

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ**

**2016**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

Hakkari Üniversitesi Kalite Komisyon Başkanı'nın iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir:

### Ad Soyad Telefon E posta

Prof. Dr. Ömer PAKIŞ 0438 211 1212 (1121) [opakish@hakkari.edu.tr](mailto:opakish@hakkari.edu.tr)

### İş Adresi

Hakkari Üniversitesi Rektörlüğü

### Tarihsel Gelişimi

Hakkâri Üniversitesi, 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 99.maddesi ile kurulmuş ve tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

Hakkâri Üniversitesi;

-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğümüze bağlanan Hakkari Eğitim Fakültesi, 03.07.2011 tarih ve 27983 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak İlahiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ve 20.08.2011 tarih ve 28031 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 2011/2088 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuştur.

-Yüzüncü Yıl Üniversitesine bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek ve Rektörlüğümüze bağlanarak oluşturulan Çölemerik Meslek Yüksekokulu, Yüksekova Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu faaliyetlerine devam etmektedir.

-Rektörlüğe bağlı Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Seyit Taha Hakkari Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulmuştur.

Üniversite çalışanlarının; sürekli ilerleme ve gelişmelerin kaydedilmesi, hesap verme sorumluluğu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda önemli görevler üstleneceklerine olan güvenim tamdır. Bu ilkeler kapsamında Hakkâri Üniversitesi "**Bilimsel Araştırma Eğitim ve Uygulama Merkezi**" olma hedefine en hızlı şekilde ulaşacak, her geçen gün daha da güçlenerek Hakkâri ilimizin ve Türkiye'nin aydınlık geleceği için azim göstererek ışık olmaya devam edecektir.

Üniversitemizin 2017 güncel Öğretim elemanları ve idari eleman sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

AKADEMİK PERSONEL	SAYI	İDARİ PERSONEL	SAYI
Profesör	5	Genel İdari Hizmetler	127
Doçent	1	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0
Yrd. Doçent	46	Teknik Hizmetler Sınıfı	34
Öğretim Görevlisi	78	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0

Okutman	15	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1
Araştırma Görevlisi	161	Din Hizmetleri Sınıfı	0
Uzman	4	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	11
<b>TOPLAM</b>	<b>310</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>173</b>

## Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefler

Hakkari Üniversitesi'nin misyonu; var olan şartlar içerisinde kaynağa dönüştürülebilecek tüm doğal ve kültürel zenginlikleri ile insana saygı anlayışı, farklılıkların kabulüyle fikri hürriyetlerin ifade bulduğu, bilimselliğin ve özgünlük çerçevesinde yapılan araştırmaların niceliksel olarak değer bulmaktan öteye geçtiği, sadece eğitim alanların değil eğitim verenlerin de hür düşünceye sahip olduğu, bilimi ezberciliğe hapsolmaktan kurtarıp özgür araştırmalar ve yaratıcı faaliyetlerle bilim zihniyetini kazanmak ve kazandırmaktır.

Kurum olarak vizyonumuz; düşüncelerin hür olduğu, farklılıkların kabul edilip hoş görüldüğü, bireysel ve toplumsal bazda kendini gerçekleştirme yolunda ilerleyen, huzurlu, yaratıcı, araştırmacı, bir üniversite olmaktır. Üniversitemizin belirlediği amaç ve hedefler aşağıda yer almaktadır.

## KAMPÜS YAPILANMASI

### 1. ETAP

- Merkez Derslikleri Binası,
- Merkezi Kafeterya ve Yemekhane Binası,
- 104 Dairelik Lojman Binaları,
- Kampüs Çevre İhata Duvarı (4.2 km),

Üç ayrı bloktan oluşmakta olan 104 dairelik konutlardan A Blok (32 Daire) inşaatının %76,36'sı, B Blok (32 Daire) inşaatının %77,58'i ve C Blok (40 Dairenin) inşaatının %53,73'i tamamlanmıştır. Merkezi Derslik Binası kaba inşaatının %80'i tamamlanmış ve merkezi kafeterya'nın temeli atılmıştır. Altyapı çalışmaları kapsamındaki imalatlarda ise %67,42'lik bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

Hakkâri Üniversitesi ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı arasında 2011 yılında düzenlenen protokol kapsamında 25 Mart 2013 tarihinde 1. Etap ihalesi yapılarak "104 Dairelik Lojman Binası, Merkezi Derslik Binası, Merkezi Kafeterya ve Yemekhane Binası, Çevre İhata Duvarı" çalışmaları başlatılmıştır. Ancak yüklenici firmanın 2016 yılı başlarına doğru iflasını bildirmesi sonucu ilgili işler TOKİ Başkanlığınca durdurulmuş ve tasfiye süreci başlamıştır. Bu etapta yapılmakta olan işlerin toplam sözleşme tutarı 25.750.000.00 TL' dir. 1. Etap kapsamında TOKİ' ye 5.803.030.05 TL avansla beraber 23 hak edişin ödemesi yapılmış olup toplamda fiyat farkı, müşavirlik bedeli, TOKİ hizmet bedeli ve avans da dahil olmak üzere 19.889.471.11 TL nakdi ve %58,15 toplam fiziki gerçekleştirme sağlanmıştır.

### 2. ETAP

2. Etap kapsamında yapılması planlanan binaların yapım ihalesi 21 Temmuz 2015 tarihinde gerçekleştirilmiş ve işin sözleşmesi imzalanarak yer teslimi yapılmıştır. Mevcut durumda Teshin Merkezi Binası, Atölye Binası ve Rektörlük Hizmetleri Binası'nın temel kazıları yapılmıştır. Ancak 2. Etap kapsamında yapılması planlanan eğitim ve idari binaların Yüksekova Yerleşkesi'ne yapılması kararının alınması üzerine 2. etap İhalesi iptal edilmiştir. Daha sonra her iki kampüs

yerleşkesine yönelik yapılan çalışmalar ve değerlendirmeler sonucunda, yerleşke çalışmalarının Hakkâri Merkezi'nde bulunan Zeynel Bey Yerleşkesinde yapılmasına karar verilmiştir.

2. Etap kapsamında yapılacak olan toplam 58718 m2 inşaat alanına sahip işler ile genel altyapıya ait işler şunlardır:

- Rektörlük Hizmet Binası
- Eğitim Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- Merkezi Kütüphane
- Mühendislik Fakültesi
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve Bilim Evi
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu
- Spor Kompleksi (Kapalı Spor Salonu ve Açık Sahalar)
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Teshin Merkezi
- Atölye Binası
- SKS ve Mediko Sosyal
- Kampüs Genel Altyapısı

Bu kapsamda 1. Etapın kalan kısmı ile revize edilen 2. Etap çalışmaları TOKİ tarafından tekrar değerlendirilerek zemin önlemleri ile birlikte tek bir ihale altında 2017 Mayıs ayında tekrar başlatılacaktır.

Yapılan yeni projeler zemin önlemlerine yönelik olarak tekrar değerlendirilmekte olup daha önce zeminde ortaya çıkan ve çeşitli kurum ve uzmanlarca hazırlanmış raporlar da gözetilerek TOKİ Başkanlığında uzman ekipler tarafından yürütülmektedir.

## **YÜKSEKOVA YERLEŞKESİ**

Yüksekova yerleşkemiz ise 1.100 dönümlük arazi üzerine kurulacaktır. Bu çalışmalar kapsamında Yüksekova yerleşkemizin birinci etabını oluşturacak olan 1 adet Yüksekova M.Y.O. Binası, 40 Dairelik Lojman Binası ve alt yapı çalışmaları ile ilgili olarak TOKİ tarafından proje çalışmaları sürdürülmekte olup önümüzdeki aylarda bu işlere ait ihaleler TOKİ tarafından yapılacaktır. Yerleşkeye ait 1. etap kapsamında yapılacak olan işler şunlardır:

- Yüksekova Meslek Yüksekokulu Binası
- 40 Dairelik Lojman Binası
- Alt yapı çalışmaları

## **DiĞER ÇALIŞMALAR**

### **1. İlahiyat Fakültesi Uygulama Camii**

Kampüs alanında 1. ve 2. etabın dışında, Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından hibe edilen bir bütçeyle finanse edilen İlahiyat Fakültesi Uygulama Camii Kaba İnşaat İhalesi 16.07.2014 tarihinde yapılmış olup 20.08.2014 tarihinde 3.900.000,00 TL sözleşme bedeli ile işe başlanmıştır. Günümüzde 1.366.956,24 TL hakediş ödemesi ile beraber %35,05 fiziki gerçekleşme sağlanmış olan binamızda mahfil kat bitirilmek üzere olup sadece minare ve kubbe kısımları kalmış durumdadır.

### **2. K.Y.K. Yurt Binaları**

Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından yapılacak olan öğrenci yurdu binalarına ait projeler tamamlanmış olup yapım ihalesi önümüzdeki aylarda TOKİ tarafından yapılacaktır.

### **3. Hakkari Meydan Medresesi**

Projelendirme aşamasında olan Hakkari İli Meydan Medresi'nin restorasyon çalışmaları Üniversitemiz tarafından başlatılacaktır. Bu kapsamda sit alanı olarak belirlenmiş olan medrese alanı çevresine koruma duvarı çekilerek alan içerisindeki yapılarda ve çevresinde restorasyon çalışmaları başlatılacaktır.

### **4. Diğer**

Ayrıca proje aşamasında olan Rektörlük Konutu, ÇMYO Ek Derslik Binası, Basketbol Sahası, Kış Sporları Örgün Eğitim Merkezi, Sağlık Hizmetleri MYO Çocuk Sağlığı ve Gelişimi Uygulama Merkezi, Yabancı Diller Yüksek Okulu Uygulama Merkezi, Merkez Depo Binası, Amfi Tiyatro ve Kongre Merkezi'ne ait bütçe çalışmaları sürdürülmektedir.

## **KADİR HAS VAKFI SOSYAL TESİSLERİ**

Üniversitemize ait Hakkari Merkez, Merzan Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi yakınında bulunan 70 bin metre kare arazi üzerine hayırsever Kadir Has Vakfı'nın hibe olarak vermiş olduğu 2 milyon TL'lik kaynakla İMKB tarafından Sosyal Tesislerin kaba inşaatı yapılmıştır.

Daha sonra aynı hayırsever tarafından sağlanan kaynak ile 3,5 Milyon TL sözleşme bedeli kapsamında Sosyal Tesislerin 2. etabı tamamlanarak bina, faaliyete hazır duruma getirilmiştir.

Ancak kaynak yetersizliğinden inşaatın altyapısı tamamlanamamış ve faaliyete geçirilememiştir. İnşaatın bitirilerek faaliyete alınabilmesi için altyapı çalışmalarının tamamlanması gerekmektedir. Bina için gerekli olan yol, su, kanalizasyon, çevre düzenlemesi ve sosyal alanları içeren altyapı çalışmaları için toplamda 3.000.000 TL'lik bütçeye ihtiyaç duyulmaktadır.

## **GENÇLİK EVİ**

Üniversitemizin kampüs alanına gençlerimizin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla "Yeşeren Ümitler Projesi" kapsamında "Gençlik Evi" kurulmuştur.

"Gençlik Evi" projesi çerçevesinde Üniversitemiz ve Hakkarili gençlerin sportif ve sosyal aktivitelerinin yanı sıra yapılacak gezilerin organizeleri yürütülecektir. Gençlik Evi; Edebiyat, Müzik, Spor, Fotoğrafçılık, Resim, Web Tasarım vb. birçok kulübü barındıracak olup bu kulüplere bağlı farklı branşlarda gençlerimize ücretsiz eğitim verecektir. Ayrıca Gençlik Evi; Gençlik ve Spor Bakanlığının uygulayacağı her türlü aktiviteye Hakkarili gençleri dâhil etmesine olanak sağlayacaktır.

## **AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**

### **HEDEF**

- Etkin bir idari yapının kurulması
- Öğrenci niteliğinin arttırılması

- İdari personelin niteliğinin artırılması
- Akademik personelin niteliğinin artırılması
- Yükseköğretim alanında ulusal ilişkilerin geliştirilmesi
- Yükseköğretim alanında uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi
- Teknolojik ve fiziksel altyapının geliştirilmesi

## **AMAÇ 2: ÜNİVERSİTE ALT YAPISININ OLUŞTURULMASI**

### **HEDEF**

- Üniversite yerleşkesinin belirlenmesi, tüm birimlerin bağımsız fiziki mekânlara sahip olmasını sağlamak için yerleşke plan ve projelerinin uygulanması
- Yeni öğrencileri programa hazırlama yöntem ve uygulamalarının geliştirilmesi
- Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi
- Program kaynaklarının geliştirilmesi
- Programların kapsam ve niteliklerinin geliştirilmesi
- Öğrencilerin üniversite sisteminin faydalarından yararlanmasının sağlanması
- Öğrencilere sunulacak eğitimin etkinliğini arttıracak eğitsel destek hizmetlerinin artırılması
- Programların bütünlüğünün ve devamlılığının sağlanması
- Programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun sağlanması
- Mezunlar ile iletişim ve işbirliğinin artırılması

## **AMAÇ 3: KURUMUN TANINIRLIK VE İMAJININ YÜKSELTİLMESİ**

### **HEDEF**

- Her türlü bilimsel faaliyet, araştırma, bilimsel toplantı, organizasyon vb. toplantılara katılım ve uluslararası işbirliği ve kurumsal tanıtım faaliyetlerinin en üst düzeyde teşvik edilmesi
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarında disiplinler arası işbirliğinin artırılması
- Ulusal ve uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına Üniversitemizin katılımının artırılması
- Araştırma ve geliştirme sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların artırılması

## **AMAÇ 4: AKADEMİK YAPININ GELİŞTİRİLMESİ**

### **HEDEF**

- Akademik personelin nicelik ve niteliğinin artırılması ve üstün niteliklerin korunmasına yönelik çalışmaların yapılması

## **AMAÇ 5: NİTELİKLİ İNSAN GÜCÜ YETİŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLANMASI**

### **HEDEF**

- Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması
- Eğitim-öğretim sürecindeki problemlerin belirlenmesi, çözüme yönelik ürünlerin tasarlanması ve geliştirilmesi
- Teknoloji Geliştirme Merkezi ile koordineli çalışacak bir uzaktan eğitim merkezinin kurulması
- Üniversitenin uzaktan eğitime geçebilmesi için gerekli olan yazılım ürünlerinin tasarlanması ve geliştirilmesi
- Uzaktan eğitimin gerçekleştirilmesi
- Üniversite içinden ve bölge paydaşlarından gelen talepler doğrultusunda yeni teknolojiler üzerinde çalışılması

## AMAÇ 6: TÜM PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

### HEDEF

- Paydaşlarla iletişim ve işbirliği altyapısının geliştirilmesi
- Bölgesel kalkınmadaki sorunların ve çözüm önerilerinin ortaya konulması için bir veri tabanı oluşturulması
- Bölgedeki paydaşlarla kalkınmaya yönelik sürdürülebilir işbirliği organizasyonunun yapılması
- Sivil toplum, kamu ve özel kuruluşları ve yerel yönetimler ile işbirliğine gidilerek Üniversiteden beklentilerin netleştirilmesi
- Bölgenin bilim, kültür, spor ve sanat açısından gelişimine yön verilmesi
- Kamu ve özel kuruluşlar ile iletişim ve işbirliğinin artırılması
- Hakkari halkı ile iletişim ve işbirliğinin artırılması
- Çevre komşu ülkelerde yaşayan halklarla sosyal ve kültürel ilişkilerin artırılması

### Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

ÖĞRENCİ SAYI LİSTESİ				
EĞİTİM FAKÜLTESİ				
PROGRAM ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ÖĞRETİM DİLİ
ALMANCA ÖĞRETMENLİĞİ	18	61	79	ALMANCA
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLİĞİ	2	3	5	TÜRKÇE
FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	5	3	8	TÜRKÇE
FRANSIZCA ÖĞRETMENLİĞİ	2	0	2	FRANSIZCA
İLKÖĞRETİM DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	7	0	7	TÜRKÇE
İLKÖĞRETİM DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ(İKİNCİ ÖĞRETİM)	2	1	3	TÜRKÇE
İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	13	22	35	İNGİLİZCE
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	22	21	43	TÜRKÇE
TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	4	0	4	TÜRKÇE
<b>TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>75</b>	<b>111</b>	<b>186</b>	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ				

<b>PROGRAM ADI</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KIZ</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>ÖĞRETİM DİLİ</b>
SIYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	30	31	61	TÜRKÇE
<b>TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>61</b>	
<b>İLAHİYAT FAKÜLTESİ</b>				
<b>PROGRAM ADI</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KIZ</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>ÖĞRETİM DİLİ</b>
İLAHİYAT	130	67	197	TÜRKÇE
İLKÖĞRETİM DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	40	13	53	TÜRKÇE
<b>TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>170</b>	<b>80</b>	<b>250</b>	
<b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b>				
<b>PROGRAM ADI</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KIZ</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>ÖĞRETİM DİLİ</b>
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	27	4	31	TÜRKÇE
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	12	1	13	TÜRKÇE
<b>TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>39</b>	<b>5</b>	<b>44</b>	
<b>ÇÖLEMERİK MESLEK YÜKSEKOKULU</b>				
<b>PROGRAM ADI</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KIZ</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>ÖĞRETİM DİLİ</b>
BAHÇE TARIMI	11	5	16	TÜRKÇE
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	46	53	99	TÜRKÇE
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	75	45	120	TÜRKÇE
BÜYÜK VE KÜÇÜKBAŞ HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ	1	1	2	TÜRKÇE
ELEKTRİK	150	7	157	TÜRKÇE
ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİM, İLETİM VE DAĞITIMI	66	4	70	TÜRKÇE
ELEKTRONİK HABERLEŞME TEKNOLOJİSİ	1	0	1	TÜRKÇE
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	6	0	6	TÜRKÇE
GELENEKSEL EL SANATLARI	17	27	44	TÜRKÇE
GIDA TEKNOLOJİSİ	1	0	1	TÜRKÇE
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	93	16	109	TÜRKÇE
KONTROL VE OTOMASYON TEKNOLOJİSİ	43	24	67	TÜRKÇE
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK	37	39	76	TÜRKÇE
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	49	30	79	TÜRKÇE
<b>TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>596</b>	<b>251</b>	<b>847</b>	
<b>SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>				
<b>PROGRAM ADI</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KIZ</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>ÖĞRETİM DİLİ</b>
ÇEVRE SAĞLIĞI	46	25	71	TÜRKÇE
ÇOCUK GELİŞİMİ	17	79	96	TÜRKÇE
ÇOCUK GELİŞİMİ (İ.Ö)	0	10	10	TÜRKÇE



İLK ve ACİL YARDIM SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	30	47	77	TÜRKÇE
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK	29	48	77	TÜRKÇE
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK (İ.Ö.)	38	40	78	TÜRKÇE
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK (İ.Ö.)	1	0	1	TÜRKÇE
TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	25	39	64	TÜRKÇE
TIBBİ TANITIM VE PAZARLAMA	15	7	22	TÜRKÇE
<b>TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>201</b>	<b>295</b>	<b>496</b>	
<b>YÜKSEKOVA MESLEK YÜKSEKOKULU</b>				
<b>PROGRAM ADI</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KIZ</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>ÖĞRETİM DİLİ</b>
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	40	31	71	TÜRKÇE
İŞLETME YÖNETİMİ	19	23	42	TÜRKÇE
LOJİSTİK	50	26	76	TÜRKÇE
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	19	13	32	TÜRKÇE
ORGANİK TARIM	0	2	2	TÜRKÇE
POSTA HİZMETLERİ	55	37	92	TÜRKÇE
<b>TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>183</b>	<b>132</b>	<b>315</b>	
<b>ENSTİTÜLER</b>				
<b>PROGRAM ADI</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KIZ</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>ÖĞRETİM DİLİ</b>
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	0	0	0	TÜRKÇE
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	0	0	0	TÜRKÇE
<b>TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>GENEL TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>1294</b>	<b>905</b>	<b>2199</b>	

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

Hakkari Üniversitesi olarak kurumumuzda Kalite Güvencesi Sisteminin oluşturulması adına 2014 yılında Kalite Yönetim Sistem Koordinatörlüğü birimi kurulmuştur. Hakkari Üniversitesi'nde Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) uygulanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli işleyişi belirlemek ve ortak esasları düzenlemek adına tüm akademik ve idari birimleri kapsayan Kalite Yönetim Sistemi İşleyiş yönergesi kabul edilmiştir. (<http://kysk.hu.edu.tr/3349-yonerge.html>)

Bu yönerge kapsamında KYS'nin tüm birimlerde belirlenmiş politika ve ilkelere uygun olarak etkin ve verimli uygulanabilmesi, üst yönetimin maddi ve idari desteğinin zamanında sağlanarak proseslerin hızlandırılması, birimin performansının düzenli olarak değerlendirilmesi için yatay ve dikey iletişimi sağlamak amacıyla karar ve gözetim organı olarak Hakkari Üniversitesi Kalite Komisyonu

oluşturulmuştur. Komisyon Başkanı Rektör veya temsilen ilgili birimden sorumlu Rektör Yardımcısı, olağan ve sabit üyeler ilgili birimi temsilen birim yöneticisi/yöneticileri, Kalite Yönetim Temsilcisi, ilgili birimin Kalite Birim Sorumlusu gündemle ilişkili olarak katılım genişletilebilir. Kalite Komisyonu 23.07.2015 tarihli 29423 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında (YÖK) Kalite Güvencesi Yönetmeliğine dayanılarak oluşturulmuştur.( <http://kysk.hu.edu.tr/>)

## 2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Her birime Kalite Komisyonu tarafından o birimin KYS'sine ilişkin süreçlerin sorumlusu olarak Kalite Birim Sorumlusu (KBS) atanmaktadır. KBS, birimin nihai amacıyla örtüşen alanlarda yeterli tecrübe ve eğitime sahip olup görevi; atandığı birimin KYS'ne ilişkin gerekli süreçleri oluşturmak, uygulamaların yürütülmesini ve devamlılığını sağlamak, performans sonuçlarını raporlamaktır. Kalite Yönetim Temsilcisine (KYT) bağlıdır ve KYS'sine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden ve performans sonuçlarının KYT'ye raporlanmasından sorumlu Kalite Birim Çalışanlarını (KBC) koordine eder. (<http://kysk.hu.edu.tr>)

Hakkari Üniversitesi kalite yönetim sisteminin amacı; zamanında doğru hizmeti gerçekleştirebilmek, hizmet sunumu esnasında oluşan hataları yok etmek veya olabilecek hataları tespit etmek ve tekrarlanmasını önlemek, kurumda yürütülen işlerin kişilere bağlılığını ortadan kaldırmak, müşteri beklenti ve istekleri ile ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda hizmet sunmak, müşterilerimize TS EN ISO 9001 şartlarına uyarak hizmet vermek için yürütülen tüm faaliyetleri uygulamak, denetlemek, geliştirmek ve takip etmektir.

Kurumumuzda kalite standartlarının öngördüğü şartlara uygun olarak misyon, vizyon ve hedeflere ulaşmaya uygun prosesler dokümanite edilerek uygulanmakta, sürekliliği sağlanmakta ve bunların etkinliği sürekli iyileştirmektedir. Üniversitemizin Kalite odaklı çalışmalarında yol göstermesi adına kalite politikası oluşturulmuştur.

## 3. Paydaş Katılımı

Bu yıl öğrencilerimize yönelik ilk defa Öğrencinin Eğitim-Öğretimi Değerlendirme Anketi online olarak uygulanmıştır. Sonuçlar Üniversitemizin tüm kalite ile ilgili duyuruların yapıldığı <http://kysk.hu.edu.tr/> web adresinde ilan edilmiş olup gerekli iyileştirme çalışmaları için hazırlıklara başlanılmıştır.

Öğrenci Memnuniyet Anketi maddeleri öğrenci işleri Proliz Programı üzerinden öğrencilerimize üzerinden online olarak uygulanmış ve sonuçlar Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak 100 üzerinden değerlendirilmiştir. (<http://kysk.hu.edu.tr/3391-anket-sonuclari.html>)

Kurumumuzda ürünün veya hizmetin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan prosesler belirlenmiştir ve bu proseslerin plânlanarak geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Gerçekleştirme proseslerinin ve bunun sonucu meydana gelen ürüne veya hizmete ait şartların karşıladığına dair kanıtları sağlamak için gereken kayıtlar tutulmaktadır. Kurumumuzda yapılan tüm faaliyetler ve hizmetlerin denetimi ve müşterilerden gelen şikâyetler ile önerilerin değerlendirilmesi; referans dokümanlarda verilen kanun, yönetmelik, yönerge ve talimatlarda belirtilen şartlara uygun olarak yerine getirilmektedir. Üniversitemizde her yıl kalite hedefleri belirlenmekte ve hedeflere ulaşmak için gerekli planlamalar yapılmaktadır. Hakkari Üniversitesi 2017 Kalite Hedefleri (<http://kysk.hu.edu.tr/3380-hu-2017-kalite-hedefleri.html>) adresinden tüm paydaşlara ulaştırılmaktadır.

## 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

## 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde ön lisans ve lisans olmak üzere iki seviyede eğitim verilmektedir. Üniversitemizde, örgün öğretim şeklinde eğitim-öğretim yapılmaktadır. Öğretim dili Türkçe'dir. Programların eğitim amaçlarının ve müfredatın belirlenmesi iç ve dış paydaşların katkılarıyla gerçekleşmektedir. İç ve dış paydaşların paydaş olma sebepleri aşağıdaki tablodaki gibidir:

Güzel Sanatlar Fakültesi	İç Paydaş	Yeteneğini ve bilgisini toplumun ihtiyaçları doğrultusunda kullanabilen, akademik yeterliliğe uygun mesleki bilgi ve beceriye sahip, çağını izleyip yorumlayan, evrensel değerlere bağlı, çağdaş sanat anlayışı doğrultusunda yaratıcı, katılımcı, araştırmacı, bağımsız düşünebilen, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanabilen paylaşımcı, estetik beğenileri ve yetenekleri gelişmiş, içinde yaşadığı toplumun kültürel ve tarihi değerlerine bağlı, doğaya ve insana saygılı nesiller yetiştirmesi
Eğitim Fakültesi	İç Paydaş	Milli Eğitim Temel Kanunu'nun ulusal ve evrensel düzeyde belirlediği Türk Milli Eğitimi'nin amaçlarına hizmet edecek bilgi ve mesleki becerilere sahip nitelikli, araştırmacı ve İlimizin zengin tarihsel-kültürel birikimini ulusal kültüre katkısını artıracak niteliklerle donatılmış öğretmen yetiştirmesi
Mühendislik Fakültesi	İç Paydaş	Mühendislik ve uygulamalarıyla ilişkili olarak günümüzde gelişen ve gelecekte oluşabilecek teknolojik gelişim ve değişimlere kolaylıkla uyum sağlayarak, ileriye dönük bilimsel bilginin ürüne dönüştürülmesi ile toplumun sosyal ve ekonomik gelişmesine katkı sağlamak amacıyla günümüz ve gelecek koşullarına (ileriye dönük) uygun olarak tasarlanan ders içerik ve uygulamalarıyla donanmış, ulusal ve uluslararası alanda çalışabilecek üretken, yenilikçi, etkin ve yetkin mühendisler yetiştirmeyi amaçlamış olması
İdari ve İktisadi Bilimler Fakültesi	İç Paydaş	Eğitim-Öğretim temel amacına katkısı, kamu ve özel sektörde çalışabilecek nitelikli, yenilikçi, toplumun ihtiyaçlarına katkı sağlayabilecek, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışabilecek donanıma sahip insan gücü yetiştirmesi ve ülkemizin bu ihtiyacını karşılaması
İlahiyat Fakültesi	İç Paydaş	Ülkemizin ihtiyaçlarına katkı sağlayabilecek, değişime ve gelişime açık olan dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden ve evrensel insani değerlere sahip bireyleri yetiştirmesi
Fen Bilimleri Enstitüsü	İç Paydaş	Eğitim-Öğretim temel amacına katkısı, fen bilimleri alanında lisansüstü uzmanlaşan elemanlar yetiştirmesi
		Eğitimin-Öğretim temel amacına katkısı, sosyal bilimler alanında; - sosyal, bilim ve sanat dallarında Yüksek Lisans ve

Sosyal Bilimler Enstitüsü	İç Paydaş	Doktora/Sanatta Yeterlik programları açarak Sosyal Bilimler alanında lisansüstü eğitimi düzenlemesi - bilimsel gelişmeleri takip ederek lisansüstü çalışmaları sürdürmesi -üst düzeyde bilimsel çalışma yapması, bilgi üretmesi - ulusal gelişme ve kalkınmaya destek olması.
Çölemerik Meslek Yüksekokulu	İç Paydaş	Belirli meslek gruplarına yönelik, Hakkâri ve çevre illerde bulunan özel kuruluşlarda ve kamu kuruluşlarında teknik eleman olarak çalışabilecek kalifiye, analitik düşünme becerisine sahip, toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkı sağlayabilecek, yenilikçi ve teknolojik gelişimlere uyum ve katkı sağlayabilen ara insan gücü yetiştirmesi
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	İç Paydaş	Sağlık alanında çağın gereksinimlerine uygun, temel bilgi ve becerilerle donanımlı, ekip içinde uyumlu çalışabilen, insan ve hasta haklarına saygılı, insan kaynaklarını, finansmanını ve yönetim kültürümüzü kullanarak, ulusal ve uluslararası düzeyde sağlık hizmeti verebilecek evrensel değerlere saygılı, bilgi üreten, nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirmesi
Yüksekova Meslek Yüksekokulu	İç Paydaş	Eğitim-Öğretim temel amacına katkısı, özellikle postacılık sektöründe kalifiye eleman ihtiyacını karşılaması
Akademik Personel	İç Paydaş	Eğitim-Öğretim temel amacına katkısı, özellikle postacılık sektöründe kalifiye eleman ihtiyacını karşılaması
Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	İç Paydaş	Kurum imajının oluşturulması
Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisi	İç Paydaş	Farabi Değişim Programının amacı doğrultusunda Üniversitemiz bünyesinde yürütülen bu programın işlevsel hale gelmesini sağlaması ve bu bağlamda Üniversitemizden giden öğrencilerin bilgi ve görgülerinin artırılması ve tekrar Üniversitemize döndüklerinde bu birikimlerinin Üniversitemize ve İlimize olumlu katkılarının sağlanmasını; değişim programı kapsamında Üniversitemize gelen öğrencilere İlimizin ve bölgemizin doğal güzelliklerini ve kültürel zenginliklerini tanıtılmasını ve geldikleri şehirlere bu birikimlerinin aktarılmasını sağlaması
Erasmus Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisi	İç Paydaş	Yurtdışı Üniversiteler ile akademik personel ve öğrenci değişimleri konusunda hizmet sağlaması
Öğrenciler	Dış Paydaş	Hizmet alıcıları olmaları

Öğrenci Velileri	Dış Paydaş	Hizmet alıcılar ile doğrudan ilişkili olmaları
Yüksek Öğretim Kurumu	Dış Paydaş	Yükseköğretim sürecine yön vermesi, kural koyucu, esasları belirleyici kurum olması
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	Hizmet alıcıların yetiştirilmesi ve eğitim öğretim sürecinde temel ortak konumu
Diğer Üniversiteler	Dış Paydaş	Değişim Programları, proje ortaklığı ve diğer işbirliğinde bulunulması
Ulusal Ajans	Dış Paydaş	Uluslararası projeler, Avrupa Birliği ve proje uygulama ihalelerinde doğal ortak olması
TUBİTAK, TUBA	Dış Paydaş	Akademik çalışmalarda, ikili ulusal ve uluslararası üniversite proje ortaklıklarında etkili birimler olarak çalışılması

Paydaşlarımızdan akademik ve idari personelimize toplantılar yapılarak hizmetler, faaliyetler ve geleceğimizle ilgili hedefler tartışılmış ve oluşan görüşler doğrultusunda programların eğitim amaçları belirlenmiştir.

Eğitim programı tasarımı, bir programın hangi öğelerden ortaya çıkacağını oluşturulması sürecidir. Üniversitemiz eğitim programı planlanırken işe öncelikle programın nasıl olacağını tasarlamakla başlamıştır. Program tasarımları bir eğitim programını oluşturan temel öğelerden oluşmakta ve plan çizmesi bu öğeler arasındaki ilişkiler açısından farklılıkları ortaya koymakla farklı tasarımlar ortaya çıkmaktadır. Bir programın temel öğeleri hedef, içerik, öğrenme yaşantıları ve değerlendirmedir. Bu bağlamda eğitim programı tasarımı yapılırken öncelikli olarak şu dört soruya yanıt aranılmıştır:

1. Ne yapılmalıdır?
2. Konu alanı neleri içermelidir?
3. Hangi öğrenme stratejileri, kaynak ve etkinlikleri kullanılmalıdır?
4. Sonuçları değerlendirmek için hangi ölçme teknikleri ve araçlar kullanılmalıdır?

Bu dört öge birbiriyle ilişki içindedir; bir öge hakkında verilen karar diğerlerini de etkilemektedir. Programın yeterlilikleri bu dört öge çerçevesinde belirlenmektedir.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Program yeterlilikleri öğrencilerin mezun olacağı program sonunda hangi yeterliliklere sahip olacağını tanımlar. (Nasıl bir öğretmen? Nasıl bir mühendis?) Program yeterlilikleri belirlenirken; mezun olan ya da sistemde hala var olan öğrencilerin, toplumsal birimlerin (işverenlerin, meslek odası temsilcilerinin, derneklerin, danışma kurullarının, iş alanlarının, ilgili kamu kuruluşlarının...), programı yürütenlerin (öğretim elemanları, bölüm personeli, öğrenci işleri daire başkanlığı gibi) gereksinimleri ve beklentileri, çalışma alanının yönelimleri ve çevresel olanakların durumu dikkate alınmıştır. Kısacası programla ilgili iç ve dış paydaşların görüşleri ve ilgili alanın özellikleri dikkate alınmıştır.

Program yeterliliklerini belirlerken kısas aldığımız parametreler:

1. Programın eğitim amacının ve hedeflerin belirlenmesi.
2. Program yeterliliklerinin açık, gözlenebilir ve ölçülebilir olması.
3. Program yeterliliklerinin alan yeterliliklerine dayalı olarak belirlenmesi.

4. Program yeterliliklerinin bilgi, beceri ve yetkinlik esas alınarak oluşturulması.
5. Programa ilişkin içerik ve yapı oluşturulması.
6. Derslerin öğrenme kazanımlarının oluşturulması.
7. Öğretme-öğrenme süreçleri ve değerlendirme yöntemleri karşılaştırılması.
8. Programın çıktılarını karşılayacağı varsayılan derslerin belirlenmesi.
9. Dersin iş yükünün ve AKTS'nin belirlenmesi.

Program yeterlilikleri öğrencilerin mezuniyet sırasında neler bildiklerini ve/veya yapabildiklerini tanımlar. Eğer öğrenciler bu çıktıları başarabiliyorlarsa mezuniyet sonrasında eğitsel hedefleri de başarabilecekleri beklenir.

Kurumumuzda hazırlanan programlar öncelikli olarak uygunluk açısından incelenmek üzere Dış İlişkiler Ofisi'ne sunulur. Buradan onay alan programlar Üniversitemiz senatosuna sunulur.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları Üniversitemizin web sayfasında yer almaktadır. Bu şekilde kamuoyuna açık bir şekilde sunulmaktadır.

## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

İç paydaşlar (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işverenler, mezunlar vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi adına kurumumuzca yılda bir kaç kez toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda iç ve dış paydaş temsilcilerinin düşünceleri dinlenerek program gözden geçirilir ve değerlendirilir. Bu değerlendirme sonuçlarına göre programın gerçekleşmesinde ve geleceğe yönelik hedeflerde yer yer değişikliklere ve iyileştirmelere gidilmektedir. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşip ulaşmadığı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği yapılan değerlendirme anketleriyle izlenmekte ve bu anketlerin değerlendirilmesi ile istatistiksel olarak da ölçülmektedir.

## **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Öğrencinin hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar başka bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmalar iş yükü olarak tanımlanır. İş yükü planlanan bütün öğretim ve değerlendirme etkinliklerini içerir.

Bir dersin iş yükünün belirlenmesinde öğrencilerin ders içindeki ve dışındaki aktivitelere harcadığı süre önemli rol oynar. Ayrıca hedeflenen öğrenme çıktıları, seçilen öğrenme-öğretme yöntemi, seçilen ölçme/değerlendirme teknikleri, ders programının yapısı ve tutarlılığı, öğrencinin yeteneği ve çabası ve öğrenim süresi gibi faktörlerde iş yükünü doğrudan etkilemektedir. Herhangi bir dersin kredi miktarının belirlenmesinde bu ölçütlerin tamamından yararlanılacağından, haftalık ders saati görece az olan bir dersin kredi değeri haftalık ders saati daha çok olan bir dersten daha yüksek olabilir. Dolayısıyla ders yüküyle orantılı olarak ders kredileri belirlenirken mümkün olduğunca hassas davranılmaktadır.

İş yükü hesabı yapılırken aşağıdaki basamaklar göz önüne alınmıştır:

1. Ders öğrenme çıktılarının belirlenmesi
2. Hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için gerekli öğrenme-öğretme aktivitelerinin belirlenmesi
3. Uygun değerlendirme tekniklerinin seçilmesi
4. Ders Tanım ve Uygulama Bilgileri formu kullanılarak, bir dersin tahmini iş yükü hesaplanabilir. Tahminler yapılırken öğrencinin okulda (sınıfta, lab'da vb.) geçirdiği süreyi, sınavlarda veya değerlendirme tekniği için harcadığı süreyi, verilen ödev, araştırma, proje gibi etkinlikleri; bu tür

etkinlikleri gerçekleştirmek için okul içinde ve dışında geçirdiği süreler dikkate alınmaktadır.

AKTS, öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Öğrenci, iş gücü sadece ders saatine bağlı olamayıp öğrencinin derslere devam, seminer, bağımsız çalışma ve sınavlar vb. tüm faaliyetleri için harcadığı zamanı göz önünde bulundurularak hesaplanır.

Hakkari Üniversitesi'nde Ocak 2009 yılından beri programda yer alan her dersin hem yerel hem de AKTS kredisi kullanılıyorken 2013-2014 öğretim yılından itibaren Üniversitemizde sadece AKTS kredisi kullanılmaktadır.

AKTS hesaplaması ECTS User's Guide eşliğinde yapılmaktadır. Buna göre Üniversitemizde 1 AKTS=25-30 saatlik iş yükü aralığında kabul edilmektedir. Bir yıl boyunca tüm derslerden alınan kredilerin toplamının 60 AKTS olması gerekmektedir. 4 yıllık, 8 dönemlik bölümlerimizi tamamlamak için öğrencinin 240 AKTS'lik iş yüküne sahip dersleri en az 2.00 GNO ile tamamlaması gerekmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için öğrencilere sorumluluklar verilmektedir. (Ödev, araştırma konuları ve uygulama ödevleri gibi...) Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri hedeflenen ders öğrenme kazanımlarının ne denli gerçekleştiğini ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı bir değerlendirme için öğrencilerimize dilekçe sunmak şartıyla itiraz hakkı tanınmaktadır.

Öğrencinin devamını ve sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan düzenlemeler üniversitemizin web sayfasında yer alan yönetmenlikte mevcuttur. Bu yönetmenlikte devam sınırı ve mazeret sınavı hakkında detaylı bilgiye yer verilmektedir. Yönetmenliğe göre mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Bunun dışında başka bir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ara sınavlara girme hakkı olduğu halde bu sınavlara giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilenler, ara sınavını aynı yarıyıl içinde dekanlık veya yüksekokul müdürlüğünce tespit ve ilan edilen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için ilgili mevzuat senato tarafından belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır.

#### **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Hakkari Üniversitesi lisans veya ön lisans programlarına kabul, Türkiye'deyükseköğretimi düzenleyen kurallara dayanır. Yükseköğrenim hakkı Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yılda bir kez ülke çapında düzenlenen 'üniversiteye giriş sınavı' ile verilir. Sınava girerek bir yerleşim hakkı kazanan ve tercihlerini Hakkari Üniversitesi yönünde yapanlar fakültelere ve yüksekokullara birinci yıl içinde kayıt yaptırabilirler.

Hakkari Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ÖSYM'den aktarılan bilgiler doğrultusunda öğrenci numaraları oluşturulur, öğrenci kayıt evrakları ve kimlikleri hazırlanır. Kayıt işlemleri Hakkari Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca yürütülür.

ÖSYM'nin belirlediği tarih aralığı içerisinde Üniversitemizde ilan edilen tarihlerde

E-devlet sistemi üzerinden üniversitemize gelmeden ve herhangi bir belgeye gerek olmaksızın kayıt yaptırabilecekleri gibi; öğrenciler bizzat kendileri de gelerek kesin kayıt işlemlerini gerçekleştirebilirler. Zorunlu hâllerde noter tarafından düzenlenen vekâletname ile tayin edilen vekil aracılığıyla da öğrenci kayıt yaptırabilir. Eksik belge ile kayıt yapılmaz. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday, hakkını kaybeder.

Öğrenciler, her yılın/yarıyılın başlangıcında akademik takvimde belirtilen süre içinde ders kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ders kaydını yaptıramayan öğrenciler, haklı ve geçerli sayılabilecek mazeretlerini bildirmeleri, yılın/yarıyılın ilk



iki haftası içinde başvurmaları ve mazeretlerinin ilgili yönetim kurulunca kabul edilmesi hâlinde beş iş günü içinde kayıt yaptırmak zorundadırlar.

Yeni gelen öğrencilerin kuruma uyumlarının sağlanması için Hakkari Üniversitesi'nde her yeni gelen öğrenciye, bölüm ilgili başkanları tarafından önerilen ve Fakülte/Yüksekokul Kurulu'nun onayından sonra kesinleşen bir akademik danışmana atanır. Akademik danışman, eğitim ve öğretim ile ilgili dersler, sınavlar, Üniversite yönetmelikleri veya ilgili diğer konularda öğrenciler için bir rehber görevi görür. Öğrenciler mezuniyete kadar bu danışmanlarının gözetiminde kalırlar. Ancak ders ön koşulları, danışmanın tavsiyeleri, bölüm müfredatı ve mezuniyet gereklerine uygun olarak ders seçmek öğrencinin sorumluluğudur.

Ayrıca öğrenciler için konaklama, finansal destek, sosyal yaşam, dil dersleri, öğrenim hizmetleri, staj ve yemek gibi konularda yardımcı olunmaktadır. Bu şekilde yeni gelen öğrencilerin kuruma ve çevreye olan uyumu hızlandırılmaktadır.

Başarılı öğrencilerin başarıları, yurtdışı öğrenim hareketliliğinden faydalanma ve mezuniyette Onur Belgesi verilmesi gibi şekillerde ödüllendirilmektedir.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri kısmen etkin bir şekilde sunulmaktadır. Öğrencilerin mezuniyetten sonra neler yapabileceğine, hangi sınavlarla hangi kurumlarda çalışabileceğine, lisansüstü eğitim için neler yapılması gerektiği, yurtdışı ve yurtiçi öğrenci hareketliliklerinden nasıl faydalanılacağı konularında seminerler verilmektedir.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler Üniversitemizin dış ilişkiler ofisi tarafından belirlenmiştir. Diploma denkliği YÖK'ün yurtdışı yükseköğretim diplomaları tanıma denkliği yönetmeliği çerçevesinde hazırlanmıştır.

Öğretim programında (müfredat) yer alan tüm derslerin kapsam ve içeriğini ana hatları ile belirten bir tanımı vardır; bu ders tanımları, kredileri, ön koşulları Üniversite Kataloğunda yer almaktadır. Mesleki gelişmeler ve eğitim amaçlarında meydana gelen değişiklikler gerektirdikçe yenilenir. Ayrıca ders bazında öğrenci iş yükleri, öğretme-öğrenme stratejileri, dersteki performansı değerlendirme, nota çevirme ilkeleri, yöntemleri standart bir formatta bölüm web sayfasında bulunur. Dersin kazandırdığı öğrenme kazanımlarının tek bir fiil ile ifade edilmesine ve ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. Öğrenme kazanımları, program çıktılarının kazandırılmasına hizmet etmek üzere düzenlenmiştir.

## 5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Akademik personel açısından ülkemiz üniversiteleri incelendiğinde, üniversitelerin gelişmişlik durumlarına, buldukları coğrafi bölgelere ve disiplinlere göre ciddi farklılıkların olduğu görülmektedir. Bununla beraber araştırma ve eğitim-öğretim faaliyetlerini sorunsuz yürütebilmek için yeteri kadar öğretim elemanı, öğretim üyesi (profesör, doçent ve yardımcı doçent), öğretim görevlisi, uzman ve araştırma görevlisine ihtiyaç duyulmaktadır. Ancak öğretim üyesi yetiştirme programı (ÖYP) kapsamında yüksek lisans ve doktora eğitimini tamamlamak üzere görevlendirilen akademik personelimiz, eğitim süreçlerinin bitiminde Üniversitemize geri döndüklerinde bu ihtiyacın azalacağı düşünülmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler, Üniversitemizin fakülte ve yüksekokullarının ihtiyaçları ve akabinde YÖK'ün belirlemiş olduğu sınav ve atama kriterleri doğrultusunda gerçekleşmektedir. Öncelikli olan fakülte ve yüksekokulların ihtiyaçları doğrultusuna açılan kadrolara başvuru şartları Üniversitemiz sayfasında ve YÖK'ün web sayfasındaki akademik kadro ilanları kısmında yayınlanır. Başvuru evrakları eksiksiz olan ve gerekli yeterlilikleri sağlayan kişiler ALES, diploma notu ve yabancı dil notuna göre sıralamaya konulur. İlk ona giren kişiler mülakat sınavına çağrılır. Mülakat sınavı sonucunda alınan notlar doğrultusunda atanmaya hak kazanan kişiler Üniversitemizin sayfasında yayınlanır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri YÖK'ün yurtiçinde ve yurtdışında görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin yönetmeliğe göre



yapılmaktadır. Üniversitemizde 2547 sayılı Kanununun 34. maddesine göre İlahiyat Fakültesinde 2 Yrd. Doç. ve 3 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi Dış İlişkiler Ofisimiz tarafından kontrol edilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Üniversitemizde çeşitli konularda seminer, kurslar ve etkinlikler düzenlenmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesine ve ödüllendirilmesine yönelik olarak kurumumuzda eğitsel değerlendirme formları mevcuttur. Doldurulan bu formların incelenmesi sonucunda bir değerlendirilmeye varılmaktadır.

Kurumumuzda mevcut olan ve daha sonra ki süreçlerde katılacak olan akademisyenler için çalışma şartlarını ve sosyal yaşam şartlarını iyileştirerek, akademisyenlerin çalışma performansı artırmak ve bu doğrultuda eğitim-öğretim hedeflerimizi yerine getirmek ve sürdürülebilirliği sağlamak amaçlanmaktadır.

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Kurumumuz, eğitim-öğretimin etkinliğini arttırmak amacıyla mevcut binalarını öğrenme ortamlarına yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde tasarlamıştır. Sınıfların fiziksel yapısı tasarlanırken sınıfın büyüklüğü, ısı, ışık, renk ve görünüm, gürültü, temizlik ve yerleşim düzeni gibi parametreler göz önünde bulundurulmuştur. Ayrıca sınıflarımızın hepsinde görsel öğretiyi desteklemek amacıyla projeksiyon cihazları yerleştirilmiştir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak seminerler ve eğitimler verilmektedir. Bu konuda uzman kişiler davet edilmektedir. Ayrıca bu konularda danışmanlık hizmeti kurumumuzca verilmektedir.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri öğretim elemanlarımız tarafından sağlanmaktadır. Üniversitemizde uygun görülen ve anlaşılan yerlerde öğrencilerimize staj ve işyeri eğitimi olanağı sunulmaktadır.

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sadece öğrencilerin danışmanları tarafından kısmen verilmektedir. Bu konularda profesyonel bir destek şimdilik verilmemektedir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapı olarak şimdilik yurt, yemekhane ve bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Ancak üniversitemizin kampüsü tamamlandığında spor tesisleri ve teknolojik donanımlı çalışma alanları da öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş olacaktır. Öğrencilerin gelişimine yönelik olarak bölgenin hassasiyetinden dolayı çok fazla sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilememektedir. Bu konuyla ilgili ancak farklı konularda seminerler ve eğitimler düzenlenmektedir. Sportif anlamda ise öğrencilerimiz için doğa yürüyüşü, rafting, kayak, futbol ve basketbol gibi alanlarda aktiviteler gerçekleştirilmektedir. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini sağlamaktadır.

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

fiziki, sosyokültürel ve ekonomik yapısının yanı sıra kurumun fiziki yapısı, idari ve akademik personelin sayısı göz önünde bulundurularak yapılmıştır.

Hakkari, kalkınma anlamında Türkiye geneline göre en son sıralarda yer almaktadır. Bununla beraber İlimiz sanayi, sınır ticareti ve hayvancılık alanlarında önemli bir aşamayı kattetmeyi

hedeflemektedir. Bu anlamda Üniversitemiz, İlin önceliklerini dikkate alarak sorumluluk bilinci içinde üzerine düşen görevi en iyi şekilde gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, kalifiye eleman yetiştirme, bilgi ve teknolojik gelişmeleri yayma ve bilimsel yayın yapma Üniversitemizin temel hedefleri arasında yer almaktadır. Laboratuvar hizmetleri, toplumu bilgilendirme, danışmanlık, sosyal projeler ve sosyal etkinlikler, Üniversitemizin başlıca hizmetleri arasında yer almaktadır.

Stratejiler ve hedefler fen bilimleri, eğitim bilimleri ve sosyal bilimler alanında akademik olarak ilerlemeyi, bu alanlarda bilim dünyasına katkıda bulunmayı ve içinde bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarına uygun çalışmalar yapmayı öngörmektedir. Bu bağlamda öncelikli hedef bu çalışmaların yapılması için fiziki alt yapının tamamlanmasıdır. Üniversitemizin kampüs inşaatı çalışmaları halen devam etmekte olup kısa bir süre içerisinde bitirilmesi planlanmıştır. Fiziki altyapının tamamlanmasıyla belirlenen bölümlerde öğrenci alınacak, temel bilimler laboratuvarlar kurulacak ve enstitüler aktif hale getirilecektir. Ayrıca var olan lisans ve ön lisans programlarında ki öğrencileri en donanımlı şekilde mezun etmek için şartlar iyileştirilecek, bu programlardaki öğrencilerin Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi programlardan mümkün olduğunca faydalanması sağlanacaktır. Tüm bunların sonucunda her yönüyle donanımlı bireyler mezun edilerek bu bireyler toplumun faydasına sunulacaktır ve yapılan akademik çalışmalarla gerek içinde bulunduğumuz bölgenin gelişmesine gerekse ülke menfaatlerine katkı sağlayacak bilgiler üretilecektir. Bu hedeflerin belirlenen doğrultularda ilerleyip ilerlemediği yıl içinde yapılan birkaç toplantıda masaya yatırılmaktadır. Bu toplantılarda belirlenen ilerleme sürecinin tam olarak neresinde olduğumuz negatif ve pozitif yönleriyle değerlendirilir. Değerlendirmeler sonucunda geçmişe dönük iyileştirmeler yapılmasına dair kararlar alınırken ileri dönük yapılacaklar hususunda da kararlar alınır.

Kurumumuzun araştırma stratejisi tek bir araştırma alanına yönelik olarak değil bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmıştır. Kurumumuz gerek fen bilimleri temel alanlı araştırmalar olsun gerekse sosyal, eğitim ve sağlık bilimleri temel alanlı araştırmalar olsun hepsine fazlasıyla önem vermektedir. Bu araştırmaları üniversitemizin bilimsel araştırmalar projesi birimine sunulan projelerle maddi açıdan desteklemektedir. Fen bilimleri temel alanlı araştırmalar için merkezi laboratuvar kurulması planlanmaktadır ve bu laboratuvara akademik personelimizin istekleri ve yapacakları çalışmalar doğrultusunda cihazlar alınacaktır. Halihazırda mevcut olan laboratuvarlarda ise iyileştirme ve cihaz alım çalışmaları devam etmektedir. Yüksek maliyetli cihazlar Üniversitemizin ARGE bütçesinden karşılanırken düşük maliyetli cihaz, teçhizat ve sarf malzeme alımları ise bilimsel araştırma projeleri bütçesinden karşılanmaktadır. Kurumumuzun temel alanlı ve uygulama alanlı araştırmalara her yönüyle pozitif bir bakış açısına sahiptir.

Kurumumuz araştırma faaliyetlerinin alt yapısını ve var olanlarla işleyişini yürütürken eğitim-öğretim ve içinde bulunduğu topluma hizmet anlamında çalışmalarına da devam etmektedir. Yapılacak olan akademik çalışmaların bir kısmı bölgenin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde tasarlanmaktadır. Örneğin bölgeye kurulacak olan bir güneş paneli tarlası şehrin elektrik enerjisi sorununun bir kısmını ortadan kaldıracaktır. Birimlerimizce yapılan seminer ve konferanslar katılımcıları çeşitli konularda bilgilendirmektedir.

Kurumumuzda mevcut olan bir araştırma ve uygulama merkezi bulunmamaktadır. Fakat fiziki alt yapının tamamlanmasıyla bir araştırma ve uygulama merkezi kurulması planlanmaktadır.

Kurumumuz araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Kurumlar arası çalışmalar için gidiş-gelişlerde izinler verilmektedir. Bu bağlamda Avrupa Birliği destekli bir projede yurtiçi ve yurtdışından üniversitelerle ortaklık kurulup araştırma merkezli bir proje sunulmuştur. Bunun yanı sıra akademik personelimiz yurt içindeki diğer kurumlarla TÜBİTAK projesi kapsamı altında ortak çalışmalarını yürütmektedir.

Uluslararası işbirliğinin yanı sıra kurum içindeki disiplinler arası çalışmalarda desteklenmektedir. Merkezi laboratuvar açma çabası bunun en büyük göstergesidir. Bu platform altında farklı disiplinlerdeki arkadaşlar ortaklaşa çalışmalarını rahatlıkla yürütebilecektir.

Henüz kampüs alt yapısını tamamlamış olan kurumumuz yerel/bölgesel/ulusal araştırma stratejilerine paralel araştırma stratejileri geliştirmiştir. Yapılan stratejide ulusal kalkınmaya katkı

ve bölgenin sosyo-kültürel ve ekonomik yapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Üniversitemizde bölgesel ve ulusal anlamda katkı sağlayacak bölümler açılmış ve açılmaya devam edecektir. Bölümler açılırken bölgenin ihtiyaçları göz ardı edilmemektedir. Bölgeye katkıda bulunacak tüm araştırmalara kurum tarafından mümkün olduğunca maddi ve manevi destekler verilmektedir. Araştırmacılar bu sayede rahat bir şekilde çalışmalarını yapmaya teşvik edilmektedir. Kurumumuzda yüksek lisans ve doktora programları olmadığı için enstitüler tarafından bir etik komisyonu kurulmamıştır. Dolayısıyla intihali önlemeye yönelik özel yazılımlarımız şimdilik mevcut değildir.

Akademisyenlerimiz tarafından yapılan proje raporu yayın veya patent gibi fikri çıktılar rektörlüğümüzce ödüllendirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca Üniversitemizin web sayfasında akademisyenlerimizin araştırmalarında literatür taraması yapmaları için e-kaynaklar bölümü bulunmaktadır.

Üniversitemizde ön lisans ve lisans programları mevcutken yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Lisans ve ön lisans mezunu öğrencilerimizin mezuniyet sonrası takipleri kısmen yapılmaktadır.

Üniversitemiz araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki ve teknik altyapıya tam anlamıyla sahip değildir. Bu faaliyetler için mali kaynaklar mevcuttur ve bu kaynakların kullanımı konusunda bir politikaya sahiptir. Bu hususta öncelik fiziki alt yapının tamamlanmasıdır. Daha sonrasında araştırma alanlarına yönelik olarak akademik personelimizin çalışma konuları doğrultusunda cihaz ve teçhizat alımları gerçekleştirilecektir. Sarf malzeme alımları ise Üniversitemizin bilimsel araştırma projeleri yoluyla temin edilmektedir. Tüm bu çabalar sonucunda yapılacak olan araştırma faaliyetleri sadece mevcut olan akademisyenlerin ihtiyacı doğrultusunda değil iler ki süreçlerde üniversitemiz bünyesine katılacak olan akademisyenlerinde çalışabilecekleri şekilde yürütülecektir. Bu şekilde araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik bakımından sürdürülebilirliğinin güvence altına alınması hedeflenmektedir.

## 2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversitemiz yeni kurulan bir Üniversite olması ve içinde bulunduğu bölgenin hassasiyetinden dolayı fiziki altyapı oluşturma konusunda gecikmiştir. Bu sebeptendir ki kampüs oluşumunu tamamlayamamıştır ve binaların çoğu inşaat aşamasındadır. Hakkari İlinin merkezini değiştirecek bazı fakültelerinin Yüksekova'ya taşınacak olması ihtimalinin ortaya koymuş olduğu belirsizlik bu durumu daha da geciktirmektedir. Üniversitemiz bünyesinde mevcut olan binaların fiziki ve teknik altyapısı kısmen yeterlidir. Mali kaynaklar ise maalesef diğer ülkelerde araştırmaya ayrılan bütçelerin yakınından bile geçmemekte olmasına rağmen kısmen yeterlidir. Bu yetersizliklerden dolayı tüm araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi gecikmektedir. Bu da stratejik planlarımızı mali kaynaklar doğrultusunda daha geniş bir zaman dilimine yaymamıza sebep olmaktadır.

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine ilişkin kriterler açıktır. Araştırma faaliyetine ilişkin kaynaklar Üniversitemizin ARGE bütçesinden karşılanmaktadır. Bu faaliyetler doğrultusunda yapılan harcamalar ihale yoluyla gerçekleştirilmektedir. Bu ihaleler oldukça şeffaf bir şekilde yapılmaktadır. Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik önceliklerde temel araştırma, deneysel geliştirme, çıktı, performans, uygulamalı araştırma ve kurumlar arası ve uluslararası ortaklıklar gibi parametreler yer almaktadır.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının en başından itibaren tüm paydaşların katılımının sağlanması esas alınarak kurum içi paydaşlara anket çalışması yapılmış ve kurum dışı paydaşlar ile de Stratejik Planlama Alt Komisyonu (SPAK) olarak birebir görüşülmüştür. Bunun haricinde, her bölüm başkanı 5 yıllık fikir ve görüşlerini belirten bir çalışma yapmış ve SPAK'a sunmuştur. Sonuç olarak amaçlardan birinci, ikinci ve üçüncü düzeyde etkilenen kesimler ve amaçlara ulaşılmasında

katkı sağlayacak kesimler paydaş olarak belirlenmiştir. Bu paydaşlar “Kurum İçi Paydaşlar” ve “Kurum Dışı Paydaşlar” olarak iki grupta sunulmuştur. Kurum içi paydaşlar Mühendislik Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi. Meslek Yüksekokulları: Çölemerik Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yüksekova Meslek Yüksekokulu, Enstitüler: Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü. Yüksekokullar: Yabancı Diller Yüksekokulu, Akademik Personel, Basın ve Halkla ilişkiler Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisi, Erasmus Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisi, Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Yazı İşleri Şube Müdürlüğü, İdari Personel, Destek Personeli olarak belirlenirken kurum dışı paydaşlar ise Öğrenciler, Öğrenci Velileri, Yüksek Öğretim Kurulu, Maliye Bakanlığı, Kamu İhale Kurumu, Milli Eğitim Bakanlığı, Diğer Bakanlıklar, Yasama ve Yargı Organları, Kalkınma Bakanlığı (Devlet Planlama Teşkilatı), Bankalar, Diğer Üniversiteler, İkili Anlaşmalarımız Olan Üniversiteler, Ulusal Ajans, AB Yerel İdare Proje Ortaklığı, İşveren Dernekleri, Araştırma Merkezleri, TÜBİTAK, TÜBA, SERKA, KOSGEB, DAKA, Meslek Odaları, Ulusal ve Uluslararası Şirketler, Hakkari Valiliği, Hakkari Belediyesi ve İlgili Belediyeler, Mezunlar, Yazılı ve Görsel Basın Kuruluşları, Sendikalar, Sivil Toplum Örgütleri olarak belirlenmiştir. Paydaşların faaliyet ve hizmetlerden etkilenme ve etkileme dereceleri anket, gözlem ve görüşme yöntemi kullanılarak belirlenmeye çalışılmıştır. Ayrıca faaliyet alanlarına göre neden paydaş oldukları belirlenmiştir. Paydaşlarımızdan akademik ve idari personelimize toplantılar yapılarak hizmetler, faaliyetler ve geleceğimizle ilgili hedefler tartışılmış ve oluşan görüşler Stratejik Plan’a yansıtılmıştır. Ayrıca her dönem yapılan öğrenci memnuniyet anketleri de sürece katkı sağlamıştır.

Kurumumuz, öz kaynaklar ve yabancı kaynaklar olmak üzere iki farklı mali kaynağa sahiptir. Bu iki kaynağın genel ekonomik dengeler, kurumun yapısına ve ihtiyaçlarına göre, kaynak israfına neden olmayacak biçimde optimum dengede tutulması önemlidir. Stratejik hedeflerin gerçekleştirilebilmesi, mali kaynak kullanımı ile yakından ilgilidir. Stratejik amaçlara ulaşmanın etkinliği ise büyük oranda mali kaynakların uygun koşullarda sağlanması ve kullanılmasına bağlıdır. Toplumsal kaynakların eğitim hizmetlerine tahsis edildiği önemli kurumlardan birisi olan üniversitelerde, mali kaynakların uygun biçimde kullanılması gerekmektedir. Ülkemizin en geri kalmış bölgesi olan TRA2 ekonomik kalkınma bölgesinde kurulmuş olan Üniversitemizin, diğer üniversiteler ile benzer rollerinin yanı sıra, özellikle bölgenin kalkınması, bölgede mevcut toplumsal ve sosyo-ekonomik dengelerinin muhafaza edilmesi yönünde başrol oynama zorunluluğu da bulunmaktadır. Bu öz görevler ve Üniversitemizin yeni kurulmuş olduğu gerçeği göz önüne alınarak genel bütçeden Üniversitemize daha fazla katkı sağlanması beklenmektedir.

### **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

Kurumuza atanan akademik personel YÖK tarafından belirlenen yasa gereğince şeffaf bir şekilde atanmaktadır. İhtiyaç duyulan alanlarda açılmış öğretim elemanı kadrolarına başvuracak olan adayların YÖK’ün belirlemiş olduğu yeterlilikleri sahip olması gerekmektedir. Bu yeterliliklere sahip olan adaylar arasından ilk ona giren kişiler arasında yapılan mülakat sınavı sonucunda en yüksek puanı olan kişi atanmaya hak kazanır. Öğretim üyesi alımlarında ise adaylar yapmış olduğu çalışmalara dair dosyalarını gönderir. Bu dosyalar belirlenen komisyonlar tarafından incelenir. Adaylar Üniversitemiz tarafından yapılan yabancı dil sınavı sonuçlarına ve dosyalarının değerlendirme sonuçlarına göre atanmaya hak kazanırlar. Kadroya alınan araştırma görevlileri Üniversitemiz bünyesinde yüksek lisans ve doktora programları olamadığından dolayı öğretim elemanı yetiştirme programı kapsamında ilgili programlara sahip üniversitelere görevlendirilirler. Eğitim süreçlerini tamamlayan akademisyenlerimiz hizmet vermek için geri dönmektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin ve başarısının en büyük ölçütü ortaya koydukları bilimsel çalışmalarıdır. Yaptıkları bilimsel çalışmaların sayısı ve niteliği araştırmacının etkililiği hakkında fazlasıyla bilgi vermektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için akademik personelimize bir çok konuda destek verilmektedir. Yurtiçi ve yurtdışı eğitim verme veya alma imkanı, bilimsel çalışmalara maddi destek, kurum içi eğitimler ve e-kaynaklar bunlardan bazılarıdır.

Atama veya yükseltme süreçlerinde adayın akademik performansı göz önünde bulundurulmaktadır. Yazılan makale, kitap, proje, patent, bildiri ve poster gibi bilimsel faaliyetlerden atamaya ve yükseltmeye ilişkin puanın alınması gerekmektedir.

Akademik kadronun araştırma bileşeni kapsamında hedeflerine ulaşmasını güvence altına almak ve nicelik ve nitelik bakımından sürdürülebilirliği sağlamak için akademik çalışmalara olan maddi desteğin artırılması ve yapılan çalışmaların ödüllendirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca akademik personelin çalışabileceği fiziki altyapının iyileştirilmesi ve sosyal yaşam alanlarının yapılması planlanmaktadır.

#### 4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

nedenle bilimsel araştırmaların geliştirilmesi için üniversitenin diğer görevlerinden farklı şekilde örgütlenmesi ve yönetilmesi daha yararlı olacaktır. Bilimsel araştırmaların geliştirilmesinde bir diğer önemli unsur da iç ve dış değerlendirme sistemlerinin kurulması ve kaynakların dağıtımında nesnel değerlendirmelere olanak tanıyacak performans ölçütlerinin oluşturulmasıdır. Bu kapsamda Üniversitemizde araştırma yönetiminin kurumsallaşmasını sağlamak amacıyla 2009 yılı içinde "Hakkari Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi" kurulmuştur. Bu birim Hakkari Üniversitesi kaynaklı, kaliteli araştırma ve yayınların sayısını artırmak için çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca Üniversitemizin öğretim üyelerinin bilimsel araştırma ve proje yapmaları, üst yönetim tarafından özellikle teşvik edilmektedir. Bu destek ve teşvikler sonucu yapılan proje çalışmalarının yakın gelecekte olumlu sonuç vermesi beklenmektedir. Ayrıca Üniversitemizin araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir ve değerlendirilmektedir. Aşağıdaki tabloda Üniversitemizde 2016 yılında gerçekleştirilen projeler ve ayrılan ödenekler bulunmaktadır.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
2016					
PROJELER	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	1	0	1	0	106.314,03 TL
<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b>	6	5	11	5	200.000,00 TL
<b>DİĞER</b>	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>1. L</b>

Araştırma performansının değerlendirilmesinde yapılan bilimsel çalışmaların bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları ve yapılan araştırma faaliyetlerinin Üniversitemizin araştırma hedefleriyle uyum içinde olup olmadığı göz önünde bulundurulmaktadır. Yapılan araştırmaların kalitesini

belirlemek Üniversitemizde kurulan ‘Kalite Yönetimi Sistemi Birimi’ tarafından yapılmaktadır. Kurumumuzun araştırma performansının kurumun belirlediği hedeflere ulaşip ulaşmadığı belli periyotlarda incelenmektedir (<http://kysk.hu.edu.tr/>). Bu bağlamda araştırmacılar, belirlenen hedeflere ulaşılması konusunda desteklenmektedir ve daha özverili çalışmaya teşvik edilmektedir. Bu bağlamda Üniversitemiz genç, dinamik ve yetenekli bir akademik kadroya sahip olduğundan ve bilimsel araştırmaya isteklilik bakımından kendini şanslı görmektedir.

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz hiyerarşik yapı itibari ile ‘Dikey Organizasyon Modeli’ ile yönetilmektedir. Dikey Organizasyon Modeli emir-komuta zincirinin en net şekilde gözlemlendiği organizasyon modelidir. Tam anlamı ile hiyerarşik bir yapıdır ve bu modelin en belirgin iki niteliği vardır:

- Her iş gören bir yöneticiden emir alır ve her yönetici sadece kendisine bağlı personele emir verir.
- Yetki ilişkisi en üst yönetimden en alt basamağa kadar emir-komuta kanalından gerçekleşir.

#### Dikey Organizasyon Modelinin Olumlu Yönleri

- Ø Her çalışanın emir aldığı sadece bir yönetici olduğundan farklı yönlerden gelebilecek emirlerle ezilmez.
- Ø Yönetici sayısı az olduğundan yönetim giderleri çok fazla değildir.
- Ø Yöneticiler denetim altında tuttukları alanda yardım almadan çalıştıkları için yeteneklerini artırma olanakları fazladır.
- Ø Karar alma mekanizması çok hızlı bir şekilde ilerlemektedir.
- Ø Alt kademede çalışanlar için dahi anlaşılması çok kolay bir modeldir.

#### Dikey Organizasyon Modelinin Olumsuz Yönleri

- Ø Merkezci yapı büyüme ile birlikte artacağından yöneticilerin görevleri çok kapsamlı olacak ve böyle çok yetenek sahibi yöneticileri bulmak güçleşecektir.
- Ø Her yönetici birden fazla işi bilmek zorunda olduğu için uzmanlaşma derecesi azalacaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla yapılan yasal düzenlemeler kamu idarelerine bazı yükümlülükler getirmiştir. Kaynakların etkin, ekonomik, verimli kullanılması kapsamında yönetime güç katan yasal düzenlemelerden biri de etkin işleyen iç kontrol sisteminin kurulmasıdır.

Üniversitemiz İç Kontrol Sisteminin belirtilen standartlara göre oluşturulması için çalışmalara başlamıştır. Bu sürece ana faaliyetler bazında bakarsak; 5018 sayılı kanunun 60. maddesinde verilen görev sorumluluğunun bilinciyle Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nda iki şube müdürü ve bir mali hizmetler uzmanından oluşan iç kontrol standartları çekirdek çalışma grubu oluşturulmuştur. İç kontrol ile ilgili olarak ön mali kontrol, faaliyet raporu, performans programı, yatırım izleme ve değerlendirme raporu, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu oluşturulmaktadır. Üniversitemiz İç Kontrol Üst Kurulu kurulacak olup ‘İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Usul ve Esasları’ belirlenecektir. Söz konusu standartlar diğer birimleri de içine katacak şekilde çalışmalara devam edilmektedir. Hakkari Teşkilat Şeması aşağıdaki gibidir:

## 2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemizde yeni personelin seçiminde ve işe başlamasında Rektörlük yetkilidir. Personel seçiminde, pozisyonların tanımlamaları (işin gerektirdiği özellikler, görev tanımı, gerekli eğitim seviyesi, deneyimler) ölçüt olarak kullanılır. Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin yeterli niteliklere sahip olan personel tarafından yapılmasını güvence altına almak için çalışanların eğitim ihtiyaçları takip edilmekte gerekli durumlarda iç yazışmayla çalışanların eğitim ihtiyaçları alınıp değerlendirilmektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimi; örgütte çalışan kişilerin istihdamı, gelişimi ve refahı için geliştirilmiş stratejik, bütünsel ve uyumlu bir yaklaşımdır. İnsan kaynakları yönetimi, Üniversitemizin insan kaynakları uygulamalarına ilişkin kuralları içerir. İnsan kaynakları yönetimi ile kurumun stratejik hedeflerinin gerçekleştirilmesi doğrultusunda tutarlı ve adil bir yapı oluşturularak personelimizin verimliliğini, iş tatminini ve motivasyonlarını artırılması, örgütsel bağlılığı yüksek ve kendini geliştiren bireyler olmaları amaçlanmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimi olarak temel ilkelerimiz şunlardır:

1. Yönetim anlayışı içerisinde çok yönlü iletişimi uygulamak
- 2 . Örgütsel bağlılığı artırmak ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek
3. Kurumun orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda, doğru kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak sistemi kurmak ve geliştirmek
4. Çalışanların eğitim ihtiyaç analizi ve fırsat eşitliği doğrultusunda eğitim planlamalarını yapmak ve bireysel kariyer planlarının gerçekleştirilmesi için gelişimlerine katkı sağlamak
- 5 . İdari Personel Ödül Yönergesi doğrultusunda personelin görevi içerisinde terfi edebilmesine imkan sağlamak
6. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir iş ortamı oluşturmak.

İnsan Kaynakları olarak temel amacımız; insanlar aracılığı ile kurumumuzun başarıya ulaşmasını sağlamaktır.

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Hizmetiçi Şube Müdürlüğü tarafından İdari ve Destek hizmetleri sunan birimlerdeki personellere 'Hizmetiçi Eğitim Programı' uygulanır.

Personellerimize adaylık süresi içinde Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj şeklinde eğitimler verilir. Ayrıca Üniversitemizde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmelerini, görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmalarını sağlamak, verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlanmaları amacıyla hizmet içi eğitimler uygulanır. Bunların yanında Personel Daire Başkanlığı, diğer daire başkanlıkları ile işbirliği yaparak en geç Mayıs ayı sonuna kadar bir sonraki yılın hizmet içi eğitim programlarını hazırlar. Bu programlar Haziran ayında Eğitim Kurulu'nda görüşüldükten sonra Rektörün onayı ile kesinleşerek uygulamaya konulur. Yıllık eğitim programları Rektörün onayından sonra eğitim çalışmalarının başlamasından en az 1 (bir) ay önce bütün birimlere duyurulur. Eğitim programlarında hizmet içi eğitimin konusu, süresi, yeri, yöntemi, eğitim görevlileri ve gerekli diğer hususlar belirtilir. Hazırlanan programlar dahilinde bu eğitimler verilir.

Üniversitemizde personel istihdamı, kurumlar arası nakil, KPSS yerleştirmesi ve şehit/gazi yakını

yerleştirmesi ile olmakta ve personel eğitim durumu ile bilgi, beceri seviyesine göre birimlerde görevlendirilmektedir. Bu görevlendirilen personel birimimizde öncelikle tecrübeli ve bilgili bir personel yanına yerleştirilerek bilgi paylaşımı sağlanmakta daha sonra kurum içi ve kurum dışı eğitilere katılımı sağlanarak üstlendikleri görevlerle ilgili liyakatlerinin oluşmasına çalışılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12'nci maddesine göre merkezi yönetim bütçesi içinde özel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinden olan devlet niversiteleri; belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere kurulan, gelir tahsis edilen, bu gelirlerden harcama yapma yetkisi olan, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla (2547 sayılı Kanun) düzenlenen ve başka bir ad altında bütçe oluşturamayan idarelerdir. Bütçe harcamalarının nitelikleri ve etkileri farklı olduğundan bütçenin etkin bir mali araç olarak kullanılabilmesi için harcamaların temel ölçütlere göre performans esaslı olarak harcanmakta ve kontrol edilmektedir.

Bu bağlamda 2016 mali yılı kesinleşen bütçe deneği 51.606.000,00 TL olarak belirlenmiş olup bunun 15.000.000,00 TL sermaye, 36.606.000,00 TL cari giderlerdir. Mali yıl içinde yapılan eklemeler ile birlikte toplam denek 54.997.279,00 TL'dir. Bu deneğin 22.192.158TL personel giderleri, 2.665.516 TL Sosyal güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 8.230.481 TL Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, 3.702.770 TL Sermaye Giderleri olarak harcanmıştır. 2016 mali yılı bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 68,15'tir. Aşağdaki tabloda bütçe uygulama sonuçları, temel mali tablolar ve mali denetim sonuçlarına yer verilmiştir. (<http://strateji.hu.edu.tr/1905-2016-yili-idari-faaliyet-raporu-detay.html>)

KODU	ÖDENEK TÜRÜ	2016		
		KB	TOPLAM ÖDENEK	YIL SONU HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	23.732.000	23.851.000	22.192.158
02	SOSYAL GÜVENLİ KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.772.000	2.827.000	2.665.516
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.256.000	11.949.279	8.230.481
04	FAİZ GİDERLERİ			
05	CARİ TRANSFERLER	846.000	846.000	690.754
06	SERMAYE GİDERLERİ	15.000.000	15.524.000	3.702.770
07	SERMAYE TRANSFERLERİ			
08	BORÇ VERME			
09	YEDEK ÖDENEKLER			
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>51.606.000</b>	<b>54.997.279</b>	<b>37.481.680</b>

Üniversitemiz yeni kurulan ve gelişen bir yapıda olduğu için ihtiyaçlar çok fazla olmakta, bu ihtiyaçların rasyonel olarak karşılanması çalışılmakta ve asli ihtiyaçların bir an evvel karşılanmasına çalışılmaktadır. Bu itibarla gerek yeni edinilen taşınır ve taşınmazlar gerekse de var olan taşınır ve taşınmazların maksimum fayda sağlayacak, atıl durumda kalmadan kullanım ve ekonomik ömrü dolmadan kullanılmasına çalışılmakta ve böylece bu kaynaklar yönetilmeye çalışılmaktadır.



### 3. Bilgi Yönetimi Sistemi

- Proliz yazılım tarafından destek hizmeti sunulan Öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilerimiz ve akademik personelimize eğitim-öğretim ile ilgili süreçleri takip edebilmeleri için bir kullanıcı adı ve şifresi verilmiştir. Her birimde bir öğrenci işleri sorumlusu ve her bölümde bir bölüm başkanı yetkisi bu sistem tarafından verilmektedir. Öğrenciler bu sistem üzerinden ders müfredatlarına, transkriptlerine, aldıkları derslere ve sınav notlarına ulaşabilmekte ve derse giren öğretim elemanları ile yazılı olarak iletişime geçebilmektedir. Öğrenci bu süreçte Türkiye'nin her yerinde ders kaydını yapıp danışmanına ulaşabilmektedir. Ayrıca danışman ve öğrencilerle yapılan birebir görüşmelerde de öğrenciler sorunlarını, görüş ve önerilerini iletebilmektedir. Proliz yazılım üzerinden akademik personel not girişi yapabilmekte, öğrencilerin ders not durumunu görebilmekte ve öğrenciye her türlü duyuru ve ders notunu gönderebilmektedir. Birim öğrenci sorumluları ve bölüm başkanları ders müfredatı tanımlama, ders açma, duyuru yayınlama gibi bir çok işlemi bu sistem üzerinden yapabilmektedir.
- Başkanlık bünyesinde her ay rutin olarak personel ile toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda her personel birimi ile ilgili görüş ve öneriler sunmakta ve sorun yaşadıkları konuları dile getirmektedir. Ayrıca e-mail, resmi yazı ve telefonlar aracılığı ile her türlü idari ve teknik destek tüm birimlere verilmektedir.

#### **Kullanılan bilgi yönetim sistemi,**

- Öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencinin Nüfus bilgileri, adres ve iletişim bilgileri, daha önce mezun olduğu okul bilgisi, ÖSYM Sonuç bilgileri, diploma bilgileri, başvuru işlemleri, ön kayıt ve kesin kayıt bilgileri, mezun olan öğrenci bilgileri, ders müfredat işlemlerine, öğrenci mevzuatı ile ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeleri kapsamaktadır. Ayrıca öğrenci memnuniyetini ölçmek ve değerlendirmek üzere bilgi yönetim sistemi üzerinden anketler yapılmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir.
- Bilimsel ve teknolojik alanlardaki belirsizliklerin açıklığa kavuşturulması amacı ile bilim ve teknolojinin gelişmesi için yeni teknik bilgi edinme,
- Yeni yöntemlerle yeni ürünler, malzemeler, sarf malzemeleri, cihazları, donanım, prosedür ve sistemlerin geliştirilmesi ve tasarım ve çizim çalışmaları yoluyla yeni teknikler ve prototipler üretilmesi,
- Yeni ve özgün tasarımları dayalı yazılım faaliyetleri,
- Yeni ürünler, yöntemler, süreçler ve prosedürler araştırmak ve geliştirmek,
- Bir ürünün kalitesini, standardını ve performansını artırırken, maliyetini azaltacak yeni teknikler ve teknolojiler araştırmak.
- Mezunlara yönelik olarak bilgi sistemi üzerinden ulaşabilecek mezun portalı bulunmaktadır. Bu portala giriş yapıp bilgilerini dolduran öğrenciler ile ilgili mezun olan öğrencilerin çalışıp çalışmadığı çalışanların hangi sektörde çalıştığı ile ilgili bilgilere ulaşılabilir.
- İç kalite tetkikleri, kalite sisteminin uygunluğunu, dokümantasyon ve uygulamanın etkinliğini tetkik etmek amacıyla yılda en az iki kez yapılır. Plan dışı yapılacak tetkikler yıllık iç tetkik planı revize edilerek en az 15 gün önceden ilgili birimlere bildirilir.
- Yönetim Temsilcisi yıllık olarak İç Tetkik Planı'nı Ocak ayında yapar.
- İç Tetkik Planını Rektöre onaylattıktan sonra ilgili birimlere ve tetkikçilere Şubat ayı içerisinde bildirir.
- Tetkik görevlisi ilgili bölümün dokümanlarını ihtiyaç duyması halinde Yönetim Temsilcisinden temin eder.

- Tetkik görevlisi dokümanları, KYS standardını, yasal şartları ve kurumun belirlemiş olduğu başka şartları esas alarak tetkik akışını belirler ve tetkiki yönetir.
- Yıllık İç Tetkik planında planlanan tetkik tarihi ile gerçekleşen tarih arasında farklılık olursa Yönetim Temsilcisi gerçekleşen tarihi bölümüne gerçekleşen tarihi yazar.
- Yönetim temsilcisi, tetkikçiler tarafından sunulan tetkik raporlarını inceler. Ayrıca baş tetkikçiler tarafından diğer tetkikçilerin davranışları ve tetkikin uygulamasında herhangi bir uygunsuzluk olduğunu bildirilirse, tetkikçilerin performansı ile ilgili birim sorumlularıyla görüşerek değerlendirme yapar.
- Kalite Yönetim Temsilcisi ve diğer tüm birimler YÖK Üst Kuruluşları ve YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planında ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Arşiv Yönetmeliğine göre kayıtlarını kontrol ederek, birimde saklama süresi dolan evrakları tutanak tutup Arşiv Evrak İstem ve iade Formu ile Arşiv Birimine iletirler.
- Genel arşivde saklama süresi dolan kayıtlar için YÖK Üst Kuruluşları ve YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planında ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Arşiv Yönetmeliği ile belirtilen hususlar dikkate alınarak Arşiv İmha Formu'na kaydedilerek imha edilir. Klasör içindeki her bir dosyanın kapak içinde dosya içerik formuna dosya ya da klasör içerisindeki her bir yazının tarihi ve no'su yazılarak doldurulur.
- Üniversitemizde kullanılan Bilgi ve Teknolojik kaynaklar aşağıda tablo halinde verilmiştir.

S.No	Kullanılan Birim	Programın Adı	Kullanım Amacı
1.	Kütüphane ve Dökümantasyon D.Bşk.	Kütüphane Otomasyon	Kitap İşlemleri
2.	Personel Daire Bşk.	Personel Otomasyon	Personel İşlemleri
3.	Bilgi İşlem D.Bşk.	Web Server	Web sitesi
4.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	DNS Server	Domain Name System
5.	Bilgi İşlem D.Bşk.	Akıllı Geçiş Sistemi	Giriş Çıkış Kontrolü
6.	Bilgi İşlem D.Bşk.	Ldap	Kullanıcı adı ve şifre barındırır
7.	Hukuk Muşavirliği	Mevzuat İctihat Programı programı	Mevzuat ve İctihat için kullanılır
8.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci Otomasyonu	Öğrenci işlemleri
9.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Hakediş Otomasyonu	Hak Edişlerin Doğru Hesaplanması ve Takibi
10.	EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Veri Tabanı)	Elektronik Yazışmalar

#### 4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından alınan idari ve destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler aşağıdaki maddelere göre güvence altına alınmaktadır:

1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
2. Hizmet Alımları İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
3. Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

4. Devlet İhale Kanununda belirlenmiş, anılan kanun ve yönetmelik maddeleri uyarınca tedarik edilecek hizmetlerle ilgili tedarik sürecinde gerekli teknik ve idari şartnameler hazırlanarak bu kriterler belirlenir.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği aşağıdaki maddelere göre güvence altına alınmaktadır.

1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
2. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi
3. Hizmet İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği uyarınca başkanlığımızca kurulan kontrol teşkilatı ve muayene kabul komisyonu üyelerinin takip ve kontrolü ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde ve hizmet alım sürecinde hazırlanan ihale dokümanını oluşturan idari şartname, teknik şartname ve temin edilecek destek hizmetini sunan yüklenici firma ile birimimiz arasında imzalanan sözleşmede yer alan hükümler hizmet sürecini kapsayan döneme ait teminatlar

## **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Üniversitemiz, paydaşlarımızdan gelen bilgiler, memnuniyet ifadeleri, şikâyetler, beklenti ve taleplerin tam ve doğru olarak alınabilmesi için paydaşlarımız ile etkin iletişim metotları kullanılır. Müşteri şikâyetleri ve anketleri, müşterilerimizin hizmetlerdeki memnuniyetini ölçmede en etkin göstergedir. Ayrıca müşterilerimizin ihtiyaç duyduğu yeni hizmetlerin tespit edilmesi ve iyileştirmenin yapılması için geri besleme bilgileridir.

Üniversitemiz paydaşlarımızla iletişim için etkin düzenlemeler yapmakta ve uygulamaktadır.

Bunlar:

- Ø Müşteri Memnuniyeti Anketi
- Ø Birebir ya da telefon görüşmesi
- Ø E-mail ve web sitemiz
- Ø Müşteri toplantıları
- Ø Eğitim, seminer, konferans organizasyonları
- Ø Müşteri ziyaretleri
- Ø Yazışmalar
- Ø Afişler, panolar, broşürler, bültenler
- Ø Duyurular, ilanlar

## **Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği**

Üst yönetimimiz, tanımlanan kalite yönetim sisteminin uygulanması, geliştirilmesi, etkinliğinin ve sürekliliğinin sağlanması konusunda taahhütlerini ve sorumluluğunun gereklerini yerine getirmek için aşağıdaki uygulamaları yerine getirmektedir

Hakkari Üniversitesi Üst Yönetimi;

Kalite yönetim sisteminin etkinliği için hesap verilebilirliği,

Kalite politikası ve kalite amaçlarının oluşturulduğu ve bunların kuruluşun stratejik istikameti (şartları ve yapılacak faaliyetleri) ve bağlamı ile uyumluluğunun güvence altına alınması,

Kalite yönetim sistemi şartlarının, kuruluşun iş prosesleri ile entegre olduğunun güvence altına alınması,

1. Proses yaklaşımı ve risk temelli düşünmenin kullanımının teşvik edilmesi,
2. Kalite yönetim sistemi için gerekli kaynakların varlığının güvence altına alınması,
3. Etkin kalite yönetimi ve kalite yönetim sistem şartlarına uygunluğun öneminin paylaşılması,
4. Kalite yönetim sisteminin amaçlanan çıktılarına ulaşmasının güvence altına alınması,
5. Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkı sağlayacak kişilerin, işe alınması, yönlendirilmesi ve desteklenmesi,
6. İyileştirmenin teşvik edilmesi,
7. Diğer ilgili yöneticilerin kendi sorumluluk alanlarındaki uygulamaları destekleyerek standardın istemiş olduğu taahhütleri yapmış olduğu faaliyetler ile kanıtlar.

## Sonuç ve Değerlendirme

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi başlıkları altında yukarıda özet olarak sunulmuştur. Bu kapsamda SWOT analiz tekniği kullanılarak kurumumuz hakkında güçlü (Strengths) ve zayıf (Weaknesses) yönler, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (Opportunities) ve tehditler (Threats) saptanmıştır. Üniversitemiz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiş olup Ekim 2016 tarihinde TSE tarafından yapılması planlanan dış değerlendirme süreci Ekim 2017 tarihine revize edilmiştir.

## SWOT ANALİZİ

### Güçlü Yönler

#### Yönetimsel

- Genç, dinamik ve yetenekli bir yönetimsel kadroya sahip olunması
- Katılımcı, şeffaf ve paylaşımcı yönetim anlayışı
- Yenilikçi yönetimsel yaklaşım
- Yönetimin performans değerlendirmesine açık olması
- İdari, Akademik personel ve öğrencilere yönelik değerlendirme anketlerinin periyodik olarak yapılması
- Kalite yönetim sistemi çalışmaları kapsamında üniversitemiz TSE ile protokol imzalanması
- Üniversitemizde TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi uygulanması

#### Akademik

- Bilimsel araştırma etkinliklerindeki isteklilik
- Üniversiteye ait akademik yayınların artırılması
- Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi'nin faaliyetlerini sürdürmesi
- BAP ile bilimsel kapsamda oluşturulan işbirliği
- Yönetimin, bilimsel etkinliklere (toplantı, konferans, seminer vb.) katılımı desteklemesinin yeterliliği

#### İnsan Kaynakları

- Hizmet içi eğitimin yeterliliği ve ulusal kurumlar tarafından sağlanan eğitimler
- Yönetimle idari personel arasında açık ve anlaşılır bir iletişimin olması

- Akademik personel ile uyumlu bir çalışma ortamının varlığı

## **Fiziki Alt Yapı ve Çalışma Ortamı**

- Üniversitenin web hizmetlerinin yeterliliği
- Veri işleme otomasyonunun (öğrenci işleri, mali işler, kütüphane vb.) uyumlu hale getirilme yeterliliği
- Bina, sınıf ve diğer ortak kullanım alanlarının verimli kullanılması

## **Üniversite-Çevre İlişkileri ve İtibar**

- Üniversitenin sosyal paydaşlarla (halk, kamu kurumları, özel sektör vb.) etkileşim ve iletişimin yeterliliği
- Sosyal etkinliklerin (kültürel, sportif, sanatsal vb.) varlığı
- Yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilmesi, bölgenin ihtiyacı olan kalifiye elemanların yetiştirilmesi
- Avrupa Birliği akreditasyon çalışmalarının uygulanması
- DAKA projeleri ile toplumsal çalışmalara kaynak sağlanabilmesi

## **Zayıf Yönler**

### **Yönetmel**

- Öğrenci temsilciliği sisteminin istenen düzeyde aktif çalışmaması
- Öğrencilerden yeterince öneri alınamaması ve öğrenci önerilerinin yeterince değerlendirilememesi
- İdari birimlerde çalışan personellerin yeterli bilgi, deneyim ve tecrübeye sahip olmaması, mevcut kalifiye elemanlarında Hakkârinin sosyo-ekonomik konumundan dolayı başka şehirlere gitmesi
- Akademik personelin coğrafi şartlardan dolayı Hakkâri İlini tercih etmemesi
- Üniversitede yeteri kadar öğretim üyesinin bulunmaması
- Üniversite tanıtımının yetersiz olması

### **Akademik**

- Akademik danışmanlık hizmetlerinin yetersiz olması
- Ders yükü fazlalığının ve idari görevlerin bilimsel çalışmaları olumsuz yönde etkilemesi
- Üniversitemizdeki ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarına katılımın yetersiz olması

## **Fiziki Alt Yapı ve Çalışma Ortamı**

- Yerleşke alanının henüz hazır olmaması
- Fiziki alt yapı imkânların yetersiz olması
- Kreş, anaokulu vb. sosyal olanakların olmaması
- Engelliler için fiziki alt yapının yetersiz olması
- Atölye, laboratuvar ve donanımın yetersiz olması
- Kütüphane fiziki ortamının yetersiz olması
- Akademik ve İdari personel için çalışma ortamı ve lojman imkânlarının yetersiz olması

## **İnsan Kaynakları**

- Yeteri kadar kalifiye personelin olmaması
- Lisansüstü programlar aktif olmaması sebebi ile kuruma alınan araştırma görevlilerinin başka üniversitelere görevlendirilmesi

## Mali Kaynaklar

- Araştırma faaliyetlerine yeterince kaynak ayrılamaması
- Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımında yeterli desteğin sağlanamaması
- Uluslararası dergilerde makale yayımlama konusunda öğretim elemanlarına yeteri kadar destek verilememesi
- Teknolojik gelişmelerin takibinde mali kaynak sorununun olması
- Döner sermaye işletme olanaklarının yetersizliği

## Sosyal Etkinlikler

- Öğrenci kulüplerinin ve topluluklarının çalışmalarının yetersiz olması
- İlimizdeki sosyal aktivite alanlarının yetersiz olması

## Fırsatlar

- Sınır bölgesinde olmamız nedeniyle komşu ülkelerle eğitim ve araştırma bazında ortaklıkların kurulmasının kolay olması
- Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı'nın kısa süre içerisinde faaliyete geçecek olması
- Hakkâri'nin zengin tarihi ve kültürel mirasının yanı sıra doğal yapısı ile de önemli bir konuma sahip olması
- Öğretim üyelerinin bölgede görmüş olduğu ilgi
- KOSGEB, TUBİTAK, DAKA gibi proje veren aktörlerin varlığı

## Tehditler

- İlimizin coğrafi konumundan dolayı ulaşım olanaklarının zor olması
- Son yıllarda artan terör olayları
- İlin dinamikleri gereği sosyal ve barınma imkânlarındaki yetersizlikler
- Üniversite-sanayi işbirliğinin yetersiz olması ve iş dünyasından danışmanlık ve projeler için yeterli destek ve talebin olmaması

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME