

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

1. KURUMSAL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Hakkari Üniversitesi Kalite Komisyon Başkanı'nın iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir:

Ad Soyad **Telefon** **E posta**
Prof. Dr. Ömer PAKIŞ 0438 212 1212 (1121) opakish@hakkari.edu.tr

İş Adresi

Hakkari Üniversitesi Rektörlüğü / Merzan Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi Arkası 433 Sk. No.51
Merkez /Hakkari

Tarihsel Gelişimi

Hakkari Üniversitesi, 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 99.maddesi ile kurulmuş ve tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

Hakkari Üniversitesi;

-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Yüzcüncü Yıl Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğümüze bağlanan Hakkari Eğitim Fakültesi, 03.07.2011 tarih ve 27983 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak İlahiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ve 20.08.2011 tarih ve 28031 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 2011/2088 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuştur.

-Yüzcüncü Yıl Üniversitesine bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek ve Rektörlüğümüze bağlanarak oluşturulan Çölemerik Meslek Yüksekokulu, Yüksekova Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu faaliyetlerine devam etmektedir.

-Rektörlüğe bağlı Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Seyit Taha Hakkari Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulmuştur.

Üniversitemiz de bulunan Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu ile hizmet vermektedir.

Üniversite çalışanlarının; sürekli ilerleme ve gelişmelerin kaydedilmesi, hesap verme sorumluluğu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda önemli görevler üstleneceklerine olan güvenim tamdır. Bu ilkeler kapsamında Hakkari Üniversitesi "**Bilimsel Araştırma Eğitim ve Uygulama Merkezi**" olma hedefine en hızlı şekilde ulaşacak, her geçen gün daha da güçlenerek Hakkari ilimizin ve Türkiye'nin aydınlık geleceği için azim göstererek ışık olmaya devam edecektir.

Üniversitemizin yıllara göre değişen güncel Öğretim elemanları ve idari eleman sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
2013	3	1	25	88	31	161	7	316
2014	3	1	33	86	21	167	4	315
2015	3	1	32	85	21	180	4	326
2016	4	1	46	79	15	163	5	313
2017	3	2	55	75	13	143	3	294

Tablo 1: Yıllar İtibariyle Akademik Personel Dağılımı

Hizmet Sınıfı	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	138	126	124	137	124
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1			
Teknik Hizmetler Sınıfı	29	33	32	33	30
Eğitim Öğretim Hizmetleri sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	2	2	2
Din Hizmetleri Sınıfı					
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	8	6	11	11	12
Toplam	178	168	169	183	168

Tablo 2: Yıllar İtibariyle Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	278	247	525	-	-	-	-	-	525
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	955	606	1561	-	-	-	-	-	1561
Toplam	1233	853	2086	-	-	-	1233	853	2086

Tablo 3: 2017 Yılı Öğrenci Sayıları

2017 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	250	169	81	%67,60
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	605	373	233	%61,48
Toplam	855	541	314	%63,27

Tablo 4: 2017 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefler

Hakkari Üniversitesi'nin misyonu; var olan şartlar içerisinde kaynağa dönüştürülebilecek tüm doğal ve kültürel zenginlikleri ile insana saygı anlayışı, farklılıkların kabulüyle fikri hürriyetlerin ifade bulduğu, bilimselliğin ve özgünlük çerçevesinde yapılan araştırmaların niceliksel olarak değer bulmaktan öteye geçtiği, sadece eğitim alanların değil eğitim verenlerin de hür düşünceye sahip olduğu, bilimi ezberciliğe hapsedilmekten kurtarıp özgür araştırmalar ve yaratıcı faaliyetlerle bilim zihniyetini kazanmak ve kazandırmaktır.

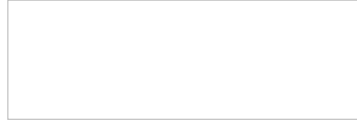
Kurum olarak vizyonumuz; düşüncelerin hür olduğu, farklılıkların kabul edilip hoş görüldüğü, bireysel ve toplumsal bazda kendini gerçekleştirme yolunda ilerleyen, huzurlu, yaratıcı, araştırmacı, bir üniversite olmaktır. Üniversitemizin belirlediği amaç ve hedefler aşağıda yer almaktadır.

HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ YERLEŞKE ÇALIŞMALARI

1. EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN SÜRDÜRÜLDÜĞÜ ALANLAR

1. Fakülte Derslikleri Binası ve İİBF Binası

Hakkari Merkez Pehlivan Mahallesi Kayacan Caddesi üzerinde 3510 m² alanda hizmet vermekte olan toplam kapalı alanı 4256 m² Fakülte Derslikleri Binası mevcuttur. Ayrıca bu binanın hemen yanında 1768 m² kapalı alana sahip şahıstan kiralık olan İİBF binası bulunmaktadır. Fakülte düzeyinde eğitim öğretim faaliyetleri ile bu alanda faaliyet göstermekte olan akademik ve idari personelin ofis ihtiyaçları bu yoğunluklu olarak bu alanlarda sürdürülmektedir.



Şekil 1: Fakülte Derslikleri Binası ve İİBF Binası Yerleşkeleri

1. Çölemerik Meslek Yüksek Okulu

Üniversitemiz ilk kurulduğundan beridir hizmet veren yüksekokulumuz 16.500 m² arazi üzerine kurulu 1 yüksekokul binası 20 dairelik lojman ve 1 ek derslikten oluşmaktadır. Bu yapılar 6458 m² kapalı alana sahiptir. Yüksekova Meslek Yüksek Okulu dışındaki tüm önlisans eğitimleri bu alanda sürdürülmektedir.



Şekil 2: Çölemerik MYO Yerleşkesi

1. Yüksekova Meslek Yüksek Okulu

Yüksekova Yerleşkesine ait çalışmalar henüz tamamlanmadığından dolayı Yüksekova MYO faaliyetlerini Hakkâri Merkezinde sürdürmeye devam etmektedir. Bu kapsamda Hakkâri Valiliğinden geçici olarak alınmış olan çevreyolu üzerindeki binada bu birimizin faaliyetleri sürdürülmektedir. Bu binanın kapalı alanı 750 m²'dir.

1. Kadir HAS Vakfı Sosyal Tesisler Binası

Hakkari Merkez Merzan Mahallesinde bulunan 99 odalı Sosyal Tesis Binası, altyapı için bütçe sağlanmadığından dolayı geçici kabulünden sonra günümüze kadar kullanılmaz halde bekletilmiştir. İlgili bütçe işlemleri Kalkınma Bakanlığında sağlandıktan sonra 2017 yılı ilk çeyreği içerisinde ihale işlemleri tamamlanan binanın altyapı ve çevre düzenleme işleri 2017 yılı sonuna doğru bitirilmiş olup bina faaliyete alınmıştır. 2018 yılı Ocak ayı itibariyle bina Rektörlük Hizmet Binası olarak hizmet vermeye başlamıştır.

1. FESİH EDİLEN İŞLER

1. 1. Etap Çalışmaları

Hakkâri Üniversitesi ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı arasında 2011 yılında düzenlenen protokol kapsamında 25 Mart 2013 tarihinde 1. Etap ihalesi yapılarak "104 Dairelik Lojman Binası, Merkezi Derslik Binası, Merkezi Kafeterya ve Yemekhane Binası, Çevre İhata Duvarı" çalışmaları başlatılmıştır. Ancak yüklenici firmanın 2016 yılı başlarına doğru iflasını bildirmesi sonucu ilgili işler TOKİ Başkanlığınca durdurulmuş ve tasfiye süreci başlamıştır. Bu etapta yapılmakta olan işlerin toplam sözleşme tutarı **25.750.000,00 TL** dir. 1. Etap kapsamında TOKİ'ye **5.803.030,05 TL** avansla beraber 23. hakedişin ödemesi yapılmış olup, toplamda fiyat farkı, müşavirlik bedeli, TOKİ hizmet bedeli ve avans da dahil olmak üzere **19.889.471,11 TL** nakdi ve **%58,15** toplam fiziki gerçekleşme sağlanmıştır.

1. 2. Etap Çalışmaları

2. Etap kapsamında yapılması planlanan binaların yapım ihalesi 21 Temmuz 2015 tarihinde gerçekleşmiş ve işin sözleşmesi imzalanarak yer teslimi yapılmıştır. Bu dönemde Teshin Merkezi Binası, Atölye Binası ve Rektörlük Hizmetleri Binası'nın temel kazıları yapılmıştır. Bu etap kapsamında yapılan işlere ait sözleşme, zeminde tespit edilen aksaklıklar yüzünden, bu alandaki iyileştirmelere öncelik verilerek yeniden düzenlenmek üzere 2016 yılında iptal edilmiştir.



Şekil 3: Merkez Yerleşke Planı

1. DEVAM EDEN İŞLER

1. Merkez Yerleşke Çalışmaları

Birinci ve ikinci etaplarda sözleşmenin feshi üzerine, 1. Etapın kalan kısmı ile revize edilen 2. Etap TOKİ Başkanlığı ve Rektörlüğümüz tarafından tekrar değerlendirilmiş, zemin önlemleri ile birlikte 22.08.2017 tarihinde yapılması planlanan tek bir ihale ile yeniden yapılmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda yapılmakta olan işlere ait projeler, zemin önlemlerine yönelik olarak tekrar değerlendirilmiş olup, daha önce zeminde ortaya çıkan sorunlar ve çeşitli kurum ve uzmanlarca hazırlanmış raporlar da gözetilerek TOKİ Başkanlığı ve Ortadoğu Teknik Üniversitesi'nin ilgili Öğretim Üyeleri tarafından yeniden hazırlanmıştır.

Bu tarihte düzenlenen ihaleye yapılan itiraz sonucu ihale 07.09.2017 tarihine ertelenmiş ve bu tarihte ihaleye yeterli istekli katılmadığından dolayı iptal edilmiştir. Bu işlere ait ihale 19.10.2017 tarihinde TOKİ Başkanlığınca tekrar yapılmış ve çalışmalara başlanmıştır.

Bu kapsamda 1.Etapta yapımı yarım kalmış ve üç ayrı bloktan oluşmakta olan 104 dairelik konutlardan A Blok (32 Daire) inşaatının %82,41'i, B Blok (32 Daire) inşaatının %83,39'u ve C Blok (40 Dairenin) inşaatının %69,45'i tamamlanmıştır. Merkezi Derslik Binası kaba inşaatının %80'i tamamlanmış ve Spor Kompleksi İle Merkezi Kafeterya'nın temeli atılmıştır. İhale kapsamındaki altyapı çalışmaları ve zemin önlemleri imalatlarda ise %35'lik bir seviyeye ulaşılmıştır.

Merkez Yerleşkedeki çalışmaların başlatılmasının ardından, 2018 yılı başında Üniversitemiz ile TOKİ Başkanlığı arasında yapılan görüşmelerde, Merkez Yerleşkede yapımı planlanan, 2. Etaptan kalan Merkezi Araştırma Laboratuvarı, İlahiyat Fakültesi ve Eğitim Fakültesi Binaları ile bunların altyapı hizmetlerini karşılayacak olan 2. Teshin Merkezi Binasının yapımı planlanmıştır. 2018 yılı

içerisinde, Yüksekova Yerleşkesine ait işlerin de dâhil edileceği bir ihale ile bu çalışmaların başlatılması planlanmaktadır. Bu işlere yönelik projelendirme çalışmaları TOKİ nezdinde devam etmekte olup kısa sürede tamamlanması beklenmektedir.

1. **Yüksekova Yerleşkesi**

2009 yılından itibaren Merkez Yerleşkenin yapılaşmasında ortaya çıkan sorunlar Yüksekova Yerleşkesinin gündeme alınmasını geciktirmiştir. Ancak 2017 yılında zemin önlemleri ile birlikte yapımına başlanmış olan Merkez Yerleşkedeki spekülasyonların sona ermesi ile birlikte, 2018 yılında TOKİ Başkanlığınca düzenlenecek bir ihale ile Yüksekova Yerleşkesindeki yapılaşma çalışmalarının başlatılması planlanmaktadır. Bu kapsamda yürütülen projelendirme çalışmaları TOKİ nezdinde sürdürülmekte olup 2018 yılında yapılacak ihale ile 40 Dairelik Lojman Binası ile Yüksekova MYO Binasının yapımına başlanması planlanmaktadır. Aynı ihale içerisinde ayrıca ulaşım yolu, çevre duvarı ve kurulacak binaların ihtiyaçlarına yönelik olarak altyapı çalışmaları da yer alacaktır.

Şekil 4: Yüksekova MYO Binası model çalışması

1. **İlahiyat Fakültesi Uygulama Camii**

Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından hibe edilen bütçeyle finanse edilen ve Merkez Yerleşkede yapımı sürmekte olan İlahiyat Fakültesi Uygulama Camii'ne ait ihale 16.07.2014 tarihinde yapılmış olup, 20.08.2014 tarihinde sözleşmesi imzalanarak yer teslimi yapılmıştır. İlahiyat Fakültesi Uygulama Camii Kaba İnşaat İşleri halen sürmekte olup, %61 fiziki gerçekleşme ile 2.377.918,23 TL tutarında hak ediliş ödemesi yapılmıştır. Günümüzde kubbesiyle beraber tamamlanmış bulunan yapının kaba inşaatının süre uzatımları dâhilinde 2018 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

1. **Hakkâri Meydan Medresesi**

Hakkâri Tarihi Meydan Medresesi Hakkâri Merkez Biçer Mahallesinde bulunmaktadır. Van Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 23.01.2017 tarih ve 1474 sayılı kararı ile uygun görülmüş olan Çevre Koruma Duvarı ve Kültür Evi Projeleri'nin uygulanması için; Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı Tarafından bütçe tahsisi sağlanmış ve 2018 yılı Nisan ayı içerisinde ihale işlemleri tamamlanmıştır. Sözleşme aşamasında olan iş için, Mayıs ayı içerisinde yer teslimi yapılması ve yapım işine başlanması planlanmaktadır.



Şekil 5: Hakkari Tarihi Meydan Medresesi ve Kültür Evi

1. **TAMAMLANAN İŞLER**

1. Kadir Has Vakfı Sosyal Tesisler Binası
2. Gençlik Evi Yapımı işi
3. 27 Yataklı Misafirhane yapım işi
4. İİBF Binası Güçlendirme işi
5. Kampüs Ulaşım Yolu 1
6. Kampüs Ulaşım Yolu 2

1. **İLERİYE DÖNÜK PLANLANAN PROJELER**

1. **Yurt Binaları**

Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından yapılacak olan öğrenci yurdu binalarına ait projeler tamamlanmış olup 2018 yılı içerisinde TOKİ Başkanlığı tarafından ihalesinin yapılması planlanmaktadır.

1. Kış Sporları Örgün Eğitim Merkezi
2. Rektörlük Konutu
3. Amfi Tiyatro

4. Çocuk Sağlığı ve Gelişimi Uygulama Merkezi
5. Kampüs Alanımıza Yönelik Rekreasyon Projeleri
6. Merkezi Kütüphane Binası
7. Mühendislik Fakültesi Binası
8. Sağlık MYO Binası

ÜNİVERSITEMİZ TAŞINMAZLARININ DAĞILIMI					
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye/ Hazine	Kiralık		
Zeynel Bey Yerleşkesi Kampus Al- anı	603.199	-	-	603.199	-
Fakülte Derslikleri Binası	3.510	-	-	3.510	-
Çölemerik M.Y. O. Ana Kampusu	16.500	-	-	16.500	-
İdari Bina (Eski Final Binası)	-	-	1.788	-	-
Yüksekova Kampusu	1.118.000	-	-	1.118.000	-
18 Dairelik Lojman	446	-	-	446	-
Sosyal Tesis Yerleşkesi	76.101	-	-	76.101	-
Medrese Binası	1.109	-	-	1.109	-
Rektörlük Konutu	-	-	2.820	2820	-
Demiroğlu Binası	-	-	2.772	2.772	-
Yüksekova M.Y. Okulu Derslik Binası	-	-	-	-	-

Tablo 5: Fiziki Kaynak Tablosu

Hizmet Alanı	Merkez Yerleşke	Diğer Yerleşkeler	Toplam
Eğitim		9855	9855
Sağlık		-	-
Barınma		4100	4100
Beslenme		2100	2100
Kültür		6600	6600
Spor		930	930
Diğer		11430	11430
Toplam		35015	35015

Tablo 6: Birim Fiziki Kaynak Tablosu

Üniversitemiz yeni kurulan bir kurum olması ve gelişimini henüz tamamlamamış olması gibi durumlarda göz önüne alınarak bu alanda eğitim, araştırma, akademik, paydaş ilişkileri ve nitelikli insan gücü yetiştirme gibi alanların geliştirilmesi çerçevesinde aşağıdaki amaçları gerçekleştirecektir.

A1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

A2: EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTTIRILMASI

A3: ÜNİVERSİTEMİZİN AR-GE FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

A4: PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN ARTTIRILMASI

Üniversitenin yeni oluşturulan bir kurum olması münasebetiyle stratejik planlama sürecinde üniversitenin geliştirilmesine katkı sağlayacak reel amaçlar belirlenmeye çalışılmıştır. Farklılaşma stratejisi çerçevesinde eğitim odaklılık tercihi doğrultusunda yukarıda belirlenen stratejik amaçların gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçların gerçekleştirilmesine yönelik olarak öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nicelik ve nitelik olarak ifade edilmesi gerekliliği çerçevesinde her stratejik amaca ulaşmayı sağlayacak hedefler sıralanarak altlarına yazılmıştır.

AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

H1: Fakülte ve birimlerin çalışma ortamının iyileştirilmesi

H2. Personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması

H3. Çalışanların kurumsal aidiyetlerinin geliştirilmesi

AMAÇ 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

H1. Akademik personel sayısının artırılması

H2. Staj ve sertifika programı sayısının artırılması

H3. Lisans ve lisansüstü programların nicelik ve niteliğinin artırılması

AMAÇ 3: ÜNİVERSİTEMİZİN AR-GE FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

H1. Öğretim elemanlarının araştırma projelerinde rol almalarının teşvik edilmesi

H2. Akademik personelin ulusal ve uluslararası eğitim, değişim ve araştırma programlarına katılımın sağlanması

AMAÇ 4: PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

H1. Yerel, ulusal ve uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına üniversitemizin katılımının artırılması

H2. Üniversite-dış paydaş iş birliği sayısının artırılması

Buna göre birinci stratejik amaç için üç adet, ikinci stratejik amaç için üç adet, diğer stratejik amaçlar için de ikişer adet stratejik hedef konulduğu görülmektedir.

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler

Üniversitemizde ön lisans ve lisans programları mevcut olup yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Lisans ve ön lisans mezunu öğrencilerimizin mezuniyet sonrası takipleri kısmen yapılmaktadır.

Üniversitemiz, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki ve teknik altyapıya tam anlamıyla sahip değildir. Üniversitemizde bu faaliyetler için mali kaynaklar mevcuttur ve Üniversitemiz bu kaynakların kullanımı konusunda bir politikaya sahiptir. Bu hususta öncelik fiziki alt yapının tamamlanmasıdır. Daha sonrasında araştırma alanlarına yönelik olarak akademik personelimizin çalışma konuları doğrultusunda cihaz ve teçhizat alımları gerçekleştirilecektir. Sarf malzeme alımları ise Üniversitemizin bilimsel araştırma projeleri yoluyla temin edilmektedir. Tüm bu çabalar sonucunda yapılacak olan araştırma faaliyetleri sadece mevcut olan akademisyenlerin ihtiyacı doğrultusunda değil daha sonraki süreçlerde Üniversitemiz bünyesine katılacak olan akademisyenlerin de çalışabilecekleri şekilde yürütülecektir. Bu şekilde araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik bakımından sürdürülebilirliğinin güvence altına alınması hedeflenmektedir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kurumumuz; ürün/hizmet uygunluğunu, kalite yönetim sistemimizin uygunluğunu ve etkinliğini izlemek, ölçmek ve iyileştirmek amacıyla aşağıda belirtildiği gibi uygulamaları gerçekleştirmiştir:

1. Ürün/Hizmetin uygunluğunu göstermek
2. Kalite yönetim sisteminin uygunluğunu sağlamak
3. Kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek

Kalite yönetim sistemimizin uygunluğunun ve yeterliliğinin değerlendirilmesi için Üniversitemizin kalite politikası, kalite hedefleri, tetkik sonuçları, veri analizi, düzeltici/önleyici faaliyetler ve yönetimin gözden geçirmelerini kullanmak yoluyla kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmektedir. Bu konuların değerlendirilmesi için istatistiksel metotlar belirlenmiştir.

Kalite yönetim sistemi performansının ölçmelerinden biri olarak Üniversitemiz, müşteri/öğrenci taleplerinin ne dereceye kadar yerine getirildiğinin bir göstergesi olarak müşteri memnuniyetini; yapmış olduğu anketler, yüz yüze görüşmeler, şikâyetler, Dilek ve Öneri Formları ile izlemektedir. Eldeki veriler analiz edilmekte ve söz konusu şartların karşılanma durumlarına göre gerekli tedbirler alınmaktadır.

Müşterilerimizden gelen öneri ve şikâyetler Üniversitemiz içerisindeki öneri ve dilek kutuları, e-posta ve dilekçeler yardımı ile alınarak değerlendirilmektedir. Müşterilerimizle iletişim kanallarından birisi de kapalı devre TV, panolar ve afişlerdir. Üniversitemizde kapalı devre TV, panolar ve afiş ile müşterilerimiz, Üniversitemizde gerçekleştirilen çalışmalar hakkında bilgilendirilmektedir. Kurumumuz daha önce herhangi bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir. Ekim 2018 yılında TSE tarafından dış değerlendirme süreci planlanmaktadır.

Kurum olarak vizyonumuz; düşüncelerin hür olduğu, farklılıkların kabul edilip hoş görüldüğü, bireysel ve toplumsal bazda kendini gerçekleştirme yolunda ilerleyen, huzurlu, yaratıcı, araştırmacı, bir üniversite olmaktır. Üniversitemizin belirlediği amaç ve hedefler aşağıda yer almaktadır.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Hakkari Üniversitesi olarak kurumumuzda Kalite Güvencesi Sisteminin oluşturulması adına 2014 yılında Kalite Yönetim Sistem Koordinatörlüğü birimi kurulmuştur. Hakkari Üniversitesi'nde Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) uygulanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli işleyiş belirlemek ve ortak esasları düzenlemek adına tüm akademik ve idari birimleri kapsayan Kalite Yönetim Sistemi İşleyiş yönergesi kabul edilmiştir (<http://kysk.hu.edu.tr/3349-yonerge.html>).

Bu yönerge kapsamında KYS'nin tüm birimlerde belirlenmiş politika ve ilkelere uygun olarak etkin ve verimli uygulanabilmesi, üst yönetimin maddi ve idari desteğinin zamanında sağlanarak proseslerin hızlandırılması, birimin performansının düzenli olarak değerlendirilmesi için yatay ve dikey iletişimi sağlamak amacıyla karar ve gözetim organı olarak Hakkari Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon Başkanı Rektör veya temsilen ilgili birimden sorumlu Rektör Yardımcısı, olağan ve sabit üyeler ilgili birimi temsilen birim yöneticisi/yöneticileri, Kalite Yönetim Temsilcisi, ilgili birimin Kalite Birim Sorumlusu gündemle ilişkili olarak katılım genişletilebilir. Kalite Komisyonu 23.07.2015 tarihi 29423 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında (YÖK) Kalite Güvencesi Yönetmeliğine dayanılarak oluşturulmuştur. (<http://kysk.hu.edu.tr/>) Her birime Kalite Komisyonu tarafından o birimin KYS'sine ilişkin süreçlerin sorumlusu olarak Kalite Birim Sorumlusu (KBS) atanmaktadır. KBS, birimin nihai

amacıyla örtüşen alanlarda yeterli tecrübe ve eğitime sahip olup görevi; atandığı birimin KYS'ne ilişkin gerekli süreçleri oluşturmak, uygulamaların yürütülmesini ve devamlılığını sağlamak, performans sonuçlarını raporlamaktır. Kalite Yönetim Temsilcisine (KYT) bağlıdır ve KYS'sine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden ve performans sonuçlarının KYT'ye raporlanmasından sorumlu Kalite Birim Çalışanlarını (KBC) koordine eder. (<http://kysk.hu.edu.tr>)

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Hakkâri Üniversitesi kalite yönetim sisteminin amacı; zamanında doğru hizmeti gerçekleştirebilmek, hizmet sunumu esnasında oluşan hataları yok etmek veya olabilecek hataları tespit etmek ve tekrarlanmasını önlemek, kurumda yürütülen işlerin kişilere bağlılığını ortadan kaldırmak, müşteri beklenti ve istekleri ile ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda hizmet sunmak, müşterilerimize TS EN ISO 9001 şartlarına uyarak hizmet vermek için yürütülen tüm faaliyetleri uygulamak, denetlemek, geliştirmek ve takip etmektir.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Hakkâri Üniversitesi olarak öğrenciler için cazip hale gelebilmek, sektörde var olan proje desteklerinden gerektiği kadar faydalanabilmek, ulusal-uluslararası değişim programlarından azami derecede yararlanabilmek, bilimsel yayın faaliyetlerinin kalitesini ve sayısını arttırmak vb. alanlarda farklılaşma stratejisi oluşturulması zorunluluk haline gelmiştir.

Rekabetin hızla arttığı küreselleşen dünyada belirli alanlara ağırlık vererek ilgili alanlarda diğer rakiplerin önüne geçebilmek için hedef ve stratejilerin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Hakkâri Üniversitesi yükseköğretim sektörü içerisinde kurumsal gelişiminin başında olan üniversitelerden biridir. Bu sebeple de diğerleriyle rekabet içerisine girebilmek için konum tercihi olarak "Eğitim Odaklılık" tercihi bulunarak yükseköğretim sektöründe eğitim odaklı bir üniversite olarak konumlanmayı amaçlamaktadır.

Hakkâri Üniversitesi, 2008 yılında kuruldukları kente eğitimin götürülmesini ve kentin sosyo-ekonomik açıdan hareketlenmesini sağlamak amacıyla kurulan üniversitelerden biridir. İlin tarihsel geçmişine bakıldığında da Cumhuriyet öncesi dönemde Hakkâri Sancağında Müslümanların, Ermenilerin, Keldanilerin ve Yahudilerin okullarının mevcut olduğu görülmektedir. Bu durum eğitim alanında Hakkâri'nin tarihsel bir birikime sahip olduğunu göstermektedir.

Sektörde kurumsal gelişiminin başında olan bir üniversite olarak bir eğitim üniversitesi olarak bilgiyi yayma ve genişletmeye çaba göstermek ağırlıklı önceliklerden biridir. Bu çerçevede öğretim üyelerimizin de çalışmalarını öğrencilerin eğitimlerine ayıracak şekilde yönlendirilmesini hedeflemekteyiz. Lisans programlarımızın gereken en kısa zamanda tamamlanması da bu konum tercihinin başarılmasında önemli bir adım olarak karşımıza çıkmaktadır. Kurumsal gelişiminin başında olmasından kaynaklı olarak üniversitemizin bilgiyi iletmeye yani yeni bilgi üretimine veya ürettiği bilgiyi ekonomik değere dönüştürecek bir yapısı mevcut değildir. Bu sebeple de eğitime odaklanmak aynı zamanda söz konusu koşullar göz önüne alındığında zorunlu bir hal tercih olarak da karşımıza çıkmaktadır.

Hakkâri Üniversitesi kurumsal kaynak açısından istenilen düzeyde değildir. Eğitim odaklılık tercihi doğrultusunda gerekli kurumsal kaynağın sağlanması gerekmektedir. Bu çerçevede kurumsal altyapının ve insan kaynağının istenilen düzeye çekilmesi şarttır. 2008 yılından beri fiziki altyapı olanaklarının istenilen düzeye çekilememiş olması ve daha önceki stratejik plan döneminde gerçekleştirilmesi hedeflenen amaçların gerçekleştirilememiş olması sebebiyle kurumsal gelişim istenilen düzeye gelmemiştir.

Eğitim odaklı bir üniversite anlayışı çerçevesinde;

- Disiplinler arası ve çok disiplinli çalışmalarda yetkinleşme
- Üretken bir kurum kültürü geliştirme
- Tercih edilen bir üniversite olma
- Lisans ve lisansüstü eğitimlerde uzmanlaşma vb. alanlarda çalışmalar yürütülmesi gerekmektedir.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Toplumsal kaynakların eğitim hizmetlerine tahsis edildiği önemli kurumlardan birisi olan üniversitelerde, mali kaynakların uygun biçimde kullanılması gerekmektedir. Bu kaynakların dağılımını birimlerden gelen yıllık faaliyet raporları ve Üniversitemiz Stratejik planında yer alan hedefler doğrultusunda yapılmaktadır. Planlanan Mali kaynakların Yıllar İtibari ile Dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Kaynak
Özel Bütçe	54.992.000	59.871.000	65.858.000	72.444.000	79.688.000	332.853.000
Döner Sermaye	440.000	484.000	533.000	586.000	645.000	2.688.000
Yurtiçi DAP	50.000	65.000	81.000	102.000	127.000	425.000
Yurtiçi TÜBİTAK	60.000	72.000	86.000	103.000	124.000	445.000
Yurtiçi FARABI	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Yurtiçi MEVLANA	15.000	18.000	21.000	25.000	30.000	109.000
Yurtdışı AB	280.000	336.000	403.000	483.000	579.000	2.081.000
TOPLAM	55.857.000	60.871.000	67.012.000	73.778.000	81.233.000	338.751.000

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kurumumuzda kalite standartlarının öngördüğü şartlara uygun olarak misyon, vizyon ve hedeflere ulaşmaya uygun proseler dokümanite edilerek uygulanmakta, sürekliliği sağlanmakta ve bunların etkinliği sürekli iyileştirmektedir. Üniversitemizin Kalite odaklı çalışmalarında yol göstermesi adına kalite politikası oluşturulmuştur.

KALİTE POLİTİKAMIZ

**Hakkari Üniversitesi olarak,
Bilimsel Çalışma ve Araştırmalar Yapmak, Bilgi ve Teknoloji Üretmek,
Bilimsel Verileri Yaymak, Ulusal ve Uluslararası Alanda Gelişme ve Kalkınmaya Destek Olmak,
Mesleki gerekliliklere uygun; Bilgi, Beceri, Davranış ve Genel Kültürü Sahip,
Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı ve Güvenliğine Önem Veren Anlayış Çerçevesinde
Bireyler Yetiştirmek,
Kalite Yönetim Sistemi Standartlarının Şartlarına Uyarak Bu Şartların Etkinliğini Sürekli İyileştirmek,
Hukuki Dayanaklar Çerçevesinde Müşteri Beklenti ve İhtiyaçlarını Karşılıyarak Memnuniyetlerini Sağlamaktır.**

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Hakkari Üniversitesi olarak misyon ve vizyonumuza ulaşmada bize yol gösterecek olan stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde gerek iç gerekse de dış paydaşlarımızın hedef ve beklentileri önem arz etmektedir. Bu sebeple, Kurum Kalite politikasının şeffaflık ve hesap verebilirlik değerlerimiz çerçevesinde anket çalışmaları ve çalıştaylar ile paydaşlarımızın görüşlerine başvurulmuştur. Böylelikle üniversitemizden, doğrudan ve dolaylı, olumlu ya da olumsuz bir şekilde etkilenen veya üniversitemizi etkileyen kişi ve kurumlarca Kurum Kalite politikasının sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin artırılması öngörülmüştür. (<https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://hakkari.edu.tr/Document/37/37-264201812560182.pdf>)

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kurumun bir önceki dönemine ait hedefler, “Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısı”nda hedeflerin ulaşılma durumu görüşülmektedir. Hedefler takip edilerek (Hedef Eylem Planlaması KYT-PLN-01) gerekiyor ise güncelleştirmeler yapılmaktadır. Bunun yanında yılda en az iki kez yapılan “Yönetimin Gözden Geçirme Toplantıları” ile hedeflere ulaşılma durumları değerlendirilmektedir. Burada iç ve dış tetkik prosedür raporları da dikkate alınmaktadır. Yönetimin Gözden Geçirme Toplantı tutanağına;

1. İyileştirme için fırsatlar
2. Kalite yönetim sistemi ile ilgili değişiklik ihtiyacı
3. İhtiyaç duyulan kaynaklar gibi çıktılar kaydedilmektedir.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kurumun geleceğe yönelik hedefleri de Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısı’nda görüşülerek gerekli iyileştirme ve güncellemeler üzerinde planlamalar yapılmaktadır. Bu konuda müşteri şikâyetleri ve anketleri, önemli bir yol gösterici olarak değerlendirilmektedir. Anket sonuçlarımızın kapsamında Üniversitemiz öğrenci ve personelin memnuniyet oranını arttırmaya yönelik çalışmalara başlamıştır ve sonuçlar rapor halinde yine bu sayfadan ilan edilmiştir. (<https://hakkari.edu.tr/kysk/Sayfa/1505/anket-sonuclari>)

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Kurumumuzda ürünün veya hizmetin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan proseler belirlenmiştir ve bu proselerin plânlanarak geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Gerçekleştirme proselerinin ve bunun sonucu meydana gelen ürüne veya hizmete ait şartların karşıladığına dair kanıtları sağlamak için gereken kayıtlar tutulmaktadır. Kurumumuzda yapılan tüm faaliyetler ve hizmetlerin denetimi ve müşterilerden gelen şikâyetler ile önerilerin değerlendirilmesi; referans dokümanlarda verilen kanun, yönetmelik, yönerge ve talimatlarda belirtilen şartlara uygun olarak yerine getirilmektedir. Üniversitemizde her yıl kalite hedefleri belirlenmekte ve hedeflere ulaşmak için gerekli planlamalar yapılmaktadır. Hakkari Üniversitesi 2017 Kalite Hedefleri (<https://hakkari.edu.tr/kysk/Sayfa/1599/kalite-hedefleri>) adresinden tüm paydaşlara ulaştırılmaktadır.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Kuruluşumuzda proselerin izlenmesi ve ölçülmesi için Proses İzleme ve Ölçme kriterleri oluşturulmuştur (KYT-PLN-05). Proses sorumluları yapmış oldukları proses işlemleri ile ilgili faaliyetleri proses izleme formu (FRM-18) ile her ayın ilk haftasında Yönetim Temsilcisine iletir. Proses Performanslarına ulaşmak için yöntemler, performans ve kontrol ile ilgili başlıklar bu planda anlatılmıştır. Proseslerin bu performanslarına ulaşabilme durumları Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında değerlendirilir ve toplantı tutanakları ile kayıt altına alınır.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistem, yaklaşım, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [HÜ-2018 PROSES PLANLAMASI.doc](#)
- [HÜ-FRM-18 PROSES İZLEME FORMU ornek.doc](#)

Üniversitemiz; bu standardın öngördüğü şartlara uygun olarak bir kalite yönetim sistemi oluşturmuş, dokümanle ederek, uygulamakta, sürekliliğini sağlamak ve bunun etkinliğini sürekli iyileştirmektedir.

- Kalite yönetim sisteminin gerektirdiği proseslerini ve kuruluştaki uygulamalarını tanımlamıştır.
- Proseslerin sırasını ve birbirleri ile etkileşimini tayin etmiştir .
- Proseslerin çalıştırılmasının ve kontrolünün etkinliğini sağlamak için gerekli kriterler ve Metotları hazırladığı

proseslerde tayin etmiştir,

- Proseslerin çalıştırılmasını ve izlenmesini desteklemek için gereken kaynağın ve bilginin hazır bulundurulmasını planlayarak sağlamıştır.
- Bu proseslerini ölçerek, analiz etmektedir.
- Planlanmış sonuçları başarmak ve prosesleri sürekli iyileştirmek için gerekli faaliyetleri uygulamaktadır.

Bu prosesler, Standard'da belirtilmiş şartlara uygun olarak yönetilmektedir.

Üniversitemiz; ürününü / hizmetini etkileyen dış kaynaklı olarak herhangi bir prosesi bulunmamaktadır

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Üniversitemiz; kaliteyi etkileyen işleri yürüten personelinin görev, sorumluluk ve yetkilerini ve birbirleri ile olan ilişkilerini, referans dokümanlar çerçevesinde ve **Görev Tanımlarını** dokümanle ederek çalışanlarına duyurmuştur.

Her birime Kalite Komisyonu tarafından o birimin KYS'ne ilişkin süreçlerin sorumlusu olarak Kalite Birim Sorumlusu (KBS) atanmaktadır. KBS, birimin nihai amacıyla örtüşen alanlarda yeterli tecrübe ve eğitime sahip olup görevi atandığı birimin KYS'ne ilişkin gerekli süreçleri oluşturmak, uygulamaların yürütülmesini ve devamlılığını sağlamak, performans sonuçlarını raporlamaktır. Kalite Yönetim Temsilcisine (KYT) bağlıdır ve KYS'ne ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden ve performans sonuçlarının KYT'ye raporlanmasından sorumlu Kalite Birim Çalışanlarını (KBÇ) koordine eder. KBÇ görevi ise;

1. Eğitim Planı doğrultusunda eğitim faaliyetlerinin plana uygunluğunu ve etkinliğini sağlamak, eğitimleri kayıt altına almak.
2. KYS'yi sürekli izlemek, değişiklikleri ihtiyaçlarını ve taleplerini KBS'ye sunmak.
3. Yeni işe başlayan personele genel oryantasyon eğitimi kapsamında KYS eğitimi vermek.
4. Hizmet alan ve hizmet sunanların iletmiş yazılı/sözlü şikayet ve önerileri kayıt altına alarak, KBS'ye raporlamak ve muhafaza etmek.
5. Periyodik olarak anket düzenleyerek ve/veya düzenlenmesini sağlayarak memnuniyet derecesini ölçmek ve raporlamak. Anket yapılamayacak durumlarda mülakat yaparak düşünceleri almak ve kaydetmek.
6. Uygunsuzlukları kayıt altına almak ve tekrarını önlemek için öneriler geliştirmek, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin sonuçlarını takip etmek.
7. Verdiği hizmetle kaliteyi veya kalitenin algılanışını doğrudan etkileyen personelin sorunlarını tespit etmek, çalışma ortamlarını gözlemlemek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
8. KYS doküman ve veri kontrolü sürecinin güvenli, güncel ve işleyişe uygun olarak yürütülmesini sağlamak
9. Kalite kayıtlarının sistemli bir şekilde muhafazasını sağlamak

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kalite Yönetim Sistemi İşleyiş yönergesi kabul edilmiştir. Bu yönerge kapsamında KYS' nin tüm birimlerde, belirlenmiş politika ve ilkelere uygun olarak etkin ve verimli uygulanabilmesi, üst yönetimin maddi ve idari desteğinin zamanında sağlanarak proseslerin hızlandırılması, birimin performansının düzenli olarak değerlendirilmesi için yatay ve dikey iletişimi sağlamak amacıyla karar ve gözetim organı olarak Hakkari Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon başkanı Rektör veya temsilen ilgili birimden sorumlu Rektör Yardımcısı, Olağan ve sabit üyeler ilgili birimi temsilen birim yöneticisi/yöneticileri, Kalite Yönetim Temsilcisi, ilgili birimin Kalite Birim Sorumlusu gündemle ilişkili olarak katılım genişletilebilir. Kalite Komisyonu 23.07.2015 tarihli, 29423 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında (YÖK) Kalite Güvencesi Yönetmeliğine dayanılarak oluşturulmuştur.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemiz herhangi bir dış değerlendirme sürecine tabi olmamıştır.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Hakkari Üniversitesi olarak kurumumuzda Kalite Güvencesi Sisteminin oluşturulması adına 2014 yılında Kalite Yönetim Sistem Koordinatörlüğü birimi kurulmuştur. Rektörlük tarafından belirlenen ilke ve politikalara uygun olarak üniversitenin tüm birimlerinde bu sistemi oluşturmak, yürütülmesi ve devamlılığı için birimlerle koordinasyonu sağlamak amacıyla 18.06.2015 tarihinde Yönetim Temsilcisi atanmıştır. Kurumumuz ile Türk Standartları Enstitüsü arasında 05.03.2015 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü kapsamında üniversitemiz genelinde akademik ve idari birimler olmak üzere 90 personelimize başta TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim

Sistemi Temel Eğitimi, TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi İç Kalite Tetkik Eğitimi, TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Dökümantasyon Eğitimi ve Proseslerin Yönetimi Etkileşimi ve İyileştirme Eğitimleri TSE uzmanları tarafından verilmiştir.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kurumumuzda kalite standartlarının öngördüğü şartlara uygun olarak misyon, vizyon ve hedeflere ulaşmaya uygun prosesler dokümanite edilerek uygulanmakta, sürekliliği sağlanmakta ve bunların etkinliği sürekli iyileştirmektedir.

Kurumun bir önceki dönemine ait hedefler, Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı'nda görüşülerek hedeflerin ulaşılma durumu görüşülmektedir. Hedefler takip edilerek (Hedef Eylem Planlaması KYT-PLN-01), gerekiyor ise güncelleştirmeler yapılmaktadır. Bunun yanında yılda en az iki kez yapılan Yönetimin Gözden Geçirme Toplantıları ile de hedeflere ulaşılma durumları değerlendirilmektedir. Burada iç ve dış tetkik prosedür raporları da dikkate alınmaktadır. Yönetimin Gözden Geçirme Toplantı tutanağına;

1. İyileştirme için fırsatlar,
2. Kalite yönetim sistemi ile ilgili değişiklik ihtiyacı,
3. İhtiyaç duyulan kaynaklar gibi çıktılar kaydedilmektedir.

Kurumun geleceğe yönelik hedefleri de Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı'nda görüşülerek gerekli iyileştirme ve güncellemeler üzerinde planlamalar yapılmaktadır. Bu konuda müşteri şikâyetleri ve anketleri, önemli bir yol gösterici olarak değerlendirilmektedir.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Kurumumuzda ürünün veya hizmetin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan prosesler belirlenmiştir ve bu proseslerin plânlanarak geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Gerçekleştirme proseslerinin ve bunun sonucu meydana gelen ürüne veya hizmete ait şartların karşıladığına dair

10

kanıtları sağlamak için gereken kayıtlar tutulmaktadır. Kurumumuzda yapılan tüm faaliyetler ve hizmetlerin denetimi ve müşterilerden gelen şikâyetler ile önerilerin değerlendirilmesi; referans dokümanlarda verilen kanun, yönetmelik, yönerge ve talimatlarda belirtilen şartlara uygun olarak yerine getirilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Üniversitemizde kullanılan ürün ve hizmetler için yasal şartların eksiksiz yerine getirilmesi ve uygulamada yanlış kullanımın önlenmesi, hizmet sağlama sürecinde hizmet alanların beklentileri ve yasal şartlar dikkate alınarak gerekli tedbirlerin alınması için metotların oluşturulması adına Uygun olmayan ürün/hizmetin kontrolü Prosedürü oluşturulmuştur.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [HÜ-PRD-04 UYGUN OLMAYAN ÜRÜNÜN KONTROLÜ PROSEDÜRÜ.doc](#)

Üniversitemizde tekrarının önlenmesi, Kalite Yönetim Sistemimizin etkinliğinin ve sürekliliğinin sağlanması ile ürün kullanımı ve hizmet gerçekleştirmede ortaya çıkan veya çıkması düşünülen potansiyel uygunsuzlukların giderilmesi için yöntemlerin belirlenmesi adına Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü oluşturulmuştur.

Yönetmel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [HÜ-PRD-05 DÜZELTİCİ VE ÖNLEYİCİ FAALİYETLER PROSEDÜRÜ.doc](#)

3. Paydaş Katılımı

Hakkâri Üniversitesi paydaşlarının tespiti yapılırken, üniversitenin ürün/hizmetleri ile ilgisi olan, üniversitenin ürün/hizmetlerini yönlendiren, ürün/hizmetleri kullanan, ürün/hizmetlerden etkilenen ve ürün/hizmetleri etkileyen kişi ve kurumlar göz önüne alınmıştır. Bu çerçevede, kişi ve kurumlar iç ve dış paydaş ayırımına tabi tutulmuşlardır.

Hakkâri Üniversitesi paydaş analizinde iç paydaşlar üzerinde anket uygulaması gerçekleştirilmiş, dış paydalarda da elektronik ortamda anket uygulamasının yanı sıra resmi yazışmalardan yararlanılmıştır. Gerçekleştirilen anketler ve yapılan yazışmalar üniversitemizin amaç, hedef ve stratejilerinin belirlenmesinde ciddi bir öneme sahiptir.

Tablo 8 :Hakkâri Üniversitesi Paydaşları

Paydaş Adı	İç/Dış Paydaş	Hizmet alanlar	Çalışanlar	Temel Paydaşlar	Stratejik Paydaşlar
Öğrenciler	İç Paydaş				

Akademik Personel	İç Paydaş				
İdari Personel	İç Paydaş				
Öğrenci Toplulukları	İç Paydaş				
Mezunlar	Dış Paydaş				
Öğrenci Yakınları	Dış Paydaş				
Yükseköğretim Kurulu	Dış Paydaş				
Üniversitelerarası Kurul	Dış Paydaş				
TÜBİTAK	Dış Paydaş				
ÖSYM	Dış Paydaş				
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş				
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş				
Kalkınma Bakanlığı	Dış Paydaş				
Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş				
Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Dış Paydaş				
Gençlik ve Spor Bakanlığı	Dış Paydaş				
Diğer Bakanlıklar	Dış Paydaş				
Sayıştay	Dış Paydaş				
Kredi ve Yurtlar Kurumu	Dış Paydaş				
Diğer Üniversiteler	Dış Paydaş				
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş				
Merkezi Yönetim	Dış Paydaş				
Valilik	Dış Paydaş				
DAKA	Dış Paydaş				
Devlet Personel Başkanlığı	Dış Paydaş				
Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş				
Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış Paydaş				
Medya	Dış Paydaş				
Tedarikçiler	Dış Paydaş				
Halk	Dış Paydaş				

Paydaş sayısının fazlalığından dolayı stratejik plan çalışmaları esnasında yapılan çalıştaylar ve toplantılarda paydaşın üniversitemiz faaliyetlerinden etkilenme derecesi ve üniversitemiz faaliyetlerinin paydaşı etkileme derecesi ile üniversitemizin paydaşın beklentilerine ve taleplerine verdiği önem derecesine göre paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Paydaş önceliklendirmesinde etki ve önem dereceleri 1-5 arasında puan (1 puan en az, 5 puan en çok olacak şekilde) verilerek değerlendirilmiştir.

Tablo 9: Paydaş Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞ ADI	İç/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5	1
Akademik Personel	İç Paydaş	5	5	2
İdari Personel	İç Paydaş	5	5	3
Öğrenci Toplulukları	İç Paydaş	4	4	4
Yükseköğretim Kurulu	Dış Paydaş	4	4	5
Üniversitelerarası Kurul	Dış Paydaş	4	4	6

ÖSYM	Dış Paydaş	4	4	7
Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	4	4	8
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4	9
Sayıştay	Dış Paydaş	4	4	10
Kalkınma Bakanlığı	Dış Paydaş	4	3	11
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	4	3	12
Kredi ve Yurtlar Kurumu	Dış Paydaş	4	3	13
Diğer Üniversiteler	Dış Paydaş	4	3	14
Mezunlar	Dış Paydaş	4	3	15
Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş	4	3	16
Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış Paydaş	4	3	17
Merkezi Yönetim	Dış Paydaş	3	4	18
Öğrenci Yakınları	Dış Paydaş	3	3	19
TÜBİTAK	Dış Paydaş	3	3	21
Diğer Bakanlıklar	Dış Paydaş	3	3	22
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	3	3	23
Valilik	Dış Paydaş	3	3	24
DAKA	Dış Paydaş	3	3	25
Devlet Personel Başkanlığı	Dış Paydaş	3	3	26
Gençlik ve Spor Bakanlığı	Dış Paydaş	3	3	27
Medya	Dış Paydaş	3	3	28
Tedarikçiler	Dış Paydaş	3	3	29
Halk	Dış Paydaş	3	3	30

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

İç paydaşlarla çalıştaylar yapılarak güçlü ve zayıf yönler tespit edilirken ve bu görüşler doğrultusunda üniversitenin sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile mali haklara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerin yanı sıra ürün-hizmet sunumunun kalitesinin nasıl artırılacağına yönelik değerlendirme de alınmıştır (<https://hakkari.edu.tr/kysk/Sayfa/1505/anket-sonuclari>).

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Üniversitemiz, müşterilerden gelen bilgiler, memnuniyet ifadeleri, şikâyetler, beklenti ve taleplerin tam ve doğru olarak alınabilmesi için müşterilerimiz ile iletişim metotları kullanılır. Müşteri şikâyetleri ve anketleri, müşterilerimizin hizmetlerdeki memnuniyetini ölçmede en etkin göstergedir. Ayrıca müşterilerimizin ihtiyaç duyduğu yeni hizmetlerin tespit edilmesi ve iyileştirmenin yapılması için geri besleme bilgileridir.

Üniversitemiz müşterilerimizle iletişim için etkin düzenlemeler yapmakta ve uygulamaktadır.

Bunlar;

- Yazışmalar
- Müşteri toplantıları
- Müşteri Memnuniyeti Anketi
- Bire bir ya da telefon görüşmesi
- Eğitim, seminer, konferans organizasyonları
- Afişler, panolar, broşürler, bültenler
- E-mail ve web sitemiz
- Müşteri ziyaretleri
- Duyurular, ilanlar

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kalite yönetim sistemi performansının ölçümlerinden biri olarak Üniversitemiz; müşteri/öğrenci taleplerinin ne dereceye kadar yerine getirildiğinin bir göstergesi olarak, müşteri memnuniyetini, yapmış olduğu anketlerle (FRM-16), yüz yüze görüşmeler, şikâyetler, Dilek ve Öneri Formu (FRM-15) ile izlemektedir. Eldeki veriler analiz edilmekte ve söz konusu şartların karşılanma durumlarına göre gerekli tedbirler alınmaktadır.

Müşterilerimizden gelen öneri ve şikâyetler Üniversitemiz içerisindeki öneri ve dilek kutuları, e-posta, dilekçeler yardımı ile alınarak değerlendirilmektedir. Müşterilerimizle iletişim kanallarından birisi de panolar ve afişlerdir. Üniversitemizde panolar ve afiş ile

müşterilerimiz, Üniversitemizde gerçekleştirilen çalışmalar hakkında bilgilendirilmektedir.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kanıtlar

- [HÜ-FRM-15 DİLEK ÖNERİ FORMU.doc](#)
- [HÜ-FRM-16- MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ ANKET FORMU.doc](#)

Kalite yönetim sistemi performansının ölçümlerinden biri olarak Üniversitemiz; dış paydaş taleplerinin ne dereceye kadar yerine getirildiğinin bir göstergesi olarak 2017 yılında dış paydaş anketi gerçekleştirmiş ve bu anketin sonucunu stratejik plan hazırlama sürecinde etkin olarak kullanmıştır. (<https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://hakkari.edu.tr/Document/37/37-264201812560182.pdf>)

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Dış paydaşlarla anket çalışması yapılarak üniversitemiz için dış çevrenin sunduğu fırsatlar ve tehditler analiz edilmeye çalışılmıştır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemiz Üst Yönetimi; Kalite Yönetim Sistemini, yılda en az iki kez yapılan Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarında değerlendirir.

Toplantı Gündemini aşağıdaki konular oluşturur;

Önceki yönetimin gözden geçirme toplantılarında karar alınan faaliyetlerinin durumu,

Kalite yönetim sistemi ile ilgili iç ve dış hususlardaki değişiklikler,

Kalite yönetim sisteminin performansı ve etkinliği ile ilgili bilgi,

Müşteri memnuniyeti ve ilgili taraflardan gelen geri bildirimler,

Kalite amaçlarına erişme derecesi,

Proses performansı ile ürün ve hizmetlerin uygunluğu,

Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler,

İzleme ve ölçme sonuçları,

Tetkik sonuçları,

Dış tedarikçilerin performansı.

Kaynakların varlığı,

Hedef ve fırsatları belirleme faaliyetleri için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği,

İyileştirme için fırsatlar.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

2017 yılında dış paydaşlara yönelik ilk defa uyguladığımız ve her yıl düzenli olarak yapmayı planladığımız dış paydaş anketimiz mevcuttur.<https://hakkari.edu.tr/kysk/Sayfa/1505/anket-sonuclari>

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemizde ön lisans ve lisans programları mevcutken yüksek lisans ve doktora programları mevcut değildir. Lisans ve ön lisans mezunu öğrencilerimizin mezuniyet sonrası takipleri kısmen yapılmaktadır. İşe yerleşmiş mezun sayısı ve mezuniyet sonrası öğrencilerin takibi proz yazılımında bulunan mezun takip sistemi ile kontrol edilmektedir.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

2017 yılında öğrencilerimize yönelik ilk defa uyguladığımız ve her yıl düzenli olarak yapmayı planladığımız Öğrencinin Eğitim-Öğretimi Değerlendirme Anketi online olarak uygulanmıştır. Sonuçlar Üniversitemizin tüm kalite ile ilgili duyuruların yapıldığı <http://kysk.hu.edu.tr/> web adresinde ilan edilmiş olup gerekli iyileştirme çalışmaları için hazırlıklara başlanılmıştır. Öğrenci Memnuniyet Anketi maddeleri öğrenci işleri Proz Programı üzerinden öğrencilerimize üzerinden online olarak uygulanmış ve sonuçlar Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak 100 üzerinden değerlendirilmiştir.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime kurumsal gelişimine olan katkısının etkisini oluşturduğumuz Paydaş Etki/önem matrisi oluşturulmuştur.

Etki Düzeyi Önem Düzeyi	Zayıf	Güçlü
Düşük	İZLENENLER Halk Medya Mezunlar STK'lar Öğrenci Yakınları	BİLGİLENDİRİLENLER Valilik Yerel Yönetimler Kredi ve Yurtlar Kurumu Kalkınma Bakanlığı TÜBİTAK STK'lar Öğrenciler Medya
Yüksek	ÇIKARLARI GÖZETİLEREK ÇALIŞMARA DAHİL EDİLENLER Halk Diğer Bakanlıklar Diğer Üniversiteler DAKA	KBİRLİKTE ÇALIŞILANLAR Yükseköğretim Kurulu Üniversitelerarası Kurul ÖSYM Millî Eğitim Bakanlığı Maliye Bakanlığı Devlet Personel Başkanlığı Akademik Personel İdari Personel Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları Kamu İhale Kurumu

Tablo 10: Paydaş Etki/önem matrisi

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde ön lisans ve lisans olmak üzere iki seviyede eğitim verilmektedir. Üniversitemizde, örgün öğretim şeklinde eğitim-öğretim yapılmaktadır. Öğretim dili Türkçe'dir. Programların eğitim amaçlarının ve müfredatın belirlenmesi iç ve dış paydaşların katkılarıyla gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde programların tasarlanması fakülte ve yüksekokullara bağlı öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Bir programın hangi öğelerden ortaya çıkacağını oluşturulması sürecidir. Üniversitemiz eğitim programı planlanırken işe öncelikle programın nasıl olacağını tasarlamakla başlamıştır. Program tasarımları bir eğitim programını oluşturan temel öğelerden oluşmakta ve plan çizmesi bu öğeler arasındaki ilişkiler açısından farklılıkları ortaya koymakla farklı tasarımlar ortaya çıkmaktadır. Bir programın temel öğeleri hedef, içerik, öğrenme yaşantıları ve değerlendirmedir. Bu bağlamda eğitim programı tasarımı yapılırken öncelikli olarak şu dört soruya yanıt aranmıştır:

1- Ne yapılmalıdır?

2- Konu alanı neleri içermelidir?

3- Hangi öğrenme stratejileri, kaynak ve etkinlikleri kullanılmalıdır?

4- Sonuçları değerlendirmek için hangi ölçme teknikleri ve araçlar kullanılmalıdır?

Bu dört öğe birbiriyle ilişki içindedir; bir öğe hakkında verilen karar diğerlerini de etkilemektedir. Programın yeterlilikleri bu dört öğe çerçevesinde belirlenmektedir.

Program geliştirme; bir programın tasarlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre yeniden düzenlenmesi süreçlerini kapsamaktadır. Program tasarısında hedefler, eğitim durumları ve değerlendirme öğeleri vardır. Program

değerlendirme çalışmalarında programın farklı boyutlarını ele alan model ve yaklaşımlar uygulanır. Ancak, bir programda yer alan hedefler, programın diğer öğelerini de etkilediğinden öncelikle hedeflerin değerlendirilmesi yapılır. Program tasarısına yazılan hedefler hipotetiktir. Bir başka deyişle programda yer alan hedefler denencel niteliktedir. Hedeflerin sağlamlılık ve tutarlılıklarının değerlendirilmesi birimlerimizce yapılır. Ön koşullar davranışlarında ve öğrenme güdüsünde önemli eksikleri bulunmayan öğrenciler, etkili ve yeterli bir öğretim hizmeti eşliğinde çalışmalarına karşın öğrenemiyorlar ya da öğrenmelerini belli bir düzeyin üzerine çıkarmıyorlarsa, uygulanmasına çalışılan öğretim programının sağlam ve işe yarar bir program olmadığı düşünülür. Programın sağlamlığını ve işe yararlığının değerlendirilmesi, davranış ve hedef bazlarında çalışma ile gerçekleştirilir. Davranış bazında çalışma, her davranışın ulaşılabilirlik derecesinin ve davranışların birbirini destekleme derecesinin saptanması çalışmaları yapılır. Hedef bazında çalışma, bir hedefin altındaki davranışların o hedefi kapsama durumu, hedeflerin gerçekleşme derecesi ve hedeflerin birbiriyle tutarlılığı çalışmaları yapılır.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Paydaşlarımızdan akademik ve idari personelimize toplantılar yapılarak hizmetler, faaliyetler ve geleceğimizle ilgili hedefler tartışılmış ve oluşan görüşler doğrultusunda programların eğitim amaçları belirlenmiştir. Hakkâri Üniversitesi paydaş analizinde iç paydaşlar üzerinde anket uygulaması gerçekleştirilmiş, dış paydaşlar da da elektronik ortamda anket uygulamasının yanı sıra resmi yazışmalardan yararlanılmıştır.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Kurumumuzda hazırlanan programlar öncelikli olarak uygunluk açısından incelenmek üzere Dış İlişkiler Ofisi'ne sunulur. Buradan onay alan programlar Üniversitemiz senatosuna sunulur. Programların eğitim amaçları ve kazanımları Üniversitemizin web sayfasında yer almaktadır. Bu şekilde kamuoyuna açık bir şekilde sunulmaktadır.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Öğrencilere programların özelliklerine bağlı olarak çeşitli projeler ile destekler verilmektedir. Özellikle araştırma-geliştirme, yurtiçi veya yurtdışı teknik gezi ve uygulama projeleri ile öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmaktadır.

PROGRAM ADI	GİDEN ÖĞRENCİ	GELEN ÖĞRENCİ	GİDEN PERSONEL	GELEN PERSONEL
ERASMUS+	6	0	10	0
MEVLANA	0	0	0	0
FARABI	3	0	0	0

Tablo 7: 2017 Yılı Öğrenci ve Personel Değişim Bilgileri

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Program yeterlilikleri öğrencilerin mezuniyet sırasında neler bildiklerini ve/veya yapabildiklerini tanımlar. Eğer öğrenciler bu çıktılarını başarabiliyorlarsa mezuniyet sonrasında eğitimsel hedefleri de başarabilecekleri beklenir.

Kurumumuzda hazırlanan programlar öncelikli olarak uygunluk açısından incelenmek üzere Dış İlişkiler Ofisi'ne sunulur. Buradan onay alan programlar Üniversitemiz senatosuna sunulur.

Üniversitemizdeki öğretim programlarına ait ders bilgi paketleri, programların eğitim amaçları ve kazanımları üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır. <https://obs.hakkari.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden üniversitemizdeki tüm programlara ait bilgilere ulaşılabilir.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Program yeterlilikleri öğrencilerin mezun olacağı program sonunda hangi yeterliliklere sahip olacağını tanımlar. (Nasıl bir öğretmen? Nasıl bir mühendis?) Program yeterlilikleri belirlenirken; mezun olan ya da sistemde hala var olan öğrencilerin, toplumsal birimlerin (işverenlerin, meslek odası temsilcilerinin, derneklerin, danışma kurullarının, iş alanlarının, ilgili kamu kuruluşlarının...), programı yürütenlerin (öğretim elemanları, bölüm personeli, öğrenci işleri daire başkanlığı gibi) gereksinimleri ve beklentileri, çalışma alanının yönelimleri ve çevresel olanakların durumu dikkate alınmıştır. Kısacası programla ilgili iç ve dış paydaşların görüşleri ve ilgili alanın özellikleri dikkate alınmıştır.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Öğrencilerin mesleki uygulama ve staj çalışmaları programların gerekli gördüğü zaman miktarında uygulama olarak yansıtılmaktadır. İş yükleri programların niteliğine göre değişmektedir. Bazı programlarda mesleki uygulama adı altında eğitim-öğretim esnasında gerçekleştirilen bazı programlarda ise yaz stajı şeklinde yapılmaktadır.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizde ön lisans ve lisans olmak üzere iki seviyede eğitim verilmektedir. Üniversitemizde, örgün öğretim şeklinde eğitim-öğretim yapılmaktadır. Öğretim dili Türkçe'dir. Programların eğitim amaçlarının ve müfredatın belirlenmesi iç ve dış paydaşların katkılarıyla gerçekleşmektedir.

Programlara ait bilgi paketleri, hedef, maç ve kazanımlar periyodik olarak her eğitim-öğretim yılının mayıs ayında gözden geçirilmekte ve gerek duyulursa güncellenmektedir. Güncellemeler yapılırken paydaşların talepleri, sürekli gelişen teknoloji ve bilim, bölgenin sosyo-ekonomik ihtiyaçları göz önünde bulundurulur.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Üniversitemiz programlarının eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (öğretim programlarının) oluşturulmasında dış paydaşlar olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, ÖSYM, Millî Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Yurt Dışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı, Hakkari Valiliği, Türkiye Diyanet Vakfı ve diğer üniversitelerden katkılar alınmaktadır. Kurumlarla yapılan yazışmalar ve protokoller kapsamında program yeterlilikleri ve hedefler, içerikler, bu içeriği sunmada kullanılan yöntem/teknik/stratejilerde çeşitliliğe gidilmektedir. Öte yandan, dış paydaşlar arasında yer alan farklı Bakanlıklardan, kamu kuruluşlarından gelen talepler ve eğitim programlarının akreditasyon süreçlerinde düzenli olarak ilgili bölüm/anabilim dalı bünyesinde önlisans/lisans düzeyde müfredat güncellemeleri yapılmaktadır. Ayrıca Türk Standartları Enstitüsü (TSE), Adalet Bakanlığı, Maliye Bakanlığı gibi kurum dışı paydaşlarla da çalışmalar yapılmaktadır. Bu programların geliştirilme sürecinde hem programın hem de program içerisinde yer alan derslerin yeterlilikleri ve hedefleri, içerikleri, bu içeriği sunmada kullanılan yöntem/teknik/stratejileri ve bunlara dayalı olarak, değerlendirme araçlarında çeşitliliğe gidilmektedir.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Her öğretim programı için program yeterlilikleriyle, ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren bir belirtke çizelgesi oluşturulmaktadır. Bu belirtke çizelgeleri üniversitenin Bologna Süreci Koordinatörlüğü ile tüm akademik birimlerinde yapılmakta ve internet sayfasında Türkçe ve İngilizce olarak kamuoyuna sunulmaktadır.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Her dersin ilgili öğrenme çıktıları dikkate alınarak oluşturulan sınav soruları ile verilen ödev ve projeler aracılığıyla ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişki sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan öğrenci anketleriyle de bu çıktıların sağlanıp sağlanmadığı sorgulanmaktadır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Program çıktılarına ulaşılmadığı durumlarda genelde ders içeriklerinin güncellenmesi veya program çıktılarına katkıda bulunacak derslerin eklenmesi yoluyla iyileştirmeler yapılmaktadır.

Program çıktılarına ulaşılmadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemiz paydaşlarımızla iletişim için etkin düzenlemeler yapmakta ve uygulamaktadır.

Bunlar:

- Ø Müşteri Memnuniyeti Anketi
- Ø Birebir ya da telefon görüşmesi
- Ø E-mail ve web sitemiz
- Ø Müşteri toplantıları
- Ø Eğitim, seminer, konferans organizasyonları
- Ø Müşteri ziyaretleri
- Ø Yazışmalar
- Ø Afişler, panolar, broşürler, bültenler
- Ø Duyurular, ilanlar

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Akretide olmak isteyen programlar için üniversitemiz tarafından gerekli destekler verilmektedir. Programlara ait incelemeler yapılır eksiklikler belirlenir ve en kısa sürede eksikliklerin giderilmesi yoluna gidilir.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Türk Eğitim Sisteminin genel amacı; bilgili insan, bilginin farkında olan, bilgiye ulaşmanın yollarını bilen, ulaştığı bilgiyi anlamlandırarak öğrenen, öğrenmiş olduğu bilgilerden yeni bilgiler üretebilen ve ürettiği bilgileri sorun çözmede kullanabilen bireyler yetiştirmektir.

Genel amaç doğrultusunda hazırlanan yeni program yaklaşımları temelde;

1.Öğrencinin, mevcut ve gelecekteki eğitsel gereksinimlerinin farkına varmasına yardımcı olmak.

2.Kendi fiziksel ve zihinsel yeteneklerini, sınırlarını, yani “öğrenme profilini” keşfetmesine yardımcı olmak.

3.Belirlenecek eğitsel ihtiyaçlarının gerektireceği bilgi, beceri, ve tutumlara yönelik davranışların, öğrenme profiline uygun yollarla ve bizzat kendisince kazanılmasına yardımcı olmak, “öğrenmeyi öğrenme” ye dayalı bir yaklaşım uygulanacaktır.

Eğitim anlayışının değiştiği günümüzde, eğitim sistemlerinin değişimi de kaçınılmazdır. Ders kitaplarında sunulan bilgiyi ve aktarıcısı olan öğretene merkeze alan eğitim anlayışları yerine; bilgiyi farklı kaynaklardan edinen ve sürekli gelişimi öngören öğrenciyi merkeze alan eğitim anlayışı değişen eğitim sisteminin odak noktasındır.

Uygulanacak eğitim sisteminde, öğretim programlarının, öğretim teknik ve metodlarının, öğrenci performans değerlendirme yöntemlerinin, yeni hazırlanan ders kitaplarının temel yaklaşımı yapılandırıcı kurama dayalı olup, öğrenci merkezli, aktif öğrenmeye dayalı yaşam boyu öğrenmeyi ön görmekteyiz.

Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı temel alan etkili bir öğrenmenin gerçekleşmesi sonucu öğrencilerde;

- Merak uyandırma ve plânlama,
- Araştırma ve keşfetme,
- Çözümleme ve derinleştirme,
- Paylaşma ve yaşantıya uygulama basamaklarını özümseyerek yaşamlarının her aşamasında

bilgiyi kullanma becerisi gelişecektir. Öğrenci merkezli eğitimde, öğrencilerin ilgi alanları, becerileri ve yeteneklerini ortaya çıkaracak rehberlik hizmetlerinin etkin bir şekilde okul içi ve dışı uygulanacak. Uygulama sonucu aile, öğrenci ve öğretmen işbirliğinin daha çok güçlenmesi sağlanacaktır.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Kurumda eğitim-öğretim programları hazırlanırken öğrencilerin görüşleri dikkate alınmaktadır. Özellikle derslerin iş yükeleri ve ders içerikleri hazırlanırken öğrencilerin daha ön plana çıkacağı şekilde bir planlama yapılmaktadır. Tüm bu planlamaların yayılımı kurum içinde öğretim elemanları için yapılan seminer ve toplantılar ile yayılmaktadır. Hatta üniversitemiz web sayfasında gerekli bilgilere yer verilmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Öğretim üyelerinin eğitim modelleri hakkında bilgilendirmek amacıyla eğitici seminerler düzenlenmektedir. Yer yer hizmet içi eğitimler ile bu durum desteklenmektedir.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Ders bilgi paketlerinde iş yükü hesaplanırken ders içi, ders dışı çalışmalar, ödevler, final ve vize sınavlarına ayrılan süreler dikkate alınır. Toplam iş yükü saati 30'a bölünerek AKTS değerleri hesaplanır. Ders kredisi belirlenirken daha çok ders içi süre dikkate alınır. Dersin kredisi ders için gerekli olan süreyle doğru orantılıdır.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Öğrenci iş yüküne dayalı olarak kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri birebir konuşma ve anket yöntemiyle alınmaktadır. Öğrenci görüşleri dikkate alınarak iş yüküne ödev, proje ve uygulama gibi farklı etkinlikler ilave edilmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında özellikle ders eşleştirmelerinde kullanılmaktadır. Uluslararası hareketlilik programında öğrencinin bir dönemden başarılı sayılabilmesi için 30 AKTS alması gerekmektedir. Üniversitemizde Mevlana ve Erasmus+ olmak üzere iki programla yurtdışına öğrenci gönderilmekte veya öğrenci kabul edilmektedir. Hareketlilik dahilinde dersler eşleştirilirken derslerin AKTS uyumuna bakılır. Ayrıca ders ismi farklı ise ders içeriklerine bakılır. Ders

içeriklerinde ve AKTS'lerde uyumsuzluk söz konusu ise ders eşleştirilmesi gerçekleştirilmez.

Öğrenci iş yükü esası kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Hakkari üniversitesinde staj ve iş yeri eğitimi <https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://hakkari.edu.tr/Document/9/9-242018124411146.pdf> linkinden ulaşabileceğiniz staj yönergesi çerçevesinde yürütülür. Paydaşların katılımı web sayfasında yer alan staj yönergesi doğrultusunda güvence altına alınmaktadır.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumumuzda öğretim elemanlarımız tarafından her programdan öğrencilerin alabileceği bölüm dışı dersler açılmaktadır. Bu dersler fotoğrafçılık eğitimi, dil eğitimi, kaligrafi, çeşitli enstrüman eğitimleri gibi bir çok konuda açılmaktadır. Öğrenciler ilgi alanlarına göre bu derslerden seçebilmektedir. Öğrenciler genelde dersi açan öğretim elemanının dersi tanıması veya her programın danışmanını danışmanı tarafından haberdar edilebilmektedir. En önemlisi öğrenciler dönem başlarında ders seçimi yaparken sistem üzerinde bu dersleri görebilmekte ve içeriklerine ulaşabilmektedir.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Kurumda bölüm içi derslerin yönetimi ilgili program ve öğrenci işleri arasında yürütülmekteyken bölüm dışı seçmeli derslerin yönetimi ve koordinasyonu ilgili program, öğrenci işleri ve dış ilişkiler ofisi tarafından yönetilmektedir. Havuzda varolan bölüm dışı seçmeli dersler öğrenci işleri vasıtasıyla direkt olarak açılabilir. Fakat eğer yeni bir bölüm dışı seçmeli ders açılmak isteniyorsa her eğitim-öğretim yılının mayıs ayında tüm programlardan bu derslerin ders içerikleri ve dilekçeleri dış ilişkiler ofisine gönderilir. Dış ilişkiler tarafından onaylanan dersler fakülte veya yüksek okul kurul kararına sunulur ve buradan da üniversite senatosuna gönderilir. Senatodan geçen dersler açılmaya hak kazanır ve bölüm dışı seçmeli ders havuzuna girmeye hak kazanır.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi her bir sınıf için atanan danışman öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Danışmanlar öğrenciler ile birebir iletişim halindedir. Haftalık danışmanlık saatleri belirlenir ve öğretim elemanları odalarının dışındaki ders programlarında bu saatleri belirtirler. Danışmanlık hizmetlerinin etkililiği öğrencilere yapılan anketler ile belirlenir. Yapılan anketlerde zayıf görülen taraflar iyileştirilmeye çalışılır.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Ders veren öğretim elemanları, derslerine yönelik değerlendirme ölçütleri oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurmaları konusunda Bologna Süreci Koordinatörlüğü tarafından yönlendirilmektedir. Dersi veren öğretim elemanları ders değerlendirme süreçlerini her dersin AKTS formunda verir. Ödev, proje, ara sınav ve final gibi ölçme yöntemlerinin öğrencinin notunda ne ölçüde etki edeceği belirtilir. Ara sınav, final sınavı, bütünlüme sınavı ve tek ders sınavı gibi sınavların tarihleri kurumumuz web sayfasındaki akademik takvimde yer alır. Öğrenciler bu süreçleri web sayfasından takip edeceği gibi öğretim elemanları tarafından da gerekli duyurular yapılmaktadır. Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması web sayfamızda [y e r a l a n https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://hakkari.edu.tr/Document/9/9-24201812428744.pdf](https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://hakkari.edu.tr/Document/9/9-24201812428744.pdf) linkinden ulaşabilecek lisans ve önlisans yönetmenliği tarafından güvence altına alınmaktadır.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir?Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için o programda öngörülen mezuniyeti için gerekli olan dersleri almış ve başarmış olması, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmalarını başarı ile tamamlaması ve mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir.

Öğrencinin mezuniyet tarihi, o sınav dönemindeki sınavın son günüdür. Ancak, bu tarihe kadar tek ders, staj, endüstriye dayalı öğretim, bitirme ödevi/tezi, arazi çalışması ve benzeri sebeplerle mezun olamayan öğrenciler; tek ders sınavında başarılı olduğu veya bu çalışmaların tamamlanarak kabul edildiği tarihte mezun olurlar. Mezuniyetleri bir sonraki akademik yarıyla taştan öğrenciler ise, o yarıyılın da katkı payını veya ikinci öğretim ücretini öderler. Ancak tek ders sınavında başarılı olan öğrenciden o yarıyılın harcı alınmaz. Mezuniyet koşulu olarak Lisans programlarındaki öğrenciler toplamda 240AKTS/ECTS, önlisans programlarındaki öğrenciler 120AKTS/ECTS almak zorundadır. Bu AKTS'lerin dönemlere dağılımı 30 AKTS dir. Yani bir öğrenci bir dönemde minimum 30 AKTS'lik ders almalıdır. Ayrıca öğrencinin aldığı toplam AKTS'nin %25'i seçmeli derslerden oluşmalıdır.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Bölüm değerlendirme yöntemlerinde uygulanan ölçekler program ve ders öğrenme çıktılarıyla doğrudan ilişkilidir. Ölçme yöntemlerinden elde edilen pozitif veya negatif sonuçlar öğrenme çıktılarının ne ölçüde gerçekleştirildiğinin en büyük ölçütüdür.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim elemanları, üniversitemizin Hizmet içi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından koordine edilen Eğiticilerin Eğitimi programına düzenli olarak katılmaktadır. Ayrıca dönemin başında,

OBS'de ders değerlendirme kriterlerini tanımlayarak, ilan edilmektedir. Bu kapsamda liderlik, Eğiticilerin Eğitimi vb. Eğitimlerde yıllık hizmet içi eğitim gören personel sayısı artmaktadır.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Öğrencinin devamını ve sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenler ve özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için ilgili hususlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tespit edilerek, Hakkari Üniversitesi Ön lisans/Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliklerinde detaylı bir biçimde verilmektedir. Örneğin, spor, kültür, sanat, eğitim etkinliklerine katılan öğrencilere hem muafiyet sınavlarına katılma hakkı hem de ders devamlılığından muafiyet imkânı tanınmaktadır.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrencilerin istek ve şikayetleri;

1- Şikayet ve istek kutusu yoluyla

2- Web sayfası üzerinden mail yoluyla

3- Öğrenci konseyi başkanları aracılığıyla veya doğrudan danışman yoluyla alınmaktadır.

Bu şikayetleri gidermek için ilgili birimde öğrenci konsey başkanında olacak şekilde yönetim kurulu tarafından toplantılar yapılır ve sorunlar çözülmeye çalışılır.

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Her yarıyılın internet üzerinden yapılan öğrenci ders anketleri, öğrenci öğretim üyesi anketleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla program çıktılarına da kapsayacak şekilde dersin işleniş ve dersi veren öğretim elemanı değerlendirilmektedir. Söz konusu bu değerlendirme yine her yarıyıl sonunda Ders Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmekte ve dersin çıktıları sağlama dereceleri bir raporla irdelenmektedir. Ayrıca, mezun adayı anketinde öğrencinin genel olarak bölümü değerlendirdiği ek sorular da bulunmaktadır. Bölüm kurullarına öğrenci temsilcileri de çağırılarak yukarıda bahsi geçen izleme araçlarının sonuçları hakkında görüşleri alınmaktadır.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Önlisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü “Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi” tarafından gerçekleştirilen “Lisans Yerleştirme Sınavı” ile yapılmaktadır. Sanat Tasarım Fakültesi'nin bazı bölümlerine ise “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alınmaktadır. Söz konusu sınavın usulleri ve değerlendirme kriterleri “Sanat ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi” ile düzenlenmiştir. Yönerge uyarınca sınav Rektörlüğün görevlendireceği bir öğretim üyesinin başkanlığında, yeteri kadar öğretim üyesi ile fakülte sekreterinden oluşan “Sınav Yürütme Kurulu” tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca düzenlenecek her sınav için Rektörlükçe görevlendirilecek öğretim üyesinin başkanlığında, fakültenin özel yetenekle öğrenci alan bölümlerinin başkanlarından oluşan bir sınav jürisi atanmaktadır. Sınav jürileri, sınav kâğıtlarını kapalı kimlik yerlerini açmadan toplu halde, kıyaslama yoluyla ve 100 tam not üzerinden değerlendirmektedir. Bu durum bir tutanakla tespit edilerek sınav belgeleri ile birlikte Sınav Yürütme Kurulu başkanlığına teslim edilmekte, Sınav Yürütme Kurulu sınav kâğıtlarındaki kimlik yazılı köşeleri açarak o yılın YGS Kılavuzunda yazılı esaslar çerçevesinde hesap yaparak başarı sırasını tespit etmekte ve tutanakla Dekanlığa bildirmekte, sonrasında sonuçlar Rektörlük tarafından ilan edilmektedir.

Programlar arası ve Merkezi Yerleştirme Puanı ile yatay geçişte Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ve “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile ilan edilen başvuru ve değerlendirme kriterleri esas alınmaktadır. Yönetmelik, üniversite içerisinde, yurtiçindeki diğer üniversitelerden ve yurtdışındaki denkliği YÖK tarafından kabul edilmiş üniversitelerden yatay geçiş yapacak öğrenciler için başvuru koşullarını ve kabul ölçütlerini düzenlemektedir. Değerlendirmede, adayların genel not ortalaması ve merkezi yerleştirme puanı gibi ölçütler dikkate alınmakta, başvuruların ön değerlendirmesini, ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapmakta ve komisyonun adayların kabulüne ilişkin önerileri ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulu kararıyla kesinleşmektedir. Değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri değerlendirilmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde, internet sayfasında duyurulmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş ve sonrasında yatay geçiş, dikey geçiş ya da lisans yerleştirme sınavı ile üniversitemize yerleşmiş bulunan öğrencilerin başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ilişkin esaslar “Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” tarafından düzenlenmiştir. Öğrencilerin, muafiyet için en geç eğitime başlayacakları ilk yıl içinde kayıt yenileme ve derse yazılma haftasında daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not belgesi ile ilgili Fakülte Dekanlığı/ Yüksekokul Müdürlüğü'ne dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Muafiyet için, ilgili dersten 4'lük sistemde en az 1 başarı notu aranmakta, muafiyet verilecek dersin eşdeğerliği AKTS ve içerik uyumu esas alınarak belirlenmektedir. Öğrencilerin, önceki diploma programlarında almış oldukları ve Fakülte/Yüksekokul Muafiyet ve İntibak Komisyonlarının incelemesi sonucu muaf oldukları dersler, başarı notları ile birlikte kayıtlı

buldukları diploma programındaki transkriptlerine işlenmekte ve not ortalaması hesabına katılmaktadır.

Aynı yönerge, değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumundaki muafiyet işlemlerini de düzenlemektedir. Yönetmeliğe göre üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alanların AKTS kredi intibakları notları da dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları dersler için de AKTS kredi intibakları yapılmaktadır.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Formal eğitim, belli bir müfredat, plan çerçevesinde, belirli kuralları olan bir ortamda belirli kurallar ve belirli yöntemler doğrultusunda verilen eğitimidir. Okullarda verilen eğitimi buna örnek olarak verebilir. Kurumuzda formal öğrenmelerin tanınması Hakkari Üniversitesi lisans ve ön lisans yönetmenliği çerçevesinde yapılmaktadır. Bu yönetmeliğe <https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://hakkari.edu.tr/Document/15/15-2011201710628824.pdf> linkinden ulaşılabilir.

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Informal eğitim, bir planı olmayan kendi kendine gelişen, herhangi bir yapılandırmaya maruz kalmamış bu yüzden de sonuçları ve ne öğrenileceği öngörülemeyen eğitimlerdir. Kişilerin çevrelerinden ya da kendileri deneyimleyerek elde ettikleri bilgileri kazanma sürecine de informal eğitim diyoruz. Arkadaş gruplarından, herhangi bir şeyi deneyerek kazandıkları bilgiler bu eğitim sürecine örnek olarak verilebilir.

Non-Formal eğitim ise, hem planlanmış hem de belli bir müfredat ya da sistemin dışında kalan, okul dışında olan eğitim sürecine verilen isimdir. Sivil toplum kuruluşlarında verilen eğitimler, atölyeler bunlara örnek olarak gösterilebilir.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek için Uluslararası Bilimsel Etkinlikleri Destekleme (UBED), Erasmus, Farabi Programları ve ilgili Dekanlıkların veya Müdürlüklerin imkânları kullanılarak; talep doğrultusunda kongre destekleri, ders verme/alma etkinlikleri, alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunma, kitap, cihaz ve hizmet alım destekleri sunulmaktadır. Özellikle eğitim-Öğretim kadrosunun öğretim becerilerini geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak için Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından düzenlen Eğitim programlarına katılımı desteklenmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Ders dağılımları yapılırken öğretim elemanları uzmanlık alanlarına göre derslere görevlendirilmektedir. Ders dağılımlarında öğretim elemanlarının lisans, yüksek lisans ve doktora aldığı eğitimler dikkate alınmaktadır. Böylece ders içeriklerine uygun yetkinliğe sahip eğitim-öğretim kadrosu oluşturulmaktadır. Eğer bir programda gerekli yetkinliğe sahip öğretim elemanı bulunmuyorsa diğer birimlerden görevlendirme yapılmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Eğitim ihtiyaçları periyodik olarak gözden geçirilerek bu ihtiyaçları karşılayacak yıllık eğitim planı Hizmet İçi Eğitim Birimi tarafından HÜ Hizmet İçi Eğitim Yönergesi çerçevesinde her yılın Mayıs ayında (KYT-PLN-03) oluşturularak yürütülür.

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 inci maddesine göre yapılmaktadır. Bu maddeye göre; “Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim – öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır. Konservatuvarlar ile meslek yüksekokullarına gerektiğinde sürekli olarak öğretim görevlisi atanabilir.” hükmü yer almaktadır.

Kanunda da açıkça belirtildiği gibi yükseköğretim kurumlarında yeterince öğretim üyesi bulunmayan bölümler ile herhangi bir dersin

özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularında ders saati ücretli olarak öğretim görevlisi istihdam edilebilir. Ders saati ücretli öğretim görevlisi istihdam etmek isteyen yükseköğretim kurumları herhangi bir yerde ilana çıkmamaktadır. Genellikle bu tip öğretim görevlisi çalıştırmaları üniversitelerin ihtiyaç duydukları alanda deneyimli ve yetkin olan kişilerle iletişime geçerek olmaktadır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kurumumuz, eğitim-öğretimin etkinliğini arttırmak amacıyla mevcut binalarını öğrenme ortamlarına yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde tasarlamıştır. Sınıfların fiziksel yapısı tasarlanırken sınıfın büyüklüğü, ısı, ışık, renk ve görünüm, gürültü, temizlik ve yerleşim düzeni gibi parametreler göz önünde bulundurulmuştur. Ayrıca sınıflarımızın hepsinde görsel öğretiyi desteklemek amacıyla projeksiyon cihazları yerleştirilmiştir.

Aşağıdaki tabloda üniversitemizde bulunan diğer teknolojik kaynak tablosu bulunmaktadır.

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	16	93	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	42	31	-
Lazer Yazıcılar	80	90	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	2	4	-
Baskı makinesi	3	-	-
Fotokopi makinesi	11	10	-
Faks	4	3	-
Fotoğraf makinesi	8	9	-
Kameralar	57	81	-
Televizyonlar	25	-	-
Tarayıcılar	15	9	-
Güç Kaynakları	21	23	-
Mikroskoplar	-	-	16

Tablo 8: 2017 Yılı Diğer Teknolojik Kaynak Bilgileri

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak seminerler ve eğitimler verilmektedir. Bu konuda uzman kişiler davet edilmektedir. Ayrıca bu konularda danışmanlık hizmeti kurumumuzca verilmektedir.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri öğretim elemanlarımız tarafından sağlanmaktadır. Üniversitemizde uygun görülen ve anlaşılan yerlerde öğrencilerimize staj ve işyeri eğitimi olanağı sunulmaktadır.

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sadece öğrencilerin danışmanları tarafından kısmen verilmektedir. Bu konularda profesyonel bir destek şimdilik verilmemektedir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapı olarak şimdilik yurt, yemekhane ve bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Ancak üniversitemizin kampüsü tamamlandığında spor tesisleri ve teknolojik donanımlı çalışma alanları da öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş olacaktır. Öğrencilerin gelişimine yönelik olarak bölgenin hassasiyetinden dolayı çok fazla sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilememektedir. Bu konuyla ilgili ancak farklı konularda seminerler ve eğitimler düzenlenmektedir. Sportif anlamda ise öğrencilerimiz için doğa yürüyüşü, rafting, kayak, futbol ve basketbol gibi alanlarda aktiviteler gerçekleştirilmektedir. Aşağıda üniversitemizde gerçekleştirilen 2017 yılında gerçekleştirilen faaliyet tablosu bulunmaktadır.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	5
Konferans	3
Panel	-
Seminer	13
Açık Oturum	-
Söyleşi	8
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-

Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	2
Toplam	34

Tablo 9: 2017 Yılı Faaliyet Bilgileri

Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini sağlamaktadır. Kurumumuz kütüphanesinde aşağıda bulunan tabloda bulunan kitap, e dergi ve çok sayıda veri tabanı öğrencilerimizin ve akademik personelin hizmetinde bulunmaktadır.

Kitap Sayısı	10.200 Adet
e-Dergi Sayısı	10 Adet
Veri Tabanı Sayısı	30 Adet

Tablo 10: Kütüphane Bilgileri

Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik olarak yurt, yemekhane, kütüphane, spor tesisleri, ve kafeteryalar gibi alanlar bulunmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Her yıl üniversitemizde öğrencilerimiz tarafından tiyatro, halk oyunları, koro ve sergiler gibi çok sayıda kültürel faaliyet gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizin temel hedefi seçmeli derslerin sayısını artırarak öğrencilerimizin entelektüel olarak mezun olmasıdır. Öğrencilerin öğrenci topluluklarına katılımları desteklenmekte ve fakülte ve yüksekokul bünyelerinde yer alan topluluk merkezlerini kullanmaları sağlanmaktadır. Öğrenci kulüplerini sene sonu etkinliklerini Üniversitemizde yer alan salonlarda halka açık bir şekilde sergileyebilmektedir. Üniversitemizde gerçekleşen Kültür ve Sanat etkinliklerinden öğrencilerimiz ücretsiz olarak yararlanmaktadır. Öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, sosyalleşmelerine katkıda bulunmak amacıyla belirlenen bir program çerçevesinde Kültür Sağlık ve Spor daire başkanlığınca çeşitli spor etkinlikleri düzenlenmektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerinin katılımı ile gerçekleşen spor müsabakaları önemli bir organizasyondur. Spor Oyunları, Fakülte ve Yüksekokul öğrencileri arasında olup öğrencilerimizin kaynaşmalarını, dostluklarını pekiştirmelerini ve fiziksel kapasitelerini artırmalarını sağlamaktadır. Öğrencilerimiz bu organizasyonda; Basketbol, Futbol, Hentbol, Güreş, Masa Tenisi, Satranç, ve Voleybol gibi farklı branşta yarışmalara katılmaktadır. Bu yarışmalar sonucunda dereceye giren öğrencilerimize ve takımlarına, kupa ve madalyalar verilmektedir.

Dönem içinde fakülte ve yüksekokullarımızca öğrencilerimize yönelik olarak çeşitli konularda seminerler düzenlenmektedir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Kurumuzda fakülte ve yüksekokullar tarafından yeni gelen öğrenciler için oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Bu eğitimlere ilaveten genel olarak öğrencilerin kişisel gelişimleri için çeşitli alanlarda seminerler düzenlenmektedir. Her bir sınıf için atanmış olan danışman öğretim görevlisi öğrencilerin bir çok sorunuyla yakından ilgilenmekte ve takip etmektedir.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Üniversitemizde özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları sağlanmaktadır. Yükseköğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını ve toplumsal katılımlarını kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üniversitemiz sorumluluğu altındadır. Üniversitemizin engelli öğrenci konusundaki temel amacı, eğitimde fırsat eşitliği ilkesinden yola çıkarak, özel gereksinimleri olan öğrencilere akademik çalışmalarını ve eğitimlerini yürütmelerinde, sağlık ve fiziksel durumlarına uygun çözüm ve uygulamalar ile eşit imkanlar sağlamaktır. Üniversitemizin yönlendirmesi ile engelli öğrenciler her türlü sağlık, sosyal, psikolojik ve akademik desteği almaktadırlar. Bu destek hizmetlerinden yararlanmak isteyen öğrencilerin görüşme ve bilgileri gizlilik ilkesiyle yürütülmektedir. Üniversitemiz, engeli olan öğrencilerin, öğretim programlarının, eğitim ortamlarının düzenlenmesi, engellilere göre araç-gereç temin edilmesi, özel ders materyallerinin hazırlanması, fiziki koşulların düzenlenmesi konularında yönlendirmeler yaparak, öğrencilerin yaşam ve eğitim kalitelerini yükseltmeyi, günlük yaşamlarında yerleşke içinde karşılaştıkları sorunları da en aza indirmeyi hedeflemektedir. Bu misyon çerçevesinde, öğretim elemanlarına engel ve engelli, bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan bilgilendirici dokümanlar hazırlayarak farkındalık ve bilinç düzeyinin artırılması, ilgili kişilere danışmanlık yapılması, zaman zaman hizmet içi eğitimler verilmesi de yapılan çalışmalar içindedir. Farkındalık ve bilinç düzeyinin artırılması için, seminer, konferans, kongre ve benzer faaliyetleri düzenlemek, diğer üniversiteler ile işbirliği yaparak ortak çalışmalar yapmak da Hakkari Üniversitesinin çalışmaları içinde yer almaktadır.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Kurumumuzda öğrenciye sunulan hizmet ve destekler ile ilgili olarak öncelikler fakülte ve yüksekokullardan, öğrenci temsilciliklerinden görüşler toplanır. Toplanan bu görüşler üniversite senatosunda görüşülerek karara bağlanır. Karara bağlanan uygulama ve etkinlikler üniversitemizin ilgili birimleri tarafından yürütülür.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destek miktarı kurumumuzun bütçe görüşmelerinin yapıldığı zaman belirlenmektedir. Bütçe miktarının belirlenmesinde öğrencilerin ve öğretim elemanlarının istekleri ve görüşleri göz önünde bulundurulmaktadır. Her eğitim-öğretim yılının sonunda tüm programlar gerekli olan öğrenim materyalleri listesi oluşturmaktadır. Bu listeler birim yöneticileri tarafından rektörlüğe iletilmektedir.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Hakkari Üniversitesi ülke ve bulunduğu bölge gerçeklerini ve değerlerini dikkate alarak, evrensel gereklilikler doğrultusunda kendini geliştirmeyi ilke edinen bir kurumdur. Bu doğrultuda vizyonunu ve planlamalarını da dünya üniversitelerini inceleyerek, küresel akademik gelişmeleri takip ederek, sektörlerin beklenti ve ihtiyaçlarını analiz ederek oluşturmaktadır. Gelecek beş yıllık planını yaparken, eksik yanlarını tespit eden ve geliştirilmesine yönelik çözümler üreten Hakkari Üniversitesi, güçlü yönlerini ise daha da güçlendirecek adımlar atmaya istemmektedir. Akademik kalitenin sürekli yükseltilmesi adına yürütülecek çalışmalar, bugüne kadar olduğu gibi gelecek yıllarda da Hakkari Üniversitesi'nin önceliği olacaktır.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştiği alanlar oldukça fazladır. Uygulamalı derslerde öğrencilere verilen proje ödevleri, makale tarama ve uygulama ödevleri hem öğrencilerin gelişimini sağlamakta hemde araştırma yapacak öğretim elamanına katkı sağlamaktadır. Benzer şekilde sosyal bilimlerde saha çalışmalarına dahil edilen öğrenciler ve eğitim bilimlerinde araştırmalara gerek anket yoluyla gerekse birebir katılan öğrenciler kendi gelişimlerinin yanı sıra araştırma-geliştirme çalışmalarında pozitif katkı sağlamaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Bilimsel olarak yapılan bir çok çalışma toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda yapılmaktadır. Bu sebepten dolayı yapılan ve yapılacak olan bir çok çalışmanın esin kaynağı toplumdur. Bu sebepten dolayı kurumumuz tarafından yapılan akademik çalışmalarda, projelerde ve diğer etkinliklerde içinde bulunduğumuz toplumun ve yöre insanının düşüncelerine önem verilir. Bunun için toplumsal ihtiyaç ve istekleri belirlemek için saha çalışmaları yapılmaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Kurumumuzun araştırma ve geliştirme stratejileri geliştirilirken yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri dikkate alınmaktadır. Bölgenin enerji ihtiyacı, doğal kaynakları, istihdam, ticaret ve turizm gib kalkınma hedefleri doğrultusunda kurumumuzda stratejiler belirlenmekte, araştırmalar ve incelemeler yapılmaktadır. Örneğin bölgenin güneş, hidroelektrik, rüzgar ve biyokütle gibi enerji kaynakları üzerine çalışmalar yapılmakta ve bu alanda istatistiksel veriler ortaya konulmaktadır. Bu veriler doğrultusunda yatırımcıların bölgeye çekilmesi planlanmaktadır.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Yapılan çalışmalar sonucunda yapılan toplumsal memnuniyet anketleri topluma ne derece katkıda bulunulduğunu kısmen göstermektedir. Pozitif yöndeki çalışmalar maddi destekler vasıtasıyla desteklenmekte ve geliştirilmektedir.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversitemizin stratejik planında kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların tespiti ve öğretim elemanlarının araştırma projelerinde rol almalarının teşvik edilmesi ve akademik personelin ulusal ve uluslararası eğitim, değişim ve araştırma programlarına katılımın sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda hedef kartı oluşturulmuştur.

Amaç	Bilimsel Araştırma, AR-GE ve Proje Faaliyetlerinin Geliştirilmesi								
Hedef	Akademik personelin ulusal ve uluslararası (eğitim, değişim ve sempozyum, kongre vb.) programlara katılımının artırılması								
Stratejik Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.2.1 Programlara	40	150	175	200	210	230	250	6 ayda bir	1 yıl

katılanların sayısı	30	2	3	4	4	5	5	6 ayda bir	1 yıl
PG.3.2.2 Öğretim elemanı başında düşen bildiri sayısı									
P G . 3 . 2 . 3 Alınan ulusal/uluslararası yayın teşvik miktarı	30	10000	20000	30000	40000	50000	60000	6 ayda bir	1 yıl
Sorumlu Birim	Üst Yönetim								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Hakkâri İli'nin ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlara katılım açısından ulaşım olanaklarının zorluğu Üniversite bünyesinden verilen desteğin sınırlandırılması yurtdışına yılda bir, yurtiçine de yılda iki kere katılım desteğinin sunulması								
Stratejiler	Gelecek yıl bütçelerinden ulusal/uluslararası faaliyetlerinin destek miktarının artırılmasının sağlanması Proje faaliyetleri çerçevesinde alternatif mali kaynakların temin edilmesinin sağlanması Akademik personelin sadece üniversite bütçesinden değil diğer kurum ve kuruluşların desteklerinden faydalanmasının sağlanması								
Maliyet Tahmini	1.900.000								
Tespitler	Ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetlere katılım düşüktür Ulusal ve uluslararası düzeydeki faaliyetlere katılım üniversitenin kurumsal tanınırlığını desteklemektedir Üniversite dışı kaynaklardan sağlanan destek miktarı oldukça düşüktür								
İhtiyaçlar	Mali Kaynak İnsan Kaynağı								

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Hakkari Üniversitesi ülke ve bulunduğu bölge gerçeklerini ve değerlerini dikkate alarak, evrensel gereklilikler doğrultusunda kendini geliştirmeyi ilke edinen bir kurumdur. Bu doğrultuda vizyonunu ve planlamalarını da dünya üniversitelerini inceleyerek, küresel akademik gelişmeleri takip ederek, sektörlerin beklenti ve ihtiyaçlarını her yıl yaptığı iç ve dış paydaş anketleri; eksik yanlarını tespit eden ve geliştirilmesine yönelik çözümler üreten Hakkari Üniversitesi, ile güçlü yönlerini ise daha da güçlendirecek adımlar atmakta olup bu sonuçları Yönetimi Gözden Geçirme toplantıları ile güvence altına almaktadır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumda yapılan araştırma -geliştirme çalışmaları ve çalışmalar sonucunda ortaya çıkan bilimsel faaliyetler öğretim elemanları tarafından düzenli olarak kurum web sayfasına ve YÖKSİS sistemine girilmektedir. Kurum YÖKSİS'ten çektiği veriler sayesinde izleme çalışmaları yapabilmektedir. Bu sonuçlar üniversiteler arası bilimsel sıralamada kullanılmaktadır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kurumumuz araştırma çalışmaları için dış fon olarak dış paydaşlardan faydalanmaktadır. TÜBİTAK, KOSGEB, DAKA, DAP ve Avrupa Birliği Projeleri gibi dış kaynaklı projeleri yazması konusunda öğretim elemanları teşvik edilmekte ve proje yazma eğitimleri düzenlenmektedir.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kurum dışı fonların kullanımı ile ilgili olarak öğretim elemanları için dışarıdan uzman desteğiyle eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimlerde ne tür projelere nasıl başvurulacağı, başvuru sürecini takip ve projenin nasıl sonlandırılacağına dair teknik bilgiler verilmektedir.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Dış kaynaklardan gelen destekler yardımıyla laboratuvar sarf malzeme, makine ve teçhizat alımı, sosyal sorumluluk projeleri, teknik destek projeleri, öğrencilere yurtiçi veya yurtdışı proje etkinlikleri, restorasyon çalışmaları, spor malzeme alımı vb. faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda bakılacak olursak kurumumuzun stratejik hedeflerine büyük ölçüde katkı sağlamaktadır.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Henüz kampüs alt yapısını tamamlamış olan kurumumuz yerel/bölgesel/ulusal araştırma stratejilerine paralel araştırma stratejileri geliştirmiştir. Yapılan stratejide ulusal kalkınmaya katkı ve bölgenin sosyo-kültürel ve ekonomik yapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Üniversitemizde bölgesel ve ulusal anlamda katkı sağlayacak bölümler açılmış ve açılmaya devam edecektir. Bölümler açılırken bölgenin ihtiyaçları göz ardı edilmemektedir. Bölgeye katkıda bulunacak tüm araştırmalara kurum tarafından mümkün olduğunca maddi ve manevi destekler verilmektedir. Araştırmacılar bu sayede rahat bir şekilde çalışmalarını yapmaya teşvik edilmektedir.

Kurumumuzda etik komisyonu kurulmuş olup; intihali önlemeye yönelik kütüphane veri tabanımızda (<https://hakkari.edu.tr/kutuphane/veritabani/4/ithenticate-veri-tabani-intihal-tespit>) programı kullanılmaktadır.

Akademisyenlerimiz tarafından yapılan proje raporu yayın veya patent gibi fikri çıktılar rektörlüğümüzce ödüllendirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca Üniversitemizin web sayfasında akademisyenlerimizin araştırmalarında literatür taraması yapmaları için e-kaynaklar bölümü bulunmaktadır. Akademisyenlerimiz tarafından 2017 yılında gerçekleştirilen yayınlar ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	60
Ulusal Makale	13
Uluslararası Bildirim	83
Ulusal Bildiri	8
Kitap	23

Tablo 11: 2017 Yılı Akademisyen Yayın Sayıları

Kurumuza atanan akademik personel YÖK tarafından belirlenen yasa gereğince şeffaf bir şekilde atanmaktadır. İhtiyaç duyulan alanlarda açılmış öğretim elemanı kadrolarına başvuracak olan adayların YÖK'ün belirlemiş olduğu yeterlilikleri sahip olması gerekmektedir. Bu yeterliliklere sahip olan adaylar arasından ilk ona giren kişiler arasında yapılan mülakat sınavı sonucunda en yüksek puanı olan kişi atanmaya hak kazanır. Öğretim üyesi alımlarında ise adaylar yapmış olduğu çalışmalara dair dosyalarını gönderir. Bu dosyalar belirlenen komisyonlar tarafından incelenir. Adaylar Üniversitemiz tarafından yapılan yabancı dil sınavı sonuçlarına ve dosyalarının değerlendirme sonuçlarına göre atanmaya hak kazanırlar. Kadroya alınan araştırma görevlileri Üniversitemiz bünyesinde yüksek lisans ve doktora programları olamadığından dolayı öğretim elemanı yetiştirme programı kapsamında ilgili programlara sahip üniversitelere görevlendirilirler. Eğitim süreçlerini tamamlayan akademisyenlerimiz hizmet vermek için geri dönmektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin ve başarısının en büyük ölçütü ortaya koydukları bilimsel çalışmalarıdır. Yaptıkları bilimsel çalışmaların sayısı ve niteliği araştırmacının etkililiği hakkında fazlasıyla bilgi vermektedir.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Atama veya yükseltme süreçlerinde adayın akademik performansı göz önünde bulundurulmaktadır. Yazılan makale, kitap, proje, patent, bildiri ve poster gibi bilimsel faaliyetlerden atamaya ve yükseltmeye ilişkin puanın alınması gerekmektedir.

Akademik kadronun araştırma bileşeni kapsamında hedeflerine ulaşmasını güvence altına almak ve nicelik ve nitelik bakımından sürdürülebilirliği sağlamak için akademik çalışmalara olan maddi desteğin artırılması ve yapılan çalışmaların ödüllendirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca akademik personelin çalışabileceği fiziki altyapının iyileştirilmesi ve sosyal yaşam alanlarının yapılması planlanmaktadır.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için akademik personelimize bir çok konuda destek verilmektedir. Yurtiçi ve yurtdışı eğitim verme veya alma imkanı, bilimsel çalışmalara maddi destek, kurum içi eğitimler ve e-kaynaklar bunlardan bazılarıdır. Üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında öğretim elemanlarımız azami ölçüde desteklenmektedirler.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Kamtlar

- [BAP PROJELER 2015-2017.docx](#)

Üniversitemizin asli görevlerinden biri bilimsel araştırma ve yayınlar yapmaktır. Bu nedenle bilimsel araştırmaların geliştirilmesi için üniversitenin diğer görevlerinden farklı şekilde örgütlenmesi ve yönetilmesi daha yararlı olacaktır. Bilimsel araştırmaların geliştirilmesinde bir diğer önemli unsur da iç ve dış değerlendirme sistemlerinin kurulması ve kaynakların dağıtımında nesnel değerlendirmelere olanak tanıyacak performans ölçütlerinin oluşturulmasıdır. Bu kapsamda Üniversitemizde araştırma yönetiminin kurumsallaşmasını sağlamak amacıyla 2009 yılı içinde "Hakkari Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi" kurulmuştur. Bu birim Hakkari Üniversitesi kaynaklı, kaliteli araştırma ve yayınların sayısını artırmak için çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca Üniversitemizin öğretim üyelerinin bilimsel araştırma ve proje yapmaları, üst yönetim tarafından özellikle teşvik edilmektedir. Bu destek ve teşvikler sonucu yapılan proje çalışmalarının yakın gelecekte olumlu sonuç vermesi beklenmektedir. Ayrıca Üniversitemizin araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir ve değerlendirilmektedir. Aşağıdaki tabloda Üniversitemizde 2017 yılında gerçekleştirilen projeler ve ayrılan ödenekler bulunmaktadır.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı**2017**

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
	1	23	24	8	274.235,96
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER	1	1	2	-	2.478.787,10
TOPLAM	2	24	26	8	2.753.023,06

Tablo 12: 2017 Yılı Proje Sayıları

Araştırma performansının değerlendirilmesinde yapılan bilimsel çalışmaların bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları ve yapılan araştırma faaliyetlerinin Üniversitemizin araştırma hedefleriyle uyum içinde olup olmadığı göz önünde bulundurulmaktadır. Yapılan araştırmaların kalitesini belirlemek Üniversitemizde kurulan 'Kalite Yönetimi Sistemi Birimi' tarafından yapılmaktadır. Kurumumuzun araştırma performansının kurumun belirlediği hedeflere ulaşış ulaşmadığı belli periyotlarda incelenmektedir (<http://kysk.hu.edu.tr/>). Bu bağlamda araştırmacılar, belirlenen hedeflere ulaşılması konusunda desteklenmektedir ve daha özverili çalışmaya teşvik edilmektedir. Bu bağlamda Üniversitemiz genç, dinamik ve yetenekli bir akademik kadroya sahip olduğundan ve bilimsel araştırmaya isteklilik bakımından kendini şanslı görmektedir.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumumuzun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi Kalite Yönetimi Sistemi Birimi tarafından yapılan anketler ile belirlenmektedir. Birimlerden elde edilen veriler istatistiksel verilere dökülerek üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Araştırma performanslarının kurum hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını anlamak için önceki yıllara ait istatistik veriler kullanılmaktadır. Yapılan kıyaslamalar sonucunda başarının yeterliliği belirlenir. Ayrıca her yıl belirlenen makale, proje, bilimsel toplantı, kitap, atıf vb. sayılarına ne derece ulaşıldığına bakılmaktadır. Eğer istenilen hedeflere ulaşılmadıysa, zayıf yönler belirlenerek destekler bu yönde artırılmaktadır. Bu bağlamda gerekli maddi ve eğitimsel destekler üniversite yönetimi tarafından üniversite senatosunda gündeme gelmekte ve tartışılmaktadır.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Araştırma faaliyetlerine ilişkin değerlendirme sonuçları üniversitemiz web sayfasında yayınlanarak tüm kamuoyuna erişime açık olarak sunulmaktadır.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayınlanmaktadır?

Üniversitemizde iç ve dış paydaşların destek ve katılımını esas alan bir araştırma stratejisi izlenmektedir. Buna bağlı olarak; strateji ve hedeflerle örtüşen konuların (araştırma, eğitim, akademik kadro vb.) Bölüm/anabilim dalı kurul toplantılarında görüşülerek karara bağlanması prensibi uygulanmaktadır. Stratejik Plan da geniş bir katılımı bu toplantıların göstergelerine paralel olarak hazırlanmaktadır. Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı dış paydaşların görüşleri alınarak ve yapılan akademik çalışmaların sayısına bağlı olarak ölçülmektedir. Ekonomiye katkı sağlayacak çalışmaların ve projelerin sayısı katkıların yeterliliğini değerlendirmede önemli bir parametredir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz yeni kurulan üniversitelerden birisi olması ve fiziki alt yapısını tam anlamıyla tamamlamış olmasından dolayı üst düzeyde ekonomiye katkı sağlayacak çalışmalar yapılamamaktadır. Üniversitemizde daha çok literatüre katkı sağlayacak makaleler, kitaplar, bilimsel araştırma projeleri, sosyal sorumluluk projeleri, bilimsel toplantılar ve sergiler gibi çalışmalar yapılmaktadır. Fakat yakın zamanda özellikle bölge ekonomisine katkı sağlayacak Dış Ticaret, Organik Tarım ve Hayvancılık ve Turizm gibi bölümlerin açılması planlanmaktadır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz hiyerarşik yapı itibari ile 'Dikey Organizasyon Modeli' ile yönetilmektedir. Dikey Organizasyon Modeli emir-komuta zincirinin en net şekilde gözlendiği organizasyon modelidir. Tam anlamı ile hiyerarşik bir yapıdır ve bu modelin en belirgin iki niteliği vardır:

- Her iş gören bir yöneticiden emir alır ve her yönetici sadece kendisine bağlı personele emir verir.
- Yetki ilişkisi en üst yönetimden en alt basamağa kadar emir-komuta kanalından gerçekleşir.

Dikey Organizasyon Modelinin Olumlu Yönleri

- Ø Her çalışanın emir aldığı sadece bir yönetici olduğundan farklı yönlerden gelebilecek emirlerle ezilmez.
- Ø Yönetici sayısı az olduğundan yönetim giderleri çok fazla değildir.
- Ø Yöneticiler denetim altında tuttukları alanda yardım almadan çalıştıkları için yeteneklerini arttırma olanakları fazladır.
- Ø Karar alma mekanizması çok hızlı bir şekilde ilerlemektedir.
- Ø Alt kademede çalışanlar için dahi anlaşılması çok kolay bir modeldir.

Dikey Organizasyon Modelinin Olumsuz Yönleri

- Ø Merkezci yapı büyüme ile birlikte artacağından yöneticilerin görevleri çok kapsamlı olacak ve böyle çok yetenek sahibi yöneticileri bulmak güçleşecektir.
- Ø Her yönetici birden fazla işi bilmek zorunda olduğu için uzmanlaşma derecesi azalacaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla yapılan yasal düzenlemeler kamu idarelerine bazı yükümlülükler getirmiştir. Kaynakların etkin, ekonomik, verimli kullanılması kapsamında yönetime güç katan yasal düzenlemelerden biri de etkin işleyen iç kontrol sisteminin kurulmasıdır.

Üniversitemiz İç Kontrol Sisteminin belirtilen standartlara göre oluşturulması için çalışmalara başlamıştır. Bu sürece ana faaliyetler bazında bakarsak; 5018 sayılı kanunun 60. maddesinde verilen görev sorumluluğunun bilinciyle Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda iki şube müdürü ve bir mali hizmetler uzmanından oluşan iç kontrol standartları çekirdek çalışma grubu oluşturulmuştur. İç kontrol ile ilgili olarak ön mali kontrol, faaliyet raporu, performans programı, yatırım izleme ve değerlendirme raporu, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu oluşturulmaktadır. Üniversitemiz İç Kontrol Üst Kurulu kurulacak olup 'İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Usul ve Esasları' belirlenecektir. Söz konusu standartlar diğer birimleri de içine katacak şekilde çalışmalara devam edilmektedir. Hakkari Teşkilat Şeması aşağıdaki gibidir:



Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Üniversitemiz İç Kontrol Sisteminin belirtilen standartlara göre oluşturulması için çalışmalara başlamıştır. Bu sürece ana faaliyetler bazında bakarsak; 5018 sayılı kanunun 60. maddesinde verilen görev sorumluluğunun bilinciyle Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda iki şube müdürü ve bir mali hizmetler uzmanından oluşan iç kontrol standartları çekirdek çalışma grubu oluşturulmuştur. İç kontrol ile ilgili olarak ön mali kontrol, faaliyet raporu, performans programı, yatırım izleme ve değerlendirme raporu, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu oluşturulmaktadır. Üniversitemiz İç Kontrol Üst Kurulu kurulacak olup 'İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Usul ve Esasları' belirlenecektir.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemizde yeni personelin seçiminde ve işe başlamasında Rektörlük yetkilidir. Personel seçiminde, pozisyonların tanımlamaları (işin gerektirdiği özellikler, görev tanımı, gerekli eğitim seviyesi, deneyimler) ölçüt olarak kullanılır. Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin yeterli niteliklere sahip olan personel tarafından yapılmasını güvence altına almak için çalışanların eğitim ihtiyaçları takip edilmekte gerekli durumlarda iç yazışmayla çalışanların eğitim ihtiyaçları alınıp değerlendirilmektedir.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

İnsan Kaynakları Yönetimi; örgütte çalışan kişilerin istihdamı, gelişimi ve refahı için geliştirilmiş stratejik, bütünlük ve uyumlu bir yaklaşımdır. İnsan kaynakları yönetimi, Üniversitemizin insan kaynakları uygulamalarına ilişkin kuralları içerir. İnsan kaynakları yönetimi ile kurumun stratejik hedeflerinin gerçekleştirilmesi doğrultusunda tutarlı ve adil bir yapı oluşturularak personelimizin verimliliğini, iş tatminini ve motivasyonlarını artırılması, örgütsel bağlılığı yüksek ve kendini geliştiren bireyler olmaları amaçlanmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimi olarak temel ilkelerimiz şunlardır:

1. Yönetim anlayışı içerisinde çok yönlü iletişimi uygulamak
2. Örgütsel bağlılığı artırmak ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek
3. Kurumun orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda, doğru kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak sistemi kurmak ve geliştirmek
4. Çalışanların eğitim ihtiyaç analizi ve fırsat eşitliği doğrultusunda eğitim planlamalarını yapmak ve bireysel kariyer planlarının gerçekleştirilmesi için gelişimlerine katkı sağlamak
5. İdari Personel Ödül Yönergesi doğrultusunda personelin görevi içerisinde terfi edebilmesine imkan sağlamak
6. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir iş ortamı oluşturmak.

İnsan Kaynakları olarak temel amacımız; insanlar aracılığı ile kurumumuzun başarıya ulaşmasını sağlamaktır. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Hizmetiçi Şube Müdürlüğü tarafından İdari ve Destek hizmetleri sunan birimlerdeki personellere 'Hizmetiçi Eğitim Programı' uygulanır.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (aldığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Personellerimize adaylık süresi içinde Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj şeklinde eğitimler verilir. Ayrıca Üniversitemizde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmelerini, görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmalarını sağlamak, verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlanmaları amacıyla hizmet içi eğitimler uygulanır. Bunların yanında Personel Daire Başkanlığı, diğer daire başkanlıkları ile işbirliği yaparak en geç Mayıs ayı sonuna kadar bir sonraki yılın hizmet içi eğitim programlarını hazırlar. Bu programlar Haziran ayında Eğitim Kurulu'nda görüşüldükten sonra Rektörün onayı ile kesinleşerek uygulamaya konulur. Yıllık eğitim programları Rektörün onayından sonra eğitim çalışmalarının başlamasından en az 1 (bir) ay önce bütün birimlere duyurulur. Eğitim programlarında hizmet içi eğitimin konusu, süresi, yeri, yöntemi, eğitim görevlileri ve gerekli diğer hususlar belirtilir. Hazırlanan programlar dahilinde bu eğitimler verilir.

Üniversitemizde personel istihdamı, kurumlar arası nakil, KPSS yerleştirmesi ve şehit/gazi yakını yerleştirmesi ile olmakta ve personel eğitim durumu ile bilgi, beceri seviyesine göre birimlerde görevlendirilmektedir. Bu görevlendirilen personel birimimizde öncelikle tecrübeli ve bilgili bir personel yanına yerleştirilerek bilgi paylaşımı sağlanmakta daha sonra kurum içi ve kurum dışı eğitimlere katılımı sağlanarak üstlendikleri görevlerle ilgili liyakatlerinin oluşmasına çalışılmaktadır.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12'nci maddesine göre merkezi yönetim bütçesi içinde özel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinden olan devlet üniversiteleri; belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere kurulan, gelir tahsis edilen, bu gelirlerden harcama yapma yetkisi olan, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla (2547 sayılı Kanun) düzenlenen ve başka bir ad altında bütçe oluşturamayan idarelerdir. Bütçe harcamalarının nitelikleri ve etkileri farklı olduğundan bütçenin etkin bir mali araç olarak kullanılabilmesi için harcamaların temel ölçütlere göre performans esaslı olarak harcanmakta ve kontrol edilmektedir.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemiz 2017 yılı gider bütçesi 54.523.000,00 TL. olarak kanunlaşmış, daha sonradan yedek ödenekten ve finansman fazlasından eklemelerle 58.752.983,00 TL'ye ulaşmıştır. Bunun 24.664.312,00 TL'lik kısmı Personel Giderleri, 2.998.000,00 TL'lik kısmı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 12.657.671,00 TL'lik kısmı Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, 923.000,00 TL'lik kısmı Cari Transferler ve 17.510.000,00 TL'lik kısmı Sermaye Giderleri olarak harcanması hedeflenmiştir. Bu hedeflerden Personel Giderleri 23.009.673,00 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 2.734.755,00 TL, Mal ve Hizmet Alımları Giderleri 10.037.336,00 TL, Cari Transferler 777.779,00 TL ve Sermaye Giderleri 4.860.382,00 TL harcama gerçekleşmiş ve toplamda 2017 yılı gider bütçesi 41.419.927,00 TL'si olarak gerçekleşmiştir.

Üniversitemiz 2017 yılı bütçe giderleri bütçe başlangıç ödeneğine göre % 70,50 oranında gerçekleşmiş olup, yeni kurulan ve özellikle personel eksikliği çok fazla olan bir kurum açısından beklenen düzeyin çok üzerinde bir bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır. Aşağıdaki tabloda bütçe uygulama sonuçları, temel mali tablolar ve mali denetim sonuçlarına yer verilmiştir. (<http://strateji.hu.edu.tr/1905-2016-yili-idari-faaliyet-raporu-detay.html>)

KODU	ÖDENEK TÜRÜ	2017		
		KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	YIL SONU HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	24.650.000	24.664.312	23.009.673
02	SOSYAL GÜVENLİ KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	2.957.000	2.998.000	2.734.755

GİDERLERİ				
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.543.000	12.657.671	10.037.336
04	FAİZ GİDERLERİ			
05	CARİ TRANSFERLER	863.000	923.000	777.779
06	SERMAYE GİDERLERİ	16.510.000	17.510.000	4.860.382
07	SERMAYE TRANSFERLERİ			
08	BORÇ VERME			
09	YEDEK ÖDENEKLER			
GENEL TOPLAM		54.523.000	58.752.983	41.419.927

Tablo 13: 2017 Yılı Üniversitemiz Ödenek Tablosu

Üniversitemiz yeni kurulan ve gelişen bir yapıda olduğu için ihtiyaçlar çok fazla olmakta, bu ihtiyaçların rasyonel olarak karşılanması çalışılmakta ve asli ihtiyaçların bir an evvel karşılanmasına çalışılmaktadır. Bu itibarla gerek yeni edinilen taşınır ve taşınmazlar gerekse de var olan taşınır ve taşınmazların maksimum fayda sağlayacak, atıl durumda kalmadan kullanım ve ekonomik ömrü dolmadan kullanılmasına çalışılmakta ve böylece bu kaynaklar yönetilmeye çalışılmaktadır.

BÜTÇE GELİRLERİ	2017 BÜTÇE TAHMİNİ	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORAN
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	54.523.000,00	48.739.932,06	89,39
03 – TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	405.000,00	853.579,61	210.76
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Hazine Yardımı Dahil)	53.558.000,00	45.950.000,00	85,79
05-DİĞER GELİRLER	560.000,00	1.956.350,72	349,00

Tablo 14: 2017 Yılı Üniversitemiz Bütçe Gelir Tablosu

Üniversitemiz 2017 yılı gelir bütçesi 54.523.000,00TL olarak kanunlaşmış, bunun 405.000,00 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 53.558.000,00 TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 560.000,00 TL'si Diğer Gelirler olarak hedeflenmiştir. Bu hedeflerden Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 853.579,61 TL, Alınan Bağışlar ile Özel Gelirler 45.950.000,00 TL ve Diğer Gelirler 1.956.350,72 TL olarak gerçekleşmiş ve toplam 2017 Bütçe Geliri 48.739.932,06 TL olarak gerçekleşmiştir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ile Diğer Gelirler beklenen düzeyin üstünde gerçekleşmiştir. Bunun nedeni de tahminlerin üzerinde öğrenci sayısına ulaşılmasıdır. Aynı şekilde Alınan Bağış ve Yardımlarda beklen düzeyin altında gerçekleşmiştir. Bunun nedeni de 2017 yılında hazine yardımlarının tamamının gönderilmemesidir. Bütçe gelirlerimiz 2017 Yılı Tahmini Gelir bütçesine göre % 89,39 oranında gerçekleşmiştir. Bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında bütçe gelirlerinin yılı gelir tahminlerine göre toplam gerçekleşme oranında önceki yıla göre % 1'lik bir bütçe gerçekleşme oranı artışı gözlenmiştir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

- Kurumumuzun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin veri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim sistemleri mevcuttur. Bu sistemlerden bazıları kurum içi geliştirilmekte olup bazıları ise dışardan satın alınmaktadır. Bahse konu sistemler aşağıda listelenmiştir.
 - Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
 - Öğrenci Bilgi Sistemi
 - Personel Bilgi Sistemi
 - Kurum Web Sitesi Ve Bağlı Modüller
 - E-Posta Hizmeti
 - Kurum Gelen-Giden Ağ Trafikini Kontrol Eden Güvenlik Duvarı
 - OSKA
 - Yordam Bilgi Belge Otomasyon Programı
 - Mevzuat-İçtihat ve İcra Programının

Üniversitemizde kullanılmakta olan bilgi yönetim sistemleri aşağıda belirtilen kanun, yönetmelik, genelge ve politikalara uygun olarak geliştirilmiş olup raporlamalar ve yedeklemeler aynı mevzuatlar çerçevesinde düzenlenir.

- [“İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun”](#) (Kanun/Karar No: 5651, Tarih: 23.05.2007)

- [“Telekomünikasyon Kurumu Tarafından Erişim Sağlayıcılara ve Yer Sağlayıcılara Faaliyet Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”](#) (Resmi Gazete Tarih/Sayı: 24.10.2007 / 26680)
- [“İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik”](#) (Resmi Gazete Tarih / Sayı: 01.11.2007 / 26687)
- [“İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”](#) (Resmi Gazete Tarih / Sayı: 30.11.2007 / 26716)
-
- [“Türk Ceza Kanunu”](#) (Kanun/Karar No: 5237.26.09.2004 tarihinde değişiklik yapılarak kabul edilen kanuna bilişim suçları ile ilgili maddeler eklenmiştir.)
-
- ["Temel Ceza Kanunlarına Uyum Amacıyla Çeşitli Kanunlarda ve Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"](#) (Kanun/Karar No: 5728. 23.01.2008 tarihinde kabul edilip 08.02.2008 tarih, 26781 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan bu kanunun 256. maddesi bilişim suçlarıyla ilişkilendirilmiştir.)
-
- ["Birlikte Çalışabilirlik Esasları Rehberi ile İlgili 2005/20 Sayılı Başbakanlık Genelgesi"](#) (Tarih: 05.08.2005)
-
- ["Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu ile İlgili 2007/4 Sayılı Başbakanlık Genelgesi"](#) (Tarih: 27.01.2007)
- [ULAKNET Kullanım Politikası](#)
-
- [5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu](#)
-
- [Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)
-
- [E-Devlet Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik \(Sayı : 29820\)](#)

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

- Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri, Kalite Yönetim Sistem Koordinatörlüğümüzce belirlenen Proses İzleme Formunu her ayın ilk haftası aylık döngüde düzenleyerek Koordinatörlüğümüze Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden göndermektedir. Koordinatörlüğümüz her yıl iki kez Yönetimi Gözden Geçirme toplantıları düzenleyerek gelen performans bilgilerini ilgili birim amirleri ile paylaşmaktadır. Ayrıca bahse konu formun düzenlenmesi ve erişimi de Üniversitemiz Web sayfasına bağlı modüller aracılığı ile online (çevrimiçi) sağlanmaktadır.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

- Ø Mezunlara yönelik olarak bilgi sistemi üzerinden ulaşabilecek mezun portalı bulunmaktadır. Bu portala giriş yapıp bilgilerini dolduran öğrenciler ile ilgili mezun olan öğrencilerin çalışıp çalışmadığı çalışanların hangi sektörde çalıştığı ile ilgili bilgilere ulaşılabilir.
- Ø İç kalite tetkikleri, kalite sisteminin uygunluğunu, dokümantasyon ve uygulamanın etkinliğini tetkik etmek amacıyla yılda en az iki kez yapılır. Plan dışı yapılacak tetkikler yıllık iç tetkik planı revize edilerek en az 15 gün önceden ilgili birimlere bildirilir.
- Ø Yönetim Temsilcisi yıllık olarak İç Tetkik Planı'nı Ocak ayında yapar.
- Ø İç Tetkik Planını Rektöre onaylattıktan sonra ilgili birimlere ve tetkikçilere Şubat ayı içerisinde bildirir.
- Ø Tetkik görevlisi ilgili bölümün dokümanlarını ihtiyaç duyması halinde Yönetim Temsilcisinden temin eder.
- Ø Tetkik görevlisi dokümanları, KYS standardını, yasal şartları ve kurumun belirlemiş olduğu başka şartları esas alarak tetkik akışını belirler ve tetkiki yönetir.
- Ø Yıllık İç Tetkik planında planlanan tetkik tarihi ile gerçekleşen tarih arasında farklılık olursa Yönetim Temsilcisi gerçekleşen tarihi bölümüne gerçekleşen tarihi yazar.

Yönetim temsilcisi, tetkikçiler tarafından sunulan tetkik raporlarını inceler. Ayrıca baş tetkikçiler tarafından diğer tetkikçilerin davranışları ve tetkikin uygulamasında herhangi bir uygunsuzluk olduğunu bildirilirse, tetkikçilerin performansı ile ilgili birim sorumlularıyla görüşerek değerlendirme yapar.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kalite yönetim sistemimizin planlanmış düzenlemelere ve TS EN ISO 9001 KYS Standardına uygunluğunun ve etkinliğinin periyodik olarak doğrulanması amacıyla İç Tetkik Prosedürü hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Kanıtlar

- [HÜ-PRD-03 İÇ TETKİK PROSEDÜRÜ.doc](#)

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde oluşturulan kalite kayıtlarını tespit etmek ve bu kayıtların tutulması, muhafaza edilmesi ve elden çıkartılması için bir sistem oluşturmak adına kayıtların kontrolü adında bir prosedür oluşturulmuştur. Kalite kayıtlarının genel arşivde muhafazası, arşive giriş ve arşivden çıkarılması, izlenebilirlik uygulamaları için yazılı istem şeklinde uygulanır. Bölümlerde dokümanların saklanması detayları ise bölümlerin çalışma ve görev talimatlarında verilmiştir. Kalite Yönetim Temsilcisi ve diğer tüm birimler YÖK Üst Kuruluşları ve YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planında ve Devlet

Arşivleri Genel Müdürlüğü Arşiv Yönetmeliğine göre kayıtlarını kontrol ederek, birimde saklama süresi dolan evrakları tutanak tutup Arşiv Evrak İstem ve iade Formu (FRM-21) ile Arşiv Birimine iletirler.

Genel arşivde saklama süresi dolan kayıtlar için YÖK Üst Kuruluşları ve YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planında vDevlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Arşiv Yönetmeliği ile belirtilen hususlar dikkate alınarak Arşiv İmha Formu'na (FRM-22) kaydedilerek imha edilir. Klasör içindeki her bir dosyanın kapak içinde dosya içerik formuna (FRM- 23) dosya ya da klasör içerisindeki her bir yazının tarihi ve no'su yazılarak doldurulur.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [HÜ-PRD-02 KAYITLARIN KONT.PROSEDÜRÜ.doc](#)

Kalite Yönetim Sistem Koordinatörlüğümüze ait tüm dokümanların orijinalleri Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından kontrol edilir. Elektronik ortamdaki dokümanların yedeklemeleri revizyon yapıldıktan sonra güncellenir ve bir kopyası Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından kuruluşumuz dışında muhafaza edilir. Yapılan anket ve diğer çalışmalar koordinatörlük web sayfasında ve ofiste saklanır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından alınan idari ve destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler aşağıdaki maddelere göre güvence altına alınmaktadır:

1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
2. Hizmet Alımları İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
3. Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
4. Devlet İhale Kanununda belirlenmiş, anılan kanun ve yönetmelik maddeleri uyarınca tedarik edilecek hizmetlerle ilgili tedarik sürecinde gerekli teknik ve idari şartnameler hazırlanarak bu kriterler belirlenir.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği aşağıdaki maddelere göre güvence altına alınmaktadır.

1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
2. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi
3. Hizmet İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği uyarınca başkanlığımızca kurulan kontrol teşkilatı ve muayene kabul komisyonu üyelerinin takip ve kontrolü ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde ve hizmet alım sürecinde hazırlanan ihale dokümanını oluşturan idari şartname, teknik şartname ve temin edilecek destek hizmetini sunan yüklenici firma ile birimiz arasında imzalanan sözleşmede yer alan hükümler hizmet sürecini kapsayan döneme ait teminatlar

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemiz, paydaşlarımızdan gelen bilgiler, memnuniyet ifadeleri, şikâyetler, beklenti ve taleplerin tam ve doğru olarak alınabilmesi için paydaşlarımız ile etkin iletişim metotları kullanılır. Müşteri şikâyetleri ve anketleri, müşterilerimizin hizmetlerdeki memnuniyetini ölçmede en etkin göstergedir. Ayrıca müşterilerimizin ihtiyaç duyduğu yeni hizmetlerin tespit edilmesi ve iyileştirmenin yapılması için geri besleme bilgileridir.

Üniversitemiz paydaşlarımızla iletişim için etkin düzenlemeler yapmakta ve uygulamaktadır.

Bunlar:

- Ø Müşteri Memnuniyeti Anketi
- Ø Birebir ya da telefon görüşmesi
- Ø E-mail ve web sitemiz
- Ø Müşteri toplantıları
- Ø Eğitim, seminer, konferans organizasyonları
- Ø Müşteri ziyaretleri
- Ø Yazışmalar
- Ø Afişler, panolar, broşürler, bültenler

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Üst yönetimimiz, tanımlanan kalite yönetim sisteminin uygulanması, geliştirilmesi, etkinliğinin ve sürekliliğinin sağlanması konusunda taahhütlerini ve sorumluluğunun gereklerini yerine getirmek için aşağıdaki uygulamaları yerine getirmektedir

Hakkari Üniversitesi Üst Yönetimi;

Kalite yönetim sisteminin etkinliği için hesap verilebilirliği,

Kalite politikası ve kalite amaçlarının oluşturulduğu ve bunların kuruluşun stratejik istikameti (şartları ve yapılacak faaliyetleri) ve bağlamı ile uyumluluğunun güvence altına alınmasını temin etmekle yükümlüdür.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığı ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kalite yönetim sistemi şartlarının, kuruluşun iş prosesleri ile entegre olduğunun güvence altına alınması,

1. Proses yaklaşımı ve risk temelli düşünmenin kullanımının teşvik edilmesi,
2. Kalite yönetim sistemi için gerekli kaynakların varlığının güvence altına alınması,
3. Etkin kalite yönetimi ve kalite yönetim sistem şartlarına uygunluğun öneminin paylaşılması,
4. Kalite yönetim sisteminin amaçlanan çıktılara ulaşmasının güvence altına alınması,
5. Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkı sağlayacak kişilerin, işe alınması, yönlendirilmesi ve desteklenmesi,
6. İyileştirmenin teşvik edilmesi,
7. Diğer ilgili yöneticilerin kendi sorumluluk alanlarındaki uygulamaları destekleyerek standardın istemiş olduğu taahhütleri yapmış olduğu faaliyetler ile kanıtlar.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi başlıkları altında yukarıda özet olarak sunulmuştur.Bu kapsamda SWOT analiz tekniği kullanılarak kurumumuz hakkında güçlü (Strengths) ve zayıf (Weaknesses) yönler, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (Opportunities) ve tehditler (Threats) saptanmıştır. Üniversitemiz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiş olup Ekim 2017 tarihinde TSE tarafından yapılması planlanan dış değerlendirme süreci Ekim 2018 tarihine revize edilmiştir.

SWOT ANALİZİ

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Bürokrasinin hantallaşmış yapısının olmaması	Fiziki altyapının yetersizliği	Sınır ötesi iş birliklerinin kurulabilme imkanının olması	Hakkâri ilinin coğrafik koşullarının zorluğu
Bilgiye hızlı erişim altyapısının olması	Kurum ve çalışanlar arasındaki bağlılığın yeterli düzeyde olmaması	Hakkâri il merkezinin kendine özgü bir tarihi ve kültürel mirasının olması	Komşu ülkelerle olan istikrarsız ilişkiler
Genç ve dinamik bir insan kaynağına sahip olması	Üniversitenin bilinirliğinin az olması	Hakkâri halkı tarafından dışarıdan gelenleri sahiplenme duygusu	Sistemin sürekli değişiminden dolayı ortaöğretimdeki kalitenin düşmesi
Gelişim açısından olumlu anlamda yönlendirmeye açık bir yapının olması	Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılımın az olması	Geliştirme ödeneğinin varlığı	Hakkâri ilinin sosyo-ekonomik anlamda az gelişmiş olması
İç paydaşlarımız olan öğrenciler ile akademik ve idari personel arasında etkin bir iletişim ağının olması	Kampüs alanının halen bitirilememiş olması	Üniversitemizin kurulu bulunduğu bölgenin kış turizmi ve yazın da yayla turizmi potansiyeline sahip olması	
Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışının olması	Araştırma merkezi, laboratuvar ve atölye eksikliği	Ulusal düzeyde AR-GE faaliyetlerine olan bakış açısının pozitif olması	

Akademik araştırmaları teşvik edici mekanizmaların olması	AR-Ge faaliyetlerine ayrılan kaynağın az olması	Ulusal düzeyde eğitime verilen önem	
KYS ve EBYS vb. elektronik altyapıya sahip olunması	Döner sermaye işletme olanaklarının azlığı		
Yönetimin bilimsel faaliyetleri teşvik etme isteđine sahip olması	Bölümlerimize alınan Araştırma Görevlilerinin 35. Madde ve ÖYP'ye göre bir başka üniversite görevlendirmelerinden dolayı öğretim yardımcısı sayısının yetersiz olması		
Lisansüstü eğitimin açılması için protokollerin yapılması	Mezun öğrencilerin takibi ve ilişkilerin mezuniyet sonrası sürdürülebilmesine dönük bir sistemin tam olarak oluşturulamaması		