ve Nanomühendislik Yüksek Lisans ve Doktora programlarına öğrenci almıştır. Enerji, Bilişim, Savunma, Yer ve Deniz Bilimleri ve Ulaşım Teknolojileri Enstitüleri faaliyetleri sürdürmektedir.

ASELSAN Akademi Protokolü kapsamında, Elektronik, Bilgisayar, Makine, Malzeme Mühendisliği lisansüstü programlarında savunma alanında yüksek lisans ve doktora eğitimi çalışmaları devam etmektedir. Enerji Teknolojileri ve Savunma Teknolojileri Enstitüleri bünyesinde sektör işbirliği ile lisansüstü programı açılmıştır.

Lisansüstü eğitim gören öğrencilerin araştırma projeleri kapsamında istihdamı ve burs desteğinin sağlanması önem arz etmektedir. 2020-2021 Güz dönemi sonu itibarıyla, 21 lisansüstü programından YÖK 100/2000 Doktora Bursu almakta olan 70 doktora öğrencisi bulunmaktadır.

GTÜ, araştırma ve diğer akademik faaliyetler arasındaki etkileşime önem vermektedir. Ders programlarının güncel araştırma konuları doğrultusunda hazırlanması ve uluslararası ders içeriklerine yakın olmasına önem verilerek tüm eğitim düzeylerinde yer alan öğrencilerimizin kişisel ve akademik gelişmelerine destek olunması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda, öğrencilerin teorik bilgilerin yanı sıra pratik bilgileri de edinebilmeleri amacıyla, üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde bölgemizde yer alan öncü sanayi aktörlerinin seminerler vasıtasıyla deneyim ve bilgi birikimlerini paylaşmaları önemsenmektedir.

Üniversitemizin, girişimcilğe yönelik toplumun her kesiminde farkındalık oluşturmak ve ülkemizin genç girişimci potansiyelini nicelik ve nitelik bakımından geliştirmek amacıyla düzenlediği GTÜ Girişimcilik Zirvesi binlerce genç girişimci adayının, ülkemizin uluslararası ölçekte tanınırlığa kavuşmuş rol model girişimcileriyle buluşmasına vesile olmuş ve alanında kabul görmüş, yüksek tanınırlığa kavuşmuş bir etkinlik haline gelmiştir. Pandemiden dolayı bu yılki Girişimcilik Zirvesi online olarak yapılmıştır. [1]

Gezbe halkı ve sanayisinin eğitim ihtiyaçlarına çözüm sunmak üzere GTÜ Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) bölge işletmelerine ve halkına yönelik pek çok örgün ve uzaktan eğitim sunmaktadır.[2] Eğitimler talebe göre üniversite kampüsünde ve/veya işletme bünyesinde verilebilmektedir. Bireysel eğitimlerin yanı sıra çağın gerektirdiği yenilik ve değişime ayak uydurmak isteyen işletmelere yönelik kurumsal eğitimler sunulmaktadır.



GTÜ, toplumun çeşitli kesimlerini bir araya getirerek toplumsal dönüşüme hizmet edecek ulusal ve uluslararası işbirliği projelerine öncülük etmek ve bu doğrultuda, halihazırda mevcut beşeri kaynağını daha da geliştirmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu bağlamda, yurtiçi ve yurtdışında gerek öğrenciler gerekse akademisyenler için birçok eğitim, araştırma ve staj olanağı sağlanmıştır. GTÜ Dış İlişkiler Ofisi tarafından sağlanan değişim programları çerçevesinde öğrenci ve öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası hareketlilik ile gelişimine katkı sunulmaktadır.[3]

[1] <http://www.gtugirisimecilikzirvesi.org/>

[2] <https://sem.gtu.edu.tr>

[3] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/2128/3/display.aspx>

### **Araştırma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [GTU\\_2017-2021\\_Stratejik\\_Plan.pdf](#)

### **İç ve dış kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [GTU\\_2017-2021\\_Stratejik\\_Plan-1.pdf](#)

### **Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [GTU\\_2017-2021\\_Stratejik\\_Plan-2.pdf](#)

## **2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

GTÜ, araştırma kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, faaliyetlerin fayda-maliyet analizlerine dayandırılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığın sağlanması ve sorumlulukların gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli özeni göstermektedir. AR-GE projeleri ve faaliyetlerinin yürütülmesinde, fiziki/teknik alt yapı ve ihtiyaç duyulan sarf/malzemelerin kullanımı için kaynakların sürdürülebilirliği büyük önem arz etmektedir.

GTÜ kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi mevcuttur. BAP kaynaklarının yeterli düzeyde olmadığı düşünüldüğünde, GTÜ öğretim elemanlarının araştırmalarında en önemli mali kaynak Kalkınma Bakanlığı ve TÜBİTAK ARDEB proje bütçeleri ve kurum hisseleridir. Bu anlamda, BAP proje bütçelerinin artırılması gerekliliği araştırma stratejisinin önemli bir konusudur.

GTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi (Ek.4.2.1) kapsamında 9 farklı proje türü belirlenmiştir. Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilmektedir.

Kabul edilen proje türleri; GTÜ'nün araştırma öncelikleri ile uyumlu, çok disiplinli araştırmaları içeren, kurumlar arası ve uluslararası ortaklıkları, lisansüstü çalışmaları, temel araştırmaları, uygulamalı araştırmaları ve deneysel geliştirmeleri destekler niteliktedir. 2021 yılı BAP çağrılarında kullanılan toplam ödenek 947.466.00 TL'dir. 2021 proje çağrısı sonucuna göre Tablo 4.2.1.'de belirtilen proje türlerinden GTÜ101, GTÜ102, GTÜ105, GTÜ 106, GTÜ107, GTÜ108, GTÜ110, GTÜ111,GTÜ112 kapsamında 127 proje kabul edilmiştir. Tablo 4.2.2.'de 2021 AR-GE kaynaklarının iç ve dış kaynak türüne göre dağılımı görülmektedir.

