

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER



Kurulduğu tarihten bugüne kadar gelişimini devam ettiren Gümüşhane Üniversitesi (GŞÜ), ilin ve bölgenin sosyal kültürel ve ekonomik kalkınmasına destek olmaya devam etmektedir. İkinci dönem (2018-2022) Stratejik Plan çalışmalarını gerçekleştiren ve 2018 yılı itibarı ile uygulamaya konulan plandan önce 2013-2017 Dönemi Stratejik Planına göre misyonunu ve **“Doğu Karadeniz Bölümü’nün ilk üç yükseköğretim merkezinden biri olmak”** vizyonunu gerçekleştiren Gümüşhane Üniversitesi, gelecek dönemlere umutla bakmaktadır. Gümüşhane Üniversitesinin fiziki yapılaşmada göstermiş olduğu gelişimin yanı sıra eğitim ve araştırmada ortaya koyduğu performans, rapor içeriğinde görülebilir.

23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri uyarınca Gümüşhane Üniversitesi Senatosunun 23.02.2017 tarihli ve 171 sayılı kararıyla **“Gümüşhane Üniversitesi Kalite Komisyonu”** oluşturulmuş olup Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde gerekli çalışmaların yürütülmesi kararlaştırılmıştır (Bkz. Ek: Tablo 1).

Gümüşhane Üniversitesi Bağlarbaşı Mahallesi 29100 Merkez / GÜMÜŞHANE

Kalite Komisyonu Başkanı: Rektör Prof. Dr. Halil İbrahim ZEYBEK

Kalite Komisyonu Koordinatörü: Doç. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK

Telefon: 0 456 233 11 41

Email adresi: strateji@gumushane.edu.tr

İletişim Bilgileri

Kanıtlar

- [tablo 1.docx](#)

2008 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine **3** fakülte, **2** enstitü, **5** meslek yüksekokulu ve **1** yüksekokul ile başlayan Gümüşhane Üniversitesi, kurumsal gelişimini devam ettirerek 2017 yılı sonu itibarı ile **2** enstitü, **7** fakülte, **1** yüksekokul, **10** meslek yüksekokulu, Rektörlük örgütüne bağlı **6** bölüm başkanlığı, **6** uygulama ve araştırma merkezi ile çeşitli koordinatörlük ve ofislerle faaliyetlerini sürdürmektedir (Bkz. Ek: Tablo 2).

2017 yılı sonu itibarı ile akademik personel sayısı % **66** doluluk oranı ile 619’a (yabancı uyruklu personel dâhil), idari personel sayısı ise %**51** doluluk oranı ile **260**’a, öğrenci sayısı ise **18.667**’ye ulaşmıştır olup sırasıyla Grafik 1 ve Grafik 2’de gösterilmiştir.

Gümüşhane Üniversitesi; kuruluşundan bugüne kadar kendi gelişimiyle birlikte her yönüyle bulunduğu ili, sosyal çevreyi geliştirmeye devam eden; aynı zamanda yetiştirdiği bireyler ile ulusal ve uluslararası alanlarda yapılan çalışmalar ile topluma hizmet eden bir kurum hâline dönüşmüştür. Ülkemizdeki üniversitelerin çeşitli değerlendirmeler ışığında sıralamasının yapıldığı URAP (Üniversite Akademik Performans Değerlendirmesi - ODTÜ) sistemine göre üniversitemiz 2017-2018 eğitim döneminde de Doğu Karadeniz Bölümü’ndeki üniversiteler arasında 3. sırada yer

olarak ilk üçteki yerini sağlamlaştırmıştır (Bkz. Ek: Tablo 20).

Tarihsel Gelişim

Kanıtlar

- [tablo 20 ve Grafik 1-2.docx](#)

Gümüşhane Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı hazırlanmış olup 2017 yılını kapsayan 2013-2017 Stratejik Planı kapsamında belirlenen misyon ve vizyon aşağıda belirtilmiştir.

Misyon: İlimizin, bölgemizin ve ülkemizin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişmesine destek olmak; girişimci, üretken, sorgulayıcı, rekabetçi, ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe sahip gençler yetiştirmek; bilimsel veri, bilgi ve teknoloji üretmek; yaymak; ulusal ve uluslararası paydaşlarla iş birliği yaparak bölgesel, ulusal ve evrensel gelişmeye katkı sağlamaktır.

Vizyon: “Doğu Karadeniz Bölümü’nün ilk üç yükseköğretim merkezinden biri olmak” Bilimsel ve mesleki yeterliliğe sahip ulusal/uluslararası kuruluşlarca akredite edilmiş yükseköğretim sistemiyle yetkin iş gücü yetiştiren, bilimsel bilgi üretimiyle bilimsel endekslere ve teknoloji üretimine katkı sağlayan, Türkiye’nin sosyoekonomik gelişmesine ve kalkınmasına destek olan bir yükseköğretim merkezi olmak.

Değerler: 2013-2017 Stratejik Planımızda değerlerimiz “evrensellik, akademik özgürlük ve ifade özgürlüğü, öğrenci odaklı yaklaşım, kamu yararı oluşturmak, bilimsel etik değerleri benimsemek, kalite ve yenilikçilik, fırsat eşitliği ve girişimcilik, paydaş memnuniyetini gözetmek, hayat boyu öğrenme, insan haklarına ve toplumsal değerlere saygılı olmak, hukukun üstünlüğüne ve demokrasiye bağlılık” şeklinde belirtilmiştir.

Gümüşhane Üniversitesinin misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenen hedefler ve bu hedeflerin gerçekleşme durumlarına ilişkin açıklamalar “Ek: Tablo 25”te gösterilmiştir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kanıtlar

- [tablo 25.docx](#)

Aktif olarak eğitim-öğretim hizmeti sunan enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu altında yer alan ana bilim dalları, bölümler ve programlar ile içerik bilgileri (çift ana dal, yan dal, ortak dereceler, programın türü, eğitim dili vb.) “Ek: Tablo 22”de belirtilmiştir.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Kanıtlar

- [tablo 22.docx](#)

AR-GE faaliyetlerinin yürütüldüğü, aktif hizmet sunan ya da destek veren merkezler/birimler hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Gümüşhane Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/39945>) kapsamında faaliyetlerini sürdüren Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, üniversite öğrencilerinden ve değişik sektörlerden gelen eğitim

taleplerinin ve benzeri taleplerin gerçekleşmesinde görev almaktadır. 2018-2022 Stratejik Planı'nda belirlenen araştırma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda; merkezi daha da işlevsel hâle getirerek sürekli eğitim programlarının sayısını ve niteliğini artırma, hayat boyu öğrenme programlarını yaygınlaştırma ve uzun vadede uzaktan eğitim sistemine geçme" hedeflerinin önümüzdeki döneme ait faaliyetlerde yol gösterici olması planlanmaktadır (Bkz. Ek: Tablo 16).

Kelkit Organik Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi

Gümüşhane Üniversitesi Organik Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40320>) kapsamında kurulan Kelkit Organik Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezinde, BAP Projelerinin uygulamalarının yapılması ve "Merkez Deneme Çiftliği" olarak kullanılması planlanmaktadır. Merkez bünyesinde 2017 yılı içerisinde herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiş olup bina tadilatı, ofis malzemeleri ve personel ihtiyaçlarının giderilmesinin ardından faaliyetlerine başlaması öngörülmektedir.

Tıbbi Bitkiler, Geleneksel İlaçlar Uygulama ve Araştırma Merkezi

Gümüşhane Üniversitesi Tıbbi Bitkiler, Geleneksel İlaçlar Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/43709>) kapsamında kurulan merkez, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin 6. katında hizmet vermektedir. Araştırma olanakları açısından Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi laboratuvarları, Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesindeki araştırma laboratuvarları ve Merkezî Araştırma Laboratuvarları olanaklarından yararlanılmaktadır (Bkz. <http://guntibgim.gumushane.edu.tr/tr/>).

Eğitim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Gümüşhane Üniversitesi Eğitim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/43870>) kapsamında kurulan merkez faaliyetleri kapsamında, YÖK'e yeni eğitim programları açılması için başvuruda bulunulmuştur. Fakat faaliyetlerin sürekliliği için altyapının yetersizliği göz önüne alınarak 2017-2018 yılında ilgili merkez üzerinden eğitim verilememiş olup gelecek dönemlerde sorunların giderilmesi, altyapının iyileştirilmesi durumunda faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

Merkezî Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Gümüşhane Üniversitesi Merkezî Araştırma Laboratuvarı Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/43165>) kapsamında kurulan merkez bünyesinde, 1640 m2 kapalı alan içinde 11 laboratuvar, numune kabul odası, raporlama odası, soğuk oda ve çalışma ofisleri yer almaktadır. Birim faaliyetleri hakkında detaylı bilgi "Ek: Tablo 21"de verilmiştir.

Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Gümüşhane Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/106482>) kapsamında kurulan merkez bünyesinde 2017 yılında faaliyet gerçekleştirilmemiş olup birim, kuruluş evresindeki eksikliklerin giderilmesinden sonra faaliyetlerine başlayacaktır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi

10 Nisan 2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik'in 5. maddesi gereğince Gümüşhane Üniversitesi Senatosunun 27.04.2011 tarih ve 37/2 no.lu toplantısında kabulü ile kurulan Gümüşhane Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Yönergesi onaylanmış, en

son Gümüşhane Üniversitesi Senatosunun 27.04.2017 tarih ve 2017/178 sayılı toplantısında Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi revize edilerek usul ve esaslar belirlenmiştir (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74482>). 2017 yılı içerisinde BAP birimi tarafından 40 projeye destek verilmiştir olup yıllar bazında desteklenen proje bilgileri, planlanan projeler ve gerçekleşme yüzdeleri ile 2017 yılında sonuçlanan projelere ilişkin bilgiler “Ek: Tablo 15/15a/15b”de verilmiştir.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Kanıtlar

- [tablo 15 - 16 -21.docx](#)

Gümüşhane Üniversitesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından herhangi bir dış değerlendirmeye tâbi tutulmamakla birlikte, harcama sonrası dış denetim kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Sayıştay Başkanlığı tarafından 2017 yılında dış denetime tâbi tutulmuş olup bu denetim raporu henüz açıklanmamıştır. 2016 yılı Sayıştay Denetim Raporu Eylül 2017’de kamuoyuna açıklanmıştır (B k z . <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/say%C4%B1%C5%9Ftay-denetim- raporlar%C4%B1/>).

Yeni kurulan bir üniversite olmanın getirdiği güçlüklerin yanında genç ve dinamik personele sahip olmak ve gelişime açık yönetim anlayışı Gümüşhane Üniversitesi için büyük bir avantajdır. Personel ihtiyacının karşılanması, fiziksel ve teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi durumunda kurumun gelişim süreci hızlı ve başarılı bir şekilde tamamlanacak ve kurum gelecek yıllar içinde daha etkin bir eğitim ve öğretim hizmeti verecektir.

İyileştirmeye yönelik yapılan çalışmalar sonucunda Gümüşhane Üniversitesinin son beş yılını kapsayan istatistiksel sonuçlar “Ek: Tablo 24”te gösterilmiştir.

Ayrıca iç ve dış paydaşlardan görüşler alınarak kurumun iyileştirmeye açık yönleri belirlendiği, eksiklerin hangi yol ve yöntemlerle giderileceği, iyileştirme çalışmaları sırasında hangi sorunlarla karşılaşılacağı ve bu sorunlara ilişkin gerekli önlemlerin neler olduğu hakkında bilgilerin verildiği Gümüşhane Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı, 2018 yılında yürürlüğe girmiştir (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/stratejik-planlar/>).

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kanıtlar

- [tablo 24.docx](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere belirlenen stratejilerin uygulanması, izlenmesi ve sürecin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar stratejik yönetim çerçevesinde yapılmaktadır. Bu çerçevede kurum bünyesinde Gümüşhane Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Gümüşhane Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu kurulmuştur. İç değerlendirme süreçleri de stratejik plan, performans programı, bütçe, idare faaliyet raporu ve iç kontrol sistemi ile bütünlük olarak yönetilmektedir.

Gümüşhane Üniversitesi 2013-2017 Stratejik Planı katılımcı bir yöntemle hazırlanmıştır. GZFT (Swot Analizi) ve Paydaş analizleri misyon ve vizyon bildirimleri ile ilkelerimizin ve temel değerlerimizin belirlenmesine esas teşkil etmiştir (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/stratejik-planlar/>).

Gümüşhane Üniversitesinde kurumsal performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi çerçevesinde; akademik personelin performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi için düzenli olarak öğrencilerin katılımıyla “Öğrenci ve Personel Memnuniyet Anketleri” yapılmıştır. Yapılan değerlendirmeler ile personelin kurumsal sahiplenme-kurumsal aidiyet algısı tespit edilmeye çalışılmakta, çalışmaların ortaya koyduğu sonuçlara bağlı olarak söz konusu algının yükseltilebilmesi ve sürdürülebilir hâle getirilmesi için stratejiler belirlenmektedir.

Kurumun 2013-2017 Stratejik Planı’nda belirlenen misyon, vizyon ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı; istenilen seviyeye gelmek için yapılması gereken adımlar ve bu adımlara bağlı seviyelerin ölçütlenmesi ile ilgili çalışmalar her yıl düzenli olarak yapılmıştır. Her yıl akademik ve idari birimlerin amaç ve hedefler doğrultusunda yapmış olduğu çalışmalar raporlanarak “Gümüşhane Üniversitesi Performans Programı” oluşturulmaktadır (Bkz. Ek: Tablo 25). Ayrıca kurum kalite politikalarının değerlendirmesi niteliğinde olan “İç Kontrol Standartları Eylem Planı”na <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/i%C3%A7-kontrol/uyum-eylem-plan%C4%B1/> linkinden ulaşılabilir.

Gümüşhane Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı aynı çoğulcu anlayış ve katılımcılık esasları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Gerekli komisyon çalışmaları yapılmış, iç ve dış paydaşlar ile önceki dönem plan çalışmalarının tecrübeleri çerçevesinde görüşülmüş olup kurumun gelecek yılları ilgilendiren gerek temel eğitim ve öğretim hizmetlerinin devamlılığı sağlanırken gerekse hizmet kalitesinin artırılması amaçlanırken karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlara dair genel yol haritası belirlenmiştir. Üst yönetici takdir ve desteği ile komisyon tarafından oluşturulan raporun Gümüşhane Üniversitesini eğitim ve araştırma konularında daha üst bir noktaya taşıyacağı, aynı zamanda kurum kalite düzeyinin artmasına da yardımcı olacağı düşünülmektedir. Bunun yanı sıra Gümüşhane Üniversitesi, 2017 yılında başka kurumlarla iş birliğine giderek herhangi bir entegrasyon ya da akreditasyon gerçekleştirilmemiş olup sadece Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü aracılığıyla akreditasyon eğitimleri verilmiştir (Bkz. Ek: Tablo 16).

Kanıtlar

- [tablo 16.docx](#)

Gümüşhane Üniversitesi misyon, vizyon ve hedefleri belirlenirken yerel ve bölgesel katkıya öncelik verilmiştir. “Doğu Karadeniz Bölümü’nün ilk üç yükseköğretim merkezinden biri olmak” vizyonundan da anlaşılacağı üzere yeni kurulan bir üniversite olması dolayısı ile hedeflerini gerçekçi ve bulunduğu bölgede gelişimini sürdüreceği şekilde kurmuştur.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

2013-2017 Stratejik Planı’nda “Eğitim-öğretim, Bilimsel araştırma ve geliştirme, Kamu yararı oluşturma ve işbirliği, Fiziki yapılaşma ve çevre, Kurumsallaşma ve kurumsal memnuniyet” temaları altında amaçlar belirtilmiştir. Bu amaçlara yönelik “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesini esas almak, Merkezi Araştırma Laboratuvarını bilimsel araştırmalarda kullanılacak şekilde faaliyete geçirmek ve kurum dışına hizmet sunmak, şehrin sosyokültürel yönden tanıtılmasına ve ekonomik değerinin yükseltilmesine yönelik faaliyetlere yerel paydaşlarla birlikte destek vermek, sanayi ve iş dünyası ile olan ilişkileri düzenlemek ve geliştirmek, açık ve kapalı spor tesisleri yatırım projelerini tamamlamak” gibi stratejiler oluşturulmuştur. İlgili planlama

döneminde bu stratejiler sonucunda oluşturulan göstergelere ilişkin bilgiler Performans Programlarında kamuoyuna sunulmuştur (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/performans-programlar%C4%B1/>).

