

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere Gümüşhane Üniversitesi tarafından 2015 yılından beri hazırlanmaktadır. KİDR, paydaşlarla iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Raporun hazırlama sürecinde Gümüşhane Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğündeki her üye Üniversitenin tüm birimlerine mentör olarak atanmış, mentörler tarafından birim ve bölüm kalite komisyonlarıyla birlikte; bilgi, belge, kanıtlar ve birime özgü kendi KİDR raporları talep edilmiş olup, raporun hazırlanma sürecinde ve kalite komisyonu çalışmalarında kuruma katkısının artırılması amacıyla kapsayıcılık ve şeffaflık faktörünün sağlanmasına önem verilmiştir. Örneğin, raporlaştırma sürecinin başında, birimlerin kurumsal iç değerlendirme raporlarını hazırlaması ve bu süreçte kalite bağlamında neler yapılması gerektiği konusunda birimlere mentörler atanmış, mentörler tarafından yapılan toplantılar ile Üniversitenin tüm akademik ve idari birim yöneticilerine, kalite komisyonu ve birim kalite komisyonları üyelerine bilgilendirme yapılmıştır. İlgili birimlerden, kendi KİDR'lerini hazırlamaları istenmiş, birimlerden gelen KİDR'lerden de yararlanılarak, Üniversitenin taslak raporu hazırlanmıştır. Taslak rapor hazırlandıktan sonra, rapor kalite komisyonu üyeleriyle paylaşılmış ve rapora son hali verilmiştir. Olgunluk düzeyi yüksek bir KİDR'in ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkün olduğu bilinmektedir. Bu amaç doğrultusunda, raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması için, çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın artırılması hedeflenmiş ve sürekli eğitim ve sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmeye başlanmıştır. Gümüşhane Üniversitesinin misyon, vizyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık yönlerin neler olduğu, yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında Kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı gibi konulara odaklanılarak rapor hazırlanmıştır.

Komisyonunun çalışmalarını planlamak ve uygulamak için oluşturulan Kalite Koordinatörlüğü tarafından, KİDR 2023'ün hazırlanması için yedi kalite aracından biri olan "Balık Kılıcı Diyagramı" kullanılmıştır. Bu bağlamda, Üniversite Kalite Koordinatörlüğünün her üyesi Akademik ve İdari birimlere mentör olarak atanmıştır. Gümüşhane Üniversitesinin her bölümünde ve biriminde KİDR formatında öz değerlendirmeler hazırlanmış ve sürecin Üniversite geneline yayılması sağlanmıştır. Böylelikle hedeflerden biri olan kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik adımlar atılmıştır. Mentörler her bir birimi tek tek ziyaret etmiş ve Kalite Komisyonunun varlık sebebine ve KİDR hazırlama sürecine ilişkin eğitimler vermiştir. Sonraki aşamada ise dört ayrı alt çalışma grubu oluşturulmuştur. Toplam 31 kişiden oluşan çalışma gruplarının oluşturulmasında "yetkinlik" ve "kapsayıcılık" ön planda tutulmuştur. Öz değerlendirmesi KİDR formatında hazırlanan her bir birim raporunun ilgili kısımları bu dört ayrı çalışma grubunda değerlendirilip birleştirilerek KİDR 2023 rapor taslağı haline getirilmiş ve son şeklini vermek üzere Kalite Komisyonunun bilgisine sunulmuştur. Kalite Komisyonunun, 29.03.2024 tarihli toplantısında rapor taslağının nihai hali Senato onayına gönderilmiştir. Gümüşhane Üniversitesi izleme sürecine tabi tutulmuştur ve önceki yıllara ait KİDR'lerden farklı olarak izleme sürecinden elde edilen geri bildirimler ışığında Kurumun mevcut "Güçlü Yönler"i değerlendirilmiş ve durumun muhafaza edilmesi ve/veya güçlendirilmesi için adımlar atılmıştır. Benzer şekilde, YÖKAK tarafından hazırlanan Gümüşhane Üniversitesi Kurum Geri Bildirim Raporunda belirtilen "Geliştirmeye Açık Yönler" her bir ana başlık altında madde madde ele alınmış ve 2023 yılı için durum değerlendirmesi yapılmıştır. 2023 yılı izleme raporundaki değerlendirmeler sonucunda Kurumun güçlü yönlerinin büyük ölçüde mevcut durumunu muhafaza

ettiği, “Geliştirmeye Açık Yönler”in bir kısmının “Güçlü Yönler”e evrildiği ancak halen geliştirilmesi gereken yönlerin olduğu görülmüştür. Kurumun güçlü yönlerinin sürdürülebilirliği ve gelişmeye açık yönlerinin iyileştirilmesi hususunda Üniversite yönetiminin farkındalığı en üst seviyede olup, iyileştirme çabaları Kurumun bütününe kapsayacak şekilde devam etmektedir. 2023 yılı için hedeflenen iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerinde yetersiz kalınan konularda ise çalışmalara devam edilecektir. 2023 yılı ve sonraki dönemlerde iyileştirme çalışmaları konusunda önceliklendirilmesine karar verilen başlıklar aşağıda sunulmaktadır.

\*Kalite kültürünün Kurumun tüm birimlerinde yaygınlaştırılması,

\*Kurum çapında kullanılacak bilgi yönetim veri toplama ve istatistik sistemi için çalışmaların başlatılması,

\*PUKÖ döngüsünün tüm iyileştirme süreçlerinde uygulanmasının sağlanması,

\*Mezun ve diğer dış paydaşlara ilişkin geri bildirim ve anket mekanizmalarının geliştirilmesi, taraflardan alınan görüşlerin iyileştirme ve karar alma faaliyetlerine dahil edilmesi,

\*Akreditasyon hazırlık faaliyetlerinin kurum genelinde yaygınlaştırılması.

## **KURUM HAKKINDA BİLGİLER**

### **1. İletişim Bilgileri**

Rektör: Prof. Dr. Halil İbrahim ZEYBEK, hizyebek@gumushane.edu.tr

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Günay ÇAKIR, gcakir@gumushane.edu.tr

Kalite Koordinatörü: Prof. Dr. Ebru Emine ŞÜKÜROĞLU, eesukuroglu@gumushane.edu.tr

### **2. Tarihsel Gelişimi**

Gümüşhane Üniversitesi 31 Mayıs 2008 tarih ve 26892 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5765 sayılı Kanunla kurulmuştur. 2008 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine 3 fakülte, 2 enstitü, 5 meslek yüksekokulu ve 1 yüksekokul ile başlayan Gümüşhane Üniversitesi; kurumsal gelişimini devam ettirerek 2023 yılı sonu itibarıyla 1 Enstitü, 7 Fakülte, 2 Yüksekokulu, 10 Meslek Yüksekokulu, 13 Koordinatörlük ve 14 Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Rektörlüğe bağlı 6 bölüm ile çeşitli koordinatörlük ve ofislerle faaliyetlerini sürdürmektedir. Gümüşhane Üniversitesi kapsamındaki birimler; enstitü düzeyinde, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, fakülteler düzeyinde, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Turizm Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, yüksekokullar düzeyinde, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, meslek yüksekokulları düzeyinde, Gümüşhane Meslek Yüksekokulu, Gümüşhane Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu, Kelkit Sema Doğan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Şiran Mustafa Beyaz Meslek Yüksekokulu, Şiran Dursun Keleş Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Kürtün Meslek Yüksekokulu, Torul Meslek Yüksekokulu, İrfan Can Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Gümüşhane Üniversitesinde Rektörlüğe bağlı bölümler ise Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Diller, Türk Dili, Beden Eğitimi, Enformatik ve Güzel Sanatlardır. Gümüşhane Üniversitesinde koordinatörlükler düzeyinde, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü, GÜSUD Koordinatörlüğü, Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü, YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü yer almaktadır. Uygulama ve Araştırma Merkezleri ise Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kelkit Organik Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi, Eğitim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Tıbbi Bitkiler, Geleneksel İlaçlar Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ahmet Ziyaüddin Gümüşhanevi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, İş Sağlığı ve

Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Madencilik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Psikolojik Danışmanlık ve Araştırma Merkezi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ile araştırmalarını devam ettirmektedir.

### Mevcut Durum:

Gümüşhane Üniversitesinin 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla kayıtlı öğrenci bilgileri tabloda sunulmaktadır.

| Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans (Tezli)   | Yüksek Lisans (Tezsiz) | Doktora                            |
|-----------|--------|-------------------------|------------------------|------------------------------------|
| 9644      | 9986   | 1566 (34 anabilim dalı) | 577 (4 anabilim dalı)  | 225 (15 disiplinler arası program) |

Kayıtların elektronik ortamda alınmasıyla beraber güncel öğrenci sayısı 21998'e ulaşan Üniversitede kayıtları yapılacak 286 TÖMER (Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi) öğrencisiyle bu sayının toplamda 22284'e ulaşacağı ön görülmektedir. Üniversite, 2023-2024 eğitim-öğretim yılında açılan 5605 kontenjana 5774 öğrencinin yerleştirilmesiyle %103'lük bir oranla rekor kırmıştır.

2023 yılı sonu itibarıyla akademik personel sayısı 650 olarak tespit edilmiştir. İlgili veriler [Personel Daire Başkanlığının web sayfasında](#) mevcuttur.

|                |     |
|----------------|-----|
| Prof.          | 53  |
| Doçent         | 73  |
| Dr. Öğr. Üyesi | 228 |
| Öğr. Gör.      | 186 |
| Araş. Gör.     | 110 |

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üniversitenin vizyonu stratejik planlama dönemlerinde gözden geçirilmekte ve ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınma önceliklerine göre güncellenmektedir. Gümüşhane Üniversitesi vizyonu son olarak Üniversite Yönetim Kurulunun 17.06.2022 tarih ve 100098 sayılı kararı ile kabul edilen 2023-2027 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları sürecinde güncellenmiştir. Üniversitenin misyonu, vizyonu, politikaları ve stratejik planı [Üniversitenin internet sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

**Misyon:** *Eleştirel düşünebilen, girişimci, üretken, katılımcı, rekabetçi, kişisel ve mesleki olarak kendini sürekli yenileyebilen fertler yetiştirebilmeyi, bilime evrensel katkı sağlayabilen araştırmalar yapabilmeyi, tüm değerleri ile bölgenin ve ülkenin gelişmesine katkıda bulunmayı görev edinen bir üniversite olmak*

**Vizyon:** *Araştırma ve eğitimdeki dönüşümün bir parçası olarak kendini sürekli yenileyen, sorun çözme becerisine sahip fertler yetiştirerek tercih edilebilir bir üniversite olmak*

**Temel Değerler:** Üniversitenin değerleri katılımcı bir yaklaşımla belirlenmiştir. Bu doğrultuda Üniversitenin değerleri web sayfası üzerinden tüm paydaşlara ilan edilmiştir.

\*Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek için katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenecek, açık ve şeffaf yönetim modelleri uygulanacak olup Kurumda yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik çalışmalar yapmak.

\*Üniversite-sanayi iş birliğinin artırılarak bölgede bulunan sanayi kuruluşlarının teknolojik gelişimine ve Ar-Ge çalışmalarına katkıda bulunmak.

\*Ar-Ge'ye dayalı üretim yeteneğini güçlendirmek amacıyla uygulama ve araştırma merkezleri ile merkezi araştırma laboratuvarını geliştirmek.

\*Nitelikli fertler yetiştirmeyi amaçlayarak, evrensel düzeyde bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini öncelikli hedef belirlemek ve azami düzeyde katkı sağlamak.

\*Çevreye, doğaya, insanlara ve etik değerlere karşı sorumluluklarını yerine getiren bir kurum kültürünü yerleştirmek.

\*Dijital dönüşüm çağının gerekliliklerini yerine getirerek kendini sürekli yenileyen, sorun çözme becerisine sahip olmak.

\*Yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve hareketliliğini artırmaya yönelik uluslararası programları yakından takip etmek. Yabancı öğrencilerin Üniversitedeki öğretim faaliyetlerine katılmasına öğrencilerin karşılıklı değişimlerini sağlamaya azami katkı sağlamak.

\* Mevcut idari ve beşeri kapasiteyi, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirmek ve yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlemek.

\*Stratejik planlama ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirmek.

## **Amaç ve Hedefler:**

Üniversitenin hedefleri stratejik planlama çalışmaları kapsamında katılımcı bir yaklaşımla belirlenmiştir. Kurumun 2023-2027 yıllarını kapsayan stratejik planı internet sayfasından tüm paydaşlara ilan edilmiştir. Kurumun Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri [Tablo 1](#)'de gösterilmektedir. Ayrıca, Gümüşhane Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planının temel performans göstergeleri de [Stratejik Planda](#) yer almaktadır.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **1. Liderlik ve Kalite**

#### **1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Üniversitenin idari teşkilatı, akademik ve idari yapıların organizasyonu, “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”deki düzenlemelere uygun olarak oluşturulmakta ve bu yapılar arasındaki iletişim de Yükseköğretim mevzuat hükümlerine uygun olarak sağlanmaktadır. Bu bağlamda, yetki ve sorumluluk paylaşımı Yükseköğretim mevzuatı gereklerine uygun olarak yapılmış, yapı ve birimlere mevzuatta tanımlanan usullere uygun olarak Dekan, Dekan Yardımcıları, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürleri ve diğer yöneticiler atanmış, ilgili kurullar oluşturulmuştur. Gümüşhane Üniversitesi Rektörü, görevlerini üç rektör yardımcısı, rektör danışmanları ve “Yükseköğretim Kanunu” çerçevesinde oluşturulan Senato ve Yönetim Kurulu ile birlikte yerine getirmektedir (A.1.1.1). Rektör yardımcıları; eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve bunların kesişim alanlarından sorumlu olup akademik-idari hizmetlerin sunumunda Rektöre yardımcı olmaktadır. Senato; akademik ve idari konuda politika oluşturma ve karar almaya yönelik görev yapmaktadır. Gümüşhane Üniversitesi Senatosu, Rektör başkanlığında, rektör yardımcıları, fakülte dekanları, enstitü müdürleri, yüksekokul müdürleri, meslek yüksekokulu müdürleri, fakülte temsilcileri ve raportör olarak görev yapan genel sekreterden oluşmaktadır. Tüm birimlerin web sayfalarında iç kontrol sekmesi bulunmaktadır ve rektörlük organizasyon şeması, akademik ve idari yapılanmaya uygun şekilde hazırlanmıştır (A 1.1.5).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

### **Kanıtlar**

- [\(3\) A.1.1.1.docx](#)
- [\(3\) A.1.1.2.PNG](#)
- [\(3\) A.1.1.3.pdf](#)
- [\(3\) A.1.1.4.pdf](#)

- [\(3\) A.1.1.5.pdf](#)

## 2. Liderlik

Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır (A.1.2.1, A.1.2.2). Kurumdaki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar, hazırlık aşamasındadır. Kurumda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleşmeye başladığı söylenebilir. Liderler olarak birim yöneticileri, Kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımı yapmaktadır (A.1.1.2). Zaman, kurumsal motivasyon ve stres etkin ve dengeli biçimde yönetilmektedir (A.1.2.3). Birçok birimde kalite güvence sistemi açısından ilgili yöneticinin liderliğinde alt birimler oluşturulmuş, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir (A.1.1.2). Birim yöneticilerine, yardımcılara, akademik birimlerin yönetiminden sorumlu olan bölüm/program başkanlarına ve birim sekreterlerine kadar her bir iç paydaşa kalite güvence sistemi içinde aktif rol ve sorumluluklar verilmiş ve birimler bazında kalite güvencesinin bütüncül olarak içselleştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır (A.1.2.3, A.1.2.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [\(3\) A.1.2.1.pdf](#)
- [\(3\) A.1.2.2.pdf](#)
- [\(3\) A.1.2.3.pdf](#)
- [\(3\) A.1.2.4.pdf](#)

## 3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim Kurulu'nun koordinasyonunda yürütülen "Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi" kapsamında "Madencilik" alanında ihtisaslaşma yetkinliği verilen Gümüşhane Üniversitesinde yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası stratejiler geliştirmeye yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu doğrultuda, çalışma grupları kurulmuştur ve gruplara yönelik toplantılar gerçekleştirilmektedir (A.1.3.1, A.1.3.2).