Tablo 4.2.1. GTÜ-Bilimsel Araştırma Proje Türleri

<b>Proje Kodu ve Türü</b>	<b>Kabul Edilen Proje Sayısı</b>
Yüksek Lisans Tez Projesi (GTÜ101)	47
Doktora Tez Projeleri (GTÜ102)	25
Kapsamlı Araştırma Projeleri (GTÜ105)	54
Ulusal Katılımlı Araştırma Projeleri (GTÜ106)	-
Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri (GTÜ107)	-
Hızlı Destek Projeleri (GTÜ108)	-
Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (GTÜ110)	1
Patent Teşvik Desteği Projesi (GTÜ111)	-
Eş Finansman Destek Bilimsel Araştırma Projesi(GTÜ112)	-

**TOPLAM**

127

**Tablo 4.2.2. 2021 AR-GE Finans Kaynakları**

2021 Ar-Ge Finans Kaynakları	Miktar (tl)
Döner Sermaye Geliri	3.601.258,77 TL
Gebze Teknik Araştırma ve Eğitim Vakfı	-
GTÜ TTO A.Ş	9.741.020,52 TL
GTÜ TTM A.Ş	499.405,85 TL
TÜBİTAK Projeleri	20.596.384,00 TL
AB Projeleri	14.369.300,00 TL
Kalkınma Ajansı Projeleri	-
ÖYP Programı	-
Bilimsel Araştırma Projeleri	947.466,00 TL
TUSEB	-
<b>TOPLAM</b>	<b>49.754.835,14 TL</b>

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) faaliyetleri kapsamında, GTÜ iç/dış paydaşlarla işbirlikleri, ortak projeler ve toplantılar yaparak kurum dışından ilave kaynak temin etmeye çalışmaktadır. Kurum dışından kaynak teminini kolaylaştırmak ve teşvik etmek için ise 2017-2021 GTÜ Stratejik Planı'nda belirtildiği gibi Kamu-Üniversite-Sanayi (KÜS) İşbirliğinin paylaşımcı bir şekilde sürdürülebilirliğinin ve geliştirilmesinin sağlanması amaçlanmaktadır. TTO faaliyetleri kapsamında, paydaşlarla işbirliği, protokollerin imzalanması, yurt dışı ve yurt içinden hem akademisyen hem de sanayiden kişilerle iletişimin kurulması teşvik edilmektedir. Ayrıca üniversitenin araştırma enstitüleri bünyesinde, üniversite-sanayi işbirliğine yönelik yüksek lisans ve doktora programlarının açılması desteklenmektedir. Yeni bir ürün üretilmesi, mevcut bir ürünün geliştirilmesi veya yerleştirilmesi/millileştirilmesi için üniversite-sanayi işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik projeler teşvik edilmektedir.

TTO ulusal ve uluslararası proje çağruları ile ilgili sürekli bilgilendirme ve eğitimler yaparak proje başvuru, ekip kurma, ortak toplantılar düzenleme ve proje geliştirme sürecinde destek vermektedir. GTÜ, özellikle uygulamalı ve deneysel araştırmaları destekleyici, öncelikli alanlarda sonuç odaklı ve izlenebilir hedefleri olan bilimsel araştırma projelerini desteklemektedir. 2021 yılı içerisinde TTO 37 adet Kontratlı Ar-Ge Projesi, 5 adet Kamu Fonu tarafından desteklenen Ar-Ge Projesi, 3 adet Uluslararası Kontratlı/Hibe Destekli Ar-Ge Projesi ve 132 adet (Kurumsal danışmanlık, Rapor, Ar GE Merkezi Danışmanlıkları, Eğitim vb.) hizmeti verilmiştir.

**Uygulama-Araştırma Merkezleri ve Laboratuvar Altyapıları**

GTÜ bünyesinde; 2021 yılı itibariyle 5 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve tüm araştırma birimleri bünyesinde modern cihazlarla donatılmış 158 laboratuvar mevcuttur. Uygulama ve Araştırma Merkezleri olarak, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (GEBZELAB), Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer ve Profesyonel Gelişim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Merkezi Araştırma Uygulama Laboratuvarı (GTÜ-MAR), Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KUAM) sıralanabilir. GTÜ-MAR, öncelikli olarak GTÜ Moleküler Biyoloji ve Genetik, Fizik, Kimya, Biyomühendislik ve Kimya Mühendisliği bölümlerinden araştırmacı ve bilim insanlarının "Sağlık ve Biyomedikal Araştırmalar" alanındaki altyapı ihtiyaçlarını ele alarak ve Üniversite içi ve dışı tüm diğer kullanıcıların araştırma talepleri ve kullanımlarına da açık olacak şekilde tasarlanmıştır.

GTÜ-MAR çalışma alanları; Sağlık ve tarım alanında ileri hücre teknolojileri, ileri biyomalzemeler (biyoaktif moleküller ve biyoyumlu yüzeyler), deney hayvan modelleri (fare) geliştirilmesi, bitkisel hücre teknolojileri, biyo/kimyasal algılayıcı sistemler ve İleri görüntüleme sistemleri olarak özetlenebilir. GTÜ-MAR, "Sağlık Teknolojileri ve Biyomedikal" çalışmalar odaklı altyapıya sahip bir merkez olup, bünyesinde Deney Hayvanları Laboratuvarı, Moleküler Görüntüleme ve Analiz Laboratuvarı, Proteom/Metabolom Analizi Laboratuvarı, Hücre Biyolojisi Araştırma Laboratuvarı, Bitki Biyoteknolojisi Laboratuvarı, İleri Biyomalzemeler Laboratuvarı, ve Biyoenformatik Birimlerini barındırmaktadır. Merkez, Üniversite içi ve dışından tüm kullanıcılara projelendirilmiş çalışmalarda hizmet vermek amaçlı oluşturulmuştur. GTUMAR NMR laboratuvarında 2021 yılında toplam 1244 adet analiz yapılmıştır. Bunların 157 tanesi proton, 23 tanesi karbon, 3 tanesi fosfor ve 4 tanesi silisyum olmak üzere 187 adet dış analiz yapılmıştır. Üniversite içine yapılan analizler toplamı 1057'dir.

GTÜ bünyesinde kurulan Nanoteknoloji Enstitüsünde, güneş enerjisi, hidrojen teknolojileri ve manyetik malzemelere yönelik projeler yapılmaktadır. Enstitü bünyesinde, ince film büyütme sistemleri ile birlikte X-ışınları Fotoelektron Spektroskopisi (XPS) ve Taramalı Tünelleme Mikroskobu (STM) gibi yüzey bilimi ve nanoteknoloji araştırmalarına yönelik geniş bir cihaz altyapısı bulunmaktadır. Enstitü bünyesinde inorganik ve organik güneş pilleri, ekran teknolojileri için elzem olan organik ve inorganik fotonik çalışmalarını, hidrojen teknolojileri, nano ölçekte manyetik malzeme geliştirme, sensör malzemeleri geliştirme, sensör geliştirme, batarya malzemeleri geliştirme gibi alanlarda pek çok sayıda projeler yapılmış, patentler alınmış ve uluslararası saygın dergilerde yayınlar yapılmıştır. Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, (GEBZELAB) kapsamında üniversitemizdeki 158 araştırma laboratuvarının sürekli çalışır halde tutulması ve Buna ek olarak, iş taleplerinin alınması için koordinasyonu amaçlamaktadır. Ayrıca Üniversitedeki bütün araştırma laboratuvarlarının düzenli bakım masraflarını ve sarf malzeme ihtiyaçlarını karşılamayı amaçlamaktadır. Üniversite bünyesinde mevcut her türlü araç, gereç, cihaz ile birlikte laboratuvar, uygulama ve araştırma merkezleri ve benzeri birimler arasındaki ilişkilerde eşgüdümü sağlamak, geliştirmek, güçlendirmek ve AR-GE olanaklarının birimler

arası kullanıma açılmasını sağlamaktadır.GTÜ, güçlenen laboratuvar altyapısı ile nanoteknoloji, nanomanyetizma, spintronik, manyetoelektrik, nükleer manyetik rezonans ve manyetik levitasyon gibi araştırma alanlarında, nanoteknoloji ve manyetik malzemelerin teknolojik uygulamaları konularında çalışmalarını sürdürmektedir.

