

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

HALİÇ ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği uyarınca Kalite komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun başkanlığını Haliç Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Abdurrahman EREN, rektörün bulunmadığı zamanlarda ise yönetim temsilcisi olarak Prof. Dr. Ömer OĞUZ yürütmektedir. Yetkililerin ad ve iletişim bilgileri aşağıda verilmektedir.

Prof. Dr. Abdurrahman EREN
Rektör
abdurrahmaneren@halic.edu.tr
+90 (212) 924 24 44

Prof. Dr. Ömer OĞUZ
Yönetim Temsilcisi
omeroguz@halic.edu.tr
+90 (212) 924 24 44-1116

İletişim Bilgileri

T.C. Haliç Üniversitesi, Bizim Lösemili Çocuklar Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 15.01.1998 tarih ve 4324 sayılı kanunla (2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu Ek Madde 48) kurulan ve kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesidir.

18 Ocak 1998 tarihli Resmi gazetede yayınlanan 14 Ocak 1998 tarih ve 4324 sayılı kanunla kurulan ve bünyesinde Rektörlüğe bağlı olarak, Fen-Edebiyat Fakültesi, Tıp Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İşletme Fakültesi, Hemşirelik Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Konservatuar yer almış olan Üniversitemiz “23 Kasım 1998” tarihinde eğitim ve öğretime başlamıştır.

Üniversitemizin hızlı büyüme ve gelişimi süreci içerisinde, Rektörlüğe bağlı olarak, 2002 / 4306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü ,2003 / 6330 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Güzel Sanatlar Fakültesi,2006/10372 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Mimarlık Fakültesi, 09.07.2007 tarihli Bakanlar Kurulu kararıyla Sağlık Bilimleri Yüksekokulu kurulmuştur.

Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı “T.C. Haliç Üniversitesi Meslek Yüksekokulu” Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 02.08.2010 tarih ve 026747 sayılı onayıyla kurularak eğitim-öğretime başlamıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 25.07.2014 tarih ve 45156 sayılı onayı ile Kuruluş kanunumuzda yer alan Tıp Fakültemizin bünyesinde yer alan tüm bölüm ve anabilim dallarının açılarak, 2017-2018 akademik yılında eğitim-öğretime başlamıştır.

Tarihsel Gelişim

Misyonumuz

Haliç’in zengin kültürel mirasından ilham alarak, evrensel bilim, sanat ve sporda söz sahibi olmak.

Vizyonumuz

Altın Boynuzun temsil ettiği köklü geçmiş ve kültürel mirasın farkındalığı ile eğitim, öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında Türkiye’nin önde gelen üniversitelerinden biri olmaktır.

Değerlerimiz

- üÖzgür ve Özerk Yaklaşım
- üYerellik ve Evrensel
- üAnadilde Nitelikli Eğitim

2018-2022 Stratejik Plan Hedefleri

Stratejik Alan 1: Eğitim – Öğretim:

Amaç 1: Haliç'in zengin kültürel mirasından ilham alarak ana dilde nitelikli eğitim yapmak.

Hedef 1.1: Öğrencinin Öğrenme Motivasyonunu ve Entelektüel Gelişimini Artırmak

Hedef 1.2: Öğretim Üyelerini Eğitimin Kalitesini Artıracak Şekilde Nitelik ve Nicelik Olarak Geliştirmek

Hedef 1.3: Güncel Gelişmeleri Dikkate Alarak Eğitim İçerikleri ve Materyalleri Geliştirmek

Amaç 2: Akademik Gelişim Destekleyen ve Toplumsal İhtiyaçlara Dönük Nitelikli Lisansüstü Eğitimde Vermek

Hedef 2.1: Lisansüstü Programlarda Nitelikli Bilim İnsanı Yetiştirmek

Hedef 2.2: Toplumsal İhtiyaçlara Uygun Mevcut Programları Geliştirmek ve Yeni Programlar Açmak

Hedef 2.3: Lisansüstü Tezlerden Bilime Katkı Sağlayan Yayınlar Üretmek

Amaç 3: Toplumun Yaşam Boyu Öğrenme Sürecine Katkı Sunmak İçin Sürekli Eğitim Programları, Seminerler ve Konferanslar Düzenlemek

Hedef 3.1: Güncel İhtiyaçlara Dönük Sürekli Eğitim Programları Açmak ve Geliştirmek

Hedef 3.2: Toplumsal Kültüre Katkı Sağlamak İçin Seminer, Konferans ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlemek

Stratejik Alan 2: Araştırma- Uygulama:

Amaç 4: Haliç'in Zengin Kültürel Mirasına Dayalı Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kurmak

Hedef 4.1: Mevcut Uygulama ve Araştırma Merkezlerini Yeni Hedefler Doğrultusunda Geliştirmek ve Yeni Merkezler Açmak

Hedef 4.2: İlgili Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Çerçevesinde Ortak Proje Yapmak.

Amaç 5: Ulusal ve Uluslararası Alanlarda Yayın Faaliyetinde Bulunmak

Hedef 5.1: Haliç'in Zengin kültürel Mirasını Yansıtan Yayın Yapmak

Hedef 5.2: Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklerde Bulunmak

Hedef 5.3: Üniversitenin İndekslere Giren Bilimsel Yayın ve Atıf Sayısını Artırmak

Stratejik Alan 3: Girişimcilik ve Topluma Hizmet

Amaç 6: Üniversite Sektör İşbirliğini Geliştirmek, Girişimciliği Kurumsal Kültür Haline Getirmek

Hedef 6.1: Öğrencilerimizin Sektörde Eğitim Almasına Yönelik Programlar Geliştirmek

Hedef 6.2: Kariyer Merkezinin Etkinliğini Artırmak ve Mezunlarla İşbirliğini Geliştirmek

Amaç 7: Topluma Hizmete Dönük Proje, Program ve Etkinlikler Yapmak

Hedef 7.1: Öncelikle Haliç Vadisinde Bulunan Belediyeler, Mülki İdareler ve STK larla İşbirliğini Geliştirmek

Hedef 7.2: Sosyal Sorumluluk Projeleri Geliştirmek

Stratejik Alan 4: Uluslararasılaşma

Amaç 8: Yabancı Dilde Yeni Programlar Açmak ve Geliştirmek

Hedef 8.1: Üniversitemizde Yabancı Dilde Açılacak Öncelikli Alanları Belirlemek

Hedef 8.2: Mevcut Yabancı Dildeki Programların Akademik Kadro ve İçeriklerini Zenginleştirmek

Amaç 9: Yabancı Dildeki Hazırlık Programınızı Geliştirmek

Hedef 9.1: Yabancı Dil Hazırlık Programındaki Akademik Kadroyu Geliştirmek

Hedef 9.2: Öğrencilerin Hazırlık Dil Eğitimini Yurtdışında Almasını Sağlamak

Amaç 10: Uluslararası İşbirliklerini Artırmak

Hedef 10.1: Erasmus ve Diğer Değişim Programlarını Geliştirmek

Hedef 10.2: Uluslararası Değişim Programlarını Artırmak

Stratejik Alan 5: Kurumsal Gelişim

Amaç 11: Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek

Hedef 11.1: Performans Değerlendirme Kriterlerini Belirlemek ve Uygulamak

Hedef 11.2: Mevzuatı Geliştirmek ve Yenilemek

Hedef 11.3: Kurum Aidiyetini Güçlendirmek ve Personelin Donanımını Artırmak

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üniversitemizde Mevcut Program ve Bölümler:

Tıp Fakültesi

- Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü
- Dahili Tıp Bilimleri Bölümü
- Temel Tıp Bilimleri Bölümü

Fen – Edebiyat Fakültesi

- Amerikan Kültürü ve Edebiyatı
- Psikoloji
- Moleküler Biyoloji ve Genetik
- İngilizce Mütercim Tercümanlık
- Matematik
- Eğitim Bilimleri
- Tarih
- Türk Dili ve Edebiyatı

Mühendislik Fakültesi

- Bilgisayar Mühendisliği
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği
- Endüstri Mühendisliği
- Makine Mühendisliği

Mimarlık Fakültesi

- İç Mimarlık
- Endüstri Ürünleri Tasarımı
- Mimarlık

İşletme Fakültesi

- Türkçe İşletme Bölümü
- İngilizce İşletme Bölümü
- Turizm İşletmeciliği
- Uluslar Arası Ticaret ve İşletmecilik
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- İşletme Enformatiği
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler

Güzel Sanatlar Fakültesi

- Grafik Tasarımı
- Tekstil ve Moda Tasarımı

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu

- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
- Beslenme ve Diyetetik
- Ebelik

Hemşirelik Yüksekokulu

- Hemşirelik

Konservatuvar

- Türk Musikisi
- Tiyatro

- Opera ve Konser Şarkıcılığı

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

- Antrenörlük
- Spor Yöneticiliği
- Rekreasyon

Meslek Yüksekokulu

- Grafik Tasarımı
- İlk ve Acil Yardım
- Lojistik
- Turizm ve Otel İşletmeciliği
- Elektronik Teknolojisi
- Bilgisayar Teknolojisi
- Aşçılık
- Aşçılık (İkinci Öğretim)
- Bankacılık ve Sigortacılık
- Gıda Teknolojisi
- İnşaat Teknolojisi
- Üretimde Kalite ve Kontrol
- Çocuk Gelişimi
- Fizyoterapi
- Sahne ve Dekor Tasarımı
- Moda Tasarımı

Fen Bilimler Enstitüsü

- Moleküler Biyoloji Ve Genetik (Yüksek Lisans-Tezli ve Tezsiz)
- İç Mimarlık (Yüksek Lisans-Tezli ve Tezsiz)
- Mimarlık (Yüksek lisans-Tezli ve Tezsiz) + (Doktora)
- Bilgisayar Mühendisliği (Yüksek Lisans-Tezli ve Tezsiz)
- Uygulamalı Matematik (Yüksek Lisans-Tezli ve Tezsiz)
- Endüstri Mühendisliği (Yüksek Lisans-Tezli ve Tezsiz)
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği (Yüksek Lisans-Tezli ve Tezsiz)
- Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği
- Endüstri Ürünleri Tasarımı (Yüksek Lisans-Tezli ve Tezsiz)
- Yönetim Bilişim Sistemleri (Yüksek Lisans-Tezli ve Tezsiz)
- Makine Mühendisliği (Yüksek Lisans-Tezli)
- Hesaplamalı Bilim ve Mühendislik (Yüksek Lisans-Tezli)

Sosyal Bilimler Enstitüsü

- İşletme (Yüksek Lisans-Tezli ve Tezsiz) (Doktora)
- Bankacılık ve Finans (Yüksek Lisans-Tezli ve Tezsiz)
- Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik (Yüksek Lisans-Tezli ve Tezsiz)
- Muhasebe ve Denetim (Yüksek Lisans-Tezli ve Tezsiz)
- Türk Musikisi (Yüksek Lisans-Tezli ve Tezsiz) (Sanatta Yeterlilik)
- Uygulamalı Psikoloji (Yüksek Lisans-Tezli ve Tezsiz)
- Tiyatro (Yüksek Lisans-Tezli ve Tezsiz)
- Tekstil ve Moda Tasarımı (Yüksek Lisans-Tezli ve Tezsiz) (San. Yeterlilik)
- Grafik Tasarımı (Yüksek Lisans-Tezli ve Tezsiz)
- Fotoğraf ve Video (Yüksek Lisans-Tezli ve Tezsiz)
- Klinik Psikoloji (Yüksek Lisans-Tezli)
- Turizm İşletmeciliği (Yüksek Lisans-Tezli ve Tezsiz)

Sağlık Bilimler Enstitüsü

- Hemşirelik (Yüksek Lisans-Tezli ve Tezsiz) + (Doktora)
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Yüksek Lisans-Tezli)
- Beslenme ve Diyetetik (Yüksek Lisans-Tezli)
- Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı (Yüksek Lisans-Tezli)
- Hastane ve Sağlık Kuruluşlarında Yönetim (Yüksek Lisans-Tezli ve Tezsiz)

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri tüm lisans ve lisansüstü programları ile aşağıda isimleri yer alan araştırma merkezlerinde ve laboratuvarlarında yapılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren araştırma merkezlerinin isimleri aşağıda yer almaktadır.

Araştırma Merkezleri:

1. Haliç Üniversitesi Bilim ve Çağdaş Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
3. Haliç Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Üniversitemiz daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir. 2017 yılında Üniversitemizde Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve Kalite Yönetim Sistemi için çalışmalar başlatılmıştır.

Bu çerçevede üniversitemizin tüm akademik birimlerinin akreditasyon çalışmaları başlamıştır. Her bir akademik birimin kendisi ile ilgili Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından "Program Bazlı Tescil Yetkisi Almış Akreditasyon Kuruluşları" ile birlikte çalışmalarını sürdürmektedir.

Ekte Kalite Komisyonu kurulma kararı ve Kalite Kurulunun akreditasyon ile ilgili almış olduğu karar yazıları sunulmuştur.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kanıtlar

- [Ek 1a_Kalite komisyonun Kurulması Senato Kararı.pdf](#)
- [Ek 1b_Akreditasyon Çalışmaları Karar Yazısı.pdf](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Haliç Üniversitesi vizyonu ile üstlenmiş olduğu misyon hedeflerine ulaşmak için eğitim- öğretim başta olmak üzere tüm faaliyetlerinde "kalite odaklı" çalışmayı esas alır.

Haliç Üniversitesi ismine uygun yerleşkesine taşındıktan sonra Haliç yerinde proje ve çalışmalara öncelik vermiştir. Bu doğrultuda Mimarlık Fakültesinin Beyoğlu Belediyesiyle yaptığı "Açık Hava Müzesi Beyoğlu" projesi buna bir örnektir.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Kanıtlar

- [Ek 2_Mim Fak. Beyoğlu Proj..jpg](#)

Üniversitemizin stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkilidir. Haliç'in zengin kültürel mirasından ilham alarak, evrensel bilim, sanat ve sporda söz sahibi olmak misyonuna hizmet eden amaç ve hedefler:

- Haliç'in Zengin Kültürel Mirasından İlham Alarak Ana Dilde Nitelikli Eğitim Yapmak,
- Haliç'in Zengin Kültürel Mirasına Dayalı Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kurmak,
- Haliç'in Zengin Kültürel Mirasını Yansıtan Yayın Yapmak
- Öncelikle Haliç Vadisinde Bulunan Belediyeler, Mülki İdareler ve STK larla İşbirliğini Geliştirmek

şeklindedir.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Misyon farklılaşması olarak, Haliç Bölgesi ile ilgili olan çalışmalara öncelik ve önem verilmektedir. Haliç Bölgesinin tarihi, kültürü ve sanayi geçmişi ile ilgili birimlerden gelecek proje önerileri öncelikli olarak desteklenmektedir (Ek 2). Bu konu ile ilgili bir Uygulama ve Araştırma Merkezi açılması için çalışmalara başlanmıştır. Lisansüstü programlarının araştırma ve tez konularında bu konuya ağırlık verilmesi teşvik edilecektir.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Haliç Üniversitesi'nin üç yerleşkesi bulunmaktadır. Ana kampüs Sütluçe'de yer almaktadır. Konservatuvar, Beyoğlu Şişhane'de, Beden Eğitimi ve Spor Meslek Yüksek Okulu, Levent yerleşkesindedir. Öğrencilerimizin %80'i Sütluçe ana kampüste bulunduğundan gelirlerimizin %80'i bu kampüs için harcanmaktadır. Fakülteler arasında, elde edilen öğrenci gelirlerine göre, fakültelere kaynak aktarılmaktadır. Ancak Konservatuvar için, elde edilen gelirden daha fazla harcama yapılmaktadır.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Haliç Üniversitesi vizyonu ile üstlenmiş olduğu misyon hedeflerine ulaşmak için eğitim- öğretim başta olmak üzere tüm faaliyetlerinde "kalite odaklı" çalışmayı esas alır.

Bu amaca uygun olarak ilan edilmiş kalite politikası

- Başta öğrencilerimiz ve çalışanlarımız olmak üzere tüm paydaşların mevzuat çerçevesinde memnuniyetini sağlamak,
 - Faaliyetlerimizi, uluslararası eğitim ve öğretim standartları ve ilgili mevzuat şartlarına uygun olarak yürütmek,
 - Araştırma – Geliştirme faaliyetlerini desteklemek ve proje çıktılarını toplumun yararına sunmak,
 - Tüm faaliyetlerimizi katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir olarak kamuoyuna açık yürütmek
- şeklinde belirlenmiştir.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına kurumun resmi web sayfası üzerinden aşağıdaki linkte duyurmaktadır.

İlgili link:

<http://halic.edu.tr/tr/universitemiz/kalite/kalite-politikasi>

Kurum içinde belirli yerlerde tablo halinde asılarak yayılımı sağlanmıştır.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar aşağıda belirtildiği gibidir;

- Paydaşların memnuniyetini sağlamak ve arttırmak amacıyla anketler hazırlanmış ve uygulanmaya hazır hale getirilmiştir.
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri, uluslararası eğitim ve öğretim standartları ve ilgili mevzuat şartlarına uygun olarak yürütülmektedir.
- Öğrencilerimizin memnuniyetini arttırmak ve geleceğe hazırlamak için Kariyer Merkezi kurulmuştur. (<http://www.halic.edu.tr/tr/merkezler/kariyer-merkezi>)
- Araştırma – Geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacı ile yurt içi ve yurt dışı akademik teşvik uygulaması yürürlüğe konmuştur.
- Tüm faaliyetlerimiz katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir olarak kamuoyuna açık yürütülmektedir.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kanıtlar

- [Ek 3a_Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [Ek 3b_Dış Paydaş Anket Çalışması.pdf](#)
- [Ek 4_Yurtiçi ve Yurtdışı Akademik Faaliyet Desteği ve İzin Yön..pdf](#)

Kalite Politikası kurumun faaliyetlerinin standartlara uygun olma tercihini yansıtmaktadır. Ulusal ölçekte en iyi kurumlardan biri olmak ve uluslararası alanda tanınırlığı artırmak, kalite politikasının uygulamalarıyla gerçekleşecek hedefler olarak ortaya konmuştur.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Stratejik Plan hazırlanma sürecinde "Strateji Geliştirme ve Planlama Ekibi" ile "Kalite Komisyonu" birlikte toplanarak üniversitemizin 2018-2022 hedefleri oluşturulmuştur. Stratejik yönetim ile ortaya konulan hedeflere ulaşmada başlatılan uygulamaların Kalite Politikasına uygun olarak yürütülmesinde Kalite Komisyonu sürece dahil olmaktadır. Oluşturulacak Kalite Güvence Sisteminde bu durum güvence altına alınacaktır.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Vakıf üniversitesi olan Haliç Üniversitesi'nde iç kontrol kurum yetkilileri tarafından yapılmaktadır. Kurum iç denetimi ve harcamalar Mütevelli Başkanlığının izlemesi ve değerlendirmesine sunulmaktadır. Bağımsız iç denetçilerden bütçe için değerlendirme raporu alınmaktadır.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Haliç Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında misyon ve vizyona uygun olarak hazırlanmış hedef kartlarında bulunan amaçlara yönelik performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu hedef kartlarında hedeflerden sorumlu olan birim ve bu birim ile iş birliği yapacak olan birimler tanımlanmıştır. Ekte hedef kartlarında adı geçen sorumlu birim ve iş birliği yapacak olan birimler listesi verilmektedir.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kanıtlar

- [Ek 5_Sorumlu Birimler.pdf](#)

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini henüz belirlememiştir.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

20. yılını kutlayan üniversitemizin yetkin akademik kadrosu, konumu itibariyle ulaşım kolaylıkları, teknolojik alt yapısı, öğrenci kulüplerinin çeşitliliği, oturmuş bir danışmanlık hizmetini içeren kurum kültürü, kalite güvence sistemi ile uyumludur. Kurum kültürünün kalite yönetim sisteminin entegrasyonu sürekli iyileştirme süreçleri ile desteklenmektedir.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

2014-2020 akademik yıllarını içeren, Erasmus üniversite Beyannamesinde sunulan uluslararasılaşma stratejileri doğrultusunda Haliç Üniversitesi Uluslararası Ofisi uluslararasılaşma çalışmalarını sürdürmektedir. Haricen akademik bölümlerimizden kendi ihtiyaçlarına göre gelen uluslararası talepler desteklenmekte ve özellikle uluslararası seminer- konferans gibi taleplerin akademik birimlerimiz tarafından gerçekleştirilmesi süreçlerine destek verilmektedir. Ancak kendi akademik takvim yoğunlukları içerisinde bu tür taleplerden bütçe uygunluğu alabilen proje sayısı çok az olarak gerçekleşmektedir. Uluslararası Ofis tarafından, Uluslararası Seminer ve konferansların gerçekleştirilmesi konusunda, akademik bölümler motive edilmeye çalışılmakta hali hazırda bu tür organizasyon süreçleri konusunda ilgili akademik birimlerle iletişim korunmaktadır. Ancak bu konuda akademik birimlerin –varsa ihtiyaçlarını karşılamak üzere- kendi iş tanımı içerisinde bir hedef/ Performans- bütçe ve yetki tanımlaması yer almamaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerimiz içerisinde daha uluslararası bir ortamın oluşturulması adına, uluslararası sahada talep gören departmanlarımız için YÖS öğrenci kayıt süreçleri oluşturulmuş ayrıca bu öğrencilerin oryantasyonu için bir dönemden uzun süren bireysel bazlı takipler uluslararası ofis tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planında, uluslararasılaşma stratejik alanındaki amaç ve hedefler altındaki stratejileri aşağıda sıralanmıştır.

Yabancı Dilde Yeni Programlar Açmak ve Geliştirmek amacına yönelik olarak;

1. Üniversitemizde Yabancı Dilde Açılacak Öncelikli Alanları Belirlemek
2. Mevcut Yabancı Dildeki Programların Akademik Kadro ve İçeriklerini Zenginleştirmek

Yabancı Dildeki Hazırlık Programını Geliştirmek amacına yönelik olarak;

1. Yabancı Dil Hazırlık Programındaki Akademik Kadroyu Geliştirmek
2. Öğrencilerin Hazırlık Dil Eğitimini Yurtdışında Almasını Sağlamak

Uluslararası İşbirliklerini Artırmak amacına yönelik olarak;

1. Erasmus Programlarını Geliştirmek
2. Erasmus Dışı Uluslararası Değişim Programlarını Artırmak (Summer School& Exchange Prg. Etc.)

hedefleri konulmuştur. Bu hedeflere ilişkin stratejiler:

1. Yabancı dilde program sayısını artırmak amacıyla Rektörlük kontrolünde Enstitü Müdürlükleri ve Dekanlıklarla görüşülmesi
2. Talep gören bölümlerimizin öğrenim ücretlerinin sektöre göre ayarlanıp, uluslararası tanıtımın yapılması
3. YÖS öğrencilerinin kayıt , ön kayıt, muhasebe vb tüm işlemlerinin Uluslararası Ofis Direktörlüğü yetkisinde yürütülmesi
4. İngilizce zorunlu olan programlardaki ders bilgi paketlerini geliştirmek.
5. Yabancı öğretim elemanı sayısını artırmak.
6. Öğrenciyi yurt dışına gitmeye teşvik etmek.
7. Ulusal Ajans hibe kriterleri (mevcut bütçe) doğrultusunda Erasmus katılım sayısını yıllar içerisinde artırmak.
8. Bölümlerin ihtiyacına göre anlaşması az olan bölümler ve TIP Fakültesi gibi yeni açılan bölümler için anlaşmaları artırmak.
9. Üniversite genelinde Erasmus tanıtım sunumları yapmak, öğrencilerin dil seviyesini arttırmaya yönelik yazokulu, speaking club ve hazırlık okulu gibi programlarının oluşturulması ve desteklenmesi.
10. Tüm bölüm müfredatlarına Erasmus stajı seçmeli ders olarak eklemek ve AKTS hesabına katılmasını sağlamak.
11. İşbirliği yapılacak üniversite sayısını artırmak ve mevcut olanları aktifleştirmek.
12. Öğrenci ve öğretim elemanlarını değişim programlarına katılmaya teşvik etmek.
13. Erasmus dışı değişim programları için akademik teşvik yönergesi ile başarı odaklı mali desteğin sağlanması

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Ulusal Ajansın her yıl gerçekleştirdiği denetimler ile TURNA sistemi üzerinden üniversitemiz uluslararası ofisinin yaptığı geri bildirimleri neticesinde Erasmus Üniversite Beyannamesinde yer alan kriterlere göre; Bütçe harcamalarındaki uygunluk ve üniversitenin sahada başarısı ölçülmektedir. En temel performans göstergeleri ise Erasmus Değişim Sayıları ve Bütçe

Kullanımıdır. Her yıl ilgili sonuçların değerlendirilmesinin olumlu bulunması akabinde ise bir sonraki yıl bütçesi onaylanarak üniversitemize yeni yıl Erasmus Bütçesinin kullanım hakkı verilmektedir.

2018-20122 Stratejik Planında yer alan Uluslararasılaşma hedef kartında belirlenen Performans Göstergeleri,

1. Yabancı dilde açılacak lisans program sayısı
2. Yabancı dilde açılacak lisansüstü program sayısı
3. Yabancı öğretim elemanı sayısı
4. Yabancı dilde verilen derslerin memnuniyet oran
5. İngilizce zorunlu programlardaki ders bilgi paketi tamamlanma oranı
6. Hazırlık programında yabancı öğretim elemanı sayısı
7. Hazırlık programındaki öğrencilerden yurtdışı hazırlık programına katılan öğrenci oranı
8. Yurtdışında eğitim alan öğrencilerin memnuniyet oranı
9. İşbirliği yapılan üniversite sayısı
10. Erasmusa katılan öğrenci sayısı
11. Erasmusa katılan öğretim elemanı sayısı
12. İşbirliği yapılan üniversite sayısı
13. Erasmus dışı değişim programlarına katılan öğrenci sayısı
14. Erasmus dışı değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısı
15. Uluslararası fuarlara katılım sayısı

şeklinde oluşturulmuştur.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [Ek 6_Uluslararasılaşma Hedefler.pdf](#)

Uluslararası protokoller üniversitemiz ve diğer üniversitelerin uluslararası ofis tarafından izlenmektedir. Özellikle bu protokoller ve işbirlikleri yaz okulu (Malta- Kent State Üniv.), öğrenci/ öğretim görevlisi/ idari personel değişim programlarının aktif ve canlı tutulması (Exchange/ Erasmus Değişim), karşılıklı heyet kabulleri ve yeni açılan bölümlerde işbirliklerinin güçlendirilmesi zemininde yönetilmekte ve değerlendirilmektedir.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin 7'inci maddesi kapsamında, Üniversitemiz Kalite Komisyonu, Rektörümüz Prof. Dr. Abdurrahman EREN' in başkanlığında Senatamızın 25.10.2017 tarih ve 2017/15-01 sayılı kararı ile kurulmuştur. Kalite Komisyonu düzenli olarak toplanarak kalite yönetim süreçleri ile ilgili çalışmalar yapmaktadır. Kalite Komisyonuna ilave olarak rektörlüğe bağlı Kalite Koordinatörlüğü kurularak kalite süreçlerinin bu kanalla yönetilmesi planlanmaktadır.

Ek_1a da Kalite Komisyonun kurulması ile ilgili yazı sunulmuştur.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kalite Koordinatörlüğü, kurum kalite yönetimi için çalışmalarını sürdürmektedir. Akademik birimlerde kalite sorumlusu atanarak kalite yönetiminin daha küçük ölçekte de yapılması sağlanmıştır. Kalite komisyonu, kalite koordinatörlüğüne aynı zamanda bir danışma grubu olarak da çalışacaktır.

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Haliç Üniversitesi Rektörlüğü, kalite yönetim sisteminin oluşturulması, sürekliliğinin sağlanması ve iyileştirilmesi için, mevcut görev ve sorumluluklarına ek olarak Prof. Dr. Ömer OĞUZ Yönetim Temsilcisi ve Kalite Koordinatörü olarak görevlendirmiştir. Bu görevi Haliç Üniversitesi Rektörü adına yürütmektedir.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Birimlerin en üst amiri ya da yöneticisi Birim Kalite Temsilcisidir. Birim Kalite Temsilcilerinin, Kalite Yönetim Sisteminin kararlarının kendi birimlerinde uygulanması konusunda genel gözetim sorumluluğu vardır ve Kalite Koordinatörüne karşı sorumludur. Birim Kalite Sorumluları, mevcut görevlerinin yanı sıra, birimdeki Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesinden ve koordinasyonundan sorumludur. Kalite Sorumluları, Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda Birim Kalite Temsilcisine ve Kalite Koordinatörü'ne bağlı olarak çalışırlar.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kurum daha önce dış değerlendirme geçirmemiştir. Program veya laboratuvar akreditasyonları bulunmamaktadır.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğretileri ve kazanımları nelerdir?

Haliç Üniversitesi'nde hizmet kalitesini ve ilgili tarafların memnuniyetini etkileme olasılığı bulunan faaliyet konuları ve iş süreçleri belirlenerek; bunların etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli kriter ve metotlar tanımlanmış, bu süreçlerin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için hizmet içi eğitimler verilmeye başlanmıştır.

Ekte yapılan Hizmet İçi Eğitim programlarının tablosu sunulmuştur.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [Ek 7_Hizmetiçi Eğitim Tablosu.pdf](#)

Tüm akademik birimler, üniversitenin kabul edilen 2018-2022 stratejik planında belirlenen amaçları ve hedefleri doğrultusunda, kendi birimleri açısından uyumlaştırarak hedef birliğine ulaşma çalışmalarına başlayacaktır.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Eğitim-öğretimde PUKÖ döngüsü:

Eğitim öğretim sürecinde planlama, uygulama, kontrol etme, önlem alma etkinliklerinde birimlerde ilgili kişilerin katılımı sağlanarak yapılacak etkinliklerin bir sıraya konulması sağlanmaktadır. Süreç içinde yapılan denetim etkinlikleriyle gereken düzeltmeler yapılmaktadır. Bu süreç Fakülteler ve üniversitenin ilgili kurullarında katılımcılar ile sürdürülmektedir.

Eğitim-öğretimin planlanması:

Bölümlerden gelen eğitim - öğretim planları fakülte kurullarında görüşülüp biçimlendirildikten sonra onay için senatoya sunulmaktadır. Senatoca onaylanmış olan planlar yürürlüğe sokulmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Fakültenin bölümlerinde ve enstitülerde tasarlanan araştırmalar için gereken kaynakların ve araç gereçlerin planlaması ilgili araştırmacılarla planlanmakta ve süreç içinde karşılaşılabilecek güçlüklerin önlemek için tedbirler alınmaktadır.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel etkinliklerin (Haliç'in kültürel mirası ve günümüze yansımaları) toplumsal sorunlara odaklı olması sağlanarak bu yönde planlama ve uygulamalar gerçekleştirilecektir. Bu süreçte de etkinliklerin kontrolü ve gerektiğinde de önlemler alınması için çaba gösterilmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Üniversite düzeyinde yönetsel etkinlikler belirlenen amaçlar ve etkinlik planları çerçevesinde sürdürülmektedir. Gerçekleştirilen yönetsel uygulamalarda varsa amaçlardan sapmalar için önlemler alınmaktadır. Üniversitemizin amaçları doğrultusunda yönetsel etkinlikler sürdürülmektedir.

Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Kurumun öncelikli iç paydaşları:öğrenciler, öğretim üyeleri ile akademik ve idari personeldir. Kurumun öncelikli dış paydaşları: mezunlar, işverenler ve Yüksek Öğretim Kurumu'dur. Paydaş analizi yapmak için birimler dış paydaşlarını belirlemeye başlamışlardır. Belirlenen paydaşlara uygulanacak anketler hazırlanmış ve bazı birimlerde uygulanmaya başlanmıştır. Paydaşlar

arasındaki önceliklendirme bölümlerde yapılmaktadır.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Her dönem sonunda öğrenci otomasyonu kanalıyla öğrencilere ders değerlendirme anketi yapılmaktadır. Üniversitemiz iç paydaşlarına yeni anket çalışmaları planlanmakta olup, bu anketlerin sonuçları analiz edilerek iyileştirme ve yeni karar alma süreçlerine katılımının sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca idari birimlerle çeşitli toplantılar yapılarak görüş ve geri bildirimler alınması planlanmaktadır.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumdaki karar ve uygulamalar iç paydaşlara web sayfasından, otomasyon sisteminden, üniversite içerisindeki panolardan ve elektronik bilgi yönetim sisteminde duyurulmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurum iç paydaşlarından öğrencilere düzenli olarak her dönem sonunda yapılan ders değerlendirme anketlerinin sonuçları analiz edilerek iyileştirme ve yeni karar alma süreçlerine katılımı sağlanması amaçlanmaktadır. Diğer iç ve dış paydaşlara uygulanacak anketler hazırlanmaktadır.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kurumun dış paydaşları belirlendikten sonra toplantılar veya bir araya gelinmiyorsa arama konferansları ile paydaşların görüşlerinin alınması planlanmaktadır.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Üniversitedeki karar ve uygulamalar dış paydaşlara web sayfasındaki bilgilendirmelerle, ve yapılan toplantılar ve elektronik haberleşme ile bilgilendirilmeleri planlanmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Birimlerin dış paydaşlarıyla ilişkilerini düzenlemeleri beklenmektedir. Ayrıca üniversitemizde yeni kurulan Kariyer Merkezi'nin bu süreçte yer alması planlanmaktadır.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kalite komisyonu çalışmalarında, dış paydaşların görüşlerini birimlerden gelen bilgi akışı ile ele almaktadır. Gereken durumlarda dış paydaşlarla toplantılar yapılması planlanmaktadır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

2017 yılında kurulan kariyer merkezi ile mezunların takibi ve mezunlarla ilişkiler yürütülmektedir. Mezun öğrencilere anket çalışması yapılarak süreçler izlenmektedir.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Yükseköğretim Kurulu'nun Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği'nin 7. maddesine dayanarak hazırlanmış olan "T.C. Haliç Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi" hususlarınca öğrenci konseyi seçimleri yapılmaktadır. Seçilen Öğrenci Konseyi Başkanına, görev ve çalışma esaslarınca yönetimde yer verilerek, Haliç Üniversitesi öğrencilerinin karar alma süreçlerine katılımı sağlanmaktadır.

İlgili yönerge: <http://halic.edu.tr/tr/universitemiz/mevzuat/yonergeler>

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri ve ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, dış paydaşlarımız olarak sıkı işbirliği geliştirilecek ve ortak projeler üretilecek kurumlar olarak 2018-2022 Stratejik Planlamamız ve 2017 Kurum İç Değerlendirme Raporumuzda da yer aldığı üzere uygulama sürecimizde de çok önemli bir rol oynamaktadır.

Vizyonumuzda yer alan "Altın Boynuzun temsil ettiği köklü geçmiş ve kültürel mirasın farkındalığı" ve misyonumuzda yer alan "Haliç'in zengin kültürel mirasından ilham alarak" ifadelerindeki anlamı içselleştirerek öncelikle Haliç'le bağlantılı Beyoğlu, Kağıthane, Fatih ve Eyüp Belediyeleriyle bir çok stratejik alanda yakın işbirliği ve ortak projeler geliştirme ve yürütme süreci içerisinde yer almaktayız. Bu konuyla ilgili planlamaya yönelik üst yönetimlerle birçok toplantı ve organizasyonlar yapılmaktadır. Öncelikle, üniversitemizin ana yerleşkesi olan Sütlüce Kampüsü ile Şişhane Kampüsü'nün bağlı olduğu Beyoğlu Belediyesine katkı sağlamaya yönelik geçmişi uzun yıllara dayanan çok sayıda mimari proje geliştirilerek bu konuda konferanslar ve sunumlar yapılmış ve sergiler açılmıştır. Ayrıca bu konuda çok sayıda ve zengin içerikli yayınlar basılmıştır. Beyoğlu Belediyesi'ne bağlı STK'ların birçok çalışma grupları oluşturarak toplumsal katkı sağlayıcı gönüllü projeler ürettiği ve yaşama geçirdiği Kent Konseyi çalışmalarında da üniversitemiz bir kısım öğretim üyesi ve öğrencilerinin de katılımlarıyla paydaş olarak yer almaktadır. Öncesinde Yerel-Sivil Güç Birliği Projelerinde de bir kısım öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz örn. kadınlara, genç ve çocuklara, turizmin geliştirilmesine vb. yönelik birçok ulusal ve uluslararası projelerde görev almışlardır. Üniversitemiz öğretim üyesi ve öğrencileri yaptıkları katkılarla bakanlıklardan çeşitli plaket ve ödüller almışlardır.

