

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

2015

1. KURUMSAL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Yükseköğretim kurumu Kalite Komisyon Başkanının iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

Ad Soyad Telefon E posta

Prof. Dr. Ebubekir CEYLAN 0438 211 1212 (1121) ebubekirceylan@hakkari.edu.tr

İş Adresi

Hakkari Üniversitesi Rektörlüğü

Tarihsel Gelişimi

Hakkâri Üniversitesi, 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Karar-name ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 99.maddesi ile kurulmuş ve tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

Hakkâri Üniversitesi;

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi; Yabancı Diller Yüksekokulu, Çölemerik Meslek Yüksekokulu, Yüksekova Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sürekli Eğitim Merkezi; Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsünden oluşur. Üniversite çalışanlarının; sürekli ilerleme ve gelişmenin kayıt edilmesi, hesap verme sorumluluğu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda önemli görevler üstleneceklerine olan güvenim tamdır. Bu ilkeler kapsamında Hakkâri Üniversitesi "**Bilimsel Araştırma Eğitim ve Uygulama Merkezi**" olma hedefine en hızlı şekilde ulaşacak, her geçen gün daha da güçlenerek Hakkâri ilimizin ve Türkiye'nin aydınlık geleceği için azim göstererek ışık olmaya devam edecektir.

Üniversitemizin 2016 güncel Öğretim elemanları ve idari eleman sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

AKADEMİK PERSONEL	SAYI	İDARİ PERSONEL	SAYI
Profesör	3	Genel İdari Hizmetler	136
Doçent	1	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Yrd. Doçent	49	Teknik Hizmetler Sınıfı	33
Öğretim Görevlisi	84	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Okutman	16	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2
Araştırma Görevlisi	173	Din Hizmetleri Sınıfı	-
Uzman	6	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	11
TOPLAM	332	TOPLAM	182

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Hakkari Üniversitesi'nin misyonu, var olan şartlar içerisinde kaynağa dönüştürülebilecek tüm doğal ve kültürel zenginlikleri ile insana saygı anlayışı, farklılıkların kabulüyle fikri hürriyetlerin ifade bulduğu, bilimselliğin ve özgünlük çerçevesinde yapılan araştırmaların niceliksel olarak

değer bulmaktan öteye geçtiği, sadece eğitim alanların değil, eğitim verenlerin de hür düşünceye sahip olduğu, bilimi ezberciliğe hapsolmaktan kurtarıp, özgür araştırmalar ve yaratıcı faaliyetlerle bilim zihniyetini kazanmak ve kazandırmaktır.

Kurum olarak vizyonumuz, düşüncelerin hür olduğu, farklılıkların kabul edilip hoş görüldüğü, bireysel ve toplumsal bazda kendini gerçekleştirme yolunda ilerleyen, huzurlu, yaratıcı, araştırmacı, bir üniversite olmaktır. Üniversitemizin belirlediği amaç ve hedefler aşağıdaki gibi yer almaktadır.

AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

HEDEF

- Etkin bir idari yapının kurulması
- Öğrenci niteliğinin artırılması
- İdari personelin niteliğinin artırılması
- Akademik personelin niteliğinin artırılması
- Yükseköğretim alanında ulusal ilişkilerin geliştirilmesi
- Yükseköğretim alanında uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi
- Teknolojik ve fiziksel altyapının geliştirilmesi

AMAÇ 2: ÜNİVERSİTE ALT YAPISININ OLUŞTURULMASI

HEDEF

- Üniversite yerleşkesinin belirlenmesi, tüm birimlerin bağımsız fiziki mekânlara sahip olmasını sağlamak için yerleşke plan ve projelerinin uygulanması
- Yeni öğrencileri programa hazırlama yöntem ve uygulamalarının geliştirilmesi
- Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi
- Program kaynaklarının geliştirilmesi
- Programların kapsam ve niteliklerinin geliştirilmesi
- Öğrencilerin üniversite sisteminin faydalarından yararlanmasının sağlanması
- Öğrencilere sunulacak eğitimin etkinliğini arttıracak eğitsel destek hizmetlerinin artırılması
- Programların bütünlüğünün ve devamlılığının sağlanması
- Programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun sağlanması
- Mezunlar ile iletişim ve işbirliğinin artırılması

AMAÇ 3: KURUMUN TANINIRLIK VE İMAJININ YÜKSELTİLMESİ

HEDEF

- Her türlü bilimsel faaliyet, araştırma, bilimsel toplantı, organizasyon vb. toplantılara katılım ve uluslararası işbirliği ve kurumsal tanıtım faaliyetlerinin en üst düzeyde teşvik edilmesi
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarında disiplinler arası işbirliğinin artırılması

- Ulusal ve uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına üniversitemizin katılımının arttırılması
- Araştırma ve geliştirme sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların arttırılması

AMAÇ 4: AKADEMİK YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF

- Akademik personelin nicelik ve niteliğinin arttırılması ve üstün niteliklerin korunmasına yönelik çalışmaların yapılması

AMAÇ 5: NİTELİKLİ İNSAN GÜCÜ YETİŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLANMASI

HEDEF

- Eğitim-öğretim kalitesinin arttırılması
- Eğitim-öğretim sürecindeki problemlerin belirlenmesi, çözüme yönelik ürünlerin tasarlanması ve

geliştirilmesi

- Teknoloji Geliştirme Merkezi ile koordineli çalışacak bir uzaktan eğitim merkezinin kurulması
- Üniversitenin uzaktan eğitime geçebilmesi için gerekli olan yazılım ürünlerinin tasarlanması ve geliştirilmesi
- Uzaktan eğitimin gerçekleştirilmesi
- Üniversite içinden ve bölge paydaşlarından gelen talepler doğrultusunda yeni teknolojiler üzerinde

çalışılması

AMAÇ 6: TÜM PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF

- Paydaşlarla iletişim ve işbirliği altyapısının geliştirilmesi
- Bölgesel kalkınmadaki sorunların ve çözüm önerilerinin ortaya konulması için bir veri tabanı oluşturulması
- Bölgedeki paydaşlarla kalkınmaya yönelik sürdürülebilir işbirliği organizasyonunun yapılması
- Sivil toplum, kamu ve özel kuruluşları ve yerel yönetimler ile işbirliğine gidilerek üniversiteden beklentilerin netleştirilmesi
- Bölgenin bilim, kültür spor ve sanat açısından gelişimine yön verilmesi
- Kamu ve özel kuruluşlar ile iletişim ve işbirliğinin arttırılması
- Hakkari halkı ile iletişim ve işbirliğinin arttırılması
- Çevre komşu ülkelerde yaşayan halklarla sosyal ve kültürel ilişkilerin arttırılması

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Hakkari Üniversitesi olarak kurumumuzda Kalite Güvencesi Sisteminin oluşturulması adına 2014 yılında Kalite Yönetim Sistem Koordinatörlüğü birimi kurulmuştur. Rektörlük tarafından belirlenen ilke ve politikalara uygun olarak üniversitenin tüm birimlerinde bu sistemi oluşturmak, yürütülmesi ve devamlılığı için birimlerle koordinasyonu sağlamak amacıyla 18.06.2015 tarihinde Yönetim Temsilcisi atanmıştır. Kurumumuz ile Türk Standartları Enstitüsü arasında 05.03.2015 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü kapsamında üniversitemiz genelinde akademik ve idari birimler olmak üzere 90 personelimize başta TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi İç Kalite Tetkik Eğitimi, TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Dökümantasyon Eğitimi ve Proseslerin Yönetimi Etkileşimi ve İyileştirme Eğitimleri TSE uzmanları tarafından verilmiştir. Hakkari Üniversitesi' nin Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) uygulanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli işleyişi belirlemek ve ortak esasları düzenlemek adına tüm akademik ve idari birimlerini kapsayan Kalite Yönetim Sistemi İşleyiş yönergesi kabul edilmiştir. Bu yönerge kapsamında KYS' nin tüm birimlerde, belirlenmiş politika ve ilkelere uygun olarak etkin ve verimli uygulanabilmesi, üst yönetimin maddi ve idari desteğinin zamanında sağlanarak proseslerin hızlandırılması, birimin performansının düzenli olarak değerlendirilmesi için yatay ve dikey iletişimi sağlamak amacıyla karar ve gözetim organı olarak Hakkari Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon başkanı Rektör veya temsilen ilgili birimden sorumlu Rektör Yardımcısı, Olağan ve sabit üyeler ilgili birimi temsilen birim yöneticisi/yöneticileri, Kalite Yönetim Temsilcisi, ilgili birimin Kalite Birim Sorumlusu gündemle ilişkili olarak katılım genişletilebilir. Kalite Komisyonu 23.07.2015 tarihli, 29423 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında (YÖK) Kalite Güvencesi Yönetmeliğine dayanılarak oluşturulmuştur.

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Her birime Kalite Komisyonu tarafından o birimin KYS'ne ilişkin süreçlerin sorumlusu olarak Kalite Birim Sorumlusu (KBS) atanmaktadır. KBS, birimin nihai amacıyla örtüşen alanlarda yeterli tecrübe ve eğitime sahip olup görevi atandığı birimin KYS'ne ilişkin gerekli süreçleri oluşturmak, uygulamaların yürütülmesini ve devamlılığını sağlamak, performans sonuçlarını raporlamaktır. Kalite Yönetim Temsilcisine (KYT) bağlıdır ve KYS'ne ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden ve performans sonuçlarının KYT'ye raporlanmasından sorumlu Kalite Birim Çalışanlarını (KBÇ) koordine eder. KBÇ görevi ise;

1. Eğitim Planı doğrultusunda eğitim faaliyetlerinin plana uygunluğunu ve etkinliğini sağlamak, eğitimleri kayıt altına almak.
2. KYS'yi sürekli izlemek, değişiklikleri ihtiyaçlarını ve taleplerini KBS'ye sunmak.
3. Yeni işe başlayan personele genel oryantasyon eğitimi kapsamında KYS eğitimi vermek.
4. Hizmet alan ve hizmet sunanların ilettiği yazılı/sözlü şikayet ve önerileri kayıt altına alarak, KBS'ye raporlamak ve muhafaza etmek.
5. Periyodik olarak anket düzenleyerek ve/veya düzenlenmesini sağlayarak memnuniyet derecesini ölçmek ve raporlamak. Anket yapılamayacak durumlarda mülakat yaparak düşünceleri almak ve kaydetmek.
6. Uygunsuzlukları kayıt altına almak ve tekrarını önlemek için öneriler geliştirmek, düzeltici ve

önleyici faaliyetlerin sonuçlarını takip etmek.

