

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ**

**2022**

# ÖZET

## 1. Özet

Bu rapor 23 Kasım 2018 30604 sayılı Resmî Gazete de yayınlanan YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE GÜVENCESİ VE YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU YÖNETMELİĞİ 5. BÖ Madde 18- 19-20 kapsamında hazırlanmıştır. 2022 yılı İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması için öncelikle kalite komisyon üyeleri ile toplantı yapılarak yeni yayınlanan KIDIR 3.1 klavuzu incelendi ve bu doğrultuda yapılacak çalışmalar planlandı.2022 KIDIR iç değerlendirme raporundaki başlıklar 1-Liderlik,Yönetişim ve Kalite 2- Eğitim ve Öğretim 3-Araştırma ve Geliştirme 4-Toplumsal Katkı kısımlarından oluşup toplam 14 ölçüt 46 alt ölçüt içermektedir.

Kalite teşkilat şemamızda belirtildiği gibi çalışma gruplarının ilgili alanlarını yazmaları sağlandı. Yazım aşaması başladıktan sonra çeşitli toplantılar yapılarak raporun yazım durumu ve üniversitemizin belirlenen başlıklardaki durumu değerlendirildi. Kurum ile ilgili bilgilerin verilmesinin ardından sırası ile Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Sonuç ve Değerlendirme başlıklarında raporun yazımı tamamlandı.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### KURUM HAKKINDA BİLGİLER

#### 1. KURUMSAL BİLGİLER

##### 1.1. İletişim Bilgileri

Hakkâri Üniversitesi Kalite Komisyon Başkanı'nın iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir:

**Ad Soyadı: Prof. Dr. Ömer PAKIŞ**

Telefon: 0 438 212 1212 (1121)

E- posta: opakish@hakkari.edu.tr

##### 1.2.İş Adresi

Hakkâri Üniversitesi Rektörlüğü / Merzan Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi Arkası 433 Sk. No.51 Merkez /Hakkâri

##### 1.3. Tarihsel Gelişimi:

Hakkâri Üniversitesi, 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 99.maddesi ile kurulmuş ve tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

##### 1.4. Eğitim-Öğretim Birimleri:

- Yüzcüncü Yıl Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilen Eğitim Fakültesi; 14 Nisan 2001 tarih ve 24273 sayılı resmi gazetede yürürlüğe giren 4633 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun" uyarınca Rektörlüğümüze bağlanmıştır.
- Mühendislik Fakültesi; 22.05.2008 tarih 5765 sayılı kanunla kurulmuştur

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; 2009 yılında kurulmuştur.
- İlahiyat Fakültesi; 03.07.2011 tarih ve 27983 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
- Güzel Sanatlar Fakültesi; 03.07.2011 tarih ve 27983 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
- Yabancı Diller Yüksekokulu; 20.08.2011 tarih ve 28031 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 2011/2088 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
- Sağlık Bilimleri Fakültesi; 27.03.2020 tarih ve 2319 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulmuştur.
- Fen Bilimler Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü adıyla kurulan Enstitüler; 16 Haziran 2020 tarih ve 31157 Sayılı Resmi Gazetede Cumhurbaşkanlığının kararı ile adı ve bağlantısı değiştirilerek Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adıyla yeniden kurulmuştur.
- Hakkâri Meslek Yüksekokulu; Yüzüncü Yıl Üniversitesine bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek ve 22.05.2008 tarihinde Hakkâri Üniversitesi'nin kuruluşunu sağlamıştır. Hakkâri Meslek Yüksekokulu'nun adı 26.06.2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d – 2 maddesi uyarınca adı Çölemerik Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu: Yüksek Öğretim Kurumu'nun 22.05.2008 tarihli toplantısında aldığı kararla kurulmuştur.
- Yüksekova Meslek Yüksekokulu; Yüksek Öğretim Kurumu'nun 22.05.2008 tarihli toplantısında aldığı kararla kurulmuştur.
- Sağlık Bilimleri Fakültesi: 27/03/2020 tarih ve 2319 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulmuştur.
- Spor Bilimleri Fakültesi: 26/07/2022 tarih ve 5687 Sayılı Cumhurbaşkanı kararı ile kurulmuştur.

Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Çölemerik Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Yüksekova Meslek Yüksekokulu hizmet vermektedir.

### **1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler**

- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Seyyid Taha İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Mineral ve Enerji Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Biyolojik Çeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi.
- Ortadoğu Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Gıda Tarım ve Hayvancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

Üniversite çalışanlarının; sürekli ilerleme ve gelişmelerin kaydedilmesi, hesap verme sorumluluğu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda önemli görevler üstleneceklerine olan güvenim tamdır. Bu ilkeler kapsamında Hakkâri Üniversitesi “Bilimsel Araştırma Eğitim ve Uygulama Merkezi” olma hedefine en hızlı şekilde ulaşacak, her geçen gün daha da güçlenerek Hakkâri ilimizin ve Türkiye'nin aydınlık geleceği için azim göstererek ışık olmaya devam edecektir. Üniversitemiz 2022 yılına ait akademik, idari, öğrenci dağılımları ve kuruma ait bilgiler aşağıdaki tablolarda da yer almaktadır.

**Tablo 1: 2022 Yılı Akademik Personel Dağılımı**

	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
2022	12	19	120	113	82	346

**Tablo 2: 2022 Yılı İdari Personel Dağılımı**

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	134
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	41
Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1
Din Hizmetleri Sınıfı	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	9
Toplam	185

**Tablo 3: 2022 Yılı Öğrenci Sayıları Dağılımı**

Birim Adı	Öğrenci Sayıları								
	I. Öğretim			1. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	806	939	1745				806	939	1745
Formasyon	65	67	132				65	67	132
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	194	73	267	48	10	58	242	83	325
Meslek Yüksekokulları	990	742	1732				990	742	1732
Toplam							2103	1831	3934

Üniversitemiz 2020 yılı itibarı ile 1. etap kampüs yapımı tamamlanmıştır. 1. Etap kapsamında 1. Spor Kompleksi (Kapalı Spor Salonu ve Açık Sahalar), Merkezi Kafeterya, 104 Dairelik Lojman Binaları, Merkezi Derslik Binası, Giriş Kontrol Binası, Kampüs Genel Altyapısı ve Zemin Önlemleri tamamlanmıştır. Tamamlanan kısımlarla ilgili fiziki durum tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 4: 2022 Yılı Fiziki Durum Tablosu**

Yerleşke Adı	Fiziksel Durum (m <sup>2</sup> )	
Zeynel Bey Yerleşkesi	Açık Alan	Kapalı Alan

	603.199	44.660
<b>Yüksekova Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi</b>	1100	2200
	Derslik Sayısı	
	10	
<b>Merkezi Derslikler Binası</b>	9.568	16.103
	Derslik Sayısı	
	40	
<b>Lojman Alanı</b>	14.784	18.370
	Lojman Sayısı	
	3 Blok 104 Daireli Lojman	
<b>Kapalı Spor Salonu</b>	Sayısı	
	1 Adet (5307 m <sup>2</sup> Kapalı Alan)	
<b>Merkezi Kafeterya ve Yemekhane</b>	Sayısı	
	1 Adet (4405 m <sup>2</sup> Kapalı Alan)	

Ayrıca yine 2. etap ve 3. etap kapsamında inşaat işi kapsamında; Eğitim Fakültesi Binası, Kütüphane Binası, Rektörlük Binası, İlahiyat Fakültesi Binası, Sağlık Hizmetleri MYO Binası ile Çevre ve Altyapı çalışmaları devam etmektedir.



## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

Kurumun yönetim modeli ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLÂT YÖNETMELİĞİ göre düzenlenmiş ve uygulanmaktadır. Bu yönetmelik çerçevesinde oluşturulan idari ve akademik yapının organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Ayrıca 2021 yılı YGG toplantısında alınan karar gereğince üniversitemizde Yönetim Sistemi Çalışma Grubu kurulmuştur. Çalışma grubu yıl içerisinde yapmış oldukları yoğun çalışmalar sonucunda KIDIR 3.0 kalite iç değerlendirme klavuzunu ve üniversitemizin stratejik planını dikkate alarak 2022 yılı Yönetim Sistemi Strateji Belgesini hazırlayarak uygulamaya koymuştur. Bu stratejik belge kapsamında karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliğinin yerleşmesi konusunda ayrıntılı çalışmalar planlanmış ve uygulanmıştır. Bu kapsamda iş akış şemalarının tüm birimlerde belirlenerek sisteme yüklenmesi konusunda gereken faaliyetler yapılarak sisteme yüklenmesi sağlanmıştır. Ayrıca tüm birimlerde görev tanımlarının hazırlanarak sisteme yüklenmesi konusunda gereken çalışmalar yapılmıştır. Kurumumuzda tanımlı Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kalite koordinatörlüğü sitesinde komisyon üyeleri güncellenerek yayınlanmaktadır. Kurumumuzda Ocak 2020 yılı itibarı ile TS EN ISO 9001:2015 versiyonu uygulanmaktadır.

Kurumumuzun iç kalite çalışmalarını daha sağlıklı yürütmek üzere planlama, uygulama, kontrol etme ve iyileştirme faaliyetlerini yürütmek amacı ile Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Uzaktan Eğitim ve Yönetim Sistemi çalışma grupları kurulmuş olup 2022 yılında kendi alanları ile ilgili strateji belgeleri hazırlamış ve üniversitemizin geneline yayılan faaliyetler yürütmüşlerdir. Ayrıca 2022 yılı Ocak ayı içerisinde alınan geri dönütleri kullanarak iyileştirme çalışmaları yapılmış ve 2023 Strateji Belgeleri hazırlanarak yayınlanmıştır. Kalite komisyon üyeleri çalışma komisyonları başkanlarından oluşmaktadır. Bu şekilde kurumun genelinde yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi etkin bir şekilde yürütülmektedir. Buna ek olarak tüm akademik ve idari birimlerde kalite faaliyetlerini yürütmek amacı ile kalite komisyonları oluşturulmuştur. Birim kalite komisyonları bir başkan bir üye ve birde kalite çalışanını ve bir öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Öğrencilerin bu komisyonlarda yer alması ile birinci derecede iç paydaşlarımızın temsiliyeti önemli bir oranda karşılanmıştır. Ayrıca 2022 Yönetim Sistemi Strateji kapsamında dış paydaşların katılımının sistematik şekilde gerçekleştirilmesi konusunda karar verilmiş olup bu kapsamda ilk toplantı gerçekleştirilmiştir. Kurumumuzda rektör yardımcılarını ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Üniversitemizin organizasyon şeması kalite çalışmalarının sağlıklı şekilde yürütülmesi için düzenlenmiş olup genel sekreterlik sorumluluğunda belirli aralıklarla güncellenmektedir.

KBS, birimin nihai amacıyla örtüşen alanlarda yeterli tecrübe ve eğitime sahip olup görevi; atandığı birimin KYS'ne ilişkin gerekli süreçleri oluşturmak, uygulamaların yürütülmesini ve devamlılığını sağlamak, performans sonuçlarını raporlamaktır. Kalite Yönetim Temsilcisine (KYT) bağlıdır ve KYS'sine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden ve performans sonuçlarının KYT'ye raporlanmasından sorumlu Kalite Birim Çalışanlarını (KBC) koordine eder. Hakkâri Üniversitesi kalite yönetim sisteminin amacı; zamanında doğru hizmeti gerçekleştirebilmek, hizmet sunumu esnasında oluşan hataları yok etmek veya olabilecek hataları tespit etmek ve tekrarlanmasını önlemek, kurumda yürütülen işlerin kişilere bağlılığını ortadan kaldırmak, müşteri beklenti ve istekleri ile ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda hizmet sunmak, müşterilerimize TS EN ISO 9001 şartlarına uyarak hizmet vermek için yürütülen tüm faaliyetleri uygulamak, denetlemek, geliştirmek ve takip etmektir. Hakkâri Üniversitesi TS EN ISO 9001:2015 kapsamında hazırlanan Kalite Yönetim Sistemini uygulamaya koymuştur. Üniversitemiz birimlerinin faaliyetlerini gerçekleştirirken izleyecekleri yöntemleri ve bunların detaylarını Kalite El Kitabı hazırlayarak, bu kitapta atıflarına yer verilen yasal mevzuatlar, prosedür, proses ve talimatlarla belirlemiştir. Üniversitemizde kurulan Kalite Yönetim Sisteminde Organizasyon Şemasında bulunan Rektörlüğe bağlı bölümler kapsam dâhilindedir. Yemek, temizlik ve güvenlik hizmetleri tedarikçiler ile satın alma yoluyla gerçekleştirildiğinden TS EN ISO 9001 kapsam dışında bırakılmıştır. Kurumun bir önceki dönemine ait hedefler, Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı'nda hedeflerin ulaşılma durumu görüşülmektedir. Hedefler takip edilerek (Hedef Eylem Planlaması KYT-PLN-01) gerekiyor ise güncelleştirmeler yapılmaktadır. Bunun yanında "Yönetimin Gözden Geçirme Toplantıları" ile hedeflere ulaşılma durumları değerlendirilmektedir. Burada iç ve dış tetkik prosedür raporları da dikkate alınmaktadır. Kurumun geleceğe yönelik hedefleri de Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı'nda görüşülerek gerekli iyileştirme ve güncellemeler üzerinde planlamalar yapılmaktadır. Kalite yönetim sistemimizin uygunluğunun ve yeterliliğinin değerlendirilmesi için Üniversitemizin kalite politikası, kalite hedefleri, tetkik sonuçları, veri analizi, düzeltici/önleyici faaliyetler ve yönetimin gözden geçirmelerini kullanmak yoluyla kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmektedir. Bu konuların değerlendirilmesi için istatistiksel metotlar belirlenmiştir. Kalite yönetim sistemi performansının ölçmelerinden biri olarak Üniversitemiz, müşteri/öğrenci taleplerinin ne dereceye kadar yerine getirildiğinin bir göstergesi olarak müşteri memnuniyetini; yapmış olduğu anketler, yüz yüze görüşmeler, şikâyetler, Dilek ve Öneri Formları ile izlemektedir. Eldeki veriler analiz edilmekte ve söz konusu şartların karşılanma

durumlarına göre gerekli tedbirler alınmaktadır. Müşterilerimizden gelen öneri ve şikâyetler Üniversitemiz içerisindeki öneri ve dilek kutuları, e-]posta ve dilekçeler yardımı ile alınarak değerlendirilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik kapsamında iletişim kanallarından birisi de kapalı devre TV, panolar ve afişlerdir. Üniversitemizde kapalı devre TV, panolar ve afiş ile müşterilerimiz, üniversitemizde gerçekleştirilen çalışmalar hakkında bilgilendirilmektedir. Üniversitemizle ilgili haberlerin internet ortamında duyurulması, faaliyetlerin ve çıktılarının kamuoyuyla paylaşılması Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

YÖKAK bünyesinde alınan eğitim doğrultusunda üniversitemize ait çevik yönetim ve değişim yönetimi şeklini belirlemek amacı ile üniversitemizde bu alanda çalışan akademisyenlerden çalışma grubu kurulmuştur. Bu kapsamda üniversitemizde yöneticilerimizin çevik yönetim ve değişim yönetimi etkinliklerini değerlendirmeye yönelik olarak anketler düzenlenerek uygulanmıştır. Gelen geri bildirimler doğrultusunda üniversitemizin çevik yönetim ve değişim yönetimi modeli oluşturulacaktır. Kurumumuzun geleceğe uyum amacı ile misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlarını belirlemek ve uygulamak konusunda faaliyetler başlamıştır.

Hakkari Üniversitesi, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemeyi amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na tabidir. Üniversitemiz her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunu zamanında bilgilendirmektedir. Tüm çalışanların görev, yetki ve sorumluluklar açık olarak tanımlanmıştır. Stratejik Plan ve buna bağlı olarak Performans Programları, 3 yıllık bütçe, idare faaliyet raporları, kurum iç değerlendirme raporları ilan edilen takvim dönemi içerisinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmektedir. Rektörlük ve birim yönetimleri tarafından onaylanan raporlar başta Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sayfası olmak üzere birimlerin web sayfalarında herkese açık bir şekilde de yayınlanmaktadır.

## **Yönetişim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

### **Kanıtlar**

- [1.hu-kek--hakkari-universitesi-kalite-el-kitabı.docx](#)
- [3.Kalite Komisyon Şeması.jpg](#)
- [HÜ-KYT-ORŞ-01 ORG ŞEMASI \(1\).docx](#)
- [2022 Yılı Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı.pdf](#)

## **Liderlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Çevik Liderlik ve Değişim Yönetimi Soruları.pdf](#)
- [ADEK Yönergesi.pdf](#)
- [HÜ 2022-YGG SİSTEM PERFORMANS RAPORU.doc](#)
- [1.hu-kek--hakkari-universitesi-kalite-el-kitabı.x.docx](#)
- [Birim Kalite Uygulamaları Değerlendirmeleri Hk..pdf](#)

## Kurumsal dönüşüm kapasitesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

## Kanıtlar

- [Hakkari Üniversitesi Birim Kalite Uygulamaları Değerlendirme Formu\(2\)-Yöneticiler.doc](#)
- [Hakkari Üniversitesi Birim Kalite Uygulamaları Değerlendirme Formu.doc](#)
- [Hakkari Üniversitesi Birim Kalite Uygulamaları Değerlendirme Formu-Personel.doc](#)
- [Değişim Yönetimi Soruları.pdf](#)
- [Yönetim Sistemi Strateji Belgesixl.pdf](#)

## İç kalite güvencesi mekanizmaları

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Kalite Yönergesi.pdf](#)
- [Birimlerde Yürütülen Eğitim Öğretimin Niteliği.pptx](#)
- [Çalışan Memnuniyet Anketi.pptx](#)
- [DIŞ PAYDAŞ DEĞERLENDİRME ANKETİ.pptx](#)
- [Öğrenci Değerlendirme Anketi.pptx](#)
- [2022 Yılı İç Tetkik Planı.pdf](#)
- [Akademik Birim Akreditasyon Komisyon Üyeleri.docx](#)
- [Akademik Birim Kalite Komisyon Üyeleri.docx](#)
- [Hakkari Üniversitesi Kalite Komisyon Üyeleri.docx](#)
- [İdari Birim Kalite Komisyon Üyeleri.docx](#)

## Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [2022 İç Kontrol İzleme Raporu.pdf](#)
- [2022 Stratejik Plan İzleme Raporu.pdf](#)
- [2022 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [2022 Yılı Bütçe Performans Raporu.pdf](#)
- [HAKKARI ÜNİVERSİTESİ HESAPVERİLEBİLİRLİK KANITLARI \(3\).docx](#)
- [2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısı.jpg](#)
- [Dış Paydaş Toplantısı.jpg](#)



## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2019 yılında sistemimizi TS EN ISO 9001:2015 versiyonuna güncelediğimizde tüm üniversite genelinde bir hafta kalite eğitimleri alındı. Ardından bir hafta süre ile çalıştay gerçekleştirildi. Bu çalıştayda tüm iç ve dış paydaşların katılımı ile kurumumuza ait misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası aynı çalıştayda belirlenmiştir. Yapılan çalıştayda tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır ve kalite el kitabına yazılmıştır. Politika kurum çalışanlarınca benimsenmesi için tüm birimlerde kalite yönetim sistemi koordinatörlüğünde hazırlanan panolara asılmıştır. Ayrıca dijital ortamda HUSİS sistemi üzerine yüklenerek tüm akademik ve idari personelin ulaşımına açılmıştır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Ayrıca eğitim ve öğretim, uzaktan eğitim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma ve yönetim sistemi politikaları üniversitemizin stratejik planına paralel olarak oluşturulmuş ve kalite koordinatörlüğü sitesinde yayınlanmıştır.

Kurumumuzda 2019-2023 stratejik planı bulunmaktadır. Planda mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Kalite ana başlıklarını kapsayan konularda performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Yıllık performans raporları hazırlanarak değerlendirilmekte ve kamu oyuna duyurulmaktadır. 2022 yılı içerisinde kurumumuzun 2023-2027 yılı stratejik planını oluşturmak amacı ile faaliyetler yapılmıştır. Bu kapsamda belgenin hazırlanması konusunda görev dağılımları yapılmış, iç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılarak görüşleri alınmıştır. Ayrıca anketler yapılarak kurumdan beklentiler saptanmaya çalışılmıştır. Kurumumuzda çalışma gruplarımızın üç yıldır hazırlamış oldukları strateji belgeleri ve bunların uygulamaları dikkate alınarak yeni strateji belgesi hazırlanmıştır. Bu strateji belgesinin oluşturulmasında da 2019-2023 yılı stratejik belgesindeki yaklaşımlar benimsenmiştir.

### Misyon, vizyon ve politikalar

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [2022 Yılı AR-GE Strateji Belgesi Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [2022 Yılı Eğitim Öğretim Strateji Belgesi Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [2022 Yılı Uluslararasılaşma Strateji Belgesi Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [2022 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [2022 AR-GE Strateji Belgesi\\_2022 \(1\).pdf](#)
- [2022 Toplumsal Katkı Strateji Belgesi.pdf](#)
- [2022 Uluslararasılaşma Strateji Belgesi.pdf](#)
- [2022 Uzaktan Eğitim ve Kalite Güvencesi Sistemi.pdf](#)
- [Eğitim -Öğretim Strateji Belgesi.pdf](#)

## Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

### Kanıtlar

- [2019-2023 Stratejik Planı.pdf](#)
- [2022 Yılı AR-GE Strateji Belgesi Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [2022 Yılı Eğitim Öğretim Strateji Belgesi Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [2022 Yılı Uluslararası İstirama Strateji Belgesi Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [2022 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)

## Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [HÜ 2022-YGG SISTEM PERFORMANS RAPORU.doc](#)
- [2022 Yılı Bütçe Performans Raporu.pdf](#)
- [2022 Yılı HÜ PROSES-FAALİYET PLANLAMASI.doc](#)
- [1.1 performans göstergeleri ve anahtar performans göstergesi \(1\).pdf](#)
- [1.2 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu \(3 Aylık\) Örnek yazısı ve eki \(1\).pdf](#)
- [1.3 performans göstergeleri ve anahtar performans göstergesi excell \(1\).xls](#)
- [2. performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar \(1\).docx](#)
- [3. Hakkari Üniversitesi 2023 Bütçe Performans Raporu \(1\).pdf](#)
- [4. Performans Yönetimi \(1\).docx](#)
- [HÜ-KYT-FRM-018 PROSES-HİZMET-FAALİYET İZLEME FORMU.doc](#)

## 3. Yönetim Sistemleri

Hakkari Üniversitesi'nde yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçlar doğrultusunda kurumun sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bilgi yönetim sistemlerine sahiptir. Bu yönetim sistemleri aracılığıyla; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalar ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmakta, kayıt altına alınmakta, takip ve analiz edilmekte, arşivlenip gerektiğinde raporlanmaktadır.

İnsan Kaynaklarının yönetimi amacıyla 2019 yılında hazırlanan İnsan Kaynakları Yönergesini uygulamaya başlamış ve bu yönerge kapsamında üniversitedeki tüm idari ve akademik personelin yönetimi yürütülmektedir. İnsan Kaynağının tedarik ve seçimi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Hakkâri Üniversitesi, Liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde hizmet gerekleri ve personel planlaması esas 11/27 alınarak "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği" uyarınca personelin bir üst göreve atanması sağlanmaktadır. Hakkâri Üniversitesi'nde Hizmet içi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından her yıl aday memurlar için hizmet içi eğitimi verilmektedir. Ayrıca gerçekleştirilen eğitim ihtiyaç analizi ile personelin talep ettiği ve yöneticilerin personeli için gerekli gördüğü eğitimler birim, unvan ve kişi düzeyinde

belirlenmiş olup uygulanmaya başlanmamıştır.

Üniversitemizin bütçesi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında ve Üniversitemizin Stratejik Planı, Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Planda belirlenen amaç, hedef ve öncelikler ile her yıl yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirtilen hükümler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmaktadır. Ödeneklerin; bütçe kanunlarına ve yatırım programlarına uygun olarak harcama birimlerince etkili, ekonomik ve verimli şekilde yerinde ve zamanında kullanılması, harcama talimatlarının mevzuata uygun olması, giderlerin gerçek gereksinim karşılığı olması, amaca uygun nitelikte mal ve hizmet temin edilmesi sağlanmaktadır. Finansal kaynakların yönetimindeki etkinliği arttırmak amacıyla yapılan işlemlerin kontrolü, muhasebeleştirilmesi ve raporlanması aşamasında; e-Bütçe, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KAYA), Hazine Müsteşarlığı Nakit Talebi Yönetim Sistemi, Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve alt programları olan; Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) KBS Kullanıcı Raporları (Bütçe, Personel Ve Kesin Hesap), Kamu Elektronik Bordro Sistemi (e-BORDRO), Elektronik Yolluk Bildirim Sistemi, Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi (TBS), Maaş Bilgi Sistemi, Sistemleri de kurumun tamamı tarafından benimsenerek kullanılmaktadır. Kaynakların etkin ve verimli kullanılabilmesi açısından cari nitelikteki mal ve hizmet alımlarının merkezi alım birimi (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı) tarafından yürütülmektedir. Taşınır ve Taşınmaz Kaynakların Yönetimi: Kamuda taşınır ve taşınmaz kaynaklarının yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ikincil mevzuatı olan "Taşınır Mal Yönetmeliği" ve "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde taşınırlar harcama birimlerinin kendi ambarlarında kayıt altına alınırken, tüm taşınırların konsolidasyonu Rektörlüğe bağlı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılmaktadır. Taşınırların edinimi, devri, kayıtlardan çıkarılması ve muhasebe sistemi ile ilişkilendirilerek izlenmesi Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından sunulan bir uygulama olan Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) ile sağlanmaktadır.

Kurumsal faaliyetlerde akademik ve idari süreçlerin yönetilmesinde tüm yazışmalar, Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" uyarınca yapılmaktadır. Yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden elektronik olarak takip edilip yürütülmektedir. Tüm birimlerde yapılan iş ve işlemlerin olur-onay süreçleri hiyerarşik olarak takip edilerek kayıt altına alınmakta ve süreçler tamamlanmaktadır. İç ve dış paydaşlara ilişkin iş ve işlemler ilgili mevzuat çerçevesince yürütülmektedir. Üniversitemizde harcama birimleri tarafından yapılan harcamaların ödeme öncesi ve ödeme aşamasında, Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak 12/27 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından da gerekli kontroller yapılmaktadır. Salgının eğitim-öğretim hayatının üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirebilmek amacıyla, Üniversitemiz tarafından Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş örgün öğretime devam eden ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde derslerin uzaktan eğitim yolu ile verilmesine yönelik altyapı çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemiz Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından tüm birimleri kapsayacak şekilde süreç yönetimi prosesleri de belirlenmiş olup, birimlerimiz bu proseslere uygun şekilde iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Üniversitemizde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı öncülüğünde kullanılmakta olan bilgi yönetim sistemleri aracılığı ile; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmakta, kayıt altına alınmakta, takip ve analiz edilmekte, arşivlenip gerektiğinde raporlanmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile, öğrencilerin (önlisans, lisans, yüksek lisans, özel yetenek, formasyon, sürekli eğitim merkezi kursiyerleri vs) ilk kayıt anlarından mezun sonrasına kadar tüm akademik süreçleri takip edilmekte, akademik ve kişisel bilgileri kayıt altında tutulmakta, bu bilgilerin analizi yapılarak, arşivlenmekte ve raporlanmakta, aynı zamanda akademisyenler ders takiplerini sağlayabilmektedir. Personel Özlük Programı ile Üniversitemiz tüm çalışanlarının özlük bilgileri ilgili yönetmeliklere uygun olarak kayıt altına alınmakta, takip, analiz, arşivleme ve raporlama işlemleri yürütülmektedir. Kütüphane bünyesinde bulunan tüm kitapların ve/veya anlaşmalı veritabanlarının tüm öğrenci, araştırmacı ve akademisyenler ile online ortamda (her yerden-her zaman ilkesi ile) paylaşılması kayıt altına alınması takip ve analizinin yapılması sağlanmakta, tüm üniversite çalışanları ile öğrencilerimizin

haberleşmesi için e-posta hizmeti sunulmakta ve iletişim-haberleşme için gerekli bilişim altyapısı sağlanmaktadır. Tüm akademik ve idari birimlerin, faaliyetlerini kurum içi ve kurum dışı paydaşlar ile şeffaf olarak paylaşabildiği web siteleri bulunmakta, akademik ve idari personelin bilgilerinin yönetilip, paylaşılabilirdiği internet (blog) sayfaları hazırlanmaktadır. Üniversitemiz yemekhane ve misafirhane hizmetleri için hizmetin gereği olan tüm işlemlerin kayıt altına alınmasını sağlayan bilgi yönetim sistemleri sağlanmaktadır. Yargıtay, Danıştay, Sayıştay, Anayasa Mahkemesi Kararları, Tüm Türk Hukuk Mevzuatı (Kanunlar Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Tebliğler, Genelgeler vs.), konusunda uzmanlaşmış kişilerin uzmanlık alanlarında yazmış oldukları digital kitaplar, makaleler, konularına göre tasnif edilmiş çeşitli mevzuat gruplarına program üzerinden erişim sağlayan web tabanlı bilgi yönetim sistemi Üniversitemiz Hukuk Müşavirliği hizmetine sunulmaktadır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlarınca Kamu İhale Kurumu tebliğlerine uygun olarak, Yaklaşık Maliyet, Hakediş ve Kesin Hesap işlemleri ile ihale sürecindeki tüm işlemlerin yapılmasını sağlanmaktadır. Üniversitemizce yapılacak tüm ihale ve satın alım duyuruları mevzuatlarca uygun dokümantasyonu ile dış paydaşlar ile online ortamda paylaşılmaktadır. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü, Yapı İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından iç paydaşlara sunulan hizmetlerin takibi, analizi, performans değerleri hesaplanması ve iç paydaşlardan taleplerin alınması için online destek talep sistemleri kullanılmaktadır. Teknik birimlerin iç paydaşlardan gelen bakım, onarım ve destek taleplerini karşılamak üzere kullanılan kaynakların etkin ve verimli kullanımına yönelik olarak Stok Takip Programı hizmete sunulmaktadır. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik yapılan iş ve işlemlerin yürütülmesi adına kullanılacak doküman ve formlara erişim, takip ve güncelleme işlemleri online ortamda sağlanmaktadır. Üniversitemizce gerçekleştirilmiş tüm faaliyetlerin e-bülten olarak sunulması ve basın bülteni oluşturulması sağlanmaktadır. Üniversitemizdeki tüm birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, performans ve memnuniyet oranlarını arttırmak amacıyla periyodik olarak iç ve dış paydaşlar üzerinden online anketler yapılmaktadır. Üniversitemiz akademik ve idari birimlerin bulunduğu yapı ve alanlarda güvenliğin sağlanması için kapalı devre kamera sistemleri kurulmuş olup bu sistemlerin yönetilmesi, kayıtların tutulması, takip edilmesi ve gerektiğinde analiz edilebilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca yine tüm akademik ve idari birimlerin bulunduğu yapı ve alanlarda eşzamanlı duyuruların yapılabileceği görüntüleme ve ses sistemleri kurulmuş bu sistemler sunucu üzerine kurulu bir yazılım ile kontrol edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Üniversitemiz tüm akademik ve idari birimlerince yapılacak olan etkinliklerin kontrol, onay, takip ve duyuru aşamalarını gerçekleştirebilecekleri Etkinlik Bilgi Sistemi kurulmuştur. Üniversitemiz akademik ve idari personel ile misafir ve öğrencilere sunulan ağ hizmetleri kapsamında 5651 sayılı Kanun 'un ilgili maddelerince kişisel bazı verilerin tutularak gerek ağ hizmetlerine dahil edilmesi gerekse entegre bilgi sistemlerinden faydalanılması sağlatılmaktadır. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği kapsamında Üniversitemiz ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığının vizyon, misyon, görev tanımı ve sorumluluklarına göre; üniversite ihtiyaçları ve amaçları doğrultusunda oluşturulan bilginin korunması maksadıyla "gizlilik", "bütünlük" ve "erişilebilirlik" olarak isimlendirilen üç temel unsur dikkate alarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na göre yapılan faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemizde kullanılan Güvenlik Duvarı (Firewall) ile kurum içi ve dışı ağ sistemlerinden doğacak tehditler önlenmekte, güvenlik açıkları tespit edilmekte, kapatılmakta ve ağ trafiği izlenerek ağ ortamından gelebilecek saldırılara karşı sistem cihazları (sunucular vs) korunmaktadır. Bunun için Sophos xg550 firewall cihazı kullanılmaktadır. Tüm entegre bilgi sistemlerinin sunucuları Üniversitemizde barındırılmakta olup, verilerin güvenliği için donanım ve yazılım aracılığı ile yedekleme yapılmaktadır.

## **Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Kanıt E.3.1.1.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.2.docx](#)
- [Kanıt E.3.1.3.docx](#)

- [Kanit E.3.1.4.docx](#)
- [Kanit E.3.1.5.docx](#)
- [Kanit E.3.1.6.docx](#)
- [Kanit E.3.1.7.docx](#)
- [Kanit E.3.1.8.docx](#)
- [Kanit E.3.1.9.docx](#)
- [Kanit E.3.1.10.docx](#)
- [Kanit E.3.1.11.docx](#)
- [Kanit E.3.1.12.docx](#)
- [Kanit E.3.1.13.docx](#)
- [Kanit E.3.1.14.docx](#)
- [Kanit E.3.1.15.docx](#)
- [Kanit E.3.1.16.docx](#)
- [Kanit E.3.1.17.docx](#)
- [Kanit E.3.1.18.docx](#)
- [Kanit E.3.1.19.docx](#)
- [Kanit E.3.1.20.docx](#)
- [Kanit E.3.1.21.docx](#)
- [Kanit E.3.1.22.docx](#)
- [Kanit E.3.1.23.docx](#)
- [Kanit E.3.1.24.docx](#)

## **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [2023 Yılı Hizmetiçi Eğitim Programı.pdf](#)
- [Hakkari Üniversitesi Ödül Yönergesi.pdf](#)
- [İdari Personel Ödül Yönergesi.pdf](#)
- [İnsan Kaynakları Yönergesi.pdf](#)
- [İşe Alım Oluru.pdf](#)
- [Hizmet İçi Eğitim Hk..pdf](#)
- [Hizmet İçi Eğitim Dersleri.pdf](#)
- [Hizmet İçi Eğitim Yönergesi.pdf](#)
- [İç Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)

## **Finansal yönetim**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [2022 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [2.2 2021 Yılı Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [3.1 Yedek Ödenek.pdf](#)
- [1 Finansal kay. yön. ilş. tan. sür. ve uyg..docx](#)
- [3. Hakkari Üniversitesi 2023 Bütçe Performans Raporu.pdf](#)

## Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

### Kanıtlar

- [BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ PROSESİ.pdf](#)
- [LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROSESİ.pdf](#)
- [ÖNLİSANS – LİSANS EĞİTİM PROSESİ.pdf](#)
- [SATIN ALMA PROSESİ.pdf](#)
- [SÜREKLİ EĞİTİM PROSESİ.pdf](#)
- [UZAKTAN EĞİTİM PROSESİ.pdf](#)

## 4. Paydaş Katılımı

Hakkâri Üniversitesi paydaşları strateji belgesinde belirlenmiş ve öncelik sırasına göre sıralanmıştır. Paydaşlarının tespiti yapılırken, üniversitenin ürün/hizmetleri ile ilgisi olan, üniversitenin ürün/hizmetlerini yönlendiren, ürün/hizmetleri kullanan, ürün/hizmetlerden etkilenen ve ürün/hizmetleri etkileyen kişi ve kurumlar göz önüne alınmıştır ve tablolar oluşturulmuştur. 2019-2023 yılı Üniversitemize ait strateji planı çerçevesinde iç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) olarak tanımlanmış, önem sırasına göre puanlandırılarak sıralanmıştır. Paydaşlarımızın kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. İç paydaşlarımız olan öğrencilerin öğrenci konseyi seçimleri ilgili yönergeye uygun olarak yapılmıştır. Gerek kalite komisyonuna gerekse de idari ve akademik birim kalite komisyonlarına öğrenci temsilcileri görevlendirilmiştir. Bu şekilde iç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin kalite çalışmalarında aktif olarak katılmaları sağlanmıştır. Ayrıca konsey üyelerinin gerek YÖKAK eğitimlerine gerekse diğer üniversitelerde gerçekleştirilen faaliyetlere katılımları sağlanmıştır. Yıl içerisinde Hakkari Üniversitesi Kalite Topluğu kurularak iç paydaşlarımızın kalite çalışmalarında daha aktif bir şekilde rol almaları sağlanmıştır. Dış paydaşlarımıza yönelik daha etkin çalışmaların yapılabilmesi amacıyla Liderlik ve Kalite Yönetimi çalışma grubu kurulmuştur. Bu grubun yıl içerisinde kurumumuza ait 2022 yılı Hakkari Üniversitesi Yönetim Sistemi Strateji Belgesini hazırlamış ve uygulamaktadırlar. Bu strateji belgesi kapsamında bir stratejik başlığımız dış paydaşlarımızın katılımı ve bunun sürekliliği konusunda yapılacak faaliyetler konusudur. Bu konu sistematize edilmek üzere gereken faaliyetler planlanmıştır. Bu stratejik hedef çerçevesinde Hakkari ilinde bulunan tüm paydaşlarımız ile toplantı düzenlenmiş kurumumuz ile ilgili beklenti ve istekleri tespit edilmiştir.

Kurumumuzda ürünün veya hizmetin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan prosesler belirlenmiştir ve bu proseslerin plânlanarak geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Üniversitemizin etkin ve verimli bir çalışma yapabilmesi adına paydaşların görüşlerinin alınması ciddi bir öneme sahiptir. Bu çerçevede iç paydaş ve dış paydaşların katkılarına başvurulmuştur. İç paydaşlarla çalıştaylar yapılarak güçlü ve zayıf yönler tespit edilmekte her yıl düzenli olarak anket çalışmaları yapılmaktadır. Dış paydaşlarla da anket çalışması yapılarak üniversitemiz için dış çevrenin sunduğu fırsatlar ve tehditler analiz edilmeye çalışılmaktadır. İç paydaşların görüşleri alınırken üniversitenin sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile mali haklara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerin yanı sıra ürün-hizmet sunumunun kalitesinin nasıl arttırılacağına yönelik değerlendirme de alınmıştır. Tüm bu paydaşlardan alınan geri bildirimler yapılan YGG toplantılarında değerlendirilerek gereken iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.



Kurumumuzda öğrenci geri bildirimleri genel olarak anketlerle yapılmaktadır. Bu anketler genel memnuniyeti ölçmekle beraber ders değerlendirmeleri içinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca eğitim ve öğretimin niteliğini değerlendirmek üzere KYS koordinatörlüğü tarafından anketler yapılmaktadır. Tüm bu anketler Ölçme ve Değerlendirme komisyonu tarafından analiz edilerek sonuçlar web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu sonuçlar yönetimi gözden geçirme ve ADEK toplantılarında değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Özellikle ders değerlendirme anket sonuçları ilgili birim ve öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Bu paylaşımlar doğrultusunda programların kartekslerinde ve AKTS formlarında iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kurumumuzda mezun öğrencilerin takip işlemleri Kariyer Planlama Merkezi bünyesinde bulunan Mezun Takip Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Proliz sistemimizde mezun öğrencilerin takibi için Mezun Takip Sistemi Portalı bulunmaktadır. Bu sisteme girilen veriler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Mezun Takip Komisyonu koordinasyonu altında analiz edilmektedir.

### **İç ve dış paydaş katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [2022 Yılı Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı.pdf](#)
- [Birimlerde Yürütülen Eğitim Öğretimin Niteliği.v.pptx](#)
- [Çalışan Memnuniyet Anketiv.pptx](#)
- [Öğrenci Değerlendirme Anketiv.pptx](#)
- [dış paydaş toplantısı.pdf](#)
- [Dış Paydaş Toplantı notları.docx](#)

### **Öğrenci geri bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [37-3082022234252466 \(1\).pptx](#)
- [37-30820222315289..pptx](#)
- [ders değerlendirme form sonuçları..xlsx](#)
- [47-hu-kyt-frm-047-ogrencinin-egitim-ogretimi-degerlendirme-anket-formu.doc](#)

### **Mezun ilişkileri yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

#### **Kanıtlar**

- [15-6122022142037913.pdf](#)
- [HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ KARIYER GELİŞTİRME UYGULAMA MERK YÖNETMELİĞİ.docx](#)

## **5. Uluslararasılaşma**

Hakkari Üniversitesi uluslararasılaştırma süreçlerini Hakkari Üniversitesi Uluslararasılaştırma Strateji Belgesi doğrultusunda yürütmektedir. Strateji belgesindeki Hedefler çalışma grubu tarafından her yıl düzenlenmekte ve değerlendirilmektedir. Çalışma grubu tarafından hazırlanan stratejik planlar üniversite senatosunda görüşülerek kabul edilmekte ve web sayfasında paylaşılmaktadır. Ayrıca bu çalışma grubu her stratejik yıl sonunda o yılın stratejik hedeflerini değerlendirerek bir rapor hazırlamaktadır. Bu rapor doğrultusunda iyileştirici ve düzenleyici faaliyetlerin yanı sıra yeni stratejik hedeflerde belirlenmektedir.

Hakkari Üniversitesinde uluslararasılaştırma çalışmaları Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü ve bu koordinatörlüğün çatısı altındaki Mevlana Değişim Programı, Erasmus Değişim Programı, Farabi Değişim Programı ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı tarafından yürütülmektedir. Tüm öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarının yanı sıra Avrupa Birliği destekli projeler bu koordinatörlükler üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca üniversitenin tanınırlığını artıracak bir çok çalışmada bu ofis tarafından yürütülmektedir. Özellikle Erasmus kapsamında koordinatörlüğümüze verilen bütçeler doğrultusunda yeni işbirliği anlaşmaları için ikili üniversite ziyaretleri, tanıtıcı materyallerin hazırlanması ve fuar ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Kurumumuzda bu ofislerin işleyişine ait tüm bilgiler web sayfasında yer almaktadır. Bu koordinatörlüklerin çalışmaları ilgili yönergelerle garanti altına alınmıştır. Koordinatörlükte gerçekleştirilen tm işlmeler KYS de tanımlı formlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [2022 uluslararasılaşma strateji belgesi .docx](#)
- [22\\_1112018151630567.docx](#)
- [dış ilişkiler yönerge .pdf](#)

### **Uluslararasılaşma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [ikili anlaşmalar.pdf](#)
- [dış ilişkiler faaliyet raporu..pdf](#)

### **Uluslararasılaşma performansı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [2022 yılı Uluslararasılaştırma Strateji Belgesi Değerlendirme Tablosu .docx](#)
- [2022 dış ilişkiler ofisi hedef eylem planı.doc](#)
- [2022 dış ilişkiler ofisi kalite hedefleri.doc](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**



## 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Hakkari Üniversitesinde programların tasarlanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçleri bağlı olduğu akademik birimler tarafından gerçekleştirilmektedir. Tüm bu süreçler Hakkari Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. Bu koordinatörlük akademik birimlere ait ders dağılımları, öğretim elemanı ihtiyaçları, bölüm dışı seçmeli ders talebi, karteks değişiklikleri ve programlara ait içerik güncellemeleri gibi konularla ilgilenmektedir. Bu konular koordinatörlük bünyesindeki Eğitim komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Bu komisyonun yaptığı tüm çalışmalar Eğitim Komisyonu yönergesi ile garanti altına alınmıştır.

Programlara ait ders bilgi paketleri üniversitemiz web sayfasında Bologna Bilgi Sistemi kısmında yer almaktadır. Bu bağlantıda programlara ait içerik bilgileri ve derslerin AKTS formları yer almaktadır. AKTS formları oluşturulurken öğrenci iş yüküne uygun şekilde ilgili öğretim elemanı tarafından hazırlanmaktadır. Bu AKTS formları yılda iki kez Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından incelenmektedir. Formlardaki eksiklikler belirlenerek ilgili öğretim elemanlarına düzeltilmesi için gönderilmektedir. Düzenli olarak formların doluluk oranı takip edilmektedir. Genel olarak kurumumuzdaki eğitim-öğretim süreçleri koordinatörlük tarafından Eğitim Komisyonu Yönergesi ve Eğitim-Öğretim Strateji Belgesi dikkate alınarak yürütülmektedir. Strateji Belgesi her yılın sonunda değerlendirilerek eksiklikler belirlenmekte ve bir sonraki yılın Strateji Belgesi için iyileştirecek konular belirlenerek yeni hedefler oluşturulur.

### Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [2022 eğitim-öğretim strateji belgesi - .docx](#)
- [2022 Yılı Eğitim Öğretim Strateji Belgesi Değerlendirme Tablosu -.docx](#)
- [Eğitim Komisyonu Yönergesi 1.pdf](#)
- [2022 eğitim-öğretim koordinatörlüğü hedef eylem planı.doc](#)
- [2022 eğitim-öğretim kordinatörlüğü kalite hedefleri.doc](#)

### Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [eğitim kom yön.pdf](#)
- [35-hu-kyt-frm-035-birim-toplanti-formu.doc](#)
- [hu-frm-101-birim-toplanti-formu.doc](#)

### Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [kanıt 1.3 eğitim-öğretim.docx](#)

- [ders değerlendirme form sonuçları.xlsx](#)

## Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

### Kanıtlar

- [ders İntibak Tablosu.pdf](#)
- [örnek AKTS formu.pdf](#)
- [Örnek İntibak Tablosu.pdf](#)
- [Diploma Eki lisans Taslak son hali.docx](#)
- [kanıt 1.5 eğitim-öğretim.docx](#)

## Programların izlenmesi ve güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

### Kanıtlar

- [2022. eğitim-öğretim strateji belgesi - .docx](#)
- [2022. Yılı Eğitim Öğretim Strateji Belgesi Değerlendirme Tablosu -.docx](#)
- [37-3082022234252466.pptx](#)
- [Stratejik belge hazırlama toplantısı.doc](#)
- [Bologna Eşgüdüm Komisyonu Toplantı Tutanağı.doc](#)

## Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

### Kanıtlar

- [kanıt 1.6 eğitim-öğretim.docx](#)
- [eğitim kom yönerge.pdf](#)
- [hedef eylem planı.doc](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Hakkari Üniversitesinde programların yürütülme süreçleri ilgili akademik birimlerce gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlerin takip işlemleri Hakkari Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Programlarımıza öğrenci kabulü ve yerleştirilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanuna göre yapılmaktadır. Bu kanun tüm yüksek öğrenim sürecinin en genel ve bağlayıcı kanunudur. Programlara yerleşen öğrenciler için bir danışman atanır ve bu danışmanlar öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini yakından takip eder.

Derslerin AKTS formları harırlanırken öğrenci görüşlerine sözlü olarak başvurulur. Bazende öğrenciler tarafından ders değerlendirme anketleri AKTS formlarını düzenleme ve iyileştirmede kullanılmaktadır. Her dönemin sonunda öğrenciler tarafından her bir ders için ders değerlendirme anketi doldurulur. Bu anket sonuçları Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından

değerlendirildikten sonra öğretim elemanları ile paylaşılır. Öğretim elemanları bu değerlendirmeler sonucunda AKTS formlarında iyileştirmeler ve güncellemeler yapar. Özellikle ölçme ve değerlendirme kısmında ödev, proje, portfolyo ve atölye gibi değerlendirme unsurları öğrenci görüşlerinden yola çıkılarak AKTS formlarına işlenir.

Programlara başka üniversitelerden dikey ve yatay geçişler ve önceki öğrenmelerin sayılması 18/27 işlemleri YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği ve Hakkari Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Uluslararası öğrencilerin ders saydırma ve intibak işlemleri Hakkari Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi ve Değişim Programları Yönergesi ile Hakkari Üniversitesi 29 Ağustos 2014 Lisans ve Önlisans Yönetmeliği dikkate alınarak yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, sınav, kabul, kayıt, öğrenme ve mezuniyet süreçleri üniversitemizin Lisans ve Önlisans Düzeyinde Uluslararası Öğrenci Başvuru, Kayıt, Kabul ve Yerleştirme İşlemleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Tüm bu süreçler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Uluslararası Kurum Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerini tamamlayan öğrencilerin diploma alma işlemleri Diploma Yönergesine göre yapılmaktadır

### **Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [ders değerlendirme formu sonuçları.xlsx](#)
- [Eğitim Komisyonu Yönergesi .pdf](#)

### **Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [RESİM-İŞ ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI SINAV YÖNERGESİ.docx](#)
- [HAZIRLIK SINIFI EĞİTİM VE SINAV YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Örnek AKTS2. formu.pdf](#)
- [sınav sonuç bildirim formu.pdf](#)

### **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU.pdf](#)
- [ders muafiyet formu.pdf](#)
- [Hakkari Üni lisans ve önlisans yönetmeliği.pdf](#)
- [inTibak formu.pdf](#)
- [Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği.pdf](#)
- [örnek muafiyet formu.pdf](#)
- [ders muafiyet dilekçesi.doc](#)

- [faaliyet raporu.doc](#)

## **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [yatay geçiş başvuru formu.docx](#)
- [çift anadal ve yan anadal yönerge.pdf](#)
- [diploma yönergesi.pdf](#)
- [dış ilişkiler ofisi ve değişim programları yönergesi.pdf](#)
- [YÖK yatay geçiş yönetmeliği.pdf](#)

## **3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Hakkari Üniversitesi büyük oranda sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklara sahiptir. Bu kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Hakkari Üniversitesinin fiziki alt yapısına ve eğitim materyallerine ait detaylı bilgiler faaliyet raporlarında verilmiştir. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yapılan anketler doğrultusunda izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu kaynakların kullanımına ait detaylı bilgiler ise Kütüphane Yönergesinde yer almaktadır.

Hakkari Üniversitesinde danışmanlık hizmetleri öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Kurumumuzda öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi görevlendirilmektedir. Web sayfamızda bu süreçler için Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi yer almaktadır. Üniversitemizde Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi yer almaktadır. Ayrıca uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilere Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından web sayfasında öğrencilere yol gösteren videolar paylaşılmıştır.

Hakkari Üniversitesinde tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Bu imkanlara ait detaylı bilgiler SKS Daire Başkanlığı faaliyet raporlarında yer almaktadır. Hakkari Üniversitesi Stratejik planında ve yatırım izleme ve değerlendirme raporlarında yeni açılacak olan tesisler ve öğrencilere yönelik projeler hakkında bilgiler yer almaktadır.

Üniversitemizde dezavantajlı kısmi çalışmalar mevcuttur. Örneğin, engelli öğrencilere yönelik olarak sadece engelli öğrenci birimi mevcuttur. Bu birim engelli öğrencilere her türlü desteği vermek için kurulmuştur. Ayrıca binalarda engelli merdivenleri mevcuttur. Ekonomik durumu iyi olmayan bazı öğrencilere yemek bursu verilmektedir. Yapılan bazı kampanyalar ile bu öğrenciler için yardımlar toplanmaktadır.

Öğrenciler için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından organize edilmektedir. Yapılacak olan faaliyetler üniversitenin web sayfasında duyurulurarak herkese fırsat eşitliği sağlanır. Yıl içerisinde öğrenciler için kayak, futbol, dağcılık, rafting ve satranç gibi çeşitli spor dallarında aktiviteler düzenlenir. Her yıl öğrenciler için yapılan memnuniyet anketlerinde öğrencilerin istekleri doğrultusunda faaliyetler organize edilir. Ayrıca kurumumuzda bir çok öğrenci topluluğu oluşturulmuştur

## Öğrenme ortam ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

### Kanıtlar

- [kütüphane yönergesi.docx](#)
- [kanıt 3.1 eğitim-öğretim.docx](#)
- [açık arşiv yönergesi.pdf](#)
- [uzaktan eğitim kılavuzu..pdf](#)
- [14-212023143344768.docx](#)
- [37-30820222315289.pptx](#)

## Akademik destek hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [öğrenci geri bildirim anketi.pptx](#)
- [öğrenci danışmanlığı yönergesi.pdf](#)

## Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### Kanıtlar

- [misafirhane yönergesi.pdf](#)
- [stratejik plan.pdf](#)
- [17-412023125858479.docx](#)

## Dezavantajlı gruplar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### Kanıtlar

- [SKS faaliyet raporu.docx](#)

## 4. Öğretim Kadrosu

Hakkari Üniversitesinde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri 2547

sayılı Yükseköğretim Kanunu dikkate alınarak gerçekleştirilir. Bunun yanı sıra öğretim üyeliğine yükselme süreçleri Hakkari Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama İlekeleri Yönergesi ne göre gerçekleştirilir. Tüm atama ve yükseltme süreçlerine ait süreçler web sayfasında şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Akademik birimlerde ders dağılımı gerçekleştirilirken akademik kadronun uzmanlık alanına göre görevlendirme süreçleri ilgili bölümler tarafından yürütülmektedir. Bu sürecin kontrol işlemleri Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne bağlı Eğitim Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Eğitim Komisyonu tarafından herhangi bir derste yeterliliği olmadığı düşünülen kişinin ders görevlendirmesi iptal edilebilir. Ayrıca programlarda alandışı öğretim elemanı ihtiyaçları Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından karşılanmaktadır.

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Kurumumuzda seminerler, söyleşiler ve eğitimler gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Kurumumuzda akademik çalışmalarını teşvik ve ödüllendirme uygulamalarına yönelik olarak 2022 yılı içinde akademik ve idari ödül töreni düzenlenmiştir. Bu törende çeşitli alanlarda ödüller verilmiştir.

### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [egt-frm--157---00x.docx](#)
- [32-hu-kyt-frm-032-ogretim-eleman-ihtiyac-talep-formu.doc](#)
- [2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU. \(1\).pdf](#)
- [Örnek web sayfasında yayınlanan öğretim elemanı alım nihai sınav sonuç belgesi.pdf](#)
- [Öğretim üyeliğine yükseltme ve atama ölçütleri yönergesi.pdf](#)

### **Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [37-3082022233649806.pptx](#)
- [2022. eğitim-öğretim strateji belgesi. - .docx](#)

### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

#### **Kanıtlar**

- [Hakkari Üniversitesi Ödül Yönergesi .docx](#)
- [fen bilimleri akademik performans ödül sıralaması.docx](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

## 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumuzda araştırma ve geliştirme süreçleri Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (PKUAM) ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından Araştırma ve Geliştirme Strateji Belgesi doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca bu süreçler Hakkari Üniversitesi PKUAM Yönetmeliği ve Hakkari Üniversitesi BAP Yönergesi ile güvence altına alınmaktadır. PKUAM kurumumuzda BAP dışındaki projelerin takip ve yürütme merkezidir. Tüm bilgiler bu merkezde toplanır. Ödeme süreçlerinin takibi de bu merkez tarafından yürütülmektedir. BAP birimi ise kurum içi ve dışı BAP ve TÜBİTAK gibi projelerin yürütme ve takip merkezidir. Bu projelere yönelik tüm bilgi ve veriler bu birimde toplanır.

Kurum içinde araştırma ve geliştirme bütçesinin dağılımı, iç ve dış kaynak bilgileri, yapılan stratejik ortaklıklar gibi bilgiler BAP ve PKUAM faaliyet raporlarında yer almaktadır. Bu raporda bütçelerin kurum içindeki detaylı dağılımı ve projeler hakkında detaylı bilgiler verilmektedir. Hakkari Üniversitesi olarak doktora programımız mevcut değildir. Bazı programlarda açılması planlanmaktadır.

### Araştırma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar

- [kanıt\\_1.pdf](#)
- [2023\\_arge\\_strateji.pdf](#)

### İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### Kanıtlar

- [2022\\_faaliyet\\_raporu.pdf](#)
- [2022\\_bap\\_faaliyet\\_raporu.pdf](#)

### Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurumumuzda genel olarak öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla eğitimler, seminerler, proje türleri hakkında bilgilendirme toplantıları ve iş birlikleri yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen bilgilendirmeler ve eğitimlerin, 2023 yılında da devam ettirilmesi hedeflenmektedir. hedefler 2023 yılı Hedef Eylem ve Stratejik Planında yer almaktadır.

### Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.



## Kanıtlar

- [2023\\_hedef\\_eylem\\_planı.pdf](#)
- [2023\\_arge\\_strateji\\_.pdf](#)
- [2022\\_faaliyet\\_raporu\\_.pdf](#)

## Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [2023\\_arge\\_strateji\\_.pdf](#)

## 3. Araştırma Performansı

Kurumumuzda öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performanslarının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik farklı mekanizmalar kullanılmaktadır. Bunlardan birincisi Kalite Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü tarafından toplanan makale, kitap, bildiri, atıf, proje, patent ve sergi gibi akademik faaliyet verileridir. Bu veriler kurumun ve öğretim elemanlarının ARGE performansı hakkında bilgiler vermektedir. İkincisi ise her yılın başın öğretim elemanları tarafından sunulan akademik teşvik başvurularıdır. Bu başvuru formlarında öğretim elemanlarının yapmış olduğu akademik çalışmalardan aldığı puanlar yer almaktadır. Üçüncüsü ise 2021 yılında yönergesi yazılan ve 2022 yılında ilk kez ödülleri verildiği akademik ve idari personel ödül programıdır. Bu program kapsamında kurum içinde bir ödüllendirme ve araştırma-geliştirme performansı ölçüm mekanizmaları geliştirilmiştir.

Öğretim üyeliğine yükselme kriterlerinde de araştırma-geliştirme performansını ölçen mekanizmalar yer almaktadır. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma İlkeleri Yönergesinde bu süreç hakkında detaylı bilgi yer almaktadır.

Yıl içerisinde tüm ARGE faaliyetleri ve değerlendirilmeleri faaliyet raporları ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Özellikle KYS Koordinatörlüğü, BAP Koordinatörlüğü ve PKUAM faaliyet raporlarında detaylı bilgilere yer verilmektedir.

## Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [atama\\_ve\\_yukselme\\_yonergesi.pdf](#)

## Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## Kanıtlar



- [odul\\_yonergesi.pdf](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

2022 yılı içinde üniversitemiz Toplumsal Katkı alanında faaliyetlerine başlamak için 2022 Toplumsal Katkı Strateji Belgesi oluşturulmuştur. Bu belgede üniversitemizin toplumsal katkı politikası, çalışma grupları ve stratejik hedefleri belirlenmiştir. Bu strateji belgesinde belirlenen hedeflerin ve eylem planlarının gözden geçirme, izleme, değerlendirme ve gerekli önlemlerin alınması süreçleri her bir hedefin ve eylem planının içeriğine göre sorumlu birimler esasında gerçekleştirilmiştir. Hedef eylem planlarında belirlenen gözden geçirme periyodlarının sonunda Kalite Komisyonu altında görev yapan Kalite Çalışma Grubu gerekli raporu en geç 1 ay içinde hazırlayarak Üniversite üst yönetimine ve eksikliklerini gidermek üzere Hakkari Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve diğer ilgili sorumlu birimlere sunmakla yükümlü olacaktır. Hakkari Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi raporda sunulacak eksiklikleri iç döngüsü içerisinde düzeltici faaliyetlerle giderecek, paydaş sorumlu birimlerden kaynaklanan eksiklikleri ise ek bir raporla üst yönetime bildirerek tedbir alınmasını sağlayacaktır. 2023 yılı içinde de üniversitemizde Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulması ve toplumsal katkı ve diğer alanlarla ilgili her şeyin bu koordinatörlük bünyesinde gerçekleşmesi planlanmaktadır. Daha sağlıklı, akılcı ve anlamlı sonuçlar elde etmek için bütün sürece hakimiyeti sağlayacak bir otomasyon sisteminin de kurulması hedeflenmektedir.

#### Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [4.pdf](#)
- [37-362021235435804.pdf](#)
- [1.pdf](#)
- [2.pdf](#)
- [18-23202313480130.pdf](#)
- [MonitoringReportPublic.pdf](#)

#### Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [izleme.pdf](#)
- [tk.pdf](#)
- [c.pptx](#)
- [d.pptx](#)
- [e.pptx](#)

### 2. Toplumsal Katkı Performansı

Hedef eylem planlarında belirlenen gözden geçirme periyodlarının sonunda Kalite Komisyonu altında görev yapan Kalite Çalışma Grubu gerekli raporu en geç 1 ay içinde hazırlayarak Üniversite üst yönetimine ve eksikliklerini gidermek üzere Hakkari Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve diğer ilgili sorumlu birimlere sunmakla yükümlü olacaktır. Hakkari Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi raporda sunulacak eksiklikleri iç döngüsü içerisinde düzeltici faaliyetlerle giderecek, paydaş sorumlu birimlerden kaynaklanan eksiklikleri ise ek bir raporla üst yönetime bildirerek tedbir alınmasını sağlayacaktır. Bu konuda 2022 yılı içinde gerek sürekli eğitim merkezi gerekse diğer birimlerle işbirlikleri yapılmış, süreç başarılı bir şekilde izlenmiş ve iyileştirilmiştir. 2023 yılı içinde Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün kurulması ile daha sistematik bir yol izlenip örnek gösterilebilecek uygulamaların bulunması hedeflenmektedir.

### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [toplumsal katkı.pdf](#)
- [37-3082022231553874.pptx](#)
- [18-3112023152011.pdf](#)
- [a.pptx](#)
- [b.pptx](#)

## **E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Üniversitemiz Eylül ayı içerisinde YÖKAK İzleme Programı kapsamında değerlendirmeden geçmiştir. Bu yapılan değerlendirme sonucunda 2019 yılında kurumumuz ait Dış değerlendirme Geri Bildirim Raporu doğrultusunda gelişmeye açık konularda yapılan faaliyetler değerlendirilmiştir. Değerlendirmede kurum olarak önemli konularda gelişme kaydettiğimiz değerlendirilmiş olup İzleme Raporu henüz yayınlanmamıştır. 2021 yılı Kurumsal iç değerlendirme Raporunda gelişmeye açık olan konularda yapılan çalışmalar ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Buna göre;

Kalite komisyonunun dışında kuruma özgü kalite odaklı danışma grupları aktif bir şekilde devreye koymak adına ADEK kurulumuz güncellenmiş bu kurulun aktif bir şekilde çalışması için sekreteryaya atanmış ve yönerge kapsamında düzenli aralıklarla toplanmasını sağlamak üzere karar alınmıştır.

PUKÖ döngüsünü sağlamaya yönelik Kalite Koordinatörlüğümüz bünyesinde çalışma grupları oluşturulmuştur. Tüm birimlere yapılan eğitim faaliyetleri ile kurumun geneline yayıma hedefleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yıllık eğitim planları yapılarak düzenli eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu çalışma grupları ile Eğitim-öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ve Uzaktan Eğitim, Uluslararasılaşma konularında planlama uygulama kontrol etme ve önlem alma faaliyetlerinin koordineli olarak yürütülmektedir. Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış ve izlemektedir. . Bu şekilde kurum geneline yayılmış performans göstergeleri izlenerek gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

Hakkari Üniversitesi Uluslararasılaşma süreçleri büyük ölçüde Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Bu süreçler üniversitenin stratejik planı doğrultusunda hazırlanan Hakkari Üniteversitesi Uluslararasılaşma Stratejik planına göre gerçekleştirilmektedir.

Tüm bu süreçler ilgili yönerge ve yönetmelikler ile garanti altına alınmıştır. Her yıl uluslararasılaştırma çalışmaları stratejik planı gözden geçirme toplantısında değerlendirilir ve bu doğrultuda bir değerlendirme raporu hazırlanır. Bu rapor doğrultusunda düzenleyici ve iyileştirici faaliyetler belirlenir.

Hakkari üniversitesinde eğitim-öğretim faaliyetleri akademik birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından Eğitim-Öğretim Strateji Belgesine bağlı bir şekilde işbirliği içerisinde yürütülmektedir. Özellikle programların tasarlanması, onaylanması ve izlenmesi, Bologna bilgi sisteminin güncel tutulması, öğretim elemanı ihtiyaçları, ders dağılımları, karteks değişiklikleri, çiftanadad ve yandal süreçleri, yatay ve dikey geçişler, ders intibakları gibi süreçler bu birimlerin kontrolü altında gerçekleşir. Ayrıca öğrenciler için oryantasyon ve danışmanlık hizmetleri akademik personeller tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler ilgili yönetmelik ve yönergeler il güvence altında tutulmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme ortam ve kaynakları yeterli düzeydedir. Yıl içinde öğrenciler için çeşitli kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir. Öğrenciler için yapılan anketler dersler, dersi veren öğretim elemanları ve kurumun genel yeterlilikleri hakkında önemli bilgiler vermektedir. Bu anketlerin analizinden elde edilen veriler güncelleme ve iyileştirme çalışmalarında kullanılır.

Hakkari Üniversitesinde personel alımı ve istihdamı ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde gerçekleşmektedir. Son iki yıldır Hizmet İçiş Eğitim Biriminin pasif olması eğitimcilerin eğitilmesi gibi konularda zayıf kalmamıza neden olmuştur. Bu alandaki çalışmalar 2023 yılı Stratejik planına konulmuştur. Akademik ve idari personelin yapmış olduğu çalışmalar 2022 yılı itibariyle ödüllendirilmeye başlanmıştır. Bu durum personellerin performansını artırmaktadır.

2022 yılı içinde üniversitemiz Toplumsal Katkı alanında faaliyetlerine başlamak için Toplumsal Katkı Strateji Belgesi oluşturulmuştur. Bu belge çerçevesinde üniversitemizin toplumsal katkı politikası, çalışma grupları ve stratejik hedefleri belirlenmiştir. Bu strateji belgesinde belirlenen hedeflerin ve eylem planlarının gözden geçirme, izleme, değerlendirme ve gerekli önlemlerin alınması süreçleri her bir hedefin ve eylem planının içeriğine göre sorumlu birimler esasında gerçekleştirilecektir. Bu şekilde tüm birimlerde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin ortak stratejik hedefler doğrultusunda yürütülmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. Ayrıca üniversitemizde tüm iç ve dış paydaşlarımız ile toplumsal katkı faaliyetlerini daha sağlıklı yürütmek ve yapılan faaliyetleri kanıtlara dayalı olarak gerçekleştirmek için Toplumsal Kalite Koordinatörlüğünün kurulması için çalışmalara başlanmıştır. Kurulacak olan bu koordinatörlük ile birlikte toplumsal katkı ile ilgili her türlü bilgi, belge ve data tek bir merkezde toplanacak, izlenecek, değerlendirilecek ve iyileştirilecektir. Aynı zamanda tüm verilere daha kolay, daha rahat, daha ucuz ve daha yoğun bir şekilde ulaşmak için kurum içinde bir otomasyon sistemi kurulması ve geliştirilmesi planlanmaktadır. Bu sayede toplumsal katkı başlığında üniversitenin diğer üniversitelere örnek olacak faaliyetler yapmasına zemin hazırlanacak ve bu konuda yer alan tüm aksaklıklar giderilecektir.