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Farklılaşma odaklı yaklaşım modelinin ülkemizde son dönemlerde kurgulanmasından ve 2013-2017 Stratejik Planlama döneminde kuruluş evresinde olmasından dolayı kurumun temel amacı, kuruluşun tamamlanması ve geleceğe yönelim eğitim faaliyetleri ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi olmuştur. Ayrıca 2018-2022 planlama döneminde misyon farklılaşmasına gidilerek Eğitim odaklı bir yapı oluşturulması fikri benimsenmiştir. Gelecek dönem stratejik planları ile her bir stratejik plan döneminde kurumun farklılaşması ile konumunun devamlılığı ve gelişiminin sağlanması amaçlanmakta olup ilk etapta bölgeden çıkarılan madenlerin çeşitliliği, verimliliği ve ekonomiye kazandırılması; organik tarım sahasının etkin şekilde paydaşlarla birlikte kullanılması ile sahanın üretim tesisi hâline gelmesinin sağlanması ve ilin turizm kaynakları potansiyelinin belirlenmesi, geliştirilmesi ve sürdürülebilir bir şekilde turizme kazandırılması amaçlanmaktadır.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Kurumsal kaynakların öncelikli olarak kurumun amaç ve hedeflerinde belirtilen faaliyetlere ilişkin kullanımına dikkat edilmektedir. Olası ihtiyaç durumunda birimler arası kaynak transferleri gerçekleştirilebilmektedir. İhtiyaç olan malzemenin başka birimde olması durumunda ortak kullanımın yaygınlaştırılması ve kamu kaynaklarının israfının önlenmesi konusu kurum tarafından dikkat edilen bir diğer husustur.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Gümüşhane Üniversitesi şeffaf ve hesap verilebilir yönetim anlayışı ile yönetilmekte olup 2013-2017 Stratejik Plan çerçevesinde “Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı” yayımlanmış, gerek ilgili dönem stratejik planı gerek plana dair amaç ve hedefler ile bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yollar kamuoyu ile paylaşılmıştır. Yeni dönem stratejik planında da amaçlar, hedefler, hedeflere yönelik riskler, stratejiler tespit edilerek ihtiyaçlar belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. 2013-2017 ve 2018-2022 dönemleri stratejik planları çerçevesinde, Gümüşhane Üniversitesi belirtilen belge ve planlar dışında herhangi bir kalite politika belgesi yayımlanmamış olup önceki ve yeni dönem stratejik planında yer alan “Temel Değerler ve Politikalar” bölümü kalite politikasının resmî çerçevesini oluşturmaktadır.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Gümüşhane Üniversitesi, 2013-2017 ve 2018-2022 Stratejik Planları’nda belirtilen temel değerler ve politikalar ile önceliklerini ilgili planlarda yayımlamıştır. Ayrıca iç ve dış paydaşlarla birlikte oluşturulan bu planların nihai hâlinin öncelikli olarak kurumun resmî internet sitesinden duyurulması yoluna gidilmiş, ayrıca ilgili paydaşlara resmî yazılar yazılarak oluşturulan politika ve raporlardan haberdar olmaları sağlanmıştır.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Önceki dönemde olduğu gibi yeni dönemde de kurum içi ve dışı paydaşların fikirlerinin alınması için yapılan paydaş analizlerine gerek iç paydaşların gerekse dış paydaşların katılım sayılarının yüksek olması, ayrıca kurum web sitesinden stratejik plan ile ilgili bilgi edinme kapsamında

şikâyette ve öneride bulunulmaması, tüm paydaşlarımızın katkılarının alınarak oluşturulan plan ve plan detaylarında verilen kalite politikasının benimsendiğinin göstergesi olmuştur.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

2013-2017 dönemi ve 2018-2022 dönemi planlarında yer aldığı üzere temel değerler ve politikalar başlığı altındaki değerlendirmeler, kurumun kalite politikası için yol haritası niteliğindedir. Kalite politikası; kurumun amacına, kalitenin artırımına ve hedeflere uygunluk konusunda belirleyici olup çizilen vizyon ve gösterilen hedeflerin temelini oluşturmaktadır.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Stratejik yönetim ve kalite politikaları, oluşturulan kalite komisyonları ve sürekli/düzenli olarak yapılan raporlamalar ile denetlenmektedir. Kurum plan ve politikalarının stratejik yönetim ile entegresinin sağlanması amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, sekreteryaya görevini yerine getirmekte ve uygulamalar ile politikaların denetlenebilirliğini sağlamaktadır. Bu entegrasyon için ayrıca kullanılan bir yazılım olmayıp kurum içi yazışmalar ile ilgili süreç yürütülmektedir.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kurumda iç denetim biriminin olmamasından dolayı raporlamalar ile denetleme faaliyetleri sürdürülmektedir. Bütçe ve mali uygulamalar e-bütçe ve muhasebe sistemleri ile gerçekleştirilirken iç kontrol faaliyetleri hazırlanacak raporun niteliğine göre birim ve kişilerden resmî yazışmalar ile istenilen bilgiler sonucunda raporlama yapılabilmektedir.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Hem 2013-2017 dönemi içerisinde hem de 2018-2022 planında izlenilmesi gereken performans göstergeleri tanımlanmış olup belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda ilgili göstergelere çeşitli ağırlıklar verilmiştir. Örneğin 2018-2022 Stratejik Planı'nda "Mezun Takip Sistemine Kayıtlı Mezun Sayısı"nın bir hedefe etkisi %10 kabul edilmişken "Kütüphanenin Basılı Yayın Sayısı" göstergesinin bir başka hedefe etkisi %30 olarak kabul edilmiştir. Yeni dönemdeki göstergelerin bireysel seviyelerde verilen hizmetlere kadar detaylandırılarak sayısal değerlendirmeler ile ölçülebilirliği artırılmıştır.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

2013-2017 Stratejik Planı'nın geliştirilerek ve detaylandırılarak hazırlanan 2018-2022 Stratejik Planı'nda bazı hedeflere ilişkin göstergeler, ilgili hedefin gerçekleşmesi ile ilgili değerlendirmeler için ana rol oynamaktadır. Örneğin "Hedef (H2.4) 2022 yılı sonuna kadar Merkez Kütüphanede sunulan hizmet ve kaynak sayısını % 30 oranında artırmak." hedefine ilişkin Pg. 2.4.1. Kütüphanenin Basılı Yayın Sayısı göstergesinin hedefe etkisi %35, Pg. 2.4.2. Kütüphanenin Dijital Yayın Sayısı göstergesinin hedefe etkisi %30, Pg.2.4.3. Ödünç Alınan Kaynak Sayısı göstergesinin hedefe etkisi %20 iken Pg.2.4.4. Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı göstergesinin hedefe etkisi %15'te kalmıştır. Bu durum hedefler içerisinde anahtar göstergelerin gerçekleşmelerinin (Pg2.4.1 ve Pg 2.4.2) hedefin gerçekleşmesine etkisinin yüksek olduğunu

göstermektedir (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/stratejik-planlar/>).

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Kurumun tarihsel gelişimine ilişkin 2013-2017 Stratejik Planı'nda gerek fiziki gerekse mal/malzeme cinsinden ölçülebilir göstergelerin belirlenmiş olmasının yanı sıra 2018-2022 Stratejik Planı'nda da fiziki yapılaşma, BAP Proje bütçesi gibi konularda tarihsel olarak ilerleyişi/büyümesi üzerinden göstergeler aynı ivme ile geliştirilmiştir.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Kurumun uluslararasılaşma konusunda uluslararası öğrenci talebinin ve yapılan anlaşmaların artırılması gibi amaçları ilke edinmesine ve bununla ilgili göstergeler belirlenmesine karşın sadece uluslararası alana ilişkin spesifik bir strateji belirlenmemiştir. Belirlenen vizyon dolayısı ile de adım adım geliştirilmesi gereken bir konu olan uluslararasılaşma hakkında gelecek dönemlerde kurumun gelişimine bağlı olarak ayrı stratejiler belirlenebilir. Yeni dönem için belirlenen bu göstergelerin ölçümleri 2018 yılı içerisinde başlayacak olduğundan ölçüm sonuçlarının değerlendirilmesi gelecek dönem raporlarında yer alacaktır.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Ayrı olarak belirtilmemesine karşın uluslararasılaşma konusunda kurum 2018-2022 vizyonunda yeniliğe giderek önceki döneme göre daha spesifik ve net bildirimler ile misyon ve vizyonunda uluslararasılaşmanın önemine vurgu yapmıştır. Ayrıca bazı hedef ve göstergeler de uluslararasılaşma üzerine kurulmuş olup kurum; yerel, ulusal ve uluslararası alanda gelişimini sürdürmeyi amaçlamaktadır (Örn. Pg. 3.2.4. Uluslararası Kalkınma Kapsamında Olup Tamamlanan Proje Sayısı, Hedef (H2.1) 2022 yılının sonuna kadar ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yayınları %30 oranında arttırmak) (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/stratejik-planlar/>).

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Uluslararası alanda yapılan protokoller spesifik olarak ölçülmemiş olup gerek plan içeriğinde gerekse İdare Faaliyet Raporu vb. raporlar içerisinde protokollerin sayıları, bu protokoller sonucunda değişen/gelen/giden öğrenci ve personel sayıları gibi göstergeler tablolaştırılmıştır. Örneğin 2017 İdare Faaliyet Raporu'nda yer alan "Tablo 45A: Erasmus Programı Yurt Dışında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (2015 - 2017)" tablosunda hangi ülke/kurum ile değişim programı yapıldığı gösterilmiş ve raporun değişik yerlerinde de toplamda farklı ülkelere giden öğrenci/personel sayıları verilmiştir (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/faaliyet-raporlar%C4%B1/idare-faaliyet-raporlar%C4%B1/>).

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Gümüşhane Üniversitesinde kurum stratejik planı ve kalite komisyonları bulunmakta olup ilgili komisyonların çalışmalarına dair mevzuat hükümlerince görev dağılımları yapılmaktadır (Bkz. Ek:

Tablo 1). Komisyonların periyodik olarak toplanması ve toplantılar sonucunda Kurum Değerlendirme ve İzleme Raporlarının oluşturulması, buna bağlı olarak iyileştirilmesi gereken alanlar ile ilgili planlar dâhilinde üst yöneticiye karşı sorumluluklarını yerine getirerek süreçlerin işleyişi hakkında bilgi vermesi amaçlanmıştır. Bu bağlamda ilgili komisyonlar çalışmalarına devam etmekte olup gelecek dönem gerçekleştirilecek periyodik toplantılar ile kurumun gelişimine katkı sunulması ve daha önce olduğu gibi raporlamaların düzenli şekilde yapılarak kamuoyu ile paylaşılması sağlanacaktır.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [tabloo 1.docx](#)

Gerek stratejik plan gerek etik kurulları gerekse akademik teşvik komisyonları gibi komisyonlar yasal zorunluluk gereği kurulmuş ve görevlerini yerinde getirmekte iken kalite odaklı kurulan kalite komisyonunun yanı sıra kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmamaktadır.

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Gerek oluşturulan stratejik plan komisyonu gerekse kalite komisyonlarında her fakültenin bir akademisyenle temsil edilmesi amaçlanmış olup meslek yüksekokulları bazında ise tüm meslek yüksekokullarını kapsayacak şekilde bir temsilci seçilmiştir. Ayrıca her birimden “İç Kontrol Komisyonları” kurulması istenmiş ve her birime kalite/iç kontrol çalışmaları için ilgili amir ve personel belirlenmiştir (Bkz. Ek: Tablo 1).

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kanıtlar

- [tabllo 1.docx](#)

Kurumda kalite yönetiminden sorumlu birim/birimler kalite komisyonu ile ilişkilendirilmesinin yanı sıra idari birimlerden sorumlu Genel Sekreterlik makamının da yer almasıyla birlikte tüm birimler, oluşturulan bu komisyonda temsil edilmektedir.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Gümüşhane Üniversitesinde uzun süredir hizmet eden personeli sayesinde çalışma süreçleri boyunca kazanılan deneyimler ile raporlama süreçlerinin daha hızlı ve aktif gerçekleştirildiği görülmüştür. Gümüşhane Üniversitesi Sayıştay ve YÖK gibi kurumların dış denetimine tâbi olup ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kullanmak, değerlendirmeler yapmak ve gerektiği durumlarda hesap verilebilirliği artırabilmek amacı ile her sene Gümüşhane Üniversitesi Performans Programı'nı yayımlamaktadır.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

2008 yılında kurulan bir üniversite olan Gümüşhane Üniversitesi başlangıçta fiziksel yapısı ve akademik kadrosunun oluşturulmasını öncelik olarak almıştır. 2017 yılının başında gerçekleşen üst yönetim değişikliği ile birlikte, yapılan toplantılar ile kalite kültürü üniversitede üst yönetim tarafından benimsetilmeye çalışılmaktadır. 2018-2022 Stratejik Planı yapılırken ölçülebilir alanlarda objektif hedefler koyularak kalite kültürünün daha da geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Gümüşhane Üniversitesinde en alt düzeydeki personelden en üst düzeydeki yöneticiye kadar tüm kadronun gerek stratejik plan gerekse diğer plan/raporlarda geri bildirimler yapabilmesi için kurulan anket/yazışma sistemleri ile görüşleri alınmaktadır. Ayrıca hedef birliğinin sağlanabilmesi için amaç hedef ve stratejiler yazılı ve görsel alanlarda kullanılmaktadır.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Eğitim ve öğretimle ilgili olarak bölümler bazında PUKÖ döngüsü gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda her bölüm önce çıktılarını ortaya koyup bu çıktılara uygun teorik ve uygulamalı olarak verilecek dersleri planlamaktadır. Uygulama kısmında ise bu dersler öğrencilere bir plan dâhilinde verilmektedir. Uygulama sırasında karşılaşılan aksaklıklar bölüm başkanlığı ve dersleri veren öğretim elemanları tarafından geri bildirimler alınarak kontrol edilmektedir. Uygulamada karşılaşılan problemler bölüm kurullarında değerlendirilerek gerekirse derslerin kaldırılması, yeni dersler eklenmesi, teorik derslerin yanında uygulamalı dersler koyulması, derslerin içeriğinin güncellenmesi sağlanmaktadır. Yapılan bu güncellemelerin ilgili üst birimler (Dekanlıklar veya Meslek Yüksekokul Müdürlüğü vb.) tarafından onaylanması hâlinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin PUKÖ döngüsüne ait ilk aşama olan araştırmalar; bölümlere bağlı ana bilim dallarındaki öğretim üyelerinin çalışma alanlarındaki önemli konuları tespit etmesi, tespit ettiği konulara ilişkin literatür taraması yapması ve literatürün hangi noktaya kadar geldiğini belirlemesi, yapacağı bilimsel çalışmanın modelini belirlemesi, belirlediği araştırma modelini projeye dönüştürmesi ve ilgili kurumlardan finansal destek almak için Gümüşhane Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi veya TÜBİTAK vb. kuruluşlara başvurması ile gerçekleşmektedir. İkinci aşama ise yetkili kurumların ve birimlerin projeleri hakem ve komisyon süreçleri yoluyla değerlendirmesi ile gerçekleşmektedir. İlgili alanda bilimsel katkı yapılacağı düşünülen projelere destek sağlanmaktadır. Bu süreçlerin çıktıları olan bilimsel veya toplumsal katkı, araştırma sonuç raporlarına yazılarak kayıt altına alınmaktadır.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

2017 yılına kadar toplumsal katkı bağlamındaki faaliyetler üniversite üst yönetimi tarafından planlanmış, ilgili birimler tarafından uygulanmış, yine üst yönetim tarafından kontrol edilmiş ve alınacak önlemler değerlendirilmiştir. 2018-2022 Stratejik Planı'nda ise toplumsal katkıya ilişkin hedefler planlanmış olup gelecek dönem raporlarında ilgili süreçlere ilişkin değerlendirmeler yayımlanacaktır.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kurumun 2013-2017 dönemlerini kapsayan İç Kontrol Eylem Planı ve 2018-2022 Stratejik

Planı'nın uygulanması ile birlikte yeni dönem eylem planı hazırlıkları ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde iş ve işlemler planlanmaktadır. 2013-2017 dönemi eylem planına göre planlanan bazı hedeflere ulaşılmış, bazı hedefler ise süreklilik arz ettiğinden yeni dönem plan hazırlık çalışmalarına da temel oluşturmuştur. Örneğin “KOS 1.2 EYLEM NO 2 Yöneticilerin, iç kontrol sistemi ilkelerini benimsemeleri, eksik noktaları tamamlamaları ve mevcut durumu daha da geliştirmeleri için bilgilendirme toplantılarına ve eğitimlerine devam edilecektir.” eylemi yeni dönemde de devam edebilecek ve gelişim için süreklilik arz eden bir eylem olmakta iken “KOS 2.4 EYLEM NO 10

Üniversitemiz teşkilat şeması hizmet sunum esas ve usulleri çerçevesinde birimlerin fonksiyonel görev dağılım şemaları güncelleme çalışmalarına devam edilecektir.” eylemi planlanmış, uygulanmış, kontrol ve eksiklerinin giderilmesi amacıyla denetimleri devam etmektedir (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/i%C3%A7-kontrol/uyum-eylem-plan%C4%B1/>).

Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

2018-2022 stratejik planlama çalışmaları çerçevesinde kurumun iç ve dış paydaşlarının tespiti ve analiz çalışmaları başlatılmış olup belirlenen takvime uygun olarak izleme ve değerlendirme, kontrol ve analizlerin sürekli yapılması kararı alınmıştır.

Kurumun stratejik planlama sürecinde Gümüşhane'de yaşayan halk, Gümüşhane Valiliği, Gümüşhane Belediyesi, Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası ve İl Özel İdaresi gibi yerel paydaşlar ile yönelik Yükseköğretim Kurulu, Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı ve Sayıştay Başkanlığı gibi temel ortak ve dış paydaşlar ile rutin görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Daha sonra akademik ve idari personele, öğrenciler ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Ayrıca kurumun harcama birimi düzeyindeki tüm birimlerine stratejik planlama dokümanları, elektronik ortamda iç paydaş bilgi ve görüş formları gönderilmiş ve paydaşlardan geri bildirimler istenmiştir. Gelen geri dönüşler doğrultusunda oluşturulan stratejik plan revize edilmiş ve tüm birimlerin görüşünü yansıtacak hâle getirilmeye çalışılmıştır. Paydaşlar “Ek: Tablo 9”da detaylı olarak verilmiştir. Önceliklendirmeler kurumun hizmet sunduğu ve 1. derecede bu hizmet sürecinin içinde yer alan paydaşlardan üst kurumlar dış paydaşlar ve iş ortakları olarak devam etmektedir.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kanıtlar

- [tablo 9.docx](#)

Kurum iç paydaşlarına yönelik yapılan anket çalışmaları başta olmak üzere, öğrenci ve sendika temsilcileri gibi iç paydaşları temsil eden kişilerin toplantılara çağrılarak karar alma ve iyileştirme süreçlerinde aktif katılımları sağlanmaya çalışılmaktadır. Başta üst yönetim olmak üzere komisyonlar aracılığı ile yapılan toplantılarda ya da birimler tarafından verilen hizmet içi eğitimler sırasında iç paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınmakta olup kurum idare kurulu veya senato kararlarında iç paydaşların taleplerine ilişkin düzenlemeler gündeme gelmektedir.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Alınan fikirlerin değerlendirilmesi sonucunda ortaya çıkan iyileştirme çabalarına ilişkin çalışmalar üst yönetime sunulduktan sonra karar, kurum web sitesinde yayımlanarak ya da

kullanılan yazışma programları ile kişilere tebliğ edilerek gerekli duyurular yapılmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

İç paydaşların görüşleri gerçekleştirilen toplantı ve eğitimler yoluyla alındığı gibi, özellikle performans programı (ve ileride gerçekleştirecek olan Kurum iç değerlendirme izleme raporu) ve anket çalışmaları ile görüş ve önerileri alınmakta olup, geri bildirimlerin toplantılar esnasında değerlendirilmesi ya da raporlanarak daha sonra topluca üst yönetime sunulması yoluyla mekanizmalar işletilmektedir.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kurum yöneticileri tarafından gerek yurt içinde gerekse yurt dışındaki toplantı (çalıştay, konferans vb.) gibi etkinlikler aracılığı ile gerçekleştirilen görüşmeler ve anket çalışmalarıyla dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Kurum dışı görüşlerin alınarak raporlanması kurum içi raporlamaya göre daha zor ve uzun bir süreç olduğundan daha çok üst yönetimin doğrudan yaptığı görüşmeler sonrasında gerekli kararlar alınabilmektedir. Gümüşhane Üniversitesi ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde yer alan Girne Amerikan Üniversitesi ile imzalanan protokol bu ilişkilerin sonucuna bir örnek olarak verilebilir.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurum içi haberleşme yöntemlerinden biri olan ve aktif olarak kullanılan yazışma yöntemleri ile aynı şekilde kurum dışı paydaşlara da yapılan değişiklik ve iyileştirme çabaları hakkında hazırlanan raporların sunulması yolu ile bilgi paylaşımında bulunmaktadır. Aktif olarak kullanılan kurum web sitesi tüm paydaşlara hitap eden en hızlı ve etkili iletişim aracıdır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda dış paydaşların görüşlerini almak için düzenli ve sistematik olarak uygulanan bir geri besleme mekanizması olmayıp stratejik planlama dönemleri öncesi anketler yapılarak kurum üst yöneticilerinin doğrudan görüşmelerde elde ettikleri geri dönüşler bu bildirimlerin asıl temelini oluşturmaktadır.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kalite komisyonu çalışmalarında aktif ve direkt olarak dış paydaşlarımız yer almamakla beraber komisyonca bir karar alınması durumunda dış paydaşların fikirlerini öğrenmek üzere yazışmalar yapılmaktadır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Mezunlarımızla olan ilişkilerin geliştirilmesi için mezun bilgi sistemi kurulmuştur. Ancak sistem yeni hayata geçirildiğinden sistemin istenilen düzeye gelmesi için zamana ihtiyaç vardır. Zaman içerisinde sistemin gelişmesi ile birlikte sağlıklı bir geri bildirim mekanizmasının oluşması beklenmektedir.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrencilerin karar alma süreçlerinde danışmanlar vasıtasıyla, temsilcilikler ya da gerekli hâllerde yapılan yazışmalar ile yer almaları sağlanmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin karar alma mekanizmasında ayrıca dönem sonlarında not öğrenme işlemleri sırasında yapılan öğrenci anketleri /ders/ akademisyen değerlendirmeleri ile de yer alması sağlanmaktadır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Kurumun ilgili kamu kuruluşları ile birlikte yürüttüğü faaliyetler, Gümüşhane yerel yönetimleri ile görüşmeleri, özellikle kurum yöneticileriyle yapılan toplantılar, kurumun gelişimine katkıda bulunmakta; istek, şikâyet gibi konular da doğrudan yöneticilere iletilebilmektedir. Kurumun gerek yerel gerekse diğer kuruluşlar ile yapmış olduğu faaliyetler, kurumun resmî internet sitesi aracılığı ile takip edilebilmektedir.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bu bölümde, Gümüşhane Üniversitesi'nin eğitim-öğretim süreciyle ilgili olarak; "Programların Tasarımı ve Onayı"; "Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme", "Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma"; "Eğitim-Öğretim Kadrosu"; "Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler"; "Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi" konularında bilgiler sunulmaktadır.

Eğitim-öğretim konusu; kurumun sürekli gelişim kapsamında hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin nasıl gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak değerlendirildiği ve elde edilen sonuçların kontrollerinin sağlanarak eksikliklerin belirlendiği ve bu kapsamda ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır.

Konuyla ilgili aşağıda yer alan sorular ve cevapları; kurumda eğitim-öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, eğitim-öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülüp yürütülmediği ve eğitim-öğretim performanslarına ilişkin değerlendirmelerin yapılabilmesine olanak sağlamak amacıyla yer almaktadır.

Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu gibi eğitim birimlerinin eğitim-öğretim programlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında; iç paydaşlar tarafından yapılan detaylı araştırmalar kapsamında yurt içindeki ve yurt dışındaki benzer programlardaki eğitim programları, yurt içindeki ve yurt dışındaki iyi uygulama örnekleri, daha önce açılan programların ÖSYM aday yerleştirme sürecindeki doluluk oranları, özellikle mesleki ve teknik programlarda sektörün eğitim ve öğretim verilecek programlardan ve mezunlarından beklentileri, önemli bir rol oynamaktadır. İlgili bilgiler ışığında programların detaylı bir tasarısı hazırlanarak ilgili birime sunulur.

Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlanması öngörülen programların şekillenme süreci, ilgili programın açılması için Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirlenen kriterlerin sağlanıp sağlanmadığının kontrolüyle başlamaktadır. İlgili şartları sağlayan programın açılmasının onay süreci Bölüm/Ana Bilim Dalı Kurulu kararı ile eğitim programının (müfredatın) belirlenmesi ve bununla birlikte program açmanın gerekçesi, faydaları, açılması düşünülen programın Türkiye ve dünyadaki iyi örnekleri, program çıktıları/program yeterlilikleri,

programın doluluk ve istihdam oranları vb. detaylı bilgileri içeren program açma raporuna Bölüm Başkanlığınca son şeklinin verilmesiyle devam etmektedir. Program açma önerisine ait dosya ve ilgili evraklar, birimlere göre Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile onaylanıp Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Üniversite Eğitim Komisyonunun onayıyla Üniversite Senatosuna sunulmaktadır. Üniversite Senatosu tarafından onaylanan program için Yüksek Öğretim Kurumuna başvuru süreci başlatılmaktadır.

Süreç ilgili birim yönetimi; Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Gümüşhane Üniversitesi Eğitim Komisyonu ve Gümüşhane Üniversitesi Senatosu onayıyla devam ettiğinden standartlaşma ve sürekliliğinin sağlanması konusunda sorun yaşanmamaktadır. Özetle sürecin sürekliliğinin onay makamlarınca güvence altına alındığı söylenebilir.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu gibi eğitim birimlerinin amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında dış paydaşların katkılarının ilgili hazırlıklar kapsamında sınırlı olduğu görülmektedir. Fakat programlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında, özellikle ilgili programın akademik kadrosu başta olmak üzere, tüm iç paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda özellikle iç paydaşların katılımı, ilgili program ve/veya bölüm akademisyenlerinin katılımıyla gerçekleştirilen istişare toplantıları yöntemiyle sağlanarak görüş ve öneriler alınır ve raporlaştırılarak dosya şekillendirilir. Dış paydaşların görüş ve önerileri ise bazı programlarda mülakat, önceden verilen demeçler, çeşitli bilimsel ve sektörel raporlar yoluyla elde edilmektedir. İç ve dış paydaşlardan toplanan tüm veriler program tasarımında kullanılmakta ve program dosyasının ilgili bölümlerinin şekillendirilmesinde bu verilerden yararlanılmaktadır.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. İlgililer; üniversitemiz Bologna Eş Güdüm Merkezine ait aşağıda bağlantı adresi verilen web sitesinden tüm bölümlere ait ders içerikleri, öğrenci kazanımları, program kazanımları vb. detaylı bilgilere ulaşabilirler (Bkz. <http://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna>).

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Eğitim-öğretimin özellikle ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler mevcuttur. İlgili programlardaki dersin yetkili öğretim elemanı/üyesi, proje kapsamı dışında ya da ilgili ders kapsamında araştırma ödevleri ve çeşitli ders projeleri vererek öğrencide araştırma yetkinliği kazandırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin -tezleri başta olmak üzere- çeşitli projelerine, başvuru hâlinde Bilimsel Araştırma Projeleri birimi tarafından destek verilebilmektedir.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. İlgililer, üniversitemiz Bologna Eş Güdüm Merkezine ait aşağıda bağlantı adresi verilen web sitesinden tüm bölümlere ait ders içerikleri, öğrenci kazanımları, program kazanımları vb. detaylı bilgilere ulaşabilirler (Bkz. <http://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna>).

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdüren programların yeterliliklerinin belirlenmesinde “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” (Bkz. <http://tyyc.yok.gov.tr/>) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Konuyla ilgili detaylı bilgiye Gümüşhane Üniversitesi, Bologna Eş Güdüm Merkezinin web sitesinden ulaşılabilir (Bkz. <http://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna>).

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişki kurulmaktadır. Bu kapsamda Gümüşhane Üniversitesi bünyesindeki tüm eğitim ve öğretim programlarında yer alan derslerle ilgili öğrenme çıktılarının program öğrencilerinin kazanımlarına uyumlu olması sağlanmaktadır. Bu süreçte Bologna uygulamaları dikkate alınmakta olup öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri kredi ve AKTS hesaplamaları doğrultusunda programa yerleştirilmektedir. Ayrıca staj yönergesinin de yer aldığı kurum ile ilgili tüm yönergelere <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/39089344> linkinden ulaşılabilir.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum; programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin, toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

Gümüşhane Üniversitesi Stratejik Planı kapsamında 5 yıllık periyotlarda belirlenmiş olan stratejik hedefler, bu periyotlarda Kalite Komisyonu ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Bölüm/program güncellemesi ile talepler yıllık olarak belirlenmiş periyotlarda öncelikle Akademik Bölüm Kurullarında görüşülerek değerlendirilmektedir. İlgili birim yönetim kurullarının uygun gördüğü talepler, bölüm/program açma/kapatma hususları; Senatonun bir alt komisyonu durumundaki Eğitim Komisyonu tarafından karara bağlanmakta ve nihai karar için Senatoya sunulmaktadır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Gümüşhane Üniversitesi, tüm iç ve dış paydaşların katılımının sağlanmasını esas alan sürdürülebilir kalite yönetimi yaklaşımını benimsemiştir. Bu kapsamda; akademik ve idari personel, öğrenci ve mezunlarımızın yanı sıra dış paydaşlara memnuniyet anketi uygulamaları yapılmaktadır. Diğer yandan, öğrencilerin bölüm başkanlıklarına yaptığı yazılı başvurular, kurum paydaşlarını konu edinen bilimsel çalışma sonuçları, mesleki uygulama ve staj uygulamalarından elde edilen geri bildirimler; Akademik Bölüm Kurulları tarafından izlenerek değerlendirilmekte ve ilgili birim yönetim kurullarına sunulmaktadır.

Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden aktif hâle getirilen Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu ile öğrencilerin ders, sınav ve öğretim elemanına ilişkin görüşleri alınmakta ve analiz edilmektedir. Öğrenci Konseyi Başkanı'nın Kurum-Senato toplantıları ve stratejik plan

hazırlık çalışmalarına katılımı temin edilerek öğrencilerin üst düzey karar alma organlarında temsili sağlanmaktadır.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Gümüşhane Üniversitesinin sahip olduğu “Diploma Eki Etiketi”, ulusal ve uluslararası alanda gelişimi ve yenilikçi eğitim amaçlarını teminat altına almaktadır. Ayrıca ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda sürekli güncellenen eğitim ve öğrenme çıktıları, uygulamakta olunan erişime açık “Bologna Bilgi Sistemi” ile bilimsel yeterlilik ve toplumsal faydanın sürdürülebilirliğinin sağlanmasında en önemli araç konumundadır.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Gümüşhane Üniversitesinden mezun olan öğrencilerin edindikleri bilgi ve deneyimlerini kullanabilmesi, istihdam durumları ve kariyer olanaklarının izlenmesi amacıyla “Kariyer Planlama” başlığı altında “Mezun Bilgi Sistemi” hayata geçirilmiştir. Diğer yandan, kurum dışında gerçekleştirilen mesleki uygulama dersleri kapsamında öğretim elemanlarının gözlem ve görüşme yoluyla öğrencilerin bilgi, beceri ve deneyimleri izlenmekte ve söz konusu kurum yetkililerinden alınan geri bildirimler ile eğitim plan ve programları yeniden şekillendirilmektedir. Ayrıca staj uygulamaları kapsamında iş yerlerinin kapalı zarf usulü iletimi esaslı ile geri bildirim yaptığı görüş ve değerlendirmeler, ilgili kurullar için eğitim hedeflerine ulaşılması ve toplumsal ihtiyaçların karşılanması adına önemli veriler sağlamaktadır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Gümüşhane Üniversitesi akademik birimlerinin eğitim-öğretim müfredatları; ilgili öğretim elemanları, staj komisyonları ve bölüm akademik kurulları tarafından değerlendirilmekte ve güncelleme önerileri yapılmaktadır. Müfredatlara ilişkin öneriler ilgili birim yönetim kurullarınca değerlendirilmekte ve uygunluğu Gümüşhane Üniversitesi Eğitim Komisyonunca onanmaktadır. Müfredat değişiklikleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamaması amacıyla yılda 1 kez yapılabilmesine karşın açılması planlanan seçmeli derslere ilişkin değişiklikler, güz ve bahar yarıyıllarında olmak üzere yılda 2 kez gerçekleştirilebilmektedir.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Bölüm/program müfredatlarında yapılan güncelleme ve değişiklikler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine tanımlanarak aktif hâle gelmektedir. Diğer yandan; yapılan değişiklikler, ilgili bölüm başkanı ve öğretim elemanı tarafından Bologna Bilgi Sistemi üzerinde güncellenmekte ve erişime açılmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Gümüşhane Üniversitesi bünyesindeki akademik birimlerden henüz akreditasyona ilişkin herhangi bir talepte bulunulmamıştır.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol alabilmeleri program tasarımı ile doğrudan ilgilidir. Programların yürütülmesinde; yarıyıl içi çalışmaları (proje, seminer, arazi çalışmaları, kısa sınav, ödev), teknik geziler, laboratuvar ve araştırma uygulamaları, bitirme tezi (sunum ve sergi) ve proje pazarları gibi faaliyetlerle öğrencilerin aktif olarak katılımları sağlanmaktadır. Lisansüstü programlarında seminer dersleri mevcut olup öğrencilerin aktif rol almaları seminer sunumları ile sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenci kulüpleri tarafından yapılan etkinlikler de programların yürütülmesine destek olmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Gümüşhane Üniversitesi, en büyük ve birincil paydaşı olan öğrenciler konusunda hassas davranmakta olup onlardan gelebilecek talepler ya da şikâyetleri değerlendirmekle birlikte eğitim-öğretim hayatlarının sadece üniversite ile sınırlı kalmaması, mezuniyet sonrasında da eğitimlerini aktif olarak kullanabilecekleri alanlara yönlendirilebilmesi için azami gayret göstermekte olup her geçen yıl öğrencilerin gelişimi için ve piyasa koşullarındaki ihtiyaçlara göre eğitim sisteminde yenilikleri yürürlüğe koymaktadır. Ayrıca öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamalara farklı bir yaklaşım olarak öğrencilere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri verilebilir.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Gümüşhane Üniversitesinde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme benimsenmekte olup bu konuda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik ayrı bir eğitim düzenlenmemiştir. Eğiticinin eğitimi ile ilgili bir program olmayıp dil merkezi ve sürekli eğitim merkezi ile eğitimcilerin eğitimi desteklenmeye çalışılmaktadır. Senato kararı ile üniversite bütçesi doğrultusunda akademik personelin yurt içi ve yurt dışı eğitimlerinin desteklenmesi ile eğitimcilerin eğitilmesi amaçlanmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

AKTS öğrencilerin tüm iş yüküne dayandırılmış ve sadece ders saatleriyle sınırlandırılmamıştır. Krediler Gümüşhane Üniversitesinde bir akademik yılı tamamlamak için gerekli olan toplam iş miktarına bağlı olarak her bir dersin gerektirdiği iş miktarını yansıtmakla beraber AKTS'lere dersler, laboratuvar çalışmaları, proje hazırlama, uygulamalı işler, seminerler, saha çalışmaları ve diğer ölçme etkinlikleri dâhildir. Zorunlu mesleki staj çalışmaları da AKTS kredilerinde göz önüne alınmaktadır. Müfredatta yer alan ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarındaki tüm dersler için gerekli olan bilgiler Bologna Bilgi Sistemi'nde ilan edilmektedir (Bkz. <http://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/>).

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Gümüşhane Üniversitesinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri, iş yüküne dayalı sistemin sadece eğitimi alan öğrenci tarafından gelen taleplere göre belirlenmesinin sakıncalarından kaçınarak öğrenci temsilcilerinin görüşleri ve öğrenci danışmanlarına yapılan geri bildirimler ile birlikte, iş yükünün değerini analiz edebilen gelecek dönemlerde ilgili yüke bağlı oluşabilecek sorunları ya da öğrencilerin almış olduğu derslerin güncel hayatta karşılıklarını analiz edebilecek durumda olan başta üst yönetim olmak üzere konu ile ilgili komisyonlar ve alanında uzman akademik personellerce belirlenmekte olup öğrencilerin dönem içindeki talepleri doğrultusunda gerekli değerlendirmeler dersi veren akademik personelden en üst yöneticiye kadar silsile

yöntemiyle yapılmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Öğrencinin uluslararası hareketlilik programları kapsamında aldığı derslere ait ders kodları ve isimleri, öğrencinin transkriptine ve diploma ekine eklenmekle beraber krediler mezuniyet koşullarına karşılık sayılmaktadır. Uluslararası hareketlilik programı başlamadan önce tanımlanmış ders programı, taraflarca Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) imzalanması suretiyle yazılı olarak teyit edilir. Öğrencinin uluslararası hareketlilik programı kapsamında, Öğrenim Anlaşması'na bağlı olarak aldığı derslerin öğrencisi olunan programda hangi derslere karşılık sayılacağını bölüm/fakülte/enstitü yönetim kurulları karara bağlar.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Mesleki deneyim edinmek amacıyla öğrenciler, stajlarını normal öğretim programını aksatmayacak şekilde yurt içinde veya yurt dışında tamamlayabilmektedirler. Yurt içi ve/veya yurt dışı staj kabul belgeleri ilgili Staj Komisyonu tarafından değerlendirilerek ilgili öğrencinin yurt içi ve/veya yurt dışında staj yapıp yapmamasına karar verilir. Gümüşhane Üniversitesi öğrencilerinin yurt içi ve/veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirilebilecekleri uygulama ve zorunlu mesleki stajlar toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Staj uygulamaları; bölümlerin müfredat ve uygulama alanlarına göre değişiklik göstermekte, farklı yöntemler uygulanmaktadır. Bölümlerinin kendi müfredatlarında bulunan uygulama derslerinin yanında Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı bazında yazışmalar ile sağlanan staj uygulamalarıdır. 2017 yılında Gümüşhane Üniversitesinde fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu olarak kamu kurum ve kuruluşlarında, yerel yönetimlerde ve özel sektörde staj yapan öğrenci sayısı 6933'tür.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta olup söz konusu derslere öğrencilerin yönlendirilmesi danışman öğretim üyesi ve bölüm başkanlıkları aracılığı ile sağlanmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimsel Fakültesinde verilen "Türkiye'de Yönetim Kültürü" ve Sosyal Bilimler Enstitüsünde verilen "19. Yüzyılda Osmanlı Devleti'nin Batı Siyaseti" dersleri, kültürel derinliğin kavranmasına ilişkin seçmeli derslere örnek olarak verilebilir.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi; ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri için Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile sağlanmaktadır. Yönetmelik'e göre ön lisans/lisans programlarındaki dersler zorunlu ve seçmeli derslerden oluşmaktadır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler ise öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Buna bağlı olarak öğrenciler seçmeli dersleri her bölümün öğretim planındaki tek tek veya belirlenmiş ders grupları içinden seçebileceği gibi aynı düzeydeki diğer programlardan da seçebilmektedir. Öğrenciler, tekrarlanması gereken seçmeli derslerinin yerine Bölüm Başkanlığı, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce açılan diğer seçmeli dersleri alabilir. Ancak bu durumda öğrenci otomasyon üzerinden ders kayıt esnasında almış olduğu yeni seçmeli dersi, bırakmak istediği seçmeli derse saydırmak zorundadır.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Danışman, bölümün/programın öğretim elemanları arasından ilgili bölüm/program başkanı tarafından görevlendirilir. Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevleri, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam eder. Öğrencilerin ders kayıt, ders ekleme çıkarma işlemlerine, ders seçimine yardımcı olma; öğrencilere yönetmelikler hakkında bilgi verme; staj işlemlerinde yardımcı olma danışmanın önemli görevleridir. Danışmanlığın etkinliğinin değerlendirilmesi ise öğrencilerin ders başarı durumlarının izlemesi, başarısızlık durumunda başarısızlığa yol açan sebeplerin araştırılması ve çözüm getirilmeye çalışması ile olmaktadır. Değerlendirme sonuçları hakkında danışman, bölüm/program başkanlarını bilgilendirmekle yükümlüdür.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Sınavların nasıl ve ne zaman yapılacağı, değerlendirme sistemlerinin nasıl olduğu, ders tanımları, mezuniyet koşulları gibi eğitim-öğretimi ilgilendiren her türlü faaliyet ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri için Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer almaktadır. Gümüşhane Üniversitesi Programları'nda yer alan dersler için yapılacak sınav sayısı ile sınavların % olarak ağırlıklandırılması Bologna sürecinde yer almaktadır. Ders veren öğretim elemanları; yürüttükleri derslere ait sınavların kaç puan üzerinden yapılacağını, sınavda yer alan soruların kaç puan ile değerlendirileceğini belirtmektedir. Yapılan tüm sınavlar için öğrencilere yasal süre içinde itiraz hakkı tanınmaktadır. Sınav sonuçları öğrenci bilgi sistemleri üzerinden ilan edilmektedir (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40862>, <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/128962>)

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrenci mezuniyet koşulları “Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nde tanımlanmıştır (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40862>, <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/128962>).

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca üniversite Bologna Bilgi Sistemi'nden de dersle ilgili değerlendirme ölçütleri, yönetmelikle belirlenmiştir.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Bilgilendirme ve eğitimler, eğitim-öğretim yılı başında yapılan oryantasyon etkinlikleri ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca programlarımızda yer alan derslerde öğrencilerin başarılarını ölçme ve değerlendirmeye yönelik uygulanacak sınav, ödev, proje veya uygulamaların etki oranı önceden ilan edilmektedir. İlgili bölüm başkanlıkları ve danışmanlar öğrencilere gerekli açıklamaları yaparak gerekli eğitim desteğini sağlamaktadır.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda nasıl davranılacağını ve bu durumların belgelenmesi hâlinde hangi hakların tanınacağı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri için Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer almaktadır. Mazereti olsun veya olmasın, yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciler bütünleme sınavlarına girebilmektedirler. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler yapılmıştır. Söz konusu bu düzenlemeler Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40862>) ve Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer almaktadır (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/58508>).

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrenci şikâyetleri, danışman-bölüm başkanı-YO/MYO müdürlüğü/dekanlık silsilesine bağlı olarak alınmaktadır. Şikâyetlerin giderilmesinde, şikâyet türüne ve var olan delillerin somut derecesine göre ön inceleme ve soruşturma açılarak şikâyet giderilmeye çalışılmaktadır.

Öğrenci şikâyetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Ders içeriklerinin program öğrenme çıktılarına göre düzenlenmesi ve/veya güncellenmesi sağlanarak güvence altına alınmaktadır.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Gümüşhane Üniversitesinin ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yapılan merkezî sınavlar (YGS, LYS, DGS, ALES) ile gerçekleştirilmektedir. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara öğrenci kabulü ile ilgili süreçlere, Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sitesinden (Bkz. <http://oidb.gumushane.edu.tr/sayfa/basvuru-ve-kabul-kosullari>) ulaşılmaktadır.

Lisansüstü öğretimde YÖK'ün belirlediği çerçeve yönetmeliğe uygun şekilde hazırlanan Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/128962>) göre öğrenci kabulü yapılmaktadır.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokuluna (BESYO) ise özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilmektedir. Üniversite tarafından gerçekleştirilen bu sınav için başvuru koşulları, süreçleri ve değerlendirme kriterleri ile ilgili bilgiler Senato onayı alındıktan sonra, sınav başvuru tarihlerinin ilan edilmesiyle birlikte internet üzerinden duyurulmaktadır (B k z . <http://besyo.gumushane.edu.tr/media/uploads/besyo/files/gumushane-universitesi-besyo-ozel-yeteneksnav-klavuzu-2017.pdf>).

Lisans programında ilk yılını tamamlayan öğrenciler için çift ana dal ve yan dal imkânı bulunmaktadır. Gümüşhane Çift Ana Dal Lisans ve Yan Dal Yönetmeliği (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/39159>) kapsamında öğrencilere başka bir bölüme kayıt olma hakkı tanınmaktadır.

Gümüşhane Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında öğrenim görmekte olan öğrencilerin aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumunda özel öğrenci olarak öğrenim görmeleri ile başka

bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmekte olan öğrencilerin Gümüşhane Üniversitesinde özel öğrenci olarak öğrenim görmeleri için Özel Öğrenci Yönergesi hazırlanmış (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/73013>) ve hayata geçirilmiştir.

Yabancı uyruklu öğrenciler için de başvuru ve kabul şartları ile ilgili yönerge bulunmaktadır. Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Kabul Edilecek Öğrenci Başvuru ve Kabul İşlemleri Yönergesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sitesinde (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/73093>) yer almaktadır ve bütün işlemler bu Yönerge'ye uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Gümüşhane Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarına yerleşen öğrenciler; kayıt öncesi SMS ve posta yoluyla bilgilendirilmektedir. Böylece öğrenciler kayıt öncesinde, kayıt süreci (kayıt tarihleri, gerekli belgeler) ile yerleşmiş olduğu bölüm ve programa ilişkin bilgilendirilmektedir. Kaydını gerçekleştiren öğrencilere eğitim-öğretim yılı başında oryantasyon programı yapılmaktadır. Üniversite yönetiminin belirlemiş olduğu takvime göre gerçekleşen oryantasyon programı iki aşamalı gerçekleşmektedir. Birinci aşamasında Rektörlüğe bağlı birimler olan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından üniversite hizmetleri ve yönetmeliklere ilişkin bilgilendirme yapılmakta; ikinci aşamada ise fakülteler kendi birimleri ve eğitim hizmetlerine ilişkin öğrencileri bilinçlendirmektedir. Oryantasyon eğitimi ile öğrencilere üniversite, fakülte ve bölümün işleyişi, uygulama imkânları ile eğitim, sosyal ve kültürel etkinlikler konusunda bilgilendirme yapılmakta; yeni öğrencilerin şehre ve üniversiteye uyum sağlaması kolaylaştırılmaktadır.

İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü tarafından birinci sınıf öğrencileri güz yarıyılında iki kredilik “Üniversite Kültürü” dersi almaktadır. Derste, üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin bu geçiş süreçlerinde bir üniversite öğrencisi olmanın sorumluluklarını benimsetmek; üniversite ortamından maksimum düzeyde fayda almalarını sağlamak; bilinçli, öğrenmeye hevesli, kitap okuyan, bilim ve sanatla ilgilenen bireyler yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Kayıt sürecinde iletişim bilgileri (telefon numarası ve e-posta adresi) alınan öğrencilere eğitim-öğretim dönemi içerisinde duyuru ve bilgilendirmeye ilişkin konular mesaj olarak gönderilmektedir. Bilgilendirme mesajları ve duyurular ayrıca öğrenci otomasyonu üzerinden de paylaşılmakta, üniversite ve fakültelerin internet siteleri ile fakülte binalarının giriş katında bulunan led ekranlarda güncel bilgilendirme ve duyurulara yer verilmektedir.

Nitelikli öğrencilerin Gümüşhane Üniversitesine kazandırılması için ulusal ve uluslararası eğitim fuarlarına katılım sağlanarak üniversitenin tanıtımı yapılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde lise ziyaretleri yapılmakta, üniversiteye hazırlanan öğrencilere fakülte ve bölüm tanıtımı gerçekleştirilmekte, bilinçli tercih yapılması sağlanmaktadır. Fakültelerin hazırlamış olduğu tanıtım katalog ve broşürleri ile yayınları da eğitim fuarlarının yanı sıra online ortamlarda da yayımlanmaktadır.

Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde ödül ve teşviklerle ilgili düzenlemeler yer almaktadır. Gümüşhane Üniversitesi 2013-2017 Stratejik Planı içerisinde belirlenen “Politikalar ve Öncelikler” kapsamında “Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek için katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenecek, başarılı öğrenci ve personel teşvik edilecek, açık ve şeffaf yönetim modelleri uygulanması” politikası belirlenmiştir. Bu kapsamda ikinci öğretimde öğrenim gören lisans öğrencilerinin %10'luk dilime girmeleri hâlinde harç ücretlerinde indirim yapılmaktadır. Bunun yanında bölüm, fakülte ve üniversite düzeyinde dereceye giren öğrencilere ödüller verilmektedir. Yıl içerisinde çeşitli yarışmalarda başarı gösteren öğrencileri teşvik etmek amacıyla plaket ve teşekkür belgesi verilmektedir. Gümüşhane Üniversitesi Kalkındırma Vakfı kuruluş çalışmaları başlatılmış olup vakıf aracılığıyla dar gelirli öğrencilere burs imkânı tanınması, ayrıca başarılı öğrencilerin üniversiteye kazandırılması planlanmaktadır. Ayrıca akademik başarı

ortalamları takip edilmektedir. 2017 yılı itibarı ile toplamda öğrencilerin başarı oranı % 77 olarak gerçekleşmiştir (Bkz. Ek: Tablo 17). Ayrıca her sene Gümüşhane Üniversitesi Senatosu kararı ile belirlenen kontenjan ve başvuru kurallarına göre Gümüşhane Üniversitesi; “lisans” düzeyindeki programlarını “birinci”, “ikinci” ve “üçüncü” olarak bitiren öğrencilerine asgari şartları yerine getirmeleri durumunda kontenjansız lisansüstü eğitim için kayıt hakkı tanımaktadır.

Gümüşhane Üniversitesi öğrencilerine kayıt yaptıkları andan itibaren akademik danışman atanmaktadır. Danışmanlar tarafından, ders seçimi ve onayı başta olmak üzere, eğitimle ilgili tüm konularda gerekli destek sağlanmaktadır. Dönem sonunda bitirme çalışması ve benzeri ödevleri olan programlardaki öğrencilere farklı bir danışman tarafından da destek verilmektedir. Ayrıca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi tarafından ihtiyaç duyan öğrencilere psikolojik destek verilmektedir.

Öğrenci belgesi ve transkript almak isteyen öğrenciler geçmişte bir dilekçe ile ilgili birim sekreterliğine başvururken şimdi öğrenci otomasyonu üzerinden talep oluşturulmakta, imzalı olarak hazırlanan belge yine otomasyon üzerinden öğrenciye sunulmaktadır. Öğrenciler ayrıca e-devlet şifreleri ile öğrenci otomasyonuna giriş yapabilmektedirler.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Gümüşhane Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler, yönetmelikler çerçevesinde bazı derslerden muaf olabilmektedirler. Başka bir eğitim kurumunda alınan dersin içeriğinin ve kredisinin Gümüşhane Üniversitesinin ilgili biriminde verilen dersin içeriğine uygun olması ve ilgili programın yönetim kurulu tarafından onaylanması durumunda öğrenci dersten muaf tutulmaktadır. Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yer alan “Yatay ve Dikey Geçişler, Mezuniyet Derecesi ve Diplomalara, Ders Muafiyetleri” başlığı altında belirtilen çerçeve dikkate alınarak önceki formal öğrenmeler tanınmaktadır.

Gümüşhane Üniversitesinde öğrenci hareketliliği, Erasmus, Farabi ve Mevlana Programları kapsamında yürütülmektedir. Üniversitenin Dış İlişkiler Ofisi, (Bkz. <http://int.gumushane.edu.tr/tr/>) uluslararası düzeyde yükseköğretim kurumları ve ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayıp ortak çalışmalar yürütmek, projeler hazırlamak, öğrenci ve personel değişimine yönelik faaliyetler yürütmektedir. Dış İlişkiler Ofisi Erasmus Birimi AB Hayat Boyu Öğrenme Programı çerçevesinde; çeşitli Avrupa üniversiteleri ile Erasmus sözleşmeleri, eğitim ve değişim faaliyetleri yürütmektedir. Bu bağlamda Avrupa ülkelerindeki çok sayıda üniversite ile iş birliği içinde üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına ve gelişimine çaba harcanmaktadır. Üniversitenin uluslararasılaşma çabaları gereği eğitim fuarları ve ikili anlaşmaların olduğu üniversitelerde tanıtım için üniversite, şehir ve bölge hakkında bilgilerin yer aldığı materyaller (katalog, broşür, afiş) hazırlanarak kullanılmıştır. Bu sayede Gümüşhane Üniversitesine gelen yabancı öğrenci ve öğretim üyesi sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Dış İlişkiler Ofisinde Erasmus (Bkz. <http://erasmus.gumushane.edu.tr/tr/>), Farabi (Bkz. <http://farabi.gumushane.edu.tr/tr/>) ve Mevlana (Bkz. <http://mevlana.gumushane.edu.tr/tr/>) Koordinatörlükleri kurulmuş olup genel bilgilendirme, başvuru süreç ve koşulları konularında öğrencilere hizmet vermektedir. Ayrıca bütün fakülte ve bölümlerin Erasmus, Farabi ve Mevlana komisyonları oluşturulmaktadır.

Dış İlişkiler Ofisi tarafından eğitim-öğretim döneminde öğrenci hareketliliğini sağlamak adına oryantasyon eğitimleri düzenlenmektedir. Bu eğitimler ile öğrencinin programlara başvurması için bilgilendirme yapılmasının yanı sıra başvurduktan sonra nelerle karşılaşabilecekleri (vize başvurusu, barınma ve eğitim) konusunda bilgilendirmede bulunmaktadır. Birim ayrıca öğrenci

hareketliliğinden yararlananları diğer öğrencilerle bir araya getirerek tecrübe paylaşımını sağlamaktadır.

Öğrenci hareketliliği ile ilgili bilgi ve duyurular SMS üzerinden üniversitenin bütün öğrencilerine ulaştırılmaktadır.

Ayrıca üniversitenin Bologna sayfasında derslerle ilgili bilgilere yer verilmektedir. Üniversitenin diploma eki etiketi de bulunmaktadır. Dış ilişkiler ofisi tarafından yürütülen değişim programlarına 2017-2018 eğitim-öğretim döneminde yapılan anlaşma ve katılan öğrenci ile personel sayıları aşağıdaki gibidir:

- Farabi Programı Yeni ve Toplam Anlaşma : 12/75
- Farabi Programı ile Üniversite dışındaki bir kuruma giden Öğrenci Sayısı : 25
- Farabi Programı ile Üniversite dışındaki bir kurumdan gelen Öğrenci Sayısı : 5
- Mevlana Programı Yeni ve Toplam Anlaşma : 3/9
- Mevlana Programı ile Üniversite dışındaki bir kuruma giden Öğrenci Sayısı : 2
- Erasmus Programı Yeni ve Toplam Anlaşma : 5/29
- Erasmus Programı ile giden Öğrenci Sayısı : 24
- Erasmus Programı ile giden Öğretim Üyesi Sayısı : 1
- Erasmus Programı ile Eğitim alan Personel Sayısı : 2
- Erasmus Programı ile gelen Öğrenci Sayısı : 0

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

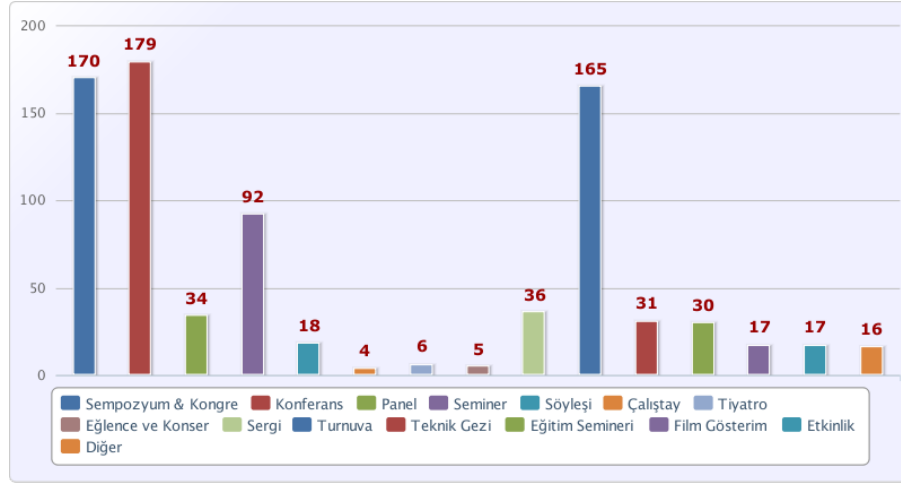
Gümüşhane Üniversitesinde non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Ders bilgi paketlerinde dersi veren öğretim üyeleri tarafından değerlendirme yapılmakta ancak bunun tanınırlığı söz konusu olmamaktadır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Gümüşhane Üniversitesi eğitim-öğretim kadrosunun istihdamı, atanması, görevde yükseltilmesi ve ders görevlendirilmesi ile ilgili tüm süreçlerde kurumun ihtiyaçları doğrultusunda 2547 Sayılı Kanun'a ve ilgili yönetmeliklere göre hareket edilmekte; mevzuatlara uygun biçimde adil ve şeffaf yöntemler kullanılmaktadır.

Mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri için uluslararası ve ulusal kongre ve benzeri çalışmalara katılmaları yönünde öğretim elemanlarımız teşvik edilmektedir. BAP bünyesinde projeler yapmaya özendirilmekte, yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler mümkün olduğu ölçüde kolaylaştırılmaktadır. Yüksek lisans ve doktora çalışmalarını aksatmamaları için kolaylıklar sağlanmakta, öğretim becerilerini geliştirecek seminerler verilmektedir. Bu bağlamda 2017 yılı içinde 820 faaliyet gerçekleştirilmiştir. İlgili faaliyetlere ilişkin bilgiler Grafik 3'te gösterilmiştir.



Grafik 3: Faaliyet Bilgileri (2017)

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bölüm başkanlığınca ilgili akademisyenlerle görüşülerek yapılan bölüm kurullarında; liyakat, adalet ve eşitlik ilkesine uygun olarak ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. Bir bölümde ders verecek yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaması durumunda diğer birim akademisyenleri talep edilmektedir. Akademik personelin ders görevlendirmeleri önce Bölüm Kurullarında, daha sonra Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır. Meslek Yüksekokullarında ders görevlendirmeleri öncelikle ilgili bölüm başkanlığı tarafından Yüksekokul Bölüm Kurullarında yapılmakta, daha sonra Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından nihai şeklini almaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Erasmus kapsamında eğiticiler yurt dışındaki üniversitelerde eğitim alma/verme hareketliliğine katılarak edindiği tecrübeleri kendi birimlerinde yansıtmaktadırlar. Eğiticinin eğitimi ile ilgili bir program olmayıp dil merkezi ve sürekli eğitim merkezi ile eğiticilerin eğitimi desteklenmeye çalışılmaktadır. Senato kararı ile üniversite bütçesi doğrultusunda akademik personelin yurt içi ve yurt dışı eğitimlerinin desteklenmesi ile eğiticilerin eğitilmesi amaçlanmaktadır.

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

İhtiyaç ortaya çıkması hâlinde, dışarıdan öğretim elemanı seçiminde bölüm/birim bazında alınan karar doğrultusunda, fakülte / meslek yüksekokulu/yüksekokul yönetim kurullarında konu değerlendirilmekte ve sonrasında Rektörlük onayı ile dış birimlerle iletişime geçilerek davet gerçekleştirilmektedir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Eğitim alanı ve derslikler gibi öğrenme ortamları, 2017 yılı sonu itibarı ile 341 adet iken 2018 yılı itibarı ile % 13'lük bir artışla 385'e ulaşmıştır.

Gümüşhane Üniversitesi; öğrencilerine ve çalışanlarına yönelik spor tesisleri, yemekhane, misafirhane ve lojman hizmetleri sunmakta olup 2017 yılı sonu itibarı ile yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı 28'e, açık ve kapalı spor tesisi sayısı 18'e yükselmiştir. Özellikle ilçelerde yer alan Meslek Yüksekokulları için spor sahası yapımı gerçekleştirilerek spor tesisi sayısı artırılmıştır.

28 adet olan yemekhane, kantin ve kafeterya hizmetlerinden 2017 yılı itibarıyla 4116 öğrenci yararlanmıştır. Sayısı artarak 18 olan açık ve kapalı spor tesislerinden ise 2017 yılı itibarı ile 3262 öğrenci yararlanmıştır (Bkz. Ek: Tablo 4).

Gümüşhane Üniversitesi bilişim-iletişim altyapı gereksinimleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde yürütülmekte olup eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve altyapılarının kurulması desteklenmektedir. Bu alanda tek bir sistem bulunmamakla birlikte, tüm birimlere hizmet veren güçlü bir internet altyapısına ve teknolojik donanımına sahiptir. Bu çerçevede 2017 yılı itibarı ile üniversitemizin kullanımına sunulan e-kitap sayısı 185.729, bilgi ve teknolojik kaynaklar ise 2749'a ulaşmıştır. Akademik ve idari personel ile öğrenciler, eğitim-öğretim ve araştırmaları için gerekli bilgi kaynaklarına, mevzuat ve duyurulara rahatlıkla ulaşabilmekte ve gününbirlik takip edebilmektedir (Bkz. Ek: Tablo 12 / 13 / 14).

Üniversite bünyesinde akıllı kürsü, akıllı tahta gibi teknolojik kaynakların yanında Açık ve Uzaktan Eğitim, video wall sistemi ve video konferans sistemi, anket yönetim sistemi ile yeni teknolojiden yararlanılarak zaman ve mekândan bağımsız yeni eğitim anlayışı ile hizmet vermektedir ve geleneksel olan örgün eğitim yerine basılı materyal olmadan sürdürülebilir bir gelecek için online eğitim modeli uygulamaktadır (Bkz. Ek: Tablo 14).

Üniversitemizin toplam internet çıkış hızı 200 Mbps'dir. Bu bağlantı Türk Telekom aracılığı ile Metro Ethernet teknolojisi kullanılarak ULAKBİM tarafından sağlanmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla üniversite bünyesinde faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bunlar bahar şenlikleri, spor müsabakaları, sportif kurslar, geziler, müzik ve halk oyunları şenlikleri, kurum içi-kurum dışı birimlerin gerçekleştirdiği konferans, söyleşi ve toplantılardır. Bu kapsamda 2017 yılında 820 faaliyet gerçekleştirilmiştir (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/62199/> Ek: Tablo 10).

2017 Yılı 8. Bahar Şenlikleri kapsamında futbol, futsal, voleybol, basketbol, tenis, masa tenisi, okçuluk, badminton branşlarında; öğrenci kategorisinde toplam 144 müsabaka, personel kategorisinde toplam 26 müsabaka, bireysel branşlarda 60 müsabaka gerçekleştirilmiştir. Müsabakalara yaklaşık 720 öğrenci, 298 akademik ve idari personel katılmıştır.

Gümüşhane Üniversitesinin 2017 yılında Türkiye çapında spor müsabakalarında elde ettiği dereceler, başarılar "Ek: Tablo 11" de verilmiştir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan 35 öğrenci kulübü ve bünyesindeki 1748 üye öğrencisi ile öğrenci gelişimine yönelik olarak (Bkz. Öğrenci Kulüpleri Yönergesi; <http://sks.gumushane.edu.tr/tr/>) kültürel geziler, festivaller, konserler ve yarışmalar düzenlemekte; film gösterimleri, dans gösterileri yapılmakta; tiyatro oyunları oynanmakta; çeşitli konularda fotoğraf sergileri açılmakta; sosyal sorumluluk projeleri üstlenilmekte; çeşitli alanlarda üyelere yönelik eğitimler verilmekte; doğa sporlarına ilişkin faaliyetler yürütülmektedir.

Ayrıca Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen "Öğrenci Kulüplerinin Faaliyetlerinde Tâbi Oldukları Genel Esaslar" çerçevesinde, Üniversitenin müsaitlik durumuna bağlı olarak öğrenci kulüplerine teknik ve kültürel gezileri için araç ve faaliyetlerinde salonlar tahsis edilmekte, misafir edilen konukların imkânlar çerçevesinde konukevinde konaklamaları ve yemekhaneden yararlanmaları sağlanmaktadır (Bkz. Ek: Tablo 4).

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Öğrencilere psikolojik danışmanlık, madde bağımlılığından korunma, sosyal dışlanma, kültür çatışması, şiddetle baş etme, beslenme ve hijyen, toplumsal cinsiyet rolleri, sosyal hizmetler ve çevre adaptasyonu gibi konularda destek vermek amacıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri verilmektedir. 2017 yılında 49 öğrenciye 179 seans rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Ayrıca üniversite öğrencilerine eğitim danışmanlığı, sosyal danışmanlık, psikolojik danışmanlık, sağlık danışmanlığı ve özellikle kariyer planlama konularında danışmanlık hizmeti sunmak üzere Gençlik Danışma Birimi kurulmuş ve Gümüşhane Üniversitesi öğrencilerine yönelik olarak belirlenen amaçlar doğrultusunda planlı bir eğitim ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır (Bkz. Gümüşhane Üniversitesi, Gençlik Danışma Birimi Uygulama Yönergesi).

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek; öğrencilerin idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip yapılacak çalışmaları planlamak; uygulamak; geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere “Engelli Öğrenci Birimi” kurulmuştur (Bkz. <http://engelsiz.gumushane.edu.tr/> - Gümüşhane Üniversitesi Engelli Öğrenci Sayısı: 46).

Bu birim özel yaklaşım gerektiren öğrencilere; üniversite yaşamına uyumunu artıracak oryantasyon çalışmaları, eğitsel, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenler. Özel gereksinimleri doğrultusunda öğrencinin talep ettiği hizmetlerin sunulması, ders ve sınav uygulamalarının özel gereksinimli öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmesi konusunda akademik danışmanlarla ve Engelli Öğrenci Birimi ile ortak çalışmalar yapar. Öğrenci Danışma Birimi ile iletişim içinde, öğrencileri staj ve iş olanakları konusunda destekler. Psikolojik Destek Birimi; Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iletişim içinde; engellilik alanında bilgi ve duyarlılık düzeyini arttırmaya yönelik seminer, konferans ve eğitimler düzenler. Öğrencilerin ihtiyaçlarını belirleyip uygulamaların takibini ve bilimsel metotla izlenmesini gerçekleştirir. Ayrıca Psikolojik Destek Birimi ile iletişim içinde, öğrencilere psikososyal destek sağlar.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Engelli Birimi Merkezi, özel gereksinimli öğrenciler için gereken ders ile ilgili ve kişisel gelişim materyallerini erişilebilir formatta hazırlayacak donanıma sahiptir. Özel gereksinimleri doğrultusunda öğrencinin talep ettiği hizmetlerin sunulması, ders ve sınav uygulamalarının özel gereksinimli öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmesi konusunda akademik danışmanlarla ve Engelsiz Birim Merkezi ile ortak çalışmalar yapar.

ENGELLİ ÖĞRENCİLERE SUNULAN DİĞER İMKÂNLAR

- Öğrencilere kısmi zamanlı iş olanağı sunulması, öğrencilerin kurumun burs imkânlarından yararlandırılması,
- Sağlık güvencesi olmayan öğrencilerin sağlık giderlerinin karşılanması,
- Kayıtlar sırasında engelli öğrenciler için Öğrenci İşlerinde ayrı bir personel görevlendirilmesi, öğrencilere asansör kartlarının verilmesi.

Ayrıca üniversite kampüs alanının tasarımında engelli öğrencilerin hayatlarını kolaylaştırıcı önlemler alınmaktadır.

Gümüşhane Üniversitesinde öğrenim hayatını sürdüren uluslararası öğrenciler için ayrı bir birim olmamakla birlikte bu öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu sağlamak için oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır. Bu öğrencilerin özel gereksinimleri doğrultusunda akademik danışmanlarla ve Öğrenci Danışma Birimi, Psikolojik Destek Birimi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ortak çalışmalar yapılarak, uygulamaların takibi ve bilimsel metotlarla izlenmesi gerçekleştirilir. (Gümüşhane Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı: 19)

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Gümüşhane Üniversitesinde öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması (öğrenci bursları, yemek hizmetinin geliştirilmesi, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması, kütüphane hizmetlerinin sayısı ve gelişimi, öğrenci kulüplerine destek vb.) Gümüşhane Üniversitesi Stratejik Planı'nda belirtilen öncelikler doğrultusunda üst yönetimin takdir ve yetkisi dâhilinde yapılmaktadır.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından %'lik dağılımının, Gümüşhane Üniversitesi Stratejik Planı'nda belirtilen öncelikler ve öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda sunulacak her bir hizmetin kamusal ve mali karşılığının mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesi sonucunda üst yönetimin takdir ve onayı ile planlanması / uygulanması sağlanmaktadır.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

2013-2017 Stratejik Planı'nda yer alan "Temel Değerler ve Politikalar" bölümü ve hedefe yönelik stratejiler, kurumun araştırma stratejisini oluşturmakta olup benimsenen politika, hedef ve stratejilerin bir kısmı aşağıda verilmiştir.

- Akademik ve bilimsel özgürlüğü genişletici uygulamalar benimsemek;
- Bölgesel ihtiyaçları gözeten bölüm ve program açmak;
- Lisansüstü program sayısını artırmak;
- Üniversite-sanayi iş birliğinin geliştirilmesinde lokomotif rol üstlenmek; bölgede bulunan sanayi kuruluşlarının teknolojik gelişimine, AR-GE çalışmalarına katkıda bulunmak ve tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde şehrin, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçlarına yönelik nitelikli, ekonomik faydası yüksek projeler/faaliyetler gerçekleştirmek;
- AR-GE'ye dayalı üretim yeteneğini güçlendirmek amacıyla uygulama ve araştırma merkezleri ile merkezî araştırma laboratuvarlarını geliştirmek;
- Kaynakların etkin kullanımı ve araştırmacıların birlikte çalışmasını sağlamak üzere kurulan ve kurulacak uygulama ve araştırma merkezlerinin öncelikli alanlarda oluşturulması için kurumsal AR-GE yol haritası hazırlamak;
- Üretilen bilginin teknolojiye dönüşümünü sağlayacak ulusal ve uluslararası platformlarda proje çalışmalarına katılımı teşvik etmek;
- Bilgi ve teknoloji üretecek altyapıyı ve imkânları geliştirmek;
- Araştırma ve geliştirme projelerinin sayısını artırmak;

- Yerel ve bölgesel kalkınma çalışmaları yapacak olan akademisyenleri teşvik etmek amacıyla proje eğitimleri düzenlemek,
- Uygulama ve Araştırma Merkezlerini daha da işlevselleştirmek;
- GÜ-BAP aracılığı ile TÜBİTAK ve diğer kamu/özel kurum/kuruluşlar tarafından desteklenecek bilimsel araştırma projeleri oluşturmak;
- Araştırma-geliştirme kuruluşları ile birlikte ortak çalışmalar ve projeler yapmak;
- Organik tarım üzerine uygulama ve araştırmalar yapmak;
- Üniversite veya birimleri tarafından düzenlenen bilimsel toplantı, kongre, sempozyum ve benzeri toplantıların sayısını artırmak;
- Üniversitenin araştırma kurum kapasitesini proje, bütçe ve nitelik olarak geliştirmek ve bu çerçevede bilimsel araştırma projelerine verilen destekleri artırmak; araştırma çıktılarını ödüllendirmek ve akademisyenleri uluslararası/ulusal akademik toplantılara katılmaları için teşvik etmek;
- Şehrin sosyokültürel açıdan tanıtılmasına ve ekonomik değerinin yükseltilmesine yönelik faaliyetlere yerel paydaşlarla birlikte destek vermek.

Bu hedeflerin hayata geçirilmesinde başta Rektör olmak üzere Senato, akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri, Strateji Planlama Kurulu, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu, öğretim elemanları, araştırmacılar, teknik ve idari personel sorumludur.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Gümüşhane Üniversitesinde araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirilmesine ve karşılıklı etkileşimine önem verilmektedir. Gerçekleştirilen araştırmalar ile ulusal ve uluslararası eğitim-öğretimin gelişmesine katkı sağlanılmakta ve üniversitemizin uluslararası standartlarda ve tercih edilebilir üniversiteler arasında yer alabilmesi için belirlenen hedefler doğrultusunda politikalar üretilmektedir. Bu çerçevede Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde kurulmuş toplam 6 adet “Uygulama ve Araştırma Merkezi” bulunmaktadır. Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile eğitim-öğretim sürecini bütünleştirmeye dönük nasıl bir politika ve hedef izlenebileceği ilgili yönetmelikler çerçevesinde ortaya konulmuştur:

- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini (GÜN-SEM) daha da işlevsel hâle getirerek sürekli eğitim programlarının sayısını ve niteliğini artırmak, hayat boyu öğrenme programlarını yaygınlaştırmak ve uzun vadede uzaktan eğitim sistemine geçmek;
- Eğitim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezini (GÜN-ETEM) aktifleştirerek üniversite tarafından yürütülmekte olan internet destekli öğretim çalışmalarına dönük ders içeriklerini hazırlamak; eğitim faaliyetleri için süreç, ortam, materyal, araç-gereç benzeri çalışmalar yürütmek; yeni eğitim teknolojilerinin üniversitede kullanımı için ihtiyaç duyulan eğitim programlarını düzenlemek;
- Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezini (GÜDEM) hem içerik açısından hem de işlevsel açıdan zenginleştirerek üniversite öğrencileri, idari ve akademik personelin yabancı dil taleplerini karşılamak ve üniversite dışı kurum ve kişilerin talepleri doğrultusunda dil kursları açmak;
- Tıbbi Bitkiler, Geleneksel İlaçlar Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜN-TIGBİM) aracılığıyla öğrencilerin ve akademisyenlerin laboratuvar analizleri, deneyler, uygulama ve araştırma yapmalarına imkân sağlamak; yurt içinde ve yurt dışında üniversiteler, araştırma kuruluşları ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği imkânlarını geliştirerek her türlü yayın yapmak; yayın çalışmalarına katkıda bulunmak;
- Organik Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜMÜŞ-OTUAM) çerçevesinde her türlü organik bitkisel ve hayvansal üretimi gerçekleştirmek, tarımsal araştırma ve üretimde bilimsel çalışmaları ve teknolojiyi takip etmek, uygulamaya aktarmak, piyasayı yönlendirmeye dönük

araştırma ve eğitim çalışmaları yapmak;

- Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla Üniversite bünyesinde Araştırma Laboratuvarı, Araştırma-Uygulama Merkezi ve benzer birimlerin faaliyetlerinin merkezî bir organizasyon çerçevesinde eş güdümünü sağlamak, üniversite birimlerinin ortak ihtiyacı olan ileri araştırma düzeneklerini temin ederek bunları üniversite bünyesinde veya merkeze bağlı olarak kurulan AR-GE birimlerinin ortak kullanımına sunmak.

Gümüşhane Üniversitesinde eğitim-öğretim sürecine katkı sağlayan bir diğer araştırma-geliştirme mekanizması, “Bilimsel Araştırma Projeleri”dir (BAP). “Bilimsel Araştırma Projeleri”ndeki artış akademik personelin yayınlarına önemli ölçüde yansımıştır (Bkz. Ek: Tablo 18).

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

2018-2022 Stratejik Planı’nda da belirtildiği gibi Gümüşhane Üniversitesinin en önemli stratejik hedeflerinden biri; toplumsal hizmet odaklı, toplumsal bilinç düzeyini artırıcı nitelikte sosyal, kültürel, ekonomik ve bilimsel faaliyetlere destek vermektir. Bu amaca dönük olarak sosyal, kültürel ekonomik ve bilimsel etkinlikler düzenlenmektedir (Bkz. Ek: Tablo 25). Ayrıca Gümüşhane Üniversitesi tarafından Öğrenci Kulüplerinin faaliyetleri, toplumsal katkı sağlayacak şekilde teşvik edilmektedir.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Gümüşhane Üniversitesi, yerel/bölgesel kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak bünyesinde Yer Bilimleri bölümlerini, Turizm İşletmeciliği bölümünü, Meslek Yüksekokullarına bağlı Organik Tarım, Ormancılık bölümlerini bulundurmaktadır. Tıbbi Bitkiler, Geleneksel İlaçlar UYGAR Merkezi ve diğer Uygulama ve Araştırma Merkezleri; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınmamıza önemli katkılar sağlamak amacıyla ürün ve hizmetlerin geliştirilmesinde paydaşların çıkarlarının gözetilmesini, işgücü piyasası ile üniversite arasındaki iş birliğinin artırılmasını amaçlamaktadır. Ayrıca üniversite-sektör iş birliği ile bölgesel potansiyel kaynakların harekete geçirilmesinde sürükleyici olmayı hedeflemektedir. Ulusal açıdan bakıldığında ülkemizde sağlık alanında yetişmiş eleman ihtiyacı gözetilerek bu alana yönelik ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar kurulmuştur. Bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak amacıyla ürün ve hizmetlerin geliştirilmesinde paydaşların çıkarlarının gözetilmesine ve iş gücü piyasası ile üniversitemiz arasındaki iş birliğinin artırılmasına yönelik toplantılar düzenlenmektedir.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Yapılan çalışmaların sosyoekonomik kültürel dokuya katkısını doğrudan ölçebilecek bir sistem Gümüşhane Üniversitesinde bulunmamaktadır. Bu bağlamdaki çalışmalar BAP ve diğer birimler tarafından teşvik edilmektedir.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda talep ettiği kaynak ihtiyacı Gümüşhane Üniversitesi tarafından belirlenerek yetkili bakanlığa iletilmektedir. Bu konuyla ilgili yetkili olan Maliye ve Kalkınma Bakanlığı, Üniversitemizin araştırma faaliyetleri için kaynak taleplerini değerlendirerek kaynak

aktarımı yapmaktadır. Bakanlıklar tarafından gelen kaynaklar kurumun ilgili birimlerine aktarılmaktadır. Bununla birlikte 2017 yılı için araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere TÜBİTAK, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA) kaynak temini yapmıştır. Ayrıca Gümüşhane Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinden kaynak temin edilmektedir.

TÜBİTAK ve DOKA'nın kuruma kaynak temini, araştırma projeleri kapsamında gerçekleşmektedir. İlgili proje için en uygun kuruluşa kaynak/destek için başvuru yapılmaktadır. Söz konusu kuruluş (Ör. DOKA) projeyi değerlendirerek destek verilip verilmeyeceğine karar vermektedir.

Kurumun bu hususta izlediği politika 2013-2017 Stratejik Planı'nın Yetki, Görev ve Sorumluluk bölümünde belirtilen 12 madde çerçevesinde belirlenmiştir. Buna göre kurumun ihtiyaçları tespit edilerek buna uygun bir strateji belirlenmektedir. Söz konusu ihtiyaçlar ilgili maddelerde belirtilen kriterlere göre temin edilmektedir.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kurumun iç paydaşlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerine katılımı iç yazışmalar, web sitesi ve yaygın haberleşme sistemi ile sağlanmaktadır. Kurumun dış paydaşlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerine katılımı ise üniversite yönetiminin ilgili kurumlarla yaptığı görüşmeler vasıtasıyla gerçekleşmektedir (Bkz. Ek: Tablo 9).

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetleri temel olarak belirlenen komisyonlar olan BAP Birimi, Kalite Komisyonu ve Akademik Teşvik Komisyonunun hazırladığı kriterler/raporlar doğrultusunda gerçekleşmektedir. Örneğin Üniversitemizin destekleyeceği araştırma BAP'a yönelik birtakım kriterler ve esaslar belirlenmiştir. Söz konusu esaslara göre araştırma projelerinin öncelikle Üniversite bilim politikasına ve beş yıllık kalkınma planına uygun olması gerekir. Bunun yanında araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması; yayın veya patentle sonuçlanması esastır. Uluslararası alanda tanınmış ve kabul edilmiş dergilerde yayımlanmış konu ile ilgili orijinal araştırmaları olan araştırmacıların projelerine öncelik verilir. Ayrıca kamu kuruluşları, özel ve uluslararası kuruluşlar tarafından maddi olarak desteklenen bir ürün ya da hizmet zincirinin halkalarına yönelik projelere öncelik verilmektedir.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kurumun bu hususta izlediği politika, 2013-2017 Stratejik Planı'nın "Politikalar ve Öncelikler" bölümünde belirlenmiştir. Bu çerçevede örneğin Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezinin (MALUAM) kapasitesini artırmak için bölgedeki farklı endüstri kuruluşlarına kapı açılarak ihtiyaç duyulan analizlerin burada yapılmasına olanak sağlanmıştır. Ayrıca "Ek: Tablo 15"ten yıllar itibarı ile TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları ve kurum dışından desteklerle gerçekleştirilen proje sayıları ve tutarları incelenebilir.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Gümüşhane Üniversitesinde araştırma-geliştirme faaliyetlerini arttırmak için Gümüşhane Üniversitesi Proje Destek Ofisi tarafından 1-2 Aralık 2017 tarihlerinde "Akademik Düzeyde

Araştırma Projesi Hazırlama” eğitimi verilmiştir.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜN-SEM) kurum dışı kuruluşlar tarafından talep edilen eğitimleri sağlamaktadır.

Araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak için kütüphane tarafından sunulan veri tabanları akademik ve bilimsel çalışmalara önemli katkılar sağlayacak potansiyele sahiptir. Anadolu Üniversiteleri Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) yetkilileri veri tabanlarının daha verimli kullanımı için akademisyenlere seminer olanakları sunmaktadırlar.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

2017 yılı itibarıyla kurumun dış kaynaklardan sağladığı desteklerin stratejik hedeflere etkisi sayısal olarak belirlenmemiş ve ölçülmemiştir. 2018-2022 Stratejik Planı’nda ilgili hedef ve stratejiler belirlenmiştir. Örneğin, TÜBİTAK ve Diğer Kamu Kuruluşları tarafından desteklenen proje bütçesinin (BAP Hariç) 428.814 TL’den 2022 yılı için 650.000 TL’ye çıkarılması hedeflenmektedir. Bu oran yaklaşık % 30’luk bir büyüme oranına tekabül etmektedir. Bunun yanında Marka, Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım ve Coğrafi İşaretler Başvuru Sayısı gibi alanlarda % 10’luk bir büyüme hedeflenmektedir.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Gümüşhane Üniversitesinde araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun ilgili maddeleri ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan “Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme, Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri Yönergesi”ne dayanarak belirlenmektedir (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61684>). Bu yönerge ile eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamaya dönük çalışmalarda öngörülen yüksek standartlara ulaşmak için son derece şeffaf bir yöntemle ilgili konuda yetkinliğe sahip kişilerin seçilmesine çaba gösterilmektedir. Araştırmacıların bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri aşağıdaki faaliyetler doğrultusunda belirlenmektedir:

- Bilimsel Yayınlar ve Atıflar
- Proje, Patent ve Sanat Eserleri
- Bilimsel ve Mesleki Etkinlikler
- Eğitim Etkinlikleri ve Yönetimsel Faaliyetler

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

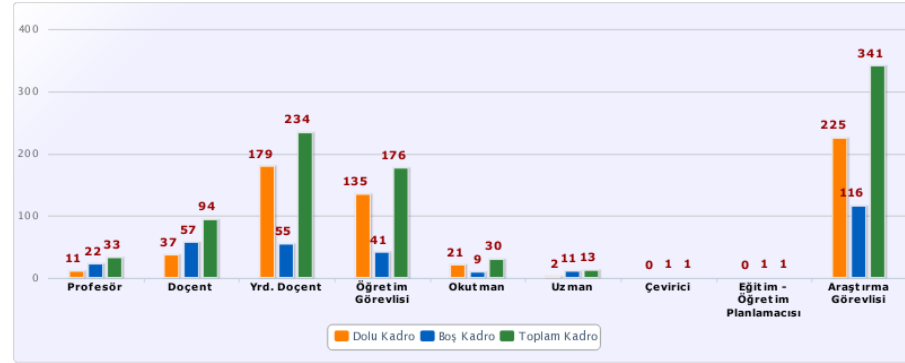
Gümüşhane Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen “Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme, Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri Yönergesi”nin asgari şartları göz önüne alınarak başvuran araştırmacıların yetkinliği, son atama tarihinden itibaren geçen bir yıllık süre için geçerli olup bir yıldan az veya fazla sürelerde sözü edilen Yönerge’nin asgari puanları oransal olarak dikkat alınarak atama sürecindeki jüriler tarafından içerik yönünden incelenmekte ve görev yaptıkları birimler tarafından ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Gümüşhane Üniversitesi kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için Dış İlişkiler Birimince yürütülen değişim programlarından Erasmus, Farabi, Mevlana veya Bologna programları aracılığıyla araştırmacılara yeni imkânlar sunulmaktadır. Buna ek olarak, bütçe imkânları doğrultusunda proje destekleri, araştırmacıların yurt içinde yılda iki ve yurt dışında ise yılda bir konferans, kongre, seminer ve sempozyum katılımları maddi olarak desteklenmektedir. Ayrıca Yükseköğretim Kanunu'nun 35. maddesi, ÖYP ve ÜNİP programları ile lisansüstü eğitime imkân vermektedir. Buna ek olarak Üniversitemiz, Proje Destek Ofisi ile periyodik olarak bilimsel proje ve yayın hazırlama eğitimi vermektedir. Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği, yıllık bazda yapılan faaliyet raporlarıyla ölçülmektedir ve sonuçları, geçmiş yıllarda yapılan faaliyet sayıları ile karşılaştırılarak değerlendirilmektedir (Bkz. Ek: Tablo 10).

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirme için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Gümüşhane Üniversitesinde, bütçe imkânları doğrultusunda, proje destekleri ve araştırmacıların yurt içinde yılda iki ve yurt dışında ise yılda bir konferans, kongre, seminer ve sempozyum katılımları maddi olarak desteklenerek araştırma kadrosu teşvik edilmektedir. Proje Destek Ofisine gönderilen projeler, daha sonra kurum içinden ve kurum dışından hakemlere gönderilerek elde edilen raporlar BAP bilim kurulunca değerlendirilmekte ve BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) komisyonunca karar verilmektedir. Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkinliği, araştırmacıların bilimsel faaliyetlere katkıları ile değerlendirilmektedir. 2017 yılında 820 faaliyete katılım gerçekleştirilmiştir (Bkz. Ek: Tablo 10). Gümüşhane Üniversitesi araştırma kadrosuna ilişkin sayısal bilgiler Grafik 4'te gösterilmiştir.



Grafik 4: 2017 Yılı İtibarı ile Akademik Kadro Durumu

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Gümüşhane Üniversitesinde, her yıl hazırlanan ve her birimin kendi sitesinde yayımlanan birim faaliyet raporları, 2016 yılından itibaren ödenmeye başlanan Akademik Teşvik Ödeneği uygulaması çerçevesinde, akademik personelin puanlamaya esas olan araştırma çıktılarının kayıt altına alındığı YÖKSİS verileri, TÜBİTAK Akademik Destek İstatistikleri ve University Ranking by Academic Performance (URAP) verileri gibi iç ve dış performans göstergeleri periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir (Bkz. Ek: Tablo 20).

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Her yıl yayımlanan Gümüşhane Üniversitesi Performans Programları sayesinde Stratejik Planda belirtilen araştırma performanslarının gerçekleşme düzeyleri ölçülmekte ve bu ölçümler sonucunda hedeflere ulaşmadaki genel durum irdelenebilmektedir..

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Üniversitemizde araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesi çalışmaları; performans programı hazırlıklarının eğitimi, iletişimi ve koordinasyonunun sağlanması ve üniversite faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmekle görevli Strateji Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Program Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Kurum bazında yayımlanan İdari Faaliyet, Kurum İç Değerlendirme, Performans Programı vb. raporlar şeffaflık ilkesi gereği Gümüşhane Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sitesinde yayımlanmaktadır (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/>).

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Araştırma performansının değerlendirilmesinde Gümüşhane Üniversitesinin araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı tüm birimlerden elde edilen verilere göre derlenen Stratejik Plan, Faaliyet Raporu ve Performans Programı çerçevesi içerisinde detaylı olarak değerlendirilmektedir (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/>).

Stratejik Plan ve performans programı vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta, öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır. Gümüşhane Üniversitesi, Üniversite-sanayi iş birliğinin geliştirilmesinde lokomotif rol üstlenerek bölgede bulunan sanayi kuruluşlarının teknolojik gelişimine ve AR-GE çalışmalarına katkıda bulunmaya çalışmaktadır. AR-GE'ye dayalı üretim yeteneğini güçlendirmek amacıyla uygulama ve araştırma merkezleri ile merkezî araştırma laboratuvarlarını geliştirerek bölgesel ve ulusal bazda önemli bir rol üstlenmektedir. Girişimcilik ruhu ile bölgenin yararına olacak aktivitelerde en üst düzeyde rol alan, esnek, gelişime açık ve toplumla özdeşleşen projeler geliştirmeyi ve desteklemeyi hedef olarak belirlemiştir. Ayrıca Üniversitemiz kapsamında yürütülen "Bilimsel Araştırma Projeleri"nin hangi kapsamda olduğunu belirlemek amacıyla proje öneri formuna "yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası" seçeneklerinin olduğu bir bölüm konularak yapılan araştırmaların hangi kapsamda yarar sağlayacağı değerlendirilmektedir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Gümüşhane Üniversitesi araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği, Stratejik Plan ile Performans Programı karşılaştırılarak değerlendirilmekte ve gözden **geçirilmektedir**. Bu amaçla tüm birimlerden toplanan araştırma ile ilgili verilerden, TÜBİTAK Akademik Destek İstatistiklerinden ve URAP verilerinden yararlanılmakta; plandaki hedefleri yakalama oranları değerlendirilmektedir. Değerlendirmelere göre Gümüşhane Üniversitesinin ulusal ve uluslararası benzer diğer üniversitelerle karşılaştırılması yapılarak aldığı derece ölçülmektedir. Ayrıca kurumun araştırma performansının iyileştirilmesi mevcut yayın ve proje sayısını artırmak amacıyla üniversitemiz tarafından periyodik olarak "Proje ve Yayın Hazırlama Eğitimi" gerçekleştirilmektedir. Gümüşhane Üniversitesi, 2017 yılı Performans Programına <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/> adresinden ulaşılabilir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Gümüşhane Üniversitesi kurulduğundan bugüne kadar geçen süre zarfında hem idari hem akademik kadro yapısının iyileştirilmesi hem altyapı hem de üstyapı çalışmalarına öncelik verilmesi hususları ön planda tutulmuş olup 2013-2017 Stratejik Planı'nda bu amaçlara yönelik göstergeler ile ölçümlenmeler yapılmıştır. Gümüşhane Üniversitesinin "Ek: Tablo 25"te görüldüğü üzere ve geçen yıllardaki Performans Programları incelendiğinde ilgili stratejik planda belirlenen temel değerler öncülüğünde gelişimini sürdürdüğü görülmektedir.

Gümüşhane Üniversitesi, kuruluşundan bugüne kadar gerek idari gerekse akademik kadrolarıyla kurulum ve gelişim sürecini başarıyla devam ettirmektedir. Gerek idari ve akademik birimlerdeki personel yapılarına uygun organizasyon yapılarının oluşturulması gerekse personelin görev ve işleriyle ilgili dokümanlar hazırlanması ve eğitim verilmesi, görev tanımlarının yapılması gibi konularda önemli ölçüde ilerleme sağlanmış; geçen süreç içerisinde yeni personelin de kurum bünyesine katılması ile kurum kültürünün oturduğu izlenmiş ve süreçlerdeki sağlıklı ilerlemenin artarak devam ettiği anlaşılmıştır.

Kanıtlar

- [tabllo 25.docx](#)

Yönetim ve İdari/Akademik birimlerin örgütsel yapısı, "Ek: Şekil 1/2"de gösterilmiştir. Örgütsel yapı olarak kurumumuza bağlı birimlerin kendi web sitelerinde içyapılarını, iş ve işleyişlerini gösteren operasyon süreçlerine ilişkin tabloları vb. birimlerini tanıtıcı içerik ve görsellerin yayımlanması konusunda hâlihazırda yapılan uygulamalar devam etmektedir. Ayrıca 2017 yılı başında yeni yönetimin işe başlaması ile birlikte kurumsallaşma adına kurum web sitesi ve birimlerimize ait alt web siteleri yenilenmiş kurumsal ve tek tip görünüme geçilmiştir.

Üst yönetimin öncülüğünde gerçekleştirilen faaliyetlerin gelecek dönemlerde de eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kurumsallaşma süreçlerine olumlu yansıtacağı düşünülmektedir. Mali kaynakların ve insan kaynaklarının daha aktif kullanımı ile birlikte belirtilen alanlarda daha aktif rol oynayacak olan Gümüşhane Üniversitesi, 2018-2022 Stratejik Plan döneminde yapmış olduğu detaylı çalışma ve üst yönetim başta olmak üzere tüm idari ve akademik birim yöneticileri ile stratejik hedeflerine ulaşmak için elinden geleni yapmaktadır.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Kanıtlar

- [tablo 1 -2.docx](#)

2013-2017 Stratejik Planı'nın son yılı olan 2017 yılı sonu itibarı ile İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde eksik ve geliştirmeye açık alanlar tespit edilmeye başlanmış olup 2018-2022 dönemi Stratejik Planı içeriği bu değerlendirmeler üzerine inşa edilmiştir. İç Kontrol Eylem Planı hazırlık sürecinde üst yönetimin gösterdiği vizyon üzerine eylemlerde yapılabilecek değişiklikler; önceki dönem planından bitirilmemiş, geliştirilmeye açık ya da sürekli gelişim gerektiren konuların sonraki

eylem planında da yer alması konuları görüşülmekte olup 2013-2017 Stratejik Planı'na ilişkin ilgili dönemi kapsayıcı eylem planı Gümüşhane Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sitesinde yayımlanmıştır.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Kaynakların yönetimi konusunda gerek yasal mevzuat gerekse hesap verilebilir bir yönetim anlayışı içerisinde hareket etmekte olan Gümüşhane Üniversitesi, insan kaynakları mali kaynaklar ve taşınır/taşınmazların kullanımı ve idaresine gerekli önemi vermektedir. Fakat genç bir üniversite olması ve hâlen kurum kültürünün oturma aşamasında olması, gelen idari personel sayısındaki yetersizlik, akademik anlamda uzmanlaşmış kadronun yeni yönetim ile birlikte kuruma daha fazla ilgi göstermesine karşın istenilen düzeye çıkamaması gibi konulardan dolayı insan kaynakları yönetimi konusunda Gümüşhane Üniversitesi tam olarak etkinliğini koruyamamaktadır. Özellikle idari ve akademik personel sayılarına bakıldığında büyüme evresinde olan kurumun personel sayılarındaki durağanlık sonucu iş ve işleyişin aksamaması için personelin daha özverili çalışması gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

İdari personel için lüzum görülen ihtiyaç doğrultusunda, Maliye Bakanlığının öngördüğü sayıda Devlet Personel Başkanlığından brans bazında istenilen memurların ihtiyaçlar ve acil personel eksikliği olan yerler de dikkate alınarak başta unvanı olmak üzere mezun olduğu okul/bölüm de dikkate alınarak görevlerine başlaması için azami gayret gösterilmektedir. Yeni gelen personeller içinden olabileceği gibi kamu hizmetlerinin devamlılığını sağlamak amacı ile ihtiyaç/istek doğrultusunda personellerin yerleri değiştirilebilmektedir. Akademik personelin gerekli yetkinliğe sahip olması; YÖK ve Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme, Atama Ve Yeniden Atama Kriterleri Yönergesi doğrultusunda güvence altına alınmaktadır (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61684>).

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı ile kurum personellerinin liyakat bilgi ve tecrübelerinin esas alınması sonucunda yükselbilmeleri sağlanmıştır. "Ek: Tablo 22"den de görüldüğü üzere kurum genel olarak kendi ihtiyaçları doğrultusunda ilgili pozisyonlar ile alakalı sınav açarak kendi personelinin yukarıda belirtilen ölçütler ile kurum içerisinde daha etkin roller almasını, eldeki imkânlar dâhilinde insan kaynaklarının daha etkin kullanılmasını sağlamaya çalışmaktadır.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Kanıtlar

- [tabllo 22.docx](#)

Mali kaynaklar ve taşınır/taşınmazlar konusunda ise yasal mevzuat çerçevesinde sorumlu buldukları kurumlara karşı Gümüşhane Üniversitesi, üzerine düşen maddi ve diğer işlemleri gerçekleştirmektedir. 2017 yılı sonu itibarı ile muhasebat sisteminde ülke çapında yaşanan

değişikliklere Gümüşhane Üniversitesi de ayak uydurmaya çalışmakta, mali kaynakların daha etkin kullanılabilmesi ve yapılan harcamaların daha etkin kontrolünün sağlanabilmesi için ilgili muhasebat sistemini daha etkin kullanmaya başlamaktadır. Bu konuda 2017 yılında ve 2018 yılında eğitimler verilmeye devam edilmektedir. Ayrıca 2017 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan incelemeler sonucunda “Gümüşhane Üniversitesi 2016 Yılı Sayıştay Denetim Raporu” yayımlanmış olup mali kaynakların ve denetime tâbi konuların etkin kullanımı ile ilgili denetimden başarıyla geçilmiştir (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/say%C4%B1%C5%9Ftay-denetim-raporlar%C4%B1/>).

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ve denetimi her birimde görevli olan taşınır yetkilileri tarafından itina ile gerçekleştirilmektedir. Sayıştay, Maliye Bakanlığı vb. kurumların denetimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında yapılan toplantılar ile taşınır ve taşınmazlar konusunda gerekli denetim ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Etkinliğin artırılması ve yasal prosedürlerin yerine getirilmesi amacı ile taşınır ve taşınmazların ilgili hesaplarla bağlantılandırılması veya barkodlanması gibi işlemler itina ile yapılmakta olup her yıl TBMM, Sayıştay ve ilgili bakanlıklara gönderilen raporlar ile sistemin genel işleyişi ve sonuçları ile ilgili rapor verilmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Gümüşhane Üniversitesinde kullanılmakta olan bazı bilgi teknolojileri ve yazılımlar “Ek: Tablo 14/19”da belirtilmiştir.

Ayrıca Başbakanlık Mevzuat Bilgi Sistemi, Resmî Gazete Bilgi Sistemi, Sayıştay, Kamu İhale Kurumu, YÖK ve diğer sistemlerden yararlanılmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik olarak “Proliz Öğrenci Otomasyon Programı”, Araştırma-Geliştirme faaliyetlerine yönelik “Bilimsel Araştırmalar Proje” yazılımı ve personel işlerinde ise “Proliz Personel Otomasyonu” kullanılmakta olup demografik bilgiler başarı oranları, dolu/boş kadro sayıları ulusal ve uluslararası alanda yapılan projeler, ilgili projelerin bütçeleri vb. tüm bilgiler ilgili ana 3 sistemden alınmaktadır. Mezun bilgi portalının yeni kurulması ve mezunların ilgili portala olan ilgisinin düşük olmasından dolayı sisteme kayıtlı mezun öğrenci sayısı tam olarak istenilen düzeye gelmemiş olup ilgili sistemin daha aktif kullanılmasına ve kayıtlı öğrenci sayısının artışına yönelik 2018-2022 Stratejik Planı’nda konu hakkında göstergeler belirlenmiş, göstergelere ilişkin yol haritası da planda belirtilmiş olup sistemin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Buna ek olarak ise Gümüşhane Üniversitesi; gelecek dönemlerde “Yönetim Bilişim Sistemleri” kapsamında, kullanılan tüm yazılımlar arasında bir köprü görevi gören ve her türlü raporlama ve işlemlerin daha kolay ve etkin yapılabilmesini sağlayacak olan çerçeve yazılımları ile ilgili olarak ise araştırmalarını sürdürmektedir. İzlenmesi gereken adımlar yazışma sistemleri ya da belirtilen programlar aracılığı ile yapılmaktadır. “Bilgi Yönetim Sistemleri” ya da daha bilinen ismiyle “Üniversite Bilgi Sistemi” adı altında birleştirici bir yazılımın olmaması dolayısıyla iş akışlarında ve mevzuat çerçevesinde belirtilen süreçlerin tamamı kurum içi ve dışı yazışmalar ile yapılmaktadır.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kanıtlar

- [tablo 14 - 19.docx](#)

2013-2017 Stratejik Planı geliştirilerek ve detaylandırılarak hazırlanan 2018-2022 Stratejik Planı'nda bazı hedeflere ilişkin göstergeler ilgili hedefin gerçekleşmesi ile ilgili değerlendirmeler için ana rol oynamaktadır. Performans değerlerine ilişkin veri toplama işlemi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. İlgili Başkanlık bünyesinde öncelikli olarak EBYS (Kurum içi yazışma programı) kullanılmakta olup e-bütçe maliye sistemleri gibi sistemlerden gerekli destek veriler alınabilmektedir. Ayrıca daha önce belirtildiği üzere Bilgi Yönetim Sistemi adı/yapısı altında tüm birimlerden eş zamanlı ve sistematik olarak veri çekilmesine ilişkin bir sistem bulunmayıp gelecek dönemlerde farklı üniversitelerdeki uygulamaların incelenerek Gümüşhane Üniversitesinde de oluşturulması düşünülmektedir.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Gümüşhane Üniversitesinde kullanılan ve veri alımına dayalı spesifik veri sistemleri bulunmadığından yapılacak araştırma/geliştirme ya da kalite işlemlerinde süreçler daha çok iç ve dış yazışmalar ile yürütülmektedir. Kurumun büyüyen yapısı göz önüne alındığında; bu süreçlerin ilgili birimler sorumluluğunda yapılması, yapılan işin sürekliliği açısından olumlu sonuçlar doğursa da veri toplamadaki sürecin uzun ve sıkıntılı olması tüm sistemlerin üstünde Bilgi Yönetim Sistemi oluşturulması ihtiyacını desteklemektedir.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Gümüşhane Üniversitesi iç ve dış değerlendirme süreçlerinde üzerine düşen görevleri yapmakla birlikte "Kurum Dış Değerlendirme Süreci" kapsamında herhangi bir denetim geçirmemiştir. Bilindiği üzere kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerinin izlenmesi ve beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme süreci 2018 ya da 2019 yılında gerçekleştirilecek olup bahsedilen dış değerlendirme süreçleri dışında Sayıştay, Türkiye Büyük Millet Meclisi, Yüksek Öğretim Kurulu gibi üst kurumlara karşı olan sorumlulukları çerçevesinde hazırladığı raporlar ile hesap verilebilir şeffaf bir yönetim sergilemektedir.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Gerek kurum içi yazışmalar gerek kurum Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sistemlerin korunması konusundaki faaliyetleri gerekse merkezî yazılımlar (Muhasebat, TKYS gibi) ile elde edilen tüm veriler herhangi bir üçüncü şahıs ile paylaşılmamakta, kurum ilkesel olarak kişisel bilgiler ve gizliliğin korunmasını titizlikle uygulamaya çalışmaktadır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliği konusunda ise daha önce belirtilen EBYS sistemi kullanılmakta ayrıca gerekli görülen evrak/dosyalarda arşivleme hizmetleri devam etmektedir. Ayrıca Kurumsal hafızanın oluşturulması ve daha sonra tekrar oluşturulan bilgilerden yararlanılması amacı ile web sitelerindeki duyuru/etkinlik/bilgilendirme yayımları önem arz etmekte olup kurumsal hafızanın oluşturulması, geliştirilmesi veya bir sistem altına alınabilmesi amacıyla kurumumuzun daha fazla atılım yapması gerekliliği bulunmaktadır. Kurumda kullanılan Öğrenci/Personel Otomasyonu gibi kurum dışından alınan yazılımlara ilişkin verilerin güvenliğini alan firmanın sağlanması gerekliliği bulunmakla birlikte Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından da

kurumsal hafızayı korumak adına veri yedekleme işlemi yapılmaktadır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından alınan idari hizmetlerin ve/veya destek hizmetlerinin tedarik süreçleri ile ilgili işlemler, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir. “Temizlik”, “özel güvenlik”, “personel servis hizmetleri” gibi destek hizmetleri, ilgili Kanun hükümlerine göre ihale yoluyla temin edilmektedir. “Temizlik” ve “özel güvenlik hizmetleri” gibi personel çalıştırılmasına dayalı işler, üçer yıllık süreli ihaleler ile gerçekleştirilmekte olup “personel servis hizmetleri” alımı işi ise her yıl yeniden ihaleye çıkılmak suretiyle temin edilmektedir. İdari hizmetler ve destek hizmetlerinde kurum dışından hizmet alımı suretiyle istihdam edilecek personele ilişkin bazı temel kriterler kurum tarafından belirlenmiştir. Bu kriterler arasında “deneyim”, “eğitim durumu”, “ilgili meslek ile ilgili sertifika ve eğitim belgelerinin bulunması” zorunluluğu belirtilmektedir.

Ayrıca 2017 yılı sonunda kurum dışından tedarik edilen hizmetleri yürüten personellerin kurum kadrosuna alınmasına yönelik yapılan çalışmalar sonucunda kurum personelinin bir komisyon tarafından sınava tâbi tutulması ve yapılan sınav sonucunda başarılı olan personellerin kurumda daimî olarak istihdam edilmesi amacıyla çalışmalar başlatılmıştır. 2017 yılı sonu ve 2018 yılının ilk aylarında yapılan çalışmalar ile “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi ve Geçici İşçi Kadrolarına Geçirilmesi” için yapılan sınava ait kesin sonuçlar 13 Mart 2018 tarihinde kurum web sitesinden ilan edilmiştir. Sınav öncesi ve sonrası bilgilendirmeler kurum web sitesinden ilgili tüm personele duyurulmuş olup Nisan 2018 itibarı ile kadroya geçiş işlemleri tamamlanacaktır. İleriki dönemde ilgili sürece yönelik yapılacak işlemler de kurum web sitemizden duyurulmaya devam edecektir.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan hizmetler ilgili birimlerce kurumun istek ve ihtiyaçlarına yönelik oluşturulan sözleşmelere istinaden yapılan ihaleler ile gerçekleşmekte olup hizmetlerin uygunluğu sözleşme kurallarında belirtilmekte ve hizmet verilen birim tarafından denetlenerek uygunluğu ve bu uygunluğun sürekliliği sağlanmaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Gümüşhane Üniversitesinin topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak faaliyetlerine ilişkin tüm veriler, başta kurum web sayfası olmak üzere, Gümüşhane Üniversitesine bağlı şekilde faaliyetlerini sürdüren Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, GİF Haber, GİF Ajans, Haber Merkezi, Kampüs FM ve Film Atölyesi (GÜFA) aracılığı ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Gümüşhane Üniversitesi gerek tâbi olduğu kanunlar gereği gerekse bir yükseköğretim kurumu olarak verdiği eğitim hizmetleri ve kabul ettiği temel politikaları gereği tarafsız, nesnel, sorgulanabilir ve şeffaf bir yönetim anlayışı içinde olup kamuoyuna sunduğu hizmet ve bilgilerin bu ilkeler çerçevesinde olmasına azami gayret göstermektedir.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerinin değerlendirilmesi ve takdiri üst yönetime ait olup gerek birim yöneticileri gerekse onlara bağlı olan diğer yöneticilerin yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla talep gelmesi durumunda ilgili birimler tarafından eğitim/çalıştaylar düzenlenebilmektedir. Örneğin 26.04.2017 tarihinde "Bildiklerimizi Paylaşıyor, Bilmediklerimizi Öğreniyoruz" konulu hizmet içi eğitimin üçüncüsü Edebiyat Fakültesinde düzenlenmiştir. Gümüşhane Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı öncülüğünde 26.04.2017 tarihinde gerçekleştirilen "Bildiklerimizi Paylaşıyoruz, Bilmediklerimizi Öğreniyoruz" konulu eğitime Daire Başkanları, Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokul Sekreterleri ve Şube Müdürleri katılmıştır (B k z . <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/duyuru/26042017-tarihinde-bildiklerimizi-payla%C5%9F%C4%B1yor-bilmediklerimizi-%C3%B6%C4%9Freniyoruz-konulu-hizmet-i%C3%A7i-e%C4%9Fitimin-3s%C3%BC-edebiyat-fak%C3%BCltesinde-d%C3%BCzenlenmi%C5%9Ftir/>).

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Gümüşhane Üniversitesi olarak Kurum, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından herhangi bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş olması ile birlikte, harcama sonrası dış denetim kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Sayıştay Başkanlığı tarafından 2017 yılında Sayıştayın dış denetimine tâbi tutulmuş olup bu denetim raporu henüz açıklanmamıştır. 2016 yılı Sayıştay Denetim Raporu Eylül 2017'de kamuoyuna açıklanmıştır (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/say%C4%B1%C5%9Ftay-denetim-raporlar%C4%B1/>).

Ayrıca Üniversitemiz 2013-2017 dönemine ait "İç Kontrol Standartları Eylem Planı" n a <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/i%C3%A7-kontrol/uyum-eylem-plan%C4%B1/> linkinden ulaşabilirsiniz. Kurum ayrıca ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kullanmak, değerlendirmeler yapmak ve gerektiği durumlarda hesap verilebilirliği artırabilmek amacı ile her sene Gümüşhane Üniversitesi Performans Programı'nı yayımlamaktadır. Yayımlanan program ile kurumun hangi amaç ve göstergeler ile nereye gelmek istediği, iç ve dış paydaşlarımıza sunulan hizmetlerde ne kadar yol kat edildiği, istenen bu süreçler sonunda nereye geldiği, hangi sorunlar ile karşılaşıldığı, ilgili birimlerce soruna sebebiyet veren konular ve varsa çözüm önerileri ile birlikte yayımlanmaktadır. Ayrıca sene başında Birim ve İdare Faaliyet Raporları, sene içerisinde Kurumsal Mali Durum Beklentiler Raporu ve İç Değerlendirme Raporları'nın hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması, Sayıştay ve üst kurum denetlemeleri ile ölçülebilir ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışını ortaya koymaktadır.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2008 yılında kurulan Gümüşhane Üniversitesi, ülkemizin saygıdeğer bir üniversitesi olma yolunda çalışmalarına devam etmektedir. Gümüşhane Üniversitesi; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim faaliyetleri ve toplumsal fayda içeren etkinlikleri ile önce bölgesel, daha sonra ulusal alanda ve

nihayetinde ise uluslararası alanda varlığını hissettirmek için çalışmalarına devam etmektedir. Bu amaçla varlığını sürdüren Gümüşhane Üniversitesinin güçlü ve iyileşmeye açık yönleri aşağıda ana başlıkları ile ifade edilmiştir:

Kurumun Güçlü Yanları

Kalite Güvencesi:

- Gümüşhane Üniversitesi, 2018-2022 Stratejik Planı çerçevesinde kaliteyi artırmaya yönelik sayısal hedefler belirlemiştir. Üniversitemiz her alanda kaliteyi iyileştirmeyi ve bunu sayısal hedeflerle gerçekleştirmeyi planlamıştır. Koyulan hedeflerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği sürekli olarak takip edilmektedir.
- 2013-2017 Dönemi İç Kontrol Standartları Eylem Planı ve Performans Programı yayımlanmış ve hayata geçirilmiştir.
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü aracılığıyla akreditasyon eğitimleri vermeye başlanmıştır.
- Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri 2013-2017 dönemi programına göre daha detaylı ve ölçülebilir şekilde geliştirilerek 2018-2022 Stratejik Planı'nda açıkça tanımlanmıştır.

Eğitim - Öğretim:

- Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdüren programların yeterliliklerinin belirlenmesinde "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi"ne uyumuna özen gösterilmektedir.
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülmeye devam etmektedir. Üniversitemizde ilgili kurullar tarafından eğitim ve öğretim programları sürekli olarak güncellenmektedir.
- Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik danışmanlık hizmetleri etkili bir şekilde verilmektedir.
- Mesleki gelişim ve öğretim becerileri desteklenerek öğretim elemanlarının gelişimi sağlanmakta ve kuruma bağlılığı artırılmaktadır.
- Öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri kurum tarafından aktif olarak desteklenmektedir.
- Öğrencilere yönelik psikolojik rehberlik ve danışmanlık hizmeti ile sağlık hizmetleri etkin bir şekilde sunulmaktadır.

Araştırma-Geliştirme:

- Özellikle akademik teşvik uygulamasından sonra bilimsel araştırmalarda bir artış meydana gelmiştir. Bu artışın sadece sayısal olarak değil, nitelik olarak da geliştirilmesi için kriterler belirlenmelidir.
- Kurumun PROQUEST, JSTOR , SCOPUS, ELSEVIER vb. gibi zengin bir veri tabanı ağı bulunmaktadır.
- Kurumun ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen atama ve yükseltme kriterlerine titizlikle riayet edilmektedir.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile araştırmacılara yeni uluslararası iş birliği imkânları sunulmaktadır.

Yönetim Sistemi:

- Kamuoyunu ilgilendiren tüm gelişmeler duyurular ve etkinlikler kısmında internet sayfası üzerinden etkin şekilde paylaşılmaktadır.
- İlgili yazılımlar ile altyapısı gelişmekte olan etkin bir bilgi yönetim sistemi mevcuttur.

Kurumun İyileşmeye Açık Yönleri

Kalite Güvencesi:

- 2013-2017 dönemindeki misyonunu tamamlayarak vizyonunu genişleten Gümüşhane Üniversitesinin, 2018-2022 yılı için geliştirilen vizyon ve misyonunun bütün personel tarafından anlaşılmasına yönelik çalışmalar yapması gerekmektedir.
- Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri 2013-2017 döneminde olduğu gibi 2018-2022 Stratejik Planı'nda da açıkça tanımlanmış olmakla birlikte bu sürecin etkin yürütülmesi amacıyla üniversite vizyon ve misyonundaki hedeflerin ne kadarının gerçekleşip ne kadarının gerçekleşmediğini takip etmek için bir sürekli takip sistemi kurulması gerekmektedir.
- Kurumun bu yıl veya gelecek yıl bir dış değerlendirme sürecine dâhil olması kendi gelişimi için sağlıklı bir geri bildirim alması açısından gereklilik arz etmektedir.
- Düzenlediği faaliyetlerde kurumun 2018-2022 vizyon ve misyonunun örtüşmesi için çaba gösterilmelidir.
- Kurumun kalite politikası; internet ortamında iç ve dış paydaşlara ana hatları ile duyurulmalı, gerekirse kurum içerisinde bu yönde bilgilendirme panoları oluşturulmalıdır.
- Kalite komisyonunun yanı sıra kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları kurulmalıdır.
- Stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim uygulamalarını bütünleştirecek birimler oluşturulmalıdır.

Eğitim-Öğretim:

- Gümüşhane Üniversitesi mezun bilgi sisteminin geliştirilmesi ve daha etkin bir hâle getirilmesi gerekmektedir.
- Uygulamalı derslerin sayısının artırılarak öğrencilerin gelişimleri desteklenmelidir. Bu bağlamda öğretim üyelerinin kendilerini geliştirmek amacıyla teorik bilgilerinin yanı sıra uygulama yapabilmesine imkân sağlayacak düzenlemeler yapılmalıdır.
- Yeni öğrencilere yönelik uyum sürecini hızlandıracak çalışmalar yapılmalıdır. Örneğin öğrencilere kütüphane kullanım imkânları, öğrenci kulüpleri, spor yapma alanları ile ilgili olarak broşür hazırlanabilir.
- Öğrenci kulüplerinin düzenlediği faaliyetlere imkânlar dâhilinde verilen desteklerin artırılması yararlı olacaktır.
- Eğitim-öğretimin iş dünyasındaki gelişmelere uygun olarak güncellenmesine yönelik çabalar /çalışmalar artırılmalıdır.

Araştırma-Geliştirme:

- Bilimsel araştırmalarda disiplinler arası çalışmalara yönelik sayısal veriler, faaliyet raporlarında tutulmaya başlanmalıdır.
- Akademik teşvik dışında alanında nitelikli eserler veren akademisyenlere objektif kriterler doğrultusunda ödüller verilmelidir (takdir, teşekkür belgesi, plaket vb.). Örneğin, akademisyenlerin kendi alanlarında verdikleri nitelikli eserler üniversite, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu sayfalarında duyurulmalı ve üretim yapan akademisyenler onore edilmelidir.
- Araştırma birimlerinin etkinliğini artırmak için hem personel sayısı hem de bütçe artışı yönünde çalışmalar yapılmalıdır.
- TÜBİTAK, DOKA ve Bakanlıklara yönelik hazırlanan proje başvuruları artırılmalıdır.
- Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda görünürlüğünü artırmak için, özellikle Web of

Science kapsamındaki akademik yayınların sayısını artırmak için, ilave teşvikler verilmelidir.

- Atıl durumda bulunan araştırma ve geliştirme birimleri aktif hâle getirilmelidir.

Yönetim Sistemi:

- Yönetimsel hesap verilebilirlik ilkesi gereğince kamu kaynaklarını kullanan sorumlular için denetlenebilir özelliğinin artırılması için İç Denetim Biriminin kurulması gerekmektedir.
- Yönetim Bilişim Sistemleri kapsamında, kullanılan ve alınması planlanan diğer yazılımlar arasında bir köprü görevi gören ve her türlü raporlama ve işlemlerin daha kolay ve etkin yapılabilmesini sağlayacak olan “Akıllı Üniversite Yönetim Sistemi”nin oluşturulması gerekmektedir.
- Kurumda yürütülen faaliyetlerin etkinliğinin artırılması ve derslerde öğretilen bilgilerin uygulamalarının yapılması açısından bazı birimlerin faaliyetleri ilgili birimlerle iş birliği içerisinde gerçekleştirilebilir. Örneğin, gıda ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesinde Gıda Mühendisliği bölümü ile, Üniversitemizin kullandığı yazılımların yürütümü ile ilgili olarak da Yazılım Mühendisliği bölümü ile iş birliği içerisinde çalışılması sağlanabilir.
- Kurumda çalışan akademik personelin ürettiği yayınların üniversite internet sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşımı konusunda çalışmalar yapılmalıdır.

Kanıtlar

- [Ekler.docx](#)