7. Verdiği hizmetle kaliteyi veya kalitenin algılanışını doğrudan etkileyen personelin sorunlarını tespit etmek, çalışma ortamlarını gözlemlemek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
8. KYS doküman ve veri kontrolü sürecinin güvenli, güncel ve işleyişe uygun olarak yürütülmesini sağlamak
9. Kalite kayıtlarının sistemli bir şekilde muhafazasını sağlamak

3. Paydaş Katılımı

Hakkari Üniversitesi Kalite yönetim sisteminin amacı; ilk defada, zamanında doğru hizmeti gerçekleştirebilmek, hizmet sunumu esnasında oluşan hataları yok etmek veya olabilecek hataları tespit etmek ve tekrarlanmasını önlemek, kurumda yürütülen işlerin kişilere bağlılığını ortadan kaldırmak, müşteri beklenti ve istekleri ile ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda hizmet sunmak, müşterilerimize TS EN ISO 9001 şartlarına uyarak hizmet vermek için yürütülen tüm faaliyetleri uygulamak, denetlemek, geliştirmek ve takip etmektir.

Kurumumuzda kalite standartlarının öngördüğü şartlara uygun olarak misyon, vizyon ve hedeflere ulaşmaya uygun prosesler dokümanite edilerek uygulanmakta, sürekliliği sağlanmakta ve bunların etkinliği sürekli iyileştirmektedir.

Kurumun bir önceki dönemine ait hedefler, Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı'nda görüşülerek hedeflerin ulaşılma durumu görüşülmektedir. Hedefler takip edilerek (Hedef Eylem Planlaması KYT-PLN-01), gerekiyor ise güncelleştirmeler yapılmaktadır. Bunun yanında yılda en az iki kez yapılan Yönetimin Gözden Geçirme Toplantıları ile de hedeflere ulaşılma durumları değerlendirilmektedir. Burada iç ve dış tetkik prosedür raporları da dikkate alınmaktadır. Yönetimin Gözden Geçirme Toplantı tutanağına;

1. İyileştirme için fırsatlar,
2. Kalite yönetim sistemi ile ilgili değişiklik ihtiyacı,
3. İhtiyaç duyulan kaynaklar

gibi çıktılar kaydedilmektedir.

Kurumun geleceğe yönelik hedefleri de Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı'nda görüşülerek gerekli iyileştirme ve güncellemeler üzerinde planlamalar yapılmaktadır. Bu konuda müşteri şikâyetleri ve anketleri, önemli bir yol gösterici olarak değerlendirilmektedir. Üniversitemizde yıl içinde 309 kişi ile yapılan anket çalışmasında tüm birimler bazında analizler sonucunda memnuniyet oranı % 62, tüm birimler bazında yapılan analizler sonucunda öğrenci memnuniyet oranı % 52 olarak belirlenmiştir. Bu ilk anket sonuçlarımızın kapsamında üniversitemiz memnuniyet oranını arttırmaya yönelik çalışmalara başlamıştır. Memnuniyet anketi maddeleri öğrenci işleri sistemi üzerinden öğrencilerimize online olarak uygulanmış ve sonuçlar Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak 100 üzerinden değerlendirilmiştir.

Kurumumuzda ürünün veya hizmetin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan prosesler belirlenmiştir ve bu proseslerin plânlanarak geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Gerçekleştirme proseslerinin ve bunun sonucu meydana gelen ürüne veya hizmete ait şartların karşıladığına dair kanıtları sağlamak için gereken kayıtlar tutulmaktadır. Kurumumuzda yapılan tüm faaliyetler ve hizmetlerin denetimi ve müşterilerden gelen şikâyetler ile önerilerin değerlendirilmesi; referans dokümanlarda verilen kanun, yönetmelik, yönerge ve talimatlarda belirtilen şartlara uygun olarak yerine getirilmektedir.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde ön lisans ve lisans olmak üzere iki seviyede eğitim verilmektedir. Üniversitemizde, örgün öğretim şeklinde eğitim-öğretim yapılmaktadır. Öğretim dili Türkçe'dir. Programların eğitim amaçlarının ve müfredatın belirlenmesi iç ve dış paydaşların katkılarıyla gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşlarımızın paydaş olma sebepleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

Güzel Sanatlar Fakültesi	İç Paydaş	Yeteneğini ve bilgisini toplumun ihtiyaçları doğrultusunda kullanabilen, akademik yeterliliğe uygun mesleki bilgi ve beceriye sahip, çağını izleyip yorumlayan, evrensel değerlere bağlı, çağdaş sanat anlayışı doğrultusunda yaratıcı, katılımcı, araştırmacı, bağımsız düşünebilen, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanabilen paylaşımcı, estetik beğenileri ve yetenekleri gelişmiş, içinde yaşadığı toplumun kültürel ve tarihi değerlerine bağlı, doğaya ve insana saygılı nesiller yetiştirmesi
Eğitim Fakültesi	İç Paydaş	Milli Eğitim Temel Kanunu'nun ulusal ve evrensel düzeyde belirlediği Türk Milli Eğitimi'nin amaçlarına hizmet edecek bilgi ve mesleki becerilere sahip nitelikli, araştırmacı ve ilimizin zengin tarihsel-kültürel birikimini ulusal kültüre katkısını artıracak niteliklerle donatılmış öğretmen yetiştirmesi
Mühendislik Fakültesi	İç Paydaş	Mühendislik ve uygulamalarıyla ilişkili olarak günümüzde gelişen ve gelecekte oluşabilecek teknolojik gelişim ve değişimlere kolaylıkla uyum sağlayarak, ileriye dönük bilimsel bilginin ürüne dönüştürülmesi ile toplumun sosyal ve ekonomik gelişmesine katkı sağlamak amacıyla günümüz ve gelecek koşullarına (ileriye dönük) uygun olarak tasarlanan ders içerik ve uygulamalarıyla donanmış, ulusal ve uluslararası alanda çalışabilecek üretken, yenilikçi, etkin ve yetkin mühendisler yetiştirmeyi amaçlamış olması
İdari ve İktisadi Bilimler Fakültesi	İç Paydaş	Eğitim-Öğretim temel amacına katkısı, kamu ve özel sektörde çalışabilecek nitelikli, yenilikçi, toplumun ihtiyaçlarına katkı sağlayabilecek, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışabilecek donanıma sahip insan gücü yetiştirmesi ve ülkemizin bu ihtiyacını karşılaması
İlahiyat Fakültesi	İç Paydaş	Ülkemizin ihtiyaçlarına katkı sağlayabilecek, değişime ve gelişime açık olan dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden ve evrensel insani değerlere sahip bireyleri yetiştirmesi
Fen Bilimleri Enstitüsü	İç Paydaş	Eğitim-Öğretim temel amacına katkısı, fen bilimleri alanında lisansüstü uzmanlaşan elemanlar yetiştirmesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İç Paydaş	Eğitimin-Öğretim temel amacına katkısı, sosyal bilimler alanında; - sosyal, bilim ve sanat dallarında Yüksek Lisans ve Doktora/Sanatta Yeterlik programları açarak Sosyal Bilimler alanında lisansüstü eğitimi düzenlemesi - bilimsel gelişmeleri takip ederek lisansüstü çalışmaları sürdürmesi - üst düzeyde bilimsel çalışma yapması, bilgi üretmesi - ulusal gelişme ve kalkınmaya destek olması
Çölemerik Meslek Yüksekokulu	İç Paydaş	Belirli meslek gruplarına yönelik, Hakkâri ve çevre illerde bulunan özel ve kamu kuruluşlarında teknik eleman olarak çalışabilecek kalifiye, analitik düşünme becerisine sahip, toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkı sağlayabilecek, yenilikçi ve teknolojik gelişimlere uyum ve katkı sağlayabilen ara insan gücü yetiştirmesi
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	İç Paydaş	Sağlık alanında çağın gereksinimlerine uygun, temel bilgi ve becerilerle donanımlı, ekip içinde uyumlu çalışabilen, insan ve hasta haklarına saygılı, insan kaynaklarını, finansmanını ve yönetim kültürümüzü kullanarak, ulusal ve uluslararası düzeyde sağlık hizmeti verebilecek, evrensel değerlere saygılı, bilgi üreten, nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirmesi
Yüksekova Meslek	İç	Eğitim-Öğretim temel amacına katkısı, özellikle postacılık sektöründe kalifiye eleman ihtiyacını karşılaması

Yüksekokulu	Paydaş	
Akademik Personel	İç Paydaş	Eğitim-Öğretim temel amacına katkısı, özellikle postacılık sektöründe kalifiye eleman ihtiyacını karşılaması
Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	İç Paydaş	Kurum imajının oluşturulması
Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisi	İç Paydaş	Farabi Değişim Programının amacı doğrultusunda üniversitemiz bünyesinde yürütülen bu programın işlevsel hale gelmesini sağlaması ve bu bağlamda üniversitemizden giden öğrencilerin bilgi ve görgülerinin artırılması ve tekrar üniversitemize döndüklerinde bu birikimlerinin üniversitemize ve ilimize olumlu katkılarının sağlanmasını ve ayrıca değişim programı kapsamında üniversitemize gelen öğrencilere ilimizin ve bölgemizin doğal güzelliklerini ve kültürel zenginliklerini tanıtılmasını ve geldikleri şehirlere bu birikimlerinin aktarılmasını sağlaması
Erasmus Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisi	İç Paydaş	Yurtdışı üniversiteler ile akademik personel ve öğrenci değişimleri konusunda hizmet sağlaması
Öğrenciler	Dış Paydaş	Hizmet alıcıları olmaları
Öğrenci Velileri	Dış Paydaş	Hizmet alıcılar ile doğrudan ilişkili olmaları
Yüksek Öğretim Kurumu	Dış Paydaş	Yükseköğretim sürecine yön vermesi, kural koyucu, esasları belirleyici kurum olması
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	Hizmet alıcıların yetiştirilmesi ve eğitim öğretim sürecinde temel ortak konumu
Diğer Üniversiteler	Dış Paydaş	Değişim Programları, proje ortaklığı ve diğer işbirliğinde bulunulması
Ulusal Ajans	Dış Paydaş	Uluslararası projeler, Avrupa Birliği ve proje uygulama ihalelerinde doğal ortak olması
TUBİTAK, TUBA	Dış Paydaş	Akademik çalışmalarda, ikili ulusal ve uluslararası üniversite proje ortaklıklarında etkili birimler olarak çalışılması

Paydaşlarımızdan akademik ve idari personelimizle toplantılar yapılarak hizmetler, faaliyetler ve geleceğimizle ilgili hedefler tartışılmış ve oluşan görüşler doğrultusunda programların eğitim amaçları belirlenmiştir.

Eğitim programı tasarımı, bir programın hangi öğelerden ortaya çıkacağını oluşturulması sürecidir. Üniversitemiz eğitim programı planlanırken işe öncelikle programın nasıl olacağını tasarlamakla başlamıştır. Program tasarımları bir eğitim programını oluşturan temel öğelerden oluşmakta ve plan çizmesi bu öğeler arasındaki ilişkiler açısından farklılıkları ortaya koymakla farklı tasarımlar ortaya çıkmaktadır. Bir programın temel öğeleri hedef, içerik, öğrenme yaşantıları ve değerlendirmedir. Bu bağlamda eğitim programı tasarımı yapılırken öncelikli olarak şu dört soruya yanıt aranılmıştır.

1. Ne yapılmalıdır?

2. Konu alanı neleri içermelidir?
3. Hangi öğrenme stratejileri, kaynak ve etkinlikleri kullanılmalıdır?
4. Sonuçları değerlendirmek için hangi ölçme teknikleri ve araçlar kullanılmalıdır?

Bu dört öge birbiriyle ilişki içindedir, bir öge hakkında verilen karar diğerlerini de etkilemektedir. Programın yeterlilikleri bu dört öge çerçevesinde belirlenmektedir.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Program yeterlilikleri öğrencilerin mezun olacağı program sonunda hangi yeterliliklere sahip olacağını tanımlar. (Nasıl bir öğretmen? Nasıl bir mühendis?) Program yeterlilikleri belirlenirken; mezun olan ya da sistem hala var olan öğrencilerin, toplumsal birimlerin (iş verenlerin, meslek odası temsilcilerinin, derneklerin, danışma kurullarının, iş alanlarının, ilgili kamu kuruluşlarının...), programı yürütenlerin (öğretim elemanları, bölüm personeli, öğrenci işleri daire başkanlığı gibi) gereksinimleri ve beklentileri, çalışma alanının yönelimleri ve çevresel olanakların durumu dikkate alınmıştır. Kısacası programla ilgili iç ve dış paydaşların görüşleri ve ilgili alanın özellikleri dikkate alınmıştır. Program yeterliliklerini belirlerken kısas aldığımız parametreler;

1. Programın eğitim amacının ve hedeflerin belirlenmesi.
2. Program yeterliliklerinin açık, gözlenebilir ve ölçülebilir olması.
3. Program yeterliliklerinin alan yeterliliklerine dayalı olarak belirlenmesi.
4. Program yeterliliklerinin bilgi, beceri ve yetkinlik esas alınarak oluşturulması.
5. Programa ilişkin içerik ve yapı oluşturulması.
6. Derslerin öğrenme kazanımlarının oluşturulması.
7. Öğretme-öğrenme süreçleri ve değerlendirme yöntemleri karşılaştırılması.
8. Programın çıktılarını karşılayacağı varsayılan derslerin belirlenmesi.
9. Dersin iş yükünün ve AKTS'nin belirlenmesi.

Program yeterlilikleri öğrencilerin mezuniyet sırasında neler bildiklerini ve/veya yapabildiklerini tanımlar. Eğer öğrenciler bu çıktıları başarıyor iseler mezuniyet sonrasında eğitsel hedefleri de başarabilecekleri beklenir.

Kurumumuzda hazırlanan programlar öncelikli olarak uygunluk açısından incelenmek üzere Dış İlişkiler Ofisine sunulur. Buradan onay alan programlar üniversitemiz senatosuna sunulur.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları üniversitemizin web sayfasında yer almaktadır. Bu şekilde tüm kamuoyuna açık bir şekilde sunulmaktadır.

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşlar (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işverenler, mezunlar vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi adına kurumumuzca yılda bir kaç kez toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda iç ve dış paydaş temsilcilerinin düşünceleri dinlenerek program gözden geçirilir ve değerlendirilir. Bu değerlendirme sonuçlarına göre programın gerçekleşmesinde ve geleceğe yönelik hedeflerde yer yer değişikliklere ve iyileştirmelere gidilmektedir. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşmış olup olmadığı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği yapılan değerlendirme anketleriyle izlenmekte ve bu anketlerin değerlendirilmesi ile istatistiksel olarak da ölçülmektedir.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrencinin hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir deyişle ders saati

içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmalar iş yükü olarak tanımlanır. İş yükü planlanan bütün öğretim ve değerlendirme etkinliklerini içerir.

Bir dersin iş yükünün belirlenmesinde öğrencilerin ders içindeki ve dışındaki aktivitelere harcadığı süre önemli rol oynar. Ayrıca hedeflenen öğrenme çıktıları, seçilen öğrenme-öğretme yöntemi, seçilen ölçme/değerlendirme teknikleri, ders programının yapısı ve tutarlılığı, öğrencinin yeteneği ve çabası ve öğrenim süresi gibi faktörlerde işi yükünü doğrudan etkilemektedir. Herhangi bir dersin kredi miktarının belirlenmesinde bu ölçütlerin tamamından yararlanılacağından, haftalık ders saati görece az olan bir dersin kredi değeri haftalık ders saati daha çok olan bir dersten daha yüksek olabilir. Dolayısı ile ders yüküyle orantılı olarak ders kredileri belirlenirken mümkün olduğunca hassas davranılmaktadır.

İş yükü hesabı yapılırken aşağıdaki basamaklar göz önüne alınmıştır.

1. Ders öğrenme çıktılarının belirlenmesi.
2. Hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için gerekli öğrenme-öğretme aktivitelerinin belirlenmesi.
3. Uygun değerlendirme tekniklerinin seçilmesi.
4. Ders Tanım ve Uygulama Bilgileri formu kullanılarak, bir dersin tahmini iş yükü hesaplanabilir. Tahminler yapılırken öğrencinin okulda (sınıfta, lab'da vb.) geçirdiği süreyi, sınavlarda veya değerlendirme tekniği için harcadığı süreyi, verilen ödev, araştırma, proje gibi etkinlikleri; bu tür etkinlikleri gerçekleştirmek için okul içinde ve dışında geçirdiği süreler dikkate alınmaktadır.

AKTS, öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Öğrenci, iş gücü sadece ders saatine bağlı olmayıp öğrencinin derslere devam, seminer, bağımsız çalışma ve sınavlar vb. tüm faaliyetleri için harcadığı zamanı göz önüne bulundurularak hesaplanır.

Hakkari Üniversitesinde Ocak 2009 yılından beri programda yer alan her dersin hem yerel hem de AKTS kredisi kullanılıyorken, 2013-2014 öğretim yılından itibaren üniversitemizde sadece AKTS kredisi kullanılmaktadır.

AKTS hesaplaması ECTS User's Guide eşliğinde yapılmaktadır. Buna göre üniversitemizde 1 AKTS=25-30 saatlik iş yükü aralığında kabul edilmektedir. Bir yıl boyunca, tüm derslerden alınan kredilerin toplamının 60 AKTS olması gerekmektedir. 4 yıllık 8 dönemlik bölümlerimizi tamamlamak için öğrencinin 240 AKTS'lik iş yüküne sahip dersleri en az 2.00 GNO ile tamamlaması gerekmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için öğrencilere sorumluluklar verilmektedir. (Ödev, araştırma konuları ve uygulama ödevleri gibi...) Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri hedeflenen ders öğrenme kazanımlarının ne denli gerçekleştiğini ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı bir değerlendirme için öğrencilerimize dilekçe sunmak şartıyla itiraz hakları tanınmaktadır.

Öğrencinin devamını ve sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan düzenlemeler üniversitemizin web sayfasında yer alan yönetmenlikte mevcuttur. Bu yönetmenlikte devam sınırı ve mazeret sınavı hakkında detaylı bilgiye yer verilmektedir. Yönetmenliğe göre mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Bunun dışında başka bir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ara sınavlara girme hakkı olduğu halde bu sınavlara giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilenler, ara sınavını aynı yarıyıl içinde, dekanlık veya yüksekokul müdürlüğüne tespit ve ilan edilen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için ilgili mevzuat senato tarafından belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır.

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Hakkari Üniversitesi lisans veya ön lisans programlarına kabul, Türkiye’de yükseköğretimi düzenleyen kurallara dayanır. Yükseköğrenim hakkı Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yılda bir kez ülke çapında düzenlenen üniversiteye giriş sınavı ile verilir. Sınava girerek bir yerleşim hakkı kazanan ve tercihlerini Hakkari Üniversitesi ile yapanlar fakültelere ve yüksekokullara birinci yıl içinde kayıt yaptırabilirler.

Hakkari Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ÖSYM’den aktarılan bilgiler doğrultusunda öğrenci numaraları oluşturulur, öğrenci kayıt evrakları ve kimlikleri hazırlanır. Kayıt işlemleri Hakkari Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

ÖSYM’nin belirlediği tarih aralığı içerisinde Üniversitemizce ilan edilen tarihlerde, öğrenciler bizzat kendileri gelerek kesin kayıt işlemlerini gerçekleştirirler. Zorunlu hâllerde noter tarafından düzenlenen vekâletname ile tayin edilen vekil aracılığıyla da öğrenci kayıt yaptırabilir. Eksik belge ile kayıt yapılmaz. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday, hakkını kaybeder.