#### **Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımı**

Diğer bölümlerde bahsedilen faaliyetlerin dışında, Üniversitenin Enstitüleri tarafından iç ve dış paydaşları bir araya getiren etkinlikler düzenlenmektedir.Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcılığı koordinatörlüğünde, üniversitenin dış paydaşları ve iç paydaş bileşenlerindeki birimler arasında ilgili mevzuatlar çerçevesinde işbirliğini organize edilmektedir. Üniversitenin araştırma iç paydaşı olarak Eğitim, Araştırma, Laboratuvar, Proje ve Girişimcilik bileşenleri kabul edilebilir. Eğitim bileşeni; lisansüstü eğitim veren enstitüler ve Sürekli Eğitim Merkezi temsilcilerinden oluşmaktadır. Araştırma bileşeni; araştırma enstitüleri, ilgili komisyon ve birim temsilcilerinden oluşmaktadır. Laboratuvar bileşeni; üniversite uygulama araştırma merkezleri ve laboratuvarları temsilcilerinden oluşmaktadır. Proje bileşeni; Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve TTO temsilcilerinden oluşmaktadır. Girişimcilik bileşeni ise Teknokent A.Ş. ve TTO'nun sanayi-üniversite işbirliği, patent ve ticarileşme birimleri temsilcilerinden oluşur.

#### **Araştırma İşbirlikleri**

Sanayi ve Teknoloji İşbirliği Kurulu (SANTEK) Ekibinden Kocaeli Sanayi ve Ticaret İl Müdürü İlhan AYDIN, Mehmet TİZER Doğu Marmara Kalkınma Ajansından Muhammet BAYRAK, GTÜ Teknopark Genel Müdürü Zübeyde DEMİRKAPU,GTÜ-TTO Genel Müdür Yardımcısı Alpaslan GÖZEL,GTÜ-TT ÜSİ Koordinatörü Dr. Hasan Türkan, firma ziyaretleri gerçekleştirilmiş, üniversite-sanayi işbirliği, hibe fon destek mekanizmaları ve paydaş kurumların hizmetleri konularında bilgilendirme yapılmıştır. Üniversite, kamu, STK ve Sanayiciyi bir araya getiren "Magnezyum alaşımları için ikiz merdaneli döküm sistemi" işbirliği protokolü GTÜ, TÜBİTAK-MAM, SAHA, SİMA ALÜMİNYUM ve GTÜ Teknopark arasında imzalanmıştır. "TEKNOARKLARD, MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI", TÜBİTAK ARDEB destek programları ) "PATENT ARAŞTIRMA VE OKURYAZARLIĞI EĞİTİM TEYDEB 1505 – Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı Bilgi Günü, Avrupa Birliği/Horizon Europe Hibe Projeleri Danışmanlığı vb. eğitimler ücretsiz olarak herkese açık bir şekilde yıl içerisinde belirli periyotlarda düzenlenmiştir. GTU TTO'nun da aktif olarak katkı sunduğu ve yer aldığı 6-7 Kasım 2021 tarihlerinde Gebze Teknik Üniversitesi Kongre Merkezi'nde 4. Aselsan Akademi Çalıştayı düzenlenmiştir. MÜSİAD, Gebze Girişimci İşadamları Vakfı başta olmak üzere bir çok kurum kuruluş ile GTÜ arasında İş Birliği Protokolü imzalanmıştır. 2021 International Defence Industry Fair, "Sanayide Dijital Dönüşüm" temasıyla TÜİT ve MÜSİAD Gebze Şubesi ev sahipliğinde düzenlenen MÜSİAD Türkiye İstişare Fuarı vb. bir çok fuarda GTU TTO stant açarak yer almıştır.

İşbirliği protokolleri bulunan kamu ve sanayi kuruluşları ile devam eden çalışmaların yanı sıra, GEBZELAB [1] koordinasyonu ile GTÜ bünyesinde bulunan bütün cihazların dış paydaşlar tarafından talep edilen analiz ve ölçümlerinin uygun hizmet bedelleri karşılığında yapılması çalışmaları devam etmektedir.

#### **Araştırma Kadrosu**

GTÜ araştırma personeli, öğretim elemanlarından oluşmaktadır ve ilgili personelin atanmasına yönelik işlemler mevcut yasalar çerçevesinde Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. GTÜ'de 2021 itibarıyla toplam 692 öğretim elemanı mevcuttur, bunlardan 411'i öğretim üyesi olarak görev yapmaktadır.

GTÜ kadrolarında bulunan öğretim üyeleri araştırmacı nitelik ve niceliğinin göstergesi olarak irdelendiğinde 2021 yılında öğretim üyesi başına düşen SCI-EXPANDED, SSCI, A&HCI dergilerde yayınlanan makale ve derleme sayısı ortalaması 1.75 (535 yayın) ve uluslararası işbirliği ile yapılan yayın (199 yayın) ortalaması 0.65'dir. Üniversitenin 2021 yılında bütün yayınlarına yapılan toplam atfı sayısı 9.054 'tir.

GTÜ, uluslararası öğretim elemanı istihdamını teşvik etmektedir. GTÜ'de yurtdışı doktoralı öğretim üyesi oranının yüksek olmasının yanı sıra, 9 Yabancı Uyruklu öğretim üyesi bulunmaktadır. 2021 yılı itibarıyla Yabancı Uyruklu öğretim üyesinin tüm öğretim üyelerine oranı %2,18'dir.

#### **Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin artırılması**

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) çalışmaları kapsamında, proje çağrılarının üniversite içinde duyurulması, proje destek imkanlarının tanıtılması vb. bilgilendirme faaliyetlerine ek olarak ulusal ve uluslararası araştırma projelerinin proje geliştirme, yazma, başvuru ve yürütme aşamalarında danışmanlık hizmeti verilmektedir. Üniversitenin farklı birimlerini bir araya getiren çok ortaklı ulusal ve uluslararası projelerde proje ekibi oluşturma, varsa müşteri kurum ve proje katılımcıları ile ortak toplantılar düzenleme vb. proje geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerinde, yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermekte ve ilgili birimler koordine edilmektedir.

Araştırma faaliyetleri kapsamında Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının korunması ile ilgili bilgilendirme toplantıları ve destek çalışmaları sürdürülmektedir. GTÜ kapsamında yürütülen araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini güvence almak amacıyla kurulmuş olan GTÜ Etik Kurulu bulunmaktadır.