Kurum, ulusal ve bölgesel önceliklere göre yapılanmaya devam etmektedir. Örneğin, ülkenin ve bölgenin nitelikli insan kaynağı ihtiyacını karşılayabilmek adına, yeni birim, bölüm ve programları açma yönünde gayret gösterilmektedir. Kurumsal yapılanma ve işleyişte etkinliği artırmak için takip edilen mevzuatta zaman zaman iyileştirme ve güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca, özellikle yerelde paydaşların beklentilerini karşılayabilmek ve daha nitelikli hizmetler sunabilmek adına, adımlar atılmakta, iş birlikleri oluşturulmakta, bu iş birlikleri karşılıklı imzalanan protokollerle güvence altına alınmaktadır (A.1.3.3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [\(3\) A.1.3.1.pdf](#)
- [\(3\) A.1.3.2.PNG](#)
- [\(3\) A.1.3.3.pdf](#)

## 4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitenin kalite çalışmalarında; misyon ve vizyonun oluşturulması, bu doğrultuda stratejik planın belirlenmesi ve kurum iç değerlendirme raporlarının hazırlanması için eğitim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı raporlarından ve Üniversite internet sitesinde yer alan bilgi ve belgelerden yararlanılmaktadır. Bununla birlikte, Kurumda yaygınlaştırılmaya çalışılan birimlere ait iç değerlendirme raporlarından ve Kurumun faaliyet raporlarından faydalanılmaktadır. Kurum, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletmektedir. Kurumdaki tüm akademik ve idari birimlerin memnuniyet anketleri neticesinde elde edilen talep ve önerileri değerlendirilmekte, toplantılarda karara

bağlanmakta ve senatoya sunulmaktadır (A.1.4.1). Senatodan çıkan karar neticesinde ilgili iyileştirmeler ve iyileştirme stratejileri birimlere ulaştırılmakta ve sürecin kontrolü sağlanmaktadır. Ayrıca, Üniversitede kurum içi değerlendirme 2015-2022 yılları arasında düzenli olarak yapılmıştır (4) (A.1.4.2). Aynı zamanda, daire başkanlarının ve ilgili memurların karar alma süreçlerine katkısı sağlanmaktadır. Üniversitede tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında öz değerlendirmelerin ve akran değerlendirmelerinin her yıl düzenli yapılması gerektiğine ilişkin bir anlayış tüm program yöneticileri tarafından benimsenmiştir. Her eğitim-öğretim birimi tarafından yapılan öz ve akran değerlendirmeleri ilgili birimin web sayfasında “program değerlendirme” başlığı altında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır (A.1.4.3).

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\(4\) A.1.4.1.pdf](#)
- [\(4\) A.1.4.3.docx](#)

## **5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Üniversite tarafından yapılan her türlü faaliyet, duyuru, haber vb. Kurumun web sitesi ve kurumsal sosyal medya hesaplarından kamuoyuna duyurulmaktadır. Bu kapsamda, gerek eğitim-öğretim, gerekse araştırma ve yönetim süreçlerine ilişkin etkinlikler düzenli bir şekilde yayımlanmakta ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Bununla birlikte, tüm birimler web sayfalarını güncel tutmakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir (3) (A.1.5.1). Kurum, hem eğitim-öğretim programları hem de akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri hakkındaki bilgiyi şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir şekilde takdim etmeyi önemsemektedir (3) (A.1.5.2), (3) (A.1.5.3). Bu bağlamda Kurumun resmi internet sitesi ile sosyal medya hesaplarını entegre ederek kamuoyunu bilgilendirme yönünde uygulamalar, Kurumsal İletişim Birimi üzerinden yürütülmektedir. Kurum, kamuoyuna sunulan bilgileri sürekli güncelleyen ve takibini yapan mekanizmalara sahiptir. Kurumsal İletişim Biriminin temel görevi, kurumu ve faaliyetlerini tanıtan bülten, broşür, dijital materyal hazırlamaya yönelik bilgi-malzeme toplama ve gerekli çalışmaları yürütme; kurumun resmî web sitesini güncelleme, gerekli bölümleri İngilizceye çevirme; kurumun etkinliklerinin ve kurumla ilgili haberlerin web sitesinde ve resmi sosyal medya hesaplarında yayımlanmasını sağlama ve aynı zamanda da arşiv ekibine ulaştırmadır. Kurum, sosyal medyayı etkin kullanmaktadır. Takipçilerinin geri bildirimlerini dikkate almakta ve gerekli düzenleme-önleme faaliyetinde bulunmaktadır (A.1.5.4). Sosyal medya istatistiklerini takip ederek duyurularının ulaştığı kitleyi önemsemektedir. Bu kapsamda, Kurum, yürüteceği tüm akademik ve sosyal faaliyetlerini sosyal medya hesapları üzerinden paylaşarak daha geniş kitlelere ulaştırmaktadır. Yazılı ve görsel medyada üretilen haber sayılarının takibi bir ajans tarafından yapılmaktadır (A.1.5.5). Ayrıca, Kurum, kamuoyunu bilgilendirme ağını genişleterek e-posta grupları oluşturmaktadır. Böylece, akademik ve sosyal faaliyetler, kurumun resmi internet sitesi ve sosyal medya hesaplarının yanı sıra söz konusu toplu e-posta gruplarına duyurulmakta ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Hesap verebilirlik açısından ise; Kurumun yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\(3\) A.1.5.4.pdf](#)
- [\(3\) A.1.5.5.pdf](#)

## **2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyonu; paydaş beklentileri, bölgesel kalkınma planları ve sosyal konular dikkate alınarak hazırlanmış ve kurumun internet sitesinde paylaşılmıştır (3)(A.2.1.1). Üniversitenin birimlerinin tamamında misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmış ve tüm birim çalışanlarının ve paydaşlarının bilgilendirilmesi amacıyla kurum

internet sayfasında yayınlanmıştır [\(3\)\(A.2.1.1\)](#), [\(3\)\(A.2.1.2\)](#), [\(3\)\(A.2.1.3\)](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

## 2. Stratejik amaç ve hedefler

Gümüşhane Üniversitesi, misyon ve vizyonu belirleme ve bu doğrultuda stratejik hedefler tespit etme açısından PUKÖ çevriminin planlama ve uygulama aşamalarında önemli mesafe kaydetmiştir. Stratejik hedefler; tüm birimleri kapsayacak şekilde yaygınlaştırılma konusunda hazırlık aşamasındadır. Stratejik Plan'da yer verilen hedef ve politikalar, PUKÖ döngüsünün "Kontrol Et", "Önlem Al" ilkeleri açısından başlangıç aşamasındadır. Kurum, Kalite Güvence yolculuğunun temeli sayılan misyon ve vizyon bildirimlerini belirleyerek bu doğrultuda stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirme yolundaki çalışmalarını Kalite Güvencesi Sisteminin gerekleri doğrultusunda yürütmektedir [\(3\) \(A.2.1.1\)](#). Kurum internet sitesinde yer alan 2023-2027 dönemini kapsayan "5 Yıllık Stratejik Planı"nda misyon ve vizyon yer almaktadır. Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası stratejiler geliştirme çalışmaları devam etmektedir (A.2.2.1).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

### Kanıtlar

- [\(3\) A.2.2.1.pdf](#)

## 3. Performans yönetimi

Üniversitede tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, elde edilen çıktı ve sonuçların ise stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ilişkisinin kurulabilmesi hedeflenmiş olup mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde program esaslı bir bütçe sistemi benimsenmiştir. Program esaslı bütçe sisteminin temel unsurları olarak Stratejik Plan, performans programı ile faaliyet raporları öngörülmüş ve bu sistem, 2006 yılından itibaren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanmaya başlanmıştır [\(3\) \(A.2.3.1\)](#), [\(3\) \(A.2.3.2\)](#). Bu kapsamda, Gümüşhane Üniversitesinde üst politika belgelerinde belirlenen hedef ve öncelikler ile uyumlu olarak beş yıllık stratejik planlar, stratejik planlar ile bütçeler arasında bağ kuran yıllık performans programları hazırlanmakta, uygulama sonuçları ise her yıl faaliyet raporları ile açıklanmaktadır [\(3\) \(A.2.3.3\)](#). Ayrıca, anahtar göstergeler bulunmamakla beraber Stratejik Planda yer alan tüm göstergeler altı aylık ve yıllık olarak izlenmektedir. Gümüşhane Üniversitesi son dönemde etkililiğini arttırmak amacıyla performans yönetim ve kalite sistemleri geliştirmiştir. Bu performans ve kalite yaklaşımının da zamanla kültürün bir parçası olması hedeflenmektedir. Kurumda ayrıca eğitim ve araştırma konusunda performans değerlendirme kriterleri belirlenmiştir. Bu kriterler, birim bazında değişiklik gösterebilmektedir. Kriterlerin kurum içinde tüm alanlara yayılması ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak uygulanması konusunda çalışmalar sürdürülmektedir. Bunun için "Personel Takdir-Teşekkür Süreci" geliştirilmiş ve uygulamaya alınmıştır [\(3\) \(A.2.3.4\)](#). Üniversitede "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları" çerçevesinde atama yapılmaktadır (A.2.3.5).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [\(3\) A.2.3.5.xlsx](#)

## 3. Yönetim Sistemleri

### 1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitede eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik olarak "Proliz Öğrenci Otomasyon Programı", araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik "Bilimsel Araştırmalar Proje Yazılımı" ve personel işlerinde ise "Proliz Personel Otomasyonu" kullanılmakta olup demografik bilgiler, başarı oranları, dolu/boş kadro sayıları,

ulusal ve uluslararası alanda yapılan projeler, ilgili projelerin bütçeleri gibi bilgiler bu sistemlerden alınmaktadır. Birimler arası bilgi akışının sağlanması için “Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)” kullanılmaktadır. Ayrıca, “Yemekhane Otomasyonu”, “Kütüphane Otomasyonu” ve “İhale Bilgi Sistemleri” kullanılmaktadır. Gümüşhane Üniversitesinde kullanılan ve veri alımına dayalı spesifik sistemler bulunmadığından yapılacak araştırma/geliştirme ya da kalite işlemlerinde süreçler daha çok iç ve dış yazışmalar ile yürütülmektedir. Kurumun büyüyen yapısı göz önüne alındığında; bu süreçlerin ilgili birimler sorumluluğunda yapılması, yapılan işin sürekliliği açısından olumlu sonuçlar doğursa da veri toplama sürecinin uzun ve zorlu olması tüm sistemlerin üstünde bir “Bilgi Yönetim Sistemi” oluşturulmasını zaruri kılmaktadır. Kurum içerisinde gerçekleşen veri kullanımı, sistem girişleri, üniversite dışına yapılan veri kullanımı kayıt altına alınarak zaman damgası ile damgalanmakta ve kayıtların değiştirilmesinin önüne geçilmektedir. [\(3\) \(A.3.1.1\)](#), [\(3\) \(A.3.1.2\)](#), [\(3\) \(A.3.1.3\)](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

## 2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitenin insan kaynakları yönetiminin temel hedefi, genel olarak eğitim, öğretim, araştırma geliştirme ve hizmet sunumu konularında ilerleme sağlayacak ve kendisini önde gelen üniversiteler sıralamasına yükseltecek nitelikte personele sahip olmaktır. Bu hedef, özellikle Üniversitenin misyonunu gerçekleştirme ve stratejik amaçlarını destekleyici adımlar atma açısından önem taşımaktadır. İnsan kaynakları yönetimi, personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirerek, gerekli olan hizmet içi veya hazırlayıcı eğitim programlarını düzenlemek, personelin daha verimli çalışmasını sağlayabilmek için kısa ve uzun vadeli planlamalar yapmaktır (A.3.2.1, A.3.2.2). Üniversite genelinde, tüm bu hususların etkin bir şekilde uygulanması çerçevesinde İnsan Kaynakları Yönetimi gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Üniversite personelinin atama işlemleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme, Atanma ve Yeniden Atanma Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir (bakınız A.2.3.5). Üniversitede idari personelin işe alım süreçleri ilgili kanunlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. İdari personel kadroları ihtiyaca göre belirlenmekte, atama işlemleri merkezi olarak gerçekleştirilen Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) sonuçları ile kurumlar arası naklen atama işlemlerine dayalı olarak yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [\(3\) A.3.2.1.pdf](#)
- [\(3\) A.3.2.2.pdf](#)

## 3. Finansal yönetim

Üniversitede 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununa göre Merkezi Yönetim Bütçesinin içinde yer alan II sayılı cetvelde “Özel Bütçeli İdareler” kapsamında bütçe üç yıllık olarak hazırlanmaktadır. Birimlere ait tüm gelir ve giderler bütçede yer almaktadır. Bütçede ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri, stratejik planların en üst düzeyde gerçekleşmesi amacı ile harcama talimatlarını uygulamaya geçirirken bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olarak ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludurlar. Üniversite üst yönetim bütçesinde yer alan mali kaynaklar, yıl içerisinde harcama birimlerinin cari harcamalarından ayrı olarak öngörülemeyen veya yeni ortaya çıkan harcamalarını etkili ve ekonomik olarak gerçekleştirmelerini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Birimin talebi üzerine bütçeden kaynak aktarılıp üst yönetimin kontrol ve denetimi altında, sorumluluk harcama biriminde olmak kaydıyla, aktarılan kaynaklar kullanılmaktadır. Üniversiteye 2023 Yılı Bütçe Kanunu ile tahsisi yapılan ödeneklerin kullanımı, öncelikle Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan Bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda, önceki yıl harcamaları, acil ve öncelikli harcamalar, birimlerden gelen talepler dikkate alınmak suretiyle yapılmıştır. Üniversite tarafından yapılan tüm harcamalar; Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen Harcama Yönetim Sistemi (MYSV2), Bütünlük Kamusal Mali Yönetim Sistemi (BKMYBS) kapsamında geliştirilen Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi, Cumhurbaşkanlığı Strateji

Bütçe Başkanlığı tarafından takibi yapılan Bütçe Yönetimi ve Enformasyon Sistemi (E-BÜTÇE), Yatırım harcamalarının takibinin yapıldığı Kamu Yatırımları Bilişim Sistemi (KA-YA) üzerinden izlenip raporlanmaktadır (4) (A.3.3.1), (4) (A.3.3.2), (4) (A.3.3.3). Özel bütçenin yanında Üniversitenin farklı birimleri tarafından elde edilen gelirler, döner sermaye bütçesini oluşturmaktadır (A.3.3.4). Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile danışmanlık hizmeti sunacak olan personel tespit edilir. Üniversitenin bütçe imkânları doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projelerine (BAP) kaynak sağlanmaktadır (A.3.3.5). Bilimsel araştırma projeleri, BAP Hakkında Yönetmelik ve projelere başvurular ve kabul süreçleri Gümüşhane Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca Üniversite, Madencilik alanında ihtisas üniversitesi olduğu için belli dönemde gelen bütçeler yine BAP koordinatörlüğü tarafından yönetmelik çerçevesinde kullanılmaktadır (A.3.3.6).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\(4\) A.3.3.4.docx](#)
- [\(4\) A.3.3.5.pdf](#)
- [\(4\) A.3.3.6.docx](#)