Öğrenciler, her yılın/yarıyılın başlangıcında akademik takvimde belirtilen süre içinde ders kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ders kaydını yaptıramayan öğrenciler, haklı ve geçerli sayılabilecek mazeretlerini bildirmeleri, yılın/yarıyılın ilk iki haftası içinde başvurularını ve mazeretlerinin ilgili yönetim kurulunca kabul edilmesi hâlinde, beş iş günü içinde kayıt yaptırmak zorundadırlar.

Yeni gelen öğrencilerin kuruma uyumlarının sağlanması için Hakkari Üniversitesi’nde, her yeni gelen öğrenciye, bölüm ilgili başkanları tarafından önerilen ve fakülte/yüksekokul kurulunun onayından sonra kesinleşen bir akademik danışmana atanır. Akademik danışman, eğitim ve öğretim ile ilgili dersler, sınavlar, üniversite yönetmelikleri veya ilgili diğer konularda öğrenciler için bir rehber görevi görür. Öğrenciler mezuniyete kadar bu danışmanlarının gözetiminde kalırlar. Ancak, ders önkoşulları, danışmanın tavsiyeleri, bölüm müfredatı ve mezuniyet gereklerine uygun olarak ders seçmek öğrencinin sorumluluğudur.

Ayrıca öğrenciler için konaklama, finansal destek, sosyal yaşam, dil dersleri, öğrenim hizmetleri, staj ve yemek gibi konularda yardımcı olunmaktadır. Bu şekilde yeni gelen öğrencilerin kuruma ve çevreye olan uyumu hızlandırılmaktadır.

Başarılı öğrencilerin başarıları yurtdışı öğrenim hareketliliğinden faydalanma ve mezuniyette onur belgesi verilmesi gibi konularda ödüllendirilmektedir.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri kısmen etkin bir şekilde sunulmaktadır. Öğrencilerin mezuniyetten sonra neler yapabileceğine, hangi sınavlarla hangi kurumlarda çalışabileceğine, lisansüstü eğitim için neler yapılması gerektiği ve yurtdışı ve yurtiçi öğrenci hareketliliklerinden nasıl faydalanılacağı konularında seminerler verilmektedir.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler üniversitemizin dış ilişkiler ofisi tarafından belirlenmiştir. Diploma denkliği YÖK’ün yurtdışı yüksek öğretim diplomaları tanıma denkliği yönetmenliği çerçevesinde hazırlanmıştır.

Öğretim programında (müfredat) yer alan tüm derslerin kapsam ve içeriğini ana hatları ile belirten bir tanımı vardır; bu ders tanımları, kredileri, ön koşulları Üniversite Kataloğunda yer almaktadır ve mesleki gelişmeler ve eğitim amaçlarında meydana gelen değişiklikler gerektirdikçe yenilenir. Ayrıca ders bazında öğrenci iş yükleri, öğretme-öğrenme stratejileri, dersteki performansı değerlendirme, nota çevirme ilkeleri, yöntemleri standart bir formatta bölüm web sayfasında bulunur. Dersin kazandırdığı öğrenme kazanımlarının tek bir fiil ile ifade edilmesine ve ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. Öğrenme kazanımları, program çıktılarının kazandırılmasına hizmet etmek üzere düzenlenmiştir.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Akademik personel açısından ülkemiz üniversiteleri incelendiğinde, üniversitelerin gelişmişlik durumlarına, buldukları coğrafi bölgelere ve disiplinlere göre ciddi farklılıkların olduğu

görülmektedir. Bununla beraber, araştırma ve eğitim-öğretim faaliyetlerini sorunsuz yürütebilmek için yeteri kadar öğretim elemanı, öğretim üyesi (profesör, doçent ve yardımcı doçent), öğretim görevlisi, uzman ve araştırma görevlisine ihtiyaç duyulmaktadır. Ancak öğretim üyesi yetiştirme programı (ÖYP) kapsamında yüksek lisans ve doktora eğitimini tamamlamak üzere görevlendirilen akademik personelimiz, eğitim süreçlerinin bitiminde üniversitemize geri döndüklerinde bu ihtiyacın azalacağı düşünülmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler, üniversitemizin fakülte ve yüksekokullarının ihtiyaçları ve akabinde YÖK'ün belirlemiş olduğu sınav ve atama kriterleri doğrultusunda gerçekleşmektedir. Öncelikli olan fakülte ve yüksekokulların ihtiyaçları doğrultusuna açılan kadrolara başvuru şartları üniversitemiz sayfasında ve YÖK'ün web sayfasındaki akademik kadro ilanları kısmında yayınlanır. Başvuru evrakları eksiksiz olan ve gerekli yeterlilikleri sağlayan kişiler ALES, diploma notu ve yabancı dil notuna göre sıralamaya konulur. İlk ona giren kişiler mülakat sınavına çağrılır. Mülakat sınavı sonucunda alınan notlar doğrultusunda atanmaya hak kazanan kişiler üniversitenin sayfasında yayınlanır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri YÖK'ün yurtiçinde ve yurtdışında görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin yönetmeliğe göre yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi Dış İlişkiler Ofisimiz tarafından kontrol edilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için üniversitemizde çeşitli konularda seminer, kurslar ve etkinlikler düzenlenmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesine ve ödüllendirilmesine yönelik olarak kurumumuzda eğitsel değerlendirme formları mevcuttur. Doldurulan bu formların incelenmesi sonucunda bir değerlendirilmeye varılmaktadır.

Kurumumuzda mevcut olan ve daha sonra ki süreçlerde katılacak olan akademisyenler için çalışma şartlarını ve sosyal yaşam şartlarını iyileştirerek, akademisyenlerin çalışma performansı artırmak ve bu doğrultuda eğitim-öğretim hedeflerimizi yerine getirmek ve sürdürülebilirliği sağlamak amaçlanmaktadır.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kurumumuz, eğitim-öğretimin etkinliğini arttırmak amacıyla mevcut binalarını öğrenme ortamlarına yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde tasarlamıştır. Sınıfların fiziksel yapısı tasarlanırken sınıfın büyüklüğü, ısı, ışık, renk ve görünüm, gürültü, temizlik ve yerleşim düzeni gibi parametreler göz önünde bulundurulmuştur. Ayrıca sınıflarımızın hepsinde görsel öğretiyi desteklemek amacıyla projeksiyon cihazları yerleştirilmiştir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak seminerler ve eğitimler verilmektedir. Bu konuda uzman kişiler davet edilmektedir. Ayrıca bu konularda danışmanlık hizmeti kurumumuzca verilmektedir.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri öğretim elemanlarımız tarafından sağlanmaktadır. Üniversitemizce uygun görülen ve anlaşılabilir yerlerde öğrencilerimize staj ve işyeri eğitimi olanağı sunulmaktadır.

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sadece öğrencilerin danışmanları tarafından kısmen verilmektedir. Bu konularda profesyonel bir destek şimdilik verilmemektedir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapı olarak şimdilik yurt, yemekhane ve bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Ancak üniversitemizin kampüsü tamamlandığında spor tesisleri ve teknolojik donanımlı çalışma alanları da öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş olacaktır. Öğrencilerin gelişimine yönelik olarak bölgenin hassasiyetinden dolayı çok fazla sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilememektedir. Bu konuyla ilgili ancak farklı konularda seminerler ve

eğitimler dzenlenmektedir. Sportif anlamda ise oğrencilerimiz için doğa yuruyüşü, rafting, kayak, futbol ve basketbol gibi alanlarda aktiviteler gerçekleştirilmektedir.Kurum, özel yaklaşım gerektiren oğrencilere (engelli veya uluslararası oğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır oğrenme imkânları ile oğrenci desteğini sağlamaktadır.

4. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Hakkari Üniuersitesinin araştırma stratejisi ve hedefleri, kurumun içinde bulunduğu bölgenin fiziki, sosyokültürel ve ekonomik yapısının yanı sıra kurumun fiziki yapısı, idari ve akademik personelin sayısı göz önünde bulundurularak yapılmıştır.

Hakkari, kalkınma anlamında Türkiye geneline göre en son sıralarda yer almaktadır. Bununla beraber, ilimiz sanayi, sınır ticareti ve hayvancılık alanlarında önemli bir aşamayı kat etmeyi hedeflemektedir. Bu anlamda üniversitemiz, ilin önceliklerini dikkate alarak, sorumluluk bilinci içinde üzerine düşen görevi en iyi şekilde gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, kalifiye eleman yetiştirme, bilgi ve teknolojik gelişmeleri yayma ve bilimsel yayın yapma üniversitemizin temel hedefleri arasında yer almaktadır. Laboratuvar hizmetleri, toplumu bilgilendirme, danışmanlık, sosyal projeler ve sosyal etkinlikler, üniversitemizin başlıca hizmetleri arasında yer almaktadır

Stratejiler ve hedefler fen bilimleri, eğitim bilimleri ve sosyal bilimler alanında akademik olarak ilerlemeyi, bu alanlarda bilim dünyasına katkıda bulunmayı ve içinde bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarına uygun çalışmalar yapmayı öngörmektedir. Bu bağlamda öncelikli hedef bu çalışmaların yapılması için fiziki alt yapının tamamlanmasıdır. Üniversitemizin kampüs inşaati çalışmaları halen devam etmekte olup, kısa bir süre içerisinde bitirilmesi planlanmıştır. Fiziki altyapının tamamlanmasıyla belirlenen bölümlerde oğrenci alınacak, temel bilimler laboratuvarlar kurulacak ve enstitüler aktif hale getirilecektir. Ayrıca var olan lisan ve ön lisans programlarında ki oğrencileri en donanımlı şekilde mezun etmek için şartlar iyileştirilecek, bu programlardaki oğrencilerin Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi programlardan mümkün olduğunca faydalanması sağlanacaktır. Tüm bunların sonucunda her yönüyle donanımlı bireyler mezun edilerek, bu bireyler toplumun faydasına sunulacaktır ve yapılan akademik çalışmalarla gerek içinde bulunduğumuz bölgenin gelişmesine gerekse ülke menfaatlerine katkı sağlayacak bilgiler üretilecektir. Bu hedeflerin belirlenen doğrultularda ilerleyip ilerlemediği yıl içinde yapılan birkaç toplantıda masaya yatırılmaktadır. Bu toplantılarda belirlenen ilerleme sürecinin tam olarak neresinde olduğumuz negatif ve pozitif yönleriyle değerlendirilir. Değerlendirmeler sonucunda geçmişe dönük iyileştirmeler yapılmasına dair kararlar alınırken, ileri dönük yapılacaklar hususunda da kararlar alınır.

Kurumumuzun araştırma stratejisi tek bir araştırma alanına yönelik olarak değil, bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmıştır. Kurumumuz gerek fen bilimleri temel alanlı araştırmalar olsun gerekse sosyal, eğitim ve sağlık bilimleri temel alanlı araştırmalar olsun hepsine fazlasıyla önem vermektedir. Bu araştırmaları üniversitemizin bilimsel araştırmalar projesi birimine sunulan projelerle maddi açıdan desteklemektedir. Fen bilimleri temel alanlı araştırmalar için merkezi laboratuvar kurulması planlanmaktadır ve bu laboratuvara akademik personelimizin istekleri ve yapacakları çalışmalar doğrultusunda cihazlar alınacaktır. Hala hazırda mevcut olan laboratuvarlarda ise iyileştirme ve cihaz alım çalışmaları devam etmektedir. Yüksek maliyetli cihazlar üniversitemizin ARGE bütçesinden karşılanırken, düşük maliyetli cihaz, teçhizat ve sarf malzeme alımları ise bilimsel araştırma projeleri bütçesinden karşılanmaktadır. Kurumumuzun temel alanlı ve uygulama alanlı araştırmalara her yönüyle pozitif bir bakış açısına sahiptir.

Kurumumuz araştırma faaliyetlerinin alt yapısını ve var olanlarla işleyişini yürütürken, eğitim-öğretim ve içinde bulunduğu topluma hizmet anlamında çalışmalarına da devam etmektedir. Yapılacak olan akademik çalışmaların bir kısmı bölgenin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde

tasarlanmaktadır. Örneğin, bölgeye kurulacak olan bir güneş paneli tarlası şehrin elektrik enerjisi sorununun bir kısmını ortadan kaldıracaktır. Birimlerimizce yapılan seminer ve konferanslar katılımcıları çeşitli konularda bilgilendirmektedir.

Kurumumuzda mevcut olan bir araştırma ve uygulama merkezi bulunmamaktadır. Fakat fiziki alt yapının tamamlanmasıyla kurulması planlanmaktadır.

Kurumumuz araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Kurumlar arası çalışmalar için gidiş-gelişlerde izinler verilmektedir. Bu bağlamda Avrupa Birliği destekli bir projede yurtiçi ve yurtdışından üniversitelerle ortaklık kurulup, araştırma merkezli bir proje sunulmuştur. Bunun yanı sıra akademik personelimiz yurt içindeki diğer kurumlarla TÜBİTAK projesi kapsamı altında ortak çalışmalarını yürütmektedir.

Uluslararası işbirliğinin yanı sıra kurum içindeki disiplinler arası çalışmalarda desteklenmektedir. Merkezi laboratuvar açma çabası bunun en büyük göstergesidir. Bu platform altında farklı disiplinlerdeki arkadaşlar ortaklaşa çalışmalarını rahatlıkla yürütebilecektir.

Henüz kampüs alt yapısını tamamlamış olan kurumumuz yerel/bölgesel/ulusal araştırma stratejilerine paralel araştırma stratejileri geliştirmiştir. Yapılan stratejide ulusal kalkınmaya katkı ve bölgenin sosyo-kültürel ve ekonomik yapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Üniversitemizde bölgesel ve ulusal anlamda katkı sağlayacak bölümler açılmış ve açılmaya devam edecektir. Bölümler açılırken bölgenin ihtiyaçları göz ardı edilmemektedir. Bölgeye katkıda bulunacak tüm araştırmalara kurum tarafından mümkün olduğunca maddi ve manevi destekler verilmektedir. Araştırmacılar bu sayede rahat bir şekilde çalışmalarını yapmaya teşvik edilmektedir.

Kurumumuzda yüksek lisans ve doktora programları olamadığı için enstitüler tarafından bir etik komisyonu kurulmamıştır. Dolayısıyla intihali önlemeye yönelik özel yazılımlarımız şimdilik mevcut değildir.

Akademisyenlerimiz tarafından yapılan proje raporu yayın, yayın veya patent gibi fikri çıktılar rektörlüğümüzce ödüllendirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca üniversitemizin web sayfasında akademisyenlerimizin araştırmalarında literatür taraması yapmaları için e kaynaklar bölümü bulunmaktadır.

Üniversitemizde ön lisans ve lisans programları mevcutken, yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Lisans ve ön lisans mezunu öğrencilerimizin mezuniyet sonrası takipleri kısmen yapılmaktadır.

Üniversitemiz araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki ve teknik altyapıya tam anlamıyla sahip değildir. Bu faaliyetler için mali kaynaklar mevcuttur ve bu kaynakların kullanımı konusunda bir politikaya sahiptir. Bu hususta öncelik fiziki alt yapının tamamlanmasıdır. Daha sonrasında araştırma alanlarına yönelik olarak akademik personelimizin çalışma konuları doğrultusunda cihaz ve teçhizat alımları gerçekleştirilecektir. Sarf malzeme alımları ise üniversitemizin bilimsel araştırma projeleri yoluyla temin edilmektedir. Tüm bu çabalar sonucunda yapılacak olan araştırma faaliyetleri sadece mevcut olan akademisyenlerin ihtiyacı doğrultusunda değil iler ki süreçlerde üniversitemiz bünyesine katılacak olan akademisyenlerinde çalışabilecekleri şekilde yürütülecektir. Bu şekilde araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik bakımından sürdürülebilirliğinin güvence altına alınması hedeflenmektedir.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversitemiz yeni kurulan bir üniversite olması ve içinde bulunduğu bölgenin hassasiyetinden dolayı fiziki altyapı oluşturma konusunda gecikmiştir. Bu sebeptendir ki kampüs oluşumunu tamamlayamamıştır ve binaların çoğu inşaat aşamasındadır. Hakkari ilinin merkezinin değirecek bazı fakültelerinin Yüksekova'ya taşınacak olması ihtimalinin ortaya koymuş olduğu belirsizlik bu durumu daha da geciktirmektedir. Üniversitemiz bünyesinde mevcut olan binaların fiziki ve teknik altyapısı kısmen yeterlidir. Mali kaynaklar ise maalesef diğer ülkelerde araştırmaya ayrılan

bütçelerin yakınından bile geçmemekte olup, kısmen yeterlidir. Bu yetersizliklerden dolayı tüm araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi gecikmektedir. Bu da stratejik planlarımızı mali kaynaklar doğrultusunda daha geniş bir zaman dilimine yaymamıza sebep olmaktadır.

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine ilişkin kriterler açıktır. Araştırma faaliyetine ilişkin kaynaklar üniversitemizin ARGE bütçesinden karşılanmaktadır. Bu faaliyetler doğrultusunda yapılan harcamalar ihale yoluyla gerçekleşmektedir. Bu ihaleler oldukça şeffaf bir şekilde yapılmaktadır. Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik önceliklerde temel araştırma, deneysel geliştirme, çıktı, performans, uygulamalı araştırma ve kurumlar arası ve uluslararası ortaklıklar gibi parametreler yer almaktadır.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının en başından itibaren tüm paydaşların katılımının sağlanması esas alınarak, kurum içi paydaşlara anket çalışması yapılmış ve kurum dışı paydaşlar ile de Stratejik Planlama Alt Komisyonu (SPAK) olarak birebir görüşülmüştür. Bunun haricinde, her bölüm başkanı 5 yıllık fikir ve görüşlerini belirten bir çalışma yapmış ve SPAK'a sunmuştur. Sonuç olarak, amaçlardan birinci, ikinci ve üçüncü düzeyde etkilenen kesimler ve amaçlara ulaşılmasında katkı sağlayacak kesimler paydaş olarak belirlenmiştir. Bu paydaşlar "Kurum İçi Paydaşlar" ve "Kurum Dışı Paydaşlar" olarak 2 grupta sunulmuştur. Kurum içi paydaşlar Mühendislik Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi. Meslek Yüksekokulları: Çölemerik Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yüksekova Meslek Yüksekokulu. Enstitüler: Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü. Yüksekokullar: Yabancı Diller Yüksekokulu, Akademik Personel, Basın ve Halkla ilişkiler Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisi, Erasmus Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisi, Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Yazı İşleri Şube Müdürlüğü, İdari Personel, Destek Personeli olarak belirlenirken kurum dışı paydaşlar ise Öğrenciler, Öğrenci Velileri, Yüksek Öğretim Kurulu, Maliye Bakanlığı, Kamu İhale Kurumu, Milli Eğitim Bakanlığı, Diğer Bakanlıklar, Yasama ve Yargı Organları, Kalkınma Bakanlığı (Devlet Planlama Teşkilatı), Bankalar, Diğer Üniversiteler, İkili Anlaşmalarımız Olan Üniversiteler, Ulusal Ajans, AB Yerel İdare Proje Ortaklığı, İşveren Dernekleri, Araştırma Merkezleri, TÜBİTAK, TÜBA, SERKA, KOSGEB, DAKA, Meslek Odaları, Ulusal ve Uluslararası Şirketler, Hakkari Valiliği, Hakkari Belediyesi ve İlgili Belediyeler, Mezunlar, Yazılı ve Görsel Basın Kuruluşları, Sendikalar, Sivil Toplum Örgütleri olarak belirlenmiştir. Paydaşların faaliyet ve hizmetlerden etkilenme ve etkileme dereceleri anket, gözlem ve görüşme yöntemi kullanılarak belirlenmeye çalışılmıştır. Ayrıca faaliyet alanlarına göre neden paydaş oldukları belirlenmiştir. Paydaşlarımızdan akademik ve idari personelimize toplantılar yapılarak hizmetler, faaliyetler ve geleceğimizle ilgili hedefler tartışılmış ve oluşan görüşler Stratejik Plan'a yansıtılmıştır. Ayrıca her dönem yapılan öğrenci memnuniyet anketleri de sürece katkı sağlamıştır.

Kurumumuz, öz kaynaklar ve yabancı kaynaklar olmak üzere iki farklı mali kaynağa sahiptir. Bu iki kaynağın genel ekonomik dengeler, kurumun yapısına ve ihtiyaçlarına göre, kaynak israfına neden olmayacak biçimde optimum dengede tutulması önemlidir. Stratejik hedeflerin gerçekleştirilebilmesi, mali kaynak kullanımı ile yakından ilgilidir. Stratejik amaçlara ulaşmanın etkinliği ise büyük oranda mali kaynakların uygun koşullarda sağlanması ve kullanılmasına bağlıdır. Toplumsal kaynakların eğitim hizmetlerine tahsis edildiği önemli kurumlardan birisi olan üniversitelerde, mali kaynakların uygun biçimde kullanılması gerekmektedir. Ülkemizin en geri kalmış bölgesi olan TRA2 ekonomik kalkınma bölgesinde kurulmuş olan üniversitemizin, diğer üniversiteler ile benzer rollerinin yanı sıra, özellikle bölgenin kalkınması, bölgede mevcut toplumsal ve sosyo-ekonomik dengelerinin muhafaza edilmesi yönünde başrol oynama zorunluluğu da bulunmaktadır. Bu öz görevler ve üniversitemizin yeni kurulmuş olduğu gerçeği göz önüne alınarak genel bütçeden üniversitemize daha fazla katkı sağlanması beklenmektedir.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Kurumuza atanan akademik personel YÖK tarafından belirlenen yasa gereğince şeffaf bir şekilde atanmaktadır. İhtiyaç duyulan alanlarda açılmış öğretim elemanı kadrolarına başvuracak olan adayların YÖK'ün belirlemiş olduğu yeterlilikleri sahip olması gerekmektedir. Bu yeterliliklere sahip olan adaylar arasından ilk ona giren kişiler arasında yapılan mülakat sınavı sonucunda en yüksek puanı olan kişi atanmaya hak kazanır. Öğretim üyesi alımlarında ise adaylar yapmış olduğu çalışmalara dair dosyalarını gönderir. Bu dosyalar belirlenen komisyonlar tarafından incelenir. Adaylar üniversitemiz tarafından yapılan yabancı dil sınavı sonuçlarına ve dosyalarının değerlendirme sonuçlarına göre atanmaya hak kazanırlar. Kadroya alınan araştırma görevlileri üniversitemiz bünyesinde yüksek lisans ve doktora programları olamadığından dolayı öğretim elemanı yetiştirme programı kapsamında ilgili programlara sahip üniversitelere görevlendirilirler. Eğitim süreçlerini tamamlayan akademisyenlerimiz hizmet vermek için geri dönmektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin ve başarısının en büyük ölçütü ortaya koydukları bilimsel çalışmalardır. Yaptıkları bilimsel çalışmaların sayısı ve niteliği araştırmacının etkililiği hakkında fazlasıyla bilgi vermektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için akademik personelimize bir çok konuda destek verilmektedir. Yurtiçi ve yurtdışı eğitim verme veya alma imkanı, bilimsel çalışmalara maddi destek, kurum içi eğitimler ve e kaynaklar bunlardan bazılarıdır.

Atama veya yükseltme süreçlerinde adayın akademik performansı göz önünde bulundurulmaktadır. Yapılan makale, kitap, proje, patent, bildiri ve poster gibi bilimsel faaliyetlerden atamaya ve yükseltmeye ilişkin puanın alınması gerekmektedir.

Akademik kadronun araştırma bileşeni kapsamında hedeflerine ulaşmasını güvence altına almak ve nicelik ve nitelik bakımından sürdürülebilirliği sağlamak için akademik çalışmalara olan maddi desteğin artırılması ve yapılan çalışmaların ödüllendirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca akademik personelin çalışabileceği fiziki altyapının iyileştirilmesi ve sosyal yaşam alanlarının yapılması planlanmaktadır.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversitemizin asli görevlerinden biri bilimsel araştırma ve yayınlar yapmaktır. Bu nedenle bilimsel araştırmaların geliştirilmesi için üniversitenin diğer görevlerinden farklı şekilde örgütlenmesi ve yönetilmesi daha yararlı olacaktır. Bilimsel araştırmaların geliştirilmesinde bir diğer önemli unsur da iç ve dış değerlendirme sistemlerinin kurulması ve kaynakların dağıtımında nesnel değerlendirmelere olanak tanıyacak performans ölçütlerinin oluşturulmasıdır. Bu kapsamda üniversitemizde araştırma yönetiminin kurumsallaşmasını sağlamak amacıyla 2009 yılı içinde Hakkari Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi kurulmuştur. Bu birim Hakkari Üniversitesi kaynaklı, kaliteli araştırma ve yayınların sayısını artırmak için çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca üniversitemizin öğretim üyelerinin bilimsel araştırma ve proje yapmaları, üst yönetim tarafından özellikle teşvik edilmektedir. Bu destek ve teşvikler sonucu yapılan proje çalışmalarının yakın gelecekte olumlu sonuç vermesi beklenmektedir. Ayrıca üniversitemizin araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir ve değerlendirilmektedir.

Araştırma performansının değerlendirilmesinde yapılan bilimsel çalışmaların bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları ve yapılan araştırma faaliyetlerinin üniversitemizin araştırma hedefleriyle uyum içinde olup olmadığı göz önünde bulundurulmaktadır. Yapılan araştırmaların kalitesini belirlemek üniversitemizde kurulan Kalite Yönetimi Sistemi Birimi tarafından yapılmaktadır. Kurumumuzun araştırma performansının kurumun belirlediği hedeflere ulaşip ulaşmadığı belli periyotlarda incelenmektedir. Bu bağlamda araştırmacılar, belirlenen hedeflere ulaşılması konusunda desteklenmektedir ve daha özverili çalışmaya teşvik edilmektedir. Bu bağlamda üniversitemiz genç, dinamik ve yetenekli bir akademik kadroya sahip olduğundan ve bilimsel

araştırmaya isteklilik bakımından kendini şanslı görmektedir.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz hiyerarşik yapı itibari ile Dikey Organizasyon Modeli ile yönetilmektedir. Dikey Organizasyon Modeli emir-komuta zincirinin en net şekilde gözlendiği organizasyon modelidir. Tam anlamı ile hiyerarşik bir yapıdır ve bu modelin en belirgin iki niteliği vardır.

- Her iş gören bir yöneticiden emir alır ve her yönetici sadece kendisine bağlı personele emir verir.
- Yetki ilişkisi en üst yönetimden en alt basamağa kadar emir-komuta kanalından gerçekleşir.

Dikey Organizasyon Modelinin Olumlu Yönleri

- Her çalışanın emir aldığı sadece bir yönetici olduğundan farklı yönlerden gelebilecek emirlerle ezilmez.
- Yönetici sayısı az olduğundan yönetim giderleri çok fazla değildir.
- Yöneticiler denetim altında tuttukları alanda yardım almadan çalıştıkları için yeteneklerini artırma olanakları fazladır.
- Karar alma mekanizması çok hızlı bir şekilde ilerlemektedir.
- Alt kademede çalışanlar için dahi anlaşılması çok kolay bir modeldir.

Dikey Organizasyon Modelinin Olumsuz Yönleri

- Merkezci yapı büyüme ile birlikte artacağından yöneticilerin görevleri çok kapsamlı olacak ve böyle çok yetenek sahibi yöneticileri bulmak güçleşecektir.
- Her yönetici birden fazla işi bilmek zorunda olduğu için uzmanlaşma derecesi azalacaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla yapılan yasal düzenlemeler kamu idarelerine bazı yükümlülükler getirmiştir. Kaynakların etkin, ekonomik, verimli kullanılması kapsamında yönetime güç katan yasal düzenlemelerden biri de etkin işleyen iç kontrol sisteminin kurulmasıdır.

Üniversitemiz İç Kontrol Sisteminin belirtilen standartlara göre oluşturulması için çalışmalara başlamıştır. Bu sürece ana faaliyetler bazında bakarsak; 5018 sayılı kanunun 60. maddesinde verilen görev sorumluluğunun bilinciyle Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda, iki şube müdürü ve bir mali hizmetler uzmanından oluşan iç kontrol standartları çekirdek çalışma grubu oluşturulmuştur. İç kontrol ile ilgili olarak ön mali kontrol, faaliyet raporu, performans programı, yatırım izleme ve değerlendirme raporu, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu oluşturulmaktadır. Üniversitemiz İç Kontrol Üst Kurulu kurulacak olup, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Usul ve Esasları belirlenecektir. Söz konusu Standartlar diğer birimleri de içine katacak şekilde çalışmalara devam edilmektedir.

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemizde yeni personelin seçiminde ve işe başlamasında Rektörlük yetkilidir. Personel seçiminde, pozisyonların tanımlamaları (işin gerektirdiği özellikler, görev tanımı, gerekli eğitim seviyesi, deneyimler) ölçüt olarak kullanılır. Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin yeterli niteliklere sahip olan personel tarafından yapılmasını güvence altına almak için, çalışanların eğitim ihtiyaçları takip edilmekte, gerekli durumlarda iç yazışmayla çalışanların eğitim ihtiyaçları alınıp değerlendirilmektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimi, örgütte çalışan kişilerin istihdamı, gelişimi ve refahı için geliştirilmiş stratejik, bütünlük ve uyumlu bir yaklaşımdır. İnsan kaynakları yönetimi, Üniversitemizin insan kaynakları uygulamalarına ilişkin kuralları içerir. İnsan kaynakları yönetimi ile; kurumun stratejik hedeflerinin gerçekleştirilmesi doğrultusunda tutarlı ve adil bir yapı oluşturularak personelimizin verimliliğini, iş tatminini ve motivasyonlarını artırılması, örgütsel bağlılığı yüksek ve kendini geliştiren bireyler olmaları amaçlanmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimi olarak temel ilkelerimiz şunlardır;

1. Yönetim anlayışı içerisinde çok yönlü iletişimi uygulamak,
2. Örgütsel bağlılığı artırmak ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek,
3. Kurumun orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda, doğru kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak sistemi kurmak ve geliştirmek,
4. Çalışanların eğitim ihtiyaç analizi ve fırsat eşitliği doğrultusunda eğitim planlamalarını yapmak ve bireysel kariyer planlarının gerçekleştirilmesi için gelişimlerine katkı sağlamak,
5. İdari Personel Ödül Yönergesi doğrultusunda personelin görevi içerisinde terfi edebilmesine imkan sağlamak,
6. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir iş ortamı oluşturmak. İnsan Kaynakları olarak temel amacımız; insanlar aracılığı ile kurumumuzun başarıya ulaşmasını sağlamaktır.

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Hizmetiçi Şube Müdürlüğü tarafından İdari ve Destek hizmetleri sunan birimlerdeki personellere Hizmetiçi Eğitim programı uygulanır.

Personellerimize Adaylık süresi içinde; Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj şeklinde eğitimler verilir. Ayrıca Üniversitemizde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmelerini, görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmalarını sağlamak, verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlanmaları amacıyla hizmet içi eğitimler uygulanır. Bunların yanında Personel Daire Başkanlığı, diğer daire başkanlıkları ile işbirliği yaparak, en geç Mayıs ayı sonuna kadar bir sonraki yılın hizmet içi eğitim programlarını hazırlar. Bu programlar Haziran ayında Eğitim Kurulu'nda görüşüldükten sonra Rektörün onayı ile kesinleşerek uygulamaya konulur. Yıllık eğitim programları Rektörün onayından sonra, eğitim çalışmalarının başlamasından en az 1 (bir) ay önce bütün birimlere duyurulur. Eğitim programlarında, hizmet içi eğitimin konusu, süresi, yeri, yöntemi, eğitim görevlileri ve gerekli diğer hususlar belirtilir. Hazırlanan programlar dahilinde bu eğitimler verilir.

Üniversitemizde personel istihdamı, kurumlar arası nakil, KPSS yerleştirmesi ve şehit/gazi yakını yerleştirmesi ile olmakta ve personel eğitim durumu ile bilgi, beceri seviyesine göre birimlerde görevlendirilmektedir. Bu görevlendirilen personel birimimizde öncelikle tecrübeli ve bilgili bir personel yanına yerleştirilerek bilgi paylaşımı sağlanmakta daha sonra kurum içi ve kurum dışı eğitimlere katılımı sağlanarak üstlendikleri görevlerle ilgili liyakatlerinin oluşmasına çalışılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12 nci maddesine göre merkezi yönetim bütçesi içinde özel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinden olan devlet üniversiteleri;

belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere kurulan, gelir tahsis edilen, bu gelirlere harcama yapma yetkisi olan, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla (2547 sayılı Kanun) düzenlenen ve başka bir ad altında bütçe oluşturamayan idarelerdir. Bütçe harcamalarının nitelikleri ve etkileri farklı olduğundan bütçenin etkin bir mali araç olarak kullanılabilmesi için harcamaların temel ölçütlere göre performans esaslı olarak harcanmakta ve kontrol edilmektedir.

Bu bağlamda 2015 mali yılı kesinleşen bütçe ödeneği 40.621.000,00 TL olarak belirlenmiş olup bunun 12.000.000,00 TL sermaye, 28.621.000,00 TL cari giderlerdir. Mali yıl içinde yapılan eklemeler ile birlikte toplam ödenek 58.993.133,00 TL dir. Bu ödeneğin 19.409.629 TL personel giderleri, 2.348.640 TL Sosyal güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 8.279.285,00 TL Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, 10.088.254,00 TL Sermaye Giderleri olarak harcanmıştır. 2015 mali yılı bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 68,88 dir.

Üniversitemiz henüz yeni kurulan ve gelişen bir yapıda olduğundan ihtiyaçlar çok fazla olmakta, bu ihtiyaçların rasyonel olarak karşılanması çalışılmakta ve asli ihtiyaçların biran evvel karşılanmasına çalışılmaktadır. Bu itibarla gerek yeni edinilen taşınır ve taşınmazlar, gerekse de var olan taşınır ve taşınmazların maksimum fayda sağlayacak, atıl durumda kalmadan, kullanım ve ekonomik ömrü dolmadan kullanılmasına çalışılmakta ve böylece bu kaynaklar yönetilmeye çalışılmaktadır.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

- Proliz yazılım tarafından destek hizmeti sunulan Öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilerimiz ve akademik personelimize eğitim-öğretim ile ilgili süreçleri takip edebilmeleri için bir kullanıcı adı ve şifresi verilmiştir. Her birimde bir öğrenci işleri sorumlusu ve her bölümde bir bölüm başkanı yetkisi bu sistem tarafından verilmektedir. Öğrenciler bu sistem üzerinden ders müfredatlarına, transkriptlerine, aldıkları derslere ve sınav notlarına ulaşabilmekte ve derse giren öğretim elemanları ile yazılı olarak iletişime geçebilmektedir. Öğrenci bu süreçte Türkiye'nin her yerinde ders kaydını yapıp danışmanına ulaşabilmektedir. Ayrıca danışman ve öğrencilerle yapılan birebir görüşmelerde de öğrenciler sorunlarını, görüş ve önerilerini iletebilmektedir. Proliz yazılım üzerinden akademik personel not girişi yapabilmekte, öğrencilerin ders not durumunu görebilmekte ve öğrenciye her türlü duyuru ve ders notunu gönderebilmektedir. Birim öğrenci sorumluları ve bölüm başkanları ders müfredatı tanımlama, ders açma, duyuru yayınlama gibi bir çok işlemi bu sistem üzerinden yapabilmektedir.
- Başkanlık bünyesinde her ay rutin olarak personel ile toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda her personel birimi ile ilgili görüş ve öneriler sunmakta ve sorun yaşadıkları konuları dile getirmektedir. Ayrıca e-mail, resmi yazı ve telefonlar aracılığı ile her türlü idari ve teknik destek tüm birimlere verilmektedir.

Kullanılan bilgi yönetim sistemi,

- Öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencinin Nüfus bilgileri, adres ve iletişim bilgileri, daha önce mezun olduğu okul bilgisi, ÖSYM Sonuç bilgileri, diploma bilgileri, başvuru işlemleri, ön kayıt ve kesin kayıt bilgileri, mezun olan öğrenci bilgileri, ders müfredat işlemlerine, öğrenci mevzuatı ile ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeleri kapsamaktadır. Ayrıca öğrenci memnuniyetini ölçmek ve değerlendirmek üzere bilgi yönetim sistemi üzerinden anketler

yapılmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir.

- Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak Üniversitemizde 2015 yılında 30.000 TL bütçeli Tübitak1002 program kodlu proje yapılmıştır. Bu projenin sonucunda Üniversitemiz adına 4 adet DNA dizi bilgilerinin gen bankasına kaydı gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz Ar-ge faaliyetlerinde aşağıdaki konular kapsam dahilindedir.
- Bilimsel ve teknolojik alanlardaki belirsizliklerin açıklığa kavuşturulması amacı ile bilim ve teknolojinin gelişmesi için yeni teknik bilgi edinme,
- Yeni yöntemlerle yeni ürünler, malzemeler, sarf malzemeleri, cihazları, donanım, prosedür ve sistemlerin geliştirilmesi ve tasarım ve çizim çalışmaları yoluyla yeni teknikler ve prototipler üretilmesi,
- Yeni ve özgün tasarımları dayalı yazılım faaliyetleri,
- Yeni ürünler, yöntemler, süreçler ve prosedürler araştırmak ve geliştirmek,
- Bir ürünün kalitesini, standardını ve performansını artırırken, maliyetini azaltacak yeni teknikler ve teknolojiler araştırmak.
- Mezunlara yönelik olarak bilgi sistemi üzerinden ulaşabilecek mezun portalı bulunmaktadır. Bu portala giriş yapıp bilgilerini dolduran öğrenciler ile ilgili mezun olan öğrencilerin çalışıp çalışmadığı çalışanların hangi sektörde çalıştığı ile ilgili bilgilere ulaşabilmektedir.
- İç kalite tetkikleri, kalite sisteminin uygunluğunu, dokümantasyon ve uygulamanın etkinliğini tetkik etmek amacıyla yılda en az iki kez yapılır. Plan dışı yapılacak tetkikler yıllık iç tetkik planı revize edilerek en az 15 gün önceden ilgili birimlere bildirilir.
- Yönetim Temsilcisi yıllık olarak İç Tetkik Planı'nı Ocak ayında yapar.
- İç Tetkik Planını Rektöre onaylattıktan sonra ilgili birimlere ve tetkikçilere Şubat ayı içerisinde bildirir.
- Tetkik görevlisi ilgili bölümün dokümanlarını ihtiyaç duyması halinde Yönetim Temsilcisinden temin eder.
- Tetkik görevlisi dokümanları, KYS standardını, yasal şartları ve kurumun belirlemiş olduğu başka şartları esas alarak tetkik akışını belirler ve tetkiki yönetir.
- Yıllık İç Tetkik planında planlanan tetkik tarihi ile gerçekleşen tarih arasında farklılık olursa Yönetim Temsilcisi gerçekleşen tarihi bölümüne gerçekleşen tarihi yazar.
- Yönetim temsilcisi, tetkikçiler tarafından sunulan tetkik raporlarını inceler. Ayrıca baş tetkikçiler tarafından diğer tetkikçilerin davranışları ve tetkikin uygulamasında herhangi bir uygunsuzluk olduğunu bildirilirse, tetkikçilerin performansı ile ilgili birim sorumlularıyla görüşerek değerlendirme yapar.
- Kalite Yönetim Temsilcisi ve diğer tüm birimler YÖK Üst Kuruluşları ve YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planında ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Arşiv Yönetmeliğine göre kayıtlarını kontrol ederek, birimde saklama süresi dolan evrakları tutanak tutup Arşiv Evrak İstem ve iade Formu ile Arşiv Birimine iletirler.
- Genel arşivde saklama süresi dolan kayıtlar için YÖK Üst Kuruluşları ve YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planında ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Arşiv Yönetmeliği ile belirtilen hususlar dikkate alınarak Arşiv İmha Formu'na kaydedilerek imha edilir. Klasör içindeki her bir dosyanın kapak içinde dosya içerik formuna dosya ya da klasör içerisindeki her bir yazının tarihi ve no'su yazılarak doldurulur.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından alınan idari ve destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler aşağıdaki maddelere göre güvence altına alınmaktadır.

1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

2. Hizmet Alımları İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
3. Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
4. Devlet İhale Kanununda belirlenmiş, anılan kanun ve yönetmelik maddeleri uyarınca tedarik edilecek hizmetlerle ilgili tedarik sürecinde gerekli teknik ve idari şartnameler hazırlanarak bu kriterler belirlenir.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği aşağıdaki maddelere göre güvence altına alınmaktadır.

1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
2. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi
3. Hizmet İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği uyarınca başkanlığımızca kurulan kontrol teşkilatı ve muayene kabul komisyonu üyelerinin takip ve kontrolü ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde ve hizmet alım sürecinde hazırlanan ihale dokümanını oluşturan idari şartname, teknik şartname ve temin edilecek destek hizmetini sunan yüklenici firma ile birimimiz arasında imzalanan sözleşmede yer alan hükümler hizmet sürecini kapsayan döneme ait teminatlar

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemiz, paydaşlarımızdan gelen bilgiler, memnuniyet ifadeleri, şikâyetler, beklenti ve taleplerin tam ve doğru olarak alınabilmesi için paydaşlarımız ile etkin iletişim metotları kullanılır. Müşteri şikâyetleri ve anketleri, müşterilerimizin hizmetlerdeki memnuniyetini ölçmede en etkin göstergedir. Ayrıca müşterilerimizin ihtiyaç duyduğu yeni hizmetlerin tespit edilmesi ve iyileştirmenin yapılması için geri besleme bilgileridir.

Üniversitemiz paydaşlarımızla iletişim için etkin düzenlemeler yapmakta ve uygulamaktadır.

Bunlar;

- Ø Müşteri Memnuniyeti Anketi
- Ø Bire bir ya da telefon görüşmesi
- Ø E-mail ve web sitemiz
- Ø Müşteri toplantıları
- Ø Eğitim, seminer, konferans organizasyonları
- Ø Müşteri ziyaretleri
- Ø Yazışmalar
- Ø Afişler, panolar, broşürler, bültenler
- Ø Duyurular, ilanlar

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Üst yönetimimiz, tanımlanan kalite yönetim sisteminin uygulanması, geliştirilmesi, etkinliğinin ve sürekliliğinin sağlanması konusunda taahhütlerini ve sorumluluğunun gereklerini yerine getirmek için aşağıdaki uygulamaları yerine getirmektedir.

Hakkari Üniversitesi Üst Yönetimi,

1. Kalite yönetim sisteminin etkinliği için hesap verilebilirliği,
2. Kalite politikası ve kalite amaçlarının oluşturulduğu ve bunların kuruluşun stratejik istikameti (şartları ve yapılacak faaliyetleri) ve bağlamı ile uyumluluğunun güvence altına alınması,
3. Kalite yönetim sistemi şartlarının, kuruluşun iş prosesleri ile entegre olduğunun güvence altına alınması,
4. Proses yaklaşımı ve risk temelli düşünmenin kullanımının teşvik edilmesi,
5. Kalite yönetim sistemi için gerekli kaynakların varlığının güvence altına alınması,

6. Etkin kalite yönetimi ve kalite yönetim sistem şartlarına uygunluğun öneminin paylaşılması,
7. Kalite yönetim sisteminin amaçlanan çıktılarına ulaşmasının güvence altına alınması,
8. Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkı sağlayacak kişilerin, işe alınması, yönlendirilmesi ve desteklenmesi,
9. İyileştirmenin teşvik edilmesi,
10. Diğer ilgili yöneticilerin kendi sorumluluk alanlarındaki uygulamaları destekleyerek
11. standardın istemiş olduğu taahhütleri yapmış olduğu faaliyetler ile kanıtlar.

• **Sonuç ve Değerlendirme**

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi başlıkları altında yukarıda özet olarak sunulmuştur. Bu kapsamda SWOT analiz tekniği kullanılarak kurumumuz hakkında güçlü (Strengths) ve zayıf (Weaknesses) yönler, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (Opportunities) ve tehditler (Threats) saptanmıştır. Üniversitemiz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiş olup; Ekim 2016 tarihinde TSE tarafından yapılacak bir dış değerlendirme süreci planlanmıştır.

SWOT ANALİZİ

Güçlü Yönler

Yönetmel

- Genç, dinamik ve yetenekli bir yönetmel kadroya sahip olunması
- Katılımcı, şeffaf ve paylaşımcı yönetim anlayışı
- Yenilikçi yönetimsel yaklaşım
- Yönetimin performans değerlendirmesine açık olması
- İdari, Akademik personel ve öğrencilere yönelik değerlendirme anketlerinin periyodik olarak yapılması
- Kalite yönetim sistemi çalışmaları kapsamında üniversitemiz TSE ile protokol imzalanması
- Üniversitemizde TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi uygulanması

Akademik

- Bilimsel araştırma etkinliklerindeki isteklilik
- Üniversiteye ait akademik yayınların arttırılması
- Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi'nin faaliyetlerini sürdürmesi
- BAP ile bilimsel kapsamda oluşturulan işbirliği
- Yönetimin, bilimsel etkinliklere (toplantı, konferans, seminer vb.) katılımı desteklemesinin yeterliliği

İnsan Kaynakları

- Hizmet içi eğitimin yeterliliği ve ulusal kurumlar tarafından sağlanan eğitimler
- Yönetimle idari personel arasında açık ve anlaşılır bir iletişimin olması
- Akademik personel ile uyumlu bir çalışma ortamının varlığı

Fiziki Alt Yapı ve Çalışma Ortamı

- Üniversitenin web hizmetlerinin yeterliliği

- Veri işleme otomasyonunun (öğrenci işleri, mali işler, kütüphane vb.) uyumlu hale getirilme yeterliliği
- Bina, sınıf ve diğer ortak kullanım alanlarının verimli kullanılması

Üniversite-Çevre İlişkileri ve İtibar

- Üniversitenin sosyal paydaşlarla (halk, kamu kurumları, özel sektör vb.) etkileşim ve iletişimin yeterliliği
- Sosyal etkinliklerin (kültürel, sportif, sanatsal vb.) varlığı
- Yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilmesi, bölgenin ihtiyacı olan kalifiye elemanların yetiştirilmesi
- Avrupa Birliği akreditasyon çalışmalarının uygulanması
- DAKA projeleri ile toplumsal çalışmalara kaynak sağlanabilmesi

Zayıf Yönler

Yönetsel

- Öğrenci temsilciliği sisteminin istenen düzeyde aktif çalışmaması
- Öğrencilerden yeterince öneri alınamaması ve öğrenci önerilerinin yeterince değerlendirilememesi
- İdari birimlerde çalışan personellerin yeterli bilgi, deneyim ve tecrübeye sahip olmaması, mevcut kalifiye elemanlarında Hakkarinin sosyo-ekonomik konumundan dolayı başka şehirlere gitmesi
- Akademik personelin coğrafi şartlardan dolayı Hakkari ilini tercih etmemesi
- Üniversitede yeteri kadar öğretim üyesinin bulunmaması
- Üniversite tanıtımının yetersiz olması

Akademik

- Akademik danışmanlık hizmetlerinin yetersiz olması
- Ders yükü fazlalığının ve idari görevlerin bilimsel çalışmaları olumsuz yönde etkilemesi
- Üniversitemizdeki ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarına katılımın yetersiz olması

Fiziki Alt Yapı ve Çalışma Ortamı

- Yerleşke alanının henüz hazır olmaması
- Fiziki alt yapı imkânların yetersiz olması
- Kreş, anaokulu vb. sosyal olanakların olmaması
- Engelliler için fiziki alt yapının yetersiz olması
- Atölye, laboratuvar ve donanımın yetersiz olması
- Kütüphane fiziki ortamının yetersiz olması
- Akademik ve İdari personel için çalışma ortamı ve lojman imkanlarının yetersiz olması

İnsan Kaynakları

- Yeteri kadar kalifiye personelin olmaması
- Lisansüstü programlar aktif olmaması sebebi ile kuruma alınan araştırma görevlilerinin başka üniversitelere görevlendirilmesi

Mali Kaynaklar

- Araştırma faaliyetlerine yeterince kaynak ayıramaması

- Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımında yeterli desteğin sağlanamaması
- Uluslararası dergilerde makale yayımlama konusunda, öğretim elemanlarına yeteri kadar destek verilememesi
- Teknolojik gelişmelerin takibinde mali kaynak sorununun olması
- Döner sermaye işletme olanaklarının yetersizliği

Sosyal Etkinlikler

- Öğrenci kulüplerinin ve topluluklarının çalışmalarının yetersiz olması
- İlimizdeki sosyal aktivite alanlarının yetersiz olması

Fırsatlar

- Sınır bölgesinde olmamız nedeniyle komşu ülkelerle eğitim ve araştırma bazında ortaklıkların kurulmasının kolay olması
- Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı'nın kısa süre içerisinde faaliyete geçecek olması
- Hakkari'nin zengin tarihi ve kültürel mirasının yanı sıra doğal yapısı ile de önemli bir konuma sahip olması
- Öğretim üyelerinin bölgede görmüş olduğu ilgi
- KOSGEB, TÜBİTAK, DAKA gibi proje veren aktörlerin varlığı

Tehditler

- İlimizin coğrafi konumundan dolayı ulaşım olanaklarının zor olması
- Son yıllarda artan terör olayları
- İlin dinamikleri gereği sosyal ve barınma imkanlarındaki yetersizlikler
- Üniversite-sanayi işbirliğinin yetersiz olması ve iş dünyasından danışmanlık ve projeler için yeterli destek ve talebin olmaması

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME