

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

2020

ÖZET

1. Özet

Bu rapor 23 Kasım 2018 30604 sayılı Resmî Gazete de yayınlanan YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE GÜVENCESİ VE YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU YÖNETMELİĞİ 5. Bölüm Madde 19-20 kapsamında hazırlanmıştır. 2021 yılı İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması için öncelikle YÖKAK tarafından düzenlenen Winebar programına katılarak raporun hazırlanma sürecinde dikkat edilmesi gereken konularda bilgi alındı. Kalite komisyonu üyeleri ile toplantı yapılarak alınan eğitim doğrultusunda bilgiler komisyon üyelerine aktarıldı. KIDIR sürüm 2.1 kılavuzu tüm komisyon üyeleri ile birlikte incelendi. Raporun yazılması için görev dağılımı yapıldı. Yazım aşaması başladıktan sonra iki defa toplanılarak raporun yazım durumu değerlendirildi. Kurum ile ilgili bilgilerin verilmesinin ardından sırası ile Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi, Sonuç ve Değerlendirme başlıklarında raporun yazımı tamamlandı.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. KURUMSAL BİLGİLER

1.1.İletişim Bilgileri

Hakkâri Üniversitesi Kalite Komisyon Başkanı'nın iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir:

Ad Soyadı: Prof. Dr. Ömer PAKIŞ

Telefon: 0438 212 1212 (1121)

E- posta: opakish@hakkari.edu.tr

1.2.İş Adresi

Hakkâri Üniversitesi Rektörlüğü / Merzan Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi Arkası 433 Sk. No.51 Merkez /Hakkâri

1.3.Tarihsel Gelişimi:

Hakkâri Üniversitesi, **22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 99.maddesi** ile kurulmuş ve tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

1.4.Eğitim-Öğretim Birimleri:

- Yüzcü Yıl Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilen Eğitim Fakültesi; 14 Nisan 2001 tarih ve 24273 sayılı resmi gazetede yürürlüğe giren 4633 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun”uyarınca Rektörlüğümüze bağlanmıştır.
- Mühendislik Fakültesi;22.05.2008 tarih 5765 sayılı kanunla kurulmuştur
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; 2009 yılında kurulmuştur.

- İlahiyat Fakültesi; 03.07.2011 tarih ve 27983 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
- Güzel Sanatlar Fakültesi; 03.07.2011 tarih ve 27983 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
- Yabancı Diller Yüksekokulu; 20.08.2011 tarih ve 28031 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 2011/2088 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
- Sağlık Bilimleri Fakültesi;27.03.2020 tarih ve 2319 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulmuştur.
- Fen Bilimler Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü adıyla kurulan Enstitüler; 16 Haziran 2020 tarih ve 31157 Sayılı Resmi Gazetede Cumhurbaşkanlığının kararı ile adı ve bağlantısı değiştirilerek Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adıyla yeniden kurulmuştur.
- Hakkâri Meslek Yüksekokulu; Yüzüncü Yıl Üniversitesine bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek ve 22.05.2008 tarihinde Hakkâri Üniversitesi'nin kuruluşunu sağlamıştır. Hakkâri Meslek Yüksekokulu'nun adı 26.06.2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d – 2 maddesi uyarınca adı Çölemerik Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu: Yüksek Öğretim Kurumu'nun 22.05.2008 tarihli toplantısında aldığı kararla kurulmuştur.
- Yüksekova Meslek Yüksekokulu; Yüksek Öğretim Kurumu'nun 22.05.2008 tarihli toplantısında aldığı kararla kurulmuştur.

Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Çölemerik Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Yüksekova Meslek Yüksekokulu hizmet vermektedir.

1.5.Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Seyyid Taha İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Mineral ve Enerji Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Biyolojik Çeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

Üniversite çalışanlarının; sürekli ilerleme ve gelişmelerin kaydedilmesi, hesap verme sorumluluğu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda önemli görevler üstleneceklerine olan güvenim tamdır. Bu ilkeler kapsamında Hakkâri Üniversitesi “**Bilimsel Araştırma Eğitim ve Uygulama Merkezi**” olma hedefine en hızlı şekilde ulaşacak, her geçen gün daha da güçlenerek Hakkâri ilimizin ve Türkiye'nin aydınlık geleceği için azim göstererek ışık olmaya devam edecektir. Üniversitemiz 2020 yılına ait akademik, idari, öğrenci dağılımları ve kuruma ait bilgiler aşağıdaki tablolarda da yer almaktadır.

Tablo 1: 2020 Akademik Personel Dağılımı

Yıl	Profesör	Doçent	Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam

2020	8	10	106	110	114	348
------	---	----	-----	-----	-----	-----

Tablo 2: 2020 İdari Personel Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	141
Teknik Hizmetler Sınıfı	33
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	11
Toplam	186

Tablo 3: 2020 Öğrenci Sayıları Dağılımı

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	603	661	1264				603	661	1264
Formasyon	83	58	141				83	58	141
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	72	33	105	10	6	16	82	39	121
Meslek Yüksekokulları	761	668	1429				761	668	1429
Toplam	1519	1420	2939	10	6	16	1529	1426	2955

Üniversitemiz 2020 yılı itibarı ile 1. etap kampüs yapımı tamamlanmıştır. 1. Etap kapsamında 1. Spor Kompleksi (Kapalı Spor Salonu ve Açık Sahalar), Merkezi Kafeterya, 104 Dairelik Lojman Binaları, Merkezi Derslik Binası, Teshin Merkezi, Giriş Kontrol Binası, Kampüs Genel Altyapısı ve Zemin Önlemleri tamamlanmıştır. Tamamlanan kısımlarla ilgili fiziki durum tabloda gösterilmiştir.

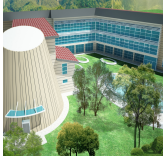
Yerleşke Adı	Fiziksel Durum (m ²)	
	Açık Alan	Kapalı Alan
Zeynel Bey Yerleşkesi	603.199	44.660
Yüksekova Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi	1100	2200
	Derslik Sayısı	
	10	
Merkezi Derslikler Binası	9.568	16.103
	Derslik Sayısı	
	40	
Lojman Alanı	14.784	18.370
	Lojman Sayısı	
	3 Blok 104 Daireli Lojman	
Kapalı Spor Salonu	Sayı	

Kapalı Spor Salonu	1 Adet (5307 m² Kapalı Alan)
Merkezi Kafeterya ve Yemekhane	Sayısı
	1 Adet (4405 m² Kapalı Alan)



Ayrıca yine 1. Etap inşaat işi kapsamında; Eğitim Fakültesi Binası, Kütüphane Binası ile Çevre ve Altyapı işi ihalesi 11 Nisan 2019 tarihinde TOKİ Başkanlığı bünyesinde gerçekleşmiş olup sözleşmeye bağlanmıştır. İşin yer teslimi 10 Haziran 2019 tarihinde TOKİ Başkanlığınca yapılmış ve işe başlanmıştır. 2021 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

KÜTÜPHANE BİNASI

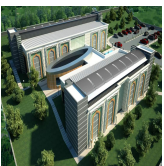


Hakkâri Üniversitesi'nin 3. Etap inşaat işi kapsamında; Rektörlük Binası, İlahiyat Fakültesi Binası, Sağlık Hizmetleri MYO Binası ile Çevre ve Altyapı işi planlanmaktadır.

İLAHİYAT FAKÜLTESİ BİNASI



SAĞLIK HİZMETLERİ MYO



REKTÖRLÜK BİNASI



A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Hakkari Üniversitesi olarak kurumumuzda Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, buna göre ;

Misyon

Kaliteli eğitim, araştırma ve hizmet sunumu ile bireye ve topluma katkı sunan, yeniliklere açık, bilimsel ve teknolojik ilerlemeyi yakından takip eden, sorgulamadan çekinmeyen, bölgesel kalkınma yararına ilin coğrafik potansiyelinin farkında olan ve sürdürülebilir üretimi de hedef edinen bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Kurumsallaşmasını tamamlamayı ve evrensel değerleri yakalamayı amaç edinirken aynı zamanda bölgesel kalkınmaya da önem veren yerelin özellikleriyle bezenmiş bir üniversite olmak.

şeklinde tarif edilmiştir. Misyon ve vizyonumuz kurum internet sayfasında paylaşılmış olup kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Sürdürülebilir ve gelecek yaratmak için yol göstericidir. Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, kurumumuzda 2019-2023 yılı stratejik planı tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Bu rapora göre mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Kurumumuza ait Kalite El Kitabı tüm paydaş katılımı ile çalıştay düzenlenerek oluşturulmuş ve kalite politikası

Kalite Politikamız,

**Hakkari Üniversitesi olarak,
Bilimsel Çalışma ve Araştırmalar Yapmak, Bilgi ve Teknoloji Üretmek,
Bilimsel Verileri Yaymak, Ulusal ve Uluslararası Alanda Gelişme ve Kalkınmaya Destek
Olmak,
Mesleki gerekliliklere uygun; Bilgi, Beceri, Davranış ve Genel Kültürüne Sahip,
Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı ve Güvenliğine Önem Veren Anlayış Çerçevesinde Bireyler
Yetiştirmek,
Kalite Yönetim Sistemi Standartlarının Şartlarına Uyarak Bu Şartların Etkinliğini Sürekli**

**İyileştirmek,
Hukuki Dayanaklar Çerçevesinde Müşteri Beklenti ve İhtiyaçlarını Karşılıyarak,
Memnuniyetlerini Sağlamaktır.**

olarak belirlenmiştir. 2021 yılı içerisinde çalışma gruplarımızın oluşturulması ile Eğitim Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi, Akreditasyon ve Uzaktan Eğitim ile ilgili çalışma grupları kurularak bu alanlarda kurumun politikaları belirlenecektir.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1- Stratejik Plan.pdf](#)
- [2- 2020 yılı performans Raporu.pdf](#)
- [3- 2020 Proses Faaliyet Planlaması.pdf](#)
- [4- hu-kek--hakkari-universitesi-kalite-el-kitabi-.pdf](#)

Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [4- hu-kek--hakkari-universitesi-kalite-el-kitabix.pdf](#)

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1- Stratejik Plan..pdf](#)
- [2- 2020 yılı performans Raporu..pdf](#)
- [3-KYT-FRM-18 PROSES İZLEME FORMU.doc](#)
- [3- 2020 Proses Faaliyet Planlaması..pdf](#)

2. İç Kalite Güvencesi

Kurumumuzda tanımlı Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kalite koordinatörlüğü sitesinde komisyon üyeleri yayınlanmaktadır. kurumumuzda TS EN ISO 9001:2008 versiyonunda yürütülen kalite standardı Ocak 2020 yılı itibarı ile TS EN ISO 9001:2015 versiyonuna güncellenmiştir. Kurumumuzun iç kalite çalışmalarını daha sağlıklı yürütmek üzere çalışma grupları kurulması gerekliliği Aralık 2020 tarihinde yapılan Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısında karar alınmıştır. Bu kapsamda 2021 Yılı Ocak ayında kalite komisyonu üyeleri değiştirilmiştir. Çalışma gruplarının kurulması ile ilgili faaliyetler devam etmektedir. Bu kapsamda kurulacak çalışma grupları ile Eğitim Öğretim , Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim

Sistemi , Akreditasyon, ve Uzaktan Eğitim çalışma grupları kurumumuzun planlama, uygulama, kontrol etme ve iyileştirme faaliyetlerini yürütmek üzere çalışmalar yapmaları düşünülmektedir.

Her birime Kalite Komisyonu tarafından o birimin KYS'sine ilişkin süreçlerin sorumlusu olarak Kalite Birim Sorumlusu (KBS) atanmaktadır. Birim kalite komisyonları bir başkan bir üye ve birde kalite çalışanından oluşmaktadır. KBS, birimin nihai amacıyla örtüşen alanlarda yeterli tecrübe ve eğitime sahip olup görevi; atandığı birimin KYS'ne ilişkin gerekli süreçleri oluşturmak, uygulamaların yürütülmesini ve devamlılığını sağlamak, performans sonuçlarını raporlamaktır. Kalite Yönetim Temsilcisine (KYT) bağlıdır ve KYS'sine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden ve performans sonuçlarının KYT'ye raporlanmasından sorumlu Kalite Birim Çalışanlarını (KBÇ) koordine eder. Hakkari Üniversitesi kalite yönetim sisteminin amacı; zamanında doğru hizmeti gerçekleştirebilmek, hizmet sunumu esnasında oluşan hataları yok etmek veya olabilecek hataları tespit etmek ve tekrarlanmasını önlemek, kurumda yürütülen işlerin kişilere bağlılığını ortadan kaldırmak, müşteri beklenti ve istekleri ile ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda hizmet sunmak, müşterilerimize TS EN ISO 9001 şartlarına uyarak hizmet vermek için yürütülen tüm faaliyetleri uygulamak, denetlemek, geliştirmek ve takip etmektir. Hakkari Üniversitesi TS EN ISO 9001:2015 kapsamında hazırlanan Kalite Yönetim Sistemini uygulamaya koymuştur. Üniversitemiz birimlerinin faaliyetlerini gerçekleştirirken izleyecekleri yöntemleri ve bunların detaylarını Kalite El Kitabı hazırlayarak, bu kitapta atıflarına yer verilen yasal mevzuatlar, prosedür, proses ve talimatlarla belirlemiştir. Üniversitemizde kurulan Kalite Yönetim Sisteminde Organizasyon Şemasında bulunan Rektörlüğe bağlı bölümler kapsam dâhilindedir. Yemek, temizlik ve güvenlik hizmetleri tedarikçiler ile satın alma yoluyla gerçekleştirildiğinden TS EN ISO 9001 kapsam dışında bırakılmıştır. Kurumun bir önceki dönemine ait hedefler, "Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı"nda hedeflerin ulaşılma durumu görüşülmektedir. Hedefler takip edilerek (Hedef Eylem Planlaması KYT-PLN-01) gerekiyor ise güncelleştirmeler yapılmaktadır. Bunun yanında "Yönetimin Gözden Geçirme Toplantıları" ile hedeflere ulaşılma durumları değerlendirilmektedir. Burada iç ve dış tetkik prosedür raporları da dikkate alınmaktadır.

Kurumun geleceğe yönelik hedefleri de Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı'nda görüşülerek gerekli iyileştirme ve güncellemeler üzerinde planlamalar yapılmaktadır. Kalite yönetim sistemimizin uygunluğunun ve yeterliliğinin değerlendirilmesi için Üniversitemizin kalite politikası,

kalite hedefleri, tetkik sonuçları, veri analizi, düzeltici/önleyici faaliyetler ve yönetimin gözden geçirmelerini kullanmak yoluyla kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmektedir. Bu konuların değerlendirilmesi için istatistiksel metotlar belirlenmiştir. Kalite yönetim sistemi performansının ölçmelerinden biri olarak Üniversitemiz, müşteri/öğrenci taleplerinin ne dereceye kadar yerine getirildiğinin bir göstergesi olarak müşteri memnuniyetini; yapmış olduğu anketler, yüz yüze görüşmeler, şikâyetler, Dilek ve Öneri Formları ile izlemektedir. Eldeki veriler analiz edilmekte ve söz konusu şartların karşılanma durumlarına göre gerekli tedbirler alınmaktadır. Müşterilerimizden gelen öneri ve şikâyetler Üniversitemiz içerisindeki öneri ve dilek kutuları, e[1]posta ve dilekçeler yardımı ile alınarak değerlendirilmektedir. Müşterilerimizle iletişim kanallarından birisi de kapalı devre TV, panolar ve afişlerdir. Üniversitemizde kapalı devre TV, panolar ve afiş ile müşterilerimiz, Üniversitemizde gerçekleştirilen çalışmalar hakkında bilgilendirilmektedir.

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- [6-Komisyon yönergesi.docx](#)
- [Birim akreditasyon komisyon Üyeleri.docx](#)
- [Birim komisyon Üyeleri.docx](#)
- [İdari birim kalite komisyon Üyeleri.docx](#)
- [Kalite Komisyon Üyeleri.pdf](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- [7- 2020 İç tetkik planı.pdf](#)
- [4- hu-kek--hakkari-universitesi-kalite-el-kitabi..pdf](#)

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [4- hu-kek--hakkari-universitesi-kalite-el-kitabi+.pdf](#)

3. Paydaş Katılımı

İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Kurumumuzda ürünün veya hizmetin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan prosesler belirlenmiştir ve bu proseslerin plânlanarak geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Gerçekleştirme proseslerinin ve bunun sonucu meydana gelen ürüne veya hizmete ait şartların karşıladığına dair kanıtları sağlamak için gereken kayıtlar tutulmaktadır. Kurumumuzda yapılan tüm faaliyetler ve hizmetlerin denetimi ve müşterilerden gelen şikâyetler ile önerilerin değerlendirilmesi; referans dokümanlarda verilen kanun, yönetmelik, yönerge ve talimatlarda belirtilen şartlara uygun olarak yerine getirilmektedir. Üniversitemizde her yıl kalite hedefleri belirlenmekte ve hedeflere ulaşmak için gerekli planlamalar yapılmaktadır. Hakkari Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Ana sayfasında tüm paydaşlara ulaştırılmaktadır. Hakkari Üniversitesi paydaşlarının tespiti yapılırken, üniversitenin ürün/hizmetleri ile ilgisi olan, üniversitenin ürün/hizmetlerini yönlendiren, ürün/hizmetleri kullanan, ürün/hizmetlerden etkilenen ve ürün/hizmetleri etkileyen kişi ve kurumlar göz önüne alınmıştır ve tablolar oluşturulmuştur. Üniversitemizin etkin ve verimli bir çalışma yapabilmesi adına paydaşların görüşlerinin alınması ciddi bir öneme sahiptir. Bu çerçevede iç paydaş ve dış paydaşların katkılarına başvurulmuştur. İç paydaşlarla çalıştaylar yapılarak güçlü ve zayıf yönler tespit edilirken, dış paydaşlarla da anket çalışması yapılarak üniversitemiz için dış çevrenin sunduğu fırsatlar ve tehditler analiz edilmeye çalışılmaktadır. İç paydaşların görüşleri alınırken üniversitenin sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile mali haklara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerin yanı sıra ürün-hizmet sunumunun kalitesinin nasıl artırılacağına yönelik değerlendirme de alınmıştır.

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ YGG Toplantı'sına Katılan Kişiler.docx](#)
- [1-2019 KIDIR raporu.pdf](#)
- [2-2020 anketler.pdf](#)
- [Mezun Takip Sistemi.docx](#)
- [Dış paydaş anketi.pdf](#)

4. Uluslararasılaşma

Tüm üniversitelerin dünya ve ülke ölçeğinde rekabetçi, yenilikçi ve üretici bir yapıya kavuşmasında Uluslararasılaşma politikaları oldukça önemli bir yer tutmaktadır. Üniversitemiz 2008 yılında kurulmuş fiziki alt yapısını büyük oranda tamamlamış, genç ve dinamik akademisyen kadrosuyla ve üstlenmiş olduğu misyonlar ile uluslararasılaşma yolunda önemli adımlar atmaktadır. Erasmus+ ve Mevlana değişim programlarını başarılı bir şekilde yürüten Hakkari Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi, uluslararasılaşma politikalarında kökten bir takım değişikliklere gitmiştir. Hakkari Üniversitesi, sadece Avrupa Birliği Program ülkeleriyle değil AB dışında Ortak Ülkelerle de birçok işbirliği

gerçekleştirmiş ve bu işbirliklerini 2021 yılında ileriye taşımayı hedeflemektedir. Bu bağlamda başta, güçlü tarihsel bağlarımızın mevcut olduğu Kuzey Afrika ve Arap Ülkeleri ve köken birliğimizin merkezini oluşturan Orta Asya Ülkeleri ile uzun ve kısa süreli öğrenci ve öğretim üyesi değişimi, ortak projeler üretme, konferanslar ve seminerler düzenleme yeni politika vizyonumuzun en önemli parçalarından birini oluşturmaktadır.

Hakkari Üniversitesinde uluslararasılaşma alanında öne çıkan önemli politika değişikliklerinden biri de yakın coğrafyalara yönelik çalışmalardır. Özellikle Ortadoğu ülkeleri üniversiteleri ile akademik ilişkilerimizi güçlendirmek, Hakkari Üniversitesini bu ülkelerin öğrencileri için lisans, lisansüstü ve değişim programları kapsamında çekim noktası haline getirmektir.

Kalite Politikamızın en önemli parçasını ise Erasmus+ oluşturmaktadır. Erasmus+ çerçevesinde değişim öğrencilerimizi artırmak, ortak projeleri çeşitlendirmek ve özellikle Avrupa'nın seçkin üniversitelerinden akademisyenleri üniversitemizde ağırlayarak bilgi ve tecrübelerini akademisyenlerimiz ve öğrencilerimizle paylaşmalarını sağlamak önceliklerimizin başında gelecektir. Bu çerçevede hazırlamış olduğumuz etkin tanıtım materyallerini akademisyenlerimizle paylaşarak, Erasmus+ çerçevesinde eğitim alma ve vermeye giden personelimizin Hakkari Üniversitesi'ni Avrupa'da daha etkin tanıtması sağlanacaktır.

Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- [kanıt U 4.1.docx](#)

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Dış İlişkiler Ofisi Yönergesi.pdf](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [dış ilişkiler ofisi faaliyet raporu.pdf](#)

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [dış ilişkiler ofisi faaliyet raporu .pdf](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Bu süreçler alanların/programların genelini kapsamaktadır. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaşların katkıları oldukça önemlidir. İşveren, iş dünyası, meslek örgütü temsilcileri, mezunlarla yapılan görüşmelerde beklentiler ve bölgenin ihtiyaçları masaya yatırılarak yeni açılacak programlarla ilgili olarak bu toplantılardan ortaya çıkan sonuçlar programların tasarımında etkili olmaktadır. Program yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmaktadır.

Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı içim tanımlı süreçlere Hakkari Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesinde yer verilmiştir.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ eğt yönrge.docx](#)
- [kanıt E.Ö 1.1.docx](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Kanıtlar

- [eğitim yönergesi.docx](#)
- [Hakkâri-Üniversitesi-Ders-Görevlendirmesi-ve-Ek-Ders-Ücreti-Ödemelerine-İlişkin-Usulve-Esasları-Hakkında-Yönerge.docx](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [kanıt E.Ö. 1.4.docx](#)
- [program çıktı ders kazanım ilişkilendirmeleri.pdf](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve

uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [örnek AKTS formu.pdf](#)
- [örnek staj AKTS.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Hakkari Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Üniversitenin lisans ve ön lisans programlarına kesin kayıt yaptırabilmek için, ön lisans veya lisans öğrenimi ile ilgili Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM) ilgili programa yerleştirilmiş olmak ve kontenjan dâhilinde öğrenci kabul eden başka bir yükseköğretim kurumunun eşdeğer bir programında kayıtlı olmamak şarttır. Ancak Güzel Sanatlar Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokuluna alınacak öğrencilerde aranacak genel ve özel şartlar, ilgili kurulun görüşü alınarak Senato tarafından belirlenir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili tüm süreçler 29 Ağustos 2014 tarih ve 29103 sayılı Hakkari Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer almaktadır. Lisansüstü eğitime ilişkin husular ise Hakkari Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde yer almaktadır.

Üniversiteye bağlı öğretim programlarına, gerek Üniversiteye bağlı öğretim programlarından, gerekse başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır.

ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan dikey geçiş sınavında başarılı olan meslekyüksekokulu mezunlarının lisans programına kabulleri ve intibakları; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır. Üniversiteye bağlı herhangi bir birimde, aynı puan türünden öğrenci alan program veya bölümler arasında geçişler yapılabilir. Bu geçişlerle ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Hakkari Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği .pdf](#)
- [Hakkari Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi.pdf](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Hakkari Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşleri Yönergesi.pdf](#)
- [ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ çift dal ve anadal yönergesi.pdf](#)
- [YÖK yatay geçiş yönetmeliği.pdf](#)
- [Hakkari Üniversitesi Diploma Yönergesi.pdf](#)
- [Değim Programları-İntibak Tablosu.pdf](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamaları hedef alınmaktadır. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalara ait bilgilere her bir dersin AKTS formunda yer verilmektedir.

Kurumumuzda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. Hatta bu süreç Hakkari Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Yönergesiyle garanti altına alınmıştır. Ayrıca Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. Bu geri bildirimler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [Örnek AKTS formu .pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [ÖD_Komisyon.docx](#)
- [ders-program yeterlilikleri ilişkisi.pdf](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Eğitim Öğretimin Niteliği 18_19.pptx](#)

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi: Kurumda akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Hakkari Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf](#)

4. Öğretim Elemanları

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Hakkari Üniversitesinde öğretim elamanlarının işe alınması 2547 nolu Yüksek Öğretim Kanunu ve 2914 nolu Yüksek Öğretim Personel Kanuna göre yapılmaktadır. Hakkari Üniversitesi öğretim üyelerinin işe alınması, atanması, yükseltilmesi gibi süreçler Hakkari Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Bu yönerge Hakkari Üniversitesi tarafından öğretim üyesi kadrolarına ilk atama, yükseltme ve yeniden atanmalarda aranacak asgari şartları belirleyerek Üniversitenin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı birimlerinde öğretim üyesi kadrolarına başvuracak olan adayların atanmalarına esas olacak nesnel ilkeleri ve performans ölçütlerini içermektedir.

Üniversitemizde ders görevlendirmeleri Hakkari Üniversitesi Ders Görevlendirmesi ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esasları Hakkında ki Yönergeye göre yapılmaktadır. Bu yönerge Hakkari Üniversitesi'nin tüm birimlerinde okutulan dersleri yürütmek amacıyla yapılacak görevlendirme ve Hakkari Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında yürüteceği eğitim ve öğretim faaliyetleri ile üniversite dışından yapılacak görevlendirmelerde uygulanacak kuralları içermektedir.

Hakkari Üniversitesinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Hizmet İçi Eğitim Birimi ve diğer birimler tarafından öğretim elmanlarının kendilerini yetiştirmeleri için seminerler, toplantılar ve kurslar düzenlenmektedir.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama İlkeleri Yönergesi.pdf](#)
- [6033 Yüksek Öğretim Personel Kanunu.pdf](#)
- [Hakkari-Üniversitesi-Ders-Görevlendirmesi-ve-Ek-Ders-Ücreti-Ödemelerine-İlişkin-Usulve-Esasları-Hakkında-Yönerge 3.docx](#)

Öğretim yetkinliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [kanıt E.Ö. 4.2.docx](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [kanıt E.Ö.4.3.docx](#)

5. Öğrenme Kaynakları

Hakkari Üniversitesi 2020 Performans Programında öğrenme kaynaklarına ve yeterlilik durumlarına ayrıntılı yer verilmiştir. Bu raporda kurumumuzda yer alan sınıf, laboratuvar, bilgisayar, yazıcı, projeksiyon cihazı gibi teknolojik cihazların sayısına, birimlerdeki internet hızı ve kütüphane gibi birçok bilgiye yer verilmektedir. Sınıflarımızın hemen hemen hepsinde sunum yapmak için projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Uygulamalı dersler için laboratuvar ve atölye gibi alanlar mevcuttur. Bu alanlar malzeme yönünden sürekli yenilenmektedir. Üniversitemizde bulunan Merkezi Kütüphanemizde Yordam Otomasyon Sisteminde kitap, ansiklopedi, sözlük olmak üzere sisteme kayıtlı 10.755 adet basılı yayın bulunmaktadır. Ayrıca öğrenciler Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı sayfasında yer alan veri tabanları ve elektronik kaynaklara erişim sağlayabilirler. Bu kaynaklara erişim üniveristemiz Açık Erişim Yönergesi ve Kütüphane Yönergesi ile güvence altına alınmaktadır. Öğrenme kaynakları ile ilgili zayıf ve güçlü yönler her faaliyet döneminde belirlenmekte ve faaliyet raporlarında yer almaktadır.

Uzaktan eğitim sürecinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için öğrencilere gerekli bilgiler ve kaynaklar Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfasında verilmiştir. Öğrenme olanakları tüm öğrenciler için eşit ve şeffaf bir şekilde erişime açıktır.

Üniveristemizde öğrenciler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yıllık sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir. Fakat 2020 yılı pandemi sürecinden dolayı aktiviteler sınırlı sayıda kalmıştır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [açık erişim yönergesi.pdf](#)
- [kütüphane dokümantasyon d.b. faaliyet raporu.pdf](#)
- [kütüphane yönergesi.docx](#)
- [performans gösterge raporu.pdf](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [kanıt E.Ö. 5.2.docx](#)

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [kanıt E.Ö. 5.3.docx](#)

Engelsiz üniversite

Olgunluk Düzeyi: Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [kanıt E.Ö. 5.4.docx](#)

Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [kanıt E.Ö.5.5.docx](#)

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçleri Hakkari Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü çatısı altındaki Eğitim Komisyonu yürütmektedir. Bu komisyona ait Hakkari Üniversitesi Eğitim Yönergesinde bu konuyla alakalı detaylı bilgiler verilmektedir. Bu komisyon her yılın Mayıs ayında tüm akademik birimlerden programlara ait karteks değişikliği, ders değişikliği, yeni açılmak istenen bölüm dışı seçmeli dersler ve öğretim elemanı dağılımı gibi bilgileri istemektedir. Bu bilgiler komisyon tarafından incelenmekte ve alınan kararlar birimlere bildirilmektedir.

Hakkari Üniversitesi'nin tüm akademik birimlerinde yer alan programların tasarımı; şeffaflık, tanınırlık ve uluslararası hareketlilik göz önünde bulundurularak ve Bologna Süreci Kriterleri temel alınarak oluşturulmuş Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun olarak hazırlanmakta, içeriklerin oluşturulmasında büyük titizlik gösterilmektedir. Yeni bir program açılırken ilgili birim tarafından açılacak programa ilişkin;

- Gerekçe,
- Ulusal ve uluslararası örnekler,
- Dersler ve ders içerikleri,
- Programın yararı,
- Birimin akademik kadro durumu ve özgeçmişleri,
- Birimin fiziki alt yapısı,
- Mezunların çalışma alanları ve istihdam olanakları dikkate alınmakta ve üst kurulun onayına

sunulmaktadır.

Program içerikleri ve yeni açılacak olan derslerin tamamı bu bakış açısı doğrultusunda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi temel gözetilerek başta Eğitim Komisyonu daha sonra Üniversite Senatosu tarafından değerlendirildikten sonra onaylanmaktadır. Bu noktada iç ve dış paydaşlarla program tasarımı konusunda iletişimin kısıtlı olması temel bir eksiklik olarak değerlendirilmiş ve bu eksikliği gidermek amacıyla düzenlemeler gerçekleştirilecektir.

Mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri konusunda yine Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencinin, kredi limitini doldurması mezuniyet için yeterli olarak görülmemekte, program/bölümdeki tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekmektedir. Programların sürekli güncellenmesini sağlayacak sürdürülebilir süreçler bulunmaması ve program yeterlilikleri ile öğrenme çıktıları arasında oluşturulmuş olan ilişkilerin zaman içerisinde güncelliğini yitirmesi üzerinde durulması gereken bir konu olarak dikkat çekmiştir.

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [eğitim yönergesi .docx](#)
- [Eğitim Öğretimin Niteliği .pptx](#)

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [MEZUN TAKİP KOMİSYONU YÖNERGESİ.docx](#)
- [kanıt E.Ö. 6.2.docx](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

Hakkâri Üniversitesi olarak aşağıda bahsedilen projeler söz konusudur:

Hakkari Girişimci Kadınlarını Yetiştiriyor projesinde Hakkâri'de bulunan kadınların girişimcilik yönünde eğitimler alması sağlanmıştır.

Hakkari Meydan Medresesi Tefriş projesinde ise Hakkâri'nin turistik cazibesini arttıracak olan Meydan Medresesi'nin restorasyonu sağlanmıştır.

Gelecek Seçimlerine Destek AB projesinde ise Hakkâri'de bulunan gençlerin topluma kazandırılması eğitim hayatına veya iş hayatına katılmalarının sağlanmasına dönük hedefler vardır.

Yukarıdaki projelerden de anlaşılacağı üzere Hakkâri Üniversitesi bünyesinde değer üretilen ve topluma katkı sağlanan projeler yürütülmüş/yürütülmektedir.

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [pkuam faaliyet raporu.pdf](#)

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [pkuam yönetmelik.docx](#)

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.

2. Araştırma Kaynakları

Kurumuzda da Merkezi Araştırma Laboratuvarı kurulum aşamasındadır. Halihazırda kurumumuzda 2 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Bu anlamda fiziki ve teknik alt yapı araştırma olanakları için yetersizdir.

Araştırma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [bap faaliyet raporu.pdf](#)

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite

içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- [2020 BAP Proje İsimleri.docx](#)
- [hakkari bap yönergesi.pdf](#)
- [bap bütçe dağılımı.pdf](#)

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [hakkari bap yönergesi23.pdf](#)

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

3. Araştırma Yetkinliği

Üniversitemizde araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyelerinin tanımlama yöntemleri; Öğretim üyeliğine atama ve yükseltmelerde 2547 Sayılı yasanın ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara ilave olarak “Hakkari Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama İlkeleri” ile tanımlanmış akademik faaliyetlerden kazanılan puanlar esas alınarak akademik personelin yetkinliği bu ilkeler çerçevesinde güvence altına alınmıştır.

Dönem başında öğretim elemanları programlardaki kurul/komisyonlarda bir araya gelerek yetkinliklerine göre ders paylaşımı yapar ve planlamalar ilgili birim yönetimi tarafından incelenir. Eğer öğretim elemanı yetkinliği çerçevesinde ders içerikleri ile örtüşecek şekilde yeni bir ders açmak isterse bağlı olduğu programa gerekli olan evraklarla başvurur ve talebi bölüm kurulları tarafından incelenir. Bu incelemeden sonra gerekli bilgiler görüşülmek üzere Eğitim Komisyonuna gönderilir.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [2020 eğitim duyuruları.docx](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

4. Araştırma Performansı

Hakkâri Üniversitesi'nde, Araştırma-Geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere

oluşturulan mekanizmaların başında Kalite Yönetim Sistem Koordinatörlüğünün ve Dış ilişkiler Ofisi Koordinatörlüğünün toplamış olduğu veriler gelmektedir.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Hakkari BAP yönetmeliği linki.docx](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejileri bulunmamakla birlikte 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planda Akademik Faaliyet Analizi kısmında Toplumsal Katkı alanında üniversitemizin güçlü, zayıf yönleri ve neler yapılması gerektiğinden bahsedilmiştir. Toplumsal katkı konusunda bir takım söylemler bulunmasına rağmen üniversitemizde bu alan kuruluş aşamasındadır. Yakın zaman içinde oluşturulması planlanan Toplumsal Katkı komisyonu üniversitemizin Toplumsal katkı politikasını, hedeflerini, stratejilerini belirleyerek düzenli ve sıkı takiplerle toplumsal katkı alanında iyileştirmeler yapılmaya çalışılacaktır. Üniversitemiz toplumsal katkı alanında kuruluş aşamasında olmasına rağmen toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin doğrudan olmasa bile bazı planlamalar yapılmaktadır. Örneğin Stratejik planda yer alan hedef kartı 5'te düzenlenen sertifika program ve katılımcı sayısı verilmiş ve bunların 6 aylık periyodlarla izlendiği ve her yıl raporlandığı belirtilmiştir.

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1- Stratejik Planx.pdf](#)
- [kurumsal geri bildirim raporları \(1\).pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitemiz toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelikte ve nicelikte fiziki, teknik v mali kaynaklara sahip olmakla birlikte bu imkanlar her birim için yeterli değildir. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Buna karşın bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır. Örneğin Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren HÜSEM, açmaya çalıştığı kurslar ve uyguladığı projeler ile toplumsal katkı kaynaklarının maksimum düzeyde kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Mevcut durumda yapılan bu uygulamaların üniversitedeki tüm birimleri kapsamadığı görülmekle birlikte zaman için daha başarılı sonuçlar elde edileceği beklenmektedir.

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [3-HÜ kurum gösterge raporu.pdf](#)
- [2-HÜ dış ilişki koordinatörlüğü 2019 faaliyet Raporu.pdf](#)

3. Toplumsal Katkı Performansı

Üniversitemiz toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerinin belirlenmesi konusunda henüz kuruluş aşamasında olmasına karşın toplumsal katkı alanında yapılan faaliyetler Kalite Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak izlenmekte, denetlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu doğrultuda KYS Koordinatörlüğü her birimden aylık proses istemekte, yılda belli aralıklarla iç denetimler yapmakta ve kaliteyi artırmaya çalışmaktadır. Bu anlamda kurumda tüm birimlerin toplumsal katkı performansı KYS Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte, değerlendirilmekte ve karar vericiler tarafından kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Hakkari Üniversitesinin Dış Paydaş Değerlendirme Raporunda üniversitede iletişimde olduğunuz birim veya birimlerle ilgili memnuniyet düzeyinin % 55.22 oranında olumlu tespit edilmiştir. Bu durum toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan faaliyetlerin periyodik olarak izlendiği değerlendirildiği ve iyileştirme çalışmalarının yapıldığı görülmektedir.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [6-Hü dış Paydaş değerlendirme raporu.pdf](#)
- [stratejik plan.pdf](#)
- [kurumsal geri bildirim raporları.pdf](#)
- [iç değerlendirme.pdf](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

18/02/2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’in “Strateji Geliştirme Birimlerinin Görevleri” başlıklı 5 inci maddesi ile belirlenmiş olan görevleri aşağıdaki gibidir;

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini

düzenlemek,

- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Başkanlığımız dört müdürlükten oluşmaktadır;

1. Bütçe ve Performans Program Şube Müdürlüğü
2. Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
3. Muhasebe-Kesin Hesap Müdürlüğü
4. Muhasebe-Kesin Hesap Müdürlüğü

Bütçe ve Performans Program Şube Müdürlüğü

Bütçeyi hazırlamak,

Performans Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlamak,

İdare bütçesini stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlamak,

Mevzuatla belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak,

Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,

İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek,

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

Bütçe uygulama sonuçları raporlamak,

Mali konularda Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü

1. Ulusal kalkınma programlarına dayanarak hazırlanan program çerçevesinde orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek
2. Amaç ve hedefleri oluşturmak üzere çalışmalar yapmak
3. Birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak
4. Stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak
5. İdarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek
6. İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek

7. Stratejik planlamaya ilişkin her türlü çalışmayı yürütmek
8. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerini belirlemek ve geliştirmek
9. İdarenin yönetimi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak
10. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek
11. Kurum içi kapasite araştırması yapmak
12. Hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak
13. Yeni hizmet fırsatları belirlemek etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak
14. İdare faaliyetleriyle ilgili veri toplamak ve analiz etmek
15. İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
16. Mali konularda Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Muhasebe –Kesin Hesap Şube Müdürlüğü

1. Mali istatistikleri ve Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
2. Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
3. Muhasebe hizmeti yürütmek,
4. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlarına ilişkin icmal cetvelleri düzenlemek,
5. Mali konularda Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İç Kontrol ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

Görevleri

İç kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,

Ön mali kontrol görevini yürütmek,

Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek,

Verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.

Kanıtlar

- [HÜ-KYT-ORŞ-01 ORG ŞEMASI.docx](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1.1 İş Akış Şemesi.docx](#)
- [BAP Prosesi.pdf](#)
- [Lisanüstü Eğitim Prosesi.pdf](#)
- [Ön Lisans Eğitim Prosesi.pdf](#)
- [Satınalma Prosesi.pdf](#)
- [Sürekli Eğitim Prosesi.pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim Prosesi.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

Mali Kaynakların Yönetimi

Üniversitemizin bütçesi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında ve Üniversitemizin Stratejik Planı, Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Planda belirlenen amaç, hedef ve öncelikler ile her yıl yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirtilen hükümler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmaktadır. Ödeneklerin; bütçe kanunlarına ve yatırım programlarına uygun olarak harcama birimlerinde etkili, ekonomik ve verimli şekilde yerinde ve zamanında kullanılması, harcama talimatlarının mevzuata uygun olması, giderlerin gerçek gereksinim karşılığı olması, amaca uygun nitelikte mal ve hizmet temin edilmesi sağlanmaktadır.

Finansal kaynakların yönetimindeki etkinliği arttırmak amacıyla yapılan işlemlerin kontrolü, muhasebeleştirilmesi ve raporlanması aşamasında;

e-Bütçe,

Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KAYA),

Hazine Müsteşarlığı Nakit Talebi Yönetim Sistemi,

Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi,

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve alt programları olan;

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)

KBS Kullanıcı Raporları (Bütçe, Personel Ve Kesin Hesap),

Kamu Elektronik Bordro Sistemi (e-BORDRO),

Elektronik Yolluk Bildirim Sistemi ,

Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi (TBS),

Maaş Bilgi Sistemi,

sistemleri de kurumun tamamı tarafından benimsenerek kullanılmaktadır.

Kaynakların etkin ve verimli kullanılabilmesi açısından cari nitelikteki mal ve hizmet alımlarının merkezi alım birimi(İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı) tarafından yürütmektedir.

Taşınır ve Taşınmaz Kaynakların Yönetimi:

Kamuda taşınır ve taşınmaz kaynaklarının yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ikincil mevzuatı olan "Taşınır Mal Yönetmeliği" ve "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde taşınırlar harcama birimlerinin kendi ambarlarında kayıt altına alınırken, tüm taşınırların konsolidasyonu Rektörlüğe bağlı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılmaktadır. Taşınırların edinimi, devri, kayıtlardan çıkarılması ve muhasebe sistemi ile ilişkilendirilerek izlenmesi Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından sunulan bir uygulama olan Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) ile 29/38 sağlanmaktadır.

İnsan Kaynaklarının Yönetimi

Hakkâri Üniversitesi, İnsan Kaynaklarının yönetimi amacıyla 2019 yılında hazırlanan İnsan Kaynakları Yönergesini uygulamaya başlamış ve bu yönerge kapsamında üniversitedeki tüm idari ve akademik personelin yönetimi yürütülmektedir. İnsan Kaynağının tedarik ve seçimi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Hakkâri Üniversitesi, Liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği" uyarınca personelin bir üst göreve atanması sağlanmaktadır. Hakkâri Üniversitesi'nde Hizmet içi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından her yıl aday memurlar için hizmet içi eğitimi verilmektedir. Ayrıca gerçekleştirilen eğitim ihtiyaç analizi ile personelin talep ettiği ve yöneticilerin personeli için gerekli gördüğü eğitimler birim, unvan ve kişi düzeyinde belirlenmiş ancak bu güne kadar uygulanmaya başlanmamıştır.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Görevde Yükselme Sınavı Oluru.pdf](#)
- [Hizmetiçi Eğitim Oluru.pdf](#)
- [İnsan Kaynakları Yönergesi.pdf](#)
- [KPSS Atama Oluru.pdf](#)
- [Sürekli İşçi Alımı Oluru.pdf](#)

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [3- 2020 yılı kurumsal mali durum raporu.pdf](#)
- [Kanıt 1.3 Kaynak Çeşitliliği Yedek Ödenek Talebi.pdf](#)
- [Kanıt 3.1 2020 Performans Raporu \(1\).pdf](#)
- [Kanıt 3.1 2020 Performans Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 3.2 2020 Yılı Yatırım izleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 3.3 2020 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu_606574.pdf](#)
- [Kanıt 4.1 Teslim Tutanağı.doc](#)
- [Kanıt 4.2 Ön Mali Kontrol Yönetmeliği.pdf](#)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemizde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı öncülüğünde kullanılmakta olan Bilgi Yönetim Sistemleri aşağıda listelenmiştir.

1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi
2. Öğrenci Bilgi Sistemi
3. Personel Özlük Sistemi
4. Yemekhane Hizmetleri Yazılımı
5. Misafirhane Otomasyon Yazılımı
6. Lisansüstü Öğrenci Online Başvuru Modülü
7. Online Anket Modülü
8. Sürekli Eğitim Merkezi (HÜSEM) Eğitim ve Kursiyer Modülü
9. Kalite Yönetim Sistemi Online Doküman Modülü
10. E-Bülten ve Basın Bülteni Modülü
11. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Online Talep Modülü
12. Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı Online Talep Modülü
13. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Online Talep Modülü
14. İhale ve Doğrudan Temin Modülü
15. E-posta Hizmeti
16. OSKA (E-HakedişPro/E-KikNet)
17. Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Yazılımı
18. Mevzuat İctihat Programı
19. Etkinlik Yönetim Sistemi
20. Yetenek Sınavı Online Başvuru ve Yerleştirme Modülü
21. CCTV (Kapalı Devre Kamera Sistemi) Yazılımı
22. LDAP (Kimlik Tanımlama Sunucusu) Yazılımı
23. Formasyon Online Öğrenci Başvuru Modülü
24. Duyuru Sistemi
25. Üniversitemiz ve bağlı akademik/idari birim web siteleri
26. Stok Takip Programı

Bu yönetim sistemleri aracılığıyla; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalar ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmakta, kayıt altına alınmakta, takip ve analiz edilmekte, arşivlenip gerektiğinde raporlanmaktadır. (Kanıt E.3.1.1.)

Öğrencilerin (önlisans, lisans, yüksek lisans, özel yetenek, formasyon, sürekli eğitim merkezi kursiyerleri vs) ilk kayıt anlarından mezun sonrasına kadar tüm akademik süreçleri takip edilmekte, akademik ve kişisel bilgileri kayıt altında tutulmakta, bu bilgilerin analizi yapılarak, arşivlenmekte ve raporlanmakta, aynı zamanda akademisyenler ders takiplerini sağlayabilmektedir. (Kanıt E.3.1.2., Kanıt E.3.1.3., Kanıt E.3.1.4., Kanıt E.3.1.5., Kanıt E.3.1.6.)

Personel Özlük Programı ile Üniversitemiz tüm çalışanlarının özlük bilgileri ilgili yönetmeliklere uygun olarak kayıt altına alınmakta, takip, analiz, arşivleme ve raporlama işlemleri yürütülmektedir. (Kanıt E.3.1.7.)

Kütüphane bünyesinde bulunan tüm kitapların ve/veya anlaşmalı veritabanlarının tüm öğrenci, araştırmacı ve akademisyenler ile online ortamda paylaşılması kayıt altına alınması takip ve analizinin yapılması sağlanmakta, tüm üniversite çalışanları ile öğrencilerimizin haberleşmesi için e-

posta hizmeti sunulmakta ve iletişim-haberleşme için gerekli bilişim altyapısı sağlanmaktadır. (Kanıt E.3.1.8., Kanıt E.3.1.9., Kanıt E.3.1.10.)

Tüm akademik ve idari birimlerin, faaliyetlerini kurum içi ve kurum dışı paydaşlar ile şeffaf olarak paylaşabildiği web siteleri bulunmakta, akademik ve idari personelin bilgilerinin yönetilip, paylaşılabilirdiği internet (blog) sayfaları hazırlanmaktadır. (Kanıt E.3.1.11.)

Üniversitemiz yemekhane ve misafirhane hizmetleri için hizmetin gereği olan tüm işlemlerin kayıt altına alınmasını sağlayan bilgi yönetim sistemleri sağlanmaktadır. (Kanıt E.3.1.12., Kanıt E.3.1.13.)

Yargıtay, Danıştay, Sayıştay, Anayasa Mahkemesi Kararları, Tüm Türk Hukuk Mevzuatı (Kanunlar Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Tebliğler, Genelgeler vs.), konusunda uzmanlaşmış kişilerin uzmanlık alanlarında yazmış oldukları digital kitaplar, makaleler, konularına göre tasnif edilmiş çeşitli mevzuat gruplarına program üzerinden erişim sağlayan web tabanlı bilgi yönetim sistemi Üniversitemiz Hukuk Müşavirliği hizmetine sunulmaktadır. (Kanıt E.3.1.14.)

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlarınca Kamu İhale Kurumu tebliğlerine uygun olarak, Yaklaşık Maliyet, Hakediş ve Kesin Hesap işlemleri ile ihale sürecindeki tüm işlemlerin yapılmasını sağlanmaktadır. Üniversitemizce yapılacak tüm ihale ve satın alım duyuruları mevzuatlarca uygun dokümantasyonu ile dış paydaşlar ile online ortamda paylaşılmaktadır. (Kanıt E.3.1.15., Kanıt E.3.1.16.)

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü, Yapı İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından iç paydaşlara sunulan hizmetlerin takibi, analizi, performans değerleri hesaplanması ve iç paydaşlardan taleplerin alınması için online destek talep sistemleri kullanılmaktadır. (Kanıt E.3.1.17.)

Teknik birimlerin iç paydaşlardan gelen bakım, onarım ve destek taleplerini karşılamak üzere kullanılan kaynakların etkin ve verimli kullanımına yönelik olarak Stok Takip Programı hizmete sunulmaktadır. (Kanıt E.3.1.18.)

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik yapılan iş ve işlemlerin yürütülmesi adına kullanılacak doküman ve formlara erişim, takip ve güncelleme işlemleri online ortamda sağlanmaktadır. (Kanıt E.3.1.19.)

Üniversitemizce gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin e-bülten olarak sunulması ve basın bülteni oluşturulması sağlanmaktadır. Üniversitemizdeki tüm birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, performans ve memnuniyet oranlarını arttırmak amacıyla periodik olarak iç ve dış paydaşlar üzerinden online anketler yapılmaktadır. (Kanıt E.3.1.20., Kanıt E.3.1.21.)

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerin bulunduğu yapı ve alanlarda güvenliğin sağlanması için kapalı devre kamera sistemleri kurulmuş olup bu sistemlerin yönetilmesi, kayıtların tutulması, takip edilmesi ve gerektiğinde analiz edilebilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca yine tüm akademik ve idari birimlerin bulunduğu yapı ve alanlarda eşzamanlı duyuruların yapılabileceği görüntüleme ve ses sistemleri kurulmuş bu sistemler sunucu üzerine kurulu bir yazılım ile kontrol edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. (Kanıt E.3.1.22.)

Üniversitemiz tüm akademik ve idari birimlerince yapılacak olan etkinliklerin kontrol, onay,

takip ve duyuru aşamalarını gerçekleştirebilecekleri bir bilgi sistemi kurulmuştur. (Kanıt E.3.1.23.)

Üniversitemiz akademik ve idari personel ile misafir ve öğrencilere sunulan ağ hizmetleri kapsamında 5651 sayılı Kanun 'un ilgili maddelerince kişisel bazı verilerin tutularak gerek ağ hizmetlerine dahil edilmesi gerekse entegre bilgi sistemlerinden faydalanılması sağlatılmaktadır. (Kanıt E.3.1.24.)

Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Cumhurbaşkanlığı tarafından 6 Temmuz 2019 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Genelge ile tüm kamu kurumlarına duyurulmuş, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Bilgi Güvenliği Politikası oluşturulmaya başlanmıştır. ISO 27001 Belgesine sahip olunabilmesi amacıyla çalışmalar başlatılarak bu konuda alınması gereken tedbirlerden bir kısmı alınmıştır.

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt E.3.1.1.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.2.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.3.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.4.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.5.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.6.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.7.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.8.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.9.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.10.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.11.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.12.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.13.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.14.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.15.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.16.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.17.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.18.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.19.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.20.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.21.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.22.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.23.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.24.docx](#)

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit E.3.2.1.docx](#)
- [Kanit E.3.2.2.docx](#)

4. Destek Hizmetleri

Üniversitemiz tarafından yapılan mal ve hizmet alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi kanununa uygun olarak yapılmaktadır. Söz konusu alımlarda Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde satın alma prosesi doğrultusunda faaliyet izleme formları ve tedarikçi

izleme formları düzenlenmektedir. Ayrıca satın alma süreçlerinde gerek maliyet belirleme süreçlerinde gerek muayene kabul süreçlerinde komisyonlar oluşturularak gerekli tedbirler alınmaktadır. Personelin mevzuat hükümleri çerçevesinde çalışmalarını yürütebilmeleri açısından gerçekleştirme ve harcama yetkilileri tarafından gerekli bilgilendirmeler ve takipler sağlanmaktadır.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [01-hu-sat-prs-01-satinalma-prosesi.doc](#)
- [01-hu-sat-tlm-01-tedarikci-degerlendirme-tlm \(1\).doc](#)
- [05-hu-kyt-tlm-05-musteri-mem-anket-degerlendirme-talimati.doc](#)
- [05-hu-sat-1st-05-onayli-tedarikci-listesi.doc](#)
- [18-hu-kyt-frm-018-proses-hizmet-faaliyet-izleme-formu.doc](#)
- [122-hu-sat-frm-122-tedarikci-bilgi-formu.doc](#)
- [hu-kek--hakkari-universitesi-kalite-el-kitabix \(1\).docx](#)
- [05-hu-sat-1st-05-onayli-tedarikci-listesi \(1\).doc](#)
- [122-hu-sat-frm-122-tedarikci-bilgi-formu \(1\).doc](#)
- [2020 - Faaliyet Raporu Bilgi Formları BİTTİ2.xlsx](#)
- [Muayene Kabul Tutanağı.docx](#)
- [Zarf Açma Tutanağı.docx](#)

5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Üniversitemiz, paydaşlarımızdan gelen bilgiler, memnuniyet ifadeleri, şikâyetler, beklenti ve taleplerin tam ve doğru olarak alınabilmesi için paydaşlarımız ile etkin iletişim metotları kullanılır. Müşteri şikâyetleri ve anketleri, müşterilerimizin hizmetlerdeki memnuniyetini ölçmede en etkin göstergedir. Ayrıca müşterilerimizin ihtiyaç duyduğu yeni hizmetlerin tespit edilmesi ve iyileştirmenin yapılması için geri besleme bilgileridir.

Üniversitemiz paydaşlarımızla iletişim için etkin düzenlemeler yapmakta ve uygulamaktadır.

Bunlar:

1. Müşteri Memnuniyeti Anketi
2. Birebir ya da telefon görüşmesi
3. E-mail ve web sitemiz
4. Müşteri toplantıları
5. Eğitim, seminer, konferans organizasyonları

6. Müşteri ziyaretleri
7. Yazışmalar
8. Afişler, panolar, broşürler, bültenler
9. Duyurular, ilanlar

Üst yönetimimiz, tanımlanan kalite yönetim sisteminin uygulanması, geliştirilmesi, etkinliğinin ve sürekliliğinin sağlanması konusunda taahhütlerini ve sorumluluğunun gereklerini yerine getirmek için Hakkari Üniversitesi Üst Yönetimi Kalite El Kitabımızda belirttiği gibi;

Üst yönetimimiz, tanımlanan kalite yönetim sisteminin uygulanması, geliştirilmesi, etkinliğinin ve sürekliliğinin sağlanması konusunda taahhütlerini ve sorumluluğunun gereklerini yerine getirmek için aşağıdaki uygulamaları yapmış olduğu faaliyetler ve bunların kayıtlarını tutarak yerine getirmektedir.

Hakkari Üniversitesi Üst Yönetimi,

- a) KYS'nin etkinliğini, proses ve faaliyetlerin sonuçlarını YGG toplantılarında değerlendirmektedir,
- b) Kalite politikası ve kalite hedeflerini oluşturmuş ve bunların kuruluşun şartları ve kapsamı ile uyumlu hale getirerek yayınlamış, anlaşılır olmasını sağlamış ve KEK'te dokümante ederek güvence altına almıştır,
- c) KYS'nin şartlarının, hazırlamış olduğumuz iş odaklı proseslerimiz ile entegre olduğunu dokümante etmiş ve faaliyetleri izleyip, ölçmekte, sonuçlarını kayıt ederek güvence altına almaktadır,
- d) Proses yaklaşımı ve risk temelli düşünmek için bilgilendirme eğitimleri veya toplantıları düzenlemekte ve
kullanımını teşvik etmektedir,
- e) Kalite yönetim sistemi için gerekli kaynakların varlığının güvence altına almaktadır,
- f) Etkin kalite yönetimi ve KYS'nin şartlarına uygunluğun önemini paylaşılmasını eğitimler, proses izleme
faaliyetleri ve iç tetkikler ile sağlamaktadır.
- g) Kalite yönetim sisteminin amaçlanan çıktılara ulaşmasını proses izleme ve veri değerlendirme yöntemleriyle güvence altına alınmaktadır,
- h) KYS'nin etkinliğine katkı sağlayacak kişilerin, işe alınması, yönlendirilmesi ve desteklenmesini sağlamaktadır,
- i) İyileştirmenin teşvik edilmesini eğitimler ve ödüllendirme yöntemleriyle sağlamaktadır,
- j) Diğer yönetim sorumlularının kendi sorumluluk alanlarındaki uygulamalarını desteklemektedir.

Şeklinde ifade etmiş ve bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarını, İdare Faaliyet Raporlarını, Performans Programlarını, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporlarını ve Yatırım Değerlendirme Raporlarını ve diğer tüm belgelerini, aylık bazda ve yıllık periyodik şekilde Üniversitemizin web sayfası ve birimimizin web sayfası(<https://www.hakkari.edu.tr/strateji/tr>) aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [hakkari üniversitesi web sitesi.docx](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvence Sistemi

Güçlü Yönler Güçlü Yönler(GY):

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmakta olup kurum stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkilidir. Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım çalışmaları başlamıştır. Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge kurulmuştur. Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmaktadır. Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına duyurmaktadır. Kurum içi ve dışında yayılımını sağlamaktadır.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmaktadır Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren akademik ve idari uygulamalar yeterince yaygın değildir. Kurumda stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, uygulamalar entegre edilmiştir. Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış ve izlemektedir. Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemiştir. Kurum uluslararasılaşma çabalarını geliştirme aşamasındadır. Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmaktadır. Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birimler Kalite Komisyonu ile ilişkilendirilmiştir. Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti sağlanmaktadır. Kurumun geçmişten bugüne kadar tamamlanan ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeleri, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki çeşitli deneyimlerine bağlı olarak öğrenimleri ve kazanımları bulunmaktadır.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için özellikle üst yönetim ve birim yetkilileri arasında işbirliği vardır. Kurumdaki liderlerin çalışanların kurumun amaçları doğrultusunda hedef birliğini sağlamak için mekanizmalar kurmuş oldukları görülmüştür. Kurumda paydaş analizi yapılmaktadır. Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirme kısmen belirlemiştir. Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını farklı mekanizmalarla sağlamaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar bilgilendirilmektedir. Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları bulunmaktadır. Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım henüz yeterince sağlanmamaktadır Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar bilgilendirilmektedir.

Verilen raporda gelişmeye açık yönler kapsamında değerlendirilen yönler ile ilgili kurumumuz tarafından yapılan ve yapılamayan çalışmalar Şu şekilde verilebilir.

Kalite komisyonunun dışında kuruma özgü kalite odaklı danışma grupları aktif bir şekilde devreye koymak adına ADEK kurulumuz güncellenmiş bu kurulun aktif bir şekilde çalışması için sekreteryaya atanmış ve yönerge kapsamında düzenli aralıklarla toplanmasını sağlamak üzere faaliyetler

yürütülmektedir.

PUKÖ döngüsünü sağlamaya yönelik Kalite Koordinatörlüğümüz bünyesinde çalışma grupları oluşturulmaktadır. Faaliyetlerimiz bu kapsamda yoğun bir şekilde devam etmektedir. Bu çalışma grupları ile Eğitim-öğretim, Araştırma Geliştirme ,Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi konularında planlama uygulama kontrol etme ve önlem alma faaliyetlerinin koordineli olarak yürütülmesi planlanmaktadır.

Öğrencilerin ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı konusunda 2020 yılı başında çeşitli faaliyetler yapılmış olup Covid-19 pandemi nedeni ile aktif bir şekilde katılım sağlanamamıştır.

Üniversitemiz eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda, her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ders bilgi paketleri ve programların eğitim amaçları ile kazanımları kurum içinde ve dışında paylaşmaktadır. Programların amaçlarının ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarını iş yükleri programlara yansıtılmaktadır. Bu durum üniversitemizin web sayfasında yer alan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmış ve bu alandaki güçlü yönümüzü göstermektedir. Bu alanda programların tasarlanması ve onaylanmasında paydaş katılımlarını formal yöntemler ile sağlamak iyileşmeye açık yönlerimizdendir.

Tüm programlarda eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını güvence altına almaktayız ve web sayfasında paydaşlara sunmaktayız. Programları akredite olma konusunda bilgilendirmek ve desteklemek hedeflerimiz arasındadır. Üniversitemizde öğrenci merkezli öğrenme konusunda uygulanan tanımlı süreçler bulunmamaktadır fakat öğrenci merkezli eğitim konusunda destekleyici bir politikamız vardır. Öğrenci merkezli öğrenme ile ilgili politika geliştirmek ve uygulamaya geçmek bu alanda iyileştirmek istediğimiz faaliyetlerdir.

Eğitim-öğretim kadromuzun eğitim- öğretim performansını izlemek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar vardır. Üniversitemizdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi akademik değerlendirme ve öğrenci başarı değerlendirme sistemi ile sağlanmaktadır. Tüm bu güçlü yönlerimize rağmen eğitim -öğretim kadromuzun genişlemesi ve programlarımızın niteliğini daha da artıtmamız gerektiğinin bilincindeyiz. Bu konuda gerekli iyileştirmeler zaman içinde gerçekleştirilecektir.

Hakkâri Üniversitesi'nde toplumsal faydaya dönüştürülebilir projeler yürütülmüştür /yürütülmektedir. Kurumda araştırma politikası çerçevesinde yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Kurumun araştırma-geliştirme ile ilgili organizasyonel şeması ve yönlendirme hususları yer almaktadır. Kurumun araştırmalarının planlanmasında yerel/bölgesel/ulusal hedeflere yer verilmektedir.

Kurumun araştırma-geliştirme için fiziki altyapısının iyileştirilmesine dönük planları bulunmaktadır. Üniversitenin kaynakları bilimsel araştırma projelerinde denge gözetilerek dağıtılmaktadır. Üniversite dışı kaynakların kullanılmasına dönük planlar mevcuttur. Kurumda doktora programı bulunmamakla beraber çeşitli yüksek lisans programları vardır. Kurum genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme yetkinliklerinin geliştirilmesine dönük uygulamalar bulunmaktadır.

Maalesef kurumda ulusal/uluslararası düzeyde ortak programlar geliştirmeye dönük mekanizmalar ve uygulamalar bulunmamaktadır. Ayrıca kurumda öğretim elemanlarının performanslarının ve araştırma durumlarının izlenmesine ve değerlendirilmesine dönük mekanizmalar bulunmamaktadır.

Fiziki alt yapımızı yeni yeni tamamlayan bir üniversite olarak öğrenciler için tesis ve alt yapılar sınırlı sayıdadır. Ancak üniversite yönetimimiz öğrenciler için yeni alanlar oluşturma çabası içindedir. Öğrenciler için yıl içinde sosyal, kültürel etkinlikler ve spor aktiviteleri gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizin uluslararasılaşma alanında etkin adımlar atmaktadır. Erasmus+ kapsamında program dahilindeki ülkelere öğrenciler eğitim için gönderilmeye ve ortak üniversitelerle projeler geliştirilmektedir. Mevlana programı kapsamında ise halen bir hareketlilik gerçekleştirilememiş olmamız bizi bu konu üzerinde daha çok durmamızı sağlamıştır. Bu süreçte Mevlana programı kapsamında anlaşma sayılarımız ciddi oranda artırılmıştır. Bölüm koordinatörlerinin de desteğiyle öğrenciler bilgilendirilerek bu programdan faydalanmaya teşvik edilecektir. Uluslararasılaşma alanında attığımız en büyük adım ise Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ile TÖMER'i kurmamız olmuştur. Bu sayede belirlenen programlarda ilana çıkarak üniversitemize yabancı uyruklu öğrencileri kazandırmak istemekteyiz.

Toplumsal katkı açısından üniversitemizin hali hazırda bir toplumsal katkı hedefleri, politikaları ve stratejileri bulunmamakla birlikte dolaylı olarak Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, HÜSEM gibi kurumlarla toplumsal katkı alanında bir takım faaliyetler sürdürülmektedir. Toplumsal katkı alanındaki uygulamalar kurulum aşamasında olup yakın zamanda oluşturulan Toplumsal Katkı Komisyonu ile öncelikli olarak üniversitemizin Toplumsal Katkı politikası, hedefleri ve stratejileri belirlenecektir. Ardından ilgili komisyon üniversitemizin toplumsal katkı ile ilgili yaptığı uygulamaları düzenli aralıklarla takip edecek, izleyecek, değerlendirecek ve iyileştirmeye çalışarak üniversitemizdeki toplumsal katkı alanının kalite standartlarına uygun bir şekilde geliştirmesi sağlanacaktır. Toplumsal katkı alanının sağlıklı bir şekilde işlemesi için üniversitemizin meslek kuruluşları, odalar ve medya ile iyi ilişkiler kurması gerekmektedir. Bu alandaki eksikliklerin giderilmesi durumunda halkın üniversiteyi sahiplenme derecesi artacak, üniversitemizdeki bölümlerin tercih edilme oranı artacak ve yerel kurumlarla iletişim kurulması ile var olan sorunlara kalıcı çözümler üretebilecek projelerin gerçekleşme ihtimali artacaktır. Bu anlamda Üniversitemizin yürütücülüğünü yaptığı Ekim 2020'de Ulusal Ajans tarafından kabul edilen 30 proje arasında en yüksek bütçeli 6. proje olan Support to Choose Future-Gelecek Seçimlerine Destek Projesi Hakkari'deki gençlerin okul bırakma, okumama ve istediği mesleği yapamama gibi sorunlarına çare aranması açısından önemli bir katkı sağlayacaktır.