Uluslararası düzeyde kabul görmüş öğretim üyesi mevcudiyetinin sürekliliğini sağlamak için Öğretim Üyesi alımlarında "Times Higher Education World University Rankings" ilk 500 listesinde olmayan bir üniversiteden doktora derecesini almış adayların, doktora sonrasında, bu kapsamdaki bir araştırma veya uygulama kurumunda "akademik eğitim/faaliyet süreçlerine" en az bir yıl süreyle katılmış olması şartı aranmaktadır. Ayrıca yabancı dilde eğitim ve araştırma kapasitesinin korunmasına yönelik olarak İngilizce Seminer verilmesi koşulu mevcuttur.

İndeksli yayın sayısındaki güçlü yönün korunması ve araştırmaya yönelik çalışmaların devamlılığının sağlanması için Dr. Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör atamalarında ve yükseltmelerde daha fazla yayın yapılması ve yayın kalitesinin artırılmasına yönelik kriter belirlenmiştir. Öğretim üyesi seçiminde SCI/SSCI ve AHCI endeksli dergide daha fazla yayın yapmak ve Web of Science Quartile (Q1-Q4) düzeyi olarak daha kaliteli dergide yayın yapmak esas alınarak puanlama söz konusudur. Atama ve yükseltme kriterlerinde daha önce tanımlanmayan; uluslararası ve ulusal kitap yazarlığı, yarışma, ödül, uygulama, yazılım ve patent geliştirme, uluslararası endeksli ve ulusal hakemli dergilerde atfılar, lisansüstü tez danışmanlığı, yürütücü ve araştırmacı olarak yer alınan projeler ve bilimsel toplantı faaliyetleri puanlandırılarak öğretim üyesi atama ve yükseltme koşulları kapsamında yer almıştır.

Atama için başvuran öğretim elemanı GTÜ Akademik Yükseltme ve Değerlendirme Kurulu (AYDEK) [2] tarafından önceden belirlenen esaslara göre ön inceleme yapılmaktadır. Ön koşulun sağlanması halinde başvuran adayın akademik nitelik ve performansını ayrıntılı olarak incelenmektedir. Değerlendirmede adayın bilim alanındaki yeri ve potansiyeli, eğitim ve öğretime katkısı, mesleki deneyim ve katkıları, başvurduğu birimin hedeflerine yönelik getirdiği ya da getirebileceği katkılar, etki (impact) faktörü yüksek dergilerde yapılan yayın sayısı ile görev aldığı diğer kurumlardaki hizmetleri dikkate alınmaktadır.

[1] <http://gebzelab.gtu.edu.tr/>

[2] <https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/kalite/Yönergeler/YÖ-0055%20GTÜ%20Akademik%20Yükseltme%20ve%20Atama%20Kosulları%20Yönergesi%20R7.pdf>

#### **Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [EK 4.2.1 BAP-Yönergesi.pdf](#)

### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

### 3. Araştırma Performansı

Akademik Teşvik Ödeneği [1] kapsamında öğretim elemanlarının YÖKSİS sisteminde bilgilerini güncellemesi sağlanmakta ve araştırma çalışmaları kapsamındaki faaliyetleri puanlanmaktadır. Bu akademik performans puanlama sisteminin (Ek 4.3.1) yanı sıra, GTÜ bünyesinde akademik birimler ve akademik personelin faaliyetleri yapılan bilimsel araştırma çalışmaları ve birimlerin paydaşlara sağladığı hizmetlerin etkinliği yıllık bazda izlenmektedir. [2]

GTÜ, THE World University Ranking 2022 endeksine göre 1201+ bandı aralığında , THE Impact Rankings 2021 endeksine göre 801-1000 bandında, THE Young University Rankings 2022 endeksine göre 401+ bandında yer almıştır. Scimago 2021 Ranking endeks sonuçları şu şekildedir ( Overall Rank: 781, Research Rank: 457, Innovation Rank: 482, Societal Rank: 246). RUR-Round World University Ranking 2021 endeks sonuçları şu şekildedir: ( World University Ranking:385, Teaching Ranking:204, Research Ranking:522, International Diversity Ranking:481, Financial Sustainability Ranking :252). QS EECA (Emerging Europe and Central Asia) University Rankings 2021 endeksinde 153. sırada yer almıştır.

GTÜ Stratejik Planda belirlenen performans göstergeleri, ISO 9001 ve ISO 10002 kapsamında GTÜ Kalite Yönetim Sistemi ile yıl boyunca takip edilmektedir. SPIK karneleri yıl sonunda değerlendirilerek Üniversite Özdeğerlendirme Raporu'ndaki yıllık başarı ölçütlerinin belirlenen hedeflere göre istenen düzeye ulaşmadığı durumlarda iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Bahsedilen araştırma üniversitesi performans izleme göstergeleri, üniversite endeks sıralamaları ve GBS başarı sıralamaları dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Üniversite sıralama endeksleri sıralaması sonuçları, proje başvuru sonuçları, öğretim elemanlarının başarıları, sanayi ve topluma faydalı sonuç çıktılar tüm üniversiteler ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Araştırma yaygınlaştırma faaliyeti kapsamında e-bülten ve sosyal medya ortamlarında üniversitenin tüm iç ve dış paydaşlarına bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

### Kurumun Bölge, Ülke ve Dünya Ekonomisine Katkısının Ölçülmesi

Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu'nda (BTYK) nanoteknoloji ürünlerinin geliştirilmesine büyük önem verilmiş ve öncelikli alanlar arasında sayılmıştır. GTÜ, uluslararası ve ulusal ihtiyaç ve stratejilerle uyumlu olarak, Nanoteknoloji alanını ve ilgili olan konuları stratejik alan olarak belirlemiştir. Nanoteknoloji ürünleri; elektronik ve bilgisayar teknolojileri, yenilenebilir enerji, biyoteknoloji, manyetik cihaz ve sensör teknolojileri, uydular teknolojileri, savunma teknolojileri ve yeni nesil malzemelerle ileriye taşınan her alanda geniş bir şekilde kullanılmaktadır. Bu kapsamda, GTÜ bünyesinde öncelikli olarak savunma ve enerji alanında gerçekleştirilen araştırmaların ülke ekonomisine önemli katkılar sağlanması beklenmektedir.

TTO, GTÜ'de üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesi, üniversite ile sanayi arasındaki mevcut işbirliklerinin geliştirilmesi, proje fikirlerinin ve fon imkânlarının duyurulması, patent başvurularının yapılması ve girişimciliğin geliştirilmesi faaliyetlerine katkı sağlamaktadır. TTO; akademisyenlere, öğrencilere, sanayicilere ve girişimcilere hizmet vermek amacıyla bünyesinde "Eğitim, Tanıtım ve Farkındalık", "Ulusal ve Uluslararası Fonlar", "Üniversite-Sanayi İşbirliği", "Fikri Sınai Mülkiyet Hakları" ve "Girişimcilik ve Kuluçka" faaliyetlerini sürdürmektedir. 2021 yılı içerisinde TTO 37 adet Kontratlı Ar-Ge Projesi, 5 adet Kamu Fonu tarafından desteklenen Ar-Ge Projesi, 3 adet Uluslararası Kontratlı/Hibe Destekli Ar-Ge Projesi ve 132 adet (Kurumsal danışmanlık, Rapor, Ar GE Merkezi Danışmanlıkları, Eğitim vb.) hizmeti vermiştir.