Üniversitemiz işbirliği ile yapılan çeşitli toplantı ve etkinliklerde Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı gibi birçok bakanlıklar ve bakanlarla ortak çalışmalar ve işbirlikleri planlanmış ve gerçekleştirilme sürecine girilmiştir.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Diploma programlarının öğretim planları, yurt içi ve yurt dışı üniversitelerin öğretim planları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi ve Alan Yeterlikleri dikkate alınarak

oluşturulmaktadır. Programın öğretim planları; öğrencilerin, diğer iç ve dış paydaşların talep ve önerileri doğrultusunda düzenli olarak güncellenecektir.

Açılması planlanan diploma programları için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde belirlenmiş olan asgarî yeterlilikleri sağlayacak program yeterliliklerini tespit edilerek buna göre ders müfredatları oluşturulur. Programda yer alacak dersler; Türk Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi asgari şartlarını sağlamaktadır.

Üniversitemizde diploma programlarının her bir düzeyi için öğrenci çalışma yüküne dayalı asgarî krediler ile öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri, yetkinlikler ve diğer ölçütler program açılmasında ve müfredat tasarlanmasında iç ve dış paydaşların görüşleri önemli katkılar sağlamaktadır. İç paydaşlar müfredatın oluşturulmasında özellikle üniversitemiz ilgili fakülte/enstitü kurullarında ve Senato toplantılarında katkı sağlamakta, dış paydaşların katkıları ise ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile yüz yüze yapılan toplantılarda alınabilmektedir.

Kurumda programların onaylanma süreci; Programın açılışı veya güncellenmesi sürecinde hazırlanan programlar, ilgili fakülte ve yükseköğretim kurullarında kabul edildikten sonra Senatoda görüşülmesi için Rektörlük Makamına arz edilmektedir.

Üniversitemizde bir bölüme lisans programı açılarak öğrenci alınabilmesi için söz konusu bölümün Yükseköğretim Kurulu kararı ile kurulmuş ve YÖKSİS veri tabanında bulunması gerekmektedir. Lisans programı açılarak öğrenci alımı teklifinin yapılabilmesi için belirlenen asgari öğretim üyesinin kadroya atanmış olması ve bölümün kadrosundaki öğretim üyesi bilgisinin YÖKSİS veri tabanında yer alması gerekmektedir.

Bir lisans programının başlatılması için yapılacak başvurularda bulunması gereken bilgiler ve belgeler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenmiştir. Bu bilgi ve belgelerin programı açmak isteyen akademik birim tarafından eksiksiz ve istenilen formata uygun olarak Senatoda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına arz edilmesi gerekmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Haliç Üniversitesinin başlıca iç paydaşları, öğretim üyeleri ve öğrencilerdir. Programların tasarımı ve güncellenmesi, ilgili alandaki gelişmeler takip edilerek öncelikli iç paydaş olan öğretim üyeleri tarafından yapılan önerilerle yapılmaktadır. Diğer önemli iç paydaş olan öğrencilerden gelen öneriler de kurullarda yer alan öğrenci temsilcileri aracılığıyla iletilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından Fakülte Kurulu'na iletilen program tasarımıyla ilgili öneriler kurulda görüşülerek onaylandıktan sonra Rektörlük makamına sunulmaktadır. Haliç Üniversitesi Senatosu fakültelerden gelen önerileri görüşerek sonuçlandırılmaktadır. Benzer şekilde programlarla ilgili idari konular da sırası ile Fakülte Yönetim Kurulunda ve Üniversite Yönetim Kurulunda karara bağlanmaktadır.

Akademik kurullar ve yönetim kurulları yükseköğretim kanun ve yönetmeliklerinde belirtilen çerçevede çalışmakta ve yönetim bu mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Tasarlanan programlar ve mevcut programlarda yapılan iyileştirme ve güncellemeler web sayfasında ve otomasyon programında iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca web sayfasında oluşturulan Bologna Bilgi Sistemi ile yapılan tasarımlar detaylı bir şekilde kamuoyuna ilan edilmektedir.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Başta uygulamalı programlar olmak üzere üniversitede yer alan lisans seviyesindeki programlarda yer alan ileri laboratuvar çalışmalarında ve bitirme projelerinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmaya çalışılmaktadır. Lisansüstü eğitim seviyesinde ise öğrenciler hazırladıkları tezlerde orijinal araştırma çalışmalarına yönlendirilmektedirler.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Programların eğitim amaçları ve kazanımları [Bologna Bilgi Sistemi](#) ile kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Eğitim – öğretim planları TYYÇ göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Ders bilgi paketleri Bologna Komisyonun gözetiminde akademik birimlerce sürekli güncellenmektedir. Ders bilgi paketi üniversite otomasyon programı ile internet sayfasından yayınlanmakta, öğrenciler ve öğretim elemanları ulaşabilmektedir. İnternet sayfasındaki [ders bilgi paketi](#) üzerinden ders çıktılarına ve öğrenim materyallerine ulaşılabilir.

Lisans programlarında akreditasyon çalışmalarına başlanmış bulunmaktadır. Üniversite seçmeli dersleri içerisinde öğrencilerin alabileceği çok sayıda ders bulunmaktadır. Lisansüstü ve doktora öğrencilerine daha iyi imkânlar sunularak yapılan çalışmaların artırılması fayda sağlayacaktır.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Ayrıca Sektörde Eğitim Programı çalışmalarına da başlamıştır.

Ekte Sektörde Eğitim Programı Yönergesi sunulmuştur.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [Ek 8_Sektörde Eğitim Programı Yönergesi.pdf](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programın öğretim planları; öğretim üyelerinin alanları ile ilgili gelişmeleri takip etmeleri sonucunda yaptıkları öneriler ve öğrencilerin, diğer iç ve dış paydaşların talep ve önerileri doğrultusunda düzenli olarak güncellenmektedir. Mezunlarımız ile mezunlarımızı istihdam eden işyerlerinin talep ve önerileri doğrultusunda, ders programları ve içerikleri iyileştirilip güncellenecektir. Ayrıca üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde açılacak çeşitli sertifika programları ile öğretim planları desteklenecek, öğrencilerin daha donanımlı olarak iş hayatına hazırlanmaları sağlanacaktır. Yine, uluslararası değişim programları ile yurt dışında bağlantı

kurulan üniversitelerin programları ve bu çerçevede öğrencilerden alınacak bilgiler doğrultusunda, program müfredatı her eğitim-öğretim yılı tekrar tekrar gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Üniversitemizde diploma programlarının her bir düzeyi için öğrenci çalışma yüküne dayalı asgarî krediler ile öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri, yetkinlikler ve diğer ölçütler program açılırken ve müfredat tasarlanırken iç ve dış paydaşların görüşleri de alınarak hazırlanır. İç paydaşlar müfredatın oluşturulmasında özellikle üniversitemiz ilgili fakülte/enstitü kurullarında ve Senato toplantılarında katkı sağlamakta, dış paydaşların katkıları ise ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile yüz yüze yapılan toplantılarda alınabilmektedir. Hazırlanmakta olan anketlerle eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ne kadar ulaşıldığının analizi yapılacaktır. Ayrıca program akreditasyonları ile öğrenme çıktılarına ulaşma güvence altına alınmış olacaktır.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Programların yeterlilikleri üniversitemizde yapılan ara ve yılsonu sınavlarıyla belirlenmektedir. Sınavlar, öğrencinin bilgisini ölçmekte ve mezuniyet derecesi yetkinliğini belirlemektedir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Mezun olacak öğrencilerden genel not ortalaması 3,00-3,50 arasında olanlara onur belgesi, genel not ortalaması 3,50'in üzerinde olanlara da yüksek onur belgesi verilmektedir.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için lisans eğitim-öğretim yönetmeliğimiz gereğince; sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet şartlarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş ölçütlere dayanması gibi bilgiler yer almaktadır.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler yapılmıştır. Ara ve bütünleme sınavlarına giremeyen öğrenciler için Mazeret Sınavları yapılmakta, öğrencilerin derslere devam durumları ise Rektörlük bazında takip edilmektedir.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Bütün programların Bologna Bilgi Sisteminde program çıktıları ilan edilmektedir. Bu çıktılar üzerinden iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Programların sürekli iyileştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili yapılan çalışmalar üniversitemizin resmi web sayfasından duyurulmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemiz akademik birimlerinde program akreditasyon çalışmalarına başlanmıştır. Kalite

komisyonu tarafından aylık planlanan toplantılarla çalışmalar izlenecektir. Bu kapsamda Mühendislik Fakültesi MÜDEK, Fen Edebiyat Fakültesi FEDEK ve Mimarlık Fakültesi MİAK ile iletişime geçerek akreditasyon sürecini yürütecektir. Diğer fakülte ve birimler ise; MÜDEK, FEDEK ve MİAK kriterlerini kendilerine uyarlayarak akreditasyon sürecine hazırlıklarını sürdürmektedirler.

Ek 1b de Akreditasyon çalışmalarına başlanması ile ilgili Kalite kurulu karar yazısı sunulmuştur.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Günümüzde pek çok ülkede ve sistemsiz olarak klasik yaklaşıma göre sürdürülmekte olan klasik eğitim yaklaşımı yerini, son 30-40 yıldır çağdaş yaklaşımlara bırakmaktadır. Çağdaş eğitim kuramı, uygulamalar açısından “Öğrenci Merkezli Eğitim” yaklaşımıyla görünür olmuştur. Eğitimle ilgili istemlerin, düşüncelerin ve özellikle bilişsel kuramların etkisiyle eğitimin ve öğretimin öznesi olan öğrenenlere yönelik olarak kabul gören,

- Koşullanmama hakkı
- İstedğini öğrenme hakkı
- İstedği biçimde öğrenme hakkı
- İstedği zamanda öğrenme hakkı

gibi hakların öne çıktığı çağdaş yaklaşım, dolayısıyla öğrenci merkezli eğitim, hemen hemen her toplumda ve toplumların eğitimle ilgili kurumlarında gidererek daha çok ilgi çekmeye başlamıştır.

Bir eğitim kurumu olarak Haliç Üniversitesi de bu yönde eğitim ve öğretim politikalarını yenilemeye ve öğrenci merkezli eğitim yaklaşımını daha etkin biçimde uygulamaya dönük politikalar izlemektedir.

Haliç Üniversitesi, sürdürmeye kararlı olduğu, “öğrenci merkezli eğitim” politikaları ile öğrencilerin de kararlara katılacakları ve onların gereksinimlerinin öne çıkarıldığı "*gerekli bilgi, beceri, tutum ve davranış örüntülerine erişme, onları öğrenebilme, yeteneklerini keşfedebilme, yeterli becerileri kazanabilme*" yönündeki eğitim etkinliklerini sürdürmeyi hedeflemektedir.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Haliç Üniversitesi olarak izlenmesinde karar verilen “Öğrenci Merkezli Eğitim Politikaları”nın tüm fakülte, enstitü ve bölümlerde etkili ve yaygın biçimde uygulanabilmesi için gereken eğitimsel ve yönetsel ortamın hazırlanmasına büyük önem verilmektedir. Bu amaçla, bir yandan genel olarak “çağdaş eğitim” ve bir yandan da “öğrenci merkezli eğitim” konulu konferans, panel ve çalıştaylar düzenlemeye çalışılmaktadır. 24. Kasım 2017 tarihinde “Eğitim Sistemimiz: Sorunlar-Çözümler” konulu konferans bu konudaki çalışmalara bir örnek olarak verilebilir. Ekte bu etkinlik ile ilgili bir poster sunulmuştur.

Üniversitemizde yapılan ve yapılması planlanan bilimsel etkinlikler ve bilgilendirme toplantıları ile “öğrenci merkezli eğitim” yaklaşımının üniversitemizin tüm birimlerinde özellikle de öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından bilinirliğinin daha da pekiştirilmesi sağlanmaya çalışılacaktır.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Kanıtlar

- [Ek 9_fen-edebiyat-etkinlik.jpg](#)

Kurum içi eğitimler kapsamında, kurum bünyesindeki Eğitim Bilimleri bölümünden destek olarak öğrenci merkezli eğitim modeli ve aktif öğrenme konusunda öğretim elemanlarına eğitim/ seminer ve çeşitli etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Haliç Üniversitesi'nde fakülte ve bölümler kendi derslerinin kredi değerlerini belirlerken, her bir dersin öğrenci kazanımları ve derslerin bölüm dersleri içindeki ağırlığı dikkate almaktadırlar. Ayrıca, ders bilgi paketlerinde de öğrenciler için “dersin etkin biçimde işlenebilmesi ve tam öğrenilebilmesi” esasına göre iş yükleri saptanmaktadır.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Öğrencilere yönelik “Ders Değerlendirme Anketi” aracılığıyla toplanan veriler işlenerek ve çeşitli tekniklerle seçilmiş (rastgele ya da seçkili örnekleme yöntemiyle) öğrencilerle görüşmeler yapılarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğrenci iş yükü geri dönüş anketleri hazırlanmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Yönetmeliğinde yer alan bilgilere göre, öğrencilerin gittikleri üniversiteden alacakları derslerin belirlenmesine ve geri dönüşlerinde aldıkları derslerdeki başarı notlarının nasıl değerlendirileceğine ve intibak işlemlerine, ilgili bölümün görüşü üzerine ilgili yönetim kurulu karar vermektedir. Yönetim kurulu kararlarında belirtilmeyen fakat öğrenci tarafından alınan derslerin intibakı için öğrenci bir hak talep edemez.

Bir öğrencinin yurt içi veya yurt dışındaki bir kurumdan, kendi akademik birim yönetim kurulunun onayıyla aldığı ve başarmış veya koşullu başarmış olduğu dersler; aynı kod, ad, kredi yükü, AKTS yükü ve dersin başarı notu ile birlikte not belgesine yarıyıl/yıl kayıt yenileme tarihinden önce işlenir ve not ortalamalarına katılmaktadır. Öğrencinin aldığı not Üniversitenin değerlendirme sisteminden farklı ise notu Üniversitenin başarı notlarına dönüştürülerek belgesine işlenmektedir.

Değişim programları kapsamında, Üniversiteye gelen öğrenciler, ilgili anlaşmanın şartlarına bağlı olarak Üniversiteye öğrenim ücreti ödemeyebilirler. Bu öğrencilere diploma veya unvan verilmez; ancak, aldıkları dersleri ve notları gösteren bir not belgesi verilmektedir. Değişim programları kapsamında katkı paylarının miktarları ve ödeme koşulları ilgili anlaşmalarla belirlenmektedir. Kurumların akademik takvimlerindeki farklılıklarından dolayı, değişim programıyla gelen ve değişim programlarına gidecek öğrencilerin sadece yarıyıl/yılsonu final sınavı, erken bir tarihe alınabilmektedir.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Birimlerin staj, uygulama ve benzeri çalışmalarla ilgili esasları ilgili dekanlık/müdürlük tarafından belirlenmektedir. Üniversitemizde staj/uygulama etkinlikleri bölümlerde sürdürülmekte olan “Alan Çalışmaları” ve “Sektörde Eğitim” programlarıyla sürdürülmektedir.

Alan Çalışması kapsamında var olan derslerden herhangi birini almış olan öğrenciler, alınan ders dönemi içerisinde üniversitemizin anlaşmalı olduğu kurumların belirlediği ölçütlere göre staj/uygulama yapma imkanına sahip olurlar. Üniversite ile anlaşma yapılan kurumlar ile hangi öğrencinin, hangi tarihte, hangi alt birimde, ne kadar süre staj/uygulama yapacağı belirlenmektedir.

Öğrencilerin staj/uygulama çalışmaları için devam çizelgesi ve başarıml ölçütleri hazırlanarak etkinlik sürdürülmektedir. Öğrencilerin staj/uygulama çalışmaları anlaşma yapılan kurumlar ile dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

Öğrencilerin staj/uygulama yaptıkları kurum ve kurum çalışanları ile "Dış Paydaş Analizi" aracılığı ile genel değerlendirme yapılarak, katılımın istenilen ölçüde gerçekleşmesi de ayrıca değerlendirilmektedir.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde zorunlu bölüm dersleri yanında alan seçmeli dersler ile üniversitenin herhangi bir bölümünden alabileceği alan dışı seçmeli dersler bulunmaktadır.Açılacak olan seçmeli dersler hakkında ilgili bölümlerce ders seçimleri sürecinde öğrencilere yönelik olarak tanıtımlar yapılmaktadır.

Bölümler, belirlediği alan derslerinden kontenjan ayırarak öğrencilere farklı alanlardan ilgi duydukları dersleri alan dışı seçmeli olarak alma fırsatı da sağlanmaktadır.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Bölüm programlarının ders müfredatları en az %25'i seçmeli derslerden oluşmaktadır. Öğrenciler akademik danışmanları vasıtasıyla kendilerine uygun seçmeli derslere yönlendirilmektedirler. Seçmeli dersi olan her bölüm kendi derslerinin yönetimini yapmaktadır. Ders tanıtımlarını ders kaydından önce yaparak öğrencilerin dersler hakkında önceden bilgi sahibi olmasını sağlamaktadır.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Her öğrenci için, ilgili birim tarafından bir asil bir yedek olmak üzere iki öğretim elemanı danışman olarak atanmaktadır. Danışman, öğrenim süresi boyunca öğrenciyi izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu lisans ve ön lisans programları, çift anadal ve yan dal programları çerçevesinde alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye tavsiyelerde bulunmaktadır. Öğrenci, yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenlemektedir ve ders programını danışmanına onaylatmakla yükümlüdür.

Asil danışmanın kayıt süresi içerisinde geçerli mazereti nedeniyle Üniversitede bulunamayacak olması durumunda, öğrenci yedek danışmana başvurur ve asil danışman durumu ilgili öğrencilere duyurur.

Öğrenci danışmalık etkinlikleri, öğrencilere uygulanan anketler ve görüşmeler aracılığıyla gerçekleştirilecektir. Öğrencilerden elde edilen geri bildirimlere göre yeni etkinlikler de yapılabilecektir.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Öğrencilerin ders başarılarını her dönem uygulanmakta olan ara sınav ve final sınavları ile bunlardan oluşturulan başarı puanları ile belirlenmektedir. Ara sınavlar %40, final sınavları %60 olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci başarıları var olan otomasyon sisteminden ilan yoluyla öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme ile ilgili Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği bu süreçlerin uygulanmasını güvence altına

almaktadır.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliğinde yer alan bilgilere göre aşağıdaki koşulları yerine getirmiş öğrenciler, öğrenimlerini tamamlayarak mezun olmuş sayılmaktadırlar.

- Kayıtlı oldukları eğitim ve öğretim programının öngördüğü yükümlülükleri başarı ile tamamlamış olmak.
- İki yıllık ön lisans programları için 120, dört yıllık lisans programları için 240, lisans ve yüksek lisans derecelerini birlikte veren beş yıllık programlar için 300, altı yıllık programlar için 360 AKTS kredisini tamamlamak.
- Eğitim ve öğretim programının gerektirdiği tüm zorunlu ve seçmeli derslerden başarılı olmak.
- En az 2,00 AGNO sağlamış olmak.
- Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak.

Mezuniyet hakkını kazanan öğrenci, öğrenim ücretlerinin ve diğer ücretlerin tamamını ödemek ve üzerine kayıtlı bulunan demirbaşları teslim etmek koşulu ile diploma alma hakkını kazanmaktadır.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Öğrencilerin kayıtlı oldukları derslerde belirlenen öğrenme çıktılarına (kazanımlara) ulaşıp ulaşmadıkları ilgili derslerde gösterdikleri başarılarına bakılarak karar verilmektedir. Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliğinde yer alan ölçütler esas alınarak yapılan ara ve final sınav notları ile varsa ilgili derslerin uygulama notları öğrenme çıktılarının ölçümü için veri olarak değerlendirilmektedir.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Öğrenci başarılarını değerlendirme konusunda Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği öğretim elemanları için önemli bir bilgi kaynağıdır. Öğretim elemanlarının öğrenci başarı değerlendirmeleri sürecinde yönetmelik hükümlerine göre davranışları yönünde teşvik edilmektedir. Bu konuda gereksinim duyuldukça ilgili birimlere seminerler düzenlenmektedir.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliğinde yer alan bilgilere göre,

- Öğrenci derslere ve uygulamalara devam etmek zorundadır. Teorik derslerin %70'ine uygulamaların %80'ine devam etmeyen öğrenciler devamsız sayılır ve NA notunu alır. Öğrenci devamsızlıktan kaldığı dersin final sınavına giremez.
- Öğrenci, tekrarlanan aynı derslerde daha önce devam şartını yerine getirmiş ise yeniden devam şartı aranmaksızın, ara sınav ve diğer sınavlara girer. Uygulama sınavı yapılan uygulamalı dersler, laboratuvar çalışmaları ve hastane pratikleri bu kapsamın dışındadır.
- Devamın denetimine ilişkin hususlar Rektörlükçe belirlenir. Devamsız öğrencilerin durumu ilgili öğretim elemanı tarafından onaylanarak öğrenci otomasyon sistemi üzerinden ilân edilir. Devamsızlık NA notu ilanı final sınav haftasından en az bir hafta önce ilan edilir.
- Ülke veya Üniversiteyi temsil amacı ve Üniversitenin izni ile bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif

etkinliklere ve yarışmalara katılan öğrenciler, ilgili yönetim kurulu kararı ile o süre içindeki derslerden de izinli sayılırlar ve bu süreler devamsızlıktan sayılmaz.

d) Sağlık raporu ve disiplin cezası devamsızlık süresinden sayılır.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrencilerin eğitim öğretim ve sınavlara ilişkin şikayetleri bireysel başvuruları aracılığıyla alınmaktadır. İlgili başvurularda sorunun giderilebilmesi için gerek görüldüğünde inceleme ve soruşturmalar yapılarak öncelikle fakülte yönetim kurullarında çözüme ulaşılmaya çalışılmaktadır.

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Öğrencilerin alan dışı aldıkları derslerden öngörülen öğrenme çıktıları kazanıp kazanamadıkları, ilgili bölümlerce değerlendirilmesi esastır. Alan dışı ders açan bölümler, kendilerinden ders alan öğrencilerin kazanımlarını sınavlar aracılığıyla ölçmek ve değerlendirmek yoluyla, söz konusu öğrenme çıktılarının öğrencilerce kazanılmış olmalarını sağlamayı hedeflemektedirler.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı ölçütler web sitemizde yayınlanmaktadır.

Üniversitemiz öğrencileri, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak çift anadal ve yandal programlarının kabul şartlarını sağladıkları takdirde, kontenjan dahilinde üniversitemizin bir başka lisans programında normal öğrenim süresince bursları kesilmeden çift anadal ve yandal yapabilmektedir.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Kanıtlar

- [Ek 10_ÇİFT ANADAL VE YANDAL YÖNERGESİ.pdf](#)

Üniversitemiz öğrencileri “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak ve bursları kesilmeden çiftanadal ve yandal programlarına kayıt olabilmekte ve programlar arası geçiş yapabilmektedir.

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği ile informal öğrenmeler ile ilgili süreçler tanımlanmıştır. Ekte Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği verilmiştir.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

Kanıtlar

- [Ek 11_SEM Yönetmeliği.pdf](#)

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Kurumiçi Eğitimler kapsamında öğretim elemanlarına ihtiyaç duyulan konularda eğitim planlanmaktadır. Erasmus personel hareketliliği kapsamında öğretim elemanları Avrupa'da eğitim alma ve eğitim verme imkanlarına sahiptir. Diğer üniversitelerde yüksek lisans veya doktora öğrenimine devam eden Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Akademik Teknik Asistan öğretim elemanlarına akademik çalışmalarını için izin verilmektedir.

Benzer şekilde proje, kongre, seminer sempozyum ve diğer akademik çalışmalar için öğretim üyelerine akademik izin verilmektedir. Tüm öğretim elemanlarına Akademik Performans Değerlendirme Sistemi çerçevesinde ilgili yönergeye uygun olarak teşvik ve destekler verilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Ders görevlendirmeleri öncelikle mevcut öğretim elemanlarının yetkinliklerine ve uzmanlıklarına göre yapılır. Yeni açılan dersler için kadro ilanı ihtiyaca yönelik olarak verilir. Farklı akademik birimlerden konu ile ilgili öğretim elemanı görevlendirilebilir. Gerek duyulursa ders saati ücretli öğretim üyesi istihdam edilmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Haliç Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu bünyesinde olan eğiticinin eğitimi programı, mezunlara yönelik olarak yapılmaktadır. Grup sinerjisi ve ihtiyaçları da göz önünde tutularak, ilerleyen teknolojiyle birlikte güncellemeler yapılmaktadır.

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Üniversitemizde akademik kadrolara yapılacak atamalarda ve akademik yükseltmelerde; 2547 sayılı yasanın ilgili maddeleri, vakıf yükseköğretim kurumları yönetmeliğinin 23 üncü maddesi, öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönetmeliği, öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına naklen veya açıktan yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik, Haliç Üniversitesi öğretim üyeliğine yükseltme ve atama yönergesi hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Kurum dışından yapılan öğretim üyesi görevlendirmeleri, kişilerin kendi talepleri ile üniversitemizin akademik ihtiyaçlarına göre yapılmaktadır. 2547 sayılı Kanununun 40-b maddesi kapsamındaki talepler üniversite yönetim kurulu tarafından değerlendirilmekte, 40-d taleplerine ise ilgili birimlerin görüş ve talepleri doğrultusunda Rektörlük Makamı tarafından karar verilmektedir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Derslikler: Amfi ve sınıflar akıllı tahta, projeksiyon ve motorlu perde desteğiyle öğrenciye eğitimi alacak şekilde uygun donanımlarla donatılmış aşağıda detayları verilen fiziki mekanlar mevcuttur.

Kütüphane: Üniversite'nin bilimsel alanda gerçekleştirilen çalışmalarını desteklemek amacıyla, gerekli olan tüm materyal ve yayınları temin ederek, öğretim üyesi, öğrenciler ve diğer kullanıcıların hizmetine sunmayı amaçlamıştır.

<http://kutuphane.halic.edu.tr/>

Yemekhane: Üniversitemizde toplam 900 m2 büyüklüğünde ve 777 kişi kapasiteli 3 yemekhane bulunmaktadır. Yemekhane bir öğünde çoktan seçmeli ve en az 4 çeşitten oluşan öğle yemeği ile kafeterya hizmetleri sunulmaktadır. Yemek hizmetleri için ilgili firma tarafından diyetisyen ve gıda mühendisi istihdamı sağlanmaktadır. Yine ayrıca yemek hizmetlerini sunan firma tarafından görevli personelin sağlık (portör) muayeneleri ve mesleki eğitimleri eksiksiz olarak yaptırılmakta ve periyodik olarak denetlenmektedir. Üniversitemiz yemekhanesinde 2017-2018 eğitim öğretim yılında tüm öğrencilerimize standart yemek ücreti 10 TL olarak belirlenmiştir.

<http://halic.edu.tr/tr/halictе-yasam/yemekhane>

Sağlık Birimi: Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan revirimizde yarı zamanlı 1 uzman doktor ve tam zamanlı 1 hemşire çalışmaktadır. Revir bütün hafta boyunca ve tam gün hizmet vermektedir. Üniversitemiz reviri öncelikli olarak kampüs içinde doğabilecek acil durumlar için ilk yardım ve tıbbi bakım amacıyla kurulmuştur. Revirimizde her türlü pansuman yapılabilen ve gerekli durumlarda öğrencilerimizin ve personelimizin reçetesi düzenlenmektedir. Ayrıca revir içinde bulunan ecza dolabında bulunan ilaçlar ile hastaların acil durumları ortadan kaldırılmaktadır. Uzmanlık ve ileri tetkik gerektiren durumlarda ise hastalar civardaki devlet ve özel hastanelerin uygun bölümlerine sevk edilmektedir.

<http://halic.edu.tr/tr/halictе-yasam/saglik>

Ulaşım Hizmeti: Öğrencilerimiz İstanbul'un çeşitli noktalarından toplu taşıma araçlarını kullanarak kampüsümüze rahatlıkla ulaşabilmektedir. Ayrıca öğrencilerimize Üniversitemizin anlaşmalı olduğu servis firması tarafından ekonomik ve güvenli bir ulaşım imkânı sağlanmaktadır. Üniversitemiz İstanbul içerisinde merkezi bir konuma sahip olup, öğrencilerimiz kampüs alanından Otogar, Havalimanı, Deniz Otobüsü İskelesi, Metrobüs ve Tren Garı gibi toplu ulaşım noktalarına kısa zamanda ulaşabilmektedir. Ayrıca tüm İstanbul trafiğinin yükünü çeken iki ana arter olan E-5 ve TEM oto yollarına çok yakın mesafededir. Üniversitemizde öğrencilerimize yönelik olarak Halıcıoğlu, Mecidiyeköy ve Beşiktaş istikametlerine ücretsiz ring seferleri düzenlenmektedir.

<http://halic.edu.tr/tr/halictе-yasam/servisler>

<http://halic.edu.tr/tr/halictе-yasam/ulasim>

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Üniversitede sosyal, kültürel, sportif faaliyetler SKS bünyesindeki Öğrenci Kulüpleri ve Strateji ve İş Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesindeki Kariyer Merkezi tarafından yürütülmektedir.

<http://aday.halic.edu.tr/tr/neden-halic/sosyal-alanlar>

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl

desteklenmektedir?

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Üniversitemizde SKS bünyesinde bir Psikolojik danışman öğrencilere ve personel hizmet etmektedir.

<http://www.halic.edu.tr/tr/halictе-yasam/rehberlik-psikolojik-danismanlik>

Akademik Danışmanlık Hizmeti Üniversitemiz lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören her öğrenci için ilgili bölüm veya program başkanlığı tarafından tam zamanlı bir öğretim üyesi danışman olarak görevlendirilir. Akademik danışman; öğrenciyi öğrenimi süresince izler, lisans veya lisansüstü eğitim-öğretimi, ilgili mevzuat ve akademik performansı hakkında bilgilendirir, yönlendirir ve öğrencinin diğer sorunlarıyla ilgilenir. Bunun yanı sıra tüm akademisyenlerimiz öğrencilerimizin doğal danışmanı olarak görev yapar ve öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlerine destek vererek onların gelişimine ve toplumda faydalı bireyler olmasına katkı sağlar.

Üniversitemiz öğretim üyeleri akademik yarıyıl içinde bir haftada iki saatten az olmamak üzere akademik danışmanlık yaptığı öğrenciler ile yüz yüze görüşmeler yapmaktadır. Öğretim üyelerimiz danışmanlık yaptığı öğrenciler ile öğrenci otomasyon sistemi üzerinden randevulaşmakta ve görüşmeler randevunun verildiği gün ve saatlerde gerçekleşmektedir. Akademik danışmanlık hizmetleri, Üniversite Senatosunca kabul edilen “Öğrenci Danışmanlık Yönergesi” ile düzenlenmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Engelli veya uluslararası öğrenciler gibi özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için Üniversitemizde gerekli mevzuatlar oluşturulmuştur. Lisans Programlarına yabancı uluslararası öğrenci kabulü için Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi esasları uygulanmaktadır, ayrıca engelli öğrenciler için [Engelli Öğrenci Birimi](#) oluşturulmuştur. Binalarımızda engelli öğrencilerin her yere ulaşması mümkündür. Engelli tuvaletleri her katta mevcuttur.

<http://halic.edu.tr/tr/halictе-yasam/engelsiz-universite>

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması stratejim plan kapsamında yapılmaktadır. Ayrıca her yıl yıllık planlama içinde ihtiyaçlar belirlenmekte ve bu doğrultuda hizmetler güncellenmektedir.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Vakıf Üniversitesi olan Haliç Üniversitesi'nde öğrenim kaynakları ve öğrenciye sunulan destekler her yıl Mtevelli Heyeti Kararı ile belirlenmektedir. Yıllık gelir ve gider dengesi gözetilerek, bu dağılımlar Rektörlüğün önerisi, Mtevelli Heyetinin kararı ile yapılmaktadır.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitemizin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği 2018-2022 Stratejik Planında belirlenmiştir. Araştırma & Geliştirme alanında,

Haliç'in Zengin Kültürel Mirasına Dayalı Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kurmak amacı altında

1. Mevcut Uygulama ve Araştırma Merkezlerini Yeni Hedefler Doğrultusunda Geliştirmek ve Yeni Merkezler Açmak
2. İlgili Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Çerçevesinde Ortak Proje Yapmak

Ulusal ve Uluslararası Alanlarda Yayın Faaliyetinde Bulunmak amacı altında

1. Haliç'in Zengin Kültürel Mirasını Yansıtan Yayın Yapmak
2. Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklerde Bulunmak
3. Üniversitenin İndekslere Giren Bilimsel Yayın ve Atıf Sayısını Artırmak

hedefleri ile bunlar doğrultusunda izleyeceği araştırma politikasını bu hedefleri de içerecek şekilde güncellenmesi sürecine başlamıştır.

2018-2022 Stratejik Planı Araştırma & Geliştirme ile ilgili hedef kartları ekte yer almaktadır.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [Ek 12_ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME HEDEF KARTLARI.pdf](#)

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleşmesi bu aşamada lisansüstü eğitim seviyesinde yapılmaktadır. Öğrencilerin tez ve projelerinden ulusal ve uluslararası yayınlar üretmeleri konusunda teşvik edilmektedir.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

İstanbul ve özellikle Haliç bölgesinde bulunan kurumlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile fikir alış verişinde bir strateji izlenip, ihtiyaçlara uygun projeler üretilmesi için yapılan çalışmalara öncelik verilmektedir. Üniversitemizdeki uygulamaları alanlarda eğitim veren fakülteler ve yüksek okullar bu konuda çalışmalar sürdürmektedir.

Disiplinler arası araştırmalar desteklenip, platformlar hazırlanmaktadır. Disiplinler arası çalışmalarda; her disiplinden akademisyenler belirlenip ortak payda altında projeler üzerinde yoğunlanmaları desteklenmektedir.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Haliç bölgesinde bulunan Haliç Üniversitesi, Haliç vadisini öncelikli hedef kabul etmiş, bu vadede bulunan yerel yönetimler ile birlikte ortak projeler gerçekleştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca ülkenin öncelikleri göz önünde bulundurularak akademik yayın ve araştırmaları teşvik etmektedir.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Projelerin oluşturularak uygulamaya konması aşamasında olduğundan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı henüz gözlenmemektedir.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Araştırma faaliyetleri büyük oranda kurum içi kaynaklarla sürdürölmektedir. Rektörlük tarafından, araştırma kaynaklarının sürdürülebilirliği ve daha verimli kullanılması için bilgilendirme faaliyetleri yapılmaktadır.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamındaki projeleri için, ilgili kurumlarla (Belediyeler, Sivil Toplum Kuruluşları, KOSGEB, İSTKA, iş verenler ve firmalar, diğer üniversiteler vb.) görüşmeler yapılarak paydaşların katılımının sağlanması planlanmaktadır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizin mevcut araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek için öğretim elemanlarından yıllık olarak faaliyet raporu alınmaktadır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Üniversitemiz araştırma çalışmalarını için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik, proje koordinatörlüğü oluşturularak, dış fonların nasıl kullanılacağı ve fonların nasıl arttırılacağı konularında araştırmacılara destek vermeyi planlanmaktadır.

Kurumun araştırma çalışmalarını için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Üniversitemizde, proje koordinatörlüğü kurulmuş olup, güncel araştırma ve projeler bu birim tarafından takip edilerek, öğretim üyelerimiz doğru projelere yönlendirilmektedir. Projelere ve uluslararası araştırma ve yayınlara teşvikler verilmektedir.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planında yer alan "İlgili Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Çerçevesinde Ortak Proje Yapmak" hedefi doğrultusunda "Ulusal ve uluslararası projeler geliştirmek" stratejisine uygun dış kaynaklardan destek sağlanması planlanmaktadır.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Haliç Üniversitesi araştırma kadrosu öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Öğretim üyelerinin eğitim-öğretim faaliyetleri yanında araştırma yetkinliklerinin ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyelerin tanımlanmasında yıllık faaliyet raporları kullanılmaktadır. Ayrıca işe alınma/atanma ölçütleri belirlenip, bu ölçütlere uyan personel alımı yapılarak personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almaktadır.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Öğretim elemanlarının bu yetkinlikleri başarma düzeylerinin ölçümü ve değerlendirilmesi için, Akademik Performans Ölçüm Sistemi 2018 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Öğretim üyelerinin araştırma yetkinliğini geliştirmeleri için "Haliç Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Akademik Faaliyet Desteği ve İzin Yönergesi" ile belirlenen kriterler çerçevesinde ulusal ve uluslararası konferanslara katılım desteği verilmektedir. Ayrıca uygulamalı programların araştırma laboratuvarlarına bütçe olanakları ile güncelleme ve yenileme desteği verilmektedir.

İlgili yönerge Ek 4 de verilmiştir.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim üyelerinin araştırma yetkinliğini geliştirmeleri için "Haliç Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Akademik Faaliyet Desteği ve İzin Yönergesi" ile belirlenen kriterler çerçevesinde yapılan ulusal uluslararası yayınlara teşvik verilmektedir.

İlgili yönerge Ek 4 de verilmiştir.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Haliç Üniversitesinin araştırma ve geliştirme faaliyetlerindeki etkinlik düzeyi öğretim elemanlarının etkinlik düzeyi ile ilişkilidir. Bu nedenle akademik personelin araştırma performansı izlenmekte ve bu performansın artması için alınabilecek tedbirleri belirleme çalışmaları sürdürülmektedir.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Kurumun araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği Akademik Performans Ölçüm Sisteminde belirlenen kriterlere uygun olup olmamasına bakılarak belirlenmektedir. Bu kriterlere ulaşamadığı durumlarda da öğretim üyelerinin ihtiyaç duydukları

alanlarda desteklenmekte ve uygun düzenlemeler yapılmaktadır.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Öğretim elemanlarının yapmış olduğu akademik çalışmalar ve yayınlar (makaleler, bildirimler, kongre/sempozyum/çalıştay/seminer katımları, projeler) motive edici bir unsur olarak üniversitenin web sitesi üzerinden duyurulmaktadır.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Haliç Üniversitesi'nin bölge ülke ve dünya ekonomisine katkısının ölçülerinden bir tanesi de, mezunlarının çalıştığı kurum ve alanlar ile iş bulma oranı ile belirlenebilir. Bu yönde yeni kurulan kariyer merkezi mezunlarımızla ilgili bilgileri oluşturmak üzere çalışmalara başlamıştır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Kurumun önceliği nitelikli insan yetiştirmek olup bu doğrultuda kaliteli insan gücü yetiştirerek ekonomiye nitelikli insan kazandırmaktadır. Yaptığı yayın ve araştırmalar ve sektörde işbirliği çalışmaları doğrultusunda ekonomik sorunlara çözümler üretmekte, sektörle yapılan ortak çalışmalar doğrultusunda ülke, bölge ve dünya sorunları tartışılmaktadır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Akademik kadrosu ve idari teşkilat, işleyişe göre yapılması gerekenleri, görev paylaşımları çerçevesinde yerine getirmektedir. Dikey ve yatay olmak üzere bilgi paylaşımıyla çalışmalar yürütülmektedir.

Akademik konularda bölümlerden başlayarak Fakülte Kurulu ve üniversite Senatosunda görüşülerek kararlar alınmaktadır. Öğrencilerle ilgili konularda idari kararlar Yönetim Kurullarında alınmaktadır. İdari personelin görev tanımı bağlı oldukları Genel Sekreterlik tarafından belirlenmektedir. Öğrenci Konseyi kanalıyla öğrencilerin yönetime katkıları, Birim Öğrenci Konseyi temsilcilerinin ilgili kurullara katılımıyla sağlanmaktadır.

Kurumun organizasyon şeması ekte verilmiştir.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Kanıtlar

- [Ek 13_Haliç Üniversitesi-Organizasyon Şeması.pdf](#)

Haliç Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Plan hazırlanması tamamlanmıştır ve plan kapsamında iç kontrol eylem planı hazırlıklarına başlanmıştır.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Haliç Üniversitesi, 13 Mayıs 2016 tarihinden itibaren garantör Üniversite olan İstanbul Üniversitesi tarafından yönetilmektedir. İstanbul Üniversitesi Yönetim Kurulu, Haliç Üniversitesi mütevelli heyeti sıfatı taşımaktadır. Haliç Üniversitesi bu tarihten itibaren akademik ve idari konularda tam özerk ve bağımsız bir şekilde çalışmaktadır.

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemizin hem eğitim hem de araştırma hedefleri doğrultusunda, bölümlerde öğretim elemanı ihtiyaç duyulan uzmanlık alanlarında ilan verilerek istihdam edilmektedir.

Akademik personel kadro sayısı ve istihdamı, YÖK'un belirlediği asgari kriterler de baz alınarak her bir akademik birimin ihtiyaçları, talepleri ve alım kriterleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. İdari personel kadro sayısında temel yaklaşım, hizmet süreçlerinde işlerin verimi, kalitesi ve sürdürülebilirliğidir.

İdari personelin gerekli iş ve işlemleri yürütecek yeterli sayıda olmasına dikkat edilmektedir. Bu elemanların eğitimine, geliştirilmesine ve motivasyonuna gerekli önem verilmektedir. İstihdam edilen personeller kurumdaki her alanda bilgi sahibi olmaları için gerekli görüldüğünde rotasyona tabi tutulmakta ve kurum içi eğitimler verilmektedir. İlgili idari personelin mevzuatların değişikliklerinin kavranabilmesi için kurum içinde ve dışında seminerlere katılımlara yönlendirilmektedir.

İlgili eğitim listesi Ek 7'de mevcuttur.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizde akademik ve idari personel istihdamları Yüksek Öğretim Mevzuatına göre yapılmaktadır. Öğretim üyeliği kadroları için ilgili akademik birim talepte bulunmakta, onay ile birlikte ilana çıkmaktadır. İlanlarda kadro için gerekli niteliklere yer verilmektedir. Alım ve atanma süreçleri 2547 sayılı kanun ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapılmaktadır. Tüm süreçlerin akademik teamüllere ve mevzuata uygunluğu Rektörlük tarafından da denetlenmektedir. Ayrıca öğretim üyesi yükseltme ve atama ölçütleri üzerinde Üniversitemiz tarafından ilave kriter belirleme çalışmaları yapılacaktır.

Öğretim görevlisi ve öğretim yardımcısı kadrolarına yapılan atamalarda ise 2547 sayılı kanun ile "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereği işlemler yürütülmektedir. Bu kapsamda akademik birimler, ihtiyaç duyacakları kadro ile kadroda görev alacakların niteliklerini belirleyerek Rektörlükten onay almakta ve ilan süreçleri yürütülmektedir.

Açık bulunan idari kadrolar için ilgili birim, ihtiyaç taleplerini iletmektedir. Talepte belirtilen yetkinlik düzeyine göre, öncelikle kurum içinden rotasyona tabi tutulan eleman görevlendirilmektedir. Kurum içerisinde gerekli kalifikasyona sahip eleman bulunmaması halinde, alanında tecrübeli ve yetkin personel araştırılarak bünyeye dâhil edilmektedir.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemizde idari ve destek hizmeti sunan birimlerde görev alan personelin, eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle olan uyumunun sağlanması performans artırılması için önemlidir.

Performans arttırmanın önemli göstergelerinden birisi de personelin görev tanımının yapılmasıdır. Sürekli gelişen ve değişen teknolojik yeterliliklere sahip olmak için gerekli yönlendirmeler ve çalışmalar yapılmaktadır. Kurumumuzda görev alan personellerin görevleri ile ilgili uyumu sağlamak üzere kalite bilinci ve kalite yönetim sistemi temel eğitimi, resmi yazışma kuralları ile ofis programlarının etkin kullanılması üzerine hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir.

Üniversitemizin vizyon, misyon ve değerlerine uygun olarak önümüzdeki dönemlerde yetkinlik bazlı yapılanmaya gidilerek, tüm pozisyonlar için gerekli yetkinlik seviyelerinin ve derecelerinin belirlenmesi ve bunun göstergesi kabul edilen davranış tanımlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Müteakip dönemlerde de gözden geçirilip yenilenmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır. Bu yönde yapılacak çalışmalar doğrultusunda gerekli yetkinlikler güvence altına alınacaktır.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Üniversitenin bütçe gelirleri, öğrencilerden elde edilen gelirler ile faaliyet dışı diğer gelirlerinden oluşmaktadır. Elde edilen mali kaynakları etkin şekilde kullanmak için akademik ve idari birimlerin talep ve beklentileri zorunluluğu önceliklendirilerek bütçeleme yapılmaktadır. Bütçeleme yapılırken gelir-gider dengesi de mutlaka gözetilmektedir. Bu doğrultuda elde edilen bütçe, daha önceden belirtilen ödenek kalemlerine uygun olarak harcanmakta, tahsis edilen bütçe en verimli ve etkin şekilde kullanılmaktadır.

Üniversitemizin fon yönetimi ihtiyaç öngörülere, gelecekteki nakit akışı ve mevcut nakit durumuna göre risksiz şekilde vadeli mevduatlarda değerlendirilmektedir. İşlemler yapılırken en uygun oranlar ve en iyi hizmet veren alternatifler araştırılmakta, teklifler değerlendirilirken en uygun teklifin değerlendirilmesine dikkat edilmektedir. Bütçe kaynakları birimler bazında ve bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir.

Genel Sekreterliğe bağlı Satın Alma Daire Başkanlığı ve Mali İşler Daire Başkanlığı, mevcut kaynakların en uygun ve verimli şekilde kullanılmasını, hizmet ve faaliyetlerin en ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesini, planlamasını ve uygulanmasını amaçlar. Bu kapsamda her türlü hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yürütülmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere çalışmalarını yaparak tedarik süreçlerini etkin bir şekilde işletmektedirler.

Kurumun alacakları öğrenci alacakları ve diğer alacaklardan oluşmakta olup, düzenli şekilde alacak takipleri yapılmaktadır. Bu kapsamda alacakların, risksiz alacak yapılanması içerisinde yer alması için çaba gösterilmekte, belirli periyodlarla vadelerinde tahsil edilemeyen alacaklar için görüşmeler yürütülerek tahsilatlarının yapılması sağlanmaya çalışılmaktadır. Tahsilatları gerçekleştirilmeyen alacaklar için hukuki takip prosedürleri uygulanmaktadır.

Üniversitemiz devlet ve benzeri katkı almamakta varlıklarını tamamen öz kaynakları ile finanse etmektedir.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır kaynakların yönetimi; Satın Alma Daire Başkanlığı tarafından, Üniversitemiz Satın Alma ve İhale Yönetmeliği hükümleri uyarınca Satın Alma Yetkilisi tarafından birimlerin talepleri doğrultusunda, liste oluşturularak öncelik sırasına göre piyasadan teknik şartnameler doğrultusunda en uygun ve en kaliteli malzemelerin tespiti yapılarak alıma gidilmiştir. Kusurlu ve şartnameye uygun bulunmayan malzemenin teslimi muayene ve kabul komisyonu tarafından kabul edilmez. Alımı yapılan malzeme ilgili birime teslim edilir. Ortaklaşa kullanılan genel malzeme türünde ise, depoya alınarak ihtiyaç duyan birimlere teslim edilir. Önümüzdeki dönemlerde ERP (Enterprise Resource Planning-Kurumsal Kaynak Planlama) programına satın alma yönetimi modülünün hazırlanması ve talep süresinden, stok sürecine kadar etkin bir şekilde takip edilmesi planlanmaktadır.

İdari ve eğitim-öğretim amaçlı kullanılan maddi duran varlıkların korunması için sigortalama işlemleri, bakım onarım hizmetleri ve korunmaları için gerekli işlem ve takipler yapılmaktadır. Yerleşkede yer alan ticari alanların etkin şekilde değerlendirilmesi için kiralama işlemleri yapılmakta ve bu şekliyle önemli bir gelir kaynağında sahip olunmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Aşağıda yer alan sistemler kullanıldığı alanla ilgili verileri toplamaktadır. Analiz çalışması, her sistemden toplanan veriler dışarıya aktarılarak MS Ofis, SPSS gibi araçlarla yapılmaktadır.

Otomasyon Sistemi: Öğrenci, Akademisyen, Ders, Derslik süreçlerinin yönetildiği bu sistem eğitim öğretim faaliyetlerinin ana çatısını oluşturmaktadır. Öğrenci ve dersle ilgili tüm akademik süreçler, raporlama ve veri toplama otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

ERP Sistemi: Mali işler ve Öğrenci işlerinin ve İnsan Kaynaklarının kullandığı bu sistem üniversitenin resmi mali kayıtlarını tutmakla beraber, Öğrenci kayıt işlemlerindeki ödeme, raporlama özelliklerine de sahip bulunmaktadır. Aynı zamanda İnsan Kaynakları sistemini de barındırmaktadır. Yazılımcı firmadan talep edilen her türlü raporlama, istenen formata uygun olarak yerine getirilmektedir.

EBYS: Üniversite resmi iç ve dış yazışmalarının yürütüldüğü sistemdir. Kendi içinde raporlama sistemi bulunmaktadır.

Akademik Ders Yüğü Hesaplama Sistemi: Akademisyenlerin ders yüklerinin girilmesiyle puantajlarını hazırlayan sistemdir. Kendi içinde raporlama sistemi bulunmaktadır.

Uzaktan Eğitim Sistemi: Öğrencilerin uzaktan eğitim almalarını sağlayan sistemdir.

Çağrı Merkezi CRM: Çağrı merkezini arayan kişilerin kayıtlarının tutulduğu merkezi sistemdir. Kendi içinde raporlama sistemi bulunmaktadır.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Tüm akademik ve idari birimler, üniversite düzeyinde belirlenen performans göstergelerinin birim düzeyindeki değerlerini ve katkılarını kendi birimlerinde oluşturdukları komisyonlarla ve çalışmalarla ortaya koyarak ayrı bir rapor çerçevesinde Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde yazılı olarak ve toplantı sunumlarıyla Rektörlük ile Strateji ve İş Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirmişlerdir. Akademik ve İdari birimlerden Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla gelen performans

göstergeleri değerleri Strateji ve İş Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonu ile bir araya getirilerek toplanmakta ve ilgili birimlere paylaşımı sağlanmaktadır. Üniversitemizin izlemesi gereken performans göstergelerinin değerlerini toplamaya ve paylaşmaya yönelik olarak Bilgi Yönetim Sistemi alt yapısının desteğini arttırmaya yönelik çalışmaların geliştirilmesine de stratejik planlama çerçevesinde yer verilmiş bulunmaktadır.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Üniversitemiz bünyesinde kullanılan her sistem, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri desteklemekte ve geliştirmekte, çalışanların ve öğrencilerin verimli çalışması için altyapı oluşturmaktadır. Ayrıca bilgi güvenliği ile ilgili olarak ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesinin alınması hedeflenmiştir.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler, 2018-2022 stratejik planlama süreciyle de entegre edilerek ve stratejik planlamada ilan edilen periyodik aralıklarına uygun olarak toplanmaktadır. Bununla ilgili olarak oluşturulan üniversite düzeyindeki üst kurullarla haftalık, 15 günlük ve aylık periyotlarla gerçekleştirilen toplantılarda akademik ve idari tüm birim sorumlularıyla sıkı işbirliği ve izleme süreci içerisinde bulunmaktadır. Tüm birimlerin akademik ve idari sorumluları Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgilerin önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanması amacıyla görev aldıkları birimlerde gerekli çalışmaları yaparak Strateji ve İş Geliştirme Daire Başkanlığına raporlamaktadırlar. Strateji ve İş Geliştirme Daire Başkanlığı Akademik ve İdari Birimlerden gelen raporların içeriğini değerlendirerek akademik ve idari birimlere geri dönüşüm sağlamak, gerektiğinde ilgili birimlerle bilgilendirici ve bilgi alıcı toplantılar düzenlemekte ya da yazılı bilgiler istemektedir. Strateji ve İş Geliştirme Daire Başkanlığı iç ve dış tüm paydaşlardan periyodik bilgi toplayıcı ve değerlendirici çalışmalarda bulunmaktadır. Örn. Akademik ve İdari Çalışanlar ile Öğrencilerin memnuniyetlerini belirleyici anketler tasarlayarak uygulama ve değerlendirme yapması planlanmaktadır. Anket sonuçlarına göre iyileştirici birtakım faaliyetler planlanmakta ve bir sonraki periyot da tekrarlanan anketlerle ve toplantılarla gelişime yönelik çabalar yeniden değerlendirilmektedir. PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al) Döngüsü Yaklaşımından bilgi toplama süreci içerisinde de sıkı bir şekilde faydalanılmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğini koruma amacına yönelik gerekli bilgiler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından güvence altına alınmıştır. Ayrıca Firewall cihazlarımız aracılığıyla da toplanan verilerin gizliliği sağlanmaktadır. Ayrıca kısa zaman içinde bilgi güvenliği ile ilgili olarak ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standardı alınması hedeflenmektedir.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizin 20 yıllık geçmişinin olması öğretim üyesi kadrosunun önemli bir kısmında sık değişimlerin olmaması kurumsal hafızanın oluşmasında önemli rol oynamaktadır. Kurumumuzda bir dönem meydana gelen çalışan sirkülasyonunun önüne geçilmiştir. Yapılan düzenlemeler sonucunda akademik ve idari personelde süreklilik ve devamlılık sağlanmıştır.

Önceki dönemlerden kalma fiziksel belgelerin güvenliğinin sağlanması için de arşiv alanı oluşturularak tasnif için çalışmalara başlanılmıştır. Düzenli tutulan toplantı tutanakları arşivlenmektedir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS, elektronik bir arşivleme sistemi olarak da günlük işlerin yapılmasının yanı sıra kurumsal hafızanın korunması ve kurumsal faaliyetlere delil teşkil eden belgelerin güvenilirliğinin sağlanmasına da yönelik işlev görmektedir.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere; Kariyer Merkezinde bir Mezun-Mentör programı oluşturuldu. Bu kapsamda mezunlarla ilişkileri devam ettirmek için çeşitli projeler planlanmaktadır.

Verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğini koruma amacına yönelik gerekli bilgiler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından güvence altına alınmıştır. Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde Firewall cihazlarımız aracılığıyla da toplanan verilerin dışarıya karşı gizliliği sağlanmakta, sistem, otomasyon yazılımları ve diğer tüm ortak verilerin güvenliğinin sağlanması için yedekleme işlemleri her gün yapılmaktadır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından tedarik edilen hizmetler, Üniversitemiz Satın Alma ve İhale Yönetmeliğinde yer alan ilgili hükümlerle tanımlanmış bulunan kriterler doğrultusunda alınmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulması hallerinde ihaleye ilişkin teknik ve idari şartnamelerde ilave kriterler tanımlanarak, hizmetin amaca uygun ve etkin bir şekilde alınması sağlanmaktadır.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kanıtlar

- [EK 14a_Haliç Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliği.pdf](#)
- [Ek 14b_Hizmet Alımı Muayene ve Kabul Komisyonu Kararı.pdf](#)

Üniversitemiz, kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini, tedarikçi firma ile sözleşme imzalayarak ve alınan hizmeti muayene kabul komisyonundan geçirerek güvence altına almaya çalışmaktadır. Sözleşmeler Üniversitemiz Satın Alma ve İhale Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmayacak şekilde düzenlenmektedir. Ayrıca, alınan hizmetin güvence altına alınmasına yönelik olarak hizmetin tedarik edildiği yüklenici firmalardan teminat da alınabilmektedir.

Satın alma sürecinde kullanılan ihale dokümanlarında; hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan hükümler yer almakla birlikte, süreçte yer alan kabul komisyonları görevlerini etkin bir şekilde yerine getirmektedir. Bu kapsamda muayene ve kabul komisyonu alınan hizmetleri incelemekte ve muayene etmektedir. Kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin kabulünü yapmaktadır.

Dışarıdan alınan hizmetler işin niteliğine göre, talepte bulunan birim tarafından sürekli hizmet alımı takip edilmektedir. Örneğin dışarıdan alınan yemek hizmetleri için Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı veya servis hizmetleri alımında Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından hizmetin sunumu sürekli kontrol edilmektedir.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği

nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmak için Kurumsal İletişim Daire Başkanlığını kurmuştur. Web sayfası ve sosyal medya organları ile yeni bölüm açılması, üniversitelerarası ikili ilişkiler, üniversitelerarası imzalanan protokoller, öğrenci ve öğrenci kulüp faaliyetleri, üniversitemiz akademik ve idari gelişimleri kamuoyuyla paylaşılan bilgiler arasındadır. Ayrıca üniversitemiz tarafından yerel ve ulusal basın organlarının bilgilendirilerek, bilgilerin daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanmaktadır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Kamuoyuna sunulan bilgiler ve üniversite ile ilgili haberler Kurumsal İletişim Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanmaktadır. Bu bilgilerin güvenilirliği somut verilere dayanmaktadır.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri, rektörlük tarafından öğrenci memnuniyeti, idari ve akademik personelin memnuniyeti ve uyum ve istikrar, açıklık, şeffaflık, liyakat gibi prensiplere uyulup uyulmadığı yönüyle takip edilmektedir.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Kalite güvencesi sistemimiz, yönetim ve idari sistemimizin verimliliğini ölçme ve ödüllendirmeye imkân tanımaktadır. Üniversitemizce çalışanlarının başarıları Bilimsel Yayınları Teşvik Yönergesi ile ödüllendirilir. Akademik Personel Performans Değerlendirme Sistemi üzerindeki çalışmalar tamamlanmak üzeredir.

Anayasa ve kanunlar kapsamında idare ve yönetim, çalışanlara ve genel kamuoyuna gerekli bilgilendirmeleri yapmaktadır.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi

Üniversitemizce hazırlanan stratejik plan izleme faaliyetleri, yıllık eğitim planları, kalite yönetim sistemi kapsamında planlanan iç denetimlerle yapılacaktır. Üniversitemiz akademik birimlerinde program akreditasyon çalışmalarına başlanmıştır. Kalite komisyonu tarafından aylık planlanan toplantılarla çalışmalar izlenecektir.

Eğitim-Öğretim

Ders bilgi paketleri Bologna Komisyonun gözetiminde akademik birimlerce sürekli

güncellenmektedir. Ders bilgi paketi üniversite otomasyon programı ile internet sayfasından yayınlanmakta, öğrenciler ve öğretim elemanları ulaşabilmektedir. İnternet sayfasındaki ders bilgi paketi üzerinden ders çıktılarına ve öğrenim materyallerine ulaşılabilir. Üniversite seçmeli dersleri içerisinde öğrencilerin alabileceği çok sayıda ders bulunmaktadır. Lisansüstü ve doktora öğrencilerine daha iyi imkanlar sunularak yapılan çalışmaların geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi

Araştırma ve geliştirmeye önem verilmektedir. Araştırmaları teşvik amacıyla geliştirilerek yürürlüğe konulan Yurtiçi ve Yurtdışı Akademik Faaliyet Desteği ve İzin Yönergesi uygulanmakta; makale ve konferanslara katılımı için maddi destek verilmektedir. Akademik Yükseltme ve Atama yönergesi hazırlanmaktadır. Bu yönerge uygulamaya konunca eğitim, öğretim ve araştırma da bir kalite ölçeği ortaya konulacaktır.

Projeler için İstanbul Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinden destek alınmakta ve bir kısım projeler beraber yürütülmesi planlanmaktadır.

Akademik kurullar ve yönetim kurulları yükseköğretim kanun ve yönetmeliklerinde belirtilen çerçevede çalışmakta, yönetim bu mevzuata uygun olarak gerçekleşmektedir. Yönetim, yapılan anketler ve toplantılarla desteklenmekte, öğrenci ve paydaş görüşleri dikkate alınmakta, ve öğrenci temsilcileri ilgili kurullarda görev yapmaktadır. Fakülte yönetimleri her akademik yarıyılıda öğrenci temsilcileri ile birden fazla toplantı yapmakta, öğrenciler dinlenmekte talepleri alınmaktadır.

Bölüm kurullarında alınana kararlar Fakülte Yönetim Kuruluna veya Fakülte Kuruluna gelmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları düzenli olarak Rektörlük Makamına sunulmakta öğretim programlarına ilişkin kararlar senatoda karara bağlanmaktadır. Üniversite yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu toplantılarında alınan kararlar uygulamaya konulmaktadır. Üniversite Rektörü yılda en az iki defa yapılmakta olan akademik kurulda üniversite akademik çalışanlarına bilgilendirme yapmaktadır, aynı faaliyetler fakültelerde Dekanlar tarafından fakülte akademik çalışanları için yapılmaktadır. Fakültelerde yapılan akademik kurullarda yapılan faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılmakta, fakültede bir sonraki yıl yapılacak faaliyetler için öneriler alınmaktadır.