#### **4. Süreç yönetimi**

Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer faaliyetlerinin yürütülmesi için süreçler yönetmelik, yönerge ve usul ve esaslar ile tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır. Üniversitenin faaliyetleri ile ilgili tüm mevzuata Kurumun web sitesinin ana sayfasında, Gümüşhane Üniversitesi Rektörlüğü Mevzuat Listesi başlığı altında yer verilmiştir (A.3.4.1). Üniversitede süreçler ve iş akış şemaları birimler tarafından hazırlanmış ve kurumsal süreç yönetimine ilişkin iş akış süreci yayımlanmıştır. Örneğin, Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan değişim hareketliliklerinden biri olan Erasmus+ Değişim Programı Hareketliliğinde Öğrenci Öğrenim Hareketliliği İş Akış Şeması(4) (A.3.4.2), Öğrenci Staj Hareketliliği İş Akış Şeması(4) (A.3.4.3), Personel Ders Verme Hareketliliği İş Akış Şeması(4) (A.3.4.4), Personel Eğitim Alma Hareketliliği İş Akış Şeması(4) (A.3.4.5), BAP projeleri başvuru aşaması iş akış şemaları (4) (A.3.4.6) vb. olmak üzere süreçler şemalandırılarak sunulmuştur. Süreç el kitabı hazırlığı devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\(4\) A.3.4.1.pdf](#)

#### **4. Paydaş Katılımı**

##### **1. İç ve dış paydaş katılımı**

Paydaş katılımına yönelik kurum çapındaki içselleştirilmiş mekanizmalar, Stratejik Plan hazırlık çalışmaları ve Kalite komisyonu kararlarıyla birlikte tüm üniversite de yaygınlaştırılmıştır. Her birim her eğitim öğretim döneminin açılışını takip eden hafta dış paydaşlarını belirlemektedir. Belirlenen paydaşlarla birlikte toplantı tarihlerini Kalite Koordinatörlüğüne göndermektedir. PUKÖ döngüsünün tamamlamak adına toplantı kararlarını ve bir sonraki toplantılarında yapacakları adımları içeren raporlarını koordinatörlüğe göndermektedirler (A.4.1.1, A.4.1.2, A.4.1.3, A.4.1.4,A.4.1.5). Öte yandan, birimler kendi içlerinde paydaş katılımı mekanizmasını sürdürülebilir hale getirmek için çaba sarf etmektedir. Dahası, paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve ilgili iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kurum geneli anketlerin haricinde bölümler de mezunları ve diğer dış paydaşlarından anketler yardımıyla görüş toplayabilmektedir (A.4.1.6). Paydaş katılıma yönelik bir diğer çaba, bölüm ve birimler arasında iş birliğine ve ortak çalışmaya izin veren çalışma gruplarının oluşturulmuş olmasıdır (A.4.1.7, A.4.1.8, A.4.1.9, A.4.1.10).

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\(4\) A.4.1.1.pdf](#)
- [\(4\) A.4.1.2.pdf](#)
- [\(4\) A.4.1.3.pdf](#)
- [\(4\) A.4.1.4.pdf](#)
- [\(4\) A.4.1.5.pdf](#)
- [\(4\) A.4.1.6.pdf](#)
- [\(4\) A.4.1.7.pdf](#)
- [\(4\) A.4.1.8.docx](#)
- [\(4\) A.4.1.9.pdf](#)
- [\(4\) A.4.1.10.pdf](#)

## **2. Öğrenci geri bildirimleri**

Birimlerdeki danışmanlar, Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi doğrultusunda, her akademik yılda, öğrencilere ders kayıtları ve diğer işlemleri ile ilgili konularda gerek yüz yüze gerek e-posta ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlamakta ve aynı zamanda öğrenci geri bildirimlerini almaktadırlar (A.4.2.1). Ayrıca, tüm birimlere ait internet siteleri ve iletişim numaraları mevcuttur. Kalite Koordinatörlüğü tarafından öğrenci memnuniyet anketleri, İş Yüğü (AKTS) Anketi, yeni öğrencilere Beklenti Anketi ve öğrencilerin tümüne farkındalık anketi yapılmaktadır (A.4.2.2, A.4.2.3, A.4.2.4). Anket sonuçları kapsamlı bir şekilde değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(4\) A.4.2.1.pdf](#)
- [\(4\) A.4.2.2.doc](#)
- [\(4\) A.4.2.3.doc](#)
- [\(4\) A.4.2.4.doc](#)

## **3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mevcut öğrencilerin yanında Gümüşhane Üniversitesinden mezun olan öğrenciler ile iletişim kurarak kurum ile mezunlar arasında bir bağ oluşturmak ve mezunların da karar alma süreçlerine katılabilmelerini mümkün kılmak üzere “Mezun Bilgi Sistemi” mevcuttur. Mezunlara yönelik bir diğer kurumsal çaptaki çaba da Gümüşhane Üniversitesi Mezunları Derneğinin kurulmuş olmasıdır. Ayrıca, 2023 yılında Mezunlarla İletişim Koordinatörlüğü kurulmuştur [\(3\)\(A.4.3.1\)](#). Kurumun birçok birimi, duyuru yapmak, görüş almak ve etkileşim kurmak gibi amaçlarla sosyal medya hesapları oluşturmuştur (A.4.3.2). Birimlerin de mezunlarıyla etkileşimi artırmaya yönelik çeşitli çabaları bulunmaktadır. Örneğin, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Makine Mühendisliği Bölümü, Jeoloji Mühendisliği Bölümü gibi bazı birim, meslek yüksekokulu ve fakülteler mezunlarının albümlerine ya da istihdam edilen mezun listelerine web sitelerinde yer vermekte ya da mezunlar için yaratılan sosyal medya hesaplarını kullanmaktadır [\(3\)\(A.4.3.3\)](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

### **Kanıtlar**

- [\(3\) A.4.3.2.docx](#)

## **5. Uluslararasılaşma**

## 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Gümüşhane Üniversitesinde eğitim görmekte olan uluslararası öğrencilerin çeşitliliğinde uluslararası değişim programları etkili olmaktadır. Kurumda, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinde uluslararasılaşma süreçleri Dış İlişkiler Koordinatörlüğü(2) (A.5.1.1), “Erasmus, Mevlâna ve Farabi Koordinatörlükleri” (2) (A.5.1.2), (2) (A.5.1.3), (2) (A.5.1.4), “Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü”(2) (A.5.1.5) ve 28 Mart 2022 tarih ve 31792 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan kararname ile faaliyete başlayan “Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)”(2) (A.5.1.6) birimleri aracılığıyla yürütülmektedir. Üniversiteye yabancı öğrenci kabulü öncelikle Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) sonucu, sıralaması ve öğrenci tercihine bağlı olarak yapılmaktadır. Üniversite adına Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) yapan üç ayrı şirket bulunmaktadır. Öğrenci kontenjanları(2) (A.5.1.7) ve koşulları (2) (A.5.1.8) doğrultusunda başvurular internet üzerinden alınmakta ve başvuru sonuçları paydaşlara duyurulmaktadır. Ayrıca, Uluslararası öğrencilerin Kurumu tanıması amacıyla Tanıtım Broşürü (2) (A.5.1.9) yayımlanmıştır. İlgili birimlerce kurumda uluslararası öğrencilere yönelik tanışma toplantıları ve ülke tanıtım günleri etkinlikleri düzenlenmektedir. Dahası, yabancı öğrencilere yönelik kulüp çalışmaları başlamış ve uluslararası öğrenci dernekleri kurulmuştur. Gümüşhane Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezi akademik birimler tarafından düzenlenen uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmaktadır. Değişim programlarına ilişkin iç ve dış paydaş bilgilendirme süreçleri üniversite web sitesi üzerinden yapılmaktadır. Gümüşhane Üniversitesi, tüm mezunlarına vermekte olduğu İngilizce DE (Diploma Supplement) belgesinin uygunluk onayını 2011 yılında YÖK'ten almıştır.

Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği, Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği, Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği ve Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamındaki uygulamalar web sayfası üzerinden ilana çıkma, gerekli olan sınavları yerine getirme, sınav sonuçlarını ilan etme, seçme ve yerleştirme sürecini organize etme, adaylık sürecini sağlama ve hareketlilik için gerekli belgelerin takibi şeklinde yürütülmekte olup, gerekli bilgi ve belgelere birim internet sayfasından ulaşılabilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

## 2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Uluslararasılaşma çalışmaları için ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus+ vb. bütçelerin kullanım oranı, AB bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) hazırlık aşamasındadır. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar hazırlık aşamasındadır (A.5.2.1, A.5.2.2, A.5.2.3, A.5.2.4, A.5.2.5, A.5.2.6, A.5.2.7).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- (2) A.5.2.1.docx
- (2) A.5.2.2.pdf
- (2) A.5.2.3.xlsx
- (2) A.5.2.4.pdf
- (2) A.5.2.5.pdf
- (2) A.5.2.6.pdf
- (2) A.5.2.7.pdf

## 3. Uluslararasılaşma performansı

2022 yılında 754 öğrenci sayısına ulaşılmıştır. 2023 yılında ise 1670 yabancı öğrenci sayısına ulaşılmıştır. Personel Daire Başkanlığının verilerine göre, kurumda görev yapan yabancı uyruklu personel sayısı 1 Profesör, 1 Doç. Dr., 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 3 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplamda 8'dir.

Uluslararasılaşma faaliyetleri ile ilgili performans göstergeleri Gümüşhane Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Plan çalışmalarında yerini almıştır (2) (A.5.3.1). Üniversite uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik çalışmalar bundan sonraki süreçte bu göstergeler doğrultusunda gerçekleştirilecektir. Erasmus değişim programı kapsamında 2023 yılında toplam 10 personel öğrenim hareketliliği, 15 öğrenci öğrenim hareketliliği, 4 öğrenci staj hareketliliği olmak üzere toplam 29 hareketlilik gerçekleşmiştir. Üniversiteye kayıtlı öğrencilere ve değişim programına dahil olan personel/öğrenci sayıları ve bu sayılara ilişkin veriler hedeflenen sayılarla ve bir önceki yılın verileri ile karşılaştırılmak üzere birim faaliyet raporları ile üniversite yönetimine iletilmekte ve ilgili web sayfasında duyurulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1. Programların tasarımı ve onayı

Gümüşhane Üniversitesi, misyon, vizyon ve politikalarını 2023-2027 Stratejik Plan amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlemiştir. Misyon bildirimini “girişimci, üretken, katılımcı, kişisel ve mesleki olarak kendini sürekli yenileyebilen fertler yetiştirebilmeyi ve bilime evrensel katkı sağlayabilen araştırmalar yapabilmeyi, böylelikle bölgenin ve ülkenin gelişmesine katkıda bulunan bir üniversite olmak” iken vizyon bildirimini “Araştırma ve eğitimdeki dönüşümün bir parçası olarak kendini sürekli yenileyen, sorun çözme becerisine sahip fertler yetiştirerek tercih edilebilir bir üniversite olmak”tır. 2023-2027 Stratejik Planında “AmaçA1-Eğitim ve öğretimde niteliği geliştirerek, ülkenin ve bölgenin ihtiyaç duyduğu alanlarda rekabet edebilir bir üniversite olmak”, Hedef 1.1. Ulusal ve Uluslararası eşdeğerliliği olan bölüm/program sayısı ile eğitim alanlarını iyileştirerek, donanımlı yerli ve yabancı öğrenci sayısını artırmak; Hedef 1.2. Öğrencilerin ana ve yardımcı kaynak ihtiyaçlarının fiziki/elektronik ortamda sağlanması ve öğrencilerin kurumsal aidiyetinin artırılması” olarak tanımlamıştır. Programların tasarımında iç paydaşlar olan akademik personel bölüm kurulu toplantılarıyla, öğrenciler ise ders değerlendirme anketleriyle süreçlere katkı sağlamaktadır (B.1.1.1). Dış paydaşların yapılan paydaş toplantıları ile program tasarımlarında aktif yer almaları sağlanmıştır (B.1.1.2, B.1.1.3). Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün iç paydaşı olarak Ana Bilim Dalı Başkanları, Enstitü Kurulunun doğal üyesidir. Enstitü Kurulu, yeni ders, program açma önerileri ile ana bilim dalı kurulması konularını karara bağlamaktadır (B.1.1.4). Akademik birimlerden gelen ve Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilen konular, Üniversite Senatosunda görüşülerek karara bağlanmaktadır (B.1.1.5, B.1.1.6). Akademik birimlerden gelen tasarlanan veya güncellenen programlara ilişkin talepler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (3) (B.1.1.7) ve Gümüşhane Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası ile uyumlu olarak Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca, Üniversitede programların tasarımı ve onaylanması süreci Gümüşhane Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi ile tanımlanmıştır (B.1.18). Program açma süreci çerçevesinde akademik birimler tarafından Gümüşhane Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesine göre hazırlanan program açma talep dosyaları, Eğitim Komisyonu üyeleri tarafından incelenmektedir. Ders bilgi paketleri, Bologna Sürecinin yanı sıra akreditasyon çalışmaları başlayan programlarda akreditasyon ölçütleri doğrultusunda hazırlanmaktadır (3) (B.1.1.9). Bunun yanı sıra, AKTS farkındalık anketi yapılarak öğrencilerin de farkındalıkları ölçülmüştür (B.1.1.10).