[1] [https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/basin\\_ve\\_halkla\\_iliskiler/banner/2020%20AKADEMİK%20TEŞVİK%20REHBERİ.pdf](https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/basin_ve_halkla_iliskiler/banner/2020%20AKADEMİK%20TEŞVİK%20REHBERİ.pdf)

[2] <https://www.gtu.edu.tr/kategori/3358/0/display.aspx?languageId=1>

### Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [EK 4.3.1 YÖ-0058 Akademik Ödül Esasları.pdf](#)

### Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

GTÜ'nün toplumsal katkı politikası 2021 yılı performans programında [1] da belirtildiği ve misyonunda da vurgulandığı üzere; Türkiye sanayisinin merkezinde olan konumu ile; bilimsel, etik ve toplumsal değerlere bağlı; toplumun, sanayinin ve bölgenin yararı için kaliteli eğitim-öğretim veren, bilimsel araştırmalar yapan, toplum ve sanayinin sorunlarına yönelik uygulamalı çözümler üreten bir üniversite olarak varlığını sürdürmektedir (Ek 5.1.1.), (Ek 5.1.2.). Bu bağlamda evrensel, akademik etik değ erlere sahip, sorgulayan, araştırmayı teşvik eden, inovatif düşünen, değişime açık, toplum ve insanlık yararı için uğraş an, devlet, sanayi ve üniversite üçgeninde etkin rol almak için bölgenin sosyal geliş imini destekleyen ve öncülük eden, sosyal sorumluluk ve çevre bilincine sahip bir üniversite olmak temel hedefleridir. Üniversitenin toplumsal katkı stratejileri bu hedefler doğrultusunda şekillendirilmiştir ve bu doğrultuda yapılması planlananlar ise;

- Girişimcilik konusundaki çalışmaları özendirerek artırmak,
- Teknoloji Transfer Ofisinin etkinliğini artırmak,
- Kampüs içinde teknoloji geliştirme bölgesi projesini hayata geç irmek,
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (SEM) etkinliğini artırmak,
- Kamu-üniversite-sanayi (KÜS) iş birliğinin paylaşımcı bir şekilde sürdürülebilirliğini ve geliştirilmesini sağlamaktır.

Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri,

- SEM (Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi)

- KAGEM (Kariyer ve Profesyonel Gelişim Uygulama ve Araştırma Merkezi) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Engelsiz GTÜ Birimi
- SKS (Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi) birimleri bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerden oluşmaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması Rektörlük bünyesinde yer alan;

- Genel Sekreterlik,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,
- Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı birimlerince yürütülmektedir.

GTÜ Sürekli Eğitim Merkezi, toplumun gelişimi için çeşitli sertifika programları düzenlemektedir. Ayrıca 2022 yılında eğitimcilerimiz için "Eğitimcinin Eğitimi" (Ek 5.1.3) programının düzenlenmesi planlanmaktadır. Eğitimler yaşanan pandemiden dolayı uzaktan eğitim şeklinde yürütülmektedir. GTÜ-SEM olarak kaynakların artırılması ve toplum yararına dönüştürülmesi için protokol ve eğitimler [GTÜ-SEM \(gtu.edu.tr\)](http://gtu.edu.tr) sayfasında yer almaktadır.

[1] <https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/sgdb/2021%20Y%C4%B1%C4%B1%20Performans%20Program%C4%B1.pdf>

### Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Ek.5.1.1. Toplumsal Katkı Strateji,Hedef ve Planları\\_3.png](#)
- [Ek.5.1.2. Toplumsal Katkı Strateji,Hedef ve Planları\\_2.png](#)
- [EK 5.1.3 Eğitim İşleri Eğitimcinin Eğitimi.pdf](#)

#### Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

2021 yılında, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerine bakıldığında;

**GTÜ-SEM (Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi)**bulduğu bölgenin sosyo-ekonomik durumu göz önünde bulundurularak, Gebze halkına ve işletme çalışanlarına yönelik pek çok örgün ve uzaktan eğitim sunmaktadır. Bireysel eğitimlerin yanı sıra çağın gerektirdiği yenilik ve değişime ayak uydurmak isteyen işletmelere yönelik inovasyon, yaratıcı düşünme, yeniden yapılanma gibi bireysel eğitimlere nazaran daha kapsamlı ve kurumsal eğitim ve danışmanlıklar da sunmaktadır [1].

GTÜ-SEM tarafından yapılan eğitimler ve organizasyonlardan sonra memnuniyet anketleri doldurulmaktadır.

**KAGEM (Kariyer ve Profesyonel Gelişim Uygulama ve Araştırma Merkezi)**kurumda 2021 yılı itibarıyla daha aktif olarak faaliyete geçen merkez temel olarak öğrencilerin/mezunların farklı ve kaliteli staj seçeneklerine erişimlerinin iyileştirmesi ve mezuniyet sonrası daha yüksek seviyede eğitim ve/veya gelecekteki istihdam ve iş kurmalarına ilişkin kararlarında destekleyici ve yönlendirici olma niteliğinde özgün bir yapılanma olarak ön plana çıkmaktadır [2].

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** tarafından yürütülen tüm bina yapım projelerinde "Engelsiz Kampüs Hedefini Hayata Geçirmek" hedefi göz önünde bulundurularak planlamalar yapılmaktadır. Bu bağlamda, Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında 3 bina Mekanda Erişilebilirlik Ödülü (Turuncu Bayrak) almıştır. Bunlar Elektronik Mühendisliği, Mühendislik Fakültesi Dekanlığı ve Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Binası ile Temel Bilimler Fakültesi Kimya Bölümü binalarıdır. Bu ödül, daha önce de İşletme Fakültesi binası için alınmıştır. Kampüste bulunan diğer binalar için de imkanlar dahilinde uyum işlemleri planlanmakta ve kriterleri sağlayan binalar için başvurular devam etmektedir.

**Engelsiz GTÜ Birimi** üniversitede eğitim gören engelli öğrencilerin akademik hayatlarında ve kampüs ortamında karşılaşılabilecekleri zorluklara destek olarak, eğitimlerinde fırsat eşitliğini sağlayacak, aynı şekilde kurumdaki engelli personelin de iş yaşantısında ve çalıştıkları ortamda eşit haklar ve imkanlara sahip olmasını sağlayacak amaçlara sahiptir. Bu doğrultuda kurumun hedeflerinde belirtildiği üzere engelsiz eğitim ve engelsiz kampüs temelli yapılan çalışmalar, bölgedeki diğer engelli kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde etkinlikler, aktiviteler ve seminerler ile toplumsal olarak farkındalığı oluşturmaya yönelik faaliyetleri gerçekleştirilmeye yöneliktir. Birim varlık nedeni olan tüm faaliyetlerini 2021 yılında da sürdürmüştür. Ancak 2021 yılında pandemi koşullarını nedeniyle GTÜ Kozadan Kelebeğe Engelsiz Gençlik Festivali gerçekleştirilememiştir.

**SKS (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)**toplumsal katkı çalışmaları kapsamında, Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı arasında yapılan ve 30 Ekim 2019'da imzalanan iş birliği protokolü (EK 5.1.3.) kapsamında GTÜ'de eski SKS Binasında Genç Ofis kurulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda planlama çalışmaları 2020 yılında başlamış olup kurulacak yer ve olası görseli (EK 5.1.4.)'te bulunmaktadır.Kocaeli Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile imzalanan Genç Ofis, Kültür, Sanat, Spor, Eğitim İşbirliği Protokolü [3] ile 2022 yılında kampüs içinde üniversitenin belirlediği bir yerde öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına hizmet verecek olan Genç Ofisler kurulacaktır. Bu ofislerde öğrencilerin, üniversite idari ve akademik personelin serbest zamanlarında sosyal, kültürel, sportif, sanatsal, gönüllülük, eğitsel ve yönetsel çalışmalar yapmaları için tüm altyapı ve nitelikli insan kaynağı Kocaeli Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından karşılanacaktır. Öğrencilere kültürel ve sportif geniş bir yelpazede faaliyet alanı sunacak olan Genç Ofislerde ülke genelindeki diğer ofislerden farklı olarak atölyeler de sağlanacaktır.

[1]<https://www.gtu.edu.tr/fileman/Files/UserFiles/sgdb/2021%20Y%C4%B1%C4%B1%20Performans%20Program%C4%B1.pdf>

[2]<https://sem.gtu.edu.tr/kategori/sertifika-programlari.php>

[3]<https://www.gtu.edu.tr/icerik/8/14113/display.aspx>

### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [EK 5.1.3 İş birliği protokolü.pdf](#)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### **Liderlik, Yönetim ve Kalite:**

GTÜ içinde ISO kalite çalışmalarında hazırlanan raporların, YÖK kalite güvence sistemine yansıtılması kapsamında; ISO altyapısı kullanılarak, kurum genelinde Kalite Yönetim Sistemi İç denetimleri uygulanmakta ve sistemin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. 2021 yılında sistemin iç denetim modülüyle çalışma devam etmiş olup, şikayet sistemi, performans izleme, kalite faaliyet planı ve düzeltici faaliyetler modülleri yazım süreci devam etmektedir. Otomasyon sistemi yazımı, 2022 yılında da devam edecek olup, hem veri analizi sürecini kolaylaştıracak, hem de aksiyon alınma sürecini hızlandıracaktır. Aynı şekilde ilerleyen dönemlerde, GTÜ bünyesinde uygulanan anketlerin otomasyon sisteminden online olarak yapılması, anketlerin bütünlüğünü sağlamak, kolay analiz edilebilir ve sonuçlarında aksiyon alınmasını hızlandırmak konusunda destek olacaktır. Otomasyon sistemi, aynı zamanda geçmişe dönük verilere daha kolay erişilmesini, verilerin tutarlılığını ve karşılaştırılabilirliğini sağlayacaktır.

Üniversitemiz, yüksek kalitede eğitim ve araştırma yapan dünya çapında lider bir üniversite olma vizyonu doğrultusunda uluslararasılaşmaya büyük önem vermektedir. Üniversitemiz, uluslararasılaşmanın önemli bir bileşeni olan uluslararası işbirliklerini (öğrenci ve personel hareketliliği, ikili protokoller, vb.) Dış İlişkiler Ofisi aracılığıyla yürütmektedir. Ofisin faaliyetleri Stratejik Planın yanı sıra Erasmus Öğrenci ve Personel Değişim Yönergesi, Erasmus+ Kalite Akreditasyonu ve Erasmus+ Politika Bildirgesi belgelerine uygun olarak düzenlenmekte ve kontrol edilmektedir. 2021 yılı için hedeflenen performans göstergelerine temel düzeyde yaklaşmıştır. Bununla birlikte küresel salgının yaratmış olduğu etkiler neticesinde 2021 yılında planlanan ivme sağlanamamıştır. Salgın olumsuz etkilerini en az seviyede tutmak amacıyla yeni etkileşim ortamına uygun faaliyetler geliştirilmiştir: sosyal medya hesaplarının aktif kullanımı, çevrimiçi fuar katılımı, çevrimiçi etkinlikler, vb. Üniversitemizin uluslararası anlaşma ve öğrenci-personel hareketlilikleri ile faydalanıcı memnuniyet düzeyleri gerek kurum içi gerekse kurum dışı otomasyon programları aracılığıyla şeffaf ve ölçülebilir şekilde kayıt altına alınmaktadır.

Kurumun performans izleme faaliyetleri, stratejik plan performans takibi kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 3 aylık periyodlar ile yapılmaktadır. Buna ek olarak, toplumsal katkı konusunda faaliyet göstermekte olan birimler ISO 9001:2015 ve ISO 10002:2018 standartları kapsamında Kalite Ofisi tarafından SPİK karneleri vasıtasıyla izlenmekte ve performans hedeflerine ulaşmaları konusunda uygun faaliyet planlama, gerçekleştirme ve tutmayan hedefler için iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hususunda takip edilmektedir. Ayrıca bu kapsamda paydaş öneri, şikâyet ve memnuniyetlerini almak için kullanılan Şikayet Yönetim Sistemi de birimlerin iyileştirilmesi ve sorunlara hızlı çözümler sunmak adına önemli bir rol oynamaktadır.

### **Eğitim-Öğretim:**

GTÜ’de Eğitim ve Araştırma dengeli ve birbirini sürekli besleyen iki temel faaliyet alanı olarak yorumlanmaktadır. Bu minvalde GTÜ, Araştırma Üniversitesi olmanın yanında Eğitim ve Öğretimde de Uluslararası seviye yakalama noktasında büyük gayret içindedir. Üniversitemizde eğitim ve öğretimden sorumlu bir rektör yardımcımız bulunmaktadır.

Program tasarımı, onayı ve müfredat güncellemesi tüm lisans ve lisansüstü programları için “Eğitim-Öğretim Tasarım-Geliştirme Süreç Talimatı” çerçevesinde GTÜ’nün misyon-vizyonu göz önünde bulundurularak yürütülmektedir. Bu amaçla 2021 yılı içerisinde birçok kurul oluşturulmuştur. GTÜ’deki tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri TYYÇ’ye uygun olarak hazırlanmış ve AKTS uyumları esas alınarak Anibal Bilgi Sistemi üzerinden online olarak paylaşılmaktadır. Programın güncellemesi için tanımlı iş akış şemasına göre işlemler yapılmaktadır. Gebze Teknik Üniversitesi AKTS-TYYÇ Bilgi Paketi, Üniversitede yürütülen Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve onunla paralel uygulanan Avrupa Kredi Transfer Sistemi çalışmaları sunmaktadır. Bölümler ve Enstitüler bazında lisans, yüksek lisans ve doktora programları altında yer alan tüm programlar ve derslerin öğrenme çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Temel Alan Yeterlilikleri (TAY) matris ve tablolarda ilişkilendirilmiş ve ilgili web sayfalarında yayınlanmıştır.

GTÜ’de mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Bu kapsamda zorunlu stajlara ek olarak öğrencilerimizin rekabet güçlerini artırmalarını sağlamak ve üniversite-sanayi iş birliğine katkıda bulunmak amacıyla lisans programı öğrencilerinin aldıkları eğitimle ilgili özel sektör, kamu kurum, kuruluş ve bağlı işletmelerinde, lisans eğitimleri süresinde bir dönem boyunca katılabilecekleri Industrial Applications/ Endüstriyel Uygulamalar dersi bulunmaktadır.

GTÜ bünyesindeki tüm akademik birimlerde, intibak, Erasmus, ÇAP-Yandal Komisyonları mevcuttur ve aktif olarak çalışmaktadır. Bu minvalde tüm fakültelerdeki seçmeli derslerin eşgüdüm içinde Erasmus+, ÇAP Yandal ve değişim programlarına uygun bir şekilde yapılmıştır. Seçmeli derslerin zorunlu derslere oranı her fakülte için kendi akreditasyon süreçlerinin beklentileri doğrultusunda belirlenmesine karar verilmiştir.

Öğretim elemanları ve öğrenciler için hazırlanan Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden eğitim ve öğretim süreçleri yürütülmekte ve uzman insan kaynağı tarafından yönetilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Her akademik yıl Üniversite Senatosunca takvim haline getirilerek, tüm fakülte ve enstitülere gönderilmektedir. Ayrıca web sayfası üzerinden tüm paydaşlara online olarak duyurulmaktadır. Eğitim hizmetinin verilme biçimi (örneğin, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu ile ilgili kararlar üniversite senatosu tarafından alınarak tüm eğitim ile ilgili birimlere duyurulmak ve uygulanmak üzere, EBYS üzerinden gönderilir. Ayrıca web sayfası üzerinden gerekli duyurular yapılır.

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. “Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”, 2017 yılında yayınlanmış olmasına karşın, öğrenci merkezli öğretim amacı doğrultusunda 2021 yılında güncellenmiştir. Ayrıca üniversitemizde bir öğretim yılının güz ve bahar yarıyıllarına ek olarak yaz aylarında yürütülen lisans programları yaz öğretimi ile ilgili usul ve esasların düzenlendiği “GTÜ Yaz Öğretimi Yönetmeliği” yine 2021 yılında yayınlanmıştır. GTÜ’de lisans öncesi İngilizce dili hazırlık sınıfında yürütülen eğitim ve öğretim ile uygulanacak sınavlara ilişkin hükümleri kapsayan ve 2017 yılında yayınlanan “GTÜ Lisans İngilizce Hazırlık Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi” 2021 yılında güncellenmiştir. Yine aynı yılda “Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi” de 2021 yılında güncellenmiştir. Azami öğrenim süresini dolduran lisans öğrencilerinin mezun olabilmeleri için yürütülecek süreçlere ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla “Azami Öğrenim Süresini Tamamlayan Ancak Mezun Olamayan Lisans Öğrencileri İçin Uygulama Usul ve Esaslar” ilk defa 2021 yılında yayınlanmıştır. Öğrenci geri bildirimleri, alınan her ders için ders anketleri marifetiyle alınmaktadır. Sonuçlar, her bölümde anket komisyonlarıncaya değerlendirilip analiz edilmektedir.

Yeni gelen binaları ile GTÜ fiziksel anlamda giderek daha modern ve donanımlı hale gelmekte, tesis ve altyapısını, özellikle de dezavantajlı gruplara daha eşit şartlar tanıyacak şekilde düzenlenmektedir. Spor tesisleri sosyal alanları 2021 yılında yenilenmiştir. Faal olarak işleyen Konferans binası çeşitli etkinliklere ev sahipliği yapmaktadır. GTÜ’de kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesi önemsenmekte ve her geçen yıl koleksiyon sayısında artış planlanmaktadır. COVID-19 pandemisi sürecinde öğrenim kaynaklarının elektronik ortamlarda daha fazla yer almaya başlamıştır. Yükseköğretimde önemli bir kaynak olan MATLAB yazılımı, Microsoft Office 365 araçları, öğretim elemanları ve öğrencilerinin erişiminde bulunmaktadır. GTÜ’ye ait kullanıcı bilgileri kullanılarak program edinilmekte ve kullanılmaktadır. COVID-19 tedbirlerine bağlı olarak Üniversitemizde Ağustos 2020’de kurulan Uzaktan Eğitim Merkezi, eğitim ve öğrenim platformu olarak Moodle tabanlı bir web servisi kullanmaktadır. Her öğrencimize bir danışman öğretim üyesi atanır. Bu danışan Öğrencinin akademik gelişiminde yardımcı olmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş Kariyer Geliştirme Merkezi (KAGEM) öğrencilerimizi staj ve iş imkanları konusunda haberdar etmek, mezunlarla olan köklü bağı canlandırmak, işverenle işe başvuran arasında köprü kurmak hedefiyle faaliyet göstermektedir.

GTÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Beslenme Hizmetleri; Üniversitemiz öğrenci, idari ve akademik personelinin sağlıklı, doğru, kaliteli beslenmelerine katkıda bulunmak, beslenme sorunlarına çözüm getirmek ve yemekhane denetimlerini yaparak hizmet vermektedir. Üniversitemize bağlı binalarda kantin hizmetleri verilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yurt mevcut olmayıp öğrencilerimiz Muallimköy’de yer alan Kredi ve Yurtlar Kurumu Gebze Öğrenci Yurdunda kalmaktadır. Öğrencilerin, geliş-gidişleri Üniversitemiz tarafından sağlanan ringler ile olmaktadır. Ayrıca, kampüs içerisinde Öğrenci Evi ve Öğrenci Kültür Merkezi bulunmaktadır. Üniversitemiz öğrencilerine ve personeline ağız ve diş sağlığı ile ilgili koruyucu ve tedavi edici hizmetler vermek üzere bir adet

diş hekimii görev yapmaktadır.

Gezbe Teknik Üniversitesi (GTÜ) bünyesinde bulunan Engelsiz GTÜ Birimi engelli öğrencilere ve personele üniversitede erişim kolaylığı ve gerekli desteği sağlayarak engelli öğrencilerin ve personelin hayatlarını kolaylaştırmak amacı ile faaliyet göstermektedir.

GTÜ’de eğitim-öğretim kadrosunun atanmasına, görevlendirilmesine ve atama yenilenmesine yönelik işlemler, Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte ve ilgili mevzuat çerçevesinde tanımlı iş akış süreçleri ayrıntılı olarak tanımlanmaktadır. GTÜ’de öğretim üyelerinin ders görevlendirmeleri, akademik uzmanlık alanlarına en uygun derslere girmeleri üzerinedir. Öncelikle, ilgili bölüm kurulu toplantısında ders-akademisyen seçimi karara bağlanmakta ve fakülte kurulunda tartışılmaktadır. Akademik personellerin işe alım, yükseltme gibi süreçlerinde önemli kriterler getirilmiştir. Sonuçları belki de orta ve uzun vadede gözlenebilecek bu çalışmalar ile temel insan kaynağı konusundaki yatırımlar GTÜ için önem teşkil etmektedir. 7/12/2018 tarihli YÖK Genel Kurul toplantısında uygun bulunan “GTÜ Akademik Yükseltme ve Atama Koşulları Yönergesi” eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. Ayrıca, GTÜ’de Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Akademik Personel Çalıştırma Yönergesi ve Akademik Ödül Esasları Yönergesi de bulunmaktadır ve faal olarak işletilmektedir. Bu sayede, araştırma, teşvik, eğitim-öğretim konusunda başarı gösteren Akademik personelimiz ödül sistemi ile onurlandırılmakta ve başarının fark edilir ve sürdürülebilir olmasına çalışılmaktadır. Ayrıca öğretimin yetkinliğini geliştirmek üzere anketlerin yanı sıra hizmet içi eğitim faaliyetlerine yer verilmekte, verilen eğitimin akademik personele sağladığı fayda ve verimlilik değerlendirilmektedir.

#### **Araştırma-Geliştirme:**

GTÜ, Türkiye’nin misyon farklılaştırılması rolü ile belirlenen yirmi üç (23) Araştırma Üniversitesi’nden biri olarak, araştırma çalışmalarının ilgili birimler arasında koordinasyon halinde yürütülmesi sürecini titizlikle planlamaktadır. Bu süreç, mevcut öğretim elemanlarının kapasitesi, üniversitenin araştırma altyapısı, kurum içi ve dışı paydaşları ile araştırma odaklı bir üniversitenin gereksinimlerini karşılayacak yapıda tasarlanmıştır. GTÜ’nün araştırma öncelikleri ile uyumlu, çok disiplinli araştırmaları içeren, kurumlar arası ve uluslararası ortaklıkları, lisansüstü çalışmaları, temel araştırmaları, uygulamalı araştırmaları ve deneysel geliştirmeleri destekler niteliktedir. 2021 yılı BAP çağrılarında kullanılan toplam ödenek 947.466.00 TL’dir. 2021 proje çağrısı sonucuna göre proje türlerinden GTÜ101, GTÜ102, GTÜ105, GTÜ 106, GTÜ107, GTÜ108, GTÜ110 GTÜ111, GTÜ112 kapsamında 127 proje kabul edilmiştir. TTO ulusal uluslararası proje çağrılarını ile ilgili sürekli bilgilendirme ve eğitimler yaparak proje başvuru, ekip kurma, ortak toplantılar düzenleme ve proje geliştirme sürecinde destek vermektedir. GTÜ, özellikle uygulamalı ve deneysel araştırmaları destekleyici, öncelikli alanlarda sonuç odaklı ve izlenebilir hedefleri olan bilimsel araştırma projelerini desteklemektedir. 2021 yılı içerisinde TTO 37 adet Kontratlı Ar-Ge Projesi, 5 adet Kamu Fonu tarafından desteklenen Ar-Ge Projesi, 3 adet Uluslararası Kontratlı/Hibe Destekli Ar-Ge Projesi ve 132 adet (Kurumsal danışmanlık, Rapor, Ar GE Merkezi Danışmanlıkları, Eğitim vb.) hizmeti vermiştir. GTÜ-MAR NMR laboratuvarında 2021 yılında toplam 1244 adet analiz yapılmıştır. Bunların 157 tanesi proton, 23 tanesi karbon, 3 tanesi fosfor ve 4 tanesi silisyum olmak üzere 187 adet dış analiz yapılmıştır. Üniversite içine yapılan analizler toplamı 1057’dir.

#### **Toplumsal Katkı:**

GTÜ, Türkiye sanayisinin merkezinde olan konumu ile; bilimsel, etik ve toplumsal değerlere bağlı; toplumun, sanayinin ve bölgenin yararı için kaliteli eğitim-öğretim veren, bilimsel araştırmalar yapan, toplum ve sanayinin sorunlarına yönelik uygulamalı çözümler üreten bir üniversite olarak varlığını sürdürmektedir. Bu bağlamda evrensel, akademik etik değerlere sahip, sorgulayan, araştırmayı teşvik eden, inovatif düşünen, değişime açık, toplum ve insanlık yararı için uğraşan, devlet, sanayi ve üniversite üçgeninde etkin rol almak için bölgenin sosyal gelişimini destekleyen ve öncülük eden, sosyal sorumluluk ve çevre bilincine sahip bir üniversite olmak temel hedefleridir. Üniversitenin toplumsal katkı stratejileri bu hedefler doğrultusunda şekillendirilmiştir ve bu doğrultuda girişimcilik konusundaki çalışmaları özendirerek artırmak, Teknoloji Transfer Ofisinin etkinliğini artırmak, Kampüs içinde teknoloji geliştirme bölgesi projesini hayata geçirmek, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (SEM) etkinliğini artırmak ve Kamu-Üniversite-Sanayi (KÜS) iş birliğinin paylaşımcı bir şekilde sürdürülebilirliğini ve geliştirilmesini sağlamak için planlama ve faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri SEM, Sağlık,Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı (SKS), Engelsiz GTÜ Birimi, KAGEM ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimleri bünyesinde ve Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı desteği ve gözetiminde gerçekleştirilen faaliyetlerden oluşmaktadır. 2021 yılında pandemi koşulları nedeniyle planlamalarda değişiklikler yaşanmış olmasına karşın söz konusu birimler tarafından toplumsal katkıya yönelik rutin faaliyetler sürdürülmüş ve mevcut imkanlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmıştır. Bu birimler mali kaynaklarını faaliyetin maliyetine bağlı olarak yönetmekte ve gerektiğinde dışarıya verilen hizmetlerden elde edilen gelirler, sponsorlar ve diğer paydaşlar ile yapılan işbirlikleri vasıtasıyla faaliyetleri için bütçe sağlamaktadır.