

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## **HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

Bu rapor 23 Kasım 2018 30604 sayılı Resmî Gazete de yayınlanan YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE GÜVENCESİ VE YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU YÖNETMELİĞİ 5. Bölüm Madde 18- 19-20 kapsamında hazırlanmıştır. KIDIR 3.2 klavuzu doğrultusunda mevcut değişiklikleri içerecek şekilde rapor yazılmıştır. 2023 KIDIR iç değerlendirme raporundaki başlıklar 1-Liderlik, Yönetişim ve Kalite 2- Eğitim ve Öğretim 3-Araştırma ve Geliştirme 4- Toplumsal Katkı kısımlarından oluşup toplam 14 ölçüt 46 alt ölçüt içermektedir. Kalite komisyonumuzda ilgili birimlerinde sorumlu komisyon üyeleri tarafından rapor yazımı gerçekleştirilmiştir. Yazım aşamasının çeşitli safhalarında komisyon üyeleri ile toplantılar yapılarak mevcut kanıtlar ve üniversitemizin durumu değerlendirilmiştir. Her bir başlık ayrıntılı şekilde değerlendirilmiştir. Kurumumuz 2022 yılında YÖKAK tarafından izleme programından geçmiştir. Kurumumuza ait izleme değerlendirme raporu dikkate alınarak güçlü olduğumuz yönler ve gelişmeye açık yönlerimizde neler yaptığımız konusunda sonuç kısmında gereken açıklamalar yapılarak raporun yazım süreci tamamlanmıştır.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.1.İletişim Bilgileri

Hakkâri Üniversitesi Kalite Komisyon Başkanı'nın iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

**Adı Soyadı: Prof. Dr. Ömer PAKIŞ**

Telefon: 0438 212 1212 (1121)

E-posta: opakish@hakkari.edu.tr

### 1.2.İş Adresi

Hakkâri Üniversitesi Rektörlüğü/Merzan Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi Arkası 433Sk. No:51 Merkez /HAKKÂRİ

### 1.3.Tarihsel Gelişimi:

Hakkâri Üniversitesi, 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 99. Maddesi ilke kurulmuş ve tüzel kişiliğe kavuşmuştur.

### 1.4.Eğitim Öğretim Birimleri:

- Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilen Eğitim Fakültesi; 14 Nisan 2001 tarih ve 24273 sayılı resmi gazetede yürürlüğe giren 4633 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun” uyarınca Rektörlüğümüze bağlanmıştır.
- Mühendislik Fakültesi;22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı kanunla kurulmuştur.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; 2009 yılında kurulmuştur.
- İlahiyat Fakültesi; 03.07.2011 tarih ve 27983 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
- Güzel Sanatlar Fakültesi; 03.07.2011 tarih ve 27983 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
- Yabancı Diller Yüksekokulu; 20.08.2011 tarih ve 28031 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 2011/2088 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
- Sağlık Bilimleri Fakültesi; 27.03.2020 tarih ve 2319 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulmuştur.
- Fen Bilimler Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü adıyla kurulan Enstitüler; 16 Haziran 2020 tarih ve 31157 Sayılı Resmi Gazetede Cumhurbaşkanlığının kararı ile adı ve bağlantısı değiştirilerek Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adıyla yeniden kurulmuştur.
- Hakkâri Meslek Yüksekokulu; Yüzüncü Yıl Üniversitesine bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek ve 22.05.2008 tarihinde Hakkâri Üniversitesi'nin kuruluşunu sağlamıştır. Hakkâri Meslek Yüksekokulu'nun adı 26.06.2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d – 2 maddesi uyarınca adı Çölemerik Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu: Yüksek Öğretim Kurumu'nun 22.05.2008 tarihli toplantısında aldığı kararla kurulmuştur.
- Yüksekova Meslek Yüksekokulu; Yüksek Öğretim Kurumu'nun 22.05.2008 tarihli toplantısında aldığı kararla kurulmuştur.
- Sağlık Bilimleri Fakültesi; 27/03/2020 tarih ve 2319 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulmuştur.
- Spor Bilimleri Fakültesi; 26/07/2022 tarih ve 5687 Sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile kurulmuştur.

Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Yabancı Diller

Yüksekokulu, Çölemerik Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Yüksekova Meslek Yüksekokulu hizmet vermektedir.

#### 1.5.Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler:

- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Seyyid Taha İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Mineral ve Enerji Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Biyolojik Çeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi.
- Ortadoğu Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Gıda Tarım ve Hayvancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

#### 1.6.Koordinatörlükler:

- Basın, Yayın ve halka ilişkiler Koordinatörlüğü,
- Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü,
- Bilimsel Araştırma Projeler Koordinatörlüğü,
- Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü,
- Hakkâri Sınav Koordinatörlüğü,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü,
- Kalite Yönetim Sistem Koordinatörlüğü,
- Öğretim Üyesi Yetiştirme Program Koordinatörlüğü,
- Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğü,
- Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü,
- UNIP Koordinatörlüğü,
- YÖK Anadolu Projesi Koordinatörlüğü,

Üniversite çalışanlarının; sürekli ilerleme ve gelişmelerin kaydedilmesi, hesap verme sorumluluğu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda önemli görevler üstleneceklerine olan güvenim tamdır. Bu ilkeler kapsamında Hakkâri Üniversitesi “*Bilimsel Araştırma Eğitim ve Uygulama Merkezi*” olma hedefine en hızlı şekilde ulaşacak, her geçen gün daha da güçlenerek Hakkâri ilimizin ve Türkiye’nin aydınlık geleceği için azim göstererek ışık olmaya devam edecektir. 2023 yılına ait akademik, idari, sürekli işçi ve öğrenci dağılımları ile bilgiler aşağıdaki tablolarda da yer almaktadır.

**Tablo 1: 2023 Akademik Personel Dağılımı**

	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
2023	14	24	132	105	58	333

**Tablo 2: 2023 İdari Personel Dağılımı**

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	149
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	53
Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	12
Toplam	216

**Tablo 3:2023 Yılı Sürekli İşçi Dağılımı**

Hizmet Sınıfı	Sayı
Sürekli İşçi	154

**Tablo3:2023 Öğrenci Sayıları Dağılımı**

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	1. Öğretim			1. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	959	1100	2059				959	1100	2059
Formasyon	86	120	206				86	120	206
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	263	101	364				263	101	364
Meslek Yüksekokulları	1117	911	2028				1117	911	2028
Toplam	2425	2232	4657				2425	2232	4657

Üniversitemiz 2020 yılı itibarı ile 1. etap kampüs yapımı tamamlanmıştır. 1. Etap kapsamında 1. Spor Kompleksi (Kapalı Spor Salonu ve Açık Sahalar), Merkezi Kafeterya, 104 Dairelik Lojman Binaları, Merkezi Derslik Binası, Giriş Kontrol Binası, Kampüs Genel Altyapısı ve Zemin Önlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca yine 2. etap kapsamında inşaat işi kapsamında; Eğitim Fakültesi Binası, Kütüphane Binası, tamamlanmış olup 3. etap kapsamında Rektörlük Binası, İlahiyat Fakültesi Binası, Sağlık Hizmetleri MYO Binası ile Çevre ve Altyapı çalışmaları devam etmektedir. İlgili kamplar KİDİR 2022 İç değerlendirme raporunda Kurum Bilgileri başlığı altında verilmiştir. Üniversitemizin mevcut altyapı fiziki durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 5:2023 Yılı fiziki Durum**

Yerleşke Adı	Fiziksel Durum (m <sup>2</sup> )	
	Açık Alan	Kapalı Alan
Zeynel Bey Yerleşkesi	671.772	60.175
Yüksekova	1100	2200
Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi	Derslik Sayısı 10	
Merkezi Derslikler Binası	9.568	16.103
	Derslik Sayısı 40	
Lojman Alanı	14.784	18.370
	Lojman Sayısı 3 Blok 104 Daireli Lojman	
Merkezi Kafeterya ve Yemekhane	Sayısı 1 Adet (4405 m <sup>2</sup> Kapalı Alan)	

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### 1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitemizin yönetim modeli, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde oluşturulmuştur. Bu yönetmelik çerçevesinde oluşturulan idari ve akademik yapının organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları vardır ve geçeceği yansıtılmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır [3](A.1.1.1).

Üniversitemizin 2023 yılında revize edilen organizasyon şeması web sitemizde

(<https://hakkari.edu.tr/yonetim/teskilatsemasi>) yayınlanmıştır [3](A.1.1.2). Bu organizasyon şemasından hareketle birimlerimizde organizasyon şemalarının revize edilmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda iş akış şemalarının tüm birimlerde belirlenerek sisteme yüklenmesi konusunda gereken faaliyetler yapılarak sisteme yüklenmesi sağlanmıştır. Ayrıca tüm birimlerde görev tanımlarının hazırlanarak sisteme yüklenmesi konusunda gereken çalışmalar yapılmıştır [3](A.1.1.3), [3](A.1.1.4). İç paydaşlarımız, kalite komisyonlarında yer alarak veya toplantıların gündem maddelerine bağlı olarak yönetim süreçlerine dahil edilirken, dış paydaşlarımız ise danışma kurulları, anketler ve topluluklar aracılığıyla görüş ve önerilerini aktarmaktadır.

Üniversitemiz strateji geliştirme daire başkanlığı bünyesinde oluşturulan stratejik plan alt çalışma grubu ve stratejik planlama ekibi tarafından 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Hazırlanan plan üniversite web sayfası aracılığıyla paydaşlara duyurulmuştur [3](A.1.1.5).

İlgili mevzuat hükümlerinin ön gördüğü kurul ve komisyonların yanı sıra üniversite bünyesinde ihtiyaç duyulan kurul ve komisyonlar kurularak işlerlikleri sağlanmaktadır. Mevcut idari yapının güçlendirilmesi amacıyla üniversitemiz stratejik hedefleri (eğitim - öğretim, araştırma vb.) doğrultusunda ilgili alanlarda Koordinatörlükler oluşturulmuştur [4](A.1.1.6), [4](A.1.1.7), [4](A.1.1.8), [4](A.1.1.9), [4](A.1.1.10) Üniversitemiz sürekli gelişim ve iyileştirme ilkesine bağlı olarak "Kalite Yönetim Sistem Koordinatörlüğü" tarafından denetlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\[4\]A.1.1.10. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü 'nun Kurulması Hk..pdf](#)
- [\[3\]A.1.1.1. kalite\\_el\\_kitabi.docx](#)
- [\[3\]A.1.1.2. organizasyon\\_şeması.docx](#)
- [\[3\]A.1.1.3. iş\\_akış\\_şemaları.pdf](#)
- [\[3\]A.1.1.4. iş\\_akış\\_şemaları-.pdf](#)
- [\[3\]A.1.1.5. stratejik\\_plan.pdf](#)
- [\[4\]A.1.1.6 sivil savunma koordinatörlüğü.pdf](#)
- [\[4\]A.1.1.7. pedagojik formasyon eğitimi koordinatörlüğü.pdf](#)
- [\[4\]A.1.1.8. arama kurtarma timi.pdf](#)
- [\[4\]A.1.1.9. akademik teşvik düzenleme komisyonu.pdf](#)

## **2. Liderlik**

Üniversitemizde Rektörün ve diğer süreçlerden sorumlu liderlerin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu vardır [3](A.1.2.1). Üniversitemiz, kurumsal faaliyetlerin mevzuata uygun, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yürütülebilmesi adına çevik bir liderlik anlayışıyla yönetilmektedir. Üniversitemizde Akademik ve İdari personeline uygulanan anketler ve toplantılarla liderlik süreçlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve iyileştirmeler için gerekli çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda Hakkari Üniversitesi yöneticilerinin çevik liderlik özellikleri ölçülmüştür. "Hakkari Üniversitesi Yöneticilerinin Çevik Liderlik Özellikleri" isimli bir makale yazılmıştır. Değerlendirme sürecindedir [4](A.1.2.2), [4](A.1.2.3).

Birimlerde liderlik ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda oluşturulan stratejik planlar doğrultusunda çalışmaları etkin ve yetkin şekilde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi yönünde çalışmalar ve değerlendirmeler devam etmektedir [4](A.1.2.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\[3\]A.1.2.1. kalite\\_el\\_kitabi.docx](#)
- [\[4\]A.1.2.2. Hakkari Üniversitesi Yöneticilerinin Çevik Liderlik Özellikleri.docx](#)
- [\[4\]A.1.2.3. çevik liderlik soruları.pdf](#)
- [\[4\]A.1.2.4. sistem performans raporu.doc](#)

## **3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Hakkari Üniversitesi'nde, değişim/dönüşüm yönetimi uygulamalarında yükseköğretim ekosistemi içerisindeki tüm

değişkenler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Bu uygulamalar üniversitemizin tüm birimlerinde yaygınlaştırılmaya çalışılmakta ve bu kapsamda hedefler belirlenerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [3](A.1.3.1).

Üniversitemizde dijitalleşme süreci kapsamında, öğrenci taleplerinin ilk olarak Eğitim Fakültesi'nde başlatılan çevrimiçi (online) dilek-öneri formuyla [3](<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeOzyOQToglfaloQLr7iAlis-t2wiYQp2q934UNVXNPoIQwq/viewform?pli=1>) alınmaya başlanması ve Dekan'a Sor uygulaması [3]([https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScZODoDaJOQLJbnqELjAnKpMIEasImeBOmI\\_9-hyDUQTinprw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScZODoDaJOQLJbnqELjAnKpMIEasImeBOmI_9-hyDUQTinprw/viewform)) önemli birer adım olmuştur. Uygulamaların kısa sürede Üniversitemizin tüm birimlerinde uygulamaya geçirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda öğrenci sorun ve geri bildirimleri hem takip edilebilir hem de raporlanabilir bir şekilde hızlıca çözümlenebilir bir hale gelecektir.

Geleceğe uyum için misyon ve vizyon doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi yaklaşımının benimsenmesi ile kurumsal özgünlüğün güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Bu amaçla üniversitemizin çalışanlarının ve yöneticilerinin değişim yönetimi algıları ölçülmüştür. "Hakkari Üniversitesi'nde Değişim Yönetimi: Çalışan ve Yönetici Algılarının Karşılaştırılması" isimli bildiri 9. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi'nde yayınlanmıştır [3] (A.1.3.2), [3] (A.1.3.3). 2024-2028 stratejik planı [3] (A.1.3.4) bu doğrultuda güncellenmiş fakat dönüşüm için tanımlanmış "değişim yönetim modeli", "değişim planları", "yol haritaları" gibi sistematik süreçler henüz oluşturulmamıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [3]A.1.3.1. yönetim sistemi strateji belgesi.docx
- [3]A.1.3.2. değişim yönetimi soruları.pdf
- [3]A.1.3.3. Hakkari üniversitesinde değişim yönetimi bildiri.pdf
- [3]A.1.3.4 stratejik plan.pdf

#### 4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Her yıl Ocak ayı içerisinde tüm birimlerimizde hedefler belirlenmekte bu hedeflerin nasıl gerçekleştirileceği hedef eylem planları ile oluşturulmaktadır. Bu kapsamda kalite faaliyetlerinde PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir [3](A.1.4.1). Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar üniversitemizde yıl başında ilan edilen iç denetleme takvimi çerçevesinde değerlendirilmektedir [4] (<https://hakkari.edu.tr/kysk/tr/duyuru/detay/8375/2023-yili-ic-tetkik-planı>).

Kurumumuzda uygulanan TS EN ISO 9001:2015 toplam kalite uygulamaları kapsamında kalite el kitabı oluşturulmuş ve üniversitemize ait Hubis bilgi sisteminde yayınlanmıştır. Tüm iç paydaşlarımız tarafından ulaşılabilir olup bilinilirliği sağlanmıştır [3] ( A 1. 4. 2).

Kurumun kalite komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır. Hakkari üniversitesi kalite uygulama yönergesi çerçevesinde iş ve işlemleri yürütmektedir [3] ( A 1. 4.3). Kalite komisyonu kalite çalışmalarını tüm kuruma yaymak amacı ile kalite faaliyetlerinin temel bölümleri olan Liderlik ve Yönetişim, Toplumsal Katkı, Araştırma ve Geliştirme, başlıklarında ilgili birimlerin temsilcilerini alacak şekilde organize edilmiştir. Bu şekilde kalite komisyonuna standardizasyon getirilmiştir [4] (A.1.4.4). Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almaktadır. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir [4] (A.1.4.5) Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [3]A 1.4.3. Kalite Yönergesi.pdf
- [3]A.1.4.2. kalite el kitabı.docx
- [4] A1.4.5. 2023 Yılı YGG Toplantı Tutanağı.doc
- [4]A.1.4.4. Kalite Komisyon Üyeleri.docx
- [3]A.1.4.1.Üniversitemizin 2023 Yılı Kalite Hedefleri ve Hedef Eylem Planları Hk..pdf

#### 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Hakkari Üniversitesi, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemeyi amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na tabidir. Üniversitemiz her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunu zamanında bilgilendirmektedir. Tüm çalışanların görev, yetki ve

sorumluluklar açık olarak tanımlanmıştır. Stratejik Plan ve buna bağlı olarak Performans Programları, 3 yıllık bütçe, idare faaliyet raporları, kurum iç değerlendirme raporları ilan edilen takvim dönemi içerisinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmektedir. Rektörlük ve birim yönetimleri tarafından onaylanan raporlar başta Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sayfası olmak üzere birimlerin web sayfalarında herkese açık bir şekilde de yayınlanmaktadır. Kamu oyuna yönelik yapılan tüm faaliyetler kuruma ait resmi web sitesinden basın yayın ve halkla ilişkiler koordinatörlüğü sorumluluğunda tüm paydaşlarımıza duyurulur kısmında duyurulmaktadır. [4] (<https://hakkari.edu.tr/duyuru>).

E-Bülten ve Basın Bültenlerinin [3] (<https://www.hakkari.edu.tr/bulten>) elektronik ortamda yayımlanması, ihale verilerinin elektronik ortamda iki taraflı yönetilmesi [3] (<https://www.hakkari.edu.tr/ihale>), gerçek ve tüzel kişilerin kendileriyle doğrudan ilgili olsun veya olmasın, merak ettikleri herhangi bir bilgi için çevrimiçi talepte bulunabilmeleri adına online bilgi edinme modülü[3] (<https://www.hakkari.edu.tr/bilgiedinme/tr>) geliştirilmiş olup modül sayesinde Üniversitemizdeki ilgili birim ve talepte bulunan arasında bilgi edinme hakkında iki taraflı yönetim sağlanmaktadır. Üniversitemiz akademik birimlerine bağlı öğrenciler için dilek, şikayet ve önerilerin alınıp, iki taraflı takip edilip yönetilmesini sağlayan dilek/şikayet/öneri modülü [3] (<https://www.hakkari.edu.tr/egitim/tr/suggestion/>) oluşturulup 2023 yılı itibari ile hizmete sunulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [4]A 1.5.1.2023 Stratejik Plan İzleme Raporu.pdf
- [4]A 1.5.2. 2023 yılı Bütçe Performans Programı.pdf
- [4]A 1.5.3. İç Kontrol İzleme Değerlendirme Raporu.pdf
- [4]A 1.5.4. 2023 Kurumsal Mali Durum Beklenti Raporu.pdf

## **2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Kurumumuzda Misyon ve Vizyonun belirlenmesi çalışmaları 2019 yılında TS EN ISO 9001:2015 versiyonunun üniversitemize uygulanması aşamasında yapılan çalıştaylarla tüm paydaşlarımızın katılımı ile oluşturulmuştur. Bu misyon ve vizyon sürdürülebilirdir ve kurumumuza özeldir ve gelecek yaratmak için yol göstericidir. Aynı şekilde kalite politikası da aynı çalıştaylarda belirlenmiştir. Bu politika tüm paydaşlarca bilinmektedir. Birimlerde bulunan kalite panolarına asılarak gerekse Hubis bilgi sisteminde paylaşılarak tüm paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır [3] (A 2.1.1).

Ayrıca eğitim ve öğretim, uzaktan eğitim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma ve yönetim sistemi politikaları üniversitemizin stratejik planına paralel olarak iç ve dış paydaşlarımızın katkıları ile oluşturulmuş ve kalite koordinatörlüğü sitesinde yayınlanmıştır [3] (<https://hakkari.edu.tr/kysk/tr>). Her yıl sonunda stratejik belgeleri hazırlamadan sorumlu çalışma gruplarımız tarafından değerlendirilme çalışmaları yapılmakta ve gerek olması durumunda misyon vizyon ve politikalar konularında gereken değişiklikler yapılmaktadır [4] (A 2.1.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [3]A.2.1.1. kalite el kitabı.docx
- [4]A 2.1.2. 2023 Uzaktan Eğitim stratejik plan değerlendirme raporu.pptx
- [4]A 2.1.3. 2023 Yılı AR-GE Strateji Belgesi Değerlendirme Raporu.docx
- [4]A 2.1.4. 2023 Yılı Eğitim Öğretim Strateji Belgesi Değerlendirme Raporu.docx
- [4]A 2.1.5. 2023 Yılı Uluslararasılaşma Strateji Belgesi Değerlendirme Raporu.pdf
- [4]A 2.1.6. Yönetim sistemi strateji belgesi değerlendirme raporu.docx

## **2. Stratejik amaç ve hedefler**

Kurumumuzda Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır. 2023 yılı sonuna kadar uygulanan stratejik plan belli bir planlama ve uygulama aşamalarından oluşmuştur. Son üç yıl içerisinde kurumumuzda stratejik plana uygun olarak bu planın etkili ve verimli olarak uygulanması amacı ile stratejik plandaki her bir alanı kapsayan stratejik belgeleri oluşturulmuş ve uygulanmıştır. [3] [4] (<https://hakkari.edu.tr/kysk/tr>). Bu planların oluşturulup yürütülmesinden sorumlu olan çalışma gruplarının tecrübeleri ve tüm iç ve dış paydaşlarımızın katkıları ile 2024-2028 yılına ait strateji planımız hazırlanmıştır [3] (A 2.2.1). Bu planda orta ve uzun vadedeki hedeflerimiz, anahtar performans göstergelerimiz belirlenmiş ve bu göstergelere ulaşmak için ayrıntılı mali analizler yapılarak plana eklenmiştir. Ayrıca bu göstergelerin takibini yapmak adına ilgili birimler görevlendirilmiştir. İyileştirme faaliyetlerinin yapılması için ne sıklıkla değerlendirileceği ayrıntılı bir şekilde planlanmıştır. Mevcut stratejik plan çalışma komisyonlarımız ile stratejik planın tüm birimlerde etkin bir şekilde uygulanması sağlanmakta olup her yıl sonunda stratejik belgeler çerçevesinde yapılan

faaliyetler ayrıntılı şekilde değerlendirilmekte ve gereken iyileştirmeler yapılmaktadır [4] (A 2.1.3), [4] (A 2.1.4), [4] (A 2.1.5), [4] (A 2.1.6).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\[3\]A 2.1.1. 2019\\_2023\\_Stratejik\\_Planı.pdf](#)

### **3. Performans yönetimi**

Kurumumuzun mevcut stratejik planında uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. [3](A.2.2.1), [3](A 2.2.2). Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. İlgili kanıtlar A.2.1 başlığı altında verilmiştir [4] (A.2.1.3-6). Kurumumuzda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Kalite ana başlıklarını kapsayan konularda performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Yıllık performans raporları hazırlanarak değerlendirilmekte ve kamu oyuna duyurulmaktadır. [4] (<https://hakkari.edu.tr/strateji/tr>). Kurumumuzda Stratejik planımıza paralel olarak kalite çalışmalarının iyi bir şekilde uygulanması amacı ile her yıl başında tüm birimlere ait proses faaliyet planı hazırlanarak ilan edilmektedir [3] (A 2.3.3). Bu proses planı çerçevesinde belirlenen faaliyetler ve performans değerlerini izlemek amacı ile her ayın başında KYT FRM 018 nolu form kullanılarak gereken izleme faaliyeti yapılmaktadır [4] (A.2.3.4). Ayrıca her yılın sonunda bir önceki yıla ait tüm birimlerimizin kalite performanslarını izlemeye yönelik oluşturulan KYT FRM 158 nolu form ile izleme yapılmakta ve gereken iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır [4] (A 2.3.5).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\[3\]A 2.3.1. 2019\\_2023\\_Stratejik\\_Planı.pdf](#)
- [\[3\]A 2.3.2. 2024\\_2028\\_Stratejik\\_Planı.pdf](#)

- [4]A 2.3.5 KYT-FRM-158 (1).doc
- [4] A 2.3.4. proses\_hizmet\_faaliyet\_izleme\_formu (1).doc
- [3] A 2.3.3. 2023\_Yılı\_Proses\_Faaliyet\_Planı.pdf

### 3. Yönetim Sistemleri

#### 1. Bilgi yönetim sistemi

Hakkâri Üniversitesi, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla bilgi kaynakları ile ilgili süreçlerini yönetmek üzere kurum içi bilgi yönetim sistemine sahiptir. Hakkâri Üniversitesi'nde bilgi yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta ve kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. 2023 yılı içinde bilgi yönetim sisteminin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve bilgi yönetim sistemleri alt yapısının güçlendirilmesi vb. hususlarda dijital dönüşüm çalışmalarına ivme kazandırılmıştır. Bu kapsamda 2023 yılı içinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Bilgi Yönetim Sistemi ve Güvenliğine ilişkin pek çok faaliyet yürütülmüştür.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitenin; yazılım/web, ağ/sistem, elektronik haberleşme, güvenlik, teknik destek/bakım ve bilgi güvenliği hizmetlerini sağlamaktadır. Birim, 2023 yılından itibaren ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) sertifikası almak için BGYS'nin gerekli kıldığı standartlara kurum bilgi yönetim sistemlerini uygun hale getirmek adına çalışmalar yürütmektedir. Bunun için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Komisyonu oluşturulmuş ve komisyonca düzenli olarak toplantılar yapılarak, tespit edilen uygunsuzluklar giderilmiş, sistemin sürekli iyileştirilmesi, önleyici ve düzeltici faaliyetlerin yapılması, eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır [3] (A.3.1.1). 2024 yılı ilk yarısı gerçekleştirilecek ön denetim neticesine göre ilgili sertifika kuruluşlarına başvurularak ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) sertifikasını almak hedeflenmiştir.

2013 yılından itibaren kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalar ilgili mevzuatlara uygun olarak elektronik ortamda [3] (<https://ebys.hakkari.edu.tr/enVision/Login.aspx>) kullanılarak yapılmakta, evraklar kayıt altına alınmakta, takip ve analiz edilmekte, arşivlenip gerektiğinde raporlanmaktadır.

2013 yılında itibaren öğrenci bilgileri ile girilen öğrenci bilgi sisteminde [3] (<https://obs.hakkari.edu.tr/>) öğrenciler buldukları döneme ait ders ve öğrenci bilgilerine kolaylıkla erişebilmektedir. Öğrencilerin (ön lisans, lisans, yüksek lisans, özel yetenek, formasyon, sürekli eğitim merkezi kursiyerleri vs) ilk kayıt anlarından mezun sonrasına kadar tüm akademik süreçleri takip edilmekte, akademik ve kişisel bilgileri kayıt altında tutulmakta, bu bilgilerin analizi yapılarak, arşivlenmekte ve raporlanmaktadır. Bu sistem sayesinde öğrenciler toplu halde akademik eğitimine dair bütün bilgileri görüntüleyebilmektedir. Aynı zamanda ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin kolaylıkla tek bir platform üzerinden ders kaydı yapabilmeye ve akademisyenlerin ders, proje, devamsızlık vb. hususlarda derslerini takip edebilmesini sağlamaktadır.

Üniversitemiz tüm çalışanlarının özlük bilgileri, ilgili yönetmeliklere uygun olarak personel özlük sisteminde [3] (<https://prs.hakkari.edu.tr/>) kayıt altına alınmakta, takip, analiz, arşivleme ve raporlama işlemleri yürütülmektedir.

Üniversitemiz konuk evinde misafir konaklama hizmetleri için hizmetin gereği olan tüm işlemler misafirhane otomasyon yazılımı [3] (<https://misafirhane.hakkari.edu.tr/>) ile kayıt altına alınmakta ayrıca talep edilen aralıklar ile bu bilgiler İl Emniyet Müdürlüğü ile paylaşılmaktadır.

Lisansüstü, Formasyon, Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi Kursiyer ve Özel Yetenek öğrencilerinin başvurularının alınması ve ilgili akademik birim tarafından başvuru değerlendirmesinin yapılması için Online Başvuru Sistemi geliştirilmiş olup, süreç mevzuatlara uygun şekilde iki taraflı olarak elektronik ortamda çevrimiçi yönetilmektedir. Üniversitemiz akademik ve idari tüm birimlerin mevcut durumlarını farklı açılardan analiz edip iyileştirebilmeleri ve kurum içi veya kurum dışı tüm paydaşlardan çevrimiçi veri toplayabilmeleri adına online anket modülü [3] (<https://www.hakkari.edu.tr/login/Index>) geliştirilmiş olup, kullanıma sunulmuştur. Ölçme ve değerlendirme uzmanlarının yönlendirmesi ile akıllı algoritmalar oluşturularak anket sonuçları raporlanmaktadır. Kalite Yönetim Sisteminde hazırlanmış tüm formların elektronik ortamda yönetilmesi ve erişimi kalite yönetim sistemi online doküman modülü [3] (<https://www.hakkari.edu.tr/login/Index>) ile sağlanmaktadır.

İhtiyaç duyan akademik ve idari tüm birimler için teknik/destek taleplerini alabilecekleri, takip ve raporlama yapabilecekleri, personel performans takibi ve kullanılacak tüketim malzemesi takibini sağlayabilecekleri elektronik ortamda çevrimiçi yönetilebilen online anket modülleri [3] (<https://www.hakkari.edu.tr/login/Index>) oluşturulmuştur.

Kütüphane bünyesinde bulunan tüm kitapların ve/veya anlaşmalı veri tabanlarının tüm öğrenci, araştırmacı ve akademisyenler ile çevrimiçi ortamda paylaşılması kayıt altına alınması takip ve analizinin yapılması, Hakkâri Üniversitesi kütüphanesinde bulunan tüm kitapların takibi, teslim et/al işlemleri kütüphane bilgi belge otomasyon yazılımı [3] (<https://katalog.hakkari.edu.tr/yordam/>) ve veri tabanı erişim ve istatistik sistemi [3] (<https://katalog.hakkari.edu.tr/vetisbt/?dil=tr&p=0&veritabani=>) ile sağlanmaktadır.

Yargıtay, Danıştay, Sayıştay, Anayasa Mahkemesi Kararları, Tüm Türk Hukuk Mevzuatı (Kanunlar Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Tebliğler, Genelgeler vs.), konusunda uzmanlaşmış kişilerin uzmanlık

alanlarında yazmış oldukları dijital kitaplar, makaleler, konularına göre tasnif edilmiş çeşitli mevzuat gruplarına program üzerinden erişim sağlayan web tabanlı mevzuat-içtihat programı [3] (<https://lib.kazanci.com.tr/kho3/ibb/anaindex.html>) Üniversitemiz Hukuk Müşavirliği hizmetine sunulmaktadır.

Akademik envanterin oluşturulması, araştırmacılar için kişisel web sayfaları sunulması, anlık veya dönemsel faaliyet raporları ve istatistiksel bilgilerin üretilmesi gibi muhtelif amaçlara yönelik sahip olduğu fonksiyonel modüller sayesinde Üniversitemizin etkili ve stratejik yönetim sergileyebilmesine olanak sağlayan akademik veri performans yönetim sistemi [3] (<https://yonetim.yokak.gov.tr/>) 2023 yılı itibari ile hizmete sunulmuştur. Üniversitemizde gerçekleşecek tüm etkinliklerin çevrimiçi ortamda iki taraflı yönetilmesini sağlayan etkinlik yönetim sistemi [3] (<https://yonetim.yokak.gov.tr/eys.hakkari.edu.tr>) geliştirilmiş olup 2023 yılı itibari ile hizmete sunulmuştur.

E-Bülten ve Basın Bültenlerinin [3] (<https://www.hakkari.edu.tr/bulten>) elektronik ortamda yayımlanması, ihale verilerinin elektronik ortamda iki taraflı yönetilmesi [3] (<https://www.hakkari.edu.tr/ihale>), Gerçek ve Tüzel kişilerin kendileriyle doğrudan ilgili olsun veya olmasın, merak ettikleri herhangi bir bilgi için çevrimiçi talepte bulunabilmeleri adına online bilgi edinme modülü [3] (<https://www.hakkari.edu.tr/bilgiedinme/tr>) geliştirilmiş olup modül sayesinde Üniversitemizdeki ilgili birim ve talepte bulunan arasında bilgi edinme hakkında iki taraflı yönetim sağlanmaktadır. Üniversitemiz akademik birimlerine bağlı öğrenciler için dilek, şikayet ve önerilerin alınıp, iki taraflı takip edilip yönetilmesini sağlayan dilek/şikayet/öneri modülü [3] (<https://www.hakkari.edu.tr/egitim/tr/suggestion/>) oluşturulup 2023 yılı itibari ile hizmete sunulmuştur.

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerin bulunduğu yapı ve alanlarda güvenliğin sağlanması için kapalı devre kamera sistemleri kurulmuş olup bu sistemlerin yönetilmesi, kayıtların tutulması, takip edilmesi ve gerektiğinde analiz edilebilmesi [4] (<https://kameralar.hakkari.edu.tr/>) sağlanmaktadır. Ayrıca yine tüm akademik ve idari birimlerin bulunduğu yapı ve alanlarda eşzamanlı duyuruların yapılabileceği görüntüleme ve ses sistemleri kurulmuş, bu sistemlerin merkezden bir sunucu üzerinden kontrol edilmesi sağlanmıştır.

Üniversitemiz bilgi yönetim sistemlerine yetkili kişilerce erişimin sağlanabilmesi adına merkezi kullanıcı girişi için LDAP Kimlik Doğrulama Sistemi geliştirilmiş olup, kullanıcıların kimlik doğrulamaları kurum içi yönetim politikaları ve ilgili Türkiye Cumhuriyeti mevzuatlarıncı sağlanmaktadır. Üniversitemizce geliştirilen tüm sistemler Hakkari Üniversitesi Bilgi Sistemi (HUBİS) şeklinde bir çatı altında toplanmış olup, merkezi tek yerden erişim [3] (<https://www.hakkari.edu.tr/login/Index>) sağlanabilmektedir. Böylece kullanıcılar her farklı sistem için ayrı kullanıcı adı ve şifre tanımlamak ve takip etmek zorunda kalmamaktadır.

Kamu SM tarafından üretilen ve kamu kurum ve kuruluşları arasında elektronik ortamdaki belge paylaşımında şifreleme yapmak amacıyla kullanılan açık anahtarlı içeren elektronik sertifika ile Kamu Sertifikasyon Merkezi tarafından üretilen ve kamu kurum ve kuruluşları arasında elektronik ortamdaki belge paylaşımında yazışma yapan tarafların kurumsal kimliklerini güvenli bir şekilde tanımlamak ve doğrulamak amacıyla kullanılan elektronik sertifika hizmeti sağlanmaktadır.

Üniversitemizde bilgi yönetim sistemleri konusunda tüm birimlere destek verilmekte ve kullanılan uygulamalar güncel yazılım teknolojileri ile sürekli olarak yenilenmektedir. Üniversitemiz ve bağlı tüm birimlerinin web siteleri [3] (<https://www.hakkari.edu.tr/>) Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından yazılmakta ve yayımlanmaktadır.

Üniversitemiz genelinde araştırma geliştirme performansının artırılması, kolaylaştırılması, görünür kılınması ve performansa dayalı veri elde edilmesinde, dijital dönüşümün önemli bir ögesini oluşturan Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi [3] (<https://atosis.hakkari.edu.tr/>) 2023 yılı itibari ile hizmete sunulmuştur.

Kurumda kullanılan tüm bilgi sistemlerini, olabildiğince birbiri ile konuşan entegre bir yapıya kavuşturacak, arkada akıllı algoritmalar ile veri analizi ve doğrulama yapacak, mevzuatlara uygun raporlar oluşturacak bir Kurumsal Veri Yönetim Sistemi için çalışmalar başlatılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[3\]A.3.1.1 bilgi\\_guvenligi\\_yonetim\\_sistemi\\_komisyonu.pdf](#)

## 2. İnsan kaynakları yönetimi

Hakkari Üniversitesi'nde insan kaynakları yönetimi temelde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre yürütülmektedir. İnsan kaynağını daha etkin ve verimli kullanmak üzere insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler "İnsan Kaynakları Politikasıyla" açık bir şekilde belirlenmiştir. Kurumun insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda her yıl doğabilecek ihtiyaçları göz önünde bulundurarak kadro planlaması yapılmakta ve şeffaflık ilkesi gereği kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Hakkari Üniversitesi sahip olduğu insan kaynaklarının kişisel gelişimi ve yetkinliğinin artırılması amacıyla hizmet içi

eğitime önem vermektedir. Bu kapsamda Hizmet İçi Eğitim Yönergesi [3] (A.3.2.1.) kapsamında, Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitimleri devam etmektedir. “2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Takvimi” kapsamında, idari personel ve aday memurlara yönelik toplamda 21 eğitim verilmiştir [4] (A.3.2.2), [4](A.3.2.3).

Üniversitemizde akademik ve idari personeli ile memnuniyet anketleri düzenlenmektedir [4] (A.3.2.4). Anket sonuçları üniversitemiz web sitesinde yayınlanmıştır [3] (<https://hakkari.edu.tr/kysk/tr/sayfa/detay/399/anket-sonuclari>). alışan memnuniyet anketleri ile insan kaynakları yönetiminde öneri ve şikayetler dikkate alınıp, değerlendirilmektedir. Bunun yanında, akademik başarıyı teşvik etmek için yüksek standartlarda yayın gerçekleştiren akademik personele teşekkür ve takdir plaketleri ileilmektedir [3] (<https://hakkari.edu.tr/haber/detay/8435/universitemizde-basarili-akademik-ve-idari-personele-odul-verildi>).

Hakkari Üniversitesi personel daire başkanlığı 2023 yılı faaliyet raporu üniversitemizin web sayfasında [4] (<https://hakkari.edu.tr/personel/tr/sayfa/detay/1407/personel-daire-baskanligi-faaliyet-raporu>) [4] (A.3.4.5) yayınlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\[4\]A.3.2.2. hizmet İçi eğitim.pdf](#)
- [\[4\]A.3.2.3. hizmetİçi eğitim.pdf](#)
- [\[4\]A.3.2.4 İçi paydaş memnuniyet anketi.pptx](#)
- [\[4\]A.3.2.5. personel daire başkanlığı faaliyet raporu.pdf](#)
- [\[3\]A.3.2.1. hizmetİçi eğitim yönergesi.pdf](#)

### **3. Finansal yönetim**

Kurumumuzda finansal yönetim, standart uygulamalar ve mevzuatlar çerçevesinde merkezi olarak yapılmaktadır. Mevzuatın ön gördüğü şekilde kurum İçi görevlendirmeler yapılmakta ayrıca finansal süreçler mevzuata uygun denetim mekanizmalarına tabi olmaktadır.

Finansal kaynakların yönetimindeki etkinliği arttırmak amacıyla yapılan işlemlerin kontrolü, muhasebeleştirilmesi ve raporlanması aşamasında;

e-Bütçe,

Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KAYA),

Hazine Müsteşarlığı Nakit Talebi Yönetim Sistemi,

Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi,

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve alt programları olan;

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)

KBS Kullanıcı Raporları (Bütçe, Personel Ve Kesin Hesap),

Kamu Elektronik Bordro Sistemi (e-BORDRO),

Elektronik Yolluk Bildirim Sistemi ,

Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi (TBS),

Maaş Bilgi Sistemi,

sistemleri de kurumun tamamı tarafından benimsenerek kullanılmaktadır.

Birimimiz Kamuoyu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik ile şeffaflık anlayışı doğrultusunda Stratejik Plan İzleme Raporlarını [4] (A.3.3.1), Birim Faaliyet Raporunu [4] (A.3.3.2), Performans Programlarını [4] (A.3.3.3), Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporlarını [4] (A.3.3.4) ve diğer tüm belgelerini, aylık bazda ve yıllık periyodik şekilde Üniversitemizin web sayfası ve birimimizin web sayfası [3] (<https://hakkari.edu.tr/strateji/tr>) aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[4\]A.3.3.1 2023 yılı stratejik plan izleme raporu.pdf](#)
- [\[4\]A.3.3.2 2023 yılı birim faaliyet raporu.docx](#)
- [\[4\]A.3.3.3 2023 yılı bütçe-performans programı.pdf](#)
- [\[4\]A.3.3.4 2023 yılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporu.pdf](#)

## 4. Süreç yönetimi

Kurumsal faaliyetlerde akademik ve idari süreçlerin yönetilmesinde tüm yazışmalar, Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uyarınca yapılmaktadır. Yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden elektronik olarak takip edilip yürütülmektedir. Tüm birimlerde yapılan iş ve işlemlerin olur-onay süreçleri hiyerarşik olarak takip edilerek kayıt altına alınmakta ve süreçler tamamlanmaktadır. İç ve dış paydaşlara ilişkin iş ve işlemler ilgili mevzuat çerçevesince yürütülmektedir. Üniversitemizde harcama birimleri tarafından yapılan harcamaların ödeme öncesi ve ödeme aşamasında, Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından da gerekli kontroller yapılmaktadır. Üniversitemiz Toplam Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından tüm birimleri kapsayacak şekilde süreç yönetimi prosesi de belirlenmiş olup, birimlerimiz bu proselere uygun şekilde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Kurumumuza ait sistem performans raporunda her bir prosese ait değerlendirme yapılarak üst yönetime sunulmakta ve YGG toplantısında ayrıntılı değerlendirilmektedir [4] ( A 3.4. 7).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[3\]A 3.4.1. Satınalma Prosesi.pdf](#)
- [\[4\]A 3.4.2. Ö Lisans Lisans Prosesi.pdf](#)
- [\[4\]A 3.4.3. Sürekli eğitim Prosesi.pdf](#)
- [\[4\]A 3.4.4. Bilimsel Araştırma Prosesi.pdf](#)
- [\[4\]A 3.4.5. Lisansüstü Eğitim Prosesi.pdf](#)
- [\[4\] A 3.4.6 Sistem Performans Raporu.doc](#)
- [\[4\] A 3.4.7 YGG Toplantı Tutanağı.doc](#)

## 4. Paydaş Katılımı

### 1. İç ve dış paydaş katılımı

İç paydaşların karar alma mekanizmalarına katılımları tanımlanmıştır. Bu kapsamda tüm akademik birimlerde akademik idari ve öğrencilerin katılımı ile birim kalite komisyonları oluşturulmuştur, gerek görülmesi durumunda güncellemeler yapılmaktadır [4] (A 4.1.1). Ayrıca dış paydaşların karar alma mekanizmalarında görev almaları konusunda gereken çalışmalar yapılmakta olup bunun sistematik olması için yıl içerisinde toplumsal katkı koordinatörlüğü kurulmuştur [3] (A 4.1.2).

Üniversitemizin etkin ve verimli bir çalışma yapabilmesi adına paydaşların görüşlerinin alınması ciddi bir öneme sahiptir. Bu çerçevede iç paydaş ve dış paydaşların katkılarına başvurulmuştur. İç paydaşlarla çalıştaylar yapılarak güçlü ve zayıf yönler tespit edilmekte her yıl düzenli olarak anket çalışmaları yapılmaktadır. Dış paydaşlarla da anket çalışması yapılarak üniversitemiz için dış çevrenin sunduğu fırsatlar ve tehditler analiz edilmeye çalışılmaktadır. İç paydaşların görüşleri alınırken üniversitenin sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile mali haklara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerin yanı sıra ürün-hizmet sunumunun kalitesinin nasıl artırılacağına yönelik değerlendirme de alınmıştır. Tüm bu paydaşlardan alınan geri bildirimler yapılan YGG toplantılarında değerlendirilerek gereken iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Kurumumuzda öğrenci geri bildirimleri genel olarak anketlerle yapılmaktadır. Bu anketler genel memnuniyeti ölçmekle beraber ders değerlendirmeleri içinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca eğitim ve öğretimin niteliğini değerlendirmek üzere KYS koordinatörlüğü tarafından anketler yapılmaktadır. Tüm bu anketler Ölçme ve Değerlendirme komisyonu tarafından analiz edilerek sonuçlar web sayfasında paylaşılmaktadır. [4] (<https://hakkari.edu.tr/kysk/tr/sayfa/detay/399/anket-sonuclari>). Bu sonuçlar yönetimi gözden geçirme ve ADEK toplantılarında değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır [4] (A 4.1.3). Özellikle ders değerlendirme anket sonuçları ilgili birim ve öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Bu paylaşımlar doğrultusunda programların kartekslerinde ve AKTS formlarında iyileştirmeler yapılmaktadır [4] (A 4.1.4). Kurumumuzda mezun öğrencilerin takip işlemleri Kariyer Planlama Merkezi bünyesinde bulunan Mezun Takip Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Proliz sistemizde mezun öğrencilerin takibi için Mezun Takip Sistemi Portalı bulunmaktadır. Bu sisteme girilen veriler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Mezun Takip Komisyonu koordinasyonu altında analiz edilmektedir [3] (<https://obs.hakkari.edu.tr/oibs/kariyer/>). Tüm bu yürütülen faaliyetlere ek olarak paydaş katılımını sistematik şekilde daha verimli yürütmek amacı ile üniversitemizin 2024-2028 Stratejik planında paydaş katılımı ile ilgili amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için gösterge hedef kartları eklenmiştir [3] ([sayfa 77, 78 hedef kartları 7.3.17, 7.3.18](#)). Bu konuda belirtilen faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi gerek üniversitemiz strateji daire başkanlığının hazırlanmış

olduğu raporlarda hem de koordinatörlüğümüz tarafından hazırlanan strateji belgesinde belirtildiği gibi düzenli aralıklarla takip edilip, değerlendirilip, izlenip, iyileştirilmektedir. Bu konudaki kanıtlar toplumsal katkı başlığında A 1.2 alt başlığı altında sunulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\[3\]A.4.1.2. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nun Kurulması Hk..pdf](#)
- [\[4\] A.4.1.1 Birim Kalite Komisyon Üyeleri.docx](#)
- [\[4\]A.4.1.3. 2023 Yılı Sonu ADEK Toplantısı.pdf](#)
- [\[4\]A.4.1.4. PROGRAM AÇILMASI- VEYA GÜNCELLENMESİNE YÖNELİK .docx](#)

### 2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri üniversitemizde anketler, görüş formları ve değerlendirme formları gibi farklı metotlar ile gerçekleştirilmektedir. Düzenli olarak her yıl öğrencilere KYS birimi tarafından memnuniyet [4] (A.4.2.1) ve eğitimin niteliği anketleri [4] (A.4.2.2) uygulanmaktadır. Öğrenciler 2023 yılı itibarıyla programların tasarlanması ve AKTS iş yükü süreçlerine formal olarak dahil edilmiştir. Bu anlamda öğrencilere programların tasarlanması ve güncellenmesine yönelik iç paydaş formu doldurtulmaktadır [4] (A.4.2.3). Ayrıca her ders dönemi sonunda öğrencilere ders değerlendirme formu [4] (A.4.2.4) doldurtulmaktadır. Eğitim-öğretim strateji planında [4] (A.4.2.5) yer alan alt hedeflerden biriside öğrenci geri bildirimleridir. Özellikle bu formlar ve anketler incelenerek bir rapor [4] (A.4.2.6) hazırlanmakta ve bu rapor içerisinde gerek duyulan iyileştirme çalışmalarına da yer verilmektedir. Bu sonuçlar akademik birimler ile paylaşılmakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\[4\]A.4.2.1. öğrenci memnuniyet anketi.pptx](#)
- [\[4\]A.4.2.2.eğitimin niteliği anketi.pptx](#)
- [\[4\]A.4.2.3.programların tasarlanması ve güncellenmesine yönelik iç ve dış paydaş katkı formu.docx](#)
- [\[4\]A.4.2.4.eğitimi değerlendirme formu.docx](#)
- [\[4\]A.4.2.5.eğitim öğretim strateji belgesi.pdf](#)
- [\[4\]A.4.2.6.eğitim öğretim strateji belgesi değerlendirme raporu.pdf](#)

### 3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizde mezun olan tüm öğrencilerimizle daha etkili iletişime geçebilmek ve üniversitemiz ile mezunlarımız arasında bir bağ oluşturmak adına Mezun Bilgi Sistemi yer almaktadır [3](<https://obs.hakkari.edu.tr/oibs/kariyer/>).

Sistem üzerinden öğrenciler mezuniyet sonrası bilgilerini güncelleyebilmektedir. Ayrıca bu sistem öğrencilerin iş başvurularında özgeçmiş CV olarak çıktısı almalarına kolaylık sağlayacaktır. Üniversitemizde mezun işlerini yürütmek üzere Mezun Takip Komisyonu mevcuttur ve bu süreçler yönerge ile güvence altına alınmıştır [3] (A.4.3.1). Üniversitemizde mezunlara yönelik mezun memnuniyet anketi uygulanmaktadır [3] ([https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf6GJfNyWIU\\_suEL7EkIfMMc0QVtWxvCNGeA1fxvPEFsN3adQ/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf6GJfNyWIU_suEL7EkIfMMc0QVtWxvCNGeA1fxvPEFsN3adQ/viewform?usp=sf_link)).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

#### Kanıtlar

- [\[3\]A.4.3.1.mezun takip komisyonu yönergesi.docx](#)

### 5. Uluslararasılaşma

#### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçleri Uluslararasılaştırma Strateji Belgesi [3] (A.5.1.1) doğrultusunda yürütülmektedir. Bu belgedeki ana ve alt hedefler çalışma grubu tarafından her yıl düzenlenmekte ve değerlendirilmektedir. Çalışma grubu tarafından hazırlanan stratejik planlar üniversite senatosunda görüşülerek kabul edilmekte ve web sayfasında paylaşılmaktadır. Ayrıca bu çalışma grubu her stratejik yıl sonunda o yılın stratejik hedeflerini değerlendirerek bir rapor [4] (A.5.1.2) hazırlamaktadır. Bu rapor doğrultusunda iyileştirici ve düzenleyici faaliyetlerin yanı sıra yeni stratejik hedefler de belirlenmektedir. Üniversitemizde değişim programları Dış İlişkiler Ofisi

Koordinatörlüğü [3] (<https://hakkari.edu.tr/dio/tr>) bünyesinde yer alan Uluslararası Öğrenci, Erasmus, Mevlana ve Farabi koordinatörlükleri tarafından yürütülmektedir. Bu programların faaliyetleri Dış İlişkiler Ofisi ve Değişim Programları Yönergesi [3] (A.5.1.3) ve Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Uluslararası Öğrenci Kayıt, Kabul ve Yerleştirme İşlemleri Yönergesi [3] (A.5.1.4) tarafından güvence altına alınmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kantlar**

- [\[3\] A.5.1.1. uluslararasılaştırma strateji belgesi.pdf](#)
- [\[3\] A.5.1.3. dış ilişkiler ofisi değişim programları yönergesi.pdf](#)
- [\[3\] A.5.1.4.önlisans ve lisans düzeyinde uluslararası öğrenci başvuru kayıt kabul ve yerleştirme işlemleri yönergesi.pdf](#)
- [\[4\] A.5.1.2.strateji belgesi değerlendirme raporu.pdf](#)

## **2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Üniversitemizde değişim programlarından sadece Erasmus programı aktiftir. Bu programdan elde edilen bütçeler [4] (A.5.2.1.) öğrenci ve personel hareketlilik hibelerinde, ofis giderleri, yurt içi ve yurtdışı toplantılar için kullanılmaktadır. Bunun dışında Erasmus projelerinden elde edilen bütçeler ise projelerin gerçekleştirilmesi süreçlerinde (ulaşım biletleri, konaklama, yevmiye gibi) kullanılmaktadır. Dış ilişkiler ofisinde fiziksel olarak materyallerimiz yeterli seviyededir. Uluslararasılaştırma belgesindeki hedeflerden birisi de kaynakların miktarının artırılmasıdır. Bunun için bir öğrenci ki yıla göre daha çok projeye katılım ve öğrenci-personel değişim hareketliliği gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Uluslararasılaşma kaynaklarının geliştirilmesi stratejik planımızda yer almakla beraber her stratejik yıl sonunda o yılın stratejik hedeflerini değerlendirerek bir rapor [4] (A.5.1.2) hazırlanmaktadır. Bu rapor doğrultusunda iyileştirici ve düzenleyici faaliyetlerin yanı sıra yeni stratejik hedefler de belirlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kantlar**

- [\[4\] A.5.2.1.bütçe dağılımı.pdf](#)

## **3. Uluslararasılaşma performansı**

Üniversitemizin uluslararasılaşma performansı her yıl sonu uluslararasılaştırma strateji belgesinin değerlendirilmesi ile gerçekleştirilir [4] (A.5.1.2). Yapılan değerlendirmeler sonucunda stratejik hedeflere ne ölçüde ulaşıldığına dair bir rapor hazırlanır. Bu raporda bir sonraki stratejik yıl için yapılacak iyileştirme çalışmalarına da yer verilir. Ayrıca bu rapor her yıl düzenlenen Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kuruluna [4] (A.5.3.1) sunulur. Bu kurulda uluslararasılaşma performansı tartışılır. Üniversitemizin uluslararası alanda görünürliğini ve etkinliğini artırmak için yeni hedefler belirlenir. Hatta 2023 yılı sonarında bu amaç için Uluslararasılaşma ve Veri Koordinatörlüğü kurulmuştur. Üniversitemiz Erasmus [3] (A.5.3.2), Mevlana [3] (A.5.3.3) ve Uluslararası öğrenci [3] (<https://hakkari.edu.tr/dio/tr/sayfa/detay/3774/ikili-isbirligi-anlasmalari-mou>) alanında çeşitli protokoller gerçekleştirmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kantlar**

- [\[4\]A.5.3.1.ADEK toplantı.pdf](#)
- [\[3\]A.5.3.2.Erasmus protokol yapılan üniversiteler.pdf](#)
- [\[3\]A.5.3.3.Mevlana protokol.pdf](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **1. Programların tasarımı ve onayı**

Hakkari Üniversitesinde programların tasarlanması süreçleri ilgili akademik birimler tarafından gerçekleştirilmektedir. Bir program açılmak istendiğinde akademik birimler ilgili paydaşlara KYS doküman deposunda yer alan Program Açılmasına veya Güncellenmesine Yönelik İç ve Dış Paydaş Katkı Formunu gönderir [4] (B.1.1.1). İlgili paydaşlar tarafından doldurulan bu formlar dikkate alınarak program açma dosyası hazırlanır ve incelenmek üzere Eğitim Öğretim Koordinatörlüğüne gönderilir. Bu koordinatörlük bünyesinde yer alan Eğitim Komisyonu tarafından incelenen program açma dosyası üniversite senatosuna sunulmak üzere Öğrenci İşleri daire başkanlığına gönderilir. Senatodan geçen

dosyalar YÖK'e sunulur. Tüm bu süreçler Hakkari Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi [3] (B.1.1.2), 29 Ağustos 2014 Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği [3] (B.1.1.3) ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğiyle [3] (B.1.1.4) garanti altına alınmıştır.

Programlara ait tüm bilgilere Hakkari Üniversitesi Bologna Bilgi Sisteminden ulaşılabilir [3] (<https://obs.hakkari.edu.tr/oibs/bologna>). Bu sistemde Türkçe ve İngilizce olacak şekilde programa ait bilgiler, program içerikleri, kabul koşulları, mezuniyet koşulları, program yeterlilikleri, derslere ait AKTS bilgileri, ders öğrenme çıktılarının program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmesi ve TYYÇ - program yeterlilikleri ilişkisi gibi bilgiler yer almaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\[4\] B.1.1.1. Program Açılmasına veya Güncellenmesine Yönelik İç ve Dış Paydaş Katkı Formu.docx](#)
- [\[3\] B.1.1.2. Eğitim komisyonu yönergesi.pdf](#)
- [\[3\] B.1.1.3. 29 Ağustos 2014 Ön-Lisans ve Lisans Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[3\] B.1.1.4. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)

### 2. Programın ders dağılım dengesi

Hakkari Üniversitesinde ders dağılımları ilgili bölüm başkanlıklarının yaptığı toplantılar sonucunda gerçekleştirilir. Bu tutanaklar [4] (B.1.2.1) fakültelerin ve yüksek okulların yönetimleri tarafından toplanarak incelenmek üzere Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne [3] (<https://hakkari.edu.tr/eok/tr>) gönderilir. Bu tutanakların içinde ders dağılımları, bölüm dışı ders açma talepleri [4] (B.1.2.2), öğretim elemanı ihtiyaçları [4] (B.1.2.3) ve varsa karteks değişiklikleri gibi bilgiler yer almaktadır. Bu tutanaklar Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu komisyonun görevlerinden biriside birimlere ait ders dağılımını incelemektedir. Bu komisyon tarafından öğretim elemanlarına derslerin adil dağıtılıp dağıtılmadığı, derslerin öğretim elemanlarının uzmanlık alanına göre dağıtılıp dağıtılmadığı ve öğretim elemanlarının zorunlu ders yükününün dolup dolmadığı gibi konular incelenir. Aksi durumlar toplantı tutanağına [4] (B.1.2.4.) işlenerek düzeltmeleri için ilgili birimlere gönderilir Birimlerden gelen güncel dağılımlar tekrar komisyon tarafından incelenir. Eğitim komisyonu zorunlu durumların dışında bu süreçler için yılda en az iki kez toplanır. Tüm bu süreçler Eğitim Komisyonu yönergesi [3] (B.1.1.2) ve Eğitim-Öğretim Strateji Belgesi [3] (B.1.2.5) ile garanti altına alınmaktadır.

Ders dağılımları özellikle Bologna sürecine uyacak şekilde tasarlanmıştır. Derslerin minimum %25'i alan içi veya alan dışı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Üniversitemizde özellikle öğrencilerin ilgisini çekecek bölüm dışı seçmeli dersler açılmasına dikkat edilmektedir. Ayrıca öğrencelerin bu dersleri alan dersleri ile çakışmadan alabilmeleri için pazartesi ve cuma günü öğleden sonraları tüm ders programlarında boş bırakılarak bölüm dışı seçmeli derslere ayrılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\[4\] B.1.2.1. ders dağılım tutanağı.pdf](#)
- [\[4\] B.1.2.2. bölüm dışı ders açma talep formu örneği.pdf](#)
- [\[4\] B.1.2.3 öğretim elemanı ihtiyaç talep formu.pdf](#)
- [\[4\] B.1.2.4. eğitim komisyonu toplantı tutanağı.doc](#)
- [\[4\] B.1.2.5. 2024 eğitim öğretim strateji belgesi.docx](#)

### 3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bologna bilgi sisteminde yer alan AKTS formlarında [3] (B.1.3.1) tüm derslerin öğrenme çıktıları program çıktılarıyla ilişkilendirilmiştir. Program çıktılarına ne derece ulaşılabildiğini tespit etmek için ölçme yöntemleri AKTS formlarında yer almaktadır. Ayrıca her ders dönemi sonrasında tüm dersler için öğrencilere Eğitim Değerlendirme formu [3] (B.1.3.2) doldurtulmaktadır. Bu formlar Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan Ölçme-Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlar [4] (B.1.3.3) ilgili öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Bu analizler sonucunda öğretim elemanı tarafından AKTS formunda güncellemeler yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\[4\] B.1.3.3. ders-değerlendirme analizi.xlsx](#)
- [\[3\] B.1.3.1. örnek AKTS formu.pdf](#)
- [\[3\] B.1.3.2 eğitim değerlendirme formu.docx](#)

#### 4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS [3](B.1.4.1) değeri üniversitemiz web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır [3] (<https://obs.hakkari.edu.tr/oibs/bologna>). AKTS formlarında öğrenci iş yükü doğrulanmaktadır ve staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Özellikle Program Açılışına veya Güncellenmesine Yönelik İç ve Dış Paydaş Katkı Formu öğrenciler tarafından da doldurularak öğrenciler aktif olarak program ve ders tasarlama süreçlerine dahil edilmektedir [4] (B.1.1.1). Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması süreçleri Hakkari Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi [3](B.1.4.2) dikkate alınarak birimlerde kurulan intibak komisyonları tarafından gerçekleştirilmektedir. Komisyon tarafından doldurulan intibak formları [4] (B.1.4.3) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir ve dersler öğrencinin sistemine işlenir. Ayrıca öğrencilere mezuniyet belgesi ile verilen Diploma Ekinde [3] (B.1.4.4) öğrenci ders bilgilerine detaylı yer verilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

#### Kanıtlar

- [\[3\] B.1.4.1. AKTS bilgi paketi.pdf](#)
- [\[3\] B.1.4.2 Hakkari Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\] B.1.4.4. Diploma Eki.docx](#)
- [\[4\] B.1.4.3 Örnek-İntibak Tablosu.pdf](#)

#### 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemizde programların izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri Eğitim-Öğretim Strateji planında [4] (B.1.2.5) yer alan hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Düzenli olarak birimlerden alınan her yarıyıl açılan dersler, sınav sayıları, başarı durumları, bölüm dışı seçmeli dersler, mezun sayıları ve öğretim elemanı ihtiyacı gibi bilgiler [4] (B.1.5.1) KYS birimi ile paylaşılmaktadır. Birimlerden elde edilen veriler ile stratejik hedeflerimize ne kadar ulaştığımızı gösteren bir değerlendirme raporu [4] (B.1.5.2) hazırlanmaktadır. Bu raporda ayrıca iyileştirme çalışmalarına da yer verilmektedir. Ayrıca Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan Akreditasyon Destek Komisyonu tarafından akredite olmak isteyen birimlere Akreditasyon Yönergesi [3] (B.1.5.3) doğrultusunda destek verilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

#### Kanıtlar

- [\[3\] B.1.5.3. Akreditasyon yönergesi.pdf](#)
- [\[4\] B.1.5.1.eğitim öğretim proses formu.pdf](#)
- [\[4\] B.1.5.2. Eğitim öğretim strateji belgesi değerlendirme raporu.pdf](#)

#### 6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu koordinatörlük kurum içinde üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır [3](B.1.6.1). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir [3](B.1.6.2) - [3] (B.1.6.3). Eğitim Komisyonu yönergesi ile tüm bu süreçler garanti altına alınmıştır. Ayrıca eğitim-öğretim strateji belgesi değerlendirme raporunda [4](B.1.5.2) ilgili yıla ait eğitim öğretim süreçleri de değerlendirilmektedir. Bütün ön lisans ve lisans eğitim ve öğretim süreci eğitim-öğretim süreci çerçevesinde yürütülmektedir [3](B.1.6.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\[3\] B.1.6.1. görev tanımı.pdf](#)
- [\[3\] B.1.6.2. akademik takvim.pdf](#)
- [\[3\] B.1.6.3.yıllık iş takvimi.docx](#)
- [\[3\]B.1.6.4.eğitim prosesu.pdf](#)

#### 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

##### 1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Derslerin öğrencilere aktarılmasında öğretim elemanları dersin niteliğine göre düz anlatım, soru-cevap, problem çözme tekniği, gezi tekniği, gözlem tekniği, deneysel anlatım, drama ve rol alma gibi farklı öğretim teknikleri kullanmaktadır. Öğretim elemanları her dersin AKTS formunda [3](B.2.1.1) kullanacağı tekniklerden bahsetmektedir. Öğrenciler programların tasarlanması ve AKTS bilgilerinin oluşturulması süreçlerine İç ve Dış Paydaş Katkı Formları [3](B.1.1.1) vasıtasıyla katılmaktadır. Ayrıca uzaktan eğitim süreçleri Hakkari Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği [3](B.2.1.2) doğrultusunda yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\[3\] B.2.1.1.AKTS\\_formu.pdf](#)
- [\[3\] B.2.1.2. Uzaktan\\_ eğitim\\_ yönetmeliği.pdf](#)

## 2. Ölçme ve değerlendirme

Birimlerimizde ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları, ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Bu ölçme ve değerlendirme süreçleri her dersin AKTS bilgi sisteminde yer almaktadır. Ölçme değerlendirmede bu yöntemlerden her hangi birisi kullanılabilirdiği gibi birden fazla yöntemde kullanılabilir. Bu yöntemlerin yüzdelik olarak öğrenci notuna etki miktarları da AKTS bilgi paketinde [3] (B.2.2.1) yer almaktadır. AKTS bilgi paketlerinin oluşturulmasında öğrenci görüşleri alınmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Tüm bu süreçler 29 Ağustos 2014 Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği [3] (B.1.1.3) ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğiyle [3] (B.1.1.4) garanti altına alınmıştır. Yabancı dil zorunlu hazırlık öğrencileri için Hakkari Üniversitesi Yabancı Dil Zorunlu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi [3] (B.2.2.2) uygulanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\[3\] B.2.2.1. AKTS\\_form.pdf](#)
- [\[3\] B.2.2.2. Hakkari Üniversitesi Yabancı Dil Zorunlu Hazırlık Sınıfı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)

## 3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemize öğrenci kabulü 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu [3](B.2.3.1) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin 29 Ağustos 2014 Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği [3](B.1.1.3) ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği [3](B.1.1.4) bu süreçlerin yürütülmesinde kullanılan diğer tanımlı süreçlerdir. Değişim programlarından (Erasmus, Farabi, Mevlana) gelen öğrencilerin kabul süreçleri Hakkari Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi ve Değişim Programları Yönergesi [3](B.2.3.2) doğrultusunda kabul edilmektedir. Uluslararası öğrencilerin kabulü ise Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Öğrenci Başvuru, Kayıt, Kabul ve Yerleştirme İşlemleri Yönergesi [3](B.2.3.3) dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Yatay geçiş ile gelen öğrenciler YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliğine [3](B.2.3.4) göre kabul işlemleri gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin önceki öğrenmelerine ilişkin süreçler Hakkari Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi [3](B.1.4.2) dikkate alınarak birimlerde kurulan intibak komisyonları tarafından gerçekleştirilmektedir. Komisyon tarafından doldurulan intibak formları [4](B.1.4.3) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir ve dersler öğrencinin sistemine işlenir. Ayrıca öğrenciler birimler arasında gerçekleştirilen protokoller kapsamında çift anadal ve yandal yapabilmektedir. Bu süreçler Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Çift Anadal ve Yandal Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge ye [3](B.2.3.5) göre yürütülmektedir. Üniversitemiz web sayfasında yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler için yatay geçiş başvuru formu [3](B.2.3.6), öğrencilerin önceki öğrenmelerini saydırmak için ders muafiyet formu [3](B.2.3.7), ders muafiyet dilekçesi [3] (B.2.3.8) ve staj muafiyet formu [3] (B.2.3.9), özel öğrencilik statüsünden faydalanmak isteyenler için özel öğrenci statüsü talep formu [3] (B.2.3.10) ve öğrencilerin ders süreçleriyle alakalı olarak not düzeltme formu [3] (B.2.3.11), ders ekleme çıkarma formu [3] (B.2.3.12), ders değişikliği talep formu [3] (B.2.3.13) gibi dokümanlar yer almaktadır. Eğitim-öğretim strateji belgesi değerlendirme raporunda [4] (B.1.5.2) bu süreçler değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\[3\] B.2.3.1. 2547\\_sayılı\\_kanun.pdf](#)
- [\[3\] B.2.3.2.Hakkari Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi ve Değişim Programları Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\] B.2.3.3. Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde-](#)

[Öğrenci Başvuru Kayıt Kabul ve Yerleştirme İşlemleri Yönergesi.pdf](#)

- [\[3\] B.2.3.4.YÖK\\_yatay-geçiş\\_yönetmeliği.pdf](#)

• [\[3\]](#)

[B.2.3.5.Önlisans\\_ve\\_Lisans\\_Düzeyindeki\\_Programlar\\_Arasında\\_Çift\\_Anadal\\_ve\\_Yandal\\_Yapılması\\_Esaslarına\\_İlişkin\\_Yönergesi.pdf](#)

- [\[3\] B.2.3.6.yatay-geçiş\\_başvuru\\_formu.docx](#)
- [\[3\] B.2.3.7.ders-muafiyet\\_formu.docx](#)
- [\[3\] B.2.3.8.öğrenci\\_ders-muafiyet\\_dilekçesi.doc](#)
- [\[3\] B.2.3.9.staj\\_muafiyet-formu.doc](#)
- [\[3\] B.2.3.10.özel\\_öğrenci\\_statü\\_talep\\_formu.doc](#)
- [\[3\] B.2.3.11.not\\_düzeltilme\\_formu.doc](#)
- [\[3\] B.2.3.12.ders\\_değişikliği\\_talep-formu.doc](#)
- [\[3\] B.2.3.13.ders\\_ekleme\\_çıkarma\\_formu.doc](#)

#### 4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizin 29 Ağustos 2014 Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği [3] (B.1.1.3) doğrultusunda mezuniyet şartlarını sağlayan öğrenciler geçici mezuniyet belgesi ve diploma almaya hak kazanır. Diploma Yönergesi [3](B.2.4.1) doğrultusunda bu belgeler hazırlanır. Bu süreçleri düzenli olarak takip edilerek Eğitim-öğretim strateji belgesi değerlendirme raporunda [4] (B.1.5.2) bu süreçler değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\[4\] B.2.4.1. Diploma yönergesi.pdf](#)

### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### 1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemizde yeterli sayıda sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar mevcuttur. Bu kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Hakkari Üniversitesinin fiziki alt yapısına ve eğitim materyallerine ait detaylı bilgiler faaliyet raporlarında [4] (B.3.1.1) verilmiştir. Ayrıca gelecek yıllarda öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin gerçekleştirilmesi planlanan hedefler üniversitemiz stratejik planında [3] (B.3.1.2) yer almaktadır. Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından her yıl basılı ve elektronik kaynak sayısı artırılmaktadır. Bununla beraber çeşitli veri tabanlarına yeni üyelikler yapılmaktadır [4] (B.3.1.3). Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yapılan anketler [4] (B.3.1.4) doğrultusunda izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu kaynakların kullanılmasına ait süreçler ise Kütüphane Yönergesi [3] (B.3.1.5) ile garanti altına alınmıştır. Ayrıca öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesine ait hedefler eğitim-öğretim strateji belgesinde [3] (B.3.1.6) yer verilmiştir. Bu hedeflere her yıl ne kadar ulaşıldığına dair raporlar ve iyileştirme çalışmaları [4] (B.3.1.7) gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\[4\] B.3.1.1.yapı\\_ışleri\\_ve\\_teknik\\_ışler\\_daire\\_başkanlığı\\_faaliyet\\_raporu.pdf](#)
- [\[4\] B.3.1.4.kütüphane\\_memnuniyet\\_anket\\_sonuçları.pdf](#)
- [\[4\] B.3.1.7.eğitim\\_öğretim\\_strateji\\_belgesi\\_değerlendirme\\_raporu.pdf](#)
- [\[3\] B.3.1.2.Hakkari-üniversitesi\\_stratejik\\_planı.pdf](#)
- [\[3\] B.3.1.5.kütüphane-yönergesi.docx](#)
- [\[4\] B.3.1.3.Kütüphane\\_faaliyet\\_formu.docx](#)
- [\[3\] B.3.1.6.eğitim\\_öğretim\\_strateji\\_belgesi.pdf](#)

#### 2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemize başlayan öğrenciler için birinci sınıftan itibaren bir danışman öğretim elemanı atanmaktadır. Danışmanlar öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde ve mesleklerinde daha başarılı olabilmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazanmalarını doğrultusunda yürütülecek akademik danışmanlık hizmetlerinden sorumludur. Danışmanlar belirledikleri danışmanlık saatlerinde bu işlemleri gerçekleştirir. Üniversitemizde bu danışmanlık hizmetleri öğrenci danışmanlık yönergesi [3] (B.3.2.1) doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitemizde Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi [3] (<https://hakkari.edu.tr/hukugem/tr>) yer almaktadır. Bu merkez yönetmeliği [3](B.3.2.2) doğrultusunda üniversitemizin öğrenci, mezun ve mensuplarına; kendilerini tanıma, eğilimlerini ve iş olanaklarını belirleme, kişisel özellikleriyle piyasa koşullarına uygun olarak kariyerlerini planlama ve geliştirme konusunda destek

vererek rekabet gücü yüksek profesyoneller olmalarına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Ayrıca uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilere Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi [3](<https://hakkari.edu.tr/huzem/tr>) tarafından web sayfasında öğrencilere yol gösteren videolar paylaşılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [3] [B.3.2.1. öğrenci danışmanlığı yönergesi.pdf](#)
- [3] [B.3.2.2. Kariyer Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği.docx](#)

### 3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemizde öğrenciler için yemekhane, kafeterya, kantinler, kapalı ve açık spor tesisleri (1600 kişi kapasiteli bir kapalı spor salonu, 3 basketbol sahası, 1 tenis sahası), misafirhane, kütüphane, kütüphane içinde internet destekli bireysel çalışma odaları gibi çeşitli imkanlar mevcuttur. Bu imkanlara ait detaylı bilgiler SKS Daire Başkanlığının web sayfasında (<https://hakkari.edu.tr/sksdb/tr>) ve faaliyet raporlarında [4](B.3.3.1) yer almaktadır. Üniversitemiz kampüs alanı ile yurtlar arasında Hakkari Belediyesi araçları ve özel halk minibüsleri tarafından düzenli seferler düzenlenmektedir. Ayrıca 2023 yılı itibariyle KYK Müdürlüğü tarafından yeni bir yurt hizmete açılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [4] [B.3.3.1 SKS faaliyet raporu.docx](#)

### 4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı öğrenciler için üniversitemizde bir kaç uygulama mevcuttur [3](B.3.3.1). Özellikle maddi durumu iyi olmayan öğrenciler danışman öğretim elemanları tarafından seçilerek SKS Daire Başkanlığı'na gönderilir. Bu öğrencilere ücretsiz yemek hizmeti verilir [3] (<https://hakkari.edu.tr/sksdb/tr/sayfa/detay/124/yemek-hizmetleri>). Ayrıca engelli öğrencilere yönelik olarak çokta aktif olmayan engelli öğrenci birimi [3] (<https://hakkari.edu.tr/sksdb/tr/sayfa/detay/1283/engelli-ogrenci-birimi>) mevcuttur. Bu birim engelli öğrencilere her türlü desteği vermek için kurulmuştur. Tüm binalarda engelli merdivenleri mevcuttur. Hakkari Özel Eğitim Topluluğu (HÖZET) tarafından 2023 yılında gerçekleştirmiş olduğumuz "Özel Eğitim Farkındalık Etkinlikleri" kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler "Bir Dokunuşunla Değişir Her Şey" isimli projeye dönüştürülmüştür. Projemiz, 2023 TOVAK-Prof. Dr. Yahya Özsoy Toplum Hizmetleri Ödülü kapsamındaki verilen Özel Eğitimciler Derneği (ÖZDER) Özel Ödülü'ne layık görülmüştür [4] (B.3.4.1).

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [4] [B.3.4.1.HÖZET TOVAK ÖDÜL TÖRENİ.docx](#)

### 5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler organize edilmektedir. Yapılacak olan faaliyetler üniversitenin web sayfasında [3](<https://hakkari.edu.tr/sksdb/tr>) duyurulmaktadır. Yıl içerisinde öğrenciler için kayak [4] (B.3.5.1), futbol, dağcılık, rafting, masa tenisi [4] (B.3.5.2) ve satranç gibi çeşitli spor dallarında aktiviteler [4](<https://hakkari.edu.tr/sksdb/tr/haber>) düzenlenir. Her yıl öğrenciler için yapılan memnuniyet anketlerinde [4] (B.3.5.3) öğrencilerin istekleri doğrultusunda faaliyetler organize edilir. Ayrıca üniversitemizde farklı alanlarda öğrenci toplulukları mevcuttur [3] (B.3.5.4). Öğrenciler bir topluluk kurmak istediklerinde öğrenci topluluğu kurma prosedürünü [3](B.3.5.5) dikkate alırlar. Kurulumu öğrenci toplulukları yönergesine [3](B.3.5.6) göre kabul edilen topluluklar öğrenci toplulukları etkinlik düzenleme prosedürüne [3] (B.3.5.7) göre etkinlik düzenler. Bu öğrenci toplulukları bir değerlendirmeye tabi tutularak bir değerlendirme tutanağı [4] (B.3.5.8) hazırlanır.

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [4] [B.3.5.8.Toplantıda Alınan Kararlar.docx](#)

- [4] B.3.5.1. Kayak Etkinliği Katılımcı Listesi.pdf
- [4] B.3.5.2. Masa tenisi turnuva duyuru.pdf
- [4] B.3.5.3. öğrenci anketleri.pptx
- [3] B.3.5.4 öğrenci toplulukları.docx
- [3] B.3.5.5. öğrenci topluluğu kurma prosedürü.docx
- [3] B.3.5.6. öğrenci toplulukları yönergesi.pdf
- [3] B.3.5.7. öğrenci topluluğu etkinlik düzenleme prosedürü.doc

#### 4. Öğretim Kadrosu

##### 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde gerçekleştirilir. Kadroların ilanlarından itibaren tüm değerlendirme süreçleri web sayfasında [3] (<https://hakkari.edu.tr/personel/tr/duyuru>) şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir. Bunun yanı sıra öğretim üyeliğine yükselme süreçleri Hakkari Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama İlkeleri Yönergesi 'ne [3] (B.4.1.1) göre gerçekleştirilir. Üniversitemizde ders görevlendirmeleri ise öğretim elemanın uzmanlık alanı, unvanı, zorunlu ders yükü gibi parametreler dikkate alınarak Ders Görevlendirmesi ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönerge 'sine [3] (B.4.1.2) bağlı olarak gerçekleştirilir. Üniversite dışından ders görevlendirmeleri de bu yönergeye göre gerçekleştirilmekte olup görevlendirilmenin yapılabilmesi için ilgili bölümde, ana bilim/ana sanat dalında tüm öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünün dolmuş olması ve idare tarafından verilecek mecburi ders saatlerinin tamamlanması ve üniversite içinden ilgili dersi verebilecek başka bir öğretim elemanının olmaması gerekir. Bölümde, ana bilim/ana sanat dalında kadrolu öğretim elemanının zorunlu ders yükü dolmadan o alanda dışarıdan öğretim görevlisi görevlendirilemez. Üniversitemizde ders görevlendirmeleri Eğitim Komisyonu tarafından incelenir. Komisyonun tuttuğu tutanak [4] (B.4.1.3) doğrultusunda ders görevlendirilmesi iptal edilebilir.

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

##### Kanıtlar

- [3] B.4.1.1. öğretim üyeliğine yükseltme ve atama ölçütleri yönergesi.pdf
- [3] B.4.1.2. Ders Görevlendirmesi ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönerge.pdf
- [4] B.4.1.3. eğitim komisyonu toplantı tutanağı.doc

##### 2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmek üzere kurumumuzda Personel Daire Başkanlığı bünyesinde Hizmet İçi Eğitim Birimi mevcuttur [2] (B.4.2.1). 2023 yılında bu alanda herhangi bir eğitim düzenlenmemiştir. 2024 yılı içerisinde farklı eğitimlerin yapılması planlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

##### Kanıtlar

- [2] B.4.2.1.Hizmetiçi Eğitim Yönergesi.pdf

##### 3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde 2021 yılından itibaren akademik ve idari personeller için çeşitli ödüllerin verildiği ödül törenleri düzenlenmektedir [4](B.4.3.1). Bu törenlerde akademik performans, en iyi atıf ödülü, en iyi BAP ödülleri gibi ödüller verilmektedir. Bu ödüllere başvurulur her bir temel alanındaki jüriler tarafından incelenerek üniversitemiz web sayfasında [4] (<https://hakkari.edu.tr/personel/tr/duyuru/detay/4991/universitemizde-gorev-yapan-ve-odul-almaya-hak-kazanan-akademik-ve-idari-personel-listeleri>) ilan edilmektedir [4] (B.4.3.2). Ödül töreninde hak kazananlara ödülleri verilmektedir [4] (<https://hakkari.edu.tr/personel/tr/duyuru/detay/8417/akademik-ve-idari-personel-odul-toreni>). Tüm bu ödül süreçleri Ödül Yönergesi [3] (B.4.3.3) doğrultusunda yürütülmektedir. Bu ödüller ve süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğretim elemanlarından gelen istekler doğrultusunda ödül yönergesi 2023 yılı sonu itibariyle güncellenmiştir. Yayın teşvik, patent ve proje ödülleri gibi ödüller eklenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

##### Kanıtlar

- [\[4\] B.4.3.1 ödül\\_başvuru\\_bilgilendirme.pdf](#)
- [\[4\] B.4.3.2. örnek\\_ödül-listesi.pdf](#)
- [\[3\] B.4.3.3. ödül\\_yönergesi.pdf](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### 1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurumuzda Araştırma ve Geliştirme süreçleri Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (PKUAM) [3] ([PKUAM Organizasyon Şeması](#)) ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü [3] ([BAP Organizasyon Şeması](#)) tarafından Araştırma ve Geliştirme Strateji Belgesi [3] (C.1.1.1) doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca bu süreçler Hakkari Üniversitesi PKUAM Yönetmeliği [3] (C.1.1.2) ve Hakkari Üniversitesi BAP Yönergesi [3](C.1.1.3) ile güvence altına alınmaktadır. PKUAM kurumumuzda BAP dışındaki projelerin takip ve yürütme merkezidir. Tüm bilgiler bu merkezde toplanır. Ödeme süreçlerinin takibi de bu merkez tarafından yürütülmektedir. BAP birimi ise kurum içi ve dışı BAP ve TUBİTAK gibi projelerin yürütme ve takip merkezidir. Bu projelere yönelik tüm bilgi ve veriler bu birimde toplanır.

Kurum içinde araştırma ve geliştirme bütçesinin dağılımı, iç ve dış kaynak bilgileri, yapılan stratejik ortaklıklar gibi bilgiler BAP ve PKUAM faaliyet raporlarında [4 ](C.1.1.4) ve [4] (C.1.1.5) yer almaktadır. Bu raporda bütçelerin kurum içindeki detaylı dağılımı ve projeler hakkında detaylı bilgiler verilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\[4\]C.1.1.4.bap\\_faaliyet.pdf](#)
- [\[4\]C.1.1.5.pkuam\\_faaliyet.pdf](#)
- [\[3\] C.1.1.3.bap\\_yonergesi.pdf](#)
- [\[3\] C.1.1.2.pkuam\\_yonemelik.pdf](#)
- [\[3\] C.1.1.1.arge\\_strateji\\_belgesi.pdf](#)

#### 2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemiz AR-GE faaliyetleri amacıyla yerel yönetimler, sanayi kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile iletişim halindedir. Kamu ve özel sektör ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler desteklenmektedir. Bu bağlamda ulusal çapta TÜBİTAK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Çalışma, Sosyal Hizmetler ve Aile Bakanlığı, bölgesel olarak da DAKA (Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı) vb. kurumlarla araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Paydaş katılımının sürekliliğini sağlamak amacıyla belli periyotlarla [4] ([dış paydaş memnuniyet anketleri](#)) uygulanmaktadır.

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri Rektörlük, Enstitüler, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Her yıl düzenli olarak tüm akademik birimlerde görev yapan doktoralı öğretim elemanlarına ait akademik performans verileri, bölümler bazında toplanmakta ve değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### 3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Hakkari Üniversitesi olarak 2023 - 2024 Eğitim-Öğretim Yılında 2 adet doktora programımız [3] ([Biyoloji, Fizik](#)) mevcuttur. Bazı programların da açılması planlanmaktadır. Üniversitemiz doktora programı öğrencilerine yönelik Bilimsel Araştırma Projeleri Desteklerimiz mevcuttur. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

### 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

#### 1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumumuzda genel olarak öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla eğitimler, seminerler, proje türleri hakkında bilgilendirme toplantıları ve iş birlikleri yapılmaktadır [4] (C.2.1.1). 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen bilgilendirmeler ve eğitimlerin, 2024 yılında da devam ettirilmesi hedeflenmektedir. Hedefler 2024 yılı Hedef Eylem [3] (C.2.1.2) ve Stratejik Planında [3] (C.2.1.3) yer almaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\[3\]C.2.1.3.arge\\_strateji\\_belgesi.pdf](#)
- [\[3\]C.2.1.2.arge\\_hedef\\_eylem.pdf](#)
- [\[4\] C.2.1.1. ikili\\_ıbirliği\\_anlaşması.pdf](#)

## 2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemizde ulusal ve uluslararası ortak programlar mevcut değildir. Fakat yurtdışı adresli bazı üniversiteler ile [4] ([ikili işbirliği anlaşmalarımız](#)) bulunmaktadır. Diğer yandan, TÜBİTAK ve yurt dışı araştırma projelerimiz de mevcuttur [4] (C.2.2.1), [4] (C.2.2.2). Gelecek yıllarda bu sayının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [\[4\] C.2.2.1 proje\\_rapor.pdf](#)
- [\[4\] C.2.2.2 tubitak\\_sozlesme.pdf](#)

## 3. Araştırma Performansı

### 1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumumuzda öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performanslarının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik farklı mekanizmalar kullanılmaktadır. Bunlardan birincisi Kalite Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü tarafından toplanan makale, kitap, bildiri, atıf, proje, patent ve sergi gibi akademik faaliyet verileridir [3] (C.3.1.1), [3] (C.3.1.2). Bu veriler kurumun ve öğretim elemanlarının ARGE performansı hakkında bilgiler vermektedir. İkincisi ise her yılında başın öğretim elemanları tarafından sunulan akademik teşvik başvurularıdır. Bu başvuru formlarında öğretim elemanlarının yapmış olduğu akademik çalışmalardan aldığı puanlar yer almaktadır [4](C.3.1.3). Üçüncüsü ise 2021 yılında yönergesi yazılan ve 2022 yılında ilk kez ödülleri verildiği akademik ve idari personel ödül programıdır [3] (C.3.1.4). Bu program kapsamında kurum içinde bir ödüllendirme ve araştırma-geliştirme performansı ölçüm mekanizmaları geliştirilmiştir. 2024 yılı itibariyle hizmete sokulan [4] ([AVESİS](#)) ve [4] ([ATOSİS](#)) sistemleri ile faaliyetlerin değerlendirilmesinin daha sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Y1 içerisinde tüm ARGE faaliyetleri ve değerlendirilmeleri faaliyet raporları ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Özellikle ARGE Strateji Belgesi Değerlendirme Formu [4](C.3.1.5), BAP Koordinatörlüğü [4](C.3.1.6) ve PKUAM [4](C.3.1.7) faaliyet raporlarında detaylı bilgilere yer verilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\[3\]C.3.1.1.proses\\_faaliyet\\_planlaması.pdf](#)
- [\[4\]C.3.1.3.akademik\\_tesvik\\_sonuc.pdf](#)
- [\[4\]C.3.1.5.arge\\_strateji\\_belgesi\\_değerlendirme\\_raporu.pdf](#)
- [\[4\]C.3.1.6.bap\\_faaliyet.pdf](#)
- [\[4\]C.3.1.7.pkuam\\_faaliyet.pdf](#)
- [\[3\]C.3.1.2 Sistem\\_Performans\\_Raporu.doc](#)
- [\[3\]C.3.1.4.odul\\_yonergesi.pdf](#)

### 2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi KYS tarafından belirlenen prosesler ve dört aylık periyotlar halinde alınan proses/hizmet faaliyet izleme formu ile takip edilmektedir [3] (C.3.2.1), [3] (C.3.2.2). Öğretim Üyeliliğine Yükseltirme ve Atanma İlkeleri Yönergesinde belirlenen kriterler ile öğretim elemanının ilk/tekrar atanma süreci değerlendirilmektedir [3] (C.3.2.3). 2024 yılı itibariyle hizmete sokulan [4] ([AVESİS](#)) sistemi ile gerek bireysel gerek bölüm/fakülte bazında izleme raporları oluşturularak sürecin daha sağlıklı işlenmesi sağlanacaktır.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\[3\]C.3.2.3.atama\\_yonergesi.pdf](#)
- [\[3\]C.3.2.2.proses\\_hizmet\\_faaliyet\\_izleme\\_formu.doc](#)
- [\[3\]C.3.2.1.proses\\_faaliyet\\_planlamasi.pdf](#)

### D. TOPLUMSAL KATKI

#### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

##### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

2023 yılında Toplumsal Katkı süreci yönetiminde öncelikli olarak 2023 yılı Toplumsal Katkı Strateji Belgesi oluşturulmuştur. Toplumsal Katkı süreciyle ilgili yapılacak işler ve faaliyetler bu belge çerçevesinde Toplumsal Katkı Alt Komisyonu tarafından hazırlanıp yönetilmektedir. Bu kapsamda üniversitemizin toplumsal katkı konusunda iyileştirilen tarafları ve eksiklikler belirlenmiş ve ilgili eksiklikleri düzeltmek için gerekli planlamalar yapılmıştır [3] (A 1.1.2). Aynı zamanda yeni dönemde üniversitemiz tarafından hazırlanan 2024-2028 yılları kapsayan Stratejik Planda üniversitemizin Toplumsal Katkı misyonu, vizyonu belirlenmiş ve Toplumsal Katkı içeren bir Stratejik Plan hazırlanmıştır (sayfa 58, 59) [3] (A 1.1.1). Bununla birlikte Toplumsal Katkının düzgün bir şekilde işlemesi ve takip edilmesi için ayrı bir Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmuş, koordinatörlüğün koordinasyon kurulu, yönergesi hazırlanmış ve çalışmalarına başlamıştır. [3] (<https://www.hakkari.edu.tr/tokak/tr>). Buna kapsamda Toplumsal Katkı ile ilgili süreci daha kolay yönetebilmek için bir otomasyon sistemi talep edilmiştir [3] (A.1.1.3),[3] (A 1.1.4). Bu konuda çalışmalar devam etmektedir. Her ne kadar toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilgili faaliyetler izlenmekte, değerlendirilmekte ve önlemler alınmaya başlanmışsa da, henüz başlangıç aşamasındadır [4] (A 1.1.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\[3\]A1.1.1.Starejik\\_Plan.pdf](#)
- [\[3\]A1.1.2toplumsal\\_katki\\_strateji\\_belgesi.pdf](#)
- [\[3\]A1.1.3toplumsal\\_aktki\\_koordinatörlüğü.pdf](#)
- [\[3\]A1.1.4Yönerge\\_ve\\_koordinasyon\\_kurulu.pdf](#)

##### 2. Kaynaklar

Kurumda toplumsal katkı için gerekli kaynağımız bulunmaktadır. Bu çerçevede gerek strateji daire başkanlığımız gerekse de Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü her yıl düzenli olarak kaynakların yeterliliğini ve çeşitliliğini izlemekte, değerlendirmekte ve iyileştirmektedir. [4] (A.1.2.1), [4] ([Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı \(hakkari.edu.tr\)](#)). Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik planında toplumsal katkı kısmı ile ilgili mali kaynaklar ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir (sayfa 79, 80 ,81 hedef kartları 7.3 19, 7.3.20, 7.3.21) [3] (A 1.1.1). Üniversitemiz bu konuda dış paydaşlarla daha yakın bir bağ kurmak ve işbirliği yapmak için 2023 yılında daha yoğun bir çalışma sergilemiştir. Bu verileri inceleyen ve değerlendiren koordinatörlüğümüz kaynakların yeterliliği ve çeşitliliğini artırmaya çalışmaktadır [4] [Anket Sonuçları \(hakkari.edu.tr\)](#). Kurumsal dış değerlendirme izleme programında gelişmeye açık alanlarda belirtilen paydaş katılımının sistematik hale getirilmesi kapsamında Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik planında paydaş katılımı ile ilgili amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için gösterge hedef kartları eklenmiştir [3] (sayfa 77, 78 hedef kartları 7.3 17, 7.3.18). Bu konuda belirtilen faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi gerek üniversitemiz strateji daire başkanlığının hazırlamış olduğu raporlarda hem de koordinatörlüğümüz tarafından hazırlanan strateji belgesinde belirtildiği gibi düzenli aralıklarla takip edilip, değerlendirilip, izlenip, iyileştirilmektedir [4] (A1.2.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\[4\]A1.2.1.toplumsal\\_katki\\_strateji\\_belgesi.pdf](#)
- [\[4\] A 1.2.2 Toplumsal Katkı Politikası 2023 değerlendirme Raporu.pdf](#)

##### 2. Toplumsal Katkı Performansı

###### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizde toplumsal katkı ile ilgili faaliyetler her yıl belli periyotlarda düzenli olarak izlenmekte ve takip

edilmektedir. Bu çerçevede üniversitemizde her yıl toplumsal katkı ile ilgili daha iyi ve somut adımlar atılması için çalışmalar yapılmaktadır. 2023 yılında toplumsal katkı konusunda üniversitemiz tarafından çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir. [3] (<https://www.hakkari.edu.tr/etkinlik>). Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin bir şekilde incelenmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi için otomasyon sistemi ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. 2024 yılı içinde otomasyon sisteminin alınması ile birlikte daha profesyonel bir süreç içinde hareket edilmesi planlanmaktadır. Bu konuda belirtilen faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi gerek üniversitemiz strateji daire başkanlığının hazırlanmış olduğu raporlarda hem de koordinatörlüğümüz tarafından hazırlanan strateji belgesinde belirtildiği gibi düzenli aralıklarla takip edilip, değerlendirilip, izlenip, iyileştirilmektedir [4] ( A 1.2.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[4\]A2.1.2.Stratejik\\_plan.pdf](#)
- [\[4\]A2.1.3.Dış\\_paydaş\\_anketi.pptx](#)
- [\[3\]A2.1.1 Toplumsal\\_katkı\\_strateji\\_belgesi.pdf](#)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Eylül 2022 tarihinde izleme programından geçmiştir. 2024 Yılı içerisinde kurumsal akreditasyon başvurusu yapacaktır. Bu kapsamda İzleme programından sonra kurumumuz hakkında yazılan izleme değerlendirme raporu kapsamında Liderlik Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıklarında kurumumuza ait güçlü yönler ve gelişmeye açık yönler belirtilmiştir (<https://yokak.gov.tr/raporlar/MonitoringReportPublic?uniId=1086&termYear=2021>). Kurum olarak güçlü olduğumuz yönlerde çalışmalarımıza devam edip bu yönlerimizi daha da pekiştirerek kurumsallaşma konusunda önemli bir gelişme sağlanmaya çalışılmıştır. Diğer taraftan gelişmeye açık olduğumuz yönlerde ise çeşitli faaliyetler yapılarak bu kapsamda gelişme sağlanmıştır. Bu kapsamda:

Liderlik Yönetişim ve Kalite başlığı altında Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamalarının entegrasyonu konusunda strateji belgeleri oluşturularak uygulanması sayesinde sürekliliği güvence altına alınmıştır. Ayrıca yeni hazırlanan 2024-2028 strateji belgesinde bu entegrasyonun ve sürekliliğin sağlanması konusunda gereken çalışmalar yapılarak bu süreç güvence altına alınmıştır.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin tanımlı kriterler belirlenmiş olup tüm alımlarda bu kriterler çerçevesinde oluşturulan talimat çerçevesinde değerlendirme yapılarak onaylı tedarikçi listeleri oluşturulmaktadır.

İç denetim sistemi kurulmuştur ancak sürdürülebilir bir şekilde önceki yıllar ile entegrasyonunda düzenlemeler ve planlamalar devreye alınmıştır. Gerek iç kontrol süreci gerekse de kalite iç değerlendirme çalışmaları yapılarak süreklilik sağlanmaktadır.

Yeni hazırlanmış olduğumuz strateji belgesinde izlenmesi gereken performans göstergeleri tanımlanmış hangi sıklıkta ve hangi birim koordinasyonunda izleneceği ayrıntılı şekilde belirlenmiştir. Tüm paydaşların katılımı ile iç ve dış paydaşlarımızı öncelik sırasına göre sıralanmıştır. İç paydaşların yönetim sürecine katılımı sağlanmakla birlikte dış paydaşların sürece sistematik bir şekilde dahil olabilmeleri için Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu koordinatörlük ile dış paydaşların katılımı sistemli hale getirilecektir.

Mezunlara ilişkin kurumumuzda kariyer planlama merkezi altında mezun takip sistemi kurulmuş olup mezunların faaliyetleri izlenmektedir. 2024 yılı başında yeni bir anket hazırlanarak mezunlarımızın memnuniyet seviyeleri belirlenmiştir.

Kurum içinde araştırma ve geliştirme (ARGE) faaliyetleri bilimsel destek projeleri ile desteklenmektedir. Öğretim elemanları BAP dışında TÜBİTAK gibi proje türlerine başvurarak destekler almaktadır. Ayrıca Kütüphane Bilgi Sisteminde araştırmacıların kullanılacağı bir çok e-kaynak ve veri tabanı yer almaktadır. Kurum içindeki ARGE faaliyetleri ARGE Strateji Planı doğrultusunda yürütülmektedir. BAP Koordinatörlüğü ve PKUAM bu süreçleri yürüten birimlerdir. Bu birimlerin kendilerine ait yönetmelik ve yönergeleri mevcuttur. Ayrıca kurumun ARGE performansı göstergelerine bu birimlerin faaliyet raporlarında yer verilmiştir. Kurumun araştırma-geliştirme için fiziki altyapısının iyileştirilmesine dönük planları bulunmaktadır. Kurumda 2 adet doktora programı ile çeşitli anabilim dallarına ait yüksek lisans programları vardır. Kurum genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme yetkinliklerinin geliştirilmesine dönük uygulamalar bulunmaktadır. 2024 yılı itibarıyla hizmete sokulacak AVESİS sistemi ile araştırmacı performansının daha sağlıklı izlenmesi ve yönetilmesi mümkün olacaktır.

Toplumsal Katkı ile ilgili en somut göstergeler 2023 yılında yapılmıştır. Öncelikli olarak her yıl olduğu gibi 2023 yılında da Toplumsal Katkı Strateji Belgesi hazırlanmış ve ilgili faaliyetler bu belgede belirtilen hedefler çerçevesinde gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında Toplumsal Katkı ile ilgili faaliyetleri daha net ve daha profesyonel bir şekilde sürdürmek, yönetmek, takip etmek ve iyileştirmek için Kalite Yönetimin Sisteminden ayrı Toplumsal Katkı

Koordinatörlüğü kurulmuş ve toplumsal katkı faaliyetleri bu koordinatörlük bünyesinde gerçekleştirilmeye başlamıştır. Koordinatörlük aktif bir şekilde çalışmaktadır. Bunlara ilave olarak üniversitemiz 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planını hazırlamıştır. Bu plan Kalite Yönetim sistemi bünyesinde var olan grupların, iç paydaşların, dış paydaşların da katılımıyla hazırlanmıştır. Yeni hazırlanan Stratejik Planda üniversitemizin toplumsal katkı stratejisi belirlenmiş ve hedef kartları içinde Toplumsal Katkı kısmına da geniş yer ayrılmıştır. İlgili stratejik planda toplumsal katkı ile dolu başlıkların olması, koordinatörlüğün kurulması, strateji belgelerinin hazırlanması ve toplumsal katkı ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde takip edip iyileştirilmeye çalışılması, toplumsal katkı konusuna üniversitemizin verdiği önemi göstermektedir. Buna karşın toplumsal katkı faaliyetlerinin daha hızlı ve profesyonel bir şekilde takibini sağlamak için otomasyon sistemine ihtiyaç vardır. 2024 yılı içinde bu sistemin alınması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Kurumumuzda uluslararasılaştırma faaliyetleri uluslararasılaştırma strateji belgesinde yer alan hedefler doğrultusunda Dış İlişkiler Ofisi koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu stratejik plan her yıl değerlendirilerek bir rapor hazırlanmakta ve iyileştirme faaliyetleri belirlenmektedir. Bu değerlendirme bir sonraki yılın stratejik planının temeli oluşturmaktadır. Uluslararası sahada etkinliğimizi ve görünürlüğümüzü artırmak adına ikili protokoller, ziyaretler ve fuarlara katılım gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Hatta uluslararası sıralamalara başvuru yapabilmek adına kurumumuzda Uluslararasılaştırma ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Uluslararasılaştırma kaynaklarının büyük kısmı Erasmus projelerinden sağlanmakta olup bu kaynaklar öğrenci ve personel hareketlilik hibeleri, proje giderleri (konaklama, ulaşım, yevmiye gibi), ulusal ve uluslararası toplantılara katılım giderleri ve ofis malzemesi harcamaları gibi durumlarda kullanılmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetleri Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının koordinasyonu ile Eğitim-Öğretim Strateji Belgesinde yer alan hedefler doğrultusunda yürütülmektedir. Programların tasarlanması, onaylanması, incelenmesi ve güncellenmesi süreçleri bu iki birim kontrolünde gerçekleşmektedir. Üniversitemizde programların tasarlanması, onaylanması, AKTS süreçleri iç ve dış paydaş katkılarıyla gerçekleşmektedir. Bu süreçler için akademik birimlerin kullanacağı iç ve dış paydaş katkı formları oluşturulmuştur. Özellikle öğrenciler gerek program tasarlanması gerekse ders bilgi paketinin oluşturulmasına aktif katkı vermektedir. Ayrıca her ders için düzenlenen eğitim değerlendirme formları ile öğrenci geri bildirimleri toplanmakta ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır. Öğrencilerin üniversitemize kabulü, gelişimi, önceki öğrenmelerin tanınması ve diploma gibi sertifikalandırma işlemleri ile ilgili tanımlı süreçler bulunmakla beraber bu süreçler yönergeler ve yönetmelikler ile garanti altına alınmıştır. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar yeterli düzeydedir. 2023 yılı başlarında KYK müdürlüğü tarafından yeni bir yurt yapılmıştır. Öğrencilerimizin çalışma ve araştırma süreçleri için kütüphane, yemek hizmetleri için yemekhaneler ve kafeteryalar, spor faaliyetleri için kapalı ve açık spor salonu, gösteri ve sunumları için konferans salonları, ulaşım için belediyeye ve özel taşıma şirketlerine ait araçlar gibi imkanlar mevcuttur. Öğrencilerin bu imkanları ve eğitsel süreçleri değerlendirmesi için her yıl öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Ayrıca mezun olan öğrenciler için web sayfamızda mezun takip sistemi mevcuttur. Bununla beraber mezun öğrenciler hakkında daha detaylı bilgi toplamak için mezun memnuniyet formu kullanılmaktadır.

Üniversitemizde akademik kadrolara atanma ve yükselme konusuna tanımlı süreçler (yönergeler ve yönetmelikler) mevcuttur. Tüm süreçler şeffaf bir şekilde web sayfasında ilan edilmektedir. Akademik kadronun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için eğitimler gerçekleştirilmekte ve yenileri planlanmaktadır. Ayrıca akademik personeli teşvik etmek adına her yıl ödül töreni düzenlenmektedir. Bu törende atıf, genel akademik performans ve proje gibi dallarda üniversite senatosu tarafından belirlenen ödüller verilmektedir.

Gelişmeye açık yönlerimizde yaptığımız katkılar sonucunda kurumsallaşmak adına önemli gelişmeler gösterdiğimiz görülmektedir.