

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**

**2017**



- Eğitim Sonrası Geri Dönüşümün Alınması Aşamasında Gerekli Politikaların Düzenlenmesi,
- Yayın Politikasının Nitelik ve Nicelik İtibariyle Gelişiminin Sağlanması,
- Başarılı, Etkili ve Rekabetçi Bir Öğrenci Politikasının İzlenmesi,
- Araştırma Geliştirme Projelerinin Etkinliğini Sağlamak ve Her Yıl Proje Sayılarının Arttırılmasının Sağlanması,
- Sağlam Bir Finansal Altyapının Oluşturulması Ve Hizmet Sunumunda Etkinliği Sağlamak Amacıyla Öz Kaynakların Arttırılmasının Sağlanması,
- Araştırma Projeleri İçin Ayrılan Kaynakların Her Yıl Arttırılmasının ve Etkin Kullanımının Sağlanması,
- Fiziki Altyapının Geliştirilmesi,
- Üniversite İçinde Sosyo-Kültürel Yapının Geliştirilmesi,
- Üniversite Dışında Üniversite Etkileşimli Sosyo-Kültürel Yapının Geliştirilmesi.

Harran Üniversitesi'nin mevcut gelişme stratejisi kapsamında benimsemiş olduğu taahhütleri de aşağıda sıralanmıştır. Bunlar;

- Öğrenciler, akademik ve idari personel için cazip ve öncelikle bölgede olmak üzere, Türkiye'nin en başarılı eğitim ve araştırma üniversitelerinden biri olabilmek,
- Başarılı, hedeflerini tanıyabilen ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirebilmek,
- Toplum bazında; kamu, özel sektör, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları için araştırmalar yapan, önemli sonuçlara imza koyan ve toplum temelli bir anlayışı benimseyen eğitim-öğretim standartlarını koruyabilmek,
- Bilimsel ve sosyal gelişmelere yerel, bölgesel, ulusal ve küresel düzeyde katılan ve katkı sağlayan ve faaliyetlerini bu çerçevede sürdüren bir üniversite olabilmek,
- Misyon, vizyon ve temel değerlerini benimseyerek bir taraftan nitelikli ve küresel düzeyde rekabet ölçüsünde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek, diğer yandan sosyo-kültürel faaliyetleriyle bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayabilen bir üniversite olabilmektir.

### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

<b>HARRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM BİRİMLERİ</b>			
<b>FAKÜLTELER</b>	<b>YÜKSEKOKULLAR</b>	<b>MESLEK YÜKSEKOKULLARI</b>	<b>ENSTİTÜLER</b>
Eğitim Fakültesi	Devlet Konservatuvarı	Akçakale Meslek Yüksekokulu	Fen Bilimleri Enstitüsü
Fen-Edebiyat Fakültesi	Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu	Birecik Meslek Yüksekokulu	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Güzel Sanatlar Fakültesi	M. Arabacı Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Bozova Meslek Yüksekokulu	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Viranşehir Sağlık Yüksekokulu	Ceylanpınar Tarım Meslek Yüksekokulu	
İlahiyat Fakültesi	Yabancı Diller Yüksekokulu	Hilvan Meslek Yüksekokulu	
Mühendislik Fakültesi		Şanlıurfa Teknik Meslek Yüksekokulu	

Tıp Fakültesi		Şanlıurfa Bilimler Yüksekokulu	Sosyal Meslek	
Veteriner Fakültesi		Siverek Yüksekokulu	Meslek	
Ziraat Fakültesi		Suruç Yüksekokulu	Meslek	
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi		Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		
Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi		Viranşehir Yüksekokulu	Meslek	
Diş Hekimliği Fakültesi				
Sağlık Bilimleri Fakültesi				

### **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

<b>Harran Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri</b>	
1	Bilgi Teknolojileri Araştırma Uygulama Merkezi
2	Çocuk Eğitim Araştırma Uygulama Merkezi
3	GAP Bölgesi Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
4	Göç Politikaları Araştırma Uygulama Merkezi
5	El Sanatları Araştırma Uygulama Merkezi
6	Sürekli Eğitim Araştırma Uygulama Merkezi
7	Hayvan Deneyleri Araştırma Uygulama Merkezi
8	Kadın Sorunları Araştırma Uygulama Merkezi
9	Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
10	Ortadoğu Araştırma Uygulama Merkezi
11	Tarımda İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma Uygulama Merkezi
12	Türkçe Öğretim Uygulama Araştırma Merkezi
13	Uzaktan Eğitim Araştırma Uygulama Merkezi

### **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Harran Üniversitesi Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından henüz dış değerlendirme sürecine alınmamıştır. Dış değerlendirme sürecinden geçmesi halinde dış değerlendirme raporu önerileri doğrultusunda Kalite Komisyonu tarafından iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.

### **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**



- Çalışanların motivasyon ve performanslarının yükseltilmesi,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımının sağlanması ve özendirilmesi,
- Mali saydamlığın sağlanması,
- Yenilikçi bakış açısıyla küresel gelişmelere yatkınlığın sağlanması

**Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

#### **Kanıtlar**

- [2.1.5.docx](#)

Belirli aralıklarla dış paydaş toplantıları yaparak kurum kalite politikasını duyurmaktadır. Kurum içi yayılımı ilerleyen dönemlerde alt birimlerde kalite komisyonları oluşturarak sağlanacaktır.

**Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [2.1.6.docx](#)

TYYÇ çalışmaları, kalite koordinatörlüğünün oluşturulması çalışmaları, katılımcı anlayışla gerçekleştirilen stratejik plan, dış paydaş toplantıları.

**Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [2.1.7.docx](#)

Kalite politikası sürekli iyileşme olarak kurumun tercihini öncelikle standartlara uygunluk yönüyle, akabinde amaca uygunluk açısından yansıtmaktadır.

**Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

#### **Kanıtlar**

- [2.1.8.docx](#)

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları stratejik plan çalışmalar ile entegre edilmektedir. Ayrıca, Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer alan gelişmeler Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamalarını entegre etmeye yöneliktir.

**Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

#### **Kanıtlar**

- [2.1.9.docx](#)

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim, stratejik plan, kurum

iç değerlendirme raporu, iç kontrol eylem planı, performans programı, faaliyet raporu ile entegre edilmektedir.

**Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

#### **Kanıtlar**

- [2.1.10.docx](#)

Kurumun stratejik planıyla uyumlu performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu göstergeleri, somut ve izlenebilir göstergelerden oluştuğundan (Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, yıllar itibariyle Öğretim elemanı bilimsel yayın sayısı vb.) izleme oransal değişimler üzerinden yapılmaktadır. Yıllar itibariyle ortaya çıkan gelişmelerde meydana gelen oransal değişim izlemeyi ve somut çıktıyı sağlamaktadır. Göstergeler; akademik, idari ve eğitim-öğretimi kapsamaktadır.

**Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [2.1.11.docx](#)

Kurum genel olarak performans göstergelerini belirlemektedir.

**Kurum, izlediğı performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

Kurum tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları fırsata dönüştürülerek kalite güvence sistemi ile entegre edilmektedir.

**Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [2.1.13.docx](#)

Kurumun uluslararasılaşma konusundaki en temel stratejisi yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak ve öğretim elemanları ve öğrenci yabancı dil seviyesini yükseltmektir.

**Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

#### **Kanıtlar**

- [2.1.14.docx](#)

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiştir. Bu göstergeleri bu stratejiye yönelik uyguladığı politika sonuçlarının gerçekleşme düzeyine göre izlemektedir. Sonuçlarına göre uygulama politikalarını yeniden değerlendirmektedir.

**Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [2.1.15.docx](#)

Uluslararası protokoller ve işbirlikleri yabancı uyruklu öğrenci alımında uygulanmaktadır. Sonuçları Enstitüler tarafından izlenmektedir. Erasmus programları konusundaki Uluslararası protokoller ve işbirlikleri artırılma sürecindedir.

**Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

Henüz bulunmamaktadır. Kalite Koordinatörlüğü Çalışmaları büyük hızla devam etmektedir.

**Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı eğitim komisyon bulunmaktadır.

**Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

Periyodik toplantılarla ve yazışmalarla ilişkilendirilecektir. Toplantılar henüz başlamamıştır.

**Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [2.2.3.docx](#)

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimleri katılımı/temsiliyeti henüz sağlanamamış olup birim kalite komisyonları kurulması hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

**Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu kurumsal dış değerlendirme mevcut değildir. Hedef 2019 olarak belirlenmiştir. Mühendislik Fakültesi İnşaat Bölümü akreditasyonu mevcuttur. GAPYENEV sistem standartları konusunda yüksek deneyime sahiptir. Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları alanında yüksek çıktı ve kaliteli hizmettir.

**Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [2.2.5.docx](#)

Kalite koordinatörlüğü çalışmaları büyük bir hızla devam etmektedir. Kalite Koordinatörlüğü oluşturulmuştur.

**Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [2.2.6.docx](#)

Stratejik planda öngörülen hedefler ve bu hedeflere ulaşılmasını sağlayacak stratejiler ile sağlamaktadırlar.

**Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

Uygulanan politikaların uygulama sonuçlarının senato toplantıları ile değerlendirilmesi ve buna göre ilgili yönergelerin düzenlenmesi ile sağlanmaktadır.

**Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

AR-GE faaliyetleri ve çalışmaları sonuçlarının periyodik olarak yapılan çalıştaylar ile değerlendirilmesi ile sağlanmaktadır.

**Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

#### **Kanıtlar**

- [2.2.9.docx](#)

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ- Planla - Uygula- Kontrol Et- Önlem Al döngüsü içerisinde Harran Üniversitesi sosyal fayda anlayışı ile kurulmuş merkezler aracılığı ile çevrilmektedir. Özellikle HARÜSEM, Çocuk Merkezi, Göç Araştırmaları Merkezi toplumsal katkı misyonunu başarı ile gerçekleştiren merkezler arasında yer almaktadır.

**Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

#### **Kanıtlar**

- [2.2.10.docx](#)

Periyodik olarak gerçekleştirilen senato ve yönetim kurulu toplantıları ve birim bazlı toplantılarla gerçekleştirilmektedir.

**Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

### **3. Paydaş Katılımı**

Kurumda paydaş analizi anket çalışmaları ile yapılmaktadır. Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirme kurum misyonuna uygun bir şekilde belirlenmiştir. Buna göre öncelikli paydaşlar akademik ve idari personel ve öğrencilerdir.

**Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

**Kanıtlar**

- [2.3.1.a.docx](#)
- [2.3.1.b.docx](#)
- [2.3.1.c.docx](#)

Akademik ve idari personele yönelik periyodik olarak gerçekleştirilen çalıştaylar (I. ve II. Fakülteler Çalıştayı ile I. ve II. MYO'lar Çalıştayı) ve öğrencilere yönelik gerçekleştirilen toplantılarla sağlanmaktadır.

**Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

**Kanıtlar**

- [2.3.2.docx](#)

Web sayfası aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Anket çalışmaları.

**Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

**Kanıtlar**

- [HARRAN ÜNİVERSİTESİ AKADEMİSYEN ANKET FORMU.docx](#)

Periyodik toplantılarla ve anket çalışmaların ile sağlamaktadır.

**Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

**Kanıtlar**

- [HARRAN ÜNİVERSİTESİ DIŞ PAYDAŞ ANKET FORMU.docx](#)

Periyodik toplantı ve saha ziyaretleri ile bilgilendirilmektedir.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Periyodik toplantılarla ve anket çalışmaların ile sağlanmaktadır

**Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Dış Paydaş toplantıları ile sağlanmaktadır.

## **Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler bakımından birimler itibariyle uygulamalar yapılmaktadır.

**Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

### **Kanıtlar**

- [2.3.9.docx](#)

Öğrenci temsilciliği mekanizması ile sağlanmaktadır.

**Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

### **Kanıtlar**

- [2.3.10.docx](#)

Periyodik toplantılarla, ortak proje ve ortak bilimsel faaliyetlerle katkıda bulunmaktadır.

**Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

## **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Harran Üniversitesi eğitim-öğretim programları, bölge yapısına uygunluk gösterecek ve aynı zamanda kalkınmasına katkı sağlayacak şekilde saptaması yapılmış birimlerden oluşmaktadır. Mevcut yapı içerisinde; teorik altyapı ile birlikte uygulamaya ağırlık veren teknik birimlerin de olması bu durumun önemli bir göstergesidir. Bu sürecin sürekliliği bölgenin talep yapısı ile uyumlu program sayısının artışı ve yeni programların açılarak bu programlardaki öğrenci sayısının artışı ile güvence altına alınmıştır.

**Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

### **Kanıtlar**

- [3.1.1.docx](#)

Programların tasarımında paydaş görüşmeleri grup toplantıları ile alınmaktadır.

**Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

### **Kanıtlar**

- [3.1.2.docx](#)

Program tanıtım rehber/broşürleri hazırlanmak yolu ile bilgilendirilmektedir.

**Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Kanıtlar**

- [3.1.3.jpg](#)

HÜBAK tarafından lisans öğrencilerine yönelik proje destek uygulamalarının başlatılması öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetlere örnektir.

**Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

**Kanıtlar**

- [3.1.4.docx](#)

Web ortamında ilgili birimlerin paylaşımları ile kurum içi/dışı ortamlarda paylaşılmaktadır.

**Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

**Kanıtlar**

- [3.1.5.docx](#)

Öğrenim çıktıları ile sağlanmıştır (Cyllbus). Pilot uygulamalar. İİBF

**Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

**Kanıtlar**

- [3.1.6.docx](#)

Müfredat tabloları aracılığıyla yansıtılmaktadır.

**Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

**Kanıtlar**

- [3.1.7.xls](#)

## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Ders içeriklerinin Bologna formlarının güncellenmesi ile yapılmaktadır.

**Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

**Kanıtlar**

- [3.2.1.pdf](#)

Program güncelleme çalışmaları iç paydaşlarla birlikte (Öğretim Elemanları) yapılmaktadır. Paydaş katkısının nasıl alındığı açıklayan tanımlı bir süreç yoktur.

**Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını Mezun takip sistemi ile güvence altına almaktadır.

**Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

**Kanıtlar**

- [3.2.3.docx](#)

Web ortamından ulaşılabilen yönetim/bilgi sistemleri mekanizmaları kullanılmaktadır.

**Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

**Kanıtlar**

- [3.2.4.docx](#)

Ders içeriklerinin yer aldığı Bologna formlarının katılımcı bir anlayışla güncellenmesi ile gerçekleştirilmektedir.

**Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

**Kanıtlar**

- [3.2.5.docx](#)

WEB ortamında ilgili birimlerin paylaşımı ile bilgilendirilmektedir.

**Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Kanıtlar**

- [3.2.6.b.docx](#)
- [3.2.6.pptx](#)

Eğitim-Öğretim uygulamaları akredite programlara uyumlu hazırlanacak şekilde yasal düzenlemelerle desteklenmektedir.

**Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

### 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar yüzyüze eğitimin verilmesi ve uygulamalarla desteklenen eğitim-öğretim faaliyetleridir.

**Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

**Kanıtlar**

- [3.3.1.docx](#)

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı uygulama ağırlıklı müfredat güncellemeleri ile sağlanmaktadır.

**Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

**Kanıtlar**

- [3.3.2.docx](#)

Dış paydaşlardan uygulamaya yönelik yapılan paylaşımlar ve derslere katılım konusunda alınan desteklerle sağlanmaktadır.

**Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

**Kanıtlar**

- [3.3.3.pdf](#)

İş yükü, öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, diğer bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmalarından oluşur ve planlanan bütün öğretim ve değerlendirme etkinliklerini içerir. Bir yıl toplam 60 AKTS olacak şekilde belirlenir. AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 sömestre, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 25 – 30 saatlik iş yüküne karşılık gelecek şekilde hesaplama yapılarak iş yüküne dayalı kredi değerleri belirlenmiştir.

**Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

**Kanıtlar**

- [3.3.4.pdf](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri memnuniyet anketleri yolu ile alınmaktadır.

**Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

**Kanıtlar**

- [3.3.5.docx](#)

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında; intibak komisyonlarınca öğrenci değişim programına gitmeden önce yapılan intibak programı aracılığı ile kullanılmaktadır.

**Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

**Kanıtlar**

- [3.3.6.pdf](#)

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları müfredatlara dahil edilerek ve iş yeri uygulama yönergesi aracılığıyla uygulanmaktadır. Mevzuata dayalı uygulamalar ilgili programları tanımlı, sürekli ve paydaş katılımlı hale getirmektedir.

**Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kanıtlar**

- [3.3.7.a.pdf](#)
- [3.3.7.b.docx](#)

Harran Üniversitesi birimleri kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bakımından oldukça zengin bir seçmeli ders havuzuna sahiptir.

**Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

**Kanıtlar**

- [3.3.8.pdf](#)

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi öğretim üyelerinin mevcudiyet durumuna ve ders yüklerine öncelikli olmak üzere; öğrencinin seçimine bağlı olarak sağlanmaktadır.

**Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

**Kanıtlar**

- [3.3.9.xls](#)

İlgili birimler tarafından bölüm/program danışmanlarının ilgili eğitim/öğretim yılı başında belirlenmesi ile yürütülmektedir. Danışmanlık sürecinin etkililiği öğrenci memnuniyet anketleri ve öğrenci geri bildirimleri ile değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre gerekli değişiklikler yapılmaktadır.

**Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

**Kanıtlar**

- [3.3.10.pdf](#)

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler yasal mevzuat olan HARRAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ esas alınarak uygulanmakta ve güvence altına alınmaktadır. Bu süreçler öğrencilere öğrenci işleri daire başkanlığı ana sayfasında yer alan linkler aracılığıyla duyurulmaktadır.

**Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [3.3.11.pdf](#)

Öğrencinin mezuniyet koşulları HARRAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ esas alınarak uygulanmakta ve güvence altına alınmaktadır.

**Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

#### **Kanıtlar**

- [3.3.12.pdf](#)

Program çıktıları/öğrenme kazanımları matrisi ile ölçülmektedir.

**Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [3.3.13.docx](#)

Periyodik olarak yapılan bilgilendirme toplantıları aracılığıyla yapılmaktadır.

**Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [3.3.14.pptx](#)

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenleme İLGİLİ YÖNETMELİK maddesidir.

**Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [3.3.15.docx](#)

Öğrenci geri bildirim kutuları, BİMER ve CİMER aracılığıyla alınmaktadır. Gidermek için ilgili birimlerle koordineli olarak çalışılarak sorunun kaynağına inilerek, soruna neden olan konu araştırılmakta ve çözüm önerisi üretilmektedir.

**Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

**Kanıtlar**

- [3.3.16.docx](#)

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları Bologna ders içerikleri yolu ile belirlenen Bologna ders içeriklerinde yer alan öğrenme kazanımları ile sağlanmaktadır.

**Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kanıtlar**

- [3.3.17.docx](#)

#### 4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterlerin yönetmelik ve ilgili yönergelerle belirlenmesi bu durumun önemli bir göstergesidir.

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

**Kanıtlar**

- [3.4.1.pdf](#)

Kurumda öğrenme süreçleri formal öğrenmeye dayalıdır.

**Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

**Kanıtlar**

- [3.4.2.docx](#)

Kurumda non-formal ve informal öğrenme tanımlı süreç bulunmamaktadır.

**Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

#### 5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar öncelikle; BAP Proje imkanları ve araştırma olanaklarını geliştirecek akademik kaynak ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı periyodik olarak yapılan BAP tanıtım toplantıları ve BAP yönergesi ile güvence altına alınmaktadır.

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [3.5.1.b.doc](#)

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi ders dağılımlarında bu durumun dikkate alınması ile sağlanmaktadır. İlgili dağılımın ilgili birim yönetim kurulu kararı ile yapılması bu durumu güvence altına almaktadır.

**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [3.5.2.pdf](#)

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda güncellenme çalışmaları planlama sürecindedir.

**Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [3.5.3.pdf](#)

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri ilgili birimlerin değerlendirmesi ve yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilmektedir.

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar, Üniversite ana yerleşkesinde ve yardımcı yerleşkelerdemevcut olan yemekhane (merkezi kafeterya), öğrenci sosyal yaşam merkezi, öğrenci KYK yurtları ve Üniversite yurtları, banka ve ATM ile posta hizmetleri, sosyal ve sportif tesislerden oluşmaktadır.

**Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [3.6.1.docx](#)

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler bilimsel, sanatsal, spora yönelik faaliyetler olup, bunlar öğrenci kulüpleri aracılığıyla desteklenmektedir.

**Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

**Kanıtlar**

- [3.6.2.docx](#)

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri danışman öğretim elemanları aracılığıyla verilmektedir. Kariyer merkezi bulunmayıp, kurulması planlanmaktadır.

**Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir?  
Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler ilgili yönergelerle düzenlenmiştir.

**Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

**Kanıtlar**

- [3.6.4.a.pdf](#)
- [3.6.4.docx](#)

İlgili birimler aracılığıyla konu ile ilgili yönergelerin uygulanmasıyla yapılmaktadır.

**Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

**Kanıtlar**

- [3.6.5.pdf](#)

Yıllık bütçe öğrenci sayısı ve ilgili birimlerin fiziksel kapasitesine göre dağıtılmaktadır.

**Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

**Kanıtlar**

- [3.6.6.docx](#)

## 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmaktadır. Bu politika; üniversite bünyesindeki akademik ve ilgili birimleri ortak

araştırma projeleri geliştirmeye teşvik etmek ve bu kapsamdaki proje başvuru işlem ve takibinin desteklenmesi sağlayarak proje ve araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında yasal, teknik, akademik ve mali konularda destek vermeye yönelik bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Őekillenen bir politikadır.

**Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

**Kanıtlar**

- [4.1.1.docx](#)

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-ğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar HÜBAK birimi aracılığı ile yürütülen projelerdir.

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-ğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

**Kanıtlar**

- [4.1.2.a.png](#)
- [4.1.2.b.png](#)

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar Dış Paydaşlarla birlikte gerçekleştirilen eş finansmanlı projelerdir. Bu projelerde izlenen politikalar bölgesel kalkınma temalarında uygulanan kalkınma odaklı projelerdir.

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

**Kanıtlar**

- [4.1.3.png](#)
- [4.1.3.b.jpg](#)

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi kurulan anabilim dalları, yeni açılan programlar ve gerçekleştirilen projelerle sağlanmaktadır.

**Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

**Kanıtlar**

- [4.1.4.docx](#)

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı ilde ortaya çıkan ekonomik göstergelerdeki değişim ile ölçülmektedir. Bu katkı özellikle dış paydaşlarla olan temasın sürekliliğinin sağlanması ile sürdürülebilir kılınmaktadır.

**Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

**Kanıtlar**

- [4.1.5.pdf](#)

## 2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakları BAP birimi aracılığıyla Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler arasında dengeli dağılımı içerecek şekilde planlamakta ve kullanılmaktadır. Bu hususta izlenen politikalar BAP Birimi destek mekanizmalarıdır.

**Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

### **Kanıtlar**

- [4.2.1.xlsx](#)

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını HARRAN ÜNİVERSİTESİ PROJE YÖNETİMİ VE DESTEK OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ aracılığıyla sağlamak ve ilgili koordinatörlük yönergesi ile güvence altına almaktadır.

**Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

### **Kanıtlar**

- [4.2.2.docx](#)

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi proje tamamlanma süreci içerisinde gerçekleştirilmektedir. Bu sonuçları ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşarak kullanmaktadır.

**Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

### **Kanıtlar**

- [4.2.3.png](#)

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği en önemli stratejisi eş-finansman yoluyla gerçekleştirmeye çalıştığı projeleridir.

**Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

### **Kanıtlar**

- [4.2.4.xlsx](#)

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler ilgili birim projeye uzmanlarının da katılım sağladığı proje tanıtım toplantılarıdır.

**Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

**Kanıtlar**

- [4.2.5.a.jpg](#)
- [4.2.5.b.jpg](#)

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine; küçük bir oranda katkı sağlamaktadır. Geliştirilmeye ihtiyaç göstermektedir.

**Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

**Kanıtlar**

- [4.2.6.docx](#)

### **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

Eğitim düzeyleri ve uzmanlık alanları ile belirlenmektedir.

**Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

**Kanıtlar**

- [4.3.1.docx](#)

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri mevzuatta yer alan görev süresinin uzatılması ve terfi dereceleri ile ölçülmektedir.

**Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

**Kanıtlar**

- [4.3.2.docx](#)

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için proje olanakları ve araştırma imkanları ve destekleri bulunmaktadır. Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği kabul edilmiş projelerin tamamlanma oranı ile ölçülmektedir.

**Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

**Kanıtlar**

- [4.3.3.docx](#)

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri BAP aracılığıyla teşvik

edilmektedir. Bu teşviklere BAP Yönetim Kurul kararları ile karar verilmektedir. Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği gerçekleşen proje oranı ile ölçülmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir.

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

**Kanıtlar**

- [4.3.4.png](#)

#### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Yıllık periyotlarla yapılan değerlendirme çalışmaları ile değerlendirilmektedir.

**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

**Kanıtlar**

- [4.4.1.pdf](#)

Proje ve yayın sayısındaki yıllık değişim oranı ile gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini kaynak kullanımını artırarak ve bilgilendirme toplantıları yaparak sağlamaktadır:

**Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

Haftalık ve/veya aylık yayımlanan bültenlerle sağlanmaktadır. Ayrıca konu ile ilgili gerçekleştirilen bilimsel nitelikli kongreler aracılığıyla da yapılan araştırmalara ilişkin açıklamalar yapılmaktadır. Paydaşlarla yapılan toplantılar aracılığıyla da sonuç paylaşımında bulunmaktadır.

**Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

Bölgesel kuruluşların bölgesel içerikli toplantısı/ değerlendirmesi ile ölçülmektedir.

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

**Kanıtlar**

- [4.4.4.docx](#)

Patent uygulamaları ve üniversitemizin faaliyet gösterdiği bölgedeki dış paydaşlarla işbirliği içerisinde gerçekleştirilen kalkınmaya yönelik faaliyetlerle sağlanmaktadır.

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkı sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

**Kanıtlar**

- [4.4.5.docx](#)
- [4.4.5.a.png](#)
- [4.4.5.b.png](#)
- [4.4.5.c.png](#)

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Harran Üniversitesi'nde yönetim yaklaşımı olarak katılımcı, paylaşımcı, dinamik, şeffaf ve süreç odaklı bir yönetim modeli benimsenmiştir. Harran Üniversitesi'nin teşkilatlanması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Üniversitenin yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli "katılımcı, gelişmelere açık, yenilikçi ve hesap verebilirliğin" benimsendiği bir yapıdır. Bu yapı ve felsefeye uygun olarak, Harran üniversitesi yönetim sistemi; "*yönetişim, organizasyonel süreç ve faaliyetler*" üçgeninde "*stratejik plan-performans yönetimi-faaliyet raporu*" temelinde bir işleyişe sahiptir.

**Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

#### **Kanıtlar**

- [5.1.1.docx](#)

Harran Üniversitesi'nde ilk İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Maliye Bakanlığı Tarafından 04.02.2009 tarihinde yayımlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda hazırlanarak Rektörlük oluru ile 30.06.2009 tarihinde yürürlüğe konulmuş ve buna ilişkin el kitabı hazırlanarak tüm birimlere gönderilmiştir. 30.06.2011 tarihi itibarıyla sonuçlar Üst Yöneticiye rapor halinde sunulmuştur. 02.02.2013 Tarihinde yayımlanan Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi uyarınca yeniden Üniversite İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak 20.05.2014 tarihinde yürürlüğe konulmuş ve tüm birimlere gönderilmiştir.

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

**Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

### 2. Kaynakların Yönetimi

Üniversite Yönetimi düzenli olarak tüm birimlerden her düzeyde akademik ve idari personel gereksinimlerini gerekçeli olarak talep etmekte, ilgili talepleri üniversitenin hedefleri ile uyumlu hale getirerek ve Yüksek Öğretim Kurulu ile koordineli olarak karşılamaya çalışarak, insan kaynakları yönetimini gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Taleplerini artan öğrenci sayısına ve yeni açılan program sayılarına göre gerçekleştirmektedir.

## **İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

### **Kanıtlar**

- [5.2.1.pdf](#)

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını ATAMA/GÖREVDE YÜKSELME kriterleri ile güvence altına almaktadır.

## **Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

### **Kanıtlar**

- [5.2.2.pdf](#)

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler iş tanımlarıdır.

## **İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

### **Kanıtlar**

- [5.2.3.xls](#)

5018 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilmektedir.

## **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

### **Kanıtlar**

- [5.2.4.docx](#)

Taşınır ve Taşınmaz Kaynakların yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Taşınır Mal Yönetmeliği ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yönetilmektedir. Taşınırlara ilişkin işlemlerde Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) kullanılmaktadır. Üniversitemizin taşınır hesabı işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından görevlendirilen Taşınır Konsolide Görevlisi tarafından yürütülmektedir. Taşınırlara ilişkin olarak barkod sistemine geçiş süreci tamamlanmış olup, tüm taşınır hareketleri otomasyon üzerinden takip edilir hale gelmiştir. Bu uygulama etkinliği arttıran bir uygulamadır.

## **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

### **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Kurumda tüm süreci kapsayan Bilgi yönetim sistemi mevcut olmayıp planlama çalışmaları devam etmektedir.

## **Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**



Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda gerektirdiği şekilde web sayfasında faaliyet raporları aracılığı ile paylaşılmaktadır.

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [5.5.1.docx](#)

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini iç kontrol mekanizması ile güvence altına almaktadır.

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [5.5.2.docx](#)

Kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerinin ölçümüne, izlenmesine ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

**Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikalar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4982 Bilgi Edinme Kanunu ile izlenen politikalardır.

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [5.5.4.docx](#)

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**