

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ**

**2017**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

*Hasan Kalyoncu Üniversitesi*

Havalimanı Yolu Üzeri 8.km. Şahinbey/GAZİANTEP

### İletişim Bilgileri

Rektör: Prof. Dr. Tamer YILMAZ

Adres: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Havaalanı Yolu Üzeri 8. km. - Şahinbey / GAZİANTEP

Tel: +90 ( 342 ) 211 80 80 - 1000

Fax: +90 ( 342 ) 211 80 81

E-Posta: [tyilmaz@hku.edu.tr](mailto:tyilmaz@hku.edu.tr)

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Yaşar ÖZBAY

Tel: +90 ( 342 ) 211 80 80 – 1015

E-Posta: [yasar.ozbay@hku.edu.tr](mailto:yasar.ozbay@hku.edu.tr)

HKU Sürekli Eğitim Merkezi - Mecidiyeköy / İstanbul

Tel: +90 ( 212 ) 275 19 29

Fax: +90 ( 212 ) 275 19 33

E-Posta: [istanbul@hku.edu.tr](mailto:istanbul@hku.edu.tr)

Adres: Büyükdere Cad. Doğu Han No:42-46 K:1, Şişli / İstanbul

HKU Sürekli Eğitim Merkezi - Gaziantep

Tel: +90 ( 342 ) 321 88 83

Fax: +90 ( 342 ) 321 88 83

E-Posta: [gaziantep@hku.edu.tr](mailto:gaziantep@hku.edu.tr)

Adres: Sarıgüllük Mah. Fevzi Çakmak Bulv. Kalyon Kavşağı altı No:69 Şehitkamil/ Gaziantep

### Sosyal Medya

Facebook: <https://www.facebook.com/hkunv>

Twitter: <https://twitter.com/hkunv>

Youtube: <http://www.youtube.com/hkunv>

Flicker: <http://www.flickr.com/photos/hkunv/>

Instagram: <http://instagram.com/hkunv>

## **İletişim Bilgileri**

Kurucu vakfımız Gaziantep Eğitim ve Hizmet Vakfı, 1980 yılında kurulduğundan itibaren her eğitim kademesinden başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs, barınma ve eğitim yardımlarında bulunmuştur. Vakıf, ayrıca Gaziantep'te Özel Erdem Kolejini kurmuştur.

Eğitim çalışmaları ile üniversite öncesi eğitimde başarısını kanıtlayan Vakıf, bunu 2008 yılında yükseköğretime taşıma kararı almıştır. Bu çerçevede, ülkemizin en büyük projesi olan GAP Bölgesinde Gazikent Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulması için çalışmalara başlanmış ve 21.01.2008 tarihinde Gaziantep Üniversitesi'ne Hami Üniversite olması için müracaatta bulunulmuştur. Gaziantep Üniversitesi'nin 29.01.2008 tarih ve 4'nolu Senato Toplantısında üniversitemize hamî olma kararı çıkmış ve dosya hazırlanarak Yükseköğretim Kurulu'na müracaat edilmiştir.

Yükseköğretim Kurulu'nun 2008.7.1755 nolu Kararına istinaden yapılan sunumlardan sonra 19 Ağustos 2008 tarihli ve 26972 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5796 nolu Kanun EK MADDE 107 ile Gaziantep'te Gaziantep Eğitim ve Hizmet Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak şartıyla kamu tüzel kişiliğine sahip GAZİKENT ÜNİVERSİTESİ kurulmuştur. Üniversitemizin adı; 5796 sayılı Kanunun 1. Maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda değişiklik yapılmasına dair 2809 sayılı kanunun Ek 107 nci Maddesi gereğince, 27.04.2012 tarih 28276 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 6296 sayılı Kanunun 3. Maddesi uyarınca "Hasan Kalyoncu Üniversitesi" olarak değiştirilmiştir.

Buna bağlı olarak; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin adı 23 Haziran 2012 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan, 2012/3219 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi olarak değiştirilmiş ve 23 Haziran 2012 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 2012/3226 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Mühendislik-Mimarlık Fakültesi kapatılarak, Mühendislik Fakültesi ile Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi olarak 2 ayrı fakülteye bölünmüştür.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi, 2010-2011 akademik yılında eğitim-öğretime başlamış olup, Mühendislik Fakültesinde Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği Bölümleri; Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesinde Mimarlık Bölümü, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında Görsel İletişim Tasarımı Bölümü eklenmiştir; İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinde İktisat, İşletme, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler ile Psikoloji Bölümleri; Hukuk Fakültesi; Eğitim Fakültesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Sınıf Öğretmenliği Bölümü ile 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında İngiliz Dili Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalları eklenmiştir;

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Sağlık Bilimleri Yüksekokuluna bağlı olarak Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümleri açılmıştır. Daha sonra 04 Temmuz 2017 tarihinde "Sağlık Bilimleri Yüksekokulu" ismi "Sağlık Bilimleri Fakültesi" olarak değiştirilmiştir.

Hasan Kalyoncu Meslek Yüksekokulu 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında Adalet Programı, İlk ve Acil Yardım Programları ile eğitim öğretime başlamış ve daha sonraki yıllarda Anestezi ve Diyaliz Programları ile eğitimine devam etmiştir.

## **Tarihsel Gelişim**

Hukuka ve demokratik değerlere bağlı, farklılıkları zenginlik olarak kabul eden, özgür bir ortamda araştıran, sorgulayan ve dünyanın rekabetçi piyasalarında çalışabilecek mezunlar yetiştirmek,

Sosyal, siyasal ve ekonomik sorunlar hakkında yapılan araştırma ve yayınlarla toplumun bilgi, hukuk ve doğrudan demokratik katılım temelinde gelişmesine katkıda bulunmak,

Üretilen bilimsel bilginin toplumla paylaşılmasına, tartışılmasına ve sorunların çözümü için kullanılmasına imkân veren etkin bir üniversite-toplum iş birliği modeli geliştirmek.

Vizyon:

Endüstri ile iş birliği içinde teknoloji ve Ar-Ge çalışmalarıyla disiplinlerarası, proaktif modelde bilimsel çıktı üreten, yetenekleri sanata dönüştüren, toplumsal sorunlara duyarlı, çevreci, uluslararası, marka bir üniversite olmak.

Değerler:

Demokratik, eğitime önem veren, eşitlikçi, adil, güvenilir, çağdaş, insan odaklı, katılımcı, kaliteli, lider, yenilikçi, sürekli gelişen, şeffaf, dinamik, mükemmeliyetçi, saygın, topluma duyarlı, yol gösterici, verimli, çevreye duyarlı, paylaşımcı ve memnuniyet odaklı.

Hedefler:

1. Eğitim ve öğretim süreçlerini ve altyapılarını iyileştirmek,
2. Bilimsel faaliyetleri geliştirmek, etkinlik ve verimliliğini artırmak,
3. Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak,
4. İnsan kaynakları yönetimini iyileştirmek,
5. Kaynak geliştirme ve kaynak kullanım etkinliğini artırmak,
6. Öğrenci memnuniyetini artırmak,
7. Paydaşlarla iş birliğini güçlendirmek, etkili iletişim kurmak ve topluma sağlanan katkıyı artırmak.

### **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Üniversite; 7 fakülte, 1 yüksekokul, 1 meslek yüksekokulu ve 3 enstitüden oluşmaktadır.

#### **FAKÜLTELER**

##### **Eğitim Fakültesi**

- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
- Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı
- Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı
- Özel eğitim Anabilim Dalı
- İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı

##### **Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi**

- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı
- Mimarlık

##### **İletişim Fakültesi**

- Görsel İletişim ve Tasarım Bölümü
- Radyo TV ve Sinema Bölümü
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü

##### **Hukuk Fakültesi**

##### **İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi**

- İktisat Bölümü
- İşletme Bölümü
- Psikoloji Bölümü
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü

#### Mühendislik Fakültesi

- Bilgisayar Mühendisliği
- Elektrik Elektronik Mühendisliği
- İnşaat Mühendisliği

#### Sağlık Bilimleri Fakültesi

- Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- Hemşirelik Bölümü

#### YÜKSEKOKULLAR

##### Yabancı Diller Yüksekokulu

##### MESLEK YÜKSEKOKULU

- Adalet Programı
- Anestezi Programı
- Diyaliz Programı
- İlk ve Acil Yardım Programı

#### ENSTİTÜLER

##### Fen Bilimleri Enstitüsü

##### Yüksek Lisans Programları

- Elektronik-Bilgisayar Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans
- Elektronik-Bilgisayar Mühendisliği Tezsiz Yüksek Lisans

- Çevre Bilimleri ve Enerji Yönetimi Tezli Yüksek Lisans
- Çevre Bilimleri ve Enerji Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans
- İnşaat Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans
- İnşaat Mühendisliği Tezsiz Yüksek Lisans
- İş Sağlığı ve Güvenliği Tezli Yüksek Lisans
- İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz Yüksek Lisans
- Mimarlık Tezli Yüksek Lisans
- Mimarlık Tezsiz Yüksek Lisans
- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı ABD Tezli Yüksek Lisans
- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı ABD Tezsiz Yüksek Lisans

#### Doktora Programları

- İnşaat Mühendisliği Doktora Programı
- Mimarlık Doktora Programı

#### Sağlık Bilimleri Enstitüsü

##### Yüksek Lisans Programları

- Beslenme ve Diyetetik Tezli Yüksek Lisans Programı
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Tezli Yüksek Lisans Programı
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Hemşirelik Tezli Yüksek Lisans Programı

#### Doktora Programları

- Beslenme ve Diyetetik Doktora Programı
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Doktora Programı
- Hemşirelik Doktora Programı

#### Sosyal Bilimler Enstitüsü

##### Yüksek Lisans Programları

- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli /Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı
- Kamu Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı

- İktisat Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- İşletme Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- İşletme Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Bağımlılık Psikolojisi Tezli Yüksek Lisans Programı
- Klinik Psikoloji Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Özel Eğitim Öğretmenliği Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Okul Öncesi Eğitimi Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Bankacılık ve Finans Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı

#### Doktora Programları

- İktisat Doktora Programı
- İşletme Doktora Programı
- Klinik Psikoloji Doktora Programı
- Özel Hukuk Doktora Programı
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik Doktora Programı(Ortak)
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Doktora Programı
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Doktora Programı

Çift Ana Dal / Yan Dal ve Eğitim Dili

Çift Ana Dal, Yan Dal ve Eğitim dilleri tüm birimler için aşağıda belirtilmiştir.

#### FAKÜLTELER

##### Eğitim fakültesi

4 yıllık lisans programıdır. Eğitim dili; rehberlik ve psikolojik danışmanlık, okul öncesi eğitimi, sınıf eğitimi ve özel eğitim bölümleri için %100 Türkçe; İngiliz dili eğitimi bölümü için %100 İngilizcedir. Yan dal ve çift ana dal yoktur. Ortak derece ile mezun olma hakkı yoktur.

- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
- Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı
- Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı
- Özel Eğitim Anabilim Dalı
- İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı

•

## Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi

4 yıllık lisans programıdır. Eğitim dili; görsel iletişim tasarımı, iç mimarlık ve çevre tasarımı ve mimarlık bölümleri için %100 Türkçedir. Yan dal ve çift ana dal vardır. Ortak derece ile mezun olma hakkı yoktur.

- Görsel İletişim Tasarımı
- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı
- Mimarlık

•

## Hukuk Fakültesi

4 Yıllık Lisans Programıdır. Eğitim Dili %100 Türkçedir. Çift Ana dal vardır. Ortak Derece İle Mezun Olma Hakkı Yoktur.

## İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

4 yıllık lisans programıdır. Eğitim dili iktisat, işletme ve psikoloji bölümleri için %100 Türkçe; siyaset bilimi ve uluslararası ilişkiler bölümü için %100 İngilizce; uluslararası ticaret ve lojistik bölümü için ise %30 İngilizcedir. Yan dal ve çift ana dal vardır. Ortak derece ile mezun olma hakkı yoktur.

- İktisat Bölümü
- İşletme Bölümü
- Psikoloji Bölümü
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü

•

## Mühendislik Fakültesi

Bilgisayar Mühendisliği öğrencisi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümünde çift ana dal ve yan dal yapabilir. Elektrik-Elektronik Mühendisliği öğrencisi, Bilgisayar Mühendisliği bölümünde çift ana dal ve yan dal yapabilir. İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencisi, Mimarlık, İç Mimarlık, İşletme ve İktisat bölümlerinde çift ana dal ve yan dal yapabilir. Mühendislik Fakültesi'nde yer alan Bilgisayar, Elektrik-Elektronik ve İnşaat Mühendisliği Bölümlerinde eğitim dili %100 İngilizcedir. Yan dal ve çift ana dal vardır. Ortak derece ile mezun olma hakkı yoktur.

- Bilgisayar Mühendisliği
- Elektrik Elektronik Mühendisliği
- İnşaat Mühendisliği

• Sağlık Bilimleri Fakültesi

4 yıllık lisans programıdır. Eğitim dili tüm programlar için %100 Türkçedir. Uygulamalı bölümler olduğu için yan dal ve çift ana dal yoktur. Ortak derece ile mezun olma hakkı yoktur.

- Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

- Hemşirelik Bölümü

## YÜKSEKOKULLAR

### Yabancı Diller Yüksekokulu

Yabancı Diller Yüksekokulu, lisans programı tamamen ya da kısmen İngilizce olan bölümlere hazırlık sınıfı olarak 1 yıl boyunca dil eğitimi vermektedir. Hazırlık okulunda beş ayrı kur bulunmaktadır. İngilizce Öğretmenliği Bölümü'ne yerleşip İngilizce hazırlık eğitimi alması gereken öğrencilerin akademik yıl sonuna kadar 5. kur olan Advanced seviyesini; Mühendislik Fakültesine ve İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesine yerleşip İngilizce hazırlık eğitimi alması gereken öğrencilerin ise 4. kur olan Upper-intermediate seviyesini başarıyla tamamlamaları gerekmektedir. Kurular şu şekilde düzenlenir:

1. Elementary (Temel başlangıç seviyesi)
2. Pre-intermediate (Ön-orta seviyesi)
3. Intermediate (Orta seviyesi)
4. Upper-intermediate (İleri-orta seviyesi)
5. Advanced (İleri düzey seviyesi)

Yan dal ve çift ana dal yoktur. Ortak derece ile mezun olma hakkı yoktur.

### MESLEK YÜKSEKOKULU

2 yıllık ön lisans programıdır. Eğitim dili tüm programlar için %100 Türkçedir. Uygulamalı bölümler olduğu için yan dal ve çift ana dal yoktur. Ortak derece ile mezun olma hakkı yoktur.

- Adalet Programı
- Anestezi Programı Diyaliz Programı
- Diyaliz Programı
- İlk ve Acil Yardım Programı

### **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri:

Teknoloji Transfer Ofisi: Kalyoncu İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (KALİTTO) ismi ile araştırma ve geliştirme alt yapısını güçlendirmek, proje uygulama kapasitesini arttırmak, araştırma yapan akademisyen ve öğrencilerin projelerine destek sağlamak, ulusal/uluslararası kurumların kaynaklarından maksimum oranda faydalanabilmelerini sağlamak ve üniversite-sanayi işbirliğini koordine etmek amacıyla kurulmuştur. KALİTTO, tam zamanlı uzmanlar ve akademik kadroya mensup personeli ile öğretim elemanları, sanayici ve öğrencilerden oluşan hedef gruba farklı modüller kapsamında hizmet vermektedir.

Web adresi: <http://tto.hku.edu.tr/>

Twitter: [https://twitter.com/HKU\\_TTO](https://twitter.com/HKU_TTO)

Facebook: <https://www.facebook.com/hkutto>

Eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri modülü; üniversite kaynaklı araştırma sonuçları, deneysel ve ticarileşebilen tüm Ar-Ge projeleri ile destek mekanizmaları konusunda farkındalık oluşturacak eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri sunmaktadır.

Destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler modülü; Hasan Kalyoncu Üniversitesi ve Gaziantep şehrinde uygulanacak projelerin kalitesini artırmakta, ayrıca başvurusu ve yönetimi esnasında tüm süreçlerde destek sağlamaktadır.

Üniversite-Sanayi işbirliği faaliyetleri modülü; Üniversite kaynaklı araştırma sonuçlarını proje geliştirme ve yönetimi mekanizmaları kullanarak ürüne çevirmek üzere sanayi ile üniversite arasındaki etkileşimi sağlayacak ara yüz rolünü yürütmektedir.

Fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama modülü; Fikri mülkiyetin korunması için gerekli yapıların oluşturulması, akademisyen ve öğrencilerin buluş bildirim sayısının artırılması ile ortaya çıkartılan buluşların ticarileşmesi için uygun ortamın oluşturulmasında etkin rol almaktadır.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Kuluçka Merkezi: Merkezin amacı; kuluçka mekanizması ile akademisyen ve öğrenciler nezdinde girişimcilik kültürünün geliştirilmesi, yenilikçi fikir veya rekabetçi yöntem içeren buluşların ticari değeri olan ürünlere çevrilmesi, üniversite ile şirketler arasında bilgi akışının sağlanması konularında destek hizmetleri sunmaktır. Merkezde öğretim üyeleri ve öğrenciler tarafından kurulan şirketler girişimcilerin Ar-Ge fikirlerini hayata geçirmelerini sağlamakta, ayrıca kuruluş ve daha sonraki aşamalarda ihtiyaç duydukları bilgi, danışmanlık, eğitim hizmetlerini vermektedir. Bu kapsamda KALİTTO bünyesinde yer alan İnkübatör'de halen 10 öğretim elemanı, 12 öğrenci şirketi olmak üzere toplam 22 işletme faaliyet göstermektedir.

StarTurk Uluslararası Kuluçka Merkezi: Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin üyesi olduğu, Yıldız Teknopark, Gebze Teknik Üniversitesi, İTÜ Arı Teknokent ve Bahçeşehir Üniversitesi'nden oluşan güçlü konsorsiyum ile Amerika Silikon Vadisi'nde KOSGEB desteği alarak kuluçka merkezi kurulmuştur. Kurulan merkezin amacı, Türkiye'den çıkan teknoloji odaklı, inovatif iş fikirlerinin Dünyanın en büyük ekosistemine taşınması ve iş fikirlerinin katma değerlerinin yükseltilmesidir. Bu amaç için girişimcilere çeşitli eğitimler verilmekte olup, iş fikirlerinin ticarileşmesi için destekler sağlanmaktadır.

Web Adres: <http://starcamp.biz/>

Twitter: <https://twitter.com/StarCampSV>

Akıllı Referans Bina İnovasyon Merkezi (ARBİM): Akıllı sistemlerin entegre edildiği, işletme maliyetlerini enerji tüketimi ile optimize eden, binanın uzaktan izlenip yönetilebildiği, bina içi konforu artıran, bilişim teknolojilerini kullanan, ülkemizin çevresel hedeflerinin sağlanmasının yanı sıra ekonomiye ve sosyal refaha katkısı olan Akıllı Bina İnovasyon Merkezi ARBİM içeriğinde yenilenebilir enerji, sanal gerçeklik ve prototip laboratuvarı bulunmaktadır. Aynı zamanda nesnelerin interneti, siber güvenlik, otonom robot ve bulut bilişim sistemleri, simülasyon ve sistem entegrasyonunun yaygınlaştırılması, yenilenebilir enerji kaynaklarının maksimum seviyede kullanımının teşvik edilmesi, Ar-Ge, inovasyon, bilgi ve teknoloji transferi altyapısının oluşturularak bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlanması için faaliyetlerde bulunulacaktır. Merkez, 2017-2018 Eğitim Öğretim yılının bahar döneminde faaliyete geçmiştir.

Teknopark: Gaziantep Organize Sanayi içinde Teknopark kurma çalışmaları devam etmektedir. Bu doğrultuda ilk adım olan yer tahsisi yapılmış, yönetici şirket kurulmuştur. Çok kısa bir süre içerisinde de açılması doğrultusunda Bakanlığa başvuruda bulunulacaktır.

Bilimsel Etkinlik Düzenlenen ve Bilimsel Araştırma Yapılan Birimler:

- Sürekli Eğitim Merkezi,
- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi,
- Zeugma Kültürlerarası Diyalog Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Göç, Nüfus, Eğitim ve İstihdam Sorunları Uygulama Ve Araştırma Merkezi,

- Çevre Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Üstün Yetenekliler Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Kalyoncu Ortadoğu Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Kadın Ve Aile Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Mezunlarla İletişim ve Kariyer Merkezi
- Akıllı Referans Bina İnovasyon Merkezi (ARBİM)

Kalyon Garaj Prototipleme ve Girişimcilik Merkezi: 18 ayda tamamlanacak olan proje; Hasan Kalyoncu Üniversitesi kampüsünde 450 m2 kapalı alanda, garaj formatında, içinde mekanik ve elektronik atölyeleri içeren Ar-Ge projelerinin başlatılması ve projelerde ihtiyaç duyulan prototipleme, akademisyen desteği, patent çalışmaları ve sonrasında ticarileştirme faaliyetleri gibi faaliyetlere destek verebilecek bir merkez kurulmasını kapsamaktadır. Kalyon Garaj, bölgede girişimcilik ve Ar-Ge faaliyetlerini artırarak yeniliğe ve girişimciliğe dayalı bir ekosistemin kurulmasına destek olacaktır.

Merkezde bulunacak üç boyutlu çizim programları ile yeni ürün tasarımları yapılabilecek, mekanik atölye ile çizimi yapılmış ürünlerin prototipleri elde edilebilecek, elektronik atölyesi ile prototiplerin elektronik bölümlerinin tasarlanması sağlanacaktır. Kalyon garaj binasının projenin 8. ayında tamamlanması planlanmaktadır. Merkez, 9. ayda hizmetlerini vermek için çalışmalara başlamış olacaktır.

### **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Arayış konferansları ,Swot analizleri,memnuniyet anketleri,Stratejik hedefler gerçekleştirme analizleri,dış paydaş analizleri Üniversitemizde dönemsel olarak yapılmaktadır.

### **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Kalite Politikası**

Misyon ve vizyonumuzda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için Kalite Güvence Sistemi kapsamında Akademik Değerlendirme, Stratejik Planlama, İç Değerlendirme Süreçleri ve Ölçme-İzleme-Değerlendirme Süreçleri işletilmektedir.

Stratejik planlama kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

**Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

İlişkili olup gerekli çalışmalar bu yöndedir.

**Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

Belirli bir çalışma mevcut değildir.

**Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

Stratejik planlama kapsamında kaynaklar birimler arasında paylaştırılmaktadır.

**Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

Kalite politikasının hazırlanması üzere gerekli çalışmalar devam etmektedir.

**Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

Web ortamında dökümanite edilerek ve birimlere asılarak durulmaktadır.

**Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

Kalite politikasının paydaşlarla paylaşılması.

**Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

Kalite Politikasında dökümanite edilmiş olup şartları karşılar.

**Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

Yönetim gözden geçirme ve stratejik planlama toplantıları entegre edilerek.

**Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

İç denetim prosedürü Kalite Yönetim Sistemi ile entegrasyon aşamasındadır.

**Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

Bölümlerde faaliyet raporu olarak planlamalar yapılmaktadır.

**Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

Hazırlık aşamasındadır.

**Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

Kuruluş bağlamında dökümanite edilmiştir.

**Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

Stratejik planlama bağlamında belirtilmiştir.

**Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

Yoktur.

**Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

Uluslararası ilişkiler (Erasmus) ofisimiz AB tarafından gerçekleştirilen Erasmus KA103 projesinde yer almakta, bu doğrultuda Erasmus anlaşmaları ve Momerandum of Understanding adında dünya anlaşmaları yapmaktadır. İşbirlik sonuçları birimlerimiz ve ayrıca uluslararası ofisimiz tarafınca takip edilmektedir.

**Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

## 2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Kalite Güvence Sistemi altında yükseköğretim mevzuatlarını ilgili maddelerini esas alarak oluşturulmuş olan komisyon ve ilgili alt komisyonları aracılığıyla sürdürülmektedir. Elde edilen değerlendirme sonuçlarına göre eğitim ve akademik çalışmaların daha etkin yürütülmesi konusunda komisyon almış olduğu kararları alt birimlerle paylaşır ve süreci takip eder.

Hazırlık aşamasındadır.

**Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

Kurulum aşamasındadır.

**Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

Her birimden kalite komisyon üyelerinden oluşan kalite ekibi kanalıyla ilişkilendirilmektedir.

**Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

İdari, akademik ve teknik ekibin katılımıyla sağlanmaktadır.

**Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

Kurumsal bilgi yönetimi için çalışmalar devam etmektedir.

**Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?**

Hizmet içi eğitim programları ve yeni personeller için oryantasyon programları düzenlenmektedir.

**Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

Akademik personel ve yönetimin katılımıyla yıllık yapılan arama konferansı toplantısı ile sağlanmaktadır. Son arama konferansımız 31 Mart – 2 Nisan 2017 tarihleri arasında yapılmıştır.

**Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

#### **Kanıtlar**

- [Davet ve Program\\_Ozet.doc \(1\).docx](#)

Çalışmalar devam etmektedir.

**Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Çalışmalar devam etmektedir.

**Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Çalışmalar devam etmektedir.

**Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Çalışmalar devam etmektedir.

**Yönetimsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

### **3. Paydaş Katılımı**

Her dönemin başında tüm birimlerle yapılan değerlendirme toplantıları ve SWOT analiz sonuçlarına göre stratejik planlamaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Kalite Güvence Sisteminin daha etkin yürütülmesi kapsamında Türk Standartları Enstitüsü ile İSO 9001 Kalite Belgesi çalışmalar tamamlanmıştır. Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümünde MÜDEK Eğitim Akreditasyonu kapsamında düzenlenen müfredat uygulamaya alınmıştır. Diğer bölümlerin akreditasyonlarının yaygın hale getirilmesi ve sonuçlar alınması için gerekli planlamalar devam etmektedir.

Nicel tabanlı öğrenci değerlendirme sistemi de çevrimiçi olarak gerçekleştirilmekte olup, öğrencilerin üniversite yaşamıyla ilişkili memnuniyeti ve öznel değerlendirmesi alınmaktadır. Öğrenci değerlendirme sonuçları tüm ilgili paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Değerlendirme toplantıları ve SWOT çalışmaları dışında öğretim elemanları ve idari personele yönelik yine nicel tabanlı memnuniyet çalışmaları ile Kalite Güvence Sistemine yönelik izleme ve değerlendirmeler yapılmaktadır.

İlgili taraflar ve paydaş analizi dökümanite edilmiştir.

**Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

Tüm akademik ve idari personelin katılımıyla yıllık olarak yapılan ARAMA konferansları yapılmaktadır. Son toplantı 31 Mart- 2 Nisan 2017 Tarihleri arasında yapılmıştır.

**Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

**Kanıtlar**

- [Davet ve Program\\_Ozet.docx](#)

E-mail, SMS mesajı ve internet sayfasından bilgilendirme yapılmaktadır.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Düzenli olarak akademik ve idari personele memnuniyet ve görüşlerini almak için çevrimiçi anketler yapılmaktadır.

**Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Çalışmalarımız devam etmektedir.

**Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Kurumumuzun internet sayfası üzerinden duyurular yapılmaktadır.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Çalışmalarımız devam etmektedir.

**Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Çalışmalarımız devam etmektedir.

**Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

Kariyer merkezimiz mezunlarımız ile irtibat halindedir. Mezunlarla ilgili yönetmeliğimiz hazırlık aşamasındadır.

**Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

Her dönem sonunda öğrencilere Öğrenci Bilgi sistemi üzerinden çevrimiçi olarak anketler yapılmaktadır. Öğrencileri ilgilendiren konularda Öğrenci Temsilcisi senato toplantısına katılmaktadır.

**Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

Çalışmalar devam etmektedir.

**Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

### 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

**Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları karşılıklı işbirliği ve görüş alışverişi içerisinde gerçekleştirilmektedir. Programların amaçları, iç paydaşlar ile dış paydaşların beklentileri, çağın gerektirdiği yeterlilik alanları göz önüne alınarak belirlenmektedir. Paydaşların programlara ilişkin görüş, düşünce ve önerileri yazılı ve sözlü olarak alınmakta ve bu doğrultuda programlarda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Akademik personelimizin verdiği dersler her dönem anket yoluyla öğrenciler tarafından değerlendirilmektedir. Anketlerden çıkan değerlendirme sonuçları ilgili dersin öğretim elamanına bildirilmektedir. Ayrıca seçmeli derslerin belirlenmesinde öğrencilerin ilgi alanları ve istekleri göz önünde bulundurulmaktadır.

**Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

Programların eğitim amaçları ve kazanımları üniversitemizin web sayfası olan <http://www.hku.edu.tr> internet adresinde ve Online Eğitim Bilgi Sisteminde (<http://www.ebs.hku.edu.tr>) ayrıntılı bir şekilde akademik birimlerin sayfalarında yer almaktadır.

**Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Lisans düzeyindeki son sınıf öğrenciler "bitirme tezi" adlı dersin çıktısı olarak danışmanlarına bir dönem boyunca yürütmüş oldukları araştırmaların raporunu sunmaktadır. Bu dersin amacı, öğrencilere problemi belirleme, uygun çözüm yolları arasından en uygun olana karar verme ve seçme, çözüm yolunu nesnel kanıtlara dayalı olarak test etme ve bilimsel araştırma ilkelerine uygun bir şekilde raporlaştırma becerisi kazandırmaktır.

Lisansüstü düzeyde eğitim gören araştırmacılara ise ölçek geliştirme, nedensellik ve uygulamalı temel istatistiksel analizler gibi konularda eğitimler verilmektedir. Bu tür etkinlikler sadece üniversite kapsamında tutulmamakta, TÜBİTAK'ın (2237, 2229, 2237-A gibi) çeşitli programlarına eğitim etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için başvurularda bulunulmuş, bunların bir kısmı önceki yıllarda kabul edilmiş ve hayata geçirilmiştir.

**Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

#### Kanıtlar

- [nicel-veri-analizi-afis.jpg](#)
- [yöntem-günleri-3.jpg](#)

Her seviyedeki öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri [ebs.hku.edu.tr](http://ebs.hku.edu.tr) adresi

üzerinden tüm ilgililer ile internet sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

**Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [bilgi paketi.png](#)

Program yeterlilikleri, gerek öğrenme çıktıları gerekse mesleki yeterlilik olarak, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesine uygun olarak düzenlenmekte ve program geliştirme çalışmaları bu kapsamda yapılmaktadır.

Bölümlerimizde uygulamalı eğitim verilmekte olup tüm bölümlerde YÖK'ün belirlemiş olduğu TYÇÇ çıktıları göz önüne alınmaktadır.

Ayrıca öğrencilerimizin eğitim gördükleri alanlarda dünya standartlarında yeterliklere sahip olmalarını sağlamak, ekip çalışmalarına yatkın, sorunları algılayabilen, tahlil edebilen ve çözüm üretebilen bireyler olarak yetişmeleri için bu uyuma özellikle önem verilmektedir.

**Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

**Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Programların gözden geçirilmesine ilişkin çalışmalar fakülte kurulu toplantıları ile yılda en az iki kez, anabilim dalı başkanlığı toplantıları ile ise daha sık aralıklarla yapılmaktadır. Fakülte kurulu toplantıları ilgili fakülte'deki tüm akademik personelin, anabilim dalı toplantılarına ise ilgili öğretim üyelerinin katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda ders danışmanlarının ders kayıt sürecinde ve öğretim elemanlarının ders içi süreçlerde tespit ettikleri durumlar / sorunlar ve çözüm önerileri tartışılmaktadır. Paydaşların kendi çalışmalarına yönelik düzenleme ve değişikliklere ilişkin karar alma sürecinin her aşamasına demokratik bir şekilde katılım göstermesine özen gösterilmektedir.

**Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

Program güncelleme çalışmaları, ilgili programları çatısı altında barındıran dekanlık, bölüm ve ana bilim dalı başkanları tarafından gerçekleştirilen toplantılarla gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılara, birincil paydaş olarak görülen öğrencilerin temsilcileri de katılabilmektedir.

**Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

İlgili eğitim-öğretim yılı veya dönemi başında, program bünyesindeki dersleri yürütecek olan öğretim elemanlarının söz konusu derse ait ders izlencesini hazırlaması ve ana bilim dalı başkanlığı ve dekanlığa sunması beklenmektedir. Ana bilim dalı ve dekanlıkça yapılan incelemelerde, ders içeriğinin yeterliği, güncelliği ve eksiksiz olup olmadığı incelenmektedir. İncelemeler sonucunda ilgili dersi yürütecek olan öğretim elemanı ile karşılıklı görüşmeler gerçekleştirilmekte ve sürecin daha etkili ve verimli geçirilebilmesi için tartışmalar yapılmaktadır.

**Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [EOD510 - Genellenebilirlik ve Madde Tepki Kuramları.pdf](#)

Ana bilim dalı ve dekanlıkça yapılan incelemelerde, ders içeriğinin yeterliği, güncelliği ve eksiksiz olup olmadığı incelenmektedir. İncelemeler sonucunda ilgili dersi yürütecek olan öğretim elemanı ile karşılıklı görüşmeler gerçekleştirilmekte ve sürecin daha etkili ve verimli geçirilebilmesi için tartışmalar yapılmaktadır.

## **Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

İlgili dönemlerin sonundaana bilim dalları bünyesinde gerçekleştirilen toplantılarda ve dönem içinde yapılan yüz yüze görüşmelerde, derslerin dönemlik değerlendirilmesi yapılmaktadır. Program çıktılarına veya derslerin öğrenme çıktılarına ulaşmada yaşanan sorunların, bir sonraki öğretim yılında tekrar etmemesi için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

## **Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Programlarda yapılan iyileştirme, değişiklik ve düzenlemeler bölüm kararı alınarak fakülte yönetim kuruluna, fakülteden görüşülmek üzere senatoya iletilmektedir. Senatoda görüşülen ve kesinleşen değişiklikler gerekli çalışmaların yapılabilmesi için öğrenci işleri müdürlüğüne, bilgi işlem müdürlüğüne ve ana bilim dallarına iletilmektedir.

Bu düzenlemeler fakülte dekanlıkları ve ana bilim dalı başkanlıklarınca düzenlenen toplantılarla öğretim elemanlarına; öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılarla da programlara kayıtlı öğrencilere iletilmektedir. Ayrıca fakültelerde bulunan panolar aracılığıyla bu tür güncellemeler ilan edilmektedir.

## **Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

### **Kanıtlar**

- [senato2017.pdf](#)

Akredite olmak isteyen programlar, fakülte bünyesinde kurulan koordinatörlüklerce çalışmalarını yürütmektedir. Fakülte bünyesinde kurulan bu koordinatörlükler ilgili akreditasyon kurumunun belirlediği standartlar üzerinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Örneğin, eğitim fakültesi bünyesinde faaliyetlerine devam etmekte olan akreditasyon koordinatörlüğü altı farklı alt komisyona ayrılmış ve 2017 - 2018 güz döneminden itibaren çalışmalarına başlamıştır. Akreditasyon koordinatörlüğü, tüm fakülte personeline 2017 Aralık ayı içinde bir bilgilendirme toplantısı düzenlemiş, akreditasyon sürecini ve ilgili standartları tanıtarak görev dağılımını gerçekleştirmiştir.

## **Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

### **Kanıtlar**

- [egitim\\_akreditasyon\\_alkomisyon.pdf](#)
- [akreditasyon\\_sunum.pdf](#)

## **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Üniversitemizde öğrenciyi merkeze alan, araştırmaya ve sorgulamaya yönlendiren bir eğitim öğretim faaliyeti yürütülmektedir. Kanıt olarak bir öğrencinin hayali olarak kurduğu bir şirket ve bu şirketin ürünlerini uluslararası pazarlara sunmaya yönelik çalışmalarına ilişkin bir sunum konulmuştur. Üniversite bünyesinde kurulan laboratuvarlar ve uygulama merkezlerinde, konseptte uygun olarak oluşturulan sınıflarda öğrenciler pratik yapma imkanı bulabilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [bright\\_sunum\(1\).pptx](#)
- [kanit\\_lab.png](#)

Üniversitemizde eğitim öğretim öğrenci odaklı olarak yürütülmektedir. Derslerde güncel olaylar gündeme getirilerek öğrencilerin öğrendikleri teorik bilgileri kullanarak yorumlama yapmaları istenmekte, vaka analizleri yapılmaktadır. Derslerde öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmeleri ve öğrendiklerini de bir grup karşısında sunabilmelerine yönelik yeteneklerini geliştirmek amacıyla araştırma ve sunum görevleri verilmektedir. Özellikle sağlık bilimleri ve mühendislik bilimlerinde laboratuvar çalışmalarına önem verilmektedir. Yabancı dil eğitimlerinde öğrencilerin dil yeteneği kazanmaları ve uygulayabilmeleri için konuşma kulüpleri, yazma merkezi gibi ders dışı etkinlikler planlanmaktadır.

**Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

**Kanıtlar**

- [sunum konuları KANIT.doc](#)
- [ÖĞRENCİ MERK.jpg](#)

Sınıf içinde yapılan etkinlikler dersin öğretim üyesi tarafından planlanmakta, duyurulmakta ve takip edilmektedir. Sınıf dışında yapılan etkinlikler duyuru panolarında afişlerle ve üniversite web sitesinde duyuru olarak tüm öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza duyurulmaktadır.

**Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

**Kanıtlar**

- [kariyer-yönetimi\\_afiş \(2\).jpg](#)
- [STEM-Kodlama-Robotik.jpg](#)
- [DZKeB2mXcAEN1RL.jpg](#)

Öğretim üyelerinin de katıldığı etkinlikler planlanarak kendilerini geliştirmeleri konusunda destek sağlanmaktadır. Ayrıca etkileşim toplantıları icra edilmektedir. Kanıt olarak iletişim eğitiminden bir fotoğraf konulmuştur.

**Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

**Kanıtlar**

- [ÖGRT.UYESİGEL.jpg](#)

Bologna Süreci'nde Avrupa'da sunulan reform paketinin temel unsurlarından biri ortak kredi sisteminin kullanılmasıdır. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bir akademik denklik sistemi olup, temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır. AKTS kredisi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek amacıyla her bir ders için tamamlanması için gerekli öğrenci iş yükünü gösteren sayısal değerdir. AKTS hesaplamasında takip ettiğimiz temel kural, bir akademik yılda alınması gerekli tüm derslerin AKTS kredilerinin toplamının 60 AKTS olması zorunluluğudur. Bu durumda yarıyıl başına alınması gereken zorunlu derslerin kredi olarak karşılığı 30 AKTS olacaktır.

AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 döneme, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 25 – 30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nde, 1 AKTS = 30 saat, bir dönemde öğrenci iş yükü 30 AKTS x 30 saat = 900 saat olarak belirlenmiştir.

Bir dersin iş yükü belirlenirken öğrencinin ders içi ve dışındaki aktivitelere harcadığı süre rol oynamaktadır. Derste hedeflenen öğrenme kazanımları, seçilen öğrenme-öğretme yöntemleri ve seçilen ölçme/değerlendirme tekniklerinin yanı sıra, ders programının yapısı ve tutarlılığı (dersler arasındaki tutarlılık, derslerin yeri vb.) öğrencinin yeteneği ve çabası, öğrenim süresi gibi faktörler de iş yükünü doğrudan etkilemektedir. Herhangi bir dersin kredi miktarının belirlenmesinde bu ölçütlerin tamamından yararlanılacağından, örneğin haftalık ders saati görece az olan bir ders evde ya da kütüphanede çok çalışıp araştırma yapmayı gerektiriyorsa, kredi değeri haftalık ders saati daha çok olan bir dersten daha yüksek olabilmektedir.

İş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenirken öncelikle dersin öğrenme kazanımları belirlenmektedir. Daha sonra hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için gerekli öğrenme-öğretme aktiviteleri belirlenmekte ve sonrasında uygun değerlendirme teknikleri seçilmektedir. Kanıt olarak sunulan belgede de örneği görüldüğü şekilde bir ders için tahmini iş yükü hesaplanmaktadır. Tahminler yapılırken öğrencinin okulda (sınıfta, laboratuvarında vb.) geçirdiği süre, sınavlarda veya değerlendirme tekniğini için harcadığı süre, verilen ödev, araştırma, proje gibi etkinlikleri; bu tür etkinlikleri gerçekleştirmek için okul içinde ve dışında geçirdiği tüm süreler dikkate alınmaktadır.

## Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

### Kanıtlar

- [EK- 1- HKÜ- ACİL HASTA BAKIMI- I.doc](#)

Dönem sonunda öğrencilerden her ders için değerlendirme alınmakta ve öğrencilerin önerileri dikkate alınarak derslerin iş yükleri yeniden belirlenmektedir.

## Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

### Kanıtlar

- [öğrenci değerlendirme anketi.docx](#)

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) akademik denklik sistemidir. Temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır. Bu amaçla ortak kredi sistemi olan AKTS üniversitemizde ki her ders için oluşturulmuştur. Uluslararası hareketlilik programlarında öğrencilerin transkriptlerinde yer alan derslerin AKTS'leri ile hareketlilik kapsamında eğitim aldıkları üniversitenin AKTS/ ECTS değerleri (European Credit Transfer and Accumulation System) dikkate alınarak öğrenci iş yükü hesaplanmaktadır. Öğrencilerin üniversitemizde ki derslerinin içeriği ile uyuşan dersler öğrencinin ilgili dönemde ki akts yükünü tamamlayacak şekilde verilmektedir.

## Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

### Kanıtlar

- [LA - Yalın Berat Akgül.pdf](#)
- [LA During - Yalın Berat Akgül.pdf](#)
- [Transcripts - Yalın Berat Akgül.pdf](#)

Üniversitemizde öğrencilerimizin bir kısmı kendi alanlarında yaz stajı yapmak zorundadırlar. Örneğin; Meslek Yüksekokulu öğrencilerimiz 1. yılsonunda ( Adalet Programı 2. yıl sonunda) 30 iş günü ( 240 saat) yaz stajı ( 8 AKTS ) bulunmaktadır. Bunun dışında, Güzel sanatlar ve Mimarlık fakültesi öğrencilerimiz kendi alanlarında 24 iş günü süren iki yaz stajı (2 AKTS) yapmak zorundadırlar. Mimarlık ve Güzel Ayrıca sağlık programlarının (İlk ve Acil Yardım, Anestezi, Diyaliz) 3. Dönem (1 gün = 8 saat) ve 4. Dönemlerde (2 gün= 16 Saat) yıl içi uygulamaları bulunmaktadır. MYO staj yönergesi hazırlanmıştır ve web üzerinden öğrencilerin ulaşabilmesi sağlanmıştır.

Staj uygulamaları haricinde mühendislik fakültesinin tüm bölümleri ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinin İşletme, İktisat ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümlerinde “iş dünyasıyla iş birliğine dayalı eğitim” (Cooperative Education, CO-OP) uygulaması yapılmaktadır. Söz konusu eğitim, eğitim ve öğretim sürecinin son yarısında bir dönem olarak uygulanmakta olup kredi değeri 6, AKTS değeri 30 olarak belirlenmiştir. AKTS değerleri öğrencinin iş başında ve iş dışında uygulamaya yönelik olarak kullandığı zaman dikkate alınarak hesaplanmaktadır.

Değerlendirme formları ile paydaşların katılımı sağlanmaktadır. CO-OP uygulamasına ilişkin bir değerlendirme formu kanıt olarak sunulmuştur.

Staj ve iş dünyasıyla iş birliğine dayalı eğitim uygulamalarında üniversitemiz tarafından hazırlanan ve WEB sitemizde yayınlanan ilgili yönergeler esas alınmaktadır.

## Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

### Kanıtlar

- [COOP Öğrenci Değerlendirme Raporu-F6 \(1\).docx](#)

- [coop-egitimi-yonergesi.pdf](#)
- [mentorluk-uygulamasi-yonergesi.pdf](#)

Üniversitemiz fakülte ders planlarında yer alan serbest seçmeli dersler ile öğrencilerin farklı disiplinlerden ders seçmeleri amaçlanmaktadır. Öğrencilerin serbest seçmeli dersleri almalarının zorunlu olması, bu derslerin bahar ve güz olmak üzere her dönem açılması ve ders kontenjanlarının yüksek tutulması öğrencilerin dersleri seçmesine fırsat sağlamaktadır. Aynı zamanda öğrenci danışmanları ders seçimleri sırasında öğrencilerin özellikle farklı fakültelerde ki serbest seçmeli dersleri seçmelerini teşvik etmektedir.

### **Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

Üniversitemizde seçmeli dersler; alan seçmeli ve serbest seçmeli olarak iki kısımdan oluşmaktadır. Alan seçmeli dersler fakülte içerisinde açılan ilgili bölümle ilişkili dersler olup dersler ilgili fakültenin öğretim üyelerince yürütülmektedir. Öğrencilerin planlarında mevcut olan alan seçmeli dersleri başarı ile geçmeden mezun olmaları mümkün olmadığı için her ders kayıt döneminde bu derslerin seçimi hususunda danışmanlar öğrencilere rehberlik etmektedir. Derslerin dağıtımı ve yürütülmesi ilgili fakülte ve bölümlerce yapılmaktadır. Serbest seçmeli derslerin ise yine ilgili fakültelerce dağılımı ve yürütülmesi sağlanmaktadır. Ancak serbest seçmeli derslerin kontenjanlarının belirlenmesi ve tüm fakültelere duyurulması konusunda üniversitece atanan bir öğretim elemanı koordinasyonu sağlamaktadır. Tüm fakültelerin ders dağılımlarının belirlenmesinin ardından ilgili fakültenin ders programını düzenleyen öğretim elemanı fakültenin sunduğu serbest seçmeli dersleri, kontenjanlarını, yerini ve zamanını sorumlu koordinatöre bildirmektedir. Daha sonrasında koordinatör fakültelerin belirlediği serbest seçmeli dersleri duyurulması amacıyla bir liste halinde tüm fakültelere iletmektedir böylece serbest seçmeli dersleri üniversite genelinde ki tüm öğrencilerin seçmesi sağlanmaktadır.

### **Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

Üniversitemizde lisans ve lisans üstü tüm öğrencilerin ders danışmanları mevcuttur. Öğrenciler ders seçim dönemlerinde danışmanları yardımıyla işlemlerini yürütmektedirler. Bunun yanında lisans üstü öğrencilerin proje ve tez danışmanları ilgili bölümlerce ve enstitüler tarafından atanmaktadır. Doktora öğrencilerin tez danışmanları istedikleri çalışma alanlarına göre atanmaktadır.

### **Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

Üniversitemizde öğrencilere, bir yarıyıldaki her dersten en az bir ara sınav ve bir final sınavı uygulanmaktadır. Yıllık derslerde ise her yarıyıldaki bir ara sınav ve yılsonunda final sınavı yapılmaktadır. Öğretim elemanı, uygun gördüğü takdirde ödev, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilmektedir. Her yarıyıl sonunda öğrencilere başarı notu verilirken, öğrencilerin ara sınav ve final sınavı sonuçları, yarıyıl içi çalışmaları ve derse devamları göz önünde tutulmaktadır. Yılsonu başarı notunun belirlenmesinde final/bütünleme notunun ağırlığı %60 olarak uygulanmaktadır. Final/bütünleme not ağırlığından geriye kalan oran ise ara sınav, devam, ödev ve benzerlerine dağıtılmasında ilgili öğretim elemanı yetkilidir. Yarıyıl başında öğretim elemanı tarafından sunulan ders bilgi formu ile öğrencilere değerlendirme kriterleri duyurulmaktadır. Ayrıca söz konusu kriterler öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilerek tüm öğrencilerin haberdar olmaları sağlanmaktadır. Hazırlanan yazılı veya uygulamalı sınavlar ders bilgi formlarında belirtilen hedeflenen kazanımlar dikkate alınarak hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.

Üniversitemizdeki programlarda yapılacak sınavlar; ara sınavlar, kısa sınavlar ve dönem içi çalışmalar, mazeret sınavları, ek sınavlar ve final ve bütünleme sınavlarından oluşmaktadır. Dersin öğretim elemanı bu sınavları yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapabilmekte ve bu durum en az bir hafta önceden ilan edilmektedir. Ara sınav; her yarıyıldaki, akademik takvimde belirlenen zamana uygun olarak her bir ders için en az bir kez yapılmakta, ara sınav programları ilgili dekanlıklar/bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanarak sınavlar başlamadan iki hafta önce dekanlık/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından ilan edilmektedir. Kısa sınavlar ve dönem içi çalışmalar; ders müfredatı kapsamında öğretim elemanının yarıyıl içinde gerekli gördüğü zamanlarda yaptığı kısa sınavlar ve diğer çalışmalardır. Mazeret sınavı; mazereti nedeniyle ara sınavı katılmayan öğrenciler için yapılan sınavdır. İlgili öğrenciler, mazeretlerini belirten belgeyi, bir dilekçe ekinde mazeretin ortadan kalktığı günden itibaren en geç üç gün içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe teslim ederek mazeret sınavına katılma talebinde bulunmaktadır. İlgili birimin yönetim kurulu tarafından, sağlık raporu

dışında, mazereti uygun görülenlere sınav hakkı verilmektedir. Ara sınavların mazeret sınavı, yarıyıl içinde dekanlığın/bölüm başkanlığının belirleyeceği tarihte yapılmaktadır. Lisans ve ön lisans final ve bütünlendirme sınavları için mazeret hakkı verilmezken, lisansüstü programlarda bütünlendirme sınavı olmadığı için mazeret sınavı hakkı verilmektedir. Mazeret sınavı tek bir sefere mahsus olarak açılmaktadır.

Final sınavları, her yarıyıl sonunda, o yarıyıldaki açılan dersler için yapılan nihai sınavlardır. Bu sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ilgili bölüm başkanlıklarınca programlanmakta, ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanmakta ve sınavların başlamasından en az on beş gün önce ilan edilmektedir.

Bütünlendirme sınavları, yıllık ve yarıyılık derslerden yılsonu/yarıyıl final sınavında başarısız olunan dersler ile ortalama yükseltmek amacıyla CC'nin altında olan derslerden açılan sınavdır. Bu sınavdan alınan not final sınavından alınan notun yerine geçmektedir. Yıllık derslerde final ve bütünlendirme sınavları ikinci yarıyılın sonunda yapılmaktadır. Öğrenciler, sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimliklerini yanlarında bulundurmak zorundadır. Sınav gün ve saatleri dekanlığın/müdürlüğün bilgisi dışında değiştirilememektedir. Lisansüstü programlarda bütünlendirme sınavı uygulanmamaktadır.

Yabancı dil eğitiminde öğrencilerin başarı durumları her kur için belirli sürelerde yapılan gelişim ölçme sınavları, vize ve dönem sonu sınavları, öğretmen değerlendirmesi ve portfolyo çalışmaları neticesinde belirlenmektedir. Değerlendirmeler sonucunda öğrencilerin kurları ve dolayısıyla hazırlık okulunu tamamlayabilmeleri için ulaşmaları gereken kur sonu geçme notu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İngilizce Öğretmenliği Bölümü	70
Mühendislik Fakültesi	65
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	

**Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [2017-2018 Bahar Vize Öğrenci Prog \(1\).xls](#)

Bir fakülte/yüksekokuldan mezun olabilmek için, öğrencinin gerekli ders ve stajları başarı ile tamamlamış olması ve dönem not ortalaması ile genel not ortalamalarının 2.00 olması gerekir.

#### **Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

Öğrencilere, bir yarıyıldaki her dersten en az bir ara sınav ve bir final sınavı uygulanır. Yıllık derslerde her yarıyıldaki bir ara sınav ve yıl sonunda final sınavı yapılır. Öğretim elemanı, uygun gördüğü takdirde ödev, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Her yarıyıl sonunda öğrencilere başarı notu verilirken, öğrencilerin ara sınav ve final sınavı sonuçları, yarıyıl içi çalışmaları ve derse devamları göz önünde tutulur.

(2) Başarı notunun belirlenmesinde final/bütünlendirme notunun ağırlığı %60'tan çok, %40'tan az olamaz. Bu oranın ne kadar olacağı ilgili kurul kararı ile belirlenir. Final/bütünlendirme not ağırlığından geriye kalan oranın ara sınav, devam, ödev ve benzerlerine dağıtılmasında ilgili öğretim elemanı yetkilidir. Öğretim elemanı, yarıyıl başında kendi yetkisinde olan değerlendirme ölçütlerini öğrencilere duyurur ve ilgili mercilere bilgi verir.

#### **Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi ve Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi ile bilgi verilmektedir.

**Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

#### **Kanıtlar**

- [lisansustu-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.pdf](#)
- [onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.pdf](#)

Mazeret sınavı; mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan öğrenciler için yapılan sınavdır. İlgili öğrenciler, mazeretlerini belirten belgeyi, bir dilekçe ekinde mazeretin ortadan kalktığı günden itibaren en geç üç gün içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe teslim ederek mazeret sınavına katılma talebinde bulunmaktadır. İlgili birimin yönetim kurulu tarafından, sağlık raporu dışında, mazereti uygun görülenlere sınav hakkı verilmektedir. Ara sınavların mazeret sınavı, yarıyıl içinde dekanlığın/bölüm başkanlığının belirleyeceği tarihte yapılmaktadır. Lisans ve ön lisans final ve bütünleme sınavları için mazeret hakkı verilmezken, lisansüstü programlarda bütünleme sınavı olmadığı için mazeret sınavı hakkı verilmektedir. Mazeret sınavı tek bir sefere mahsus olarak açılmaktadır.

Öğrencilerin haklı ve geçerli nedenlerle sınavlara katılmayan öğrencilere mazeret sınavı hakkı verilmektedir. Bu konuda hem lisan hem de lisansüstü eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğinde açık hükümler bulunmaktadır. Lisans eğitiminde final sınavlarında mazeret hakkı verilmemekte, bunun yerine öğrenciler bütünleme sınavlarına katılmaktadır. Konu ile ilgili olarak hazırlanmış örnek dilekçeler kanıt olarak sunulmuştur.

**Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [ARA SINAV ÇAKIŞMA DİLEKÇESİ.docx](#)
- [ARA SINAV MAZERET DİLEKÇESİ \(1\).docx](#)

Öğrenciler dönem içerisinde doğrudan danışmanlarına, bölüm başkanlarına, öğretim üyelerine giderek şikayetlerini iletebilmektedirler. Ayrıca dekanlar ve rektör öğrencilerle formal ve informal toplantılar düzenlemekte, öğrenci temsilcisi olarak seçilen öğrenci gerektiğinde senato toplantılarına katılabilmektedir. Bunların dışında tüm öğrenciler sosyal medya üzerinden rektöre ve dekanlara sorunlarını iletebilmektedir.

**Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

Açılan serbest seçmeli derslerle tüm öğrenciler alandışı konularda eğitim almakta ve söz konusu dersler kapsamında yapılan ölçme değerlendirme faaliyetleri ile program çıktıları ölçülmektedir.

**Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Öğrenci kabulünde Yükseköğretim mevzuatına uygun hareket edilmekte ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin yapmış olduğu sınavlar öğrenci düzeyini belirleyici kabul edilmektedir.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMI ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILM ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK çerçevesine göre yapılır.

#### **Kurumlar arası yatay geçiş**

**MADDE 11-(2)** Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır.

#### **Çift anadal programı**

**MADDE 16- (2)(Değişik:RG-2/5/2014-28988)**Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler. Ayrıca aşağıdaki şartlar uyarınca yükseköğretim kurumları kontenjan belirleyebilir ve öğrenciler de bu şartlar kapsamında başvuru yapabilir.

#### **Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş**

**EK MADDE 1 – (Ek:RG-21/9/2013-28772) (Değişik:RG-2/5/2014-28988)**

(1) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumlarının ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay

geçişleri kabul edilir. Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

#### **Yandal programı**

**MADDE 19–** (1) Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir.

(2) Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.

(3) Öğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 65 olması gerekir.

<https://www.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2018/03/onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.pdf>

<https://www.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2018/03/lisansustu-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.pdf>

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [programlar-arasinda-gecis-ile-cift-anadal-ve-yandal-lisans-egitim-ogretim-programlari-yonergesi.pdf](#)

Başka bir kurumda alınan dersin içeriğinin ve kredisinin Hasan Kalyoncu Üniversitesi 'nde verilen dersin içeriğine uygun olması ve ilgili Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde “Yatay ve Dikey Geçişler, Mezuniyet Derecesi ve Diplomalar, İntibak ve Sertifika Programları” başlığı altında belirtilen çerçevede dikkate alınarak fakültemizde önceki formal öğrenmeleri tanınmaktadır.

**Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

Non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

**Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

## **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Üniversitemiz eğitim ve öğretime başladığı 2010 yılından beri akademik personel bakımından gelişimini sürdürmektedir. Her bir bölüm için asgari öğretim üyesi şartını sağlamanın yanında, birçok bölümde bu sayının üzerine çıkmıştır. Ancak 2018 yılı ile bu oran değişim göstermiştir. Üniversitemizde öğretim üyesi başına ortalama 33 öğrenci düşmektedir. Öğretim üyesi sayısı/öğrenci sayısı oranı 2016 yılı içinde 667 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kapatılan üniversitelerden gelen öğrenciler nedeni ile artmıştır. Üniversitemiz bu olağanüstü durumla ilgili olarak gereken tedbirleri almıştır ve eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdüreceği şekilde öğretim üyesi istihdamını sağlamıştır. Bununla birlikte üniversitemiz öğrencilerine ekstra mali bir yük getirmeden kaliteli öğretim üyelerinin kadromuza dâhil edilmesi için her türlü fedakârlıkta bulunmaktadır.

Üniversitemizin akademik kadrosu eğitim öğretim sürecinin etkin yürütülmesini sağlayacak sayıda ve niteliktedir. Yıllar bazında ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayılarına bakıldığında bu durum daha net anlaşılacaktır.

Üniversitemizin öğrenci sayıları ve öğretim elemanlarına ilişkin bilgileri içeren tablolar aşağıda yer almaktadır.

### BÖLÜMLERE GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI

Bölümler	Öğrenci Sayısı					Toplam
	1	2	3	4		
	17-18	16-17	15-16	14-15		
<b>EĞİTİM FAKÜLTESİ</b>						
İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	139	99	30	0	268	
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	167	125	30	0	322	
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ	83	35	0	0	118	
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	435	543	350	224	1552	
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	228	189	69	29	515	
<b>GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ</b>						
GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI	95	77	54	27	253	
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI	480	495	232	168	1375	
MİMARLIK	597	643	464	298	2002	
<b>HUKUK FAKÜLTESİ</b>						
HUKUK	971	986	707	564	3228	
<b>İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>						
İKTİSAT	93	101	55	40	289	
İŞLETME	143	165	97	48	453	
PSİKOLOJİ	441	443	374	241	1499	
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	234	233	193	167	827	
ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK	114	123	133	130	500	
<b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b>						
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	154	144	77	49	424	

ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	227	231	140	102	700		
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	397	436	33	245	1111		
<b>İLETİŞİM FAKÜLTESİ</b>							
RADYO TV-SİNEMA HALKLA İLİŞKİLER							
<b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b>							
BESLENME VE DİYETETİK	348	366	266	217	1197		
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	431	442	333	273	1479		
HEMŞİRELİK	358	343	205	152	1058		
<b>MESLEK YÜKSEKOKULU</b>							
ADALET	153	159	96	41	449		
ANESTEZİ	123	96	30	0	249		
DİYALİZ	84	40	0	0	124		
İLK VE ACİL YARDIM	148	149	109	46	452		
*Not: Bu sayının belirlenmesinde sadece öğretim üyeleri sayısı dikkate alınmıştır.							

**667 KHK KAPSAMINDA ÖSYM İLE YERLEŞTİRİLEN VE 667 KHK KAPSAMINDA ÖZEL ÖĞRENCİ STATÜSÜNDE ÜNİVERSİTEMİZDE ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİ SAYILARI**

Bölgeler	Öğrenci Sayısı		
	667 KHK Kapsamında ÖSYM ile yerleşen	667 KHK Kapsamında Özel Öğrenci Statüsünde	Toplam
<b>EĞİTİM FAKÜLTESİ</b>			
İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	4	21	32
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	8	0	44
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ	0	0	0
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	34	0	192
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	17	1	74
<b>GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ</b>			
GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI	0	0	3
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI	10	137	216
MİMARLIK	48	26	148
<b>HUKUK FAKÜLTESİ</b>			
HUKUK	51	3	250
<b>İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>			
İKTİSAT	16	6	37
İŞLETME	19	6	65

PSİKOLOJİ	18	0	<del>44</del>
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	4	0	4
ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK	0	0	10
<b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b>			
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	21	13	51
ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	29	33	92
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	42	8	80
<b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b>			
BESLENME VE DİYETETİK	36	0	96
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	25	0	107
HEMŞİRELİK	34	1	107
<b>MESLEK YÜKSEKOKULU</b>			
ADALET	12	3	39
ANESTEZİ	0	0	0
DİYALİZ	0	0	0
İLK VE ACİL YARDIM	0	0	7

**2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YATAY GEÇİŞ İLE KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİ SAYISI**

FAKÜLTE	BÖLÜM	ÖĞRENCİ SAYISI
<b>EĞİTİM FAKÜLTESİ</b>	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	1
	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	5
	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ	6
	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	19
	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	6
	GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI
<b>HUKUK FAKÜLTESİ</b>	MİMARLIK	13
	HUKUK	49
	İKTİSAT	3
<b>İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>	İŞLETME	5
	PSİKOLOJİ	12
	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	5
	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK	2
	ADALET	6
	ANESTEZİ	6
<b>MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	DİYALİZ	3
	İLK VE ACİL YARDIM	8
	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	4
<b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b>	ELEKTRİK - ELEKTRONİK	4

## SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

MÜHENDİSLİĞİ	3
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	8
BESLENME VE DİYETETİK	12
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	2
HEMŞİRELİK	
<b>TOPLAM</b>	<b>185</b>

## İASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ TAM GÜN STATÜDE ÇALIŞAN ÖĞRETİM ELEMANLARININ SAYISI

ölüm / Program	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğr. Üys.	Öğr.Gör.Dr	Öğr.Gör.	Arş.Gör.	Uzman	ÖĞR.ÜYE. TOPLAMI	GENEL TOPLAM
<b>İTİM</b>									
<b>AKÜLTESİ</b>									
İngiliz Dili Eğitimi			3		2	2		3	7
İş Öncesi	1	1	2			2		4	6
İtım Bölümü									
İtımde Ölçme ve			1			1		1	2
ğerlendirme									
İş Eğitimi	3		3			2		6	8
İşimlerin Bölümü									
İşberlik ve									
İşkolojik	3		6		1	6		9	16
İşmanlık									
İşim Bölümü									
İş Öğretmenliği	1		5		3	2		6	11
<b>İZEL</b>									
<b>İNATLAR VE</b>									
<b>İMARLIK</b>									
<b>AKÜLTESİ</b>									
Mimarlık ve	1	1	3		2	3		5	10
İçme Tasarımı									
Mimarlık	6		3		4	6		9	19
<b>İJKUK</b>									
<b>AKÜLTESİ</b>									
İş Hukuku	2		3			1		5	6
İş Hukuk	2	1	4			7		7	14
<b>İTİSADİ, İDARİ</b>									
<b>SOSYAL</b>									
<b>LİMLER</b>									
<b>AKÜLTESİ</b>									
İş İstatistik	3	1	3		2	2		7	11
İş İstatistik									
İş İstatistik	2	3	2			3		7	10
İş İstatistik	4	2	1		2	4		7	13
İş İstatistik									
İş İstatistik	1	4	3			3		8	11
İş İstatistik									
İş İstatistik	2		2		1	1		4	6
<b>İETİŞİM</b>									
<b>AKÜLTESİ</b>									
İş İletişim	3	1			1	1		4	6
İş İletişim									
İş İletişim									
İş İletişim									
İş İletişim									
İş İletişim	1		2					3	3
<b>İHENDİSLİK</b>									



## ENSTİTÜ SAYILARI

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ PROGRAMLAR	YÜKSEK LİSANS			
	Tezli		Tezsiz	
	Öğretim	(Tezsiz)	DOKTORA	
İKTİSAT	70	11	X	23
BANKACILIK VE FİNANS	12	6	X	X
İŞLETME	213	23	589	69
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	86	23	X	18
ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK	32	17	X	10
KLİNİK PSİKOLOJİ	69	40	X	8
BAĞIMLILIK PSİKOLOJİSİ	12	X	X	X
ÖZEL HUKUK	124	X	X	3
KAMU HUKUKU	30	X	X	X
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	49	X	X	10
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ	8	X	X	X
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	0	X	X	X
EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	10	X	X	X
<b>Toplam</b>	<b>715</b>	<b>120</b>	<b>589</b>	<b>141</b>
<b>Genel Toplam</b>			<b>1565</b>	

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ PROGRAMLAR	YÜKSEK LİSANS		
	Tezli		Tezsiz
	DOKTORA		
BESLENME VE DİYETETİK	36	X	5
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	49	1	19
HEMŞİRELİK	69	X	21
<b>Toplam</b>	<b>154</b>	<b>1</b>	<b>45</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>200</b>	

  

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ PROGRAMLAR	YÜKSEK LİSANS		
	Tezli		Tezsiz
	DOKTORA		
ÇEVRE VE ENERJİ YÖNETİMİ	19	6	X
ELEKTRONİK BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	43	X	X
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	89	18	21
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	23	22	X
MİMARLIK	108	X	2
<b>Toplam</b>	<b>282</b>	<b>46</b>	<b>23</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>351</b>	

Eğitim – öğretim kadrosu iŖe alınırken alanında uzman kiŖiler seçilmektedir. İŖe alınacak kiŖiler YÖK tarafından belirtilen kriterler doğrultusunda seçilmekte ve iŖe alım, atanma ve yükselme süreçleri de YÖK kriterleri çerçevesinde gerekleŖtirilmektedir.

Akademik kadrolara yapılan atamalarda üniversitemize özel kriterler belirlenmemiŖtir. Atamalar 2547 sayılı Kanun'un EK-8'inci ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 23. Maddelerinde yer alan hükümler dikkate alınarak yapılmaktadır.

Yüksek Öğretim Kurumunun öngördüğü 2547 sayılı Kanun'un 65. maddesi gereğince hazırlanmıŖ olan, dr.öğr.üyesi, doçentlik ve profesörlüğe yükseltme ve atanma iŖlemleri yönetmeliğine göre yapılmaktadır.

Üniversiteler açık kadroları ancak YÖK'ün izin vermesiyle kullanabilmektedir. İzin verildiği takdirde, birim yönetim kurulu önerisi üniversite yönetim kurulunda son Ŗeklini almaktadır. Üniversite yönetim kurulu, birim önerisi olmadan da kadro talep etme yetkisine sahiptir. Bütün bu talepler ilan edilmekte, baŖvurular, doçent, profesör ve rektörlüğe bağlı birimler için üniversite yönetim kurulunda, araŖtırma görevlisi ve dr.öğretim üyesi için de kendi birimlerinde jüri kurularak değerlendirilmektedir. Akademik personelin atama ve yükseltilmesinde uygulanacak kurallar üniversite tarafından hazırlanan ve YÖK tarafından onaylanan yönerge ile belirlenmiŖtir. Personel seçimi ve terfiinde üniversiteler atama yükseltme için kriter ve kadro ile ilgili bazı özellikler belirleme inisiyatifine sahiptir, ancak bunların da YÖK tarafından onaylanması gerekmektedir. 2547 sayılı Kanun'un 31 inci veya 40 ıncı maddenin (a), (c) ve (d) fıkralarına göre bölüm/Üniversite dıŖından bir öğretim elemanının görevlendirilmesinin yapılması ve görevlendirilmenin zorunluluğunun Rektörlükçe tespit edilmesi için Fakülteler tarafından hazırlanan;

- Bölümde görevli öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünü (tez ve uzmanlık alan dersleri hariç) gösteren liste
- Görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren liste
- Üniversite içinde ilgili dersi verebilecek öğretim elemanlarının listesi hazırlanıp

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulur. Görevlendirme Dekanın önerisi ve Rektörün onayı ile gerekleŖir.

### **Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki geliŖimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileŖtirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanlarının akademik alanda uzmanlaŖtıkları konular göz önüne alınarak her öğretim elemanının alıŖtıđı alana uygun dersler verilmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının tezleri ve yaptıkları akademik yayınlar verilecek ders içeriklerinin uygunluğunun belirlenmesinde etkili olmaktadır. Böylece öğrencilere verilecek derslerin içeriği ile öğretim kadrosunun yetkinliklerinin örtüŖmesi güvence altına alınmaktadır. Eğitim-öğretim döneminin baŖında bölüm toplantılarında belirlenen ders yükleri ve ders müfredatları fakülte dekanlığına sunulmaktadır. Dekanlık bölümlerden gelen bilgiler ışında ve talep edilen öğretim elemanları nezdinde gerekli incelemeyi yapmaktadır ve uyumsuzlukları ortadan kaldırmaktadır. Fakültesinde ilgili yarıyılıda açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği bölüm kurulunun önerisi üzerine Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. DeđiŖiklikler ise bölüm kurulunun gerekçeli kararı ve ilgili Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılır.

### **Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüŖmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversite akademik personelin kiŖisel ve mesleki geliŖimlerine yardımcı olacak hizmet içi eğitimler düzenlenmesi ve akademik personelin bilimsel araŖtırma/etkinlik performanslarının izlenmesine yönelik faaliyetler gerekleŖtirmekte, öğretim kadrosunun eğitsel performansları yaptıkları akademik alıŖmalar ve projelerin izlenmesi yetkililerce takip edilmektedir. Kütüphane aracılığıyla veri tabanları taranarak öğretim elemanlarının yaptıkları yayınlar tespit edilmekte ve bu doğrultuda yıllarında önceden belirlenen kriterler çerçevesinde teŖvikler verilmektedir. Hasan Kalyoncu Üniversitesi olarak öğretim elemanlarının Türkiye ve Dünya çapında kendilerini akademik ve kiŖisel olarak geliŖtirmesine önem verilmektedir. Özellikle akademik olarak yükselmek ve kendini geliŖtirmek isteyen akademik personele yapacakları tezlerde destek olunmaktadır. Ayrıca, Öğretim Elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeylerde sempozyum, kongre ve seminerlere katılmaları

teşvik edilmekte ve gittikleri yerlerde rahat edebilmeleri için gerekli tüm şartlar en iyi şekilde sağlanmaya çalışılmakta, harcamaları ve konaklama giderleri ile yol ücretleri kendilerine ödenmektedir. Akademik ve bilimsel çalışmaları canlı tutmak amacıyla bir bilimsel faaliyet ve yayın teşvik yönergesi hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır. Bununla, öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel çalışmaları ve ilgili faaliyetlere katılmaları özendirilmek istenmektedir. Bunun yanında akademik performans kriterleri belirlenmiş ve ücret ve diğer haklar buna dayandırılmıştır.

Üniversite bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Merkezi, kadronun öğrenciler tarafından değerlendirilmesini olanaklı kılmaktadır. Öğrenciler, ders aldıkları öğretim elemanını bu sistem üzerinden değerlendirmektedir. Öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının akademik yayın ve projelerinin izlenmesi, teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi ise Yönerge ve Teknoloji Transfer Ofisi nezdinde gerçekleşmektedir. Her sene yapılan Araştırma Konferansı'nın ardından Akademik Ödül Töreni düzenlenmektedir ve çeşitli kategorilerde ödüller verilmektedir. Bunlara ek olarak Akademik personel ve İdari Personelin çocuklarının üniversitede eğitim almaları durumunda Eğitim Öğretim Ücretinden %30 indirim yapılmaktadır. Kurucu Vakfımızın kurmuş olduğu Özel Erdem Okulları mezun olup üniversitemizi kazananlara %20 indirim yapılması gibi uygulamaları da bunlara eklemek gerekir.

### **Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

Kurum dışından seçilecek ve davet edilecek öğretim elemanları öğrencilerin eksik kaldığı alanları tamamlamak ve onlara maksimum fayda sağlamak için davet edilmektedir. Eğitim-öğretim yılının başında bölümler kendi aralarında yaptıkları toplantılarda ihtiyaç duyulan misafir öğretim elemanlarını üst yazı ile fakülte dekanlığına bildirmektedirler. Dekanlık da tüm talepleri görevlendirme yazısı ile rektörlüğe iletmektedir. Bu makam ilgili öğretim elemanının görevlendirmesini, resmi evrak ile yapar. Talep edilen öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, talep edilen dersi verebilecek nitelikte olup, olmadığı incelendikten ve kişinin kurumu ile gerekli yazışmalar yapılmasının ardından süreç tamamlanmaktadır. Kurum dışından davet edilecek öğretim elemanlarının alanında uzman ve yetkin kişiler olmasına dikkat edilmektedir.

### **Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Üniversite bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık olan

- Kütüphane
- Yurt
- Spor (basketbol, voleybol, tenis, futbol, masa tenisi, golf vb.) sahaları
- Yemekhane, restoran ve kafeteryalar

bulunmaktadır.

### **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

Öğrenci gelişimine katkıda bulunmak amacıyla her eğitim - öğretim yılının özellikle bahar dönemlerinde çeşitli turnuvalar, tiyatro temsilleri, münazaralar, konserler ve şenlikler düzenlenmektedir.

Öğrencilerinin toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak, beden ve ruh sağlığını korumak, onları üniversitenin kurumsal kimliğine uygun araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip olarak yetiştirebilmek, bütçe olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimlerini karşılama ve tüm üniversitenin faydalanmasına imkan sağlamak üzere oluşturacakları eğitim, sağlık, spor, sosyal kültürel ve bilimsel amaçlı toplulukların kuruluş ve işleyişi ilgili yönerge ile güvence altına alınmış durumdadır.

### **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [ogrenci-topluluklari-yonergesi.pdf](#)
- [fettah.jpg](#)

PDRMER (Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi), eğitim fakültesi rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı bünyesinde görevli olan öğretim elemanlarının güdümünde çalışmalarına devam etmektedir. Tüm öğrencilerimiz, <http://portal.hku.edu.tr/modules/pdrmer/default.aspx> adresi üzerinden görevli psikolojik danışmanlardan birebir danışma hizmeti alabilmektedir.

2017 - 2018 eğitim öğretim yılı boyunca Kariyer Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen bazı etkinlikler şunlardır:

- \* Mesleki Kişiliğimi Keşfediyorum Atölyesi
- \* Kariyerimi Nasıl İnşa Edeceğim?
- \* Kariyer Yolculuğunda Etkili İletişim
- \* Kariyer Yolunda Bu Tüyoları Kaçırma

**Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [kaiyer3.jpg](#)
- [kariyer2.jpg](#)
- [kariyernet.jpg](#)
- [Mesleki\\_kisiligimi\\_kesfediyorum.jpg](#)

Engelli öğrencilerin engellerine bağlı özel gereksinimlerinden dolayı, öğrenimleri süresince sınavları hakkında öğretim elemanları ve öğrencileri bilgilendirmek, yapılacak çalışmaları belirlemek ve tanımlamak amacıyla hazırlanan Engelli Öğrenciler İçin Sınav Yönergesi 11.01.2017 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

Derslik, yurt, kafeterya, kütüphane gibi öğrencilerin yoğun bir şekilde kullandığı alanlar, özel durumu olan öğrencilerin ihtiyaçları göz önüne alınarak rahatlıkla yararlanılabilecek şekilde tasarlanmış ve inşa edilmiştir. Görme engelli öğrencilerimizin kütüphaneden daha etkili bir şekilde yararlanabilmesi amacıyla yer verilmiş olan sesli kitap, dergi ve makale sistemlerine (<http://kutuphane.hku.edu.tr/index.php/arast-rma/sesli-kitap-dergi>) sürekli erişim imkânı bulunmaktadır. Uluslararası öğrenciler için uluslararası ilişkiler ofisi (<http://iro.hku.edu.tr/>) güdümünde ulaşım, barınma ve akademik çalışmalarda duyulan destek sağlanmaktadır.

**Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [engelli-ogrenciler-icin-sinav-yonergesi.pdf](#)

Öğrenciye sunulan hizmet ve destekler, düzenli olarak rektörlük ve ilgili müdürlüklerce izlenmekte ve ihtiyaca göre düzenlemeler yapılmaktadır.

**Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından yüzdelik dağılımı, güz ve bahar dönemleri başında gerçekleştirilen senato ve mütevelli heyeti toplantılarında görüşülmektedir.

**Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

## 1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin araştırma stratejisi, öğretim elemanlarının katılımlarıyla yıllık olarak gerçekleştirilen Arama Konferansı'nda (Çalıştay) belirlenen esasların yönetim tarafından konsolide edilmesi ve Senato tarafından onaylanması yöntemiyle belirlenmektedir. Kurumun hedefleri ;

- Eğitim ve öğretim süreçlerini ve alt yapılarını iyileştirmek
- Bilimsel faaliyetleri geliştirmek, etkinlik ve verimliliğini artırmak
- Kaynak geliştirme ve kaynak kullanımı etkinliğini artırmak
- Paydaşlarla iş birliğini güçlendirmek, etkili iletişim kurmak ve topluma sağlanan katkıyı artırmak.
- Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nde girişimci ve yenilikçi üniversite kültürünün devamlılığını sağlamak.
- Araştırma çıktılarının toplumsal ve ekonomik değere dönüştürülme sürecinin iyileştirilmesi,
- Araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirilmesi
- Bölgesel ve yerel imkanları azami derecede kullanarak araştırma-geliştirme faaliyetlerini etkin hale getirmek

### **Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmaktadır mı?**

Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nde araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlardan biri Kalyoncu İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (KALİTTO) birimidir. Birim; beş modül kapsamında hizmet vermektedir. Modüller;

- Farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri
- Destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler
- Proje geliştirme/yönetim hizmetleri (üniversite-sanayi iş birliği)
- Fikri Sınai Hakları yönetimi ve lisanslama hizmetleri
- Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri

Yine kurumun bu süreçleri bütünleştirdiği bir alan da CO-OP (Cooperative Education) ve Mentorluk desteğidir. Üniversite ve iş dünyası arasındaki iş birliği esasına dayanan sistem; Mühendislik ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi öğrencilerinin lisans öğrenimlerinin 8. Dönemini kapsayan diliminde, meslek öncesi yaptıkları uzun dönem stajyerliktir.

### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

Araştırma –geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar, kurumun önderlik ettiği araştırma ve uygulama merkezleridir.

- Sürekli Eğitim Merkezi
- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi
- Zeugma Kültürlerarası Diyalog Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Göç, Nüfus, Eğitim ve İstihdam Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Çevre Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Üstün Yetenekliler Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kalyoncu Ortadoğu Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kadın ve Aile Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Yapılı Çevre Uygulama Araştırma Merkezi
- Afrika Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kültürlerarası Diyalog ve Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bu merkezlerde izlenen politika tamamiyle toplum yararına çalışmaktadır.

### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

Kalkınma hedefleri paralelinde araştırma-geliştirme stratejileri belirlenmektedir. Üniversitemiz özellikle İKA (İpek Yolu Kalkınma Ajansı) ile temaslarını sıcak tutarak yerel ve bölgesel kalkınma hedeflerine ulaşmaya çalışmaktadır. İKA desteği ile kurulan Akıllı Bina İnovasyon Merkezi buna bir örnek olarak

gösterilebilir. Ulusal Kalkınma hedeflerine ise TÜBİTAK vasıtasıyla ulaşmak amaçlanmaktadır.

**Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

Yapılan araştırmalar TÜBİTAK, İKA gibi kurumlardan alınan fonlar ile fonlandığı için toplumun sosyo-ekonomik-kültürel yapısına doğrudan ve dolaylı katkı sağlanmaktadır. Bu katkı fonlar ile teşvik edilmektedir.

**Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

## **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

İlk olarak “eğitim ve öğretim süreçlerini ve alt yapılarını iyileştirmek” hedefi için gerekli kaynak; öğretim üyeleri ile yapılan toplantılarda ve yıl sonu değerlendirme toplantılarında planlanmaktadır. Oluşan plan çerçevesinde kaynaklar mütevelli heyeti ve rektör onayı ile bütçeden tedarik edilmekte ve kullanılmaktadır. Bu hususta izlenen politika vizyonumuz doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Araştırma ve geliştirme konusundaki ikinci hedefimiz olan bilimsel faaliyetleri geliştirmek, etkinlik ve verimliliği artırmak için KALİTTO birimi tarafından birçok plan oluşturulmaktadır. Bunlardan faaliyete geçmiş olan ARBİM ve faaliyete geçecek olan Kalyon Garaj Prototipleme ve Girişimcilik Merkezi örnek olarak verilebilir. Yapılan planlar için bir bütçe birim tarafından oluşturulmuş ve İKA'dan destek alınmıştır. Kaynaklar, İKA'nın öngördüğü kurallar çerçevesinde kullanılmıştır.

Kıyası özetlemek gerekirse; kurumumuz araştırma-geliştirme faaliyetleri için gereken kaynakları ilgili birim, ilgili kişiler tarafından planlamakta, gereken ihtiyaçları yerel/bölgesel/ ulusal hedeflere paralel olarak İKA ve TÜBİTAK gibi fonlardan tedarik etmektedir.

**Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

Kurum iç ve dış paydaşların araştırma-geliştirme faaliyetlerine katılımını COOP sistemiyle , StarTurk Uluslararası Kuluçka Merkezi konsorsiyumuyla ve KALİTTO birimiyle gerçekleştirmektedir. COOP ile üniversite sanayi arasındaki işbirliği sayesinde öğrencilerin ve sanayicilerin katılımı, StarTurk ile diğer bazı üniversitelerin katılımı ve KALİTTO birimi vasıtasıyla da girişimcilik başlığı altında akademisyen ve öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Bu katılımın sürekliliği belirli anlaşmalar ve düzenlemeler ile güvence altına alınmaktadır.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurumda; KALİTTO birimi aylık olarak verileri değerlendirir, analiz yapar ve yönetime sunar. En son da yıllık rapor haline getirir. Değerlendirilen veriler; girişimci ve yenilikçi olmaya katkı sağlayan ders yoğunluğu, Hasan Kalyoncu Üniversitesi ile diğer üniversiteler arasındaki akademisyen ve öğrenci dolaşım programları, alınan patent sayıları vb.dir.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

Buna yönelik izlenen strateji; KALİTTO birimi olarak destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler modülünün etkinliğini artırmaktır. Üniversite bünyesindeki akademisyen ve öğrenciler üniversite dışı fonlardan, destek programlarından haberdar edilmek için birim gerekli yöntemleri kullanmaktadır. E-maille bilgilendirme, toplantılar düzenleme, ilgili proje ilgili akademisyen eşleştirilmesi yapılmaktadır.

**Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

Araştırmacıları bu konuda teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler; yıllık olarak bu konuda yapılan

akademik ödül törenleridir.

### **Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler stratejik hedeflere önemli oranda katkı sağlamaktadır. Kurumdaki araştırmacı; araştırma ve geliştirme projeleri için teşvik edilmekte, üniversite girişimci ve yenilikçi özelliğini istenen performansa çıkarabilmekte, bilimsel faaliyetler geliştirilmekte, etkinlik ve verimlilik artmaktadır.

### **Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

## **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

Kurumdaki araştırma kadrosu; tüm öğretim elemanları, KALİTTO ekibi, doktora öğrencileri ve mezunları, laboratuvar çalışanlarıdır. Üniversitemizde görev yapan araştırma personeli; “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu” ile “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre işe alınmaktadır. Öğretim elemanları dışındaki araştırma personeli ise cari iş kanunu kapsamında işe alınmakta ve görev yaptığı merkezin yönetimi tarafından performansı değerlendirilmektedir. Bu düzenlemeler ile ilave bir uygulama bulunmamaktadır.

### **Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

Bu konudaki değerlendirme; ilgili faktörlerin dekanları, Üniversite Yönetim Kurulu ve Rektörlük makamı tarafından yapılmaktadır.

### **Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla üniversitede çeşitli eğitimlerin yanı sıra seminer, panel vb. organizasyonlar gerçekleştirilmektedir. Erasmus+, Mevlana ve diğer değişim programları ile Sabbatical izin kapsamında farklı partner üniversitelerde bir dönem görev yapılma imkanı da öğretim üyelerine sunulan imkanlardandır.

### **Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

Araştırma kadrosu bu konularda yapılan Ar-Ge konferanslarıyla teşvik edilmektedir. Akademisyenler oluşturduğu makaleler ile maddi olarak ödüllendirilerek teşvik edilmektedir.

### **Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

## **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Kurum; KALİTTO aylık olarak verileri değerlendirir, analiz yapar ve yönetime sunar. En son da yıllık rapor haline getirir. Değerlendirilen veriler; girişimci ve yenilikçi olmaya katkı sağlayan ders yoğunluğu, Hasan Kalyoncu Üniversitesi ile diğer üniversiteler arasındaki akademisyen ve öğrenci dolaşım programları, alınan patent sayıları vb.dir.

### **Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Kurumun araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini KALİTTO vasıtasıyla

gözden geçirmektedir. İyileştirilmesi için birçok olanak sunmakta ve şu sıralarda Bilimsel Araştırma Projeleri komisyonunu oluşturarak iyileşmesini amaçlamaktadır.

**Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

Kurumun TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi'ndeki sıralamasının her yıl açıklanması neticesiyle, araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin bir kısım sonuçları kamuoyuna duyurulmaktadır.

**Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı üniversite öğrenci ve akademisyenlerinin kurduğu şirketlerin cirosunun ekonomiyeye ne kadar katkı sağladığı ile ölçülmektedir.

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun yönetim yapısı, akademik ve idari yönetim yapısı olarak ikiye ayrılmaktadır. Kurumun Akademik Yönetim yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenmiştir. Bu kanuna göre akademik yönetim yapısı şu şekildedir:

- Mütevelli Heyeti
- Rektör
- Senato
- Üniversite Yönetim Kurulu
- Dekan
- Dekanlığa Bağlı Bölüm Başkanlıkları
- Fakülte Kurulu
- Fakülte Yönetim Kurulu
- Enstitü Müdürü
- Enstitü Kurulu
- Enstitü Yönetim Kurulu
- Yüksekokul Müdürü
- Yüksekokul Kurulu
- Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Meslek Yüksekokulu Müdürü
- Meslek Yüksekokulu Kurulu

- Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu
- Merkez Müdürlükleri.

Üniversite İdari Yapısı Ana Yönetmelik hükümlerine göre belirlenmiştir.

Bu Ana Yönetmelik hükümlerine göre idari yönetim yapısı şu şekildedir:

Genel Sekreterliğe bağlı idari birimler şunlardır:

- Yapı İşleri ve Teknik,
- Personel,
- Mali işler ve satın alma,
- Öğrenci işleri,
- Sağlık, kültür ve spor,
- Kütüphane ve dokümantasyon,
- Bilgi işlem,
- Destek hizmetleri,
- Basın ve halkla ilişkiler,
- Hukuk Müşavirliği
- 

- Üniversite Üst Yönetimi

Rektörlük

Rektör

Prof. Dr. Tamer YILMAZ

Rektör Yardımcıları

Prof. Dr. M. Hanifi ASLAN

Prof. Dr. Zerrin PELİN

Prof. Dr. Yaşar ÖZBAY

Genel Sekreter

Ümit ŞAHNAOĞLU

Senato Üyeleri

Prof. Dr. Tamer YILMAZ – Rektör

Prof. Dr. Edibe SÖZEN – Rektör Yrd.

Prof. Dr. Zerrin PELİN – Rektör Yrd.

Prof. Dr. Yaşar ÖZBAY – Rektör Yrd.

Prof. Dr. Şaban KAYIHAN – Hukuk Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Yusuf ARAYICI- Mühendislik Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Şener BÜYÜKÖZTÜRK – Eğitim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Emine Görün ARUN– Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Kezban BAYRAMLAR – Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Mehmet KARPUZCU – Fen Bilimleri Enstitü Müdürü

Doç. Dr. Mazlum ÇELİK– Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

Prof. Dr. Ayla YAVA – Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürü

Doç. Dr. M. Fatih HASOĞLU – Mühendislik Fakültesi Seçilmiş Temsilcisi

Doç. Dr. M. Serhat YENİCE – Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Seçilmiş Temsilcisi

Yrd. Doç. Dr. Yakup DURMAZ – İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Seçilmiş Temsilcisi

Yrd. Doç. Dr. Ömer BAĞCI – Hukuk Fakültesi Seçilmiş Temsilcisi

Yrd. Doç. Dr. Semra ÇELİKLİ – Meslek Yüksekokulu Müdürü

Yrd. Doç. Dr. Gülfem MUŞLU KAYGISIZ – Eğitim Fakültesi Seçilmiş Temsilcisi  
Okut. Mehmet Salih YOGUN – Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü  
Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri  
Prof. Dr. Tamer YILMAZ – Rektör  
Prof. Dr. Yusuf ARAYICI – Müh. Fakültesi Dekanlığı  
Prof. Dr. Şener BÜYÜKÖZTÜRK – Eğitim Fakültesi Dekanı  
Prof. Dr. Şaban KAYIHAN – Hukuk Fakültesi Dekanı  
Prof. Dr. Emine Görün ARUN- Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Dekanı  
Prof. Dr. Mehmet KARPUZCU – Mühendislik Fakültesi Profesör Temsilcisi  
Prof. Dr. Kezban BAYRAMLAR- Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı  
Prof. Dr. Zerrin PELİN – Sağlık Bilimleri Fakültesi Profesör Temsilcisi

Üniversitede yeni kamu yönetimi anlayışına uygun olarak; tüm birimlerin uyumlu şekilde çalıştığı bir yönetim anlayışı olan Matriks yönetim modeli ile Katılımcı yönetim modeli benimsenmektedir.

### **Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci, üniversitemizin kalite kurulu tarafından yıl içinde yapılan hazırlık süreci toplantıları ile birlikte yıllık kalite sürecine yönelik belirlenen değerlendirmelere göre hazırlanmaktadır. ISO 9001 kalite belgesi yönelik çalışmalarla eş güdümlü hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Şubat 2014 tarihinde Tüm kamu ve kuruluşlarının Kamu İç Kontrol Standartları konularında çalışmalarını esas alan “Kamu İç Kontrol Rehberi” doğrultusunda kontroller yapılmaktadır.

### **İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

Mütevelli heyeti, yüksek öğretim kurulunda görevlendirilecek yöneticiler ve öğretim elemanları ile diğer personelin sözleşmelerini yapar, atamalarını, öğretim elemanı dışındaki personelin görevden alınmalarını onaylar, yüksek öğretim kurumunun bütçesini kabul eder ve uygulamaları izler.

Yönetim Kurulu, üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri esasları hakkında karar almak, üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, üniversitenin yıllık eğitim öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak gibi akademik işlemler Yönetim Kurulunun yetkisi içerisindedir.

### **Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

## **2. Kaynakların Yönetimi**

Üniversite İnsan Kaynakları Yönetiminin amacı doğru bir yönetim anlayışıyla; çalışan memnuniyetini sağlayarak, etkin, etkili ve motive edilmiş bir organizasyon oluşturmaktır. İnsan kaynakları yönetimi faaliyetleri, Personel Müdürlüğü tarafından; üniversitenin hedefleri ve kurumsal stratejik planları doğrultusunda, işe uygun idari ve akademik insan gücü alımını gerçekleştirmek ve insan gücünün üniversite bünyesinde, çalışan memnuniyeti yüksek bir şekilde görev yapmasına imkân sağlamak amacı ile yürütülmektedir. Üniversite bünyesinde iç ve dış kaynakları en etkili şekilde kullanmak amacıyla işe alım süreçleri başlatmakta, çalışanların kişisel gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemekte,

Üniversite İnsan Kaynakları Yönetiminin amacı doğru bir yönetim anlayışıyla; çalışan memnuniyetini sağlayarak, etkin, etkili ve motive edilmiş bir organizasyon oluşturmaktır.

İnsan kaynakları yönetimi faaliyetleri, Personel Müdürlüğü tarafından; üniversitenin hedefleri ve kurumsal stratejik planları doğrultusunda, işe uygun idari ve akademik insan gücü alımını gerçekleştirmek ve insan gücünün üniversite bünyesinde, çalışan memnuniyeti yüksek bir şekilde görev yapmasına imkân sağlamak amacı ile yürütülmektedir.

Üniversite bu hedef ve stratejiler doğrultusunda, yenilikçi, özgürlükçü, esnek ve çok boyutlu bakış açısını dil, din, ırk, cinsiyet gibi her türlü ayrımcılıktan uzak, eşitlikçi bir yaklaşımla yansıtarak, kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından yaşanmasını, motivasyon ve performanslarının artmasını sağlamak amacıyla Eğitim, Performans Değerlendirme, Ücretlendirme-Ödüllendirme faaliyetleri yürütmektedir.

### **İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Üniversite bünyesinde iç ve dış kaynakları en etkili şekilde kullanmak amacıyla işe alım süreçleri başlatmakta, çalışanların kişisel gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemekte, çalışan memnuniyeti ve bağlılığı konularında anketler düzenleyerek insan kaynakları yönetimine yönelik istatistiksel ölçümler yapmakta, hizmet ve çalışan kalitesini arttırmaya yönelik yenilikçi yaklaşımlar ve teknolojiler kullanmaktadır.

### **Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin görevlerine uyum sağlamalarını sağlamak için oryantasyon eğitimleri insan kaynakları tarafından verilmektedir.

Hizmet ve çalışan kalitesini arttırmaya yönelik ve kişisel gelişimlerini sağlamak için, hizmet içi eğitimler ve seminerler düzenlenmektedir.

### **İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

Üniversite Bütçesi Mütevelli Heyeti tarafından hazırlanmakta ve harcamalar bu bütçe çerçevesince yapılmaktadır.

### **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Demirbaş kayıtlarına işlenerek ilgili birimlerin yetkililerine zimmetlenerek gerçekleştirilmektedir. Giriş ve çıkış Demirbaş kayıtlarından kontrol edilmektedir.

### **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

## **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Üniversite bünyesinde birbirinden bağımsız çalışan birden fazla bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. İlgili faaliyet alanı için ilgili bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin tamamı otomasyon yazılımı şeklinde değildir.

Üniversite bünyesinde birbirinden bağımsız çalışan birden fazla bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. İlgili faaliyet alanı için ilgili bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin tamamı otomasyon yazılımı şeklinde değildir. Otomasyon yazılımı olarak çalışan sistemlerimiz şunlardır:

OBS <http://obs.hku.edu.tr/>

Elektronik belge yönetim sistemi

EBYS <http://ebys.hku.edu.tr/>

YORDAM Bilgi Sistemi

Bazı faaliyet ve süreçler manuel olarak yürütülmektedir.

Kullanılan bilgi yönetim sistemi:

a) Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak kullanılan Öğrenci bilgi sistemi öğrencilerin tamamının demografik bilgilerini, eğitim ve öğretim hayatlarındaki akademik süreçlerini, başarı oranlarını içermektedir. Bilgi yönetim sistemi bünyesinde bulunan gelişmiş raporlama özelliği sayesinde öğrenciler ve eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin ihtiyaç duyulan raporlar hızlı bir şekilde elde edilebilmektedir.

b) Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?

Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin konularda birden fazla yöntemle bilgi toplanmaktadır. Üniversite bünyesinde bulunan bilimsel araştırma projeleri birimi bilgi yönetim sistemi, üniversite Teknoloji Transfer Ofisi projeleri ile ilgili bilgileri barındırmaktadır. Bu bilgi kaynağından üniversite Teknoloji Transfer Ofisi projelerine ilişkin proje detaylarına ulaşılabilmektedir.

Kurum dışı projeler ve bu projelerin sayısı, kaynağı gibi bilgiler manuel yöntemlerle takip edilmektedir. Ayrıca bu projelerden elde edilen yayımlar, patentler gibi hususlar periyodik aralıklarla birimlerden istenen güncellemelerle manuel olarak toplanmakta ve raporlanmaktadır.

c) Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?

Üniversite ilk defa 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında mezun vermiş olup Üniversite bünyesinde kurulan Mezunlar Derneği aracılığıyla istihdam oranları ve hangi sektörlerde istihdam edildiklerine dair raporlar hazırlanmaktadır.

**Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

**Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

**Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

**Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

**Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

**Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

#### **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Çağın gereklerine uygun, hızlı, güvenli ve verimli bir hizmet sunulmasını sağlamak amacıyla, üniversite yerleşkesi içinde iç ve dış mekân temizliği, çevre düzeni ????????ve yemekhane hizmetleri ile yardımcı hizmetlere yönelik hizmet alım ihaleleri ilgili harcama üniversite yönetimince hazırlanan teknik şartnameler ve yasal prosedürler çerçevesinde yapılmaktadır.

Hizmetlere yönelik hizmet alım ihaleleri üniversite yönetimince hazırlanan teknik şartnameler ve yasal prosedürler çerçevesinde yapılmaktadır.

**Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

Yapılan hizmet alım ihaleleri kapsamında üniversite hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve sağlanması amacıyla yüklenici firmaların hizmet alanlarıyla ilgili denetim ve kontroller düzenli bir şekilde yapılarak sözleşme hükümlerinin uygulanması sağlanmaktadır.

**Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

## 5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurum, kalite güvencesi sistemi ile yönetim ve idari sistemine yönelik faaliyetler, Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından hazırlanan raporlar doğrultusunda tespit edilen eksiklikler, yapılması gerekenler, yeni düzenlemeler ve geliştirmeler yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin toplumsal duyarlılık dersi çerçevesinde yapmış oldukları projeler gerek web sitesinde gerekse yerel ve ulusal medya yoluyla kamuoyuna duyurulmaktadır. (<http://www.hku.edu.tr/EtkinlikTakvimi/Proje/1/?sayfa=1>)

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

Birimlerin göndermiş oldukları bilgiler; rektörlüğe bağlı olan Basın ve Halka İlişkiler birimince periyodik aralıklarla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından hazırlanan raporlar doğrultusunda ölçülmekte ve izlenmektedir. Tespit edilen eksiklikler, yapılması gerekenler hususunda yeni düzenlemeler ve geliştirmeler yapılmaktadır.

**Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME