

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ**

**2021**

# ÖZET

## 1. Özet

Bu rapor 23 Kasım 2018 30604 sayılı Resmî Gazete de yayınlanan YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE GÜVENCESİ VE YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU YÖNETMELİĞİ 5. BÖ Madde 18- 19-20 kapsamında hazırlanmıştır. 2022 yılı İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması için öncelikle YÖKAK tarafından düzenlenen programına katılarak raporun hazırlanma sürecinde dikkat edilmesi gereken konularda bilgi alındı. Alınan bu eğitimde iç değerlendirme raporundaki başlıkların 1-Liderlik,Yönetim ve Kalite 2- Eğitim ve Öğretim 3-Araştırma ve Geliştirme 4- Toplumsal Katkı kısımlarından oluşup toplam 14 ölçüt 46 alt ölçüt içermektedir. Kalite komisyonu üyeleri ile toplantı yapılarak mevcut güncellemeler ve ölçütler hakkında bilgi verildi. KIDIR sürüm 3.0 kılavuzu tüm komisyon üyeleri ile birlikte incelendi. Raporun yazılması için görev dağılımı yapıldı. Yazım aşaması başladıktan sonra çeşitli toplantılar yapılarak raporun yazım durumu değerlendirildi. Kurum ile ilgili bilgilerin verilmesinin ardından sırası ile Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Sonuç ve Değerlendirme başlıklarında raporun yazımı tamamlandı.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. KURUMSAL BİLGİLER

#### 1.1. İletişim Bilgileri

Hakkâri Üniversitesi Kalite Komisyon Başkanı'nın iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir:

**Ad Soyadı: Prof. Dr. Ömer PAKIŞ**

**Telefon: 0 438 212 1212 (1121)**

**E- posta: [opakish@hakkari.edu.tr](mailto:opakish@hakkari.edu.tr)**

#### 1.2.İş Adresi

Hakkâri Üniversitesi Rektörlüğü / Merzan Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi Arkası 433 Sk. No.51 Merkez /Hakkâri

#### 1.3. Tarihsel Gelişimi:

Hakkâri Üniversitesi, **22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 99.maddesi ile kurulmuş ve tüzel kişiliğine kavuşmuştur.**

#### 1.4. Eğitim-Öğretim Birimleri:

- Yüzcüncü Yıl Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilen Eğitim

Fakültesi; 14 Nisan 2001 tarih ve 24273 sayılı resmi gazetede yürürlüğe giren 4633 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun” uyarınca Rektörlüğümüze bağlanmıştır.

- Mühendislik Fakültesi;22.05.2008 tarih 5765 sayılı kanunla kurulmuştur
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; 2009 yılında kurulmuştur.
- İlahiyat Fakültesi; 03.07.2011 tarih ve 27983 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
- Güzel Sanatlar Fakültesi; 03.07.2011 tarih ve 27983 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
- Yabancı Diller Yüksekokulu; 20.08.2011 tarih ve 28031 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 2011/2088 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
- Sağlık Bilimleri Fakültesi;27.03.2020 tarih ve 2319 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulmuştur.
- Fen Bilimler Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü adıyla kurulan Enstitüler; 16 Haziran 2020 tarih ve 31157 Sayılı Resmi Gazetede Cumhurbaşkanlığının kararı ile adı ve bağlantısı değiştirilerek Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adıyla yeniden kurulmuştur.
- Hakkâri Meslek Yüksekokulu; Yüzüncü Yıl Üniversitesine bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek ve 22.05.2008 tarihinde Hakkâri Üniversitesi'nin kuruluşunu sağlamıştır. Hakkâri Meslek Yüksekokulu'nun adı 26.06.2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d – 2 maddesi uyarınca adı Çölemerik Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu: Yüksek Öğretim Kurumu'nun 22.05.2008 tarihli toplantısında aldığı kararla kurulmuştur.
- Yüksekova Meslek Yüksekokulu; Yüksek Öğretim Kurumu'nun 22.05.2008 tarihli toplantısında aldığı kararla kurulmuştur.

Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Çölemerik Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Yüksekova Meslek Yüksekokulu hizmet vermektedir.

### **1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler**

- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Seyyid Taha İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Mineral ve Enerji Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi,

- Biyolojik Çeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi.
- Ortadoğu Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Gıda Tarım ve Hayvancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

Üniversite çalışanlarının; sürekli ilerleme ve gelişmelerin kaydedilmesi, hesap verme sorumluluğu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda önemli görevler üstleneceklerine olan güvenim tamdır. Bu ilkeler kapsamında Hakkâri Üniversitesi “**Bilimsel Araştırma Eğitim ve Uygulama Merkezi**” olma hedefine en hızlı şekilde ulaşacak, her geçen gün daha da güçlenerek Hakkâri ilimizin ve Türkiye’nin aydınlık geleceği için azim göstererek ışık olmaya devam edecektir. Üniversitemiz 2020 yılına ait akademik, idari, öğrenci dağılımları ve kuruma ait bilgiler aşağıdaki tablolarda da yer almaktadır.

**Tablo 1: 2021 Akademik Personel Dağılımı**

	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
<b>2021</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>113</b>	<b>109</b>	<b>102</b>	<b>347</b>

**Tablo 2: 2021 İdari Personel Dağılımı**

Hizmet Sınıfı	Sayı
<b>Genel İdari Hizmetler Sınıfı</b>	<b>135</b>
<b>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</b>	<b>0</b>
<b>Teknik Hizmetler Sınıfı</b>	<b>37</b>
<b>Eğitim Öğretim Hizmetleri sınıfı</b>	<b>0</b>
<b>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı</b>	<b>1</b>
<b>Din Hizmetleri Sınıfı</b>	<b>0</b>
<b>Yardımcı Hizmetler Sınıfı</b>	<b>9</b>
<b>Toplam</b>	<b>182</b>

**Tablo 3: 2021 Öğrenci Sayıları Dağılımı**

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
<b>Fakülteler</b>	823	983	1806	0	0	0	823	983	<b>1806</b>
<b>Formasyon</b>	59	57	116	0	0	0	59	57	<b>116</b>
<b>Lisansüstü</b>	155	61	216	35	12	47	190	73	<b>263</b>

<b>Eğitim Enstitüsü</b>									
<b>Meslek Yüksekokulları</b>	1140	952	2092	0	0	0	1140	952	<b>2092</b>
<b>Toplam</b>	<b>2177</b>	<b>2053</b>	<b>4230</b>	<b>35</b>	<b>12</b>	<b>47</b>	<b>2212</b>	<b>2065</b>	<b>4277</b>

Üniversitemiz 2020 yılı itibarı ile 1. etap kampüs yapımı tamamlanmıştır. 1. Etap kapsamında 1. Spor Kompleksi (Kapalı Spor Salonu ve Açık Sahalar), Merkezi Kafeterya, 104 Dairelik Lojman Binaları, Merkezi Derslik Binası, Teshin Merkezi, Giriş Kontrol Binası, Kampüs Genel Altyapısı ve Zemin Önlemleri tamamlanmıştır. Tamamlanan kısımlarla ilgili fiziki durum tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 4: 2021 Fiziki Durum Tablosu**

Yerleşke Adı	Fiziksel Durum (m <sup>2</sup> )	
	Açık Alan	Kapalı Alan
<b>Zeynel Bey Yerleşkesi</b>	<b>603.199</b>	<b>44.660</b>
<b>Yüksekova Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi</b>	<b>1100</b>	<b>2200</b>
	<b>Derslik Sayısı</b>	
	<b>10</b>	
<b>Merkezi Derslikler Binası</b>	<b>9.568</b>	<b>16.103</b>
	<b>Derslik Sayısı</b>	
	<b>40</b>	
<b>Lojman Alanı</b>	<b>14.784</b>	<b>18.370</b>
	<b>Lojman Sayısı</b>	
	<b>3 Blok 104 Daireli Lojman</b>	
<b>Kapalı Spor Salonu</b>	<b>Sayısı</b>	
	<b>1 Adet (5307 m<sup>2</sup> Kapalı Alan)</b>	
<b>Merkezi Kafeterya ve Yemekhane</b>	<b>Sayısı</b>	
	<b>1 Adet (4405 m<sup>2</sup> Kapalı Alan)</b>	

Ayrıca yine 2. etap ve 3. etap kapsamında inşaat işi kapsamında; Eğitim Fakültesi Binası, Kütüphane Binası, Rektörlük Binası, İlahiyat Fakültesi Binası, Sağlık Hizmetleri MYO Binası ile Çevre ve Altyapı planlanmaktadır. 1 etap çalışmaları 2022 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır..

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

### **1. Liderlik ve Kalite**

Kurumun yönetim modeli ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLÂT YÖNETMELİ ne göre düzenlenmiş ve uygulanmaktadır. Bu yönetmelik çerçevesinde oluşturulan idari ve akademik yapının organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Ayrıca karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. İş akış şemaları bazı birimlerimizde belirlenmiş olmakla birlikte henüz tüm birimlerimizde tamamlanmamıştır. 2022 yılı içerisinde iş akış şemaları tüm birimlerimizde tanımlanıp uygulamaya geçecektir.

Kurumumuzda tanımlı Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kalite koordinatörlüğü sitesinde komisyon üyeleri yayınlanmaktadır. Kurumumuzda TS EN ISO 9001:2008 versiyonunda yürütülen kalite standardı Ocak 2020 yılı itibarı ile TS EN ISO 9001:2015 versiyonuna güncellenmiştir. Kurumumuzun iç kalite çalışmalarını daha sağlıklı yürütmek üzere planlama, uygulama, kontrol etme ve iyileştirme faaliyetlerini yürütmek amacı ile Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Uzaktan Eğitim çalışma grupları kurulmuş olup 2021 yılında kendi alanları ile ilgili strateji belgeleri hazırlamış ve üniversitemizin geneline yayılan faaliyetler yürütmüşlerdir. Ayrıca 2022 yılı Ocak ayı içerisinde alınan geri dönütleri kullanarak iyileştirme çalışmaları yapılmış ve 2022 Strateji Belgeleri hazırlanarak yayınlanmıştır. Ayrıca Liderlik ve Yönetim Sistemi, Akreditasyon çalışma gruplarının kurulması ve bu alanlarda strateji belgelerinin hazırlanması çalışmaları halen yürütülmektedir.

Kalite komisyon üyelerinin oluşturulmasında bu çalışma komisyonlar başkanlarının görev alması sağlanmıştır. Bu şekilde kurumun genelinde yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi etkin bir şekilde yürütülmektedir. Buna ek olarak tüm akademik ve idari birimlerde kalite faaliyetlerini yürütmek amacı ile kalite komisyonları oluşturulmuştur. Birim kalite komisyonları bir başkan bir üye ve birde kalite çalışanını ve bir öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. KBS, birimin nihai amacıyla örtüşen alanlarda yeterli tecrübe ve eğitime sahip olup görevi; atandığı birimin KYS'ne ilişkin gerekli süreçleri oluşturmak, uygulamaların yürütülmesini ve devamlılığını sağlamak, performans sonuçlarını raporlamaktır. Kalite Yönetim Temsilcisine (KYT) bağlıdır ve KYS'sine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden ve performans sonuçlarının KYT'ye raporlanmasından sorumlu Kalite Birim Çalışanlarını (KBÇ) koordine eder. Hakkâri Üniversitesi kalite yönetim sisteminin amacı; zamanında doğru hizmeti gerçekleştirebilmek, hizmet sunumu esnasında oluşan hataları yok etmek veya olabilecek hataları tespit etmek ve tekrarlanmasını önlemek, kurumda yürütülen işlerin kişilere bağlılığını ortadan kaldırmak, müşteri beklenti ve istekleri ile ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda hizmet sunmak, müşterilerimize TS EN ISO 9001 şartlarına uyarak hizmet vermek için yürütülen tüm yürütülen tüm faaliyetleri uygulamak, denetlemek, geliştirmek ve takip etmektir. Hakkâri Üniversitesi TS EN ISO 9001:2015 kapsamında hazırlanan Kalite Yönetim Sistemini uygulamaya koymuştur. Üniversitemiz birimlerinin faaliyetlerini gerçekleştirirken izleyecekleri yöntemleri ve bunların detaylarını Kalite El Kitabı hazırlayarak, bu kitapta atıflarına yer verilen yasal mevzuatlar, prosedür, proses ve talimatlarla

belirlemiştir. Üniversitemizde kurulan Kalite Yönetim Sisteminde Organizasyon Şemasında bulunan Rektörlüğe bağlı bölümler kapsam dâhilindedir. Yemek, temizlik ve güvenlik hizmetleri tedarikçiler ile satın alma yoluyla gerçekleştirildiğinden TS EN ISO 9001 kapsam dışında bırakılmıştır. Kurumun bir önceki dönemine ait hedefler, Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı'nda hedeflerin ulaşılma durumu görüşülmektedir. Hedefler takip edilerek (Hedef Eylem Planlaması KYT-PLN-01) gerekiyor ise güncelleştirmeler yapılmaktadır. Bunun yanında “**Yönetimin Gözden Geçirme Toplantıları**” ile hedeflere ulaşılma durumları değerlendirilmektedir. Burada iç ve dış tetkik prosedür raporları da dikkate alınmaktadır. Kurumun geleceğe yönelik hedefleri de Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı'nda görüşülerek gerekli iyileştirme ve güncellemeler üzerinde planlamalar yapılmaktadır. Kalite yönetim sistemimizin uygunluğunun ve yeterliliğinin değerlendirilmesi için Üniversitemizin kalite politikası, kalite hedefleri, tetkik sonuçları, veri analizi, düzeltici/önleyici faaliyetler ve yönetimin gözden geçirmelerini kullanmak yoluyla kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmektedir. Bu konuların değerlendirilmesi için istatistiksel metotlar belirlenmiştir. Kalite yönetim sistemi performansının ölçmelerinden biri olarak Üniversitemiz, müşteri/öğrenci taleplerinin ne dereceye kadar yerine getirildiğinin bir göstergesi olarak müşteri memnuniyetini; yapmış olduğu anketler, yüz yüze görüşmeler, şikâyetler, Dilek ve Öneri Formları ile izlemektedir. Eldeki veriler analiz edilmekte ve söz konusu şartların karşılama durumlarına göre gerekli tedbirler alınmaktadır. Müşterilerimizden gelen öneri ve şikâyetler Üniversitemiz içerisindeki öneri ve dilek kutuları, e-]posta ve dilekçeler yardımı ile alınarak değerlendirilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik kapsamında iletişim kanallarından birisi de kapalı devre TV, panolar ve afişlerdir. Üniversitemizde kapalı devre TV, panolar ve afiş ile müşterilerimiz, üniversitemizde gerçekleştirilen çalışmalar hakkında bilgilendirilmektedir. Üniversitemizle ilgili haberlerin internet ortamında duyurulması, faaliyetlerin ve çıktılarının kamuoyuyla paylaşılması Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Hakkari Üniversitesi, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemeyi amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na tabidir.

Üniversitemiz her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunu zamanında bilgilendirmektedir. Tüm çalışanların görev, yetki ve sorumluluklar açık olarak tanımlanmıştır. Stratejik Plan ve buna bağlı olarak Performans Programları, 3 yıllık bütçe, idare faaliyet raporları, kurum iç değerlendirme raporları ilan edilen takvim dönemi içerisinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmektedir. Rektörlük ve birim yönetimleri tarafından onaylanan raporlar başta Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sayfası olmak üzere birimlerin web sayfalarında herkese açık bir şekilde de yayınlanmaktadır.

### **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

## Kanıtlar

- [2021 YGG..pdf](#)
- [2-Kalite Komisyon Şeması.jpg](#)
- [4- hu-kek--hakkari-universitesi-kalite-el-kitabix.pdf](#)
- [HÜ-KYT-ORŞ-01 ORG ŞEMASI.docx](#)

## Liderlik

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [5- hu-kek--hakkari-universitesi-kalite-el-kitabix.pdf](#)
- [2021 YGG.pdf](#)
- [HÜ 2021-YGG SİSTEM PERFORMANS RAPORU.doc](#)

## Kurumsal dönüşüm kapasitesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

## İç kalite güvencesi mekanizmaları

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [1-Hakkari Üniversitesi Kalite Komisyon Üyeleri.docx](#)
- [2-Akademik Birim Akreditasyon Komisyon Üyeleri.docx](#)
- [3-Akademik Birim Kalite Komisyon Üyeleri.docx](#)
- [4-idari birim kalite komisyon Üyeleri 07.09.2021.docx](#)
- [2021 Proses Faaliyet Planı.pdf](#)
- [2021 iç tetkik planı.pdf](#)

## Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

## Kanıtlar

- [2021 Kurumsal Mali durum Beklenti Raporu.pdf](#)
- [2021 Yılı Bütçe performans Raporu.pdf](#)
- [HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ HESAPVERİLEBİLİRLİK KANITLARI.docx](#)
- [2021 idari faaliyet raporu.pdf](#)
- [2021 Yılı Aylık Mali Tablolar.docx](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2019 yılında yapılan çalıştayda kurumumuza ait misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır,

kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası aynı çalıştayda belirlenmiştir. Yapılan çalıştayda tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır ve kalite el kitabına yazılmıştır. Politika kurum çalışanlarınca benimsenmesi için tüm birimlerde kalite yönetim sistemi koordinatörlüğünde hazırlanan panolara asılmıştır. Ayrıca husis sistemi üzerine yüklenerek tüm akademik ve idari personelin ulaşımına açılmıştır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Ayrıca eğitim ve öğretim, uzaktan eğitim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır.

Kurumumuzda 2019-2023 stratejik planı bulunmaktadır. Planda mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Kalite ana başlıklarını kapsayan konularda performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Yıllık performans raporları hazırlanarak değerlendirilmekte ve komuoyuna duyurulmaktadır.

## **Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Eğitim-Öğretim Strateji Belgesi.pdf](#)
- [Toplumsal Katkı Strateji Belgesi.pdf](#)
- [Uluslararasılaşma Strateji Belgesi.pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim ve Kalite Güvencesi Sistemi.pdf](#)
- [Stratejik Plan.X.pdf](#)
- [2021 Akademik birimlerin memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [2021 Akademik ve İdari Çalışan Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [2021 Dış Değerlendirme Anketi.pdf](#)

## **Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

### **Kanıtlar**

- [Stratejik Plan.Y.pdf](#)
- [1-AR-GE strateji belgesi.pdf](#)
- [2-Eğitim-Öğretim Strateji Belgesi.pdf](#)
- [3-Toplumsal Katkı Strateji Belgesi.pdf](#)
- [4-Uluslararasılaşma Strateji Belgesi.pdf](#)

- [5-Uzaktan Eğitim ve Kalite Güvencesi Sistemi.pdf](#)

## Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [18-HÜ-KYT-FRM-018 PROSES-HİZMET-FAALİYET İZLEME FORMU.doc](#)
- [2021 Bütçe Performans Raporu x.pdf](#)
- [1-HÜ 2021-YGG SİSTEM PERFORMANS RAPORU.doc](#)
- [2021 Proses Faaliyet Planız.pdf](#)

## 3. Yönetim Sistemleri

### Bilgi Kaynakları Yönetimi;

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bilgi yönetim sistemlerine sahiptir. Bu yönetim sistemleri aracılığıyla; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalar ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmakta, kayıt altına alınmakta, takip ve analiz edilmekte, arşivlenip gerektiğinde raporlanmaktadır. (Kanıt E.3.1.1.)

Öğrencilerin (önlisans, lisans, yüksek lisans, özel yetenek, formasyon, sürekli eğitim merkezi kursiyerleri vs) ilk kayıt anlarından mezun sonrasına kadar tüm akademik süreçleri takip edilmekte, akademik ve kişisel bilgileri kayıt altında tutulmakta, bu bilgilerin analizi yapılarak, arşivlenmekte ve raporlanmakta, aynı zamanda akademisyenler ders takiplerini sağlayabilmektedir. (Kanıt E.3.1.2., Kanıt E.3.1.3., Kanıt E.3.1.4, Kanıt E.3.1.5., Kanıt E.3.1.6.)

Personel Özlük Programı ile Üniversitemiz tüm çalışanlarının özlük bilgileri ilgili yönetmeliklere uygun olarak kayıt altına alınmakta, takip, analiz, arşivleme ve raporlama işlemleri yürütülmektedir. (Kanıt E.3.1.7.)

Kütüphane bünyesinde bulunan tüm kitapların ve/veya anlaşmalı veritabanlarının tüm öğrenci, araştırmacı ve akademisyenler ile online ortamda paylaşılması kayıt altına alınması takip ve analizinin yapılması sağlanmakta, tüm üniversite çalışanları ile öğrencilerimizin haberleşmesi için e-posta hizmeti sunulmakta ve iletişim-haberleşme için gerekli bilişim altyapısı sağlanmaktadır. (Kanıt E.3.1.8., Kanıt E.3.1.9., Kanıt E.3.1.10.)

Tüm akademik ve idari birimlerin, faaliyetlerini kurum içi ve kurum dışı paydaşlar ile şeffaf olarak paylaşabildiği web siteleri bulunmakta, akademik ve idari personelin bilgilerinin yönetilip, paylaşılabilirdiği internet (blog) sayfaları hazırlanmaktadır. (Kanıt E.3.1.11.)

Üniversitemiz yemekhane ve misafırhane hizmetleri için hizmetin gereği olan tüm işlemlerin kayıt altına alınmasını sağlayan bilgi yönetim sistemleri sağlanmaktadır. (Kanıt E.3.1.12., Kanıt E.3.1.13.)

Yargıtay, Danıştay, Sayıştay, Anayasa Mahkemesi Kararları, Tüm Türk Hukuk Mevzuatı (Kanunlar Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Tebliğler, Genelgeler vs.), konusunda uzmanlaşmış kişilerin uzmanlık alanlarında yazmış oldukları digital kitaplar, makaleler, konularına göre tasnif edilmiş çeşitli mevzuat gruplarına program üzerinden erişim sağlayan web tabanlı bilgi yönetim sistemi Üniversitemiz Hukuk Müşavirliği hizmetine sunulmaktadır. (Kanıt E.3.1.14.)

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlarınca Kamu İhale Kurumu tebliğlerine uygun olarak, Yaklaşık Maliyet, Hakediş ve Kesin Hesap işlemleri ile ihale sürecindeki tüm işlemlerin yapılmasını sağlamaktadır. Üniversitemizce yapılacak tüm ihale ve satın alım duyuruları mevzuatlarca uygun dokümantasyonu ile dış paydaşlar ile online ortamda paylaşılmaktadır. (Kanıt E.3.1.15., Kanıt E.3.1.16.)

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü, Yapı İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından iç paydaşlara sunulan hizmetlerin takibi, analizi, performans değerleri hesaplanması ve iç paydaşlardan taleplerin alınması için online destek talep sistemleri kullanılmaktadır. (Kanıt E.3.1.17.)

Teknik birimlerin iç paydaşlardan gelen bakım, onarım ve destek taleplerini karşılamak üzere kullanılan kaynakların etkin ve verimli kullanımına yönelik olarak Stok Takip Programı hizmete sunulmaktadır. (Kanıt E.3.1.18.)

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik yapılan iş ve işlemlerin yürütülmesi adına kullanılacak doküman ve formlara erişim, takip ve güncelleme işlemleri online ortamda sağlanmaktadır. (Kanıt E.3.1.19.)

Üniversitemizce gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin e-bülten olarak sunulması ve basın bülteni oluşturulması sağlanmaktadır. Üniversitemizdeki tüm birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, performans ve memnuniyet oranlarını arttırmak amacıyla periyodik olarak iç ve dış paydaşlar üzerinden online anketler yapılmaktadır. (Kanıt E.3.1.20., Kanıt E.3.1.21.)

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerin bulunduğu yapı ve alanlarda güvenliğin sağlanması için kapalı devre kamera sistemleri kurulmuş olup bu sistemlerin yönetilmesi, kayıtların tutulması, takip edilmesi ve gerektiğinde analiz edilebilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca yine tüm akademik ve idari birimlerin bulunduğu yapı ve alanlarda eşzamanlı duyuruların yapılabileceği görüntüleme ve ses sistemleri kurulmuş bu sistemler sunucu üzerine kurulu bir yazılım ile kontrol edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. (Kanıt E.3.1.22.)

Üniversitemiz tüm akademik ve idari birimlerince yapılacak olan etkinliklerin kontrol, onay, takip ve duyuru aşamalarını gerçekleştirebilecekleri bir bilgi sistemi kurulmuştur. (Kanıt E.3.1.23.)

Üniversitemiz akademik ve idari personel ile misafir ve öğrencilere sunulan ağ hizmetleri kapsamında 5651 sayılı Kanun'un ilgili maddelerince kişisel bazı verilerin tutularak gerek ağ hizmetlerine dahil edilmesi gerekse entegre bilgi sistemlerinden faydalanılması sağlanmaktadır. (Kanıt E.3.1.24.)

Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Cumhurbaşkanlığı tarafından 6 Temmuz 2019 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Genelge ile tüm kamu kurumlarına duyurulmuş, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Bilgi Güvenliği Politikası oluşturulmaya başlanmıştır. ISO 27001 Belgesine sahip olunabilmesi amacıyla çalışmalar başlatılarak bu konuda alınması gereken tedbirlerden bir kısmı alınmıştır.

### **İnsan Kaynaklarının Yönetimi;**

Hakkâri Üniversitesi, İnsan Kaynaklarının yönetimi amacıyla 2019 yılında hazırlanan İnsan Kaynakları Yönergesini uygulamaya başlamış ve bu yönerge kapsamında üniversitedeki tüm idari ve akademik personelin yönetimi yürütülmektedir. İnsan Kaynağının tedarik ve seçimi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Hakkâri Üniversitesi, Liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde hizmet gerekleri ve personel planlaması esas

alınarak “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” uyarınca personelin bir üst göreve atanması sağlanmaktadır. Hakkâri Üniversitesi’nde Hizmet içi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından her yıl aday memurlar için hizmet içi eğitimi verilmektedir. Ayrıca gerçekleştirilen eğitim ihtiyaç analizi ile personelin talep ettiği ve yöneticilerin personeli için gerekli gördüğü eğitimler birim, unvan ve kişi düzeyinde belirlenmiş ancak bu güne kadar uygulanmaya başlanmamıştır.

### **Mali Kaynakların Yönetimi:**

Üniversitemizin bütçesi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında ve Üniversitemizin Stratejik Planı, Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Planda belirlenen amaç, hedef ve öncelikler ile her yıl yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirtilen hükümler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmaktadır. Ödeneklerin; bütçe kanunlarına ve yatırım programlarına uygun olarak harcama birimlerinde etkili, ekonomik ve verimli şekilde yerinde ve zamanında kullanılması, harcama talimatlarının mevzuata uygun olması, giderlerin gerçek gereksinim karşılığı olması, amaca uygun nitelikte mal ve hizmet temin edilmesi sağlanmaktadır. Finansal kaynakların yönetimindeki etkinliği arttırmak amacıyla yapılan işlemlerin kontrolü, muhasebeleştirilmesi ve raporlanması aşamasında;

e-Bütçe, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KAYA), Hazine Müsteşarlığı Nakit Talebi Yönetim Sistemi, Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve alt programları olan; Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) KBS Kullanıcı Raporları (Bütçe, Personel Ve Kesin Hesap), Kamu Elektronik Bordro Sistemi (e-BORDRO), Elektronik Yolluk Bildirim Sistemi , Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi (TBS), Maaş Bilgi Sistemi,

Sistemleri de kurumun tamamı tarafından benimsenerek kullanılmaktadır. Kaynakların etkin ve verimli kullanılabilmesi açısından cari nitelikteki mal ve hizmet alımlarının merkezi alım birimi (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı) tarafından yürütülmektedir.

Taşınır ve Taşınmaz Kaynakların Yönetimi: Kamuda taşınır ve taşınmaz kaynaklarının yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ikincil mevzuatı olan "Taşınır Mal Yönetmeliği" ve "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde taşınırlar harcama birimlerinin kendi ambarlarında kayıt altına alınırken, tüm taşınırların konsolidasyonu Rektörlüğe bağlı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılmaktadır. Taşınırların edinimi, devri, kayıtlardan çıkarılması ve muhasebe sistemi ile ilişkilendirilerek izlenmesi Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından sunulan bir uygulama olan Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) ile sağlanmaktadır.

### **Süreç Yönetimi:**

Kurumsal faaliyetlerde akademik ve idari süreçlerin yönetilmesinde tüm yazışmalar, Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uyarınca yapılmaktadır. Yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden elektronik olarak takip edilip yürütülmektedir. Tüm birimlerde yapılan iş ve işlemlerin olur-onay süreçleri hiyerarşik olarak takip edilerek kayıt altına alınmakta ve süreçler tamamlanmaktadır. İç ve dış paydaşlara ilişkin iş ve işlemler ilgili mevzuat çerçevesince yürütülmektedir. Üniversitemizde harcama birimleri tarafından yapılan harcamaların ödeme öncesi ve ödeme aşamasında, Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak Strateji

Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından da gerekli kontroller yapılmaktadır. Salgının eğitim-öğretim hayatının üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirebilmek amacıyla, Üniversitemiz tarafından Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş örgün öğretime devam eden ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde derslerin uzaktan eğitim yolu ile verilmesine yönelik altyapı çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemiz Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından tüm birimleri kapsayacak şekilde süreç yönetimi prosesleri de belirlenmiş olup, birimlerimiz bu proseslere uygun şekilde iş ve işlemlerini yürütmektedir.

### **Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt E.3.1.1.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.2.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.3.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.4.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.5.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.6.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.7.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.8.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.9.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.10.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.11.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.12.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.13.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.14.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.15.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.16.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.17.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.18.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.19.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.20.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.21.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.22.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.23.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.24.docx](#)

### **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [4-B Sözleşmeli Personel Alımı Oluru.pdf](#)
- [Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Oluru.pdf](#)
- [Hakkari Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi.pdf](#)
- [1- Sürekli İşçi Alımı Oluru.pdf](#)

- [2-Hizmetiçi Eğitim Oluru.pdf](#)
- [3- KPSS Atama Oluru.pdf](#)

## **Finansal yönetim**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [2021 Bütçe Performans Raporu..pdf](#)
- [Yedek Ödenek.pdf](#)
- [Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 4.2 Ön Mali Kontrol Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt 4.1 Teslim Tutanağı.doc](#)
- [2021 İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)

## **Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Bilimsel Araştırma Prosesi.pdf](#)
- [Lisans Üstü Eğitim Prosesi.pdf](#)
- [Önlisans-Lisans Eğitim Prosesi.pdf](#)
- [Satın Alma Prosesi.pdf](#)
- [Sürekli Eğitim Prosesi.pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim Prosesi.pdf](#)

## **4. Paydaş Katılımı**

İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. İç paydaşlarımız olan öğrencilerin öğrenci konseyi seçimleri ilgili yönergeye uygun olarak yapılmıştır. Gerek kalite komisyonuna gerekse de idari ve akademik birim kalite komisyonlarına öğrenci temsilcileri görevlendirilmiştir. Bu şekilde iç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin kalite çalışmalarında aktif olarak katılmaları sağlanmıştır. Ayrıca konsey üyelerinin gerek YÖKAK eğitimlerine gerekse diğer üniversitelerde gerçekleştirilen faaliyetlere katılımlarının sağlanması konusunda gereken çalışmalar yapılmakla birlikte kurum içerisinde kalite faaliyetlerinin yaygınlaştırılması için teşvik edici çalışmalar yapılmaktadır. Dış paydaşlarımıza yönelik daha etkin çalışmaların yapılabilmesi amacıyla Liderlik ve Kalite Yönetimi çalışma grubu kurulup bu grubun hazırlayacağı strateji belgesinde dış paydaşların katılımına yönelik yapılması gereken konularda ayrıntılı faaliyetlerin yapılması planlanmaktadır. Kurumumuzda ürünün veya hizmetin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan prosesler belirlenmiştir ve bu proseslerin plânlanarak geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Gerçekleştirme proseslerinin ve bunun sonucu meydana gelen ürüne veya hizmete ait şartların karşıladığına dair kanıtları sağlamak için gereken

kayıtlar tutulmaktadır. Kurumumuzda yapılan tüm faaliyetler ve hizmetlerin denetimi ve müşterilerden gelen şikâyetler ile önerilerin değerlendirilmesi; referans dokümanlarda verilen kanun, yönetmelik, yönerge ve talimatlarda belirtilen şartlara uygun olarak yerine getirilmektedir. Üniversitemizde yılın ilk ayı içerisinde kalite hedefleri belirlenmekte ve hedeflere ulaşmak için hedef eylem planları hazırlanmaktadır. Hakkâri Üniversitesi Kalite yönetim Sistemi Ana sayfasından ve EBYS sistemi üzerinden tüm paydaşlara ulaştırılmaktadır. Hakkâri Üniversitesi paydaşları strateji belgesinde belirlenmiş ve öncelik sırasına göre sıralanmıştır. Paydaşlarının tespiti yapılırken, üniversitenin ürün/hizmetleri ile ilgisi olan, üniversitenin ürün/hizmetlerini yönlendiren, ürün/hizmetleri kullanan, ürün/hizmetlerden etkilenen ve ürün/hizmetleri etkileyen kişi ve kurumlar göz önüne alınmıştır ve tablolar oluşturulmuştur. Üniversitemizin etkin ve verimli bir çalışma yapabilmesi adına paydaşların görüşlerinin alınması ciddi bir öneme sahiptir. Bu çerçevede iç paydaş ve dış paydaşların katkılarına başvurulmuştur. İç paydaşlarla çalıştaylar yapılarak güçlü ve zayıf yönler tespit edilmekte her yıl düzenli olarak anket çalışmaları yapılmaktadır. Dış paydaşlarla da anket çalışması yapılarak üniversitemiz için dış çevrenin sunduğu fırsatlar ve tehditler analiz edilmeye çalışılmaktadır. İç paydaşların görüşleri alınırken üniversitenin sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile mali haklara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerin yanı sıra ürün-hizmet sunumunun kalitesinin nasıl arttırılacağına yönelik değerlendirme de alınmıştır. Tüm bu paydaşlardan alınan geri bildirimler yapılan YGG toplantılarında değerlendirilerek gereken iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

### **İç ve dış paydaş katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [2-Hakkari Üniversitesi Kalite Komisyon Üyeleri.docx](#)
- [2021 Akademik birimlerin memnuniyet Anketix.pdf](#)
- [2021 Akademik ve İdari Birim çalışanları Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [2021 Dış Değerlendirme Anketix.pdf](#)
- [2-HÜ 2021-YGG SİSTEM PERFORMANS RAPORU.doc](#)

### **Öğrenci geri bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [ders değerlendirme form sonuçları..xlsx](#)
- [kanıt 4.2 yönetim.docx](#)

### **Mezun ilişkileri yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

## Kanıtlar

- [kanıt 4.3 yönetim.docx](#)
- [MEZUN TAKİP KOMİSYONU YÖNERGESİ.docx](#)

## 5. Uluslararasılaşma

Hakkari Üniversitesi uluslararasılaşma süreçlerini Hakkari Üniversitesi Uluslararasılaşma Strateji Belgesi doğrultusunda yürütmektedir. Bu belgede kurumumuza ait uluslararasılaşma hedefleri yer almaktadır. Bu strateji belgesinde yer alan stratejik hedefler Dış İlişkiler Ofisi ve bu ofise bağlı Erasmus, Mevlana, Farabi ve Uluslararası Öğrenci kurum koordinatörlükleri ve paydaşları tarafından gerçekleştirilmektedir. Yılda en az 2 kez toplanan Uluslararasılaşma Çalışma grubu stratejik hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğini takip etmektedir. Ayrıca bu çalışma grubu yıl sonunda ilgili yıla ait strateji belgesini gözden geçirmekte, gerçekleşen ve gerçekleşmeyen hedefleri neden-sonuç ilişkisi içinde gösteren bir rapor hazırlamaktadır. Bu rapor dikkate alınarak bir sonraki yıl için hazırlanacak Strateji Belgesi ve yeni hedefler belirlenmektedir. Bu sonuç raporları sayesinde eksik olan kısımlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Hakkari Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisinin teşkilat şemasına ve organizasyonel yapısına <https://www.hakkari.edu.tr/dio/tr> linkinden erişim sağlanabilir.

### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [2021 uluslararasılaşma strateji belgesi.docx](#)
- [Hakkari Üni Dış İlişkiler Ofisi ve Değişim Programları Yönergesi.pdf](#)
- [Uluslararası Öğrenci yönergesi.pdf](#)

### Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Örnek Proje Bütçesi \(Gelecek Seçimlerine Destek Projesi\).pdf](#)
- [faaliyet raporu.pdf](#)

### Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Dış İlişkiler Ofisi Faaliyet Raporu \(1\).pdf](#)
- [2021 uluslararasılaşma strateji belgesi.docx](#)
- [Uluslararasılaşma Strateji Belgesi 2021 Yılı Değerlendirme Tablosu.docx](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

## 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurumumuzda programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçleri Hakkari Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü koordinasyonu altında yürütülmektedir. Bu koordinatörlük akademik birimlere ait ders dağılımları, öğretim elemanı ihtiyaçları, bölüm dışı seçmeli ders talebi, karteks değişiklikleri ve programlara ait içerik güncellemeleri gibi konularla ilgilenmektedir. Yılda iki kez programlara ait bilgiler Eğitim Komisyonu tarafından incelenmektedir. Eğitim Komisyonu özel durumlarda da sorunları çözmek için toplanmaktadır. Programlara ait ders bilgi paketleri üniversitemiz web sayfasında Bologna Bilgi Sistemi kısmında yer almaktadır. Bu bağlantıda programlara ait içerik bilgileri ve derslerin AKTS formları yer almaktadır. AKTS formları oluşturulurken öğrenci iş yüküne uygun şekilde ilgili öğretim elemanı tarafından hazırlanmaktadır. Bu AKTS formları yılda iki kez Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından incelenmektedir. Formlardaki eksiklikler belirlenerek ilgili öğretim elemanlarına düzeltilmesi için gönderilmektedir. Düzenli olarak formların doluluk oranı takip edilmektedir. Genel olarak kurumumuzdaki eğitim-öğretim süreçleri koordinatörlük tarafından Eğitim Komisyonu Yönergesi ve Eğitim-Öğretim Strateji Belgesi dikkate alınarak yürütülmektedir. Strateji Belgesi her yılın sonunda değerlendirilerek eksiklikler belirlenmekte ve bir sonraki yılın Strateji Belgesi için iyileştirecek konular belirlenerek yeni hedefler oluşturulur.

### Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [dış paydaş değerlendirme raporu.pdf](#)
- [Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [2021 eğitim-öğretim strateji belgesi .docx](#)

### Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [Eğitim Komisyonu Yönergesi 1.pdf](#)
- [Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü - Birim Toplantı Formu.pdf](#)

### Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [kanıt 1.3 eğitim-öğretim.docx](#)
- [ders değerlendirme form sonuçları.xlsx](#)

### Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı

güncellenmektedir.

### **Kanıtlar**

- [kanıt 1.4 eğitim-öğretim.docx](#)
- [Örnek İntibak Tablosu.pdf](#)
- [ders İntibak Tablosu.pdf](#)
- [Örnek Diploma Eki lisans .docx](#)
- [örnek AKTS formu.pdf](#)

### **Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Eğitim Öğretim Strateji Belgesi 2021 Yılı Değerlendirme Tablosu.docx](#)
- [kalite hedefleri.doc](#)
- [kanıt 1.5 eğitim-öğretim.docx](#)
- [eğitim kom yön.pdf](#)
- [2021 eğitim-öğretim strateji belgesi1 .docx](#)
- [Bologna Eşgüdüm Komisyonu Toplantısı - Birim Toplantı Formu.pdf](#)
- [Eğitim Öğretim Niteliği Anketi.pdf](#)

### **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [kanıt 1.6 eğitim-öğretim.docx](#)
- [2021 eğitim-öğretim strateji belgesi..docx](#)

## **2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Kurumumuzda programların yürütülmesi ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda programlarda görevli olan öğretim elemanlarının sorumluluğundadır. Bu sürecin genel takibi ise Hakkari Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Programlarımıza öğrenci kabulü ve yerleştirilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanuna göre yapılmaktadır. Bu kanun tüm yüksek öğrenim sürecinin en genel ve bağlayıcı kanunudur. Programlara yerleşen öğrenciler için bir danışman atanır ve bu danışmanlar öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini yakından takip eder. Öğretim elemanları derslerin AKTS formlarını hazırlarken öğrenci görüşlerini ve öğrenci iş yükünü dikkate almaktadır. Her dönemin sonunda öğrenciler tarafından her bir ders için ders değerlendirme anketi doldurulur. Bu anket sonuçları Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra öğretim elemanları ile paylaşılır. Öğretim elemanları bu değerlendirmeler sonucunda AKTS formlarında iyileştirmeler ve güncellemeler yapar. Özellikle ölçme ve değerlendirme kısmında ödev, proje, portfolyo ve atölye gibi değerlendirme unsurları öğrenci görüşlerinden yola çıkılarak AKTS formlarına işlenir.

Programlara başka üniversitelerden dikey ve yatay geçişler ve önceki öğrenmelerin sayılması

işlemleri YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği ve Hakkari Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Uluslararası öğrencilerin ders saydırma ve intibak işlemleri Hakkari Üniversitesi Dış ilişkiler Ofisi ve Değişim Programları Yönergesi ile Hakkari Üniversitesi 29 Ağustos 2014 Lisans ve Önlisans Yönetmeliği dikkate alınarak yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, sınav, kabul, kayıt, öğrenme ve mezuniyet süreçleri üniversitemizin Lisans ve Önlisans Düzeyinde Uluslararası Öğrenci Başvuru, Kayıt, Kabul ve Yerleştirme İşlemleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Tüm bu süreçler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Uluslararası Kurum Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerini tamamlayan öğrencilerin diploma alma işlemleri Diploma Yönergesine göre yapılmaktadır.

## Öğretim yöntem ve teknikleri

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [2021 eğitim-öğretim strateji belgesi...docx](#)
- [Hakkari Üni Uzaktan Eğitim Kılavuzu.pdf](#)
- [09-hu-kyt-frm-009-egitim-degerlendirme-formu.doc](#)

## Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [Örnek AKTS. formu.pdf](#)
- [HAZIRLIK SINIFI EĞİTİM VE SINAV YÖNERGESİ.pdf](#)
- [RESİM-İŞ ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI SINAV YÖNERGESİ.docx](#)
- [sınav sonuç bildirim formu.pdf](#)

## Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

### Kanıtlar

- [ders muafiyet dilekçesi.doc](#)
- [2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU.pdf](#)
- [Hakkari Üni lisans ve önlisans yönetmeliği.pdf](#)
- [Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği.pdf](#)
- [staj yönergesi.pdf](#)
- [faaliyet raporu.doc](#)
- [örnek muafiyet formu.pdf](#)
- [inTİbak formu.pdf](#)

- [ders muafiyet formu.pdf](#)

## **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [YÖK yatay geçiş yönetmeliği.pdf](#)
- [diploma yönergesi.pdf](#)
- [çift anadal ve yan anadal yönerge.pdf](#)
- [dış ilişkiler ofisi ve değişim programları yönergesi.pdf](#)
- [yatay geçiş başvuru formu.docx](#)
- [mezun takip yönerge.docx](#)

## **3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurumumuzda sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Kurumumuzun fiziki alt yapısına ve eğitim materyallerine ait detaylı bilgiler faaliyet raporlarında verilmiştir. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yapılan anketler doğrultusunda izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu kaynakların kullanımına ait detaylı bilgiler ise Kütüphane Yönergesinde yer almaktadır.

Kurumumuzda öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi görevlendirilmektedir. Web sayfamızda bu süreçler için Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi yer almaktadır. Üniversitemizde Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi yer almaktadır. Ayrıca uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilere Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından web sayfasında öğrencilere yol gösteren videolar paylaşılmıştır. G Classroom ve G Suite uygulamaları hakkında eğitici videoların yanısıra yeni başlayanlar için bir tanıtım kılavuzu paylaşılmıştır.

Üniversitemizde tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Bu imkanlara ait detaylı bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır. Hakkari Üniversitesi Stratejik planında ve yatırım izleme ve değerlendirme raporlarında yeni açılacak olan tesisler ve öğrencilere yönelik projeler hakkında bilgiler yer almaktadır.

Üniversitemizde dezavantajlı öğrencilere yönelik olarak sadece engelli öğrenci birimi mevcuttur. Bu birim engelli öğrencilere her türlü desteği vermek için kurulmuştur. Ayrıca binalarda engelli merdivenleri mevcuttur.

Öğrenciler için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından organize edilmektedir. Yapılacak olan faaliyetler üniversitenin web sayfasında duyurulurarak herkese fırsat eşitliği sağlanır. Yıl içerisinde öğrenciler için kayak, futbol, dağcılık, rafting ve satranç gibi çeşitli spor dallarında aktiviteler düzenlenir. Her yıl öğrenciler için yapılan memnuniyet anketlerinde öğrencilerin istekleri doğrultusunda faaliyetler organize edilir. Ayrıca kurumumuzda bir çok öğrenci topluluğu oluşturulmuştur.

## Öğrenme ortam ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

### Kanıtlar

- [kanıt 3.1 eğitim-öğretim.docx](#)
- [kütüphane yönergesi.docx](#)
- [açık arşiv yönergesi.pdf](#)
- [Kütüphane Daire Başkanlığı 2021 yılı faaliyet raporu..docx](#)
- [uzaktan eğitim kılavuzu..pdf](#)

## Akademik destek hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [öğrenci memnuniyet anketi..pdf](#)
- [öğrenci danışmanlığı yönergesi.pdf](#)
- [uzaktan eğitim kılavuzu.pdf](#)

## Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [stratejik plan.pdf](#)
- [yatırım izleme ve değerlendirme formu.pdf](#)
- [misafirhane yönergesi.pdf](#)
- [öğrenci memnuniyet anketi.pdf](#)

## Dezavantajlı gruplar

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [yemek hizmetleri.docx](#)
- [spor hizmetleri.docx](#)
- [kültür hizmetleri.docx](#)
- [sağlık hizmetleri.docx](#)
- [öğrenci memnuniyet anketi....pdf](#)

- [öğrenci toplulukları.pdf](#)
- [öğrenci etkinlik listesi.xlsx](#)

#### 4. Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu dikkate alınarak belirlenir. Bunun yanı sıra öğretim üyeliğine yükselme süreçleri Hakkari Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama İlekeleri Yönergesi ne göre gerçekleştirilir. Tüm atama ve yükseltme süreçlerine ait süreçler web sayfasında şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanması süreçleri ilgili bölümler tarafından yürütülmektedir. Kontrol ve takip işlemleri Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne bağlı Eğitim Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Eğitim Komisyonu tarafından herhangi bir derste yeterliliği olmadığı düşünülen kişinin ders görevlendirmesi iptal edilebilir. Ayrıca programlarda alandışı öğretim elemanı ihtiyaçları Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından karşılanmaktadır.

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Kurumumuzda seminerler, söyleşiler ve eğitimler gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Özellikle pandemiden dolayı uzaktan eğitime geçiş sürecinde akademik personele uzaktan eğitim araçlarını kullanmaya yönelik eğitimler verilmiştir.

Kurumumuzda eğitim faaliyetlerini teşvik ve ödüllendirme uygulamalarına yönelik olarak 2021 yılı içinde akademik ve idari ödül yönergesi hazırlanmıştır. Bu yönergeye göre öğretim elemanlarına yaptıkları akademik çalışmalara ve performanslarına yönelik olarak üniversite senatosu tarafından belirlenecek ödüller verilecektir. Bu ödüller düzenlenecek bir ödül töreninde takdim edilecektir.

#### Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi.pdf](#)
- [2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU..pdf](#)
- [Örnek web sayfasında yayınlanan öğretim elemanı alım nihai sınav sonuç belgesi.pdf](#)

#### Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

#### Kanıtlar

- [2021 örnek eğitim, seminer ve söyleşi bilgileri.docx](#)
- [Eğitim Öğretim Niteliği Anketi..pdf](#)

#### Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf

biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Hakkari Üniversitesi Ödül Yönergesi .docx](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Kurumuzda araştırma ve geliştirme süreçleri Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (PKUAM) ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından Araştırma ve Geliştirme Strateji Belgesi doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca bu süreçler Hakkari Üniversitesi PPKUAM Yönetmeliği ve Hakkari Üniversitesi BAP Yönergesi ile güvence altına alınmaktadır. PKUAM kurumumuzda BAP dışındaki projelerin takip ve yürütme merkezidir. Tüm bilgiler bu merkezde toplanır. Ödeme süreçlerinin takibi de bu merkez tarafından yürütülmektedir. BAP birimi ise kurum içi ve dışı BAP ve TÜBİTAK gibi projelerin yürütme ve takip merkezidir. Bu projelere yönelik tüm bilgi ve veriler bu birimde toplanır.

Kurum içinde araştırma ve geliştirme bütçesinin dağılımı, iç ve dış kaynak bilgileri, yapılan stratejik ortaklıklar gibi bilgiler BAP ve PKUAM faaliyet raporlarında yer almaktadır. Bu raporda bütçelerin kurum içindeki deatylı dağılımı ve projeler hakkında detaylı bilgiler verilmektedir.

Hakkari Üniversitesi olarak doktora programımız mevcut değildir. Bazı programlarda açılması planlanmaktadır.

#### **Araştırma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [AR-GE strateji belgesi.pdf](#)
- [kanıt ARGE 1.1 .docx](#)

#### **İç ve dış kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [BAP Faaliyet.pdf](#)
- [PKUAM Faaliyet.pdf](#)

#### **Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

### **2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Kurumumuzda genel olarak öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla eğitimler, seminerler, proje türleri hakkında bilgilendirme toplantıları ve iş birlikleri yapılmaktadır. Fakat 2021 yılı içerisinde pandemi süreci ve bütçe sorunları nedeniyle bu tür eğitimler gerçekleştirilememiştir. 2022 yılı içerisinde çeşitli eğitimlerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Hatta bu hedefler 2022 yılı Stratejik planında yer almaktadır. Ayrıca kurumumuz bünyesindeki araştırma merkezleri diğer kurum kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmaktadır. 2021 yılı içerisinde hazırlanan bir iş birliği protokolü ortak bilimsel çalışmalar ile eğitim-öğretim ve kültürel işbirliği amacıyla, yapılacak olan bilimsel ve teknik çalışmalarda ölçüm, analiz ve altyapı kullanımı alanlarında karşılıklı olarak hizmet sağlanması, işbirliği ve ortak girişimler ile ilgili esas ve usulleri belirlemeyi kapsamaktadır. Hazırlanan bu protokol 2022 yılı başlarında imzaya sunulacaktır.

### **Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

### **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [AR-GE strateji belgesi\\_\\_\\_.pdf](#)

## **3. Araştırma Performansı**

Kurumumuzda öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performanslarının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik farklı mekanizmalar kullanılmaktadır. Bunlardan birincisi Kalite Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü tarafından toplanan makale, kitap, bildiri, atıf, proje, patent ve sergi gibi akademik faaliyet verileridir. Bu veriler kurumun ve öğretim elemanlarının ARGE performansı hakkında bilgiler vermektedir. İkincisi ise her yılın başın öğretim elemanları tarafından sunulan akademik teşvik başvurularıdır. Bu başvuru formlarında öğretim elemanlarının yapmış olduğu akademik çalışmalardan aldığı puanlar yer almaktadır. Üçüncüsü ise 2021 yılında yönergesi yazılan ve 2022 yılında ilk kez ödülleri verileceği akademik ve idari personel ödül programıdır. Bu program kapsamında kurum içinde bir ödüllendirme ve araştırma-geliştirme performansı ölçüm mekanizmaları geliştirilmiştir.

Öğretim üyeliğine yükselme kriterlerinde de araştırma-geliştirme performansını ölçen mekanizmalar yer almaktadır. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama İlkeleri Yönergesinde bu süreç hakkında detaylı bilgi yer almaktadır.

Yıl içerisinde tüm ARGE faaliyetleri ve değerlendirilmeleri faaliyet raporları ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Özellikle KYS Koordinatörlüğü, BAP Koordinatörlüğü ve PKUAM faaliyet raporlarında detaylı bilgilere yer verilmektedir.

### **Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama İlkeleri Yönergesi.pdf](#)

## Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [Hakkari Üniversitesi Ödül Yönergesi. .docx](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

2021 yılı içinde üniversitemiz Toplumsal Katkı alanında faaliyetlerine başlamak için Toplumsal Katkı Strateji Belgesi oluşturulmuştur. Bu belge çerçevesinde üniversitemizin toplumsal katkı politikası, çalışma grupları ve stratejik hedefleri belirlenmiştir. Bu strateji belgesinde belirlenen hedeflerin ve eylem planlarının gözden geçirme, izleme, değerlendirme ve gerekli önlemlerin alınması süreçleri her bir hedefin ve eylem planının içeriğine göre sorumlu birimler esasında gerçekleştirilecektir. Hedef eylem planlarında belirlenen gözden geçirme periyodlarının sonunda Kalite Komisyonu altında görev yapan Kalite Çalışma Grubu gerekli raporu en geç 1 ay içinde hazırlayarak Üniversite üst yönetimine ve eksikliklerini gidermek üzere Hakkari Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve diğer ilgili sorumlu birimlere sunmakla yükümlü olacaktır. Hakkari Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi raporda sunulacak eksiklikleri iç döngüsü içerisinde düzeltici faaliyetlerle giderecek, paydaş sorumlu birimlerden kaynaklanan eksiklikleri ise ek bir raporla üst yönetime bildirerek tedbir alınmasını sağlayacaktır.

### Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

## Kanıtlar

- [37-2812022173613789.pdf](#)
- [Toplumsal Katkı Politikamız 1.pdf](#)

## Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [toplumsal katkı 1.pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

Hedef eylem planlarında belirlenen gözden geçirme periyodlarının sonunda Kalite Komisyonu altında görev yapan Kalite Çalışma Grubu gerekli raporu en geç 1 ay içinde hazırlayarak Üniversite üst yönetimine ve eksikliklerini gidermek üzere Hakkari Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve diğer ilgili sorumlu birimlere sunmakla yükümlü olacaktır. Hakkari Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi raporda sunulacak eksiklikleri iç döngüsü içerisinde düzeltici faaliyetlerle giderecek, paydaş sorumlu birimlerden kaynaklanan eksiklikleri ise ek bir raporla üst yönetime bildirerek tedbir alınmasını sağlayacaktır.

### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [toplumsal katkı.pdf](#)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite komisyonunun dışında kuruma özgü kalite odaklı danışma grupları aktif bir şekilde devreye koymak adına ADEK kurulumuz güncellenmiş bu kurulun aktif bir şekilde çalışması için sekreteryaya atanmış ve yönerge kapsamında düzenli aralıklarla toplanmasını sağlamak üzere karar alınmıştır.

PUKÖ döngüsünü sağlamaya yönelik Kalite Koordinatörlüğümüz bünyesinde çalışma grupları oluşturulmuştur. Tüm birimlere yapılan eğitim faaliyetleri ile kurumun geneline yayıma hedefleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yıllık eğitim planları yapılarak düzenli eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu çalışma grupları ile Eğitim-öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi konularında planlama uygulama kontrol etme ve önlem alma faaliyetlerinin koordineli olarak yürütülmektedir.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış ve izlemektedir. Ancak göstergelerin sonuçlarının izlenmesi ve bu bağlamda söz konusu değerlendirmelerin gerekli iyileştirmeler bağlamında tüm birimlerde yürütülmesini sağlamak amacı ile Yönetim Sistemi çalışma grubu oluşturulacaktır. Bu şekilde kurum geneline yayılmış performans göstergeleri izlenerek gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımını sağlamak amacı ile öğrenci konseyi seçimleri yapılmıştır. Öğrenci konseyi başkanı kalite komisyonunda görevlendirilmiştir. Ayrıca tüm akademik birim komisyonlarına öğrenci temsilcileri atanmıştır. Bu şekilde öğrencilerin karar alma sürecine katılmaları sağlanmıştır. Dış paydaşların memnuniyetini belirlemek amacı ile düzenli aralıklarda anket çalışmaları yapılmaktadır. Dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımını sistematize etmek

amacı ile ilgili yönetim sistemi çalışma grubumuz yol haritası hazırlayacaklardır.

Hakkari Üniversitesinde eğitim-öğretim işlemleri tanımlı süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Özellikle eğitim-öğretim süreçlerinin takip edilmesi, güncellenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde Eğitim-Öğretim Strateji Belgesi dikkate alınmaktadır. Kurumumuzda programların tasarlanması, değerlendirilmesi, güncellenmesi, öğrenci kabulü, öğrenci kariyer ve danışmanlık hizmetleri, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS formları oluşturulması, öğrencilerin sınav ve mezuniyet işlemleri, yatay geçişler, ders saydırma, akademik personelin atanması ve yükselmesi, eğitim faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi gibi bir çok süreç planlı ve düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca öğrencilerin öğrenme ortam ve kaynakları yeterli düzeydedir. Yıl içinde öğrenciler için çeşitli kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir. Öğrenciler için yapılan anketler dersler, dersi veren öğretim elemanları ve kurumun genel yeterlilikleri hakkında önemli bilgiler vermektedir. Bu anketlerin analizinden elde edilen veriler güncelleme ve iyileştirme çalışmalarında kullanılır.

Kurumumuz eğitim-öğretim süreçlerinin bir çok alanında olgunluk düzeyini 4 seviyesine kadar geliştirmiştir. Eğitim-öğretim strateji belgesi kapsamında hareket edilmekte, her stratejik yılın sonunda değerlendirme raporları hazırlanmakta ve bu değerlendirme raporları dikkate alınarak iyileştirme çalışmalarına başlanmakta ve tüm bu süreçler belirlenen periyotlarda takip edilmektedir.

Kurumumuzda uluslararasılaşma süreçlerinin takip edilmesi, güncellenmesi ve iyileştirilmesi Uluslararasılaşma Strateji Belgesi dikkate alınarak yapılmaktadır. Bu süreçler Dış İlişkiler Ofisi ve iç-dış paydaşları tarafından gerçekleştirilmektedir. 2021 yılı stratejik hedeflerine büyük oranda ulaşılmıştır. Uluslararasılaşma çabalarımız sürekli geliştirme aşamasındadır. Kurumumuz bu bağlamda hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirtmekle beraber, bu göstergelerin izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi süreçleri ilk kez 2021 yılında yapılmıştır. Uluslararasılaşma hedeflerinin genelinde olgunluk seviyesi 4 düzeyine çıkarılmıştır ve düzeyi geliştirme çalışmalarına devam edilmektedir. Özellikle iyileştirme ve güncelleme çalışmalarına 2022 yılı Strateji Planında yer verilmiştir.

Kurum içinde araştırma ve geliştirme (ARGE) faaliyetleri bilimsel destek projeleri ile desteklenmektedir. Ayrıca merkezi laboratuvar projesi ile daha elverişli ARGE alt yapısının oluşturulması hedeflenmektedir. Öğretim elemanları BAP dışında TÜBİTAK gibi proje türlerine başvurarak destekler almaktadır. Ayrıca Kütüphane Bilgi Sisteminde araştırmacıların kullanılacağı bir çok e-kaynak ve veri tabanı yer almaktadır. Kurum içindeki ARGE faaliyetleri ARGE Strateji Planı doğrultusunda yürütülmektedir. BAP Koordinatörlüğü ve PKUAM bu süreçleri yürüten birimlerdir. Bu birimlerin kendilerine ait yönetmelik ve yönergeleri mevcuttur. Ayrıca kurumun ARGE performansı göstergelerine bu birimlerin faaliyet raporlarında yer verilmiştir. Özellikle ARGE performansının izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılması yönünde eksiklikler mevcuttur. Bu eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalara 2022 yılı itibarıyla başlanacaktır.

2021 yılı içinde üniversitemiz Toplumsal Katkı alanında faaliyetlerine başlamak için Toplumsal Katkı Strateji Belgesi oluşturulmuştur. Bu belge çerçevesinde üniversitemizin toplumsal katkı politikası, çalışma grupları ve stratejik hedefleri belirlenmiştir. Bu strateji belgesinde belirlenen hedeflerin ve eylem planlarının gözden geçirme, izleme, değerlendirme ve gerekli önlemlerin alınması süreçleri her bir hedefin ve eylem planının içeriğine göre sorumlu birimler arasında gerçekleştirilecektir. Bu şekilde tüm birimlerde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin ortak stratejik hedefler doğrultusunda yürütülmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.