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- (3) B.1.1.1.doc
- (3) B.1.1.2.pdf
- (3) B.1.1.3.docx
- (3) B.1.1.4.pdf
- (3) B.1.1.5.docx
- (3) B.1.1.6.docx
- (3) B.1.1.8.pdf
- (3) B.1.1.10.doc

## 2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitede programlara ilişkin esaslar Gümüşhane Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi ile belirlenmektedir (bakınız B.1.1.5). Üniversite bünyesinde yer alan tüm programların; akademik birim ve program hakkında genel bilgi, programa ait hedefler, mezuniyet koşulları, programın öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri, müfredat dersleri; dersin amacı, içeriği, program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersin kategorisi, dersin kaynakları, dersin yetkilileri, ders akışı, dersin program çıktısına katkısı Türkçe ve İngilizce olarak Gümüşhane Üniversitesi Bilgi Paketinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (3) (B.1.2.1), (3) (B.1.2.2). Eğitim-öğretim ön lisans programlarında dersler; zorunlu ve seçmeli olarak gruplandırılmıştır (3) (B.1.2.3). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin ders harici faaliyetlere ve etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenerek Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu web sayfalarında ilan edilmektedir (3) (B.1.2.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

## 3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Gümüşhane Üniversitesi, tüm programlarında öğrenim kazanımlarını, TYYÇ programlarında belirtilen temel bilgi, beceri ve yetkinlikleri dikkate alarak tanımlamıştır. Her dersin Ders Öğrenme Kazanımlarının her biri ile ilişkili Program Öğrenim Çıktıları ve uygulanan ölçme değerlendirme yöntemlerini (sınav, ödev, proje, laboratuvar, uygulama, arazi çalışması, sunum, seminer, vd.) gösteren matrisler oluşturulmuş ve bu matrislere Ders Bilgi Paketinde verilmiştir (3) (B.1.3.1). Gümüşhane Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi gereği Ders Tanımlama Formunun hazırlanması zorunludur (B.1.1.5, B.1.3.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

## 4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmıştır. Bölüm/program müfredatlarında yapılan güncelleme ve değişiklikler “Öğrenci Bilgi Sistemi”ne tanımlanarak aktif hâle gelmektedir (3) (B.1.4.1). Yapılan her türlü değişiklik, ilgili bölüm başkanı ve öğretim elemanı tarafından “Bologna Bilgi Sistemi” üzerinden güncellenmekte ve erişime açılmaktadır (3) (B.1.4.2). Gerek Gümüşhane Üniversitesinden başka üniversitelere gerekse de başka üniversitelerden Gümüşhane Üniversitesine yapılması planlanan yatay/dikey geçişlerin ve değişim programları hareketliliğin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için yapılan iyileştirmeler üniversite web sayfasında sunularak güncellenmektedir (3) (B.1.4.3). Bu bilgiler, Gümüşhane Üniversitesi internet sayfası üzerinde yer alan Ders Bilgi Paketi (3) (B.1.4.4) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (3) (B.1.4.5) aracılığıyla iç ve dış paydaşların erişimine sunulmaktadır. Yeni programların/bölümlerin açılmasında ve öğrenci alımlarında izlenecek yollara ilişkin kılavuza, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web adresi üzerinden erişilebilmektedir. Ayrıca, aynı internet adresi üzerinden, bölüm/program açmada hazırlanacak dosya şablonuna, öğrenci alım dosyası hazırlama şablonuna ve yıllara göre bölüm/programların öğrenci doluluk oranlarına ilişkin raporlara erişilebilmektedir. Bu bilgilere güncel olarak üniversite web sitesinden ulaşılabilir (3) (B.1.4.6). Gümüşhane Üniversitesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde ilgili programı tamamlayan öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımları belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri dikkate alınarak hesaplanan Avrupa Kredi Transfer Sistemi’ne (AKTS) ve Diploma Eki’ne (DE) yansıtılmıştır (3) (B.1.4.7). Öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimleri de yönergeler doğrultusunda hazırlanmıştır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur (3) (B.1.4.8). Lisans programlarında Erasmus kapsamında yapılan stajlar, Staj Komisyonu tarafından eş değerliği onaylanırsa zorunlu staj yerine sayılabilmektedir (3) (B.1.4.9), (B.1.4.10). Dersin kredisi ile iş yükünün uyumlu olup olmadığı, her dönem uygulanan Ders Değerlendirme Anketi ile belirlenmektedir (B.1.1.1). Üniversite genelinde uygulanan anketler raporlanarak Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve Üniversite Senatosuna sunulmaktadır (B.1.4.11, B.1.4.12).

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

## Kanıtlar

- [\(3\) B.1.4.11.pdf](#)
- [\(3\) B.1.4.12.pdf](#)

## 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Gümüşhane Üniversitesinde tüm programlarda paydaş görüşleri ile Üniversitenin misyon, vizyon, stratejiler ve ilgili kalite ölçütleri dikkate alınarak belirlenmiş olan program eğitim amaçları ve program öğrenim çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesinde iç kalite güvencesi kapsamında iç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasına önem verilmektedir (B.1.1.2, B.1.1.3). En önemli dış paydaşlardan olan mezunlar ile etkili iletişimin sağlanabilmesi ve mezun görüşlerinin sistematik olarak alınabilmesi amacıyla Mezunlarla İletişim Koordinatörlüğü kurulmuştur [\(3\) \(B.1.5.1\)](#). Farklı zamanlarda Gümüşhane Üniversitesinde Mezun Buluşma Toplantıları gerçekleştirilmektedir [\(3\) \(B.1.5.2\)](#).

Akademik birimlerin bir bölümünde mevcut müfredatın program yeterliliklerini sağlayıp sağlamadığını değerlendirmek üzere iç paydaş olarak öğrencilerden, dış paydaş olarak da mezun ve işverenlerden odak grup toplantısı, anketler vb. yöntemlerle görüş alınmakta, dış paydaşların süreçlere dâhil edilmesi için akademik birimlerde oluşturulan “Kurullar” ile toplantılar gerçekleştirilmekte ve geri dönüşler birim akademik kurullarında paylaşılmaktadır (B.1.1.2, B.1.1.3). Bu kapsamda, 2023 yılında akademik birimler tarafından birçok toplantı düzenlenmiş ve paydaş görüşleri alınmıştır. Gümüşhane Üniversitesinde her yıl tüm programlar yıllık faaliyet raporlarında eğitim-öğretim ile ilgili (açılan dersler/programlar, öğrenci sayıları, yabancı öğrenci sayıları ve mezun sayıları, vb.) istatistiksel verilere yer vererek süreç değerlendirmesi yapmaktadır [\(3\) \(B.1.5.3\)](#), [\(3\) \(B.1.5.4\)](#). Bu kapsamda, Üniversitedeki aktif öğrenci sayısı, kayıt donduran öğrenci sayısı, mezun sayısı vb. göstergelere ait istatistiksel bilgiler yayımlanmaktadır. Kalite Komisyonu, her yıl birimler tarafından hazırlanan “Birim Faaliyet Raporlarını” değerlendirmekte, yapılan birim ziyaretleri sonunda hazırlanan geri bildirim raporlarında eğitimle ilgili olumlu ve geliştirilmeye açık yönleri tespit ederek önerilerde bulunmaktadır (B.1.5.6). Programların doluluk oranları her yıl izlenmekte olup sonuçlar Eğitim-Öğretim Ana Süreci İzleme ve Değerlendirme Raporu kapsamında yayımlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

### Kanıtlar

- [\(3\) B.1.5.6.docx](#)

## 6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim Komisyonu Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında Üniversitedeki çok sesliliği ve paydaş temsiliyetini sağlamak üzere tüm akademik birim ve alanları temsil edecek şekilde oluşturulmuştur.

Programların, tasarım, onaylama ve güncelleme çalışmaları akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda, Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Eğitim Komisyonunun çalışma usul ve esasları “Gümüşhane Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi” ile belirlenmiştir (B.1.1.5). Gümüşhane Üniversitesinde eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından yönetilen bir “Öğrenci Bilgi Sistemi” (OBS) bulunmaktadır. OBS'nin daha önceki sistemde yer almayan yatay geçiş işlemleri, sağlık, kültür spor işlemleri, topluluk ve etkinlik işlemleri gibi modüllere sahip olması; başvuru dâhil olmak üzere mezuniyet işlemlerinin OBS üzerinden yapılabilmesi, OBS ve Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) güncelleme taleplerine istinaden yüklenici firma tarafından sistem güncellemelerinin yapılması, gelişmiş istatistik ve raporlama araçlarının bulunması gibi imkânlar sayesinde ÖİDB iş ve işlemlerini daha hızlı ve daha az hatayla yürütebilmektedir. Söz konusu ekiplerdeki öğrenci temsiliyeti, Üniversite Kalite Güvencesi Sistemi, Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi ile güvence altına alınmaktadır (B.1.6.1). Gümüşhane Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü Akademik Takvimini güz ve bahar yarıyılı için planlamakta ve web sayfasında ilan etmektedir [\(3\) \(B.1.6.2\)](#). Üniversitedeki eğitim-öğretim süreçlerinin işleyişi çeşitli yönetmeliklerle desteklenmektedir [\(3\) \(B.1.6.3\)](#).

Değişen ve dönüşen dünyada, hızla dijitalleşmeyi sağlamak amacıyla Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü kurulmuştur [\(3\) \(B.1.6.4\)](#). Bilimsel araştırma projeleri verilerinin takibi için Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (e-BAP) [\(3\) \(B.1.6.5\)](#); öğrenci verileri için Öğrenci Bilgi Sistemi [\(3\) \(B.1.6.6\)](#); personel verilerinin izlenmesi için Personel Bilgi Sistemi [\(3\) \(B.1.6.7\)](#); mezun izleme için Mezun Bilgi Sistemi [\(3\) \(B.1.6.8\)](#); tüm yazışma

ve takipleri için Elektronik Belge Yönetim Sistemi(3) (B.1.6.9) birbirleri ile entegre ve güncellenen bir yapıda oluşturulmuştur. Böylelikle hem birim hem de Üniversite bazında gereksinimlerin belirlenmesi, eksikliklerin giderilmesi ve sistemlerin iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin işleyişini başta yeni kayıt olan öğrenciler olmak üzere tüm öğrencilere tanıtmak amacı ile “Lisansüstü Eğitim Süreci Yol Haritası Kitapçığı” hazırlanmış ve web sitesi üzerinden paylaşılmıştır (3) (B.1.6.10). Uzaktan eğitim süreci kapsamında derslerin yürütülmesi, sınavların yürütülmesi ve akademik takvim gibi bilgileri içeren Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi(3) (B.1.6.11) ve Gümüşhane Üniversitesi Ders Bilgi Sistemi(3) (B.1.6.12) hazırlanmıştır. Böylece öğrencilerin örgün ve uzaktan eğitim süreçlerine kolay adaptasyonu sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim faaliyetlerinin akademik birimlerde etkili bir şekilde yürütülmesi amacıyla birimlerde birim eğitim koordinatörleri görevlendirilmiştir (3) (B.1.6.13).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

## **Kanıtlar**

- (3) B.1.6.1.pdf

## **2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Gümüşhane Üniversitesi “Gümüşhane Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi ” ders kredisinin, teorik ders, seminer, uygulama, laboratuvar çalışması ve inceleme, araştırma gezisi, ödev, bireysel çalışma, mesleki beceri uygulamaları, probleme dayalı öğretim, iletişim becerileri, sınava hazırlanma, kütüphane çalışmaları, proje gibi diğer etkinliklerden oluşmasını zaruri kılmaktadır. Her programın her bir dersi için eğitim-öğretim yöntemleri, dersin sunumunda hangi yöntemlerin uygulanacağı belirlenmiş ve Bilgi Paketinde yer alan Ders Bilgi Formunda “Öğretim Faaliyetleri” ve “Dersin İş Yüğü” başlıklarında ilan edilmiş durumdadır (3) (B.2.1.1). Akademik birimler, kendi program özellikleri doğrultusunda öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını sağlayan ödev, proje, staj raporu sunumları, akran değerlendirmesi (3) (B.2.1.2) gibi farklı yöntemler kullanmaktadır. Teorik bilgiyi aktarmaktan ziyade bilginin uygulanmasına yönelik eğitimlere daha fazla odaklanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme çeşitliliği ve öğrenci merkezli uygulamalar birimler bazında yayılarak sürdürülmektedir. Öğretim süreci, öğrenciyi aktif hale getirmektedir ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Örnek olarak, teorinin ve pratiğin bir arada yer aldığı, gelişmiş ve modern laboratuvarların kullanıldığı yapılanmalar, laboratuvarlarda teorik ve uygulamalı derslerin birlikte ele alındığı uygulamalar mevcuttur. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Böylelikle, öğrencinin yalnızca zihninde canlandırarak elde edebileceği bilginin ötesinde; yaşayarak, yaparak elde edilen derin öğrenme sistematığı geliştirilmiş olmaktadır (3) (B.2.1.3).

Gümüşhane Üniversitesi öğrencileri, ön lisans diploma programları ile diğer ön lisans diploma programları arasında, lisans programları ile diğer lisans programları veya ön lisans programları arasında ilgili bölümlerin ve akademik birimlerin önerisiyle çift ana dal programlarından faydalanabilmekte, bu yolla disiplinler arası çalışmalara temel oluşturacak düzeyde eğitim alanlarını genişletebilmektedirler. Bu programların açılmasına ve yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar “Gümüşhane Üniversitesi Çift Ana Dal Programı Yönergesi’ne” göre düzenlenmektedir (B.2.1.4). Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde Afet Yönetimi Anabilim Dalı, Biyoteknoloji Anabilim Dalı, Enerji Sistemleri Mühendisliği Anabilim Dalı, Fizik Anabilim Dalı, Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı, Harita Mühendisliği Anabilim Dalı, İktisat Anabilim Dalı, İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı, İşletme Anabilim Dalı, Jeoloji Mühendisliği Anabilim Dalı, Kimya Anabilim Dalı, Matematik Anabilim Dalı, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı, Tarih Anabilim Dalı ve Temel İslam Bilimleri Ana Bilim Dalı olmak üzere 2022-2023 eğitim-öğretim yılında 15 disiplinler arası programda kayıtlı 225 doktora öğrencisi eğitim almaktadır. 4 Anabilim Dalında tezsiz 577 öğrenci ve 34 Anabilim Dalında tezli olmak üzere 1566 öğrenci eğitim almaktadır. 2022-2023 eğitim-öğretim yılında toplamda 2368 öğrenci Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde öğrenim görmektedir (3) (B.1.2.5).

Gümüşhane Üniversitesinde programların özelliklerine göre proje, seminer, arazi çalışması, ödev, teknik gezi, araştırma projesi, atölye, laboratuvar ve araştırma uygulamaları, bitirme tezi, staj, sunum, sergi, yarışma, farklı küçük grup çalışmaları, video çekimleri gibi öğrenci merkezli farklı öğrenme aktiviteleri kullanılmaktadır. Birçok programda öğrencilere araştırma konuları ile ilgili sunumlar/ yayınlar yaptırılmakta

ve böylece öğrencilerin etkin iletişim kurma becerileri artırılmaktadır (3) (B.1.2.6).

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### Kanıtlar

- (3) B.2.1.4.pdf

## 2. Ölçme ve değerlendirme

Gümüşhane Üniversitesinde öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme yöntemleri (sınav, kısa sınav, ödev, proje, sunum, seminer, rapor, laboratuvar çalışması, arazi uygulaması vb.) uygulanmaktadır. Dersin sorumlusu tarafından dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri web sayfasındaki Ders Bilgi Paketinde belirtilmektedir (3) (B.2.2.1). Ders sorumluları dersin Öğrenim Kazanımlarını belirleyerek hem ölçme değerlendirme yöntemleri hem de program çıktıları ile ilişkisini gösteren matrisi oluşturarak web sayfasındaki Ders Bilgi Paketinde duyurmaktadır (3) (B.2.2.2). Akademik birimlerde ölçme ve değerlendirme süreçleri “Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” (B.2.2.3) ile “Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne (B.2.2.4) uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda sınav takvimleri ve sınavlar ile ilgili duyurular her Programın web sayfasında ilan edilmektedir (3) (B.2.2.5). Ölçme değerlendirmede çoktan seçmeli ve/veya açık uçlu soruların bulunduğu sınavların yanı sıra ödev, araştırma, proje hazırlama, bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo ve sunma gibi sürece yayılmış ölçme değerlendirme yöntemleri de sıklıkla kullanılmaktadır (B.2.2.6). Ölçme değerlendirme sistemi ve ders sorumlusu için öğrenci ve öğretim elemanından geri bildirimler alınmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu bağlamda, her dönemin sonunda öğrencilere her ders için elektronik ortamda Ders Değerlendirme Anketleri uygulanmaktadır (B.1.1.1). Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (B.2.2.4) gereği kayıt yaptıran her öğrenciye bir akademik danışman atanmaktadır. Gümüşhane Üniversitesinde akademik danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Akademik Danışmanlık Seçimi ve Atanması Formu oluşturulmuştur (B.2.2.7). Öğrenci tez döneminde ise hem müfredatta belirlenmiş olan gün ve saat aralıklarında danışmanı ile birlikte tez görüşmelerini yapmakta ve hem de danışmanının öğrenci için açtığı dersi (8000 ve 9000 kodlu dersler) takip edebilmektedir

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- (3) B.2.2.3.pdf
- (3) B.2.2.4.doc
- (3) B.2.2.6.docx
- (3) B.2.2.7.pdf

## 3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Gümüşhane Üniversitesinde lisans düzeyinde yurt içinden öğrenci kabulü ÖSYM tarafından gerçekleştirilen YKS ve benzeri sınavlara göre yapılmakta; yurtdışından ise üniversiteye doğrudan yapılan başvuruların değerlendirilmesi sonucu gerçekleştirilmektedir. Gümüşhane Üniversitesi uluslararası öğrenci kabulü süreci, GÜSUD Koordinatörlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir (3) (B.2.3.1). Gümüşhane Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne ilişkin işlemler Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü (3) (B.2.3.2) sayfasında yer alan “Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar”a (3) (B.2.3.3) göre gerçekleştirilmektedir. Kayıt hakkı kazanan yabancı uyruklu lisans ve lisansüstü düzeyindeki öğrencilerin kabulünde Türkçe Yeterlilik Sınavları Gümüşhane Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından yapılmaktadır (3) (B.2.3.4). Gümüşhane Üniversitesi TÖMER, Türkçe kurslarını Avrupa Ortak Başvuru Metninin öngördüğü şekilde seviyelendirerek verilen öğretim amaç ve kazanımları ile uyumlu biçimde düzenlemektedir. Kurumda ders muafiyeti, yatay geçiş, dikey geçiş, uyum ve intibak süreçleri “Gümüşhane Üniversitesi Ders Muafiyeti, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Uyum Ve İntibak İşlemleri Yönergesi” uyarınca gerçekleştirilmektedir (3) (B.2.3.5) ve Birim Eğitim Komisyonu kararı ile yürütülmektedir. Bu

değerlendirmelerde AKTS kredilerinin de göz önünde bulundurulduğu yazılı belgelerde net olarak ifade edilmektedir (B.2.3.6). Belli bir not ortalamasını sağlayan öğrenciler için Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal programları bulunmaktadır. Bu programların işleyişleri Gümüşhane Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Uygulama Yönergesine göre yapılmaktadır. Uluslararasılaşma Politikası bağlamında öğrenci hareketliliği desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Değişim programı öğrencilerinin nihai notları Birim Erasmus ve Eğitim komisyonlarının ortak çalışması ile karara bağlanmaktadır(3) (B.2.3.7). Öğrenci değişiminde AKTS kredilendirme sistemi esas alınmaktadır. Bölüm değişim programı koordinatörü(3) (B.2.3.8), gerekli akademik danışmanlık hizmetlerini yapmaktadır (B.2.3.9). Değişim Programı Protokolünde derslerin kredileri ile derslerin hangi derslere denk sayılacağı değişim programı koordinatörü tarafından önceden belirlenmektedir. Değişim Programından yararlanan öğrencilerin başarılı oldukları dersler transkriptlerinde belirtilmektedir. Gümüşhane Üniversitesindeki programlara kayıt yaptıran öğrencilerin hangi illerden geldiklerine ilişkin istatistikler kurumun internet sayfasında sunulmaktadır (3) (B.2.3.10). Bu verilere göre, Kurum, yeni öğrenci kabulündeki stratejilerini gözden geçirmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- (3) B.2.3.6.pdf
- (3) B.2.3.9.xlsx

### **4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Gümüşhane Üniversitesinin ilgili öğretim ve sınav yönetmelikleri uyarınca ön lisans, lisans, lisansüstü, çift anadal ile yan dal eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere, geçici mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki ve yan dal sertifikasının düzenlenmesi ile ilgili usul ve esaslar “Gümüşhane Üniversitesi Diploma Eki Geçici Mezuniyet Belgesi İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” ile tanımlanmıştır. Öğrenci değişim programları kapsamında alınan AKTS kredileri tanınmakta ve Diploma Eki’nde yer almaktadır (B.2.4.1).

Kurumun ayrıca, Yüksek Öğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal ve Yan Dal Esaslarına İlişkin Yönetmeliği bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- (3) B.2.4.1.pdf

### **3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Kurumun 2023 yılında, 28 amfi, 246 derslik, 23 bilgisayar laboratuvarı ve 57 diğer türdeki laboratuvarlar olmak üzere toplam 354 eğitim alanı bulunmaktadır (B.3.1.1). Kütüphane kaynakları ise son üç yıldır artış eğilimindedir. 2023 yılı verilerine göre, Kurum, 119078 kitap (ders kitabı, kaynak kitap ve referans kitap), 3742 basılı periyodik yayın, 52 elektronik yayın ve 2841999 e-kitap olmak üzere 2964871 kaynağa sahiptir. Bilhassa, e-kitap sayısındaki artış dikkate değerdir. 2021 yılında 273526, 2022’de 333359 olan e-kitap sayısı 2023 yılında üç milyona yaklaşmıştır (B.3.1.2). Benzer şekilde, masaüstü ve taşınabilir bilgisayar ve projektör gibi diğer öğrenme kaynakları da yeterli sayı ve niteliktedir (B.3.1.3). Kurumun, COVID-19 pandemisinin başlangıcından itibaren eğitim-öğretim ihtiyaçlarına karşılık veren bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Ders Bilgi Sistemi (DBS), eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, ölçme ve değerlendirme ve öğrencilerle iletişimin yanı sıra bireysel, kurumsal ve hizmet içi eğitim ve kursların ve diğer tüm çevrim içi bilimsel etkinliklerin gerçekleştirilmesini olanaklı kılmaktadır (B.3.1.4, B.3.1.5). Öğrenme ortamlarının iyileştirilmesine ilişkin hedefler, Kurumun 2023-2027 stratejik planında önemli bir yere sahiptir. Öğrenme ortam ve kaynaklarının iyileştirilip iyileştirilmediği “P.G.1.1.7: eğitim alanları ve laboratuvarların iyileştirilmesi için yapılan harcama miktarı”, “P.G.1.2.1: kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı”, “P.G.3.1.2: Sürekli Eğitim Merkezi, Dil Merkezi ve diğer araştırma ve uygulama merkezleri

tarafından sertifika verilen kişi sayısı” gibi performans göstergeleri ile izlenmektedir (B.3.1.6). “Derslerde öğretim teknolojilerinin etkili kullanılmasından oldukça memnunuz”, “öğrencinin derse aktif katılımını sağlayan yöntem ve tekniklerin kullanılmasından oldukça memnunuz”, “uygulama yapma imkânlarının yeterliliğinden (staj, laboratuvar vb.) oldukça memnunuz”, “dersliklerin diğer fiziki koşullarından (rahat sandalyeler, aydınlatma, gürültü, öğretim elemanını ve tahtayı/ekranı rahat görebilme vs.) oldukça memnunuz.” gibi ifadeler içeren öğrenci memnuniyet anketi sonuçları, öğrencilerin öğrenme ortam ve kaynaklarından genel olarak memnun olduklarını göstermektedir (B.3.1.7). Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları dikkate alındığında, öğrencilerin kütüphane çalışma saatlerinin artırılması yönünde bir talepleri olduğu görülmüştür. PUKÖ çevrimine uygun olarak, öğrencilerin daha verimli çalışabilmeleri amacıyla kütüphane kullanım saatleri uzatılmış ve gerekli iyileştirme gerçekleştirilmiştir (B.3.1.8, B.3.1.9).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(4\) B.3.1.1.pdf](#)
- [\(4\) B.3.1.2.pdf](#)
- [\(4\) B.3.1.3.pdf](#)
- [\(4\) B.3.1.4.pdf](#)
- [\(4\) B.3.1.5.pdf](#)
- [\(4\) B.3.1.6.pdf](#)
- [\(4\) B.3.1.7.xlsx](#)
- [\(4\) B.3.1.8.pdf](#)
- [\(4\) B.3.1.9.pdf](#)

## **2. Akademik destek hizmetleri**

Akademik danışmanlık süreçleri Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (B.3.2.1) ile Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (B.3.2.2) kapsamında yürütülmektedir. Kurumdaki her öğrencinin bir danışmanı ve her danışmanın ise öğrencileri ile görüşme saatleri bulunmaktadır (B.3.2.3, B.3.2.4, B.3.2.5). Aynı zamanda, öğrencilerin Kurumu daha iyi tanımaları ve akademik hayata daha hızlı ve kolay şekilde uyum sağlayabilmeleri için oryantasyon programları düzenlenmektedir (B.3.2.6, B.3.2.7, B.3.2.8, B.3.2.9). 2023 yılı içinde, Gümüşhane Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Merkezde, çocuk, ergen ve yetişkin danışanlar için psikolojik danışmanlık hizmetleri sunulmakta ve bireysel, grup, çift ve çocuk terapileri bir profesör, iki doktor öğretim üyesi, bir araştırmaya görevlisi ve bir öğretim görevlisinin yer aldığı kadro tarafından karşılanmaktadır (B.3.2.10, B.3.2.11). Gümüşhane Üniversitesi Kariyer Merkezi ise, öğrencilere staj ve iş imkânları konusunda rehberlik etmek, mezunlar ve işverenlerle bağ kurmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkezin internet sitesinde yıllık etkinlik listesi sunulmaktadır (B.3.2.12). Her birimin kariyer rehber ve danışmanlarının isim, telefon numarası ve e-posta bilgilerine de internet sitesi üzerinden erişilebilmektedir (B.3.2.13). Kurumdaki öğrencilerin uzaktan eğitim ve Ders Bilgi Sistemi ile ilgili yaşadıkları problemlere çözüm sunmak ve uzaktan eğitime ilişkin rehberlik sağlamak üzere akademik danışmanlar olarak bölüm ve birim koordinatörleri belirlenmiştir (B.3.2.14). Teknik destek ise Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi personeli tarafından sağlanmaktadır (B.3.2.15). Öğrenciler, ders bilgi sisteminde karşılaştıkları problemler için akademik ya da teknik danışmanlara e-posta ve telefon ile ulaşabilmekte ya da İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde bulunan UZEM bürosundan destek alabilmektedirler (B.3.2.16). Öğrencilerin, akademik danışmanlık, psikolojik danışmanlık ve kariyer danışmanlığı hizmetlerine ilişkin görüşleri öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla “Danışmanım bana yeterli zamanı ayırmaktadır”, “Danışmanım ile aramızdaki iletişim ve uyumdan oldukça memnunuz”, “Danışmanım akademik gelişimim için beni doğru biçimde yönlendirmektedir”, “Danışmanımdan oldukça memnunuz”, “Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden oldukça memnunuz”, “Mesleki gelişim faaliyetlerinden (mentorluk, seminerler, kariyer geliştirme etkinlikleri vs.) oldukça memnunuz”, “Üniversitemizin kariyer merkezinin işleyişinden oldukça memnunuz” gibi ifadeler ile ölçülmektedir (B.3.2.17).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\(4\) B.3.2.1.pdf](#)
- [\(4\) B.3.2.2.pdf](#)
- [\(4\) B.3.2.3.docx](#)
- [\(4\) B.3.2.4.pdf](#)
- [\(4\) B.3.2.5.pdf](#)
- [\(4\) B.3.2.6.pdf](#)
- [\(4\) B.3.2.7.jpg](#)
- [\(4\) B.3.2.8.jpg](#)
- [\(4\) B.3.2.9.pdf](#)
- [\(4\) B.3.2.10.pdf](#)
- [\(4\) B.3.2.11.pdf](#)
- [\(4\) B.3.2.12.pdf](#)
- [\(4\) B.3.2.13.pdf](#)
- [\(4\) B.3.2.14.pdf](#)
- [\(4\) B.3.2.15.pdf](#)
- [\(4\) B.3.2.16.png](#)
- [\(4\) B.3.2.17.xlsx](#)

### 3. Tesis ve altyapılar

Gümüşhane Üniversitesi taşınmazları Gümüşhanevi Yerleşkesi, Kelkit Yerleşkesi, Şiran Mustafa Beyaz MYO Yerleşkesi, Şiran Dursun Keleş Sağlık Hizmetleri MYO Yerleşkesi, Kürtün Yerleşkesi, Torul Yerleşkesi, Köse Yerleşkesi ve Lojmanlar olmak üzere sekiz farklı alana dağılmıştır (B.3.3.1). Taşınmaz alanların toplamı 1454232,28 m<sup>2</sup>'dir. Üniversitenin sosyal alanları kantin ve kafeterya, öğrenci yemekhanesi, personel yemekhanesi ve restorandan oluşmaktadır. 17 adet kantin ve kafeterya toplam 1938 kişi kapasite ve 3760,45 m<sup>2</sup> alana, yedi adet öğrenci yemekhanesi 848 kişi kapasite ve 1671,05 m<sup>2</sup> alana, iki adet personel yemekhanesi 308 kişi kapasite ve 830 m<sup>2</sup> alana ve bir restoran 100 kişi kapasite ve 415 m<sup>2</sup> alana sahiptir (B.3.3.2). Aynı zamanda, öğrenciler ile akademik ve idari personelin faydalanabileceği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için 13335 m<sup>2</sup> alanda kapalı ve açık spor tesisleri, 1335,56 m<sup>2</sup> alanda kafe, eğlence ve hobi alanları mevcuttur. Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini yürütmelerini kolaylaştıran 114 kişi kapasiteli ve 186,08 m<sup>2</sup> alana sahip üç kulüp odası vardır (B.3.3.3). Kurumda, 25 toplantı ve 14 konferans salonu bulunmaktadır (B.3.3.4). Kurumun sosyal tesisler çatısı altında, misafirhane, restoran, kafe, market, kırtasiye ve terzi hizmetleri sunulmaktadır. Kurum ayrıca, 3, 4 ve 5 yaş çocuklar için bir çocuk bakım evine de sahiptir (B.3.3.5). Merkezi yerleşke içerisinde yarı olimpik yüzme havuzu, fitness salonu, futbol sahası, tenis kortu, açık basketbol ve voleybol sahaları mevcuttur (B.3.3.6). Spor alanlarının kullanımına ilişkin kurallar Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından belirlenmektedir. Akademik personelin kullanımındaki 683 çalışma odasının toplam alanı 14183,66 m<sup>2</sup>'dir. İdari personel için ise 5806,36 m<sup>2</sup> alana sahip 183 çalışma alanı bulunmaktadır. Öğrencilerin, Kurumdaki tesis ve altyapıya yönelik memnuniyet seviyeleri, öğrenci memnuniyet anketleri ile ölçülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### Kanıtlar

- [\(3\) B.3.3.1.pdf](#)
- [\(3\) B.3.3.2.pdf](#)
- [\(3\) B.3.3.3.pdf](#)
- [\(3\) B.3.3.4.pdf](#)
- [\(3\) B.3.3.5.pdf](#)
- [\(3\) B.3.3.6.pdf](#)

### 4. Dezavantajlı gruplar

Kurumun bir Engelli Birimi bulunmaktadır ve birim, engelli öğrenciler için kısmi zamanlı iş olanağı sunmak, üniversitenin burs imkânlarından faydalanmalarını sağlamak, sağlık güvencesi olmayan öğrencilerin sağlık giderlerini karşılamak ve öğrencilere özel personel atamak gibi hizmetler sunmaktadır (B.3.4.1). Birim, tüm faaliyetlerini Gümüşhane Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi kapsamında sürdürmektedir.

(B.3.4.2). Engelli öğrencilerin eğitim, altyapı ve imkânlar, iletişim ve sosyal hayat, ulaşım gibi birçok konuda karşılaştıkları sorunları Engelli Birimine iletmeleri için Birim tarafından bir iletişim formu hazırlanmıştır (B.3.4.3). Gümüşhane Üniversitesinin %40 ve üzeri engeli bulunan tüm öğrencileri, yemek bursundan doğrudan yararlanabilmektedirler (B.3.4.4). Kurumun bazı birimlerinde engelsiz fakülte komisyonları bulunmaktadır (B.3.4.5). Kurumda 317'si kadın, 1353'ü erkek 1670 yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmektedir. Bu öğrencilerin başta dil bariyeri ve diğer uyum zorlukları dikkate alındığında dezavantajlı gruplar arasında değerlendirilmeleri mümkündür. 2021'de 197 ve 2022'de 754 olan yabancı uyruklu öğrenci sayısı 2023'te bir önceki yıla göre %100'den fazla artış göstererek 1670'e yükselmiştir (B.3.4.6). Öğrencilerin 728'i Azerbaycan uyrukludur. Azımsanmayacak sayıda öğrenci ise Afrika ülkelerinden gelmiştir (B.3.4.7). Fakat bu öğrencilerin uyum süreçlerini kolaylaştırmak üzere sistematik hale getirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\(3\) B.3.4.1.pdf](#)
- [\(3\) B.3.4.2.pdf](#)
- [\(3\) B.3.4.3.doc](#)
- [\(3\) B.3.4.4.docx](#)
- [\(3\) B.3.4.5.pdf](#)
- [\(3\) B.3.4.6.pdf](#)
- [\(3\) B.3.4.7.pdf](#)

## **5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Üniversitede öğrencilerin toplumsal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak, beden ve ruh sağlıklarını korumak, onları araştırmacı ve girişimci niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek, bütçe imkânları oranında fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, Üniversite içinde ve dışında, Üniversitenin kurumsal kimliğini ön plâna çıkararak kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olmak üzere gerçekleştirdikleri ders dışı akademik faaliyetler ile sosyal, kültürel ve sportif aktivitelerini içeren kulüp etkinliklerinin işleyişine yönelik usul ve esaslar, Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi ile belirlenmiştir (B.3.5.1). 2023 yılı boyunca 39 öğrenci kulübü faal olmasına rağmen 6 Şubat depremleri dolayısıyla uzaktan eğitime geçildiği için bu kulüpler yıl boyunca toplam altı etkinlik gerçekleştirebilmişlerdir (B.3.5.2, B.3.5.3). Dahası, Gümüşhane Üniversitesi Spor Faaliyetlerinin Düzenlenmesi ve Yürütülmesi Yönergesi ile Kurumun öğrencilerinin ve personelinin beden ve ruh sağlığını korumak için spor ihtiyaçlarının karşılanması, öğrencilerin sosyal ilişkilerinin ve özgüvenlerinin geliştirilmesi, öğrencilere spor alışkanlığı ve kültürünün kazandırılması, ülke sporuna kaynak oluşturan öğrenci ve sporcuların teşvik edilmesi, yeteneklerinin geliştirilmesi ve üniversitenin tesis ve imkânlarının azami şekilde kullanılması amaçlanmaktadır (B.3.5.4). 6 Şubat depremleri dolayısıyla uzaktan eğitime geçildiği için Kurum içinde öğrenci ve personeller arası herhangi bir spor müsabakası gerçekleştirilememiştir. Öte yandan, 2023 yılı boyunca, üniversiteler arası tenis Ünilig bölgesel grup kadın kategorisinde grup üçüncülüğü, erkek kategorisinde grup birinciliği, üniversiteler arası futbol Ünilig bölgesel grup erkek kategorisinde grup birinciliği, üniversiteler arası hentbol Türkiye şampiyonası erkek kategorisinde grup birinciliği, üniversiteler arası basketbol Ünilig bölgesel grup erkek kategorisinde grup üçüncülüğü, üniversiteler arası güreş Ünilig Türkiye şampiyonası erkek kategorisinde grup beşinciliği ve üniversiteler arası wushu Ünilig Türkiye şampiyonası erkek kategorisinde grup üçüncülüğü elde edilmiştir (B.3.5.5). Gümüşhane Üniversitesi Medya Merkezi, İletişim Fakültesi öğrencilerinin teorik bilgilerini pratiğe dökerek yaratıcı potansiyellerini açığa çıkarmalarına imkân sağlamaktadır. Merkez bünyesinde GİF Haber, GİF Ajans, Haber Merkezi, Kampüs FM, Film Atölyesi, Gün TV ile İletişim ve Organizasyon, Tasarım, Sosyal Sorumluluk ve Proje birimleri bulunmaktadır (B.3.5.6). Gümüşhane Üniversitesi Kalite Topluluğu Kulübü de kalite kültürünün içselleştirilmesi ve kalite kültürü ile ilgili çalışmalar yapmak üzere faaliyetlerini sürdürmektedir (B.3.5.7). Kurum çapındaki etkinliklerin yanı sıra, diğer öğrenci kulüpleri ile birim ve programlar da sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yürütmekte veyahut bu tür etkinliklere ev sahipliği yapmakta ya da katılımcı olmaktadır (B.3.5.8, B.3.5.9, B.3.5.10, B.3.5.11, B.3.5.12, B.3.5.13, B.3.5.14, B.3.5.15, B.3.5.16, B.3.5.17, B.3.5.18, B.3.5.19, B.3.5.20, B.3.5.21, B.3.5.22, B.3.5.23, B.3.5.24, B.3.5.25, B.3.5.26, B.3.5.27, B.3.5.28, B.3.5.29, B.3.5.30, B.3.5.31). Birimler, gerçekleştirilecek sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için komisyonlar oluşturmakta ve dönem boyunca yürütülecek etkinliklere yönelik kararlar alarak planlamalar yapmaktadır

(B.3.5.32, B.3.5.33, B.3.5.34, B.3.5.35, B.3.5.36).

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\(4\) B.3.5.1.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.2.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.3.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.4.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.5.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.6.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.7.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.8.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.9.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.10.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.11.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.12.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.13.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.14.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.15.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.16.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.17.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.18.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.19.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.20.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.21.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.22.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.23.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.24.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.25.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.26.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.27.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.28.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.29.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.30.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.31.jpg](#)
- [\(4\) B.3.5.32.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.33.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.34.docx](#)
- [\(4\) B.3.5.35.pdf](#)
- [\(4\) B.3.5.36.pdf](#)

## **4. Öğretim Kadrosu**

### **1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Atama ve yükseltme süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ve YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği gözetilerek ve Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi uyarınca gerçekleştirilmektedir (B.4.1.1). Doktor öğretim üyesi, doçent, profesör ve öğretim üyesi dışındaki öğretim üyelerinin atama süreçlerinin iş akışları tamamlanmış ve Kurumun Personel Daire Başkanlığının internet sitesinde sunulmuştur (B.4.1.2, B.4.1.3, B.4.1.4). Ders görevlendirmeleri, akademik kadronun uzmanlık alanı gözetilerek yapılmaktadır (B.4.1.5, B.4.1.6, B.4.1.7, B.4.1.8). Birimler atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin iş akış şemalarını kendi internet sitelerinde yayımlamaktadır (B.4.1.9, B.4.1.10, B.4.1.11, B.4.1.12, B.4.1.13, B.4.1.14, B.4.1.15, B.4.1.16, B.4.1.17, B.4.1.18). Örneğin, Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, güncellenerek Senato Kararı ile YÖK'e sunulmuş ve iyileştirilmiş hali ile yayımlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(4\) B.4.1.1.pdf](#)
- [\(4\) B.4.1.2.pdf](#)
- [\(4\) B.4.1.3.pdf](#)
- [\(4\) B.4.1.4.pdf](#)
- [\(4\) B.4.1.5.pdf](#)
- [\(4\) B.4.1.6.pdf](#)
- [\(4\) B.4.1.7.docx](#)
- [\(4\) B.4.1.9.pdf](#)
- [\(4\) B.4.1.10.pdf](#)
- [\(4\) B.4.1.11.pdf](#)
- [\(4\) B.4.1.12.pdf](#)
- [\(4\) B.4.1.13.pdf](#)
- [\(4\) B.4.1.14.pdf](#)
- [\(4\) B.4.1.15.pdf](#)
- [\(4\) B.4.1.16.pdf](#)
- [\(4\) B.4.1.17.pdf](#)
- [\(4\) B.4.1.18.pdf](#)

## **2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Kalite Koordinatörlüğü, öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere, her eğitim-öğretim yılı öncesinde iç ve dış değerlendirme raporlarında belirlenmiş olan gelişmeye açık yönlerle ilişkin iyileştirme çalışması yapmak üzere eğitim konuları belirlemekte ve her akademik yıl içerisinde eğitimcilerle yönelik eğitim seminerleri planlamaktadır (B.4.2.1). Etkileşimli ve aktif ders verme yöntemlerinin benimsenmesi ve uygulanması için Gümüşhane Üniversitesi Uzaktan Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Gümüşhane Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi, Gümüşhane Üniversitesi Uzaktan Eğitim-Öğretim Ders Uygulama Esasları doğrultusunda Gümüşhane Üniversitesi Uzaktan Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından destek sağlanmaktadır (B.4.2.2, B.4.2.3, B.4.2.4). Kurumun uzaktan eğitim sisteminin kullanım videoları, Uzaktan Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezinin internet sayfasında yer almaktadır (B.4.2.5). Akademik personele yönelik eğitim ve seminer gibi etkinlikler, Gümüşhane Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜN-SEM) üzerinden yürütülmektedir. Hizmet içi eğitimler ise, Gümüşhane Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi uyarınca gerçekleştirilmektedir (B.4.2.6). Gümüşhane Üniversitesi Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü, ilgili yönerge doğrultusunda, öğrenci, eğitimci, idari ve akademik personelin Kurumun hizmetlerinden faydalanabilmeleri için her türlü dijital servisin planlanmasını ve koordinasyonunu sağlamaktadır (B.4.2.7). Kurum, YÖK koordinasyonunda yürütülen Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Projesi içerisinde yer aldığından akademik personel, Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme dersini tamamlamıştır (B.4.2.8). Akademik personelin, öğretim yetkinliğine ilişkin öğrenci geri bildirimleri öğrenci memnuniyet anketi vasıtasıyla alınmıştır (B.4.2.9). Akademik personelin öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine katkı sağlamak üzere, birimlerde akademik söyleşi ve seminerler düzenlenmektedir (B.4.2.10, B.4.2.11, B.4.2.12, B.4.2.13).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

## **Kanıtlar**

- [\(3\) B.4.2.1.pdf](#)
- [\(3\) B.4.2.2.pdf](#)
- [\(3\) B.4.2.3.pdf](#)
- [\(3\) B.4.2.4.pdf](#)
- [\(3\) B.4.2.5.pdf](#)
- [\(3\) B.4.2.6.pdf](#)
- [\(3\) B.4.2.7.pdf](#)
- [\(3\) B.4.2.8.pdf](#)
- [\(3\) B.4.2.9.xlsx](#)

- [\(3\) B.4.2.10.jpg](#)
- [\(3\) B.4.2.11.pdf](#)
- [\(3\) B.4.2.12.pdf](#)
- [\(3\) B.4.2.13.pdf](#)

### 3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumda başarının ödüllendirilmesi ve teşviki için Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Doktora Tezi Başarı Ödülü Yönergesi düzenlenmiştir (B.4.3.1). Yönerge ekseninde, başarılı bulunan tez sahipleri ve danışmanları ödüllendirilmektedir. Benzer şekilde, akademik başarıyı teşvik üzere akademik personele akademik teşvik ödeneği verilmektedir (B.4.3.2). Yükseköğretim Kalite Kurulunun Gümüşhane Üniversitesi 2019 Yılı Kurum Dış Değerlendirme Raporunda akademik personelin eğitim ve araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere henüz bir sistemin tam olarak kurulamamış olduğu tespitinin yapılmasının hemen ardından Kalite Koordinatörlüğü, akademik birimleri personelin performansını ödüllendirmeye yönelik süreçler tanımlamaya, kriterler belirlemeye ve uygulamaya teşvik etmiştir (B.4.3.3). 2020 yılından bu yana Kurum, ödüllendirme konusunda ilerlemeler kaydetmiştir.

Birim ve programların kendi içlerinde teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmaktadır. Örneğin, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2023 yılında, 2022 yılındaki toplam atıf sayısı 25 ve üzeri olan veya Web of Science veri tabanındaki SSCI/SCI/SCI-E endekslerinde taranan dergilerde yayını bulunan akademisyenlere tebrik belgesi vermiştir (B.4.3.4, B.4.3.5). Tüm birimler iş akış süreçlerinin içinde akademik ve idari personel takdir/teşekkür sistemine de yer vermekte ve bilimsel performans ile araştırma-geliştirme performansını ödüllendirmektedir (B.4.3.6, B.4.3.7, B.4.3.8, B.4.3.9, B.4.3.10, B.4.3.11).

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

#### Kanıtlar

- [\(3\) B.4.3.1..pdf](#)
- [\(3\) B.4.3.2.pdf](#)
- [\(3\) B.4.3.3.png](#)
- [\(3\) B.4.3.4.jpeg](#)
- [\(3\) B.4.3.5.jpeg](#)
- [\(3\) B.4.3.6.pdf](#)
- [\(3\) B.4.3.7.pdf](#)
- [\(3\) B.4.3.8.pdf](#)
- [\(3\) B.4.3.9.pdf](#)
- [\(3\) B.4.3.10.pdf](#)
- [\(3\) B.4.3.11.pdf](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### 1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Gümüşhane Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda, "Madencilik" alanında "Bölgesel Kalkınma Üniversitesi" unvanını alması Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 29.09.2021 tarihli toplantısında uygun bulunmuştur (C.1.1.1). Yüksek Öğretim Kurulu tarafından bu yetkinliğin verildiği Gümüşhane Üniversitesi araştırma süreçlerinin yönetimi 2023-2027 stratejik planı tabanına oturmaktadır. Bu plan doğrultusunda belirlenen araştırma hedefleri, bilime evrensel katkı sağlayabilen araştırmalar gerçekleştirmek ve tüm değerleri ile bölgenin ve ülkenin sorunlarına duyarlı olmak ve bölgenin gelişmesine katkıda bulunmak olarak belirlenmiştir (C.1.1.2). Bu hedefler ve amaçlar doğrultusunda, Gümüşhane Üniversitesi araştırma süreçleri yönetimi, başta Araştırmadan sorumlu Rektör yardımcısı ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü olmak üzere, araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler (Fakülte, MYO, Enstitü), ilgili koordinatörlükler, Teknoloji Transfer Ofisi, Uygulama Araştırma Merkezleri koordinasyonunda yürütülmektedir (C.1.1.3). Bu birimler faaliyetlerini kendi yönetmelik ve yönergeleri dahilinde yürütmektedir (C.1.1.4). Üniversitemizde araştırma süreçleri performans göstergeleri belli periyotlar dahilinde izlenmektedir (C.1.1.5). BAP birimi internet sayfasında proje türleri, proje amaçları, başvuru tarihleri, proje süreleri, destek limitleri, kısıtlamalar ve projenin

yürütülmesi sırasında kullanılacak olan her türlü bilgi ve projenin gerçekleştirilmesi esnasında kullanılan formlar yer almaktadır (C.1.1.6). Araştırma faaliyetlerinde bulunan tüm akademik personelin proje önerileri, hakem raporları, satın alma talepleri, ara ve sonuç raporlarının yüklenmesi ve takibi gibi tüm işlemler BAP otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca, proje değerlendirme süreçleri, ilgili personel tarafından BAP otomasyonu üzerinden gerçekleştirilmektedir. Hakemlerin değerlendirme sonucuna göre BAP komisyonu onayıyla projeler fiilen başlamış olur (C.1.1.7). BAP birimi araştırmaları yürüten akademik personel ve değerlendirmelerde bulunan uzmanların görüşleri ışığında, PUKÖ döngüsü içinde gerek yönerge üzerinde değişiklikler (C.1.1.8) gerekse yeni proje başlıkları ve proje üst limitlerinde iyileştirmeler yaparak (C.1.1.9) değişiklik taleplerini Gümüşhane Üniversitesi senatosunun takdirine sunar. Madencilik alanında "Bölgesel Kalkınma Üniversitesi" unvanına sahip Gümüşhane Üniversitesi, bu misyon dahilinde, ihtisaslaşma yönetim organizasyon şemasını belirlemiştir (C.1.1.10). İhtisas alanıyla ilgili tüm faaliyetler Madencilik İhtisaslaşma Koordinatörlüğü, Gümüşhane Üniversitesi BAP birimi ve Madencilik Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir. Koordinatörlük çatısı altında araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve takip edilmesi için alt çalışma grupları oluşturulmuştur. Üniversite BAP birimi tarafından oluşturulan GÜBAP 2904 altında 2904A-E kodlu yeni proje başlıkları oluşturulmuş ve proje üst limitleri günün koşullarına göre güncellenmiştir (C.1.1.9). İhtisaslaşma yetkinliği alan bir üniversitenin, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayabilmesi için sivil toplum kuruluşları ve örgütleri ile iş birliği yapması, bilgi ve tecrübelerini paylaşması, bölgenin kalkınmasına katkı verebilecek iş birliği projeleri geliştirmesi ve paylaşması önemlidir. Bu bağlamda, çeşitli kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle iş birliği protokolleri imzalanmaktadır. Bu iş birlikleriyle üniversitenin ihtisaslaşma alanındaki bilgi ve becerilerinin artırılmasıyla bölgenin madencilik sektörüne ve bilim dünyasına katkı sunacağı düşünülmektedir (C.1.1.11). Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Kurumdaki akademik personelin ve araştırmacıların ulusal ve uluslararası proje destek fonlarından yararlanmasını sağlamak amacıyla düzenlenen etkinlikleri ve bu fonlarla ilgili bilgilendirme ve eğitim çalışmalarını yürütmektedir (C.1.1.12). Ayrıca, çeşitli belge ve çevrim içi eğitim materyalleriyle farklı disiplinlerdeki araştırmacılara yayın ve proje hazırlama destekleri verilmektedir. Gümüşhane Üniversitesi araştırma süreçleri şeffaf biçimde başta BAP birimi olmak üzere birimlerin web sayfalarından yayımlanmaktadır (C.1.1.14). Öte yandan, Gümüşhane Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı kapsamındaki araştırma hedefleri ve bu hedeflerin yıllık performans sonuçları, kamuoyuna açıklanmaktadır (C.1.1.5).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(\(3\)C.1.1.9.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.1.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.2.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.3.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.4.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.5.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.6.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.7.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.8.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.10.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.11.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.12.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.13.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.14.pdf](#)

## **2. İç ve dış kaynaklar**

Gümüşhane Üniversitesi araştırma kaynaklarını BAP koordinatörlüğü bütçesi oluşturmaktadır. Bu kaynakların sevk ve idaresi akademik ve idari personel tarafından BAP otomasyonu üzerinden takip edilebilmektedir (C.1.2.1). Bunun yanı sıra, Kurumun akademik personelinin BAP birimi tarafından desteklenen proje sayıları, birimlere göre dağılımları ve bütçeleri her yıl BAP biriminin web sitesinde yayımlanmaktadır (C.1.2.2). Üniversitenin diğer araştırma ve geliştirme mali iç kaynaklarından biri de Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında aktarılan bütçedir.

Bu bütçe, madencilik alanı içerisinde Kurumun araştırma altyapısını güçlendirmek ve hem sektörel

problemlere çözüm üretmek (C.1.2.3) hem de bilimsel amaçlı araştırma geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak üzere tahsis edilmektedir. Bu kapsamda, 2023 yılında BAP birimi tarafından GÜBAP 2904 proje koduna yeni destek başlıklarının eklenmesi planlanmıştır (C.1.2.4). Gümüşhane Üniversitesinde başta Merkezi Araştırma Laboratuvarı olmak üzere tüm laboratuvarlar, maddi kaynakların yanı sıra diğer araştırma kaynakları olarak da değerlendirilmektedir. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde 23 adet, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde 1 adet, Edebiyat Fakültesinde 2 adet, İletişim Fakültesinde 5 adet, Turizm Fakültesinde 1 adet, Sağlık Bilimleri Fakültesinde 4 adet, Gümüşhane Meslek Yüksekokulunda 12 adet, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 5 adet, Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulunda 7 adet, Şiran Mustafa Beyaz Meslek Yüksekokulunda 6 adet, Şiran Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 2 adet, Kürtün Meslek Yüksekokulunda 2 adet, Torul Meslek Yüksekokulunda 2 adet, İrfan Can Köse Meslek Yüksekokulunda 2 adet, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda 1 adet, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunda 1 adet olmak üzere toplam 77 adet eğitim ve araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Merkezi Araştırma Laboratuvarı bilimsel problemlerinin çözümünde hizmet vermesinin yanı sıra diğer kamu ve özel sektör kuruluşlarından gelen taleplerin karşılanmasında da önemli rol oynamaktadır. Birimlerin bünyesinde yer alan laboratuvarlar, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü üzerinden gelen diğer kamusal taleplere de çözüm üretmek için aktif şekilde kullanılmaktadır. Bu laboratuvarlara ve verilen hizmetlere ait bilgi ve ekipman listeleri kaynakların verimli kullanılması adına birimlere ait web sitelerinde yayımlanmaktadır (C.1.2.5). Gümüşhane Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) üniversite iç kaynakları dışında diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen ulusal ve uluslararası proje fonlarından akademik personelin haberdar edilmesi ve faydalanması için faaliyetler yürüterek önemli bir rol üstlenmektedir (C.1.2.6). TTO desteklerden faydalanma oranlarını arttırmak için proje eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları düzenlemektedir (C.1.2.6). Üniversite mali ve altyapı iç kaynaklarının yanında, akademik personelin daha verimli araştırmalar sürdürmek için ihtiyaç duydukları altyapı kaynaklarının kullanımı UNİ-DOKAP protokolüyle diğer paydaş üniversite araştırma altyapılarının kullanımı mümkün kılınmıştır (C.1.2.7). Madencilik İhtisaslaşma Programı kapsamında özel sektör kuruluşları, diğer kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle protokoller yapılmıştır. Bu iş birliği protokolleriyle özellikle MTA gibi araştırma altyapısına ve arşive sahip kamu kuruluşlarının mevcut altyapıları bir diğer dış kaynak olarak değerlendirilmektedir (C.1.2.8).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\(4\)C.1.2.1.pdf](#)
- [\(4\)C.1.2.2.pdf](#)
- [\(4\)C.1.2.3.pdf](#)
- [\(4\)C.1.2.4.pdf](#)
- [\(4\)C.1.2.5.pdf](#)
- [\(4\)C.1.2.7.pdf](#)
- [\(4\)C.1.2.8.pdf](#)
- [\(4\)C.1.2.9.pdf](#)

### **3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Gümüşhane Üniversitesi doktora programları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü uhdesinde yürütülmektedir. Enstitü bünyesinde 15 adet doktora programı bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde doktora programlarına kayıtlı toplam 225 öğrenci bulunmaktadır. Öğrenci sayısı bir önce yıla göre (2022 yılı doktora öğrenci sayısı 188) %42,4 artış göstermiştir (C.1.3.1). Ayrıca BAP birimi tarafından doktora öğrencilerinin araştırma faaliyetlerini desteklemek için GÜBAP 2907 kodlu proje desteği başvurusu için zaman sınırlaması olmaksızın kullanıma sunulmakta ve her yıl proje bütçesi imkânlar dahilinde iyileştirilmektedir (C.1.3.2). Doktora sonrası araştırmacıları desteklemek için daha önce Üniversitede BAP projesi yürütücülüğü yapmamış yeni başlayan öğretim üyelerine (Gümüşhane Üniversitesinde öğretim üyeliğine son üç yıl içinde atanmış olanlar) araştırma altyapıları oluşturabilmeleri ve bir araştırma programı başlatabilmeleri için destek sağlanmaktadır (C.1.3.3). Üniversite, öğretim elemanları diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenen programlar ve uluslararası davetler kapsamında doktora sonrası araştırma faaliyetlerini sürdürme imkânlarına da sahiptir (C.1.3.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [\(3\)C.1.3.1.pdf](#)
- [\(3\)C.1.3.2.pdf](#)
- [\(3\)C.1.3.3.pdf](#)
- [\(3\)C.1.3.4.pdf](#)

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### 1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Gümüşhane Üniversitesinde 2023 yılı verilerine göre 53 profesör, 73 doçent, 228 doktor öğretim üyesi, 186 öğretim görevlisi ve 110 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 650 akademik personel görev yapmaktadır. Üniversitenin araştırma yetkinliklerinin gelişiminde; Teknoloji Transfer Ofisi, Sürekli Eğitim ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezleri aktif rol üstlenmektedir. Bu birimler tarafından proje hazırlama eğitimleri, bilgilendirme ve farkındalık toplantıları ve danışmanlık hizmeti verilmektedir. TÜBİTAK 2237-B Proje Eğitimi Etkinlikleri Destekleme Programı kapsamında yürütülen “Akademik Düzeyde Bilimsel Araştırma Projesi Hazırlama Eğitimi Destekleme Programı” projesi ile mühendislik, sağlık ve fen bilimleri alanlarındaki akademisyenlere proje hazırlama eğitimi için başvuru yapılmış ve proje TÜBİTAK tarafından desteklenmiştir. Eğitimler, 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir. Akademisyen yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik önlemler; Fakülte/Bölüm Toplantıları, Kurul/Komisyon ve Çalışma Grupları toplantılarındaki akademisyen görüşleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının lisans ve lisansüstü öğrencileriyle yapacakları tez çalışmaları için kaynaklar (BAP) kullanılarak desteklenmektedir (C.2.1.1). GÜBAP 2909 Bilimsel Yayın Destek Programı gibi yeni destek türleri eklenmekte ve bu destek türlerinin bütçeleri imkânlar dahilinde iyileştirilmektedir (C.2.1.2). Bununla beraber, 2023 yılı sonu itibarıyla, BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen araştırma proje sayısı 35 olup bu projeler için toplam 1800754,34 TL destek sağlanmıştır (C.2.1.3). Üniversite Merkez Kütüphanesi akademisyenlerin daha etkin ve verimli şekilde çalışmalar yapabilmelerine katkı sağlamak amacıyla kaynaklarını bir önceki yıla göre artırmıştır. Toplam kitap sayısı 116367’den 119078’e, basılı periyodik yayın sayısı 3724’ten 3742’ye, e-kitap sayısı (veri tabanı) 333359’dan 2841999’a çıkmıştır (C.2.1.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [\(\(3\)C.2.1.2.pdf](#)
- [\(3\)C.2.1.1.pdf](#)
- [\(3\)C.2.1.3.pdf](#)
- [\(3\)C.2.1.4.pdf](#)

## 2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

ERASMUS değişim programı kapsamında Gümüşhane Üniversitesinin 113 yabancı üniversite ile değişim anlaşması bulunmaktadır. Program kapsamında, İtalya, Romanya, Çekya, Portekiz, Polonya, İspanya, Bulgaristan, Yunanistan, Malta, Almanya, Kuzey Makedonya, Litvanya gibi birçok ülke üniversiteleri ile karşılıklı öğrenci ve personel değişimi sağlanmaktadır (C.2.2.1). Gümüşhane Üniversitesinin bölgede yer alan üniversite, kamu kurumları ve özel sektörde faaliyet gösteren firmalarla iş birliği protokolleri bulunmaktadır. Özellikle, Madencilik ihtisaslaşma programı kapsamında çok sayıda kamu kurumu veya özel sektör kuruluşu ile imza altına alınan protokoller ile başlatılan araştırma faaliyetleri bulunmaktadır (C.2.2.2). Üniversite-Sanayi iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik GÜBAP Koordinatörlüğü bünyesinde teşvik mekanizmasını geliştirmek üzere BAP proje destekleri arasına GÜBAP 2905 Sanayi İş Birliği Destek Programı uygulanmaya koyulmuştur. İmkânlar dahilinde proje üst limitleri güncellenmiştir (C.2.2.3). Üniversite akademik personeli ve ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine ve bu projeler için destek sağlayan kuruluşlarca zorunlu

tutulan nakdi eş finansman desteğinin sağlanabilmesine yönelik olarak yürürlüğe konulan GÜBAP 2906 Eş Finansman Destek Programı üst limitleri güncellenmiştir (C.2.2.3). Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde, ÜNİP (Üniversitelerarası Protokol) kapsamında, diğer üniversiteler ile ortak lisansüstü programlar yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\(3\)C.2.2.1.xlsx](#)
- [\(3\)C.2.2.2.pdf](#)
- [\(3\)C.2.2.3.pdf](#)

## **3. Araştırma Performansı**

### **1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Gümüşhane Üniversitesi, AR-GE kültürünü geliştirmek amacıyla, 2023-2027 stratejik planında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve paydaşlarla iş birliği çerçevesindeki amacını (C.3.1.1) belirlemiş ve ölçülebilir hedefler ortaya koymuştur. Kurumda, kalite yönetim sistemi kapsamında, öğretim elemanlarının yıl boyunca yapmış oldukları akademik faaliyetler (makale, bildiri, kitap, proje) ve çıktıkları, ilgili birimlerden talep edilmekte ve yıllık olarak performans programı kapsamında takip edilmektedir (C.3.1.2). Üniversite, 2021 yılında madencilik alanında YÖK tarafından ihtisas üniversitesi ilan edilmiştir. Bu bağlamda, madencilik alanında Üniversitenin araştırma geliştirme faaliyetlerinde artış gözlemlenmiştir (C.3.1.2). Ayrıca, bu programın Üniversitenin bölgesel kalkınmaya yönelik katkılarını artırması da beklenmektedir. Diğer taraftan, Kurumun hedef ve öncelikleri ile uyumlu olarak beş yıllık stratejik planlar, stratejik planlar ile bütçeler arasında bağ kuran yıllık performans programları hazırlanmakta ve çıktılar her yıl raporlanmaktadır. Öğretim elemanlarının yıl içinde yaptıkları akademik faaliyetler bağlı oldukları birimlerce izlenmekte ve performanslarının takibi amacıyla bu faaliyetler düzenli olarak kaydedilmektedir (C.3.1.2). Ayrıca, Üniversitede, bilimsel araştırma faaliyetleri ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımlar, BAP Koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak yapılmaktadır (C.3.1.4). Tüm birimlerden alınan akademik faaliyet raporlarının bilgileri ve stratejik planla yapılan karşılaştırmalı analizler, Kurumun internet sitesinde yılda iki kez iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmaktadır (C.3.1.5). Gümüşhane Üniversitesi akademik (bilimsel ve AR-GE performansı) ve idari personelin performansını ve motivasyonunu artırıcı uygulamaları hayata geçirmiştir. Kurumda, her yıl akademik ve idari personelin performansları değerlendirilerek ödüllendirilmektedir (C.3.1.6).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(3\)C.3.1.1.pdf](#)
- [\(3\)C.3.1.2.pdf](#)
- [\(3\)C.3.1.3.pdf](#)
- [\(3\)C.3.1.4.pdf](#)
- [\(3\)C.3.1.5.pdf](#)
- [\(3\)C.3.1.6.pdf](#)

### **2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Gümüşhane Üniversitesinin çeşitli birimlerinde görev yapan akademik personelin yayın, proje, bildiri, atıf sayıları ve yayın yapılan bilimsel kaynağın niteliği gibi göstergeler birimleri tarafından dönemsel olarak takip edilerek bu veriler kayıt altına alınmaktadır (C.3.2.1). Ayrıca, Kurumdaki doktora mezunları ile danışmanlarının başarıları Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Doktora Tezi Başarı Ödülü Yönergesi çerçevesinde ödüllendirilmektedir (bakınız B.4.3.1). Her takvim yılı sona erdikten itibaren, takip eden 4 ay içerisinde bir önceki takvim yılında Bilimsel Yayın Performansı Değerlendirme Kriterlerini sağlayan akademik personele akademik birimleri tarafından Takdir-Teşekkür belgesi verilmektedir ve

personelin bu başarısı, birimlerin internet sayfaları üzerinden de duyurulmaktadır (B.4.3.9, C.3.2.2). Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) yönergesinde öğretim üyelerinin sundukları projelerin çıktısı olarak yayın şartı bulunmaktadır. Proje çıktısı olarak BAP otomasyonu üzerinden yayınların yüklenmesi beklenmektedir (C.3.2.3). Bu uygulama doğrultusunda, öğretim üyelerinin yayın motivasyonunu arttırmak için BAP otomasyonu tarafından takip edilmekte ve şartı yerine getirmeyen araştırmacıların yeni proje yüklemesi mümkün olmamaktadır. Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Madencilik İhtisaslaşma Programları alanlarında dört farklı kurulla proje başvurularını değerlendiren Koordinatörlük, projelerin üst limitlerini her yıl güncellemektedir (C.3.2.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)C.3.2.1.pdf](#)
- [\(3\)C.3.2.2.pdf](#)
- [\(3\)C.3.2.3.pdf](#)
- [\(3\)C.3.2.4.pdf](#)

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

#### **1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

##### **1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Kurum bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini çok yönlü yürüten çeşitli birimler bulunmaktadır. Bu birimler, toplumun birçok kesimiyle disiplinler arası proje ve etkinlikleri gerçekleştirmektedir (2) ([D.1.1.1](#), [D.1.1.2](#), [D.1.1.3](#)). Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı akademik ve idari birimlerden yarıyıl boyunca yapacakları sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin planlarını isteyerek, bir anlamda Kurum bünyesinde toplumsal katkı amaçlı etkinlikleri standardize etmeye çalışmaktadır (D.1.1.3, D.1.1.4, D.1.1.5). Ayrıca, SKS Daire Başkanlığı öğrenci kulüplerinin etkinliklerini de kontrol ederek ve yönlendirerek topluma hizmet yönündeki etkinlikleri bir anlamda yönetmektedir (2) ([D.1.1.7](#)). Üniversitedeki uygulama ve araştırma merkezleri de doğrudan toplumsal çalışmalara önemli katkılar sunmaktadır (2) ([D.1.1.8](#)). Bu merkezlerden Ahmed Ziyaüddin Gümüşhanevi Uygulama ve Araştırma Merkezi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, yoğun bir biçimde toplumsal katkı süreçleri yürütmekte ve bu bağlamda toplumsal katkıyı aynı zamanda Üniversite için gelire dönüştürebilmektedir (2) ([D.1.1.9](#), [D.1.1.10](#)). Ayrıca, akademik birimler de gerek kurum içi gerekse kurum dışı paydaşlarla ortak çalışmalar yaparak topluma katkı süreçlerini yönlendirmeye çalışmaktadır (D.1.1.11, D.1.1.12). Gümüşhane ilinin maden şehri olduğu bilinmektedir. Gümüşhane Üniversitesi de Madencilik alanında ihtisas üniversitesi olmuştur. Bu bağlamda; BAP Komisyonu tarafından ihtisas üniversitesi kapsamında yerel/bölgesel kalkınmaya katkı amacıyla, öncelikli alan listesi oluşturulmakta ve diğer proje türlerine göre daha yüksek bütçeli yeni çağrılar açılmaktadır (D.1.1.6). Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi de toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin toplumsal katkı hususundaki politikası ve faaliyet alanları Kurumun yönetmeliğinde belirtilmiştir (D.1.1.2). Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen staj seferberliği, yetenek tv, yetenek kapısı, kariyer kapısı gibi uygulamalar, dört meslek yüksekokulunda “Kariyer Zirvesi” başlığı altında öğrencilere tanıtılmıştır. Verilen bu eğitimler, toplumsal katkı sürecine hizmet etmek amacıyla gerçekleştirilmiştir ([D.1.1.2](#)). Ancak, Kurumun bir toplumsal katkı politikası bulunmasına rağmen, bu süreçleri yönetecek bir organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. Yukarıda bahsedildiği gibi, bu süreçler daha çok Rektörlükte SKS Daire Başkanlığı tarafından, birimlerde ise ilgili birim yöneticileri ve akademik personel tarafından sistematik olmayan bir biçimde yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(2\) D.1.1.3.pdf](#)

- [\(2\) D.1.1.4.jpeg](#)
- [\(2\) D.1.1.5.pdf](#)
- [\(2\) D.1.1.6.jpeg](#)
- [\(2\) D.1.1.11.pdf](#)
- [\(2\) D.1.1.12.docx](#)

## 2. Kaynaklar

Üniversitenin toplumsal katkı çalışmaları kapsamında faaliyet gösteren 14 adet uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır [\(3\) \(D.1.2.1.\)](#). Bu merkezlerden Madencilik İhtisaslaşma Koordinatörlüğü yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve Üniversitenin 2023-2027 Dönemi Stratejik Planındaki ikinci stratejik amaç ile (Bilimsel araştırma kaynaklarını ve kalitesini arttırarak katma değeri yüksek toplumsal ve ekonomik projeler gerçekleştirmek) üçüncü stratejik amaç (paydaşlarımızla işbirliği içerisinde toplumun ihtiyacı olan alanlarda kalkınmaya yönelik nitelikli hizmetler üretmek) doğrultusunda kurulmuştur [\(3\) \(D.1.2.2.\)](#). İlgili faaliyetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan finansman, genel bütçe ve döner sermaye gelirleri ile karşılanmaktadır. Alt yapı, donanım ve teknik ihtiyaçlar ise Kurum imkânları veya projelerin bütçeleri ile karşılanmaktadır. Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların belirlenmesi, paylaşılması ve kurumsallaşmasına yönelik bir düzenleme bulunmamaktadır. Akademik birimler kuruma özgü çalışmalarını sürdürmektedirler. Buna ek olarak, BAP Koordinatörlüğü, Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için ayrılan hazine yardımı ve öz gelir paylarını toplumsal katkı sağlayacak projeleri içinde kullanmaktadır. Proje kapsamında yapılacak harcamalar için belirlenen bütçe limitleri Madencilik İhtisaslaşma Kodlu projelerde daha fazladır (D.1.2.3, D.1.2.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### Kanıtlar

- [\(3\) D.1.2.3.docx](#)
- [\(3\) D.1.2.4.pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, PUKÖ çevrimi dikkate alınarak toplumsal katkı performansına ilişkin hazırlık çalışmalarını sürdürmektedir. Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar henüz bulunmamaktadır. Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen, bilimsel ve kültürel faaliyetler, sempozyum-konferans panel-webinar etkinlikleri takip ve raporlamasını Strateji Daire Başkanlığı yapmaktadır (D.2.1.1). BAP'ta toplumsal katkı kapsamında önerilen ve desteklenen projeler BAP otomasyonu ile izlenmektedir (D.2.1.2). Üniversite birimlerinde toplumsal katkı çalışmaları bulunmakta olup ancak bunlar için henüz bir izleme ve değerlendirme süreci mevcut değildir. Birimler tarafından toplumsal katkı amacıyla sunulan hizmetler her yıl düzenli olarak faaliyet raporlarında yer almaktadır. Raporlara ilgili birimin resmi web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir [\(2\)\(D.2.1.3\)](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [\(2\) D.2.1.1.pdf](#)
- [\(2\) D.2.1.2.PNG](#)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gümüşhane Üniversitesi; Yükseköğretim Kalite Kuruluna başvurarak Kurumsal Dış Değerlendirme sürecine girmiştir. Kuruma altı kişilik değerlendirme takımı tarafından 10 Haziran 2019 tarihinde ön ziyaret; 23-26 Haziran 2019 tarihleri arasında bir saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Daha sonra, Kurumsal İzleme Programı kapsamında, 5 Eylül 2022 tarihinde bir saha ziyareti daha gerçekleştirilmiştir. 2019 yılından itibaren

katedilen mesafe Kurumsal İzleme Raporuna yansımıştır. Ülkenin ve tüm dünyanın zorlu bir süreç geçirdiği pandemi süreci de rapor dönemine tekabül etmiş olmasına rağmen, “Kurumsal İç Değerlendirme Raporları’nın incelenmesi ve çevrim içi olarak yapmış olduğu ziyaretteki görüşmeler sonucunda edindiği izlenimler kurumun kalite güvence sistemi ve eğitim öğretim alanlarında Kurumsal Geri Bildirim Raporu’nda (KGBR) belirtilmiş olan güçlü yönlerinin devam etmekte olduğunu göstermiştir” ifadesi, sürecin başarıyla yönetildiğini göstermiştir. Gümüşhane Üniversitesi Üst Yönetiminin kalite çalışmalarına desteği artarak devam etmektedir. Kurum, daha önce KGBR’de belirtildiği üzere bir önceki stratejik planda olduğu gibi yeni stratejik planında da performans göstergelerini, performans göstergelerine ilişkin izleme aralıklarını ve performans göstergelerinden sorumlu birimlerini açık olarak tanımlamıştır. Bu çerçevede, Üniversitenin temel değerleri ve politika belgesinde kalite politikasının açık olarak tanımlandığı da görülmektedir. Üniversite düzeyindeki Kalite Komisyonunun yanı sıra, birimlerde de iç kontrol ve kalite komisyonlarının oluşturulmuş olması kurumun güçlü yönü olarak tanımlanmıştır. Akademik ve idari birimlerde teşkilat şemaları, görev tanımları ve iş akış şemalarının oluşturulmuş olması da güçlü bir yöndür. Üst yönetimin yönetsel ve idari yapılanmayı sürdürülebilir kılmak üzere gerekli yapıcı liderliği üstlenmesi ve yönetimin ve idari kadroların yürütülen faaliyetlere ilişkin hesap verilebilirliği sağlayan yaklaşımlara sahip olması Kurumun halen sahip olduğu güçlü yönler olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte öğrencilerin danışmanlarına ve öğretim üyelerine kolay ulaşabildikleri bir danışmanlık sisteminin varlığı ve öğretim üyelerinin yüklü ders programlarına rağmen özveriyle çalışmaları güçlü yönler olarak gösterilmiştir. Kurumun eğitim-öğretim kadrosuna mesleki gelişimi sağlamak için uluslararası ve ulusal kongre, sempozyum ve benzeri çalışmalara katılmalarına yönelik teşviki de devam etmektedir. Gümüşhane Üniversitesi Mezunları Derneği kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır. Dernek Başkanı ise mezunlarla iletişimin hızlı olması adına Kalite Komisyonuna dahil edilmiştir. Bununla birlikte, Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci Kalite Topluluğu kurulmuş ve Topluluk Başkanı Kalite Komisyonuna dahil edilmiştir. KGBR’de gelişmeye açık yön olarak belirlenen “bologna bilgi paketinde bazı programların öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisinin tam olarak kurulamayışı” İzleme Raporunda da vurgulanmıştır. Bu bağlamda Bologna Koordinatörlüğü kurulmuştur. Gereken düzenlemeler birim bazında yapılmakta ve koordinatörlükçe düzenli olarak kontrolleri sağlanmaktadır. Program akreditasyonu ile ilgili çalışmalar Üniversite geneline yaygınlaştırılmakla birlikte İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler Bölümü resmi başvurusunu yapmış ve Kurum genelinde örnek teşkil etmiştir. Hâlihazırda, farklı bölümlerde de akreditasyon süreci için hazırlıklar devam etmektedir. Engelsiz Üniversite bünyesinde Engelli Birimi ve Psikolojik Danışmanlık Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulmuştur ve ihtiyaca göre hizmet vermektedir.

Kurumun kütüphanesinin fiziki olarak yeterli olması, yüksek okunma ve indirme oranına sahip altısı TR dizinde olmak üzere ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından indekslenen yedi farklı akademik dergisinin bulunması, bilimsel toplantılara katılımın bütçe olanakları doğrultusunda desteklenmesi, kurumun hâlâ güçlü yönüdür. Üniversite Merkez Kütüphanesi'nin akademisyenlerin daha etkin ve verimli şekilde çalışmalar yapabilmelerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli eğitim programları düzenlemiş olması güçlü yönler arasında sayılmaktadır. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversite ve bölgeye hizmet vermektedir. Kurumun üniversite-sanayi iş birliğinin geliştirilmesinde öncülük etmesi ve bölgedeki AR-GE çalışmalarına katkıda bulunmaya çalışması devam eden güçlü yönleri arasındadır.

Kurumda lisansüstü eğitime devam etmek isteyen öğretim elemanlarının teşvik edilmesi, gerekli izinlerde kolaylık gösterilmesi ve kurumun doktoralı akademik personel sayısındaki son yıllardaki artış, kurumun halen güçlü yönüdür. Doktora eğitimi gören öğrenci sayısının 2023 yılında artış göstermesi, kurumun bir diğer güçlü yönüdür. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmaktadır. 2023 yılı için hedeflenen iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerinin önemli bir bölümünde beklenen düzeyde başarı sağlanmıştır, iyileşmeye açık konularda ise çalışmalara devam edilmektedir.

2023 yılı ve sonraki dönemlerde, kaliteye ilişkin aşağıda belirtilen gelişmeye açık yönlerdeki çalışmalara öncelik verilmiştir.

- \* Kalite kültürünün Üniversitenin tüm birimlerinde yaygınlaştırılması,
- \* Üniversitede lisans ve lisansüstü düzeyde ve uluslararası kalite seviyesinde, güncel içeriğe sahip ve yenilikçi eğitim pedagojilerini içeren programların hazırlanması,
- \* Üniversitenin uluslararasılaşma alanındaki potansiyelini hayata geçirmesi, uluslararası öğrenci ve araştırmacı sayılarını artırması,
- \* Üniversitenin dünya üniversite sıralamalarında yükselmesine katkıda bulunmak amacıyla teşviklerin

artırılmasının sağlanması,

\* Toplumsal ihtiyaçların Üniversitenin mevcut unsurlarından Teknoloji Transfer Merkezi, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Enstitüler, Fakülteler, Bölümler, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), Dış Kaynaklı Araştırma Projeleri, Laboratuvarlar, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Sürekli Eğitim Merkezi gibi çok sayıda birimiyle buluşmasının sağlanması,

\* PUKÖ döngüsünün tüm iyileştirme süreçlerinde uygulanmasının sağlanması,

\* Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin yıllık öz değerlendirmesinin ve akran değerlendirmesinin yapılması,

\* Mezun ve diğer dış paydaşlara ilişkin geri bildirim ve anket mekanizmalarının geliştirilmesi, alınan görüşlerin iyileştirme ve karar alma faaliyetlerine yansıtılması,

\* İdari personelin performanslarının değerlendirilmesi ve ihtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi,

\* Akademik personelin performansının değerlendirilmesi ve ihtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi,