

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ**

## GİRİŞ

### Kurum Hakkında Bilgiler

Yükseköğretim Kurumu Adı	Hasan Kalyoncu Üniversitesi	Kuruluş Tarihi	19.Ağu.08
Rektörlük/Müdürlük Adresi	Yeşilkent Mahallesi, Havaalanı Yolu 8. Km. Şahinbey /GAZİANTEP 27000		
Rektörlük/Müdürlük Telefon No	0342 211 80 80	Rektörlük/Müdürlük Faks Numarası	0342 211 80 81
Kurumsal Web Adresi	<a href="http://www.hku.edu.tr">www.hku.edu.tr</a>	Kurumsal E-posta Adresi	<a href="mailto:info@hku.edu.tr">info@hku.edu.tr</a>

Adı ve Soyadı	İş Telefonu	GSM Numarası	E-Posta Adresi	
Rektör V./ Müdür	Prof. Dr. Edibe SÖZEN	0342 211 80 70	0532 632 14 24	<a href="mailto:edibe.sozen@hku.edu.tr">edibe.sozen@hku.edu.tr</a>
Rektör/ Müdür Yardımcısı	Prof.Dr. Hasan TUNÇ	0342 211 80 80/ 1015	0555 218 56 88	<a href="mailto:hasan.tunc@hku.edu.tr">hasan.tunc@hku.edu.tr</a>
Rektör/ Müdür Yardımcısı	Prof.Dr. Yaşar ÖZBAY	0342 211 80 80/ 1012	0532 397 89 79	<a href="mailto:yasar.ozbay@hku.edu.tr">yasar.ozbay@hku.edu.tr</a>
Genel Sekreter	Ümit ŞAHNAOĞLU	0342 211 80 80 /1006	0530 237 56 16	<a href="mailto:umit.sahnaoglu@hku.edu.tr">umit.sahnaoglu@hku.edu.tr</a>

Akademik Birimler	Fakülte Adı	Yüksekokul Adı	Meslek Yüksekokul Adı	Enstitü Adı
	Eğitim Fakültesi	Yabancı Diller Yüksekokulu	Hasan Kalyoncu Üniversitesi Meslek Yüksekokulu	Fen Bilimleri Enstitüsü
	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Hukuk Fakültesi			Sosyal Bilimler Enstitüsü
	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi			
	Mühendislik Fakültesi			
	Sağlık Bilimleri Fakültesi			
	İletişim Fakültesi			

Mütevelli Heyeti	HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ					
	Son Mütevelli Heyet Listesi (03.02.2020) tarihi itibarıyla)					
	Sıra No	Adı ve Soyadı	Atanma Tarihi	Süre Yıl	Süre Bitiş Tarihi	
Başkan ve Üyeleri	1	Cemal KALYONCU (Başkan)	15.01.2017	4 yıl	15.01.2021	
	2	Haluk KALYONCU (Başkan Vekili)	19.08.2016	4 yıl	19.08.2020	
	3	Fatih BÜYÜKKONUKLU	19.08.2016	4 yıl	19.08.2020	
	4	Prof.Dr. Edibe SÖZEN (Rektör )	16.10.2018	4 yıl	16.10.2022	
	5	Mustafa ÇAKMAK	19.08.2016	4 yıl	19.08.2020	
	6	Mehmet OKYAY	19.08.2016	4 yıl	19.08.2020	
	7	Doç.Dr.Necip Fazıl YILMAZ	19.08.2016	4 yıl	19.08.2020	
	8	Hüseyin BESLİ	12.05.2016	4 yıl	12.05.2020	
	9	Prof. Dr. Tamer YILMAZ	9.05.2019	4 Yıl	9.05.2023	
	10	Mustafa Doğan İNAL	9.05.2019	4 Yıl	9.05.2023	
	11	Abdullah TANCAN	9.05.2019	4 Yıl	9.05.2023	
	12	Fecir ALPTEKİN	19.12.2019	4 Yıl	19.12.2023	

<b>Kurucu Vakfın Adı</b>	Gaziantep Eğitim ve Hizmet Vakfı	<b>Kuruluş Yeri ve Yılı</b>	Gaziantep/ 1980
<b>Kurucu Vakfın Adresi</b>	Sarıgüllük Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Bulvarı Kalyon Apt. No:69 Şehitkamil/GAZİANTEP		
<b>Kurucu Vakfın Telefon Numarası</b>	0342 360 37 50	<b>Kurucu Vakfın Faks Numarası</b>	0342 360 37 58
<b>Kurumsal Web Adresi</b>	<a href="http://www.ehv.org.tr">www.ehv.org.tr</a>	<b>Kurumsal E-posta Adresi</b>	<a href="mailto:egitimhizmetvakfi@hotmail.com">egitimhizmetvakfi@hotmail.com</a>
<b>Kurucu Vakfın Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri</b>	<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Üyeliğin Başladığı Tarih</b>	
	1)Cemal KALYONCU	13.12.2008	
	2)Fatih BÜYÜKKONUKLU	25.11.1982	
	3)Mustafa Asım ÖZSÖYLER	17.01.1985	
	4)Haluk KALYONCU	20.11.2014	
	5)Mehmet OKYAY	20.11.2014	

### Kısa Tarihçesi

Kurucu vakfımız Gaziantep Eğitim ve Hizmet Vakfı, 1980 yılında kurulduğundan itibaren her eğitim kademesinden başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs, barınma ve eğitim yardımlarında bulunmuştur. Vakıf, ayrıca Gaziantep'te Özel Erdem Koleji'ni kurmuştur.

Eğitim çalışmaları ile üniversite öncesi eğitimde başarısını kanıtlayan Vakıf, bunu 2008 yılında yükseköğretime taşıma kararı almıştır. Bu çerçevede, ülkemizin en büyük projesi olan GAP Bölgesinde Gazikent Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulması için çalışmalara başlanmış ve 21.01.2008 tarihinde Gaziantep Üniversitesi'ne Hami Üniversite olması için müracaatta bulunulmuştur. Gaziantep Üniversitesi'nin 29.01.2008 tarih ve 4'nolu Senato Toplantısında üniversitemize hamî olma kararı çıkmış ve dosya hazırlanarak Yükseköğretim Kurulu'na müracaat edilmiştir.

Yükseköğretim Kurulu'nun 2008.7.1755 nolu Kararına istinaden yapılan sunumlardan sonra **19 Ağustos 2008** tarihli ve **26972** sayılı **Resmî Gazetede** yayımlanarak yürürlüğe giren **5796 nolu** Kanun EK MADDE 107 ile Gaziantep'te Gaziantep Eğitim ve Hizmet Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak şartıyla kamu tüzel kişiliğine sahip **GAZİKENT ÜNİVERSİTESİ** kurulmuştur. Üniversitemizin adı; 5796 sayılı Kanunun 1. Maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda değişiklik yapılmasına dair 2809 sayılı kanunun Ek 107 nci Maddesi gereğince, **27.04.2012** tarih 28276 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanan 6296 sayılı Kanunun 3. Maddesi uyarınca "**Hasan Kalyoncu Üniversitesi**" olarak değiştirilmiştir.

Buna bağlı olarak; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin adı **23 Haziran 2012** tarihli Resmî Gazetede yayınlanan, **2012/3219** sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile **İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi** olarak değiştirilmiş ve **23 Haziran 2012** tarihli Resmî Gazetede yayınlanan **2012/3226** sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Mühendislik-Mimarlık Fakültesi kapatılarak **Mühendislik Fakültesi** ile **Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi** olarak 2 ayrı fakülteye bölünmüştür.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi, 2010-2011 akademik yılında eğitim-öğretime başlamış olup, **Mühendislik Fakültesinde Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği Bölümleri; Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesinde Mimarlık Bölümü, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında Görsel İletişim Tasarımı Bölümü eklenmiştir; İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinde İktisat, İşletme, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler ile Psikoloji Bölümleri; Hukuk Fakültesi; Eğitim Fakültesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Sınıf Öğretmenliği Bölümü ile 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında İngiliz Dili Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalları eklenmiştir; Sağlık Bilimleri Yüksekokuluna bağlı olarak Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümlerinin ile Hasan Kalyoncu Meslek Yüksekokulu 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında Adalet Programı, İlk ve Acil Yardım Programları ile eğitim öğretime başlamıştır. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında Meslek Yüksekokulu'na bağlı Diyaliz ve Anestezi Bölümleri açılmıştır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında Eğitim Fakültesi bünyesinde Özel Eğitim Bölümü eğitim-öğretime başlamıştır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Sağlık Bilimleri Yüksekokulu 2017/10404 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla ismi Sağlık Bilimleri Fakültesi olmuş ve 3 Temmuz 2017 Tarihli ve 30113 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde bulunan Görsel İletişim Tasarımı bölümü 2017/10332 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla İletişim Fakültesi kurularak 3 Temmuz 2017 Tarihli ve 30113 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış Görsel İletişim Tasarımı bölümüne ek olarak Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü açılmış 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini almıştır.**

Kurumun güncel organizasyon şeması web sayfasında bulunmaktadır. <https://kalite.hku.edu.tr/organizasyon-yapisi/>

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı bir stratejik

planlama süreci mevcuttur .

Stratejik Planlama Süreci ve gözden geçirme adımları aşağıdaki gibidir;

#### **Uzun Vadeli:**

Her 5 yılda bir tüm fakülte/enstitü/yüksekokul ve bazı idari birimlerin katıldığı arama konferansları ve çalıştay toplantıları yapılarak bölüm/birimlerin kendi stratejik hedefleri gözden geçirilir. İlk olarak tüm birim ve bölümler bazında belirlenen hedefler doğrultusunda tüm kurumun stratejik hedefleri oluşur. Toplantılarda ağırlıklı geçmiş 5 yılın değerlendirmesi, sonrasında sonraki 5 yılın stratejik hedeflerinde yapılması öngörülen değişikliklere odaklanılır.

#### **Orta Vadeli:**

İçinde bulunulan bir yıllık dönemde belirlenen stratejik hedeflere erişilip erişilmediğinin kontrolünün yapılması gerekmektedir. Bu ölçütler yılda bir kere yapılacak olup, performans göstergelerinin PUKO döngüsü içinde kontrolünün sağlanması gerekmektedir. Bu kontrolü tüm akademik ve idari birimler kendi içinde yaparak kayıt altına alarak, kalite komisyonu ile paylaşarak Kalite Yönetim Sistemine kaydı sağlanacaktır.

#### **Kısa Vadeli:**

İçinde bulunulan 6 aylık dönemin belirlenen stratejik hedeflere erişilip erişilmediğinin kontrolünün yapılması gerekmektedir. Bu ölçütler yılda iki kere yapılacak olup, performans göstergelerinin PUKO döngüsü içinde kontrolünün sağlanması gerekmektedir. Bu kontrolü tüm akademik ve idari birimler kendi içinde yaparak kayıt altına alarak, kalite komisyonu ile paylaşarak Kalite Yönetim Sistemine kaydı sağlanacaktır.

Ayrıca idari süreçler, her yıl bir kez yapılan iç denetimler ve sonrasında gerçekleşen YGG-Yönetim Gözden Geçirme toplantıları ile izlenip ölçülür.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörlüğü, üniversitenin üst yönetimi olarak, kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır.

Bu taahhüdün somut kanıtı ve bir gereği olarak;

1. Tüm üniversitede, öğrenci ve diğer paydaşların memnuniyetinin sağlanması ve yasal mevzuat gereklerinin karşılanması konusunda farkındalığın ve bilinç düzeyinin artırılması için faaliyetler yürütür.
2. Misyon, Vizyon, Kurumsal Değerler, Kalite Politikası ve Stratejik Planı oluşturur, entegre olarak yönetilmesini sağlar,
3. Oluşturulan KYS'nin etkinliğini gözden geçirmek ve iyileştirme fırsatlarını tespit etmek için düzenli olarak yönetim gözden geçirme faaliyetlerini yürütür,
4. KYS'nin etkinliğinin sağlanması için gerekli kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesini ve teminini sağlar.
5. Kalite yönetim sisteminin etkinliği için hesap verir.
6. KYS şartlarının kuruluşun iş süreçleri ile entegrasyonunun sağlanmasını güvence altına alır.
7. Proses yaklaşımı ve risk tabanlı düşünce bilincini teşvik eder.
8. Hedeflenen sonuçlara ulaşılmasını sağlar.
9. Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkıda bulunacak kişileri destekler, yönlendirir ve katılımlarını sağlar.
10. Sürekli iyileştirmeyi teşvik eder.
11. İlgili diğer yöneticileri sorumlu oldukları alanlarda liderliklerini sergileyebilmeleri için destekler.

#### **MİSYONUMUZ**

Hasan Kalyoncu Üniversitesinin Misyonu, bölgemizin ve ülkemizin sosyo-ekonomik gelişim düzeyinin yükselmesine katkıda bulunan; inşacı ve eleştirel düşünen, etik değerleri önemseyen, toplumsal sorunlara duyarlı, doğa ve çevre bilinci gelişmiş, geleceğini tasarlayabilen, ulusal ve uluslararası alanda saygın ve üstün nitelikli profesyoneller yetiştiren; uluslararasılaşma ve disiplinlerarasılaşma ilkeleri doğrultusunda, teknolojik imkânları en doğru biçimde kullanarak, yenilikçi, girişimci ve kendini yenileyen öğrencileri yetiştirmeye yönelik uygulama ağırlıklı bir eğitim-öğretim modeli sunan; kalite kültürünün sürdürülebilmesine yönelik akademik ve idari yönetim anlayışıyla farklılık oluşturan; araştırmalarıyla bilime, sanata ve kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan bilimsel bilgi üreten kalite odaklı bir üniversite olmaktır.

#### **VİZYONUMUZ**

Geleneksel değerlerden ilham alan evrensel kültürle bütünleşen geleceğe yön veren, uluslararası, disiplinler arası, inşacı ve yenilikçi bakış açısıyla, toplumsal sorunlara sürdürülebilir çözümler getiren; araştırma faaliyetleri ve uluslararası işbirlikleriyle "bilim", "kültür", "sanat" ve "teknoloji" çalışmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen ve dünya sıralamasında da yer alan bir saygın üniversite olmak.

#### **TEMEL DEĞERLER**

##### **ÇALIŞKANLIK**

HKÜ; Kültürel birikime duyarlı, kurumsal değerleri benimseyen, üreten bireyler yetiştirilmesine önem verir.

##### **DÜRÜSTLÜK**

HKÜ; Bilimsel etik ilkelere uygun eğitim verirken toplum, kendi çalışanları ve öğrencilerinde ilk olarak dürüstlüğü önem verir.

##### **İNSAN İLİŞKİLERİ**

HKÜ; Eşitlik ve insan hakları önceliği ile yola çıkarak, kişilik haklarına duyarlıdır.

##### **ZAMANINDA İŞ YAPMAK**

HKÜ; Adalet, güvenilirlik, işbirlikçi ilkeler ile yola çıkarak zamanında işin yapılmasını sağlar.

## KALİTELİ İŞ YAPMAK

HKÜ; Öncelikle kendi çalışanlarına ve öğrencilerine liyakat ile kaliteli iş yapmayı esas alır.

## STRATEJİK ÖNCELİKLER

KURUMSALLAŞMA

ULUSLARARASILAŞMA

DİSİPLİNLERARASILAŞMA

DİJİTALLEŞME

BİREYİ VE ÜLKEYİ ÖNCELİKLEME

GİRİŞİMCİLİĞİ VE YENİLİKÇİLİĞİ ÖNCELİKLEME

İŞBİRLİKLERİNİ GÜÇLENDİRME

Hasan Kalyoncu Üniversitesi kalite yönetim sistemi, TS EN ISO 9001 standardının şartlarıyla bağlantılı ve uyumlu biçimde oluşturulmuş ve dokümante edilmiştir.

Oluşturulan sistemin etkin bir şekilde yürütülmesi, sürekliliğinin sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi KYS, ISO 9001 standardında tanımlanan süreç yaklaşımı modelini “Süreç dökümanları” olarak kurgulamış ve uygulamaktadır.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi sunduğu hizmetler ile onların memnuniyetini sağlamayı ve sürekli olarak arttırmayı amaçlar. Bunu yapabilmek için de iç süreçlerini etkin bir şekilde yönetmeye ve sürekli iyileştirmeye odaklanır.

Hasan Kalyoncu Üniversitesinde KYS için ihtiyaç duyulan süreçler, bunların sırası ve etkileşimleri, çalışma kural ve metotları KYS Süreç dökümanları ve prosedürlerinde belirlenmiş, detaylı olarak tanımlanması ve açıklanması gereken noktalar için İş Akışları oluşturulmuştur.

KYS'nin yönetilmesi için gerekli olan tüm dokümante edilmiş bilgiler HKÜ web sayfasında ilgili tarafların erişimine açılmış olup, ALTASOFT kalite yazılım programından tüm personel için ulaşılabilir durumdadır.

- Hasan Kalyoncu Üniversitesi 2019-2023 yılı stratejik planda belirtilen Anahtar Performans Göstergeleri Amaç ve Hedefler <https://kalite.hku.edu.tr/stratejik-plan/> sayfasında anlatılmış ve paydaşların erişimine açıktır.

Hasan Kalyoncu Üniversitesine ait KEK- Kalite El Kitabı web sayfamızda yayınlanmıştır.

[www.hku.edu.tr/kalite/hku](http://www.hku.edu.tr/kalite/hku) İç Kontrol El Kitabı

Üniversitemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından 25-28 Kasım 2018 tarihlerinde dış değerlendirme sürecine tabi tutulmuş olup, nihai rapor kurumumuza ulaşmış olup, iyileştirme ve zayıf yönler üzerine çalışmalar ve kontroller başlamıştır.

Ayrıca her yıl düzenli olarak bağımsız bir firma tarafından Mali Denetim yapılmaktadır. 2018 yılı Aralık ayında Türk Loydu firması tarafından ISO 9001;2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi alınmıştır. 06-07 Ocak 2020 tarihinde 1.periyodik kontrol denetimi gerçekleştirilmiştir.

## Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [BH.FR.13 Tanıtım Tercih Memnuniyet Anketi.docx](#)
- [Bilinirlik Anketi.docx](#)
- [ODK.R.10 Tanıtım Tercih Memnuniyet Anketi Raporu.docx](#)
- [GSMF STRATEJİK HEDEFLER.docx](#)
- [GSMF ANKETLER.docx](#)
- [Ek 11- YDY Öğrenme Organizasyonu Değerlendirme Anketi.xlsx](#)
- [Ek 4- YDY Öğretim Görevlisi Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [Ek 5- Program Değerlendirme Anketi FR-F-064-00.xlsx](#)
- [Ek 6- Öğretim Görevlileri Değerlendirme Anketi FR-F-063-00.xlsx](#)
- [2019-20 sks anketleri \(1\).xlsx](#)
- [FR-SKS-009-02-2.xlsx](#)
- [FR-SKS-011-02-2.xlsx](#)
- [SKS.FR.12-02.xlsx](#)
- [EK1. HKÜ Eğitim Fakültesi 2019-2023 SP.docx](#)
- [R.SC.02 Stratejik Planlama Süreci.xls](#)
- [2019-2023 STRATEJİK PLAN.pdf](#)
- [KALS1 Çalıştay Sonuç Raporu.docx](#)
- [kalitto çalıştay rapor.docx](#)

## Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm alanlardaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikardaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [Ek 3- 2.2- YDY Stratejik Plan Belirleme Çalıştayı Sonuç Raporu.docx](#)
- [KALİTE POLİTİKASI LİNK.png](#)
- [KYS.PR.02 İç Tetkik Prosedürü.docx](#)
- [KYS.PR.05 PERFORMANS İZLEME PROSEDÜRÜ.doc](#)
- [SÜREÇ ETKİLEŞİM TABLOSU.docx](#)

## Kurumsal performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.

### Kanıtlar

- [ODK.FR.12 SKS ETKİNLİK HİZMET MEMNUNİYET ANKETİ RAPORU ve İYİLEŞTİRME.docx](#)
- [ODK.R.13 SKS SPOR VE SPORCU MÜSABAKA ANKETİ RAPORU ve İYİLEŞTİRME.docx](#)
- [EK3. YGG SUNUM HKU 2019.pdf](#)
- [Stratejik Plan Performans Göstergeleri.docx](#)
- [YGG TOPLANTI NOTLARI.pdf](#)

## 2. İç Kalite Güvencesi

Hasan Kalyoncu Üniversitesi 29.11.2018 tarihli 2018-010 sayılı senato kararına göre, “ Akreditasyon ve Kalite Yönergesi” onaylanmıştır. Bu yönerge [www.hku.edu.tr/kalite/mevzuat/ıç](http://www.hku.edu.tr/kalite/mevzuat/ıç) mevzuat/hku kalite yönergesi başlığı altında yayınlanmıştır.

Mevcut "Akreditasyon ve Kalite Yönergesi" üzerinde revize çalışmalar yapılmakta olup, 2020 KIDR raporunda izlenebilecektir.

### Komisyunun oluşturulması ve organizasyon yapısı

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Kalite komisyonu aşağıdaki kişilerden oluşur:

- Rektör,
- Rektör Yardımcısı,
- Kalite Koordinatörü,
- Fakülte Dekan Yardımcıları veya Kalite Sorumluları
- Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcıları veya Kalite Sorumluları
- Farklı birimlerden birden fazla olmamak üzere senato tarafından seçilen 3 üye ve 1 öğrenci temsilcisi,
- Genel Sekreter,
- Müdürlük,
- Senato tarafından belirlenen ve 5. maddede yer alan üyelerin görev süreleri iki yıldır. Üyeler bu sürenin sonunda yeniden

görevlendirilebilirler. Öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıl olup, her eğitim öğretim yılı başında seçilerek komisyona bildirilir.

- Rektörün bulunmadığı zamanlarda komisyona Rektör Yardımcısı başkanlık eder.
- Senato kararı ile yürürlüğe giren bu yönerge ve komisyonun yapısı Üniversitenin web sayfasında ilan edilir.

#### Komisyonun Görevleri

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek,
- Kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak,
- Yıllık iç değerlendirme raporunu ve varsa dış değerlendirme raporunu Üniversitenin web sayfasında yayınlamak suretiyle kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,
- Senato tarafından onaylanan iç değerlendirme raporunu Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirmeyi yapacak kurumlara her türlü desteği vermek.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Kalite Komisyonu Üyeleri;

Prof.Dr. Edibe SÖZEN	Rektör
Prof.Dr. Yaşar ÖZBAY	Rektör Yardımcısı
Ümit ŞAHNAOĞLU	Genel Sekreter
Prof.Dr. Ayla YAVA	Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürü
Prof.Dr. Özge HACİFAZLIOĞLU	Eğitim Fakültesi
Prof.Dr. Mazlum ÇELİK	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü
Prof.Dr. Gül Rengin KÜÇÜKERDOĞAN	İletişim Fakültesi
Doç.Dr. M.Serhat YENİCE	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi
Dr.Öğr.Üyesi Ercüment KARAPINAR	Mühendislik Fakültesi
Doç.Dr. Tuba BÜYÜKBEŞE	İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Dr.Öğr.Üyesi Eda DİNERİ	İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Dr.Öğt.Üyesi A.Tanju SARIGÜL	Hukuk Fakültesi
Dr.Öğr.Üyesi Burcu GÜRKAN	Eğitim Fakültesi
Dr.Öğr.Üyesi Günseli USGU	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Öğr.Gör. Göksel DÜRMÜŞ	Meslek Yüksek Okulu
Öğr.Gör. M.Salih YOGUN	Yabancı Diller Yüksekokulu
Arş.Gör. Merve YILDIRIM SEHERYELİ	Eğitim Fakültesi
Volkan KOÇ	Genel Sekreter Yardımcısı
Harun KÜÇÜK	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Özgül YÜKSEKBİLGİLİ	Öğrenci İşleri Müdürü
Mehmet ARARAT	Bilgi İşlem Müdürü
Sanem SEÇMENÖĞLU	Akreditasyon ve Kalite İşleri Müdürü
Yunus KASAPBAŞI	Öğrenci

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sisteminden sorumlu birim Akreditasyon ve Kalite İşleri Müdürlüğüdür. Kalite Yönetim Temsilcisi, Akreditasyon ve Kalite İşleri müdürü olup, YGG-Yönetim Gözden Geçirme toplantılarının ve Akademik Kurul toplantılarının sekreteryasını da kendisi yürütmektedir.

Üniversitemizde Kalite Yönetim Süreçleri 26.03.2018 tarihinden itibaren başlamış olup, tüm birimleri kapsayacak şekilde, kalite odaklı olarak yapılandırılan süreçler ile temsiliyet sağlanmaktadır. Yıl içinde yapılan iç ve dış denetimler, YGG-Yönetim Gözden Geçirme toplantıları, birimlerden yetiştirilen kurum denetçileri ile birimlerin temsiliyeti sağlanmaktadır. Ayrıca üniversitenin Stratejik Hedefleri başta Rektör ve Genel Sekreter olmak üzere Rektör Yardımcıları tarafında sahiplenilmiş olup, kendileri kanalıyla ilgili Dekan ve Müdürler tarafından katılımcı bir şekilde hayata geçirilmeye çalışılmaktadır.

Üniversitemizin hemen her süreciyle ilgili işleyleş PUKÖ döngüsü ile aşağıdaki çerçevede yürütülmektedir.

#### PLANLAMA:

Üniversitemizle ilgili bilgiler, misyon-vizyon, ilkelerimiz, stratejik hedeflerimiz ve kalite politikamız gibi ileriye dönük taahhütlerimiz, tüm paydaşlarımızın ve genel kamuoyunun kolay ulaşabileceği şekilde, web sitemizde ([www.hku.edu.tr/kalite](http://www.hku.edu.tr/kalite)) yayımlanmaktadır.

Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde ise tüm süreçler ALTASOFT programında kayıt altına alınmıştır. Bu da hangi işlerin kimlerin sorumluluğunda nasıl uygulanacağı, nasıl ölçülüp kontrol edileceği ve gerektiğinde nasıl iyileştirileceğinin yazılı olarak planlandığını kanıtlar.

#### UYGULAMA:

Üst Yönetim, iş akışlarının (süreçlerin) ayrıntılı olarak tanımlandığı prosedürler ve talimatlar aracılığı ile öğrenci ve akademik/idari tüm çalışanların isteklerinin yerine getirilmesinin önemi açısından tüm çalışanlara her fırsatta aktararak, Kalite Yönetim Sisteminin işleyişi hakkında gerekli bilincin oluşmasını sağlar.

İşe yeni başlayan akademik ve idari çalışanlar, Oryantasyon sürecinde hedef ve planlara ek olarak mutlaka Kalite Sistem Dökümantasyonu ile tanıştırılır.PM.FR.15, PM.FR.03

#### **KONTROL:**

Üst yönetim, Kalite Sisteminin etkinliğini ve verimliliğini, yani performansını, periyodik ve sistematik olarak izleyip ölçer, (KYS.PR.05//Performans İzleme Prosedürü) bu ölçme işlemi Ölçme Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından yapılarak sunulur. Yine kalite sistemimizde tanımlı bir şekilde, her yıl düzenli olarak yapılan ve uygulamaların tanımlı süreçlere uygun olup olmadığını denetleyen bir İç Tetkik Prosedürü (KYS.PR.02 // İç Tetkik Prosedürü) uygulanmaktadır. Ayrıca dış denetim firmaları tarafından yapılan Mali Denetim ve Kalite Sistemleri Denetimi ile yıllık YÖK Denetimi kurumun uygulamalarının bağımsız dış uzmanlarca kontrol edilmesi anlamına gelmektedir.

Akredite olan ve olacak eğitim programlarında ise akademik olarak (eğitim/araştırma) iç ve dış denetim mekanizmaları, performans takip v.b konular mevcuttur.

#### **ÖNLEM ALMA:**

Kontrol başlığı altında bahsedilen ve kurum içinde performans takip amaçlı olarak yürütülen tüm ölçme, denetim ve değerlendirme ortamlarında ortaya çıkan iyileştirme fırsatları, ya anında düzeltme, ya geleceği güvence altına üzere süreç/yönerge/prosedür revizyonu veya stratejik hedef/politikalarda iyileştirme şeklinde sonuçlanır(KYS.PR.05//Performans İzleme Prosedürü)

#### **Kalite Komisyonu**

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [EK4. EF KOORDİNATÖRLÜKLER VE ORGANİZASYON ŞEMASI.pdf](#)
- [KYS.YG.01 HKÜ Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi.docx](#)
- [KALS-1 Katılım Listesi.xlsx](#)

#### **İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [ÖDK.FR.01 Faaliyet Puko Döngüsü Formu - Kutularda Sonbahar.doc](#)
- [ÖDK.FR.01 Faaliyet Puko Döngüsü Formu \(1\).docx](#)
- [ÖDK.FR.01 Faaliyet Puko Döngüsü Formu \(2\) BIM.docx](#)
- [ÖDK.FR.01 Faaliyet Puko Döngüsü Formu \(3\) İNSAN ŞİİR.docx](#)
- [ÖDK.FR.01 Faaliyet Puko Döngüsü Formu \(4\) TÜRKİŞ.docx](#)
- [ÖDK.FR.01 Faaliyet Puko Döngüsü Formu \(1\) YEM KİTAPEVİ.docx](#)
- [ÖDK.FR.01 Faaliyet Puko Döngüsü Formu - Yeşil Bina Semineri.doc](#)
- [ÖDK.FR.01 Faaliyet Puko Döngüsü Formu \(1\) PARAZİT.docx](#)
- [ÖDK.FR.01 Faaliyet Puko Döngüsü Formu \(2\) OTİZM VAKFI.docx](#)
- [ÖDK.FR.01 Faaliyet Puko Döngüsü Formu \(3\).docx](#)
- [ÖDK.FR.01 Faaliyet Puko Döngüsü Formu \(4\) MİNİATÜRK.docx](#)
- [ÖDK.FR.01 Faaliyet Puko Döngüsü Formu- Sunum Paftası Hazırlama.doc](#)
- [Adana.docx](#)
- [Antakya.docx](#)
- [Diyarbakır.docx](#)
- [FUAR RAPORU YIL BAZLI.xlsx](#)
- [Gaziantep Raporu.docx](#)
- [İskenderun.docx](#)
- [Kahramanmaraş Raporu.docx](#)
- [Mersin.docx](#)
- [KAMPÜS ZİYARET FORMU 2019 \(1\).xlsx](#)
- [Tercih ve Tanıtım Raporu 17.07.2019 - 29.07.2019.xlsx](#)
- [1-BH.TL.01 Tanıtım Komisyonu Talimat.pdf](#)
- [2-BH.FR.18 Fuar organizasyon şeması.pdf](#)
- [3-BH.FR.15 Fuar Raporu.docx](#)
- [4-BH.FR.14 Tanıtım Faaliyet Raporu.docx](#)
- [5-BH.FR.16 Aday Öğrenci Bilgi Formu.pdf](#)
- [6-BH.FR.17 Rehber öğretmen bilgi formu.pdf](#)
- [Tanıtım Faaliyetleri Toplantı Tutanağı-146.pdf](#)



- [ERASMUS puko öğrenci -içpaydaş-toplantı.pdf](#)
- [ERASMUS puko personel toplantı.pdf](#)
- [ÖDK.FR.01 Faaliyet Puko Döngüsü Formu.docx](#)
- [V.Altın Baklava Film Festivali PUKO Döngüsü.docx](#)
- [komisyon kurallarımız kararlarımız ve genel uygulanan kurallar \(2\).pdf](#)
- [KEK-01-Kalite El Kitabı HKU REV 00.docx](#)
- [Hasan kalyoncu üniversitesi 2019 yılı iç tetkik toplantısı.pptx](#)
- [Kalite Toplantısı 2020-1.pptx](#)
- [PUKO DÖNGÜSÜ.pptx](#)
- [ÖDK.FR.01 Faaliyet Puko Döngüsü Formu.doc](#)
- [ÖDK.TL.01 Faaliyet Puko Döngüsü Talimatı.docx](#)
- [KYS.PR.04 Düzeltici faaliyet prosedürü.docx](#)
- [Kalite Toplantısı 2019-1.pptx](#)

### Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

#### Kantlar

- [EK6. HKÜ EF 2019 Aralık Öğrenci Görüşmeleri Raporu.pdf](#)
- [EK7a. İç tetkik bildirim.pdf](#)
- [EK7b.İç tetkik bildirim.pdf](#)

### 3. Paydaş Katılımı

Hasan Kalyoncu Üniversitesi “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” (Resmi Gazete, 26.05.2006, Sayı: 26179) uyarınca stratejik planı hazırlamaktadır. Stratejik planın hazırlık aşamasında “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” (DPT, 2006) esas alınmıştır.

HKÜ 2019-2023 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında yapılan paydaş beklentileri ve analizleri üç aşamalı olarak yürütülmüştür.

Birinci aşamada; tüm fakülteler/birimler kendi içerisinde iç ve dış paydaşlarla çalışmalar yaparak GZFT analizlerini belirlemişler ve rektörlüğe sunmuşlardır.

İkinci aşamada; yapılan Kalite Strateji Çalıştayında bölümlerden gelen GZFT analizleri akademik ve idari birimler ile değerlendirilerek üniversitemizin konsolide GZFT analizi ortaya çıkmıştır.

Üçüncü aşamada; dış paydaşlar ile PESTEL analizi gerçekleştirilmiştir.

### İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

#### Kantlar

- [SA.TL.01 Tedarikçi memnuniyet ve iç memnuniyet anketi talimatı.docx](#)
- [SA.TL.02 Tedarikçi Belirleme Değerlendirme ve İzleme.doc](#)
- [ODK.R.07 SA İç Memnuniyet Anketi.docx](#)
- [ODK.R.08 SA Tedarikçi Memnuniyet Anketi.docx](#)
- [ODK.R.16 HKÜ Servis Değerlendirme Anketi Raporu \(1\).docx](#)
- [GSMF PAYDAŞ ÇALIŞMALARİ.docx](#)
- [EK8. Paydaş okul değerlendirme.pdf](#)
- [İç ve Dış Paydaşlar.docx](#)

### 4. Uluslararasılaşma

Hasan Kalyoncu Üniversitesi, temel stratejik önceliklerinden biri olarak uluslararasılaşmayı belirlemiştir. Yerel, bölgesel, ve ulusal misyon ve hedeflerinin yanında evrensel akademik değer üretme konusunda da kendisine misyon edinmiştir. Hasan Kalyoncu Üniversitesi olarak 2023 vizyonuna yönelik olarak yukarıdaki stratejik öncelikleri gerçekleştirmeyi planlamaktayız. Herşeyden önce bir yüksek öğretim kurumu olarak

2023 yılında kurumsallaşmasını tamamlamış, bütün bölümleri ulusal ve/veya uluslararası kuruluşlar tarafından akredite olmuş bir üniversite olmayı hedefliyoruz. Bunun yanında Hasan Kalyoncu Üniversitesi uluslararasılaşma kapsamında, daha çok uluslararası işbirliklerini gerçekleştiren, daha fazla uluslararası öğrenciye ev sahipliği yapan, daha fazla uluslararası öğretim üyesini istihdam eden, öğretim üyelerinin daha fazla uluslararası dolaşımını sağlayan bir üniversite olmayı planlamaktadır.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde güçlü işbirliklerini öncelikleyerek, yüksek öğretim çıktıları açısından daha etkin bir kapasiteye sahip olmayı hedeflemektedir.

Üniversitemizde eğitim alan uluslararası öğrencilerin başarılı ve sorunsuz bir öğrenim dönemi geçirmeleri için kayıt döneminden mezuniyete kadar hem üniversite hem de ilgili bürokratik işlemlerinde uluslararası öğrencilere rehberlik hizmeti vermekte ve aynı zamanda uluslararası tanıtım faaliyetlerinde bulunması için 2020 yılında “Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü” yeniden yapılandırılacaktır.

Uluslararasılaşma kalite felsefemiz ile içi içe alınacak kurgulanmıştır. Üniversitemiz yurt dışı ilişkilerini güçlendirirken, uluslararası boyutta araştırma, öğretim ve topluma hizmet çalışmalarının gerçekleştirilebilmesine yönelik tüm fakülteler tarafından stratejik adımlar da belirlenmiştir. Fakültelere yeni öğretim elemanlarının istihdamı sağlanırken uluslararası işbirliği fırsatları için yeni yollar açabilecek araştırma kapasitesi ve uluslararası üniversite bağlantıları güçlü adaylara öncelik verilmiştir. Bununla birlikte gerek üniversite gerekse fakültelerde gerçekleştirilen arama konferanslarında “kalite için uluslararasılaşma” bakış açısı öne çıkan en önemli stratejik alanlardan biri olarak göze çarpmaktadır. Uluslararasılaşma bağlamında, öğretim elemanlarına ve öğrencilere uluslararası hareketlilik imkânlarının artırılmasına yönelik stratejiler ve destek mekanizmaları geliştirilirken, yurt içi ve yurt dışı paylaşım ve destek ağlarının araştırma, eğitim öğretim ve topluma hizmet boyutlarında uygulanmaya konulmasına yönelik işbirliği çalışmalarının adımları atılmaya başlanmıştır.

Üniversitemizin temel amaçlarından biri olan ve kalite süreçlerimizin temeli olarak gördüğümüz “araştırmaya dayalı eğitim ve öğretim süreçleri” araştırmanın sadece öğretim üyelerinin kendi bilimsel çalışmaları olarak değil aynı zamanda eğitim öğretim süreçleriyle bütünleştirildiği öğrencilerin de projelerde ve bilimsel araştırma çalışmalarından aktif olarak rol aldığı bir şekilde uygulamaya konulması amaçlanmaktadır. Fakültelerin SWOT analizleri yapılırken mevcut durumun kalite kültürünün araştırmaya dayalı bir şekilde oluşturulması ve yaygınlaştırılması konusu öğretim elemanlarının bir çoğu tarafından hemfikir olunan ortak ve önemli bir konu olarak öne çıkmaktadır.

### **Uluslararasılaşma politikası**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [2019-2023 STRATEJİK PLAN WORD-PDF\(1\).pdf](#)
- [ULUSLARARASILAŞMA STRATEJİK HEDEFLERİ.docx](#)
- [ERASMUS dış paydaşlar-Bütün Anlaşmalar.xlsx](#)

### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

### **Uluslararasılaşma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Ek 1- Pearson Assured Kabul Mektubu 2017.pdf](#)
- [Ek 2- 2.1- Pearson Assured Yıllık Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [Hkü Hazırlık Öğrencileri İngiltere'de - Yabancı Diller Yüksekokulu - Hasan Kalyoncu Üniversitesi.pdf \(1\).pdf](#)
- [Yurt Dışı Dil Eğitimi İçin Başvurular Başlamıştır - Yabancı Diller Yüksekokulu - Hasan Kalyoncu Üniversitesi.pdf \(1\).pdf](#)
- [Yurt Dışı Dil Eğitimi Programı - Yabancı Diller Yüksekokulu - Hasan Kalyoncu Üniversitesi.pdf.pdf](#)

### **Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

HKÜ yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmıştır. Programların oluşturulmasına ilişkin tanımlar yapılmıştır. Paydaş katılımları önemsenmiştir. Alt göstergelere ilişkin fakülte bazlı açıklamalar ve kanıtları sırasıyla sunulmuştur:

#### **1.1 PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI**

Üniversitemiz önlisans, lisans ve lisansüstü programlarının tasarımı ve onay sürecinde tüm paydaşların görüş ve önerileri alınarak belirlenen prosedürler dahilinde yapılmaktadır. Buna ilişkin farklı uygulamalar ve bunlara ilişkin kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

Yabancı Diller Yüksekokulu, öğrencilere sunulan dil programının kalitesinde doğrudan rol oynadığı için öğretim sürecine önem vermektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu, hedef dile, öğrencilerin mümkün olduğunca maruz kaldıkları, kendileri için etkin ve etkileşimli bir ortam yaratmayı ve bu dili aktif olarak üretmeyi teşvik eden bir ortam yaratmayı hedef edinmektedir. Bu nedenle her seviyede derslerde %100 oranında İngilizce uygulamaktadır. YDY'nin öğretim politikası, tüm akademik personelin sadece İngilizce olan hedef dilde konuşmasını ön görmektedir. Öğretmenlerden, okulun öğretimsel pozisyonu, misyonu ve değerleri ile uyumlu bir şekilde planlaması, organize etmesi ve öğretim yapması beklenmektedir. Ayrıca eğitici, öğrencinin başarılı öğrenmesini, okulun öğrenme merkezli değerleri ve hedefleri doğrultusunda teşvik eder ve yönlendirir. Öğretim sürecinin sadece sınıfla sınıflı olmadığını belirtmeye gerek yoktur. Bu nedenle, YDY öğrenme ve uygulama süreçlerini desteklemek için öğrencilere uygun kampüs ortamını hazırlamayı amaçlamaktadır. Öğrenciler, hemen hemen tüm ders kitaplarının sağladığı çevrimiçi platformlardan, dil becerilerini ve bilgilerini artırmak amacıyla yararlanmaları için teşvik edilir. Böylece, öğrenciler istedikleri zaman hesaplarına giriş yapabilir ve hedef dildeki konuları anlamak için gerekli çalışmaları yapabilirler. Öğrenciler ayrıca farklı seviyelerde konuşma ve drama kulüpleri gibi YDY yönetimi tarafından düzenlenen ve yürütülen müfredat dışı etkinliklerine katılmaya teşvik edilir. Bu ilave desteğin amacı, bir sınıftaki tüm gönüllü öğrencileri toplamak ve onlara etkileşimli bir şekilde hedef dili üretme şansını vermektir. Öğrenciler, hareket edebilir, eğitsel amaçlarla hazırlanmış oyunlar oynayabilir, biriyle iletişim kurabilir ve dil yeteneklerini geliştirebilirler. Öğrenciler ayrıca, ilgi alanları ile ilgili kitaplar bulabilecekleri ve huzurlu bir ortamda çalışabilecekleri kütüphanenin olanaklarından yararlanma konusunda teşvik edilmektedir.

- YDY Kalite El Kitabı'na ulaşmak için [tıklayınız](#).
- Program ve ders bilgi paketi <https://ydy.hku.edu.tr/ders-icerikleri/> web sayfasından güncel olarak ilan edilmiştir. Ayrıca, **bknz. Ek 1,2,3**.
- Programın stratejik amaçları ve eğitim-öğretim politikası: **bknz. Ek 4 ve Ek7a, 7c, 7d**

Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen kurumun eğitim-öğretim politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair kanıtlar sunulmuştur.

İç paydaşlar (akademik ve idari personelimiz, mevcut öğrencilerimiz) ve dış paydaşların (üniversitemizin ilgili bölümleri, Hazırlık Okulu mezunları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Bu kapsamda, YDY tarafından düzenlenen "Yabancı Diller Yüksekokulu Stratejik Plan Belirleme Çalıştayı" na iç ve dış paydaş olarak dil eğitimi programını sunan YDY akademik kadrosu, hazırlık eğitimini başarıyla tamamlayarak bölümlerinde eğitimlerine devam eden ve mezun olan öğrenciler katıldı. Ayrıca eğitim dili İngilizce olan bölümlerin akademik personellerinin de katıldığı etkinliğe, tüm paydaşların fikir paylaşımında bulunması sağlandı.

Bu ve benzeri çalıştaylar ile YDY'nun güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri belirlenerek çıkan sonuçlar detaylı biçimde incelenmektedir. HKÜ'nin misyonu ve vizyonu çerçevesinde belirlenen kalite politikasının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. YDY'nun stratejik planları, tüm katılımcıların ortak görüşleriyle belirlenir. Belirlenen stratejik planların hangi süreçler ve alt hedeflerle gerçekleştirilebileceği konusunda tüm katılımcılardan görüşler alınır. (Ayrıntılar için [tıklayınız](#).) **bknz. Ek 13**

Eğitim fakültesi bünyesinde yürütülen lisans programları YÖK tarafından tanımlanmaktadır. Eğitim fakültesi bünyesinde yürütülen bu lisans programları 30.05.2018 tarihinde YÖK tarafından güncellenerek 2018-2019 öğretim yılı itibarı ile kurumumuzda uygulamaya konmuştur. 3. ve 4. sınıf öğrencilerimiz bu tarihten önceki programa tabiidir.

- Uygulanan Lisans Programı (**bknz. Ek 5 / 1.** ve 2 Sınıflar için uygulanan lisans programı)
- Uygulanan Lisans Programı (**bknz. Ek 6 / 3.-4.** sınıflar için uygulanan eski lisans programı)
- Lisans haftalık ders programları öğrenci bilgi sistemi lisans programlarına ait sayfalarda öğrencilere duyurulmuştur (<http://obs.hku.edu.tr/> - <https://ef.hku.edu.tr/category/ilanlar/>).

Ayrıca belirtmeliyiz ki YÖK tarafından hazırlanmış bu program kalite politikası çerçevesinde ve fakülte stratejik amaçları doğrultusunda yürütülmektedir:

- Kurumun eğitim-öğretim politikası ve programın stratejik amaçları için **bknz. Ek 7b, Ek 8.** ve programın kalite politikası için [bknz https://ef.hku.edu.tr/hakkimizda/#kalite-politikasi](https://ef.hku.edu.tr/hakkimizda/#kalite-politikasi).

Ön lisans programlarında program yeterlilikleri iç (bölüm başkanları ve ilgili akademik personel) ve dış (staj yapılan kurumlar) paydaşların görüşleri dikkate alınarak bölüm bazında gerçekleştirilen toplantılar sonucunda belirlenmektedir. Yeni bir bölüm/program açılma sürecinde bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları çerçevesinde açılacak programlar ve ilgili akademik personelin atanması süreci; Yüksek Öğretim Kurulu Yüksek Öğretimde program açma kriterlerine uygun şekilde ilgili başvuru dosyası hazırlanır. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunda programın açılıp açılmayacağı onaylanır ve program açma kararı alınırsa dosya üniversite senatosuna gönderilir. Burada onaylanması halinde başvuru dosyası üniversite tarafından Yüksek Öğretim Kuruluna gönderilir. Buradan alınacak onay sonucunda bölüm/program açılır.

Her eğitim öğretim yılı sonunda gerek teknoloji gelişimi gerekse öğrencilerin çalışma hayatında karşılaşılabilecek ulusal ve uluslararası yeni konular eğitim planlarına dahil edilmesi kapsamında bölüm başkanları ve ilgili akademik personel tarafından programlarına yönelik ders planları ve ders içeriklerini gözden geçirme toplantısı yapılmaktadır. Mevcut bir bölüm/programda programın ihtiyacı çerçevesinde yapılan toplantıda belirlenen dersin açılması sürecinde ilgili öğretim elemanı veya bölüm başkanı dersin AKTS tablosu İngilizce ve Türkçe Ders İzlenmelerini oluşturarak Meslek Yüksekokulu yönetim kuruluna sunar, burada onaylanan ders Üniversite senatosuna sunulur. Senatoda onaylanırsa ders bilgi paketine yüklenerek yayınlanır. <http://obs.hku.edu.tr>

Fakültelerdeki uygulamalar ise diğer birimlere göre farklılık göstermektedir. Buna örnek olarak Sağlık Bilimleri ve İletişim fakültesi uygulamaları verilmiştir. Sağlık Bilimleri Fakültesinde eğitim ve öğretim programları kuruluş aşamasında benzer eşdeğer yüksek öğretim kurumlarının örnek eğitim programlarından yararlanılarak oluşturulmuştur. Ayrıca programların oluşturulmasında YÖK Çekirdek Eğitim Müfredatı doğrultusunda, çağın gereklilikleri de göz önüne alınarak gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizin tasarımı ve onayı için kullandığı süreç Kanıt B.1.1.A 'da yer almaktadır.

2019-2020 Güz dönemi itibarı ile fakültemize bağlı bölümler bölüm akademik kurullarını iç ve dış paydaş katılımları ile gerçekleştirilmeye başlamışlardır. Bölüm Akademik kurul tutanakları **Ek 67'de** verilmiştir.

İletişim Fakültemizin açılışında, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi içinde var olan Görsel İletişim Fakültesi İletişim Fakültesi bünyesine katılmıştır. Ardından 2018-2019 eğitim-öğretim yılı içinde Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü açılmıştır. Şu anda her iki Bölümün de 1. ve 2. sınıfları İletişim Fakültesi bünyesinde.

Görsel İletişim Tasarımı Bölümü 3 ve 4.sınıf öğrencilerinin yönetimsel ve eğitim – öğretim anlamdaki tüm süreçleri yine Fakültemiz bünyesinde çözümlenmektedir. Ancak söz konusu öğrenciler, şu anda Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi öğrencisi olarak görünmektedir ve geçişleri yapılmamıştır.

İletişim Fakültemizde iki Bölümün tüm sınıflarında yürütülen programların tasarlanması ve onaylanması gerçekleştirilmiştir.

- Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Uygulanan Lisans Programı Ders Planına <https://git.hku.edu.tr/ders-planlari/#2019-2020> ulaşılabilir.
- Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Uygulanan Lisans Programı Ders Planına <https://rts.hku.edu.tr/ders-planlari/#2019-2020> ulaşılabilir.

#### **Bkz. (Ek 88-89-90-91-92)**

İletişim Fakültesi Kuruluş Senato Karar Yazıları

GİT Bölümü Kuruluş ve Öğrenci Alım YÖK Kararları

Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Bu amaçla, Eğitim Koordinatörlüğü ve Akademik Planlama ve Geliştirme Koordinatörlüğü kurulmuştur.

**Bknz.** <https://if.hku.edu.tr/koordinatorklukler/>

Ayrıca Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar benimsenmiştir. Bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı iç ve dış paydaşlarımız tarafından desteklenmektedir ve kontrol edilmektedir. İletişim Fakültemizde yapılan SWOT analizinden çıkan sonuçlar “eğitim-öğretim” konusundaki durumu özetler niteliktedir.

**Bkz. Ek 93-** İletişim Fakültesi SWOT Analizi “Güçlü Yönler” ve “Tehditler” kısmı tabloları

(Fakültemizde Sektörün İhtiyacına Göre Şekillenen Uygulamalı Eğitim 16,07% - Fırsatlar)

(Fakültemizde Eğitim Kadrosu %23 - Güçlü Yön)

(Fakültemizdeki Teknik donatının iyi olması %12,5 - - Güçlü Yön)

## 1.2 PROGRAM AMAÇLARI, ÇIKTILARI VE PROGRAMIN TYYÇ UYUMU

Program amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumu konusunda yapılan çalışmalar ve uygulamalar ile bunlara ilişkin kanıtlar Yabancı Diller Yüksek okulu uygulamaları, Eğitim fakültesi uygulamaları ve diğer fakültelerin uygulamaları üç kategoride sunulmuştur. YDY, Hazırlık program tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahiptir. Bu tanımlı süreç Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinde (TYYÇ) de belirtildiği üzere Avrupa Dil Portföyü (Common European Framework of Reference for Languages, CEFR) baz alınarak program ve ders içerikleri, çıktılar ve hedefler belirlenerek program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu sağlanmıştır.

### **Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfaları:**

Program ve ders bilgi paketi <https://ydy.hku.edu.tr/ders-icerikleri/> web sayfamızdan güncel olarak ilan edilmiştir. **bknz. Ek 1,2,3.**

Ders programları <https://ydy.hku.edu.tr/ders-programlari/>, ders planları <https://ydy.hku.edu.tr/ders-planlari/> web sayfalarından ilan edilmektedir.

Eğitim Fakültemiz lisans programlarına ilişkin ders bilgi paketlerine <http://ebs.hku.edu.tr/> sayfasından ulaşılabilir. Programın amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi <http://ebs.hku.edu.tr/program/outcomerelations/145> adresinde yer almaktadır.

Lisans haftalık ders programları öğrenci bilgi sistemi lisans programlarına ait sayfalarda öğrencilere duyurulmuştur (<http://obs.hku.edu.tr/> - <https://ef.hku.edu.tr/category/ilanlar/>).

Fakülte uygulamaları konusunda dört farklı fakültemizden örnekler sunulmuştur. Mühendislik fakültemizde bu kapsamda yapılan Fakülte ve Bölüm Kurul Toplantısında alınan kararla Program Eğitim Amaçları eklerde belirlenmiştir. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Mühendisliği fakültesinden mezun olan öğrenciler yakın gelecekte;

1. Mühendislik bilimleri ve ilgili disiplinlerde araştırma-geliştirme, yazılım geliştirme, sistem ve donanım, proje mühendisi gibi farklı görevler olarak özel sektörde/kamuda çalışırlar.
2. Yenilikçi, girişimci ve vizyon sahibi bireyler olarak, Elektrik-Elektronik, İnşaat ve Bilgisayar Mühendisliği veya ilgili alanlarda ulusal/uluslararası şirketler kurarlar.
3. Elektrik-Elektronik, İnşaat ve Bilgisayar Mühendisliği veya ilgili disiplinlerde lisansüstü eğitimlerine devam ederler.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi(TYYÇ) yükseköğretim alanında yeterlilik, herhangi bir yükseköğretim derecesini başarıyla tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade etmektedir. Bu kapsamda tamamı güncellenen ders izlencelerimize, derslerin hangi program çıktısını etkilediğini, Öğrenim Çıktısıyla program çıktılarını eşleştirerek ekledik. Programlama Dilleri dersinin Program çıktısı – Öğrenim Çıktısı eşleşme tablosu (**bknz.Ek-12**) gösterilmiştir.

Hukuk Fakültemizde program çıktıları TYYÇ bağlamında hazırlanmıştır ve <http://ebs.hku.edu.tr/program/outcomes/8> adresinden ulaşılabilir.

Sağlık Bilimleri Fakültemizin eğitim öğretim ve stratejik amaçları belirlenmiş olup, öğrenme çıktılarının ve programların yetkinlikleri TYYÇ ile ilişkisi tanımlanmış olup, uyumu esas alınmaktadır. Fakültemizin bölümlerinin program çıktıları ile TYYÇ uyumunu gösteren tablolar ve eğitim amaçları aşağıdaki bağlantılarda verilmiştir.

### **Beslenme ve Diyetetik Bölümü:**

<https://ebs.hku.edu.tr/program/outcomerelations/205>

<https://bdb.hku.edu.tr/program-egitim-amaclari/>

**Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü:**

<https://ebs.hku.edu.tr/program/outcomerelations/206>

**Hemşirelik Bölümü:**

<https://ebs.hku.edu.tr/program/detail/207>

İletişim fakültemize ilişkin uygulamalar ise şu şekildedir. Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar benimsenmiştir; bu kapsamda Fakültemizin kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Fakültemizde iki Bölümün tüm sınıflarında yürütülen programların tasarlanması ve onaylanması gerçekleştirilmiştir. Bölümlerdeki programların hedeflenen öğrenme çıktıları, Bölüm Program çıktılarına uygunluğu, programa uygun seviyedeki TYYÇ yeterliliklerine de uygunluğu ve bu uygunluğun ölçülmesi aşamaları tamamlanmıştır. Söz konusu bilgiler, Bölüm akademik Paketi içinde yer alan ders syllabus'larında (program öğrenme çıktıları, program öğrenme çıktıları-ders öğrenme çıktıları matrisi dahil olan) detaylı olarak verilmektedir. Bu durum ayrıca paydaşlara da duyurulmuştur.

İletişim Fakültesi Görsel İletişim Bölümü TYYÇ yeterlilikleri

<http://ebs.hku.edu.tr/program/outcomerelations/218>

İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü TYYÇ yeterlilikleri <http://ebs.hku.edu.tr/program/outcomerelations/220>

GİT Bölümü "Etkili İletişim" dersi için hazırlanan örnek syllabus

<https://git.hku.edu.tr/ders-icerikleri/>

**Ayrıca bkz. Ek 94**

Fakültemiz bünyesinde her eğitim-öğretim yılı başında Program içerikleri iç (bölüm başkanları ve ilgili akademik personel) ve dış (staj yapılan kurumlar, sektörden gelen profesyoneller) paydaşların görüşleri de dikkate alınarak, alanla ilgili teknolojik gereklilikler, öğrencilerin alanlarında karşılaştıkları ulusal ve uluslararası yeni konular doğrultusunda, güncellenmesi planlanmaktadır.

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde 05.05.2016 yılında kurulan Görsel İletişim Tasarımı Bölümü'nde yıllara göre, beklentiler doğrultusunda teknik ve seçmlik derslerde ders ekleme ve çıkarma biçiminde, yönetim süreçlerine uygun olarak (Fakülte Kurulu onayı ve Senato onayı ardından) güncellemeler yapılmıştır. Senatoda onaylanan güncellemeler ders bilgi paketine yüklenerek yayınlanır. <http://ebs.hku.edu.tr>

Fakültemizin gerek Bölüm Programları gerek bilgi paketleri WEB sayfasında paylaşılmaktadır. Her bir programın amacı WEB sayfasında açıklanmıştır. Öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri WEB sayfasında çoğu bölüm için mevcuttur.

### 1.3 DERS KAZANIMLARININ PROGRAM ÇIKTILARI İLE EŞLEŞTİRİLMESİ

Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi kapsamında farklı fakülte ve birimlerde yapılan uygulamalar aşağıda sunulmuştur. Eğitim fakültemizin kalite koordinatörlüğü bünyesinde yapılan çalışmalar neticesinde ders izlenceleri güncellenmiştir. (bkz. Ek 9, 10, 11). Lisans haftalık ders programları öğrenci bilgi sistemi lisans programlarına ait sayfalarda öğrencilere duyurulmuştur (<http://obs.hku.edu.tr/> - <https://ef.hku.edu.tr/category/ilanlar/>).

Bunun dışında Sağlık Bilimleri Fakültemizin tüm bölümleri için; program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilme tabloları ders izlencelerinin içinde yer almaktadır. Örnek ders izlenceleri aşağıdaki bağlantılarda verilmiştir.

<https://ebs.hku.edu.tr/course/detail/205/23196>, <https://ebs.hku.edu.tr/course/detail/206/22152>, <https://ebs.hku.edu.tr/course/detail/207/22783>

Her dersin sınav sorularını dersin öğrenim çıktılarını karşılama durumunu gösteren tablolar hazırlanmaktadır. Örnek ders öğrenim çıktılarına katkısını gösteren matris tablosu/belirtke tablosu **Ek 68a-68b-68c'de** verilmiştir.

İletişim Fakültemiz bünyesindeki Bölümler, ders programlarında yer alan her zorunlu, teknik ve serbest seçmeli için ders içeriklerini (syllabus) hazırlamış ve dersin çıktıları ile Programın çıktıları ile ilgili ilişkilendirmeleri bir matris ile sunmuşlardır.

Fakültemizde, ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve her 2 Bölümde de açıklanmıştır.

Bkz. Sinema Tarihi dersi Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi <http://ebs.hku.edu.tr/course/detail/218/23477/70673>

### 1.4 PROGRAMIN YAPISI VE DERS DAĞILIM DENGESİ (ZORUNLU-SEÇMELİ DERS DAĞILIM DENGESİ; ALAN VE MESLEK Bİ İLE GENEL KÜLTÜR DERSLERİ DENGESİ, KÜLTÜREL DERİNLİK KAZANMA, FARKLI DİSİPLİNLERİ TANIMA İMKANLARI)

Bu kapsamda Eğitim fakültesindeki dersler GK (Genel Kültür), MB (Meslek Bilgisi), PD (Pedagojik Formasyon) AESEC (Alan Eğitimi Seçmeli) olmak üzere belirlenmiştir. İlgili iş yükü dağılım örneğine <http://ebs.hku.edu.tr/program/courses/100> ulaşılabilir.

Sağlık Bilimleri Fakültemizde Program ders bilgi paketleri <https://ebs.hku.edu.tr/program> bağlantısı üzerinden ilan edilmektedir. Programların ders dağılım dengeleri her bölümün "çekirdek eğitim program kriterleri" doğrultusunda hazırlanmıştır. Beslenme ve Diyetetik Bölümünün seçmeli/zorunlu ders oranı %15, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün seçmeli/zorunlu ders oranı %15, Hemşirelik Bölümünün seçmeli/zorunlu ders oranı %20'dir. 2019-2023 HKÜ Stratejik Planındaki 2.7.2 numaralı performans göstergesi bölüm dışı derslerin müfredatın en az %30'unu oluşturması hedefine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

### 1.5 ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI TASARIM

Fakülte ve yüksek okullarda dersler öğrenci iş yükü düşünülerek belirlenmektedir. Buna ilişkin kanıt ve belgeler aşağıda sunulmuştur.

Eğitim fakültemizde dersler öğrenci iş yükü düşünülerek belirlenmiş ve öğrencilerin erişimine açıktır. İlgili iş yükü dağılım örneğine <http://ebs.hku.edu.tr/course/detail/145/22509> ulaşılabilir. Mühendislik fakültemizin ders planı örnekleri ekte sunulmuştur (bkz. Ek 61).

Sağlık Bilimleri fakültemizin Lisans ve lisansüstü programlarımızdaki tüm dersler için; öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmış olup iç ve dış paydaşlar için HKÜ eğitim bilgi sistemi (<https://ebs.hku.edu.tr/program>) üzerinden yayımlanmıştır.

Beslenme ve Diyetetik bölümünde meslek derslerinin uygulamaları o dersin içinde teorik ve uygulama olarak toplam kredi ve AKTS şeklinde belirlenmiştir Beslenme ve Diyetetik Bölümümüzde mesleki uygulamalar/staj dersleri; 7-8. yarıyıllarda BES451 Klinik Beslenme Yetişkin Uygulaması, BES453 Klinik Beslenme Çocuk Uygulaması, BES455 Toplu Beslenme Sistemleri Uygulaması, BES457 Toplum Beslenmesi Uygulaması dersleri olarak sürdürülmektedir ve derslerin herbiri için 9 AKTS/6 Kredi olarak belirlenmiştir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde meslek derslerinin uygulamaları o dersin içinde teorik ve uygulama olarak toplam kredi ve AKTS (12AKTS/10 Kredi) şeklinde belirlenmiştir Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde mesleki uygulama/staj için 7-8. yarıyılıda Klinik Çalışma I-II (20AKTS/10 kredi), 5.-6. Temel Fizyoterapi Uygulamaları I-II ( 3 AKTS/3 kredi) olarak yürütülmektedir.

Hemşirelik meslek derslerinin uygulamaları o dersin içinde teorik ve uygulama olarak toplam kredi ve AKTS (12AKTS/10 Kredi) şeklinde belirlenmiştir. Hemşirelik bölümünde ise Hem406 İntern I-II dersleri olarak sürdürülmekte ve bu dersler için 10AKTS/8 Kredi olarak belirlenmiştir.

bilgilere <https://ebs.hku.edu.tr/program/courses/205>, <https://ebs.hku.edu.tr/program/courses/206>, <https://ebs.hku.edu.tr/program/detail/207> bağlantılı üzerinden ulaşılabilir.

İş yükü temelli kredilerin öğrenci geri bildirimini alınarak güncellenmesine yönelik çalışmalara başlanacaktır.

İletişim fakültemizde ise, öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde Fakültemizde benimsenmiştir. Fakültemizde, öğrencinin iş yükü derslerin syllabus'larında her ders için ayrı ayrı hesaplanmaktadır.

#### **Bkz Ek 94– Syllabus örneği**

Ayrıca, *mesleki uygulama yapabilmeleri için*, Fakültemizde her iki Bölümümüzde, öğrencilerimiz kurum içi ve kurum dışı olmak üzere iki ayrı staj yapmakla yükümlüdür. Staj çalışmaları, öğrencilerin eğitimleri kapsamında kurumsal ve uygulamalı derslerde edindikleri bilgi ve becerilerini, gerçek tasarım, yapım, yönetim ve üretim süreçlerinde pekiştirmelerini ve bu süreçlerde ortaya çıkan özgün durumlarla eğitimlerine yön vermelerini amaçlamaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin, Görsel İletişim Tasarımı ve Radyo, Televizyon ve Sinema alanlarını tanımaları, tasarım ve uygulama pratiğini kazanmaları, yasal ve kurumsal boyutu tanımaları ve uzmanlaşmak istedikleri konulara ilişkin deneyim kazanmaları hedeflenmektedir.

Öğrencilerin “kurum içi” ve “kurum dışı” olmak üzere iki tür (Staj I ve Staj II) staj yapmaları gerekmektedir. Toplam staj süresi 48 iş günüdür.

**Kurum Dışı Staj:** Öğrenciler, 3. – 7. yarıyıllar arasında 24 işgünü sürecek olan bir adet kurum dışı staj yapmakla yükümlüdür.

**Kurum İçi Staj:** Öğrenciler, 2. Yarıyıl ve sonrasında toplam 24 işgünü kurum içi staj yapmakla yükümlüdür.

Kurum dışı stajı, Fakülte Kurulunun kabul edeceği durumlar hariç, eğitim ve sınav dönemleri dışında yapılır. Kurum içi stajı ise eğitim ve sınav dönemlerinin içinde ve dışında yapılabilir.

Stajların tanımlanması ve İlkeleri, İletişim Fakültesi tarafından Staj Yönergesi ile tanımlanmıştır. Hasan Kalyoncu Önlisans/Lisans Öğretimi Staj Yönergesi ve Fakültemizin uyguladığı Staj kurallarını ele alan Staj Yönergesi” ile tanımlanmıştır. Ayrıca, İletişim Fakültesi Staj Yönergesi de web sayfasında görülebilir:

**Bkz. İF Staj Yönergesi** <https://if.hku.edu.tr/staj/>

Fakültemiz *uygulama ağırlıklı bir eğitim-öğretim anlayışını* benimsemektedir. Bu doğrultuda, her öğrenci bireysel olarak, *Bitirme Projesi* yapmaktadır. Bitirme Projesi için ilgilendiği alanla ilgili bir danışman seçen öğrenci 1 yıl süren bir çalışma gerçekleştirirler. Bitirme Projesi ders yükü ise 10'dur.

## 1.6 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin fakülte ve yüksek okullarında ölçme ve değerlendirme koordinatörlüğü kurulmuştur. Ölçme ve Değerlendirme koordinatörlüğünün görev tanımı dökümantasyon (altasoft) programına yüklenmiştir. (bkz. Ek 69) Bu koordinatörlük kapsamında 2018-2019 akademik yılı itibarı ile yapılan vize-final-bütünleme sınavlarından test olanlara madde analizi, yazılı olan sınavlara ise öğrenme çıktıları ile sınav sorularının eşleştirildiği sınav belirtke/matris tabloları yapılmaktadır. Madde analizi ve bu belirtke /matris tablolarının raporları ölçme ve değerlendirme koordinatörlüğünü tarafından yapılmaktadır. Ölçme değerlendirme konusunda yapılan uygulamalara ilişkin üç fakültemizden örnekler sunulmuştur.

Eğitim fakültemizde programlara ait ölçme değerlendirme kriterleri resmi gazetede yayımlanmıştır. Buna göre lisans ve ön lisans kriterleri için mutlak değerlendirmeye dayalı not hesaplaması yapılmaktadır (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/07/20160725-2.htm>) . Mühendislik fakültemizin uygulamalarına ilişkin örnek için (bkz. Ek 58).

Sağlık Bilimleri Fakültemizde ise koordinatörlük kapsamında madde analizi, matris tablolar ve ölçme raporları hazırlanmaktadır.

### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Ek 93- Swot Analizi.pdf](#)
- [Ek 7b . HKÜ Kalite el kitabı.pdf](#)
- [Ek 8- HKÜ Eğitim Fakültesi 2019-2023 SP.docx](#)
- [Ek 88- YÖK Üst Yazı \(1\).pdf](#)
- [Ek 89- YÖK Üst Yazı \(2\).pdf](#)
- [Ek 90- Kararname.pdf](#)
- [Ek 91- Bölüm açma yazısı.pdf](#)
- [Ek 92- MEB Üst yazı.pdf](#)
- [Ek 67- Beslenme akademik kurul paydaş katılımı.pdf](#)
- [Ek 1- YDY-DERS-BİLGİ-FORMU-Birleştirilmiş-Beceriler-Dersi.pdf](#)

- [Ek 2- YDY-DERS-BİLGİ-FORMU-DinlemeKonuşma-Dersi.pdf](#)
- [Ek 3- YDY-DERS-BİLGİ-FORMU-Yazma-Dersi.pdf](#)
- [Ek 4- YDY-Stratejik-Hedefler.pdf](#)
- [Ek 7a- YD Eğitim Politikası.pdf](#)
- [Ek 7c-El Kitabı-Quality-Manual-2019-20.pdf](#)
- [Ek 7d-El Kitabı-Staff-Handbook-2019-20.pdf](#)
- [Ek 13- YDY Stratejik Plan Belirleme Çalıştayı.pdf](#)
- [Ek 5- 1. ve 2 Sınıflar için uygulanan lisans programı.pdf](#)
- [Ek 6- 3.-4. sınıflar için uygulanan eski lisans programı.xls](#)

#### Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Ek 12- Eğitim TYYÇ Uyumu.doc](#)
- [Ek 94- Örnek Syllabus.docx](#)

#### Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Ek 9- Örnek Ders İzlenesi.docx](#)
- [Ek 10- Örnek Ders İzlenesi.docx](#)
- [Ek 11- Örnek Ders İzlenesi.docx](#)
- [Ek 68a-2018-2019 GÜZ DÖNEMİ BES101 BESLENME İLKELERİ I DERSİ SINAV BELİRTKE TABLOSU \(1\).docx](#)
- [Ek 68b-NFY1 dersi öğrenim çıktısı matris tablosu 2019-2020 güz.docx](#)
- [Ek 68c- Sınav Soruları Analizi ve Öğrenim Çıktıları ile karşılaştırılması.pdf](#)

#### Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

**Olgunluk Düzeyi:** Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

#### Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### Kanıtlar

- [Ek 61- Müfredat .pdf](#)

#### Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### Kanıtlar

- [Ek 69- SBF Ölçme değerlendirme koord.docx](#)
- [Ek 58- Eğitim Anket ve Değerlendirme .pdf](#)

## 2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

HKÜ, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemiş; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamaktadır. Alt göstergelere ilişkin fakülte bazı açıklamalar ve kanıtları sırasıyla sunulmuştur:

### 2.1. ÖĞRENCİ KABULÜ VE ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI VE KREDİLENDİRİLMESİ (ÖRGÜN EĞİTİM, YAYGIN EĞİTİM, SERBEST ÖĞRENME YOLUYLA EDİNİLEN BİLGİ VE BECERİLER)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi sürecinde fakültelerde intibak komisyonları kurulmuştur.

**Bknz.** <https://if.hku.edu.tr/koordinatorklukler/>, <https://ef.hku.edu.tr/yonetim/#koordinatorklukler>

Öğrencilerin kayıt, kabul, yatay geçiş, eğitim-öğretim, sınav uygulamaları ve mezuniyet koşulları “Ön lisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav

yonetmeliği” (<https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği.pdf>); önceki formal öğrenmelerin tanınması hakkındaki süreçler “muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır (<https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/09/muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf>).

Yabancı Diller Yüksek Okulunda yeterlilik sınavını geçen öğrenciler bölümlerinde akademik çalışmalarına başlarlar. Geçemeyen öğrenciler sınavdan aldıkları sonuca göre uygun seviyelere yerleştirilir ve hazırlık programına başlarlar. YDY Muafiyet ve Seviye Belirleme Sınavı Akademik Takvim’de belirtilen tarihlerde Yabancı Diller Yüksekokulu binasında yapılır. Öğrenci listeleri ve sınav saati sınavdan bir hafta önce YDY internet sayfasında (<https://ydy.hku.edu.tr/>) duyurulur. İngilizce Öğretmenliği bölümüne yerleşen öğrencilere tüm dil becerilerini içeren bir sınav uygulanır ve öğrencilerin muaf sayılabilmeleri için en az 70 puan alması gerekir. Diğer bölümlere yerleşenlere ise konuşma hariç diğer becerileri içeren bir sınav yapılır ve öğrencilerin muaf sayılabilmeleri için en az 65 puan alması gerekir. YDY Öğrenci El Kitabı için [tıklayınız](#). **bknz. Ek 14.**

Fakültelerde öğrenci kabulü Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı (YKS) veya Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)’nun kabul ettiği Uluslararası sınavlara giren adaylardan tercih ve başarı sırasına göre yapılır. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 6. Maddesi gereğince üniversitenin herhangi bir programına girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları üniversite öğrenci işleri müdürlüğü tarafından yapılır. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat bulunanlar kayıt yaptıramaz. Bu durumdaki kişiler kayıt yaptırmış olsalar bile kayıtları iptal edilir. Süresi içinde kayıt yaptıramayanların belgelendirilmiş mazeretlerinin kabulüne Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu işlemin, Üniversitenin ek kontenjan talepleri ÖSYM’ye iletilmeden önce tamamlanması gerekir.

<https://31dlgy2axfoig4xrv33g21w1-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği.pdf>

Uluslararası öğrencilerin programa kabulü Üniversite Senatosu tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda yapılır. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sınav ve Değerlendirme Hususunda Uyulması Gereken Esaslara aşağıdaki bağlantıdan da ulaşılabilmektedir.

<https://31dlgy2axfoig4xrv33g21w1-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/yabanci-uyruklu-ogrencilerin-sinav-ve-degerlendirme-hususunda-uyulmasi-gereken-esaslar.pdf>

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde öğrenci alınması ve eğitimin başlanması 25 Ağustos 2011 tarihli yüksek öğretim kurulu kararı ve 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2, 7/h maddeleri ile 2809 Kanununun 6. Maddesi uyarınca karar verilmiştir. 2011-2012 yılında eğitim faaliyetlerine başladıktan sonra 30.03.2017 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında alınan kararla 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanununun ek 30 uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu’na 29/05/2017 tarihinde Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu’nun Sağlık Bilimleri Fakültesi’ne dönüştürülmesi kararlaştırılmıştır.

<https://sbf.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2019/07/2018-Kalite-%C4%B0%C3%A7-De%C4%9Ferlendirme-Raporu.pdf>

HKÜ SBF Programlarına, 2011 yılından 2017 yılına kadar YGS-2 Puan türüyle öğrenci alımı yapılmış, 2017 -2018 yılından itibaren MF3 puan türüyle öğrenci alımı yapılmıştır. Daha sonra 2018 yılında ÖSYM tarafından yapılan değişiklik ile Sayısal (SAY) puan türüyle öğrenci alınması başlanmıştır.

Fakültelerimize dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt esnasında bir önceki okullarına ait transkript ve ders içeriklerini üniversitemiz öğrenci işleri müdürlüğüne teslim etmektedir. Öğrencilerin bu evrakları, bölüm muafiyet ve intibak komisyonuna teslim edilmektedir. Komisyon her ders için, bölümümüzün o yıl senato kararı ile onaylanmış ders içerikleri üzerinden intibak incelemesine başlamaktadır. Dikey geçiş yapan öğrenciler için intibak işlemleri bölüm muafiyet ve intibak komisyonu tarafından; ‘Hasan Kalyoncu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, İkinci Bölüm, Öğrenci Kabul ve Kayıt İşlemleri Kontenjanların Belirlenmesi ve Öğrenci Kabulü başlığında Madde 11’ e göre yapılmaktadır (İlgili yönetmelik aşağıdaki bağlantıda verilmiştir). Buna ek olarak intibak sürecinde ‘2019/002 karar numaralı 14.05.2019 tarihli Fakülte Yönetim Kurul Kararı ile kabul edilmiş olan Yatay/Dikey Geçiş Yönetmeliği’ **Ek 70** doğrultusunda intibakları gerçekleştirilmektedir.

İntibak sürecinin sonunda öğrencinin muaf sayılması gereken dersler, bu derslerin muafiyet harf notu dönüşümleri ‘4’lük Sistemdeki Notların 100’lük Sistemdeki Karşılıkları Tablosu’ ve Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Beşinci Bölüm, Eğitim-Öğretim, Sınav ve Değerlendirme Esasları, Başarı notları Madde 32’ uyarınca hazırlanarak Öğrenci İşleri Müdürlüğü’ne bildirilmektedir. Öğrencinin tabii olduğu müfredat üzerinden muaf olduğu dersler düşürülerek, geçmiş yıllarda aldığı ve mevcut dönemde alması gereken dersler çıkarılmaktadır. Öğrenci; not ortalaması doğrultusunda alabileceği kredi sınırında, ön şartları ve devam koşulunu sağlayabilecek şekilde ders programına uygun olarak, ders seçimi, danışmanı rehberliğinde yapmaktadır. Öğrencinin not ortalamasına uygun alabileceği kredi miktarları Madde 24/6’ da verilmiştir. Ders ön şartları ise **Ek 71**’de sunulmuştur.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği <https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği.pdf>

Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik **Bknz. Ek 104.**

İletişim Fakültemizden bir uygulama örneği vermek gerekirse; Yüksek Öğretim Kurumu’nun ÖSYM tarafından düzenlediği Yükseköğretim Geçiş Sınavı (YGS) ve Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) sonuçlarına göre lisans programlarına öğrenci alımları yapılmaktadır. Yerleştirme Sınavı ile olmaktadır. Gerekli koşulları sağlayan öğrencilerimizin ilk kayıtları alınmakta Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) aracılığı ile öğrenciler sisteme işlenmektedir.

Ardından danışman atamaları yapılır ve öğrencilerin alması gereken dersler danışmanı eşliğinde tanımlanır. Eğitim-Öğretim döneminin ilk haftası öğrencilerin adaptasyon sürecinin hızlanması için idari kurumlar, kütüphane, kampüs ve bölümleri ile ilgili konularda “Oryantasyon eğitimi” verilmektedir.

Öğrencilerin kayıt, kabul, yatay geçiş, eğitim-öğretim, sınav uygulamaları ve mezuniyet koşulları “Ön lisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği” (<https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği.pdf>) (18 Şubat 2020 tarihinde güncellenmiştir)

Çift ana dal ve yan dal programları ile ilgili işlemlerde “Programlar arasında geçiş ile çift ana dal ve yan dal lisans eğitim – öğretim programları yönergesi”nde belirtilen süreçler ve anabilim dalı başkanlıklarınca hazırlanıp senatoda kabul edilen ilkeler izlenmektedir. Fakültemizde yalnızca Görsel İletişim Tasarımı Bölümünde Çift anadal yapan öğrencilerimiz bulunmaktadır.



Bkz. <https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/programlar-arasinda-gecis-ile-cift-anadal-ve-yandal-lisans-egitim-ogretim-programlari-yonergesi.pdf>

Öğrenci kontenjanları mevcut akademik personel ve fiziki şartlara göre belirlenmiş olup kontenjan arttırılması talebi gerekli fiziki şartlar sağlandıktan sonra Senato kararı ile Yüksek Öğretim Kurumuna sunulmaktadır. Halihazırda 2019-2020 eğitim-öğretim yılı kontenjanları için Senatodan alınan karar sonucunda, kontenjanlar aşağıdaki gibidir (2020-2021 eğitim-öğretim yılı için kontenjan ve burs oranları belirlenmemiştir):

Görsel İletişim Bölümü 30 öğrenci, Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü 20 öğrenci.

- Uygulamalı eğitimler, hareketlilik programları gibi rutin dışı uygulamaların kredilendirilmesi

Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin eğitimlerini bir kısmını yurtdışında geçirmelerine ilişkin Fakültemiz ve Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile arasında çalışmalar sürdürülmektedir. Bu tür değişim programları, bilindiği gibi, eğitimlerini diğer ülkelerdeki üniversiteler, yükseköğretim kurumları ve çeşitli organizasyonlarla bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel alanlarda güçlü ilişkiler kurulmasını ve sürdürülmesini sağlar.

Fakültemizin 2018 Güz döneminde başlayan çalışmalarla (açılışı itibarıyla) aşağıdaki yurtdışı bağlantılar gerçekleştirilmiştir. Aşağıdaki tabloda Fakültemizin Erasmus bağlantıları yer almaktadır.

Fakültemiz ayrıca, Uluslararası Çocuk ve Gençlik Film Organizasyonu (CIFEJ) ile eğitim ve sanat-sinema alanları için , Dernek Genel Merkezi Dubai’de karşılıklı Protokol imzalanmıştır.

**Bknz. Ek 95**

## 2.2. DİPLOMA, DERECE VE DİĞER YETERLİLİKLERİN TANINMASI VE SERTİFİKALANDIRILMASI

Pearson Assured tarafından;

Yönetim Organizasyonu, Eğitim ve Öğrenme Süreçleri, Ölçme-Değerlendirme olmak üzere üç temel kalite ölçütü kapsamında değerlendirmeye tabi tutulan Hasan Kalyoncu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programını başarı ile tamamlamaları durumunda öğrencilerine sundukları sertifikanın yanı sıra talep edilmesi durumunda Pearson Assured tarafından da sertifika imkânı sağlayacaktır.

Söz konusu sertifika öğrencilerin elde ettikleri yeterliliklerin akademik ve mesleki olarak geçerliliğe sahip olmasına yardımcı olacak ve kazandıkları bu sertifikalar ABD’de, Avrupa’da ve Orta Doğu’da kariyerlerine devam etmelerine destek sağlayacaktır. **bknz. Ek 16.**

Çift ana dal ve yan dal programları ile ilgili işlemlerde “Programlar arasında geçiş ile çift ana dal ve yan dal lisans eğitim – öğretim programları yönergesi”nde (<https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/programlar-arasinda-gecis-ile-cift-anadal-ve-yandal-lisans-egitim-ogretim-programlari-yonergesi.pdf>) belirtilmiştir.

- **Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması İlişkin Süreçler**

Diplomalar ve mezuniyet belgesi MADDE 19 – (1) Diplomalar ve mezuniyet belgesi ile ilgili esaslar şunlardır: a) Öğrencilere, Üniversiteye kayıtlarını yaptırdıkları fakülte/yüksekokul ile bölüm ve programların ismi belirtilerek diploma verilir. Diplomalara; TC kimlik numarası/pasaport numarası, mezuniyet tarihi, diploma numarası ve mezuniyet dönemi yazılır. Diplomalarda; fakültelerde dekanın ve Rektörün, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürün ve Rektörün imzaları bulunur. 75850160-303.01.01-3222 sayılı YÖK yazısı. Yükseköğretim Kurumlarındaki Mühendislik programları hariç diğer programlardan mezun olanların diplomalarında unvan yazılmamasına karar verilmiştir. b) Lisans programındaki ilk dört yarıyılın derslerini en az (DD) notu ile bitirmiş ve stajlarını başarı ile tamamlamış olmak kaydıyla, öğreniminin tümünü tamamlamadığı için lisans programından kaydını sildiren öğrencilere, istemeleri durumunda geriye dönük herhangi bir borcu olmamak koşulu ile önlisans diploması verilir. Önlisans diplomasında, öğrencinin öğrenim gördüğü programın adı ile öğrenim süresi belirtilir. Lisans programını tamamlayan öğrencilere önlisans diploması niteliğinde belge verilmez. c) Diplomaların arka yüzünün Üniversitenin Öğrenci İşleri Müdürlüğüne tasdik edilmesi ve Üniversitenin soğuk mührünün vurulması gerekir. ç) Diplomanın kaybı halinde, gerekli işlemler yapılmak şartıyla diplomanın ikinci nüshası Rektörlükçe tasdik edilerek verilir. İkinci nüshada, aslında bulunan bütün bilgiler bulunur ve sadece Rektörün imzası yer alır. Diplomalarını ikiden fazla kaybedenlere diplomanın kaçınıcı defa verildiği belirtilmek kaydıyla ikinci nüsha diploma tekrar verilebilir. d) Mezun olan öğrencilere, diplomaları hazırlanıncaya kadar, diplomayla değiştirilmek ve bir defaya mahsus olmak üzere ilgili birim yöneticilerinin imzalarını taşıyan geçici bir mezuniyet belgesi verilir. e) Öğrencinin herhangi bir nedenle yargı yoluna başvurması halinde, mezuniyet şartlarını sağlamasına bağlı olarak diploma veya geçici mezuniyet belgesi mahkeme kararının kesinleşmesinden sonra verilir.

<https://ef.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2018/03/onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği.pdf>

- **Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalann yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullarında uygulanan kriterler.**

Yatay geçiş yapan öğrenciler için intibak sürecinde, bölüm muafiyet ve intibak komisyonu; ‘Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, İkinci Bölüm, Öğrenci Kabul ve Kayıt İşlemleri Kontenjanların Belirlenmesi ve Öğrenci Kabulü Madde 11’ de belirtilen (İlgili yönetmelik aşağıdaki bağlantıda verilmiştir), ‘24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik’ in ‘Sonuçların İlanı ve İntibak Programı’ nın 8. Maddesine uygun olarak incelemeler yapmaktadır (İlgili yönetmelik aşağıdaki bağlantıda verilmiştir). Ancak bölümümüz bunlara ek olarak ‘2019/002 karar numaralı 14.05.2019 tarihli Fakülte Yönetim Kurul Kararı ile kabul edilmiş olan Yatay/Dikey Geçiş Yönetmeliği **Ek 70** doğrultusunda intibakları gerçekleştirmektedir.

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik. **bknz Ek 104**

-

Öğrencinin mezuniyetten sonra doğru kariyer planlaması yapabilmesi için 4. sınıfta kariyer günleri düzenlenmektedir. Alanında tecrübeli bölüm öğretim üyelerimiz, misafir öğretim üyelerimiz ve sahada başarılarına imza atmış meslektaşlarımız öğrenciler ile bu kariyer günlerinde buluşmakta, kendi izledikleri yollardan bahsetmektedir. Kariyer günlerinde mesleki dernekler ve kurumlar ile iş birliği yapılmakta, gelen temsilcileri ise sağlık politikaları, iş imkanları hakkında bilgi vermektedir. **bknz. Ek 72**

Üniversitemizde Kariyer Merkezi'nde (<https://kariyer.hku.edu.tr/>) ise öğrencilere doğru özgeçmiş dosyasının nasıl hazırlanacağı konusunda destek verilmekte (<https://kariyer.hku.edu.tr/cv-olustur/>) aynı zamanda sektörden eleman arayan kurumlarla mezun öğrencilerin buluşmalarının sağlanacağı kariyer günleri düzenlenmektedir.

### **Öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kantlar**

- [Ek 104- Mevzuat Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [Ek 95- Protokol.docx](#)
- [Ek 71.pdf](#)
- [Ek 14- Öğrenci-El-Kitabı-Türkçe-2019-20.pdf](#)
- [Ek 70-Yatay Dikey Geçiş Yönetmeliği'.pdf](#)

### **Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması**

**Olgunluk Düzeyi:** Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

#### **Kantlar**

- [Ek 16- PEARSON ASSURED Dil Sertifikası Başvuruları.pdf](#)
- [Ek 72.pdf](#)

## **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

HKÜ, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamakta, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir. Alt göstergelere ilişkin fakülte bazlı açıklamalar ve kanıtları sırasıyla sunulmuştur:

### **3.1. ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (AKTİF, DİSİPLİNLER ARASI ÇALIŞMA, ETKİLEŞİMLİ, ARAŞTIRMA/ÖĞRENME ODAKLI)**

Öğrenim sürecinde teorik ve uygulamalı derslerde öğrencilerin görev ve sorumlulukları ders izlencelerinde ve uygulama ve değerlendirme yönergelerinde yer almakta ve programa ait internet sayfasında öğrencilerle paylaşılmaktadır (<https://pdr.hku.edu.tr/category/ilanlar/>) (**bknz. Ek 17**). Öğretim süreçlerinin yürütülmesinde çeşitli yöntemler kullanılarak öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır (**bknz. Ek 18**).

Öğrencilerimiz, uluslararası öğrenci hareketliği programları hakkındaki detaylı bilgileri ve bu programlara katılımı Uluslararası İlişkiler Ofisi (<http://iro.hku.edu.tr/>) aracılığıyla sağlayabilmekte ve çeşitli kurumlarda belirli sürelerle öğrenim görebilmektedir.

Üniversite bünyesinde öğrenci başarısını belirlemek ve izlemek amacıyla gerçekleştirilen ara sınav, final ve bütünleme sınavı gibi uygulamalar “HKÜ Sınav Yönergesi” (<https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/sinav-yonergesi.pdf>) ile düzenlenmiştir. Sınav yönergesine ek olarak; devamsızlık veya sınava girmeyi engelleyen haklı gerekçeler ve mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler Ön lisans ve lisans eğitim – öğretim ve sınav yönetmeliği (<https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği.pdf>) ile güvence altına alınmış durumdadır.

Örneğin, İnşaat Mühendisliği bölüm müfredatında yer alan dersler vesilesiyle, proje ve tasarım dersleri verilmektedir. Bu dersler “Çok Disiplinli Entegre Proje, Yapı Yönetimi, Su Kaynakları, Betonarme, Mühendislik Tasarımı, Mezuniyet Projesi” dersleridir. Bu projelerde öğrencilerin kendisi bizzat projeyi gerçek koşullar altında bitirmektedir. (**bknz. Ek 62**) Ayrıca, İnşaat Mühendisliği Bölümü Müdek gereksinimlerini karşılamak için Müfredatını güncelleştir. Değişen müfredatın Müdek akreditasyonun program çıktılarını karşılaması için ders içeriklerini de güncel tutmaktadır. Ders müfredatı ve güncellenen bir ders içeriği ekte verilmiştir (**bknz. Ek 61**).

Sağlık Bilimleri Fakültemizin derslerinde kullanılan aktif öğrenme yöntemleri; soru-cevap, tartışma, alıştırma ve uygulama, gösterip yaptırma, rol oynama, grup çalışması, simülasyon, beyin fırtınası, örnek olay, deney/laboratuvar ve problem çözmedir.

Ders dışı bilimsel faaliyetlerde öğrenciler aktif olarak görev almaktadır. Örneğin;

- öğrencilerin düzenlediği ve eğitici olarak yer aldığı “Ağrı Eğitimi” ve “Afetlerde Sağlık Hizmetleri” kapsamında rol oynama çalışmaları yapılmıştır. Halk Sağlığı Hemşireliği dersi kapsamında öğrenciler tarafından sağlık eğitim materyallerinin geliştirilmesi/hazırlanması ve gerçek yaşam deneyimi olarak fabrika ziyaretleri yapılmaktadır.

Eğitim programında yaşam boyu öğrenme ve bilgiyi uygulamaya aktarmaya yönelik olarak, hemşirelik öğrencilerinin kongrelere katılımı desteklenmektedir. Bu amaçla öğrenciler danışmanları ile araştırmalar yapmakta, özellikle intern öğrencilerden istekli olanlar bitirme projelerini araştırmaya çalışması olarak yürütebilmekte ve çalışmalarlarıyla kongrelere aktif olarak katılmaktadırlar (**bknz. Ek 73**)

<https://www.instagram.com/hku.hemsirelik.official/?igshid=1t93whj2zw6mw>

Yaşam boyu öğrenme kapsamında öğrencilerimiz, üniversite seçmeli dersler olarak açılan “Yaşam Boyu Öğrenme”, “Aktif Üniversite” ve “Sağlık Teknolojileri” derslerine katılmaktadır. (<http://ebs.hku.edu.tr/program/courses/206>). Bölüme yeni başlayan öğrencilere dönem başında oryantasyon eğitimleri (INT100 Üniversite Hayatına Giriş Ders) verilmekte olup bilgiye ulaşma kapsamında kütüphane ve veri tabanlarının kullanımı hakkında eğitimler verilmektedir. (bknz. Ek 74)

İletişim fakültemizde bir çok ders öğrenci merkezli ve uygulamaya dayalı olarak yürütülmektedir. Fakültenin eğitim politikası “öğrenci merkezli öğrenme anlayışı”nı benimsemektedir. İletişim alanıyla ilgili kuramsal bilgini yanı sıra, projeler, ödevler ve sunumlar bu sürecin bir parçası olarak ele alınmaktadır. Bu süreçte öğrencilerimiz “aktif biçimde” sürece dahil olmaktadır. Bu bağlamda derslerin değerlendirme kriterlerinde proje/sunum ve ödevlerle ilgili başarı notları eklenmektedir.

**Bkz. Ek 96.** İletişim Fakültesi Stratejik Planlama 2018-2023 sf.5

İletişim Fakültesi eğitim- öğretim programları Bologna süreciyle uyumlu biçimde öğrencilerin almak zorunlu oldukları dersler ve teknik ve “halkbilimi” gibi serbest seçmeli dersler olarak 240 AKTS ile belirlenmiştir. Serbest ve teknik seçmeli dersler öğrencinin farklı farklı disiplinleri tanımaya yönelik olarak hazırlanan derslerdir.

Görsel iletişim Bölümünde 12 adet seçmeli ve 58 adet zorunlu ders ve Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü’nde 55 adet zorunlu ders ve 14 adet seçmeli ders bulunmaktadır.

**Bkz:** <https://git.hku.edu.tr/>

<https://rts.hku.edu.tr/>

Ayrıca yapmakla yükümlü oldukları ve sektörü tanımaları için son derece yararlı olan *Kurum içi ve Kurum dışı stajları* da bulunmaktadır. Bu stajlar ile öğrenci alanla ilgili bilgilerini uygulama olanağı yakalamaktadır.

Fakültemizde öğrencilerin uygulama yapabilecekleri atölyeler mevcuttur: Stüdyo, Temel Tasarım Atölyesi, Radyo Yayın Stüdyosu ve Medya Atölyesi.

Ayrıca bitirme projesi kapsamında kendi belirledikleri alanlarda derinlemesine çalışma ve veya araştırma yapmaları teşvik edilmektedir.

**Bkz.** <https://git.hku.edu.tr/> <https://rts.hku.edu.tr/>

**Bkz. Ek 98-** 2018-2019 eğitim-öğretim yılı Bitirme Projesi II sunum fotosu

Öğrencilerimiz bu atölyelerde ve dönem içi yapılan çeşitli toplantılarda gerek bölüm gerek Fakülte öğretim elemanları ile birlikte çalışabilmekte ve paylaşımında bulunabilmektedir.

**Bkz. Ek 99** – “Çekim Teknikleri” ya da fotoğraf atölyesi dersi öğrencilerle- Öğretim elemanı fotoğraf

**Bkz.** “Medya Atölyesi” dersi sonunda ortaya çıkan TAGA uygulama dergisi <https://if.hku.edu.tr>

Tüm bunlar dışında İletişim Fakültesinde öğrencilerin eğitimlerine destek amacıyla, “sektör buluşmaları” gerçekleştirilmektedir ve Erasmus bağlantıları ile yurtdışından iletişim alanı ile ilgili duayenler davet edilerek bilgi paylaşımı yapılmaktadır; atölyeler gerçekleştirilmektedir.

**Bkz. Ek 100. Film Yapımı ve Süreçler Atölyesi**

12 Kasım-25 Aralık 2019 tarihleri arasında Prof.Dr. Dragan Milinkoviç tarafından verilen “Film Yapımı ve Süreçler” atölyesi (foto ve afiş)

Fakültemiz bünyesinde her eğitim-öğretim yılında ders içi ve ders dışı iletişim alanıyla ilgili birçok etkinlik yapılmaktadır. Bu etkinlikler hem öğrenciler için hem de öğretim elemanları için son derece yararlıdır. Etkinlikler Bölümlerin alanları doğrultusunda, Bölümler ve Fakülteye bağlı işlev gören “Sinema Kulübü” ve “Medya Kulübü” ile gerçekleştirilmektedir.

**Bkz.** Etkinlikler için örnek: 10-12 Aralık 2019’da yapılan “V..Altın Baklava Film Akademisi ve Uluslararası Öğrenci Film Festivali” etkinliği

<https://if.hku.edu.tr/haberler/v-altin-baklava-film-akademisi-uluslararasi-ogrenci-film-festivali-gelecegin-yonetmenleri-ile-sinemaseverleri-bir-araya-getirdi/>

<https://altinbaklava.hku.edu.tr/>

### 3.2. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (ÖĞRENCİLERİN ÖZELLİKLERİNE VE ÖĞRENME DÜZEYLERİNE GÖRE FARKLILAŞTIR. ALTERNATİF ÖLÇME YÖNTEM VE TEKNİKLERİNE YER VERME GİBİ)

- Programların ve öğrencilerin özellikleri ve öğrenme düzeylerine göre farklı ölçme değerlendirme teknikleri kullanılmaktadır. Örneğin tamamen dil eğitimi veren ve öğrencilerimizi İngilizce dilinde verilen lisans programlarını takip edebilecek düzeye getirmeyi amaçlayan Yabancı diller Yüksek Okulunda ki uygulamalar aşağıda sunulmuştur.

#### İngilizce Hazırlık programımızın özellikleri:

- Öğrencilerin gelişen öğrenme ihtiyaçlarına uygun hale getirilen öğrenci merkezli program,
- Dersleri öğrencilerin derste eğlenmesine ve başarılı olmasına yönelik şekillendiren yüksek nitelikli ve uluslararası deneyimli kadro,
- Bilgisayar teknolojisinin bilgisayar destekli dil öğrenimi aracılığıyla eğitimle bütünleştirilmesi,
- Özenle seçilmiş ders kitapları ve materyaller,
- Öğrencileri bölümlerine hazırlamak için Özel Amaçlı İngilizce programları,
- Etkili danışmanlık sistemiyle öğrencilerin gelişimlerini yakından izleme,
- Hem eğitimler hem de öğrenciler için oryantasyon programı,
- Konuşma becerilerini geliştiren kulüpler,
- Eleştirel ve yaratıcı düşüncüyü destekleyen öğrenme ortamı,

Eğitim politikamız için [tıklayınız.](#) **bknz. Ek 7a.**

#### Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler

Değerlendirmenin sağlanan dil programının kalitesi için önemli bir rol oynaması nedeniyle, YDY 2011’de Sınav Hazırlama Birimini kurmaya karar vermiştir. O zamandan beri, Sınav Hazırlama Birimi, bütün seviyelerdeki bütün sınıflar için değerlendirme faaliyetlerinin tasarlanması, yürütülmesi, denetlenmesi, iyileştirilmesi ve notlandırılmasından sorumludur. Sınav Hazırlama Birimi, içerik ve metodoloji ile ilgili çeşitli değerlendirme türlerini hazırlamaktan sorumludur. Sınavlar, müfredatta belirtilen öğrencilerin bilgi ve becerilerini ölçer. Öğrencilerin sürekli test edilmesi, öğrencilerin bir sonraki aşamaya geçip geçmeyeceğini belirler. Her seviyede, seviyeye özel testlerin yanı sıra derslere özgü testler de bulunur.

2011 yılında kuruluşundan bu yana, sınav öncesi yönetiminden sonuçların değerlendirilmesine kadar tüm süreçlerden Sınav Hazırlama Birimi sorumlu olmuştur. İşbirlikçi bir yaklaşımla Sınav Hazırlama Birimi, YDY’nin değerlendirme politikasını geliştirmek için koordinatörlerle birlikte çalışır.

#### **YDY’deki değerlendirme prosedürünün ana hedefleri şu şekildedir:**

- » Tüm öğrencilere eğitim sisteminde eşit fırsatlar sunmak
- » Kullanılan tüm değerlendirme araçlarının sonuçlarını açık ve objektif olarak belirlemek
- » Öğretim sürecinde, öğrencilerin gelişmelerinin uygun değerlendirilmesini sağlamak ve hem öğretim elemanlarına hem de öğrencilere her değerlendirme aşamasından sonra öğrenilen bilgilerin artırılması açısından detaylı analizleri sunmak
- » Doğru sonuçları bulmak için farklı değerlendirme yöntemleri ve aktiviteleri hazırlamak
- » Edinilen dil becerileri ve bilgisi sayesinde öğrencilerin ilgili bölümlerinde hedef dilde eğitimlerini sürdürmelerini sağlamak

#### **Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler**

Öğrenci her bir akademik dönemde derslerin en az % 80’ine katılmalıdır. Devam sınırı sınıf danışmanı tarafından her dönemin başında öğrenciler ile paylaşılır. İlgili akademik dönemde devam sınırını aşan öğrenci otomatik olarak başarısız sayılır ve sınav sonuçlarına ya da geçme notuna bakılmaksızın seviyeyi tekrar etmesi gerekir.

Öğrenciler akademik dönemin başında sınıf öğretmenleri tarafından sınav zamanı ve içeriği hakkında bilgilendirilir. Öğrencinin zamanında sınıfta olması beklenir. Öğrenci ara dönem ya da dönem sonu sınavlarını alamamış ise Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreterliğine neden bildiren bir dilekçe yazmalıdır. Dilekçe değerlendirmesi sonrasında yönetim bir karar alır. Gelişim Ölçme Sınavları için mazeret kabul edilmez. YDY gerekli görülmesi durumunda vize ve dönem sonu sınavları için telafi sınavı yapmaktadır.

Ayrıntılı bilgi için [tıklayınız](#).

Diğer fakültelerde yapılan uygulamalara ilişkin örnekler aşağıda sunulmuştur. Fakültelerde ders bilgi paketleri hazırlanırken ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenme çıktılarını ölçecek şekilde tasarlanmasına dikkat edilmiş ve bu durum, web sayfasında paylaşılmıştır. Bkz. <http://www.hku.edu.tr/YonetmeliklerVeYonergeler/Lisans-Yonetmeliği/2/> ve Altsoft Sınav Koordinatörlüğü Süreci SC-F..-001-00

Örneğin Mühendislik Fakültemizdesınav kağıtları standart hale getirilmiştir ve hangi sorunun hangi program çıktısını desteklediği belirtilmiştir. Müdek çalışmaları kapsamında, her dersin hangi programın çıktısını ne derece sağladığını tespit etmek için ders değerlendirme formları oluşturulmuş ve fakültede tüm derslerde bu formun uygulanmasına başlanmıştır. Form, ders değerlendirme kriterlerini (Vize, Final, Ödev...vb) baz alınarak düzenlenmektedir. Tüm ders değerlendirme formlarından hareketle Müdek program çıktılarının bölüm genelinde ne kadar sağlandığı tespit edilmesi hedeflenmektedir. Örnek bir Ders değerlendirme formu ve standart sınav kağıt örnekleri için (**bknz. Ek 53**)

Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri ve ölçme yöntemleri tercih edilmektedir (**bknz. Ek 57**).

Öğrenci değerlendirme süreçleri kayıt altına alınmaktadır (**bknz. Ek 60**).

Sağlık Bilimleri Fakültemizde;

- **Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler**

Öğrencilerin ders ve sınıf geçme, ders muafiyeti ve alttan/üstten ders alma usulleri “Hasan Kalyoncu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Sınav Yönergesi” ile tanımlanmış olup üniversite web sayfasından ulaşılabilmektedir (<https://oim.hku.edu.tr/yonetmelikler-ve-yonergeler/>). Her eğitim ve öğretim yılı başında ders, laboratuvar ve klinik uygulamalardan geçme esasları ve ilgili yönetmelik tüm öğrencilere tebliğ edilmektedir. Üniversitenin sınav yönetmeliğinde öğrencilerin derse devam durumları, Sınavlar ve değerlendirme, stajlar, not belgeleri, not belgeleri/karneler, notların ilanı ve itirazlar ilgili maddelerde açıklanmıştır. Üniversite tarafından yayınlanan akademik takvimde sınav tarihleri her dönemin başında yayınlanmaktadır. (<https://oim.hku.edu.tr/akademik-takvim/>). Sınavların yönetmeliğe uygun şekilde yürütülmesinden bölüm başkanlıkları sorumludur.

Öğrencilere, bir yarıyıl da dersten en az bir ara sınav ve bir final sınavı uygulanır. Öğretim elemanı, uygun gördüğü takdirde ödev, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Her yarıyıl sonunda öğrencilere başarı notu verilirken, öğrencilerin ara sınav ve final sınavı sonuçları yarıyıl içi çalışmaları ve derse devamları göz önünde tutulur. Başarı notunun belirlenmesinde final/bütünleme notunun ağırlığı %60’tan çok, %40’tan az olamaz. Final/bütünleme not ağırlığından geriye kalan oranın ara sınav, devam, ödev ve benzerlerine dağıtılmasında ilgili öğretim elemanı yetkilidir. Öğretim üye/elemanları, her yarıyıl başında kendi yetkisinde olan derslerin değerlendirme ölçütlerini öğrencilere duyurur, Öğrenci bilgi sisteminde tanımlar ve üniversite eğitim bilgi sisteminde yayınlar (<https://ebs.hku.edu.tr/program/courses/207>). Sınavlar; ara sınavlar, kısa sınavlar ve dönem içi çalışmalar, mazeret sınavları, ek sınavlar ve final ve bütünleme sınavlarından oluşur. Dersin öğretim elemanı bu sınavları yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapabilir ve bu durum en az bir hafta önceden ilan edilir. Bu sınavlar ilgili yönetmelikte açıklanmıştır <https://oim.hku.edu.tr/yonetmelikler-ve-yonergeler/>

Klinik uygulaması olan derslerde öğrencilerin uygulamadan başarılı olarak değerlendirilmesi gerekmektedir. Klinik uygulamalarda başarısız olan öğrenciler dersin final sınavına alınmaz (<https://3ldlgy2axfoig4xrv33g21w1-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği.pdf>)

Başarı notları, her yarıyıl/yılsonunda, akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenir ve bölüm başkanlığına teslim edilir. Öğrenciler sınav sonuçlarını görmeden önce Öğrenci Bilgi Sistemindeki ders değerlendirme anketini zorunlu olarak doldurmaktadır. Final sınavları başarı notları dekanlık tarafından son sınav tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde Üniversitenin Öğrenci İşleri Müdürlüğü’ne bir yazı ekinde bildirilir.

Öğrenciler, devam oranı %70’ten az olmamak şartı ile derslere, ilgili fakülte veya yüksekokulların belirlediği ilkeler doğrultusunda laboratuvar ve uygulamalara devam etmek, yarıyıl/yıl içinde her türlü sınava ve dersi veren öğretim elemanının öngördüğü diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdürler. Öğrencilerin devamları ile ilgili kurallar öğretim elemanı tarafından ders öğretim planına konarak yarıyıl/yılbaşında ilan edilir. Öğrencilerin devam durumu, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Sağlık raporuyla belgelenmiş sağlık sorunları ve disiplin cezasıyla

uzaklaştırma dahil, hangi gerekçeyle olursa olsun, bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci, o dersten başarısız sayılır. Bu öğrenciler yarıyıl/yılısonu sınavına giremezler ve yarıyıl/yılısonu notları NA olarak değerlendirilir. Sınavların optik okuyucuda okutulması ve analizi yapılmakta, sınav sonunda soru analizleri ilgili öğretim üye/elemanları ile paylaşılmakta ve sorularla ilgili gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

SBF'de Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu mevcuttur. Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Ana Bilim Dalından ölçme ve değerlendirme konusunda eğitim talebinde bulunulmuştur. SBF Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (koordinatör ve bölüm sorumluları),10.06.2019 tarihinde HKÜ Eğitim Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı tarafından "ölçme değerlendirme alanı ile ilgili eğiticinin eğitimi" konulu on saatlik eğitim almıştır (**bnkz. Ek 75**).

- **Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri**

Her bölümde her dersin sınav sorularının öğrenim çıktılarına karşılama durumunu gösteren tablolar hazırlanmaktadır. Örnek ders öğrenim çıktılarına katkısı gösteren matris tablosu/belirtke tabloları **Ek 73'te** verilmiştir.

### 3.3. ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ (DERS-ÖĞRETİM ÜYESİ-PROGRAM-GENEL MEMNUNİYET ANKETLERİ, TALEP VE ÖSİSTEMLERİ)

Öğrencilerimiz sınav sonucunda aldıkları puanlara itiraz edebilmektedirler. Buna ilişkin uygulamalar ünivesitemiz lisans ve lisans üstü programları için ayrı ayrı hazırlanmış olan ve web sitemizde yayınlanan Sınav Yönetmeliklerinde yer almaktadır.

Sınavların değerlendirilmesinde gereken hassasiyet gösterilmektedir. Örneğin Yabancı Diller Yüksek Okulunda sınav kâğıtları herhangi bir maddi hatanın oluşma ihtimalini en aza indirmek için üç ayrı Öğretim Görevlisi tarafından kontrol edilmektedir. Buna rağmen beklentilerinin altında not aldıklarını düşünen öğrenciler sonuç açıklandıktan sonraki beş iş günü içerisinde YDY sekreterliğine düşüncesini, beklentisini veya şikâyetini bildiren bir dilekçe yazması gerekmektedir. Sekreterlik tarafından dilekçe sonucu öğrenciye bildirilir. Bu prosedür web sayfamız <https://ydy.hku.edu.tr/sss/> linki ile bütün öğrencilerimiz ile paylaşılmaktadır.

Eğitim fakültemizde öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar yapılmaktadır (**bnkz. Ek 51**).

Öğrencilerin her türlü dilek, şikâyet ve önerilerini isimsiz bir şekilde ilgili idari personel iletebileceği kutular belli aralıklarla açılmakta; öğrencilerin ifadeleri değerlendirilmekte ve ilgili birim panolarına asılmaktadır (**bnkz. Ek 63**). Buna benzer uygulamalardan birisi de Mühendislik Fakültemizde yapılan anket çalışmalarıdır(**bnkz. Ek 58**).

Sağlık Bilimleri Fakültemiz her dönem sonunda SBF'ye bağlı programlar derslerinin bitiminde öğrencilerden dersin içeriği, işlenişi, amaç ve hedefleri, öğretim üyesi/elemanın değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan anket formu kullanılmaktadır.

Ayrıca her akademik dönem sonunda öğrencilerin doldurdukları memnuniyet anketleri aracılığı ile de üniversite yönetimi tarafından dersleri yürüten öğretim elemanlarının performanslarına ilişkin geri bildirimler alınmaktadır. **bnkz. Ek 76**

Sınav ilan tarihinden sonraki 3 iş gününü takiben öğrenci isterse fakülte sekreterliğine resmi başvuru ile sınav kağıdını inceleme, notunu teyit etme ve kağıdının tekrar değerlendirilmesi konusunda talepte bulunabilmektedir. **bnkz. Ek 77**

Tüm bu birim uygulamaları dışında "Sizi dinliyoruz" online hattı bulunmaktadır. Öğrencilerimiz dilekçe veya sözlü olarak paylaşmanın yanı sıra <https://ydy.hku.edu.tr/iletisim/> linki üzerinden "Sizi Dinliyoruz" sekmesi üzerinden ilgili şikâyet ve görüşlerini paylaşabilirler

#### Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılım örnekleri

Fakülte temsilcisi her dönem başında yapılan fakülte akademik kuruluna katılmaktadır. Bölümlerde yapılan bölüm kurullarına 1.,2.,3.,4. sınıf temsilcileri katılmaktadır. **bnkz. Ek 78**

### 3.4. AKADEMİK DANIŞMANLIK

- **Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler**

Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve kurumla ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce her öğrenci için kayıtlı bulunduğu Bölüm Başkanlığı'nca bir danışman öğretim elemanı görevlendirilir. Danışman; öğrenciyi öğrenimi süresince izler, ilgili mevzuat hakkında bilgilendirir ve yönlendirir. Öğrencinin ders kayıtları, ders ekleme-bırakma işlemleri danışman onayı ile gerekli hallerde ilgili yönetim kurulunun kararı ile yapılır.

Danışmanlar, öğrencilerin başarılarını bireysel sınav notunu ve genel ortalamalarını izleyerek değerlendirmektedirler. Akademik danışmanlık sisteminin, bölüm eğitim-öğretim amaçlarının gerçekleşmesi ve öğrenci başarısının artırılması yönünde öneminin büyük olduğu düşünülmektedir.

Bölüm Başkanlıkları tarafından belirlenen birinci sınıf öğretim elemanı danışmanları, öğrenci lisans eğitiminden mezun olana kadar aynı sınıfın danışmanlığını sürdürmektedir. Bölümlerin öğretim elemanlarının yürüttüğü danışmanlık hizmetleri içinde öğrencilerin okulun eğitim-öğretim ortamına uyumlarını kolaylaştırmak, eğitim çalışmalarına yön vermek, rehberlik etmek, etkin öğrenme davranışı geliştirmelerine yardımcı olmak ve mesleki gelişmelerini desteklemekte de bulunmaktadır. HKU OBS aracılığıyla her öğretim elemanı danışman programını kullanarak öğrencilerin almaları gereken derslere ilişkin onayları yapılmaktadır. Öğrenciler öğretim elemanı danışmanlarına üniversitenin hem öğretim elemanlarına hem de öğrencilere sunduğu mevcut elektronik posta yoluyla soru sorabilmekte ve danışmanlar da öğrencilere cevap verebilmektedirler. Danışmanlık süreci HKÜ Ön Lisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 9'da açıklanmıştır.

<https://3ldlgy2axfoig4xrv33g21w1-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.pdf>

- **Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar**

Danışmanlar yukarıda açıklanan görevlerini yerine getirebilmek için her eğitim öğretim yılı başında danışmanlık saati belirler ve bu saatleri

kapılarının yanındaki panolara asarak öğrencilere duyurulur. Hasan Kalyoncu Üniversitesi resmi web sayfasında ilan edilen akademik takvimde verilen tarih aralıklarında, öğrencilere birebir zaman ayrılarak danışmanlık işlemleri yürütülmektedir.

- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Danışmanlar haftalık programlarında öğrencilerle belirledikleri zaman aralıklarında görüşmeler gerçekleştirmektedirler (**bknz. Ek 19 ve Ek 79**). Öğrencilerin her türlü dilek, şikâyet ve önerilerini isimsiz bir şekilde ilgili idari personel iletebileceği kutular belli aralıklarla açılmakta; öğrencilerin ifadeleri değerlendirilmekte ve ilgili birim panolarına asılmaktadır (**bknz. Ek 20**).

Öğrencilerimiz kendilerine atanan danışman eşliğinde kendilerine ve isteklerine uyan seçimlik dersi alabilmektedirler.

**Bkz. Ek 97.** Ders Kayıt Formu

Yabancı Diller Yüksek Okulumuzun uygulamaları fakülterle göre az da olsa farklılaştığından uygulamaya ilişkin esaslar ayrıca sunulmuştur. Yabancı Diller Yüksekokulunda sınıf öğretmenleri (danışmanlar), akademik çalışmalarda öğrenci gelişimlerini takip etmeleri, öğretim sürecinde onlara rehberlik etmeleri ve YDY'nin tüm alanlarında uyulması gereken kurallar hakkında bilgi vermeleri için her sınıf için her dönem başında YDY yönetimi tarafından seçilir. Her dönem başında her sınıf için sınıf öğretmenleri değişir. Başka bir deyişle, bir sınıfa ders veren herhangi bir okutman bir dönem boyunca o sınıfın sınıf öğretmeni olabilir. Bu açıdan, bu pozisyon için belirli isimler yoktur. O sınıfın dersine giren partnerlerin yardımıyla, sınıf öğretmeni her hafta düzenli olarak işlenecek yerleri ayarlar, bu yerler hakkında ihtiyaç duyulması halinde gerekli değişiklikleri yapar, öğrencilerin ilerlemelerini gözlemek için partnerlerle toplantılar yapar ve sınıfta olan herhangi bir konu hakkında koordinatörleri ve YDY yönetimini bilgilendirir.

Söz konusu bilgiler YDY web sayfamızda öğrencilerimiz ile her yıl güncellenerek paylaşılmaktadır.

Yönetmelikler için [tıklayınız](#). **bknz. Ek 15.**

Öğrenci El Kitabı için [tıklayınız](#). **bknz. Ek 14.**

### Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Ek 96- İletişim Fakültesi Stratejik Planlama s.5.pdf](#)
- [Ek 98- Bitirme projesi sunum fotosu.docx](#)
- [Ek 99- Çekim teknikleri.docx](#)
- [Ek 100- Film Yapımı ve Süreçler Atölyesi.docx](#)
- [Ek 18- EF - Öğrenci Öz Değerlendirme Araştırması Raporu - 2019 -- Kopya.docx](#)
- [Ek 18- EF - Mezun Öz Değerlendirme Araştırma Raporu - 2019 -- Kopya.docx](#)
- [EK 62- Proje odaklı eğitim.pdf](#)
- [Ek 17-Örnek Ders İzlenesi.docx](#)
- [Ek 73 Aktif Öğrenmeye İlişkin Etkinlik Fotoğrafları.pdf](#)
- [Ek 74 Üniversite Hayatına Giriş Oryantasyon Katılım Formu.pdf](#)

### Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Ek 75- Ölçme ve değerlendirme eğitimi.pdf](#)
- [Ek 53- Eğitim 2.1.2.6. Sınav Kapakları .pdf](#)
- [Ek 57- Eğitim Bitirme Projesi Sonuc Puanlama .pdf](#)
- [Ek 60- Evrakların Arşivlenmesi .pdf](#)

### Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması

bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Ek 77- Sınav itiraz dilekçesi.pdf](#)
- [Ek 51. HKÜ EF 2019 Aralık Öğrenci Görüşmeleri Raporu.pdf](#)
- [Ek 63- Dilek kutusu 15.02.2019.pdf](#)
- [Ek 76- HKÜ memnuniyet anketi.pdf](#)
- [Ek 78- HKÜ ARALIK BÖLÜM KURULU.pdf](#)

#### Akademik danışmanlık

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Ek 79-Danışman Formu.docx](#)
- [Ek 19- GÖKTAŞ,DEMİR,AYAZ 19-20 GÜZ KAPI PROGRAM.xlsx](#)
- [Ek 20- Dilek Öneri Kutusu Tutanağı.pdf](#)
- [Ek 97- Ders kayıt formu.doc](#)
- [Ek 15- Yönetmelikler.pdf](#)

## 4. Öğretim Elemanları

HKÜ, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanakları sunmaktadır. Alt göstergelere ilişkin fakülte bazlı açıklamalar ve kanıtları sırasıyla sunulmuştur:

### 4.1. ATAMA, YÜKSELTME VE GÖREVLENDİRME KRİTERLERİ

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme kriterleri YÖK'ün ilgili kanun ve yönetmeliklerine (2547 sayılı Kanun, EK-8 ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği 23. maddesi 2547 sayılı Kanun 26,24,23,31,33,34 .maddelerine) uygun olarak, HKÜ Ana Yönetmeliği <https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/ana-yonetmelik.pdf> ve HKÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi <https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/hku-atama-yukseltme-yonergesi.pdf> esaslarına göre gerçekleştirilmektedir. 2547 sayılı Kanun'un 31. ve 40. maddelerinin (a), (c) ve (d) fıkralarına göre, bölümlerden gelen ihtiyaç göz önüne alınarak ilgili bölüm başkanlığı talebi ve fakülte onayı ile üniversite yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. HKÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi'nde; atama ve yükseltme yapılacak ünvanların sağlanması gereken asgari koşulların tanımları ve temel ilkeleri belirtilmiştir.

- Kuruma dışardan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar

Fakültelerde dışarıdan ders vermek üzere davet edilen öğretim elemanı için bölümler dekanlıktan talepte bulunur ve dekanlık da Rektörlüğe Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince yazı yazarak, görevlendirilmesini talep eder. Ders görevlendirmeleri konusunda öncelikle Bölüm Başkanlıkları sonrasında ise Dekanlık onayı gerekmektedir. Bu birimler Öğretim Elemanı görevlendirmesinde Öğretim Elemanının eğitim seviyesi ve eğitim alanı (Yüksek Lisans – Doktora) başta olmak üzere, çalışma alanı, akademik yayınları ve son iki yılda verdiği lisans ve lisansüstü dersleri (CV) baz almakta, aynı zamanda öğrenci anketleri yolu ile elde edilen geri bildirimleri de ders yılı sonunda dikkate alınmaktadır. Uzmanlık alanlarının belirlenmesinde öğretim elemanı özgeçmişleri yol gösterici olmaktadır (**bknz. Ek 24**).

Rektörlük tarafından onaylanmasını müteakip görevlendirme istenen üniversiteye yazı yazılmakta ve onayları alınmaktadır. Kuruma dışarıdan ders verecek öğretim elemanlarını için ilgili kurumlarla yazışmalar yürütülmektedir (bknz. Ek 25). Yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının ders yükü ve ek ders ücretleri "Hasan Kalyoncu Üniversitesi Ek Ders ve Sınav Ücretleri Yönergesi"ne göre yapılmaktadır. (<https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/ek-ders-ve-sinav-ucretleri-yonergesi-1.pdf>)

**Bkz. Ek 102.** Altasoft, Kurum Dışı Gelen-Giden Öğretim Üyesi Görevlendirme İş Akışı, SM-F-013.

- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Üniversitemizde öğretim üyesinin yetkinliği ile yürüttüğü ders arasında azami uyumun sağlanması için gerekli tedbirler alınmaktadır. Üniversite bünyesine yapılacak öğretim elemanı atamaları HKÜ Ana Yönetmeliği (<https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/ana-yonetmelik.pdf>) ve HKÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi (<https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/hku-atama-yukseltme-yonergesi.pdf>) esaslarına göre gerçekleştirilmektedir. Belirlenen kriterlere ilişkin bir örnek (**bknz. Ek 52**) de sunulmuştur. Örnek uygulama Sağlık Bilimleri Fakültemiz üzerinden sunulmuştur.

Sağlık Bilimleri fakültemizde, Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu'nun 16/01/2019 tarihli toplantısında; Yüksek Öğretim Kurumları bünyesinde açılmış/açılacak olan Fakülte ve Yüksekokul bünyesinde yer alan; bölümlerin eğitim öğretime başlaması ve bunun sürdürülmesi için asgari

öğretim elemanı, laboratuvar ve teçhizat gerekleri hususunda Üniversiteler Arası Kurul Başkanlığı, Sağlık Bilimleri Dekanlar Konseyi (SABDEK) ile Sağlık Eğitimi Çalışma Grubunun görüşleri göz önünde bulundurularak Eğitim Komisyonu tarafından yapılan çalışmalar ve değerlendirmeler sonucunda, yükseköğretim kurumları tarafından ilgili programlara öğrenci alınması, eğitim ve öğretimin sürdürülmesi için "Sağlık, Sağlıkla İlgili veya İlişkili Programlarda Eğitim ve Öğretime Başlanması ve Sürdürülmesi İçin Gerekli Asgari Koşullar" belirlenmiştir. "Sağlık, Sağlıkla İlgili veya İlişkili Programlarda Eğitim ve Öğretime Başlanması ve Sürdürülmesi İçin Gerekli Asgari Koşullar" yer almaktadır. Bu şartlara bakıldığında HKÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümlerinin bu açıdan asgari koşulları sağladığı görülmektedir.

[https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim\\_ogretim\\_dairesi/Yok-tarafindan-Asgari-Kosullari-Belirlenen-Programlar/saglik\\_Programlari.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Yok-tarafindan-Asgari-Kosullari-Belirlenen-Programlar/saglik_Programlari.pdf)

#### 4.2. ÖĞRETİM YETKİNLİĞİ (AKTİF ÖĞRENME, ÖLÇME DEĞERLENDİRME, YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLAR, MATERYAL GELİŞTİRME, YETKİNLİK KAZANDIRMA VE KALİTE GÜVENÇE SİSTEMİ)

Üniversitemizde öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak yıl içerisinde bir çok etkinlik ve uygulama gerçekleştirilmektedir. Eğitici eğitimleri gerçekleştirilen ihtiyaç analizleri sonucunda (bknz. Ek 26) Akademik Planlama ve Gelişim Koordinatörlüğü tarafından organize edilmektedir (bknz. Ek 27). İhtiyaç analizleri her yıl düzenli olarak yapılarak öğretim elemanlarının gelişimi takip edilmektedir. Ayrıca öğrenci ve mezun izleme çalışması sonuçları (bknz. Ek 28) öğretim elemanlarıyla paylaşılarak geri bildirim mekanizması çalıştırılmaktadır.

Eğitim fakültemiz tarafından tüm öğretim elemanlarımızı kapsayan eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir (bknz. Ek 54).

**bknz. Ek 80-** 5-6 Şubat 2019 Eğitici Eğitimi Program İçeriği

**bknz. Ek 81a- Ek 81b** Katılımcı belgeleri örnek

Üniversite geneli yapılan etkinlikler dışında dekanlıklar tarafından da çalışmalar yapılmaktadır. Örneğin, mühendislik fakültemiz tarafından EBS, ALTASOFT veri tabanı eğitimi, EBYS, WEB, Farklı Süreçlerin (Kalibrasyon, Ders Programı, Akreditasyon) Eğitimi, Google Scholar gibi program eğitimleri verilmiştir.

Bu etkinlikler dışında öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla, yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılım desteklenmektedir. Bu konuyla ilgili Üniversitemizin "Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Toplantılara Katılım Yolluk Ücret Yönergesi" uygulanmaktadır. Bu destekten yararlanmak isteyen öğretim elemanlarımız ayrıca yurtiçi ve yurt dışı görevlendirme talep formu'nu da doldurarak dekanlığımıza başvurmaları gerekmektedir.

2018 yılında, öğretim üyesi/elamanı yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeler kapsamında bilimsel toplantılara katılmıştır.

Bkz. <https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/06/yurtici-ve-yurtdisi-gorevlendirme-talep-formu.pdf>

Bkz. <https://www.hku.edu.tr/mevzuatlar/#yonergeler>

**Bkz. Ek 101.** Doç.Dr.Barış Bulunmaz'ın katıldığı uluslararası etkinlikle ilgili belgeler

Yabancı Diller Yüksek Okulumuz kadrosunda bulunan tüm öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri ve dil eğitiminde her geçen yıl daha başarılı olabilmeleri için her türlü gayret gösterilmektedir. Söz konusu Yüksek Okulda eğitim kadrosuna dahil olan her personel için akademik ve idari olmak üzere iki ana başlıkta yoğun bir oryantasyon süreci uygulanmaktadır. (bknz. Ek 23)

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere YDY, metodoloji öğretim becerileri, sınıf yönetimi politikası, ilgi alanlarıyla alakalı teorik bilgilerini geliştirmek için akademik kadrosu için destekleyici, işbirlikçi ve teşvik edici bir çevre oluşturmayı amaçlar. Bu amaçlara hizmet etmek için kadronun ihtiyaç analizi sonucunda YDY seminer, çalıştay veya diğer mesleki gelişim aktiviteleri organize eden Sürekli Mesleki Gelişim (CPD) birimini kurulmuştur.

YDY yönetimi ve CPD kadronun sürekli gelişiminden emin olmak için iş birliği içinde çalışır. Bu kapsamda öğretim elemanları ayrıca, DELTA, CELTA, ICELT gibi hizmet içi eğitim programlarını ve yüksek lisans eğitimlerini tamamlamaları konusunda teşvik edilirler.

Her akademik yılın başında, öğretim kadrosunun geliştirilmesi gereken alanları saptamak için "İhtiyaç Analizi"nin uygulanması istenir. Öğretim Görevlileri geliştirmek istedikleri alanları, vermek istedikleri dersleri, uygulanacak seminerlerin iletim yöntemi açısından tercihlerini belirtir. Elde edilen sonuçlara göre, YDY ihtiyaçları karşılamak için bir eylem planı hazırlar.

Öğretim Görevlileri tarafından uygulanan başka bir anket Öğrenen Organizasyon Anketidir. Öğretim Görevlilerine sağlanan dil eğitim sistemiyle alakalı bazı sorular, akademik personel arasındaki iletişim, öğretim süreci ve okulun akademik iklimi üzerinde yorumları sorulur. Sonuç YDY yönetimi tarafından değerlendirilir ve Öğretim Görevlilerine e-posta veya genel toplantı aracılığıyla rapor edilir.

Tüm bu analizlerin sonucunda, YDY, Öğretim Görevlilerinin ihtiyaçlarını ve beklentilerini belirlemeyi amaçlar ve sonra akademik kadronun profesyonel ve akademik gelişimine katkıda bulunmak için yıl boyunca seminerler ve çalıştaylar tertip eder.

#### **Sürekli Mesleki Gelişim Birimi'nin Hedefleri:**

1. Öğretim elemanlarının öğrendiklerini kayıt altına alarak, detaylı bir şekilde gözden geçirerek ve gerekli değerlendirmeleri yaparak kendi gelişimlerini sürekli bir şekilde yönetmelerine yardımcı olmak.
2. Bilgiyi, beceriyi, kişisel özellikleri, öz değerlendirme ve yansıtıcı uygulamayı teşvik edecek bir fırsat sunmak.
3. Mesleki gelişim, örgün eğitim, yaşantısal öğrenme ve yeterlilikler gibi öğrenme deneyimlerine büyük bir önem vermek.

#### **Sürekli Mesleki Gelişim Birimi'nin Görev ve Sorumlulukları:**

1. YDY Mesleki Gelişim Programı'nın geliştirilmesine katkıda bulunmak.
2. Yeni mesleki gelişim proje ve etkinliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
3. Yıllık akademik ve stratejik planların geliştirilmesine katkıda bulunmak.
4. Daha önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere ulaşmak için gerektiğinde iç ve dış paydaşlarla görüşmeler yaparak yıllık mesleki gelişim



programını oluşturmak ve bunu teşvik etmek.

5. Mesleki gelişim programını daha da geliştirmek için yeni mesleki eğitim kursları ve atölye çalışmaları için fikirler geliştirmek.
6. Verilen hizmet standardını sürdürmek için kalite güvence tedbirlerini uygulamak.
7. Konferans, seminer ve diğer mesleki gelişim etkinliklerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine katkıda bulunmak.
8. Talep edildiğinde YDY yönetimine, komitelerine ve diğer birimlerine ilgili rapor ve analizleri hazırlamak.
9. Üyelerinden alacağı geri dönütlerle düzenli olarak ihtiyaç duyulan mesleki gelişim alanlarının gözden geçirilmesini ve iyileştirilmesini temin etmek.

#### **Sürekli Mesleki Gelişim Birimi'nin Kalite Politikası Döngüsü:**

1. İhtiyaçların Belirlenmesi
  - Anketler
  - İhtiyaç Analiz Anketleri
  - Sınıf İçi Gözlemler
  - Akademik Personelle Bireysel Görüşmeler
  - Mülakatlar
2. Gelişim Etkinliklerini Planlama ve Uygulama
3. Öğrenmelerin Değerlendirilmesi
4. Öğrenmelerin Uygulanması
5. Öğrenmelerin Ekiple Paylaşılması. **bknz. Ek 29.**

#### **4.3 EĞİTİM FAALİYETLERİNE YÖNELİK TEŞVİK VE ÖDÜLENDİRME**

Öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri (**bknz. Ek 21**) ve akademik teşvik yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir (**bknz. Ek 22**).

Öğretim üye/elemanları kendi alanlarına ilişkin kongre, sempozyum ve toplantılara katılmak üzere yılda bir adet yurt içi ve bir adet yurtdışı olmak üzere kurum tarafından ücretleri ödenerek izin verilmektedir.

(<https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/08/yurtici-ve-yurtdisi-bilimsel-toplantilara-katilim-yolluk-ucret-yonergesi.pdf>).

Öğretim üye/elemanları yaptıkları akademik faaliyetleri her eğitim öğretim yılı sonunda fakülte sekreterliğine bildirmektedir. Ayrıca yıllık hazırlanan Fakülte 2019 yılı bilimsel faaliyet raporu incelendiğinde; SCI-SCI Exp. kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale sayısının 42, uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan makale sayısının 31, ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısının 56, ulusal/uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısının 193 olduğu görülmektedir. Öğretim elemanlarının kongre, sempozyum gibi bilimsel amaçlı faaliyetlere katılım destekleri yanı sıra bilimsel yayın destekleri, Üniversite Senatosu'nun belirlediği ilkeler doğrultusunda "Hasan Kalyoncu Üniversitesi Akademik Ödül Yönergesi" ile sağlanmaktadır.

(<https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/akademik-odul-yonergesi.pdf>)

Öğretim elemanlarımızın Yurtiçi ve Yurtdışı etkinliklerdeki başarıları çalışmalarını ve etkinlikleri için ayrıca Üniversitemizde Ödül Yönergesi bulunmaktadır.

**Bkz.** <https://www.hku.edu.tr/mevzuatlar/#yonergeler>

#### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Ek 24- Özgeçmiş 1.pdf](#)
- [Ek 25- görevlendirme 1.pdf](#)
- [Ek 25- görevlendirme 2.pdf](#)
- [Ek 25- görevlendirme 3.pdf](#)
- [Ek 25- görevlendirme 4.pdf](#)
- [Ek 102- Görevlendirme İş Akışı.doc](#)
- [Ek 52- Eğitim Öğretim Elamanı atanma süreci .pdf](#)

**Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Ek 23- Akademik Personel Oryantasyon Formu.docx](#)
- [Ek 29- EF - Öğrenci Öz Değerlendirme Araştırması Raporu - 2019.docx](#)
- [Ek 29- Faaliyet 1-Ders Materyalinin Etkili Kullanımı Semineri.pdf](#)
- [Ek 29- Faaliyet 2-Kendi Ders Planı Hazırlama Sistemimizin Oluşturulması Çalıştayı.pdf](#)
- [Ek 29- Faaliyet 4- Etkili Okul Programı\\_ SEIRD2020.pdf](#)
- [Ek 29- Sürekli Mesleki Gelişim Birimi.pdf](#)
- [Ek 29-Faaliyet 3-Workshop\\_ Gramaring 101.pdf](#)
- [Ek 26- İHTİYAÇ ANALİZİ SONUÇLARI.pdf](#)

- [Ek 27- 06.02.2019 Eğitici Eğitimi Katılım Bilgileri 2.GÜN.doc](#)
- [Ek 80- Eğitici Eğitimi REV 26.01.2019 \(2\).docx](#)
- [Ek 81a- katılım belgesi örnek 2.pdf](#)
- [Ek 81b- katılım belgesi örnek 1.pdf](#)
- [Ek 54- Kalibrasyon eğitimi.pdf](#)
- [Ek 28- EF - Mezun Öz Değerlendirme Araştırma Raporu - 2019.docx](#)
- [Ek 101. Uluslararası etkinlik katılım örneği.pdf](#)

### Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [Ek 21- Performans Değerlendirme Formu \(1\).docx](#)
- [Ek 22- HKÜ Akademik Teşvik Yönergesi.docx](#)

## 5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almıştır. Alt göstergelere ilişkin fakülte bazlı açıklamalar ve kanıtları sırasıyla sunulmuştur:

### 5.1 ÖĞRENME KAYNAKLARI

Öğrenciler, ders kapsamında yaptıkları çalışmalar ve bireysel/grup olarak yürüttükleri bilimsel araştırmalarda ihtiyaç duydukları basılı ve elektronik kaynaklara (**bknz. Ek 30**) Mütercim Asım Kütüphanesi (<http://kutuphane.hku.edu.tr/>) aracılığıyla ulaşabilmektedir. Öğrencilere verilen eğitim öğretim hizmetleri her yıl düzenli olarak değerlendirilerek fakülte eğitim öğretim, akademik ve sosyal faaliyetlerine ilişkin geri bildirim alınmaktadır (**bknz. Ek 31**).

Laboratuvarlarda kalibrasyona tabi cihazların/aletlerin listesi çıkarılmış olup, cihazların ve aletlerin kalibrasyonu yapılmıştır. Bu hem üniversitemizin ISO9001 kalite çalışmaları ve laboratuvarlarda yapılan deney sonuçlarının verimli ve doğruluğu açısından önem arz etmektedir. Örnek Kalibrasyon evrakları aşağıda verilmiştir. Üniversitemiz Rektörlüğüne hazırlanmış olan ALTASOFT sistemlerine hem belge hemde veri girişleri yapılmaktadır. (**bknz. Ek 56a- Ek 56b- Ek56c**).

Üniversitemizde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Dersliklerde yer alan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sisteminde herhangi bir sorun olduğunda bilgi-işlem ofisinden destek alınmaktadır. Fakülte bünyesindeki binalarda her katta kablosuz internet bağlantısı mevcuttur. Ayrıca uygulamaların yapılabilmesi için laboratuvarlar bulunmaktadır. Bunlardan bazı örnekler, fizik laboratuvarı, Beslenme ve Diyetetik Laboratuvarı, Gıda Kimyası ve Analizleri Laboratuvarı Antropometri Laboratuvarıdır. Öğrencilerimiz Anatomi dersi kapsamında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'ne ait olan Anatomi Laboratuvarını da kullanmaktadır.

### bknz. Ek 83- Gıda kimyası analiz laboratuvarı tedbirleri

- **Öğrenme kaynaklarına erişim**

Hasan Kalyoncu Üniversitesi kampüsü içerisinde yer alan kütüphanemiz, eğitim öğretim döneminde hafta içi 08.00-24:00 hafta sonu 10:00 - 20:00 saatleri arasında aynı zamanda üniversitenin sınav zamanlarında 7/24 hizmet vermektedir (<https://kutuphane.hku.edu.tr/>). Kütüphane, birimdeki kitapları okuma, ödünç alma, farklı kütüphanelerden kitap getirtme, tez inceleme, araştırma yapma, online yayınları tarama olanakları sunmaktadır. Ek olarak okul içerisinde 4 adet 7/24 kullanılan çalışma salonları ile eğitime destek sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz üniversitemizin üye olduğu aktif ve deneme sürümü olan veritabanlarına ve abone olunan dergilere erişim sağlayabilmekte <https://kutuphane.hku.edu.tr/2013/06/26/kuetuephane/>, öğretim elemanlarımız tarafından intihal programları kullanılabilir. Fakültemiz teorik ve pratik dersler kapsamında kullanılması önerilen kitaplara ait kütüphanemizde yer alan mevcut kitaplar ve talepte bulunulan kitap listesi **Ek 84**'te verilmiştir.

Kütüphanemizde görme engelli bireylerin kullanımına yönelik Görme Engelli Çalışma Odası bulunmaktadır. Bu bölüm; sesli okuma, ekran büyütme ve okuma, kitap tarayıcı gibi imlanların olduğu bir odadır.

- **E-öğrenme uygulamaları**

Üniversitemiz yüksek lisans, lisans ve sürekli eğitim merkezlerinin eğitim kurslarının online olarak verildiği yazılım sistemidir. Uzaktan öğretim sisteminde toplamda 3 adet sanal sınıfımız mevcuttur. AİİT 101-102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I- II ,TÜR 101-102 Türk Dili ve Edebiyatı I – II derslerimiz fakültemizin programları kapsamında uzaktan eğitim olarak verilmektedir. [sanalsinif.hku.edu.tr](http://sanalsinif.hku.edu.tr).

Uzaktan Öğretim Sisteminde;

- Online derslerin açılması ve takibi,
- Yeni kayıt döneminde, OBS'de bulunan öğrencilerin OYS sistemine aktarılması,
- Ders notlarının OYS sistemine girilmesi,
- Akademik personel ve öğrencilere teknik destek sağlanması (lisans ve lisansüstü),
- Sürekli eğitim merkezlerinin düzenlendiği programların açılması ve takibi.
- Çevrimiçi problem çözümü gibi işlemler OYS üzerinden yürütülür.

### 5.2 SOSYAL, KÜLTÜREL, SPOR TİF FAALİYETLER

Okulumuzda Sağlık Kültür Spor (SKS) birimine bağlı olan 52 aktif öğrenci kulübü yer almaktadır. Fakültemiz programlarının açmış olduğu iki kulübü (nanelimon kulübü, engelsiz yaşam kulübü) bulunmaktadır. Kulüpler kapsamında okulumuzun kadın bilek güreşi, kadın eskrim, erkek futsal, erkek basketbol, erkek masa tenisi, erkek karate ve kadın engelli yüzme takımları bulunmaktadır. Öğrencilerimize sunulan olanaklar <https://www.hku.edu.tr/idari-birimler/#saglik-kultur-spor-mudurlugu> linkinde yer almaktadır.

Üniversitemizde öğrenci toplulukları tarafından yıl içerisinde bir çok etkinlik düzenlenmektedir. Öğrenci toplulukları faaliyet değerlendirmelerini yıllık olarak bir basılı yayın organı hazırlayarak gerçekleştirmektedir (**bknz. Ek 32**). Ayrıca fakülte içerisinde öğrenciler ile öğretim elemanları arasındaki sosyal bağları kuvvetlendirmek ve öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli vesilelerle çalıştaylar, yemekler ve toplantılar (**bknz. Ek 33-34-35-36**) düzenlenmektedir.

Öğretmenler günü etkinliği <https://www.hku.edu.tr/haberler/hku-egitim-fakultesinden-ogretmenler-gunune-ozel-etkinlik/>

Ayrıca üniversitede öğrenci kulüpleri bulunmaktadır <https://www.hku.edu.tr/ogrenci-kulupleri/>

Üniversitemizde rektörlük tarafında her yıl bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif anlamda etkinlikler yapılmaktadır. Bu bağlamda festivaller, bahar şenlikleri, farklı alanlarda bilimsel konferanslar, fakülteler için çalıştaylar, yarışmalar düzenlenmektedir. (**bknz. Ek 55**).

**Bkz. Ek 103.** Öğrencilerle yapılan gezilerden ve atölyelerden fotoğrafları (Göbeklitepe, Kutnu Atölyesi, Kilis Film Atölyesi vs)

### 5.3 TESİS VE ALTYAPILAR (YEMEKHANE, YURT, TEKNOLOJİ DONANIMLI ÇALIŞMA ALANLARI, MEDİKO VS.)

Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına açık olan alanlar şunlardır: Kütüphane, Yurt, Spor (basketbol, voleybol, tenis, futbol, masa tenisi, golf vb.) sahaları, Yemekhane, restoran ve kafeteryalar. Üniversitenin web sayfasında bu tesisler yer almaktadır. İletişim Fakültesinde ayrıca öğrencilerin kullanımına açık, temel tasarım atölyesi, stüdyo, yayın odası, kurgu atölyesi, medya atölyesi bulunmaktadır.

Üniversite yerleşkimizde merkezi kütüphane, yemekhane, öğrenci sosyal merkezi, araştırma laboratuvarları (ARBİM), 1000 kişilik kapalı kongre kültür merkezi ve 5000 kişilik yarı açık gösteri ve sanat merkezi bulunmaktadır.

Eğitim fakülte binası dekanlık makamı ve dekan yardımcılarını odakları, öğretim elemanı ofisleri, teorik ve uygulamalı derslerin yapılabileceği derslikler, proje ofisi ve öğrencilerin zaman geçirebileceği sosyal alanlardan oluşmaktadır. (**bknz. Ek 37**)

Üniversitenin tesis, yemekhane vb. tesis ve altyapısı için <https://www.hku.edu.tr/kampus-imkanlari/> ve <https://www.hku.edu.tr/yemekhane/> adreslerini ziyaret ediniz. Ayrıca bakınız (**bknz. Ek 65**)

### 5.4 ENGELSİZ ÜNİVERSİTE

Üniversitemizde engelsiz bireylere yönelik çalışma ve iyileştirmeler olup bu iyileştirmeler YÖK tarafından 'Engelsiz Program Nişanı' almaya hak kazanmıştır. (**bknz. Ek 64**).

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin sınavlar ve kampus içi olanaklarına yönelik ihtiyaçları Engelli Öğrenci Birimi ve Engelli Öğrenciler İçin Sınav Yönergesi (<https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/engelli-ogrenciler-icin-sinav-yonergesi.pdf>) ve Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi'ne (<https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/engelsiz-universite-birimi-yonergesi.pdf>) göre düzenlenmektedir.

Görme engeli olan öğrenciler için okuyucu gözetmen desteği verilmekte, bu öğrencilerin sınavları ayrı bir ortamda gerçekleştirilmektedir (**bknz. Ek 38**). Üniversitemizin Engelsiz HKU Yönetim Kurulu Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Yaşar ÖZBAY başkanlığında Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Kezban BAYRAMLAR ve Özel Eğitim Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Nilay KAYHAN'dan oluşmaktadır. Birimde öğrenci temsilcimiz total görme kaybı olan Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Öğretmenliği Anabilim Dalı 2. Sınıf öğrencimiz Duygu ELİŞEN'dir. Üniversitemizde herkes için erişilebilir ve uygun eğitim ortamları oluşturulması ilkesi kabul edilmektedir. Engelsiz HKU birimimiz tarafından engelli öğrenciler için gerçekleştirilen hak ve kanıt temelli akademik, sosyal ve fiziksel uyarlamalara ilişkin birimin oluşturulması, birim yönergesi, birim mekân ve afiş, broşür temsilileri kanıt olarak gösterilebilir (**bknz. Ek 39**)

Engelli olan öğrencimizin akranları ile birlikte olması açısından fiziksel yetersizliği olan bireylerin, tekerlekli sandalye kullanımına uygun şekilde rampa, giriş çıkışlar ve sınıf içi fiziksel düzenlemeler (okuduğu programın bağlı bulunduğu fakülte ve bölüm dersliklerinde) yapılmıştır. Derslik yeri ve programa ilişkin bilgiler, öğrenci ile mail ve yüz yüze bilgilendirme yoluyla paylaşılmaktadır. Öğrencinin yetersizlik türüne göre sınıf içi projeksiyon, ses kaydı, mikrofon sistemi (kalabalık (amfilerimizde, hukuk fakültesi derslikleri) kullanılmaktadır (**bknz. Ek 40a, 40b, 40c, 40d**).

Kütüphanemizde sessiz çalışma ortamına uygun ve yazıcı desteğinin sağlandığı, Görme Engelliler Odası açılmıştır. Bu oda ile öğrencilere özel araç-gereç ile eğitim materyalleri sağlanmış ve öğrencilerin yetersizliğine uygun fiziksel, sosyal, psikolojik ortam düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir. (**bknz. Ek 41**). Geribildirim almanın niteliği yükseltmek anlamında etkililiği tartışılmaz bir gerçektir. Bu bakımdan engelsiz birim toplantıları ve memnuniyet değerlendirmeleri yapılmaktadır. (**bknz. Ek 42**) Üniversitemizi kazanan engelli öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir. (**bknz. Ek 43**)

Görme engelli öğrencilerimizin kütüphaneden daha etkili bir şekilde yararlanabilmesi amacıyla da yer verilmiş olan sesli kitap, dergi ve makale sistemlerine sürekli erişim imkânı bulunmaktadır. (<http://kutuphane.hku.edu.tr/index.php/arast-rma/sesli-kitap-dergi>)

### 5.5 REHBERLİK, PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE KARIYER HİZMETLERİ

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı koordinatörlüğünde, tüm öğrencilerimize randevu sistemiyle PDRMER Bireysel ve Grupla Psikolojik Danışma Hizmeti sunulmaktadır (**bknz. Ek 44**, <https://pdrmer.hku.edu.tr/>). Aynı zamanda öğrencilerimizin kariyer gelişimlerini destekleyici çalışmalar Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı koordinatörlüğünde Kariyer Merkezi (<https://kariyer.hku.edu.tr/>) tarafından sunulmaktadır.

Okulumuz Kariyer Merkezi'nde (<https://kariyer.hku.edu.tr/>) ise öğrencilere doğru özgeçmiş dosyasının nasıl hazırlanacağı konusunda destek verilmekte (<https://kariyer.hku.edu.tr/cv-olustur/> aynı zamanda sektörden eleman arayan kurumlarla mezun öğrencilerin buluşmalarının sağlanacağı kariyer günleri düzenlenmektedir

## Öğrenme kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### Kantlar

- [Ek 84- Kütüphane kitap istem listesi.pdf](#)
- [EK 30- Eğitim Fakültesi Kütüphane Kitap Listesi.docx](#)
- [Ek 31- EF - Öğrenci Öz Değerlendirme Araştırması Raporu - 2019 -.docx](#)
- [EK 31- EF - Mezun Öz Değerlendirme Araştırma Raporu - 2019 -.docx](#)
- [Ek 56a- Eğitim Lab Kalibrasyon.pdf](#)
- [Ek 56b-Eğitim Coop Doküman .pdf](#)
- [Ek 56c-Eğitim Coop Doküman.pdf](#)
- [Ek 83-GIDA KMYASI ANALİZ LABORATUVARI TEDBİRLER.pdf](#)
- [Ek 32- Eğitimin Sesi Dergisi.pdf](#)

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### Kantlar

- [Ek 32- Eğitimin Sesi Kapakları.pdf](#)
- [Ek 33- Etkinlikler.docx](#)
- [Ek 34- Toplantı.jpg](#)
- [Ek 35- Etkinlik.jpg](#)
- [Ek 36- Yemek.jpg](#)
- [Ek 55- Eğitim Sosyal Etkinlik Afiş.pdf](#)
- [Ek 103- Sosyal Etkinlikler.docx](#)

## Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### Kantlar

- [EK 37- YERLEŞİM PLANI EĞİTİM FAKÜLTESİ 11.02.2020.xlsx](#)
- [Ek 65- Tesisler vb. alt yapı örnekleri.pdf](#)

## Engelsiz üniversite

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kantlar

- [Ek 64- Engelsiz Program Nişan Ödülü.pdf](#)
- [Ek 38- 2019-2020 GÜZ Final.xlsx](#)
- [Ek 39- broşür.jpg](#)
- [Ek 39- broşür-ic.jpg](#)
- [Ek 39- kapı-levha.jpg](#)
- [Ek 39- kapı-levha-arka.jpg](#)
- [Ek 40a.jpg](#)
- [Ek 40b.jpg](#)
- [Ek 40c.jpg](#)
- [Ek 40d.jpg](#)
- [Ek 41-görme engelli öğrencimiz için okuma kütüphane desteği.doc](#)
- [Ek 42- TOPLANTI TUTANAĞI.doc](#)
- [Ek 43- Katalog-2019-3.pdf](#)

## Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Ek 44- PDR MER FAALİYET RAPORU-19-20 Güz.docx](#)

## 6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

HKÜ, programların eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmekte ve güncellemektedir. Mezunlarını izleme sistemi bulunmaktadır. Alt göstergelere ilişkin fakülte bazı açıklamalar ve kanıtları sırasıyla sunulmuştur:

### 6.1. PROGRAM ÇIKTILARININ İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ (HAZIRLIK OKULLARINDAKİ DİL EĞİTİM PROGRAMLARI KAPSAMAKTADIR.)

Eğitim Fakültesi Şubat 2019'da Sınıf Öğretmenliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık lisans programlarının akreditasyonu için EPDAD'ne (Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) başvurusunu yapmıştır (**bknz. Ek 45**) ve her iki program değerlendirilme aşamasındadır. Şubat 2020'de ise Okul Öncesi ve Yabancı Dil Programları için EPDAD'a başvuru yapılmıştır (**bknz. Ek 46**).

Yıllık olarak program değerlendirme ve öğretim üyesi memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Program değerlendirme ve öğretim üyesi memnuniyet anketi (**bknz. Ek 49- Ek 50**).

Sağlık Bilimleri Fakültemizde Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik ve Hemşirelik bölümlerinde program çıktıları, üniversitemizin özgevre ile uyumlu, ülke ve bölgenin sağlık gereksinimleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Bölümlerin Lisans Program Çıktıları belirlenirken her bölümün "Çekirdek Eğitim Programlarından" yararlanılmıştır. Program çıktıları iç ve dış paydaşların ulaşabileceği şekilde üniversitemiz web sitesi "Bilgi Paketi" bölümünde açık erişim olarak yayınlanmaktadır. (<http://ebs.hku.edu.tr/program/outcomes/207>)

SBF Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik ve Hemşirelik bölümleri bünyesinde oluşturulan Müfredat Eğitim Kurulları tarafından program çıktılarının eğitim müfredatı ile uyumu düzenli olarak değerlendirilmekte ve konu ile ilgili değişiklik/iyileştirme çalışmaları sistemli bir şekilde yapılmaktadır. Her yarıyıl sonunda öğretim elemanı ders değerlendirme toplantıları yapılarak; program amaçları, öğrenim çıktıları gözden geçirilmekte, tüm dersler için hedeflenen öğrenme çıktıları karşılayıp karşılamadığı değerlendirilmektedir. Ayrıca program içinde açılması gereken yeni dersler, uygulamalı derslerin ve klinik uygulamaların yürütülmesi ile ilgili aksaklıklar değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmakta ve üniversite senatosuna sunulması gereken öneri ve değişiklikler yeni yarıyıl başlamadan bildirilmektedir.

Program çıktılarının değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik ölçme araçları/formlar kullanılmaktadır. Verilerin toplanma sıklığı değerlendirilen parametreye bağlı olmakla birlikte dönemlik ve yıllık olarak toplanmaktadır. Değerlendirilen parametrelere elde edilen veriler program çıktılarının incelenmesi, güncellenmesi ve gerekli durumlarda değiştirilip geliştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Akademik Takvime uygun olarak dönemlik ve yıllık bazda yapılacak etkinlikler, toplantılar ve faaliyetlere yönelik "Faaliyet Takvimi" oluşturulması çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin program çıktılarına ulaşma düzeylerini ölçmek için, mezunlarımıza <https://ftr.hku.edu.tr/ilanlar/mezun-ogrencilerimizin-dikkatine/link> link üzerinden ulaşarak, oluşturulan anket çerçevesinde, öğrencinin kendi gözünden kendisini değerlendirmesi sağlanmaktadır. Forma ait rapor **Ek 85'te** sunulmuştur.

Fakülte bünyesinde her üç bölüm de 2018-2019 eğitim öğretim yılında ilgili kurumlara (HEPDAK, SABAK) akreditasyon başvurusunda bulunulmuştur. **bknz. Ek 86**

### 6.2 MEZUN İZLEME SİSTEMİ

Her yıl sonunda o yıla ait eğitim öğretim süreçleri öğrenci ve mezunlardan alınan geri bildirimlerle izlenmekte ve güncellenmektedir. Öğrenci ve mezun görüşleri online formlar üzerinden alınmaktadır (<https://forms.gle/bknFC2H32aSPrXAb6>, <https://forms.gle/zyajv6EiqAm8EAXMA>). Öğrenci ve mezunlara uygulanan değerlendirme anketleri öğretim ilke yöntemleri, ölçme değerlendirme yöntemleri, öğretim elemanı değerlendirmesi, ders dışı etkinliklere katılma gibi boyutları kapsamaktadır. Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci öğrenci değerlendirme anketlerine ek olarak öğrencilerle yapılan odak grup görüşmeleriyle de gerçekleştirilmektedir (**bknz. Ek 47**). Ek olarak her öğretim yılının güz dönemi başında, fakülteler bazında fakülte akademik kurulu toplantıları gerçekleştirilmektedir. Yapılan toplantılara ilişkin gündem, tartışma, öneri ve alınan kararlar doğrultusunda öğretim süreçlerine ilişkin düzenlemeler tartışılmaktadır (**bknz. Ek 48**).

Eğitim fakültesi mezun ve öğrenci görüşlerini alarak eğitim, öğretim, yönetim ve kalite süreçlerini gözden geçirerek kendini değerlendirmekte ve aldığı önlemlerle süreçlerini güçlendirmektedir (**bknz. Ek 28- Ek 29- Ek 51**). Mezun izleme sistemine ilişkin çalışma örnekleri için (**bknz. Ek 59a- Ek 59b**). Mezun öğrencilerimize yönelik iyileştirme çalışmaları doğrultusunda, yönetim kurulunda fakültemiz öğretim elemanın da bulunduğu HKÜ Mezunlar Derneği ile iletişim halinde çalışılmaktadır. Üniversitemizin lisans eğitimlerini tamamlayan öğrencilerimize ait bilgilerin tutulduğu, kariyerlerinin ve iş başvuru süreçlerinin takip edildiği sistemdir. (**bknz. Ek 87**)

### Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almada ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

## Kanıtlar

- [Ek 49- Program Değerlendirme Anketi FR-F-064-00.xlsx](#)
- [Ek 50 - YDY Öğretim Görevlisi Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [Ek 85- ROGRAM ÇIKTILARI DEĞERLENDİRME SONUÇLARI.pdf](#)
- [Ek 86- Sabak başvuru formu.pdf](#)
- [Ek 45-EPDAD Başvuru Kabul.pdf](#)
- [Ek 46- EPDAD Başvuru Dilekçesi Hk. \(1\).pdf](#)

## Mezun izleme sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.

Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarında kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

## Kanıtlar

- [Ek 59a- Mezuniyet Takip Formu.pdf](#)
- [Ek 48- FAKÜLTE AKADEMİK KURUL TOPLANTI TUTANAĞI GÜZ 2019-2020 17.09.2019.pdf](#)
- [Ek 47- Öğrencilerle-Grup-Görüşmeleri-Raporu-2019-2020.pdf](#)
- [Ek 59b- Mezuniyet Formu.pdf](#)
- [Ek 87- Mezunlar pilav günü etkinliği.pdf](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Stratejisi

Kurumun araştırma stratejisi, üniversite [2019-2023 stratejik planında](#) tanımlanmaktadır. Akademik öncelikler içerisinde yer alan yenilikçi-girişimciliği öncelikleme, disiplinlerarası olma çerçevesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi için [disiplinlerarası lisansüstü](#) programların yanı sıra, [uygulama ve araştırma merkezleri](#) ile bu faaliyetler sürdürülmektedir.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin sürdürülebilir Üniversite-Sanayi işbirliğinin kurulması, üniversite kaynaklı girişimlerin artırılması, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının paydaşların kullanımına sunulması ve fikri sınai mülkiyet haklarının geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmek üzere [Teknoloji Transfer Ofisi \(KALİTTO\)](#) birimi yer almaktadır. [KALİTTO](#), tam zamanlı uzmanlar ve akademik kadroya mensup uzman personeli ile öğretim elemanları, sanayici ve öğrencilerden oluşan hedef gruba farklı modüller kapsamında hizmet vermektedir.

Araştırma strateji ve politika belgeleri ile araştırmaya yönelik ilgili kurullar ve organizasyon şeması <http://www.hku.edu.tr> adresindeki Araştırma menüsü başlığı altında erişilebilir durumdadır.

Ayrıca fakültelerde araştırma geliştirme süreçlerinin takibi, organizasyonu ve planlı yürütülmesi için önlemler alınarak koordinatörlükler oluşturulmuştur. (**EK-C1.2 Klasörü**).

### 1.1 KURUMUN ARAŞTIRMA POLİTİKASI, HEDEFLERİ VE STRATEJİSİ

Kurum stratejik planı kapsamında; akademik yayınların artırılması, AR-GE odaklı dış kaynakların artırılması, lisansüstü tezlerden projeye dayalı olarak fonlanıp alan indeksli yayım veya patent olarak sonuçlandırılması, uluslararası ortaklık ve projelerin teşvik edilmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede amaca yönelik olarak tanımladığı stratejik hedefler;

- *Uluslararası dış paydaşlarla yapılan proje sayısının ve kongre etkinliklerinin artırılması,*
- *Uluslararası – Türkiye’de bulunan sanayi, ekonomi, ticaret dünyası ile sektörel işbirliklerin yapılması*
- *Uluslararası indekslerden SCI, SSCI, AHCI, tarafından taranan dergilerde yayımlanan makale sayısını artırılması*
- *Bilimsel yayınlardan alınan atıf sayısını ve oranını artırılması, dolayısıyla özgün yayın sayısının artırılması*
- *Ar-Ge projelerine ayrılan bütçenin artırılması*
- *Proje sayılarının artırılması.*
- *Akıllı kampüs ile ilgili Ar-Ge projelerinin yapılması.*
- *TÜBİTAK, AB, vb kurumlar tarafından desteklenen lisansüstü tezlerin sayısının artırılması*
- *Lisansüstü tezlerde alan indeksine giren bilimsel çalışmaların sayısının artırılması*
- *Lisansüstü tezlerden patent başvuru sayısının artırılması*
- *Tez sürecinde tezden yayın yapılmasının teşvik edilmesi*
- *Ortak bilimsel projelerin geliştirilmesi*
- *Ortak bilimsel toplantıların geliştirilmesi*

olarak belirlenmiştir.

Lisans ve lisansüstü programlardaki çeşitli seçmeli ve zorunlu dersler ile öğrencilerin girişimcilik, markalaştırma, inovasyon ve proje geliştirmeleri teşvik edilmektedir. Bu dersler kapsamında proje ve patent yazma gibi çeşitli araştırma geliştirme faaliyetlerine yer verilmektedir.

Kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerinin belirlenmesine dönük İç ve dış paydaşların katılımını amaçlayan Paydaşlar Çalıştay gerçekleştirilmektedir (**EK C.1.1.A**). Bu çalıştay sonunda katılımcıların programa ilişkin görüşlerini almış, SWOT analizi yapılmıştır. Yapılan Swot analizi, katılımcı belgeleri, memnuniyet değerlendirme formu raporunda sunulmuştur.

Kurumun araştırma performans göstergeleri Üniversite [2019-2023 stratejik planında](#) tanımlanmaktadır. Bu göstergeler ;

3.1.1 Uluslararası dış paydaşlarla yapılan proje sayısı ile kongre etkinliği sayısı; % 10

3.1.2 Sektörel işbirliği / proje sayısı

3.2.1 5 yılda % 25 arttırmak-Makale Sayılarının takibi

3.2.2 % 25 arttırmak.

3.3.1 Yıllık %15 arttırılması

3.3.2 Yılda 2 adet 1001, 1 adet 1003. 2- Uluslararası projelerde yılda 3 adet AB projesi veya ortaklığı sayısı

3.3.3 Her yıl en az 1 adet Ar-Ge projesi başlatılması

3.4.1 Her enstitü/anabilim dalında yılda en az 1 adet AB, TÜBİTAK vb. kurumlarca desteklenen tez yürütülmesinin sağlanması

3.4.2 Yılda en az 5 tane sektörün ihtiyaçlarını göz önünde tutan tez çalışmasının yürütülmesi ve özel sektör tarafından desteklenmesinin sağlanması

3.4.3 Lisansüstü eğitimi olmayan fakültelerin en az 3 yılda 1, lisansüstü program açması

3.4.4 Disiplinlerarası lisansüstü programların sayısının her yıl artırılması

3.5.1 Ortak bilimsel proje, patent, faydalı model, şirket (Kuluçka Merkezi, OSB Teknopark) başvurusunda bulunulması; Yıllık en az 2

3.5.2 Yıllık en az 1 disiplinlerarası bilimsel toplantı gerçekleştirilmesi olarak tanımlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### ***- Araştırma politikası:***

<https://kalite.hku.edu.tr/stratejik-plan/>

<https://www.hku.edu.tr/bap-bilimsel-arastirma-projeler-koordinatordlugu/>

EK - C1\_2\_ Fakülte Koordinatörlükleri

##### ***- Araştırma stratejisi ve hedefleri :***

<https://kalite.hku.edu.tr/stratejik-plan/>

##### ***- Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar***

<https://mim.hku.edu.tr/ders-planlari-2/>

<https://eee.hku.edu.tr/mudek/#lisans-egitim-programi>

<https://compe.hku.edu.tr/mudek/#lisans-egitim-programi>

<https://ebs.hku.edu.tr/course/detail/206/22111/65044>

<https://ebs.hku.edu.tr/course/detail/206/22133/65056>

<https://ebs.hku.edu.tr/course/detail/206/22133/65058>

##### ***- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar***

EK C.1.1. Klasörü

##### ***- Araştırma performans göstergeleri***

<https://kalite.hku.edu.tr/stratejik-plan/>

##### ***- Kuruma özgü anahtar performans göstergeleri***

<https://kalite.hku.edu.tr/stratejik-plan/>

## **1.2 ARAŞTIRMA- GELİŞTİRME SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONEL YAPISI**

Üniversitemizde araştırma- geliştirme süreçleri; uygulama araştırma merkezleri, fakülteler, lisansüstü programlar aracılığıyla anabilim dalları, enstitüler ve uygulama ve araştırma merkezleri ve teknoloji ve transfer ofisi (TTO) tarafından yürütülmektedir. Fakülteler, enstitüler, [uygulama ve araştırma merkezlerinden](#); Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Kalkınma Çalışmaları, Göç Nüfus Eğitim ve İstihdam Sorunları, Ortadoğu Araştırmaları, Kadın ve Aile, Afrika Araştırmaları, Çevre, Yapılı Çevre Uygulama ve araştırma merkezleri Rektörlüğe bağlı olarak araştırma geliştirme faaliyetlerini sürdürmektedir.

Özel Eğitim, Üstün Yetenekliler, Psikolojik Danışma Uygulama ve Araştırma merkezleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ise eğitim-öğretim ve akademik planlamadan sorumlu olan rektör yardımcısına bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bunun yanı sıra lisans ve lisansüstü öğrencilerimizin araştırma geliştirme kapsamında üniversitemizin TÜBİTAK Bireysel Genç Girişimci Destek programı ile düzenlediği SmartBigg programına katılım bilgileri 'de verilmiştir.

#### **Kanıtlar**

##### ***- Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı***

<https://kalite.hku.edu.tr/organizasyon-yapisi/>

<https://www.hku.edu.tr/uygulama-ve-arastirma-merkezleri/>

##### ***- Araştırma yönetim modeli***

<https://kalite.hku.edu.tr/organizasyon-yapisi/>

<https://www.hku.edu.tr/uygulama-ve-arastirma-merkezleri/>

##### ***- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar***

EK C.1.1.

## **1.3 ARAŞTIRMALARIN YEREL/BÖLGESEL /ULUSAL KALKINMA HEDEFLERİYLE İLİŞKİSİ**

Kurumda araştırmaların; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine sosyo- ekonomik - kültürel katkısı ile rekabet düzeyinin (ulusal/uluslararası) değerlendirilmesi kurumda tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır. Kurumun bu hususta kendine özgü ve

yenilikçi birçok araştırma ve uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır. Bununla birlikte enstitülerde lisansüstü programlar, KALİTTO ve uygulama-araştırma merkezleri aracılığı ile yerel-bölgesel kalkınmaya destek sağlayacak bilimsel araştırmalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri

EK C.1.3. Klasörü

<http://tto.hku.edu.tr/index.php/projeler>

<https://yacem.hku.edu.tr/our-courses/>

<https://sben.hku.edu.tr/mezunlarimiz-ve-tez-konulari/>

<https://sbe.hku.edu.tr/mezunlarimiz-ve-tez-konulari/>

<https://fbe.hku.edu.tr/mezunlarimiz-ve-tez-konulari/>

Gaziantep Büyükşehir Belediyesi ile birlikte düzenlenen Akıllı Şehircilik Ve İnovasyon Proje Geliştirme Çalıştayı <https://gaziantep.bel.tr/haber/akilli-sehircilik-ve-inovasyon-proje-gelistirme-calistayi-toplandi-6755.html>

### **Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Dis\\_paydaslar\\_calistay\\_PESTELxSWOT\\_sonuc.docx](#)
- [Dis\\_paydaslar\\_Calistay\\_redaksiyon.xlsx](#)
- [GBB\\_Calistay\\_rapor\\_v2.docx](#)
- [Kalitto\\_Paydaslar\\_Calistayi\\_Değerlendirme\\_Formu.docx](#)
- [a.EF\\_KOORDİNATÖRLÜKLER\\_VE\\_ORGANİZASYON\\_SEMASI.pdf](#)
- [b.GSMF\\_Koordinatörlükler.pdf](#)
- [c.SBF\\_Koordinatörlükler\\_kurul\\_karari.pdf](#)

### **Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

### **Kanıtlar**

- [EK3-Yerel□ Bölgesel□ Ulusal Kalkınma.pdf](#)
- [EK4-Yerel□ Bölgesel□ Ulusal Kalkınma.pdf](#)
- [EK5-Yerel□ Bölgesel□ Ulusal Kalkınma.pdf](#)
- [EK6-Yerel□ Bölgesel□ Ulusal Kalkınma.pdf](#)
- [EK7-Yerel□ Bölgesel□ Ulusal Kalkınma.pdf](#)
- [EK8- Yerel□ Bölgesel□ Ulusal Kalkınma.pdf](#)
- [EK9- Yerel□ Bölgesel□ Ulusal Kalkınma.pdf](#)
- [EK10- Yerel□ Bölgesel□ Ulusal Kalkınma.pdf](#)

## **2. Araştırma Kaynakları**

### **2.1 ARAŞTIRMA KAYNAKLARI: FİZİKİ, TEKNİK, MALİ**

30.09.2019 tarihinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı kapsamında, İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA) desteğiyle Hasan Kalyoncu Üniversitesi (HKÜ) yürütücülüğünde uygulanan projede kurulan “Kalyon Garaj Prototipleme ve Girişimcilik Merkezi” faaliyete geçmiştir. Diğer taraftan üniversite bünyesinde yer alan uygulama ve araştırma merkezleri aracılığı ile öncelikli alanlarda araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Uluslararası, ulusal ve yerel araştırma projelerine, akademisyenlere ait şirketlere ve patent başvurularına HKÜ Teknoloji Transfer Ofisi (KALİTTO - <https://tto.hku.edu.tr/>) desteği ile başvurulmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar

<https://www.hku.edu.tr/haberler/kalyon-garaj-prototipleme-ve-girisimcilik-merkezi-faaliyete-gecti/>

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı



EK C.2.1.a

**- Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe**

EK C.2.1.a

**- Araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin kullanımı sağlayan uygulamalar**

EK C.2.1.a

**- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)**

EK C2\_1 Klasörü

**2.2 ÜNİVERSİTE İÇİ KAYNAKLAR ( BAP )**

- İç kaynaklar (BAP)

Kurumun tüm birimlerini kapsayan üniversite içi kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmıştır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulan proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması konularındaki usul ve esaslar ve diğer hususları düzenlemek amacıyla hazırlanan yönerge bulunmaktadır (EK\_C\_2\_2\_ BAP Klasörü)

**Kanıtlar**

EK\_C\_2\_2\_ Klasör-BAP

- İç kaynakların birimler arası dağılımı

Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi 30.07.2019 tarih ve 2019-005 sayılı kararıyla yürürlüğe girmiştir. 2019 yılında üniversitemizde 5 proje başvurusu yapılmış, üç projenin başvuru kabul edilmiştir. Kabul edilen projelerin ikisi Sağlık Bilimleri Fakültesinden (1 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, 1 Hemşirelik bölümü), biri ise İktisadi İdari Bilimler Fakültesine aittir.

-HKÜ BAP yönergesi Kanıtlar C.2.2.A

<https://www.hku.edu.tr/bap-bilimsel-arastirma-projeler-koordinatörlugu/>

**2.3 ÜNİVERSİTE DIŞI KAYNAKLARA YÖNELİM (DESTEK BİRİMLERİ, YÖNTEMLERİ)**

Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürülebilir için üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmıştır.

**Destek birimleri**

**Teknoloji Transfer Ofisi:** Kalyoncu İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (KALİTTO) ismi ile araştırma ve geliştirme alt yapısını güçlendirmek, proje uygulama kapasitesini arttırmak, araştırma yapan akademisyen ve öğrencilerin projelerine destek sağlamak, ulusal/uluslararası kurumların kaynaklarından maksimum oranda faydalanabilmelerini sağlamak ve üniversite-sanayi işbirliğini koordine etmek amacıyla kurulmuştur. KALİTTO, tam zamanlı uzmanlar ve akademik kadroya mensup personeli ile öğretim elemanları, sanayici ve öğrencilerden oluşan hedef gruba farklı modüller kapsamında hizmet vermektedir.

Web adresi: <http://tto.hku.edu.tr/>

Twitter: [https://twitter.com/HKU\\_TTO](https://twitter.com/HKU_TTO)

Facebook: <https://www.facebook.com/hkutto>

**Eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri modülü;** üniversite kaynaklı araştırma sonuçları, deneysel ve ticarileşebilen tüm Ar-Ge projeleri ile destek mekanizmaları konusunda farkındalık oluşturacak eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri sunmaktadır.

**Destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler modülü;** Hasan Kalyoncu Üniversitesi ve Gaziantep şehrinde uygulanacak projelerin kalitesini arttırmakta, ayrıca başvurusu ve yönetimi esnasında tüm süreçlerde destek sağlamaktadır.

**Üniversite-Sanayi işbirliği faaliyetleri modülü;** Üniversite kaynaklı araştırma sonuçlarını proje geliştirme ve yönetimi mekanizmaları kullanarak ürüne çevirmek üzere sanayi ile üniversite arasındaki etkileşimi sağlayacak arayüz rolünü yürütmektedir.

**Fikri ve sınaî hakların yönetimi ve lisanslama modülü;** Fikri mülkiyetin korunması için gerekli yapıların oluşturulması, akademisyen ve öğrencilerin buluş bildirim sayısının artırılması ile ortaya çıkartılan buluşların ticarileşmesi için uygun ortamın oluşturulmasında etkin rol almaktadır.

**Hasan Kalyoncu Üniversitesi Kuluçka Merkezi:** Merkezin amacı; kuluçka mekanizması ile akademisyen ve öğrenciler nezdinde girişimcilik kültürünün geliştirilmesi, yenilikçi fikir veya rekabetçi yöntem içeren buluşların ticari değeri olan ürünlere çevrilmesi, üniversite ile şirketler arasında bilgi akışının sağlanması konularında destek hizmetleri sunmaktır. Merkezde öğretim üyeleri ve öğrenciler tarafından kurulan şirketler girişimcilerin Ar-Ge fikirlerini hayata geçirmelerini sağlamakta, ayrıca kuruluş ve daha sonraki aşamalarda ihtiyaç duydukları bilgi, danışmanlık, eğitim hizmetlerini vermektedir. Bu kapsamda KALİTTO bünyesinde yer alan İnkübatör'de halen 10 öğretim elemanı, 12 öğrenci şirketi olmak üzere toplam 22 işletme faaliyet göstermektedir.

**StarTurk Uluslararası Kuluçka Merkezi:** Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin üyesi olduğu, Yıldız Teknopark, Gebze Teknik Üniversitesi, İTÜ Arı Teknokent ve Bahçeşehir Üniversitesi'nden oluşan güçlü konsorsiyum ile Amerika Silikon Vadisi'nde KOSGEB desteği alarak kuluçka merkezi kurulmuştur. Kurulan merkezin amacı, Türkiye'den çıkan teknoloji odaklı, inovatif iş fikirlerinin Dünyanın en büyük ekosistemine taşınması ve iş fikirlerinin katma değerlerinin yükseltilmesidir. Bu amaç için girişimcilere çeşitli eğitimler verilmekte olup, iş fikirlerinin ticarileşmesi için destekler sağlanmaktadır.

Web Adres: <http://starcamp.biz/> StarTURK kuluçka merkezi

Twitter: <https://twitter.com/StarCampSV>

**Akıllı Referans Bina İnovasyon Merkezi (ARBİM):** Akıllı sistemlerin entegre edildiği, işletme maliyetlerini enerji tüketimi ile optimize eden, binanın uzaktan izlenip yönetilebildiği, bina içi konforu arttıran, bilişim teknolojilerini kullanan, ülkemizin çevresel hedeflerinin sağlanmasının yanı sıra ekonomiye ve sosyal refaha katkısı olan Akıllı Referans Bina İnovasyon Merkezi ARBİM içeriğinde yenilenebilir enerji, sanal gerçeklik ve prototip laboratuvarı bulunacaktır. Aynı zamanda nesnelerin interneti, siber güvenlik, otonom robot ve bulut bilişim sistemleri, simülasyon ve sistem entegrasyonunun yaygınlaştırılması, yenilenebilir enerji kaynaklarının maksimum seviyede kullanımının teşvik edilmesi, Ar-Ge, inovasyon, bilgi ve teknoloji transferi altyapısının oluşturularak bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlanması için faaliyetlerde bulunulacaktır. Merkez, 2017-2018 Eğitim Öğretim yılının güz döneminde faaliyete geçmiştir.

**Kalyon Garaj Prototipleme ve Girişimcilik Merkezi (KALYON GARAJ)** Kalyon Garaj Prototipleme ve girişimcilik merkezi HKÜ bünyesindeki araştırmacı ve girişimciler ile KOBİ'lere mekanik ve dijital prototipleme cihazları ile fikirlerini tasarıma, tasarımlarını fiziksel ürünlere dönüştürme imkanı sağlamaktadır. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı kapsamında İpekyolu Kalkınma Ajansı desteği ve HKÜ eş finansmanı ile hayata geçirilen merkezin hedefi Ar-Ge İnovasyon teknoloji transferi ve ticarileşme süreçlerini desteklemek ve hızlandırmak suretiyle yüksek nitelikli ve katma değerli ürünlerin ortaya çıkarılmasıdır.

#### **Kantlar**

-Dış kaynaklar

EK - Dış Kaynaklar Klasörü

-Dış kaynaklarda yıllar itibariyle gerçekleşen değişimler

-Destek birimler ve çalışmalarına ilişkin kantlar

Hasan Kalyoncu Üniversitesi (HKÜ), TÜBİTAK tarafından uygulanan "1512 Teknogirişim Sermayesi Desteği Programı-BiGG" programının resmi uygulayıcı kuruluşudur. Bireysel genç girişimci programı SmartBiGG; İş planı hazırlama, iş modeli oluşturma, fikri sınai mülkiyet hakları, şirket kurma, iş hukuku vb. eğitimler ile mentörlük faaliyetlerinin ardından teknoloji odaklı girişimciler hibe alarak şirket kurabilme imkanına kavuşabileceklerdir.

SmartBigg Eğitim İçerikleri ve Tarihleri <https://www.smartbigg.com/#takvim>

#### **2.4 DOKTORA PROGRAMLARI (MEZUN SAYILARI, EĞİLİMLER) VE POST-DOC İMKANLARI**

#### **Kantlar**

-Doktora programları

Üniversitemizde Sağlık Bilimleri Enstitüsünde Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik ve Beslenme ve Diyetetik olmak üzere üç doktora programı, Fen Bilimleri Enstitüsünde ise Mimarlık, Elektrik Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği olmak üzere üç doktora programı ve Sosyal Bilimler Enstitüsünde ise İşletme, İktisat, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Klinik Psikoloji, Özel Eğitim, Okul Öncesi Eğitim, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Özel Hukuk, Kamu Hukuku, İletişim Çalışmaları, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler olmak üzere üç enstitü ve bu enstitülere bağlı 17 doktora programı bulunmaktadır.

Enstitüler ve enstitülere bağlı yüksek lisans ve doktora programlarına <https://ebs.hku.edu.tr/program/list/6> bağlantısından ulaşılabilmektedir.

- Post-doc programımız bulunmamaktadır.

#### **Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

#### **Kantlar**

- [EF\\_1\\_Stratejik Ortaklıklar.pdf](#)
- [EF\\_2\\_Stratejik Ortaklıklar.pdf](#)
- [FTR Stratejik ortaklıklar OĞUZELİ PROJE 2019.pdf](#)

#### **Üniversite içi kaynaklar (BAP)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

#### **Kantlar**

- [C.2.2.a\\_BAP\\_Bütçe Dağılımı.pdf](#)
- [bap.docx](#)
- [bap-basvuru-formu \(1\).doc](#)
- [bap-diagram \(1\).docx](#)
- [bap-ek1-kaynaklar \(1\).doc](#)
- [bap-ek2-butce \(1\).docx](#)
- [bap-kontrol-listesi \(1\).xlsx](#)
- [bap-koordinatörlüğü-proje-değerlendirme-formu \(1\).doc](#)
- [hakem-oneri-formu \(1\).doc](#)
- [HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ.docx](#)

#### **Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [a\\_Vakif\\_Yuksekokretim\\_Kurumlari\\_2019.pdf](#)
- [b\\_İstatistikler\\_yeni.pdf](#)
- [C.2.1.a\\_ arge\\_bütçe\\_istatistikleri.pdf](#)
- [c\\_Dış\\_kaynaklar.pdf](#)
- [d\\_Mandate\\_forms\\_last.pdf](#)
- [e\\_Erasmus\\_plus\\_KA2\\_projeleri.pdf](#)
- [f\\_Yerel Bölgesel Ulusal Kalkınma.pdf](#)

#### **Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programları yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

### **3. Araştırma Yetkinliği**

#### **3.1 ÖĞRETİM ELEMANLARININ ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ VE ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

Üniversitemizde akademik atanma ve yükseltmeye ilişkin süreç, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği (12.06.208 tarih ve 30449 sayılı R.G.) ve HKÜ akademik atanma yükseltme kriterleri çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sağlanmasına yönelik ar-ge, inovasyon ve girişimcilik odaklı eğitimler düzenlenmektedir.

#### **Kanıtlar**

##### ***- Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları***

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm>

<https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/hku-atama-yukseltme-yonergesi.pdf>

##### ***- Eğitimler***

EK - C.3.1.a. Klasörü

<http://tto.hku.edu.tr/index.php/egitimler>

<https://www.hku.edu.tr/haberler/egitimde-ar-ge-atagi-baslangic-calistayi-gerceklestirdi/>

<http://tto.hku.edu.tr/index.php/8-duyurular/184-muehendislikte-inovasyon-ve-girisimcilik-egitimi>

<http://tto.hku.edu.tr/index.php/8-duyurular/185-kalyon-talks-inovasyon-ve-inovaloer-beyni>

<http://tto.hku.edu.tr/index.php/egitimler/112-hkue-teknoloji-transfer-ofisi-nden-proje-yazma-egitimi>

##### ***- Eğitim kazanımları***

EK - C.3.1.g

##### ***- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar***

EK - C.3.1.a. Klasörü

##### ***- Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar***

EK - C.3.1.g

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **3.2 ULUSAL VE ULUSLARARASI ORTAK PROGRAMLAR VE ORTAK ARAŞTIRMA BİRİMLERİ**

Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda kurum içi ve kurumlar arası, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri, işbirlikleri ve araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetlerine ve uygulamalarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır.

#### **Kanıtlar**

##### ***-Kurumun dahil olduğu araştırma ağları,***

EK - C.3.2. Klasörü

##### ***- Kurumun ortak programları ve araştırma birimleri***

EK - C.3.2. Klasörü

##### ***- Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar***

EK - C.3.2. Klasörü

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [a\\_imza-Ar-Ge ve İnovasyon Yönetimi Eğ \(1\).pdf](#)
- [b\\_inovasyon ve inovatör beyin.pdf](#)
- [c\\_mühendislik ekonomisi.pdf](#)
- [d\\_mühendislikte inovasyon ve girişimcilik.pdf](#)
- [e\\_Proje yazma eğitimi ve atolye çalışması imza listesi.pdf](#)
- [f\\_WhatsApp Image 2020-02-19 at 09.49.21.jpeg](#)
- [g\\_Proje yazma eğitimi.pdf](#)

### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

#### Kanıtlar

- [a\\_Erasmus\\_plus\\_KA2\\_projeleri.pdf](#)
- [b\\_Ortak Araştırma Birimleri.pdf](#)
- [c\\_Ortak Araştırma Birimleri.pdf](#)
- [d\\_Ortak Araştırma Birimleri.pdf](#)
- [e\\_Mandate\\_forms\\_last.pdf](#)
- [f\\_Yerel Bölgesel Ulusal Kalkınma.pdf](#)
- [g\\_Ortak Araştırma Birimleri.pdf](#)
- [h\\_Ortak Araştırma Birimleri.pdf](#)

## 4. Araştırma Performansı

### 4.1 ÖĞRETİM ELEMANI PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Öğretim elemanlarının araştırma - geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Fakültelerde birim odaklı öğretim elemanlarının araştırma - geliştirme performanslarını izlemek üzere yılda bir kez değerlendirme yapılmaktadır. Her yıl akademik ödül töreni ile araştırmacılar ödüllendirilmektedir (EK C\_4\_1 Klasörü).

#### Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

EK-C\_4\_1 Klasörü

İlgili bağlantılar;

Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Toplantılara Katılım Yolluk Ücret Yönergesi

<https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/08/yurtici-ve-yurtdisi-bilimsel-toplantilara-katilim-yolluk-ucret-yonergesi.pdf>

HKÜ Akademik Ödül Yönergesi

<https://2fmb85sdhif36p9bt4ee8dxg-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2018/03/akademik-odul-yonergesi.pdf>

### 4.2 ARAŞTIRMA PERFORMANSININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARA DAYALI İYİLEŞTİRİLMESİ

HKÜ, vakıf üniversitelerinin URAP tarafından 2019 – 2020 yılı için yapılan sıralamasında 24. (300-349 puan aralığı) sırasında yer almıştır. [http://tr.urapcenter.org/2019/2019\\_t6.php](http://tr.urapcenter.org/2019/2019_t6.php) . 2018 – 2019 yılı için yapılan sıralamasında 29. (250-299 puan aralığı) sırada yer almıştır ([http://tr.urapcenter.org/2018/2018\\_t6.php](http://tr.urapcenter.org/2018/2018_t6.php)). Aynı indekse göre 2017 – 2018 yılı sıralamasına göre (200-250 puan aralığı / 33. sıra) üniversitenin araştırma performansının ilerlediği görülmektedir ([http://tr.urapcenter.org/2017/2017\\_t6.php](http://tr.urapcenter.org/2017/2017_t6.php)).

Üniversitemiz; öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası platformlarda, nitelikli bilimsel ve akademik çalışmalar yapmalarını teşvik etmekte ve destek olmaktadır. Öğretim Elemanlarının ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre ve seminerlere katılımlarına yönelik destek. “Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Toplantılara Katılım Yolluk Ücret Yönergesi” kapsamında, öğretim elemanları mali destek vermektedir Üniversitemizin bünyesindeki tüm fakülte ve bölümlerinde yürütülen akademik çalışmalar; “HKÜ Akademik Teşvik Komisyonu” tarafından “HKÜ Akademik Ödül Yönergesi” kapsamında incelenerek “Akademik Teşvik Ödeneği” ile ödüllendirilmektedir.

#### Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

EK - C\_4\_2\_a - Öğretim elemanı akademik değerlendirme formu

EK - C\_4\_2\_b - Birim akademik faaliyet raporu

- Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

EK - C\_4\_2 Klasörü

- Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.)

EK - C\_4\_2 Klasörü

### 4.3 ARAŞTIRMA BÜTÇE PERFORMANSINI İZLEMeye İLİŞKİN TANIMLI SÜREÇLER VE UYGULAMALAR

Hasan Kalyoncu Üniversitesi, Yüksek Öğretim Kurumu tarafından hazırlanan 2019 yılı Vakıf Yükseköğretim Kurumu Raporuna göre, 4.912.597 TL toplam araştırma bütçesi ile 68 vakıf üniversitesi arasında 33. sırada yer almaktadır. Aynı raporda Öz Kaynaklı Araştırma Proje Bütçelerine Göre Vakıf Yükseköğretim Kurumları sıralamasında ise 718.615 TL bütçe ile 13. sırada yer almaktadır (EK 4.3a)

Üniversitemizde Araştırma Bütçesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Fonu ve KALİTTO aracılığı ile yürütülen araştırma geliştirme faaliyetleri genellikle dış kaynaklı fonlarından meydana gelmektedir. BAP 6 ayda bir ara raporlar ile proje izlemesi yapılmaktadır. 2019 yılında desteklenen projelerin ilk ara raporları 2020 yılında çıkacaktır.

#### - Bütçe dağılımı

EK - C\_4\_3a Bütçe Dağılımı ve Değişimi

EK - C\_4\_3b Bütçe Dağılımı ve Değişimi

#### - Yıllar itibariyle değişim

EK - C\_4\_3b Bütçe Dağılımı ve Değişimi

### Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [a\\_Akademik Ödül Yönergesi.pdf](#)
- [b\\_Öğretim Elemanı değerlendirme.pdf](#)
- [c\\_Akademik Ödüllendirme.pdf](#)

### Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerin araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [C\\_4\\_2\\_a\\_Öğretim Elemanı değerlendirme.pdf](#)
- [C\\_4\\_2\\_b\\_Birim Akademik Faaliyet Raporu öreği.pdf](#)
- [2017\\_gyue\\_siralama.pdf](#)
- [2018\\_gyue\\_ilk50.pdf](#)
- [İstatistikler\\_yeni.pdf](#)

### Araştırma bütçe performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerin araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [C\\_4\\_3\\_a\\_Vakif\\_Yuksekogretim\\_Kurumlari\\_siralama.pdf](#)
- [C\\_4\\_3\\_b\\_Bütçe Değişimi.pdf](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Hasan Kalyoncu Üniversitesi (HKÜ) 2018-2023 Stratejik Planında <https://kalite.hku.edu.tr/wp-content/uploads/2018/10/hku-stratejik-plan.pdf> yer alan 4. amaçta “TOPLUMUN YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARLA ÖNCÜL EDEN YETENEKLERİ SANATA DÖNÜŞTÜREN ÇEVRECİ BİR ÜNİVERSİTE OLMAK” şeklinde toplumsal katkı hedefleri performans göstergeleri açıkça belirtilmiştir. Bu hedefler doğrultusunda fakültelerimizde gerçekleştirilen çalışmalardan bazı örnekler

aşağıdaki başlıklarda sunulmuştur.

#### **Eğitim Fakültesi:**

- Hasan Kalyoncu Üniversitesi (HKÜ) ile Birecik Belediyesi Başkanlığı arasında eğitim, kültür, sanat ve sosyal alanlarda işbirliği yapmak için protokol imzalanmıştır (EK 1).
- Hasan Kalyoncu Üniversitesi ve Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında ortaokullarda eğitim gören üstün yetenekli öğrencilerin belirlenmesi ve bu bireylerin akademik ve sosyal gelişimine ve ilköğretim 1. sınıf öğrencilerin okula yönelik olumlu tutum geliştirmelerine katkı sağlanmasına ilişkin bir protokol imzalanmıştır (EK 2).
- HKÜ BAP Koordinatörlüğü tarafından tüm üniversitedeki öğretim elemanlarına yönelik “Sosyal ve Beşeri Bilimlerde TÜBİTAK Proje Yazma Eğitimi” düzenlenmiştir (EK 3).
- Öğretim elemanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla, HKÜ Akademik Planlama ve Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından çeşitli çalıştaylar düzenlenmiştir (EK4, EK 5, EK 6).
- Buna ek olarak HKÜ Akademik Planlama ve Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına yönelik “Eğitici Eğitimi” düzenlenmiştir (<https://www.gaziantepusula.com/haber/hku-egitici-egitiminde-gundem-z-kusagi-haberi-72823.html>).
- Lisansüstü düzeyde eğitim gören araştırmacılara yönelik ulusal düzeyde eğitimler de yürütülmektedir (<http://farabi2229.hku.edu.tr/>).

#### **Mühendislik Fakültesi:**

- Yeni eğitim sisteminde 7 dönemlik eğitim sonucunda tüm derslerini başarıyla bitiren öğrencilerimiz 8. dönemde CO-OP uygulamasına tabi tutulmaktadır. CO-OP sisteminde öğrencilerimiz 1 dönem boyunca Üniversitemizle anlaşma içerisinde bulunan firmalarda uygulamalı eğitim almakta ve sektörel yakından temas kurmaktadır. Amaç; teorik eğitim ile çalışma hayatını bütünleştirmektir (EK 9, EK 10).

#### **İletişim Fakültesi:**

- Her yıl iki kez (Güz ve Bahar), öğrencilerle birlikte, popüler ve bölgenin kültürünü, sorunlarını aktaran TAGA dergisi çıkarılmaktadır (EK 11).
- İletişim alanı başta olmak üzere Bölgemizin kültürü/değerleri yaymak amacıyla yapılan ‘sosyal doku ve alan’ çalışmalar kapsamında (Örneğin “Gaziantep Hikâyeleri” Facebook, Instagram hesabı gibi) “Kilis Film Atölyesi” düzenlenmiştir (EK 12).
- Özel ve kamu kurumları ile iş birliği ve ortaklıklarla, bölgede yaşayan gençlerin, kadınların sorunlarına yönelik “iletişim eğitimleri”, “eğitici atölyeler”, ‘online eğitimler’ kapsamında “Mardin Valiliği ‘‘Bir Dünya Kadın Sempozyumu’’” gerçekleştirilmiştir (EK 13).
- Ulusal/uluslararası kurumlarla, STK ile iş birliği içinde üretilen sektörel ve sosyal sorumluluk projelerinde Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında Onkoloji Hastanesinde Yatan Çocuklara Kitap Okuma ve Yüz Boyama Projesi yapılmıştır (EK 14).
- Uygulamalı eğitimde; görsel iletişim tasarımı, radyo, televizyon ve sinema alanlarında bölgenin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda hizmet verecek ve sektöre katma değer sağlayacak proje/çalışmalar kapsamında V. Altın Baklava Film Festivali gerçekleştirilmiştir. (EK 15).
- Sanayi ve sektör ile staj protokolleri imzalamak ve sanayi ile iş birliği doğrultusunda geliştirilen projelerde ortaklıklar Uluslararası Çocuk ve Gençlik Film Organizasyonu CİFEJ Protokol imzalanmıştır. (EK 16).

#### **Hukuk Fakültesi:**

- Eğitim öğretim programlarımızın içinde yer alan “Sosyal Sorumluluk” derslerinin yurt içi çalışmaları etkin bir şekilde, yerel düzeyde ailelerin ve gençlerin yaşamında fark yaratmak felsefesi ile yürütülürken, üniversite çapında disiplinler arası boyutta projelerin yürütülmesine yönelik çalışmalar yer almaya başlamıştır. Bu amaçla “Hatıraların Peşinden Koş” gibi çalışmalar yürütülmüştür (EK 18).
- Hayvan Hakları Hukuku Dersi müfredata eklenmiştir (EK 19). Gazetede yer alan haberlerden bazıları aşağıdaki gibidir: <https://www.yenihaberden.com/hayvan-haklari-hukuku-dersini-sevimli-konuklariyla-gerceklestirdiler-1389798h.htm>
- <https://www.memohaber.com/genel/sadece-insanlardan-degil-hayvanlardan-da-sorumluyuz-/35772/>

#### **Güzel Sanatlar ve Mimarlık:**

- Mimarlık bölümü lisans programında birinci sınıf müfredatımızda Sosyal Sorumluluk Projesi dersi verilmektedir. Bu derse ilişkin ders izlencesi (EK 20) verilmiş, ders kapsamında kamuoyunu ve özellikle ebeveynleri erken evlilik hakkında bilinçlendirmek için “Kurban Olamam” (EK 21) ve “Otizm Farkındalık Çalışması: Eksik Değil Farklı” çalışması (EK 22) yapılmıştır.

#### **Sağlık Bilimleri Enstitüsü:**

- Bölgede ve ülke genelinde AR-GE bilincinin artırılması, eğitim teknolojileri alanında katma değerli çalışmaların yapılmasına önayak olunması, Üniversite – Sanayi işbirliği çerçevesinde AR-GE projesiyle ilgili sektör kuruluşları, üniversiteler ve diğer kuruluşlar arası iletişimin ve AR-GE destek programları hususunda farkındalığın artırılması amacıyla [HASAT-10 Sağlıkta Güncel Yaşam Teknolojileri Ar-Ge Proje Pazarı](http://hasat10.hku.edu.tr/) düzenlenmiştir (<http://hasat10.hku.edu.tr/>).
- Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak “Sağlık Bilimlerinde Güncel Teknolojiler Hasadı” gerçekleştirilmiştir (<https://sben.hku.edu.tr/haberler/saglik-bilimlerinde-guncel-teknolojiler-hasadi/>).

#### **İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi**

Toplumla ve sanayi ile işbirliği içinde, bilimsel ve akademik disiplinlerarası çalışmalar gerçekleştirirken, ulusal ve uluslararası projelerle toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlanması amacıyla

- Psikoloji bölümü tarafından Psikoloji Gündemi - 13, Kabul ve Kararlılık Terapisi, Psikoloji Gündemi - 14, Ergenlik, Psikoloji Çözümleri - 8, Öğrencilerde Azim ve Motivasyon, Birikim Seminerleri - 8, Multidisipliner Yaklaşımlar -1, Vaka Tartışmaları-3, Vaka Tartışmaları-4, Psikoloji Baharı etkinlikleri yapılmıştır (EK 24).
- İktisat Bölümü tarafından Ekonomi ve toplum kulübü 2016 yılında Dr. Zeynep KÖSE akademik danışmanlığında kurulmuştur. 2019 güz döneminde gerçekleştirilen faaliyetler: Sosyal sorumluluk dersi ve Ekonomi ve Toplum Kulübünün işbirliği gerçekleştirdiği etkinliğine ait resimler, afişler ve broşürler ekte yer almaktadır. Etkinlikler ile ilgili yapılan haberlerin linkleri şunlardır.

<http://www.hkuhaber.com/hku-ogrencilerinden-anaokuluna-anlamli-destek/>

<http://www.hkuhaber.com/hku-ekonomi-ve-toplum-kulubu-disisleri-bakanliginda/>

<http://www.hkuhaber.com/ekonomi-ve-toplum-kulubu-sayistayda/>

<https://www.haberler.com/hku-den-yuz-gulduren-sosyal-sorumluluk-projesi-12723673-haberi/>

<https://www.gaziantepusula.com/haber/gelecegin-icin-bir-fidan-da-sen-dik-haberi-49756.html>

- İşletme kulübü olarak 2019 güz döneminde Dr. Zeynep Özgüner akademik danışmanlığında kurulmuştur. 2019 güz döneminde işletme kulübü tarafından 2 etkinlik, diğer 2 etkinlik sosyal sorumluluk projesi dersinde gerçekleştirilmiştir. Öğrenci – sanayi işbirliği için BAYTEKS FABRİKA ZİYARETİ, TİTİZ UN FABRİKA ZİYARETİ, GELECEĞE NEFES PROJESİ ile fidan dikimi, SANKO HOLDİT SÜPERFİLM etkinliği ile söyleşi gerçekleştirilmiştir.
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü tarafından “40 Year Wars in Afghanistan”, “Tanzanya ve Türkiye İlişkileri”, “Uyum, Geri Dönüş ve 3. Ülke Seçenekleri: Türkiye’de Suriyeliler”, IOM (Uluslararası Göç Örgütü) ve Türkiye’deki Faaliyetleri: Göç ve Gençlik” başlıklı çalıştay ve konferanslar düzenlenmiştir (EK 25).
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü tarafından öğrenci-sanayi işbirliğini geliştirmek için 3. ULAŞTIRMA VE LOJİSTİK ULUSAL KONGRESİ ve ORİGİN LOGİSTİCS çalışmaları yapılmış, sosyal sorumluluk projesi kapsamında kimsesiz çocuklarla film gösterimi, Münire Onat Gençlik Merkezi ziyareti gibi etkinliklerde bulunulmuştur (EK 26).

#### ***Sağlık Bilimleri Fakültesi:***

SBF tarafından 2019 yılında uygulanan toplumsal katkı faaliyetlerine örnekler aşağıdaki gibidir:

- Afetlerde Sağlık Hizmetleri Sempozyumu: 3-4 Mayıs 2019, HKU, Gaziantep <https://www.hkuhaber.com/afetlerde-saglik-hizmetleri-sempozyumu/>
- Halk Sağlığı Günleri Sempozyumu (Çocuk Sağlığı) 19-20 Kasım 2019, HKU, Gaziantep

<https://www.hku.edu.tr/meeting/3-halk-sagligi-gunleri-sempozyumu/>

- Toplu Beslenme Sistemleri Sempozyumu 15 Kasım 2019, HKU, Gaziantep

<https://www.hku.edu.tr/meeting/toplu-beslenme-sistemleri-sempozyumu-sorunlar-ve-cozumler/>

#### ***Meslek Yüksek Okulu;***

MYO tarafından 2019 yılında uygulanan toplumsal katkı faaliyetlerine örnekler aşağıdaki gibidir:

- Hasan Kalyoncu Üniversitesi Meslek Yüksekokulu: İlk Ve Acil Yardım, Anestezi Ve Diyaliz Sempozyumu: 10 Nisan 2019, HKÜ- KKM <https://myo.hku.edu.tr/haberler/meslek-yuksekokulu-ilk-ve-acil-yardim-anestezi-ve-diyaliz-sempozyumu/>

### **1.2 TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONEL YAPISI**

#### ***Eğitim Fakültesi:***

- Akademik personelin araştırma – geliştirme performansını izlemek ve geliştirmek amacıyla “3G: Gel-Göster-Geliştir” etkinliği düzenlenmektedir. Bu toplantılarda henüz fikir aşamasında olsa dahi tez, makale, proje, kitap, bildiri gibi her türden bilimsel çalışma sunulmakta ve katılımcılar tarafından eleştirilerek iyileştirilmekte, geliştirilmektedir (EK 7).
- Eğitim fakültesindeki akademik personellerin bilimsel çalışmaları her yıl düzenli olarak puanlanmakta ve en yüksek puanı alan üç akademisyene ödül verilerek başarıları takdir edilmekte ve ödüllendirilmektedir.

#### ***Mühendislik Fakültesi:***

- İnşaat Mühendisliği Bölümünde toplumsal katkısını izlenmesi ve geliştirilmesi amaçlı Web, Öğrenci ve Toplumsal İlişkiler Komitesi kurulmuştur (<https://civil.hku.edu.tr/bolum-komiteleri/>).

#### ***Sağlık Bilimleri Enstitüsü:***

- Toplumsal katkı yönetim modeli, Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimlere ilişkin tüm bilgiler Sağlık Bilimleri Enstitüsü stratejik planında verilmiştir (<https://sben.hku.edu.tr/stratejik-plan/>).

#### **İletişim Fakültesi:**

- Toplumsal katkı yönetim modeli, Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimlere ilişkin tüm bilgiler İletişim Fakültesi stratejik planında verilmiştir (<https://if.hku.edu.tr/stratejik-plan/>).

#### **Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Multidisipliner Yaklaşımlar.jpg](#)
- [Psikoloji Baharı.jpg](#)
- [Psikoloji Çözümleri 8.jpg](#)
- [Psikoloji Gündemi 13 Afiş.jpg](#)
- [Psikoloji Gündemi 14 Afiş.png](#)
- [Vaka Tartışmaları 3.jpg](#)
- [Vaka Tartışmaları 4 Afiş.jpg](#)
- [5 \(1\).jpeg](#)
- [Afiş-Yargı reformu \(2\) \(1\).jpg](#)
- [Film Gösterimi 1.jpg](#)
- [Münir Onat Ziyaret 2.jpg](#)
- [Origin Logistics.jpg](#)
- [ULUK2019 Afiş.jpg](#)
- [EK 1-HKÜ Birecik Protokolü \(2\) \(1\)\\_EK1.docx](#)
- [EK 18- Proje dersi çalışmaları.docx](#)
- [EK 20- Ders izlencesi.docx](#)
- [EK 21-Kurban olamam.docx](#)
- [EK 22- Otizm.docx](#)
- [EK 19- Hayvan Hakları dersi.docx](#)
- [EK 14-Onkoloji Hastanesi Yüz Boyama.docx](#)
- [EK 15- Altın Baklava.docx](#)
- [EK 16- Faaliyet Puko Döngüsü Formu.doc](#)
- [EK 2-HKÜ Şahinbey İlçe Milli eğitim Müdürlüğü Protokolü-EK2.docx](#)
- [EK 3-proje-yazma-afis-1.jpg](#)
- [EK 4-HOCAY SOR.jpg](#)
- [EK 5-ÇALIŞTAY.jpg](#)
- [EK 6-ÇALIŞTAY AFİŞ.jpg](#)
- [EK 9-F32-Co-Op Öğrenci-Firma Eşleştirme Formu-19-20 Bahar EEE.pdf](#)
- [EK 10-EEE400 COOP Important Dates, 19-20 Spring.pdf](#)
- [EK 11-TAGA dergisi 1. sayı kapağı.jpg](#)
- [EK 12-Kilis Film Atölyesi.docx](#)
- [EK 13-Mardin Valiliği ‘‘Bir Dünya Kadın Sempozyumu’’ .jpg](#)

#### **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması Kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez Toplumsal Katkı.docx](#)
- [EK-3- ÜYlerin kariyer yolculukları afiş.jpg](#)
- [EK-4- Eğitimde Çağdaş yaklaşımlar- Afiş.jpg](#)
- [EK-5- kariyer yolculukları- değerlendirme formu.docx](#)
- [EK-6- Akademik Platformlar Faaliyet Puko Döngüsü Formu.doc](#)
- [EK 7-3G-Gel-Göster-Geliştir.docx](#)

## **2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

Üniversite bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi tarafından açılan proje çağrıları ve Üniversitenin, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yaptığı işbirliği anlaşmaları.

(Kalitto- <https://tto.hku.edu.tr/>)

#### **Eğitim Fakültesi:**



- Uluslararası, ulusal ve yerel araştırma projelerine, akademisyenlere ait şirketlere ve patent başvurularına HKÜ Teknoloji Transfer Ofisi (KALİTTO - <https://tto.hku.edu.tr/>) desteği ile başvurulmaktadır.

#### **Mühendislik Fakültesi:**

- Üniversitemizde topluma mühendislik alanında başlıca Kalitto, Kalyon Garaj, Mühendislik Bölümleri ve bu bölümlere ait laboratuvarlar , Fen Bilimleri Enstitüsü, YAÇEM (Yapılı Çevre Araştırma Merkezi, ÇEVMER (Çevre Araştırma Merkezi) tarafından hizmet verilmektedir. Verilecek hizmetler için bütçe ayrılması ve açıklanması birimlere rektörlük tarafından bildirim yapılmaktadır.

#### **ÇEVMER çalışmaları:**

- Danışmanlığımı Prof. Dr. Mehmet Karpuzcu ve Dr. Öğr. Üyesi Adem Yurtsever'in yaptığı 1 adet doktora ve 2 adet yüksek lisans öğrencisi ÇEVMER bünyesinde tez çalışmalarını olup, bu öğrencilere ait bilgiler de aşağıda sunulmuştur.

İsim Soyisim	Anabilimdalı/ Programı	Tez Konusu
Nurdan Baykuş	İnşaat Müh. ABD / Doktora	Evsel Atıksuların Yeraltına Sızdırılması neticesinde zemin özellikleri değişiminin incelenmesi
Tahir Özkan Çalkılıç	Çevre Bilimleri ve Enerji Yönetimi / Yüksek Lisans	Evsel atıksuların bağlı büyümelilerde sistemlerde arıtılarak yer altı sularının yapay beslenmesi
Meltem Pakize Polat	Çevre Bilimleri ve Enerji Yönetimi / Yüksek Lisans	Kimyasal Yöntemler Kullanılarak Endüstriyel Atıksulardan Renk Giderimi

- Gaziantep Organize Sanayi Bölgesi (OSB) Müdürlüğü'nün isteği doğrultusunda Organize Sanayi Bölgesinde bulunan üretim tesislerindeki proseslerinin çevreye duyarlı yeni teknolojilerle değiştirilmesine yönelik olarak akademik ve Ar-Ge desteği sağlamak üzere "Çevreci üretim teknolojileri geliştirmesi" proje konusu "HKU 18-2017-04" proje numarası ile ortak bir çalışma yapılmıştır.
- Gaziantep OSB ve ÇEVMER arasında yapılan ortak çalışma kapsamında, OSB'de faaliyet gösteren tesislerden atıksu numuneleri alınarak, Su ve Atıksu Laboratuvarlarında analizleri, ÇEVMER personelleri tarafından yapılarak fizibilite raporları hazırlanmıştır.
- Gaziantep Valiliğinin isteği doğrultusunda Gaziantep Kızılhisar Atıksu Arıtma Tesisi deşarj suyunun sulamada kullanılmasının araştırılması amacıyla "Arıtılmış Atıksuların Sulama Suyu Olarak Kullanılması" başlıklı bir teknik rapor hazırlanarak 07.08.2017 tarihinde yetkili birimlere sunulmuştur. Bu çalışma kapsamında Kızılhisar Atıksu Arıtma Tesisi çıkış noktalarından numuneler alınarak analizleri gerçekleştirilmiştir. Analizlere ait raporlar yetkili birimlere sunulmuştur.
- Gaziantep OSB Müdürlüğü ile yapmış olduğumuz ortak çalışmanın olumlu sonuçları neticesinde OSB Müdürlüğü ile ikinci bir sözleşme yapılmıştır. Prof. Dr. Mehmet Karpuzcu ve Dr. Öğr. Üyesi Adem Yurtsever, "Organize sanayi bölgesinde bulunan işletmelerde Mevcut En İyi Teknolojilerin (MET) uygulanması için ön çalışmaların yapılması" konusunda OSB Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılmıştır. Söz konusu çalışma "HKU 24-2017-19" nolu proje numarası ile bir çalışma daha yapılmıştır.
- ÇEVMER bünyesinde görev yapan Dr. Öğr. Üyesi Adem Yurtsever'in "3001-Başlangıç Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı" kapsamında 117Y213 numaralı ve "Anaerobik Dinamik Membran Biyoreaktör Kullanılarak Tekstil Endüstrisi Atıksularının Arıtılması" başlıklı projesi, TÜBİTAK'ın 19/07/2017 tarih ve 241 sayılı Grup Yürütme Komitesi toplantısında desteklenmeye uygun bulunmuştur. Bu projenin tüm çalışmaları 2017-2018 dönemi boyunca ÇEVMER bünyesinde yapılmıştır.

#### **Kalyoncu Afrika Araştırmaları Merkezi:**

- Tanzanya'nın Türkiye'deki Büyükelçisi Prof.Dr. Elizabeth K. KIONDO'nun katılımı ile "Türkiye-Tanzanya İlişkileri" başlıklı konferans düzenlenmiştir. (<http://www.hkuhaber.com/tanzanya-buyukelcisi-kiondo-hku-kampusunde/>)

#### **KADMER:**

- Yerli Üretim ve Tasarruf Tedbirleri etkinliğinde STK temsilcileri ve ilgili il müdürlükleri temsilcileri ile yapılan çalıştayda üniversitede olan öğretim üyeleri ile bir araya getirilmeleri hedeflenmiştir. Bu hedef kapsamında yapılan çalıştayda bir araya gelen ilgili temsilciler ve öğretim üyeleri belirlenen altı başlık çerçevesinde (Sıfır Atık, Yerli Üretim: Gıda, Tarım ve Hayvancılık, Kamuda Tasarruf, Gündelik Hayatta ve Evde Tasarruf, Geri Dönüşüm, Enerji Tüketimi ve İklim Değişikliği, Yerli Sanayi, Şehircilik ve Çevre: Tarım Arazileri Üzerine Yapılaşım) tartışmışlardır (EK 32).

#### **KalMEC:**

- Hasan Kalyoncu Üniversitesi Kalyoncu Ortadoğu Araştırma Merkezi (KalMEC) olarak T.C. Cumhurbaşkanlığı - Savunma Sanayii Başkanlığı, Siyaset, Ekonomi ve Toplum Araştırmaları Vakfı, Savunma Teknolojileri Mühendislik ve Ticaret A.Ş. ile birlikte Savunma Politikaları ve Sanayii – Savunma Okuryazarlığı Sertifika programı düzenlenmiştir. Alanında tecrübeli uzman ve akademisyenler dersler vermiştir. Bu programda öğrencileri savunma sanayii konusunda bilgilendirmek ve savunma sanayii konusunda gelişmeleri göstermek ülkemizin geldiği aşamayı anlatmaya çalışılmıştır. Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere sertifika verilmiştir. (EK 34)
- Ortadoğu Araştırma Merkezi olarak paydaş olduğumuz vakıf ve derneklerle Suriye Platformu kuruldu. Suriye Platformu, birçok ve farklı uzmanlıklarında örgütü bir araya getirecek; bu örgütlenmelerin Suriye’de ve Suriyelilerin yaşadığı ev sahibi ülkelerde güvenlik, siyaset ve sosyal araştırmalar yapmak, altyapının yeniden inşası, hizmetlerin sunulması alanlarında aynı hedeflere odaklanmasını sağlayacaktır. Platformda paydaş olan gruplar şu şekildedir: İstikrar Destek Birimi – Suriye İstikrar Komitesi (SSU), Yardım Koordinasyon Birimi (ACU), Yerel Yönetimler Konseyi Birimi (LACU), Omran Stratejik Çalışmalar Merkezi (Omran), Kadın Destek Birimi (WSU). (EK 35)
- KalMEC ve İstikrar Destek Birimi arasında Suriye’de Güvenliği Sağlanan Bölgelerde Güvenlik Mimarisinin Tesisi konulu çalıştay düzenlenmiştir. Çalıştaya üniversite öğrencileri ve çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları katılım göstermiştir. (EK 36)
- KalMEC bünyesinde gerçekleştirilen, öğrencilere ve kurum dışında yer alan kişilere yönelik Staj programı gerçekleştirilmiştir. (EK 37)

#### **YAÇEM:**

- Alman Kalkınma Ajansı (GIZ) / Almanya’dan gelen ziyaretçiler ile işbirliğinin fırsatlarını tartışmak ve onlara güneş enerjisi projeleri nasıl geliştirebileceklerini yönlendirmek için görüşme gerçekleştirilmiştir (EK 40).
- Japonya’da bulunan bir şirket, Türkiye pazarında Enerji tasarruflu ürünlerini nasıl tanıtılabilecekleri konusunda fikir alış-verişinde bulunmak için YAÇEM’i ziyaret etti (EK 41).
- YAÇEM ve Mühendislik Fakültesi Ar-Ge ortamını iyileştirmek için HKU’nun üst yönetimi ile toplantı gerçekleştirilmiştir (EK 42)
- Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Ekonomik Gelişim AR-GE ve İnovasyon Daire Başkanlığı ile Hasan Kalyoncu Üniversitesi’nin iş birliğinde "Akıllı Şehircilik ve İnovasyon Proje Geliştirme Çalıştayı" toplandı. Kentin ihtiyacı ve beklentileri doğrultusunda inovatif projelerin üretilmesine yönelik ortak kanaatin oluşturulduğu çalıştayda, fikir alış verişinde bulunuldu. Bu çalıştayda merkezimiz de aktif bir şekilde rol almıştır. (EK 43)

#### **İletişim Fakültesi:**

- Üniversitemizde “Toplumsal Katkı” başlığı altında bir bütçe bulunmamakla birlikte, etkinliklerde talep edilen bütçeler karşılanmaktadır. Örnek olarak Altın Baklava Film Festivali’nin son iki yıla ait bütçeleri ekte verilmiştir (EK 44).

#### **Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

#### **Kantlar**

- [EK 43.jpg](#)
- [2018 altın baklava.pdf](#)
- [altın baklava istek 2019.pdf](#)
- [EK 32.jpg](#)
- [EK 36.jpg](#)
- [EK 34.jpg](#)
- [EK 35.docx](#)
- [EK 37.jpg](#)
- [EK 42.jpg](#)
- [EK 40.jpg](#)
- [EK 41.jpg](#)

### **3. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

##### **Eğitim Fakültesi:**

- HKÜ, vakıf üniversitelerinin URAP tarafından 2019 – 2020 yılı için yapılan sıralamasında 24. (300-349 puan aralığı) sırada yer almıştır ([http://tr.urapcenter.org/2019/2019\\_t6.php](http://tr.urapcenter.org/2019/2019_t6.php)). Aynı indekse göre 2017 – 2018 yılı sıralamasına göre (250-299 puan aralığı / 29. sıra) üniversitenin araştırma performansının ilerlediği görülmektedir ([http://tr.urapcenter.org/2018/2018\\_t6.php](http://tr.urapcenter.org/2018/2018_t6.php)). Eğitim fakültesi eğitim bilimleri bölüm başkanlığınca “Akademik Faaliyet Raporu” hazırlanmakta ve yürütülen akademik çalışmalar izlenmektedir (EK 8).

### **İletişim Fakültesi:**

- Gerçekleştirilen V. Altın Baklava Film Festivali'nin PUKO döngüsü raporu düzenlenmiştir (EK 16).

### **Sağlık Bilimleri Enstitüsü:**

- Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları sunulmuştur (EK 23).

### **İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi**

- HKÜ rektörlük makamına bağlı olan fakültemiz öğretim üyeleri tarafından koordine edilen "KALMIREC GÖÇ ARAŞTIRMALARI MERKEZİ", 9-10 Aralık 2019 tarihlerinde "Mezopotamya'da Kadın Olmak" projesinin katılımcılarının konuşmalarını yaptığı, akademik çalışmaların sunumlarının yapıldığı panellerin olduğu "Savaş, Göç, Kadın" adlı sempozyum gerçekleştirilmiştir. Bu sempozyumda memnuniyeti değerlendirmek için kullanılan araçlar ekte verilmiştir (EK 27).

### **Meslek Yüksekokulu:**

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı sebebi ile Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi Müdürlüğü'ne kayıtlı olan 15 yaş altı çocuklar için Hasan Kalyoncu Üniversitesi kampüsünde "HKÜ' de Çocuklarla Eğlenceli Bir Gün" adlı etkinlik gerçekleştirildi. Etkinliklerde kimsesiz çocukların güzel zaman geçirmeleri sağlandı. PUKO döngüsü raporu düzenlenmiştir (EK 28).
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı sebebi ile Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi'nde çocukların bulunduğu; pediatri, çocuk cerrahi, gününbirlik tedavi ünitelerinde yatan çocukları, gönüllü olan öğrencilerimizle birlikte ziyaret edildi. Etkinliklerde hasta çocukların güzel zaman geçirmeleri sağlandı. PUKO döngüsü raporu düzenlenmiştir (EK 29).
- HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU: İLK VE ACİL YARDIM, ANESTEZİ VE DİYA SEMPOZYUMU'na ilişkin PUKO döngüsü raporu düzenlenmiştir (EK 30).
- TÜBİTAK 4004 DOĞA VE BİLİM OKULLARI PROJESİ; YAŞADIKÇA ÖĞRENİYORUM ARKADAŞIMI KURTARIYORUM projeye ilişkin PUKO döngüsü raporu düzenlenmiştir (EK 31).

### **KADMER:**

- Ekte çalıştay sonrası belirlenen konu başlıkları etrafında yürütülen çalışmaların raporları mevcuttur (EK 33).

### **KalMEC:**

- Yapılan etkinlikler ve programların sonunda katılımcılara anket uygulanarak yapılan etkinliğin hedefe ne kadar ulaştığına yönelik bilgi toplanmaktadır. Bu bilgiler doğrultusunda bir sonraki etkinlikle dikkat edilmesi gereken noktalar belirlenmektedir.(EK 38)

Savunma Politikaları ve Sanayii – Savunma Okuryazarlığı Sertifika programının düzenlenmesine üniversite ile paydaş olan; T.C. Cumhurbaşkanlığı - Savunma Sanayii Başkanlığı, Siyaset, Ekonomi ve Toplum Araştırmaları Vakfı, Savunma Teknolojileri Mühendislik ve Ticaret A.Ş. katkıda bulunmuşlardır.(EK 39)

### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [EK 8-2019 Akademik Faaliyet Raporu örneği.docx](#)
- [23-Kanıt D.3.1.1.pdf](#)
- [EK 27- Mezopotamya'da Kadın Olmak.docx](#)
- [IMG-20190416-WA0001.jpg](#)
- [IMG-20190416-WA0016.jpg](#)
- [IMG-20190416-WA0020.jpg](#)
- [IMG-20190416-WA0021.jpg](#)
- [MYO- PUKO DÖNGÜSÜ-HKÜde Çocuklarla Eğlenceli Bir Gün.docx](#)
- [EK 33.docx](#)
- [EK 38.docx](#)
- [IMG\\_20190618\\_113306.jpg](#)
- [IMG\\_20190619\\_120357.jpg](#)
- [IMG\\_20190619\\_180612.jpg](#)
- [IMG-20190620-WA0007.jpg](#)
- [IMG-20190620-WA0010.jpg](#)
- [IMG-20190620-WA0011.jpg](#)
- [IMG-20190620-WA0012.jpg](#)
- [IMG-20190620-WA0013.jpg](#)
- [IMG-20190620-WA0016.jpg](#)

- [MYO-TÜBİTAK PUKO DÖNGÜSÜ- 2019.docx](#)
- [IMG\\_20200123\\_125746.jpg](#)
- [MYO-SEMPOZYUM PUKO DÖNGÜSÜ- 2019.docx](#)
- [IMG-20190425-WA0010.jpg](#)
- [IMG-20190425-WA0017.jpg](#)
- [IMG-20190425-WA0030.jpg](#)
- [MYO-PUKO DÖNGÜSÜ-ÇOCUK NEREDE BİZ ORADA -2019.docx](#)

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

#### 1.1 YÖNETİM MODELİ VE İDARİ YAPI

Yönetim politikasını, iç ve dış paydaşlarının katılımı ile yine onların ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda, belirlenen yasal çerçeveler içerisinde, insan ve alt yapı kaynaklarının en etkin şekilde kullanılarak yürütülmesi amacıyla tasarlanmış ve sürekliliğini sağlamıştır.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin yönetsel ve idari yapılanması Hasan Kalyoncu Üniversitesi ana yönetmeliğinde ayrıntılı şekilde ifade edilmiştir. Kurumun akademik yönetim yapısı, görev, sorumluluklar ve yetkiler 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ile belirlenmiştir. İlgili yasa ve yönetmeliklerde Mütevelli Heyeti, Rektör, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Dekanlık, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri'ne ilişkin yapıların oluşumu ve görev tanımları detaylı şekilde ifade edilmiştir.



#### 1.2 SÜREÇ YÖNETİMİ

Üniversitenin tanımlı tüm süreçleri Alta soft yazılım sistemi üzerinde tanımlanmıştır. Fakültemizdeki tüm öğretim elemanlarının altsoft sistemine giriş şifreleri tanımlanmıştır. Tüm öğretim elemanları bu süreçleri takip edebilmektedirler. Altsoft giriş bağlantısı [https://hku.altasoft.info/dokuman\\_goster.php](https://hku.altasoft.info/dokuman_goster.php)

İdari anlamda süreçlerimiz için kurulan komisyonlarımız iş takibini sağlamaktadır. Buna ilişkin iş akışlarımız altsoft programında mevcuttur.

- İdari anlamda öğrenci şikayet formu sistemimizde mevcuttur.

#### Yönetim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları (vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet ve tüm yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlar dâhil olmak üzere) kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

#### Kantlar

- [F.SM.27 Uluslararası İlişkiler Ofisi Organizasyon Şeması.xlsx](#)
- [F.SM.28 Sağlık Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması.docx](#)
- [F.SM.30 Merkezler Organizasyon Şeması.docx](#)
- [F.SM.19-Eğitim Fakültesi organizasyon şeması.xls](#)
- [F.SM.20 İİSBF Organizasyon Şeması.docx](#)
- [F.SM.21 YDYO Organizasyon Şeması.docx](#)

#### Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarında kullanılmamaktadır.

#### Kantlar

- [doc04261920200227111430.pdf](#)
- [İç Denetim Soru Listeleri enstitü - SAĞLIK.doc](#)
- [İç Denetim Soru Listeleri ENSTİTÜ-Fen Bilimleri.doc](#)
- [İç Denetim Soru Listeleri SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ.doc](#)
- [İç Denetim Soru Listeleri FAKÜLTE - EĞİTİM.doc](#)
- [İç Denetim Soru Listeleri FAKÜLTE - İLETİŞİM.doc](#)
- [İç Denetim Soru Listeleri FAKÜLTE - MÜHENDİSLİK.doc](#)
- [İç Denetim Soru Listeleri GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ.doc](#)
- [İç Denetim Soru Listeleri FAKÜLTE -HUKUK.doc](#)
- [İç Denetim Soru Listeleri FAKÜLTE - iibf.doc](#)

### 2. Kaynakların Yönetimi

## 2.1 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

Üniversite insan kaynakları yönetiminin amacı; doğru bir yönetim anlayışıyla, çalışan memnuniyetini sağlayarak, etkin, etkili ve motive edilmiş bir organizasyon oluşturmaktır. İnsan kaynakları yönetimi faaliyetleri, Personel Müdürlüğü tarafından; üniversitenin hedefleri ve kurumsal stratejik planları doğrultusunda, işe uygun idari ve akademik insan gücü alımını gerçekleştirmek ve insan gücünün üniversite bünyesinde, çalışan memnuniyeti yüksek bir şekilde görev yapmasına imkân sağlamak amacı ile yürütülmektedir. Üniversite bünyesinde iç ve dış kaynakları en etkili şekilde kullanmak amacıyla işe alım süreçleri başlatmakta, çalışanların kişisel gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemektedir.

Üniversite insan kaynakları yönetiminin amacı doğru bir yönetim anlayışıyla; çalışan memnuniyetini sağlayarak, etkin, etkili ve motive edilmiş bir organizasyon oluşturmaktır.

İnsan kaynakları yönetimi faaliyetleri, Personel Müdürlüğü tarafından; üniversitenin hedefleri ve kurumsal stratejik planları doğrultusunda, işe uygun idari ve akademik insan gücü alımını gerçekleştirmek ve insan gücünün üniversite bünyesinde, çalışan memnuniyeti yüksek bir şekilde görev yapmasına imkân sağlamak amacı ile yürütülmektedir. Üniversite bu hedef ve stratejiler doğrultusunda, yenilikçi, özgürlükçü, esnek ve çok boyutlu bakış açısını dil, din, ırk, cinsiyet gibi her türlü ayrımcılıktan uzak, eşitlikçi bir yaklaşımla, kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından yaşanmasını, motivasyon ve performanslarının artmasını sağlamak amacıyla eğitim, performans değerlendirme, ücretlendirme ve teşvik faaliyetlerini yürütmektedir.

Üniversite insan kaynakları yönetiminin amacı doğru bir yönetim anlayışıyla; çalışan memnuniyetini sağlayarak, etkin, etkili ve motive edilmiş bir organizasyon oluşturmaktır.

İnsan kaynakları yönetimi faaliyetleri, Personel Müdürlüğü tarafından; üniversitenin hedefleri ve kurumsal stratejik planları doğrultusunda, işe uygun idari ve akademik insan gücü alımını gerçekleştirmek ve insan gücünün üniversite bünyesinde, çalışan memnuniyeti yüksek bir şekilde görev yapmasına imkân sağlamak amacı ile yürütülmektedir. Üniversite bu hedef ve stratejiler doğrultusunda, yenilikçi, özgürlükçü, esnek ve çok boyutlu bakış açısını dil, din, ırk, cinsiyet gibi her türlü ayrımcılıktan uzak, eşitlikçi bir yaklaşımla, kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından yaşanmasını, motivasyon ve performanslarının artmasını sağlamak amacıyla eğitim, performans değerlendirme, ücretlendirme ve teşvik faaliyetlerini yürütmektedir.

## 2.2 FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

Kaynakların yönetimi başta Rektörlük olmak üzere Dekanlık ve Bölüm başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Sarf Malzeme alım onayı ve konferans katılım ücret onay formu ekte verilmiştir. Bu çerçevede 90.000 TL'ye kadar olan gider talepleri Rektörlük tarafından karşılanarak, 90.000 TL üzeri gider talepleri ise mütevelli heyeti onayı ile karşılanmaktadır. Üniversite bünyesinde yapılan tüm ödeme kayıtları mali işler ve ilgili yönetim birimi tarafından kontrol edildikten sonra işleme alınmaktadır.

### İnsan kaynakları yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

#### Kanıtlar

- [PM.FR.03 Oryantasyon Eğitim Formu İDARİ.docx](#)
- [PM.FR.04 HKU Personel İş İstek Formu.doc](#)
- [PM.FR.10 PERSONEL EĞİTİM TAKİP KARTI FORMU.doc](#)
- [PM.PR.02 İstihdam Yönetimi Prosedürü.doc](#)
- [PM.PR.03 İdari Personel PERformans deg. Prosedürü.doc](#)
- [PM.PR.04 Eğitim Prosedürü.doc](#)
- [Ek 1 Öğretim Görevlisi Memnuniyet Anketi \(1\).xlsx](#)
- [Ek 3- Teacher Satisfaction Survey Word \(1\).docx](#)
- [Ek 2- Öğretim Görevlileri Değerlendirme Anketi FR-F-063-00.xlsx](#)

### Finansal kaynakların yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

#### Kanıtlar

- [Ek 5- Yurtdışı Görevlendirme Talep Formu İçin Bkz. \(1\).docx](#)

- [Banka Talimat Örnek Form \(1\).docx](#)
- [Hasan Kalyoncu Yurtdışı Akademik Görevlendirme Formu.docx](#)
- [Öğrenciler ve kiracılarımıza kesilen fatura şablonu.pdf](#)
- [Satın alma talep formu.xlsx](#)
- [YÖKAK Finansal Süreçler Word.docx](#)
- [Yurtiçi harcama listesi.xls](#)

### 3. Bilgi Yönetim Sistemi

#### 3.1 ENTEGRE BİLGİ SİSTEMİ

HKU’de kullanılan elektronik Belge Yönetim Sistemi resmi yazışma süreçlerinin düzenlenmesini ve resmi olarak onaylanmasını sağlayan bir sistemdir. Üniversite bünyesinde “Öğrenci Bilgi Sistemi” olarak 2010 - 2011 eğitim-öğretim yılından itibaren “Kampüs Öğrenci Bilgi Sistemi” kullanılmaktadır. Bu web ağında bulunan “Öğrenci Bilgi Sistemi” sekmesi içinde öğrenci, akademisyen ve idari personele yetki tanımlarına göre farklı işlevleri yönetecek bölümler tanımlanmaktadır (<https://obs.hku.edu.tr/>). OBS’de herhangi bir sorunla karşılaşıldığında sorunun giderilmesi için elektronik posta yoluyla iletişime geçilmekte ve istek doğrultusunda Hasan Kalyoncu Üniversitesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hataların düzeltilmesi sağlanmaktadır. (**OBS için bkz. Ek 6**).

Öğrenci girişi; Genel işlemler, Ders ve Dönem İşlemleri, Form İşlemleri, YÖKSİS İşlemleri, Hazırlık İşlemleri, Anket İşlemleri, Enstitü İşlemleri, Yatay Geçiş İşlemleri, Uluslararası Öğrenci İşlemleri ve Kullanıcı işlemleri sekmeleri bulunmakta ve öğrencilerin sınav sonucu notlarını görme, transkript çıkarma, yoklama takibi, öğrenci mail bilgilerinin takibi, ders seçimi yapabilme ve danışmanıyla iletişimi sağlayabilmesi için “Öğrenci Bilgi Sistemi” teknolojisi kullanılmaktadır.

Akademisyen girişi içerisinde; Genel İşlemler, Sınav İşlemleri, Akademik CV, Hazırlık İşlemleri, Kullanıcı İşlemleri sekmeleri bulunmaktadır. Bu sekmeler içerisinde akademik takvim, özlük bilgileri, verilen dersler, danışmanı olunan öğrenciler, ders kayıt/ mezuniyet onay, ders programları, ders Bologna tanımları, araştırma konuları, sınav işlemleri, akademik cv, öğrenciler ile direk mesaj-duyuru ve anket sekmeleri bulunmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde öğrenci ders başarısını izleme, inceleme/değerlendirme için her dersin sınav istatistikleri ve not başarı istatistiği raporlanabilmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminin (OBS) kullanım kılavuzunun öğrenciye, akademik personele ve idari personele paylaşılması e-posta ve web üzerinden yayınlanarak sağlanmaktadır.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi içi öğrenci bilgi paylaşım sistemi olarak “Uzaktan Öğretim Sistemi” ile “Dosya Paylaşım Sistemi” geliştirilmiş ve kullanılmaktadır. Girişler kullanıcı ad ve şifre talep edildikten sonra güvenlik onayı alınarak giriş yapılmaktadır. Sistem içerisinde yapılan her işlemin log kayıtları tutulmaktadır. Öğrenciler yılda iki kez dönem sonunda her ders için Memnuniyet Anketi öğrenci bilgi sistemi üzerinde tanımlanmıştır. Akademisyen ve İdari personel için izin formları, telefon rehberi, sarf malzeme istek bölümü, günlük yemek listesi ve derslik rezervasyon sistemi “Portal Yönetim Sistemi” üzerinden aktif bir şekilde takip edilir. Portal giriş işlemleri <https://portal.hku.edu.tr/login> bağlantısı üzerinden yapılmaktadır.

Kurumsal yapının sağlamaştırılması, iş akış sürecinin şeffaştırılması ve hızlandırılması adına bilgi yönetim sistemi farklı araç ve uygulamalarla geliştirilmiş ve modern hale getirilmiştir. Bu açıdan teknolojik gelişmelerden uzak kalmamak adına, bilginin yayılma hızının gelişimle paralel olması noktasında bilgi teknolojileri altyapısına önemli yatırımlar yapılmıştır ve yapılmaya devam edilmektedir. Akademik ve idari yazılımlar Bilgi İşlem Merkezi tarafından planlanıp, yürütülmektedir. **Bu çerçevede kullanılan yazılım ve uygulamalar şöyledir:**

#### Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):

Üniversitenin akademik personel, idari personel ve öğrencilerinin kullanımına açıktır. OBS yazılım paketi bir öğrencinin kayıt aşamasından mezuniyetine kadar tüm süreçler için çözümler sunar. Ayrıca personel ve öğrencilere yönelik birçok modülü içinde barındırmaktadır.

#### Uzaktan Öğretim Sistemi(OYS)

Üniversitemiz yüksek lisans, lisans ve sürekli eğitim merkezlerinin eğitim kurslarının online olarak verildiği yazılım sistemidir. Uzaktan öğretim sisteminde sanalsinif.hku.edu.tr, sanalsinif2.hku.edu.tr, sanalsinif3.hku.edu.tr olmak üzere toplamda 3 adet sanal sınıfımız mevcuttur.

Uzaktan Öğretim Sisteminde;

- Online derslerin açılması ve takibi,
- Yeni kayıt döneminde, OBS’de bulunan öğrencilerin OYS sistemine aktarılması,
- Ders notlarının OYS sistemine girilmesi,
- Akademik personel ve öğrencilere teknik destek sağlanması (lisans ve lisansüstü),
- Sürekli eğitim merkezlerinin düzenlendiği programların açılması ve takibi,
- Çevrimiçi problem çözümü,

gibi işlemler OYS üzerinden yürütülür.

#### EBS (Eğitim Bilgi Paketi)

Üniversitemizin, enstitülerin ve bölümlerin detaylı akademik bilgilerinin yönetildiği yazılım paketidir.

### **Mezun Yönetim Sistemi**

Üniversitemizin lisans eğitimlerini tamamlayan öğrencilerimize ait bilgilerin tutulduğu, kariyerlerinin ve iş başvuru süreçlerinin takip edildiği sistemdir.

### **Portal Yönetim Yazılımı**

Akademik ve idari personelin kullanımına açık olan portal bilgi sistemi etkinlik talepleri, bakım onarım, arıza talepleri gibi birçok modülü içerisinde barındırmaktadır.

### **Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)**

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların elektronik ortamda tutulduğu hızlı erişilebilir akademik ve idari personelin kullanımına açık zaman ve evrak tasarrufu sağlayan yazılım sistemidir.

### **Hastane Bilgi Yönetim Sistemi**

Hasta kayıtlarının ve bilgilerinin tutulduğu hastane otomasyon yazılımıdır.

### **Yordam Kütüphane Yazılımı**

Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı, Uluslararası MARC formatı özelliği ile Anglo-American Kataloqlama Kuralları II çerçevesinde her türden kütüphane için sınırsız alanda basit, orta, ileri düzeyde veri girişi yapma imkânı sağlayan, çok kullanıcı ve internet uyumlu bir kütüphane programıdır.

### **Kalite Yönetim Yazılımı**

Bir organizasyonun kalite bakımından idare edilmesi ve kontrolü için kullanılan yönetim sistemidir. Kurulacak ve sürekli yürütülecek bu sistem ile beklentilerin karşılanması ve sürekli olarak iyileştirme sağlanması amaçlanmıştır. Kalite Yönetim Sistemi ile Üniversitemizde yapılan tüm çalışmaların bir sürece ya da iş akışına bağlanması, sistemin PUKÖ döngüsü açısından değerlendirilmesi ve bunları yaparken ISO 9001;2015 standartlarına uyum göstermesine olanak sağlanmıştır.

### **Teknopark Yönetim Sistemi**

Teknopark Yönetici Şirketlerine girişimci firmalar ve projelerin takibine yönelik yüklenen görevlerdeki iş süreçlerinin hatasız, kolay ve hızlı olarak gerçekleştirilmesi için geliştirilen yazılımdır.

Yazılımdaki iş süreçleri:

- Kanun ve yönetmeliklerce yüklenen görevler,
- Teknopark yönetici şirketlerinin istekleri,
- Yeminli Mali Müşavir görüşleri,

- Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının talepleri,
- Genel kabul gören uygulamalar dikkate alınarak modellenmiştir.

### **SAP Muhasebe Yazılımı**

Üniversitemiz ve Kalyon holding arasında kullanılan muhasebe kayıtlarının tutulduğu ve içeriğinde birçok modülü barındıran muhasebe yazılımıdır.

### **Demirbaş Yazılımı**

Birimlerin ihtiyaç halinde alımı yapılan elektronik cihazların ve ofis malzemelerinin demirbaş kayıtlarının tutulduğu yazılım sistemidir.

### **Formasyon Yönetim Yazılımı**

Öğrencilerin formasyon kayıtlarının alınması, Uzaktan Eğitim Sistemine aktarılması, Yüz yüze eğitim döneminde gruplandırılmalarının yapılması gibi işlemlerin yürütüldüğü sistemdir.

### **Üniversite Durum Raporlama**

Tercih işlemleri sonrası fakülteler, bölümler ve Üniversiteler arası genel istatistik raporların oluşturulmasını sağlayan yazılım paketidir.

### **Erasmus Başvuru Yönetimi**

[iro.hku.edu.tr/panel](http://iro.hku.edu.tr/panel) Uluslararası İlişkiler Ofisi web sayfasının yönetim panelidir. Web sayfasındaki içerikler düzenlenerek buraya güncel bilgiler eklenip çıkarılır. Aynı zamanda her dönem açılan Erasmus başvurularında öğrencilerin başvuruları çevrimiçi olarak sistem üzerinden alınmakta ve kabul edilen öğrenciler otomatik olarak OBS ye aktarılmaktadır.

### **Mobil Uygulama**

Ders programı, sınav sonuçları, devam raporu, transkript, sınav takvimi, akademik takvim, duyurular, yemek listesi, servis saatleri gibi birçok bilgiye erişim sağlayan üniversiteye ait mobil uygulama yazılımıdır.

### **İçerik Yönetim Yazılımı (GOBİTO)**

İstanbul Sürekli Eğitim Merkezi tarafından kullanılan içerik yönetim yazılımı üniversitemize ait uzaktan öğretim sistemine entegre edilerek kullanıcılara uzaktan eğitim olanakları sağlamaktadır. Ayrıca derslerin ve eğitimlerin raporlanmasını sağlamaktadır.

Yukarıda yer verilen sistem ile yazılım ve uygulamalar yardımıyla süreçlerin oluşturulması, paylaşılması ve takip edilmesi sağlanır. Sistemlerden çıkarılan raporlar ve çıktılar performans göstergelerinde değerlendirmeye alınır. Üniversite içinde kullanılan tüm uygulamalar görev ve yetkilere göre kullanılmaktadır. Yetkisiz erişime izin verilmemektedir. Ayrıca Üniversite bünyesindeki verilerin bulunduğu tüm sunucular koruma altında tutulmaktadır. Sunuculara erişim izni olan personel sayısı oldukça kısıtlıdır.

### **3.2 BİLGİ GÜVENLİĞİ VE GÜVENİRLİLİĞİ**

Üniversitemiz 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nda kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiyi ilişkin her türlü bilgi şeklinde tanımlanan kişisel verileri korumakla yükümlüdür.

Obs ve altsoft sistemlerimiz için her personelimizin kendine ait kullanıcı adı ve şifresi bulunmaktadır. Bunlar veri sahibi dışında başkasıyla paylaşılmamaktadır. İstisna personelimizin açık rızası. Sistemlerin Girişleri için **bkz. Ek 7.**



## Entegre bilgi yönetim sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) ve entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarında kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

### Kantlar

- [BGYS POLİTİKA.docx](#)
- [HKÜ.kişisel verilerin korunması.doc](#)
- [Uzaktan Öğretim İş Akışı.doc](#)
- [v1\\_veri\\_sahibi\\_basvuru\\_formu3.docx](#)
- [Ek 6 Obs \(1\).docx](#)

## Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünsel uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

### Kantlar

- [Ek 7 Obs ve Altasoft Giriş \(1\).docx](#)

## 4. Destek Hizmetleri

Satın Alma Sürecinin Amacı; Hasan Kalyoncu Üniversitesinin ihtiyaçları dikkate alınarak her türlü alım-satım, yapım, hizmet, kiralama, taşıma ve benzeri işlerin verimlilik ilkeleri doğrultusunda, en uygun değer ve şartlarla en uygun zamanda serbest piyasa koşulları içerisinde temin edilmesidir. Bununla ilgili Kalite Yönetim Sisteminde tanımlı veri performansını takip edebildiğimiz Satın Alma Süreci mevcuttur (Bknz: Ek 5.4.1). Alım-satımlarla ilgili olarak birimlerin hazırladığı ihtiyaç talep listeleri satın alma komisyonu tarafından değerlendirilir (Bknz: Ek 5.4.2). Her satın alma işleminde Üniversite menfaatleri göz önünde bulundurulmak suretiyle, en az üç firmadan teklif alınır. Üniversite birimleri, satın alınmasını talep ettikleri mal veya hizmeti “satın alma istek formu” (Bknz: Ek 5.4.3) doldurup ilgili onay mercilerine imzalattıktan sonra satın alma müdürlüğüne gönderirler. Toplanan tüm satın alma taleplerinin ayrı ayrı veya birleştirilerek değerlendirilmesi sürecinde stok seviyeleri, bütçeye uygunluk ve ödenek kontrolü de yapılır. Gerek duyulduğunda talep sahibi birimlerin yetkililerinden talebin yeniden incelenmesi ve varsa eksikliklerin giderilmesi istenebilir. Tamamlanan talepler satın alma müdürü tarafından satın alma komisyonuna iletilir ve satın alma komisyonunca satın alma işlemi başlatılır. Satın almalarında yalnızca en düşük fiyat değil, istenilen kaliteyi verme yeteneği, en uygun fiyat ve ödeme koşulu, istenilen zamanda teslim ve bakım şartlarını taşıyan en uygun teklifte bulunma gibi koşullar tercihte göz önünde tutulur. Bununla ilgili bilgiler Satın Alma Müdürlüğünde Tedarikçi İzleme Formu ile takip edilmektedir (Bknz: Ek 5.4.6). Üniversitemiz Tedarikçi Belirleme, Değerlendirme ve İzleme talimatına göre (Bknz: Ek 5.4.4) satın alam yapılan firmaların belli dönemlerde performans izlenmesi sağlanır. Üniversitemizde satın alma sürecinde tedarikçi firmanın süreç değerlendirmesinde en az üç defa sorun çıkmaması durumunda onaylı tedarikçi listesine dahil edilir (Bknz: Ek 5.4.5). Bu liste altı aylık periyotlar halinde güncellenmekte ve yönetime sunulmaktadır. Üniversitemizde ihale ile yolu ile yapılan satın alma işlemleri ile ilgili İhale İş Akışı mevcuttur (Bknz: Ek 5.4.7). Bununla ilgili resmi gazetede yayınlanmış “Satın Alma ve İhale Yönetmeliği” mevcuttur (Bknz: Ek 5.4.8).

## Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

### Kantlar

- [Ek 8 \(1\) \(1\).pdf](#)
- [EK 5.4.1.xls](#)
- [EK 5.4.2.xlsx](#)
- [EK 5.4.3.xlsx](#)
- [Ek 5.4.4.doc](#)
- [Ek 5.4.5.xlsx](#)
- [EK 5.4.6.xlsx](#)
- [EK 5.4.7.doc](#)
- [Ek 5.4.8.pdf](#)

## 5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

### 5.1 KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME

Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin eğitim-öğretim yılları olarak faaliyet raporları Üniversitemiz Web sayfasında ilan edilmiştir. ([www.hku.edu.tr](http://www.hku.edu.tr))

Web sayfamıza ilanı yapabilmemiz için fakültnin web site koordinatörlüğüne bilgi verilir ve koordinatörlük duyuruyu yapar.

Ayrıca whatsapp aracılığıyla kurmuş olduğumuz gruplarda da fakültemize ait önemli gelişmeler için ilan yapılmaktadır.

**Kant:** Ek 9.

## Mühendislik Fakültesi

Mühendislik Fakültesi olarak çağın ve teknolojinin gerektirdiği üzere öğrencilerimize en hızlı ve en verimli veri akışı ile doğru bilgilendirme yapmak, ayrıca gerekli görülen tanıtım ve duyuruları ilan etmek amaçlanmıştır. Bununla birlikte öğrencilerimiz ile ilişki ve iletişimin daha aktif hale gelmesi de hedeflenmiştir. Bu amaçla fakültemizin sosyal medyada görünürlüğünün artması amacıyla aşağıda linkleri verilen sosyal medyalarda Mühendislik Fakültesi resmi sosyal medya hesapları aşağıda verilmiştir, aynı zamanda her üç bölümde sosyal medya hesapları açılmıştır. Bunlara ek olarak öğrencilere daha çabuk sürede ulaşılabilmesi için google classroom da açılmıştır.

**Web:** <https://mf.hku.edu.tr/>

**Twitter:** @HKUEng

## Sağlık Bilimleri Fakültesi

SBF tarafından düzenlenen bilimsel faaliyetler ( kongre, kurs, sertifika, seminer) ve sosyal faaliyetler üniversite ve sbf/bölmülerin web sayfalarından <https://sbf.hku.edu.tr/Etkinlik/3-halk-sagligi-gunleri-cocuk-sagligi/>, resmi sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır ([https://www.instagram.com/hku\\_sbf/](https://www.instagram.com/hku_sbf/), <https://www.instagram.com/hku.hemsirelik.official/>).

## Kamuyu bilgilendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuyu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuyu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

## Kantlar

- [HKÜ BASIN, HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ.docx](#)
- [15 temmuz Mesajı mail.png](#)
- [15 temmuz Mesajı Ajanspres.png](#)
- [Anayasa Mahkemesi Ajanspres.png](#)
- [AYM anayasa mahkemesi mail.png](#)
- [Barış Pınarı Harekatı ajanspres.png](#)
- [Barış Pınarı Harekatı mail.png](#)

## Hesap verme yöntemleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

## Kantlar

- [2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Olağan Genel Denetim Ön Raporu..pdf](#)
- [Denetleme Cevap.pdf](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### SONUÇ VE DEĞERLENDİRME / KGBR

#### Kalite Güvence Sistemi

1. **Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmamaktadır.**

Kurum misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini 2019-2023 Stratejik Planında belirlemiş ve <https://kalite.hku.edu.tr/stratejik-plan/> sayfasında paydaşların erişimine sunulmuştur.

İzleme ve iyileştirme süreçlerine yönelik Stratejik Plan Süreci(R.SC.02) hazırlanmış ve Kalite Yönetim Sistemi Programı Alta Soft ta yayınlanmıştır.

- 2.**Stratejik planda Kurumun izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergeleri belirtilmemiştir.**

2019-2023 Stratejik Planda anahtar performans göstergeleri YÖKAK tarafından belirlenen başlıklara göre belirlenmiştir. <https://kalite.hku.edu.tr/stratejik-plan/>

- 3.**Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti henüz sağlanmamıştır.**

2019 yılı içerisinde Kalite Yönetimi çalışmalarının sağlanması ve içselleşmesi amacı ile tüm birimler dönemsel toplantılar yapılmıştır ve her birimden kalite temsilcisi seçilmesi istenmiştir. Süreçler bu yönetim temsilcileri tarafından takip edilmekte olup, 2019 -2023 Stratejik Planında bununla ilgili tüm birimlere performans göstergeleri eklenmiş ve Akreditasyon ve Kalite İşleri Müdürlüğü tarafından takip edilmektedir.

## KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

PERFORMANS				SORUMLU		
------------	--	--	--	---------	--	--

GÖSTERGESİ	AMAÇ	HEDEF	YÖNTEM	OLDUĞU BİRİM	2019/HAZİRAN	2019/ARALIK
DF bulgu sayısının yıllık her bölüm/birimde azaltılması	Veriye dayalı kalite güvence sisteminin tesis edilmesi	Tüm süreçlere ilişkin veri toplanmasının sağlanması	Kalite Güvence sistemiyle ilgili toplantılar yapmak	FAKÜLTELER		
İç değerlendirme ve iç tetkik süreçlerine yönelik eğitimlerin artarak düzenlenmesi.		Kalite güvence sistemine ilişkin tüm bilgi ve belgelerin görünürlüğünün artırılması	Kalite Güvence Sistemi ile ilgili birimler ve bölümler ile planlı çalışmalar yapmak.	FAKÜLTELER		
Paydaş geri bildirim oranının artırılması.(yıllık %10)	Kurum kalite kültürünün yaygınlaştırılması	Paydaşların belirlenmesine yönelik çalışmaların tamamlanması	İç ve dış bağlamlar ile ilgili yöntemlerin ve beklentilerin belirlenmesi	FAKÜLTELER		
YÖKAK dış değerlendirmede geliştirmeye açık bulgu sayısının azaltılması		İç değerlendirme raporlarının düzenli ve eksiksiz yapılması ve tüm birimlerin katılımının sağlanması.	İç değerlendirme raporlarının hazırlanmasında tüm birimlerin katılımının sağlanması	FAKÜLTELER		

#### 4. Kalite Komisyonu görevleri henüz Kalite Komisyonu Yönergesine tam yansıtılmamıştır.

Kalite Komisyonu Yönergesi ile ilgili revizyon tamamlanmakta olup, son hali senato kararı ile onaylanarak yürürlüğe girecektir.

#### 5.Eğitim-öğretim, Araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel/ıdari süreçlerde PUKÖ döngüsü henüz sağlanmamıştır.

Kurumda yapılan tüm etkinlikler ve faaliyetler ile ilgili PUKO döngüleri yapılmakta olup, kanıtlara eklenmiştir. Süreçler ile ilgili PUKO döngülerine yönelik çalışmalarda yapılmaya başlanmıştır.

#### 6. Dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkıları sağlanmamıştır.

Dış paydaşların kurumun ve birimlerin stratejik planlarının hazırlama/revizyon süreçlerinde katılım mümkün olduğunca sağlanmıştır. Yapılan çalıştayların göreselleri hku.kalite sayfasında yer almaktadır.

### Eğitim ve Öğretim

#### 1. Eğitim öğretim süreçlerinin tasarlanması ve bunun güvence altına alınması,

Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda Akademik Planlama ve Gelişim Koordinatörlüğü kurulmuştur. (Senato no ve tarih: 2019/003 sayılı 16.04.2019 tarihli karar.)

#### 2) Tasarlanan programlar için bilhassa dış paydaş görüşlerinin alınması ve paydaşların bilgilendirilmesi,

#### 3) Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanması,

Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### 4) Program güncelleme çalışmalarına iç ve bilhassa dış paydaşların katkısının sağlanmasıyla ilgili süreçlerin tanımlanmamış olması,

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır ve sürekli olarak güncellenmektedir. Programların kendi iç değerlendirme süreçlerini tanımlamaları ve stratejik planlama konusunda paydaş geri bildirimlerini almaları teşvik edilmektedir.

#### 5) Tüm programlarda eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasının güvence altına alınması, Öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesiyle ilgili mekanizmaların kurulması, Program çıktılarına ulaşılmaması durumunda iyileştirme çalışmalarının nasıl gerçekleştirileceği,

HKÜ, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamakta, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir. Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü yapılandırılmış olup, tüm birimlerle koordineli çalışmaktadır.

**6)Öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi,**

Üniversitemizde öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak yıl içerisinde bir çok etkinlik ve uygulama gerçekleştirilmektedir. Eğitici eğitimleri yapılan ihtiyaç analizleri sonucunda (**bknz. Ek 26**) Akademik Planlama ve Gelişim Koordinatörlüğü tarafından organize edilmektedir (**bknz. Ek 27**). İhtiyaç analizleri her yıl düzenli olarak yapılarak öğretim elemanlarının gelişimi takip edilmektedir. Ayrıca öğrenci ve mezun izleme çalışması sonuçları (**bknz. Ek 28**) öğretim elemanlarıyla paylaşılarak geri bildirim mekanizması çalıştırılmaktadır.

**7)Öğrenci danışmanlık sistemi ve bu sistemin etkililiğini arttırabilmek için gerekli düzenlemelerin yapılması,**

Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır. Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin daha sistematik çalışmalarına yönelik çabalar sürdürülmektedir.

**8) Program ve ders öğrenme çıktılarının ölçülmesiyle ilgili süreçlerin her birim tarafından uygulanmasıyla ilgili geliştirmelerin yapılması,**

Kurumda program ve ders öğrenme çıktılarının ölçülmesiyle ilgili Ölçme Değerlendirme Koordinatörlüğü ile entegreli çalışmalar yapılmakta ve izlenmeye başlanmıştır.

**9) Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla ilgili sistematik bir bilgilendirme ve eğitim sürecinin tanımlanmış olmaması,**

YDY 2011'de Sınav Hazırlama Birimini kurmaya karar vermiştir. O zamandan beri, Sınav Hazırlama Birimi, bütün seviyelerdeki bütün sınıflar için değerlendirme faaliyetlerinin tasarlanması, yürütülmesi, denetlenmesi, iyileştirilmesi ve notlandırılmasından sorumludur. Öğrenci başarısını ölçülmesine ve değerlendirilmesine yönelik fakültelerde Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlükleri kurulmuştur.

**10) Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanımıyla ilgili iyileştirme ve düzenlemelerin yapılması,**

**11) Önceki non-formal (yaygın) ve informal (serbest) öğrenmenin tanınmıyor olması,**

Üniversite genelinde seçmeli dersleri akademik kültürel ve diğer etkinlikler ile öğrenci kazanımları (non-formal) arttırılmaya çalışılmaktadır.

**12) Eğiticinin eğitimi konusunda kurumun hedeflerine uygun bir uygulamanın olmaması,**

Tüm fakültelerde tüm öğretim elemanlarını kapsayan eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir (**bknz. Ek 54**).

**bknz. Ek 80-** 5-6 Şubat 2019 Eğitici Eğitimi Program İçeriği

**bknz. Ek 81a- Ek 81b** Katılımcı belgeleri örnek

**13) Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına karar verme mekanizmasının yeterince paylaşılmış olması.**

**14. Lisansüstü programların gelişim süreçleri, amaçları ve kalite değerlendirme sistemlerine ilişkin tanımlı süreçlerin oluşturulması ve araştırma hedefleri ile uyumunun gözlemlenmesi gelişme açık bir yöndür. Henüz onuncu yılında olan yeni bir üniversite olarak HKÜ'nün yeterli altyapı ve araştırma destek birimlerini oluşturmadan yüksek düzeyde lisansüstü, özellikle doktora öğrencisi, alımında danışmanlık hizmetlerinin ve gerekli destek birimlerinin yeterliliği gelişme açık bir yön olarak gözükmektedir.**

**Araştırma ve Geliştirme**

**1. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirilmesi**

***Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar***

<https://mim.hku.edu.tr/ders-planlari-2/>

<https://eee.hku.edu.tr/mudek/#lisans-egitim-programi>

<https://compe.hku.edu.tr/mudek/#lisans-egitim-programi>

<https://ebs.hku.edu.tr/course/detail/206/22111/65044>

<https://ebs.hku.edu.tr/course/detail/206/22133/65056>

<https://ebs.hku.edu.tr/course/detail/206/22133/65058>

**2.Kurum Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sürecinin KALİTTO tarafından yürütülmesinin planlama aşamasında olması**

Kurumda araştırmaların; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine sosyo- ekonomik - kültürel katkısı ile rekabet düzeyinin (ulusal/uluslararası) değerlendirilmesi kurumda tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır. Kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok araştırma ve uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır. Bununla birlikte enstitülerde lisansüstü programlar, KALİTTO ve uygulama-araştırma merkezleri aracılığı ile yerel-bölgesel kalkınmaya destek sağlayacak bilimsel araştırmalar yürütölmektedir. Üniversite araştırma- geliştirme faaliyetlerini daha izlenebilir kılmak için BAP( Bilimsel Araştırma Projeleri) birimini kurmuştur.

### 3. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansının ölçölmesine yönelik kanıt bulunması.

#### - Araştırma performans göstergeleri

<https://kalite.hku.edu.tr/stratejik-plan/>

### 4. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısının ölçölmesi

Kurum araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütölmesinde veya yönetölmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır.

### 5. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için tanımı ve belgelenmiş politikaların ve stratejilerin olması

Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### 6. Araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğinin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik sistematik bir yaklaşımın bulunması

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### 7. Araştırma birimlerinin ayrı bir kadrosunun olması.

Araştırma birimleri (Fakölte ve Uygulama Araştırma Merkezleri) eğitim-öğretim kadrolarıyla eşgüdömlü çalışmaktadır.

### 8. Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikleri başarma düzeylerinin ölçölmesi

Kurumda öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri kapsamında araştırma yetkinlikleri belirlenmektedir.

## Yönetim Sistemi

### 1. İç kontrol eylem planı hazırlama süreci planı ile ilgili web sayfasında ve KİDR'de yeterli bilgi olmaması.

İç kontrol eylem planı –Kurumumuzda “Kalite El Kitabı” olarak hazırlanmış ve web sayfasında <https://kalite.hku.edu.tr/kurumsal/hkukaliteickontrolkitabi> yayınlanmıştır. KİDR de kalite güvence sistemi başlığı altında bahsedilmiştir.

### 2. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmaması.

Kurumda iç ve dış değerlendirmeler ile ilgili “HKÜ Kalite Komisyonu “ile gerekli periyotlarda toplantılar yapılarak Kalite Yönetim Sistemi Altasoft programı üzerinde toplantı tutanakları paylaşılmaktadır. Ayrıca toplantıya katılımcıların imzaları da alınarak gerek e-mail yolu ile gerek whatsapp yolu ile bilgilendirmeler yapılmaktadır.

### 3. Yönetim, karar alma ve bilgi yönetimi süreçlerinde kurumsallaşma çalışmalarının ve anlayışının geliştirilmesi gerektiği, kurum hafızası oluşturmaya yönelik araçların geliştirilmesi gerektiği düşünölmektedir.

### 4. Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçölmesi ve değerlendirmenin yapılması.

### 5. Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamalarını geliştirmesi ve paylaşma açması.

Üniversitemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürötmektedir. Üniversitemizin fakölte, meslek yüksek okulu ve enstitülerimizin tümünde 2018-2023 stratejik planları ve bu planların içinde toplumsal katkı ile ilgili amaç, hedef ve performans göstergeleri mevcuttur.

Üniversitemizin toplumsal katkı ile ilgili YÖKAK iç değerlendirme raporu ve iyileştirme önerileri ise aşağdaki gibidir.

## 1. Toplumsal Katkı Stratejisi

### 1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Seçilen performans düzeyi: 3- Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

Toplumsal katkı ile ilgili çalışmalar/etkinlikler tüm birimler tarafından içselleştirilmemiştir. Uygulamalar vardır ancak paydaş katılımı ile ilgili ya da uygulamalar sonucunda yapılması gereken izleme ve iyileştirmeler (önlem alma) gözlemlenmemektedir. Her ne kadar üniversitemizde toplumsal katkı konusunda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalar olsa da (Performans Düzeyi 5'teki gibi) bunlar ile ilgili kanıtlar üniversitemizin tüm birimlerini içermemektedir.

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetim ve Organizasyonel Yapısı

Seçilen performans düzeyi: 3- Kurumunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

Üniversitemizde toplumsal katkı ile ilgili yapılan faaliyetlerde yerel/bölgesel/ulusal anlamda katkı sağlayan özgün etkinlikler bulunmaktadır. Birçok birimde bu çalışmalara rastlanmaktadır. Ancak bunlarla ilgili sunulan kanıtlar ve ölçme ve değerlendirme/ izleme süreçleri eksiktir. Üniversitemizde yapılan toplumsal katkı ile ilgili etkinliklerin sonucunda paydaşlarla birlikte ölçme ve değerlendirmenin yapılması ve tüm etkinliklerin "sürdürülebilir" nitelikte olması önemlidir.

### 1. Toplumsal Katkı Kaynakları

Seçilen performans düzeyi: 3- Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

"Toplumsal Katkı" adı altında yıllara göre değişimi gözlemlenebilecek genel bir bütçe bulunmamaktadır. Ancak talep edilen her etkinliğin bütçesi sistematik olarak karşılanmaktadır. Özellikle sosyal sorumluluk projeleri kapsamında birimlerde çeşitlilik söz konusudur. Ancak ölçme ve değerlendirme/izleme çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

### 1. Toplumsal Katkı Performansı

#### 1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Seçilen performans düzeyi: 3- Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

Üniversite olarak bir toplumsal katkı stratejimiz, amaç ve hedeflerimiz birimler tarafından genel olarak benimsenmiş ve stratejik planla güvence altına alınmış olmakla birlikte ölçme ve değerlendirme/ izleme, sonuçların/kanıtların paylaşılması konusunda sıkıntılar görülmektedir. Üniversitemiz bünyesinde 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar döneminde rektörlük tarafından yeniden yapılandırılan "Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (ÖDK)"nin bu bulgular doğrultusunda iyileştirmelere danışmanlık yapacağını düşünmekteyiz. Ayrıca fakültelerde ve enstitülerde görev yapan Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü üyelerinin de ÖDK ile işbirliği içinde bu süreçlere katkı sağlamaları önemlidir.