

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ**

**2019**

# GİRİŞ

## Kurum Hakkında Bilgiler

### 1.İletişim Bilgileri

Hakkari Üniversitesi Kalite Komisyon Başkanı'nın iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir:

#### Ad Soyad

Prof. Dr. Ömer PAKIŞ

#### Telefon

0438 212 1212 (1121)

#### E posta

[opakish@hakkari.edu.tr](mailto:opakish@hakkari.edu.tr)

### İş Adresi

Hakkari Üniversitesi Rektörlüğü / Merzan Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi Arkası 433 Sk. No.51

Merkez /Hakkari

## 2.Tarihsel Gelişimi

Hakkâri Üniversitesi, 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 99.maddesi ile kurulmuş ve tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

Hakkâri Üniversitesi;

-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğümüze bağlanan Hakkari Eğitim Fakültesi, 03.07.2011 tarih ve 27983 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak İlahiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ve 20.08.2011 tarih ve 28031 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 2011/2088 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuştur.

-Yüzüncü Yıl Üniversitesine bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek ve Rektörlüğümüze bağlanarak oluşturulan Çölemerik Meslek Yüksekokulu, Yüksekova Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu faaliyetlerine devam etmektedir.

-Rektörlüğe bağlı Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Seyit Taha Hakkâri Araştırma ve Uygulama Merkezi, Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

Üniversitemiz de bulunan Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu ile hizmet vermektedir.

Üniversite çalışanlarının; sürekli ilerleme ve gelişmelerin kaydedilmesi, hesap verme sorumluluğu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda önemli görevler üstleneceklerine olan güvenim tamdır. Bu ilkeler kapsamında Hakkâri Üniversitesi “**Bilimsel Araştırma Eğitim ve Uygulama Merkezi**” olma hedefine en hızlı şekilde ulaşacak, her geçen gün daha da güçlenerek Hakkâri ilimizin ve Türkiye'nin aydınlık geleceği için azim göstererek ışık olmaya devam edecektir. Üniversitemiz 2019 yılına ait akademik, idari, öğrenci dağılımları aşağıdaki tablolarda da yer almaktadır.

**Tablo 1: 2019 Akademik personel dağılımı**

	Profesör	Doçent	Dr.	Öğretim	Araştırma	Toplam
--	----------	--------	-----	---------	-----------	--------

			<b>Öğr. Üyesi</b>	<b>Görevlisi</b>	<b>Görevlisi</b>	
<b>2019</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>80</b>	<b>110</b>	<b>117</b>	<b>320</b>

**Tablo 2: 2019 İdari personel dağılımı**

Hizmet Sınıfı	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	132
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	30
Eğitim Öğretim Hizmetleri sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	12
<b>Toplam</b>	<b>176</b>

**Tablo 3: 2019 öğrenci sayıları dağılım**

<b>Öğrenci Sayıları</b>									
<b>Birimin Adı</b>	<b>I. Öğretim</b>			<b>II. Öğretim</b>			<b>Toplam</b>		<b>Genel Toplam</b>
	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>Top.</b>	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>Top.</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	
Fakülteler	457	466							923
Formasyon	83	58		-	-	-	-	-	142
Enstitüler	43	19	-	-	-	-	-	-	62
Meslek Yüksekokulları	748	580		-	-	-			1328
<b>Toplam</b>									<b>2455</b>

### **3.Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefler**

Hakkari Üniversitesi'nin misyonu; var olan şartlar içerisinde kaynağa dönüştürülebilecek tüm doğal ve kültürel zenginlikleri ile insana saygı anlayışı, farklılıkların kabulüyle fikri hürriyetlerin ifade bulduğu, bilimselliğin ve özgünlük çerçevesinde yapılan araştırmaların niceliksel olarak değer bulmaktan öteye geçtiği, sadece eğitim alanların değil eğitim verenlerin de hür düşünceye sahip olduğu, bilimi ezberciliğe hapsolmaktan kurtarıp özgür araştırmalar ve yaratıcı faaliyetlerle bilim zihniyetini kazanmak ve kazandırmaktır.

Kurum olarak vizyonumuz; düşüncelerin hür olduğu, farklılıkların kabul edilip hoş görüldüğü, bireysel ve toplumsal bazda kendini gerçekleştirme yolunda ilerleyen, huzurlu, yaratıcı, araştırmacı, bir üniversite olmaktır. Üniversitemizin belirlediği amaç ve hedefler aşağıda yer almaktadır.

Üniversitemiz yeni kurulan bir kurum olması ve gelişimini henüz tamamlamamış olması gibi durumlarda göz önüne alınarak bu alanda eğitim, araştırma, akademik, paydaş ilişkileri ve nitelikli insan gücü yetiştirme gibi alanların geliştirilmesi çerçevesinde aşağıdaki amaçları gerçekleştirecektir.

#### **A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**

**A2:** Eğitim Ve Öğretim Kalitesini Artırılması

**A3:** Üniversitemizin Ar-Ge Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

**A4:** Paydaşlarla İlişkilerin Arttırılması

Üniversitenin yeni oluşturulan bir kurum olması münasebetiyle stratejik planlama sürecinde üniversitenin geliştirilmesine katkı sağlayacak reel amaçlar belirlenmeye çalışılmıştır. Farklılaşma stratejisi çerçevesinde eğitim odaklılık tercihi doğrultusunda yukarıda belirlenen stratejik amaçların gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçların gerçekleştirilmesine yönelik olarak öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nicelik ve nitelik olarak ifade edilmesi gerekliliği çerçevesinde her stratejik amaca ulaşmayı sağlayacak hedefler sıralanarak altlarına yazılmıştır.

### **AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

H1: Fakülte ve birimlerin çalışma ortamının iyileştirilmesi

H2. Personelin bilgi ve beceri düzeyinin arttırılması

H3. Çalışanların kurumsal aidiyetlerinin geliştirilmesi

### **AMAÇ 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

H1. Akademik personel sayısının arttırılması

H2. Staj ve sertifika programı sayısının arttırılması

H3. Lisans ve lisansüstü programların nicelik ve niteliğinin arttırılması

### **AMAÇ 3: ÜNİVERSİTEMİZİN AR-GE FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

H1. Öğretim elemanlarının araştırma projelerinde rol almalarının teşvik edilmesi

H2. Akademik personelin ulusal ve uluslararası eğitim, değişim ve araştırma programlarına katılımın sağlanması

### **AMAÇ 4: PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ**

H1. Yerel, ulusal ve uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına üniversitemizin katılımının arttırılması

H2. Üniversite-dış paydaş iş birliği sayısının arttırılması

Buna göre birinci stratejik amaç için üç adet, ikinci stratejik amaç için üç adet, diğer stratejik amaçlar için de ikişer adet stratejik hedef konulduğu görülmektedir.

## **A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurumumuzda kalite standartlarının öngördüğü şartlara uygun olarak misyon, vizyon ve hedeflere

ulaşmaya uygun prosesler dokümente edilerek uygulanmakta, sürekliliği sağlanmakta ve bunların etkinliği sürekli iyileştirmektedir. Üniversitemizin Kalite odaklı çalışmalarında yol göstermesi adına kalite politikası oluşturulmuştur.

### **Kalite Politikamız,**

**Hakkari Üniversitesi olarak,  
Bilimsel Çalışma ve Araştırmalar Yapmak, Bilgi ve Teknoloji Üretmek,  
Bilimsel Verileri Yayımlamak, Ulusal ve Uluslararası Alanda Gelişme ve Kalkınmaya Destek  
Olmak,  
Mesleki gerekliliklere uygun; Bilgi, Beceri, Davranış ve Genel Kültürüne Sahip,  
Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı ve Güvenliğine Önem Veren Anlayış Çerçevesinde Bireyler  
Yetiştirmek,  
Kalite Yönetim Sistemi Standartlarının Şartlarına Uyarak Bu Şartların Etkinliğini Sürekli  
İyileştirmek,  
Hukuki Dayanaklar Çerçevesinde Müşteri Beklenti ve İhtiyaçlarını Karşılayarak,  
Memnuniyetlerini Sağlamaktır.**

Hakkari Üniversitesi olarak kurumumuzda Kalite Güvencesi Sisteminin oluşturulması adına 2014 yılında Kalite Yönetim Sistem Koordinatörlüğü birimi kurulmuştur. Hakkâri Üniversitesi'nde Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) uygulanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli işleyişi belirlemek ve ortak esasları düzenlemek adına tüm akademik ve idari birimleri kapsayan Kalite Yönetim Sistemi İşleyiş yönergesi kabul edilmiştir. Kalite politikası Hakkari üniversite kalite el kitabında basılmış ve kalite kitabında belirtilen iletişim araçları kullanılarak ilan edilmiştir.

#### **Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [1-Hakkari Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı.pdf](#)
- [2-Hakkari Üniversitesi 2019 Performans Programı.pdf](#)
- [3-2019 Yılı Hakkari Üniversitesi uygulanan Anketler.docx](#)

#### **Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [8-Dış değerlendirme.docx](#)
- [7-KYS toplantı.docx](#)

- [2- Hakkari Üniversitesi uKalite Yöneti Sistemi Sayfası.docx](#)
- [3-HÜ-KYT-FRM-018 PROSES-HİZMET-FAALİYET İZLEME FORMU.doc](#)
- [4-HÜ 2019 Proses Faaliyet Planlaması.doc](#)
- [5- Hü İç tetkik listesi.doc](#)
- [6-2019 HÜ kurumsal geri bildirim Raporu.pdf](#)
- [1-HAKKARI KALİTE EL KİTABI.pdf](#)

## **Kurumsal performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performansı izlemek üzere bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Ancak bu göstergeleri izlemek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları/süreçleri (kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [1-HÜ 2019 yılı birim Faliyet raporu.docx](#)
- [2-HÜ 2019 Performans göstergeleri.pdf](#)

## **2. İç Kalite Güvencesi**

Kalite Komisyonu 23.07.2015 tarihli 29423 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında (YÖK) Kalite Güvencesi Yönetmeliğine dayanılarak oluşturulmaktadır. Hakkari Üniversitesi Kalite Yönergesi kapsamında tüm birimlerde belirlenmiş politika ve ilkelere uygun olarak etkin ve verimli uygulanabilmesi, üst yönetimin maddi ve idari desteğinin zamanında sağlanarak proseslerin hızlandırılması, birimin performansının düzenli olarak değerlendirilmesi için yatay ve dikey iletişimi sağlamak amacıyla karar ve gözetim organı olarak Hakkari Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon Başkanı Rektör veya temsilen ilgili birimden sorumlu Rektör Yardımcısı, olağan ve sabit üyeler ilgili birimi temsilen birim yöneticisi/yöneticileri, Kalite Yönetim Temsilcisi, ilgili birimin Kalite Birim Sorumlusu gündemle ilişkili olarak katılım genişletilebilir.

Her birime Kalite Komisyonu tarafından o birimin KYS'sine ilişkin süreçlerin sorumlusu olarak Kalite Birim Sorumlusu (KBS) atanmaktadır. KBS, birimin nihai amacıyla örtüşen alanlarda yeterli tecrübe ve eğitime sahip olup görevi; atandığı birimin KYS'ne ilişkin gerekli süreçleri oluşturmak, uygulamaların yürütülmesini ve devamlılığını sağlamak, performans sonuçlarını raporlamaktır. Kalite Yönetim Temsilcisine (KYT) bağlıdır ve KYS'sine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden ve performans sonuçlarının KYT'ye raporlanmasından sorumlu Kalite Birim Çalışanlarını (KBÇ) koordine eder.

Hakkari Üniversitesi kalite yönetim sisteminin amacı; zamanında doğru hizmeti gerçekleştirebilmek, hizmet sunumu esnasında oluşan hataları yok etmek veya olabilecek hataları tespit etmek ve tekrarlanmasını önlemek, kurumda yürütülen işlerin kişilere bağlılığını ortadan kaldırmak, müşteri beklenti ve istekleri ile ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda hizmet sunmak, müşterilerimize TS EN ISO 9001 şartlarına uyarak hizmet vermek için yürütülen tüm faaliyetleri uygulamak, denetlemek, geliştirmek ve takip etmektir. Hakkari Üniversitesi TS EN ISO 9001 kapsamında hazırlanan Kalite Yönetim Sistemini uygulamaya koymuştur.

Üniversitemiz birimlerinin faaliyetlerini gerçekleştirirken izleyecekleri yöntemleri ve bunların detaylarını Kalite El Kitabı hazırlayarak, bu kitapta atıflarına yer verilen yasal mevzuatlar, prosedür, proses ve talimatlarla belirlemiştir. Üniversitemizde kurulan Kalite Yönetim Sisteminde Organizasyon Şemasında bulunan Rektörlüğe bağlı bölümler kapsam dâhilindedir.

Yemek, temizlik ve güvenlik hizmetleri tedarikçiler ile satın alma yoluyla gerçekleştirildiğinden TS EN ISO 9001 kapsam dışında bırakılmıştır.

Kurumun bir önceki dönemine ait hedefler, “Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı’nda hedeflerin ulaşılma durumu görüşülmektedir. Hedefler takip edilerek (Hedef Eylem Planlaması KYT-PLN-01) gerekiyor ise güncelleştirmeler yapılmaktadır. Bunun yanında “Yönetimin Gözden Geçirme Toplantıları” ile hedeflere ulaşılma durumları değerlendirilmektedir. Burada iç ve dış tetkik prosedür raporları da dikkate alınmaktadır. Yönetimin Gözden Geçirme Toplantı tutanağına;

1. İyileştirme için fırsatlar
2. Kalite yönetim sistemi ile ilgili değişiklik ihtiyacı
3. İhtiyaç duyulan kaynaklar gibi çıktılar kaydedilmektedir.

Kurumun geleceğe yönelik hedefleri de Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı’nda görüşülerek gerekli iyileştirme ve güncellemeler üzerinde planlamalar yapılmaktadır. Kalite yönetim sistemimizin uygunluğunun ve yeterliliğinin değerlendirilmesi için Üniversitemizin kalite politikası, kalite hedefleri, tetkik sonuçları, veri analizi, düzeltici/önleyici faaliyetler ve yönetimin gözden geçirmelerini kullanmak yoluyla kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmektedir. Bu konuların değerlendirilmesi için istatistiksel metotlar belirlenmiştir.

Kalite yönetim sistemi performansının ölçmelerinden biri olarak Üniversitemiz, müşteri/öğrenci taleplerinin ne dereceye kadar yerine getirildiğinin bir göstergesi olarak müşteri memnuniyetini; yapmış olduğu anketler, yüz yüze görüşmeler, şikâyetler, Dilek ve Öneri Formları ile izlemektedir. Eldeki veriler analiz edilmekte ve söz konusu şartların karşılanma durumlarına göre gerekli tedbirler alınmaktadır.

Müşterilerimizden gelen öneri ve şikâyetler Üniversitemiz içerisindeki öneri ve dilek kutuları, e-posta ve dilekçeler yardımı ile alınarak değerlendirilmektedir. Müşterilerimizle iletişim kanallarından birisi de kapalı devre TV, panolar ve afişlerdir. Üniversitemizde kapalı devre TV, panolar ve afiş ile müşterilerimiz, Üniversitemizde gerçekleştirilen çalışmalar hakkında bilgilendirilmektedir.

## **Kalite Komisyonu**

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [6-Senato kararı.pdf](#)
- [1-HÜ Kalite Yönergesi.docx](#)
- [2-HÜ Mühendislik Fakültesi kalite Yapısı.docx](#)
- [3- HÜ Kalite Komisyonu Üyeleri Listesi.docx](#)
- [4- HÜ 2019 Uygulanan Anketler.docx](#)
- [5-HÜ 2019 Dış Değerlendirme geri Bildirim Raporu.pdf](#)

## İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [1-Hakkari Kalite El Kitabı..pdf](#)
- [2- HÜ Kalite Yönetim Sistemi..docx](#)
- [3- HÜ Kalite Komisyonu Üyeleri Listesi..docx](#)
- [4- HÜ 2019 Uygulanan Anketler..docx](#)
- [5-HÜ 2019 Dış Değerlendirme geri Bildirim Raporu..pdf](#)
- [6-KYS toplantı..docx](#)

## Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

### Kanıtlar

- [2- Hü İç tetkik listesi.doc](#)
- [3- HÜ 2019 Uygulanan Anketler.docx](#)
- [1-HAKKARI 2020 KALİTE EL KİTABI.pdf](#)

## 3. Paydaş Katılımı

İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Kurumumuzda ürünün veya hizmetin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan prosesler belirlenmiştir ve bu proseslerin plânlanarak geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Gerçekleştirme proseslerinin ve bunun sonucu meydana gelen ürüne veya hizmete ait şartların karşıladığına dair kanıtları sağlamak için gereken kayıtlar tutulmaktadır. Kurumumuzda yapılan tüm faaliyetler ve hizmetlerin denetimi ve müşterilerden gelen şikâyetler ile önerilerin değerlendirilmesi; referans dokümanlarda verilen kanun, yönetmelik, yönerge ve talimatlarda belirtilen şartlara uygun olarak yerine getirilmektedir. Üniversitemizde her yıl kalite hedefleri belirlenmekte ve hedeflere ulaşmak için gerekli planlamalar yapılmaktadır. Hakkari Üniversitesi Kalite yönetim Sistemi Ana sayfasında tüm paydaşlara ulaştırılmaktadır.

Hakkâri Üniversitesi paydaşlarının tespiti yapılırken, üniversitenin ürün/hizmetleri ile ilgisi olan, üniversitenin ürün/hizmetlerini yönlendiren, ürün/hizmetleri kullanan, ürün/hizmetlerden etkilenen ve ürün/hizmetleri etkileyen kişi ve kurumlar göz önüne alınmıştır ve tablolar oluşturulmuştur. Üniversitemizin etkin ve verimli bir çalışma yapabilmesi adına paydaşların görüşlerinin alınması ciddi bir öneme sahiptir. Bu çerçevede iç paydaş ve dış paydaşların katkılarına başvurulmuştur. İç paydaşlarla çalıştaylar yapılarak güçlü ve zayıf yönler tespit edilirken, dış paydaşlarla da anket çalışması yapılarak üniversitemiz için dış çevrenin sunduğu fırsatlar ve tehditler analiz edilmeye çalışılmaktadır. İç paydaşların görüşleri alınırken üniversitenin sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile mali haklara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerin yanı sıra ürün-hizmet sunumunun kalitesinin nasıl arttırılacağına yönelik değerlendirme de alınmıştır.

## İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların

süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlamıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

## Kanıtlar

- [5-KYS toplantı..docx](#)
- [6- HÜ mezun İzleme sistemi.docx](#)
- [1-HÜ Kurum iç Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [2- HÜ 2019 Uygulanan Anketler.docx](#)
- [3- Hakkari Üniversitesi uKalite Yöneti Sistemi Sayfası.docx](#)
- [4-HÜ 2019 Dış Değerlendirme geri Bildirim Raporu.pdf](#)

## 4. Uluslararasılaşma

Üniversitemiz uluslararası nitelikteki programlarını etkili biçimde yürütmek ve yurtdışı bağlantılarını güçlendirmek amacını taşıyan ve üniversitenin uluslararasılaşma stratejisine hizmet eden Uluslararası Öğrenci Kurum Koordinatörlüğü ve Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, birçok yurtdışı üniversiteyle iş birliği yapmıştır.

Üniversitemiz uluslararasılaşma stratejisi bölgesel ve ülkesel çeşitliliğe önem vermektedir. Bu stratejiyi geliştirmek, üniversitenin uluslararası alanda görünürlüğünü artırmak, yeni işbirlikleri sağlamak amacı ile fuarlara katılım sağlanmaktadır. AB dışı ülkeler açısından, özellikle tam-zamanlı öğrenci temin etmek amacıyla yürütülen uluslararası tanıtım çalışmaları kapsamında, Rusya, Azerbaycan, Kazakistan, İran, Irak, gibi komşu ülkelerdeki çeşitli öğrenci ve paydaş fuarlarına katılım sağlanmasında planlanmaktadır. Buna ilaveten, Erasmus Programı kapsamında veya dışında yurtdışına idari ve akademik personeller gönderilmektedir. Bunun yanı sıra bir çok yurtdışı projede yer alarak üniversitemizin tanınırlığı artırılmaktadır.

Erasmus Programı, hareketlilik (mobility) verileri açısından kurumumuz yurtdışında temsil edilmeye devam etmektedir. Üniversitemizin uluslararası hareketlilik stratejisi, öğrenci ve personel hareketliliğinde 'equality' ve 'non-discrimination' prensiplerine dayanmaktadır. Programın gerektirdiği kriterler çerçevesinden, din, dil, ırk, cinsiyet ayrımı yapmaksızın her öğrenciye ve personele, uluslararası hareketlilik hakkı Erasmus programı dahilinde ve dışında sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz ve personelimiz yeni işbirliklerine ön ayak olma açısından (initiator) teşvik edilmektedir. Öğrenci hareketliliğine daha çok lisans ve önlisans seviyesindeki öğrencilerimizden talep gelirken, üniversitemiz uluslararası stratejisi kapsamında hareketliliğin diğer derecelere de (second and third cycle) yaygınlaşması için üniversitemizde hareketlilik programı tanıtım faaliyetleri artırılmaktadır. Öğrenci Hareketliliğinin ve işbirlikleri stratejimizin diğer bir önemli ayağını ise Mevlana Programı anlaşmalarımız oluşturmaktadır. Mevlana anlaşmalarımız genellikle lisans seviyesinde bulunmaktadır. Bu anlaşmaların diğer derecelere de genişletilmesi ve özellikle, yüksek lisans seviyesinde yeni anlaşmaların sağlanması öncelikli hedefimizdir.

Uluslararasılaşma stratejimizde, staj (student placement) programının yaygınlaşması açısından tanıtım faaliyetleri artırılmakta, daha önce staj faaliyetlerinde işbirliği sağlanmış özel kuruluşların veritabanı oluşturulmaktadır. Öğrencilerimizin staj başvurularını hazırlanmasında kariyer merkezimizin de desteği alınmaktadır.

Personel Hareketliliğinde (staff mobility) öğrenci hareketliliğine benzer bir şekilde, he bölümden katılımın sağlanması öncelikli hedefimizdir. Özellikle akademik hareketlilikte, fakülte ve bölüm çeşitliliğini artırmak öncelikli hedefimizdir. İdari personel değişiminde (administrative staff

mobility), yabancı dil yeterliliğine dikkat edilmekte, yeterli yabancı dil bilgisi bulunan personel öncelikli olarak hareketliliğe teşvik edilmektedir. Hakkari Üniversitesi Uluslararasılaşma stratejisi senelik faaliyet ve strateji raporları ile geliştirilmektedir.

Kurumumuzda Uluslararası Projeler ve İşbirlikleri, iki birim tarafından yürütülmektedir. Uluslararası Öğrenci Kurum Koordinatörlüğü ve Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, kurumsal işbirlikleri ve Erasmus Programı gibi AB programlarının idaresini sağlarken, Stratejik Araştırma Merkezi, özellikle AB kaynaklı ve bireysel hibe bazlı teaching ve training projelerinde üniversite personelimize destek sağlamaktadır. Bu projelere katılımı stratejimiz işbirliğinin sürdürülebilir ve dengeli (sustainable and balanced) olmasından yanadır. Projelerden faydalanan personel ve öğrencilerimize faaliyetler konusunda, proje yönetimi veya katılımı konusunda destek sağlanmaktadır. Uluslararası İşbirliği Projeleri, Üniversitemiz Uluslararasılaşma ve Modernleşme Stratejileri açısından ve özellikle akademik personelin mesleki gelişimi açısından anahtar bir öğe olarak görülmektedir.

Üniversitemiz Uluslararasılaşma ve Modernleşme alanında, önceliği tanınırlığını artırmaktır. Mezunları ve akademik kadrosuyla, üniversitemiz, bu modernleşme alanında, Bologna sürecinde olduğu gibi, önemli kriterleri sağlamayı ve mezunlar vermeyi hedeflemektedir. Bu önceliğin devamında, yüksek öğrenimde kurumsal akreditasyonu ve kaliteyi artırmak konusunda yapılacak olan yenilikler hedeflenmektedir. Hareketlilikte kalitenin korunmasına ve sınır ötesi işbirliklerine aynı kararlılıkla devam edilecektir. Yüksek Öğrenim ve İş Dünyası arasında köprü olma vazifesine, akademik araştırmalar ve öğrenim amaçlı katkıların sağlanması açısından devam edilecektir. Gerek AB odaklı gerek AB dışı projelerin yönetimi ve finansmanında etkinlik artırılabilecektir.

Bu modernleşme hedeflerini gerçekleştirmede, özellikle öğrenci ve personel hareketliliğinin desteklenmesi, tanınırlılığın (recognition) tam olarak sağlanması, Bologna hedeflerinden belki de en önemlilerinden hareketlilikte dengenin sağlanması hususlarına önem verilecektir. Özellikle araştırma alanında daha fazla işbirliğine gidilmesi, çok yönlü, bölgesel stratejik işbirliklerinin sağlanması hedeflenmektedir. Bu bağlamda Hakkari Üniversitesi uluslararasılaşmış üniversiteler sisteminde iyi bir yer edinmek istenmektedir.

### **Uluslararasılaşma politikası**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

### **Kanıtlar**

- [ANKET SONUÇLARI.pdf](#)
- [Öğrenci Anket Formu.docx](#)
- [ECHE.pdf](#)
- [mevlana ikili anlaşma örneği.pdf](#)
- [KANIT 4.1. .docx](#)

### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

## Kanıtlar

- [KANIT 4.2..docx](#)

## Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Bütçe Hesapları.docx](#)
- [kanıt 4.3.docx](#)

## Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

## Kanıtlar

- [kanıt 4.4.docx](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaşların katkıları oldukça önemlidir. İşveren, iş dünyası, meslek örgütü temsilcileri, mezunlarla yapılan görüşmelerde beklentiler ve bölgenin ihtiyaçları masaya yatırılarak yeni açılacak programlarla ilgili olarak bu toplantılardan ortaya çıkan sonuçlar programların tasarımında etkili olmaktadır. Var olan programlar ise iç paydaşlardan alınan dönütler neticesinde her yılın Mayıs içerisinde senatoya sunulmak üzere yenilenmektedir.

İç ve dış paydaş görüşleri genel olarak sözlü olarak alındığından yazılı kanıt bulunmamaktadır. Bu sebepten dolayı programların tasarım aşamasında paydaş görüşlerini almak üzere bir form oluşturulmuştur. 2020 yılı itibariyle tüm akademik birimlerimizde bu form kullanılacaktır.

Programlarımızın büyük bir kısmında program amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ve üniversitemiz Bologna Sisteminde ilan edilmiştir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Program yeterlilikleri öğrencilerin mezun olacağı program sonunda hangi yeterliliklere sahip olacağını tanımlar. (Nasıl bir öğretmen? Nasıl bir mühendis?) Program

yeterlilikleri belirlenirken; mezun olan ya da sistemde hala var olan öğrencilerin, toplumsal birimlerin (işverenlerin, meslek odası temsilcilerinin, derneklerin, danışma kurullarının, iş alanlarının, ilgili kamu kuruluşlarının...), programı yürütenlerin (öğretim elemanları, bölüm personeli, öğrenci işleri daire başkanlığı gibi) gereksinimleri ve beklentileri, çalışma alanının yönelimleri ve çevresel olanakların durumu dikkate alınmıştır. Programın, program amaç ve çıktılarının TYÇÇ ile uyumu hakkında bilgilere üniversitemizin Bologna Bilgi Siteminde yer verilmiştir. Bu konuda kurumumuzda standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar mevcut değildir.

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi tüm akademik birimler tarafından her bir ders için AKTS formlarında gerçekleştirilmektedir. Program çıktıları iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda belirlenir ve ders kazanımları bu çıktılar doğrultusunda ilişkilendirilir.

Programlarda, program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi program öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilir. Zorunlu ve seçmeli derslerin seçimi yapılırken programın kazanı ve çıktıları dikkate alınır. Özellikle seçmeli derslerde paydaş katımına önem verilir. Bu program ve ders bilgi paketlerine üniversitemiz web sayfasındaki Bologna Bilgi Sisteminden erişim sağlanabilir. Ayrıca, ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki kurum politikası/ilkeleri olarak Bologna süreci dikkate alınmaktadır. Bu sürece göre öğrencilerin aldığı toplam derslerin %25'i seçmeli ders olmalıdır. Paydaş katılımlarına ilişkin yazılı kayıtlar veya dokümanlar yoktur. Bu konuda standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar yoktur.

Programlarda tanımlanmış iş yüklerine derslerin AKTS formlarında yer verilmiştir. Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Bu bilgilere üniversitemizin Bologna Bilgi Sisteminden ulaşılabilmektedir. Ayrıca, öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için de tanımlanmıştır. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin yazılı belgeler veya mekanizmalar yoktur. Öğrenci katılımı genel olarak sözlü olarak yapılmaktadır.

Üniversitemizde Diploma Eki üzerine çalışmaları devam etmektedir. Bu yıl itibarıyla öğrencilerimize diploma eki verilecektir. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin mekanizmalarımız mevcut değildir. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren bilgilere 31 Ocak 2013 Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliğimizde yer verilmiştir. Bu transfer işlemleri birleşimde kurulan intibak komisyonları tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

## Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### Kanıtlar

- [KANIT 1.2.docx](#)

## Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

## Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### Kanıtlar

- [KANIT 1.4.docx](#)

## Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### Kanıtlar

- [KANIT 1.5.docx](#)

## Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki hiçbir programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.

## 2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Üniversitemizde öğrenci kabulü 29 Ağustos 2014 tarihli Hakkari Üniversitesi lisans ve ön lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Üniversitenin lisans ve ön lisans programlarına kesin kayıt yaptırabilmek için, ön lisans veya lisans öğrenimi ile ilgili Ölçme, Seçme

ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM) ilgili programa yerleştirilmiş olmak ve kontenjan dâhilinde öğrenci kabul eden başka bir yükseköğretim kurumunun eşdeğeri bir programında kayıtlı olmamak şarttır. Ancak Güzel Sanatlar Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokuluna alınacak öğrencilerde aranacak genel ve özel şartlar, ilgili kurulun görüşü alınarak Senato tarafından belirlenir.

Üniversiteye bağılı öğretim programlarına, gerek Üniversiteye bağılı öğretim programlarından, gerekse başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile ilgili diğeri mevzuat hükümlerine göre yapılır. ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan dikey geçiş sınavında başarılı olan meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına kabulleri ve intibakları; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile ilgili diğeri mevzuat hükümlerine göre yapılır. Üniversiteye bağılı herhangi bir birimde, aynı puan türünden öğrenci alan program veya bölümler arasında geçişler yapılabilir. Bu geçişlerle ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Öğrencilerin geçmiş öğrenimlerini tanımlamak adına her birimde komisyonlar kurulmuştur. Bu komisyonlar öğrencinin ders durumunu değerlendirerek muaf olacağı veya tekrar alması gereken dersleri intibak formuna işler. İntibak formları üniversitemiz KYS doküman tablosunda yer almaktadır. Ayrıca önceki öğrenmelerin tanınmasına örnek olarak kanıtlar kısmında yer alan muafiyet formu incelenebilir.

Bu konuda paydaşların bilgilendirilmesi üniversitemizin web sayfasının duyurular kısmında yapılmaktadır. Ayrıca bu konuyla ilgili olarak kurumumuzda standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar yoktur.

Kurumumuzda diploma, derece ve diğeri yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçlere 29 Ağustos 2014 tarihli Hakkari Üniversitesi lisans ve ön lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Mezuniyet derecesi, derslerin AKTS değerleri ile başarı notları çarpımları toplamının toplam AKTS’ye bölünmesiyle bulunur. Muaf olunan dersler ortalamaya dahil edilir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programdaki zorunlu dersleri ve almış olduğu bütün seçmeli dersleri başarması gerekir. Bu koşul, intibak programı öğrencileri için de geçerlidir. Lisans öğrenimlerini en çok sekiz yarıylda, fakültelerin on dönemlik bölümleri için on dönemde tamamlayan öğrencilerden genel not ortalaması 100 tam puan üzerinden 81-87 arasında olanlar yarıyıl onur öğrencisi, 88-100 arasında notu olanlar yüksek onur öğrencisi sayılır. Bu öğrencilerin listesi her yarıyıl sonunda ilan edilir. Bu durumlarını belirten özel bir belge kendilerine diplomaları ile birlikte verilir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için izlemekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlaması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonundan itibaren iki yıl içinde diplomaları verilir.

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalarına yönelik çalışmalar üniversitemizde Mezun Takip Komisyonu tarafından yürütölmektedir. Bu

komisyona ait yönergeye kanıtlar kısmında yer alan Mezun Takip Komisyonu Yönergesi adlı Word belgesinden ulaşılabilir.

### **Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [KANIT 2.1.docx](#)
- [Muafiyet Formu.pdf](#)

### **Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması**

**Olgunluk Düzeyi:** Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Değim Programları-İntibak Tablosu.pdf](#)
- [KANIT 2.2.docx](#)
- [MEZUN TAKİP KOMİSYONU YÖNERGESİ.docx](#)

## **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Üniversitemizde tüm ders ve içerikleri Bologna süreci kapsamında oluşturulmuştur. Üniversite'nin aktif müfredatını oluşturan tüm dersler için ders öğrenme çıktıları belirlenmekte olup, bu çıktıların dikkate alınmasında öğretim elemanları ve akademik birimler arasında farklılıklar gözlenmektedir. Eğitim öğretim kalitesini artırmak için dersin amacı, içeriği, gerekçesi, öğrenme çıktısı, ders akışları ve program çıktısına katkılarına yönelik soru-cevap analizleri ve sınav raporu hazırlanması gibi konulara önem verilmektedir. Programlarda dersi veren öğretim elemanları AKTS formunda dersi verme şeklini, ölçme ve değerlendirme sistemini belirtmektedir. Öğretim elemanları bu formları hazırlarken paydaş analizlerinede dikkat etmektedir. Hesaplanan AKTS yükleri her dönem sonunda öğrenci görüşlerine göre yeniden hesaplanmakta, öğrencilerin kendilerine atanan yüklerle hem fikir olup olmadıkları takip edilmektedir. Başarıyı ölçme ve değerlendirme yönteminde mümkün olduğunca çok çeşitlilik sunulmaktadır. Her bir dersin dönem sonu değerlendirme sisteminde; devam, laboratuvar, uygulama, alan çalışması, derse özgü staj, ödev, sunum, proje, seminer, kısa sınav, dinleme, ara sınav ve final sınavı ölçütlerinden birden fazlası kullanılmaktadır. Ders tanımları ve izlenceleri öğrenciyle önceden mutabakata varılmış olması amacıyla her dönem başında yine web sitemizden ilan edilmektedir. Böylece öğrenci bir dersten ne şekilde değerlendirileceğini, dersin sonunda elde edeceği kazanımları tutarlı bir biçimde görebilmektedir.

Öğrencilerin; eğitim ve öğretimle, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce bölüm başkanlıklarının önerisi ve birim yönetim kurullarının kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemleri yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olur.

Danışmanların görev ve sorumluluklarına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir. Öğrencilerin danışmanlara erişimi konusunda Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin 8. maddesi k bendine göre danışman öğrencilerle bireysel veya toplu olarak önceden hazırlayacağı bir program dâhilinde ayda en az bir defa bir araya gelmek, ayrıca haftalık belirli bir görüşme saati belirleyip bürosunun kapısında dönem/yıl boyunca görülmesini sağlayarak, görüşmeler yapmak durumundadır. Öğrencilerin danışmanlar ile görüşmelerine örnek olarak danışman öğretim elemanları öğrenciler hakkında bilgi toplamak için öğrenci tanıma formu doldurmaktadır. Bu formun bir örneğine kanıtlar kısmından ulaşılabilir.

### **Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [KANIT 3.1.docx](#)

### **Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [KANIT 3.2.docx](#)
- [09-hu-kyt-frm-009-egitim-degerlendirme-formu.doc](#)

### **Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [KANIT 3.3.docx](#)

### **Akademik danışmanlık**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [KANIT 3.4.docx](#)

- [öğrenci tanıma formu.jpg](#)

#### 4. Öğretim Elemanları

Kurumuzda öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi gibi YÖK'ün Yükseköğretim ve Personel Kanunlarına göre yapılmaktadır. Kadroların ilana çıkılması, ilan şartlarının belirlenmesi, başvuruların değerlendirilmesi, derece yükseltilmesi ve görevlendirmeler gibi hususlar bu kanunlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Ayrıca kurumumuzda öğretim üyeliğine yükselme kriterlerini gösteren bir yönergede yer almaktadır.

Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik olarak üniversitemizin eğitim komisyonu incelemelerde bulunmaktadır. Birimlere ait ders dağılımları bu komisyon tarafından incelenmekte uygunsuz bulunan durumlar birimlere bildirilmektedir. Ders verme işlemlerinde öğretim elemanlarının lisans, yüksek lisans ve doktora mezuniyetlerine göre öncelik verilmektedir.

##### Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

##### Kanıtlar

- [Eğitim Komisyonu Birim Toplantı Formu.pdf](#)
- [KANIT 4.1.docx](#)

##### Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

##### Kanıtlar

- [KANIT 4.2.docx](#)

##### Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.

##### Kanıtlar

- [KANIT 4.3..docx](#)

#### 5. Öğrenme Kaynakları

Eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, aile, laboratuvar, tarım alanları, sergi alanı,

bireysel çalışma alanı, vd.) yeterlidir ve uygun donanıma sahiptir. Eğitim ve öğretim için ihtiyacı karşılayacak düzeyde kapalı alan mevcuttur. Yemekhane/kantin/kafeterya, sağlık, spor, kültür, barınma için gerekli tesis ve altyapılar mevcuttur. Öğrenci kulüpleri/toplulukları ve akademik danışmanlık hizmetleri mevcuttur.

Hakkari Üniversitesi 2019 Performans Programında öğrenme kaynaklarına ve yeterlilik durumlarına ayrıntılı yer verilmiştir. Bu raporda kurumumuzda yer alan sınıf, laboratuvar, bilgisayar, yazıcı, projeksiyon cihazı gibi teknolojik cihazların sayısına, birimlerdeki internet hızı ve kütüphane gibi birçok bilgiye yer verilmektedir.

Kurumda öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ve desteklenme yöntemleri; Öğrencilerin ilgi alanlarına göre ders dışı boş zamanlarını değerlendirmek, dinlenme ve eğlenme alışkanlığını kazanmalarını sağlamak ve güzel sanatlarla ilgili etkinliklere katılmaya yönlendirmek amacı ile kültür ve sanat faaliyetlerinde programlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca her öğrenci için, akademik ve sosyal danışmanlık yapmak üzere bir öğretim görevlisi belirlenir ve öğrencinin eğitimi süresince program sorumlularınca akademik ve sosyal danışmanlık desteği verilir.

Kurumumuzda bu mevcut durumun iyileştirilmesine yönelik faaliyetler mevcuttur. Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımına Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sunduğu Bütçe Performans Programında yer verilmektedir. Bu programda öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısının artırılması, öğrenciler için düzenlenen sosyal, kültürel, sanatsal v.b. etkinlik sayısının artırılması, öğrencilerimizin lisans ve lisansüstü programlarımıza geçişlerinin teşvik edilmesi ve öğrencilerin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kaynaklarından yararlanma olanaklarının artırılması gibi alanlardaki bütçe miktarlarına yer verilmektedir.

## Öğrenme kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

### Kanıtlar

- [KANIT 5.1.docx](#)

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### Kanıtlar

- [KANIT 5.2.docx](#)
- [SKS 2019 FAALİYET BİLGİLERİ.docx](#)

## **Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [KANIT 5.3.docx](#)

## **Engelsiz üniversite**

**Olgunluk Düzeyi:** Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [KANIT 5.4.docx](#)

## **Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.

### **Kanıtlar**

- [KANIT 5.5.docx](#)

## **6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçleri Hakkari Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü çatısı altındaki Eğitim Komisyonu yürütmektedir. Bu komisyona ait yönergeye ekler kısmındaki Hakkari Üniversitesi Eğitim Yönergesinden ulaşılabilir. Bu komisyon her yılın mayıs ayında tüm akademik birimlerden programlara ait karteks değişikliği, ders değişikliği, yeni açılmak istenen bölüm dışı seçmeli dersler ve öğretim elemanı dağılımı gibi bilgileri istemektedir. Bu bilgiler komisyon tarafından incelenmekte ve alınan kararlar birimlere bildirilmektedir.

Akademik Personel Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Memnuniyet Anketinde programların değerlendirilmesine yönelik sorular bulunmakta ve zaman zaman yapılan bu araştırmaların sonuçları değerlendirilerek programlara yansıtılmaya çalışılmaktadır. Bu anketler yıllık olarak rutin bir şekilde yapılmaktadır. Öte yandan bazı bölümlerimizde dış paydaşlarla sıkı bir işbirliği yapılarak kendilerinin sürece dahil edilmesi sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokullarının programlarında öğretim programlarının oluşturulmasında sektör temsilcilerinin görüş ve önerileri alınmaktadır. Örneğin, paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programların başında Yüksekova MYO a bağlı Gaz ve Tesisat programıdır. Bölgeye gelecek doğal gaz hizmetinden dolayı bu alanda yetişmiş insan gücüne ihtiyaç olacağı düşünüldüğünden dolayı bu programın açılmasına karar verilmiştir. Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle Yüksekova MYO ile Akmercan Hakkari-Şırnak Gaz Dağıtım San. ve Tic. A.Ş. arasında “Gaz ve Tesisat Teknolojisi Eğitiminde İşbirliği” protokolü gerçekleştirilmiştir. Yüksekova Meslek Yüksekokulu Gaz ve Tesisat Teknolojisi programında

öğrenim görecek öğrencilerin Gaz Tesisatının uygulanmasında ihtiyaç duyulan, yeni teknolojileri bilen teknik insan gücü olarak yetiştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla, Akmercan Hakkari-Şırnak Gaz Dağıtım San. ve Tic. A.Ş. ile özellikle öğrencilerin uygulamalı eğitimi, staj ve istihdam imkanları alanlarında işbirliklerini kapsayan protokol imzalanmıştır. Programların oluşturulmasında/geliştirilmesinde sektör-üniversite işbirlikleri için örnekler çoğaltılabilmektedir. Gözden geçirme faaliyetlerinde temel aktör, bölüm/program başkanıdır. Bölüm/program başkanı her yıl, dönem sonlarında öğrencilerden alınan AKTS bilgisine göre belirlenen öğrenci iş yükleri de dikkate alınarak bölüm/program öğretim elemanları tarafından programın gözden geçirilmesini sağlamaktadır. Buna paralel olarak program çıktıları ve programda yer alan zorunlu ve seçmeli dersler ve içerikleri yeniden gözden geçirilmektedir. Alana göre işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb. dış paydaşların da bu sürece katkı vermesine çalışılmaktadır. Üniversitemizde dış paydaş katkısının artırılmasına çalışılmaktadır. Örneğin katkı veren dış paydaşların belirlenmesinde kullanılacak kıstaslar, her biri için karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılmasının uygun olacağı vb. ile ilgili çalışmalar yapılması doğru olacaktır. Bolonya süreci çalışmalarımızda Türkiye Yükseköğretim Yeterlikleri Çerçevesi (TYYÇ) ve Avrupa Yükseköğretim Alanı için belirlenen ölçütler dikkate alınarak program çıktıları belirlenmiş olup yukarıda da değinildiği gibi sürekli olarak değerlendirilmektedir. Kısacası, TYYÇ/Program Temel öğrenme çıktıları, Temel alan Yeterlikleri/program Temel Öğrenme çıktıları, TYYÇ/Temel alan Yeterlikleri ve Ders/Program Temel Öğrenme çıktıları matrisleri hazırlanmakta ve programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşım ulaşılmadığının ölçülmesi güvence altına alınmaktadır.

Üniversitemizde Akreditasyon çalışmalarını yürütmek üzere Akreditasyon Destek Komisyonu kurulmuştur. Bu komisyona ait yönergeye kanıtlar kısmında yer almaktadır. Bu komisyonun birimlerin akreditasyonla ilgili çalışmalarına rehberlik etmek, akreditasyon çalışmaları hakkında Bölüm Başkanlıklarında toplantılarının takibini yapmak, üniversitenin stratejik planlama çalışmalarına destek vermek, akreditasyon ile ilgili dokümanların güncelliğini takip etmek gibi görevleri vardır.

Üniversitemizde mezunların takibi için Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Bu sistemdeki bilgiler Mezun Takip Komisyonu tarafından takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Bu komisyon tarafından mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyini ölçen anket çalışmaları devam etmektedir. Çalışmalar bittiğinde sonuçlar web sayfası üzerinden erişime açılacaktır. Üniversitemizin bazı akademik birimlerinde paydaşlarında katılımının sağlandığı kariyer günleri düzenlenmektedir. Örneğin üniversitemiz Rektörlük Konferans Salonunda gerçekleştirilen; Hakkari Üniversitesi Yüksekova Meslek Yüksekokulu “Kariyer Günleri-1” etkinliği kapsamında davet edilen ve Hakkari’nin önde gelen iş insanlarından olan Ölmez Madencilik şirketlerinin Yönetim Kurulu Başkanı İsmet ÖLMEZ, öğrencilere kendisinin ve şirketinin başarı hikayesini, bu günlere nasıl geldiğini, mesleki bilgi birikimini ve tecrübelerini aktarmıştır. Söyleşi tarzında gerçekleştirilen etkinlikte İsmet ÖLMEZ; öğrencilerin hayata karşı bakış açılarını geliştirmek, yol göstermek ve kariyer planlamalarına yardımcı olmak adına yararlı bilgiler paylaşmıştır.

### **Program çıktıların izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almada ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

### **Kanıtlar**

- [KANIT 6.1.docx](#)

- [Akreditasyon Komisyonu Yönergesi.docx](#)
- [HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ eğitim yönrge.docx](#)

## Mezun izleme sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almada kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

## Kanıtlar

- [KANIT 6.2.docx](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Stratejisi

Kurumumuz kalite hedefleri doğrultusunda araştırma faaliyetleri için bölgesel, ulusal, uluslararası beklentilere karşılık vermeyi amaçlayan bir araştırma yaklaşımı benimsemiştir.

Araştırma stratejisi ve hedefleri;

- 1- Nitelikli proje sayısını artırmak,
- 2- Araştırma projeleri ve diğer projelere verilen desteği artırmak,
- 3- Dış paydaşlar ile üniversitemizdeki araştırmacılar arasındaki koordinasyonu güçlendirmek,
- 4- Lisansüstü eğitimde program çeşitliliğini ve öğrenci sayısını artırmak,
- 5-Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımı teşvik etmek ve desteklemek
- 6-Laboratuvar, kütüphane ve atölye gibi araştırmacıların ihtiyaç duyduğu araştırma alt yapısını güçlendirmek,
- 7- Araştırma projelerinden üretilen katma değeri yüksek patent, faydalı model, telif hakkı vb. çıktıları artırmaktır.

Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin bilgiler üniversitemizin Bologna Bilgi Paketi kısmında yer almaktadır. Burada programlar için amaçlar ve hedefler kısmında kurum strateji ve hedeflerine uygun amaç ve hedefler yazılmıştır.

Kurumumuzda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılmaktadır. Bu merkezde proje yazma ve yürütme süreçleri eğitimleri, araştırmacılar tarafından gerçekleştirilen projelerin takibi gibi faaliyetleri yürütmektedir.

Üniversitemizin kalkınma hedef ve planları arasında başlıca şu başlıklar yer almaktadır;

1- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşümünü sürdürmesini sağlamak.

2- Mesleki ve teknik eğitimde program bütünlüğünü temin etmek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık vermek.

- 3- Sanayi ile iş birliği çerçevesinde teknoloji üretimine önem vermek, çıktı odaklı bir yapıya dönüşmesini sağlamak ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynaklarını çeşitlendirmek.
- 4- Uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline gelmek.
- 5- Temel ve sosyal bilimlerde yetkin araştırmacıların yetiştirilmesini desteklemek
- 6- Üniversite ve özel sektör iş birliğini kolaylaştırıcı ve teşvik edici planlar yapmak ve bunun için ara yüzler oluşturmak. Bu çerçevede yükseköğretimin yeniden yapılandırılmasında akademisyenlerin ve öğrencilerin, Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesine özen göstermek
- 7- Hakkâri ilinin jeopolitik konumu, ekonomik yapısı ve madencilik potansiyeli göz önüne alınarak Hakkâri Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarının dış ticarete konu olan mallar ve Şemdinli Balı gibi tarımsal ürünlerin analiz faaliyetlerini de kapsayacak nitelikte olması için gerekli fizibilite ve projelendirme çalışmaları teşvik edilecektir. Bir başka ekonomik faaliyet olan arıcılıkta ise Hakkâri ve Bitlis coğrafi özellikleri ve bitki örtüsü dolayısıyla mukayeseli üstünlüğe sahiptir. Hakkâri, Türkiye'nin en yüksek güneşlenme süresine sahip olan ildir. Mera potansiyeli ve mevcut kullanım kapasitesi göz önüne alındığında özellikle Van ve Hakkâri illeri küçükbaş hayvan sayısının arttırılabileceği iller olarak öne çıkmaktadırlar. TRB2 Bölgesi sektörel olarak incelendiğinde madencilik sektörü öne çıkan sektörlerden biri olarak görülmektedir. Özellikle Bitlis ve Hakkâri illeri için madencilik sektörü ilk sıralarda yer almaktadır.

Bu kalkınma hedeflerine uygun olarak üniversitemizin uluslararası tanınırlığını artırmak adına H2020 kapsamında 4. Uluslararası Mersin Bilim Şenliği, —Youth Against Stereotype Ana Eylem1 Gençlik Değişimi Projesi gibi projelerde yer alınmıştır. Temel ve sosyal bilimlerde yetkin araştırmacıların yetiştirilmesine yönelik olarak Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Proje Döngüsü Yönetimi Semineri, Proje Döngüsü Yönetimi ve Proje Hazırlama Eğitimi, Daka'dan öğrencilere yönelik proje bilgilendirme Toplantısı gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Hakkari de kadınların istihdamına katkıda bulunmak adına ‘‘Hakkari Girişimci Kadınlarını Yetiştiriyor’’ adlı proje yürütülmektedir.

Kurumuzda da Merkezi Araştırma Laboratuvarı kurulum aşamasındadır. Halihazırda kurumumuzda 2 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Bu anlamda fiziki ve teknik alt yapı araştırma olanakları için yetersizdir. Fakat kurumumuz 2019 Stratejik Planı ve 2019 yılı Performans programından da görüleceği üzere araştırma-geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesine önem vermektedir. Bu raporlarda araştırma-geliştirme faaliyetlerine, bilimsel araştırma projelerine, araştırmacıların bilimsel toplantılara katılımının teşvik edilmesine yönelik ayrılan bütçeler ve hedefler yer almaktadır. Kurumuzda araştırma-geliştirme bütçesinin büyük bir kısmı Merkezi Araştırma Laboratuvarı için ayrılmıştır. Bunun dışında açılan laboratuvar ve merkez sayısının artırılması, elde edilen başarı sayısının (patent, yenilik, ödül vb.) artırılması, yazılan proje sayısının artırılması, projelerden sağlanan destek miktarının artırılması gibi alanlara ayrılan bütçe bilgilerine kurumumuz 2019 performans raporundan yer verilmiştir.

## **Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tanınmış araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

### **Kanıtlar**

- [PKUAM 2019 faaliyet raporu .pdf](#)
- [KANIT 1.1.docx](#)

### **Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumunda tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

### **Kanıtlar**

- [KANIT 1.2 araştırma.docx](#)

### **Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [KANIT 1.3 araştırma.docx](#)

## **2. Araştırma Kaynakları**

Kurumuzda da Merkezi Araştırma Laboratuvarı kurulum aşamasındadır. Halihazırda kurumumuzda 2 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Bu anlamda fiziki ve teknik alt yapı araştırma olanakları için yetersizdir. Fakat kurumumuz 2019 Stratejik Planı ve 2019 yılı Performans programından da görüleceği üzere araştırma-geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesine önem vermektedir. Bu raporlarda araştırma-geliştirme faaliyetlerine, bilimsel araştırma projelerine, araştırmacıların bilimsel toplantılara katılımının teşvik edilmesine yönelik ayrılan bütçeler ve hedefler yer almaktadır. Kurumuzda araştırma-geliştirme bütçesinin büyük bir kısmı Merkezi Araştırma Laboratuvarı için ayrılmıştır. Bunun dışında açılan laboratuvar ve merkez sayısının artırılması, elde edilen başarı sayısının (patent, yenilik, ödül vb.) artırılması, yazılan proje sayısının artırılması, projelerden sağlanan destek miktarının artırılması gibi alanlara ayrılan bütçe bilgilerine kurumumuz 2019 performans raporundan yer verilmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. Maddesi ve 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" uyarınca Hakkari Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde 05.12.2016 tarih ve 2016/20 sayılı Üniversite Senato kararı ile kabul edilen Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi, Hakkari Üniversitesi araştırma fonu kaynaklarınca desteklenecek bilimsel araştırma projeleri ile ilgili tüm konularda, üniversitenin öngördüğü stratejik amaçlar doğrultusunda, etkili ve verimli bir destek hizmeti sağlamaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminde doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek araştırma projeleri tekliflerinin değerlendirilmesi ve kabulünden sonraki işlemler yürütülmektedir. Bilimsel araştırma projelerini desteklemek için ayrılan bütçenin dağılımına

BAP 2019 Faaliyet Raporunda detaylıca yer verilmiştir. Bu raporda birimlere göre bütçe dağılımı ve harcama kalemlerine göre bütçe dağılımı gibi bilgilere detaylıca yer verilmiştir. Hakkari Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinden 2019 yılında 31 proje 405.243,95 TL ile desteklenmiştir. Bu projelerin 3 tanesi 2017, 16 tanesi 2018 12 tanesi 2019 yılında başlamıştır.

Hakkari Üniversitesi dış kaynak gelirlerine, bu gelirlerin tutarlarına ve yıllara göre dağılımına Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının yayınladığı 2019 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporunda yer verilmiştir. Bu rapora göre dış kaynak gelirlerinde 2018 yılına göre toplamda %72,76 oranında bir artış olmuştur.

### **Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [KANIT 2.1. araştırma.docx](#)

### **Üniversite içi kaynaklar (BAP)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [KANIT 2.2. araştırma.docx](#)

### **Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [KANIT 2.3. araştırma.docx](#)

### **Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.

## **3. Araştırma Yetkinliği**

Üniversitemizde araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyelerinin tanımlama yöntemleri; Öğretim üyeliğine atama ve yükseltmelerde 2547 Sayılı yasanın ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara ilave olarak “Hakkari Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama İlkeleri” ile tanımlanmış akademik faaliyetlerden kazanılan puanlar esas alınarak akademik personelin yetkinliği bu ilkeler çerçevesinde güvence altına alınmıştır.

Dönem başında öğretim elemanları programlardaki kurul/komisyonlarda bir araya gelerek yetkinliklerine göre ders paylaşımı yapar ve planlamalar ilgili birim yönetimi tarafından incelenir. Eğer öğretim elemanı yetkinliği çerçevesinde ders içerikleri ile örtüşecek şekilde yeni bir ders açmak isterse bağlı olduğu programa gerekli olan evraklarla başvurur ve talebi bölüm kurulları tarafından incelenir. Bu incelemeden sonra gerekli bilgiler görüşülmek üzere Eğitim Komisyonuna gönderilir.

Araştırma kadrosunun yetkinlikleri başarıma düzeyleri için ölçme yöntemleri;

- 1- Öğretim üyelerinin yaptıkları bilimsel çalışmalar her yıl şubat ayına kadar bir önceki eğitim-öğretim yılı için yıllık fakülte faaliyet raporları ve teşvik sistemi ile takip edilir,
- 2- Araştırma kadrosunun etkinliğinin geliştirilmesi için uluslararası üniversiteler ile işbirliği yapıp araştırmacıların bu birimde kendilerini geliştirmeleri sağlanır,
- 3- Yıl içerisinde yapılan proje, özgün yayın, kitap vb. yayınlar, patent, tebliğ sayısı gibi kriterler göz önünde bulundurulur,
- 4- Yayın, sunum ve projeler üzerinden araştırma kadrosunun yetkinliği ölçülür ve değerlendirilir.

Araştırmacıların araştırma yetkinliğini güçlendirmek için Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin düzenlediği eğitimler öne çıkmaktadır. Bu merkez tarafından proje yazımına ilişkin Proje Döngüsü Yönetimi Semineri, Nitel Araştırma Eğitimi ve Proje Döngüsü Yönetimi ve Proje Hazırlama Eğitimi gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

### **Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [KANIT 3.1. araştırma.docx](#)
- [Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi Katılım Formu.pdf](#)
- [Proje Koor.Uyg.veArş.Merk.Müd. Birim Toplantı Formu.pdf](#)
- [Eğitim Değerlendirme Anketi \(Proje Döngüsü ve Yönetimi\).pdf](#)

### **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.

## **4. Araştırma Performansı**

Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaların başında Kalite Yönetim Sistem Koordinatörlüğünün ve Dış ilişkiler Ofisi Koordinatörlüğünün toplamış olduğu veriler gelmektedir. Özellikle YÖK'ün Üniversite İzleme Kriterleri doğrultusunda toplanan verilerde;

- Uluslararası sempozyum, kongre veya sanatsal sergi sayısı,
- Ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış öğretim elemanı basına düşen yayın sayısı,
- SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı basına düşen yayın sayısı,
- Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı,
- Gerçekleştirilen araştırma ve sosyal proje sayıları gibi birçok konuda bilgiye yer verilmektedir.

Kurumunların araştırma ve geliştirme performansını gösteren ölçeklerden bir tanesi URAP Türkiye sıralamasıdır. URAP; kar amacı gütmeyen, Türkiye ve dünya üniversite sıralamalarını yapmayı toplumsal hizmet olarak gören bir kurumdur. URAP Laboratuvarı'nda çalışan ekip üyeleri; diğer çalışmalarının yanı sıra, üniversite sıralama çalışmalarına gönüllü olarak katkı yapmaktadır. Bu sıralamayı yaparken puanlama kısmında üniversitelerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önem vermektedir. Bu sıralamada 166 üniversite arasında 116. sırada yer almaktadır.

### **Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

### **Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [hakkari üni izleme kriterleri raporu.pdf](#)
- [KANIT 4.2. araştırma.docx](#)

### **Araştırma bütçe performansı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [KANIT 4.3. araştırma.docx](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Üniversitemizin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamasına karşın bu konuyla ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar kurumun toplumsal katkı konusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine uyumlu bir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır. Hakkari Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planında Akademik Faaliyetler Analizi'nin Toplumsal Katkıya yönelik güçlü yönleri, zayıf yönleri ve neler yapılması gerektiği açıkça belirtilmiştir.

#### Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.

#### Kanıtlar

- [1-HÜ 2019-2023 stratejik Planı.pdf](#)
- [2.docx](#)
- [3.docx](#)

#### Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [1.docx](#)
- [2..docx](#)
- [3..docx](#)

### 2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmasına karşın her birim için yeterli değildir. Üniversitemiz birimler arasında eşitliği sağlamak için gerekli çalışmaları yapmaktadır. Üniversite binasının, lojmanlarının, dersliklerinin, merkezi laboratuvarının tamamlanmasından sonra söz konusu eşitsizlik büyük ölçüde azaltılacaktır.

#### Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan

uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [1-HÜ 2019-2023 yılı Stratejik Planı.pdf](#)
- [2-HÜ dış ilişkile koordinatörlüğü 2019 faaliyet Raporu.pdf](#)
- [3-HÜ kurum gösterge raporu.pdf](#)

### **3. Toplumsal Katkı Performansı**

Üniversitemizin toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri açıkça belirtilmemesine karşın bu doğrultuda yürütülen faaliyetler Kalite Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak izlenmekte, denetlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu doğrultuda KYS Koordinatörlüğü her birimden aylık proses istemekte, yılda belli aralıklarla iç denetimler yapmakta ve kaliteyi artırmaya çalışmaktadır.

#### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [4.docx](#)
- [5.docx](#)
- [6-Hü dış Paydaş değerlendirme raporu.pdf](#)
- [7-Kurumsal geri bildirim raporu.pdf](#)
- [8-HÜ 2018 kurum iç değerlendirme raporu.pdf](#)
- [1..docx](#)
- [2...docx](#)
- [3...docx](#)

## **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Başkanlığımız dört müdürlükten oluşmaktadır;

1. Bütçe ve Performans Program Şube Müdürlüğü
2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü
3. Muhasebe-Kesin Hesap Müdürlüğü
4. Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu tarafından Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Eylem Planı Taslağı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine, Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberine uygun olarak Üniversitemiz görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlerle, yasal ve idari yapımız, personel ve mali durumlarımız gibi her bir birimin kendine özgü koşulları dikkate alınarak katılımcı yöntemlerle hazırlanmış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme

Kuruluna sunulmuştur.

Başkanlığımız personelinin mevzuat anlamında yetkinliğinin artırılması amacıyla gerek üniversitemiz gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılım sağlanmaktadır. Başkanlığımız personelinin görev dağılımı yazılı bir şekilde yapılmış olup, ilgililere tebliğ edilmiştir. Başkanlığımız ödeneklerinin 5018 sayılı Kanun gereğince etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasına özen gösterilmektedir.

### **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumunda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [1-9 Yönetim modeli ve idari yapı.docx](#)

### **Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [1-9 Yönetim modeli ve idari yapı..docx](#)

## **2. Kaynakların Yönetimi**

### ***İnsan Kaynaklarının Yönetimi***

Personel Daire Başkanlığı tarafından çıkarılan bir yönerge ile yürütülmektedir.

### ***Mali Kaynakların Yönetimi***

Üniversitemizin bütçesi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında ve Üniversitemizin Stratejik Planı, Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Planda belirlenen amaç, hedef ve öncelikler ile her yıl yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirtilen hükümler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmaktadır. Ödeneklerin; bütçe kanunlarına ve yatırım programlarına uygun olarak harcama birimlerince etkili, ekonomik ve verimli şekilde yerinde ve zamanında kullanılması, harcama talimatlarının mevzuata uygun olması, giderlerin gerçek gereksinim karşılığı olması, amaca uygun nitelikte mal ve hizmet temin edilmesi sağlanmaktadır.

### ***Taşınır ve Taşınmaz Kaynakların Yönetimi***

Kamuda taşınır ve taşınmaz kaynaklarının yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ikincil mevzuatı olan "Taşınır Mal Yönetmeliği" ve "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde taşınırlar harcama birimlerinin kendi ambarlarında kayıt altına alınırken, tüm taşınırların konsolidasyonu Rektörlüğe bağlı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılmaktadır. Taşınırların edinimi, devri, kayıtlardan çıkarılması ve muhasebe sistemi ile ilişkilendirilerek izlenmesi Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından sunulan bir uygulama olan Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) ile

sağlanmaktadır.

### **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [1-HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ HİZMET ENVANTERİ.pdf](#)
- [2-HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ.pdf](#)
- [3-HİZMET İÇİ EĞİTİM RAPORU.pdf](#)
- [4-İNSAN KAYNAKLARI YÖNERGESİ.pdf](#)
- [5-KPSS İLE YERLEŞEN PERSONEL RAPORU.pdf](#)

### **Finansal kaynakların yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [1 -2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu.pdf](#)
- [2. 2019 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [3. 2019 Hakkari Üniversitesi Faaliyet Raporu \(1\).docx](#)
- [4. Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek.pdf](#)
- [5. Ödenek Talep ve Göndermeleri.pdf](#)
- [6- TC. HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ ÖN MALİ KONTROL İŞLEMLERİ YÖNERGESİ.pdf](#)

## **3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Kurumumuzda yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı birbirine entegre olmayan bilgi yönetim sistemleri mevcuttur.

### **Entegre bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbirleriyle bütünleşik değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [7- \(kyt frm-018-proses-hizmet-faaliyet-izleme-formu\).doc](#)
- [8- \(kyt frm-020-df-formu\).doc](#)
- [1- \(HUSİS girişi ekran görüntüsü\).docx](#)
- [2- \(KYS Doküman Deposu Kullanıcı ekran görüntüsü\).docx](#)
- [3- Personel Özlük Sistemi giriş ekran görüntüsü.docx](#)
- [4- EBYS Girişi Ekran görüntüsü.docx](#)
- [5- \(KBS ekran görüntüsü\).docx](#)

- [6- \(OBS giriş ekran görüntüsü\).docx](#)

## **Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [1- Kanıtlar 1. madde.docx](#)
- [2-Komisyon Olur Yazısı.pdf](#)

## **4. Destek Hizmetleri**

Üniversitemiz tarafından yapılan mal ve hizmet alımları 4734 sayılı kamu ihale kanunu ve 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanuna uygun olarak yapılmaktadır. Söz konusu alımlarda kalite yönetim sistemi çerçevesinde satın alma prosesi doğrultusunda faaliyet izleme formları ve tedarikçi izleme formları düzenlenmektedir. Ayrıca satın alma süreçlerinde gerek maliyet belirleme süreçlerinde gerek muayene kabul süreçlerinde komisyonlar oluşturularak gerekli tedbirler alınmaktadır. Personelin mevzuat hükümleri çerçevesinde çalışmalarını yürütebilmeleri açısından gerçekleştirme ve harcama yetkilileri tarafından gerekli bilgilendirmeler ve takipler sağlanmaktadır.

### **Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [1- HÜ tedarikçi listesi.doc](#)

## **5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Üniversitemiz Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü iç ve dış paydaşları Üniversitemiz hakkında bilgilendirirken şeffaflık ilkesine dayanarak hareket etmektedir. Birim olarak Üniversitede yapılan programlar, projeler ve haber niteliği taşıyan durumlarda sosyal medya ve Üniversite web adresinden kamuoyunu bilgilendirmektedir. kurumumuz mali yönden sayıştay denetiminden geçmektedir. İdari yönden kurumumuzun oluşturduğu TS EN ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemi kapsamında tüm birimler senede iki defa iç tetkik kapsamında denetlenmektedir. Tüm bu faaliyetler gerçekleştirilerek kurumumuzun hesap erilebilirliği sağlanmaktadır.

### **Kamuoyunu bilgilendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [1-Kamuoyunu bilgilendirme ile ilgili olarak benimsenen kurumsal politikalar ve ilkeler \(1\).docx](#)
- [2- Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları \(1\).docx](#)
- [3-Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar \(2\).docx](#)

## Hesap verme yöntemleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [2- 2019 sayıştay denetleme raporu.docx](#)
- [3-2019 Hakkari Üniversitesi Faaliyet Raporu.docx](#)
- [1- HÜ 2019 Uygulanan Anketler.docx](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Hakkari Üniversitesi Haziran 2019 tarihinde dış değerlendirme sürecinden geçmiştir. Bu değerlendirme sonucunda Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Yönetim Sistemi başlıklarında kurumumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini açıkladıkları geri bildirim raporu sunmuşlardır. Bu rapora göre:

### Kalite Güvence Sistemi

#### Güçlü Yönler (GY):

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmakta olup kurum stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkilidir. Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım çalışmaları başlamıştır. Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge kurulmuştur. Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmaktadır. Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına duyurmaktadır. Kurum içi ve dışında yayılımını sağlamaktadır

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmaktadır Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren akademik ve idari uygulamalar yeterince yaygın değildir. Kurumda stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, uygulamalar entegre edilmiştir. Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış ve izlemektedir. Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemiştir.

Kurum uluslararasılaşma çabalarını geliştirme aşamasındadır. Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmaktadır. Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birimler Kalite Komisyonu ile ilişkilendirilmiştir. Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti sağlanmaktadır. Kurumun geçmişten bugüne kadar tamamlanan ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeleri, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki çeşitli deneyimlerine bağlı olarak öğrenimleri ve kazanımları bulunmaktadır.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için özellikle üst yönetim ve birim yetkilileri arasında işbirliği vardır. Kurumdaki liderlerin çalışanların kurumun amaçları doğrultusunda hedef birliğini sağlamak için mekanizmalar kurmuş oldukları görülmüştür. Kurumda paydaş analizi yapılmaktadır. Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirme kısmen belirlemiştir. Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını farklı mekanizmalarla sağlamaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar bilgilendirilmektedir. Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları bulunmaktadır. Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım henüz yeterince sağlanmamaktadır. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar bilgilendirilmektedir.

### **Gelişmeye Açık Yönler (GA):**

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları tüm birimlerde entegre değildir ve entegrasyonun sürekliliği henüz tümüyle güvence altına alınamamıştır. İç denetim sistemi kurulmuş olmakla beraber henüz sürdürülebilir bir şekilde önceki yıllar ile entegrasyonunda zamansal uyumsuzluklar bulunmaktadır.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış ve izlemektedir. Ancak göstergelerin sonuçlarının izlenmesi ve bu bağlamda söz konusu değerlendirmelerin gerekli iyileştirmeler bağlamında tüm birimlerde henüz yeterince yapılamadığı görülmüştür.

Kurum bu bağlamda hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini kısmen belirlemiş olmakla beraber, bu göstergelerin izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi henüz yeterince yapılmamaktadır.

Kalite komisyonunun dışında kuruma özgü kalite odaklı danışma grupları henüz aktif bir şekilde devrede değildir. Bu konuda çalışmalar yapılmaktadır. Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsünü sağlanmaya yönelik mekanizmalar kısmen bulunmakla beraber Eğitim-öğretim Araştırma geliştirme ve Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü tüm aşamaları ile henüz sağlanmamıştır. Öncelikli paydaşlar henüz kurulma aşamasındadır.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları ve Kalite Komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı sistematize değildir.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler bulunmakla birlikte henüz yeterli düzeyde olmadığı görülmüştür. Bunlarla elde edilen geri bildirimlerin örnek bazında kullanıldığı gözlemlenmiştir. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı yeterli düzey ve sistemde sağlanmamaktadır.

### **Eğitim ve Öğretim**

#### **Güçlü Yönler (GY):**

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımları kurum içinde/dışında paylaşılmaktadır. Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar bilgilendirilmektedir. Programların yeterliliklerinin TYYYÇ ile uyumu sağlanmıştır. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara yansıtılmaktadır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi farklı yöntemler kullanılarak yapılmaktadır. Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarını ulaştırmasını güvence altına almaktadır. Program çıktılarını ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla farklı mekanizmalar kullanılmaktadır. Program çıktılarını ulaşılamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda özellikle WEB ortamında iç paydaşlar bilgilendirilmektedir. Akredite olmak isteyen programlar desteklenmektedir. Öğrenci merkezli eğitim konusunda destekleyici bir politika vardır ve bu politika doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı planlanmaktadır. Kurumda bu konuda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi amaçlı çalışmalar yapılmaktadır. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri belirlenmiştir. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri alınmaktadır. Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında kullanılmaktadır. Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları yürütülmektedir. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmektedir.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi danışmalar ile farklı düzeylerde sağlanmaktadır. Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları yürütülmektedir ve bunların etkililiği değerlendirilmektedir. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler vardır ve bu süreçler öğrencilere ilan edilmektedir. Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması güvence altına alınmıştır. Öğrencinin mezuniyet koşulları tanımlıdır. Program ve ders öğrenme çıktıları ölçülmektedir. Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler yapılmaktadır. Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler vardır. Öğrenci şikâyetleri sözel ve yazılı olarak kurum tarafından alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabulleri için ve önceki “formal” öğrenmelerin tanınmasına yönelik tanımlı süreç ve yönetmelikler bulunmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkânlar vardır. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi akademik değerlendirme ve öğrenci başarı değerlendirme sistemi ile sağlanmaktadır. Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda güncellenmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar vardır ve ilan edilmektedir. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar kısmen mevcut olup, yeni alanlar oluşturma yönündeki gayretleri takdirle karşılanmıştır. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler bulunmaktadır ve öğrenci toplulukları desteklenmektedir.

Kurumda öğretim elemanları tarafından öğrencilere sunulan akademik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri bulunmaktadır. Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için mevcut düzenlemeler vardır ve kurum tarafından olabildiğince etkin bir şekilde yürütülmektedir. Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması yapılmaktadır. Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından dağılımına stratejik plan, hedef ve performans yönergesi kapsamında karar verilmektedir.

### **Gelişmeye Açık Yönler (GA)**

Kurumda eğitim-öğretim programları tasarlanma sürecinin sürekliliğinin, bu çerçevede önemli bir

bileşen olan dış paydaş görüşlerinin, bir geri bildirim sistematığı bağlamında, gereğince devrede olmadığı için, henüz yeterli ölçüde güvence altına alınmadığı görülmüştür. Programların tasarımında paydaş görüşleri informal yöntemlerle alınmaktadır. Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakla beraber, çok yaygın değildir. Bu konuda çabalar önemlidir ancak, sistematize bir sürdürülebilirlik bağlamında henüz olgunlaşma aşamasındadır

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar yeterli katkı verememektedir. . Paydaş katkısının formal ve sistematize bir şekilde alınmakta ve güncelleme çalışmalarına dahil edilmekte olduğuna ilişkin açıklayıcı bir belge sistemi ve süreci henüz oluşturulma aşamasındadır. Kurumda öğrenci merkezli eğitim konusunda destekleyici bir politika olmakla beraber öğrenci merkezli öğrenme konusunda uygulanan tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Bu hususta paydaşların katılımı ise kısmen güvence altına alınmakta olup, yapılan uygulamaların kurumdaki bilinirlik düzeyi gelişme aşamasındadır.

Öğrencilerin alana özgü olmayan program öğrenme çıktıları ve yetkinlikleri kazanmaları için kanıta dayalı çalışmalar, anketler ve formlar bazında planlanma aşamasında olup, bu bağlamda kısmen güvence altına alındığı belirlenmiştir Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabulleri için tanımlı süreç ve yönetmelikler bulunmakla beraber henüz uygulamada olmadığı tespit edilmiştir. Kurumda önceki nonformal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler oluşturulması aşamasında olduğu görülmüştür. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yapılan uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı kısmen güvence altına alınmıştır.

## **Araştırma ve Geliştirme**

### **Güçlü Yönler (GY):**

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmaktadır. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar mevcuttur. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar açık ve tanımlıdır. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerinin, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi projelere yansıtılmaktadır.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı, performans yönergesi aracılığıyla ulusal ve uluslararası proje ve yayın değerlendirmeleri kapsamında izlenmektedir. Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır. Bu hususta bölgesel nitelikteki politikalar sürdürülmektedir.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında kurumun ARGE hedefleri ile ilişkisi ve tutarlığı, Öğretim Üyeliğine yükseltilme ve atanma ölçütleri bağlamında, mevcut yasa ve yönetmelikler bağlamında tanımlıdır. Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri akademik değerlendirme ve teşvik sistemi ile ölçülmektedir

Akademik personelin ve araştırma kadrosunun araştırma-geliştirme performansını izlemek yetkinliğini geliştirmek için tanımlı süreçler vardır. Yayınlanmış teşvikler ve bu çerçevede yurt dışı görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu amaçla araştırma personelinin yurtiçi ve dışı projelerde görevlendirilme süreçleri ve sistemi etkin olarak kullanılmaktadır. BAP destekleri ile destekler sağlanmakta; üniversite dışı ve uluslararası her türlü araştırma çalışmalarına katılımı çerçevesinde gereken idari destek sağlanmaktadır. Sağlanan olanakların değerlendirilmesi özellikle performans

göstergeleri çerçevesinde açık ve şeffaf olarak değerlendirilmektedir. Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri ulusal ve uluslar arası projelere katılım olanakları sağlanarak teşvik edilmektedir.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi performans göstergeleri, performans yönergesi ve bilim kurullarıyla sağlanmakta ve bu bağlamda projeler yürütülmeye çalışılmaktadır. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı yıllık değerlendirmeler ve faaliyet raporları ile değerlendirilmektedir. Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini faaliyet raporları ile gözden geçirmekte ve performans göstergeleri ile iyileşmesine yönelik çalışmalarda bulunmaktadır. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları kurum web sayfası aracılığı ile yayımlanmaktadır. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısını uluslararası proje ve yurt dışı destekli çalışmalar ile ölçmekte ve yeterliliğini değerlendirmektedir. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkılarını başta URAP olmak üzere diğer Ranking sistemleri ile ölçmektedir.

### **Gelişmeye Açık Yönler (GA):**

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını kısmen sağlamaktadır. Bu katılımın sürekliliğinin güvence altına alınması oluşturulma aşamasındadır. Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine sınırlı oranda katkı sağlamaktadır.

### **Yönetim Sistemi**

#### **Güçlü Yönler (GY):**

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı bütünleşik, şeffaf ve ulaşılabilir bir yapıdadır. İç kontrol eylem planı hazırlama süreci düzenli ve mevcut yönetmelik çerçevesinde izlenme ve değerlendirme çalışmalarına henüz başlanıldığı görülmüştür. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere yıllık faaliyetler ve performans değerlendirmeleri ile ilişkili tanımlı süreçler vardır. Mali kaynakların yönetimi tanımlı olup, taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi yönetmeliğe uygun bir şekilde yürütülmektedir. Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim sistemi düzenli ve ulaşılabilir şekilde işletilmektedir.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerlendirilmesi yapılmaktadır. Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri desteklemektedir. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği geliştirilen projeler ile güvence altına alınmaya çalışılmaktadır. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere çalışmalar yapılmaktadır. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin tanımlı kriterler mevcuttur. Kurum, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla kurum web sayfası üzerinden paylaşmaktadır.

### **Gelişmeye Açık Yönler (GA):**

İnsan kaynaklarının yönetimi şeffaf ve paylaşılabilir düzeyde olmasına rağmen tanımlı bir süreç yönetimi görülmemiştir. Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli

yetkinliğe sahip olmasını özellikle idari değerlendirmeler olmak üzere ve şeffaf bir çerçeve ile güvence altına alma çabası vardır. İç kontrol eylem planı hazırlama süreci düzenli ve mevcut yönetmelik çerçevesinde izlenme ve değerlendirme çalışmalarına kısa bir süre önce başlanıldığı görülmüştür.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu komisyon değerlendirmeleri ile ölçülmekle beraber, anketler ve paydaş katkıları ile yeterli düzeyde güvence altına alındığı görülmemiştir.

Kurumumuza geri bildirim olarak gönderilen bu rapordan sonra kurumumuz tarafından yapılan faaliyetler:

### **Kalite Yönetim Sistemi kapsamında:**

Strateji daire başkanlığı tüm birimlerde altı aylık periyotlarla stratejik planda bulunan hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izlemeye başlamıştır. 25-29 Kasım tarihleri arasında bir haftalık kalite eğitimi düzenlenerek kalite yönetim sistemimiz TS EN ISO 9001:2008 versiyonundan TS EN ISO 9001:2015 versiyonuna güncellenmiştir. Tüm birimlerden akademik ve idari personel yaklaşık 100 kişi bu eğitimden geçirilmiştir. Kalite politikasını tüm birimlere yaymak için 02-06 aralık 2019 tarihinde çalıştay düzenlenmiştir. PUKO döngüsünü sağlamak adına, kurumda planlanan çalıştay yapılmış olup kontrol amaçlı olarak iç tetkik planlanmıştır.

### **Eğitim-Öğretim kapsamında**

Kurumda eğitim-öğretim programları tasarlanma sürecinin sürekliliğinin, bu çerçevede önemli bir bileşen olan dış paydaş görüşlerinin, bir geri bildirim sistematığı bağlamında, gereğince devrede olmadığı için, henüz yeterli ölçüde güvence altına alınmamaktaydı. Programların tasarımında paydaş görüşleri informal yöntemlerle alınmaktaydı. Bu durumu iyileştirmek adına kurumumuzda Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün çalışmalarıyla Dış Paydaş Görüş Formu oluşturulmuştur. Bu form hakkında birimler bilgilendirilerek bu yıldan itibaren dış paydaş görüşleri yazılı bir şekilde alınacaktır. Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelere daha fazla önem verilmektedir. Öğrencilerin kendi alanlarındaki benzer çalışmaları görmesi için AB birliği destekli projeler de üretilmeye başlanmıştır. Program güncelleme çalışmalarına paydaşların katılımı için program tasarımında olduğu gibi Paydaş Görüş Formu bu yıl itibariyle kullanılacaktır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabulleri için tanımlı süreç ve yönetmelikler bulunmaktadır. Bununla uygulamalara dair örnekler raporda sunulmuştur.

### **Araştırma-Geliştirme kapsamında**

Kurumumuz kalite hedefleri doğrultusunda araştırma faaliyetleri için bölgesel, ulusal, uluslararası beklentilere karşılık vermeyi amaçlayan bir araştırma yaklaşımı benimsemiştir. Nitelikli proje sayısında, araştırma projeleri ve diğer projelere verilen destek miktarlarında artış söz konusudur. Kurumumuzda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sürdürülmektedir. Bu merkez proje yazma ve yürütme süreçleri eğitimleri, araştırmacılar tarafından gerçekleştirilen projelerin takibi gibi faaliyetleri yürütmektedir.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımına yönelik olarak çalışmalar artırılmıştır. Bu katılımın sürekliliğinin güvence altına alınmasına dair çalışmalar devam etmektedir.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı desteklerin (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) miktarlarında artış mevcuttur bu da stratejik hedeflere daha çok katkı sağlamaktadır.

### **Yönetim Sistemi kapsamında**

Personel dairesi başkanlığı tarafından insan kaynakları yönergesi hazırlanmıştır. Ayrıca kuruma ait olan hizmet envanteri güncellenmiştir. Kurumumuzda iç kontrol çalışmaları 2009 yılında başlatılmış olup, 2019-2023 yılında iç kontrol revize eylem planı yazılmıştır. Bu plan tüm birim ve personele duyurulmuştur. 2019 yılı iç kontrol değerlendirme raporu oluşturulup üst yönetici ve diğer ilgili yerlere iletilmiştir.