

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**

**2017**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

2008 yılında kurulmuş olan Iğdır Üniversitesi; görev ve sorumlulukların bilincinde olarak , yurt içi ve yurt dışında bilgiyi üretme ve yayma görevi üstlenmekte ve insanlığın sorunlarına çözümler bulma çabası içinde Iğdır'da üniversite-halk kaynaşmasını sağlamak üzere faaliyetler yapmaktadır. Üniversitemiz: 6194 öğrencisi ve 489 personeliyle Iğdır'ın ekonomik yapısında önemli bir rol üstlenmektedir.

İSİM	ADRES	TELEFON	E-POSTA
<b>Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA</b>	Iğdır Üniversitesi Şehit Bülent YURTSEVEN Kampüsü	0 476 223 00 10	strateji@igdir.edu.tr

### İletişim Bilgileri

Iğdır Üniversitesi' nin temeli, Iğdır Meslek Yüksekokulu'na dayanmaktadır. 1995 yılında Kafkas Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Iğdır Meslek Yüksekokulu, ilk yılında sadece İşletmelik Bölümüyle, 20 öğrencisine, 16 okutman, 1 hizmetli ve 1 memur ile hizmet vermeye başlamıştır.

2001 Yılından itibaren süren çalışmalar sonucunda verimli tarım alanlarına sahip ilimizde, Kafkas Üniversitesine bağlı olarak Iğdır Ziraat Fakültesi kurulmuştur.

Anayasanın 130. Maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13' ncu maddesi uyarınca, 2008 yılında kurulan Iğdır Üniversitesi' ne Prof. Dr. İbrahim Hakkı YILMAZ kurucu rektör olarak atanmıştır. Iğdır Üniversitesi' nin kurulması ile daha önce Kafkas Üniversitesine bağlı olarak eğitim veren Ziraat Fakültesi üniversitemize bağlanarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2008 yılında üniversitemiz ile kurulan Mühendislik ve İlahiyat Fakülteleri, ÖSS kontenjanında öğrenci olarak eğitimine devam etmiştir.

25.10.2010 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile Iğdır Üniversitesi bünyesinde Fen Edebiyat Fakültesi kurulmuş 2011 yılında YÖK kararı ile fakülte bünyesinde anabilim dalları ve bölümler açılmıştır.

14.11.2011 tarihinde 2011/2471 karar sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Iğdır Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi kurulmuştur.

2008 yılında rektör olarak atanan İbrahim Hakkı YILMAZ, 2012 yılında yeniden rektör olarak atanmıştır. Aynı yıl Bakanlar Kurulu Kararı ile Beden Eğitimi Yüksekokulu üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur

2013 yılında Iğdır Meslek Yüksekokulu bünyesinden ayrılarak Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Ayrıca Yüksek Öğretim Kurulunun 15.05.2013 tarihli yazısı ile Tuzluca Meslek Yüksekokulu' nun açılması uygun bulunmuş ve söz konusu Meslek Yüksekokulu 01.10.2013 tarihinde açılmıştır.

2017 yılında Mart ayında Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA Üniversitemize rektör olarak atanmıştır.

**Iğdır Üniversitesi olarak bugün; 6194 öğrencimiz, 202 idari ve 287 akademik personelimiz ile geleceğe güvenle bakmaya 10. yılımızda da devam ediyoruz!**

### Ayrıca;

- 7 fakülte (Mühendislik Fakültesi, Ziraat Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Fen –Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Turizm Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi),
- 3 enstitü (Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü),
- 4 meslek yüksekokulu (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Iğdır Meslek Yüksek Okulu, Iğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Tuzluca Meslek Yüksekokulu),
- 2 yüksekokulu (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu),
- 8 araştırma merkezi (Caferilik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ağrı Dağı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çevre Uygulama ve Araştırma Merkezi, Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi, Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Türkçe Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi),
- BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü ve Proje Koordinasyonu ve Danışmanlık Merkezi,
- 1 Uygulama oteli mevcuttur.

### Tarihsel Gelişim

### **Misyon Bildirimi**

Geçmişten bugüne bölgenin sahip olduğu kültürel zenginlikleri kullanan, temel değerlerinden ödün vermeden çağdaş sanat, bilim ve teknoloji alanında donanımlı, değişime ve gelişime açık birikimlerini toplum yararına kullanan bireyler yetiştiren ve mensubu olmaktan onur duyulan bir üniversite olmaktır.

### **Vizyon Bildirimi**

Ülkemiz ve bölgenin gelişimine fikir, düşünce, teknoloji geliştirme ve uygulama açısından katkıda bulunmak, uluslararası bir üniversite olmanın temellerini atarak ileride cazip ve bölgesinde lider bir üniversite olmaktır.

### **Temel Değerler**

Iğdır Üniversitesi, ülkesinin ve toplumunun, aklın ve bilimin yol göstericiliğinde, çağdaş uygarlığın en üst düzeyine erişmesine hizmet etmeyi, en temel değeri olarak kabul etmiştir. Üniversitenin bütün faaliyetlerinde benimsediği anlayış şudur:

- Bilimin evrensel değerlerine bağlı, çağdaş, özgürlükçü, üretken, katılımcı ve yenilikçi yaklaşımların önünü açan ve sürekli gelişimden yana olan yönetim anlayışına bağlı kalmak,
- İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı; din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel vb. farklılıklar nedeniyle ayrımcılık ve önyargıya yer vermeyen, adil ve dürüst yönetim anlayışını benimsemek,
- Tüm akademik işlerinde akademik mülahazalarla karar vermek. İyi eğitim ve iyi bilime adanmışlık ve en iyisini hedeflemek,
- Kalite odaklı yönetim anlayışı içerisinde üniversite kaynaklarını etkin kullanmak, yeni kaynak yaratabilme kapasitesini arttırmak,
- Öğrenci, akademik personel, idari personel ve yöneticiler arasındaki iletişim kanallarını açık tutmak; öğrencilerin topluluklar, öğrenci konseyi ve diğer yollar aracılığıyla yönetim aktif katılımlarını sağlamak,
- Akademik, idari personel ve tüm öğrencilere ömür boyu öğrenme ve sürekli gelişim olanaklarını açık tutmak; sürekli gelişim ve sürdürülebilirlik anlayışıyla hareket etmek,
- Verilen görev ile ilgili araç gereçleri temin etmek, yetki-imkan dengesini kurmak. Dünyayla bütünleşmiş akademik düşünce ve sorumlulukla, bölgenin, ülkenin ve dünyanın sorunlarının çözümüne katkı sunabilecek, katılımcı, dinamik bir üniversite anlayışını hakim kılmak,
- Üniversite-sivil toplum-kamu kurumları-iş dünyası etkileşimini üst seviyede tutmak, üniversite paydaşlarıyla iş birlikleri oluşturmak,
- İşin gerektirdiği ölçülerin dışında gereksiz ve abartılı hiyerarşiler kurmamak, görevleri özünden kopararak şekilsel makamlar haline getirmemek,
- Talep kimden gelirse gelsin akademik ve idari işlerde haksız kayırma ve ayrımcı tutum davranışlardan uzak durmaktır.

### **Stratejik Amaç ve Hedefler**

AMAÇLAR	HEDEFLER
<b>Amaç 1. Eğitim Öğretim Kalitesini Arttırmak</b>	<b>Hedef 1.1</b> Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı deneyimleri kazanmasının sağlanması <b>Hedef 1.2</b> Öğrencilerin öncelikli olarak Üniversitemizi tercih etmelerinin sağlanması <b>Hedef 1.3</b> Çağdaş donanımlı derslik laboratuvar atölye sağlık merkezi ve kültür merkezleri yapmak, Üniversiteye ait kampüslerde fiziki altyapısının geliştirilmesi <b>Hedef 1.4</b> Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek <b>Hedef 1.5</b> Akademisyenlerin ve öğrencilerin yabancı dil seviyelerinin gelişimlerine katkı sağlamak <b>Hedef 1.6</b> İnternet altyapısını ve bilgisayar donanımlarını arttırmak <b>Hedef 1.7</b> Daha fazla yabancı öğrencinin gelmesi
<b>Amaç 2. Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi</b>	<b>Hedef 2.1</b> Bilimsel faaliyetlere yapılan (yayın, toplantı, konferans, proje vb.) desteklerin artırılması <b>Hedef 2.2</b> Araştırma altyapısının geliştirilmesi <b>Hedef 2.3</b> Kurumsal, ulusal ve uluslar arası proje ve yayın sayısının artırılması

	<b>Hedef 2.4</b> Üniversitemizin kütüphane ve bilgi kaynakları, hizmet ve teknolojik imkanlarını geliştirmek
<b>Amaç 3. Kurumsal Kültürün Geliştirilmesi</b>	<b>Hedef 3.1</b> Öğrencilere ve personele sunulan sosyal hizmetlerin (barınma, beslenme, sağlık spor, kültürel) iyileştirilmesi <b>Hedef 3.2</b> Mezunlarla iletişimi saha güçlü ve etkin hale getirmek <b>Hedef 3.3</b> İç Kontrol Sisteminin Etkinliğinin Arttırılması
<b>Amaç 4. Toplumsal Hizmetin ve Toplumla Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi</b>	<b>Hedef 4.1</b> Paydaşlarla olan işbirliğinin arttırılması, sivil toplum kurumlarının üniversitemize desteğini arttırmak ve üniversiteyi sahiplenmelerini sağlamak <b>Hedef 4.2</b> Üniversitemizin bilinirliğini ve marka değerini arttırmak <b>Hedef 4.3</b> İğdır'ın sahip olduğu tarihsel sanatsal ve kültürel değerlerin belgelendirilmesi ve üniversitenin tanıtımında daha etkin kullanılması

### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

ÜNİVERSİTEMİZ 2017 YILI MEVCUT BÖLÜM BİLGİLERİ
<b>FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b>
Arkeoloji
Biyokimya
Batı Dilleri ve Edebiyatı
Doğu Dilleri ve Edebiyatı
Coğrafya
Felsefe
Matematik
Psikoloji
Sanat Tarihi
Sosyoloji
Tarih
Türk Dili Edebiyatı
<b>İLAHİYAT FAKÜLTESİ</b>
Temel İslam Bilimleri
Felsefe ve Din Bilimleri
İslam Tarihi ve Sanatları
<b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b>
Gıda Mühendisliği
<b>ZİRAAT FAKÜLTESİ</b>
Bahçe Bitkileri
Bitki Koruma
Tarım Ekonomisi
Biyosistem Mühendisliği
<b>FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b>
Tarla Bitkileri
Zootečni
Gıda Mühendisliği
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme
Bitki Koruma
Bahçe Bitkileri
Tarım Ekonomisi
Biyosistem Mühendisliği
Biyomühendislik
Tarla Bitkileri(Doktora)
<b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ</b>
Felsefe ve Din Bilimleri
İktisat
Tarih

**Temel İslam Bilimleri****İĞDIR MESLEK YÜKSEKOKULU****Finans-Bankacılık ve Sigortacılık****Muhasebe ve Vergi Uygulamaları****Mülkiyet Koruma ve Güvenlik****Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri****Dış Ticaret****Yönetim ve Organizasyon****Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri****Büro Hizmetleri ve Sekreterlik****İĞDIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU****Bilgisayar Teknolojileri****Makine ve Metal Teknolojileri****Elektrik ve Enerji****El Sanatları****Park ve Bahçe Bitkileri****Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri****Mimarlık ve Şehir Planlama****İnşaat****Motorlu Araçlar ve Ulaştırma****SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU****Tıbbi Hizmetler ve Tekniker****Sağlık Bakım Hizmetleri****Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri****Terapi ve Rehabilitasyon****TUZLUCA MESLEK YÜKSEK OKULU****Adalet****Büro Hizmetleri ve Sekreterlik****Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri****Eczane ve Eczacılık Hizmetleri****Görsel İşitsel Tekniker ve Medya Yapımcılığı****Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık****Terapi ve Rehabilitasyon Hizmetleri****Tıbbi Hizmetler ve Tekniker****Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

1. Caferilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi
3. Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. Ağrı Dağı Uygulama ve Araştırma Merkezi
5. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi
8. Türkçe Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde akademisyenlerimizin, idari personelimizin meslek içi eğitimlerine yönelik yürüttükleri faaliyetlerin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesine yönelik belirli zaman aralıklarında

faaliyetlerin değerlendirilmesi, sonuçların toplum ve paydaşlarla paylaşılmasını teminen seminer, kurs, sertifikasyon programları düzenlenmektedir. Ancak, bu konuda Yükseköğretim Kalite Kurulunca yetkilendirilmiş herhangi bir bağımsız dış denetime Kurumumuz henüz tabi olmadığından belirtilen nitelikte bir çalışma yapılmamıştır.

## **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

### **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

#### **1. Kalite Politikası**

##### **1. Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı süreçleri**

###### **1.1. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

Misyonumuzda belirtilen “Temel değerlerinden ödün vermeden çağdaş sanat, bilim ve teknoloji alanında donanımlı, değişime ve gelişime açık, birikimlerini toplum yararına kullanan bireyler yetiştiren ve mensubu olmaktan onur duyulan bir üniversite olmak” kurumumuzun duruşu ve önceliğini yansıtırken, vizyonumuzda belirtilen “bölgesinde lider bir üniversite olmak” tercihimizi yansıtmaktadır. 2016-2020 Stratejik Planında yer alan Amaç 1. Eğitim Öğretim Kalitesini Artırmak doğrultusundaki faaliyetlerimiz, önce ilgili amaçlara; dolayısı ile misyon ve vizyonu gerçekleştirmeye yöneliktir.

###### **Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

###### **1.2. Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

Iğdır Üniversitesi 2016-2020 Stratejik Planında bulunan tüm amaç ve hedefler vizyon ve misyonumuzu gerçekleştirmeye yöneliktir. Örneğin, Amaç 1. Üniversitenin Eğitim Öğretim Kalitesinin Geliştirilmesi, Amaç 2. Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi.

###### **Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

###### **1.3. Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

Üniversitemiz coğrafi konumu nedeniyle diğer üniversitelerden farklı koşullara sahiptir. Bu kapsamda sınır ülkeleriyle yapılan çeşitli iş birliği anlaşmaları ile ilişkiler geliştirilmiş, öğrenci değişimleriyle üniversitemizin yabancı öğrenci sayısında artış sağlanmıştır. Üniversitemiz, bünyesinde açılan Dış Ticaret gibi bölümler sayesinde Iğdır ili için ekonomik düzeyde kalkınma sağlayacak donanımlı öğrenciler yetiştirmektedir. Bu durum, üniversitemizin misyon farklılaşması odaklı bir yaklaşım benimsediğini göstermektedir.

###### **Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

###### **1.4. Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

Üniversitemiz birimlerinin talep ettikleri bütçe teklifleri değerlendirilerek bütçe olanakları doğrultusunda kendilerine uygun bütçe verilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde harcanmayan tutarlar ihtiyacı olan birimlere aktarılmaktadır. Bunun yanı sıra ilgili yıl performans programında yer alan hedeflerden sorumlu birimlerimizin hedefleri gerçekleştirebilmesi adına talep ettikleri bütçeye öncelik verilmektedir.

Üniversitemiz, insan kaynakları bakımından ihtiyaç odaklı bir yaklaşım izlemekte; Personel Daire Başkanlığı tüm birimlerimizin personel taleplerini dikkate alarak Devlet Personel Başkanlığından kadro talebinde bulunmaktadır. Üniversitemize verilen atama kontenjanları doğrultusunda istihdam edilen personeller birimlerimizin ihtiyaçları göz önüne alınarak yerleştirilmektedir.

Üniversitemiz 2008 yılında kurulan bir üniversite olarak fiziki gelişimini hala devam ettirmektedir.

###### **Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

### **1.5. Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

Üniversitemizin kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmaktadır.

Üniversitemizin Kalite Politikası; Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi Standartlarının gereklerini yerine getiren, toplam kalite yönetimi felsefesini esas alan, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket eden, paydaşlarıyla etkili iletişim ve işbirliği içinde olan, sürekli gelişmeyi hedefleyen, yenilikçi, girişimci ve üretken, tüm eylemleriyle toplumsal norm ve değerleri öncelikle gözetilen yönetim anlayışıyla;

- Tüm paydaşların memnuniyetini sürekli arttırmak,
- Çalışanların deneyim, bilgi, emek, duygu ve düşüncelerini dikkate almak,
- Süreç odaklı bir yönetim anlayışı sergilemek,
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- Bilimsel, vicdani ve etik değerlerden ödün vermemek,
- Sürekli iyileştirmeyi alışkanlık haline getirerek kalıcı güveni sağlamak,

şeklinde planlanmıştır.

### **Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

### **1.6. Kurum, Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

Üniversitemiz web sayfasında kalite sekmesi altında kalite politikamız ve kalite hedeflerimiz yer almaktadır. Ayrıca kalite politikası ve kalite hedefleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden iç paydaşlarımıza duyurulmaktadır.

Ayrıca personele yönelik kalite eğitimleri de düzenlenmektedir. Kurum kalite politikası belirlendiğinde Üniversitemiz web sayfasında ilan edilerek aynı zamanda dış paydaşlarımıza da duyurulmaktadır.

### **Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

### **1.7. Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

Üniversitemiz kalite politikası zaman geçtikçe daha çok benimsenmeye başlamıştır. ISO 9001 ile ilgili yapılan çalışmalar, kalite eğitimleri, standartlaşmaya önem verilmesi, uluslararası anlaşmalar, akreditasyon konusundaki çalışmalar, öğrenci odaklı faaliyetler ve araştırmaya verilen önemin artması kalite anlayışının benimsendiğini göstermektedir.

### **Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

### **1.8. Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (Standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.)**

Üniversitemizin Kalite Politikasında yer alan süreç odaklı yönetim anlayışı, paydaş memnuniyeti, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı ile sürekli iyileştirme kriterleri stratejik planlama döngüsünün temel bileşenleri olduğundan üniversitemizde kalite politikası kurumumuzun baz aldığı süreçle uyumlu bir şekilde yönetilmektedir. Üniversitemiz 2016-2020 Stratejik Planındaki amaçlar, kalite politikamızı destekler niteliktedir.

Kalite Politikamızda tüm paydaşların memnuniyetini sürekli arttırmayı vurgulamaktayız. Bu ibare, 2016-2020 Stratejik Planımızda yer alan Üniversitemizin Eğitim Öğretim Kalitesinin Geliştirilmesi adlı amaç ve bu amaç altında yer alan hedefler ile desteklenmektedir.

**Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

**1.9. Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversitemizde öğrenci memnuniyetine yönelik kalite uygulamaları, stratejik yönetim içerisinde yer alan iç ve dış paydaş analizleri ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Kalite yönetimimizde mevcut öğrenci istekleri, stratejik yönetimin gelecek perspektifi doğrultusunda ele alınır. Üniversitemiz kurumsal kültürünün, kalite ve stratejik yönetiminin kurumsal kültür değişim şartlarına göre oluşturulmasına önem verilmektedir. Stratejik yönetimde yer alan liderlik ile kalite yönetimi içerisindeki tüm çalışanların katılımı arasında entegrasyon sağlanmaktadır.

**Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

**1.10. Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmektedir?**

Üniversitemizde stratejik planlama süreci esas alınmakta olup her yıl stratejik plan hedeflerine bağlı olarak performans programı hedefleri belirlenir. Bu hedefler paralelinde kalite hedefleri de oluşturulur. Belirlenen hedefler üçer aylık dönemlerle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenir. Bununla beraber iç kontrol kapsamında yapılan birim ziyaretleri sonucu oluşturulan uyum eylem planımız da üçer aylık dönemlerle izlenmektedir. Yılsonunda tüm bu hedeflerin sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporumuz hazırlanarak yayımlanmaktadır.

**Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

**1.11. Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri tanımlı mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, ARGE, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (kurum, birey) kadar inmektedir?**

Üniversitemiz 2016-2020 Stratejik Planında belirtilen hedef ve amaçlarla iş ve işlemlerini yerine getirmektedir. Hazırlanan stratejik planda performans göstergeleri açıkça belirtilmiş, belirtilen göstergeler tüm akademik ve idari birimleri kapsamıştır. Ayrıca stratejik plan hazırlama sürecinde hem üniversitedeki idari yöneticilerden öğrencilere kadar ildeki kamu kuruluşlarından STK'lara kadar katılımcılardan yararlanılmıştır.

**Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [İğdir Üniversitesi 2016-2020 Stratejik Planı.pdf](#)

**1.12. Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

Üniversitemiz, öğrenci memnuniyet oranları, kampüs alanı yatırımları, üniversite-sanayi iş birliği, yayın ve bilimsel proje sayıları ve laboratuvar ve araştırmalar için ayrılan harcama tutarı gibi anahtar performans göstergeleri belirlenmektedir.

**Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

**1.13. Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

2008 yılında kurulan ve genç bir üniversite olan üniversitemizde kurum kültürü olgunlaşmaya başlamıştır. Yeni gelen personel ile deneyimli personel arasında bilgi alışverişinin sağlanması, üst yönetime saygı anlayışı ve personelin gönüllü olarak çoğu projelerde yer alması ve bu durumun eğitimlerle perçinleştirilmesi kurum



kültürümüzün gelişmesine katkı sağlamaktadır.

## **Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

### **1.14. Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

Üniversitemizin vizyonu doğrultusunda özellikle konumunun avantajıyla diğer ülkelerdeki üniversiteler, yükseköğretim kurumları ve çeşitli organizasyonlarla bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel alanlarda güçlü ilişkilerin kurulmasını ve sürdürülmesini, üniversitemizin uluslararası nitelik taşıyan tüm faaliyetlerin koordinasyonuna yönelik tüm program ve çalışmaların yürütülmesinde bütün birimlere destek vermeyi amaçlamaktadır.

### **Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

### **1.15. Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

Stratejik planımızda amaç olarak belirlenen ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlılık oranının artırılması için ulusal ve uluslararası üniversite birliklerine aktif katılım sağlanması gerçekleştirmek üzere yıllar bazında etkinliğe katılım oranını performans göstergesi olarak belirlenmiştir. Yıl içinde bu hedefin gerçekleşmesini izlemek adına Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hedef izleme kartı ile Uluslararası İlişkiler Biriminden üçer aylık dönemlerle rapor almakta ve sonuçlar üst yönetime sunmaktadır.

### **Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

### **1.16. Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

Üniversitemizin taraf olduğu uluslararası protokoller ve işbirliklerin sonuçları , Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından hazırlanan ve tüm faaliyetlerini içeren birim faaliyet raporu ile izlenmekte ve üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

## **Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

### **2. Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları**

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği' de belirtilen esaslar doğrultusunda, Kalite Kurulu 'nun görev ve sorumlulukları açık bir şekilde usul esaslarla tanımlanmıştır.

Üniversitemiz Kalite Komisyonu üyelerinin listesi aşağıda yer almaktadır:

<b>Unvan</b>	<b>Ad, Soyad</b>	<b>Birim</b>
Prof. Dr.	Mehmet Hakkı ALMA	Rektör
Prof. Dr.	Şükrü İsmail İPEK	Rektör Yardımcısı
Dr.Öğr.Üyesi	Ali KUYAKSİL	İİBF
Dr.Öğr.Üyesi	Uğur GÜLLER	Mühendislik Fakültesi
Doç.Dr.	Ahmet Metin KUMLAY	Ziraat Fakültesi
Dr.Öğr.Üyesi	Osman BAYRAKTUTAN	İlahiyat Fakültesi

Dr.Öğr.Üyesi	Gökçe Dilek KÜÇÜK	Fen Edebiyat Fakültesi
Dr.Öğr.Üyesi	Mehmet Ali ÖZTÜRK	BESYO
Dr.Öğr.Üyesi	Mehmet Kazım KARA	Uygulamalı Bilimler YO
Dr.Öğr.Üyesi	Servet AŞKIN	Sağlık Hiz.MYO
Doç.Dr.	Süleyman TEMEL	Fen Bilimleri Enstitüsü
Öğr.Gör.	Arslantürk AKYILDIZ	İğdır MYO
Öğr.Gör.	Alper GÜLBE	Teknik Bilimler MYO
Öğr.Gör.	Mehmet POLAT	Tuzluca MYO
Genel Sekreter V.	Mehmet KURT	Genel Sekreterlik Birimi
Strateji Gel.Dai. Bşk.	İhsan PESÇİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Öğrenci Temsilcisi	Serdar ÖZTÜRK	

**2.1. Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

Kalite Güvence Kurulu, 23 Temmuz 2015 tarihli YÖK Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine göre oluşturulmuş olup görev tanımı yine bu yönetmeliğe göre aşağıdaki gibi kurgulanmıştır.

İğdır Üniversitesi Kalite Güvence Kurulu, üniversitemiz Senatosu tarafından 2 yıllığına atanarak belirlenmiştir. Kurul yılda 2 kez rektör başkanlığında , rektör olmadığı durumlarda rektör yardımcılarında birinin başkanlığında toplanır. (Ocak ve Temmuz)

- a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda;  
aa) Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek,  
bb) Kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,  
cc) Kurumsal göstergeleri tespit etmek,

Bu kapsamda yapılacak çalışmalarını Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürüterek Senatonun onayına sunmak.

- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan, yıllık olarak hazırlanan performans programı ve idare faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlamak ve Senatonun onayına sunmak,  
c) Senato tarafından onaylanan yıllık iç değerlendirme raporunu nisan ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna göndermek, ayrıca kurumun internet ana sayfasında yayınlamak ve kamuoyuyla paylaşmak,  
ç) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,  
d) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetler planlamak,  
e) Komisyonun basılı, görsel ve yazılı materyallerini hazırlamak.

**Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

**2.2. Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

İğdır Üniversitesi Kalite Komisyonuna bağlı 4 adet danışma grubu mevcuttur.

1. Kurum Kalite Güvence Grubu (Kalite güvence süreçleri)
2. Kurum Eğitim Grubu (Eğitim-öğretim süreçleri)
3. Kurum Araştırma-Geliştirme Grubu (Araştırma-Geliştirme süreçleri)
4. Kurum Yönetim Grubu (Yönetim- İdari süreçleri)

Bu gruplar sorumlu oldukları alanlarda performans izleme, değerlendirme ve üst yönetime rapor etme sorumluluğunu yerine getirmektedirler.

**Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

**2.3. Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

Üniversitemizde kalite güvencesi sistemi çalışmalarının sistematik bir şekilde yürütülmesi ve her bir paydaşımız tarafından özümsemesi amacıyla birimlerimizde kalite temsilcileri belirlenmiştir. Birimlerimizdeki temsilcilerle Kalite Komisyonu arasında bağ kurmak amacı ile enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, idari birimler ve öğrencileri temsil etmek adına farklı birimlerimizden Kalite Komisyonuna üyeler belirlenerek komisyon ile birimlerimiz arasındaki iletişim güçlendirilmeye çalışılmaktadır.

**Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

**2.4. Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

Birimleri temsilen, mümkün olduğu kadar her fakülteden , enstitüden , yüksek okuldan ve diğer eğitim veren birimlerden birer üye seçilmiştir.

**Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

**2.5. Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?**

Üniversitemiz kurum içi değerlendirme planları kapsamında kurumsal dış denetimini 2020 yılı olarak planlamıştır. Üniversitemizde kullanılan tüm dokümanlar (Prosedürler, talimatlar, iş akışları, formlar, listeler, planlar) revize edilmiş ve üniversitemiz web ana sayfasında tüm personelin kullanıcı adı ve şifreleri ile ulaşımına açık hale getirilme çalışmaları başlatılmıştır. Böylece dokümantasyon kontrolü sağlanmıştır.

**Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALUM)**

Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezinde (ALUM), 2017 yılında yaklaşık 2277 numune ve 20 saat analiz/test yapmıştır. ALUM laboratuvarlarında üniversitemiz Stratejik Plan amaçları doğrultusunda üniversitemizin, diğer kamu kurum ve kuruluşların ve vatandaşların laboratuvar imkanlarından faydalanması sağlanmıştır.

**Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği halinde 4'ü Güçlü Kadınlar Güçlü Yarınlar , 4'ü ise diğer olmak üzere toplamda 8 faaliyet gerçekleştirilmiştir.

**Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, bölgede tarımsal amaçlı 76 m derinliğinde bir kuyu yapılmıştır. Ayrıca kuyudan çıkarılan aşırı soğuk su, bitkisel üretimde strese neden olacağından mevcut suyun dinlendirilmesi için havuz yapılmıştır.

Yapılan bilimsel çalışmaların etkin bir şekilde yürütülebilmesi için (sulama vs.) enerji döngüsünde devamlılığı sağlamak amacı ile jeneratör sistemi kurulmuştur.

Atık suları bölgeden uzaklaştırmak için arazide rögar sistemi kurulması gerekmektedir. Bu amaçla drenaj kanalları temizlenmiş ve atık su tahliyesi için rögar sistemi oluşturulmuştur.

Araştırma Merkezi tarafından sahada bulunan seraların bakımı ve onarımları yapılmıştır.

Araştırma Merkezi bünyesinde yapılan çalışmaların daha sağlıklı ve hızlı yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan mal ve alet ekipman alımı ve yenilemeleri yapılmıştır.

Ziraat Fakültesi ağırlıklı araştırmacıların bilimsel çalışmalarını yürütebilmesi için 30 adet destekli

araştırma/bilimsel proje kabul edilmiş ve desteklenmiştir. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yine 8 adet projenin başarılı bir şekilde tamamlanmasına destek verilmiştir.

### **Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından 2017 yılı içerisinde;

- İŞKUR İl Müdürlüğünü ziyaret,
- Iğdır Sanayi ve Ticaret Odasını ziyaret,
- Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Çalışma ve İş Kurumu Iğdır İl Müdürlüğü 3. Kariyer Günü Programı,
- Çorak Toprakların Islahı ve Tarımsal Üretimde Kullanım Olanakları,
- Kariyer Günü ( İstihdam ve Gençlik),
- Bir Anadolu Güzellemesi,
- Öğrenci Kulüpleri Toplantısı,

yapılmıştır.

Üniversitemizin misyon ve vizyonu gereği kurumlararası bilgilendirme için mezunlarımızın istihdamı, 2017'de biten projelere ait değerlendirmeler, girişimcilik ve istihdam edilebilirlik programları, öğrenci kulüplerinin etkinliklerine değinme, kurumsal ve idari konularda kulüpleri bilgilendirme ve işleyişle ilgili karşılaşılan sorunları belirleme konulu faaliyetler düzenlenerek kariyer çalışmaları yapılmıştır.

### **Hayvan Hastanesi Müdürlüğü**

Üniversitemiz Hayvan Hastanesi'nin yakın zamanda faaliyete geçmesi planlanmaktadır. Buranın altyapısını güçlendirmek üzere lazım olan alet ve ekipmanın büyük kısmı karşılanmış, hastanenin faaliyete geçmesi için gereken izin çalışmalarına devam edilmektedir.

### **Yeşil Alan Müdürlüğü**

Üniversitemiz Şehit Bülent YURTSEVEN Kampüs alanında yeşillendirme ve ağaç dikimi çalışmaları hızla devam etmektedir. Bu kapsamda 2017 yılında;

Bal ormanı sahasına yaklaşık 8000 adet ağaç dikilmiş ve yıl boyunca bunların bakımları yapılmıştır. Ayrıca 200 adet ceviz fidanı dikilerek ceviz bahçesi meydana getirilmiştir. Seyir tepesinde teraslar yapılmış ve bu teraslara yaklaşık 250 adet ağaç dikimi ve bakımı gerçekleştirilmiştir. Orta refüjlere, lojmanların etrafına ve kampüsün çeşitli alanlarına yaklaşık 1000 adet ağaç dikilmiştir. Bal ormanına dikilen ağaçlara, teraslara ve ceviz bahçelerine damlama-sulama sistemi çekilmiştir. Ziraat Fakültesi binasının önünde bulunan göbeklere ağaç ve çim ekimi gerçekleştirilmiştir. Bir adet 300 m<sup>2</sup>'lik tünel tipi sera alımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.

**Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?**

### **2.6. Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

Üniversitemizde, belirli periyotlarla yapılan iç kontrol, kalite yönetim sistemi değerlendirme toplantılarında ve bu çalışmalar kapsamında yapılan birim ziyaretlerinde her bir personelle iletişim kurulmaktadır.

İşlerin planlı yapılması, hayati önem arz etmektedir. Bu kapsamda üniversitemizde çalışma planları mevcuttur.

Üniversitemizde stratejik planlama süreci sayesinde hedef birliği sağlanmış ve bu hedefler düzenli aralıklar ile ölçülmektedir.

Bu kapsamda hizmet içi eğitimler, Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitimler ile çalışanlarımızın kariyer gelişimine katkı sağlamak amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

Kalite kültürü, tamamı ile bütünleşmiş sosyal ve kültürel bir sistem olarak değerlendirilmektedir. Üniversitemizde bir kalite kültürü yaratabilmek için:

- İyi geliştirilmiş kalite politikası ve hedeflerimiz mevcuttur.

- Tutarlı bir örgüt yapımız vardır.
- Uygun teknolojiye sahibiz.

Üniversitemizde Toplam Kalite Yönetimi uygulamalarının gerçekleştirilmesine zemin hazırlayan kalite kültürümüzün temel değerleri;

- İç müşteri yani çalışanlarımızın desteğine hayati önem vermek,
- Grup çalışması ve işbirliği,
- Karar vermek için verilerin kullanılması (Hedef ölçümleri),
- Çözüm önerilerinin desteklenmesi ,Uzun dönemli iyileştirmelere önem verilmesi,
- Gerçeklere ve belgelere tahmin ve önsezilerden daha fazla önem verilmesi şeklindedir.

### **Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

#### **2.7. Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

Üniversitemizde Genel Sekreterlik Makamı' nın 3 aylık dönemlerde birimlerden aldığı sunumlarla ve yapılan toplantılarla üst yönetim bilgilendirilmekte ve alınan kararların çalışanlara aktarılması sağlanmaktadır. Böylece üniversitemiz stratejik planlarında belirtilen hedef ve amaçların uygulanabilirliği kontrol edilmektedir.

#### **Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

#### **2.8. Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

İğdır Üniversitesi Kalite Yönetimi uygulamalarının temelini, Kalite Yönetim Süreçlerinin her aşamasında Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem al (PUKÖ) anlayışı oluşturmaktadır. PUKÖ döngüsü çerçevesinde; kısa, orta ve uzun dönemli her bir işlem yada faaliyet; önce planlanır, bu planlarda, mevcut durumdaki veri ve bilgiler değerlendirilerek, faaliyet sonrasında varılmak istenen noktaya ilgili hedefler belirlenir. Planlanan işlem-faaliyet ilgili dönemde uygulanır, uygulama sırasında ve sonunda kontrol edilir, hedeflenen sonuç ile gerçekleşen sonuç arasında varsa farklılıklar için işlem-faaliyet anında ya da sonrasında önlem alınır. İyileştirme önerileri, altta yatan sorunu bulmaya yönelik analizlerin sonuçlarına dayandırılır. Bu analizler güncel bilgi ve yöntemlerden faydalanarak yapılır. Planlanan iyileştirme özellikle yüksek riskli, yüksek işlem hacimli süreçleri ilgilendirdiği takdirde uygulama seçilmiş pilot birimlerden başlatılır, etkisi gözlemlenirken sonra yaygınlaştırılır. Uygulamanın etkileri değerlendirilir, başlangıç verileri ile uygulama sonrası verileri karşılaştırılarak kontrol edilir. Öngörülen hedefe ulaşma durumu değerlendirilir. Bu sağlanamadıysa gerekli önlemler alınır, güncelleştirmeler yapılır. İyileştirici uygulamanın beklenen faydayı sağladığı görüldüğünde, uygulama yaygınlaştırılır, kurumsallaştırılır.

#### **Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

#### **2.9. Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Üniversitemizde araştırma geliştirme süreci, sürekli iyileştirmenin bir aracı olan PUKÖ döngüsü içerisinde sağlanmaktadır. Stratejik planımızda bilimsel araştırma faaliyetlerin geliştirilmesi amacı yer almakta olup, bu amacı gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerin yıllar itibari ile gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Belirlenen faaliyetler ilgili birimlerin sorumluluğunda yapılmaktadır. Hedefe giderken yaşanabilecek sorunlar analiz edilmekte, belirli aralıklarla hedeflerin gerçekleşme durumları ölçülmekte ve hedefin gerçekleşmeme olasılığına karşılık ne gibi iyileştirme faaliyetleri yapılacağı ve önlemler alınacağı kararlaştırılmaktadır.

#### **Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

#### **2.10. Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Stratejik planımızdaki tüm amaçlar genel olarak toplumu ilgilendirdiği için yukarıdaki ifadelerde açıklandığı üzere öncelikle amaçların ne şekilde ve nasıl gerçekleştirileceği planlanmakta, daha sonraki süreçte amaca uygun olarak planlanan hedefler ve faaliyetler uygulamaya konulmaktadır. Uygulama aşamalarında sürekli kontrol yapılmakta ve karşımıza çıkabilecek sorun ve hatalar analiz edilmektedir. Kontrol aşamasında karşılaşılan sorunlar iyileştirme faaliyetleri ve gerekli önlemlerle giderilmeye çalışılmaktadır.

**Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

**Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

Hedefe giderken yaşanabilecek sorunlar analiz edilmekte, belirli aralıklarla hedeflerin gerçekleşme durumları ölçülmekte ve hedefin gerçekleşmeme olasılığına karşılık ne gibi iyileştirme faaliyetleri yapılacağı ve önlemler alınacağı kararlaştırılmaktadır.

**Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

### **3. Paydaş Katılımı**

**3.1. Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemektedir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

Üniversitemizde paydaş analizi stratejik planlamanın gereği olarak yapılmaktadır. Paydaş analizi, paydaşların tespiti, önceliklendirilmesi, değerlendirilmesi, görüş ve önerilerinin alınarak değerlendirilmesi sürecinden oluşmaktadır. Paydaşlarının önceliklendirilmesi ise üniversitemiz hizmet ve faaliyetlerinden doğrudan olumlu veya olumsuz, doğrudan ya da dolaylı yoldan etkilenebilecek kişiler ve kurumlara göre yapılmaktadır. Paydaş önceliklendirilmesi yapılırken paydaşın üniversitemizin hangi faaliyeti veya hizmeti ile ilişkili olduğuna, hizmeti etkileme ve hizmetten etkilenme durumuna ve üniversitemizden beklentilerine bakılmaktadır.

Kurumumuzun iç ve dış paydaşları 2016-2020 stratejik planımızda ayrıntılı olarak yer almaktadır. Stratejik paydaşlarımız buna göre belirlenmiştir.

**Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

**3.2. Kurum, iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Üniversitemiz stratejik plan hazırlık çalışmaları sürecinde yapılan toplantılar sonucu oluşturulan komisyonlarda iç ve dış paydaşların kimler olması gerektiği, bunların Üniversitemiz açısından ne kadar önemli olduğu, hangilerinin Üniversitemizin geleceğini önemli oranda etkileyeceği konularına açıklık getirilmeye çalışılmaktadır. Paydaş önem ve matrislerin belirlenmesi için Üniversitemiz alt birimlerinden gönderilen birim stratejik plan taslaklarından elde edilen bilgiler değerlendirilmiştir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan harcama birimlerinden her birinin iç ve dış paydaşları, bu paydaşların Üniversitemiz için önem derecesi, gelecekte sunabilecekleri olumlu katkılar göz önünde bulundurularak optimal paydaş grupları tespit edilmiştir. Paydaşlarımızın beklenti ve taleplerinin neler olduğu, bunların nasıl karşılanacağı yapılan anket, çalıştay ve değerlendirmeler sonucunda ortaya konmuş, bu çerçevede paydaş öncelikleri tablosu oluşturulmuştur.

**Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

**3.3. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Kurumumuzda yer alan iç paydaşların ilgi durumuna göre örneğin öğrenciler ile ilgili bir karar veya uygulama, öğrenci otomasyon sistemi vasıtasıyla duyurulmaktadır. <http://ogrenci.igdir.edu.tr/> İdari ve akademik personelimiz ile ilgili alınan kararlar ve uygulamalar ise elektronik belge yönetim sistemi (EBYS), SMS ve e-posta aracılığı ile duyurulmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde iletilmek istenen duyurular ve etkinlikler kurum web sayfası aracılığıyla tüm paydaşlara aktarılmaktadır. <http://www.igdir.edu.tr/anasayfa>

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**3.4. Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Rektör ve Rektör yardımcılarımız birimlerin toplantılarına katılarak çalışanların sorunlarını, isteklerini ve önerilerini yerinde dinlemekte ve böylece mensuplarımızı yönetim sürecine katmak adına onlarla doğrudan ve

nitelikli bir iletişim ağı kurmaktadır. Ayrıca akademik-idari personel ile öğrencilerimiz için üniversitenin hizmetlerinden memnuniyet düzeylerini belirlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak amacıyla memnuniyet anketleri uygulanmakta, veriler değerlendirilerek süreç izlenmekte ve yönetilmektedir.

Öğrenci danışmanlığı işlevsel hale getirilerek, danışman öğretim elemanları ile öğrencilerin düzenli görüşmeleri yönünde Üniversite üst yönetimince kararlar alınmıştır. Buna göre, danışman öğretim elemanlarının öğrencilerle yaptıkları düzenli toplantılarla sürekli olarak bir bilgi akışı sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca danışman öğretim elemanlarının öğrencilerin gelecekteki kariyer planlamalarına da katkı sağlayacak değişik etkinlikler, bilgi akışının bir diğer kaynağı olarak teşvik edilmektedir.

İdari birimlerle ilgili geri bildirim mekanizmaları olarak Üniversite Genel Sekreterliğinin daire başkanları ve birim idari yöneticileri ile düzenlediği düzenli toplantılar bilgi akışının önemli kaynaklarından biridir.

**Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

**3.5. Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Üniversitemizde gerçekleştirilen tüm faaliyetler üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca bu faaliyetler yerel ve ulusal basın ile de paylaşılmaktadır.

**Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

**3.6. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Üniversitemizde dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerini alarak geri bildirim sağlamaya yönelik belirli bir sistem bulunmamaktadır. Ancak, kalite çalışmalarımızın paydaş odaklı, daha sistematik ve sağlıklı bir şekilde işlemesi için dış paydaşların görüş ve önerilerinin düzenli bir şekilde alındığı Toplum Memnuniyet Anketi geliştirilerek Kurum İç Değerlendirme Raporumuz için de veri oluşturulması sağlanacaktır. Ayrıca dış paydaşlarla gerekli iletişim web sayfamız, telefon ve e-posta araçları ile sağlanarak kısa sürede ilgili dış paydaşlarımızdan geri bildirim sağlanmaktadır.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Kurum sosyal medya hesapları (facebook, twitter vs.) üzerinden yapılan etkinlikler paylaşmakta, her türlü mesaj ve soru değerlendirilerek geri bildiri sağlanmaktadır. ([Üniversitemiz Facebook Sayfası](#)) İlgili kurum yetkilileri ile yüz yüze gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla dış paydaşlarımız-dan geri bildirim sağlanmaktadır.

**Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

**3.8. Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının nasıl sağlanmaktadır?**

Kamu kurum ve kuruluşların kurum yetkilileri ile yüz yüze gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarında karşılıklı beklentiler dikkate alınarak ortak bir karar alınmaya çalışılmakta, düzenli periyotlarda yapılan dış paydaş anket çalışmalarıyla katılımları sağlanmaktadır.

**Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

**3.9. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

Üniversitemizde Mezun Bilgi Sistemi kurulma aşamasında olup mezunlarımızın istihdam ve başarılarına

yönelik izleme çalışmaları yapılması planlanmaktadır.

**Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

**3.10. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

Öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek sağlanmaktadır (İŞKUR, KOSGEB). Üniversitemizin farklı birimlerinde öğrenim gören öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimlerine yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşülerek çeşitli protokoller imzalanmaktadır.

**Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

**3.11. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

Üniversitemiz, araştırma ve geliştirme stratejisinin bir parçası olarak kurumlararası araştırma faaliyetlerini desteklemekle beraber bu tip araştırmalara yönelik iş birliği protokolleri imzalanmakta, karşılıklı iş birliğini pekiştirecek mekanizmalar tasarlanmaktadır. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB), Iğdır Belediye Başkanlığı, Iğdır Sanayi ve Ticaret Odası ile yapılan çalışmalar ve projeler kurumumuza finansal kaynak sağlamanın yanında yeni fikir ve düşüncelerin oluşturulmasına katkı sağlamaktadırlar.

**Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

### 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizin eğitim öğretim amaç ve hedefleri, hedeflere ulaşma stratejileri, hedeflerin ne derece gerçekleştiğine yönelik değerlendirmeler gibi eğitim-öğretim süreçlerinin işleyişi ve değerlendirilmesine yönelik hususlar, üniversitemiz stratejik planında yer almaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri bu plana uygun olarak izlenmektedir. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin değerlendirmeler aşağıdaki altı alt başlık kapsamında sunulmuştur

**1.1-Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Üniversitemizde eğitim programlarının tasarımı ve onayı için tanımlanmış süreçler bulunmaktadır. Yeni bir program önerisi bu süreçlerden geçtikten sonra Yükseköğretim Kurulu'na (YÖK) önerilmektedir. Program önerisi YÖK'ün belirlediği ilkeler ve formata uygun olarak (YÖK Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen format) hazırlanmaktadır. Ayrıca değerlendirmenin her aşamasında program önerisi, üniversitemizde hâlihazırda yürütülmekte olan programlar ile benzerliği/farkı, öğretim üye sayısının nitelik ve nicelik olarak yeterliği, programın sürdürülebilirliği, hedeflenen öğrenci profili, Bölüm / Ana Bilim Dalı / Ana Sanat Dalı olanaklarının yeterliği, hedeflenen öğrenme çıktıları, mezunların istihdamı gibi boyutlar ele alınarak değerlendirilmektedir. Program önerisi tüm boyutlarıyla değerlendirildikten sonra Senato'ya sunulmaktadır. Senato tarafından uygun görülen program önerileri onay için YÖK'e iletilmektedir. YÖK'ün onayı ile birlikte açılması uygun görülen programlara ilişkin tüm bilgiler, devam eden diğer programlar gibi, iç ve dış paydaşlarımız ile açık bir şekilde paylaşılır.

“Programların Tasarımı ve Onayı” süreci yukarıda özetlendiği şekilde gerçekleşiyor olmakla birlikte, süreç içerisinde belli aşamaların ne şekilde ve ne düzeyde işlediğine yönelik detaylı değerlendirmeler ve iyileştirme süreci devam eden alanlar aşağıdaki başlıklar altında verilmiştir.

**Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına**



alınmıştır?

**1.2-Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

Üniversitemizde programların tasarlanması, özellikle de yeni bir program açılması konusunda en önemli belirleyici etken bölgesel talepler (mezun istihdamına yönelik) ve programın ülke genelinde tercih edilme yoğunluğu (Program sayısı ve kontenjanların doluluk oranları) olmaktadır. Bununla birlikte açılması gündeme gelen program kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütecek öğretim elemanı yeterliliği, mekânsal gereklilikler ve program kapsamındaki uygulama alanlarına (Uygulamalı dersler ve stajlar) yönelik olanaklar da dikkate alınmaktadır.

**Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

**1.3-Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Üniversitemizde mevcut programların eğitim amaçları, kazanımları, içerikleri, program çıktıları ve yeterlilikleri ile ilgili tüm bilgiler kurumsal web sayfamız aracılığı ile tüm paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır. Ancak tasarı ya da öneri aşamasında olan ve henüz resmen işleyişe geçmemiş programlar ile ilgili olarak paydaşlarımızın bilgilendirilmesinde konuya özgü bir paylaşımda bulunulmamaktadır. Belirli dönemlerde üniversitemiz kurumsal web sayfası üzerinden paylaşılan akademik personel alım duyuruları yeni programların açılacağına yönelik ön bilgi olarak düşünülebilir.

**Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**1.4-Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

Üniversitemiz eğitim-öğretim birimleri kapsamında yer alan programların tasarımları ve yeniden ele alınmaları aşamalarında müfredat içerisindeki derslerin kurgulanması ağırlıklı olarak araştırma, araştırarak öğrenme, araştırma bulgularını değerlendirebilme, bu bulguları farklı noktalara taşıyıp kullanabilme üzerine oturtulmuş durumdadır. Bu ağırlık müfredatta yer alan staj derslerinin, arazi çalışmalarının, bitirme çalışmalarının, seminer çalışmalarının ve laboratuvar çalışmalarının yoğunluğu ile de rahatlıkla ölçülebilir. Müfredattaki bu dersler kapsamında öğrencilere genellikle proje tabanlı uygulama çalışmaları verilerek süreç içerisinde sorumluluk alma, sorun tespit etme, amaç ve hedef belirleme, bu amaç ve hedefe yönelik çalışmaları kurgulama, uygulama yöntemlerini belirleyebilme, uygulama, süreci ve sonuçları izleme ve değerlendirme yetkinliği ve bu amaçla kullanılacak farklı yaklaşımlar verilmeye çalışılmaktadır.

**Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

**1.5-Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

Programların eğitim amaçları, kazanımları ve diğer tüm bilgiler üniversitemizin kurumsal web sayfasında yayınlanarak öğrenci ve kamuoyu başta olmak üzere tüm paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Bununla birlikte eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği birimlerimizin web sayfalarında da bölümler ve eğitim programları ile eğitim amaçları ve kazanımları paylaşılmaktadır. Zaman zaman bu paylaşımların güncel tutulması ile ilgili aksamlar yaşanmakla birlikte, tüm birimlerin bu paylaşımı güncel tutması sağlanmaya çalışılmaktadır.

Programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kamuoyu ile açık bir şekilde paylaşılmasının bir diğer aracı da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her yıl hazırlanan faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporlarıdır. Bu raporlar üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında da güncel olarak yayınlanmaktadır.

**Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

**1.6-Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Bir örnek aşağıda sunulmuştur.

<b>TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLERİ ÇERÇEVESİ (TYYÇ) (Yüksek Lisans Eğ Yeterlilikleri</b>						
<b>TYYÇ DÜZEYİ</b>	<b>BİLGİ</b> -Kurumsal -Olgusal	<b>BECERİLER</b> -Bilişsel -Uygulamalı	<b>YETERLİLİKLER</b>			
			<b>Bağımsız Çalışabilme ve sorumluluk Alabilme</b>	<b>Öğrenme Yetkinliği</b>	<b>İletişim ve Sosyal Yetkinlik</b>	<b>Alana Yetkin Özgünlük</b>
<b>YÜKSEK LİSANS</b> EQF-LLL: QF-EHEA:	-Felsefe ve Din Bilimleri alanında temel bilgi ve yaklaşımları öğrenir; potansiyel yeteneklerini geliştirir.  -Felsefe ve Din Bilimleri alanında ulusal ve uluslar arası çalışmalar hakkında yeterli düzeyde birikim edinir.  - Alanıyla ilgili kaynak eserleri listeler.	-Alanında edindiği birikimi toplumun ihtiyaçlarını karşılamada kullanır.  -Düşünce tarihi hakkında ileri düzeyde bilgi sahibi olur, din bilimlerini belli bir metodolojiye bağlı olarak inceleme kabiliyetini kazanır.  -Felsefe ve Din Bilimleri alanında özgün araştırmalar yapabilir.  -Felsefe ve Din Bilimlerinin temel kaynaklarını bilimsel çalışmalarda kullanacak düzeyde tanır.	-Alanında edindiği bilgileri, farklı alanlardan gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler üretir.  -Alanla ilgili meseleleri tanır, söz konusu meseleler üzerinde bilimsel düşünme becerisi kazanır.  -Alanla ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.  -Uzmanlık bilgi ve becerilerini, disiplinler arası çalışmalarda kullanır.	- Felsefe ve Din bilimlerinin meselelerine modern metotlarla problematik yaklaşmayı öğrenir.  -Bilgi kaynaklarından elde ettiği bilgileri, bilimsel kriterler çerçevesinde değerlendirir.  - Araştırma yapma ve kaynakları uygun şekilde kullanma becerisine sahip olur.  -Alanında edindiği bilgileri, farklı alanlardan gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler üretir.	-Alanıyla ilgili çeşitli organizasyonlara katılır ve katkıda bulunur.  -Alanıyla ilgili kaynakları kullanacak derecede Arapça ve Batı dillerine sahip olur.  - Alanıyla ilgili teknolojik gelişmeleri, bilgisayar yazılımlarını ve bilgi teknolojilerini yakından takip eder ve bunları kullanır.  -Uzmanlık alanında B2 düzeyinde bir yabancı dili kullanarak ulusal ve uluslar arası çevrelerle iletişim kurabilir.	-Alanında edindiği birikimi toplumun ihtiyaçlarını karşılamada kullanır.  -Bilimsel ve meslekî etiğe sahip olur.  -Felsefe ve Din Bilimlerinin temel kaynaklarını bilimsel çalışmalarda kullanacak düzeyde tanır.  -Uzmanlık alanıyla ilgili konularda strateji geliştirilmesine yardımcı olur.

**Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

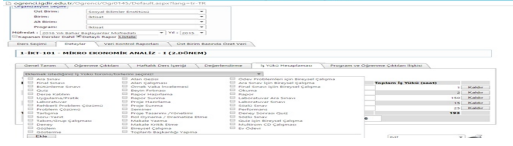
**1.7-Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışındaki uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve

programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Buna dair verilere kurumumuzun resmi web sitesindeki Ders Bilgi Paketi alanından erişilebilir;

[Öğrenci Ders Bilgi Paketi için tıklayınız.](#)

Programların yürütülmesinde öğrenciye aktif rol verilmektedir. Deney, gözlem, proje hazırlama ve sunma, laboratuvar çalışmaları vb. faaliyetler bu kapsamda değerlendirilebilir. Bununla ilgili bir örnek de gösterilmiştir.



**Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemiz senato kararı ile oluşturulmuş olan Kalite Komisyon Kurulu gerekli olan programların izlenmesini ve güncellenmesini yapmaktadır.

### 2.1-Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Programlar, ilgili bölümlerin birim koordinatörleri tarafından devamlı gözden geçirilmekte, katkı vermesi gereken paydaşlar belirlenmekte ve karar verme sürecinde de etkin rol almaktadırlar. Öğrenciler ders kayıt dönemlerinde danışmanlarının da yardımıyla istedikleri seçmeli derslere kayıt yaptırabilmektedir.

### Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

### 2.2-Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Programların öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesi, eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşması hakkında tüm paydaşların deneyimleri ve görüşleri, programların güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi aşamasında önemli katkı sağlamaktadır.

Üniversitemizde her yıl iç paydaşlarına yönelik memnuniyet anketleri, dış paydaş anketleri, birim yöneticilerinin ilgili kamu ve özel kuruluş ziyaretleri yoluyla paydaşların talepleri ve görüşleri alınmaktadır. Bu bilgiler, programların gözden geçirilmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi amacıyla kullanılmaktadır.

### Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

### 2.3-Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Bilgi paketinde yer alan öğrenme çıktılarıyla kıyaslanarak ilgili birimlerdeki komisyonlar tarafından izlenmekte ve üniversitemiz senatosunun almış olduğu karar ile güvence altına alınmaktadır.

### Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

### 2.4-Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Üniversitemizde, programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşip ulaşmadığı; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarını ne ölçüde cevap verdiği, her yıl iç paydaşlarına yönelik memnuniyet anketleri ve dış paydaşlara yönelik dış paydaş anketleriyle izlenmekte ve ölçülmektedir. Yetersiz kalınmış alanlar için iyileştirme

faaliyetleri belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşma ve ihtiyaçlara cevap verme düzeyinin tespitinde, anket sonuçlarına ilave olarak çeşitli ortam ve toplantılar aracılığıyla iç ve dış paydaşların görüşleri edinilmektedir. İç paydaşların ve dış paydaşların sürece katılımı, düzenlenen kariyer günleri, mesleki odalar ilgili toplantılar, birim yöneticileri ilgili kamu ve özel kuruluş ziyaretleri, kongre ve söyleşi gibi etkinliklerde paylaşılan görüşlerden, iş dünyasının içerisinde olan lisansüstü programları öğrencilerinden veya mezunlarımızdan sözlü geri bildirimler alınarak sağlanmaktadır.

**Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

**2.5-Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda, birim Müfredat Geliştirme Komisyonu konu ile ilgili bir araştırma çalışması yapmakta ve birim akademik kurulunu bilgilendirmeye yönelik rapor hazırlamaktadır. Birim akademik kurullarında iyileştirme çalışmaları ve sorunun çözüm yolları tartışılmaktadır.

**Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

**2.6-Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Programların güncellenmesi ve iyileştirilmesi çalışmaları sonucunda birimlerin kararları, Enstitü/Fakülte/YO/MYO kurullarına iletilmektedir. Kurulların kararları ise her yıl Mayıs ayında Üniversitemiz Senatosunun onayına sunulmaktadır. Senatonun onayladığı güncel programların eğitim amaçları, kazanımları, içerikleri, program çıktıları ve yeterlilikleri ile ilgili tüm bilgiler kurumsal web sayfamız aracılığı ile tüm paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır.

**Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**2.7-Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

Üniversitemiz Rektörlüğü, akredite olmak isteyen birimlerin başvuru ve akreditasyonun devamı için ücretlerinin ödenmesinde maddi destek sağlamakta; akredite olmak isteyen birimlerin ihtiyacı olan laboratuvar, kalite yönetim sistemi dokümanları, engelli öğrenci ihtiyaçları, iş güvenliği gerekleri, vb. konularında altyapı desteği vermektedir.

**Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

### **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

#### **Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

**3.1-Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

Üniversitemiz, eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerinde eğitimin önemli bir paydaşı olarak öğrencilerimizin temsil edilmesine önem vermekte, birimlerdeki öğrencilerle her aşamada düzenli iletişim kurulmaktadır. Bazı fakültelerimizde düzenli olarak öğretim üyesi ve öğrenci geri bildirimleri toplanmak suretiyle eğitim programımızın tanımlanmış hedeflerine ulaşma düzeyleri değerlendirilmektedir. Tüm üniversite kapsamında ise öğrencilerin ve öğretim elemanlarının programlara ilişkin görüş ve önerilerine yer veren iletişim toplantılarının yanı sıra zaman zaman geri bildirim anket çalışmaları düzenlenmektedir.

**Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

**3.2-Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif katılımını sağlamak amacıyla programın özelliğine göre farklı

uygulamalar yapılmaktadır. Bu uygulamalar öğrencilerin bireysel gelişimine katkı sağladığı gibi ekip çalışmaları ve işbirliğine açık olmalarını da sağlamaktadır. Grup çalışmaları, drama, ödevler, sunumlar, mikro öğretim uygulamaları, topluma hizmet uygulamaları, sergiler ve arazi uygulamaları yaptırılarak ve bitirme çalışması hazırlatılarak eğitimde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Ayrıca kimi bölümlerimizde dersler uygulamalı yaptırılmakta olup, proje, farklı sunum tekniklerinin kullanımı, teknik geziler, sergiler vb. aktiviteler ile öğrencilerin aktif rol almaları desteklenmektedir. Lisansüstü programlarımızda seminer ve tez konularının belirlenmesinde, öğrencilerin ilgi alanları ve istekleri dikkate alınmaktadır.

**Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

**3.3-Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi için SER-KA ile ortak iş birliği kapsamında 2017 yılında bir takvim dâhilinde talep eden birimlerdeki öğretim elemanlarına seminerler verilmiştir.

**Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

**3.4-Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

Üniversitemiz tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş ve üniversitenin web sitesinde erişime sunulmuştur. Üniversitemizin Bologna süreci çalışmaları doğrultusunda bilgi paketi/ders katalogu hazırlama kapsamında tüm programların ve programda yer alan derslerin eğitim amaçları, yeterlilikleri, çıktıkları tanımlanmıştır. Bu programlar içerisinde her bir dersin öğrenme kazanımları belirlenmiş, AKTS iş yükü hesaplanmış, haftalık ders akışları ve ölçme değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Her birimde okutulan dersler program yeterlilikleri/ çıktıkları ile ilişkilendirilmiştir. Program yeterlilikleri ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ilişkilendirilmiştir.

**Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

**3.5-Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

Üniversitemizde akademik birimler tarafından ve üniversite web sayfamızdan öğrencilere uygulanan anketlerde, öğrenci iş yükünü belirlemeye yönelik sorular da bulunmaktadır. Bu anketlerle öğretim elemanının performansı, dersin öğretme süreci (dersin öğrenciye olan meslekî katkısı), öğrencinin iş yükü (çalışma süresi, harcanan süre, saat, sınav için harcanan süreler) ölçülmektedir. Bu bilgilere göre AKTS kredileri güncellenmekte ve bu sayede programlar revize edilebilmektedir.

**Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

**3.6-Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükü Iğdır Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve Iğdır Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenmekte (Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

**Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

**3.7-Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Öğrencilerin iş-yeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükü ve değerlendirmesi stajların yapılması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konularında Iğdır Üniversitesi Öğrenci Staj Yönergesinde yer alan usul ve esaslara göre hareket edilmekte, birim staj komisyonlarınca birim staj esasları çerçevesinde

uygulamalar yapılmaktadır. Bu uygulamalar eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği tüm birimlerimizde yaygın ve sistemli olarak uygulanır hale getirilmeye çalışılmaktadır.

Ayrıca staj ve uygulamaların birimlere göre farklılık göstermesi nedeniyle birimlerin iç düzenlemeleri ve yönergeleri mevcuttur. Örneğin; Iğdır Sağlık Hizmetleri MYO staj yönergesi öğrencilerin uygulama boyunca hangi hafta hangi etkinliklerin yapılacağını ve değerlendirmenin nasıl olacağını içermektedir.. Bu değerlendirmede staj yapılan okulun uygulama öğretmenlerinin verdiği notlar da değerlendirme kapsamına alınmaktadır.

**Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**3.8-Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

Bilimde ve eğitimdeki hızlı değişim ve dönüşüm süreçleri nedeni ile program yeterliklerinin belirlenmesine yönelik olarak öncelikle ölçme değerlendirme, eğitici eğitimi ve eğitim programlarının zenginleştirilmesi konularında dinamik bir süreç başlatılmıştır. Üniversitemizde akademik birimlerin eğitimi geliştirme çalışmaları ile düzenli eğitimler verilmiş, eğitim ve sunum setleri oluşturulmuş ve bölümlerin ders içerikleri ile program yeterliklerini içeren detaylı bilgiler üniversitemiz web sayfasındaki paylaşılmıştır. Ayrıca bölümlerin zorunlu derslerinin yanında seçmeli dersleri de mevcuttur. Bu seçmeli dersler ilgili disipline yönelik olduğu gibi farklı disiplinlere yönelik dersler de olabilmektedir.

**Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

**3.9-Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

Her akademik yıl öncesi okutulacak dersler belirlenip öğrencilerin mezuniyet kriterleri (Ders saati, ders sayısı, toplam kredi, toplam AKTS) öğrencilere duyurulmaktadır. Derslerin belirlenmesi sırasında seçmeli ders havuzu da oluşturulmakta ve öğrenciler seçmeli derslerini bu havuzdan seçebileceği gibi başka birimlerden de ders alabilmektedir.

**Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

**3.10-Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları Iğdır Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve Iğdır Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenmektedir.

### **Danışmanlık**

**MADDE 16 –(1)** Her öğrenciye, bu Yönetmelik hükümlerine göre bir akademik program izlemesini sağlamak üzere bir öğretim üyesi/öğretim görevlisi/araştırma görevlisi danışman olarak atanır. Danışmanlık görevleri, öğretim elemanlarına dengeli bir şekilde dağıtılır.

(2) Danışman; bölüm başkanı, bulunmadığı birimlerde anabilim/ana sanat dalı başkanları veya program danışmanları, tarafından önerilir ve fakülte dekanı/yüksekokul müdürü tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman bu durumu fakülte dekanlığına/yüksekokul müdürlüğüne bildirir. Mazereti kabul edilen danışman yerine, bu fıkırdaki belirtilen şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur. Öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler; devam ettiği programdaki başarı

durumu yanında derslerin program içindeki dağılımı, yapısal özellikleri ve benzeri teknik değerlendirmeler de göz önüne alınmak suretiyle danışmanı tarafından belirlenir.

**Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

**3.11-Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir?Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeylerini ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Derslerdeki başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için ara sınav, final ve bütünleme sınavlarının yanı sıra laboratuvar çalışması, derse katılım, yazılı ödev, okuma ödevi, proje, sunum ve staj raporları gibi farklı uygulamalar da ölçme ve değerlendirmede kullanılmaktadır. Topluma entegrasyon ile alkali çıktılar ise topluma hizmet uygulamaları etkinlikleri ile değerlendirilmektedir. Her ders için yapılacak sınav sayısı ve sınav şekli belirlenmiş olup, derslerin sınav tarihleri ilgili birimlerin duyuru panolarında, birim web sitelerinde ve Öğrenci Bilgi Sisteminde ilan edilmektedir. Akademik takvimde yer alan final ve bütünleme sınav programları en az bir hafta önceden, akademik takvimde yer almayan ara sınav tarihlerin en az on beş gün önceden ilgili birimler tarafından ilan edilir.

**Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir?Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**3.12-Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

Sınavlar, notlandırma, ders tamamlama, mezuniyet koşulları gibi konular Iğdır Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve Iğdır Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenmiş olup, bu koşullara göre değerlendirme yapılmaktadır. Programlarımızda mezuniyet için alınması gereken dersler (zorunlu ve seçmeli), toplam kredi ve AKTS değerleri Bologna Sisteminde yer almaktadır. Bir dersin başarı ve not değerlendirilmesinin ne şekilde yapılacağı (Vize, final veya proje) ve bunların başarı değerlendirilmesindeki etki oranları öğrencilerin bilgisine ve erişimine web sitemizde sunulmaktadır. Öğrenciler YÖK'ün kriterlerine uygun şekilde mezun edilmektedir.

**Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

**3.13-Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

Iğdır Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve Iğdır Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olacak şekilde her ders için başarı ölçme ve değerlendirmesinin ne şekilde olacağı ve hangi uygulamaların ne ağırlıkla kullanılacağı önceden belirlenmiş ve Bologna Bilgi Paketinde yer almıştır. Örneğin; sağlık becerileri ile ilgili değerlendirmeler mikro öğretim uygulamaları ve diğer uygulamalarla değerlendirilmektedir. Topluma entegrasyon ile ilgili değerlendirmeler ise topluma hizmet uygulamaları etkinlikleri ile değerlendirilmektedir.

**Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

**3.14-Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersin öğretim elemanı tarafından hem geleneksel ölçme araçları (yazılı, çoktan seçmeli vb.) hem de alternatif ölçme ve değerlendirme teknikleriyle (projeler, ödevler vb.) belirlenmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemiyle ilgili öğrencinin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde akademik personel dönem başında yapılan toplantılarla bilgilendirilmektedir.

**Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

**3.15-Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin**

### **oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

Iğdır Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve Iğdır Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler vardır. Üniversitemiz yönetmeliğinde bulunan Madde 25, Madde 33 vb maddelerle bu durum güvence altına alınmıştır.

### **Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

#### **3.16-Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

Öğrenci şikayetleri ile ilgili olarak her birimin web sayfasında iletişim kurabilecek bir link bulunmakta ve öğrenciler bu sayfalara duygu ve düşüncelerini yazabilmektedir.. Ayrıca öğrenciler, BİMER aracılığıyla ve üniversite otomasyonlarını kullanarak şikayetlerini bildirmektedir.

#### **Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

#### **3.17-Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Programların yeterlilikleri belirlenirken Bologna Süreci'nde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Bu kapsamda belirlenen program yeterlilikleri üniversitemizin web sitesinde açık ve net olarak erişime sunulmuş olup her birimin kendi program yeterliliklerinin TYYÇ ile ilişkilendirmesi sağlanmaktadır. Program bilgi paketlerinde tüm dersler alana doğrudan yönelik dersler değildir. Alana özgü olmayan program öğrenme çıktılarını kazanamayan öğrenciler diploma almaya hak kazanamadıkları için mezuniyet için tüm program öğrenme çıktılarını kazanmaları gerekmektedir.

#### **Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

## **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

**Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm işlemler üniversite yönetmeliğine göre açık ve tutarlı kriterlere dayanarak yapılmaktadır.**

#### **4.1-Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

Öğrenciler ilgili programlara yerleştirilirken ÖSYM'nin yapmış olduğu sınavlar ve öğrencilerin bu sınavlarda aldığı puanlar dikkate alınmaktadır. Bunun yanı sıra BESYO gibi özel yetenek gerektiren bölümler ve lisansüstü eğitim programları için önceden belirlenen kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.

Yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama ve hareketlilik programlarının öğrenmelerinin tanımlanması belirlenen yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde uygulanmaktadır.

[Link : Iğdır Üniversitesi Yönerge ve Yönetmelikler](#)

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanımlanması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır. Üniversitemiz öğrenci hareketliliği konusunda kredi tanımlanmalarını sağlamış olup Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi programlar aracılığıyla bu hareketlilikleri desteklemektedir.

#### **Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde**



uygulanan kriterler nelerdir?

#### 4.2-Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Ders ve kredi tanınması konusunda gerekli düzenlemeler Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programları çerçevesinde yapılmaktadır.

#### Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

#### 4.3-Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

Önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması ile ilgili herhangi bir süreç bulunmamaktadır.

#### Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

### 5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Gelişmekte olan bir üniversite olduğumuz için akademik kadro sayımız istenen sayıda değildir. Mevcut akademik kadro sayısı aşağıda gösterilmiştir.

ÜNİVERSİTEMİZİN AKADEMİK DAĞILIMI	
2017	
Profesör	12
Doçent	9
Doktor Öğretim Üyesi	83
Öğretim Görevlisi	67
Okutman	7
Araştırma Görevlisi	104
Uzman	5
Çevirici	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0
TOPLAM	287

#### 5.1-Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yurt dışı ve yurt içi görevlendirmeler (Konferans, kongre, sempozyum, rotasyon vb.) gibi olanaklar mevcuttur. Bu kapsamda Üniversitemiz, bütçe olanakları doğrultusunda her öğretim üyesi/elemanının yılda 1 kez yurt dışı, 2 kez yurt içi bilimsel toplantılara katılımını desteklemektedir. Birimlerde görev yapan öğretim elemanlarının doktora ve yüksek lisans eğitimlerini Üniversitemizde ve/veya uygun görülen üniversitelerde görevlendirmeleri yapılmaktadır. Ayrıca, dış kaynaklı (TÜBİTAK, AB, Kalkınma Bakanlığı vb.) kuruluşlardan bilimsel projelerine destek sağlamış öğretim üyelerine, mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek amacıyla teşvikler verilmektedir. Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı görev sürelerinin uzatılmasında üniversite senatosunca belirlenmiş ve YÖK tarafından onaylanmış öğretim üyeliğine atama ve yükseltme yönetmeliğinde uygulanan “Puan Kriteri” uygulanmak suretiyle güvence altına alınmaktadır.

#### Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

#### 5.2-Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri kişilerin uzmanlık alanı, özgeçmiş (Bilimsel çalışmaları ve

deneyimler), diploma ve dilekçelerine istinaden, ilgili alanların Bologna sisteminde yer alan tüm derslerin içerikleri ile karşılaştırılmak suretiyle ders içerikleri örtüşmeyecek şekilde, birimlerin kurul kararı ile ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. Alt birim kurullarında (Bölümler ve bağlı oldukları Fakülteler/Enstitüler/Yüksekokullar) alınan kararlar üst kurul olan üniversite senatosunda değerlendirilerek nihai karara bağlanmak suretiyle güvence altına alınmaktadır.

**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**5.3-Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

Üniversitemizin 2016-2020 stratejik planının 1.1 nolu hedefinde belirtilen faaliyetleri doğrultusunda eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmede yurt içi ve yurt dışı çeşitli görevlendirmeler (Konferans, kongre, sempozyum, alanları ile ilgili spesifik kurs/workshoplar, rotasyon vs.) ile doktora ve yüksek lisans eğitimleri için başka üniversitelere görevlendirmeler yapılmaktadır. Buna ek olarak eğiticilerin eğitimi programı Bologna sürecinde belirlenen kriterler ve işlem zaman çizelgesiyle sonuçlar izlenmektedir. Her akademik dönem başında bilgiler güncellenmektedir.

**Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

**5.4-Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 Sayılı Kanununun 40 b maddesine göre yapılmaktadır.

b. (Değişik: 9/4/1990 - KHK - 418/26 md.; İptal: Ana. Mah'nin 5/2/1992 tarih ve E. 1990/22, K. 1992/6 sayılı Kararı ile; Yeniden düzenleme: 18/5/1994 - KHK - 527/18 md.) Öğretim üyeleri, ihtiyacı olan üniversitenin isteği ve kendi arzusu üzerine ve ilgili yönetim kurullarının görüşü, rektörün önerisi ile Yükseköğretim Kurulu tarafından, istekte bulunan üniversitenin birimlerinde en az bir eğitim-öğretim yılı için görevlendirilebilirler.

Bu şekilde görevlendirilenlerin kadroları beş yıl süre ile saklı tutulur. Açık bulunan bir öğretim üyeliği kadrosuna yapılacak atamada adayların niteliklerinde eşitlik olduğu durumlarda gelişmekte olan bölgelerdeki yükseköğretim kurumlarında toplam en az beş yıl bu şekilde veya kadrolu olarak hizmet yapan öğretim üyelerine öncelik verilir.

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Kurum, fiziki mekân, teknik alt yapı, kütüphane veri tabanları ile eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır.

**6.1-Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

Öğrencilerimizin kullanımına yönelik açık spor tesisleri (2 Adet halı saha, büyük futbol sahası, tenis kortu, voleybol, basketbol, fitness, jimnastik salonları), 3000 kişi kapasiteli kapalı spor salonumuz, sosyal tesisler, merkezi yemekhane, açık hava tiyatrosu ve Medikososyal Binası, Konfereans Salonu yer almaktadır.

**Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

**6.2-Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler desteklenmekte, faaliyetlere katılan ve başarı gösteren öğrencilere çeşitli hediyeler verilmekte, bunlar üniversitenin resmi web sitesinde ilan edilmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca yürütülen öğrencileri toplulukları faaliyetleri her geçen gün artmaktadır. Üniversitemizin öğrencilerine, mesleki gelişim ve kariyer seçimleri konusunda bilgilendirme çalışmaları kapsamında ilgili paydaşlarla periyodik olarak Kariyer ve İstihdam Fuarı düzenlenmektedir.

## **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

### **6.3-Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Öğrencilerimizin karşılaştıkları duygusal, sosyal sorunlar veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Medikososyol bünyesinde 1 psikolojik danışman görev yapmaktadır. Uzmanımız çeşitli konularda öğrencilerimize yönelik seminerler vermekte, ayrıca birebir görüşmeler yaparak sorunlarının çözümünde onlara yardımcı olmaktadır.

Ayrıca öğrenci danışmanları, öğrencilerin eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda öğrencilere yardımcı olmak, eğitim-öğretimle ilgili akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişmesine yardımcı olmakla görevli öğretim elemanları da öğrenci danışmanlığı yapmaktadırlar. Öğrencinin derslere kaydolma, ders ekleme, bırakma ve dersten çekilme işlemleri danışman onayıyla yapılmaktadır.

### **Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

### **6.4-Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde "Engelli Öğrenci Birimi" 10/07/2009 tarihi itibarı ile kurulmuştur. Üniversitenin özellikle Şehit Bülent Yurtseven Yerleşkesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik binaların çoğunluğunda asansör, rampa vb. kolaylaştırıcı fiziksel imkanlar sağlanmıştır. Bununla birlikte farklı engel durumları bulunan öğrencilere eğitim ve sınav süreçlerinde kişisel destekler verilmektedir. Üniversitede öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilere TÖMER tarafından Türkçe Dil Eğitimi desteği sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin şehre ve üniversite yaşamına uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon programları düzenlenmektedir.

### **Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

### **6.5-Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

Üniversitede sunulan hizmetler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yıl içerisinde öğrenci topluluklarıncaya yapılacak faaliyetler öğrenci toplulukları yönergisiyle planlanmaktadır. Ayrıca öğrenciye psikolojik danışmanlık, yemek ve giyecek yardımı, burs ve sağlık hizmeti gibi destekler sunulmaktadır.

### **Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

### **6.6-Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

Kaynakların dağılımı ve sunulan destekler öğrenci bazlı olup ihtiyaçlarına göre üst yönetici onayı ile verilmektedir. Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar'a göre yıllık bütçenin öğrenim kaynaklarının öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı planlanmaktadır.

### **Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

### **1.1. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

Üniversitemiz Stratejik Planında (2016-2020) araştırma stratejisi ve hedefleri ve politikası belirtilmiştir. Kurumun araştırma stratejisi bütünsel olup; fen, sağlık, sosyal ve eğitim bilimleri ile güzel sanatlar gibi farklı alanlarda çok boyutlu olarak ele alınmıştır. Bu alanlarda temel ve uygulamalı araştırmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda öncelikli alanların belirlenmesi gerekmektedir. Bu kaynakların daha etkin kullanımı ve dolayısıyla nitelikli araştırma ürünlerinin geliştirilmesine yol açacaktır.

### **Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

### **1.2. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

Özellikle BAP, TÜBİTAK gibi bilimsel araştırma projelerinden elde edilen veriler ve alınan malzemeler öğrenciler için de kullanılarak eğitim-öğretime bilimsel ve teknolojik anlamda katkı sağlamaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından lisansüstü tezlerine her yıl belirlenen üst limitler çerçevesinde destek verilmektedir. Lisansüstü projeler öncelikli olarak desteklenmektedir. 26 Ocak 2018 tarihli 30313 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Gereği Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen alt yapı hariç tüm projelerde lisansüstü öğrenciler stajyer olarak çalıştırılmakta ve bu sayede uzmanlık alanlarında kişisel gelişim sağlamaktadırlar.

### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

### **1.3. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

Tüm bunların ışığında üniversitemiz politikası gereği; üniversitemizin ve şehrimizin gelişimi için yapılan bilimsel-teknolojik çalışmalar ve kültür spor ve sanat etkinliklerine Iğdır halkının da iştirak ederek katkıda bulunması için gerekli özen gösterilmektedir. Örneğin; Üniversite-Sanayi işbirliğinin gelişimi için Teknokent kurulması planlanmaktadır. Bunun yanı sıra kültür spor ve sanat etkinlikleri için özellikle şehrimizde konu ile ilgili etkinlikler sayesinde sık sık halkımızla birlikte olma fırsatı yakalıyoruz.

Ayrıca Iğdır'lı çiftçilerin Ziraat Fakültesi öğretim elemanlarının Iğdır'da tarımın gelişmesine yönelik saha çalışmalarından faydalanabilmesi için gerekli buluşmalar sağlanmaktadır.

Araştırma-geliştirme (Ar-Ge) projeleri ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. Üniversitemiz öğretim elemanlarının ülke ekonomisine, kültürüne, sağlık, sosyal ve teknik alanlarda kalkınmasına katkıda bulunabilecek yeni bilgi üretimi özelliği taşıyan projelere üniversitemizce kaynak sağlanmaktadır. Bu amaçla Iğdır Üniversitesi BAP ve Araştırma ve Uygulama Merkezlerin aracılığıyla bölgedeki sektör temsilcileriyle temasa geçilmekte ve öncelikli alanlarla ilgili proje konuları belirlenmektedir. Araştırma-geliştirme süreçleri laboratuvar analizleri noktasında da toplumsal katkı süreçleri ile bütünleşmektedir.

### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

### **1.4. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

Üniversitemiz yetkilileri ile Yerel kurum amirleri, İşletmeciler ve halk sık sık bir araya gelerek yerel sorunlara çözüm aramak ve Üniversitemiz Enstitülerinde yapılan Lisansüstü tezler bu sorunlara çözüm arayacak şekilde araştırmalar yapılmaktadır. Ayrıca BAP birimi tarafından desteklenen projelerde yerel problemlere çözüm arayan araştırmalar desteklenmektedir.

Ayrıca Iğdır Üniversitesi, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ

kurmak amacıyla çeşitli projeler üretmektedir. Örneğin 2017 ve 2018 yılları içerisinde GES (kendi elektriğini üretme) projesi ve bölgede sağlık alanında tuz terapi merkezi kurulmasının çalışmaları devam etmektedir. Bu projenin amacı bölgede önemli ölçüde insanların terapi merkezinde şifa bulmalarını sağlamaktır. Bölgeye ekonomik katkısının artırılması ve bu merkez vasıtasıyla bölge tanıtımına katkı sağlanabilecektir.

**Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

**1.5. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

Üniversitemizin kurulu olduğu Iğdır ilinde coğrafi yapı ve gelir kaynakları düşünülerek en uygun fakülteler ve bölümler kurulması hedeflenmiştir. Öncelikle Ziraat Fakültesi kurulmuş ve bu fakültenin etkin bir şekilde eğitim-öğretim vermesinin yanı sıra Iğdır şartlarında yapılan tarımın ciddi bir ARGE alanı olması sağlanmıştır.

Ayrıca Enstitülerde ve uzmanlık eğitimi veren fakültelerde yapılan yüksek lisans, doktora tezleri ve bireysel araştırmalar gerek ilimiz gerekse ulusal düzeyde sosyo-ekonomik yapının iyileştirilmesine yönelik araştırmalardan oluşmaktadır. Bu araştırmalar daha sonra uygulamacıların yararlanması için ulusal dergilerde yayınlanmaktadır.

Bu katkı, araştırmacıların yayın sayısı ile ölçülmekte ve akademisyenlere sağlanan “akademik teşvik” bazında parasal motivasyon, performans bazında ise manevi tatmin sağlamaktadır. Ayrıca bu katkı, TÜBİTAK ve BAP proje destekleri ile de teşvik edilmektedir.

**Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

## **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

**2.1. Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterlerin olup olmadığı konusunda, Yüksek lisans Tez çalışmalarına, Doktora ve münferit araştırmalarına BAP birimi tarafından belirlenen kriterlere göre destekleme yapılmaktadır. Araştırma ve Uygulama Merkezlerine lazım olan alet ve makine ve araştırmacıların yürütmekte olduğu TÜBİTAK, DAP ve BAP gibi destekli projelerinin eksik kısımları üniversite bütçesinden desteklenmektedir. Ancak şimdiye kadar istenilen seviyede üniversite bünyesinde yeterli alt yapı ve bütçe oluşturulamamıştır. Bu nedenle kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler tam olarak oluşturulmasa da bu konu ile ilgili eksiklikler BAP Koordinasyon birimi ve Proje Koordinasyon ve Danışmanlık birimi tarafından giderilecektir.

**Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

**2.2. Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Araştırma-geliştirme faaliyet sonuçları yıllık faaliyet raporları ve proje raporları kontrol edilerek izlenmektedir. Bu sonuçlar özellikle proje koordinatörlüğü ile paylaşılarak proje döngü süreçleri eğitimlerinde proje hazırlamak isteyen öğretim elemanlarına katkı sağlaması açısından paylaşılmaktadır. Ayrıca alt yapı ve istihdama yönelik projelerden de üniversitemiz fayda sağlamaktadır.

**Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**2.3. Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

Araştırma geliştirme için paydaşların katılımı çoğunlukla projeler üzerinden yapılan ortaklıklar ile gerçekleştirilmektedir ve bu projelerde yapılan anlaşmalar ile süreklilik sağlanmaktadır.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

**2.4. Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

Ayrıca araştırmacılara üniversite dışı fon yaratmak için sürekli eğitimler düzenlenmekte, dışarıdan kaynak sağlayabilecek DAP, SERKA, TÜBİTAK gibi kuruluşlardan yetkililer sürekli Üniversitemize çağrılarak araştırmacılar ile bir araya gelmeleri sağlanmaktadır.

Iğdır Üniversitesi'nde proje türü ayrımı yapılmaksızın projeler Iğdır Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Proje Teklifi Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesinin Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi e- BAP otomasyon sistemi aracılığıyla takip edilir. Toparlanan veriler ile hazırlanan raporlar Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik uyarınca 6 aylık süreler ile Maliye Bakanlığına gönderilmektedir. BAP Projelerinin dışındaki projeler; proje yürütücüsü ve ilgili kurum tarafından takip edilmektedir. (TÜBİTAK, AB HİBE vb.)

Buna ek olarak üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Iğdır Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi adlı bir yazılım geliştirilmiştir. Bu yazılım sayesinde üniversitemizde görevli akademik personellerin Yüksek öğretim Bilgi Sisteminde bulunan akademik çalışmalarına dair güncel istatistik bilgilerine (Yayın sayıları, atıf sayıları, patent sayıları vb.) ulaşabilmektedir. Böylece araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçları izlenebilmektedir.

**Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

**2.5. Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

Özellikle kurum dışı fonların kullanımı aşamasında üniversitemiz araştırmacılar için proje döngü eğitimleri sağlayarak bu fonların kullanımı ile ilgili seminerler düzenlemektedir.

Kamu Özel Sektör ve Sanayi İşbirliği için yönetim tarafından düzenli olarak teşvik edici çalışmalar yapılmaktadır.

Koordinatörlük bünyesinde bulunan Proje Ofisi aracılığı ile tüm akademik birimler ziyaret edilerek kurum dışı fon kaynakları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte ve buna ilişkin eğitimler verilmektedir. Ayrıca Bilimsel Araştırmalar Birimi (BAP) kanalıyla olmak üzere BAP, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, SERKA ve diğer ülke içi kaynaklardan faydalanılarak bilimsel araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Yine, AB HİBE gibi ve diğer yurt dışı kaynaklı araştırma projeleri de yürütülmektedir.

**Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

**2.6. Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli görülmemektedir.

Üniversite araştırma alt yapısının geliştirilmesi amacıyla dış kaynaktan destek alınmaktadır. Bunlara SERKA tarafından desteklenen Hayvan Hastanesi binası yapımı ,Tuzluca İlçemizde Tuz Terapi Merkezinin kurulması çalışması, DAP tarafından desteklenen GES projesi, Valilik ve Kaymakamlıkla yapılan protokoller kapsamında çalışmaları üniversitemiz tarafından yürütülen Tuz Terapi Merkezine verilen bağış örnek olarak verilebilir.

**Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

### 3. Kurumun Araştırma Kadrosu

#### 3.1. Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Kurum araştırma kadrosu birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda özellikle akademik kriterler çerçevesinde ilgili koşullar altında oluşturulmaktadır. Araştırma kadrosunun özellikle teknik seviyede olması durumunda ise o işle ilgili teknik becerilere sahip olduğuna dair gerekli belgeler ve iş tecrübelerine dayalı evraklarla tanımlamaları yapılarak oluşturulmaktadır.

Ayrıca işe alınan/atanan araştırma personelinin birimlerin ihtiyacı doğrultusunda, yapılacak işin niteliğine göre ilgili mevzuatlar kapsamında (2547 sayılı Yüksek öğretim Kanunu ile Iğdır Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği vb.) gerekli yetkinliğe sahip olması sağlanmaktadır. Bununla ilgili öğretim elemanı ilanlarında talep edilen personele ilişkin özel kriterler de belirtilebilmektedir.

#### Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

#### 3.2. Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırma kadrosunun yetkinlikleri kurumumuz yıllık faaliyet raporlarından, öğretim elemanı atama, yükseltme ve yeniden atama kriterlerinden ve yapılan bilimsel çalışma sayılarından yıllık olarak ölçülmektedir.

Ayrıca araştırma kadrosunun yetkinliği, alanlarında yaptıkları bilimsel çalışma ve yayınları ile diğer ilgili faaliyetlerine göre ölçülmekte veya değerlendirilmektedir. Ölçüm ve değerlendirmeler 2547 sayılı Yükseköğretim Iğdır Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği hükümlerine göre Fakülte Dekanlıkları ile Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya Merkez Müdürlükleri tarafından ilgili alanda uzman öğretim üyesi veya elemanları raporları doğrultusunda yapılmakta, dekanlık veya müdürlüklerin kurullarınca uygun görüldükten sonra Rektörünün onayına sunulmaktadır.

#### Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

#### 3.3. Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırmacıların Laboratuvar çalışmaları ve Projeleri mevcut imkanlar çerçevesinde desteklenmektedir. Araştırmacıların kongrelere katılımı sağlanmakta, ancak bu destekler yetersiz olduğundan özellikle birden çok kongrelere ve yurt dışı kongrelere görevlendirme her zaman yapılamamaktadır. ÜNİP kapsamında ve görevlendirmeler ile üniversitemizde bulunan öğretim elemanları diğer üniversitelere gönderilerek yetkinliklerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca ERASMUS gibi programlar ile araştırmacıların yurt dışına gitmeleri desteklenmektedir.

Ayrıca araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için yurt dışına gönderme, yabancı dil desteği sağlama, fiziki/teknik altyapı desteği sağlama ve bilimsel teşvik ödülleri, vb. imkânlar sunulmaktadır. Üniversitemiz öğretim elemanları kendi bilim alanları ile ilgili çalışmalar yapmak üzere kısa ve uzun süreli yurt dışı araştırma merkezleri ve üniversitelerde görevlendirilmektedir. Ayrıca Mevlana, Erasmus ve Farabi programları kapsamında öğretim üyelerimize yurt içi ve yurt dışı üniversitelerde araştırma yapma imkânı sunulmaktadır. Buna ek olarak kongrelere katılmaları ve kongre düzenlemeleri desteklenmektedir. Son olarak eğitim ihtiyaçları belirlenmekte ve bu doğrultuda hizmet alınmaktadır. Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde kurs, seminer, sempozyum, kongre ve sertifika programlarına akademik ve idari çalışanlarımız katılabilmektedir.

#### Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

**3.4. Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği; mevcut imkanlar dahilinde proje destekleri, ileri teknoloji araştırma altyapısı ve diğer fiziki/teknik altyapı desteği sağlama gibi araçlarla güvence altına alınmaktadır.

Araştırma alt yapısının daha da güçlendirilmesi yanında araştırmacıların teşvik edilmesine yönelik olarak zaman zaman ödüllendirme mekanizmalarından da yararlanılmakta, araştırma kadrosu TÜBİTAK ve AB gibi kurumlardan destek alınan projelerin, ödüllerin veya başarı hikayelerinin Iğdır Üniversitesi web sayfası yanında yerel ve ulusal medyada duyurulmasıyla araştırma projeleri teşvik edilmektedir. Ayrıca Akademik Teşvik Programı bu konuda etkinliği arttırmada olumlu etkide bulunmaktadır. Akademik personelin projeler kapsamında yurtiçi yurtdışı kongrelere gidebilmeleri desteklenmektedir. Iğdır Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü Tamamlayıcı Destek Projelerine aynı katkı (Üniversite dışı kaynaklardan araştırma projesi bazında kaynak getiren öğretim elemanlarına sağlanan, proje tutarının en fazla %10'una kadar destek verilebilen destek projeleri) sağlamaktadır.

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

**4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

**Kurum ; TÜBİTAK, SODES, SERKA, DAP, BAP ve AVRUPA BİRLİĞİ gibi farklı birim ve kurumlar tarafından desteklenmiş olup gerekli izleme ve değerlendirmeler yapılmaktadır.**

**4.1. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Iğdır Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Proje Koordinasyon Birimi, destek verdiği projeleri BAP komisyonu tarafından kontrolü yapıldıktan sonra kabul etmektedir. Yine destek veren diğer birimler mevcut bu projelerin sonuçlandırılabilmesi için araştırma sonuçlarının değerlendirmesini belli kriterlere göre değerlendirip, izlemesini yapmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Iğdır Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi adlı bir yazılım geliştirilmiştir. Bu yazılım sayesinde üniversitemizde görevli akademik personellerin Yükseköğretim Bilgi Sisteminde bulunan akademik çalışmalarına dair güncel istatistik bilgilerine (yayın sayıları, atıf sayıları, patent sayıları vb.) ulaşılabilir. Böylece araştırma-geliştirme faaliyetlerinin performansı izlenebilmektedir.

**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

**4.2. Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirmesini sağlamaktadır?**

Bilimsel yayınlar, projeler, yüksek lisans ve doktora öğrenci sayıları gibi önemli ölçütler kurumumuzun araştırma performansı açısından önem arz etmektedir. Bu nedenle bu kriterlerin maksimum düzeyde olabilmesi adına kongreler, seminerler, proje eğitimleri, ortak yüksek lisans ve doktora programları gibi önemli çalışmalarla desteklenerek iyileştirmelerin sağlanması açısından çalışmalarımız devam etmektedir.

Üst yönetim tarafından her yıl faaliyet raporlarının değerlendirildiği toplantılar yapılmaktadır. 2016-2020 Stratejik Planımızda bulunan Bilimsel Araştırma Geliştirme Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Arttırma Amacı kapsamındaki Ar-Ge Hedeflerimiz ve bu hedeflerle aynı doğrultuda oluşturulan Kalite Hedeflerinin 6 aylık periyotlarda değerlendirilmesi yapılmaktadır. Altı aylık periyotlar ile de sonuçlar üst yönetim ile paylaşılmaktadır.



**Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

#### **4.3. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları 2017 yılında yapılan 2. Iğdır Sempozyumu vasıtasıyla özet kitabı olarak yayınlanmış ve dış paydaşlarla bu yolla paylaşılmıştır. Ayrıca yine 2017 yılında Tuzluca İlçesinde bulunan tuz mağaralarını Turizme kazandırmak için Tuz Çalıştayı düzenlenmiş ve çalıştay sonuçları bir kitap halinde yayınlanarak iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

Her yıl yılda iki kez Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığına Desteklenen Projeler ve Proje Miktarı YÖKSİS üzerinden gönderilmekte ve üniversite web sayfasında ilan edilmektedir.

#### **Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

#### **4.4. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir**

Iğdır ilinin ikliminin tarıma elverişli olması ve 3 ülkeye sınırı olmasına rağmen Üniversitemizin yeni kurulmuş olması dezavantaj olarak görülmektedir. Bu kapsamda Üniversitemizin katkılarının yeterliliği değerlendirilememektedir.

Ayrıca her yıl, TÜBİTAK tarafından üniversitelerin girişimcilik ve yenilikçilik performanslarına göre sıralandığı 'Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi' kapsamında 'Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Yetkinliği', 'Fikri Mülkiyet Havuzu', 'İşbirliği ve Etkileşim', 'Girişimcilik ve Yenilikçilik Kültürü', 'Ekonomik Katkı ve Ticarileşme' konu başlıklarında üniversite verileri değerlendirilmektedir.

#### **Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

#### **4.5. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

Iğdır İli sahip olduğu mikroklima özelliği nedeniyle bölge illerine göre tarımsal üretim açısından daha avantajlı bir konumdadır. Ancak bölgenin tarımsal üretimin iyileştirilmesi ve var olan problemlerine çözüm olabilecek üniversite gibi bir kurumun daha yeni kurulmuş olması bir dezavantaj olarak görülmüştür. Yine Iğdır ili 3 ülkeye (Ermenistan, İran ve Nahçıvan Özerk Cumhuriyeti) sınırının olması nedeniyle özellikle ticaret ve turizmin gelişmesi açısından önemli bir konumdadır. Ayrıca Ağrı Dağının zengin flora ve faunaya sahip olması sayesinde biyoçeşitlilik açısından önemli bir yere sahiptir. Bölgenin mevcut bu özellikleri dikkate alındığında, yapılacak olan eğitim ve survey çalışmaları, bilimsel araştırmalar, demastrasyonlar ve projeler başta bölgeye ve sonrasında ise ülke ve dünya ekonomisine katılar sağlayacaktır. Bu anlamda Iğdır Üniversitesi kurulduğu günden bugüne mevcut bu faaliyetleri yerine getirmeye çalışarak, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkılar sağlamaktadır.

#### **Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALUM)**

Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezinde (ALUM), 2017 yılında yaklaşık 2277 numune ve 20 saat analiz/test yapılmıştır. ALUM laboratuvarlarında üniversitemiz Stratejik Plan amaçları doğrultusunda üniversitemizin, diğer kamu kurum ve kuruluşların ve vatandaşların laboratuvar imkanlarından faydalanması sağlanmıştır.

#### **Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği halinde 4'ü Güçlü Kadınlar Güçlü Yarınlar Projesi kapsamında, 4'ü ise diğer olmak üzere toplamda 8 faaliyet gerçekleştirilmiştir.

#### **Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, bölgede tarımsal amaçlı 76 m derinliğinde bir kuyu

yapılmıştır. Ayrıca kuyudan çıkarılan aşırı soğuk su, bitkisel üretimde strese neden olacağından mevcut suyun dinlendirilmesi için havuz yapılmıştır.

Yapılan bilimsel çalışmaların etkin bir şekilde yürütülebilmesi için (sulama vs.) enerji döngüsünde devamlılığı sağlamak amacı ile jeneratör sistemi kurulmuştur.

Atık suları bölgeden uzaklaştırmak için arazide rögar sistemi kurulması gerekmektedir. Bu amaçla drenaj kanalları temizlenmiş ve atık su tahliyesi için rögar sistemi oluşturulmuştur.

Araştırma Merkezi tarafından sahada bulunan seraların bakımı ve onarımları yapılmıştır.

Araştırma Merkezi bünyesinde yapılan çalışmaların daha sağlam ve hızlı yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan mal ve alet ekipman alımı ve yenilemeleri yapılmıştır.

Ziraat Fakültesi ağırlıklı araştırmacıların bilimsel çalışmalarını yürütebilmesi için 30 adet destekli araştırma/bilimsel proje kabul edilmiş ve desteklenmiştir. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yine 8 adet projenin başarılı bir şekilde tamamlanmasına destek verilmiştir.

### **Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından 2017 yılı içerisinde;

- İŞKUR İl Müdürlüğünü ziyaret,
- Iğdır Sanayi ve Ticaret Odasını ziyaret,
- Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Çalışma ve İş Kurumu Iğdır İl Müdürlüğü 3. Kariyer Günü Programı,
- Çorak Toprakların Islahı ve Tarımsal Üretimde Kullanım Olanakları,
- Kariyer Günü ( İstihdam ve Gençlik),
- Bir Anadolu Güzellemesi,
- Öğrenci Kulüpleri Toplantısı,

yapılmıştır.

Üniversitemizin misyon ve vizyonu gereği kurumlararası bilgilendirme için mezunlarımızın istihdamı, 2017'de biten projelere ait değerlendirmeler, girişimcilik ve istihdam edilebilirlik programları, öğrenci kulüplerinin etkinliklerine değinme, kurumsal ve idari konularda kulüpleri bilgilendirme ve işleyişle ilgili karşılaşılan sorunları belirleme konulu faaliyetler düzenlenerek kariyer çalışmaları yapılmıştır.

### **Hayvan Hastanesi Müdürlüğü**

Üniversitemiz Hayvan Hastanesi'nin yakın zamanda faaliyete geçmesi planlanmaktadır. Buranın altyapısını güçlendirmek üzere lazım olan alet ve ekipmanın büyük kısmı karşılanmış, hastanenin faaliyete geçmesi için gereken izin çalışmalarına devam edilmektedir.

### **Yeşil Alan Müdürlüğü**

Üniversitemiz Şehit Bülent YURTSEVEN Kampüs alanında yeşillendirme ve ağaç dikimi çalışmaları hızla devam etmektedir. Bu kapsamda 2017 yılında;

Bal ormanı sahasına yaklaşık 8000 adet ağaç dikilmiş ve yıl boyunca bunların bakımları yapılmıştır. 200 adet ceviz fidanı dikilerek ceviz bahçesi meydana getirilmiştir. Seyir tepesinde teraslar yapılmış ve bu teraslara yaklaşık 250 adet ağaç dikimi ve bakımı gerçekleştirilmiştir. Orta refüjlere, lojmanların etrafına ve kampüsün çeşitli alanlarına yaklaşık 1000 adet ağaç dikilmiştir. Bal ormanına dikilen ağaçlara, teraslara ve ceviz bahçelerine damlama-sulama sistemi çekilmiştir. Ziraat Fakültesi binasının önünde bulunan göbeklere ağaç ve çim ekimi gerçekleştirilmiştir. Bir adet 300 m<sup>2</sup>'lik tünel tipi sera alımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

## **5. YÖNETİM SİSTEMİ**

## 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Bu başlık altında Iğdır Üniversitesinin “Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı”, “Kaynakların Yönetimi”, “Bilgi Yönetim Sistemi”, “Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi”, “Kamuoyunu Bilgilendirme” ve “Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği” hakkında bilgi verilecektir.

### 1.1. Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Üniversitemizde yönetim ve idari yapılanma, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer kanun ve kanun hükmünde kararnamelerle belirtilmiş olan birimleri ile üniversitenin misyon, vizyon amaçlar ve stratejilerinin ortaya konulması ile kurumun mevcut durumu ve koşulları belirli stratejilerin uygulanması ve izlenmesini sağlayan bir stratejik yönetim modeli ve bu modele uygun yönetim ve idari yapılanma kullanılmaktadır.

2547 Sayılı kanuna göre akademik yönetim yapısı şu şekildedir:

- Rektör
- Senato
- Üniversite Yönetim Kurulu
- Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları
- Dekan
- Fakülte Kurulu
- Fakülte Yönetim Kurulu
- Enstitü Müdürü
- Enstitü Kurulu
- Enstitü Yönetim Kurulu
- Yüksekokul Müdürü
- Yüksekokul Kurulu
- Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Meslek Yüksekokulu Müdürü
- Meslek Yüksekokulu Kurulu
- Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu
- Merkez Müdürü Kurumun İdari Yönetim Yapısı 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiştir. Bu kanun hükmünde kararnameye göre idari yönetim yapısı şu şekildedir:
- Genel Sekreterlik
- Daire Başkanlıkları
- Hukuk Müşavirliği
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

### Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

### 1.2. İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Üniversitemizde iç kontrol çalışmaları 2009 yılında uyum eylem planının hazırlanması ile başlamış , hazırlanan İç Kontrol Standartlarının uygulanmasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile İç Denetim Birimi tarafından belli periyotlarla değerlendirmeler yapılmakta ve bu değerlendirmeler üst yönetime sunulmaktadır. Anket, şikayet, yıllık faaliyet raporları, iç ve dış denetim raporlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda tespit edilen eksikliklere ilişkin düzenleyici ve düzeltici önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla hazırlanacak rapor sonuçlarına göre gerekiyorsa eylem planında revizyona gidilerek eylemler gözden geçirilmekte ve sonuçları üst yöneticiye raporlanarak Maliye Bakanlığının e-SGB sistemine girişi yapılmaktadır.

Tüm bu çalışmalar devam ederken diğer yandan kurumsallaşmanın hangi düzeyde olduğu sürekli olarak izlenmekte ve elde edilen raporlar her yıl Maliye Bakanlığı tarafından oluşturulan e-SGB sistemine yüklenmektedir.

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

**1.3. Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

Üniversitemiz devlet üniversitesi olduğundan dolayı bu soruya cevap verilmemiştir.

**Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

## **2. Kaynakların Yönetimi**

Akademik personelin yönetimi ilgili mevzuat gereğince ve atama ve sözleşme yenileme kriterleri kapsamında ele alınmaktadır. Ayrıca Yayın Teşvik Yönetmeliği de etkin ve açık bir biçimde uygulanmaktadır.

### **2.1. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Üniversitemizde mevzuat hükümleri çerçevesinde insan kaynaklarının yönetimine ilişkin personel ataması, görevde yükselmesi ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır.

Üniversitemizde mevzuat hükümleri çerçevesinde insan kaynaklarının yönetimine ilişkin esas ve standartlar belirlenmiştir. Öte yandan iç kontrol sisteminde belirlenmiş olan hassas görev belirleme rehberi kapsamında hassas görevler ile uyumlu personel görevlendirilmesine dikkat edilmektedir. Ancak personel ataması, görevde yükselmesi ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanmakta olup kurumumuza özgü kriterler bulunmamaktadır.

Üniversitemiz insan kaynakları dağılımı şu şekildedir:

<b>Unvan/ Kadro</b>	<b>Adet</b>
Profesör	12
Doçent	9
Yardımcı Doçent	83
Öğretim Görevlisi	67
Okutman	7
Uzman	5
Araştırma Görevlisi	104
Yabancı Uyruklu	7
İdari Personel	202
<b>Genel Toplam</b>	<b>489</b>

### **İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

**2.2. Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Her yıl bütçe kanunları uyarınca, diğer tüm kurumlarda olduğu gibi üniversitemize yıllık atama kontenjanı verilmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi, okutman, uzman, çevirici) ile memur kadrolarına verilen sınırlı sayıda atama kontenjanı birimlerin ihtiyaçları göz önüne alınarak kullanılmaktadır. Hizmet içi eğitim programlarıyla mevcut idari personelin yetkinliğinin artırılmaktadır. Ayrıca bütçe olanakları dahilinde akademik ve idari personelin mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak amacı ile kamu sektörü ve özel sektör tarafından düzenlenen eğitim, kurs, seminer, panel, çalıştay, sempozyum vb. organizasyonlara katılımları desteklenmektedir.

Operasyonel süreçleri (eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri) ve idari destek süreçleri stratejik planlama esasları dahilinde öncelikle bağlı bulunulan yasalara uygun biçimde ve altı aylık ve yıllık performans ve değerlendirme faaliyetleri ile yürütülmektedir. Belirlenen amaç ve hedeflerle ilgili performans göstergeleri ilgili daire başkanlıklarından toplanarak sürekli gözden geçirme ve iyileştirme esası gereğince raporlar bazında değerlendirilmektedir. Bu faaliyetler dört eksenle ele alınmaktadır;

#### **1. Eğitim-Öğretim Kalitesinin Artırılması**

2. Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
3. Kurumsal Kültürün Geliştirilmesi
4. Toplumsal Hizmetin ve Toplumla Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi

Kısaca akademik personelden daimi kadrolu olanlar akademik teşvik ile ; süreli atananlar ise hem akademik hem de süre uzatımında akademik puan esasına göre güvence altına alınmaktadır.

**Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

**2.3. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

İdari personelin ise kurum içi ve kurum dışı eğitimlerle becerilerini geliştirici faaliyetler konusunda özendirme çalışmaları ile performans yönetimi sağlanmaktadır.

Ayrıca üniversite personelinin hem kişisel gelişimine katkıda bulunmak hem de motivasyonunu arttırmak adına birçok seminer düzenlenmiştir.

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin görev tanımları çıkarılmış ve ilgili personellere tebliğ edilmiştir. Personel Daire Başkanlığı tarafından her bir birim bazında eğitim ihtiyaç talepleri tespit edilir ve bu doğrultuda personellerin eğitim ihtiyaçları karşılanmaya çalışılır.

Bunun yanında üniversite personelinin hem kişisel gelişimine katkıda bulunmak hem de motivasyonunu arttırmak adına birçok seminer düzenlenmiştir.

**İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

**2.4. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Üniversitemizde kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanması 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yürütülmektedir. Bu kanun kapsamında üniversitemiz stratejik planı ile performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılmak üzere bütçeler hazırlanmakta ve uygulamaları bu yönde gerçekleştirilmektedir. Bütçe uygulama sürecinde mali işlemler e-bütçe, BKMYBS, KBS gibi otomasyon sistemleri de kullanılarak hem birimlerce hem de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulduktan sonra uygunluğu tespit edilen işlemler harcamaya dönüştürülmekte, aksi halde eksiklikler tamamlanmak üzere ilgili birime iade edilmektedir. 2017 yılı Kasım ayında Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan yeni kamu mali yönetim sistemi kullanılmaya başlanmıştır. Harcama yetkilileri her yıl düzenledikleri faaliyet raporları ile sistemin güvencesini sağlamaya yönelik güvence beyanı vermektedirler. Bunun yanında üniversitemiz bütçesinin ilk 6 aylık uygulama sonuçları, ikinci 6 aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri içeren kurumsal mali durum ve beklentiler raporu, mali yıl sonlarında ise yatırım değerlendirme raporu ve bütçe kesin hesabı hazırlanarak faaliyetler ve harcamalar izlenmekte iç ve dış denetimler ile güvence altına alınmaktadır.

Mali kaynakların etkili ve evrimli kullanımı bazında üniversitemizin 2017 yıl sonu itibarıyla toplam ödeneği 84.353,293 TL, harcamaları ise 73.688,560 TL olarak gerçekleşmiştir. Üniversitemizin 2017 yılında tahakkuk eden ödeneğinin % 78' ini kullanmıştır.

**Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

**2.5. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca çıkarılan Taşınır Mal Yönetmeliği ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik Hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Kurumumuzda Muhasebat Genel Müdürlüğüne kullanıma açılan KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi

kullanılmaktadır. Bu program ile taşınır kayıtları tutulmakta ve taşınır konsolide görevlisi tarafından kontroller yapılmaktadır. Ayrıca her yıl harcama yetkilileri tarafından hazırlanan taşınır yönetim hesabı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca konsolide edilerek Yönetim Dönemi Hesabı ile birlikte Sayıştay Başkanlığına sunulmaktadır. Üniversitemiz taşınmaz kayıtları hesap koduna göre (250 arsa ve araziler, 252 binalar) muhasebe kayıtlarına alınmış ve bu hesaplarda izlenmektedir. Mali kaynaklar ve taşınır/taşınmaz varlıkların yönetiminde üst yönetimin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca süreçsel yönetim takipleri mevcuttur. Üst yöneticinin tüm harcama birimlerine harcama yetkilisi tayin ederek taşınmaz/taşınır kayıtları ve yönetimi konusunda yetki devri yapılarak faaliyetleri yürütmektedir.

**Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

### 3. Bilgi Yönetimi Sistemi

**3.1. Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

Bilgi Yönetim kapsamında üniversite dâhilinde Iğdır Üniversitesi EBYS sistemi hem iletişim hem de bilgi depolama sistemi amacıyla etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Ayrıca öğrenci ve akademik personel otomasyon not ve ders sistemi kullanılmaktadır.

Söz konusu sistemlere ilave olarak;

1.Eğitim-öğretim faaliyetlerinin Bologna Süreci kapsamında gerekli süreçlerinin sisteme entegre çalışmaları devam etmektedir.

2.Öğrencilerin bilgi, başarı ve memnuniyet ölçümleri ile ilgili veri depolayıcı sistemlerin söz konusu otomasyona entegrasyonu çalışmaları devam etmektedir.

3.Mezunlarla ilgili veri depolama sistemi henüz geliştirilmemiş olup; bu konudaki çalışmalara ilgili alt birimlerin işbirliği ile önümüzdeki akademik yıl itibariyle başlanması düşünülmektedir.

Bap Otomasyon Sistemi ile Bilimsel Araştırma Projelerine ait iş ve işlemlerin takip edilmesi ve sonuçlandırılması sağlanmaktadır.

Akademik ve İdari Birimler tarafından kullanılan Öğrenci Otomasyon Sistemi öğrencilere ait iş ve işlemlerin takibi , bilgilere kısa zamanda ulaşılması, raporlama ve analizlerin yapılması sağlanmaktadır.

**Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

**3.2. Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

Üniversitemiz 2016 – 2020 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda kurum önceliklerine göre her yıl performans göstergeleri belirlenmektedir. Gösterge gerçekleştirmeleri ise her yıl hazırlanan faaliyet raporları ile kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Üniversitemizde performans göstergesi olarak Akademik Teşvik Programı 2016 ve 2017 yılında da devam etmiş olup, akademik teşvik yönetmeliği ; devlet yükseköğretim kurumu öğretim elemanlarının dokuz faaliyet türünden akademik teşvik puanlarının hesaplanmasını ve bu puanlara göre teşvik ödemesi almaları düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının performansları aşağıdaki dokuz faaliyet türünde puanlanmaktadır.

1. Proje

2.Araştırma

3. Yayın

4. Tasarım

5.Sergi

6.Patent

7.Atıf

8.Tebliğ

9.Ödül , kriterlerine göre değerlendirilmektedir.

**Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

**3.3. Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

Eğitim - öğretim faaliyetlerinin Bolonga Süreci kapsamında gerekli süreçlerinin sisteme entegre çalışmaları devam etmektedir.

Öğrencilerin bilgi, başarı ve memnuniyet ölçümleri ile ilgili veri depolayıcı sistemlerin söz konusu otomasyona entegrasyonu çalışmaları devam etmektedir.

**Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

**3.4. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

Öğretim üyelerinin kişisel ve araştırmaları ile ilgili bilgileri, yukarıda belirtilen sistemler dışında YÖKSİS'e de girmeleri gerekmekte ve bu bilgileri birden çok sisteme girmek zorunda olmaları bazı sıkıntılara neden olmaktadır. Özellikle akademik teşvik uygulamasıyla daha da önem kazanan bu sistemlere veri girişi, BAPSİS'te oluşturulan bir modül ile direkt YÖKSİS'e aktarılmakta ve veri girişinin bir kere yapılması yeterli olmaktadır. Öğretim üyeleri ve bilimsel çalışmaları ile ilgili veriler, bu sistem vasıtasıyla daha etkili bir şekilde takip edilebilmektedir.

**Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

**3.5. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

Tüm bu sistemler ile toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği kurumumuz tarafından çok önemli görülmekte ve bu konuda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda, bilgi gizliliği sözleşmesi/anlaşması yapılmadan kurum dışı herhangi bir kaynakla bilgi paylaşılmamakta; paylaşılan bilgiler kişisel bilgilerin korunmasına aykırı herhangi bir bilgi içermemektedir. Kurum içinde ise sadece yetkili personelin (akademik/idari) erişebildiği ve yetkisine göre veri girişi ya da sorgulaması yapabildiği güvenlik katmanı çözümüyle sistemler yürütülmekte, verilerin gizliliği ve güvenliği sağlanmaktadır. Kullanıcıların hesap talepleri ilgili birimin yöneticisinin onayı ile sadece yapılacak işlem kapsamında yetki verilerek gerçekleştirilmektedir.

**Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

**3.6. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

Kurum içinde sadece yetkili personelin (akademik/idari) erişebildiği ve yetkisine göre veri girişi ya da sorgulaması yapabildiği güvenlik katmanı çözümüyle sistemler yürütülmekte, verilerin gizliliği ve güvenliği sağlanmaktadır. Kullanıcıların hesap talepleri ilgili birimin yöneticisinin onayı ile sadece yapılacak işlem kapsamında yetki verilerek gerçekleştirilmektedir.

**Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

#### 4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin kalitesi Kamu İhale Kurumuna bağlı yönetmeliklerden İhale Uygulama Yönetmeliği, Muayene ve Kabul Kontrol Yönetmeliği esas alınmakta olup yönetmelikler çerçevesinde hizmet öncesi teminat alınarak iş sigortaları yapılmakta , gerekli denetlemeler ilgili kurullarca yapılmaktadır.

##### 4.1. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından tedarik edilen proje, inşaat, restorasyon, büyük ve küçük bakım onarım işleri, peyzaj, temizlik hizmetleri, güvenlik hizmetleri, şoförlü araç kiralama, personel servisi, ilaçlama, iş güvenliği, idari ve destek benzeri hizmetler Kamu İhale Kanunu esasları ve ilgili yönetmeliklere bağlı kalınarak yapılmaktadır. Söz konusu hizmetlerin alınması sırasında EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) kullanılmakta, Kamu İhale Mevzuatı kapsamındaki tüm alımlar üniversitemiz web sitesinde duyurulmaktadır.

##### Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

##### 4.2. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

İdare tarafından sözleşmeye bağlanan her türlü hizmet alımlarının uygunluğu kontrol teşkilatı tarafından denetlenir. Kontrol teşkilatı bu yetkisini sözleşmeden alır. Hizmeti gerçekleştiren yüklenici kullandığı her türlü malzemeyi iş için uygun olduğu takdirde kontrol teşkilatına kabul ettirdikten sonra kullanabilmektedir. Usulüne uygun olarak gerçekleştirilmeyen işlerin kontrol teşkilatı tarafından yeniden yaptırılması istenebilir ve yüklenici uygun olmayan bu işleri yeniden yapmak zorundadır. Usulüne uygun olarak yerine getirilmeyen işlerle ilgili sözleşmede belirtilen ceza hükümleri uygulanır. İşe başlandıktan itibaren meydana getirilen işler kontrol teşkilatı tarafından yüklenici veya vekili ile birlikte hesaplanarak bir hak ediş raporuna geçilir. Ayrıca yapılan bu denetimin yanında yetkili makam tarafından kurulmuş en az 3 veya daha fazla tek sayıda kişiden oluşan Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından kabul işlemleri gerçekleştirilir. Kontrol teşkilatında yapılan ön inceleme sonucunda işin sözleşmeye uygun olarak gerçekleştirildiği anlaşılırsa kabul işlemleri gerçekleştirilir.

Bu hizmetlere ilişkin olarak yapılacak hizmetin uzmanlık alanına göre üniversitemizde görev yapan gerek akademik gerekse idari personelden teknik şartname hazırlaması istenilmekte ve bu teknik şartnameler EKAP'ta yer alan tip idari şartnamelerle ilan edilmektedir. Kamu İhale Kurumunun internet sitesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununda yer alan satın alma sürecine ilişkin süreçlerin takibini yapmakta olup EKAP'ın getirdiği kısıtlamalar sürecin sağlıklı ilerlemesinin teminatıdır.

Kurum dışından Yapı İşleri Daire Başkanlığınca alınan hizmetlerle ilgili olarak Kamu İhale Kanununa bağlı yönetmeliklerden İhale Uygulama Yönetmeliği, Muayene ve Kabul ve Kontrol Yönetmelikleri esas alınmakta olup yönetmelikler çerçevesinde hizmet öncesi teminat alınarak, ilgili iş sigortaları yapılmakta, gerekli denetlemeler ilgili kurullarca yapılmakta ve iş kapsamında ödenen hak edişlerden teminatlar kesilmektedir. Dışarıdan tedarik edilen hizmetlerin işin teknik niteliğine uygun olmaması durumunda idareyi koruyan ve yükleniciyi idareye karşı sorumlu kılan sözleşmeler kullanılmaktadır. Güvenlik hizmetleri personeli daimi kadroya geçirildikleri için böylece “ güvenlik hizmeti” satın alma prosedürü süreci de üniversitemiz üzerinden kalmıştır.

##### Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

#### 5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemiz kalite güvence sisteminin etkin bir biçimde uygulanması için senato kararıyla multidisipliner bir komisyon oluşturmuş ve birbirinden farklı alanlarda çalışan akademisyenlerle çalışmalarına başlamıştır.

##### 5.1. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Üniversitemiz faaliyetleri ile ilgili güncel verilerinin paylaşımı kurum web sayfası aracılığı ile sağlanmakta ve gerçekleştirilecek olan her türlü faaliyete yönelik bilgilendirme elektronik belge yönetim sistemi üzerinden ve



web sayfasında yer alan duyurular bölümünden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca eğitim öğretim, araştırma geliştirme ile ilgili faaliyetleri içeren raporlar ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilerek raporlardan haberdar olmaları sağlanmaktadır.

Üniversitemizin benimsediği temel değerlerden biri olan tarafsızlık ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel veriler üniversitemiz web sitesi ve yerel basın yolu aracılığı ile kamuoyuna duyurulmaktadır. Bunun yanında üniversitemiz idare faaliyet raporları her yıl hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunularak üniversite web sayfasında yayımlanmaktadır.

Üniversitenin ağ sayfası, kamuoyu ile bilgi paylaşılması konusunda kullanılan ana mecraadır. Üniversitede yapılan faaliyetler, eğitim öğretim ve araştırma ile ilgili veriler ve başarılar ağ sayfasından duyurulmaktadır. Üniversitenin ana ağ sayfasına ek olarak, tüm bölümlerin ve birimlerin ağ sayfaları da düzenli olarak güncellenmekte ve kamuoyu ile bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Belirli aralıklarla kamuoyunu üniversitemiz hakkında bilgilendirmek adına basının da davet edildiği toplantılar düzenlenerek kamuoyu ile üniversitemiz hakkında en güncel veriler paylaşmaktadır. Bunlara ek olarak ev sahipliği yaptığımız konferans, sempozyum, seminer gibi etkinliklerin ilgili bilgi ve verileri de kamuoyu ile paylaşmaktadır. İş dünyası ile iş birliği kapsamında üniversitemiz tarafından birçok kurum ile bilgi ve veri paylaşımı yapılmaktadır. Gerek kurumların üniversitemizi ziyaretleri gerekse de bu kurumlara yapılan ziyaretler kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Tüm bunlara ek olarak gerek devlet gerekse de sivil toplum kuruluşlarından gelen tüm bilgi ve veri talepleri ilgili birimlerce değerlendirilerek gerekli bilgilendirmeler yazılı olarak yapılmaktadır.

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

## **5.2. Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Üniversitemiz tarafından stratejik plan doğrultusunda yıllık olarak hazırlanarak her yıl yayımlanan idare faaliyet raporlarında üst yönetici ve mali hizmetler birim yöneticisi iç kontrol güvence beyanı ile bilgi ve belgelerin tam ve güvenilir olduğunu doğrulamaktadır.

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, bilginin birinci elden ve resmî kaynaklardan edinilmesi ve teyit alındıktan sonra paylaşılmasıyla güvence altına alınmaktadır. Diğer yanda kamuoyu ve dış paydaşlarla olan işbirliğine yönelik aşağıdaki noktalarda hedefler belirlenmiş olup hedef göstergeleri sistematik olarak takip edilmektedir:

1. Üniversitemiz bünyesinde eğitim veren birimlerin verdikleri eğitimle paralel anlarda iş yapan ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi sürekli kılacak projelerin geliştirilmesi,
2. Yerel ve ulusal ve medyanın etkin kullanılması,
3. Üniversitemiz bünyesindeki araştırma merkezlerinin etkinliğini artırılması,
4. Üniversitemiz bünyesinde yürütülen sosyal sorumluluk projelerinde yer alabilecek gönüllü kişi ve birimlere destek sağlanması,
5. Toplumun farklı kesimlerine yönelik araştırma, eğitim seminer vb. faaliyetlerin düzenlenmesi,
6. Yerel çiftçinin bilinçlendirilmesine yönelik toplantı ve projeler geliştirilmesi,
7. Bölgesel değerlerin korunması ve geliştirilmesi için çalışmalar yapılması. Son olarak üniversitemizin üç temel misyonu olan eğitim/öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet sonuçlarını kamuoyuyla ve paydaşlarımızla etkin ve aktif paylaşmak için Sürekli Eğitim Merkezi'nin daha faal bir biçimde yapılandırılması çalışmalarına da başlanılmıştır.

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

## **5.3. Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin**

### **geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

Üniversitemiz kalite güvence sisteminin etkin bir biçimde uygulanması için Senato kararıyla multidisipliner bir komisyon oluşturmuş ve birbirinden farklı alanlarda çalışan akademisyenlerle çalışmalarına başlamıştır. Bu anlamda mevcut yönetim ve yöneticilerin belirlenmesindeki kriterlerin yasal mevzuat sınırları içinde değerlendirilmesine yönelik çalışmaları da başlatılacaktır.

### **Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

#### **5.4. Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi Standartlarının gereklerini yerine getiren, toplam kalite yönetimi felsefesini esas alan, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket eden, paydaşlarıyla etkili iletişim ve işbirliği içinde olan, sürekli gelişmeyi hedefleyen, yenilikçi, girişimci ve üretken, tüm eylemleriyle toplumsal norm ve değerleri öncelikle gözetilen yönetim anlayışı ile;

1-Tüm paydaşların memnuniyetini sürekli arttırmak,

2- Çalışanların deneyim, bilgi, emek, duygu ve düşüncelerini dikkate almak,

3- Süreç odaklı bir yönetim anlayışı sergilemek,

4- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,

5- Bilimsel, vicdani ve etik değerlerden ödün vermemek,

6 - Sürekli iyileştirmeyi alışkanlık haline getirerek kalıcı güveni sağlamak üzere Iğdır Üniversitesi kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğe yönelik ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmaktadır.

Bunun yanında yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği noktasında izlediği politika, kamuoyuna ilan etmiş olduğu stratejik plan ve bu plana ilişkin yıllık hazırlanan faaliyet raporudur. Faaliyet raporları her yıl düzenli olarak hazırlanmakta ve kamuoyuna sunulmaktadır.

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politikaları 2016-2020 Stratejik Planı'nda ve Yıllık Performans ve Faaliyet Raporları'nda belirtilmiş ve söz konusu raporlar üniversitemizin web sayfasında da kamuoyuna ilan edilmiştir.

### **Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **1- Kalite Güvencesi:**

Üniversitemiz, genç bir üniversite olmakla beraber, akademik birimleri, öğretim elemanı, idari personel, öğrenci sayısı ve fiziksel alt yapı bakımından verimlilik esaslı yapılanmıştır. Üniversitemiz bölgesel olarak öğretim elemanları ve öğrenciler bakımından tercih edilir nitelikteki konumuyla kalite güvence sistemini kurmakta ve yürütmekte avantajlı durumdadır.

Ayrıca üniversitemizde, ilgili mevzuatlar uyarınca hazırlanan yönergeler, usul ve esaslar, eylem planları uygulanmakta, yeni açılan birimlerimiz de kolaylıkla sisteme dâhil edilmektedir.

Bölgedeki büyük ölçekli endüstri kompleksleri ve potansiyelinden sosyal sorumluluk projesi kapsamında üniversitenin fiziksel alt yapısı gelişimine kaynak teşkil edecek aynı ya da nakdi yardım sağlanamamaktadır.

Kurumumuz vizyon ve misyonu doğrultusunda, stratejik planındaki amaç ve hedeflerine ulaşabilmek için stratejiler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla stratejik yönetim sürecini benimsemiştir. Kurumumuzun kalite güvencesi alanında güçlü yönlerinden ilki; üst yönetimin kalite ve kurumsal gelişim adına verdiği önem ve bu kapsamda üst yönetimin üniversitemizde akreditasyon çalışmaları yapmak isteyen birimlere tam destek sağlamasıdır. Ayrıca birimlerimizin de akreditasyon çalışmaları konusunda istekli olmaları önem arz etmektedir. Tüm paydaşlarımızla kalite alanında farkındalık, kültür yaratılması kapsamında başarılı örnek teşkil eden birimlerimizin bulunmasını güçlü yönümüz olarak belirtebiliriz. Tüm paydaşlarımızın görüş, öneri ve şikâyetlerini sistemli bir şekilde paylaşabildiği platformların olması ve düzenli aralıklarla tüm görüş öneri ve şikâyetlerin değerlendirilmesi bir diğer güçlü yönümüzdür. Ayrıca geçen yıllarda geri bildirim

(anket yönetim sistemi) sistemimizde yaşanan sıkıntıları, anket sorularını ve yapıma yöntemini revize ederek çözümlenmiş bulunmaktayız. Ancak kalite yönetim sistemi çalışmalarının tüm çalışanlarımız tarafından istenen düzeyde benimsenememiş olması geliştirmeye açık alanımızdır. Kalite yönetim sistemi çalışmalarımıza, dış paydaşlarımızı yeterli düzeyde dâhil edememiş olmamız da bir diğer geliştirmeye açık yanımızdır. Ayrıca, Yükseköğretim Kalite Kurulu Değerlendirme Takımının da vurguladığı üzere üniversitemizde kalite kültürünün, özellikle eğitim-öğretim programları ile araştırma kalitesinin ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi unsurlarını güvence altına alacak, kurumsal ve yönetsel bütünlük ve süreklilik arz eden uluslararası standartlarda bir kalite güvence sisteminin oluşturulması geliştirmeye açık diğer bir alanımızdır. Ayrıca ilimizin üç ülkeye sınır komşusu olması Üniversitemizin uluslararasılaşma faaliyetlerini olumlu yönde etkilemektedir.

## **2- Eğitim-Öğretim:**

Iğdır Üniversitesi, eğitim öğretim faaliyetlerini, 2016-2020 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda güçlü bir öğrenme ortamında gerçekleştirmektedir. Şehit Bülent YURTSEVEN kampüsünde Derslikler, Araştırma Laboratuvarları, Açık ve Kapalı Spor Tesisleri ile Medikososyol binası bulunmaktadır. Iğdır ilinde öğrencilerimiz için yurt vb. konaklama hizmetleri henüz yeterli düzeyde değildir. Bu nedenle Üniversitemiz Şehit Bülent YURTSEVEN yerleşkesinde erkek ve kız yurdu yapılması planlanmakta olup, Kredi ve Yurtlar Kurumu vb. kamu kurumlarının desteği ile öğrenci konaklama ihtiyacının giderilmesi sağlanacaktır. Üniversitemizde mezun takip sistemi hakkında çalışma yapılması planlanmaktadır.

## **3- Araştırma-Geliştirme:**

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri ağırlıklı olarak, enstitüler, fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokullar, araştırma uygulama merkezleri ve araştırma laboratuvarlarında yürütülmektedir. Üniversitemizde proje talepleri, Iğdır Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından büyük ölçüde desteklenmektedir. Üniversitemizin araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında 2016-2020 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz endüstrinin, tarım ve hayvancılığın yoğunlaştığı Doğu Anadolu Bölgesinde sınıra yakın bir konumda bulunmaktadır. Doğu Anadolu Bölgesine hitap eden konumu ile kamu-özel sektör-sanayi işbirliği ve araştırma geliştirme çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına cevap verecek potansiyelindedir. Üniversitemiz, Kalkınma Ajansı vb. büyük ölçekli kamu proje fonlayıcı kuruluşlarından her birimi için destek sağlamak konusunda diğer illerdeki üniversitelerin sağladığı ölçekte destek alamamaktadır.

## **4- Yönetim Sistemi:**

Üniversitemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun olarak bütçe ve yönetim harcamalarında etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda stratejik yönetim modeli uygulanmaktadır. Takım çalışmasını benimseyen üniversite yönetimimiz önderliğinde, yöneticilik deneyimine sahip, nitelikli akademik ve idari çalışanlarımızın varlığı güçlü yönümüzdür. Yönetim sistemi kapsamında gelişmeye açık alanlarımızın ilki stratejik planda belirlenen ve düzenli olarak gözden geçirilen hedefler kapsamında yapılması gereken faaliyetlerin daha hızlı bir şekilde hayata geçirilmesidir. Yönetsel sistem kapsamında kalite yönetim sistemi faaliyetlerinin tüm birimlerimizde içselleştirilememesi, idari personele yönelik eğitim ve teşvik faaliyetlerinin çeşidinin ve sayısının yetersiz olması, diğer gelişmeye açık yönlerimizdir. İdari personelin Merkezi Sistem KPSS ile geliyor olması ve belli bir süre çalıştıktan sonra kendi aidiyet duyduğu coğrafi yerleşime naklen atanmak istemesi üzerine yetiştirdiğimiz personelin yerine yeni personelin ikamesi zorlaşmaktadır. Bu duruma bir çözüm olmak üzere aynı zamanda bir mevzuat gereksinimi olarak her türlü görevi ve işi kapsayan görev tanımları, iş akış süreçleri hazırlanmış ve bu süreçler uygulamaya koyulmuştur. Ayrıca, iş ve işlemlerimize dayanak olan yasal mevzuatların sürekli değişiyor olması verimliliği azaltmaktadır. Buna ilişkin üniversitemiz her yıl düzenli olarak akademik ve idari personelimize mevzuat ve kişisel gelişim eğitimleri yapmaktadır. Kurum için iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmelerin neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir. Üniversitemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen bir kurulca dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir.